



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

информационный бюллетень

*Официальное издание районного Собрания депутатов и  
администрации Кадыйского муниципального района*

Издается  
с июня  
2007года  
№ 103  
29 декабря  
2015года  
Бесплатно

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» августа 2015 г.

№ 213

Об уполномоченном органе администрации Кадыйского муниципального района по экспертизе и оценке регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В целях реализации Закона Костромской области от 16.07.2014 г № 557-5-ЗКО «Об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и оценке регулирующего воздействия проектов таких актов», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области,

постановляю:

1. Определить отдел по экономике, имущественно-земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального района Костромской области уполномоченным органом по проведению экспертизы и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Кадыйского муниципального района В. В. Зайцев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 24 » декабря 2015 г

№ 320

О внесении изменений в постановление администрации от 26.03.2013 г № 125

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области,

постановляю:

1. Внести в постановление администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 26.03.2013 г № 125 « Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения Кадыйского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Кадыйского муниципального района, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги ( супруга ) и несовершеннолетних детей» (далее - Постановление) следующие изменения и дополнения:

1.1. Приложение к Постановлению «Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения Кадыйского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Кадыйского муниципального района, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги ( супруга ) и несовершеннолетних детей» изложить в следующей редакции:

«

Приложение  
к постановлению администрации  
Кадыйского муниципального района  
от «26» марта 2013 г № 125  
( в редакции постановления администрации  
от «24» декабря 2015 г № 320 )

## Положение

**о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения Кадыйского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Кадыйского муниципального района, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги ( супруга ) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения Кадыйского муниципального района, а также гражданами, замещающими должность руководителя муниципального учреждения Кадыйского муниципального района.

2. Предметом проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах) являются сведения, представленные в соответствии с постановлением администрации Кадыйского муниципального района от 20.02.2013 г № 76 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения Кадыйского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Кадыйского муниципального района, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения Кадыйского муниципального района, а также гражданами, замещающими должность руководителя муниципального учреждения Кадыйского муниципального района.

3. Проверка, предусмотренная п. 2 настоящего Положения, осуществляется кадровой службой администрации Кадыйского муниципального района (далее – кадровая служба) и проводится по распоряжению главы администрации Кадыйского муниципального района.

Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) кадровой службой администрации Кадыйского муниципального района;
- в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- г) Общественной палатой Российской Федерации;
- д) общероссийскими средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней распоряжением главы администрации Кадыйского муниципального района.

5. Кадровая служба осуществляет проверку:

- 1) самостоятельно;
- 2) путем направления запроса в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Костромской области, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - органы и организации).

6. При осуществлении проверки должностные лица кадровой службы вправе:

- 1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Кадыйского муниципального района, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Кадыйского муниципального района;
- 2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Кадыйского муниципального района, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Кадыйского муниципального района, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- 3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Кадыйского муниципального района, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Кадыйского муниципального района, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

7. В запросе, предусмотренном подпунктом 2 пункта 5 настоящего Положения, указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;
- 2) правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- 3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Кадыйского муниципального района, или гражданина, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Кадыйского муниципального района, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых представлены в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Кадыйского муниципального района, и подлежат проверке на полноту и достоверность;

- 4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
  - 5) срок представления запрашиваемых сведений;
  - 6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего администрации Кадыйского муниципального района, подготовившего запрос;
  - 7) другие необходимые сведения.
  8. Запросы подписываются и направляются главой администрации Кадыйского муниципального района.
  9. Руководитель кадровой службы обеспечивает:
    - 1) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Кадыйского муниципального района, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;
    - 2) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Кадыйского муниципального района, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в 2 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.
  10. По окончании проверки кадровая служба обязана ознакомить гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Кадыйского муниципального района, а также гражданина, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Кадыйского муниципального района, с результатами проверки.
  11. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения Кадыйского муниципального района, а также гражданин, замещающий должность руководителя муниципального учреждения Кадыйского муниципального района, вправе:
    - 1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
    - 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.
  12. Пояснения, указанные в пункте 11 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.
  13. Руководитель кадровой службы представляет главе администрации Кадыйского муниципального района доклад о ее результатах. По результатам проверки принимается одно из следующих решений:
    - 1) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Кадыйского муниципального района, на должность руководителя муниципального учреждения Кадыйского муниципального района;
    - 2) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения Кадыйского муниципального района, в назначении должности руководителя муниципального учреждения Кадыйского муниципального района;
    - 3) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Кадыйского муниципального района, мер дисциплинарной ответственности.
  14. Материалы об установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.
  15. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в кадровую службу, хранятся ей в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.
 

».
- 1.2. Пункт 2 Постановления изложить в следующей редакции:  
 « 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Кадыйского муниципального района.»
- 1.3. Пункт 3 Постановления изложить в следующей редакции:  
 « 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.»
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Кадыйского муниципального района.
  3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации Кадыйского муниципального района В. В. Зайцев

Протокол  
 конкурсной комиссии N 1 о допуске  
 к участию в конкурсе на право заключения договора (договоров)  
 на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров  
 и багажа автомобильным транспортом по лоту N 1:  
 маршрут 300 «Кадый - Низкусь», маршрут 548 «Кадый - Ведрово»

п. Кадый

29 декабря 2015 г.  
 09 час 00 мин.

Конкурсная комиссия в составе:

Председатель конкурсной комиссии: А.Н. Смирнов

Члены конкурсной комиссии: Н.А. Кузнецова, С.В. Третьяков, А.Н. Ершов

Секретарь конкурсной комиссии: М.С. Смирнова

осуществила вскрытие конвертов с заявлениями и прилагаемыми к ним документам по лоту N 1: маршрут 300 «Кадый - Низкусь», маршрут 548 «Кадый - Ведрово», представленные от:

N Заявителя	Полное наименование (юридического лица,	Документы и сведения предусмотренные предложением о заключении договора, а также соответствие заявителя всем
-------------	---	--

№ п/п	ИНН юридического лица или Ф.И.О. паспортные данные, ИНН индивидуального предпринимателя	требованиям, предусмотренным порядком проведения конкурса на право заключения договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам муниципального сообщения в Кадыйском муниципальном районе Костромской области утвержденным постановлением администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 19 ноября 2015 г. № 273 "Об утверждении порядка проведения конкурса на право заключения договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам муниципального сообщения в Кадыйском муниципальном районе " (далее - Порядок)	
		Представлены полностью / соответствует	Представлены не полностью/ не соответствует
1	Общество с ограниченной ответственностью «Кадый автобусный транспорт» ИНН 4412003706	соответствует	-

2. По результатам рассмотрения представленных заявлений и документов и определения их на соответствие требованиям, установленным Порядком, конкурсная комиссия приняла решение: о допуске к участию в конкурсе следующих заявителей:

N п/п	Полное наименование заявителя (юридического лица), ИНН юридического лица или Ф.И.О. паспортные данные, ИНН индивидуального предпринимателя
1	Общество с ограниченной ответственностью «Кадый автобусный транспорт» ИНН 4412003706

3. Заключить с Обществом с ограниченной ответственностью «Кадый автобусный транспорт» ИНН 4412003706 договор на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам муниципального сообщения в Кадыйском муниципальном районе Костромской области по лоту № 1: маршрут 300 «Кадый - Низкусь», маршрут 548 «Кадый - Ведрово» на условиях, указанных в предложении о заключении договора.\*

Председатель конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_ А.Н. Смирнов  
Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_ С.В. Третьяков  
\_\_\_\_\_ А.Н. Ершов  
\_\_\_\_\_ Н.А. Кузнецова  
Секретарь конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_ М.С. Смирнова

\* Данный пункт заполняется в случае, если по окончании срока подачи заявлений подано только одно заявление и если указанное заявление соответствует требованиям и условиям, установленным Порядком

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕШЕНИЕ

23 декабря 2015 года

№ 33

О внесении изменений в решение  
Собрания депутатов Кадыйского  
муниципального района от 29.04.2011г.  
№73

В связи с истечением срока полномочий Харчева Г.Н. - председателя Собрания депутатов Кадыйского муниципального района, председателя комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий при администрации Кадыйского муниципального района, Собрание депутатов решило:

1. Внести следующие изменения в решение Собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 29.04.2011г. №73 «О комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий при администрации Кадыйского муниципального района»:

1.1. В п.4 слова «(В.В.Зайцев)» заменить на слова «(Т.В.Лебедева)»;

1.2. Приложение 1 «Состав комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий при администрации Кадыйского муниципального района» изложить в следующей редакции:

« \_\_\_\_\_ Приложение 1

СОСТАВ

комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий при администрации Кадыйского муниципального района

1. Цыплова Марина Александровна – депутат Собрания депутатов, председатель комиссии;
2. Смирнов Александр Николаевич – первый заместитель главы администрации района; заместитель председателя комиссии;
3. Визгунова Татьяна Анатольевна – начальник отдела по делам архивов администрации Кадыйского муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии

4. Шуварева Галина Александровна – главный специалист-эксперт МТОСЗН О и П №4
5. Кузнецова Нина Александровна – начальник финансового отдела администрации Кадыйского муниципального района
6. Ершов Александр Николаевич – юрисконсульт администрации Кадыйского муниципального района

2. Решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию.

Глава муниципального района  
В.В.Зайцев

Председатель Собрания депутатов  
М.В.Аристова

Информационный бюллетень выходит не реже 1 раза в квартал.

Тираж 10 экземпляров.

**Учредители** : Собрание депутатов и администрация Кадыйского муниципального района.

**Адрес** : 157980 Костромская область п. Кадый ул. Центральная д. 3 ; **тел./факс** (49442) 3-40-08 .

