



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

информационный бюллетень
Официальное издание районного Собрания депутатов и
администрации Кадыйского муниципального района

Издается
с июня
2007года
№ 54
15 марта
2012года
Бесплатно

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 февраля 2012 г.

№ 69

Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации казенных, бюджетных учреждений отрасли «Культура» Кадыйского муниципального района, утверждения уставов казенных, бюджетных учреждений отрасли «Культура» Кадыйского муниципального района и внесения в них изменений.

В соответствии с федеральными законами 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.05.2010 г № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации казенных, бюджетных учреждений отрасли «Культура» Кадыйского муниципального района, утверждения уставов казенных, бюджетных учреждений отрасли «Культура» Кадыйского муниципального района и внесения в них изменений.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района-начальника отдела по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района Е.В.Крышковец.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации
Кадыйского муниципального района И.Н.Сиротин

Приложение
к постановлению администрации
Кадыйского муниципального района
от 6 февраля 2012 г. N69

ПОРЯДОК

принятия решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации казенных, бюджетных учреждений отрасли «Культура» Кадыйского муниципального района, а также утверждения уставов казенных, бюджетных учреждений отрасли «Культура» Кадыйского муниципального района и внесения в них изменений

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", определяет, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

порядок принятия решения о создании казенного или бюджетного учреждения отрасли «Культура» Кадыйского муниципального района в результате его учреждения;

порядок принятия решения о реорганизации и проведения реорганизации казенного или бюджетного учреждения отрасли «Культура» Кадыйского муниципального района;

порядок изменения типа бюджетного учреждения в отрасли «Культура» Кадыйского муниципального района в целях

создания казенного учреждения отрасли «Культура» Кадыйского муниципального района, а также изменения типа казенного учреждения отрасли «Культура» Кадыйского муниципального района в целях создания бюджетного учреждения отрасли «Культура» Кадыйского муниципального района;

порядок принятия решения о ликвидации и проведения ликвидации казенного или бюджетного учреждения отрасли «Культура» Кадыйского муниципального района;

порядок утверждения уставов казенных или бюджетных учреждений отрасли «Культура» Кадыйского муниципального района и внесения в них изменений.

2. Настоящий Порядок не распространяется на порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации органов местного самоуправления Кадыйского муниципального района.

3. Отношения, связанные с подготовкой и оформлением постановлений администрации Кадыйского муниципального района в целях создания, реорганизации, изменения типа или ликвидации казенных или бюджетных учреждений Кадыйского муниципального района, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются Уставом Кадыйского муниципального района и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кадыйского муниципального района.

2. Порядок принятия решения о создании казенного или бюджетного учреждения отрасли «Культура» Кадыйского муниципального района в результате его учреждения.

4. Решение о создании казенного или бюджетного учреждения отрасли «Культура» Кадыйского муниципального района (далее - муниципальное учреждение) в результате его учреждения принимается администрацией Кадыйского муниципального района в форме постановления.

5. Постановление администрации Кадыйского муниципального района о создании муниципального учреждения должно содержать:

1) наименование структурного подразделения (должностного лица) Кадыйского муниципального района, уполномоченного администрацией Кадыйского муниципального района осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

3) предельную штатную численность работников (для казенных учреждений Кадыйского муниципального района);

4) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и структурных подразделений (должностных лиц) Кадыйского муниципального района, которым поручается их провести, в том числе мероприятия:

по утверждению устава муниципального учреждения;

по назначению руководителя муниципального учреждения;

по обеспечению государственной регистрации муниципального учреждения в качестве юридического лица;

по закреплению за муниципальным учреждением имущества, находящегося в собственности Кадыйского муниципального района, и государственной регистрации муниципальным учреждением права оперативного управления на закрепленное имущество;

по внесению изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями (при необходимости);

по утверждению муниципального задания бюджетному учреждению Кадыйского муниципального района;

5) должностное лицо, на которое возлагается контроль за исполнением постановления администрации Кадыйского муниципального района о создании муниципального учреждения.

3. Порядок принятия решения о реорганизации и проведения реорганизации муниципальных учреждений отрасли «Культура»

6. Реорганизация муниципальных учреждений может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

7. Решение о реорганизации муниципальных учреждений принимается администрацией Кадыйского муниципального района в форме постановления.

8. Постановление администрации Кадыйского муниципального района о реорганизации муниципальных учреждений должно содержать:

1) наименования муниципальных учреждений, участвующих в процедуре реорганизации, с указанием их типов;

2) форму реорганизации;

3) наименования муниципального учреждения (муниципальных учреждений) после завершения процедуры реорганизации;

4) наименование структурного подразделения (должностного лица) Кадыйского муниципального района, уполномоченного администрацией Кадыйского муниципального района осуществлять функции и полномочия учредителя реорганизованного муниципального учреждения (муниципальных учреждений);

5) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных

учреждений Кадыйского муниципального района);

6) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения (муниципальных учреждений) с указанием сроков их проведения и структурного подразделения (должностного лица) Кадыйского муниципального района, которым поручается их провести, в том числе мероприятия:

по направлению уведомления в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации муниципального учреждения (муниципальных учреждений);

по обеспечению прав кредиторов реорганизуемого муниципального учреждения (реорганизуемых муниципальных учреждений);

по утверждению разделительного баланса или передаточного акта;

по утверждению устава муниципального учреждения (уставов муниципальных учреждений);

по назначению руководителя муниципального учреждения (муниципальных учреждений);

по обеспечению государственной регистрации муниципального учреждения (муниципальных учреждений) в качестве юридического лица (юридических лиц);

по закреплению за муниципальным учреждением (муниципальными учреждениями) муниципального имущества, находящегося в собственности Кадыйского муниципального района и государственной регистрации права оперативного управления на закрепленное недвижимое имущество;

по изъятию муниципального имущества, находящегося в собственности Кадыйского муниципального района у муниципального учреждения (муниципальных учреждений);

по внесению изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями;

по утверждению муниципального задания бюджетного муниципального учреждения Кадыйского муниципального района (бюджетных муниципальных учреждений Кадыйского муниципального района);

7) должностное лицо, на которое возлагается контроль за исполнением постановления администрации Кадыйского муниципального района о реорганизации муниципального учреждения (муниципальных учреждений).

9. Принятие решения о реорганизации муниципального учреждения (муниципальных учреждений) при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) муниципальным учреждением, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований, выделяемых данному муниципальному учреждению.

4. Порядок изменения типа бюджетного учреждения Кадыйского муниципального района в целях создания казенного учреждения Кадыйского муниципального района, а также изменения типа казенного учреждения Кадыйского муниципального района в целях создания бюджетного учреждения Кадыйского муниципального района.

10. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

11. Решение об изменении типа муниципального учреждения принимается администрацией Кадыйского муниципального района в форме постановления.

12. Постановление администрации Кадыйского муниципального района об изменении типа муниципального учреждения должно содержать:

1) наименование муниципального учреждения, тип которого изменяется;

2) наименование муниципального учреждения после изменения его типа;

3) наименование структурного подразделения (должностного лица) Кадыйского муниципального района, уполномоченного администрацией Кадыйского муниципального района осуществлять функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

4) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;

5) перечень мероприятий по изменению типа муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и структурного подразделения (должностного лица) Кадыйского муниципального района, которым поручается их провести, в том числе мероприятия:

по утверждению внесения изменений в устав муниципального учреждения;

по назначению руководителя муниципального учреждения;

по внесению изменений в ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным учреждением;

по утверждению государственного задания бюджетному учреждению Кадыйского муниципального района;

6) должностное лицо, на которое возлагается контроль за исполнением постановления администрации Кадыйского муниципального района об изменении типа муниципального учреждения.

13. Если бюджетное учреждение Кадыйского муниципального района осуществляет полномочия органа местного самоуправления Кадыйского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, проект постановления администрации Кадыйского муниципального района об изменении типа бюджетного учреждения Кадыйского муниципального района должен содержать сведения о бюджетном учреждении Кадыйского муниципального района или лица, которому передаются указанные полномочия.

14. Принятие решения об изменении типа казенного учреждения Кадыйского муниципального района в целях создания бюджетного учреждения Кадыйского муниципального района при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) муниципальным учреждением Кадыйского муниципального района, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований, выделяемых данному муниципальному учреждению Кадыйского муниципального района на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

5. Порядок принятия решения о ликвидации и проведения ликвидации муниципального учреждения.

15. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией Кадыйского муниципального района в форме постановления.

16. Постановление администрации Кадыйского муниципального района о ликвидации муниципального учреждения должно содержать:

1) наименование ликвидируемого муниципального учреждения с указанием типа;

2) наименование структурного подразделения (должностного лица) Кадыйского муниципального района, уполномоченного администрацией Кадыйского муниципального района осуществлять функции и полномочия учредителя ликвидируемого муниципального учреждения;

3) перечень мероприятий по ликвидации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и структурного подразделения (должностного лица) Кадыйского муниципального района, которым поручается их провести, в том числе мероприятия:

по направлению уведомления в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о том, что муниципальное учреждение находится в процессе ликвидации;

по назначению ликвидационной комиссии (ликвидатора) муниципального учреждения;

по помещению в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикации о ликвидации муниципального учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

по обеспечению прав кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения;

по утверждению промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса после завершения расчетов с кредиторами;

4) должностное лицо, на которое возлагается контроль за исполнением постановления администрации Кадыйского муниципального района о ликвидации муниципального учреждения.

17. Если ликвидируемое бюджетное учреждение Кадыйского муниципального района осуществляет полномочия органа местного самоуправления Кадыйского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, проект постановления администрации Кадыйского муниципального района должен содержать сведения о бюджетном учреждении Кадыйского муниципального района или органе местного самоуправления Кадыйского муниципального района, которому передаются указанные полномочия.

18. При ликвидации казенного учреждения Кадыйского муниципального района кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

19. Требования кредиторов ликвидируемого бюджетного учреждения Кадыйского муниципального района удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество бюджетного учреждения Кадыйского муниципального района, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого бюджетного учреждения Кадыйского муниципального района, передается ликвидационной комиссией в муниципальную собственность Кадыйского муниципального района.

6. Порядок утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

20. Устав муниципального учреждения, а также изменения, вносимые в него, утверждаются правовым актом администрации Кадыйского муниципального района.

21. Устав муниципального учреждения должен содержать:

1) общие положения, устанавливающие в том числе:

наименование муниципального учреждения с указанием его типа;

информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

наименование органа местного самоуправления Кадыйского муниципального района, уполномоченного осуществлять функции и полномочия учредителя муниципального учреждения; сведения о филиалах и представительствах муниципального учреждения;

2) предмет и цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в отрасли «Культура», а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

3) раздел об организации деятельности и управлении муниципальным учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления муниципального учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя муниципального учреждения;

4) раздел об имуществе и финансовом обеспечении муниципального учреждения, содержащий в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным бюджетным учреждением Кадыйского муниципального района (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных бюджетному учреждению Кадыйского муниципального района на приобретение такого имущества);

порядок передачи бюджетным учреждением Кадыйского муниципального района некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением Кадыйского муниципального района за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (для бюджетных учреждений);

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому муниципальному учреждению из муниципального бюджета, если иное не установлено действующим законодательством;

положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органах казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с действующим законодательством;

положения о ликвидации муниципального учреждения и распоряжении имуществом ликвидированного муниципального учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

указание на субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения Кадыйского муниципального района в лице органа местного самоуправления Кадыйского муниципального района, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли и который осуществляет функции и полномочия учредителя;

5) иные разделы - в случаях, предусмотренных отраслевым законодательством.

22. Уставы муниципальных учреждений, а также изменения, вносимые в них, должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 февраля 2012г

№ 88

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет районных муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Кадыйского муниципального района.

Во исполнение статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», администрация Кадыйского муниципального района постановляет:
Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет районных муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Кадыйского муниципального района.
Предоставить право утверждения бюджетных смет районных муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Кадыйского муниципального района, руководителю аппарата администрации района.
Руководителям районных муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Кадыйского муниципального района, организовать работу по сметному планированию в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.
Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и до 1 июля 2012 года применяется к бюджетным учреждениям, подведомственным администрации Кадыйского муниципального района, в отношении которых в соответствии с решением Собрания депутатов от 24.10.2010 года «Об установлении отдельных положений нормативных актов Кадыйского муниципального района в связи с принятием Федерального закона» не принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета муниципального района в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава администрации
Кадыйского муниципального района: И.Н.Сиротин

Приложение

П О Р Я Д О К

составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Кадыйского муниципального района

Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет районных муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Кадыйского муниципального района (далее - Порядок), разработан во исполнение статей 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации статьи 13 Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», в целях организации процесса составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Кадыйского муниципального района (далее — Учреждения).
2. Целью составления бюджетных смет является установление объемов и распределение направлений расходования средств бюджета муниципального района на основании доведенных лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждений на период одного финансового года.
3. Показатели смет формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.
4. Администрация Кадыйского муниципального района как главный распорядитель средств бюджета муниципального района вправе дополнительно детализировать показатели бюджетных смет по кодам аналитических показателей, а также формировать свод бюджетных смет получателей средств бюджета муниципального района, содержащий обобщенные показатели бюджетных смет получателей средств бюджета муниципального района, находящихся в ее ведении.
5. Бюджетные сметы и изменения в них составляются в целых рублях.

Составление проектов бюджетных смет Учреждений

6. На этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год Учреждения в срок, установленный администрацией Кадыйского муниципального района, составляют проекты бюджетных смет.

7. Учреждения в течении 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения Собрания депутатов о бюджете муниципального района на очередной финансовый год представляют в отдел бухгалтерского учета и отчетности предложения в бюджетную роспись расходов бюджета муниципального района на финансовый год в разрезе ведомственной классификации расходов бюджета и кодов классификации операций сектора государственного управления.
8. При получении от администрации Кадыйского муниципального района лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год Учреждения составляют бюджетные сметы получателей средств бюджета муниципального района по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку с учетом доведенных лимитов бюджетных обязательств. К бюджетным сметам прилагаются расчеты, являющиеся неотъемлемой частью смет, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, а также штатные расписания Учреждений.
9. Бюджетная смета подписывается руководителем Учреждения, главным бухгалтером и должностным лицом, ответственным за ее составление, и утверждается руководителем аппарата администрации района.
10. Бюджетные сметы Учреждений и расчеты к ним составляются в трех экземплярах. Один экземпляр утвержденной бюджетной сметы с расчетами остается в Учреждении, второй в течении одного календарного дня после утверждения направляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности, третий - в финансовый отдел.

Ведение бюджетных смет Учреждений

11. Ведение бюджетных смет предусматривает внесение изменений в сметы в пределах доведенных объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.
12. При возникновении необходимости изменения объема и распределения расходов бюджета на текущий финансовый год Учреждения формируют предложения о внесении изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку. Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету представляются расчеты по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку и обоснования вносимых изменений по изменяемым кодам статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления с указанием причин изменения направления расходования средств или перераспределения средств между кодами операций сектора государственного управления. Предложения, расчеты и обоснования направляются руководителю аппарата администрации района.
13. Внесение изменений в бюджетные сметы Учреждений осуществляется путем утверждения изменений показателей- сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

1)изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

2)изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации РФ (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

3)изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

4)изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

5)изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального района и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

14. Внесение изменений в бюджетные сметы, требующие изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального района и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств и лимиты бюджетных обязательств.

15. Изменения показателей бюджетной сметы подписываются руководителем учреждения, главным бухгалтером и должностным лицом, ответственным за их составление, утверждаются руководителем аппарата администрации Кадыйского муниципального района

**Приложение N 1
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет муниципальных
казенных учреждений, подведомственных
администрации района**

Утверждаю

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Бюджетная смета

(наименование учреждения)

на 20__ год

(рублей)

Наименование показателя	Коды					Сумма за год
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	

Руководитель учреждения _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 февраля 2012 года

№ 103

О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 27 января 2012 года №50 «О применении корректирующих коэффициентов для расчёта арендной платы за земельные участки на территории Кадыйского муниципального района в 2012 году»

В соответствии со ст. ст. 11, 29 Земельного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 27.01.2012г № 50 «О применении корректирующих коэффициентов для расчёта арендной платы за земельные участки на территории Кадыйского муниципального района в 2012 году».
2. Пункт 3 изложить в следующей редакции: «Установить корректирующие коэффициенты для расчета арендной платы за земельные участки по видам разрешённого использования в составе земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения по группам в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 22.07.2011 года № 270-а «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения на территории Костромской области»:

- II группа 3,2;
- III группа 2;
- IV группа 800;
- V группа 20.

Далее по тексту.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по экономике, имущественно-земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального района Игумнову Ю.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года, подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации
Кадыйского муниципального района: И.Н.Сиротин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений и дополнений
в решение от 22.12.2011 года № 121
«О бюджете муниципального района
на 2012 год».

В соответствии с законом Костромской области от 06.02.2012 года № 188-5-ЗКО «О внесении изменений в Закон Костромской области «Об областном бюджете на 2012 год» муниципальному району переданы дополнительно из областного бюджета :

-субсидии на софинансирование объектов капитального строительства в рамках областной адресной инвестиционной программы за счет средств областного бюджета -9500,0 тыс. руб, в том числе реконструкция пристройки к административному зданию п.Кадый в учреждение дополнительного внешкольного образования -9500,0 тыс рублей
-субвенция для финансового обеспечения полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции РФ — 14,5 тыс рублей
и одновременно уменьшены из областного бюджета:
-дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов — 1801,4 тыс руб
-субвенции по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты — 140,7 тыс рублей
-субвенции на государственную регистрацию актов гражданского состояния- 2,1 тыс рублей
Увеличить доходы и расходы бюджета муниципального района на сумму межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету муниципального района из бюджетов сельских и городского поселений на 497,0 тыс.рублей, из них на осуществление полномочий в сфере архитектуры и градостроительства- 120,0 тыс руб; по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций-72,0тыс рублей; в сфере организации содержания муниципального жилфонда-51,0 тыс рублей; организации водоснабжения населения и водоотведения -56,0 тыс руб; в сфере организации теплоснабжения населения — 38,0 тыс руб; организации приватизации жилого фонда — 80,0 тыс рублей; в сфере землепользования-80,0 тыс рублей

Отражаются в бюджете муниципального района на 2012 год по доходам и источникам финансирования дефицита возврат остатков субсидий и субвенций прошлого года в сумме 31658 рублей, одновременно уменьшив расходы бюджета на вышеуказанную сумму.

Увеличиваются доходы бюджета муниципального района на сумму получаемых процентов за пользование бюджетными кредитами, выданными сельским поселениям из бюджета муниципального района на 5000 руб.

Учитывая изложенное
Собрание депутатов решило

1.В п.1 решения Собрания депутатов от 22.12.2011 года № 121 «О бюджете Кадыйского муниципального района на 2012 год» слова «Общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 77459,1 тыс.руб., в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 57890,1 тыс. руб., общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 78437,5 тыс руб,дефицит бюджета муниципального района в сумме 978,4 тыс руб» заменить словами «Общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 85499,7 тыс.руб., в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 65957,4тыс. руб.,общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 86473,1 тыс руб, дефицит бюджета муниципального района в сумме 973,4 тыс руб.»

3.Утвердить в бюджете муниципального района на 2012 год поступления доходов по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов согласно приложению № 1 к настоящему решению.

4. Утвердить распределение расходов бюджета муниципального района на 2012 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации согласно приложению № 2 к настоящему решению.

5.Утвердить в 2012 году межбюджетные трансферты, выделяемые из бюджетов поселений бюджету муниципального района и направляемые на финансирование расходов, связанных с передачей осуществления части полномочий поселений на районный уровень в размерах согласно приложению №3

6.Утвердить объем бюджетных ассигнований на финансирование районной адресной инвестиционной программы на 2012 год в общей сумме 12579,6 тыс руб согласно приложению № 4

7. Настоящее решение подлежит опубликованию.

Глава
муниципального района: И.Н.Сиротин

Председатель
Собрания депутатов : Г.Н .Харчев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

28 февраля 2012 года
О внесении изменений в решение
Собрания депутатов Кадыйского

муниципального района от 22.12.2011г.
№ 121 «О бюджете Кадыйского
муниципального района на 2012 год»

На основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2011 года № 180н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Собрание депутатов Р Е Ш И Л О:

1. Внести изменения в приложение 2 к решению Собрания депутатов от 22 декабря 2011 года № 121 «О бюджете Кадыйского муниципального района на 2012 год» и утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Кадыйского муниципального района.
2. Приложение 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета Кадыйского муниципального района» к решению Собрания депутатов от 22 декабря 2011 года № 121 «О бюджете Кадыйского муниципального района на 2012 год» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию.

Глава муниципального района И. Н. Сиротин

Председатель Собрания депутатов Г. Н. Харчев

**Приложение 1
к решению собрания депутатов
от 28 февраля 2012 года №147**

**ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ
БЮДЖЕТА КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		НАИМЕНОВАНИЕ
адми нистр атора	доходов бюджета муниципального района	
901		Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области
901	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
901	1 08 07174 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления муниципального района специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты муниципальных районов
901	1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
901	1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
901	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений).
901	1 11 09035 05 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности муниципальных районов
901	1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
901	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
901	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
901	1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами.
901	1 14 02052 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении

		учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу.
901	1 14 02052 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу.
901	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу.
901	1 14 02053 05 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу.
901	1 14 03050 05 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы муниципальных районов (в части реализации основных средств по указанному имуществу).
901	1 14 03050 05 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу).
901	1 14 01050 05 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности муниципальных районов.
901	1 14 04050 05 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности муниципальных районов.
901	1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
901	1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
901	1 15 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций
901	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
901	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
901	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов.
901	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
901	2 02 02041 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
901	2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
901	2 02 02008 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем молодых семей
901	2 02 02051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ
901	2 02 02077 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований
901	2 02 02085 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности
901	2 02 03007 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
901	2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
901	2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
902		Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района Костромской области

902	1 11 02085 05 0000 120	Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности муниципальных районов.
902	1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов.
902	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
902	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
902	1 16 18050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов муниципальных районов)
902	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
902	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов.
902	2 18 05010 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов поселений.
902	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
902	2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности
902	2 02 01003 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
902	2 02 01999 05 0000 151	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов
902	2 02 02051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ
902	2 02 02077 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований
902	2 02 02087 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на решение вопросов местного значения межмуниципального характера
902	2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
902	2 02 03002 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей
902	2 02 03003 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния
902	2 02 03015 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
902	2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
902	2 02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов
902	2 02 04012 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
902	2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
902	2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
902	2 08 05000 05 0000 180	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
902	2 02 02088 05 0001 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства
902	2 02 02088 05 0002 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства
902	2 02 02089 05 0001 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов
902	2 02 02089 05 0002 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов

903		Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области
903	2 02 02074 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на совершенствование организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях
903	2 02 03021 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
903	2 02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов
903	2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
903	2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
903	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
903	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
903	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
903	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов.
903	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
903	2 02 02145 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на модернизацию региональных систем общего образования
903	2 02 02141 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию комплексных программ поддержки развития дошкольных общеобразовательных учреждений в субъектах Российской Федерации
903	2 02 03078 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на модернизацию региональных систем общего образования
903	3 02 01050 05 0000 130	Доходы от оказания услуг учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов
903	3 02 02015 05 0000 410	Доходы от реализации активов, осуществляемой учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
903	3 02 02045 05 0000 440	Доходы от реализации активов, осуществляемой учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
903	3 03 03050 05 0000 180	Гранты, премии, добровольные пожертвования муниципальным учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов
903	3 03 99050 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов
903	1 16 23051 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов
904		Отдел сельского хозяйства и продовольствия администрации Кадыйского муниципального района
904	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
904	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
904	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
904	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов.
904	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов муниципальных районов
904	2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
904	2 02 03046 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2005 - 2012 годах на срок до 8 лет
905		Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района
905	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств

		бюджетов муниципальных районов
905	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
905	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
905	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов.
905	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
905	2 02 04025 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
905	3 02 01050 05 0000 130	Доходы от оказания услуг учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов
905	3 02 02015 05 0000 410	Доходы от реализации активов, осуществляемой учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
905	3 02 02045 05 0000 440	Доходы от реализации активов, осуществляемой учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
905	3 03 03050 05 0000 180	Гранты, премии, добровольные пожертвования муниципальным учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов
905	3 03 99050 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов
061		Муниципальное учреждение здравоохранения Кадыйская центральная районная больница
061	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 28 февраля 2012 года

№ 149

Об утверждении Положения
о контрольно-счетной комиссии
Кадыйского муниципального района
Костромской области

Для приведения в соответствие со статьями 157,265,270 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст. ст. 19, 32 Устава Кадыйского муниципального района Костромской области, Собрание депутатов

Р Е Ш И Л О:

Утвердить Положение о Контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального района Костромской области в новой редакции.(приложение)

Пункт 2 решения Собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 01.03.2006г. №17 признать утратившим силу.

Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию.

Глава Кадыйского муниципального района
И.Н.Сиротин

Председатель Собрания депутатов Кадыйского
муниципального района Г.Н.Харчев

Приложение 1
к решению Собрания депутатов
от 28 февраля 2012г. № 149

Положение о Контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального района Костромской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кадыйского муниципального района и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального района Костромской области.

Статья 1. Статус Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия Кадыйского муниципального района Костромской области (далее – Контрольно-счетная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и является органом местного самоуправления Кадыйского муниципального района.

2. Контрольно-счетная комиссия формируется Собранием депутатов Кадыйского муниципального района и ему подотчетна.

3. Контрольно-счетная комиссия не является юридическим лицом, обладает функциональной и организационной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно в пределах целей и полномочий, определенных настоящим Положением. Имеет фирменный бланк со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования Кадыйский муниципальный район. (приложение 1)

4. Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Собрания депутатов Кадыйского муниципального района.

5. Контрольно-счетная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной комиссии

Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной комиссии основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется в соответствии с федеральным законом от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом Кадыйского муниципального района, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии

Деятельность Контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетной комиссии.

1. Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя и инспектора Контрольно-счетной комиссии.

2. Председатель, инспектор Контрольно-счетной комиссии являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Костромской области, муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе.

3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии составляет пять лет и не может быть менее чем срок полномочий Собрания депутатов Кадыйского муниципального района.

4. По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетной комиссии продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного председателя Контрольно-счетной комиссии.

5. На инспектора Контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной комиссии.

6. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной комиссии определяются федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Костромской области о муниципальной службе, муниципальными актами, Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

7. Структура и штатная численность Контрольно-счетной комиссии определяется нормативно-правовым актом Собрания депутатов Кадыйского муниципального района.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя, инспектора Контрольно-счетной комиссии.

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии назначается на должность и освобождается от должности решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в Собрание депутатов Кадыйского муниципального района:

1) председателем Собрания депутатов Кадыйского муниципального района;

2) депутатами Собрания депутатов Кадыйского муниципального района – не менее одной трети от установленного числа депутатов представительного органа;

3) главой Кадыйского муниципального района.

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной комиссии представляются в Собрание депутатов Кадыйского муниципального района не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной комиссии, а в случаях досрочного прекращения полномочий – в течение месяца после досрочного прекращения полномочий.

4. При внесении в Собрание депутатов Кадыйского муниципального района предложений по кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, кандидатом представляются следующие документы:

- копия паспорта;

- анкета, содержащая биографические сведения о кандидате;

- документ, подтверждающий наличие у кандидата высшего образования;

- оригинал либо копия, заверенная работодателем трудовой книжки или иного документа, подтверждающего соответствие кандидата требованиям, предъявляемым к опыту работы Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов» и настоящим Положением.

5. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной комиссии рассматриваются Собранием депутатов Кадыйского муниципального района в случае их соответствия требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов», иными федеральными законами, законами Костромской области и настоящим Положением.

6. Рассмотрение кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии может быть назначено при наличии одного предложения о кандидатуре.

7. Решение Собрания депутатов Кадыйского муниципального района о назначении на должность или об освобождении от должности председателя Контрольно-счетной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов Собрания депутатов Кадыйского муниципального района.

8. В случае, если на должность председателя контрольно-счетной комиссии было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не получила требуемого для назначения числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

9. Во втором туре голосования назначенным считается кандидат, который набрал большинство голосов депутатов, участвующих в голосовании.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной комиссии

1. На должность председателя Контрольно-счетной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее 1 года

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной комиссии в случае:

наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

5) в иных случаях предусмотренных Федеральным законодательством и законодательством Костромской области.

3. Председатель Контрольно-счетной комиссии не может состоять в родственных отношениях с Председателем Собрания депутатов Кадыйского муниципального района, главой администрации Кадыйского муниципального района, руководителем финансового отдела администрации Кадыйского муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального района.

4. Председатель Контрольно-счетной комиссии не может быть депутатом Собрания депутатов Кадыйского муниципального района, не может входить в состав органов местного самоуправления и заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, инспекторы Контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной комиссии.

1. Председатель и инспектор Контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами Контрольно-счетной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Костромской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями;

6) достижения установленного предельного возраста пребывания в должности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Костромской области.

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 – 3 статьи 6 настоящего Положения.

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной комиссии.

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие контрольные, экспертно-аналитические, информационные полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета Кадыйского муниципального района;
2) экспертиза проектов бюджета Кадыйского муниципального района;
3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Кадыйского муниципального района;
4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Кадыйского муниципального района, а также средств, получаемых бюджетом Кадыйского муниципального района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Кадыйского муниципального района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Кадыйского муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Кадыйского муниципального района и имущества, находящегося в собственности Кадыйского муниципального района;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая финансово-экономические обоснования) в части, касающейся расходных обязательств Кадыйского муниципального района, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Кадыйском муниципальном районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Кадыйского муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Собрание депутатов Кадыйского муниципального района и главе Кадыйского муниципального района;

10) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Кадыйского муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Кадыйского муниципального района;

11) анализ данных реестра расходных обязательств Кадыйского муниципального района на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального образования, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета Кадыйского муниципального района;

12) контроль за ходом и итогами реализации долгосрочных целевых и ведомственных программ и планов развития Кадыйского муниципального района;

13) мониторинг исполнения бюджета Кадыйского муниципального района;

14) содействие организации внутреннего финансового контроля в исполнительных органах Кадыйского муниципального района;

15) анализ социально-экономической ситуации в Кадыйском муниципальном районе;

16) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

17) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Костромской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами представительного органа Кадыйского муниципального района.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Кадыйского муниципального района;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной комиссией внешнего муниципального финансового контроля.

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетная комиссия составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная комиссия составляет отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля.

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Костромской области, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и

муниципальных унитарных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Костромской областной Думы.

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Костромской области.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии.

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются ею самостоятельно и утверждаются решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района.

2. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной комиссии подлежат поручения Собрания депутатов Кадыйского муниципального района, предложения и запросы главы муниципального района, направленные в Контрольно-счетную комиссию до 15 декабря года предшествующего планируемому.

3. Поручения Собрания депутатов Кадыйского муниципального района, предложения главы муниципального района по изменению плана работы Контрольно-счетной комиссии рассматриваются Контрольно-счетной комиссией в 10-дневный срок со дня их поступления.

Статья 12. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной комиссии.

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являющиеся обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать нормальные условия для работы должностных лиц, проводящих контрольные мероприятия, предоставлять им помещение, средства транспорта и связи, обеспечивать техническое обслуживание.

Статья 13. Полномочия председателя, инспектора Контрольно-счетной комиссии.

16. Председатель Контрольно-счетной комиссии:

1. Представляет Контрольно-счетную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;
2. Осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии и организует ее работу в соответствии с бюджетным законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением;
3. Издаёт распоряжения по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной комиссии, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации;
4. Представляет на рассмотрение Собрания депутатов Кадыйского муниципального района кандидатуры на замещение вакантной должности инспектора Контрольно-счетной комиссии;
5. Заключает договоры со специалистами, привлекаемыми для участия в реализации контрольных и экспертно-аналитических полномочий Контрольно-счетной комиссии;
6. Утверждает и подписывает представления и заключения Контрольно-счетной комиссии;
7. Представляет Собранию депутатов Кадыйского муниципального района ежегодные отчеты о работе Контрольно-счетной комиссии;
8. Направляет информацию о результатах проведенного контрольного мероприятия Собранию депутатов Кадыйского муниципального района;
9. Обладает правом внесения проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной комиссии на рассмотрение Собрания депутатов Кадыйского муниципального района;
10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

17. Инспектор Контрольно-счетной комиссии:

- 1) возглавляет следующие направления деятельности Контрольно-счетной комиссии:
 - Контроль доходных статей местного бюджета;
 - Контроль расходных статей бюджета.
- 2) самостоятельно решает все вопросы организации деятельности возглавляемых им направлений и несет ответственность за её результаты;
- 3) организует и осуществляет реализацию контрольных, экспертно-аналитических и информационных полномочий Контрольно-счетной комиссии;
- 4) проводит контрольные мероприятия.

Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной комиссии.

1. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь

доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий печатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций, с составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

2. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии в случае печатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной комиссии уведомлением согласно приложению 2, 3 к настоящему Положению подписанное руководителем контрольного мероприятия.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель Контрольно-счетной комиссии имеет право принимать участие в заседаниях Собрания депутатов Кадыйского муниципального района, его постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального района, координационных и совещательных органов при главе муниципального района.

Статья 15. Предоставление информации Контрольно-счетной комиссии

1. Руководители, должностные лица объектов контроля обязаны предоставить по запросам Контрольно-счетной комиссии требуемые ею в пределах её полномочий, установленных настоящим Положением, документы, материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности Контрольно-счетной комиссии. Указанные запросы Контрольно-счетной комиссии подписываются Председателем Контрольно-счетной комиссии.

2. Органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального образования, организации, в отношении которых Контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в течение 10 дней со дня получения запроса, если иной срок не указан в запросе, обязаны предоставить в Контрольно-счетную комиссию информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3. При осуществлении Контрольно-счетной комиссией контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Кадыйского муниципального района, использованием собственности Кадыйского муниципального района, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной комиссией ее полномочий.

4. Правовые акты администрации Кадыйского муниципального района о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий Кадыйского муниципального района, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности Кадыйского муниципального района, направляются в Контрольно-счетную комиссию в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района направляет в Контрольно-счетную комиссию бюджетную отчетность муниципального образования, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств Кадыйского муниципального района направляют в Контрольно-счетную комиссию сводную бюджетную отчетность для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета

Кадыйского муниципального района.

7. Органы администрации Кадыйского муниципального района ежегодно направляют в Контрольно-счетную комиссию отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее двадцати процентов в течение 30 дней со дня их подписания.

8. Отказ или уклонение руководителей, должностных лиц объектов контроля от своевременного представления документации или информации по требованию Контрольно-счетной комиссии, а также предоставление заведомо ложной информации влечет за собой ответственность, предусмотренную федеральным законодательством, законодательством Костромской области.

Статья 16. Представления и предписания Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Кадыйскому муниципальному району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также проверяемые организации и их должностные лица в указанные сроки, но не позднее одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о результатах рассмотрения представлений решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

7. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Костромской области.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Кадыйского муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в течение пяти рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетной комиссии, а также с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной комиссии в Собрание депутатов района. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Статья 18. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии с государственными и муниципальными органами.

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления Кадыйского муниципального района, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Костромской области, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Костромской областной Думы, с контрольно-счетными органами других муниципальных образований.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная комиссия и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная комиссия вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Костромской областной Думы, обращаться в Контрольно-счетную палату Костромской областной Думы по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Костромской областной Думы анализа деятельности Контрольно-счетной комиссии и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная комиссия вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях отдельных специалистов.

Статья 19 Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии.

1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района и публикует в официальном издании информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности в Собрание депутатов Кадыйского муниципального района. Указанный отчет публикуется в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Кадыйского муниципального района только после его рассмотрения представительным органом муниципального образования.

Статья 20. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии.

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматриваются в бюджете муниципального района, в составе расходов администрации района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
ул. Центральная, 3 п. Кадый, Костромской области,
157980, тел. 3-95-30, факс 3-73-59
«___» _____ 20__ г № ____
на № ____ от _____.

Приложение 1
к Положению о Контрольно-счетной комиссии
Кадыйского муниципального района

Информационный бюллетень выходит не реже 1 раза в квартал.

Тираж 15 экземпляров.

Учредители : Собрание депутатов и администрация Кадыйского муниципального района.

Адрес : 157980 Костромская область п. Кадый ул. Центральная д. 3 ; **тел./факс** (49442) 3-73-59 .