



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

информационный бюллетень

Официальное издание районного Собрания депутатов и администрации Кадыйского муниципального района

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Издается
с июня
2007 года
№ 422
28 июня
2024 года
Бесплатно

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» июня 2024 года №

184/1

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 12 МАЯ 2022 г. № 153

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в связи с изменением наименования организаций, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести следующее изменение в Постановление администрации Кадыйского муниципального района от 12 мая 2022 года № 153 «Об утверждении положения о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Кадыйского муниципального района Костромской области» (далее – Постановление):

1.1. Приложение 3 Постановления «Состав сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
Кадыйского муниципального района

Е.Ю.Большаков

Приложение
к постановлению администрации
Кадынского муниципального района
от «03» июня 2024 г. № 184/1

Приложение 3
к постановлению администрации
Кадынского муниципального района
от 12 мая 2022 г. № 153

СОСТАВ

сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области

№	Наименование организации	Место дислокации	телефон руководителя	телефон диспет. службы (дежур.)
Силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций				
1	27 ПСЧ (по охране п. Кадый) ИПСО ФПС ГПС (по Костромской области) Главного управления МЧС России по Костромской области	п. Кадый с. Завражье	8(49442) 3-47-15 8-909-254-37-60	01 3-47-12
2	ПП №10 МО МВД России «Макарьевский»	п. Кадый	8(49442) 3-40-00 8-999-081-02-91	02 3-43-11
3	ОГБУЗ «Кадынская РБ»	п. Кадый	8(49442) 3-57-52 8-920-399-56-06	03 3-56-01
4	Кадынский РЭС филиала ПАО «Россети Центр» – «Костромаэнерго» (по согласованию)	п. Кадый	8(49442) 3-51-56 8-910-950-05-19	3-51-52
5	Кадынский филиал ОГБУ «Костромаавтодор» (по согласованию)	п. Кадый	8(49442) 3-51-26 8-921-147-90-82	3-51-21
6	ПАО «Ростелеком» филиал в Ярославской и Костромской областях Мантуровского МЦТЭТ Кадынского ЛТЦ	п. Кадый	8(49442) 3-41-33 8-910-954-25-19	3-40-50
7	ООО «Тепло»	п. Кадый	8(49442) 3-50-65 8-910-953-51-79	3-50-65
8	ИП Рожков В.В.	п. Кадый	8(49442) 3-50-65 8-930-321-89-19	8(49442)3-41-94
9	ОГКУ «Кадыское лесничество»	п. Кадый	8(49442) 3-43-93	(494-42) 3-43-93

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» июня 2024 года

№ 185

**О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ПРОВЕРКЕ ГОТОВНОСТИ
ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ И ТЕПЛОСЕТЕВЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ
ЭНЕРГИИ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2024-2025
ГОДОВ**

В целях обеспечения надежности теплоснабжения Кадыйского муниципального района Костромской области в осенне-зимнем периоде 2024-2025 годов, в соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1.1 статьи 6 и статьей 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области, администрация Кадыйского муниципального района Костромской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Создать комиссию по проверке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 годов.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 1) состав комиссии по проверке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 годов (Приложение № 1);
 - 2) программу проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 годов (Приложение № 2).
3. Отделу архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района по результатам проверки оформить акты проверки готовности к отопительному периоду и паспорта готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
Кадыйского муниципального района

Е.Ю. Большаков

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кадыйского муниципального района
от «03» июня 2024 г. № 185

**Состав комиссии по проверке готовности теплоснабжающих
и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии**

к отопительному периоду 2024-2025 годов

Председатель комиссии:	Глава администрации Кадыйского муниципального района
Заместитель председателя комиссии:	Первый заместитель главы администрации Кадыйского муниципального района
Члены комиссии:	Начальник отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района; Заместитель начальника отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района; Ведущий эксперт по ЖКХ администрации Кадыйского муниципального района; Председатель общественного совета Кадыйского муниципального района; Председатель районного Совета ветеранов Кадыйского муниципального района; Представитель Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию).

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Кадыйского муниципального района
от «03» июня 2024 г. № 185

Программа проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 годов

1. Общие положения

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Администрация Кадыйского муниципального района организует:

- работу комиссии по проверке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду;
- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом ТМС, топливом и химическими реагентами.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей муниципальных образований и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее 15 сентября комиссией, утвержденной в установленном порядке органом местного самоуправления.

Проверка осуществляется комиссией, которая образована администрацией Кадыйского муниципального района и утверждается постановлением администрации.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проверки.

При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложением к настоящей Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии (далее - Программа).

Проверка выполнения теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 года № 103 (далее Правила), осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных

правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки. В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) выдаётся если объект готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в установленные сроки, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до установленной даты, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, с Комиссией

3.1. Теплоснабжающие организации представляют в администрацию Кадыйского муниципального района информацию по выполнению требований готовности, указанных в приложении.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в п. 2, 5, 8 приложения. Информацию по выполнению требований, указанных в п. 1, 3, 4, 9, частично п. 10, 15, 17 приложения, потребители предоставляют на рассмотрение по требованию комиссии самостоятельно в администрацию Кадыйского муниципального района.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидропневматической промывки систем теплопотребления и проводит осмотр объектов проверки.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

Приложение
к программе проведения проверки готовности
теплоснабжающих и теплосетевых организаций,
потребителей тепловой энергии
к отопительному периоду 2024-2025 годов

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями;
- 18) наличие актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом (в отношении многоквартирного дома, в котором установлено внутридомовое и (или) внутриквартирное газовое оборудование).

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
 - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
 - выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
 - наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
- 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
- 13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
- 14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 15) выполнение графиков проведения противоаварийных тренировок.

**График
проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024 -2025 годов**

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки	
Котельные и тепловые сети					
1.	ООО «ТЕПЛО»	3	до 15.09.2024г.	В соответствии с приложением программы проведением проверки	
Жилой фонд					
2.	Вёшкинское с/п	2	до 31.08.2024г.		
3.	Завражное с/п	1			
4.	Екатеринкинское с/п	1			
Объекты бюджетной сферы					
5.	Школы	1	до 31.08.2024г.		
6.	Детские сады	1			

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» июня 2024 года

№ 185/1

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КАДЫЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 14.03.2024 № 78**

В целях повышения эффективности организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, в соответствии с постановлением администрации Кадыйского муниципального района от 28.11.2023 № 419 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в Кадыйском муниципальном районе на 2024-2026 года» (в редакции постановления от 24.04.2024 № 141), руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 11.03.2024 № 78 «Об организации на территории Кадыйского муниципального района детских временных разновозрастных объединений по месту жительства на летний период 2024 года» (далее - постановление) следующие изменения и дополнения:

1.1. Приложение № 1 «План-график организации работы детских временных разновозрастных объединения по месту жительства в Кадыйском муниципальном районе на летний период 2024 года» к постановлению изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
Кадыйского муниципального района

Е.Ю.Большаков

Приложение
к постановлению администрации
Кадыйского муниципального района
от «03» июня 2024г. №185/1

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кадыйского муниципального района
от «11» марта 2024 года №78

**План-график
организации работы детских временных разновозрастных объединений по месту жительства в
Кадыйском муниципальном районе
на летний период 2024 года**

№ п/п	Населенный пункт	Базовое учреждение культуры для организации РВО	Руководитель РВО	Сроки деятельности РВО	Охват детей (чел.)
1.	п. Кадый	МБУ «Районный дом народного творчества и досуга»	Зайцева Валерия Андреевна 89159291508	10.06-23.06 08.07-21.07 05.08-18.08 Понедельник-пятница 10.00-12.00 13.00-15.00	15 15 15
2.	д. Ивановково	Ивановковский СК	Рогозина Ольга Анатольевна 89607419140	03.06-16.06 01.07-14.07 05.08-18.08 Понедельник-пятница 10.00-13.00	5 5 5
3.	д. Котлово	Котловский СДК	Воронина Мария Николаевна 8 9206492004	17.06-30.06 01.07-14.07 05.08-18.08 Понедельник-пятница 10.00-12.00 14.00-16.00	8 8 8
4.	с. Столпино	Столпинский сельский дом культуры	Молодкина Валентина Геннадьевна 89611172616	17.06-30.06 15.07-28.07 12.08-25.08 Понедельник-пятница	8 8 8

				11.00-13.00 14.00-16.00	
5.	с. Завражье	Завражный сельский дом культуры	Белова Олеся Сергеевна 89092539973	10.06-23.06 08.07-21.07 05.08-18.08 Понедельник-пятница 11.00-13.00 14.00-16.00	12 12 12
6.	с. Чернышево	Чернышевский сельский дом культуры	Сызранова Мария Николаевна 89103756872	17.06-30.06 15.07-28.07 12.08-25.08 Понедельник-пятница 11.00-13.00 14.00-16.00	8 8 8
7.	п. Текун	Текунский сельский дом культуры	Березкина Ольга Николаевна 84944236208	17.06-30.06 Понедельник-пятница 14.00-18.00 15.07-28.07 12.08-25.08 Понедельник-пятница 10.00-12.00 14.00-16.00	10 10 10
8.	п. Дубки	Дубковский сельский дом культуры	Смирнова Елена Николаевна 89203852275	03.06-16.06 01.07-14.07 05.08-18.08 Понедельник-пятница 11.00-13.00 14.00-16.00	10 10 10
9.	п. Вешка	Вешкинский сельский дом культуры	Румянцева Ольга Васильевна 89206456780	17.06-30.06 Понедельник-пятница 11.00-15.00 15.07-28.07 12.08-25.08 Понедельник-пятница 10.00-12.00 13.00-15.00	10 10 10
10.	п. Кадый	МКУ «МЦБ» Детский отдел	Котова Наталья Анатольевна 89159030381	03.06-16.06 01.07-14.07 15.08-28.08 Понедельник-пятница 10.00-12.00 13.00-15.00	10 10 10
11.	п. Кадый	ОГБУ «Кадыйский КЦСОН»	Зайцева Светлана Николаевна 3-56-18	08.07.-21.07 05.08-18.08 Понедельник-пятница 10.00-12.00 14.00-16.00	12 12
12.	П. Новый Березовец	Ново-Березовецкий сельский дом культуры	Михайлова Галина Константиновна 89109591323	17.06 -30.06 08.07.-21.07 05.08-18.08 Понедельник-	8 8 8

				пятница 11.00-13.00 14.00-16.00	
13.	д. Паньково	МКОУ «Паньковская НОШ»	Старова Валентина Николаевна	03.06-16.06 Понедельник- пятница 10.00-12.00 14.00-16.00	10
14.	д. Паньково	Паньковский СДК	Крючкова Надежда Анатольевна 89011963702	03.06.-16.06 15.07.-28.07 16.08-30.08 Понедельник- пятница 10.00-12.00 14.00-16.00	10 10 10
15.	с. Чернышево	МКОУ «Чернышевская ООШ»	Муртазалиева Лариса Леонидовна	03.06-16.06 Понедельник- пятница 10.00-12.00 14.00-16.00	10
16.	п. Кадый	МКУ «Кадыйский районный краеведческий музей»	Пушкарёв Андрей Сергеевич	15.07-28.07 Понедельник- среда-пятница 13.00-17.00	10
17.	п. Кадый	МБУ ДО «Дом детского творчества»	Копылова Елена Владимировна	01.07-14.07 29.07-11.08 Понедельник- пятница 10.00-12.00 14.00-16.00	15 15
18.	п. Кадый	МБУ ДО «Детская школа искусств»	Григорьева Наталия Николаевна	17.06-30.06 Понедельник- пятница 13.00-17.00	12
19.	с. Столпино	МКОУ Столпинская НОШ	Дельцова Елена Александровна	03.06-16.06 Понедельник- пятница 9.00-13.00	8
20.	п. Текун	МКОУ Текунская ООШ	Лебедева Елена Игоревна	29.07-11.08 Понедельник- пятница 9.00-11.00. 12.00-14.00.	10
21.	д. Екатеринкино	МКОУ Екатеринкинская ООШ	Корнилова Татьяна Алексеевна	03.06-16.06 05.08-18.08 Понедельник- пятница 09.00 – 13.00	10 10
22.	п. Н.-Курдюм	Курдюмский СК		03.06-16.06 01.07-14.07 05.08-18.08 Понедельник- пятница 11.00-13.00 14.00-16.00	5 5 5
23.	с. Борисоглебское	Борисоглебский СК		03.06-16.06 01.07-14.07 05.08-18.08 Понедельник- пятница	5 5 5

				11.00-14.00	
24.	с. Низкусь	Низкусинский СК (Дом старины)		17.06-30.06 Понедельник- пятница 11.00-14.00	5
	Всего:	Площадок: 24		РВО: 55	496

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» июня 2024 года

№ 186

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КАДЫЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ ОТ 20 МАЯ 2024 ГОДА № 163**

В соответствии с п.7 ст.15 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области, администрация Кадыйского муниципального района Костромской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 20 мая 2024 года № 163 «О подготовке объектов бюджетной сферы и жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов» следующие изменения:

- 1.1. Пункт 8. Постановления исключить.
- 1.2. Пункт 9. Постановления исключить.
- 1.3. Пункт 10. Постановления исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
Кадыйского муниципального района

Е.Ю. Большаков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 04» июня 2024 года

№ 187

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

**КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОТ 18.02.2016 ГОДА № 43**

Во исполнение экспертного заключения №30845 правового управления администрации Костромской области, постановляю:

1. Внести в постановление администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 18.02.2016 года №43 « Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Кадыйского муниципального района Костромской области и урегулированию конфликта интересов» (в редакции постановлений администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 13.10.2017 года №316, от 22.11.2017 года №376, от 20.03.2019 года №93, от 27.03.2019 года №106) далее –Положение, следующие изменения:

1.1 пункт 2 Положения дополнить «Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821 « О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Костромской области от 09.11.2007 №210-4-ЗКО « О муниципальной службе в Костромской области»;

1.2 пункт 6 Положения изложить в редакции « руководитель органа местного самоуправления (работодатель) по согласованию на основании запроса принимает решение о включении в состав комиссии :

а) депутатов представительного органа муниципального образования;

б) представителя (представителей) образовательных организаций;

в) деятельность которых связана с муниципальной службой;

г) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления;

д) иных лиц.

1.3 пункт 7 Положения исключить.

1.4 в подпункте 1 пункта 12 и подпункте 1 пункта 18 Положения слова « нормативным правовым актом губернатора Костромской области» заменить словами «постановлением губернатора Костромской области от 20.06.2017 №135».

1.5 абзац 4 подпункт 2 пункта 12 Положения исключить.

1.6 дополнить пункт 12 Положения подпунктом 6 «уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов».

1.7 из подпункта 14.1 пункта 14 исключить слова « и четвертом подпункта 2 »

1.8 исключить пункт 21.2 Положения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
Кадыйского муниципального района

Е.Ю.Большаков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 06 » июня 2024 года

№ 188

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОМИССИИ
ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К
СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации Кадыйского муниципального района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Кадыйского муниципального района и урегулированию конфликта интересов в составе:

Ларионова В.В. – руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района, председатель комиссии;

Солопов А.С. – начальник отдела по информатизационному и организационно-техническому обеспечению администрации Кадыйского муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Вихарева И.Н. – ведущий эксперт по трудовым отношениям администрации Кадыйского муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Бутова Е.А. – делопроизводитель отдела по информационному и организационно-техническому обеспечению администрации Кадыйского муниципального района, секретарь комиссии;

Сарбаева Е.И.- заведующая сектором муниципального финансового контроля администрации Кадыйского муниципального района.

2.Считать утратившим силу приложение № 2 постановления администрации Кадыйского муниципального района от 18.02.2016 года № 43 « Об утверждении комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Кадыйского муниципального района и урегулированию конфликта интересов».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию

Глава
Кадыйского муниципального района

Е.Ю.Большаков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» июня 2024 года

№ 197

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
ЛОДОЧНОЙ ПЕРЕПРАВЫ**

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в связи с угрозой отрезания д. Льгово от основной территории, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района

п о с т а н о в л я е т :

1. Организовать с 17.06.2024 года работу лодочной переправы через реку Нёмда в районе д. Льгово в период половодья, вызванного обильными дождями в июне 2024 года на территории Кадыйского муниципального района.

2. Утвердить:

2.1. Режим работы лодочной переправы через реку Нёмда в районе д. Льгово Кадыйского района согласно приложению № 1

2.2. С режимом работы переправы ознакомить все население через информационные стенды в населенных пунктах и на аншлаге, установленном на пути к переправе.

3. Назначить ответственным за организацию работы переправы через реку Нёмда в районе д. Льгово Кадыйского района начальника отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства,

транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района Костромской области Цветкову Ю.Г.

4. Начальнику отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района Костромской области Цветковой Ю.Г.:

4.1. Обеспечить заключение договора с владельцами частных плавсредств, имеющих право на управление маломерными судами, на перевозку населения в период половодья, вызванного обильными дождями в июне 2024 года на территории Кадыйского муниципального района в срок до 17.06.2024 года.

4.2. Определить места эвакуации, сбора и жилые помещения, предназначенные для размещения населения, места содержания скота, техники, кормов, удобрений. Особое внимание обратить на обеспечение безопасности населения, организацию медицинской помощи и жизнеобеспечения.

4.3. Организовать завоз продуктов питания, медикаментов, предметов первой необходимости для населения и кормов для скота в населенные пункты, куда доставка в период паводка будет затруднена, обеспечить своевременный завоз необходимых горюче-смазочных материалов.

5. Начальнику отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе администрации Кадыйского муниципального района Костромской области Серединой О.С.

5.1. Обеспечить наличие на лодочной переправе и используемом плавсредстве необходимого спасательного имущества.

5.2. Обеспечить размещение на информационных стендах лодочной переправы через реку Нёмда в районе д. Льгово информационных материалов по профилактике несчастных случаев с людьми, с извлечениями из правил пользования (эксплуатации) переправами, наличие запрещающих въезд дорожных знаков.

5.3. На период весеннего паводка взять под контроль территории, участки автомобильных дорог, мосты, гидротехнические сооружения, где может наблюдаться высокий уровень половодья.

5.4. Для выполнения неотложных противопаводковых мероприятий при необходимости привлекать силы и средства предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

5.4. Определить состав сил и средств, привлекаемых для выполнения противопаводковых мероприятий, проведение спасательных и аварийно-восстановительных работ.

5.5. В срок до 17 июня 2024 года проверить готовность сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводком, провести с населением разъяснительную работу по мерам безопасности в паводковый период.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Признать утратившим силу постановление администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 02 апреля 2024 года № 112 «Об организации работы лодочной переправы».

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
Кадыйского муниципального района

Е.Ю.Большаков

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кадыйского муниципального района
от «17» июня 2024 года № 197

Режим работы лодочной переправы через реку Нёмда в районе д. Льгово

Переправа работает ежедневно в светлое время суток:

- утро с 07-00 до 08-30 часов;
- вечер с 15-00 до 16-30 часов.

В другое время перевозка осуществляется по заявкам перевозчику лодочной переправы.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИИ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» июня 2024 года

№ 201

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КАДЫЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 06 СЕНТЯБРЯ 2018
ГОДА № 300**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в Постановление администрации Кадыйского муниципального района от 06 сентября 2018 года №300 «Об антитеррористической комиссии Кадыйского муниципального района» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение №1 Постановления «Персональный состав антитеррористической комиссии Кадыйского муниципального района» изложить в следующей редакции (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
Кадыйского муниципального района

Е.Ю.Большаков

Приложение
к постановлению администрации Кадыйского
муниципального района
от «18» июня 2024г. № 201

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Кадыйского муниципального
района
от « 06 » сентября 2018г. № 300

Персональный состав
антитеррористической комиссии Кадыйского муниципального района

№ п/п	Должности	Ф.И.О
Председатель комиссии		
1	Глава Кадыйского муниципального района	Большаков Е.Ю.
Заместитель председателя комиссии		
2	Первый заместитель главы администрации Кадыйского муниципального района	
Секретарь комиссии		

3	Заместитель начальника отдела по делам ГО, ЧС и МР администрации Кадыйского муниципального района	Опекунова А.А.
Члены комиссии		
4	Начальник отдела образования администрации Кадыйского муниципального района	Антонова М.А.
5	Военный комиссар Кадыйского района	Мусатов А.Н.
6	Директор ООО «Тепло»	Рожков В.В.
7	Директор ОГКУ «Кадыйское лесничество»	
8	Начальник отдела по делам культуры, туризм, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района	Савина Н.Ю.
9	Начальник ПЧ-27 (по охране п. Кадый) ИПСО ФПС ГПС (по Костромской области) Главного управления МЧС России по Костромской области	Кузнецов О.Н.
10	Инспектор ТО НД по Макарьевскому и Кадыйскому районам	Трохачев В.В.
11	Директор Кадыйского филиала ОГБУ «Костромаавтодор»	Громов А.Е.
12	Начальник ПП №10 МО МВД России «Макарьевский»	Захаров М.А.
13	Главный врач ОГБУЗ «Кадыйская РБ»	Василевский Ф.В.
14	Юрист администрации Кадыйского муниципального района	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» июня 2024 года

№ 202

**ОБ ОТМЕНЕ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА НА
ТЕРРИТОРИИ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» в связи со снижением класса пожарной опасности по природно-климатическим условиям на территории Костромской области, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Отменить особый противопожарный режим на территории Кадыйского муниципального района, за границами населенных пунктов, расположенных на территории Кадыйского муниципального района.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Кадыйского муниципального района от 25 мая 2024 года № 168 «Об установлении особого противопожарного режима на территории Кадыйского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кадыйского муниципального района

Е.Ю.Большаков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ НА 2024-2026 ГОДЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОТНОШЕНИИ РОССИЙСКОГО КАЗАЧЕСТВА ДО 2030 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021-2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 августа 2020 года № 505 «Об утверждении Стратегии государственной политики РФ в отношении российского казачества на 2021-2030 годы», администрация Кадыйского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить План мероприятий по реализации стратегии развития государственной политики в отношении российского казачества до 2030 года на территории Кадыйского муниципального района на 2024-2026 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
Кадыйского муниципального района

Е.Ю.Большаков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кадыйского муниципального района
Костромской области
от «18» июня 2024 года № 203

**План
мероприятий по реализации стратегии развития государственной политики в отношении
российского казачества до 2030 года на территории Кадыйского муниципального района на 2024-2026 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Исполнитель
1. Совершенствование системы взаимодействия с российским казачеством			
1.1.	Проведение работы по освещению деятельности органов местного самоуправления Кадыйского муниципального района и казачьего общества по становлению и развитию казачества в печатных и электронных средствах массовой информации: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> издание Информационных бюллетеней о деятельности органов местного самоуправления и казачьего общества по становлению и развитию казачества в Кадыйском муниципальном районе; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> информационное сопровождение Плана мероприятий, посвященное проблемам становления и развития казачества,	Весь период	Редакция газеты «Родной край»
1.2.	Оказание содействия кадыйскому казачеству в вопросах, касающихся укомплектования общественного объединения казаков	Весь период	Администрация Кадыйского муниципального района
1.3.	Участие в курсах повышения квалификации для представителей казачьего общества	2024-2026 гг.	Органы местного самоуправления Кадыйского муниципального района Представители казачьего общества
2. Возрождение и развитие духовно-культурных основ российского казачества, осуществление военно-патриотического, духовно-нравственного и физического воспитания молодежи, сохранение и развитие казачьей культуры			
2.1.	Организация выступления участников боевых действий, ветеранов военной службы перед учениками старших классов по вопросам пропаганды военной службы, воспитания у казачьей молодежи патриотизма и готовности служить Родине	ежегодно	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района
2.2.	Создание казачьих молодежных центров в местах компактного проживания членов казачьего общества, поддержка и развитие	Весь период	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального

	казацких детских летних лагерей, патриотическое воспитание молодежи на основе исторических и традиционных ценностей российского казачества		района Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района
2.3.	Привлечение казачьей молодежи, учащихся старших классов к мероприятиям, проводимым в рамках "Дня призывника"	ежегодно	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Образовательные организации Кадыйского муниципального района
2.4.	Внедрение в образовательных организациях казачьего образовательного компонента	2024-2026 гг.	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района МБОУ Кадыйская средняя общеобразовательная школа
2.5.	Проведение мероприятий, посвященных памятным датам в истории российского казачества, Дням воинской славы России	ежегодно	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Образовательные организации Кадыйского муниципального района
2.6.	Участие казачьей молодежи в торжественных и праздничных мероприятиях, посвященных значимым государственным и церковным праздникам	ежегодно	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района
2.7.	Участие казачьей молодежи и учащихся общеобразовательных организаций района в проводимых военно-спортивных играх, в том числе казачьей направленности, по военным видам спорта	ежегодно	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Образовательные организации Кадыйского муниципального района Военный комиссариат Кадыйского района Костромской области
2.8.	Разработка комплекса мероприятий по сохранению и развитию самобытной культуры российского казачества, образа жизни, традиций и духовных ценностей казаков	2024-2026 гг.	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района

2.9.	Разработка комплекса мероприятий по укреплению региональных связей с казачеством в рамках государственной политики Российской Федерации	Весь период	Администрация Кадыйского муниципального района Администрации сельских поселений
2.10.	Активизация работы с общественными организациями казаков, проживающих за пределами региона		
2.11.	Поддержка деятельности общественного объединения казаков с целью сохранения единого культурного пространства на территории Кадыйского муниципального района и развития региональных культурных связей казачества России	Весь период	Администрация Кадыйского муниципального района Администрации сельских поселений
2.12.	Разработка комплекса мероприятий по развитию в казачьем обществе физической культуры и массового спорта, способствующих ориентации казачьей молодежи на здоровый образ жизни	Весь период	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Образовательные организации Кадыйского муниципального района
2.13.	Применение учебно-методических пособий для педагогических работников по проведению мероприятий, посвященных истории российского казачества	Весь период	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Образовательные организации Кадыйского муниципального района
3. Совершенствование организации государственной и иной службы российского казачества			
3.1.	Привлечение членов казачьих обществ к организации и проведению мероприятий, акций, комплексных межведомственных оперативно-профилактических операций антинаркотической направленности среди молодежи и несовершеннолетних	Весь период	Администрация Кадыйского муниципального района ПП №10 МО МВД России «Макарьевский»
3.2.	Оказание содействия общественной организации в выполнении задач по охране общественного порядка на территории Кадыйского района, в том числе при проведении массовых культурно-зрелищных и спортивных мероприятий	Весь период (при наличии общества)	Администрация Кадыйского муниципального района ПП №10 МО МВД России «Макарьевский»
3.3.	Привлечение общественной организации к участию в предупреждении, разрешении, минимизации и локализации, в случае их возникновения, межнациональных и социальных конфликтов	Весь период (при наличии общества)	Администрация Кадыйского муниципального района
3.4.	Привлечение членов казачьего общества к природоохранной	Весь период (при	Администрация Кадыйского муниципального

	деятельности (мероприятия по профилактике пожароопасности)	наличии общества)	района Инспектор ТО НД Макарьевского и Кадыского района
3.5.	Организация и проведение методических семинаров, направленных на выработку форм взаимодействия между казачьими обществами и иными объединениями казаков	Весь период (при наличии общественных организаций)	Администрация Кадыского муниципального района
3.6.	Размещение информации о деятельности казачьего общества на официальном сайте муниципального района	Весь период (при наличии общественных организаций)	Администрация Кадыского муниципального района

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 24 » июня 2024 года

№ 206 __

**О ГОТОВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ КАДЫЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА К НОВОМУ 2024-
2025 УЧЕБНОМУ ГОДУ**

На основании распоряжения губернатора Костромской области от 08 апреля 2024 года № 80-ра «О подготовке образовательных организаций Костромской области к новому 2024-2025 учебному году», постановления администрации Кадыйского муниципального района от 30 мая 2024 года № 173 «О подготовке образовательных учреждений Кадыйского муниципального района к новому 2024-2025 учебному году», в целях проверки качества подготовки учреждений образования к новому учебному году, обеспечения безопасных условий пребывания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Отделу образования администрации Кадыйского муниципального района (М.Л.Антонова):

1.1. Организовать работу комиссии по приемке готовности муниципальных образовательных учреждений Кадыйского муниципального района к новому 2024-2025 учебному году в период с 08 по 09 августа 2024 года;

1.2. Рассмотреть результаты подготовки образовательных учреждений к новому учебному году на ежегодной августовской конференции работников образования.

2. Утвердить:

2.1. График приёмки готовности образовательных учреждений Кадыйского муниципального района к новому 2024-2025 учебному году (приложение № 1);

2.2. Состав комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных учреждений Кадыйского муниципального района к 2024-2025 учебному году (приложение № 2);

3. Руководителям образовательных учреждений:

3.1. Выполнить намеченные мероприятия по подготовке к новому учебному году;

3.2. Подготовить для комиссии документы, подтверждающие сведения, заносимые в акт приемки, а также заключения (предписания) органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора с информацией о выполненных мероприятиях;

3.3. До 26 августа 2024 года устранить выявленные комиссией замечания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.О. главы администрации
Кадыйского муниципального района

Н.Н.Смолина

Приложение № 1
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Кадыйского муниципального района

**ГРАФИК
ПРИЁМКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
К НОВОМУ 2024-2025 УЧЕБНОМУ ГОДУ**

Дата приёмки	Наименование образовательного учреждения
08 августа 2024 года	МКОУ Столпинская НОШ
	МБОУ Завражная СОШ
	МКДОУ Завражный детский сад
	МКОУ Чернышевская ООШ
	МКОУ Текунская ООШ
	МКОУ Паньковская НОШ
	МКОУ Дубковская НОШ
09 августа 2024 года	МКОУ Екатеринкинская ООШ
	МКОУ Вёшкинская ООШ
	МКДОУ Вёшкинский детский сад
	МБОУ Кадыйская СОШ имени М. А. Четвертного
	МБУДО «Дом детского творчества»
	МКДОУ детский сад № 1 п. Кадый
	МКДОУ детский сад № 3 п. Кадый

Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Кадыйского муниципального района
от «___» июня 2024 года №___

**СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕРКЕ ГОТОВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КАДЫЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА К 2024-2025 УЧЕБНОМУ ГОДУ**

1. Смолина Наталия Николаевна – заместитель главы администрации Кадыйского муниципального района по социальным вопросам, председатель комиссии.

2. Антонова Марина Леонидовна – начальник отдела образования администрации Кадыйского муниципального района, заместитель председателя комиссии.

3. Козлова Нина Николаевна – специалист 1 разряда территориального отдела управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Костромской области в Островском районе (по согласованию).

4. Трохачев Виктор Валентинович – инспектор ТО НД по Макарьевскому и Кадыйскому районам (по согласованию).

5. Чухарева Наталья Владимировна – инспектор ПДН ПП № 10 МО МВД России «Макарьевский» (по согласованию).

6. Копылова Елена Владимировна – председатель Кадыйской районной организации Общероссийского Профсоюза образования.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» июня 2024 года

№ 210

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КАДЫЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 28.11.2023 № 419**

В целях организации полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году и выполнения показателей муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в Кадейском муниципальном районе на 2024-2026 года», в соответствии с Законом Костромской области от 10 марта 2009 года № 451-4-ЗКО «Об основах организации и обеспечения отдыха, оздоровления и организации занятости детей в Костромской области», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кадейского муниципального района, администрация Кадейского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление администрации Кадейского муниципального района от 28.11.2023 № 419. «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в Кадейском муниципальном районе на 2024-2026 года»» (далее – муниципальная программа) следующие изменения и дополнения:

1.1. Приложение № 3 к муниципальной программе изложить в следующей редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Кадейского муниципального района

Н.Н.Смолина

Приложение
к постановлению администрации
Кадейского муниципального района
от «25» июня 2024 года № 210

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Организация отдыха, оздоровления
и занятости детей в Кадейском
муниципальном районе
на 2024-2026 года»

Общая информация об охвате детей организованными формами отдыха и оздоровления

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение показателя (факт предыдущего года)	План текущего года	В т.ч. в летний период	Отклонение
1.	Количество несовершеннолетних от 6 до	778	795	X	0

	17 лет, подлежащих отдыху и оздоровлению и занятости				
2.	Количество детей, планируемых к оздоровлению	350	350	283	0
	в том числе за счет средств муниципального бюджета	76	79	79	0
3.	Количество детей, планируемых к оздоровлению в лагерях и сменах с дневным пребыванием всего, в том числе:	304	304	244	0
	через систему социальной защиты населения	60	60	0	0
	через систему образования	168	165	165	0
	за счет собственных средств муниципального образования	76	79	79	
4.	Количество детей, планируемых к оздоровлению в загородных оздоровительных лагерях отдыха и оздоровления детей, в том числе:	29	25	25	
	за счет средств областного бюджета	29	25	25	
	за счет иных средств	-	-	-	
5.	Количество детей, планируемых к оздоровлению в санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия:	17	17	10	
	за счет средств областного бюджета	17	17	10	
	за счет иных средств	-	-	-	
6.	Количество детей, планируемых к оздоровлению в лагерях с круглосуточным пребыванием детей:	0	20	20	
	за счет средств областного бюджета	0	0	0	
	за счет собственных средств муниципального образования	0	20	20	
7.	Количество детей, планируемых к отдыху и оздоровлению в рамках проведения учебно-тренировочных сборов	0	10	10	
8.	Количество детей, планируемых к привлечению в лагеря труда и отдыха	0	0	0	
9.	Количество детей, планируемых к оздоровлению в палаточных лагерях	0	0	0	
10.	Количество детей, планируемых к оздоровлению в иных лагерях и сменах	0	0	0	
	за счет средств областного бюджета	0	0	0	
	за счет средств муниципального бюджета	0	0	0	
	за счет иных средств	0	0	0	
11.	Количество детей, планируемых к отдыху в разновозрастных отрядах	428	496	496	
12.	Итого, количество детей, планируемых к отдыху и оздоровлению в текущем году	778	795	795	
13.	Количество детей, планируемых к отдыху в малозатратных формах отдыха	778	795	795	

Информация об организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

		Базовое значение показателя (факт предыдущего года)	План текущего года	в т.ч. в летний период	Отклонение

1.	Количество несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6 до 17 лет, подлежащих отдыху и оздоровлению	204	376	X	
2.	Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, планируемых к отдыху и оздоровлению	204	374	374	
	в том числе за счет средств муниципального бюджета	76	79	79	
3.	Общее количество несовершеннолетних, состоящих на различных иных видах профилактического учета в органах и учреждениях системы профилактики (ПДН, КДН, ВШК)	26	20	X	
	из них, планируемых к отдыху и оздоровлению	26	20	20	
4.	Общее количество детей-инвалидов, проживающих на территории муниципального образования	27	17	X	
	из них, планируемых к отдыху и оздоровлению	3	15	15	
5.	Общее количество детей ОВЗ на территории муниципального образования		40	X	
	из них, планируемых к отдыху и оздоровлению		40	40	
6.	Общее количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования	35	28	X	
	из них, планируемых к отдыху и оздоровлению	27	28	28	
7.	Общее количество детей, проживающих в малоимущих семьях на территории муниципального образования		234	X	
	из них, планируемых к отдыху и оздоровлению		234	234	
8.	Общее количество детей участников СВО на территории муниципального образования	28	37	X	
	из них, планируемых к отдыху и оздоровлению	28	37	37	

Организация отдыха и оздоровления детей в малозатратных формах

№ п/п	Малая форма досуга (занятости) детей	Количество малых форм досуга (занятости) детей, проведенных в 2023 году	Категории детей, участвующих в малых формах досуга (занятости)	Количество детей, охваченных малыми формами досуга (занятости)	Объем финансовых средств, затраченных на организацию малых форм досуга (занятости) детей (тыс. руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	Спортивные	112	Все категории	620	35,0	

	мероприятия					
2.	Туристские мероприятия, в том числе:	21	Все категории	290	20,0	
2.1.	походы	20	Все категории	240	0	
2.2.	слёты	0	Все категории	0	0	
2.3.	иные (указать какие)	1	Все категории	50	20,0	
3.	Фестивали и акции, в том числе:	59	Все категории	1820	17,0	
3.1.	творческие	3	Все категории	319	6,0	
3.2.	культурно-просветительские	15	Все категории	553	3,0	
3.3.	военно-патриотические	26	Все категории	734	5,0	
3.4.	иные (указать какие) спортивные, социально-благотворительные	15	Все категории	214	3,0	
4.	Волонтерские отряды	8	Все категории	90	0	
5.	Досуговая деятельность, в том числе:	120	Все категории	1200	20,0	
5.1.	дворовые площадки	34	Все категории	385	0	
5.2.	клубная работа (кружки, секции)	86	Все категории	815	20,0	
6.	Иные формы (творческие смены)	(1 творческая смена ДШИ, 2 – РДНТД (театральное объединение))	Все категории	30	32,0	
7.	ИТОГО	322	Все категории	4050	124,0	

*Один ребенок учитывается несколько раз

Показатели финансирования отдыха и оздоровления детей

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение показателя (факт предыдущего года)	План текущего года	Отклонение
1.	Всего средств на обеспечение отдыха и оздоровления детей, в том числе	1954,99	1967,37	
1.1.	средства муниципального бюджета на организацию	1300,9	1300,9	

	отдыха и оздоровления детей			
1.2.	на организацию питания детей в летних оздоровительных лагерях	654,09	666,47	
	за счет средств муниципального бюджета	206,6	206,6	
	за счет средств областного бюджета	447,49	459,87	
2.	Родительские средства	85,2	85,2	
3.	Средства предприятий	168,2	168,2	
4.	Средства спонсоров	15,0	15,0	
5.	Другие внебюджетные средства	857,9	857,9	

**Информация
о количестве несовершеннолетних, планируемых к привлечению в организованные формы занятости**

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение показателя (факт предыдущего года)	План текущего года	в т.ч. в летний период	Отклонение
1.	Количество несовершеннолетних в муниципальном образовании в возрасте 10-18 лет, чел.	571	571	X	
2.	Количество несовершеннолетних, охваченных занятостью, в том числе	571	571	571	
	трудовые отряды	122	122	122	
	ремонтные бригады	37	37	37	
	пришкольные участки	374	374	374	
	иные	38	38	38	

Информация о количестве несовершеннолетних, планируемых к трудоустройству в свободное от учебы время

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение показателя (факт предыдущего года)	План текущего года	в т.ч. в летний период	Отклонение
1.	Количество несовершеннолетних в муниципальном образовании в возрасте от 14 до 18 лет	249	249	X	
2.	Количество трудоустроенных несовершеннолетних в отчетном периоде, в том числе	85	85	85	
	за счет муниципального бюджета	75	80	80	
	за счет хозяйствующих субъектов	10	5	5	
	самостоятельно трудоустроились	0	0	0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О
ПОРЯДКЕ УЧЕТА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ
(МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»,

1. Утвердить Положение о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников администрации Кадыйского муниципального района и ее структурных подразделений (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района, обладающих статусом юридического лица, утвердить аналогичное Положение в подведомственных муниципальных учреждениях.

3. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации Кадыйского муниципального района.

И.о. главы администрации
Кадыйского муниципального района

Н.Н. Смолина

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Кадыйского муниципального
района Костромской области
«__» июня 2024 года №__

**Положение
о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников
администрации Кадыйского муниципального района
и ее структурных подразделений**

1. Термины и определения

1.1. Микроповреждение (микротравма) - ссадина, кровоподтек, ушиб мягких тканей, поверхностная рана и другие повреждения, полученные работниками администрации Кадыйского муниципального района Костромской области (далее также – работниками) и другими лицами, участвующими в деятельности администрации Кадыйского муниципального района Костромской области, указанными в ч. 2 ст. 227 Трудового кодекса Российской Федерации, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

1.2. Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

1.3. Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в администрации Кадыйского муниципального района Костромской области и процедуры по достижению этих целей.

2. Общие положения об учете микроповреждений (микротравм)

2.1. Учет микроповреждений (микротравм) работников направлен на повышение эффективности проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

2.2. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется путем сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

2.3. Ответственный работник по вопросам охраны труда в администрации Кадыйского муниципального района и ее структурных подразделениях (далее- ответственный работник) в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, а также в целях предупреждения травматизма:

- организует информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы) путем вручения памяток (приложение №1)
- организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (далее - справка) (приложение № 1 к настоящему Положению);
- обеспечивает доступность бланка справки на бумажном носителе ;
- организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - журнал) (приложение № 2 к настоящему Положению).

2.4. Справки и журнал оформляются на бумажном носителе.

3. Организация учета микроповреждений (микротравм) работников

3.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному руководителю (далее - оповещаемое лицо).

3.2. Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника должно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь. При необходимости работника следует незамедлительно направить в медицинское учреждение.

3.3. Оповещаемое лицо незамедлительно уведомляет ответственного работника о микроповреждении (микротравме) работника в устной форме или в письменной форме путем направления письма на его электронную почту.

При уведомлении оповещаемое лицо должно сообщить:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, его должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

3.4. Ответственный работник, получив информацию о получении работником микроповреждения (микротравмы), в срок, не превышающий трех календарных дней, рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе, если отсутствуют объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на два календарных дня.

3.5. Ответственный работник запрашивает письменное объяснение у пострадавшего работника об обстоятельствах, при которых было получено микроповреждение (микротравма), а также проводит осмотр места происшествия.

3.6. Пострадавший работник имеет право на участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микроповреждений (микротравм) лично или через своих представителей.

3.7. Ответственный работник по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы):

- заполняет бланк справки (приложение № 1 к настоящему Положению) и знакомит пострадавшего работника со справкой;

- регистрирует получение микроповреждения (микротравмы) в журнале (приложение № 2 к настоящему Положению), а также совместно с руководителем структурного подразделения пострадавшего работника, организует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм). При подготовке перечня соответствующих мероприятий учитывает:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), условия труда и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда.

Приложение № 2
к Положению о порядке учета
микроповреждений (микротравм)
работников администрации
Кадыйского муниципального района
Костромской области, утвержденного
распоряжением администрации Кадыйского
муниципального района от «___» июня 2024
года №___

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших
к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,
структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения
(микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроповреждения
(микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____
(изложение обстоятельств получения работником
микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): _____

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме): _____

Ответственный работник

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Приложение № 3
к Положению о порядке учета
микроповреждений (микротравм)

работников администрации
Кадыйского муниципального района
Костромской области, утвержденного
распоряжением администрации Кадыйского
муниципального района от «___» июня 2024
года №___

Журнал
учета микроповреждений (микротравм) работников
администрации Кадыйского муниципального района и ее структурных
подразделений

Дата начала ведения журнала

Дата окончания ведения журнала









№ п/п	Ф.И.О. пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроповреждений (микротравмы)	Ф.И.О., должность лица, производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 1
к Положению о порядке учета
микроповреждений (микротравм)
работников администрации
Кадыйского муниципального района
Костромской области, утвержденного
распоряжением администрации Кадыйского
муниципального района от «___» июня 2024
года №___

ПАМЯТКА

для сотрудников администрации Кадыйского муниципального района
Костромской области о действиях при получении микроповреждения (микротравм)

**Если Вы получили микротравму – ссадины, кровоподтёки,
порезы, ушибы и прочее выполните 4 действия**

	<p><i>сообщите о микротравме своему Руководителю</i></p>	
	<p><i>используйте аптечку для оказания первой помощи</i></p>	
	<p><i>дайте объяснения причин и обстоятельств, при которых получили микротравму</i></p>	
	<p><i>возвращайтесь на рабочее место и продолжайте работать</i></p>	

- Управлением Министерства юстиции по Костромской области 21 июня 2024 г. зарегистрирован Муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области, принятый Решением Собрании депутатов от 31.05.2024 года № 763 «О принятии муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования Кадыйский муниципальный район « О принятии муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области»

В соответствии с ФЗ за № 97-ФЗ «О государственной регистрации муниципальных уставов» и Устава муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области, данный Муниципальный правовой акт подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Принят
решением Собрании депутатов
Кадыйского муниципального района
Костромской области
от « 31 » мая 2024 года № 763

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАДЫЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Статья 1

Внести в Устав муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области, принятый решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области от 30 апреля 2019 года № 346 (в редакции муниципальных правовых актов от 12 ноября 2019 года № 390, от 09 октября 2020 г. № 464, от 09 апреля 2021 года № 504, от 13 сентября 2021 года № 526, от 11 апреля 2022 года №592, от 31 марта 2023 года № 676, от 10 ноября 2023 года № 719) следующие изменения:

1. пункт 13 части 1 статьи 7 дополнить словами «, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального района;»;

2. пункт 33 части 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«33) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики;»;

3. пункт 34 части 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«34) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;» .

4. пункт 11 части 1 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«11) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального района официальной информации;»;

5. статью 54 изложить в следующей редакции:

«Статья 54. Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу с момента подписания, если федеральным законодательством, настоящим Уставом, самим правовым актом не установлен иной порядок вступления в силу.

2. Нормативные правовые акты Собрания депутатов муниципального района о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения,

закключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается официальное опубликование муниципального правового акта.

Официальным опубликованием муниципальных правовых актов, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в информационном бюллетене «Муниципальный вестник», учрежденный Собранием депутатов муниципального района.

Для официального опубликования направляется заверенная копия муниципального правового акта.

4. В случае официального опубликования муниципального нормативного правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, в информационном бюллетене «Муниципальный вестник», его полный текст подлежит размещению на официальном сайте муниципального района: <https://kadiy.kostroma.gov.ru/>.

5. Муниципальный нормативный правовой акт дополнительно обнародуется посредством его размещения на информационных стендах, в библиотеках муниципального района, в здании администрации муниципального района.

Тексты муниципальных правовых актов должны находиться в специально установленных для обнародования местах в течение не менее чем тридцать дней с момента их обнародования.

Оригинал муниципального правового акта хранится в администрации муниципального района, копия передается в библиотеки муниципального района, которые обеспечивают гражданам возможность ознакомления с муниципальным правовым актом без взимания платы.

6. Обнародование муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района проводится не позднее чем через 10 дней со дня принятия (издания) муниципального правового акта, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Костромской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, самим муниципальным правовым актом.

Обнародование соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, проводится не позднее чем через 10 дней со дня их подписания, если иное не предусмотрено самим соглашением.

7. Не подлежат официальному обнародованию муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.»

Статья 2

Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу после его официального опубликования, за исключением положения части 1 статьи 1 настоящего муниципального правового акта, которое вступает в силу с 1 сентября 2024 года.

Глава Кадыйского
муниципального района

Е.Ю.Большаков

Председатель Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района

М.А. Цыплова

Информационный бюллетень выходит не реже 1 раза в квартал.

Тираж 10 экземпляров.

Учредители: Собрание депутатов и администрация Кадыйского муниципального района.

Адрес: 157980 Костромская область п. Кадый ул. Центральная д. 3; **тел./факс** (49442) 3-40-08 .