



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

информационный бюллетень

*Официальное издание Думы Кадыйского
муниципального округа и
администрации Кадыйского муниципального округа*

Издается
с декабря
2024 года
№ 51
06 марта
2026 года
Бесплатно

ИЗВЕЩЕНИЕ

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области

извещает о проведении аукциона в электронной форме (электронного аукциона) на право заключения договора аренды земельного участка

1. Организатор электронного аукциона: администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области.

Адрес организатора электронного аукциона: 157980, Костромская область, Кадыйский м.о., пгт.Кадый, ул. Центральная, д.3, тел. (49442) 34008, электронный адрес официального сайта - администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области www.kadiy.kostroma.gov.ru.

Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении электронного аукциона: администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, постановление администрации Кадыйского муниципального округа от 03.03.2026 года № 107 «О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Оператор электронной площадки: акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк-АСТ») (далее – оператор электронной площадки), адрес сайта в сети «Интернет»: <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Порядок регистрации на электронной площадке: регистрация осуществляется с применением электронной подписи (далее – ЭП), которая оформлена в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо зарегистрироваться (при отсутствии регистрации) на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк- АСТ» в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» <http://utp.sberbank-ast.ru>

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с регламентом электронной площадки размещенном по адресу <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>.

Порядок регистрации в качестве заявителя/участника описан в «Инструкции по регистрации для Претендентов».

Необходимым условием участия на аукционе является наличие электронной подписи претендента, полученной в одном из авторизованных удостоверяющих центров. В соответствии с регламентом электронной площадки принимаются и признаются сертификаты ключей проверки электронной подписи, изданные доверенными удостоверяющими центрами. Список доверенных удостоверяющих центров публикуется в

открытой части электронной площадки по адресу <http://www.sberbank-ast.ru/SBCAAuthorizeList.aspx>.

Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

В случае, если от имени заявителя действует иное лицо (далее – представитель заявителя), представителю заявителя, для получения доступа к работе на электронной площадке и к участию в торгах, необходимо иметь ЭП и пройти регистрацию на электронной площадке.

2. Электронный аукцион (далее - аукцион) проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

3. Аукцион по лоту №1 является открытым по форме подачи заявок и по составу участников.

4. Критерий определения победителя аукциона: наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

5. Характеристика предмета аукциона по лотам:

Лот №1

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Разрешенное использование /назначение/ земельного участка: склад.

Местоположение: Костромская область, Кадыйский район, п.Дубки.

Площадь 1519 кв.м, кадастровый номер: 44:05:110801:194. Категория земель: земли населенных пунктов.

Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена.

Сведения об ограничениях: в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Вид ограничения (обременения): Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 44:05-6.189 от 05.03.2019, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: Согласно ст.67 Водного кодекса Российской Федерации №74-ФЗ от 03 июня 2006 года: 1. В целях предотвращения негативного воздействия вод (затопления, подтопления, разрушения берегов водных объектов, заболачивания) и ликвидации его последствий проводятся специальные защитные мероприятия в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами. 2. Размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод в границах зон затопления, подтопления запрещаются. 3. В границах зон затопления, подтопления запрещаются: 1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; 2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов; 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами., вид/наименование: Зона затопления при максимальном уровне воды 5-процентной обеспеченности на территории пгт. Кадый и Кадыйского района Костромской области. р. Немда, тип: Зоны с особыми условиями использования территории, дата решения: 19.12.2018, номер решения: 4-зп, наименование ОГВ/ОМСУ: Верхне-Волжское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 44:05- 6.187 от 05.03.2019, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: Согласно ст.67 Водного кодекса Российской Федерации №74-ФЗ от 03 июня 2006 года: 1. В целях предотвращения негативного воздействия вод (затопления, подтопления, разрушения берегов водных объектов, заболачивания) и ликвидации его последствий проводятся специальные защитные мероприятия в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами. 2. Размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод в границах зон затопления, подтопления запрещаются. 3. В границах зон затопления, подтопления запрещаются: 1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; 2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов; 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами., вид/наименование: Зона затопления при максимальном уровне воды 1- процентной обеспеченности на территории пгт. Кадый и Кадыйского района Костромской области. р.Немда, тип: Зоны с особыми условиями использования территории, дата решения: 19.12.2018, номер решения:

4-зп, наименование ОГВ/ОМСУ: Верхне-Волжское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 44:05-6.188 от 05.03.2019, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: Согласно ст.67 Водного кодекса Российской Федерации №74-ФЗ от 03 июня 2006 года: 1. В целях предотвращения негативного воздействия вод (затопления, подтопления, разрушения берегов водных объектов, заболачивания) и ликвидации его последствий проводятся специальные защитные мероприятия в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами. 2. Размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод в границах зон затопления, подтопления запрещаются. 3. В границах зон затопления, подтопления запрещаются: 1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; 2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов; 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами., вид/наименование: Зона затопления при максимальном уровне воды 3- процентной обеспеченности на территории пгт. Кадый и Кадыйского района Костромской области. р. Немда, тип: Зоны с особыми условиями использования территории, дата решения: 19.12.2018, номер решения: 4-зп, наименование ОГВ/ОМСУ: Верхне-Волжское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов.

Сведения о границах земельного участка: границы определяются в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект

недвижимости (земельный участок) от 04.03.2026 года.

Не допускается передача прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу.

Максимально и минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства установлены правилами землепользования и застройки Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области, утвержденными Решением Совета депутатов Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области .

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения определены в соответствии с письмом ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 22.09.2025г. № КМ/Р15/120.

Плата за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения определяется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29.12.2011 N 1178 (ред. от 31.12.2019) "О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике" (вместе с "Основами ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике", "Правилами государственного регулирования (пересмотра, применения) цен (тарифов) в электроэнергетике"), а также Приказом ФСТ России от 27.12.2013 N 1746-э (ред. от 29.10.2019) "Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения".

Начальная цена предмета аукциона (цена годовой арендной платы) - **15000**(Пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек в год;

Вид предоставляемого права - аренда;

Срок аренды –10 лет

Шаг аукциона - в пределах 3% начальной цены предмета аукциона - 450,00 (Четыреста пятьдесят) рублей 00 копеек;

Размер задатка - 20% начальной цены предмета аукциона - 3000,00 (Три тысячи) рублей 00 копеек.

Стоимость годовой арендной платы земельного участка определена на основании отчета об определении рыночной стоимости годовой арендной платы № 15855 от 30.09.2025г., изготовленного «Региональный центр Оценки».

Не допускается передача прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу.

6. Уполномоченный орган не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в целях исправления технических ошибок, не связанных с предметом аукциона, начальной ценой предмета аукциона, "шагом аукциона", размером задатка, со сроком заключаемого по результатам аукциона договора аренды, а также с видом права, на котором земельный участок предоставляется по результатам аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня

размещения в порядке, установленном п.19 ст. 39.11 ЗК РФ, изменений в извещение о проведении аукциона до дня проведения аукциона такой срок составлял не менее десяти рабочих дней. Информация о внесении изменений в извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте уполномоченного органа, на официальном сайте. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

В случае, если за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе не поступило ни одной заявки, уполномоченный орган до момента окончания срока подачи заявок на участие в аукционе может принять решение о продлении срока подачи заявок в соответствии с правилами, предусмотренными п. 22.1 ст. 39.11 ЗК РФ. В случае, если организатор торгов является специализированная организация, за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе организатор аукциона (оператор электронной площадки при проведении аукциона в электронной форме) уведомляет уполномоченный орган об отсутствии заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона отказывается от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона

обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

7. Порядок внесения и возврата задатков:

Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Денежные средства в размере не менее суммы задатка перечисляются заявителем на банковские реквизиты оператора электронной площадки, размещенные в открытой части электронной площадки, в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Подача заявителем заявки на участие в аукционе является поручением оператору электронной площадки произвести блокирование на лицевом счете заявителя свободных денежных средств в размере задатка.

Подача заявки и блокирование оператором электронной площадки денежных средств в размере задатка признается заключением соглашения о задатке.

Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете заявителя производится оператором электронной площадки в следующем порядке:

- в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

- заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

- лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом признанным победителем аукциона, либо лицом, признанным единственным участником аукциона, либо единственным принявшим участие в аукционе участником, с которым заключается договор, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются, а сведения о данных лицах включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Реквизиты счета для перечисления задатка: Получатель:

Наименование: АО "Сбербанк-АСТ"

ИНН: 7707308480

КПП: 770401001

Расчетный счет: 40702810300020038047

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА

БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

В назначении платежа необходимо указать: «Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) (ИНН плательщика), НДС не облагается».

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Для участия в аукционе денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет претендента на универсальной торговой площадке не позднее 08 часов 00 минут (время московское) **09 апреля 2026 года**.

8. Сведения о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Место подачи заявок: торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы оператора электронной площадки (далее – электронная площадка).

Форма заявки на участие в аукционе, и порядок подачи (приема) заявок на участие в аукционе: прием заявок обеспечивается оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки. Инструкции можно найти по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Для участия в аукционах заявитель представляет организатору электронного аукциона через **электронную площадку АО «Сбербанк-АСТ» (utp.sberbank-ast.ru)** в установленном в извещении о проведении электронного аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в электронном аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка (При подаче заявителем заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки, информация о внесении заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона).

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка на участие в электронном аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа с приложением документов, либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в электронном аукционе. Заявка подается по каждому лоту отдельно.

Заявки могут быть поданы на электронную площадку с даты и времени начала подачи (приема) заявок и до времени и даты окончания подачи (приема) заявок.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Организатор аукциона не вправе требовать представления иных документов, за исключением документов, указанных в подпунктах 1-4. Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

Прием документов прекращается не ранее чем за три рабочих дня до дня проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

Подача заявки на участие в аукционе может осуществляться лично заявителем, либо представителем заявителя, действующего на основании доверенности. Действия представителя заявителя по подаче заявки осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

В соответствии с Регламентом оператор электронной площадки возвращает заявку заявителю в случае:

- подачи заявителем второй заявки на участие в отношении одного и того же аукциона (лота) при условии, что поданная ранее заявка таким заявителем не отозвана;
- подачи заявки по истечении установленного срока подачи заявок;
- некорректного заполнения формы заявки, в том числе не заполнения полей, являющихся обязательными для заполнения;
- отсутствия на лицевом счете заявителя достаточной суммы денежных средств в размере задатка, если Извещением установлено перечисление задатка на реквизиты оператора электронной площадки.

Одновременно с возвратом заявки оператор электронной площадки уведомляет заявителя об основаниях ее возврата.

В случае успешного принятия заявки оператор электронной площадки регистрирует заявку в журнале приема заявок, присваивает ей номер и в течение одного часа направляет заявителю уведомление о регистрации заявки.

Ответственность за достоверность указанной в заявке на участие в аукционе информации и приложенных к ней документов несет заявитель.

Порядок отзыва (изменения) заявки: до окончания срока приема заявок заявитель имеет право отозвать или изменить принятую оператором электронной площадки заявку на участие в аукционе. Отзыв и изменение заявки осуществляется заявителем в соответствии с Регламентом электронной площадки. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе:

09.03.2026 года в 08 часов 00 минут по московскому времени. Дата

окончания приема заявок на участие в аукционе:

09.04.2026 года 08 часов 00 минут по московскому времени.

9. Порядок определения участников аукциона:

После окончания срока приема заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявки и документы, приложенные к заявке организатору аукциона. Рассмотрение заявок осуществляется аукционной комиссией. По результатам рассмотрения заявок и документов аукционная комиссия принимает решение о допуске заявителей к участию в аукционе и о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе. Решение аукционной комиссии оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в

автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте. Сведения о количестве участников аукциона без указания иных сведений о таких участниках и сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем размещаются на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания Протокола.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, подана только одна заявка на участие в аукционе либо по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся. При признании аукциона несостоявшимся в протокол, указанный в п.9 ст.39.12 ЗК РФ, включается информация об основании признания аукциона несостоявшимся и сведения, указанные в пп. 4 п. 15 ЗК РФ, в отношении лиц, указанных в п.13 и п. 14 ст.39.12 ЗК РФ.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, указанного в п.9 ст.39.12 ЗК РФ, обязан направить заявителю два экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Специализированная организация, являющаяся организатором аукциона, направляет в уполномоченный орган сведения о заявителе, признанном единственным участником аукциона, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола, указанного в п.9 ст.39.12 ЗК РФ.

Если единственная заявка на участие в аукционе соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям и лицо, подавшее указанную заявку, соответствуют требованиям к участникам аукциона, указанным в извещении о проведении аукциона, уполномоченный орган заключает с таким лицом договор в порядке и на условиях, которые предусмотрены п.13 ст.39.12 ЗК РФ. Специализированная организация, являющаяся организатором аукциона, направляет в уполномоченный орган сведения о таком лице не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола, указанного в п.9 ст.39.12 ЗК РФ.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

Дата и время определения участников аукциона – **10 апреля 2026 года с 08.00 часов по**

московскому времени.

Место определения участников аукциона: администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, Костромская область, Кадыйский район, пгт.Кадый, ул.Центральная,д.3,каб.4.

10. Порядок определения победителя аукциона: победителем аукциона на право заключения договора аренды земельного участка признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы.

11. Порядок проведения аукциона:

Место, дата и время проведения аукциона: электронный аукцион проводится на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» ее оператором.

В аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками аукциона. Оператор электронной площадки в день проведения аукциона, указанный в настоящем Извещении, посредством функционала электронной площадки обеспечивает участникам аукциона возможность представления предложений о цене предмета аукциона (размер годовой арендной платы).

Дата проведения аукциона (срок подведения итогов аукциона): **15 апреля 2026 года в 09.00 часов по московскому времени.**

Порядок проведения аукциона:

По результатам аукциона определится размер годовой арендной платы за земельный участок. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг» аукциона. Подача предложений о цене (торговая сессия) в ходе аукциона возможна в течение установленного временного интервала. Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет 10 (Десять) минут. В ходе

торговой сессии установлена возможность повышения текущей цены только на величину равную «шагу аукциона». При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. В Протоколе проведения электронного аукциона указывается адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная цена предмета аукциона в день проведения электронного аукциона, все максимальные предложения каждого участника о цене предмета аукциона.

На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Порядок завершения аукциона: Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона. Оператор электронной площадки направляет победителю аукциона уведомление о признании его победителем аукциона. В сроки, установленные настоящим Извещением, уполномоченный орган заключает с победителем аукциона договор аренды земельного участка. При этом размер годовой арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся и организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в настоящем Извещении условиям аукциона, уполномоченный орган в течение пяти дней со дня истечения 10-ти дневного срока со дня размещения Протокола рассмотрения заявки обязан направить заявителю, подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом годовой размер арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или в допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся. Уполномоченный орган в течение пяти дней со дня истечения 10-тидневного срока со дня размещения Протокола рассмотрения заявок обязан направить единственному заявителю, признанному участником аукциона, подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом годовой размер арендной

платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если в ходе аукциона только один участник подал предложение о цене предмета аукциона или в течение установленного временного интервала не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Уполномоченный орган в течение пяти дней со дня истечения 10-ти дневного срока со дня размещения Протокола о результатах аукциона направляет единственному, принявшему участие в аукционе его участнику, подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом годовой размер арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере равном начальной цене предмета аукциона.

12. Порядок заключения договора аренды земельного участка (Приложение 2).

Заключение договора аренды земельного участка с победителем по результатам электронного аукциона осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Победитель электронного аукциона обязан заключить договор аренды земельного участка с организатором аукциона не ранее 10 дней не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов РФ протокола о результатах электронного аукциона.

Уполномоченный орган обязан в течение пяти дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 11 ст.39.13 Земельного кодекса Российской Федерации настоящей статьи, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, подписанный проект договора аренды земельного участка, находящегося в

государственной или муниципальной собственности.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14, 20 или 25 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

В случае если Победитель электронного аукциона уклонился от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток ему не возвращается.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение десяти рабочих дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, уполномоченный орган направляет указанные договоры участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, для их заключения по цене, предложенной таким участником аукциона.

В случае, если в течение десяти рабочих дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с настоящим Кодексом.

В случае, если победитель аукциона или иное лицо, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14, 20 или 25 статьи 39.12 ЗК РФ, в течение десяти рабочих дней со дня направления им уполномоченным органом проекта указанного договора не подписали и не представили в уполномоченный орган указанные договоры, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 3 пункта 29 статьи 39.12 ЗК РФ, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договора аренды такого участка, не соответствующих условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14, 20 или 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение десяти рабочих дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в уполномоченный орган указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Порядок, условия и сроки внесения арендной платы определяются договором аренды земельного участка, содержащимся в приложении № 2.

13. Информация о размере взимаемой с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с Земельным кодексом заключается договор аренды земельного участка платы оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе.

Допускается взимание оператором электронной площадки с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 настоящего Кодекса заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договор аренды такого участка, платы за участие в электронном аукционе в порядке, размере и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Оператор электронной площадки вправе в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.05.2018 N 564 (ред. от 18.02.2023) "О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров", взимать с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договор аренды такого участка, плату за участие в аукционе в размере, не превышающем предельный размер, установленный в размере одного процента начальной (максимальной) цены договора и не более чем 5 тыс. рублей без учета налога на добавленную стоимость. При этом:

размер платы исчисляется в процентах начальной цены предмета аукциона;
предусмотренный предельный размер платы в размере одного процента начальной (максимальной) цены контракта и не превышающий 2 тыс. рублей, применяется в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также в случае, если лицом, с которым заключается договор по результатам аукциона, проводимого в случае, предусмотренном пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, является гражданин;

оператор электронной площадки вправе осуществлять действия, предусмотренные пунктами 7 и 8 Правил, утвержденных вышеуказанным постановлением, в течение одного рабочего дня, следующего за днем заключения в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договора аренды такого участка.

14. Подробно с выписками из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, техническими условиями и информацией о плате за подключение можно ознакомиться по адресу Организатора аукциона.

15. Осмотр земельного участка осуществляется претендентами в течение срока приема заявок по желанию претендента с представителем Организатора аукциона, для чего необходимо предварительно обратиться к «Организатору аукциона» по тел. (49442) 3-40-08, либо самостоятельно по месту нахождения участка.

Более подробную информацию о порядке проведения аукциона также можно получить у Организатора аукциона, в течение срока приема заявок.

Глава
Кадыйского муниципального округа

Н.А.Поспелова

Приложение 1

ЗАЯВКА

на участие в аукционе в электронной форме на право на заключения договора аренды
земельного участка

1. Изучив информационное сообщение № _____ о проведении аукциона в электронной форме на право на заключения договора аренды земельного участка

(заполняется юридическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____
(наименование организации заявителя, ИНН, ОГРН)

в лице _____,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) действующего на основании _____ Юридическое лицо

(заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____
(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность

Серия _____

выдан « _____ » _____

(кем выдан)

код подразделения _____

Место регистрации (адрес) _____ ИНН _____

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность

Серия _____

выдан « _____ » _____

(кем выдан)

код подразделения _____

Место регистрации (адрес) _____ ИНН _____

согласен приобрести на правах аренды земельный участок лот № _____ кадастровый номер:

площадь _____ расположенный:

2. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении земельного аукциона, размещённого на официальных сайтах: www.torgi.gov.ru (ГИС Торги), utp.sberbank-ast.ru (АО «Сбербанк-АСТ»), www.kadiy.kostroma.gov.ru.

3. Заявитель подтверждает, что он располагает данными об Организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиях.

4. В случае признания победителем электронного аукциона Заявитель принимает на себя обязательство заключить договор в электронной форме с администрацией Кадыйского муниципального округа Костромской области не ранее 10 дней со дня размещения информации о результатах электронного аукциона на официальном сайте торгов РФ и не позднее десяти рабочих дней со дня направления победителю аукциона проекта договора.

5. Заявитель согласен с тем, что в случае признания его победителем электронного аукциона и его уклонения от заключения договора, Заявитель включается в реестр недобросовестных участников аукциона и сумма внесенного Заявителем задатка не возвращается.

6. Заявитель, представитель заявителя подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», о правах и обязанности в области защиты персональных данных и согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в целях и объеме, необходимых при проведении аукционе в электронной форме на право на заключения договора аренды земельного участка, а именно на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3](#) статьи 3 Федерального закона "О персональных данных".

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

7. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:
Номер лицевого счета заявителя: _____ Наименован

Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявка на участие в электронном аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка (При подаче заявителем заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки, информация о внесении заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона).

Подпись Заявителя

Подписано усиленной квалифицированной электронной подписью или собственнo ручнo.

Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе

1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные, дополнительные документы, представленные участником закупки, могут быть составлены на другом языке, если такие материалы сопровождаются надлежащим образом заверенным точным переводом на русский язык.

2. При оформлении заявки участникам следует использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупок, не должны допускать двусмысленных, неоднозначных толкований. Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в закупке, должны быть заполнены по всем пунктам и подписаны правомочным лицом участника закупки.

3. Не рекомендуется применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, и иного скрытого текста. Информация, содержащаяся в заявке на участие в закупке, должна отображаться по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требовать открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость).

4. Сканированные документы, представляемые в составе заявки на участие в закупке, должны быть в читаемом варианте, иметь стандартную ориентацию страниц, страницы сканированной копии документа должны быть расположены последовательно согласно нумерации оригинала документа.

Приложение
№2 ПРОЕКТ договора по
лоту №1

ДОГОВОР
аренды земельного участка № _____

_____ года
области

пгт.Кадый Костромской

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Своевременно уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2 Договора.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Письменно уведомить Арендатора не позднее, чем за 1 (один) месяц, если иной срок не установлен законом, о необходимости освобождения Участка в связи с окончанием срока действия Договора или в случае досрочного расторжения Договора либо одностороннего отказа от Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. На досрочное расторжение Договора в любое время в случаях, установленных законом.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе как природному объекту.

4.4.3. Своевременно в соответствии с условиями Договора вносить арендную плату.

4.4.4. Соблюдать требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.5. Осуществлять мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в целях охраны земель.

4.4.6. Не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы.

4.4.7. Обеспечить Арендодателю (его законному представителю), представителям органов государственного земельного надзора, муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию и выполнять все предписания указанных должностных лиц.

4.4.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на Участок представителям организаций для эксплуатации, ремонта и обслуживания коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей.

4.4.9. После подписания Договора, заключенного на 1 (один) год и более, и (или) изменений к нему, в месячный срок и за свой счет произвести его государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области и представить зарегистрированный Договор Арендодателю в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения после осуществления регистрации.

4.4.10. Письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка при досрочном расторжении Договора.

4.4.11. Освободить и возвратить Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в день, следующий за днем окончания срока, указанного в пунктах 4.2.5. и 4.4.10. Договора, при истечении срока действия Договора, досрочном расторжении Договора или одностороннем отказе Арендодателя от Договора. Возврат Участка оформляется актом приема-передачи земельного участка.

4.4.12. При расторжении и (или) прекращении Договора Арендатор обязан погасить имеющуюся задолженность по арендной плате и пени за просрочку платежа.

4.4.13. В течение 10 (десяти) календарных дней направить Арендодателю письменное уведомление об изменении названия, адреса, расчетного счета или прекращении деятельности предприятия, учреждения или организации в случае, если Арендатор – юридическое лицо; об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства в случае, если Арендатор – физическое лицо.

4.4.14. Своевременно сообщать Арендодателю о прекращении прав на объекты недвижимого имущества, расположенные на арендуемом земельном участке.

4.5. Арендатор не вправе передавать права и обязанности по Договору третьим лицам в случаях: заключения Договора на торгах, в том числе с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником (пункт 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации), заключения Договора на срок не более чем пять лет, если иное не установлено законами.

4.6. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Ответственность за состояние Участка наступает у Арендатора с момента подписания Сторонами акта приема-передачи (приложение к Договору) и прекращается с момента подписания акта о его передаче Арендодателю.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России от размера невнесённой арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени начисляются со дня образования задолженности по арендной плате и перечисляются в порядке, предусмотренном пунктом Договора.

5.4. В случае если Арендатор в срок, установленный в пункте 4.4.11. Договора, не возвратил Участок либо возвратил его несвоевременно арендная плата за все время просрочки уплачивается в двукратном размере.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. По требованию арендодателя договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда арендатор:

6.2.1. Пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями;

6.2.2. Существенно ухудшает имущество;

6.2.3. Более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату;

6.2.4. Не производит капитального ремонта имущества в установленные договором аренды сроки, а при отсутствии их в договоре в разумные сроки в тех случаях, когда в соответствии с законом, иными правовыми актами или договором производство капитального ремонта является обязанностью арендатора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

6.3. Досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора по инициативе Арендодателя возможны:

6.3.1. При задержке внесения арендной платы в течение 5 банковских дней либо повторной задержке внесения арендной платы вне зависимости от срока задержки и ее последующего внесения;

6.3.2. При использовании Участка с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.3.3. При использовании Участка не в соответствии с его целевым назначением, разрешенным использованием;

6.3.4. При использовании Участка, которое приводит к порче земель;

6.3.5. При невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

6.3.6. При невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.3.7. При неиспользовании Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом, за исключением времени, необходимого для освоения Участка, а также времени, в течение которого Участок не мог быть использован по назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.3.8. При изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, предусмотренными Земельным кодексом Российской Федерации;

6.3.9. При передаче Арендатором полученного по Договору в пользование Участка в субаренду;

6.4. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае одностороннего отказа от Договора, предусмотренного пунктом 4.1.1 Договора, Договор считается расторгнутым по истечении срока, указанного в пункте 4.2.5 Договора, со дня получения Арендатором уведомления об одностороннем отказе от Договора. Уведомление направляется Арендодателем заказным письмом с уведомлением и считается полученным в день его получения Арендатором либо в день извещения организацией почтовой связи об отсутствии Арендатора по всем адресам, указанным в Договоре. В этом случае заключение дополнительного соглашения о расторжении Договора не требуется.

6.6. В случае смерти (ликвидации) Арендатора и отсутствии его наследников (правопреемников) права и обязанности Сторон по настоящему Договору прекращаются.

6.7. Смена собственника Участка не является основанием для расторжения Договора.

6.8. Договор считается прекращенным по истечении срока, на который он заключен.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в досудебном претензионном порядке.

Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне в письменной форме претензию. Претензия направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 15 календарных дней со дня получения претензии.

7.2. В случае если спор не урегулирован в досудебном претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение срока, указанного в абзаце третьем пункта 7.1 Договора, спор разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Арендодателя.

8. Особые условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему несет Арендатор.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. Стороны настоящим обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, в связи со своими правами или обязательствами согласно настоящему соглашению, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложение, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

9.2. В случае нарушения одной из Сторон обязательств, указанных в п. 1 настоящего раздела, другая Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. Стороны не возмещают друг другу убытки в случае расторжения Договора в соответствии с данным пунктом.

10. Реквизиты сторон

3.3. **Арендодатель:** администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области, юридический адрес - 157980, Костромская область, пгт.Кадый, ул. Центральная, д.3, тел. (49442) 34008 E-mail: www.kadiy.kostroma.gov.ru ИНН 4412000617, КПП 441201001, К/с: 40102810945370000034, Р/с: 03100643000000014100, Банк получателя: ОКЦ № 1 Волго-Вятского ГУ Банка России // УФК по Костромской области г. Кострома, БИК 042202103, л/с 04413ИЧN830, код бюджетной классификации 92111105012140000120

Арендатор: _____;

Адрес (местонахождение) (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц): _

Фактический адрес: _____ .ИНН _____, ОГРН _

Р/с № _____ в _____. Телефон _.

11. Подписи сторон

Арендодатель:

Арендатор:

_____ М.П.

_____ ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ

к договору _____

Расчет арендной платы на _____ год

установлен на основании _____

| | Наименование предмета | Площадь м ² | Арендная плата, руб. | |
|---|--|---------------------------|----------------------|--------|
| | | | За квартал | За год |
| 1 | Земельный участок по адресу: _____ _____ | _____ | _____ | _____ |
| | _____ | | _____ | |

Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

_____ ФИО
М.П.

_____ ФИО

АКТ

приема и передачи земельного участка

_____ года

пгт.Кадый Костромской области

Мы нижеподписавшиеся:

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области, в лице _____,

действующей на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, принимает в аренду земельный участок _____ с кадастровым номером _____,

находящегося по адресу: _____, общей площадью _____ кв. м., разрешенное использование: _____, в границах кадастрового плана участка.

Земельный участок передается в соответствии с условиями его предоставления, закрепленными в настоящем договоре.

Претензий у «Арендатора» к объекту передачи не имеется.

Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

М.П.

ФИО

ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области

извещает о проведении аукциона в электронной форме (электронного аукциона) на право заключения договора аренды земельного участка

1. Организатор электронного аукциона: Администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области.

2. Адрес организатора электронного аукциона: Костромская область, Кадыйский район, пгт. Кадый, ул. Центральная, д.3, адрес электронной почты kadiy@kostroma.gov.ru, контактный телефон: 8(49442) 3-40-12 Контактное лицо: Кукушкина Елена Алексеевна

Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении электронного аукциона: Администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области, постановление администрации Кадыйского муниципального округа от 03.03.2026 года № 106 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка».

Оператор электронной площадки: акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк-АСТ») (далее – оператор электронной площадки), адрес сайта в сети «Интернет»: <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Порядок регистрации на электронной площадке: регистрация осуществляется с применением электронной подписи

(далее – ЭП), которая оформлена в соответствии с требованиями действующего законодательства. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо зарегистрироваться (при отсутствии регистрации) на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк- АСТ» в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» <http://utp.sberbank-ast.ru>
Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.
Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с регламентом электронной площадки размещенном по адресу <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>.
Порядок регистрации в качестве заявителя/участника описан в «Инструкции по регистрации для Претендентов». Необходимым условием участия на аукционе является наличие электронной подписи претендента, полученной в одном из авторизованных удостоверяющих центров. В соответствии с регламентом электронной площадки принимаются и признаются сертификаты ключей проверки электронной подписи, изданные доверенными удостоверяющими центрами. Список доверенных удостоверяющих центров публикуется в открытой части электронной площадки по адресу <http://www.sberbank-ast.ru/SBCAAuthorizeList.aspx>.

Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

В случае, если от имени заявителя действует иное лицо (далее – представитель заявителя), представителю заявителя, для получения доступа к работе на электронной площадке и к участию в торгах, необходимо иметь ЭП и пройти регистрацию на электронной площадке.

2. Электронный аукцион (далее - аукцион) проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

3. Аукцион по лоту №1 является открытым по форме подачи заявок и по составу участников.

4. Критерий определения победителя аукциона: наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

5. Характеристика предмета аукциона по лотам:

Лот №1

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Разрешенное использование /назначение/ земельного участка: склад(складирование лесоматериалов)

Местоположение: Костромская область, Кадынский район, п.Дубки

Площадь 2538 кв.м, кадастровый номер: 44:28:110801:195. Категория земель: земли населенных пунктов.

Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена.

Сведения об ограничениях: в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Вид ограничения (обременения) Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 44:05-6.187 от 05.03.2019, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: Согласно ст.67 Водного кодекса Российской Федерации №74-ФЗ от 03 июня 2006 года: 1. В целях предотвращения негативного воздействия вод (затопления, подтопления, разрушения берегов водных объектов, заболачивания) и ликвидации его последствий проводятся специальные защитные мероприятия в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами. 2. Размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод в границах зон затопления, подтопления запрещаются. 3. В границах зон затопления, подтопления запрещаются: 1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; 2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов; 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами., вид/наименование: Зона затопления при максимальном уровне воды 1-процентной обеспеченности на территории пгт. Кадыи и Кадыйского района Костромской области. р.Немда, тип: Зоны с особыми условиями использования территории, дата решения: 19.12.2018, номер решения: 4-зп, наименование ОГВ/ОМСУ: Верхне-Волжское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 44:05- 6.188 от 05.03.2019, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: Согласно ст.67 Водного кодекса Российской Федерации №74-ФЗ от 03 июня 2006 года: 1. В целях предотвращения негативного воздействия вод (затопления, подтопления, разрушения берегов водных объектов, заболачивания) и ликвидации его последствий проводятся специальные защитные мероприятия в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами. 2. Размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод в границах зон затопления, подтопления запрещаются. 3. В границах зон затопления, подтопления запрещаются: 1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; 2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических,

взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов;

3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами., вид/наименование: Зона затопления при максимальном уровне воды 3- процентной обеспеченности на территории пгт. Кадый и Кадыйского района Костромской области. р. Немда, тип: Зоны с особыми условиями использования территории, дата решения: 19.12.2018, номер решения: 4-зп, наименование ОГВ/ОМСУ: Верхне-Волжское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 44:05-6.189 от 05.03.2019, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: Согласно ст.67 Водного кодекса Российской Федерации №74-ФЗ от 03 июня 2006 года: 1. В целях предотвращения негативного воздействия вод (затопления, подтопления, разрушения берегов водных объектов, заболачивания) и ликвидации его последствий проводятся специальные защитные мероприятия в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами. 2. Размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод в границах зон затопления, подтопления запрещаются. 3. В границах зон затопления, подтопления запрещаются: 1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; 2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов; 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами., вид/наименование: Зона затопления при максимальном уровне воды 5- процентной обеспеченности на территории пгт. Кадый и Кадыйского района Костромской области. р. Немда, тип: Зоны с особыми условиями использования территории, дата решения: 19.12.2018, номер решения: 4-зп, наименование ОГВ/ОМСУ: Верхне-Волжское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов

Сведения о границах земельного участка: границы определяются в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок) от 04.03.2026 года.

Допустимые параметры разрешенного строительства: Максимально и минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства установлены правилами землепользования и застройки Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области, утвержденными Решением Совета депутатов Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области .

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения определены в соответствии с письмом ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 22.09.2025г. № КМ/Р15/121.

Плата за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения определяется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29.12.2011 N 1178 (ред. от 31.12.2019) "О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике" (вместе с "Основами ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике", "Правилами государственного регулирования (пересмотра, применения) цен (тарифов) в электроэнергетике"), а также Приказом ФСТ России от 27.12.2013 N 1746-э (ред. от 29.10.2019) "Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения".

Начальная цена предмета аукциона: начальный размер годовой арендной платы без НДС установлен на основании отчета независимого оценщика об оценке рыночно обоснованного годового размера арендной платы за земельный участок, составленного в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности, в размере – 26000 (Двадцать шесть тысяч) рублей 00 копеек.

- шаг аукциона в размере 3% начального размера годовой арендной платы – 780,00 (Семьсот восемьдесят) рублей 00 копеек.
- размер задатка в размере 20% начального размера годовой арендной платы – 5200 (Пять тысяч двести) рублей 00 копеек.

Срок действия договора аренды: 10 лет.

Не допускается передача прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу.

6. Уполномоченный орган не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в целях исправления технических ошибок, не связанных с предметом аукциона, начальной ценой предмета аукциона, "шагом аукциона", размером задатка, со сроком заключаемого по результатам аукциона договора аренды, а также с видом права, на котором земельный участок предоставляется по результатам аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в порядке, установленном п.19 ст. 39.11 ЗК РФ, изменений в извещение о проведении аукциона до дня проведения аукциона такой срок составлял не менее десяти рабочих дней. Информация о внесении изменений в извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте уполномоченного органа, на официальном сайте. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания

платы.

В случае, если за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе не поступило ни одной заявки, уполномоченный орган до момента окончания срока подачи заявок на участие в аукционе может принять решение о продлении срока подачи заявок в соответствии с правилами, предусмотренными п. 22.1 ст. 39.11 ЗК РФ. В случае, если организатором торгов является специализированная организация, за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе организатор аукциона (оператор электронной площадки при проведении аукциона в электронной форме) уведомляет уполномоченный орган об отсутствии заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона отказывается от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

7. Порядок внесения и возврата задатков:

Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Денежные средства в размере не менее суммы задатка перечисляются заявителем на банковские реквизиты оператора электронной площадки, размещенные в открытой части электронной площадки, в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Подача заявителем заявки на участие в аукционе является поручением оператору электронной площадки произвести блокирование на лицевом счете заявителя свободных денежных средств в размере задатка.

Подача заявки и блокирование оператором электронной площадки денежных средств в размере задатка признается заключением соглашения о задатке.

Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете заявителя производится оператором электронной площадки в следующем порядке:

- в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;
- заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;
- лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом признанным победителем аукциона, либо лицом, признанным единственным участником аукциона, либо единственным принявшим участие в аукционе участником, с которым заключается договор, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются, а сведения о данных лицах включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Реквизиты счета для перечисления задатка: Получатель:

Наименование: АО "Сбербанк-АСТ" ИНН: 7707308480

КПП: 770401001

Расчетный счет: 40702810300020038047 БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

В назначении платежа необходимо указать: «Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) (ИНН плательщика), НДС не облагается».

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

Для участия в аукционе денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет претендента на универсальной торговой площадке не позднее 08 часов 00 минут (время московское) **09 апреля 2026 года**.

8. Сведения о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Место подачи заявок: торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы оператора электронной площадки (далее – электронная площадка).

Форма заявки на участие в аукционе, и порядок подачи (приема) заявок на участие в аукционе : прием заявок обеспечивается оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки. Инструкции можно найти по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Для участия в аукционах заявитель представляет организатору электронного аукциона через **электронную площадку АО «Сбербанк-АСТ» (utp.sberbank-ast.ru)** в установленный в извещении о проведении электронного аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в электронном аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является

иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка (При подаче заявителем заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки, информация о внесении заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона).

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка на участие в электронном аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа с приложением документов, либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в электронном аукционе. Заявка подается по каждому лоту отдельно.

Заявки могут быть поданы на электронную площадку с даты и времени начала подачи (приема) заявок и до времени и даты окончания подачи (приема) заявок.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Организатор аукциона не вправе требовать представление иных документов, за исключением документов, указанных в подпунктах 1-4. Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

Прием документов прекращается не ранее чем за три рабочих дня до дня проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

Подача заявки на участие в аукционе может осуществляться лично заявителем, либо представителем заявителя, действующего на основании доверенности. Действия представителя заявителя по подаче заявки осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

В соответствии с Регламентом оператор электронной площадки возвращает заявку заявителю в случае:

- подачи заявителем второй заявки на участие в отношении одного и того же аукциона (лота) при условии, что поданная ранее заявка таким заявителем не отозвана;
- подачи заявки по истечении установленного срока подачи заявок;
- некорректного заполнения формы заявки, в том числе не заполнения полей, являющихся обязательными для заполнения;
- отсутствия на лицевом счете заявителя достаточной суммы денежных средств в размере задатка, если Извещением установлено перечисление задатка на реквизиты оператора электронной площадки.

Одновременно с возвратом заявки оператор электронной площадки уведомляет заявителя об основаниях ее возврата.

В случае успешного принятия заявки оператор электронной площадки регистрирует заявку в журнале приема заявок, присваивает ей номер и в течение одного часа направляет заявителю уведомление о регистрации заявки.

Ответственность за достоверность указанной в заявке на участие в аукционе информации и приложенных к ней документов несет заявитель. Порядок отзыва (изменения) заявки: до окончания срока приема заявок заявитель имеет право отозвать или изменить принятую оператором электронной площадки заявку на участие в аукционе. Отзыв и изменение заявки осуществляется заявителем в соответствии с Регламентом электронной площадки. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе:

09.03.2026 года с 08 часов 00 минут по московскому времени. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе:

09.04.2026 года в 08 часов 00 минут по московскому времени.

9. Порядок определения участников аукциона:

После окончания срока приема заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявки и документы, приложенные к заявке организатору аукциона. Рассмотрение заявок осуществляется аукционной комиссией. По результатам рассмотрения заявок и документов аукционная комиссия принимает решение о допуске заявителей к участию в аукционе и о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе. Решение аукционной комиссии оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте. Сведения о количестве участников аукциона без

указания иных сведений о таких участниках и сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем размещаются на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания Протокола.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, подана только одна заявка на участие в аукционе либо по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся. При признании аукциона несостоявшимся в протокол, указанный в п.9 ст.39.12 ЗК РФ, включается информация об основании признания аукциона несостоявшимся и сведения, указанные в пп. 4 п. 15 ЗК РФ, в отношении лиц, указанных в п.13 и п. 14 ст.39.12 ЗК РФ.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, указанного в п.9 ст.39.12 ЗК РФ, обязан направить заявителю два экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Специализированная организация, являющаяся организатором аукциона, направляет в уполномоченный орган сведения о заявителе, признанном единственным участником аукциона, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола, указанного в п.9 ст.39.12 ЗК РФ.

Если единственная заявка на участие в аукционе соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям и лицо, подавшее указанную заявку, соответствуют требованиям к участникам аукциона, указанным в извещении о проведении аукциона, уполномоченный орган заключает с таким лицом договор в порядке и на условиях, которые предусмотрены п.13 ст.39.12 ЗК РФ. Специализированная организация, являющаяся организатором аукциона, направляет в уполномоченный орган сведения о таком лице не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола, указанного в п.9 ст.39.12 ЗК РФ.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

Дата и время определения участников аукциона – **10 апреля 2026 года с 08.00 часов по**

московскому времени.

Место определения Администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области, Костромская область, Кадыйский район, пгт. Кадый, ул. Центральная, д. 3, каб. 4.

10. Порядок определения победителя аукциона: победителем аукциона на право заключения договора аренды земельного участка признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы.

11. Порядок проведения аукциона:

Место, дата и время проведения аукциона: электронный аукцион проводится на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» ее оператором.

В аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками аукциона. Оператор электронной площадки в день проведения аукциона, указанный в настоящем Извещении, посредством функционала электронной площадки обеспечивает участникам аукциона возможность представления предложений о цене предмета аукциона (размер годовой арендной платы).

Дата проведения аукциона (срок подведения итогов аукциона): **15 апреля 2026 года в 10.00 часов по московскому времени.**

Порядок проведения аукциона:

По результатам аукциона определится размер годовой арендной платы за земельный участок. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг» аукциона. Подача предложений о цене (торговая сессия) в ходе аукциона возможна в течение установленного временного интервала. Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет 10 (Десять) минут. В ходе торговой сессии установлена возможность повышения текущей цены только на величину равную «шагу аукциона». При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. В Протоколе проведения электронного аукциона указывается адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная цена предмета аукциона в день проведения электронного аукциона, все максимальные предложения каждого участника о цене предмета аукциона.

На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Порядок завершения аукциона: Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона. Оператор электронной площадки направляет победителю аукциона уведомление о признании его победителем аукциона. В сроки, установленные настоящим Извещением, уполномоченный орган заключает с победителем аукциона договор аренды земельного участка. При этом размер годовой арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся и организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в настоящем Извещении условиям аукциона, уполномоченный орган в течение пяти дней со дня истечения 10-ти дневного срока со дня размещения Протокола рассмотрения заявки обязан направить заявителю, подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом годовой размер арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или в допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся. Уполномоченный орган в течение пяти дней со дня истечения 10-ти дневного срока со дня размещения Протокола рассмотрения заявок обязан направить единственному заявителю, признанному участником аукциона, подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом годовой размер арендной

платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если в ходе аукциона только один участник подал предложение о цене предмета аукциона или в течение установленного временного интервала не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Уполномоченный орган в течение пяти дней со дня истечения 10-ти дневного срока со дня размещения Протокола о результатах аукциона направляет единственному, принявшему участие в аукционе его участнику, подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом годовой размер арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере равном начальной цене предмета аукциона.

12. Порядок заключения договора аренды земельного участка (Приложение 2).

Заключение договора аренды земельного участка с победителем по результатам электронного аукциона осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Победитель электронного аукциона обязан заключить договор аренды земельного участка с организатором аукциона не ранее 10 дней не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов РФ протокола о результатах электронного аукциона.

Уполномоченный орган обязан в течение пяти дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 11 ст.39.13 Земельного кодекса Российской Федерации настоящей статьи, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, подписанный проект договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14, 20 или 25 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

В случае если Победитель электронного аукциона уклонился от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток ему не возвращается.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение десяти рабочих дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, уполномоченный орган направляет указанные договоры участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, для их заключения по цене, предложенной таким участником аукциона.

В случае, если в течение десяти рабочих дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с настоящим Кодексом.

В случае, если победитель аукциона или иное лицо, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14, 20 или 25 статьи 39.12 ЗК РФ, в течение десяти рабочих дней со дня направления им уполномоченным органом проекта указанного договора не подписали и не представили в уполномоченный орган указанные договоры, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 3 пункта 29 статьи 39.12 ЗК РФ, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договора аренды такого участка, не соответствующих условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14, 20 или 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение десяти рабочих дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в уполномоченный орган указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Порядок, условия и сроки внесения арендной платы определяются договором аренды земельного участка, содержащимся в приложении № 2.

13. Информация о размере взимаемой с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с Земельным кодексом заключается договор аренды земельного участка платы оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе.

Допускается взимание оператором электронной площадки с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 настоящего Кодекса заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договор аренды такого участка, платы за участие в электронном аукционе в порядке, размере и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Оператор электронной площадки вправе в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.05.2018 N 564 (ред. от 18.02.2023) "О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров", взимать с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договор аренды такого участка, плату за участие в аукционе в размере, не превышающем предельный размер, установленный в размере одного процента начальной (максимальной) цены договора и не более чем 5 тыс. рублей без учета налога на добавленную стоимость. При этом:

размер платы исчисляется в процентах начальной цены предмета аукциона;

предусмотренный предельный размер платы в размере одного процента начальной (максимальной) цены контракта и не превышающий 2 тыс. рублей, применяется в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также в случае, если лицом, с которым заключается договор по результатам аукциона, проводимого в случае, предусмотренном пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, является гражданин;

оператор электронной площадки вправе осуществлять действия, предусмотренные пунктами 7 и 8 Правил, утвержденных вышеуказанным постановлением, в течение одного рабочего дня, следующего за днем заключения в

соответствии Земельным кодексом Российской Федерации договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договора аренды такого участка.

14. Подробно с выписками из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, техническими условиями и информацией о плате за подключение можно ознакомиться по адресу Организатора аукциона.

15. Осмотр земельного участка осуществляется претендентами в течение срока приема заявок по желанию претендента с представителем Организатора аукциона, для чего необходимо предварительно обратиться к «Организатору аукциона» по тел. (49442) 3-40-03, либо самостоятельно по месту нахождения участка.

Более подробную информацию о порядке проведения аукциона также можно получить у Организатора аукциона, в течение срока приема заявок.

Приложение №1

ЗАЯВКА

на участие в аукционе в электронной форме на право на заключения договора аренды земельного участка

1. Изучив информационное сообщение № _____ о проведении аукциона в электронной форме на право на заключения договора аренды земельного участка

(заполняется юридическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____

(наименование организации заявителя, ИНН, ОГРН)

в лице __,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) действующего на основании _____

Юридический и фактический адреса: _____

телефоны _____, адрес электронной почты: _____

(заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ

(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность

_____ Серия _____

выдан «_» _____

(кем выдан)

код подразделения _____

Место регистрации (адрес) _____ ИНН

_____ СНИЛС _____ телефон _____ адрес электронной почты: _____

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность

Серия _____

выдан «_» _____

(кем выдан)

код подразделения _____

Место регистрации (адрес) _____

ИНН __ СНИЛС _____ телефон _____ адрес электронной почты: _____

согласен приобрести на правах аренды земельный участок лот № _____ кадастровый номер:

площадь _____ расположенный:

2. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении земельного аукциона, размещённого на официальных сайтах: www.torgi.gov.ru (ГИС Торги), utp.sberbank-ast.ru (АО «Сбербанк-АСТ»), www.manturovo.kostroma.gov.ru.

3. Заявитель подтверждает, что он располагает данными об Организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиях.

4. В случае признания победителем электронного аукциона Заявитель принимает на себя обязательство заключить договор в электронной форме с комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области не ранее 10 дней со дня размещения информации о результатах электронного аукциона на официальном сайте торгов РФ и не позднее десяти рабочих дней со дня направления победителю аукциона проекта договора.

5. Заявитель согласен с тем, что в случае признания его победителем электронного аукциона и его уклонения от заключения договора, Заявитель включается в реестр недобросовестных участников аукциона и сумма внесенного Заявителем задатка не возвращается.

6. Заявитель, представитель заявителя подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», о правах и обязанности в области защиты персональных данных и согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия). В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в целях и объеме, необходимых при проведении аукционе в электронной форме на право на заключения договора аренды земельного участка, а именно на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3](#) статьи 3 Федерального закона "О персональных данных".

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

7. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:

Номер лицевого счета заявителя: _____

Наименование банка: _____ ИНН

банка: __ КПП банка: _____

Кор.счет банка: _____ БИК

банка _____

Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявка на участие в электронном аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка (При подаче заявителем заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки, информация о внесении заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона).

Подпись Заявителя

Подписано усиленной квалифицированной электронной подписью или собственноручно.

Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе

1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные, дополнительные документы, представленные участником закупки, могут быть составлены на другом языке, если такие материалы сопровождаются надлежащим образом заверенным точным переводом на русский язык.
2. При оформлении заявки участникам следует использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупок, не должны допускать двусмысленных, неоднозначных толкований. Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в закупке, должны быть заполнены по всем пунктам и подписаны правомочным лицом участника закупки.
3. Не рекомендуется применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, и иного скрытого текста. Информация, содержащаяся в заявке на участие в закупке, должна отображаться по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требовать открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость).
4. Сканированные документы, представляемые в составе заявки на участие в закупке, должны быть в читаемом варианте, иметь стандартную ориентацию страниц, страницы сканированной копии документа должны быть расположены последовательно согласно нумерации оригинала документа.

Приложение №2 Проект договора по лоту №1

ДОГОВОР
аренды земельного участка №

пгт. Кадый Костромской

области

Администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области, в лице _____, действующей на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендодатель» - с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона от № _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью

_____ кв. м., кадастровый номер _____, категория земель - земли населенных пунктов, находящийся по адресу _____ (имеющий адресные ориентиры):

_____ (далее - Участок), разрешенное использование: _____.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ года по _____ года сроком на _____ лет.

3. Договор, заключенный на 1 (один) год и более, подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области и вступает в силу со дня передачи Участка по акту приема-передачи земельного участка. Размер и условия внесения арендной платы Размер арендной платы за использование земельного участка определяется на основании протокол от ____ 2026 года и составляет ____ (____) рублей ____ копеек Арендная плата по Договору вносится Арендатором ежеквартально в размере одной четвертой от суммы, указанной в договоре аренды земельного участка, в срок не позднее первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, путем перечисления на расчетный счет: УФК по Костромской области (Администрация Кадыйского муниципального округа л/с 0441ЗИЧН830),

ИНН 4412000617; КПП 441201001, код ОКТМО 34510000

Казначейский счет — 03100643000000014100

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА БАНКА РОССИИ/УФК ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ г. КОСТРОМА

Единый казначейский счет — 40102810945370000034

БИК 013469126,

3.1. код бюджетной классификации 92111105012140000120, назначение платежа: «За аренду земельного участка по договору от _____ года № _____».

3.3 Годовой размер арендной платы установлен на основании протокола _____ от _____ 2026 г.

3.4. По требованию Арендатора Арендодатель обязан в течение 1 (одного) месяца предоставить письменный расчет арендной платы. В случае если Арендатор не обратился с требованием о предоставлении письменного расчета, считается, что Арендатор извещен о размере арендной платы и реквизитах, на которые необходимо перечислять арендную плату.

3.5. В случае если на день поступления платежа отсутствует задолженность как по арендной плате, так и по пени, поступивший платеж считается авансовым. При наличии задолженности по арендной плате поступившие от Арендатора платежи зачисляются в счет погашения имеющейся на день поступления платежа задолженности по арендной плате, а при отсутствии такой задолженности – в счет погашения задолженности по пени.

3.6. Разница по платежам, возникшая вследствие изменения коэффициента, соответствующего индексу потребительских цен в Костромской области за предшествующий период, ежегодно утверждаемого постановлением администрации Костромской области, при изменении кадастровой стоимости земельного участка и в иных случаях — при изменении законодательства Российской Федерации, Костромской области, нормативных правовых актов Костромской области, влияющих на определение размера арендной платы, вносится Арендатором при внесении очередной суммы арендной платы.

3.7. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является обязательное направление копий платежных поручений Арендодателю. Размер арендной платы по методике, согласованной сторонами при заключении Договора. Методика расчета арендной платы может изменяться Арендодателем в одностороннем порядке, при условии уведомления Арендатора.

3.8. Датой оплаты считается дата зачисления средств на соответствующий расчётный счёт.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора в случаях, установленных пунктом 6.3.

Односторонний отказ от Договора допускается в случаях, если Арендатор использует Участок в целях осуществления предпринимательской деятельности, если иное не установлено законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Своевременно уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2 Договора.

- 4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.
- 4.2.5. Письменно уведомить Арендатора не позднее, чем за 1 (один) месяц, если иной срок не установлен законом, о необходимости освобождения Участка в связи с окончанием срока действия Договора или в случае досрочного расторжения Договора либо одностороннего отказа от Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

- 4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
- 4.3.2. На досрочное расторжение Договора в любое время в случаях, установленных законом.

4.4. Арендатор обязан:

- 4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
- 4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе как природному объекту.
- 4.4.3. Своевременно в соответствии с условиями Договора вносить арендную плату.
- 4.4.4. Соблюдать требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.
- 4.4.5. Осуществлять мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в целях охраны земель.
- 4.4.6. Не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы.
- 4.4.7. Обеспечить Арендодателю (его законному представителю), представителям органов государственного земельного надзора, муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию и выполнять все предписания указанных должностных лиц.
- 4.4.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на Участок представителям организаций для эксплуатации, ремонта и обслуживания коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей.
- 4.4.9. После подписания Договора, заключенного на 1 (один) год и более, и (или) изменений к нему, в месячный срок и за свой счет произвести его государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области и представить зарегистрированный Договор Арендодателю в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения после осуществления регистрации.
- 4.4.10. Письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка при досрочном расторжении Договора.
- 4.4.11. Освободить и возвратить Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в день, следующий за днем окончания срока, указанного в пунктах 4.2.5. и 4.4.10. Договора, при истечении срока действия Договора, досрочном расторжении Договора или одностороннем отказе Арендодателя от Договора. Возврат Участка оформляется актом приема-передачи земельного участка.
- 4.4.12. При расторжении и (или) прекращении Договора Арендатор обязан погасить имеющуюся задолженность по арендной плате и пени за просрочку платежа.
- 4.4.13. В течение 10 (десяти) календарных дней направить Арендодателю письменное уведомление об изменении названия, адреса, расчетного счета или прекращении деятельности предприятия, учреждения или организации в случае, если Арендатор – юридическое лицо; об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства в случае, если Арендатор – физическое лицо.
- 4.4.14. Своевременно сообщать Арендодателю о прекращении прав на объекты недвижимого имущества, расположенные на арендуемом земельном участке.

4.5. Арендатор не вправе передавать права и обязанности по Договору третьим лицам в случаях: заключения Договора на торгах, в том числе с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником (пункт 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации), заключения Договора на срок не более чем пять лет, если иное не установлено законами.

4.6. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. Ответственность за состояние Участка наступает у Арендатора с момента подписания Сторонами акта приема-передачи (приложение к Договору) и прекращается с момента подписания акта о его передаче Арендодателю.
- 5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.3. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени начисляются со дня образования задолженности по арендной плате и перечисляются в порядке, предусмотренном пунктом Договора.
- 5.4. В случае если Арендатор в срок, установленный в пункте 4.4.11. Договора, не возвратил Участок либо возвратил его несвоевременно арендная плата за все время просрочки уплачивается в двукратном размере.
- 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств

непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. По требованию арендодателя договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда арендатор:

6.2.1. Пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями;

6.2.2. Существенно ухудшает имущество;

6.2.3. Более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату;

6.2.4. Не производит капитального ремонта имущества в установленные договором аренды сроки, а при отсутствии их в договоре в разумные сроки в тех случаях, когда в соответствии с законом, иными правовыми актами или договором производство капитального ремонта является обязанностью арендатора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

6.3. Досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора по инициативе Арендодателя возможны:

6.3.1. При задержке внесения арендной платы в течение 5 банковских дней либо повторной задержке внесения арендной платы вне зависимости от срока задержки и ее последующего внесения;

6.3.2. При использовании Участка с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.3.3. При использовании Участка не в соответствии с его целевым назначением, разрешенным использованием;

6.3.4. При использовании Участка, которое приводит к порче земель;

6.3.5. При невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

6.3.6. При невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.3.7. При неиспользовании Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом, за исключением времени, необходимого для освоения Участка, а также времени, в течение которого Участок не мог быть использован по назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.3.8. При изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, предусмотренными Земельным кодексом Российской Федерации;

6.3.9. При передаче Арендатором полученного по Договору в пользование Участка в субаренду;

6.4. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае одностороннего отказа от Договора, предусмотренного пунктом 4.1.1 Договора, Договор считается расторгнутым по истечении срока, указанного в пункте 4.2.5 Договора, со дня получения Арендатором уведомления об одностороннем отказе от Договора. Уведомление направляется Арендодателем заказным письмом с уведомлением и считается полученным в день его получения Арендатором либо в день извещения организацией почтовой связи об отсутствии Арендатора по всем адресам, указанным в Договоре. В этом случае заключение дополнительного соглашения о расторжении Договора не требуется.

6.6. В случае смерти (ликвидации) Арендатора и отсутствии его наследников (правопреемников) права и обязанности Сторон по настоящему Договору прекращаются.

6.7. Смена собственника Участка не является основанием для расторжения Договора.

6.8. Договор считается прекращенным по истечении срока, на который он заключен.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в досудебном претензионном порядке.

Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне в письменной форме претензию. Претензия направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 15 календарных дней со дня получения претензии.

7.2. В случае если спор не урегулирован в досудебном претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение срока, указанного в абзаце третьем пункта 7.1 Договора, спор разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Арендодателя.

8. Особые условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему несет

Арендатор.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. Стороны настоящим обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, в связи со своими правами или обязательствами согласно настоящему соглашению, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложение, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

9.2. В случае нарушения одной из Сторон обязательств, указанных в п. 1 настоящего раздела, другая Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. Стороны не возмещают друг другу убытки в случае расторжения Договора в соответствии с данным пунктом.

10. Реквизиты сторон

Арендодатель администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, юридический адрес - 157980, Костромская область п.Кадый, ул. Центральная, д.3, тел. (49442)34003 УФК по Костромской области (Администрация Кадыйского муниципального округа л/с 04413ИЧН830),

ИНН 4412000617; КПП 441201001, код ОКТМО 34510000

Казначейский счет — 03100643000000014100

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА БАНКА РОССИИ//УФК ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ г. КОСТРОМА

Единый казначейский счет — 40102810945370000034

БИК 013469126,

Код бюджетной классификации 9211105012140000120

Арендатор: _____;

Адрес (местонахождение) (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц):

Фактический адрес: _____, ИНН _____, ОГРН _____.

Р/с № _в _____. Телефон _____.

11. Подписи сторон

Арендодатель:

Арендатор:

_____ ФИО М.П.

_____ ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ

к договору _____

Расчет арендной платы на _____ год

установлен на основании _____

| | Наименование предмета | Площадь м2 | Арендная плата, руб. | |
|---|------------------------------|------------|----------------------|--------|
| | | | За квартал | За год |
| 1 | Земельный участок по адресу: | | | |

Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

_____ ФИО М.П.

_____ ФИО

АКТ

приема и передачи земельного участка

_____ года

пгт Кадый Костромской области

Мы нижеподписавшиеся:

Администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области, в
лице

_____, действующей на основании _____, именуемый в
дальнейшем «Арендодатель» - с одной стороны, передает, а

_____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны,
принимает в аренду земельный участок _____ с
кадастровым
номером

_____, находящегося по адресу: _____, общей площадью _____ кв. м.,
разрешенное использование: _____, в границах кадастрового плана участка.

Земельный участок передается в соответствии с условиями его предоставления, закрепленными в настоящем
договоре.

Претензий у «Арендатора» к объекту передачи не имеется.

Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

_____ ФИО М.П.

_____ ФИО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2026 года

№ 96

Об утверждении муниципальной программы поддержки детского и юношеского чтения в Кадыйском муниципальном округе Костромской области на 2026-2028 годы

В целях поддержки детского и юношеского чтения на территории Костромской области, во исполнение Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.03.2021 № 608-р, Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 11.09.2024 № 2501-р, Указа Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», во исполнение Распоряжения администрации Костромской области от 05.02.2026 № 13-ра «Об утверждении региональной программы поддержки детского и юношеского чтения в Костромской области на 2026-2028 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить муниципальную программу поддержки детского и юношеского чтения в Кадыйском муниципальном округе Костромской области на 2026-2028 годы (далее - Программа) (Приложение).
2. Должностным лицам, ответственным за реализацию Программы, обеспечить выполнение соответствующих мероприятий Программы.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа
Костромской области от 26 февраля 2026 года № 96

**Программа
поддержки детского и юношеского чтения в Кадыйском муниципальном округе Костромской области на 2026-2028 годы»**

Раздел I. Паспорт программы

| | |
|---|--|
| Наименование программы | Программа поддержки детского и юношеского чтения в Кадыйском муниципальном округе Костромской области на 2026-2028 годы (далее – Программа). |
| Основание разработки и реализации Программы | Концепция программы поддержки детского и юношеского чтения в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.06.2017 № 1155-р «Региональная программа поддержки детского и юношеского чтения в Костромской области на 2026-2028 годы», утвержденная распоряжением администрации Костромской области от 05.02.2026 №13-ра. |

| | |
|---|---|
| Основные разработчики Программы | Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотечная система» Кадыйского муниципального округа Костромской области. |
| Ответственные исполнители Программы | Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области. |
| Соисполнители Программы | Муниципальные библиотечные и культурно-досуговые учреждения культуры, образовательные организации Кадыйского муниципального округа Костромской области. |
| Основная цель Программы | Повышение статуса чтения, читательской активности и улучшение качества чтения, развитие культурной и читательской компетентности детей и юношества, а также формирование у подрастающего поколения высоких гражданских и духовно-нравственных ориентиров. |
| Задачи Программы | <ul style="list-style-type: none"> - Разработка научно-методической основы развития и поддержки детского и юношеского чтения; - Совершенствование инфраструктуры детского и юношеского чтения и развитие ее кадрового потенциала; - Упорядочение социокультурного пространства чтения; - Повышение статуса и роли детского и юношеского чтения в обществе; - Смена отношения к чтению: чтение – престижно, модно, интересно; - Формирование современной читательской компетентности детей и юношества; - Создание эффективных механизмов координации и системы информационного обмена по вопросам поддержки и развития чтения. |
| Срок и этапы реализации Программы | 2026-2028 годы |
| Источники финансирования Программы | <p>Финансовое обеспечение Программы осуществляется за счет средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федерального бюджета по комплектованию книжных фондов общедоступных библиотек; - муниципальных бюджетов в рамках текущей деятельности учреждений культуры. |
| Основные мероприятия Программы | <ul style="list-style-type: none"> - Нормативное, научно-методическое, организационное и информационное обеспечение; - Поддержка детской литературы, книгоиздания и книгораспространения; - Формирование и реализация системы мер по развитию общедоступных библиотек, а также инфраструктуры детского и юношеского чтения; - Популяризация книги и чтения, формирование читательских компетенций, создание условий для развития творческих способностей у детей и подростков; - Взаимодействие со средствами массовой информации, пиар-деятельность; - Совершенствование кадрового обеспечения и потенциала работников библиотек. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | Рост читательской активности детской и юношеской аудитории, в том числе активизация пользования библиотеками. |

Раздел II. Общие положения Программы

1. Программа основывается на положениях Конституции Российской Федерации о гарантированном праве каждого гражданина на свободный доступ к культурным ценностям независимо от социального положения и места жительства.

2. Реализация мероприятий Программы основывается на следующих документах:

- 1) Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- 2) Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»;
- 3) Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- 4) распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.06.2017 № 1155-р «Об утверждении Концепции программы поддержки детского и юношеского чтения в Российской Федерации»;
- 5) распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.01.2021 № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;
- 6) распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 608-р «Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела на период до 2030 года»;
- 7) распоряжение Правительства Российской Федерации от 11.09.2024 № 2501-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года»;
- 8) распоряжение администрации Костромской области от 05.02.2026 № 13-ра «Об утверждении Региональной программы поддержки детского и юношеского чтения в Костромской области на 2026-2028 годы»
- 9) Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки (Министерство культуры Российской Федерации), 2014.

3. Приобщение детей к чтению и к письменной культуре – необходимое условие формирования нового поколения российских граждан, которым предстоит на высоком интеллектуальном уровне ответить на вызовы современности, обеспечить устойчивое развитие страны в ситуации усиливающейся глобальной конкуренции в экономике, политике, образовании, науке, искусстве и в других сферах. Среди всех каналов коммуникации чтение, особенно чтение книг (как в печатном, так и в электронном виде), является самым значимым фактором сохранения ядра национальной культуры, поддержания и приумножения богатств родного языка, формирования речевой культуры.

4. Россия так же, как и другие страны, переживает кризисные процессы в чтении, в том числе детском чтении, приобщении детей и юношества к письменной культуре. Наряду с очевидным снижением потребности в чтении педагоги, логопеды, детские психологи отмечают более позднее овладение речью, недостаточность словарного запаса у детей и юношества. Преподаватели самых престижных российских вузов обращают внимание на усиливающуюся языковую деградацию каждого нового поколения студентов и отмечают, что если десять лет назад у молодежи существовала проблема изложить мысль в письменной форме, то теперь они уже не могут ее правильно высказать.

5. Вместе с тем кризис чтения в России имеет свои особенности. Кризис детского и юношеского чтения в России – системная проблема, которая проявляется в снижении интереса к чтению, ухудшении грамотности и изменении читательских практик у детей и подростков. Ее формирование обусловлено комплексом факторов, связанных с социокультурными, технологическими и образовательными изменениями. Отмечается, что в последние годы издается колоссальное разнообразие книг и другой печатной продукции, в том числе для детского и юношеского возраста. Однако этот культурный эффект ослабляется целым рядом факторов:

1) стремительное развитие интернета, телевидения, компьютерных игр и других форм аудиовизуального контента. Информационные технологии существенно изменили досуговые предпочтения детей. Электронные устройства и медиа предлагают мгновенный доступ к информации, развлечениям и общению, что вытесняет чтение книг на периферию интересов. Время, ранее уделявшееся чтению, теперь часто тратится на просмотр видеоконтента, игр или социальных сетей. Это приводит к замещению книжной культуры «визуальной», формированию фрагментарного мышления, при котором восприятие текста становится поверхностным;

2) снижение традиций семейного чтения. Многие родители из-за загруженности не находят времени для совместного чтения и обсуждения книг с ребенком. В результате дети не получают примера читательской активности от взрослых, что снижает вероятность формирования устойчивого интереса к книгам. При этом наличие домашней библиотеки не всегда соотносится с фактическим чтением: книги могут оставаться невостребованными;

3) ухудшение внимания, памяти и мышления. Российские школьники часто испытывают трудности с пониманием текста: не могут выделить главную мысль, определить последовательность событий или найти нужную информацию. Это связано с недостаточной работой над навыками осмысленного чтения в учебном процессе. Кроме того, школьная программа часто воспринимается детьми как принудительная, а

классическая литература как обязательная, но неинтересная. В результате подростки читают «по нужде», а не по собственному желанию, что не способствует формированию привычки к чтению;

4) преобладание развлекательной литературы в жанрах: фантастика, фэнтези, детективы, комиксы. При этом отмечается неумение ориентироваться в книжном пространстве. Классическая литература, которая ранее формировала жизненные ценности и мировоззрение, часто остается вне сферы интересов, за исключением случаев, когда ее изучают по школьной программе;

5) проблемы с актуальностью и качеством современной детской литературы. Советская детская литература часто отвергается из-за излишней идеологии, а новые произведения, затрагивающие реальные проблемы современных детей, появляются недостаточно часто. Это ограничивает выбор и снижает интерес к чтению;

6) объединение детских библиотек с библиотеками для взрослых в некоторых муниципальных образованиях в целях оптимизации бюджетных расходов на содержание библиотек. Библиотечное обслуживание детей из специализированного и приоритетного становится рядовой задачей деятельности библиотек для взрослых, что может привести к снижению качества библиотечного обслуживания детей;

7) несоответствие материально-технической базы библиотек, обслуживающих детей, потребностям современных читателей и стоящим перед ними задачам. Значительное число библиотек находится в приспособленных помещениях, не позволяющих расширить пространство: выделить игротеку, места для творчества, проведения групповых занятий.

6. Повышению статуса чтения, читательской активности и качества чтения, развитию культурной и читательской компетенции способствует работа по привлечению детей к книге, чтению, развитию творческих способностей и полезного досуга. Одним из базовых институтов, занимающихся вопросами чтения, является библиотека.

Сегодня в библиотечной сети Кадыйского муниципального округа функционирует Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотечная система» и 15 его структурных подразделений - библиотек, в том числе 13 библиотек сельских – обслуживают как взрослых, так и детей, 1 детский отдел – обслуживает в основном детей и молодежь, но есть читатели и более старшего возраста.

Книжный фонд Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотечная система» Кадыйского муниципального округа составляет: 2024 год – 160886 экземпляров, на конец 2025 года – 161688 экземпляров.

7. Отмечаются в деятельности библиотек и положительные тенденции.

Ключевое сотрудничество при поддержке детского и юношеского чтения осуществляется между общедоступными библиотеками и библиотеками общеобразовательных организаций. Более 8 лет успешно реализуется проект межведомственного взаимодействия школьных и публичных библиотек, расположенных на территории Костромской области (утвержден приказом департамента образования и науки Костромской области и департаментом культуры Костромской области от 11.12.2017 № 2700/196). Проект межведомственного взаимодействия школьных и публичных библиотек, расположенных на территории Костромской области, позволил объединить усилия и повысить качество предоставляемых услуг, направленных на обеспечение информационно-библиотечной поддержки детей и юношества, формирование устойчивого интереса к книге, к чтению посредством разработки и реализации совместных проектов внутри каждого муниципального образования или населенного пункта.

С 2020 года на территории области реализуется культурный проект «Кострома – читающий регион», призванный повысить читательскую активность жителей региона, расширить аудиторию посетителей учреждений культуры, объединить усилия учреждений культуры в приобщении населения к культурным ценностям, книге и чтению. Культурный проект является продолжением нескольких проектов и практик библиотечного дела Костромской области по продвижению чтения. Он объединяет в целостную планомерную деятельность такие уже зарекомендовавшие себя мероприятия, как межрегиональный книжный фестиваль «Читай, Кострома!», областной конкурс рукотворной книги, областной конкурс «Читатель года», и дает старт новым начинаниям.

С марта 2023 года в муниципальных библиотеках региона успешно реализуется проект «Библиопродленка».

Региональная программа должна помочь выявить требующие решения вопросы, вовлечь в диалог все заинтересованные стороны, организовать всестороннее обсуждение, обнародовать результаты и способствовать принятию решений по проблеме.

8. Реализация Программы предусматривает скоординированную работу учреждений культуры, образования, общественных организаций и творческих союзов.

Раздел III. Цель, задачи и принципы Программы

9. Основная цель Программы – повышение статуса чтения, читательской активности и улучшение качества чтения, развитие культурной и читательской компетентности детей и юношества, а также формирование у подрастающего поколения высоких гражданских и духовно-нравственных ориентиров.

10. Приоритетными задачами Программы являются:

- 1) разработка научно-методической основы развития и поддержки детского и юношеского чтения;
- 2) совершенствование инфраструктуры детского и юношеского чтения;
- 3) упорядочение социокультурного пространства чтения;
- 4) повышение статуса и роли детского и юношеского чтения в обществе;
- 5) смена отношения к чтению: чтение – престижно, модно, интересно;
- 6) формирование современной читательской компетентности детей и юношества;
- 7) развитие кадрового обеспечения и потенциала в сфере библиотечного дела;

8) создание эффективных механизмов координации и системы информационного обмена по вопросам поддержки и развития чтения.

11. Программа базируется на дифференцированном возрастном подходе, учитывающем особенности читательского поведения детей дошкольного, младшего школьного и юношеского возраста.

12. Построение Программы основывается на следующих принципах:

- 1) учета психолого-педагогических закономерностей и индивидуальных особенностей развития ребенка на разных возрастных этапах (включая как одаренных детей, так и детей с ограниченными возможностями здоровья);
- 2) активного участия детей и юношества в реализации Программы;
- 3) доступности, согласно которой все дети должны иметь возможность читать лучшие детские книги и детскую периодику;
- 4) партнерства, межведомственной кооперации и координации усилий, прежде всего сфер образования, культуры, социальной защиты семьи, а также средств массовой информации;
- 5) системного подхода.

Раздел IV. Сроки и этапы реализации Программы

13. Сроки реализации Программы: 2026-2028 годы. Программа реализуется одним этапом.

Раздел V. Мероприятия Программы

14. Программа содержит План мероприятий по выполнению Программы поддержки детского и юношеского чтения в Кадыйском муниципальном округе Костромской области на 2026-2028 годы (далее – План мероприятий) с указанием сроков, ответственных исполнителей мероприятий и ожидаемых результатов реализации мероприятий, предусматривает взаимосвязь между мероприятиями, проводимыми библиотеками и образовательными учреждениями. Программа направлена на достижение цели, решение поставленных задач и повышение эффективности мер по поддержке и развитию чтения, принимаемых в Кадыйском муниципальном округе.

В рамках Программы планируется реализация мероприятий, обеспечивающих развитие инфраструктуры чтения в Кадыйском муниципальном округе.

План мероприятий приведен в приложении к Муниципальной программе.

Раздел VI. Ожидаемые результаты реализации Программы

15. К 2028 году будут достигнуты следующие результаты:

- 1) охват библиотечным обслуживанием детей и молодежи составит не менее 65%;
- 2) увеличение количества посещений к 2028 году по отношению к 2023 году составит 125%;
- 3) охват детей и молодежи культурно-просветительскими мероприятиями, направленными на повышение читательской компетентности, составит 20%;
- 4) увеличение количества детской литературы, изданной в Костромской области (или литературы костромских писателей);
- 5) создание благоприятных условий для творческой самореализации детей и молодежи, укрепление материально-технической базы библиотек.

Раздел VII. Ресурсное обеспечение Программы

16. Реализация мероприятий Программы осуществляется в рамках средств, выделяемых на финансирование текущей деятельности исполнителей мероприятий.

Раздел VIII. Управление Муниципальной программой

17. Координацию деятельности исполнителей Программы осуществляет отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее – Координатор Программы).

Мониторинг хода реализации Программы осуществляет МБУ «Центральная библиотечная система» Кадыйского муниципального округа Костромской области.

18. Исполнители Программы:

- 1) осуществляют необходимую работу по выполнению ее мероприятий;
- 2) представляют Координатору Программы информацию о выполнении мероприятий Программы ежеквартально, до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

19. Координатор Программы:

1) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Кадыйского муниципального округа Костромской области, готовит и вносит на рассмотрение администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области предложения о внесении изменений и (или) дополнений в Муниципальную программу;

2) ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, формирует отчет о ходе реализации Программы и направляет его в департамент культуры Костромской области.

20. Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотечная система»:

- 1) осуществляет мониторинг хода реализации Программы;
- 2) вносит предложения Координатору об изменении и (или) дополнении Плана мероприятий по выполнению Программы.

Приложение № 1
к Программе поддержки детского
и юношеского чтения
в Кадыйском муниципальном округе Костромской области
на 2026-2028 годы

**План мероприятий
по выполнению Программы поддержки детского и юношеского чтения
в Кадыйском муниципальном округе Костромской области на 2026-2028 годы**

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат реализации мероприятий |
|---|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел I. Нормативное, научно-методическое, организационное и информационное обеспечение | | | | |
| 1. | Актуализация состава межведомственной рабочей группы по поддержке и развитию чтения при МБУ «ЦБС» в целях совершенствования ее работы | До 1 марта 2026 года | Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотечная система» | Консолидация усилий специалистов библиотечной сферы, педагогов и родителей в решении проблем чтения детей и юношества |
| 2. | Разработка и утверждение программы развития детского и юношеского чтения в Кадыйском муниципальном округе Костромской области | До 1 марта 2026 года | Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области | Консолидация усилий специалистов библиотечной сферы, педагогов и родителей в решении проблем чтения детей и юношества |
| 3. | Участие во всероссийских научных комплексных социологических, психолого-педагогических и других исследованиях по проблемам детского и юношеского чтения | 1 раз в полугодие до 15 июля до 15 января | Муниципальные библиотеки, образовательные организации Кадыйского муниципального округа Костромской области | Использование полученных результатов при разработке методических материалов |
| 4. | Разработка методических рекомендаций по поддержке детского и юношеского чтения, популяризации передового опыта | 1 раз в полугодие | Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотечная система» | Повышение престижа чтения, информационная поддержка, выявление читательских предпочтений, направление методических рекомендаций в муниципальные библиотеки |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| 5. | Участие во Всероссийском конкурсе «Самый читающий регион» | Ежегодно, до 1 октября | Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотечная система» | Позиционирование Костромской области на всероссийском уровне |
| Раздел II. Совершенствование кадрового обеспечения и потенциала работников библиотек | | | | |
| 6. | Заключение целевых договоров на обучение сотрудников муниципальных библиотек в ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры» | Ежегодно, до 1 июня | Администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области, Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области | Укрепление кадрового потенциала сотрудников библиотечных учреждений |
| 7. | Организация и проведение мероприятий (семинаров) по повышению квалификации для специалистов муниципальных библиотек | Ежегодно, в срок до 1 декабря | Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотечная система» | Повышение профессионального мастерства библиотечных специалистов, качества обслуживания читателей, освоение новых методов работы по продвижению и развитию чтения |
| 8. | Обеспечение участия библиотек и библиотечных специалистов в профессиональных конкурсах различного уровня, в том числе в областном конкурсе «Я – детский библиотекарь» | Ежегодно, до 1 декабря | Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотечная система» | Повышение профессионального мастерства библиотечных специалистов, качества обслуживания читателей, освоение новых методов работы по продвижению и развитию чтения |
| 9. | Участие в деятельности регионального сетевого методического объединения библиотекарей общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций | В течение года, на постоянной основе | Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа | Выработка, развитие и распространение профессиональных идей, традиционных и инновационных методик руководителей школьных информационных библиотечных центров, школьных библиотекарей и методистов по учебным фондам в целях |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|--|---|
| | | | | популяризации детского и юношеского чтения |
| Раздел III. Поддержка детской литературы, книгоиздания и книгораспространения | | | | |
| 10. | Выпуск тематических рекомендательных списков, пособий, обзоров | Ежегодно, до 1 сентября | Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотечная система» | Знакомство с лучшей современной детской литературой; ориентация библиотек округа на комплектование книгами лучших авторов отечественной и зарубежной детской литературы |
| 11. | Реализация образовательного проекта «Культурный минимум» | Ежегодно, до 1 марта | Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотечная система» | Приобщение к чтению, знакомство с лучшей детской литературой, развитие культурно-познавательной заинтересованности к чтению |
| 12. | Проведение акции «Книга в подарок» | Ежегодно, в феврале | Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотечная система» | Пополнение книжных фондов библиотек Костромской области |
| 13. | Реализация передвижных книжных проектов «Губернаторская библиотека», «Книги - детям» и др. | Ежегодно, до 1 декабря | Администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области, отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта, МБУ «ЦБС» | Поддержка муниципальных библиотек в обеспечении пользователей социально значимой литературой по различным отраслям знаний |
| 14. | Обеспечение деятельности книжных киосков на базе муниципальных библиотек | В течение года | Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотечная система» | Повышение доступности книжной и периодической печатной продукции для населения Кадыйского муниципального округа Костромской области |
| 15. | Участие в межрегиональном книжном фестивале детской и юношеской книги «Читай, Кострома!» | Ежегодно, до 1 ноября | Отдел образования, отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области Муниципальные библиотеки, образовательные организации | Содействие развитию инфраструктуры чтения, повышение уровня читательской культуры |

| | | | | |
|--|---|----------------------------|--|--|
| | | | Кадыйского муниципального округа Костромской области | |
| Раздел IV. Формирование и реализация системы мер по развитию общедоступных библиотек, а также инфраструктуры детского и юношеского чтения | | | | |
| 16. | Модернизация общедоступных библиотек, библиотек общеобразовательных организаций | Ежегодно, до 10 октября | Администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области, Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области | Укрепление материально-технической базы библиотек, библиотек общеобразовательных организаций, расположенных на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области |
| 17. | Комплектование фондов общедоступных и школьных библиотек, расположенных на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области, в том числе литературой для детей и юношества | Ежегодно, до 1 октября | Администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области, Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области | Обновление фондов общедоступных и школьных библиотек, повышение качества библиотечно-информационных услуг |
| 18. | Участие общедоступных библиотек во Всероссийском конкурсе среди библиотек для выявления лучших практик работы в целях реализации федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья» | Ежегодно, до 1 октября | Администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области, Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, МБУ «ЦБС» | Укрепление материально-технической базы общедоступных библиотек, расположенных на территории Костромской области |
| 19. | Организация подписки на сетевые удаленные лицензионные ресурсы для читателей общедоступных библиотек и библиотек общеобразовательных организаций | Ежегодно, до 1 марта | Администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области, Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области | Повышение доступности электронных ресурсов, популяризация различных форм получения информации |

| | | | | |
|-----|---|-------------------------------------|--|--|
| | | | области, отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области | |
| 20. | Организация предоставления удаленного доступа к электронным каталогам и базам данных, электронным библиотекам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | В течение года на постоянной основе | Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотечная система» | Обеспечение безбарьерного доступа к информации, к информационным ресурсам (библиографическим данным, полнотекстовым ресурсам, справочно-информационным материалам, сервисным возможностям, интегрированным ресурсам) |
| 21. | Развитие и актуализация сайта библиотеки | В течение года на постоянной основе | Администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области, Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотечная система» | Увеличение информационных материалов, качество и оперативность обслуживания, привлечение в библиотеку |
| 22. | Развитие открытых интернет-сервисов по поддержке детского и юношеского чтения (порталы #Читаем лучшее, #Зачтение) | В течение года на постоянной основе | Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотечная система» | Увеличение информационных материалов, качество и оперативность обслуживания, привлечение в библиотеку |
| 23. | Проведение рекламных кампаний, информирование населения об услугах, ресурсах, проектах библиотек | В течение года на постоянной основе | Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотечная система» | Формирование имиджа библиотеки как участника событий городского, областного и российского масштаба, увеличение количества читателей, расширение зоны информирования |
| 24. | Реализация мероприятий Проекта межведомственного взаимодействия общедоступных библиотек и библиотек общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций Костромской области «Библиолига», программы «Библиопродленка» и других проектов межведомственного взаимодействия | В течение года | Администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области, Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, отдел образования администрации Кадыйского | Повышение эффективности деятельности библиотек общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, общедоступных библиотек |

| | | | | |
|---|---|-------------------------------------|---|--|
| | | | муниципального округа Костромской области, муниципальные библиотеки, образовательные организации Кадыйского муниципального округа Костромской области | |
| Раздел V. Популяризация книги и чтения, формирование читательских компетенций, создание условий для развития творческих способностей у детей и подростков | | | | |
| 25. | Участие в областных конкурсах «Лучший читатель года», «Читающая семья», «Самая читающая школа России» и др. | Ежегодно, до 1 декабря | Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотечная система» | Популяризация книги и чтения, привлечение читателей в библиотеку |
| 26. | Реализация плана мероприятий в рамках Года единства народов России (по отдельному плану) | До 25 декабря 2026 года | Администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области, Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, МБУ «ЦБС» | Популяризация книги и чтения, привлечение читателей в библиотеку |
| 27. | Участие во Всероссийской акции в поддержку чтения «Библионочь» | Ежегодно, апрель | Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотечная система» | Позиционирование библиотеки как доступной социокультурной, интеллектуальной площадки, привлечение новых посетителей, повышение интереса к чтению |
| 28. | Организация массовых мероприятий, в том числе флешмобов, направленных на популяризацию книг и чтения среди молодежи | В течение года на постоянной основе | Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа, отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа, муниципальные библиотеки, образовательные организации Кадыйского муниципального округа Костромской области | Развитие у молодежи культуры чтения, формирование творческого мышления |
| 29. | Организация и проведение мероприятий, посвященных юбилеям детских писателей и | В течение года | Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотечная система» | Популяризация лучших образцов детской и |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------------------|---|---|
| | поэтов, встреч с костромскими писателями, презентаций книг костромских авторов | | | краеведческой литературы, творчества писателей Костромской области, привлечение к чтению |
| 30. | Организация и реализация программ летнего чтения детей и подростков, включая мероприятия областной акции «Литературная песочница» | В течение года | Общеобразовательные организации Кадыйского муниципального округа, Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотечная система» | Организация досуга детей и подростков в летние каникулы посредством популяризации книги и чтения |
| 31. | Организация и проведение мероприятий Всероссийской акции «Неделя детской и юношеской книги» | Ежегодно, до 2 апреля | Общеобразовательные организации Кадыйского муниципального округа, Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотечная система» | Популяризация книги и чтения среди детей и подростков |
| 32. | Организация мобильных библиотек в рамках проведения общегородских мероприятий «Библиотека всегда рядом!» | В течение года | Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотечная система» | Содействие формированию благоприятной для продвижения чтения информационной среды и повышение доступности книг |
| 33. | Организация работы литературных, книжных клубов при муниципальных библиотеках | Ежемесячно | Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотечная система» | Приобщение детей и подростков к чтению, повышение читательской компетенции |
| 34. | Информационная поддержка мероприятий просветительского и образовательного характера, направленных на усиление мотивации к чтению и изучению русской литературы | В течение года на постоянной основе | Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотечная система», образовательные организации | Формирование у детей и подростков интереса к книге и чтению, создание мотивирующих установок на расширение круга чтения |
| 35. | Проведение регионального этапа всероссийского конкурса сочинений для школьников | Ежегодно, до 1 апреля | Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, образовательные организации | Создание мотивирующих установок на расширение круга чтения |
| 36. | Проведение муниципального и участие в региональном этапе Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» | Ежегодно, до 1 мая | Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, общеобразовательные организации | Формирование у детей и подростков интереса к книге и чтению, создание мотивирующих установок на расширение круга чтения |
| 37. | Участие в Международной акции «Читаем детям о войне» | Ежегодно, до 10 мая | Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотечная система», общеобразовательные организации | Повышение интереса детей к патриотической литературе |

| | | | | |
|---|--|-------------------------------------|--|--|
| 38. | Участие в акции «Читаем книги поэтов и писателей - юбиляров» | В течение года | Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, общеобразовательные организации | Формирование у детей и подростков интереса к книге и чтению, создание мотивирующих установок на расширение круга чтения |
| 39. | Ведение читательского блога класса, школы, СПО | В течение года на постоянной основе | Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, общеобразовательные организации | Освещение событий, связанных с популяризацией чтения в социальных сетях |
| 40. | Проведение конкурсов на лучшего читателя (учителя, преподавателя, школьника, студента), самый читающий класс, группу | В течение года на постоянной основе | Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, общеобразовательные организации | Выявление и поддержка талантливых школьников, преподавателей, классов, групп |
| 41. | Разработка символики, иных знаков отличия самых читающих школьников, студентов и лучших организаторов детско-юношеского чтения | До 1 декабря 2026 года | Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, общеобразовательные организации | Создание мотивирующих установок на расширение круга чтения |
| Раздел VI. Взаимодействие со средствами массовой информации, пиар-деятельность | | | | |
| 42. | Активизация работы на портале АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры» в части размещения информации о мероприятиях | В течение года на постоянной основе | Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотечная система» | Увеличение информационных материалов, повышение рейтинга Кадыйского муниципального округа Костромской области среди субъектов Российской Федерации |
| 43. | Обеспечение мониторинга публикаций в средствах массовой информации по итогам ключевых событий, связанных с популяризацией чтения | Ежеквартально | Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, МБУ «ЦБС», общеобразовательные организации | Анализ и оценка уровня информационного освещения событий, связанных с популяризацией чтения, в районной газете «Родной край», в соцсетях |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2026 года

№ 99

О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального округа от 28.02.2025 № 139/1

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», постановлением администрации Костромской области от 28.12.2011 № 531-а «Об утверждении порядка создания, использования и восполнения резерва материальных ресурсов Костромской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера», методическими рекомендациями, утвержденными МЧС России 29.12.2021 № 2-4-71-12-11, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление администрации Кадыйского муниципального округа от 28.02.2025 № 139/1 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов администрации Кадыйского муниципального округа для ликвидации чрезвычайных ситуаций» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 «Номенклатура и объемы резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций Кадыйского муниципального округа» к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального округа.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава

Кадыйского муниципального округа Костромской области Н.А.Поспелова

Приложение

к постановлению администрации

Кадыйского муниципального округа от 26 февраля 2026 года № 99

«Приложение № 2

к постановлению администрации

Кадыйского муниципального округа от «28» февраля 2025 года № 139/1

Номенклатура и объемы резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Кадыйского муниципального округа

| № п/п | Наименование материальных средств | Единица измерения | Норма на 1 человека | Общее количество |
|---|-----------------------------------|-------------------|---------------------|------------------|
| Продовольствие (из расчета снабжения на 3-е суток 50 человек пострадавших и обеспечения питания личного состава АСФ 10 чел. на 3 суток) | | | | |
| 1. | Хлеб и хлебобулочные изделия | кг. | 0,460 | 82,8 |
| 2. | Крупа гречневая | кг. | 0,040 | 7,2 |
| 3. | Крупа рисовая | кг. | 0,040 | 7,2 |
| 4. | Изделия макаронные | кг. | 0,040 | 7,2 |

| | | | | |
|---|---|----------|--------|-------|
| 5. | Консервы мясные | кг. | 0,150 | 27 |
| 6. | Консервы рыбные | кг. | 0,100 | 18 |
| 7. | Масло животное | кг. | 0,050 | 9 |
| 8. | Масло растительное | кг. | 0,010 | 1,8 |
| 9. | Продукция молочной и сыродельной промышленности | кг. | 0,025 | 4,5 |
| 10. | Сахар | кг. | 0,075 | 13,5 |
| 11. | Чай | кг. | 0,002 | 0,36 |
| 12. | Овощи, грибы, картофель, фрукты сушеные | кг. | 0,015 | 2,7 |
| 13. | Консервы овощные | кг. | 0,460 | 82,8 |
| 14. | Соль поваренная пищевая | кг. | 0,020 | 3,6 |
| 15. | Пряности пищевкусковые, приправы и добавки | кг. | 0,0001 | 0,018 |
| Для детей возраста до 1 года (из расчета 3-е суток 12 человек пострадавших) | | | | |
| 1. | Молоко и молочные продукты для детей до 1 года | кг. | 0,400 | 14,4 |
| Вещевое имущество для пострадавшего населения | | | | |
| 1. | Раскладушки (койки) | шт. | | 50 |
| 2. | Постельные принадлежности | комплект | | 50 |
| 3. | Одеяло | шт. | | 50 |
| 4. | Подушки | шт. | | 50 |
| 5. | Матрасы | шт. | | 50 |
| 6. | Палатки всех типов | шт. | | 10 |
| Медикаменты и медицинское имущество | | | | |
| Предметы первой необходимости | | | | |
| 1. | Посуда одноразовая | комплект | | 50 |
| 2. | Мыло | кг. | | 5 |
| 3. | Спички | коробок | | 75 |
| 4. | Свечи | шт. | | 50 |
| 5. | Фляга пластмассовая | шт. | | 2 |
| 6. | Ведро | шт. | | 5 |
| 7. | Чайник металлический | шт. | | 5 |
| Материально-техническое снабжение | | | | |
| 1. | Пиломатериалы | куб. м | | 50 |
| 2. | Цемент | тонн | | 0,5 |
| 3. | Рубероид | рулонов | | 10 |
| 4. | Листовой кровельный материал | листов | | 10 |
| 5. | Стекло | кв. метр | | 10 |
| 6. | Гвозди | тонн | | 0,01 |
| 7. | Лопаты | шт. | | 10 |
| 8. | Ломы | шт. | | 5 |
| 9. | Мешки | шт. | | 40 |
| 10. | Бензопилы | шт. | | 2 |
| Другие материальные средства | | | | |
| 1. | Переносной бензиновый генератор | шт. | | 1 |
| 2. | Мотопомпа | шт. | | 1 |
| 3. | Лодка | шт. | | 1 |
| 4. | Мотор | шт. | | 1 |
| 5. | Спасательный жилет | шт. | | 4 |
| Средства связи и оповещения | | | | |
| 1. | Электромегафон | шт. | | 1 |
| 2. | Радиостанции УКВ (носимые) | комплект | | 1 |
| Горюче-смазочные материалы | | | | |
| 1. | Дизельное топливо | тонн | | 0,2 |
| 2. | Бензин | тонн | | 0,3 |

Медикаменты и медицинское имущество

В соответствии с перечнем, утвержденным приказом департамента здравоохранения Костромской области от 15.03.2019 № 140 «О порядке хранения, использования и переформирования медицинского резерва для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций»

»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2026 года

№ 100

О создании, содержании и использовании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Кадыйского муниципального округа в целях гражданской обороны

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», «Методическими рекомендациями по определению номенклатуры и объемов создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, накапливаемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями», утвержденными МЧС России 29.12.2021 № 2-4-71-12-11, распоряжением губернатора Костромской области от 02.08.2022 № 55-дсп «О создании, содержании и использовании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны, создаваемых исполнительными органами», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить:

1.1. Положение о создании, содержании и использовании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны на территории Кадыйского муниципального округа (Приложение № 1).

1.2. Номенклатуру и объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Кадыйского муниципального округа, создаваемых в целях гражданской обороны (Приложение № 2).

2. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий, расположенных на территории Кадыйского муниципального округа, независимо от их организационно-правовой формы, организовать работу по созданию, накоплению и хранению запасов в целях обеспечения защиты персонала и выполнения мероприятий по гражданской обороне, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление администрации Кадыйского муниципального района от 19.10.2022 № 407 «О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных и иных средств»;

3.2. постановление администрации городского поселения поселок Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области от 05.11.2013 № 82 «О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных и иных средств».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального округа.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
Кадыйского муниципального округа Костромской области Н.А.Поспелова

Положение о создании, содержании и использовании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны на территории Кадыйского муниципального округа

1. Настоящее положение о создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в Кадыйском муниципальном округе Костромской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» и Методическими рекомендациями по определению номенклатуры и объемов создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, накапливаемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями, утвержденными МЧС России 29.12.2021 № 2-4-71-12-11, распоряжением губернатора Костромской области от 02.08.2022 № 55-дсп «О создании, содержании и использовании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны, создаваемых исполнительными органами» и определяет порядок накопления, хранения и использования в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств (далее - Запасы).

2. Запасы предназначены для первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего в результате опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, и оснащения аварийно-спасательных формирований, спасательных служб при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время.

3. Запасы продовольственных средств включают в себя крупы, муку, мясные, рыбные и растительные консервы, соль, сахар, чай и другие продукты согласно рекомендуемым нормами обеспечения населения.

Запасы медицинских средств включают в себя лекарственные препараты и медицинские изделия.

Запасы иных средств включают в себя вещевое имущество, средства связи и оповещения, средства индивидуальной защиты, средства радиационной, химической и биологической защиты, средства радиационной, химической и биологической разведки и радиационного контроля, отдельные виды топлива, спички и другие средства.

4. Запасы создаются заблаговременно в мирное время и хранятся в условиях, отвечающих установленным требованиям по обеспечению их сохранности.

Накопление осуществляется путем закладки их в складские помещения (места хранения) органа местного самоуправления в целях обеспечения их количественной и качественной сохранности в течение всего периода хранения, а также обеспечения постоянной готовности к быстрой выдаче.

Хранение запасов может быть организовано на договорной основе в других организациях при условии обеспечения их своевременной доставки по назначению.

Не допускается хранение запасов с истекшим сроком годности.

5. Администрацией Кадыйского муниципального округа определяется номенклатура и объемы запасов с учетом методических рекомендаций, разрабатываемых МЧС России, величины возможного ущерба объектам экономики и инфраструктуры, природных, экономических, физико-географических и иных особенностей территорий, условий размещения организаций, а также норм минимально необходимой достаточности запасов в результате возникновения опасностей на территории Кадыйского муниципального округа.

Администрацией Кадыйского муниципального округа создаются и содержатся запасы, осуществляется контроль за их созданием, хранением и использованием с учетом методических рекомендаций.

При определении номенклатуры и объемов запасов должны учитываться имеющиеся материальные ресурсы, накопленные для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

характера.

6. Запасы рекомендуется создавать из расчета на 3 суток - в натуральном виде.

7. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению запасов возлагаются:

1) по продовольствию и вещевому имуществу – на отдел экономики, имущественно - земельных отношений и сельского хозяйства администрации Кадыйского муниципального округа;

2) по строительным материалам и нефтепродуктам – на управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства администрации Кадыйского муниципального округа;

3) по запасам медицинских средств – на ОГБУЗ «Кадыйская РБ» (в соответствии с перечнем, утвержденным приказом департамента здравоохранения Костромской области от 15.03.2019 № 140).

8. Структурные подразделения администрации Кадыйского муниципального округа по компетенции:

1) разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов в запасе;

2) представляют на очередной год бюджетные заявки для закупки материальных ресурсов в запас;

3) в установленном порядке осуществляют отбор поставщиков материальных ресурсов в запас;

4) заключают в объеме выделенных ассигнований договоры (контракты) на поставку материальных ресурсов в запас, а также на ответственное хранение и содержание запаса;

5) ведут учет и отчетность по операциям с материальными ресурсами запаса.

9. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения запасов, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением запаса.

10. В целях сокращения расходов на создание и хранение запасов допускается заключение договоров в порядке, определенном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с поставщиками, имеющими материальные ресурсы в наличии, на их экстренную поставку при введении периода мобилизации, в период действия военного времени, в военное время.

11. Администрация Кадыйского муниципального округа осуществляет контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов и устанавливает в договорах на их экстренную поставку (продажу) ответственность поставщика (продавца) за своевременность выдачи, количество и качество поставляемых материальных ресурсов.

12. Ответственное хранение медицинских средств осуществляется в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 ноября 1996 г. № 377 «Об утверждении Инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 ноября 1996 г. № 1202), приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 августа 2010 г. № 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств» на базе областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Кадыйская районная больница».

12. Возмещение затрат организациям, осуществляющим на договорной основе ответственное хранение запаса, производится за счет средств местного бюджета.

13. Информация о накопленных запасах представляется:

1) организациями - в администрацию Кадыйского муниципального округа;

2) администрацией Кадыйского муниципального округа - в областной исполнительный орган государственной власти Костромской области, уполномоченный в области гражданской обороны.

14. Расходование материальных ресурсов из запаса осуществляется по решению руководителя гражданской обороны главы Кадыйского муниципального округа или лица, его замещающего, на основании представления отдела ГО и ЧС администрации Кадыйского муниципального округа.

15. Запасы муниципального образования, созданные в целях гражданской обороны, могут использоваться для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по решению главы Кадыйского муниципального округа.

16. Финансирование накопления, хранения и использования запасов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа от 26 февраля 2026 г. № 100

Номенклатура и объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, создаваемых в целях гражданской обороны на территории Кадыйского муниципального округа

| № п/п | Наименование материальных средств | Единица измерения | Норма на 1 человека | Общее количество |
|--|---|-------------------|---------------------|------------------|
| Продовольствие (из расчета снабжения на 3-е суток 50 человек пострадавших) | | | | |
| 1. | Хлеб и хлебобулочные изделия | кг. | 0,460 | 69 |
| 2. | Крупа гречневая | кг. | 0,040 | 6 |
| 3. | Крупа рисовая | кг. | 0,040 | 6 |
| 4. | Изделия макаронные | кг. | 0,040 | 6 |
| 5. | Консервы мясные | кг. | 0,150 | 22,5 |
| 6. | Консервы рыбные | кг. | 0,100 | 15 |
| 7. | Масло животное | кг. | 0,050 | 7,5 |
| 8. | Масло растительное | кг. | 0,010 | 1,5 |
| 9. | Продукция молочной и сыродельной промышленности | кг. | 0,025 | 3,75 |
| 10. | Сахар | кг. | 0,075 | 11,25 |
| 11. | Чай | кг. | 0,002 | 0,3 |
| 12. | Овощи, грибы, картофель, фрукты сушеные | кг. | 0,015 | 2,25 |
| 13. | Консервы овощные | кг. | 0,460 | 69 |
| 14. | Соль поваренная пищевая | кг. | 0,020 | 3 |
| 15. | Пряности пищевкусковые, приправы и добавки | кг. | 0,0001 | 0,015 |
| Для детей возраста до 1 года (из расчета 3-е суток 12 человек пострадавших) | | | | |
| 1. | Молоко и молочные продукты для детей до 1 года | кг. | 0,400 | 14,4 |
| Вещевое имущество для пострадавшего населения | | | | |
| 1. | Раскладушки (койки) | шт. | | 50 |
| 2. | Постельные принадлежности | комплект | | 50 |
| 3. | Одеяло | шт. | | 50 |
| 4. | Подушки | шт. | | 50 |
| 5. | Матрасы | шт. | | 50 |
| 6. | Палатки всех типов | шт. | | 10 |
| Предметы первой необходимости | | | | |
| 1. | Посуда одноразовая | комплект | | 50 |
| 2. | Мыло | кг. | | 5 |
| 3. | Спички | коробок | | 75 |
| 4. | Свечи | шт. | | 50 |
| 5. | Фляга пластмассовая | шт. | | 2 |
| 6. | Ведро | шт. | | 5 |
| 7. | Чайник металлический | шт. | | 5 |
| Материально-техническое снабжение | | | | |
| 1. | Пиломатериалы | куб. м | | 50 |
| 2. | Цемент | тонн | | 0,5 |
| 3. | Рубероид | рулонов | | 10 |
| 4. | Листовой кровельный материал | листов | | 10 |
| 5. | Стекло | кв. метр | | 10 |
| 6. | Гвозди | тонн | | 0,01 |

| | | | | |
|---|--|----------|--|-----|
| 7. | Лопаты | шт. | | 10 |
| 8. | Ломы | шт. | | 5 |
| 9. | Мешки | шт. | | 40 |
| 10. | Бензопилы | шт. | | 2 |
| Другие материальные средства | | | | |
| 1. | Переносной бензиновый генератор | шт. | | 1 |
| 2. | Мотопомпа | шт. | | 1 |
| Средства связи и оповещения | | | | |
| 1. | Электромегафон | шт. | | 1 |
| 2. | Радиостанции УКВ (носимые) | комплект | | 1 |
| Горюче-смазочные материалы | | | | |
| 1. | Дизельное топливо | тонн | | 0,2 |
| 2. | Бензин | тонн | | 0,3 |
| Медикаменты и медицинское имущество (в соответствии с перечнем, утвержденным приказом департамента здравоохранения Костромской области от 15.03.2019 N 140 «О порядке хранения, использования и реформирования медицинского резерва для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций») | | | | |
| 1. | Промедол 2% - 1 мл | ампула | | 100 |
| 2. | Фентанил 0,005% - 2 мл | ампула | | 100 |
| 3. | Адреналина гидрохлорид 0,1% - 1 мл | ампула | | 50 |
| 4. | Хлорпромазин 2,5 % - 2 мл | ампула | | 100 |
| 5. | Аммиака раствор 10% - 1 мл | флакон | | 30 |
| 6. | Кеторолак 10 мг в табл. № 20 | упаковка | | 50 |
| 7. | Кеторолак 3% - 1 мл | ампула | | 100 |
| 8. | Глюкоза 40% - 10 мл | ампула | | 300 |
| 9. | Глюкоза 5% - 500 мл | флакон | | 50 |
| 10. | Хлоропирамин 0,1% - 2 мл | ампула | | 50 |
| 11. | Калия хлорид 10% - 10 мл | ампула | | 50 |
| 12. | Кордиамин 25% - 2 мл | ампула | | 100 |
| 13. | Магния сульфат 25% - 10 мл | ампула | | 50 |
| 14. | Новокаин 0,5% - 5 мл | ампула | | 100 |
| 15. | Лидокаин 2% - 2 мл | ампула | | 100 |
| 16. | Йод спиртовой раствор 5% - 10 мл | флакон | | 100 |
| 17. | Натрия хлорид 0,9% - 10 мл | ампула | | 100 |
| 18. | Натрия хлорид 0,9% - 250 мл | флакон | | 100 |
| 19. | Водорода перекись 3% - 100 мл | флакон | | 200 |
| 20. | Спирт этиловый (этанол) 70% - 100 мл | флакон | | 50 |
| 21. | Уголь активированный 0,25 в табл. № 20 | упаковка | | 200 |
| 22. | Фуросемид 1% - 2 мл | ампула | | 50 |
| 23. | Эуфиллин 2,4% - 10 мл | ампула | | 50 |
| 24. | Этамзилат 12,5% - 2 мл | ампула | | 100 |
| 25. | Цефазолин 500 мг | флакон | | 250 |
| 26. | Цефтриаксон 500 мг | флакон | | 250 |
| 27. | Амоксициллин по 0,5 в табл. № 20 | упаковка | | 20 |
| 28. | Азитромицин 0,5 в табл. № 3 | упаковка | | 50 |
| 29. | Лоперамид 2 мг в табл. № 10 | упаковка | | 50 |
| 30. | Доксициклина гидрохлорид 100 мг № 10 | упаковка | | 50 |
| 31. | Полиглюкин - 400 мл | флакон | | 100 |
| 32. | Реополиглюкин - 400 мл | флакон | | 100 |
| 33. | Столбнячный анатоксин адсорбированный | доза | | 50 |
| 34. | Аскорбиновая кислота 5% - 1 мл | ампула | | 100 |
| 35. | Атропина сульфат 0,1% - 1 мл | ампула | | 300 |
| 36. | Ацетилцистеин 10% - 2 мл | ампула | | 20 |
| 37. | Ацизол 6% - 1 мл | ампула | | 20 |

| | | | | |
|-----|--|----------|--|------|
| 38. | Галантамин (нивалин) 5 мг - 1 мл | ампула | | 10 |
| 39. | Димеркаптопропансульфонат натрия (унитиол) 5% - 5 мл | ампула | | 50 |
| 40. | Карбоксим 15% - 1 мл | ампула | | 20 |
| 41. | Налоксон 0,04% - 1 мл | ампула | | 20 |
| 42. | Натрия тиосульфат 30% - 1 мл | ампула | | 80 |
| 43. | Пентацин 5% - 5 мл | ампула | | 20 |
| 44. | Пиридоксина гидрохлорид (вит. В6) 5% - 1 мл | ампула | | 800 |
| 45. | Активированный уголь + Алюминия оксид 5 гр. | пакет | | 100 |
| 46. | Спирт этиловый (этанол) 95% - 100 мл | флакон | | 25 |
| 47. | Бинт марлевый стерильный 5 м x 10 см | шт. | | 200 |
| 48. | Бинт марлевый нестерильный 5 м x 10 см | шт. | | 200 |
| 49. | Бинт марлевый стерильный 7 м x 14 см | шт. | | 200 |
| 50. | Бинт марлевый нестерильный 7 м x 14 см | шт. | | 200 |
| 51. | Бинты гипсовые неосыпающиеся 3 м x 15 см | шт. | | 100 |
| 52. | Бинты гипсовые неосыпающиеся 3 м x 10 см | шт. | | 100 |
| 53. | Вата медицинская гигроскопическая 50 г | упаковка | | 20 |
| 54. | Вата медицинская нестерильная 250 г | упаковка | | 100 |
| 55. | Марля медицинская гигроскопическая | м | | 1000 |
| 56. | Салфетки медицинские марлевые стерильные двухслойные 16 x 14 см 20 шт. | упаковка | | 100 |
| 57. | Салфетки медицинские марлевые стерильные двухслойные 45 x 29 см 5 шт. | упаковка | | 100 |
| 58. | Лейкопластырь 2 x 500 | шт. | | 100 |
| 59. | Устройство однократного применения для переливания р-ров | комплект | | 200 |
| 60. | Шприцы медицинские одноразовые 20 мл | шт. | | 200 |
| 61. | Шприцы медицинские одноразовые 10 мл | шт. | | 200 |
| 62. | Шприцы медицинские одноразовые 5 мл | шт. | | 200 |
| 63. | Шприцы медицинские одноразовые 2 мл | шт. | | 100 |
| 64. | Перчатки стерильные смотровые N 5, 6 | пар | | 100 |
| 65. | Перчатки стерильные смотровые N 7, 8 | пар | | 100 |
| 66. | Перчатки стерильные смотровые N 9 | пар | | 100 |
| 67. | Жгут | шт. | | 25 |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2026 года

№ 103

**О создании межведомственной рабочей группы
и утверждении Плана мероприятий по реализации на территории Кадыйского
муниципального округа региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже
границы бедности в Костромской области на период до 2030 года и на перспективу до 2036
года»**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», в целях выработки эффективных мер, направленных на повышение реальных доходов граждан и снижения границы бедности, руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области
п о с т а н о в л я е т :

1. Создать межведомственную рабочую группу по реализации на территории Кадыйского муниципального округа региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже границы бедности в Костромской области на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее – межведомственная рабочая группа).

2. Утвердить:

2.1. Положение межведомственной рабочей группы по реализации на территории Кадыйского муниципального округа региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже границы бедности в Костромской области на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (Приложение № 1);

2.2. План мероприятий по реализации на территории Кадыйского муниципального округа региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже границы бедности в Костромской области на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (Приложение № 2);

2.3. Состав межведомственной рабочей группы по реализации на территории Кадыйского муниципального округа региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже границы бедности в Костромской области на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (Приложение № 3).

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации Кадыйского муниципального района от 20.02.2021 № 61 «О муниципальной межведомственной рабочей группе по реализации региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума в Костромской области»;

3.2. Постановление администрации Кадыйского муниципального района от 07.06.2021 № 211 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 20.02.2021 № 61»;

3.3. Постановление администрации Кадыйского муниципального района от 14.03.2022 № 59 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 20.02.2021 № 61».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

Глава

Кадыйского муниципального округа Костромской области Н.А.Поспелова

Положение
межведомственной рабочей группы по реализации на территории Кады́йского муниципального округа региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже границы бедности в Костромской области на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»

Глава 1. Общие положения

1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по реализации на территории Кады́йского муниципального округа региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже границы бедности в Костромской области на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее - рабочая группа) создается в целях обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления, реализующих региональную программу «Снижение доли населения с доходами ниже границы бедности в Костромской области на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее - Региональная программа), в рамках которой предусмотрено снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума и достижение целевого показателя «снижение уровня бедности ниже 7 процентов к 2030 году и ниже 5 процентов к 2036 году, в том числе уровня бедности многодетных семей до 12 процентов к 2030 году и до 8 процентов к 2036 году» национальной цели развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года «Сохранение населения, укрепление здоровья и повышение благополучия людей, поддержка семьи» и целевого показателя «обеспечение устойчивого роста доходов населения и уровня пенсионного обеспечения не ниже уровня инфляции» национальной цели развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года «Устойчивая и динамичная экономика».

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Костромской области, законами Костромской области, иными правовыми актами Костромской области, а также настоящим Положением.

Глава 2. Задачи и функции рабочей группы

3. Основными задачами рабочей группы являются:

1) анализ уровня жизни населения муниципального образования, включающий в себя: социально-экономическое развитие муниципального образования; повышение уровня и превышение темпов роста доходов граждан, в том числе средней заработной платы, над темпом роста инфляции;

2) выработка конкретных предложений по сокращению в муниципальном образовании доли населения с доходами ниже границы бедности;

3) рассмотрение финансового и материального положения граждан, состоящих в реестре получателей мер социальной поддержки в качестве малоимущих, с целью выявления основных причин бедности и выработки предложений по преодолению гражданами трудной жизненной ситуации;

4) осуществление взаимодействия между органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями, физическими лицами в целях оказания содействия малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, заключившим социальный контракт, в реализации программы социальной адаптации;

5) содействие в осуществлении информирования граждан об имеющихся мерах социальной поддержки и государственной социальной помощи.

4. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

1) контролирует обеспечение устойчивого роста реальных доходов граждан, проживающих в муниципальном образовании, в том числе средней заработной платы, над темпом роста инфляции;

- 2) привлекает инвесторов и развивает действующие производства в муниципальном образовании;
- 3) принимает меры по легализации трудовых отношений и борьбе с теневой занятостью;
- 4) проводит разъяснительную работу о мерах поддержки бизнеса в муниципальном образовании за счет бюджетов всех уровней;
- 5) направляет информацию о гражданах для получения государственной социальной помощи на основании социального контракта и рекомендации по выбору направления предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- 6) анализирует промежуточные итоги реализации программы социальной адаптации граждан, заключивших социальный контракт;
- 7) направляет предложения о продлении социального контракта либо о заключении нового социального контракта с гражданином - получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- 8) осуществляет мониторинг положения семьи (одиноко проживающего гражданина) после завершения реализации программы социальной адаптации;
- 9) запрашивает от органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления и организаций документы, материалы и информацию по вопросам, находящимся в компетенции рабочей группы;
- 10) анализирует востребованность в муниципальном образовании вида деятельности, на осуществление которой гражданин разработал бизнес-план;
- 11) разъясняет гражданину меры ответственности за невыполнение мероприятий программы социальной адаптации, обеспечение целевого расходования выделяемых государством средств;
- 12) осуществляет проверку на наличие у гражданина судебных или иных задолженностей с помощью банка данных Федеральной службы судебных приставов об исполнительном производстве;
- 13) дает гражданину исчерпывающие разъяснения об иных способах выхода из трудного материального положения в случае выявления при получении ответов на межведомственные запросы, а также в результате проведения комиссионного обследования в собственности гражданина избыточного имущества;
- 14) совместно с органами социальной защиты осуществляет контроль за исполнением гражданином программы социальной адаптации.

Глава 3. Порядок работы рабочей группы

5. Рабочая группа формируется из представителей органов местного самоуправления Кадейского муниципального округа Костромской области, в том числе осуществляющих управление в сфере образования, культуры, здравоохранения, сельского хозяйства, представительных органов муниципального образования Костромской области, организации социального обслуживания Костромской области, органов службы занятости, общественных организаций.

Состав рабочей группы утверждается правовым актом органа местного самоуправления Кадейского муниципального округа Костромской области.

6. В состав рабочей группы входят руководитель, заместитель руководителя, секретарь и члены рабочей группы.

7. Руководителем рабочей группы является глава муниципального образования Костромской области (глава администрации муниципального образования Костромской области), заместителем руководителя рабочей группы является заместитель главы муниципального образования Костромской области (главы администрации муниципального образования Костромской области).

8. Руководитель рабочей группы:

- 1) организует деятельность рабочей группы;
- 2) обеспечивает контроль исполнения решений рабочей группы;
- 3) определяет дату, место и время проведения заседания рабочей группы;
- 4) утверждает повестку дня заседаний рабочей группы;
- 5) проводит заседание рабочей группы;
- 6) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
- 7) принимает решения по оперативным вопросам деятельности рабочей группы;
- 8) подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

9. В случае отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

10. Секретарь рабочей группы:

- 1) формирует повестку дня заседания рабочей группы;
- 2) информирует членов рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседаний рабочей группы не позднее чем за три дня до их проведения;
- 3) осуществляет ведение, оформление, хранение протоколов заседаний рабочей группы;
- 4) направляет копии протоколов членам рабочей группы для исполнения.

11. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

12. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

13. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих членов рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

14. Принимаемые на заседаниях рабочей группы решения оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместителем руководителя рабочей группы, и направляется в департамент по труду и социальной защите населения Костромской области.

15. При необходимости решение рабочей группы может быть принято заочно путем проведения письменного опроса ее членов и оформлением соответствующего протокола.

План мероприятий по реализации на территории Кадыйского муниципального округа региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже границы бедности в Костромской области на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»

| № п/п | Наименование мероприятия | Ожидаемый результат | Срок реализации | Ответственный исполнитель | Источник ресурсного обеспечения (при наличии) |
|---|---|---|--------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Задача 1. Повышение уровня доходов граждан и превышение темпов роста доходов граждан, в том числе средней заработной платы, над темпом роста инфляции | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение проведения индексации заработной платы работников бюджетной сферы на уровень инфляции | Обеспечение индексации заработной платы работников бюджетной сферы Кадыйского муниципального округа Костромской области на уровень инфляции. В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения производят индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами/нормативные правовые акты | 2026 -2036 годы | Администрация Кадыйского муниципального округа. Государственные и муниципальные учреждения Кадыйского муниципального округа. | Индексация осуществляется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Костромской области за счет предусмотренных на эти цели средств в законе Костромской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в решениях о бюджете муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области на текущий финансовый год и плановый период |
| 1.2. | Обеспечение заработной платы не ниже минимального уровня оплаты труда (далее - МРОТ) работников организаций, расположенных на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области | Обеспечение выплаты работникам в организациях Кадыйского муниципального округа заработной платы не менее МРОТ, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» /нормативные правовые акты. Региональное соглашение о МРОТ в регионе не заключалось | 2026 -2036 годы | Администрация Кадыйского муниципального округа. Государственные и муниципальные учреждения Кадыйского муниципального округа. | Денежные средства на выплату МРОТ работникам бюджетной сферы Костромской области выделяются из средств, предусмотренных в законе Костромской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в решениях о бюджете муниципального образования Кадыйский муниципальный округ на текущий финансовый год и плановый период |
| 1.3. | Обеспечение сохранения соотношения | Обеспечение роста заработной | 2026 -2036 | Администрация | Финансирование осуществляется в |

| | | | | | |
|------|---|--|----------------------------|--|--|
| | <p>средней заработной платы отдельных категорий работников, установленного Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», с показателем «среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности)» по Костромской области</p> | <p>платы работников бюджетного сектора экономики</p> | <p>годы оды</p> | <p>Кадыйского муниципального округа, финансовый управление администрации, отдел опеки и попечительства</p> | <p>соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Костромской области за счет предусмотренных на эти цели средств в законе Костромской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в решениях о бюджете муниципального образования Кадыйский муниципальный округ на текущий финансовый год и плановый период</p> |
| 1.4. | <p>Мониторинг показателей уровня погашения задолженности по невыплате заработной платы перед работниками организаций Кадыйского муниципального округа Костромской области</p> | <p>Осуществление мониторинга ситуации с погашением задолженности по заработной плате, которая находится на постоянном контроле в администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области. На совещаниях и заседаниях межведомственной комиссии по легализации заработной платы, сокращению неформальной занятости и погашению просроченной задолженности по заработной плате рассматриваются вопросы погашения задолженности по заработной плате в организациях с приглашением работодателей, допускающих нарушения сроков выплаты заработной платы, при участии органов государственной власти, контрольных и надзорных органов, внебюджетных фондов, налоговой службы, профсоюзов и</p> | <p>2026 -2036 годы</p> | <p>Правовой отдел администрации Кадыйского муниципального округа (ведущий специалист по трудовым отношениям)</p> | <p>Без финансирования</p> |

| | | | | | |
|------|---|---|--------------------|--|--|
| | | объединений работодателей/отчет. Ведущим специалистом по трудовым отношениям правового отдела администрации ведется еженедельный мониторинг ситуации с выплатой задолженности по заработной плате в организациях округа | | | |
| 1.5. | Проведение мероприятий по недопущению роста уровня безработицы по методологии Международной организации труда выше 5%, в том числе: | | 2026 -2036 годы | Администрация Кадыйского муниципального округа, отдел образования, отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации; Кадыйский отдел ОГКУ «Центр занятости населения Костромской области» | Финансирование осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на реализацию государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области» |
| | организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест; | ежегодно | | | |
| | организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время; | ежегодно | | | |
| | организация по направлению службы занятости профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, а также отдельных категорий граждан; | ежегодно | | | |
| | проактивная работа с населением (предувольнительные консультации с работниками под риском увольнения; сопровождение участников СВО и членов их семей; обеспечение занятости студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций; информирование учащихся общеобразовательных организаций о возможности перспективного трудоустройства; подбор кандидатов на заключение контрактов на военную службу; информирование граждан о возможности трудоустройства на предприятия оборонно-промышленного комплекса; опрос инвалидов, проживающих на территории муниципального образования; работа с высококвалифицированными работниками по построению карьеры и др.) | ежегодно | | | |

| | | | | | |
|------|--|---|--------------------|---|---|
| 1.6. | <p>Организация работы по снижению неформальной занятости и легализации «теневых» доходов: выявление и легализация неформально занятых граждан: размещение публикаций о негативных последствиях сокрытия фактической заработной платы и ведения «теневого» бизнеса, о работодателях, допускающих нарушения трудового законодательства в части выплаты заработной платы и официального трудоустройства работников, в СМИ и на официальных интернет-сайтах; проведение разъяснительной работы, в т.ч. общественных обсуждений, встреч, разъяснительных бесед с работниками и работодателями по вопросам соблюдения трудового законодательства в части трудовых отношений и оплаты труда; проведение встреч учащимися старших классов школ округа по вопросам их трудоустройства с соблюдением требований трудового законодательства; организация работы горячей линии по вопросам легализации заработной платы и трудовых отношений</p> | <p>Координация работы по сокращению уровня нелегальной занятости на муниципальном уровне, обеспечение деятельности муниципальной межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости, проведение мониторинга неформальной занятости.</p> | 2026 -2036 годы | Правовой отдел администрации Кадыйского муниципального округа (ведущий специалист по трудовым отношениям) | Без финансирования |
| 1.7. | <p>Оказание содействия гражданам, обратившимся в центр занятости населения, в трудоустройстве, в прохождении профессионального обучения и получении дополнительного профессионального образования, переобучение востребованным на рынке труда профессиям, организации самозанятости и открытии собственного дела</p> | <p>Содействие в трудоустройстве лицам, обратившимся в центры занятости населения</p> | 2026 -2036 годы | Кадыйский отдел ОГКУ «Центр занятости населения Костромской области» | Финансирование осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на реализацию государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области» |
| 1.8. | <p>Формирование ежегодной потребности организаций в профессиональных кадрах на основе заявок работодателей в соответствии с приоритетными направлениями социально-экономического развития Костромской области</p> | <p>Развитие кадрового потенциала в соответствии с потребностями рынка труда. Организация обучения безработных граждан.</p> | 2026 -2036 годы | Кадыйский отдел ОГКУ «Центр занятости населения Костромской области», Отдел экономики, имущественно- | Без финансирования |

| | | | | | |
|-------|---|--|-----------------|--|---|
| | | | | земельных отношений и сельского хозяйства администрации Кадыйского муниципального округа | |
| 1.9. | Мониторинг цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров | Своевременное реагирование на рост цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров/мониторинг | 2026 -2036 годы | Отдел экономики, имущественно-земельных отношений и сельского хозяйства администрации Кадыйского муниципального округа | Без финансирования |
| 1.10. | Предоставление гражданам земельных участков для выращивания картофеля и овощей по муниципальным образованиям Костромской области | ежегодно | 2026 -2036 годы | Отдел экономики, имущественно-земельных отношений и сельского хозяйства администрации Кадыйского муниципального округа | Без финансирования |
| 1.11. | Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях | Обеспечение 100-процентного охвата бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях/мониторинг | 2026 -2036 годы | Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа | Финансирование осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на реализацию государственной программы Костромской области «Развитие образования» |
| 1.12. | Развитие системы дополнительного образования, в том числе с использованием дистанционных технологий | Обеспечение бесплатным дополнительным образованием, в том числе с использованием дистанционных технологий, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, из | 2026 -2036 годы | Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа | Финансирование осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на реализацию государственной программы Костромской области «Развитие образования» |

| | | | | | |
|--|---|--|--------------------|--|---|
| | | малообеспеченных семей в возрасте от 5 до 18 лет/отчет | | | |
| 1.13. | Организация содействия в трудоустройстве выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, в том числе через центры (службы) содействия трудоустройству выпускников образовательных организаций | Содействие в трудоустройстве выпускников, обучавшихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в течение 1 года после выпуска/ежегодный мониторинг трудоустройства выпускников | 2026 -2036 годы | Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа, Кадыйский отдел ОГКУ «Центр занятости населения Костромской области» | Без финансирования |
| 1.14. | Обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан старшего возраста в рамках национального проекта «Кадры» | Ежегодное обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан старшего возраста/отчет | 2026 -2036 годы | ОГБУ «Кадыйский КЦСОН», Кадыйский отдел ОГКУ «Центр занятости населения Костромской области» | Иные внебюджетные источники |
| 1.15. | Реализация социального проекта «Учиться никогда не поздно» для лиц пенсионного возраста, в том числе обучение компьютерной и финансовой грамотности | Ежегодно | 2026 -2036 годы | ОГБУ «Кадыйский КЦСОН» | Без финансирования |
| 1.16. | Реализация программ по обучению основам предпринимательской деятельности, финансовой грамотности обучающихся образовательных организаций | Реализация программ и планов мероприятий, направленных на обучение основам предпринимательской деятельности, финансовой грамотности обучающихся образовательных организаций | 2026 -2036 годы | Кадыйский отдел ОГКУ «Центр занятости населения Костромской области», Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа | Без финансирования |
| 1.17. | Установление федеральной социальной доплаты к пенсии до величины прожиточного минимума пенсионера в субъекте Российской Федерации | Повышение уровня материального обеспечения неработающих пенсионеров/отчет | 2026 -2036 годы | Клиентская служба СФР в Кадыйском районе | Бюджет Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации |
| Задача 2. Развитие системы социальной помощи нуждающимся гражданам | | | | | |
| 2.1. | Формирование и ведение реестров граждан с доходами ниже прожиточного минимума в разрезе Кадыйского муниципального округа | Актуализация данных в целях максимального охвата нуждающихся в предоставлении мер | 2026 -2036 годы | ОГБУ «Кадыйский КЦСОН» | Без финансирования |

| | | | | | |
|------|---|--|--|---|--|
| | | социальной поддержки граждан | | | |
| 2.2. | Совершенствование механизмов предоставления мер социальной поддержки, в том числе при применении новых критериев нуждаемости граждан | Усиление адресности социальной поддержки в пользу наиболее нуждающихся слоев населения | 2026 -2036 годы | ОГБУ «Кадынский КЦСОН» | Без финансирования |
| 2.3. | Вручение подарочного комплекта детских принадлежностей для новорожденного ребенка семьям, постоянно проживающим на территории Кадынского муниципального округа | Улучшение демографической ситуации в Костромской области, обеспечение социальной поддержки семей, постоянно проживающих на территории Кадынского муниципального округа | 2026 -2036 годы | ЗАГС Кадынского муниципального округа | Финансирование осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на реализацию государственной программы Костромской области «Социальная поддержка семей, имеющих детей» |
| 2.4. | Предоставление единовременной денежной выплаты при поступлении ребенка (детей) в первый класс общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Костромской области, в размере 2000 рублей | Обеспечение социальной поддержки семей с детьми, поступающими в первый класс общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Кадынского муниципального округа | 2026-2036 годы | Клиентская служба СФР в Кадыском районе | Финансирование в рамках государственной программы Костромской области «Социальная поддержка граждан Костромской области» |
| 2.5. | Оказание благотворительной социальной помощи (продукты питания, товары первой необходимости) семьям, находящимся в социально опасном положении, за счет привлечения благотворительных фондов и организаций | Развитие механизмов государственно-частного партнерства в сфере социальной поддержки граждан, семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации/отчет | 2026 -2036 годы | ОГБУ «Кадынский КЦСОН» | Иные внебюджетные источники |
| 2.6. | Предоставление семьям, имеющим трех и более детей, земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков для эксплуатации жилого дома | Предоставление земельных участков в соответствии с Законом Костромской области от 22.04.2015 № 668-5-ЗКО «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно» | Период действия Закона Костромской области от 22.04.2015 № 668-5-ЗКО «О предоставлении и земельных участков отдельным категориям граждан в собственность | Администрация Кадынского муниципального округа, отдел экономики, имущественно-земельных отношений и сельского хозяйства | Без финансирования |

| | | | | | |
|-------|--|--|-----------------|--|---|
| | | | ь бесплатно» | | |
| 2.7. | Предоставление отдельным категориям граждан поддержки по проезду на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования в пригородном сообщении по именованным льготным проездным абонементом и месячным льготным именованным проездным билетам | Снижение финансовой нагрузки социально незащищенных категорий граждан | 2026 -2036 годы | ОГБУ «Кадынский КЦСОН» | Финансирование осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на реализацию государственной программы Костромской области «Развитие транспортной системы Костромской области» |
| 2.8. | Организация деятельности группы кратковременного пребывания для детей с тяжелыми множественными нарушениями на период занятости их родителей (законных представителей) | Обеспечение адресного реабилитационного процесса и оказание поддерживающей помощи семьям с детьми с тяжелыми множественными нарушениями в условиях кратковременного присмотра и ухода, на период занятости родителей | 2025 год | ОГБУ «Кадынский КЦСОН» | Иные внебюджетные источники |
| 2.9. | Предоставление ежемесячных денежных пособий семьям с детьми, имеющим доходы ниже величины прожиточного минимума, установленного в Костромской области на условиях финансирования/софинансирования из федерального бюджета | Повышение уровня материального обеспечения семей с детьми, имеющими доходы ниже величины прожиточного минимума, установленного в Костромской области | 2026 -2036 годы | Клиентская служба СФР в Кадынском районе | Финансирование осуществляется за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, предоставляемых бюджету Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств Костромской области, по выплате ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка и бюджетных ассигнований бюджета Костромской области, предоставляемых бюджету Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в форме субвенций на основании соглашения, заключаемого между администрацией Костромской области и Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации |
| 2.10. | Обеспечение распоряжения средствами материнского (семейного) капитала и регионального материнского (семейного) | Повышение уровня материального обеспечения семей с детьми, имеющими доходы ниже двукратной | 2026 -2036 годы | Клиентская служба СФР в Кадынском районе | Бюджет Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации |

| | | | | | |
|---|--|--|--------------------|--|---|
| | капитала семьям с детьми, имеющим доходы ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в Костромской области | величины прожиточного минимума, установленного в Костромской области/отчет | | | |
| 2.11. | Индивидуальное сопровождение граждан, которым отказано в назначении единого пособия по правилу «0 дохода» | Повышение уровня материального обеспечения семей с детьми, имеющими доходы ниже величины прожиточного минимума, установленного в Костромской области | 2026 -2036 годы | Клиентская служба СФР в Кадыйском районе, ОГБУ «Кадыйский КЦСОН» | Без финансирования |
| Задача 3. Развитие системы социального контракта | | | | | |
| 3.1. | Оказание содействия в поиске работы и трудоустройстве, прохождении профессионального обучения и получении дополнительного профессионального образования, переобучение востребованным на рынке труда профессиям | Заключение социального контракта в соответствии с действующим законодательством | 2026 -2036 годы | Кадыйский отдел ОГКУ «Центр занятости населения Костромской области» | Финансирование осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на реализацию государственной программы Костромской области «Социальная поддержка граждан Костромской области» |
| 3.2. | Оказание помощи (консультации, профобучение), предоставление средств на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности с целью развития предпринимательства и самозанятости | Заключение социального контракта в соответствии с действующим законодательством | 2026 -2036 годы | ОГБУ «Кадыйский КЦСОН» | Финансирование осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на реализацию государственной программы Костромской области «Социальная поддержка граждан Костромской области» |
| 3.3. | Предоставление получателю социального контракта консультационных и образовательных услуг по развитию предпринимательских компетенций; содействие в рамках имеющихся программ участию получателя социального контракта в деловых мероприятиях, форумах, выставках | Заключение социального контракта в соответствии с действующим законодательством/мониторинг | 2026 -2036 годы | ОГБУ «Кадыйский КЦСОН», отдел экономики, имущественно-земельных отношений и сельского хозяйства администрации Кадыйского муниципального округа | Без финансирования |
| 3.4. | В сфере развития сельского хозяйства - | Заключение социального контракта | 2026 -2036 | ОГБУ «Кадыйский | Финансирование осуществляется в |

| | | | | | |
|--|--|---|--------------------|--|---|
| | ведение и развитие личного подсобного хозяйства | в соответствии с действующим законодательством | годы | КЦСОН», отдел экономики, имущественно-земельных отношений и сельского хозяйства администрации Кадыйского муниципального округа | пределах средств, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на реализацию государственной программы Костромской области «Социальная поддержка граждан Костромской области» |
| 3.5. | Оказание помощи по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации | Заключение социального контракта в соответствии с действующим законодательством/отчет | 2026 -2036 годы | ОГБУ «Кадыйский КЦСОН» | Финансирование осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на реализацию государственной программы Костромской области «Социальная поддержка граждан Костромской области» |
| 3.6. | Предоставление гражданам, получающим государственную социальную помощь на основании социального контракта, древесины для строительства, ремонта и реконструкции хозяйственных строений по ставке платы по договору купли-продажи, сниженной на 25% | Повышение доступности строительства, реконструкции и ремонта хозяйственных строений граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации/отчет | 2026 -2036 годы | ДЛХ Костромской области | Без финансирования |
| Задача 4. Организация социальной адаптации малоимущих граждан | | | | | |
| 4.1. | Предоставление льготного посещения платных мероприятий, проводимых государственными учреждениями культуры, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву; проведение государственными учреждениями культуры благотворительных мероприятий и предоставление билетов (приглашений) на бесплатной и льготной основе через социозащитные организации (по заявкам) для вышеуказанных категорий и иных социально незащищенных категорий населения (включая малоимущих) | ежегодно | 2026 -2036 годы | Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа | Финансирование осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на реализацию государственной программы Костромской области «Развитие культуры в Костромской области» |
| 4.2. | Выплата меры поддержки в виде | Выполнение государственных | 2026 -2036 | Отдел образования, | Финансирование осуществляется в |

| | | | | | |
|------|---|---|--------------------|--|--|
| | материального стимулирования обучающихся в профессиональных образовательных организациях Костромской области, по договорам целевого обучения по образовательным программам ВПО и СПО | гарантий социальной поддержки обучающихся профессиональных образовательных организаций | годы | отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа, ОГБУЗ Кадыйская РБ | пределах средств, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на реализацию государственной программы Костромской области «Развитие образования» |
| 4.3. | Сопровождение малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, имеющих детей, обучающихся в выпускных классах общеобразовательных организаций, по вопросам получения детьми профессионального образования | Поступление выпускников общеобразовательных организаций в профессиональные образовательные организации Костромской области/мониторинг | 2026 -2036 годы | Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа | Без финансирования |
| 4.4. | Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием (обустройство спортивных площадок ГТО, приобретение спортивного инвентаря, антивандальных тренажеров) | Увеличение доли населения Костромской области, систематически занимающегося физической культурой и спортом | 2026 -2036 годы | Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа | Финансирование осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на реализацию государственной программы Костромской области «Развитие физической культуры и спорта в Костромской области» |

Состав межведомственной рабочей группы по реализации на территории Кадыйского муниципального округа региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже границы бедности в Костромской области на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»

- Руководитель рабочей группы - глава Кадыйского муниципального округа;
Заместитель руководителя рабочей группы - первый заместитель главы администрации Кадыйского муниципального округа;
Секретарь рабочей группы - заместитель заведующего отделом организационно-технической и кадровой работы администрации Кадыйского муниципального округа;
Члены рабочей группы:
- Заместитель главы администрации Кадыйского муниципального округа по экономике;
- Заведующий отделом образования администрации Кадыйского муниципального округа;
- Заведующий отделом по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа;
- Заведующий отделом экономики, имущественно-земельных отношений, и сельского хозяйства администрации Кадыйского муниципального округа;
- Начальник управления по работе с территориями администрации Кадыйского муниципального округа;
- Ведущий специалист по трудовым отношениям администрации Кадыйского муниципального округа;
- Директор ОГБУ «Кадыйский КЦСОН» (по согласованию);
- Начальник Кадыйского отдела ОГКУ «Центр занятости населения Костромской области» (по согласованию);
- Социальный координатор Фонда «Защитники Отечества» (по согласованию).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 марта 2026 года

№ 109

Об определении мест обязательных работ, назначенных лицу, которому назначено уголовное наказание в виде обязательных работ, а также видов обязательных работ и объектов, на которых отбываются указанные работы

В целях реализации требований статей 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статей 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Определить по согласованию с Кадыйским межмуниципальным филиалом федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказания по Костромской области» виды обязательных работ, выполняемых осужденными на территории Кадыйского муниципального округа, и объекты, на которых отбываются указанные работы (Приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Кадыйского муниципального округа:

- от 05.09.2025 № 493 «Об определении мест для отбывания исправительных работ, назначенных осужденному к исправительным работам, не имеющему основного места работы, или обязательных работ, назначенных лицу, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, а также видов обязательных работ и объектов, на которых отбываются указанные работы»;

- от 28.01.2026 № 30 «О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области от 05.09.2025 № 493».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава

Кадыйского муниципального округа Костромской области Н.А.Поспелова

Приложение
к постановлению администрации
Кадыйского муниципального округа
Костромской области от 03 марта 2026 года № 109

СОГЛАСОВАНО

Начальник МФ ФКУ «УИИ УФСИН по
Костромской области»

« ____ » _____ 20__ г.

Объекты, на которых отбываются обязательные работы, выполняемые осужденными

| № п/п | Наименование организации | Фактический адрес |
|-------|--|---|
| 1. | Управление по работе с территориями администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области | 157980, Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Центральная, д. 3 |
| 2. | Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственная служба Кадыйского муниципального округа» | 157980, Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Центральная, д. 3 |

**Виды обязательных работ, выполняемых осужденными, на территории
Кадыйского муниципального округа**

1. Благоустройство, уборка и озеленение территорий.
2. Поддержание в надлежащем состоянии парков и мест массового отдыха.
3. Выполнение погрузочно-разгрузочных работ, связанных с поддержанием чистоты и порядка.
4. Расчистка территории общественных мест от снега, наледи в зимнее время.
5. Уборка мест погребения.
6. Уборка помещений, зданий, сооружений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, и прилегающей к ним территории.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 марта 2026 года

№ 110

**О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального округа
Костромской области от 12.11.2025 № 636**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Костромской области от 16.09.2024 № 317-а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов

предоставления государственных услуг в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области от 12.11.2025 № 636 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Кадыйского муниципального округа Костромской области в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 постановления изложить у следующей редакции:

«2. Правовая и антикоррупционная экспертиза проектов административных регламентов, подлежащих утверждению администрацией Кадыйского муниципального округа Костромской области осуществляется правовым отделом администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области в соответствии с постановлением администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области от 12.11.2025 № 635 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области»»;

1.2. Пункт 49 Раздела III «Порядок согласования и утверждения административных регламентов» Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«49. При наличии неурегулированных разногласий по проекту административного регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает его обсуждение под руководством курирующего заместителя главы администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области с представителями организаций, внесших замечания по проекту административного регламента, с целью поиска взаимоприемлемого решения. При этом оформляется протокол согласительного совещания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, утвержденной распоряжением администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 29.01.2021 № 16-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации Кадыйского муниципального района» (далее - Инструкция по делопроизводству в администрации Кадыйского муниципального округа).»;

1.3. Раздел IV «Проведение экспертизы проектов административных регламентов» Приложения к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области.

Глава
Кадыйского муниципального округа
Костромской области

Н.А.Поспелова

«IV. Проведение экспертизы проектов административных регламентов

55. Экспертиза проектов административных регламентов (проектов о признании нормативных правовых актов об утверждении административных регламентов утратившими силу), в том числе правовая и антикоррупционная экспертиза, проводятся органом, уполномоченным на проведение экспертизы проектов административных регламентов.

56. Органом, уполномоченным на проведение экспертизы проектов административных регламентов, является правовой отдел администрации (далее - уполномоченный орган).

57. Предметом экспертизы являются:

1) соответствие проектов административных регламентов требованиям пунктов 3, 6, 7 настоящего Порядка;

2) отсутствие в проекте требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса;

3) отсутствие в проекте административного регламента требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Антикоррупционная экспертиза проекта административного регламента проводится в соответствии с порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Кадыйского муниципального округа Костромской области, утвержденным постановлением администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области от 12.11.2025 № 637 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области».

58. По результатам рассмотрения проекта административного регламента уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней принимает решение о представлении положительного заключения на проект административного регламента или представлении отрицательного заключения на проект административного регламента.

59. При принятии решения о представлении положительного заключения на проект административного регламента уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в лист согласования.

60. При принятии решения о представлении отрицательного заключения на проект административного регламента уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в лист согласования и вносит замечания в протокол разногласий.

61. При наличии в заключении уполномоченного органа замечаний и предложений к проекту административного регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

При наличии разногласий орган, предоставляющий муниципальную услугу, вносит в протокол разногласий возражения на замечания уполномоченного органа.

Уполномоченный орган рассматривает возражения, представленные органом, предоставляющим муниципальную услугу, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты внесения органом, предоставляющим муниципальную услугу, таких возражений в протокол разногласий.

В случае несогласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в протоколе разногласий.

62. Разногласия по проекту административного регламента между органом, предоставляющим муниципальную услугу, и уполномоченным органом разрешаются посредством их обсуждения под руководством курирующего заместителя главы администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Кадыйского муниципального округа.»