



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

информационный бюллетень

*Официальное издание Думы Кадыйского
муниципального округа и
администрации Кадыйского муниципального округа*

Издается
с декабря
2024 года
№ 48
30 января
2026 года
Бесплатно

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 сентября 2025 года

№ 535

Об утверждении Порядка привлечения остатков средств с казначейских счетов на единый счет бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области и их возврата на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены

В соответствии с пунктами 10,13 статьи 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03 2020 № 368 «Об утверждении Правил привлечения Федеральным казначейством остатков средств на единый счет федерального бюджета и возврата привлеченных средств и общих требований к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области
п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок привлечения остатков средств с казначейских счетов на единый счет бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области и их возврата на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены.

2. Признать утратившим силу:

2.1. постановление администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 11.10.2022 № 390 «Об утверждении Порядка привлечения остатков средств с казначейских счетов на единый счет бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области и их возврата на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены»,

2.2. постановление администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 09.01.2024 № 1 «О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 11.10.2022 № 390».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Исполняющий обязанности Главы
администрации Кадыйского муниципального округа
Костромской области Н.А.Поспелова

Приложение
Утвержден
постановлением администрации Кадыйского муниципального
округа Костромской области от «29» сентября 2025 г. № 535

Порядок
привлечения остатков средств с казначейских счетов на единый счет бюджета Кадыйского
муниципального округа Костромской области и их возврата на казначейские счета, с которых они
были ранее перечислены

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 10, 13 статьи 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2020 № 368 «Об утверждении Правил привлечения Федеральным казначейством остатков средств на единый счет федерального бюджета и возврата привлеченных средств и общих требований к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств» и устанавливает:

1) правила привлечения финансовым управлением администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее – финансовое управление) остатков средств на единый счет бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее – бюджет округа) за счет:

средств на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета округа;

средств на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, открытом финансовому управлению;

средств на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета округа, открытом финансовому управлению;

средств на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета округа;

2) правила возврата с единого счета бюджета округа указанных в абзацах втором-четвертом подпункта 1 настоящего пункта средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены.

II. Условия и порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области

2. Финансовое управление осуществляет привлечение остатков средств с казначейского счета, для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета округа, с казначейского счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, открытого финансовому управлению, с казначейского счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета округа и казначейского счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытых финансовому управлению (далее – казначейский счет), в объеме обеспечивающем достаточность средств на соответствующем казначейском счете для осуществления в рабочие дни, следующие за днем привлечения остатков средств на единый счет бюджета округа, выплат с указанного счета на основании распоряжений о совершении казначейских платежей.

Объем привлекаемых на единый счет бюджета округа средств определяется с учетом остатка средств на казначейском счете на начало текущего дня, поступлений на казначейский счет в течение текущего дня и принятых к исполнению распоряжений о совершении казначейских платежей.

Распоряжение о совершении казначейских платежей для осуществления привлечения остатков средств, указанных в абзацах втором-четвертом подпункта 1 пункта 1 настоящего Порядка, на единый счет бюджета округа представляется финансовым управлением в Управление Федерального казначейства по Костромской области или формируется Управлением Федерального казначейства по Костромской области в случае передачи ему функций финансового органа муниципального образования, связанных с привлечением на единый счет местного бюджета и возвратом привлеченных средств в соответствии со статьей 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – передача функций, связанных с привлечением (возвратом) средств), не позднее 16.00 часов (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, - до 15.00 часов) текущего дня.

3. Финансовое управление осуществляет учет средств в части:

1) сумм, поступивших на единый счет бюджета округа с казначейских счетов;

2) сумм, перечисленных с единого счета бюджета округа на казначейские счета, с которых они были ранее привлечены.

III. Условия и порядок возврата средств, привлеченных на единый счет бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области

4. Для проведения операций со средствами, поступающими во временное распоряжение

получателей средств бюджета округа, со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, со средствами участников казначейского сопровождения источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета округа, финансовое управление или Управление в случае передачи функций, связанных с привлечением (возвратом) средств, осуществляет возврат средств с единого счета бюджета округа на соответствующий казначейский счет с соблюдением требований, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

Объем средств, подлежащих возврату на казначейский счет, определяется с учетом остатка средств на едином счете бюджета округа на начало текущего дня, поступлений на казначейский счет в течение текущего дня и принятых к исполнению распоряжений о совершении казначейских платежей.

5. Перечисление средств, необходимых для обеспечения выплат, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, на соответствующий казначейский счет осуществляется в пределах суммы, не превышающей разницу между объемом средств, поступивших с казначейского счета на единый счет бюджета округа, и объемом средств, перечисленных с единого счета бюджета округа на казначейский счет.

Возврат с единого счета бюджета округа привлеченных средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, в том числе в целях проведения операций за счет привлеченных средств, осуществляется финансовым управлением или Управлением в случае передачи функций, связанных с привлечением (возвратом) средств, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений о совершении казначейских платежей получателей указанных средств.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 ноября 2025 года

№ 646

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Кадыйского муниципального района Костромской области и администраций сельских поселений Кадыйского муниципального района Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Кадыйского муниципального округа от 16.10.2024 № 9 «О правопреемстве органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области», с целью приведения нормативной правовой базы в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области
п о с т а н о в л я е т :

1. Признать утратившими силу:

1.1 постановление администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 13.07.2022 № 264 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы Кадыйского муниципального района Костромской области и работников подведомственных предприятий и учреждений»;

1.2 постановление администрации Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 18.05.2017 № 40 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

1.3 постановление администрации Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 22.07.2022 № 41 «Об утверждении положения о порядке и условиях направления в служебные командировки лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Паньковского сельского поселения»;

1.4 постановление администрации Вешкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 02.06.2017 № 14 «Об утверждении положения о

сообщении лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Вёшкинское сельское поселение, и муниципальными служащими администрации Вёшкинского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

1.5 постановление администрации Вёшкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 31.08.2022 № 44 «Об утверждении положения о порядке и условиях направления в служебные командировки лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Вёшкинского сельского поселения»;

1.6 постановление администрации Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 02.06.2017 № 25 «Об утверждении положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Завражное сельское поселение, и муниципальными служащими администрации Завражного сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

1.7 постановление администрации Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 07.09.2022 № 78 «Об утверждении положения о порядке и условиях направления в служебные командировки лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Екатеринкинского сельского поселения»;

1.8 постановление администрации Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 01.08.2022 № 33 «Об утверждении положения о порядке и условиях направления в служебные командировки лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Столпинского сельского поселения»;

1.9 постановление администрации Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 26.07.2022 № 40 «Об утверждении положения о порядке и условиях направления в служебные командировки лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Селищенского сельского поселения»;

1.10 постановление администрации городского поселения посёлок Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области от 08.09.2022 № 84 «Об утверждении положения о порядке и условиях направления в служебные командировки лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления городского поселения посёлок Кадый».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя заведующего правовым отделом администрации Кадыйского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы

Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 ноября 2025 года

№ 651

**Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим администрации
Кадыйского муниципального округа взысканий
за коррупционные правонарушения**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 13 и 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области
п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок применения к муниципальным служащим администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1 постановление администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 30.11.2020 № 466 «Об утверждении положения о порядке и сроках применения взысканий за совершение коррупционных правонарушений к муниципальным служащим администрации Кадыйского муниципального района»;

2.2 постановление администрации Чернышевского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 01.12.2020 № 42 «Об утверждении порядка применения к муниципальным служащим администрации Чернышевского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;

2.3 постановление администрации Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 01.12.2020 № 38 «Об утверждении порядка применения к муниципальным служащим администрации Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;

2.4 постановление администрации Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 01.06.2020 № 31 «Об утверждении порядка применения к муниципальным служащим администрации Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области взысканий за коррупционные правонарушения»;

2.5 постановление администрации Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 30.11.2020 № 38 «Об утверждении порядка применения к муниципальным служащим администрации Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;

2.6 постановление администрации Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 02.12.2020 № 49 «Об утверждении порядка применения к муниципальным служащим администрации Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия главы
Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

**Порядок применения к муниципальным служащим
администрации Кады́йского муниципального округа Костромской области
дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок применения к муниципальным служащим дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 192 – 194 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 27 и 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 13 и 15 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок в целях повышения ответственности муниципальных служащих за коррупционное правонарушение (несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции) определяет виды дисциплинарных взысканий муниципальных служащих за коррупционные правонарушения и правила их применения.

2. Виды дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям, в том числе в связи с утратой доверия.

2.2. Муниципальный служащий, допустивший коррупционное правонарушение, может быть временно (но не более чем на один месяц) до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности отстранен главой Кады́йского муниципального округа (работодателем) от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей производится соответственно распоряжением администрации Кады́йского муниципального округа.

2.3. Основаниями для расторжения трудового договора с муниципальным служащим являются следующие коррупционные правонарушения:

1) несоблюдение ограничений, связанных с муниципальной службой (статья 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

2) несоблюдение запретов, связанных с муниципальной службой (статья 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

3) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (часть 2.3 статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

4) непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (часть 3.1 статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

5) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в

случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений (часть 5 статьи 15 Федерального закона 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

2.4. В случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия.

Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются уполномоченным должностным лицом, ответственным за включение сведений о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия в реестр, а также для исключения из реестра в соответствующий реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания за коррупционное правонарушение

3.1. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения определяется трудовым законодательством.

3.2. Взыскания, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, применяются Работодателем на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной лицом, ответственным за ведение кадровой работы;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) доклада, ответственного лица за ведение кадровой работы о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

5) иных материалов в соответствии с действующим законодательством.

3.3. До применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания за коррупционное правонарушение работодатель должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, то составляется соответствующий акт.

Акт о непредставлении муниципальным служащим письменного объяснения составляется в течение рабочего дня, следующего за последним днем срока, установленного для представления письменного объяснения

Непредставление муниципальным служащим объяснений не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания за коррупционное правонарушение.

3.4. При применении дисциплинарного взыскания за коррупционное правонарушение учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

3.5. Право выбора конкретной меры дисциплинарного взыскания за коррупционное правонарушение или взысканий, предусмотренных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», принятие решения о неприменении мер дисциплинарного воздействия принадлежит работодателю, решение оформляется распоряжением администрации муниципального округа.

3.6. В случае, если работодателем принято решение о направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию

конфликта интересов (далее – Комиссия), Комиссия рассматривает материалы и принимает решение в порядке и сроки, предусмотренные Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

3.7. Дисциплинарное взыскание за коррупционное правонарушение применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске.

Обнаружением проступка является поступление работодателю рекомендации Комиссии в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в указанную Комиссию, либо доклада специалиста, ответственного за ведение кадровой работы, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения.

Дисциплинарное взыскание за коррупционное правонарушение не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.8. За каждое коррупционное правонарушение может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.9. В распорядительном акте работодателя о применении дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 271 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Распорядительный акт должен содержать указание на коррупционное правонарушение и нормативные правовые акты, которые им нарушены, с указанием мотивов, объявлен муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт. Копия распорядительного акта о наложении на муниципального служащего дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.10. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание за коррупционное правонарушение в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации или в судебном порядке.

3.11. В период действия неснятого дисциплинарного взыскания за коррупционное правонарушение, проведения служебной проверки или возбуждения уголовного дела не допускается применение поощрений муниципального служащего (награждение, премирование и прочее).

4. Порядок снятия дисциплинарного взыскания за коррупционное правонарушение

4.1. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания за коррупционное правонарушение муниципальный служащий не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

4.2. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания за коррупционное правонарушение имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, ходатайству его непосредственного руководителя.

4.3. О досрочном снятии с муниципального служащего дисциплинарного взыскания за коррупционное правонарушение издается распоряжение администрации муниципального округа. Муниципальный служащий, с которого досрочно снято дисциплинарное взыскание за коррупционное правонарушение, считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 ноября 2025 года

№ 659

Об утверждении порядка установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области

В соответствии с частью 4 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства администрации Кадыйского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий полномочия главы
Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа Костромской области от 18 ноября 2025 г. N 659

Порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области

1. Общее положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 62 Градостроительного кодекса РФ и определяет порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности (далее - установление причин) на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области в случае причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении объектов, не указанных в частях 2 и 3 статьи 62 Градостроительного кодекса РФ, или в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности, если вред жизни или здоровью физических лиц либо значительный вред имуществу физических и юридических лиц не причиняется.

1.2. Установление причин в случаях, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, проводится независимо от источников финансирования строительства, форм собственности и ведомственной принадлежности объектов и участников строительства.

Установление причин осуществляется в целях:

- устранения нарушения законодательства о градостроительной деятельности;
- определения круга лиц, которым причинен вред в результате нарушения законодательства, а также размеров причиненного вреда;
- определения лиц, допустивших нарушения законодательства, и обстоятельств, указывающих на их виновность;
- обобщения и анализа установленных причин нарушения законодательства в целях разработки предложений для принятия мер по предупреждению подобных нарушений;
- использования материалов по установлению причин при разработке муниципальных правовых актов Кадыйского муниципального округа Костромской области.

2. Порядок установления причин

2.1. Причины нарушения законодательства о градостроительной деятельности устанавливаются технической комиссией образуемой администрацией Кадыйского муниципального округа Костромской области по каждому случаю нарушения законодательства о градостроительной деятельности (далее - техническая комиссия).

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса об образовании технической комиссии являются:

- заявление физического и (или) юридического лица, либо их представителей о причинении вреда;

- извещение лица, осуществляющего строительство, эксплуатацию объектов капитального строительства, о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе, эксплуатации объектов капитального строительства, повлекшей за собой причинение вреда;

- документы государственных органов и (или) органов местного самоуправления, содержащие сведения о нарушении законодательства о градостроительной деятельности, повлекшем за собой причинение вреда;

- сведения о нарушении законодательства о градостроительной деятельности, повлекшем за собой причинение вреда, полученные из других источников.

2.3. Администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области проводит проверку информации, полученной в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, и не позднее 10 дней с даты ее получения принимает решение об образовании технической комиссии или отказе в ее образовании.

2.4. Отказ в образовании технической комиссии допускается в следующих случаях:

- отсутствие выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства;

- отсутствие вреда, причиненного физическому (физическим) и (или) юридическому (юридическим) лицам;

- если вред причинен в отношении объектов и в размере, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего порядка.

2.5. Копия решения администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области об отказе в образовании технической комиссии в течение десяти рабочих дней после его принятия направляется (вручается) лицу (органу), указанному в абзацах втором и третьем пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка

3. Порядок работы технической комиссии

3.1. Состав технической комиссии определяется в каждом конкретном случае индивидуально.

3.2. Решение о создании технической комиссии принимается в форме распоряжения администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, в котором указывается цель работы технической комиссии, срок ее работы и состав.

3.3. В состав технической комиссии включаются должностные лица отделов администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области. К работе в составе технической комиссии, по согласованию с ними, могут привлекаться специалисты проектных организаций, независимые эксперты, представители профильных организаций и учреждений, представители государственных надзорных органов.

3.4. В качестве наблюдателей при установлении причин нарушения законодательства, в результате которого причинен вред, могут принимать участие заинтересованные лица (застройщик, технический заказчик, лицо, выполняющее инженерные изыскания, лицо, осуществляющее подготовку проектной документации, лицо, осуществляющее строительство, лицо, осуществляющее снос, либо их представители, представители специализированной экспертной организации в области проектирования и строительства) и представители граждан и их объединений.

Заинтересованные лица обязаны в сроки, установленные технической комиссией, представить ей необходимую для установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности информацию, включая документы, справки, сведения, связанные с проведением инженерных изысканий, выполнением работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту в отношении объекта капитального строительства, а также образцы (пробы) применяемых строительных материалов (конструкций).

3.5. Максимальный срок установления причин не должен превышать двух месяцев.

3.6. Для установления причин техническая комиссия имеет право проводить следующие мероприятия:

- осмотр объекта капитального строительства, а также имущества физических или юридических лиц, которым причинен вред, в том числе с применением фото- и видеосъемки, и оформление акта осмотра с приложением необходимых документов, включая схемы и чертежи;
- запрашивает у заинтересованных лиц материалы территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, архитектурно-строительного проектирования (включая инженерные изыскания) объекта капитального строительства, общие и специальные журналы, исполнительную документацию и иные документы, справки, сведения, письменные объяснения, их изучение и оценка;
- получение документов, справок, сведений, а также разъяснений от физических и (или) юридических лиц, которым причинен вред, иных представителей граждан и их объединений;
- проведение иных мероприятий необходимых для установления причин нарушения законодательства о градостроительстве.

3.7. По итогам деятельности технической комиссии составляется заключение о результатах установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности (далее - заключение), содержащее выводы по вопросам указанным в части 6 статьи 62 Градостроительного кодекса:

- о причинах нарушения законодательства, в результате которого был причинен вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц и его размерам;
- об обстоятельствах, указывающих на виновность лиц;
- о необходимых мерах по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности человека.

В случае несогласия отдельных членов комиссии с общими выводами технической комиссии они обязаны представить председателю комиссии мотивированное особое мнение в письменной форме, с учетом которого председателем комиссии принимается решение об окончании работы комиссии или продолжении расследования причин допущенных нарушений.

Заключение технической комиссии, подписанное всеми членами технической комиссии, утверждается председателем технической комиссии.

Заключение технической комиссии подлежит опубликованию.

3.8. После утверждения заключение технической комиссии направляется в надзорные органы для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в порядке, установленном законом, а также лицу, осуществляющему строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) или эксплуатацию объекта, для устранения причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, повлекшего причинение вреда в течении 10 рабочих дней.

3.9. Копия заключения технической комиссии направляется (вручается):

- а) физическому и (или) юридическому лицу, которому причинен вред;
- б) заинтересованным лицам, которые участвовали в качестве наблюдателей при установлении причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности и (или) деятельности которых дана оценка в заключении технической комиссии;
- в) представителям граждан и их объединений - по их письменным запросам.

3.10. Лица, участвующие в расследовании причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности в качестве наблюдателей, в случае несогласия с заключением технической комиссии могут оспорить его в судебном порядке.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 декабря 2025 года

№ 699

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве местного значения вне границ населенных пунктов в границах Кадыйского муниципального округа Костромской области на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом Кадыйского муниципального округа Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округ Костромской области
п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве местного значения вне границ населенных пунктов в границах Кадыйского муниципального округа Костромской области на 2026 год (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Исполняющий полномочия главы
Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа Костромской области от 05 декабря 2025 года № 699

ПРОГРАММА
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве местного значения вне границ населенных пунктов в границах Кадыйского муниципального округа Костромской области на 2026 год

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве местного значения вне границ населенных пунктов в границах Кадыйского муниципального округа Костромской области на 2026 год (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве местного значения вне границ населенных пунктов в границах Кадыйского муниципального округа Костромской области.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Исполнители мероприятий Программы:

Первый заместитель главы администрации Кадыйского муниципального округа Костромской

области

Разработчик Программы - администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- 4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- 5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;
- 6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственное должностное лицо |
|-------|--|--|--|
| 1. | Информирование. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования | Постоянно | Заместитель главы администрации по вопросам ЖКХ-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Кадыйского муниципального округа |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация муниципального образования готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной | ежегодно не позднее 15 календарных дней со дня представления доклада информационной системы «Управление», на | Заместитель главы администрации по вопросам ЖКХ-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа. | официальном сайте администрации в сети «Интернет». | строительства Кадыйского муниципального округа |
| 3. | Консультирование. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Заместитель главы администрации по вопросам ЖКХ-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Кадыйского муниципального округа |
| 4. | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований | По мере поступления информации о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований | Заместитель главы администрации по вопросам ЖКХ-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Кадыйского муниципального округа |
| 5. | Профилактический визит | В течение года по мере необходимости | Заместитель главы администрации по вопросам ЖКХ-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Кадыйского муниципального округа |
| 6. | Разработка Программы профилактики нарушений обязательных требований на 2026 год | Декабрь 2026 год | Заместитель главы администрации по вопросам ЖКХ-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Кадыйского муниципального округа |

4. Показатели результативности и эффективности Программы

| № п/п | Наименование показателя | Величина |
|-------|--|--------------------------|
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 2. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено / Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 4. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 декабря 2025 года

№ 700

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом Кадыйского муниципального округа Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области на 2026 год (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ – начальника управления ЖКХ, архитектуры и строительства администрации Кадыйского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Исполняющий полномочия главы
Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
при осуществлении муниципального жилищного контроля
на территории Кадыйского муниципального округа
Костромской области на 2026 год**

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля.

1.2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля (далее – Программа профилактики) направлена на предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований жилищного законодательства и снижения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разъяснения подконтрольным субъектам обязательных требований жилищного законодательства в отношении объектов жилищных отношений.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.4. Предметом муниципального жилищного контроля является:

1.4.1. соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (контролируемые лица) обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда, а именно:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

3) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

4) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

5) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

6) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

7) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

8) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

9) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

10) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.4.2. исполнение предусмотренных федеральными законами решений, контрольных органов, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.5. Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования жилищного законодательства, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- жилые помещения, которыми граждане пользуются, к которым предъявляются обязательные требования.

1.6. Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований жилищного законодательства, на побуждение контролируемых лиц к добросовестности, будет способствовать улучшению ситуации в целом, повышению ответственности контролируемых лиц, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

К числу профилактических мероприятий, предусмотренных положением о муниципальном жилищном контроле, отнесены:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Основными целями Программы профилактики являются:

2.1.1. стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2.1.2. устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2.1.3. создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

2.2.1. укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2.2.2. повышение правосознания, правовой культуры, уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению;

2.2.3. оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

2.2.4. выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

2.2.5. оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных контролируемых лиц, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

2.2.6. формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Срок реализации Программы: 2026 год

План мероприятий по профилактике нарушений жилищного законодательства на 2026 год:

| № | Мероприятие | Сроки проведения | Ожидаемые | Ответственный |
|---|-------------|------------------|-----------|---------------|
|---|-------------|------------------|-----------|---------------|

| | | | результаты | исполнитель |
|----|--|---|--|--|
| 1. | Размещение на официальном сайте Администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля | В течение года по мере необходимости | Предупреждение нарушения обязательных требований | Начальник управления по работе с территориями Кадыйского муниципального округа Костромской области |
| 2. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения на официальном сайте Администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | В течение года по мере необходимости | Предупреждение нарушения обязательных требований | Начальник управления по работе с территориями Кадыйского муниципального округа Костромской области |
| 3. | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований | По мере поступления информации о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований | Предупреждение нарушения обязательных требований | Начальник управления по работе с территориями Кадыйского муниципального округа Костромской области |
| 4. | Консультирование: - по телефону (сообщения контролируемым лицам контактных данных контрольного органа, графика его работы, досудебного порядка подачи и рассмотрения жалоб контролируемых лиц) | В часы работы контрольного органа | Предупреждение и снижение количества нарушений обязательных требований | Начальник управления по работе с территориями Кадыйского муниципального округа Костромской области |
| | - по средствам видео-конференц-связи (по вопросам, определенным руководителем контрольного органа) | при наличии технической возможности | | |
| | - на личном приеме (по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных мероприятий) | в соответствии с графиком работы Администрации | | |
| | - в ходе проведения профилактических визитов, контрольных мероприятий (по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия) | по мере необходимости | | |

| | | | | |
|----|--|--------------------------------------|---|--|
| | - в ходе публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике (по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, осуществлением муниципального контроля) | ежегодно | | |
| | - при направлении контролируруемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов (по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, осуществлением муниципального контроля) | по мере необходимости | | |
| 5. | Профилактический визит | В течение года по мере необходимости | Пресечение и предупреждение нарушений обязательных требований | Начальник управления по работе с территориями Кадыйского муниципального округа Костромской области |

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда

4.1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

| № п/п | Ключевые показатели | Целевые (плановые) значения |
|-------|--|------------------------------|
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. | 100% |
| 2. | Предоставление контрольным органом информации по вопросам консультирования в полном объеме и по существу заявлений контролируемых лиц и их представителей. | 100% |
| 3. | Количество проведенных контрольным органом профилактических мероприятий | Не менее 1 мероприятия в год |
| 4. | Доля выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан от общего количества выявленных нарушений | 0 % |
| 5. | Добровольное устранение нарушений обязательных требований жилищного законодательства контролируруемыми лицами на основании предостережений контрольного органа | 90 % |

4.2. Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области на 2026 год.

4.3. Результаты профилактической работы включаются в Доклад об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области за 2026 год.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 декабря 2025 года

№ 719

О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального округа от 18.09.2025 № 519

Руководствуясь статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», решением Думы Кадыйского муниципального округа от 24.12.2024 № 83 «О бюджете Кадыйского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», распоряжением администрации Кадыйского муниципального округа от 28.11.2025 № 132-р «О мерах по повышению оплаты труда работников муниципальных учреждений Кадыйского муниципального округа, не попадающих под «указные» категории», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия и центр обеспечения учреждений культуры и спорта» Кадыйского муниципального округа Костромской области, утвержденное постановлением администрации Кадыйского муниципального округа от 18.09.2025 № 519 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия и центр обеспечения учреждений культуры и спорта» Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к Положению «Должностные оклады директора и работников учреждения должностные оклады и коэффициенты по должности по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия и центр обеспечения учреждений культуры и спорта» Кадыйского муниципального округа Костромской области» изложить в следующей редакции (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кадыйского муниципального округа по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий полномочия главы
Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

«Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия и центр обеспечения
учреждений культуры и спорта» Кадыйского
муниципального округа Костромской области

**Должностные оклады директора и работников Учреждения
Должностные оклады и коэффициенты по должности по профессиональным
квалификационным группам и квалификационным уровням работников муниципального
казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия и центр обеспечения учреждений
культуры и спорта» Кадыйского муниципального округа Костромской области**

| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Коэффициент по должности Кд | Должностной оклад |
|--|--|-----------------------------|-------------------|
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н) | | | |
| 4 | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производственное должностное наименование «ведущий» Ведущий специалист-бухгалтер | 1 | 7727 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н) | | | |
| 2 | Главный бухгалтер | 1 | 9334 |
| 3 | Директор | 1 | 9334 |
| Отраслевые профессии рабочих (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н) | | | |
| | Уборщик служебных помещений | 1 | 6525 |
| | Уборщик территории | 1 | 6525 |
| | Машинист (кочегар) котельной | 1 | 6525 |
| | Истопник | 1 | 6525 |

».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2025 года

№ 740

**Об утверждении программных мероприятий «Улучшение условий и охраны труда в
Кадыйском муниципальном округе на 2026-2028 годы»**

В целях реализации государственной политики в области охраны труда на территории Кадыйского муниципального округа, снижения уровня производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организациях округа, создания безопасных условий труда на рабочих местах, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Законом Костромской области от 17.11.2000 № 116-ЗКО «Об охране труда в Костромской области», Уставом Кадыйского муниципального округа Костромской области,
администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить программные мероприятия «Улучшение условий и охраны труда в Кадыйском муниципальном округе на 2026-2028 годы» (Приложение).
2. Считать утратившими силу:
 - постановление администрации Кадыйского муниципального района от 09.02.2024 № 49 «Об утверждении программных мероприятий «Улучшение условий и охраны труда в Кадыйском муниципальном районе на 2024-2027 годы»;
 - постановление администрации Кадыйского муниципального округа от 24.03.2025 № 191 «Об утверждении плана мероприятий по улучшению условий охраны труда работников администрации Кадыйского муниципального округа на 2025-2027 годы».
3. Представлять информацию о выполнении программных мероприятий «Улучшение условий и охраны труда в Кадыйском муниципальном округе на 2026-2028 годы» в департамент по труду и социальной защите населения Костромской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кадыйского муниципального округа по социальным вопросам.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы
Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2025 года

№ 742

Об утверждении Порядка участия собственника жилого помещения, получившего повреждение в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области

В соответствии с [Жилищным кодексом](#) Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области
п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок участия собственника жилого помещения, получившего повреждение в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ – начальника управления ЖКХ архитектуры и строительства администрации Кадыйского муниципального округа.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Исполняющий полномочия главы
Кадыйского муниципального округа
Костромской области Н.А.Поспелова

Порядок участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда расположенного на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области

1. Настоящий Порядок, в соответствии с абзацем 5 пункта 7 «Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, (далее Положение) определяет процедуру участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, расположенного на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее - Комиссия).

2. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации и расположенного на территории Кадыйского муниципального округа (далее – Собственник), от которого в Комиссию поступило заявление, уведомляется о дате, месте и времени заседания Комиссии секретарем Комиссии одним из следующих способов:

- а) путем направления уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении по почте по адресу, указанному в заявлении;
- б) путем вручения уведомления под роспись;
- в) путем направления в электронной форме, в случае если в заявлении Собственник указал адрес электронной почты.

Уведомление заказным письмом направляется не позднее десяти дней до даты заседания Комиссии, уведомление под расписку вручается не позднее трех дней до даты заседания Комиссии, уведомление направляется в электронной форме не позднее трех дней до даты заседания Комиссии.

3. Собственник, прибывший для участия в работе Комиссии, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, председателю Комиссии. В случае если от имени Собственника выступает уполномоченное им лицо, одновременно с документом, удостоверяющим его личность, предъявляется документ, подтверждающий его полномочия.

4. Собственник, помимо участия в заседании Комиссии с правом совещательного голоса, имеет право:

- знакомиться с документами, представленными для рассмотрения Комиссии;
- представлять документы, имеющие отношение к рассматриваемым Комиссией вопросам;
- обращаться к председателю Комиссии с предложениями и замечаниями по рассматриваемым Комиссией вопросам;
- знакомиться с протоколом заседания Комиссии, вносить в него замечания, возражения, дополнения;
- осуществлять иные полномочия, в целях реализации своего права на участие в работе Комиссии с правом совещательного голоса, не запрещенные законодательством.

5. Два экземпляра заключения, в 3-дневный срок направляются комиссией в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления для последующего принятия решения, предусмотренного абзацем седьмым пункта 7 Положения, и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома.

6. На основании полученного заключения соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - в течение 10 календарных дней со дня получения заключения принимает в установленном им порядке решение, предусмотренное абзацем седьмым пункта 7 Положения, и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

7. Орган местного самоуправления в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 49 Положения, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю.

8. Неявка извещенного надлежащим образом о дате, времени и месте заседания Комиссии Собственника не препятствует проведению заседания Комиссии.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 января 2026 года

№ 23

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Кадыйского муниципального района Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Кадыйского муниципального округа от 16.10.2024 № 9 «О правопреемстве органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области», с целью приведения нормативной правовой базы в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области
п о с т а н о в л я е т :

1. Признать утратившими силу:

1.1 постановление администрации Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 07.10.2022 № 55 «Об утверждении положения о системе управления охраной труда в администрации Селищенского сельского поселения»;

1.2 постановление администрации Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 14.12.2022 № 55 «Об утверждении положения о системе управления охраной труда в администрации Завражного сельского поселения».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя заведующего правовым отделом администрации Кадыйского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы
Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 января 2026 года

№ 24

Об организации работы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

В соответствии с федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в

области гражданской обороны», руководствуясь Уставом муниципального образования Кады́йский муниципальный округ Костромской области,

администрация Кады́йского муниципального округа Костромской области
п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить:

1.1. Перечень учебно-консультационных пунктов для обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Кады́йского муниципального округа (Приложение № 1).

1.2. Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Кады́йского муниципального округа (Приложение № 2).

1.3. Программу обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории Кады́йского муниципального округа (Приложение № 3).

2. Постановление администрации Кады́йского муниципального округа от 24.01.2025 № 60 «О создании и организации работы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в Кады́йском муниципальном округе» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий полномочия главы

Кады́йского муниципального округа Н.А.Поспелова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кады́йского муниципального округа Костромской области

от 26 января 2026 года № 24

Перечень

учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Кады́йского муниципального округа

| № п/п | Адрес местонахождения УКП, тел. | Инструктор (консультант) УКП |
|-------|---|--|
| 1. | п. Вёшка, ул. Островская д.1а, здание дома культуры 3-11-15 | специалист управления по работе с территориями администрации Кады́йского муниципального округа |
| 2. | пгт. Кады́й, ул. Макарьевская, дом 21, административное здание 3-54-61 | специалист управления по работе с территориями администрации Кады́йского муниципального округа |
| 3. | д. Паньково, ул. Молодежная, 15 здание дома культуры | специалист управления по работе с территориями администрации Кады́йского муниципального округа |
| 4. | с. Завражье, ул. Садовая д.1, административное здание 3-67-46 | специалист управления по работе с территориями администрации Кады́йского муниципального округа |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Кады́йского муниципального округа

Костромской области от 26 января 2026 года № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Кады́йского муниципального округа

I. Общие положения

1.1. Правовое регулирование в области создания, оснащения и организации деятельности учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций (далее – У КП ГОЧС) проводится в соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1485 «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны»

1.2. У КП ГОЧС предназначен для обучения населения, незанятого в производстве и сфере обслуживания (далее - неработающее население), в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

II. Основные задачи У КП ГОЧС

2.1. Основными задачами У КП по ГОЧС являются:

- организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций;
- выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;
- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в современных условиях.

III. Организация работы

3.1. У КП ГОЧС на территории Кадыйского муниципального округа создаётся при администрации муниципального округа. У КП ГОЧС располагаются в отведенном для него помещении. При невозможности выделить отдельные помещения У КП по ГОЧС могут временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (комнаты здоровья, методические и технические кабинеты, общественные советы, учреждения культуры и др.).

3.2. Общее руководство подготовкой населения в У КП осуществляет начальник управления по работе с территориями администрации Кадыйского муниципального округ, который руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, муниципальными правовыми актами администрации Кадыйского муниципального округа, рекомендациями и указаниями ГУ МЧС России по Костромской области, настоящим Положением, а также другими руководящими документами, регламентирующими работу У КП.

3.3. Подготовка неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера применяются следующие формы обучения:

- тематические беседы У КП ГОЧС;
- беседы на сходах населения по месту жительства;
- пропагандистские и агитационные мероприятия (консультации, показ учебных фильмов по безопасности жизнедеятельности, встречи с участниками ликвидаций последствий чрезвычайных ситуаций, ветеранами гражданской обороны и т.п.);
- самостоятельная подготовка (распространение памяток и буклетов, просмотр телепрограмм, прослушивание радиопередач, просмотр информации в Интернете);
- практические занятия по приобретению навыков изготовления простейших средств индивидуальной защиты и оказания первой помощи пострадавшим.

3.4. Для проведения тренировок, бесед, лекций и консультаций кроме работника У КП привлекаются также специалисты жилищно-эксплуатационных и иных организаций, сотрудники государственного пожарного надзора, спасатели, работники органов управления ГО и ЧС. По вопросам медицинской и психологической подготовки привлекаются работники органов здравоохранения.

3.5. Работа У КП ГОЧС строится по двум направлениям:

- обучение в небольших (до 10-15 человек) учебных группах по возможности, круглогодично;
- ведение консультационной деятельности во время посещения гражданами организации, на базе которой создан У КП для решения каких-либо вопросов. Их приглашают на беседу, отвечают на

интересующие вопросы, предлагают посмотреть видеофильм, познакомиться со средствами индивидуальной защиты.

3.6. Обучение и консультирование населения ведет инструктор (консультант) УКП ГОЧС. Подготовка инструкторов (консультантов) УКП проводится в Учебно-методическом центре ГУ МЧС России по Костромской области. В качестве консультантов могут выступать сотрудники отдела по делам ГО и ЧС администрации округа.

3.6. Контроль за деятельностью УКП по ГОЧС осуществляет заведующий отделом ГО и ЧС администрации Кадыйского муниципального округа.

3.7. Финансирование расходов, связанных с работой УКП по ГОЧС, осуществляется за счет средств местного бюджета.

IV. Документы, находящиеся на УКП ГОЧС

4.1. Постановление администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области «Об организации работы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям».

4.2. Распорядок дня работы УКП ГОЧС (Приложение № 1).

4.3. План работы УКП ГОЧС по обучению неработающего населения (Приложение № 2).

4.4 Журнал учета проведения занятий и консультаций в учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (Приложение № 3).

4.5. Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение (консультацию) в учебно-консультационном пункте (Приложение № 4).

4.6. Расписание занятий (Приложение № 5).

V. Оборудование УКП ГОЧС

5.1. УКП ГОЧС оборудуется в специально отведенном помещении. В помещении должны быть размещены столы и стулья для организации обучения. Учебно-материальная база УКП ГОЧС включает технические средства обучения, стенды, наглядные учебные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу.

5.2. Для проведения занятий и организации самостоятельного изучения на УКП ГОЧС должны быть:

- противогазы для взрослых;
- респираторы;
- простейшие средства защиты органов дыхания;
- бинты, вата, марля и другие материалы для обучения;
- индивидуальные аптечки и индивидуальные противохимические пакеты;
- брошюры, памятки по ГОЧС для населения.

5.3. Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на УКП по ГОЧС необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, файлов, законодательные и другие нормативные правовые акты (выписки).

Наглядные пособия должны быть простыми в оформлении, доступны в понимании, должны убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП по ГО и ЧС должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

VI. Обязанности инструктора (консультанта) УКП

Инструктор (консультант) УКП ГОЧС назначается из числа специалистов по работе с населением управления по работе с территориями администрации Кадыйского муниципального округа с учетом территориальности округа. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

В обязанности входит:

- ведение планирующих, учетных и отчетных документов;
- проведение в соответствии с расписанием занятий и консультаций;
- при необходимости оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- вести учет подготовки неработающего населения на закрепленной за УКП территорией;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его заведующему отделом ГО и ЧС администрации муниципального округа;

- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности, поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с отделом ГО и ЧС администрации округа.

Приложение № 1 к Положению

об учебно-консультационных пунктах
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
на территории Кадыйского муниципального округа

ФОРМА

РАСПОРЯДОК

работы учебно-консультативного пункта по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям
еженедельно по средам с 15.00 до 16.00 ч.

Приложение № 2 к положению
об учебно-консультационных пунктах
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
на территории Кадыйского муниципального округа

ФОРМА

План работы

учебно-консультационного пункта на 20____ год

| № п/п | Мероприятия | Кто проводит | Дата | Отметка о выполнении |
|-------|-------------|--------------|------|----------------------|
| | | | | |
| | | | | |

Приложение № 3 к Положению

об учебно-консультационных пунктах
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
на территории Кадыйского муниципального округа

ФОРМА

ЖУРНАЛ

учета проведения занятий и консультаций в учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, расположенном по адресу:

| № п/п | Дата | Наименование мероприятия (занятие, консультация и др.). Тема | Количество человек на занятии (консультации) | Инструктор(консультант) | Роспись |
|-------|------|---|--|-------------------------|---------|
| | | | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Приложение № 5 к Положению

об учебно-консультационных пунктах
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
на территории Кадыйского муниципального округа

ФОРМА

Расписание
занятий и консультаций, проводимых в учебно-консультационном по гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям

| дата | часы | Наименование темы | метод | Кто проводит |
|------|------|-------------------|-------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа
Костромской области от 26 января 2026 года № 24

**Программа обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от
чрезвычайных ситуаций**

I. Общие положения

Программа обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - Программа) является одним из элементов единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Программа определяет основы организации и порядок обязательного обучения неработающего населения в целях подготовки их к умелым действиям при угрозе и возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, с учетом специфических особенностей административных и экономических регионов.

В Программе изложены методика обучения неработающего населения, тематика и расчет часов, определяющих базовое содержание подготовки, а также требования к уровню знаний, умений и навыков неработающего населения, прошедшего обучение.

II. Организация обучения

1. Обучение неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера организуется в соответствии с требованиями федеральных законов «О гражданской обороне» и «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении положения о подготовке граждан

Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», приказов и указаний Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

2. Программа определяет содержание подготовки неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности и рассчитана по объему на 12 часов.

Знания, умения и навыки, полученные при освоении настоящей Программы, совершенствуются при привлечении неработающего населения на учения и тренировки по месту жительства.

3. Обучение неработающего населения проводится на учебно-консультационных пунктах, количество и места размещения которых определены постановлением муниципального образования.

4. Для проведения занятий создаются учебные группы из жителей населенных пунктов округа. Рекомендуемый состав одной группы – 10-15 человек. При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются штатные инструкторы (консультанты), прошедшие подготовку. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия могут привлекаться работники органов здравоохранения.

5. По окончании курса обучения население, не занятое в сфере производства и обслуживания, должно:

5.1. знать:

- основные средства и способы защиты от аварийно-химически опасных веществ, современных средств поражения, последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;
- порядок действий по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГОЧС;
- правила поведения и основы организации эвакуации в ЧС мирного и военного времени;

5.2. уметь:

- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты, изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;
- правильно действовать по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГО и ЧС в условиях стихийных бедствий, аварий и катастроф;
- оказывать само- и взаимопомощь при травмах, ожогах, переломах, ранениях, кровотечениях;
- защищать детей и обеспечивать их безопасность при выполнении мероприятий ГО.

III. Рекомендуемая тематика и расчет часов учебных занятий

| № п/п | Наименование тем | Вид занятия | Количество часов |
|-------|--|---------------------------------|------------------|
| 1. | Гражданская оборона как система общегосударственных мер по защите населения. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и её основные задачи | лекция | 1 |
| 2. | Порядок действий населения по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ» и другим речевым сообщениям органов управления на местах | лекция | 1 |
| 3. | Действия населения в чрезвычайных ситуациях природного характера | лекция, практическое занятие | 2 |
| 4. | Действия населения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера | лекция, практическое занятие | 2 |
| 5. | Опасности, возникающие при ведении военных действий вследствие этих действий, при чрезвычайных ситуациях и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них | лекция, практическое занятие | 2 |
| 6. | Действия населения при угрозе и совершении террористических акций или диверсионном акте | лекция, практическое занятие | 1 |
| 7. | Действия населения в условиях негативных и опасных факторов | лекция | 1 |

| | | | |
|----|--|------------------------------------|----|
| | бытового характера. Действия населения при пожаре | | |
| 8. | Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными | лекция, практическое занятие | 2 |
| | Итого: | | 12 |

IV. Содержание тем занятий

Тема № 1

Гражданская оборона как система общегосударственных мер по защите населения. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и её основные задачи

УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ И РАСЧЕТ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ:

| № п/п | Учебные вопросы | Время/1 час. |
|--------------------|---|--------------|
| | Введение | 5 |
| 1. | Нормативно-правовая база в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС. | 10 |
| 2. | Организационные основы защиты населения от ЧС мирного и военного времени. | 20 |
| 3. | Структура, задачи, состав сил и средств ГО и РСЧС организации, а также ведомственной пожарной охраны. | 20 |
| | Заключение | 5 |
| ИТОГО (в минутах): | | 60 |

Тема № 2

Порядок действий населения по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ» и другим речевым сообщениям органов управления на местах.

УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ И РАСЧЕТ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ:

| № п/п | Учебные вопросы | Время/1 час. |
|--------------------|---|--------------|
| | Введение | 2 |
| 1. | Порядок действий населения по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ». | 15 |
| 2. | Порядок действий населения по сигналам и речевым сообщениям органов управления ГО и ЧС. | 25 |
| | Заключение | 3 |
| ИТОГО (в минутах): | | 45 |

Тема № 3

Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера.

УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ И РАСЧЕТ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ:

| № п/п | Учебные вопросы | Время/1 час. |
|--------------------|--|--------------|
| | Введение | 2 |
| 1. | Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера. Стихийные бедствия геологического, метеорологического и гидрологического характера, природные пожары, массовые инфекционные заболевания людей, сельскохозяйственных животных и растений. Причины возникновения и последствия. | 25 |
| 2. | Действия населения при оповещении о возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера, во время их возникновения и после окончания. | 30 |
| | Заключение | 3 |
| ИТОГО (в минутах): | | 60 |

Тема № 4

Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера.

УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ И РАСЧЕТ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ:

| № п/п | Учебные вопросы | Время/1 час. |
|---------------------------|---|--------------|
| | Введение | 5 |
| 1. | Классификация и характеристика ЧС техногенного характера | 20 |
| 2. | Аварии на радиационно-опасных объектах. Действия населения при аварии на РОО. | 20 |
| 3. | Аварии с выбросом АХОВ. Действия населения при аварии на ХОО | 10 |
| | Заключение | 5 |
| ИТОГО (в минутах): | | 60 |

Тема № 5

Опасности, возникающие при ведении военных действий вследствие этих действий, при чрезвычайных ситуациях и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них.

УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ И РАСЧЕТ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ:

| № п/п | Учебные вопросы | Время/1 час. |
|---------------------------|---|--------------|
| | Введение | 2 |
| 1. | Опасности военного характера и присущие им особенности. Поражающие факторы ядерного, химического, бактериологического и обычного оружия. | 10 |
| 2. | Виды и характеристики источников чрезвычайных ситуаций. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций. Виды пожаров и их поражающие факторы. | 10 |
| 3. | Оповещение. Действия населения при оповещении о чрезвычайных ситуациях. | 5 |
| 4. | Эвакуация и рассредоточение. Защита населения путем эвакуации. Порядок проведения эвакуации. Организация инженерной защиты населения. Классификация защитных сооружений. | 10 |
| 6. | Средства индивидуальной защиты органов дыхания, защиты кожи. Медицинские средства индивидуальной защиты. Санитарная обработка людей. | 10 |
| 7. | Повышение защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных, отравляющих и аварийно-химически опасных веществ. | 5 |
| 8. | Защита продуктов питания, фуража и воды от заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами. Организация защиты сельскохозяйственных животных и растений от заражения. | 5 |
| | Заключение | 3 |
| ИТОГО (в минутах): | | 60 |

Тема № 6

Действия населения при угрозе и совершении террористических акций или диверсионном акте

УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ И РАСЧЕТ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ:

| № п/п | Учебные вопросы | Время/1 час. |
|---------------------------|---|--------------|
| | Введение | 5 |
| 1. | Угроза терроризма | 25 |
| 2. | Отработка практических навыков по действию населения при угрозе и совершении террористических акций или диверсионном акте | 25 |
| | Заключение | 5 |
| ИТОГО (в минутах): | | 60 |

Тема № 7

Действия населения в условиях негативных и опасных факторов бытового характера. Действия населения при пожаре.

УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ И РАСЧЕТ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ:

| № п/п | Учебные вопросы | Время/1 час. |
|--------------------|---|--------------|
| | Введение | 2 |
| 1. | Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, в общественном транспорте, на водных объектах, в походе и на природе. | 10 |
| 2. | Действия при дорожно-транспортных происшествиях, бытовых отравлениях, укусе животными. | 10 |
| 3. | Правила обращения с бытовыми приборами и электроинструментом. Правила содержания домашних животных и поведения с ними на улице. | 10 |
| 4. | Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте и в быту. | 5 |
| 5. | Действия при обнаружении задымления и возгорания, а также по сигналам оповещения о пожаре и при эвакуации. | 5 |
| 6. | Технические средства пожаротушения. Действия по предупреждению пожара, а также по применению первичных средств пожаротушения. Система оповещения и инструкция по действиям при пожаре. План (схема) эвакуации. Эвакуация людей при возникновении пожара в здании. | 10 |
| 7. | Обязанности граждан по соблюдению правил пожарной безопасности. Ответственность за нарушения требований пожарной безопасности. | 5 |
| | Заключение | 3 |
| ИТОГО (в минутах): | | 60 |

Тема № 8

Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными.

УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ И РАСЧЕТ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ:

| № п/п | Учебные вопросы | Время/1 час. |
|--------------------|---|--------------|
| | Введение | 2 |
| 1. | Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях. Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца. | 10 |
| 2. | Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны. | 10 |
| 3. | Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Средства и правила транспортировки и переноски пострадавших. | 10 |
| 4. | Первая помощь при ушибах и вывихах | 5 |
| 5. | Первая помощь при химических и термических ожогах | 5 |
| 6. | Прочие способы оказания первой помощи. | 5 |
| 8. | Отработка практических навыков по оказанию первой помощи. | 10 |
| | Заключение | 3 |
| ИТОГО (в минутах): | | 60 |

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа
Костромской области от 25 декабря 2025 года № 740

Программные мероприятия «Улучшение условий и охраны труда в Кадыйском муниципальном округе на 2026-2028 годы»

1. Обоснование необходимости программных мероприятий

Реализация программных мероприятий необходима для снижения уровня производственного травматизма работающих. Общими причинами производственного травматизма в организациях различных видов экономической деятельности являются:

- старение и износ технологического оборудования, машин и механизмов;
- невыполнение работодателем необходимых организационных мероприятий по обеспечению безопасных условий труда для непосредственных исполнителей работ;

- отсутствие эффективного контроля за безопасным производством работ со стороны руководителей выполняемых работ;
- низкий уровень трудовой и производственной дисциплины;
- производство работ без разработки необходимой технологической документации;
- отсутствие специальной оценки условий труда рабочих мест;
- неудовлетворительная организация обучения и проверки знаний по охране труда.

Необходимо повышать выявляемость профессиональных заболеваний среди трудящихся, особенно на ранних стадиях, путем повышения качества периодических и углубленных медицинских осмотров. Выполнение программных мероприятий позволит планомерно проводить работу в области улучшения условий труда и сохранения здоровья работающего населения округа, снижению травматизма и заболеваемости на производстве.

2. Система программных мероприятий

Система программных мероприятий объединяет работы по следующим приоритетным направлениям:

- нормативно - правовое обеспечение охраны труда;
- организационное и техническое обеспечение охраны труда;
- совершенствование социального партнерства в области охраны труда субъектов социально-трудовых отношений;
- лечебно-профилактическое обеспечение охраны труда.
- информационное обеспечение и пропаганда охраны труда.

3. Ожидаемые результаты от реализации Программы

Реализация программы позволит достичь следующих результатов:

- снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работающих;
- сохранение (улучшение) условий и охраны труда, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
- совершенствование системы государственного управления охраной труда на территории Кадынского муниципального округа;
- уменьшение удельного веса численности работников, работающих в условиях, не отвечающих санитарно - гигиеническим нормам;
- по организациям - повышение производительности труда.

Социальный эффект от выполнения программных мероприятий проявится в сокращении производственного травматизма, общей и профессиональной заболеваемости, в повышении безопасности труда и социальной защищенности работников.

Система программных мероприятий «Улучшение условий и охраны труда на 2026 – 2028 годы»

| Мероприятия | Сроки проведения | Исполнители |
|---|--------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Нормативно-правовое обеспечение в области охраны труда | | |
| 1.Создание и функционирование системы управления охраны труда (ст. 214, 217 Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон от 02.07.2021 № 311-ФЗ). | 2026 –2028 годы | Руководители организаций |
| 1.1. Разработка, подготовка и корректировка нормативно-правовых актов, содержащих требования охраны труда на основании ст. 214, 372 ТК РФ. | 2026 –2028 годы | Руководители организаций |
| 1.2. Разработка соглашения (мероприятий) по охране труда между работодателем и представительным органом работником (представителями) с обеспечением финансирования на основании ст. 225 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 02.07.2021 № 311-ФЗ. | 2026 –2028 годы | Руководители организаций |
| 1.3. Создание службы охраны труда в соответствии со ст. 223 ТК РФ, приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 37. | 2026 –2028 годы | Руководители организаций |

| | | |
|--|--------------------|---|
| 1.4. Разработка инструкций по охране труда на все виды производимых работ, пересмотр имеющихся инструкций в сроки, установленные нормативными правовыми актами, в целях проведения обучения работников по охране труда в соответствии со ст. 214 ТК РФ. | 2026 –2028 годы | Руководители организаций |
| 1.5. Разработка (корректировка) программ инструктажей по охране труда (ст. 209, 214, 217 Трудовой кодекс РФ; Федеральный закон от 02.07.2021 № 311-ФЗ). | 2026 –2028 годы | Руководители организаций |
| 2. Организационное и техническое обеспечение охраны труда | | |
| 2.1. Реализация на территории округа Закона Костромской области «Об охране труда в Костромской области» от 17.11.2000 № 116. | 2026 –2028 годы | Руководители организаций |
| 2.1.1. Организация обучения работников рабочих профессий по вопросам охраны труда, оказанию первой помощи пострадавшим в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обучения по видам выполняемых работ (ст. 219 ТК РФ; Федеральный закон от 02.07.2021 № 311-ФЗ). | 2026 –2028 годы | Руководители организаций |
| 2.1.2. Обеспечение работников организаций, выполняющих работы с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, необходимым комплектом средств индивидуальной защиты (ст.221, 209 ТК РФ, Федеральный закон от 02.07.2021 № 311-ФЗ). | 2026 –2028 годы | Руководители организаций |
| 2.1.3. Обеспечение работников организаций, выполняющих работы с вредными условиями труда, молоком или другими равноценными пищевыми продуктами на основании ст. 214, 222 ТК РФ, Федерального закона от 02.07.2021 № 311-ФЗ. | 2026 –2028 годы | Руководители организаций |
| 2.1.4. Организация и проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда (ст. 214 , 351.3. ТК РФ, Федеральный закон от 28.12.2013 № 421-ФЗ). | 2026 –2028 годы | Руководители организаций |
| 2.1.5. Организация проведения мероприятий по выявлению опасностей, оценку и снижение уровней профессиональных рисков (ст. 214, 218 ТК РФ, Федеральный закон от 02.07.2021 № 311-ФЗ). | 2026 –2028 годы | Руководители организаций |
| 2.1.6. Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов (ст. 209, 214 ТК РФ, Федеральный закон от 02.07.2021 № 311-ФЗ). | 2026 –2028 годы | Руководители организаций |
| 2.1.7. Осуществление контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда, в том числе на собраниях работников, совещаниях руководителей и специалистов (ст. 209, 214 Трудовой кодекс РФ). | 2026 –2028 годы | Руководители организаций |
| 2.3. Организация работы координационного совета по охране труда. Проведение заседаний координационного совета по охране труда по вопросам состояния охраны труда в организациях (предприятиях, ИП) округа и принимаемых мерах по снижению производственного травматизма и профзаболеваний (ст. 12 № 116-ЗКО). | 2026 –2028 годы | Администрация Кадыйского муниципального округа; руководители организаций |
| 2.4. Организация и проведение смотра-конкурса по охране труда среди организаций округа (закон Костромской области «Об охране труда в Костромской области» от 17.11.2000 № 116-ЗКО (в редакции от 26.04.2022 № 196-7-ЗКО), нормативные документы департамента по труду и соцзащите населения Костромской области). | 2026 –2028 годы | Администрация Кадыйского муниципального округа; руководители организаций |

| | | |
|---|--------------------|---|
| 2.5. Организация проведения и участие представителей организации, работников в выставках, конкурсах, смотрах, тренингах, «круглых столах» по вопросам охраны труда (ст. 214 Трудовой кодекс РФ). | 2026 –2028 годы | Руководители организаций |
| 2.6. Организация и проведение проверок соблюдения законодательства о труде и охране труда в подведомственных учреждениях округа на основании ст. 353.1. ТК РФ, Федерального закона от 18.07.2011 № 242-ФЗ. | 2026 –2028 годы | Администрация Кадыйского муниципального округа |
| 3. Совершенствование социального партнерства в области охраны труда субъектов социально-трудовых отношений | | |
| 3.1. Заключение территориального трехстороннего соглашения между полномочными представителями работников и работодателей и органов местного самоуправления. Проведение его уведомительной регистрации в департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области (ст. 45 Трудовой кодекс РФ; Федеральный Закон от 02.04.2014 № 55-ФЗ). | 1 раз в 3 года | Администрация Кадыйского муниципального округа, профсоюзы (уполномоченные органы трудового коллектива), объединения работодателей |
| 3.2. Заключение коллективных договоров в организациях округа с включением в них раздела по охране труда, а также проведение их уведомительной регистрации в администрации Кадыйского муниципального округа (ст. 9, 22, 40, 50 Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон от 30.06.2006 № 90-ФЗ). | 2026 –2028 годы | Работодатели организаций; профсоюзы (уполномоченные органы трудового коллектива), |
| 3.3. Оформление с вновь принимаемыми на работу работниками трудового договора в письменной форме, содержащего права и обязанности работника и работодателя по вопросам охраны труда, характеристики условий труда, компенсации и льготы работнику за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях (ст. 9-11, 15, 56, 303 Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон от 30.06.2006 № 90-ФЗ). | 2026 –2028 годы | Руководители организаций |
| 3.4. Организация работы территориальной трехсторонней комиссии (Федеральный закон от 30.06.2006 № 90-ФЗ, (ст. 214, 218 ТК РФ, Федеральный закон от 02.07.2021 № 311-ФЗ). | 2026 –2028 годы | Администрация Кадыйского муниципального округа, профсоюзы (уполномоченные органы трудового коллектива), объединения работодателей |
| 4. Лечебно-профилактическое обеспечение охраны труда | | |
| 4.1. Реализация на территории района Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 № 125-ФЗ в части лечения застрахованных непосредственно после тяжелых несчастных случаев на производстве до восстановления трудоспособности или установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности. | 2026 –2028 годы | Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Костромской области (ОСФР по Костромской области); руководители организаций |

| | | |
|---|--------------------|---|
| 4.2. Выполнение постановлений Правительства РФ о частичном финансировании предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний (ст. 225 ТК РФ, Федеральный закон от 02.07.2021 № 311-ФЗ). | 2026 –2028 годы | ОСФР по Костромской области |
| 4.3. Выполнение постановления Правительства РФ от 30.05.2012 № 524 «Об утверждении Правил установления страхователям скидок и надбавок к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». | 2026 –2028 годы | ОСФР по Костромской области |
| 4.4. Проведение углубленных медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами (ст. 220 ТК РФ, Федеральный закон от 02.07.2021 № 311-ФЗ). | 2026 –2028 годы | ОСФР по Костромской области |
| 5. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда | | |
| 5.1. Размещение и корректировка на официальном сайте информации по результатам проведения СОУТ и иной информации о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда и функционирования СУОТ. (ст. 209, 214 Трудового кодекса РФ). | 2026 –2028 годы | Администрация Кадыйского муниципального округа; Руководители организаций |
| 5.2. Обеспечение проведения сбора, обобщения, анализа данных о состоянии охраны труда, несчастных случаях на производстве (ст. 214 Трудового кодекса РФ). | 2026 –2028 годы | Руководители организаций |
| 5.3. Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда, рассмотрение, в том числе на собраниях работников, совещаниях руководителей и специалистов. (ст. 209, 214 Трудового кодекса РФ). | 2026 –2028 годы | Руководители организаций |
| 5.4. Предоставление актуальной и достоверной информации работникам об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты, (ст. 216, 216.2 Трудового кодекса РФ). | 2026 –2028 годы | Руководители организаций |
| 5.5. Систематическое обновление информационных стендов (ст. 216.2 Трудового кодекса РФ). | 2026 –2028 годы | Руководители организаций |
| 5.6. Оказание содействия инициативам работников по пропаганде и ведению здорового образа жизни. (ст. 21-22 Трудового кодекса РФ). | 2026 –2028 годы | Руководители организаций |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2025 года

№ 751

**О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального округа
Костромской области от 18.02.2025 № 115**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального образования Кады́йский муниципальный округ Костромской области,

администрация Кады́йского муниципального округа Костромской области
п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере теплоснабжения (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации Кады́йского муниципального округа Костромской области от 18.02.2025 № 115 «Об утверждении порядка и условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказание услуг в сфере теплоснабжения» следующие изменения:

1.1. Подпункт 2 пункта 9.1 дополнить словами: «сверх установленной нормы, заложенной в тариф»;

1.2. Пункт 9.9 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) документы, подтверждающие оплату не менее 40% от установленной за месяц текущей суммы платежа за аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства администрации Кады́йского муниципального округа Костромской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальный вестник», размещению на официальном сайте администрации Кады́йского муниципального округа Костромской области в сети Интернет и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Исполняющий полномочия главы
Кады́йского муниципального округа Н.А.Поспелова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫ́ЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2025 года

№ 752

**О внесении изменений в постановление администрации Кады́йского муниципального округа
Костромской области от 04.03.2025 № 146**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области
п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере водоснабжения (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области от 04.03.2025 № 146 «Об утверждении порядка и условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказание услуг в сфере водоснабжения» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 Порядка дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) У получателя субсидии (участника отбора) на момент подачи заявки отсутствует задолженность по текущим обязательствам и просроченная задолженность по оплате за аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов перед администрацией Кадыйского муниципального округа Костромской области.»;

1.2. Подпункт 1 пункта 9.1 дополнить словами:

«сверх установленной нормы, заложенной в тариф»;

1.3. Пункт 9.4 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) наличие задолженности по текущим обязательствам и просроченной задолженности по оплате за аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов перед администрацией Кадыйского муниципального округа Костромской области на момент подачи заявки».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальный вестник», размещению на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области в сети Интернет и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Исполняющий полномочия главы

Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 января 2026 года

№ 26

**О признании утратившими силу отдельных постановлений администраций сельских поселений
Кадыйского муниципального района Костромской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Кадыйского муниципального округа от 16.10.2024 № 9 «О правопреемстве органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области», с целью приведения нормативной правовой базы в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области
п о с т а н о в л я е т :

1. Признать утратившими силу постановления:

1.1. администрации Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области:

- от 10.12.2018 № 48 «О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области, направляемых на капитальные вложения»;
- от 16.08.2019 № 31 «О внесении изменений в постановление администрации Селищенского сельского поселения от 10.12.2018 г. № 48»;
- от 09.01.2019 № 1 «О порядке учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;
- от 22.02.2022 № 14 «О внесении изменений в постановление администрации Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 09.01.2019 № 1»;
- от 08.02.2023 № 10 «О внесении изменений в постановление администрации Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 09.01.2019 № 1»;
- от 09.01.2024 № 6 «О внесении изменений в постановление администрации Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 09.01.2019 № 1»;
- от 09.01.2019 № 2 «О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета»;
- от 22.02.2022 № 15 «О внесении изменений в постановление администрации Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 09.01.2019 № 2»;
- от 08.02.2023 № 11 «О внесении изменений в постановление администрации Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 09.01.2019 № 2»;
- от 09.01.2024 № 7 «О внесении изменений в постановление администрации Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 09.01.2019 № 2»;
- от 15.02.2021 № 6 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения), распорядителей и прямых получателей средств бюджета Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района»;
- от 15.02.2021 № 7 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования Селищенское сельское поселение Кадыйского муниципального района Костромской области»;
- от 16.02.2021 № 8 «О порядке разработки и утверждения бюджетного прогноза Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района на долгосрочный период»;
- от 16.02.2021 № 9 «О порядке составления проекта бюджета Селищенского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период»;
- от 17.02.2021 № 10 «Об утверждении порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения»;
- от 20.02.2021 № 11 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Селищенского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- от 15.03.2021 № 16 «Об утверждении методики оценки эффективности налоговых льгот (налоговых расходов) Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;
- от 28.05.2021 № 26 «Об утверждении порядка расходования средств резервного фонда администрации Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
- от 20.06.2023 № 25 «О внесении изменений в постановление от 28.05.2021 № 26 «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда бюджета Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
- от 14.11.2023 № 47 «О внесении изменений в постановление администрации Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 28 мая 2021 года № 26»;
- от 25.01.2022 № 7 «О создании комиссии по списанию основных средств, находящихся в муниципальной собственности Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;
- от 22.02.2022 № 13 «Об утверждении положения о порядке и условиях заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации Селищенского сельского поселения»;
- от 11.10.2022 № 57 «О порядке привлечения остатков средств с казначейских счетов на единый счет бюджета Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района

Костромской области и их возврата на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены»;

- от 22.02.2024 № 16 «О внесении изменений в постановление администрации Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 11.10.2022 № 57»;

- от 20.01.2023 № 4 «О порядке сбора средств самообложения граждан на части территории населенного пункта, входящего в состав Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района»;

- от 29.06.2023 № 28 «Об утверждении регламента реализации администрацией Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

- от 29.06.2023 № 29 «О порядке осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями»;

- от 25.10.2023 № 44 «Об утверждении положения о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию»;

1.2. администрации Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области:

- от 09.01.2017 № 3 «О порядке учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 18.09.2017 № 70 «О внесении изменений в постановление от 09.01.2017 № 3 «О порядке учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 18.11.2020 № 51 «О внесении изменений в постановление администрации Паньковского сельского поселения от 14.07.2016 № 59»;

- от 27.11.2020 № 56 «Об утверждении порядка проведения оценки эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот (налоговых расходов) по местным налогам и методики расчета оценки эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) стимулирующих налоговых льгот (налоговых расходов) в Паньковском сельском поселении Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 01.02.2021 № 8 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 02.03.2021 № 15 «Об утверждении порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения»;

- от 02.03.2021 № 16 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и порядке предоставления субсидий»;

- от 08.02.2022 № 8 «Об утверждении положения о порядке и условиях заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 12.04.2022 № 23 «Об утверждении порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 26.10.2023 № 57 «О внесении изменений в порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 06.06.2022 № 34 «Об утверждении порядка проведения мониторинга оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств Паньковского сельского поселения»;

- от 15.03.2023 № 13 «О порядке сбора средств самообложения граждан на части территории населенного пункта, входящего в состав Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района»;

- от 14.06.2023 № 37 «Об утверждении регламента реализации администрацией Паньковского сельского поселения полномочий администратора доходов бюджета по взысканию задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

- от 14.07.2023 № 41 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области, являющихся органами местного самоуправления (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями»;

- от 24.05.2024 № 31 «Об утверждении комиссии по поступлению и выбытию активов»;

1.3. администрации Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района

Костромской области:

- от 21.11.2018 № 47 «Об утверждении порядка проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения»;

- от 24.07.2019 № 27 «О внесении изменений в постановление № 47 от 21.11.2018 г. Об утверждении порядка проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения»;

- от 05.11.2019 № 47 «О порядке осуществления полномочий администраторов доходов бюджета администрации Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 27.02.2020 № 4 «О внесении изменений и дополнений в постановление № 47 от 05 ноября 2019 года «О порядке осуществления полномочий администраторов доходов бюджета администрации Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 12.02.2021 № 5а «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Завражного сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- от 01.03.2021 № 7 «О порядке составления проекта бюджета Завражного сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период»;

- от 09.03.2021 № 10 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений на территории Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 08.06.2021 № 23 «Об утверждении положения о проведении обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных унитарных предприятий Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 29.06.2021 № 27 «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда бюджета Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

- от 27.04.2023 № 23 «О внесении изменений в постановление № 27 от 29.06.2021 «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда бюджета Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

- от 21.11.2023 № 54 «О внесении изменений и дополнений в постановление № 27 от 29.06.2021 года «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда бюджета Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

- от 25.02.2022 № 7 «Об утверждении положения о порядке и условиях заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 26.06.2023 № 27 «Об утверждении порядка осуществления органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 26.06.2023 № 28 «Об утверждении регламента реализации администрацией Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области полномочий администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

- от 12.10.2023 № 43 «О порядке принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам, подлежащим зачислению в бюджет Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 12.10.2023 № 44 «Об утверждении комиссии по поступлению и выбытию активов, по признанию задолженности сомнительной при наличии документов, подтверждающих неопределённость получения экономических выгод или полезного потенциала администрации Завражного сельского поселения»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Кадыйского муниципального округа.

Исполняющий полномочия главы
Кадыйского муниципального округа
Костромской области Н.А.Поспелова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 января 2026 года

№ 27

**О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального округа
Костромской области от 25.02.2025 № 124**

В целях актуализации мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального округа на 2025-2027 годы», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в Муниципальную программу «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального округа на 2025-2027 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Кадыйского муниципального округа от 25.02.2025 № 124 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального округа на 2025-2027 годы» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. строку 8 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

| | | |
|----|--|--|
| 8. | Объем и источники финансирования Муниципальной программы | Общий объем средств, направляемых на реализацию Муниципальной программы, составляет 16 818,1 тыс. рублей за счет средств бюджета Кадыйского муниципального округа, в том числе: 2025 год – 7 654,9 тыс. рублей; 2026 год – 4 581,6 тыс. рублей; 2027 год – 4 581,6 тыс. рублей. |
|----|--|--|

».

1.2. строку 9 приложения № 2 к Программе изложить в следующей редакции:

«

| | | |
|----|--|---|
| 9. | Объемы и источники финансирования подпрограммы | Объемы финансирования: за счет средств бюджета Кадыйского муниципального округа – 35,6 тыс. рублей, в том числе: 2025 год – 12,4 тыс. рублей; 2026 год – 11,6 тыс. рублей; 2027 год – 11,6 тыс. рублей |
|----|--|---|

».

1.3. строку 9 приложения № 3 к Программе изложить в следующей редакции:

«

| | | |
|----|--|--|
| 9. | Объемы и источники финансирования подпрограммы | Объемы финансирования: за счет средств бюджета Кадыйского муниципального округа – 16 782,5 тыс. рублей, в том числе: 2025 год – 7 642,5 тыс. рублей; 2026 год – 4 570,0 тыс. рублей; 2027 год – 4 570,0 тыс. рублей |
|----|--|--|

».

1.4. Приложение № 4 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы
Кадыйского муниципального округа Костромской области Н.А.Поспелова

Приложение
к постановлению
администрации Кадыйского
муниципального округа
Костромской области
от 27 января 2026 года № 27

«Приложение № 4
к муниципальной программе
Кадыйского муниципального округа «Управление
муниципальными
финансами и муниципальным долгом Кадыйского
муниципального округа на 2025 – 2027 годы»

**Перечень
мероприятий, планируемых к реализации в рамках Муниципальной программы Кадыйского муниципального округа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального округа» и ресурсное обеспечение программы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Главный распорядител ь бюджетных средств | По годам реализации | Планируемый объем средств, тыс. рублей | | | Ожидаемый результат реализации |
|--|---|--|---|------------------------|--|-------------------------------------|---------------------|--|
| | | | | | Всего | В том числе | | |
| | | | | | | Бюджет муниципальног о округа | Областной бюджет | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Подпрограмма Осуществление бюджетного процесса на территории Кадыйского муниципального округа» | | | | | | | | |
| 1.1. | Формирование проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год | Финансовое управление администрац ии Кадыйского муниципальн ого округа | - | 2025 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Доля расходов бюджета муниципального округа, утвержденных в рамках программ, в общем объеме расходов бюджета муниципального округа, (без учета расходов за счет субвенций на исполнение делегированных полномочий) к 2027 году увеличится до 53,0 процентов |
| | | | | 2026 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | 2027 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 1.2. | Формирование | Финансовое | - | 2025год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Количество проектов Решений о |

| | | | | | | | | |
|------|--|--|--|----------|-----|-----|-----|---|
| | проектов Решений о внесении изменений в Решение Думы Кадыйского муниципального округа о бюджете на соответствующий год | управление администрации Кадыйского муниципального округа | | 2026 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | внесении изменений в Решение Думы Кадыйского муниципального округа о бюджете на соответствующий год, к 2027 году сократится до 9 единиц |
| | | | | 2027 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 1.3. | Организация исполнения бюджета Кадыйского муниципального округа на соответствующий год | Финансовое управление администрации Кадыйского муниципального округа | - | 2025 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | В 2027 году темпы роста налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального округа составят 105,0 процента |
| | | | | 2026 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | 2027 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 1.4. | Мобилизация доходов в бюджет | Финансовое управление администрации Кадыйского муниципального округа | - | 2025 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | В течение 2025 -2027 годов исполнение бюджета по доходам без учета безвозмездных поступлений за отчетный год к утвержденным плановым назначениям на отчетный год составит 100,0 процентов |
| | | | | 2026 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | 2027 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 1.5. | Выполнение обязательств по судебным актам по искам к Кадыйскому муниципальному округу | Финансовое управление администрации Кадыйского муниципального округа | Финансовое управление администрации Кадыйского муниципального округа | 2025 год | 0 | 0 | 0,0 | В течение 2025-2027 годов расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам к казне Кадыйского муниципального округа, осуществляемые в соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, исполненные в отчетном году с |
| | | | | 2026 год | 0 | 0 | 0,0 | |
| | | | | 2027 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|----------|--------|--------|-----|--|
| | | | | | | | | нарушением установленных сроков, составят 0,0 тыс. рублей |
| 2. Подпрограмма «Управление муниципальным долгом Кады́йского муниципального округа» | | | | | | | | |
| 2.1. | Обслуживание муниципального долга Кады́йского муниципального округа | Финансовое управление администрации Кады́йского муниципального округа | Финансовое управление администрации Кады́йского муниципального округа | 2025 год | 12,4 | 12,4 | 0,0 | Отношение объема муниципального долга округа по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, к исполнению доходов бюджета муниципального округа без учета безвозмездных поступлений за отчетный год к 2027 году сократится до 0 процентов; Доля расходов на обслуживание муниципального долга Кады́йского муниципального округа в расходах бюджета муниципального округа без учета расходов за счет субвенций, предоставляемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за отчетный год в 2027 году уменьшится до 0,01 процента |
| | | | | 2026 год | 11,6 | 11,6 | 0,0 | |
| | | | | 2027 год | 11,6 | 11,6 | 0,0 | |
| 3. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Кады́йского муниципального округа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кады́йского муниципального округа» | | | | | | | | |
| 3.1. | Обеспечение деятельности и выполнения функций финансового управления муниципального округа по осуществлению | Финансовое управление администрации Кады́йского муниципального округа | Финансовое управление администрации Кады́йского муниципального округа | 2025 год | 7642,5 | 7642,5 | 0,0 | В течение 2025 -2027 годов доля достигнутых показателей (индикаторов) муниципальной программы к общему количеству показателей (индикаторов) за отчетный год составит 100,0 процентов ежегодно |
| | | | | 2026 год | 4570,0 | 4570,0 | 0,0 | |
| | | | | 2027 год | 4570,0 | 4570,0 | 0,0 | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | муниципальной политики в области регулирования бюджетных правоотношений на территории Кады́йского муниципального округа | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 января 2026 года

№ 28

Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Кадыйского муниципального округа Костромской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Костромской области от 16.07.2014 № 557-5-ЗКО «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности», Законом Костромской области от 25.11.2025 № 19-8-ЗКО «О внесении изменений в Закон Костромской области «Об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и оценке регулирующего воздействия проектов таких актов», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Кадыйского муниципального округа Костромской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (Приложение).

2. Установить, что органом, уполномоченным на подготовку заключения об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Кадыйского муниципального округа, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности является отдел экономики, имущественно-земельных отношений и сельского хозяйства администрации Кадыйского муниципального округа.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Кадыйского муниципального района Костромской области:

- от 21.05.2019 № 178 «Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Кадыйского муниципального района Костромской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Кадыйского муниципального района Костромской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

- от 10.12.2020 № 483 «О внесении изменений в постановление от 21.05.2019 № 178»;

- от 05.04.2022 № 88 «О внесении изменений в постановление от 21.05.2019 № 178».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом экономики, имущественно-земельных отношений и сельского хозяйства администрации Кадыйского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

**Порядок
проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных
правовых актов Кадыйского муниципального округа Костромской области,
устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными
нормативными правовыми актами обязательные требования субъектов
предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов
инвестиционной деятельности**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Кадыйского муниципального округа Костромской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Кадыйского муниципального округа обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Костромской области от 16.07.2014 № 557-5-ЗКО «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности», Законом Костромской области от 25.11.2025 № 19-8-ЗКО «О внесении изменений в Закон Костромской области «Об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и оценке регулирующего воздействия проектов таких актов» и устанавливает процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов и процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Кадыйского муниципального округа Костромской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее - проекты муниципальных правовых актов) и подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов.

2. Процедура оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов представляет собой совокупность процедур анализа проблем и целей правового регулирования, выявления альтернативных вариантов достижения целей правового регулирования, а также определения связанных с ними выгод и издержек субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, граждан и Кадыйского муниципального округа Костромской области в целом, подвергающихся воздействию правового регулирования, для выбора наиболее эффективного варианта регулирующего решения.

Выбор наиболее эффективного варианта правового регулирования основывается на оценке и сопоставлении качественных и количественных параметров положительных и отрицательных последствий введения каждого из возможных вариантов правового регулирования в сравнении с существующим к моменту проведения оценки регулирующего воздействия правовым регулированием.

3. В ходе проведения оценки регулирующего воздействия и представления ее результатов должно обеспечиваться право заинтересованных лиц на беспрепятственный доступ к объективной информации о существующей проблеме в соответствующих общественных отношениях и возможных способах ее решения, в том числе путем введения нового правового регулирования. Обеспечение такого доступа осуществляется посредством официальных сайтов: информационные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определенные Администрацией Кадыйского муниципального округа Костромской области и Думой Кадыйского муниципального округа Костромской области для размещения сведений о проведении оценки регулирующего воздействия, в том числе в целях организации публичных консультаций и информирования об их результатах (далее - официальный сайт).

4. Целью оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов является выявление в них положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области.

5. Основными принципами оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов являются:

1) обеспечение рассмотрения проекта муниципального правового акта максимально широким кругом заинтересованных лиц;

2) доступность информации о процедуре оценки регулирующего воздействия на всех стадиях их проведения;

3) обеспечение оперативности, экономичности и качества проведения процедуры оценки регулирующего воздействия;

4) обеспечение баланса интересов всех заинтересованных сторон в рамках проведения оценки регулирующего воздействия;

5) обеспечение оптимального выбора варианта правового регулирования с точки зрения выгод и издержек заинтересованных сторон.

6. Оценке регулирующего воздействия подлежат проекты муниципальных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, за исключением:

1) проектов правовых актов Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов правовых актов Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

Статья 2. Участники и способы проведения оценки регулирующего воздействия

1. Участниками процедур оценки регулирующего воздействия являются:

1) Администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области или ее отраслевые (функциональные) органы, постоянные депутатские комиссии Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области, разработавшие проект муниципального правового акта, затрагивающий вопросы осуществления инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, либо на рассмотрении которых он находится (далее - разработчик);

2) органы, уполномоченные на подготовку заключения об оценке регулирующего воздействия по проектам муниципальных нормативных правовых актов Кадыйского муниципального округа Костромской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Кадыйского муниципального округа Костромской области обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее - уполномоченный орган);

3) участники публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта;

4) субъекты, обладающие правом непосредственного внесения проектов решений в Думу Кадыйского муниципального округа Костромской области в соответствии с Уставом Кадыйского муниципального округа, за исключением предусмотренных в пункте 1 настоящей статьи, участвующие в процедуре оценки регулирующего воздействия в части, определенной настоящим Порядком (далее - субъект правотворческой инициативы).

2. Разработчик осуществляет следующие полномочия:

1) устанавливает необходимость проведения оценки регулирующего воздействия и организует ее проведение;

2) организует проведение публичных консультаций по проекту муниципального правового акта в соответствии с настоящим Порядком;

3) осуществляет подготовку сводного отчета об оценке регулирующего воздействия.

2.1. Субъект правотворческой инициативы, разработавший проект муниципального правового акта (за исключением проектов муниципальных правовых актов, разработанных администрацией Кадыйского муниципального округа или ее отраслевыми (функциональными) органами, постоянными депутатскими комиссиями думы Кадыйского муниципального округа Костромской области), устанавливает необходимость проведения оценки регулирующего воздействия в соответствии с требованиями, установленными статьей 3 настоящего Положения, и направляет его в функциональный орган администрации Кадыйского муниципального округа, уполномоченный в сфере оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов, для проведения процедуры регулирующего воздействия в соответствии с требованиями, установленными статьями 4-6 настоящего порядка.

3. Уполномоченный орган осуществляет следующие полномочия:

1) внедряет процедуру оценки регулирующего воздействия;

2) осуществляет правовое и информационно-методическое обеспечение оценки регулирующего воздействия в Кадыйском муниципальном округе;

3) координирует взаимодействие участников процедур оценки регулирующего воздействия;

4) осуществляет контроль качества осуществления оценки регулирующего воздействия с учетом положений части 3.1 настоящей статьи;

5) готовит заключение об регулирующего воздействия;

6) запрашивает расчеты и обоснования, а также иную необходимую информацию у разработчика в целях подготовки заключений об оценке регулирующего воздействия;

7) готовит и заключает соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия с участниками публичных консультаций по проекту муниципального правового акта;

8) может выносить на общественные и экспертные советы, а также рабочие группы рассмотрение вопросов осуществления правового регулирования в соответствующих сферах общественных отношений.

3.1. В случае, если разработчиком проекта решения Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, а также разработанного исключительно в целях приведения отдельных формулировок муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, в соответствие с федеральным или региональным законодательством является Администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области или ее отраслевые (функциональные) органы, контроль качества осуществления оценки регулирующего воздействия такого проекта, а именно контроль наличия документов, предусмотренных частью 4 статьи 4 и частью 10 статьи 5 настоящего Порядка, и соблюдения процедур оценки регулирующего воздействия, до внесения его в Думу Кадыйского муниципального округа Костромской области, осуществляет функциональный орган Администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, уполномоченный в сфере оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов.

4. Процедура оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений проекта муниципального нормативного правового акта:

1) высокая степень регулирующего воздействия – проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательства и инвестиционной деятельности;

2) средняя степень регулирующего воздействия – проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

При наличии в проекте муниципального нормативного правового акта положений с разной степенью регулирующего воздействия такой проект муниципального нормативного правового акта следует относить к наиболее высокой степени регулирующего воздействия

5. Процедура оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта с высокой и средней степенью регулирующего воздействия предусматривает следующие этапы:

1) разработка проекта муниципального нормативного правового акта, формирование сводного отчета о проекте муниципального нормативного правового акта;

2) проведение публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта и сводному отчету о проекте муниципального нормативного правового акта с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, и иными заинтересованными лицами (далее – публичные консультации);

3) подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта (далее – заключение), содержащего выводы о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, бюджета Кадынского муниципального округа Костромской области.

6. В отношении проектов муниципальных правовых актов, разрабатываемых исключительно в целях приведения отдельных формулировок муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, в соответствие с федеральным или региональным законодательством, применяется специальный порядок оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта без публичных консультаций (далее – специальный порядок без публичных консультаций).

7. Оценка регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта проводится до принятия проекта муниципального правового акта в установленном порядке.

Статья 3. Определение необходимости проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта

1. Разработчик устанавливает необходимость проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта:

1) определяя, относится (не относится) проект муниципального правового акта к перечню проектов муниципальных правовых актов, подлежащих оценке регулирующего воздействия, в соответствии с частью 6 статьи 1 настоящего Порядка;

2) заполняя и подписывая контрольный лист определения необходимости оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2. В случае если в контрольном листе на поставленные вопросы получен один или более положительных ответов, разработчик принимает решение о необходимости проведения оценки регулирующего воздействия, о чем делается соответствующая отметка в контрольном листе.

3. В случае если в контрольном листе на поставленные вопросы не получено ни одного положительного ответа, разработчик принимает решение о том, что проведение оценки регулирующего воздействия не требуется, о чем делается соответствующая отметка в контрольном листе.

Статья 4. Проведение оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта в специальном порядке без публичных консультаций

1. Процедура оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта в специальном порядке без публичных консультаций проводится в отношении проектов муниципальных правовых актов, указанных в части 6 статьи 2 настоящего Порядка, и предусматривает следующие этапы:

1) разработка проекта муниципального правового акта, подготовка пояснительной записки с обоснованием необходимости введения предлагаемого способа правового регулирования и проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта в соответствии со специальным порядком без публичных консультаций;

2) подготовка заключения.

2. Процедура оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов в соответствии со специальным порядком без публичных консультаций проводится путем размещения на официальном сайте документов, указанных в пункте 1 части 1 настоящей статьи.

3. Пояснительная записка к проекту муниципального правового акта должна содержать:

1) сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование;

2) сведения о цели предлагаемого правового регулирования;

3) описание основных групп субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, с указанием обязанностей, запретов, ограничений, которые предполагается возложить на названных субъектов, и (или) описание предполагаемых изменений в содержании существующих обязанностей, запретов, ограничений (с указанием норм федерального и (или) регионального законодательства, в соответствие с которыми приводятся положения муниципального правового акта);

4) обоснование необходимости введения предлагаемого способа правового регулирования и проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта в соответствии со специальным порядком без публичных консультаций;

5) сравнительный анализ возможных вариантов решения проблемы, обоснование и ожидаемый результат выбранного варианта правового регулирования.

4. В случае если по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта в специальном порядке без проведения публичных консультаций разработчиком сделан вывод об отсутствии в проекте муниципального правового акта положений, имеющих высокую или среднюю степень регулирующего воздействия, то для получения заключения разработчик направляет в уполномоченный орган на бумажном носителе и в электронной форме следующие документы:

1) проект муниципального правового акта;

2) пояснительную записку к проекту муниципального правового акта;

3) финансово-экономическое обоснование проекта муниципального правового акта (при необходимости).

В пояснительной записке к проекту муниципального правового акта разработчик отражает сведения о размещении на официальном сайте документов, указанных в пункте 1 части 1 настоящей статьи.

5. В случае, если в ходе проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта в специальном порядке без публичных консультаций разработчиком будет установлено, что проект муниципального правового акта содержит положения, имеющие высокую или среднюю степень регулирующего воздействия, разработчик принимает решение о необходимости проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта в соответствии со статьей 5 настоящего Порядка.

Статья 5. Проведение оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта

1. Оценка регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта осуществляется разработчиком путем проведения публичных консультаций.

Решение о необходимости проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта в порядке, предусмотренном настоящей статьей, принимается разработчиком самостоятельно либо по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта в специальном порядке без публичных консультаций, в том числе на основании заключения уполномоченного органа об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта, содержащего выводы об отнесении проекта муниципального правового акта к высокой или средней степени регулирующего воздействия.

2. Публичные консультации проводятся разработчиком в форме сбора мнений, замечаний и предложений некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности и иных заинтересованных лиц, по проекту муниципального правового акта в целях учета их интересов посредством направления участниками публичных консультаций своих мнений, замечаний и предложений в адрес разработчика.

3. Для проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта разработчик размещает на официальном сайте уведомление о проведении публичных консультаций по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку с приложением проекта муниципального правового акта, пояснительной записки, сводного отчета о проекте муниципального правового акта по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, а

также опросных листов с перечнем вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций.

Примерная форма опросного листа для проведения публичных консультаций приведена в Приложении 4 к настоящему Порядку.

3.1. Документы, указанные в части 3 настоящей статьи, также направляются разработчиком в адрес объединений и организаций, с которыми уполномоченным органом заключены соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов, в день размещения разработчиком информации в целях организации публичных консультаций на официальном сайте.

4. Сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта должен содержать следующие сведения:

- 1) степень регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта;
 - 2) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;
 - 3) анализ опыта субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований в регулировании соответствующих сфер деятельности;
 - 4) цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования, документам стратегического планирования Кадыйского муниципального округа Костромской области, иным программным документам;
 - 5) описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы;
 - 6) основные группы субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;
 - 7) новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации;
 - 8) оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области;
 - 9) новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, а также устанавливающие или изменяющие ранее установленные запреты и ограничения для субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, а также порядок организации их исполнения;
 - 10) оценка расходов и доходов субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо с изменением содержания таких обязанностей или ограничений;
 - 11) риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий;
 - 12) описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования;
 - 13) необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;
 - 14) предполагаемая дата вступления в силу проекта муниципального правового акта, необходимость установления переходных положений (переходного периода);
 - 15) сведения о проведении независимой антикоррупционной экспертизы проекта муниципального правового акта;
 - 16) иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.
5. Срок публичных консультаций устанавливается с учетом степени регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта и исчисляется с первого рабочего дня, следующего за днем размещения на официальном сайте документов, указанных в пункте 1 части 5 статьи 2 настоящего Порядка, и составляет не менее:
- 10 рабочих дней - для проектов муниципальных правовых актов, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;
 - 5 рабочих дней - для проектов муниципальных правовых актов, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия.

6. Разработчик в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения публичных консультаций рассматривает поступившие в установленный срок в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме мнения, замечания и предложения по проекту муниципального правового акта и оформляет справку о результатах публичных консультаций по проекту муниципального правового акта по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

Замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, поступившие в адрес разработчика после окончания срока проведения публичных консультаций, не подлежат рассмотрению и отражению в справке о результатах публичных консультаций.

7. В справке о результатах публичных консультаций отражаются мнения, замечания и предложения участников публичных консультаций, а также позиция разработчика по данным мнениям, замечаниям и предложениям и позиция разработчика в отношении необходимости использования либо неиспользования поступивших предложений и замечаний при доработке проекта муниципального правового акта.

Разработчик обязан рассмотреть все мнения, замечания и предложения, поступившие в письменной или электронной форме в срок, определенный для проведения публичных консультаций по проекту муниципального правового акта.

8. На основании полученных мнений, замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта разработчик вправе осуществить доработку или изменение отдельных положений проекта муниципального правового акта, что подлежит отражению в справке.

9. Справка о результатах публичных консультаций подписывается руководителем разработчика и размещается на официальном сайте не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, установленного частью 6 настоящей статьи, а также направляется вместе с проектом муниципального правового акта и материалами, полученными в ходе проведения публичных консультаций, в уполномоченный орган для подготовки заключения.

10. По итогам проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта разработчик направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения на бумажном носителе и в электронной форме проект муниципального правового акта, пояснительную записку к нему, сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта, который содержит сведения, предусмотренные частью 4 настоящей статьи, финансово-экономическое обоснование проекта муниципального правового акта (при необходимости) и документы, указанные в части 9 настоящей статьи.

11. Уполномоченный орган осуществляет рассмотрение документов, представленных в соответствии с частью 10 настоящей статьи, по итогам которого составляет заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта в соответствии со статьей 6 настоящего Порядка.

Статья 6. Рассмотрение документов уполномоченным органом и подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта

1. На основании представленных разработчиком в соответствии с частью 4 статьи 4 или частью 10 статьи 5 настоящего Порядка документов уполномоченным органом проводится их рассмотрение, по итогам которого составляется заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта (далее - заключение).

2. По результатам рассмотрения документов уполномоченный орган делает вывод о наличии либо отсутствии в проекте муниципального правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности и (или) бюджета Кадынского муниципального округа Костромской области, о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования.

3. В процессе проведения рассмотрения документов уполномоченный орган вправе направлять представленные разработчиком документы в органы государственной власти Костромской области, иные государственные органы, организации, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, и в иные организации с запросом о представлении своих предложений по проекту муниципального правового акта, представленного разработчиком.

4. При подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта уполномоченный орган должен дать оценку правильности определения разработчиком порядка проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта одним из способов, предусмотренных статьей 2 настоящего Порядка, а также соблюдения разработчиком порядка проведения процедур оценки регулирующего воздействия и обоснованности сделанных им выводов.

5. Заключение уполномоченного органа направляется разработчику в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных частью 4 статьи 4 настоящего Порядка, либо частью 10 статьи 5 настоящего Порядка.

6. Заключение уполномоченного органа подписывается руководителем уполномоченного органа и в течение 5 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте.

7. Заключение уполномоченного органа содержит следующие положения:

- 1) наименование проекта муниципального правового акта;
- 2) наименование разработчика проекта муниципального правового акта;
- 3) позиция относительно предлагаемого правового регулирования;
- 4) обобщение и оценка результатов публичных консультаций;
- 5) предложения, направленные на улучшение качества проекта муниципального правового акта;
- 6) итоговые выводы о достаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого варианта правового регулирования.

7. При выявлении уполномоченным органом в ходе рассмотрения представленных разработчиком документов факта направления неполного пакета документов по проекту муниципального правового акта, отсутствия в пояснительной записке к проекту муниципального правового акта обоснования необходимости введения предлагаемого способа правового регулирования и проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта в соответствии со специальным порядком без публичных консультаций, неправильного определения степени регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта, которое привело к уменьшению срока публичных консультаций, отсутствия в сводном отчете сведений, предусмотренных частью 4 статьи 4 настоящего Порядка, уполномоченный орган готовит письмо с указанием необходимости устранения выявленных нарушений и возвращает разработчику представленные документы.

В случае возврата уполномоченным органом представленных документов по факту неправильного определения степени регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта, которое привело к уменьшению срока публичных консультаций, отсутствия в сводном отчете сведений, предусмотренных частью 4 статьи 5 настоящего Порядка, разработчик дорабатывает их и проводит публичные консультации по проекту муниципального правового акта в соответствии со статьей 5 настоящего Порядка повторно.

7.1. При наличии в заключении уполномоченного органа вывода о необходимости существенной доработки проекта муниципального правового акта (требуется изменение положений проекта, имеющих высокую или среднюю степень регулирующего воздействия и (или) внесение в проект изменений, содержащих положения, имеющие высокую или среднюю степень регулирующего воздействия) разработчик осуществляет его доработку и проводит повторную процедуру оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

8. При получении разработчиком заключения, содержащего замечания к проекту муниципального правового акта, разработчик учитывает выводы, изложенные в заключении, и устраняет выявленные уполномоченным органом недостатки при доработке проекта муниципального правового акта. Заключение в обязательном порядке прилагается к проекту муниципального правового акта.

Разногласия, возникшие между уполномоченным органом и разработчиком по результатам рассмотрения заключения об оценке регулирующего воздействия, а также принятие окончательного решения осуществляются по итогам дополнительного обсуждения такого заключения по инициативе разработчика или уполномоченного органа в течение 15 рабочих дней со дня размещения заключения уполномоченного органа на официальном сайте.

Приложение № 1

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Кадыйского муниципального округа Костромской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными

нормативными правовыми актами Кадыйского муниципального округа Костромской области
обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности,
обязанности для субъектов инвестиционной деятельности

Форма контрольного листа определения необходимости
проведения оценки регулирующего воздействия проекта
муниципального правового акта

_____ (вид акта и его наименование)

| № п/п | Проект нормативного правового акта | ДА/НЕТ |
|-------|---|--------|
| 1 | предполагает установление новых или изменение ранее предусмотренных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской деятельности, исходя из того, что предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке | |
| 2 | предполагает установление новых или изменение ранее предусмотренных обязательных требований, запретов и ограничений для субъектов иной экономической деятельности | |
| 3 | предполагает установление новых или изменение ранее предусмотренных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов инвестиционной деятельности, исходя из того, что инвестиционной является деятельность по вложению денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, иных прав, имеющих денежную оценку, вкладываемых в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта, и осуществлению практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта | |
| 4 | разработан исключительно в целях приведения отдельных формулировок муниципальных актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствие с федеральным законодательством или региональным законодательством | |

Требуется проведение оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта:

_____ да/нет

_____ (ненужное зачеркнуть)

_____ (Ф.И.О. руководителя разработчика)(Подпись руководителя разработчика)

Дата _____

Приложение № 2

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Кадыйского муниципального округа Костромской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Кадыйского муниципального округа Костромской области обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности

Форма сводного отчета о проведении оценки
регулирующего воздействия

Сводный отчет
о проведении оценки регулирующего воздействия

(дата и номер сводного отчета)

1. Общая информация

| | |
|------|--|
| 1.1. | Вид и наименование проекта акта: _____ |
| 1.2. | Разработчик: _____ |
| 1.3. | Сведения об отраслевых (функциональных) органах (структурных подразделениях) разработчика – исполнителях проекта акта: _____ |
| 1.4. | Основание для разработки проекта акта: _____ |
| 1.5. | Контактная информация исполнителя разработчика: _____ Ф.И.О.: _____ Должность: _____ Номер телефона: _____ Адрес _____ электронной почты: _____ |

2. Степень регулирующего воздействия проекта акта

| | |
|------|--|
| 2.1. | Степень регулирующего воздействия проекта акта: _____ |
| 2.2. | Обоснование отнесения проекта акта к определенной степени регулирующего воздействия: _____ |

3. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы

| | |
|------|---|
| 3.1. | Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, условий и факторов ее существования: _____ |
| 3.2. | Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы: _____ |

| | |
|------|--|
| 3.3. | Информация о возникновении, выявлении проблемы, принятых мерах, направленных на ее решение, а также затраченных ресурсах и достигнутых результатах решения проблемы: _____ |
| 3.4. | Описание условий, при которых проблема может быть решена в целом без вмешательства со стороны государства: _____ |
| 3.5. | Источники данных: _____ |
| 3.6. | Иная информация о проблеме: _____ |

4. Анализ опыта субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований в соответствующих сферах деятельности

| | |
|------|--|
| 4.1. | Опыт субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований в соответствующих сферах деятельности: _____ |
| 4.2. | Источники данных: _____ |

5. Цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования, документам стратегического планирования Кадыйского муниципального округа Костромской области, иным программным документам

| | | | |
|------|--|------|---|
| 5.1. | Цели предлагаемого регулирования: _____ | 5.2. | Установленные сроки достижения целей предлагаемого регулирования: _____ |
| 5.3. | Обоснование соответствия целей предлагаемого регулирования принципам правового регулирования, документам стратегического планирования Кадыйского муниципального округа Костромской области, иным программным документам: _____ | | |
| 5.4. | Иная информация о целях предлагаемого регулирования: _____ | | |

6. Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы

| | | | | |
|------|---|--------|---------------|-----------------|
| 6.1. | Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов: _____ | | | |
| 6.2. | Описание иных способов решения проблемы (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема): _____ | | | |
| 6.3. | Обоснование | выбора | предлагаемого | способа решения |

| | |
|------|--|
| | проблемы: _____ |
| 6.4. | Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы: _____ |

7. Основные группы субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов

| | | | |
|------|-----------------------------------|------|--|
| 7.1. | Группа участников отношений _____ | 7.2. | Оценка количества участников отношений _____ |
| 7.3. | Источники данных: _____ | | |

8. Новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области или сведения об их изменении, а также порядок их реализации

| | | | | | |
|------|--|------|--------------------------|------|---|
| 8.1. | Описание новых или изменения существующих функций, полномочий, обязанностей или прав _____ | 8.2. | Порядок реализации _____ | 8.3. | Оценка изменения трудозатрат и потребностей в иных ресурсах _____ |
|------|--|------|--------------------------|------|---|

9. Оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области

| | | | | | |
|--------|--|--------|--|------|--|
| 9.1. | Наименование новой или изменяемой функции, полномочия, обязанности или права <1> | 9.2. | Описание видов расходов (возможных поступлений) | 9.3. | Количественная оценка расходов (возможных поступлений) |
| 9.4. | Наименование органа <2>: _____ | | | | |
| 9.4.1. | (указывается орган) _____ | 9.4.2. | Единовременные расходы _____ в 20__ году: _____ | | |
| | | 9.4.3. | Периодические расходы за период 20__ года: _____ | | |
| | | 9.4.4. | Возможные поступления за период 20__ года: _____ | | |
| 9.5. | Итоговые единовременные расходы: _____ | | | | |

| | | |
|------|--|--|
| 9.6. | Итоговые периодические расходы за год: _____ | |
| 9.7. | Итоговые возможные поступления за год: _____ | |
| 9.8. | Иные сведения о расходах (возможные поступления) бюджета Кадынского муниципального округа: _____ | |
| 9.9. | Источники данных: _____ | |

<1> Указываются данные из раздела 7 отчета.

<2> Указываются данные из раздела 7 отчета.

10. Новые обязанности или ограничения для субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, а также порядок организации их исполнения

| | | | | | |
|-------|--|-------|---|-------|---|
| 10.1. | Группа участников отношений <3> _____ | 10.2. | Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений _____ | 10.3. | Порядок организации исполнения обязанностей и ограничений _____ |
| | | | | | |

<3> Указываются данные из раздела 6 отчета.

11. Оценка расходов субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо изменением содержания таких обязанностей и ограничений

| | | | | | |
|-------|--|-------|--|-------|--|
| 11.1. | Группа участников отношений <4> _____ | 11.2. | Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений <5> _____ | 11.3. | Описание и оценка видов расходов _____ |
| | | | | | |

<4> Указываются данные из раздела 6 отчета.

<5> Указываются данные из раздела 9 отчета.

12. Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий, а также описание методов контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования

| 12.1. | 12.2. | 12.3. | 12.4. |
|--|---------------------------------------|---|-------------------------|
| Риски решения проблем предложенным способом и риски негативных последствий | Оценки вероятности наступления рисков | Методы контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования | Степень контроля рисков |
| 12.5. | Источники данных: _____ | | |

3. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения

| | | | |
|-------|---|-------|---|
| 13.1. | Предлагаемая дата вступления в силу проекта акта: _____ | | |
| 13.2. | Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого регулирования: _____ | | _____ срок (дней после (если есть обнародования необходимости): нормативного правового акта) _____ |
| 13.4. | Необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения: _____ | 13.5. | _____ срок (дней до момента (если есть вступления в силу необходимости): нормативного правового акта) _____ |
| 13.6. | Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимости распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения: _____ | | |

14. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия

| 14.1. | 14.2. | 14.3. | 14.4. | 14.5. |
|---|---|--------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования | Сроки мероприятий | Описание ожидаемого результата | Объем финансирования | Источники финансирования |
| 14.6. | Общий объем затрат на необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия: _____ руб. | | | |

15. Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования

| | |
|-------|---|
| 15.1 | Иные необходимые, по мнению разработчика, сведения: _____ |
| 15.2. | Источники данных: _____ |

Приложение:

(должность руководителя разработчика) (Подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение 3

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Кадыйского муниципального округа Костромской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Кадыйского муниципального округа Костромской области обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности

Форма уведомления о проведении публичных консультаций

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении публичных консультаций

(наименование разработчика проекта муниципального правового акта)
уведомляет о проведении публичных консультаций в рамках проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта _____

(вид акта и его наименование)
разработанного

(наименование субъекта правотворческой инициативы)
Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления в проекте муниципального правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета Кадыйского муниципального округа.

Сроки проведения публичных консультаций:

(дата начала и окончания)
Мнения, замечания и предложения направляются по прилагаемой форме опросного листа: в электронном виде на адрес

или на бумажном носителе по адресу _____
(адрес электронной почты)

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций: _____
(адрес разработчика)

(Ф.И.О. ответственного лица)
рабочий телефон: _____;
график работы: с _____ до _____ по рабочим дням.

Приложения:

1. Проект муниципального правового акта.
2. Пояснительная записка к проекту муниципального правового акта и дополнительная информация.
3. Опросный лист для проведения публичных консультаций.
4. Сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта.

Приложение 4

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Кадыйского муниципального округа Костромской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Кадыйского муниципального округа Костромской области обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности

Примерная форма опросного листа для проведения публичных консультаций по проекту муниципального правового акта

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
для проведения публичных консультаций
по проекту муниципального правового акта

_____ ,

(вид акта и его наименование)

разработанного

(наименование субъекта правотворческой инициативы)

Контактная информация об участнике публичных консультаций

Наименование _____ участника:

Сфера _____ деятельности _____ участника:

Фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ контактного _____ лица:

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Перечень вопросов,
обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций

1. Является ли проблема, на решение которой направлен проект муниципального правового акта, актуальной в настоящее время для Кадыйского муниципального округа?

2. Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено? _____

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, государства и общества в целом)?

4. Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и/или более

эффективны. _____

5. Какие, по Вашему мнению, субъекты предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности будут затронуты предлагаемым правовым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов в Кадыйском муниципальном округе)?

6. Повлияет ли введение предлагаемого правового регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.

7. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, а также насколько понятно сформулированы административные процедуры, реализуемые исполнительными органами государственной власти, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные полномочия?

8. Содержит ли проект муниципального правового акта положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности?

9. Оцените издержки субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, возникающие при введении предлагаемого правового регулирования. Какие из них Вы считаете избыточными? Если возможно, оцените затраты на выполнение вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее).

10. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть при проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта и его принятии

Приложение 5

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Кадыйского муниципального округа Костромской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Кадыйского муниципального округа Костромской области обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности

Форма справки о результатах проведения публичных консультаций по проекту муниципального правового акта

СПРАВКА
о результатах проведения публичных консультаций
по проекту муниципального правового акта

(вид акта и его наименование)

В соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Кадыйского муниципального округа, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Кадыйского муниципального округа Костромской области обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, утвержденным постановлением администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области от ____ января 2026 года № _____,

_____ (наименование разработчика)
проведены публичные консультации по проекту

_____ (вид акта и его наименование)
разработанному

_____ (наименование субъекта правотворческой инициативы)
В рамках публичных консультаций проект муниципального правового акта и перечень вопросов по проекту муниципального правового акта были направлены в:

При проведении публичных консультаций получены отзывы от:

Результаты проведения публичных консультаций обобщены в сводной таблице результатов.

Сводная таблица
результатов проведения публичных консультаций

| № | Структурный элемент проекта муниципального правового акта | Замечания и (или) предложения | Позиция уполномоченного органа по поступившим замечаниям и предложениям |
|-----------------------------------|---|-------------------------------|---|
| Участник публичных консультаций - | | | |
| 1. | | | |
| Участник публичных консультаций - | | | |
| 2. | | | |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 января 2026 года

№ 29

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Кадыйского муниципального района Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Кадыйского муниципального округа от 16.10.2024 № 9 «О правопреемстве органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области», с целью приведения нормативной правовой базы в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области
п о с т а н о в л я е т :

1. Признать утратившими силу:

1.1. постановление администрации Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 01.12.2022 № 62 «Об утверждении положения о системе управления охраной труда в администрации Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

1.2. постановления администрации Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области:

- от 21.10.2022 № 42 «Об утверждении положения о системе управления охраной труда в администрации Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 15.07.2024 № 36 «Об утверждении положения по учету микроповреждений (микротравмам) работников администрации Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского района»;

1.3. постановление администрации Чернышевского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 14.11.2022 № 68 «Об утверждении положения о системе управления охраной труда в администрации Чернышевского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

1.4. постановления администрации Кадыйского муниципального района Костромской области:

- от 29.01.2018 № 28/1 «О создании межведомственной комиссии по реализации государственной программы Костромской области «оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом на 2013 -2018 годы» в Кадыйском муниципальном районе»;

- от 24.10.2022 № 418 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Кадыйского муниципального района муниципальной услуги «уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником»»;

- от 21.06.2023 № 231 «Об утверждении положения о системе управления профессиональными рисками в администрации Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 21.06.2023 № 230 «Об утверждении положения о системе управления охраной труда в администрации Кадыйского муниципального района»;

- от 23.07.2024 № 252 «Об упразднении рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды»;

- от 04.09.2024 № 306 «О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 04 апреля 2019 года № 118».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя заведующего правовым отделом администрации Кадыйского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Кадыйского муниципального округа
Костромской области Н.А.Поспелова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 января 2026 года

№ 30

О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального округа от 05.09.2025 № 493

На основании статей 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статей 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 32.13 кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим

законодательством, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области от 05.09.2025 № 493 «Об определении мест для отбывания исправительных работ, назначенных осужденному к исправительным работам, не имеющему основного места работы, или обязательных работ, назначенных лицу, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, а также видов обязательных работ и объектов, на которых отбываются указанные работы» (далее – Постановление):

1.1. Название Постановления изложить в новой редакции: «Об определении мест обязательных работ, назначенных лицу, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, а также видов обязательных работ и объектов, на которых отбываются указанные работы»;

1.2. Пункт 1 Постановления и Приложение № 1 к Постановлению признать утратившими силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации

Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«30» января 2026 года

№ 9-р

О проведении отбора получателей субсидии

В соответствии с постановлением администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области от 04.02.2025 № 81 «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока»,

1. Объявить проведение отбора получателей субсидии на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области.

2. Установить сроки приема заявок с 09.00 час. 04.02.2026 года по 09:00 час. 14.02.2025 года включительно.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области в сети Интернет.

Глава

Кадыйского муниципального округа
Костромской области Н.А.Поспелова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«30» января 2026 года

№ 10-р

О проведении отбора получателей субсидии

В соответствии с постановлением администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области от 18.02.2025 № 115 «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказание услуг в сфере теплоснабжения»,

1. Объявить проведение отбора получателей субсидии на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области.

2. Установить сроки приема заявок с 09.00 час. 05.02.2026 года по 09:00 час. 10.02.2025 года включительно.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области в сети Интернет.

Глава
Кадыйского муниципального округа
Костромской области Н.А.Поспелова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

27 января 2026 года

№ 274

Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и требований к их качеству

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», на основании Постановления правительства Российской Федерации от 23.01.2026 № 30 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2026 году»,

Дума Кадыйского муниципального округа **р е ш и л а :**

1. Определить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, согласно приложению № 1.

2. Установить качество предоставляемых услуг, предусмотренных гарантированным перечнем услуг по погребению, в соответствии с требованиями согласно приложению № 2.

3. Определить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими

погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанности осуществить погребение, согласно приложению № 3.

4. Установить качество предоставляемых услуг, предусмотренных гарантированным перечнем услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанности осуществить погребение, согласно приложению № 4.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2026 года.

Председатель Думы

Кадыйского муниципального округа Костромской области А.В.Кузнецов

Исполняющий полномочия

главы Кадыйского муниципального округа Костромской области Н.А.Поспелова

Приложение № 1
к решению Думы

Кадыйского муниципального округа
Костромской области от 27 января 2026 года № 274

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

| № п/п | Перечень услуг по погребению | Единица измерения | Стоимость (руб.) |
|-------|--|-------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | одни похороны | бесплатно |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 1 штука | 4048,00 |
| 3. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) | 1 человека | 2891,00 |
| 4. | погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом) | 1 человека | 2739,63 |
| | Всего | | 9678,63 |

Приложение № 2
к решению Думы

Кадыйского муниципального округа
Костромской области от 27 января 2026 года № 274

Качество предоставляемых услуг, предусмотренных гарантированным перечнем услуг по погребению

| № п/п | Перечень услуг по погребению | Описание |
|-------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | Получение документов, удостоверяющих личность умершего. Выяснение места нахождения покойного, выезд в поликлинику, больницу или морг для оформления документов. Выезд в орган ЗАГСа для получения свидетельства о смерти и справки для получения пособия на погребение. Доставка документов заказчику. |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | Гроб деревянный недрапированный. Погрузка гроба и похоронных принадлежностей (независимо от их количества) в автокатафалк, доставка их на дом или в морг, разгрузка и подъем на соответствующий этаж. |

| | | |
|----|---|---|
| 3. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) | Прибытие бригады из 4 человек, осуществляющей вынос гроба с телом, к дому или моргу. Вынос гроба с телом из дома или морга с кратковременной остановкой (до 40 минут). Установка гроба в автокатафалк, сопровождение в пути. Вынос и установка гроба с телом на месте захоронения. Предоставление автокатафалка для перевозки гроба с телом умершего и сопровождающих лиц из дома или морга до места захоронения. Продолжительность похорон - до 2 часов. |
| 4. | Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом) | Расчистка и разметка места для рытья могилы в соответствии со стандартами. Рытье могилы механизированным способом продолжительностью 1,4 часа. Поднос гроба с телом умершего на кладбище, забивание крышки гроба и опускание в могилу. Засыпание могилы вручную и устройство надмогильного холма. Установка регистрационной таблички (креста) и венков на могиле. |

Приложение № 3

к решению Думы
Кадыйского муниципального округа
Костромской области от 27 января 2026 года № 274

Стоимость

услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанности осуществить погребение

| № п/п | Перечень услуг по погребению | Единица измерения | Стоимость (руб.) |
|-------|--|-------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | одни похороны | бесплатно |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 1 штука | 3 469,00 |
| 3. | Облачение тела | 1 человека | 579,00 |
| 4. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) | 1 человека | 2891,00 |
| 5. | Погребение (кремация с последующим захоронением урны с прахом) | 1 человека | 2 739,63 |
| | Всего | | 9678,63 |

Приложение № 4

к решению Думы
Кадыйского муниципального округа
Костромской области от 27 января 2026 года № 274

Качество предоставляемых услуг, предоставляемых согласно гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанности осуществить погребение

| № п/п | Перечень услуг по погребению | Описание |
|-------|------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Оформление | Получение документов, удостоверяющих личность умершего. |

| | | |
|----|--|--|
| | документов, необходимых для погребения | Выяснение места нахождения покойного, выезд в поликлинику, больницу или морг для оформления документов. Выезд в орган ЗАГСа для получения свидетельства о смерти и справки для получения пособия на погребение. |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | Гроб деревянный недрапированный. Доставка гроба до места нахождения тела умершего в морг (больницу). Выгрузка и перенос гроба в морг (больницу) осуществляются двумя работниками специализированной службы. |
| 3. | Облачение тела | Облачение тела умершего в материал, предназначенный для облачения, осуществляется рабочим специализированной службы. |
| 4. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) | Прибытие катафалка и рабочих специализированной службы из 4 человек в морг (больницу). Вынос закрытого гроба с телом (останками) умершего рабочими специализированной службы из помещения морга (больницы) и установка в катафалк. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище и перенос гроба с телом (останками) умершего к месту захоронения. |
| 5. | Погребение (кремация с последующим захоронением урны с прахом) | Расчистка и разметка места для рытья могилы в соответствии со стандартами. Рытье могилы механизированным способом продолжительностью 1,4 часа. Поднос гроба с телом умершего на кладбище, забивание крышки гроба и опускание в могилу. Засыпание могилы вручную и устройство надмогильного холма. Установка регистрационной таблички (креста) на могиле. |

Информационный бюллетень выходит не реже 1 раза в квартал.

Тираж 10 экземпляров.

Учредители: Дума Кадыйского муниципального округа Костромской области.

Адрес: 157980 Костромская область п. Кадый ул. Центральная д. 3; **тел./факс** (49442) 3-40-08 .