



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

информационный бюллетень

Официальное издание районного Собрания депутатов и
администрации Кадыйского муниципального района

Издается
с июня
2007года
№ 93
22 апреля
2015года
Бесплатно

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

27 февраля 2015года.

№ 406

О внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального образования
Кадыйский муниципальный район
Костромской области

В целях приведения Устава Кадыйского муниципального района Костромской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Закона Костромской области от 20.11.2014г. № 603-5-ЗКО «О порядке формирования представительных органов муниципальных районов Костромской области и порядке избрания глав муниципальных образований Костромской области, Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области, Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области, Положением о порядке организации проведения публичных слушаний в Кадыйском муниципальном районе Костромской области, Собрание депутатов **решило** :

1. Внести в Устав муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области», принятый решением Собрания депутатов Кадыйского района от 21.06.2005 г. № 42 (в редакции решений Собрания депутатов от 31.05.2006 г. № 38; от 30.01.2007 г. № 104; от 31.10.2007г. № 158; от 01.11.2008г. № 250; от 06.03.2009г. №277; от 22.12.2009г. №363; от 03.08.2010г. № 436; от 01.03.2011г. №50; от 30.05.2012г. №170; от 03.04.2013г. № 248) изменения и дополнения следующего содержания:

1.1. В статье 7:

1.1.1 пункт 1 части 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района; »;

1.1.2 часть 1 дополнить пунктом 6.2 следующего содержания:

«6.2) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;»;

1.1.3 пункт 11 части 1 изложить в следующей редакции:

«11) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;»;

1.1.4 в пункте 12 части 1 слова «в медицинских учреждениях» заменить словами «в медицинских организациях», слова «гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи» заменить словами «гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»;

1.1.5 в пункте 15.1 части 1 слова «выдача разрешений на установку» заменить словами «утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию», слово «вновь» исключить;

1.1.6 пункт 21 части 1 после слов «осуществление мероприятий по» дополнить словами «территориальной обороне и»;

1.1.7 пункты 30,31 части 1 - **исключить**;

1.1.8 часть 1 дополнить пунктом 34 следующего содержания:

«34) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.»;

1.1.9 абзац третий части 3 дополнить предложением следующего содержания: «Порядок заключения соглашений определяется

нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.».

1.2. **Часть 1 статьи 7.1** дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.».

1.3. В частях 1; 1.2. статьи 11 слова «депутатов Собрания депутатов муниципального района,» - исключить.

1.4. В статье 22

1.4.1 дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1) Полномочия главы муниципального района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:

1) несоблюдения главой муниципального района, его супругой и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами;

2) установления в отношении избранного на муниципальных выборах главы муниципального района факта открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами в период, когда указанное лицо было зарегистрировано в качестве кандидата на выборах главы муниципального района.»;

1.4.2 пункт 13 исключить;

1.4.3 дополнить частью 2 следующего содержания:

«2. В случае досрочного прекращения полномочий, на основании решения представительного органа муниципального района об удалении главы района в отставку, он обжалует в судебном порядке указанное решение, досрочные выборы главы муниципального района не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.»

1.5. Части 2 - 4 статьи 23 изложить в следующей редакции:

«2. Собрание депутатов муниципального района формируется из глав поселений, входящих в состав муниципального района, и из депутатов Советов депутатов указанных поселений, избираемых Советами депутатов поселений из своего состава. Советы депутатов поселений на ближайшем заседании, избирают по одному депутату в состав Собрания депутатов муниципального района. Депутат избирается открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности Советов депутатов, голосование проводится по каждой кандидатуре отдельно.

3. Численность депутатов Собрания депутатов муниципального района составляет 16 человек.

4. Руководит Собранием депутатов муниципального района председатель, избираемый из сформированного Собрания депутатов в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 26 настоящего Устава.».

1.6. Статью 26 изложить в следующей редакции:

«Статья 26. Председатель Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области

1. Председатель Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области (по тексту настоящего Устава – председатель Собрания депутатов муниципального района) избирается из состава сформированного из глав поселений и депутатов Советов депутатов поселений входящих в муниципальный район по установленной норме представительства на срок полномочий Собрания депутатов муниципального района на первом заседании Собрания депутатов муниципального района нового созыва. Выборы осуществляются открытым голосованием большинством голосов от установленного настоящим Уставом численного состава депутатов Собрания депутатов муниципального района.

2. Председатель Собрания депутатов муниципального района осуществляет свою деятельность на непостоянной основе, подотчетен и подконтролен Собранию депутатов муниципального района, на него распространяются ограничения, установленные статьей 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для выборных должностных лиц местного самоуправления.

Для обеспечения организационно-информационной деятельности Собрания депутатов на постоянной профессиональной основе работает ответственный секретарь, порядок назначения и функциональные обязанности устанавливаются Регламентом Собрания депутатов.

3. Председатель Собрания депутатов муниципального района может быть отозван двумя третями голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов муниципального района в результате открытого голосования. Полномочия председателя Собрания депутатов муниципального района прекращаются с истечением срока полномочий Собрания депутатов муниципального района соответствующего созыва, либо сложения им своих полномочий, либо по личному заявлению об оставлении данной должности. Порядок замещения должности председателя Собрания депутатов муниципального района во время его отсутствия и процедура отзыва и прекращения его полномочий устанавливаются регламентом Собрания депутатов муниципального района.»

1.7. Статью 28 дополнить частью 2 следующего содержания:

«2. В случае досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов муниципального района, Советы депутатов соответствующих поселений, обязаны в течение одного месяца избрать в состав Собрания депутатов муниципального района, других депутатов.».

1.8. Статью 29.1 дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1) в случае прекращения его полномочий соответственно в качестве главы поселения, депутата Совета депутатов поселения в составе муниципального района

1.9. Статью 29.1 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Совета депутатов соответствующего поселения, избранного в состав Собрания депутатов муниципального района, Советы депутатов соответствующих поселений, обязаны в течение одного месяца избрать в состав Собрания депутатов муниципального района, другого депутата.».

1.10. Статью 45 изложить в следующей редакции:

«Статья 45. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.»;

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Управление Минюста России по Костромской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования после государственной регистрации.

Пункт 1.3. распространяет свое действие на избираемого и применяется в отношении избранного после вступления в силу настоящего решения, выборного должностного лица местного самоуправления.

Пункты 1.5, 1.6, 1.7 и 1.8 вступают в силу после истечения срока полномочий Собрания депутатов Кадыйского муниципального района принявшего данные изменения.

Глава Кадыйского муниципального района
Костромской области

В.В.Зайцев

Председатель Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
Костромской области

Г.Н.Харчев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» апреля 2015 года

№ 136

Об утверждении Положения о порядке учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, подлежащих обучению в образовательных организациях Кадыйского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, в целях осуществления учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, подлежащих обучению в образовательных организациях,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке учёта форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, подлежащих обучению в образовательных организациях Кадыйского муниципального района (приложение).
2. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию.

Глава администрации
Кадыйского муниципального района В.В. Зайцев

Приложение
к постановлению администрации
Кадыйского муниципального района
от «14» апреля 2015 г. № 136

Положение

о порядке учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, подлежащих обучению в образовательных организациях Кадыйского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, подлежащих обучению в образовательных организациях Кадыйского муниципального района (далее – Положение), разработано на основании ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015, постановления главы администрации Кадыйского муниципального района от 08.04.2015 г. № 129 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Кадыйского муниципального района, в целях осуществления учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями)

детей, подлежащих обучению в образовательных организациях.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, обучающихся в образовательных организациях Кадыйского муниципального района (далее образовательные организации).

1.3. Учету подлежат формы получения образования всех несовершеннолетних граждан в возрасте от 6,5 до 18 лет, подлежащих обучению в образовательных организациях.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

1.5. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.6. Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района (далее – отдел образования) осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету форм получения образования.

1.7. Информация по учету форм подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями действующего законодательства в части защиты персональных данных.

1.8. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется вне образовательной организации с правом прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательных организациях.

1.9. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ДАННЫХ ПО УЧЕТУ ФОРМ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Учет форм получения образования осуществляется путем формирования информационной базы данных о детях 6,5 – 18 лет в соответствии с Положением о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Кадыйского муниципального района

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО УЧЕТУ ФОРМ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Отдел образования:

- обеспечивает учет форм получения образования;

- формирует базу данных учета форм получения образования на основании сведений, представленных образовательными организациями.

3.2. Образовательные организации:

- с 10 по 20 сентября ежегодно представляют в отдел образования информацию о контингенте обучающихся по состоянию на 20 сентября(приложение);

- представляют в отдел образования уточненную информацию о формах получения образования в случае решения родителями (законными представителями) изменить действующую форму получения образования (приложение)

3.3. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе отдел образования.

Приложение
к Положению о порядке учета форм
получения образования, определенных
родителями (законными представителями)
детей, подлежащих обучению в образовательных
организациях Кадыйского муниципального района

Сведения
о численности детей, обучающихся по каждой форме получения образования
на _____

(образовательное учреждение)

МКО У	Численность обучающихся по формам получения образования, чел.								
	Очная	Очно- заочная	Заочная	Индиви- дуальный учебный план	Индиви- дуальное обучение на дому (по состоянию здоровья)	Дистан- ционное обучение	Семей- ное образо- вание	Самооб- разова- ние	ИТОГО

Руководитель

подпись

Ф.И.О.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения об аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций Кадыйского муниципального района

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций Кадыйского муниципального района (приложение).
2. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию.

Глава администрации
Кадыйского муниципального района В.В. Зайцев

Приложение
к постановлению администрации
Кадыйского муниципального района
от «14» апреля 2015 г. № 137

**Положение
об аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций Кадыйского
муниципального района**

1. Общие положения

1. **Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки** проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций Кадыйского муниципального района (далее – руководитель, кандидат на должность руководителя).
2. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации руководителя, кандидата на должность руководителя требованиям, **предъявляемым к должности "Руководитель (директор, заведующий) образовательного учреждения"** Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н (далее – Единый квалификационный справочник), и профессиональным стандартам **на основе оценки их профессиональной компетентности и уровня профессиональной подготовки.**
3. Основными задачами аттестации являются:
 - а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководителей, их личного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательной организацией;
 - б) повышение эффективности и качества труда;
 - в) отбор лиц, способных занимать должность руководителя образовательной организации.
4. **Проведение аттестации руководителя и кандидатов на должность руководителя обеспечивает** отдел образования администрации Кадыйского муниципального района.
5. Аттестационная комиссия, ее состав и регламент работы
6. Для проведения аттестации формируется постоянно действующая аттестационная комиссия по аттестации **руководителей и кандидатов на должность руководителя (далее – аттестационная комиссия)**, количественный и персональный состав которой определяется приказом отдела образования администрации Кадыйского муниципального района.
7. В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены аттестационной комиссии.
8. Все члены комиссии лично участвуют в заседаниях аттестационной комиссии и обладают равными правами при принятии решения.
9. Председатель аттестационной комиссии:
 - а) возглавляет аттестационную комиссию, осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;
 - б) председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;
 - в) распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
 - г) определяет по согласованию с другими членами аттестационной комиссии порядок рассмотрения вопросов.
10. Заместитель председателя аттестационной комиссии в отсутствие председателя аттестационной комиссии и по его поручению председательствует на заседаниях аттестационной комиссии и исполняет обязанности председателя.
11. Секретарь входит в состав аттестационной комиссии и осуществляет организационную деятельность аттестационной комиссии, ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ход заседания, принятые аттестационной комиссией решения и результаты голосования по форме согласно Приложению к настоящему Положению.
12. Аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не

менее двух третей ее членов.

13. Аттестация начинается докладом председателя или одного из членов аттестационной комиссии по представленным документам и материалам.
14. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии руководитель или кандидат на должность руководителя считается аттестованным.
15. Порядок и сроки проведения аттестации
16. Аттестация руководителей организаций проводится один раз в 5 лет. Аттестация кандидата на должность руководителя организации проводится до заключения с ним трудового договора.
17. **Аттестация руководителей проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, который ежегодно утверждается приказом отдела образования администрации Кадыйского муниципального района и доводится до сведения каждого руководителя, подлежащего аттестации в текущем году под роспись не менее чем за месяц до начала аттестации. Аттестация кандидатов на должность руководителя проводится по мере поступления заявлений о приеме на должность руководителя образовательной организации.**
18. В графике проведения аттестации указывается:
 - а) список руководителей, подлежащих аттестации;
 - б) дата, время и место проведения аттестации;
 - в) сроки представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием лиц, ответственных за их подготовку и представление.
19. Аттестация кандидата на должность руководителя должна быть проведена в течение 2 месяцев со дня обращения кандидата на должность руководителя с заявлением о приеме на должность руководителя образовательной организации.
20. Аттестации не подлежат следующие руководители:
 - а) беременные женщины;
 - б) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.Аттестация указанных лиц возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска.
21. **Дата, время и место заседания аттестационной комиссии по аттестации кандидата на должность руководителя определяется приказом отдела образования администрации Кадыйского муниципального района, о чем кандидат на должность руководителя должен быть уведомлен не позднее, чем за 3 дня до дня заседания.**
22. В случае невозможности присутствия кандидата на должность руководителя по уважительной причине на заседании аттестационной комиссии, заседание аттестационной комиссии может быть перенесено на другой день, о чем кандидат на должность руководителя должен быть уведомлен не менее чем за 3 дня до дня заседания.
23. **Аттестация руководителя проводится без личного его присутствия путем оценки его профессиональной деятельности, на основе подготовленного им аналитического отчета по основным показателям эффективности деятельности образовательной организации. Форма указанного отчета утверждается приказом отдела образования администрации Кадыйского муниципального района.**
24. Аналитический отчет по основным показателям эффективности деятельности образовательной организации должен быть направлен руководителем в аттестационную комиссию не позднее, чем за 14 дней до дня проведения аттестации.
25. Аттестация кандидатов на должность руководителя проводится в форме собеседования с учетом следующих документов:
 - а) документа об образовании и квалификации;
 - б) документов о трудовой деятельности (трудовая книжка);
 - в) свидетельств о повышении квалификации;
 - г) документов о результатах профессиональной деятельности (грамоты, благодарственные письма и прочее).
26. Аттестационная комиссия в отношении руководителя устанавливает его соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности "Руководитель (директор, заведующий) образовательного учреждения" Единым квалификационным справочником, оценивает его участие в решении поставленных перед организацией задач, сложность выполняемой им работы, ее результативность и эффективность, а также учитывает при принятии решения профессиональные знания, навыки, опыт работы в должности, повышение квалификации, переподготовку и организаторские способности руководителя.
27. Аттестационная комиссия в отношении кандидата на должность руководителя устанавливает его соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности "Руководитель (директор, заведующий) образовательного учреждения" Единым квалификационным справочником и учитывает при принятии решения его стаж педагогической деятельности, повышение квалификации и переподготовку.
28. Результаты аттестации
29. По результатам аттестации руководителя, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
 - а) соответствует занимаемой должности;
 - б) не соответствует занимаемой должности.
30. По результатам аттестации кандидата на должность руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
 - а) соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя;
 - б) не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя.
31. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.
32. Аттестационная комиссия по результатам аттестации вправе дать руководителю, кандидату на должность руководителя мотивированные рекомендации о необходимости пройти профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
33. В случае принятия аттестационной комиссией в отношении руководителя решения о несоответствии его занимаемой

должности протокол заседания аттестационной комиссии в течение 7 дней должен быть направлен главе администрации Кадыйского муниципального района.

34. В случае принятия аттестационной комиссией в отношении руководителя решения о несоответствии его занимаемой должности в срок не более одного месяца со дня аттестации руководитель может быть понижен в должности с его согласия.

В случае несогласия руководителя с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность работодатель вправе в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить руководителя в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение руководителя или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

35. В случае принятия аттестационной комиссией в отношении кандидата на должность руководителя решения о несоответствии его квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя, трудовой договор с ним не заключается.

36. Результаты аттестации сообщаются кандидату на должность руководителя непосредственно после подведения итогов голосования. На руководителя, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименование его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Председатель аттестационной комиссии знакомит руководителя с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола, аналитический отчет руководителя по основным показателям эффективности деятельности образовательной организации хранится в личном деле руководителя.

37. Руководитель, кандидат на должность руководителя вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

Приложение
к Положению об аттестации руководителей и кандидатов
на должности руководителей образовательных организаций
Кадыйского муниципального района

Форма

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии по аттестации руководителя (кандидата на должность руководителя) образовательной
организации Кадыйского муниципального района
от _____

На заседании аттестационной комиссии присутствуют члены комиссии:

Присутствуют аттестуемые _____

Заседание комиссии вел: _____

Выступили: _____
(фамилия, инициалы выступивших)

Ход заседания _____

Комиссия решила: _____

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Кадыйского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 06 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации Кадыйского муниципального района от 26 января 2015 г. № 25 «О закреплении территории за муниципальными образовательными учреждениями», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, в целях осуществления учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, определения порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, участвующих в мероприятиях по учёту детей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Кадыйского муниципального района (приложение).
2. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию.

Глава администрации
Кадыйского муниципального района В.В. Зайцев

Приложение
к постановлению администрации
Кадыйского муниципального района
от 08 апреля 2015 г. № 129

Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Кадыйского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Кадыйского муниципального района (далее - Положение) разработано в целях определения порядка осуществления ежегодного учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также взаимодействия органов и организаций, участвующих в осуществлении учета детей.

1.2. Ежегодному учету подлежат дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Кадыйского муниципального района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"; Федеральным законом от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"; Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"; Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области; Положением об отделе образования администрации Кадыйского муниципального района, утвержденным решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области от 27.03.2014 г. № 327, Постановлением администрации Кадыйского муниципального района от 26.01.2015 г. № 25 «О закреплении территории за муниципальными образовательными учреждениями».

1.4. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.5. В учете детей участвуют:

- администрация Кадыйского муниципального района;
- отдел образования администрации Кадыйского муниципального района (далее – отдел образования);
- образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Кадыйского муниципального района (далее – КДН и ЗП);
- ПП № 10 МО МВД России «Макарьевский» (по согласованию);
- ОГБУЗ «Кадыйская РБ» (по согласованию);
- территориальный отдел социальной защиты населения, опеки и попечительства №4 (далее ТОСЗН ОиП № 4) (по согласованию).

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧЕТА ДЕТЕЙ

2.1. Обеспечение учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях.

2.2. Обеспечение предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Кадыйского муниципального района всем гражданам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.3. Обеспечение соблюдения требований обязательности начального общего, основного общего и среднего общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО УЧЕТУ ДЕТЕЙ

3.1. Учет детей осуществляется в форме ведения отделом образования электронной базы данных детей от 0 до 18 лет проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории Кадыйского муниципального района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) (далее – электронная база данных).

3.2. Источниками сведений для заполнения (корректировки) электронной базы данных являются:

- сведения участковых педиатров ОГБУЗ «Кадыйская РБ» о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- сведения, полученные от инспектора ПДН, участковых уполномоченных ПП № 10 МО МВД России «Макарьевский» о детях, проживающих на соответствующей территории, как зарегистрированных, так и фактически проживающих на соответствующей территории;

- сведения, полученные от ТОСЗН ОиП № 4;

- сведения о детях, полученные в результате обходов закрепленных территорий работниками общеобразовательных организаций совместно с участковыми уполномоченными органов внутренних дел (по согласованию).

3.3. Общеобразовательная организация с целью осуществления перспективного комплектования и проверки сведений о фактическом проживании (отсутствии) детей по месту жительства (пребывания) и формирования банка данных, осуществляет ежегодный двухразовый (в период с 1 февраля по 1 марта и с 5 августа по 5 сентября) обход территории, закрепленной за общеобразовательной организацией.

В состав рабочей группы по обходу закрепленной за общеобразовательной организацией территории входят сотрудники образовательных организаций, органа внутренних дел (по согласованию).

3.4. Информация о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Кадыйского муниципального района, сформированная общеобразовательной организацией, два раза в год, в срок до 10 марта и до 15 сентября текущего года представляется руководителем общеобразовательной организации на электронном и бумажном носителях в отдел образования (по состоянию на 1 марта и 5 сентября текущего года). Информация заверяется подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации.

3.5. Отдел образования на основании полученных сведений формирует муниципальную электронную базу данных, состоящую из следующих разделов:

- сведения о воспитанниках дошкольных образовательных организаций (групп для детей дошкольного возраста при общеобразовательной организации);

- сведения о детях дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации (группы для детей дошкольного возраста при общеобразовательной организации);

- сведения об учащихся общеобразовательных организаций;

- сведения о детях, окончивших обучение по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования;

- сведения о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, не получающих общее образование по состоянию здоровья;

- сведения о детях в возрасте 6,5-18 лет, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;

- сведения об учащихся, систематически пропускающих учебные занятия;

- сведения об учащихся выбывших (прибывших) из общеобразовательных организаций;

- сведения об учащихся, оставленных на повторный год обучения;

- сведения о детях, получающих общее образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

4. КОМПЕТЕНЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕТА ДЕТЕЙ

4.1. Администрация Кадыйского муниципального района:

4.1.1. Утверждает Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Кадыйского муниципального района;

4.1.2. Закрепляет образовательные организации за конкретными территориями Кадыйского муниципального района;

4.1.3. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению своих детей, принимает меры воздействия в отношении их в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Костромской области и Кадыйского муниципального района.

4.2. Отдел образования:

4.2.1. В период с 10 по 15 сентября осуществляет ежегодный анализ данных списочного учёта детей в возрасте от 0 до 18 лет проживающих на территории Кадыйского района и формирует муниципальную электронную базу данных;

4.2.2. В период с 10 по 15 марта каждого текущего года осуществляет сверку сведений о результатах списочного учета детей и их корректировку в соответствии с информацией, представляемой общеобразовательными организациями о детях, выбывших из общеобразовательной организации, и принятых на обучение и учитывает его результаты при рациональном размещении сети;

4.2.3. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в общеобразовательные организации;

4.2.4. Осуществляет мониторинг в рамках имеющихся полномочий за деятельностью муниципальных общеобразовательных организаций по организации обучения детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет и принятием мер по сохранению контингента обучающихся;

4.2.5. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учёту детей;

4.2.6. Оформляет и направляет запросы; принимает поступившие документы (сведения, отчёты); проверяет, обрабатывает, формирует сводные отчёты;

4.2.7. Предоставляет, в соответствии с графиком, в департамент образования и науки Костромской области информацию о результатах проведения федерального статистического наблюдения по форме №1-НД «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в общеобразовательных организациях» и другую статистическую отчётность.

4.2.8. Проводит необходимую инструктивную и разъяснительную работу с сотрудниками образовательных организаций, участвующими в проведении работы по формированию баз данных.

4.2.9. Ведет учет детей в возрасте от 0 до 7 лет, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных организациях и дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций.

4.3. Общеобразовательные организации:

4.3.1. Осуществляют первичный учёт детей в соответствии с разделом 3 настоящего Положения: формируют рабочую группу, организуют ее работу; дважды в год (с 1 февраля по 1 марта и с 5 августа по 5 сентября) проводят обход территории закрепленной за школой, с целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании и обучении детей по месту жительства; обеспечивают приём информации о детях, подлежащих обучению, составляют списки детей от 0 до 18 лет, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях и своевременно направляют их в отдел образования;

4.3.2. Проводят необходимую инструктивную и разъяснительную работу с сотрудниками, участвующими в проведении работы по учёту детей, а также информационно-разъяснительную работу с населением;

4.3.3. Осуществляют ведение документации по учёту и движению детей (включая вопросы приёма, перевода, выбытия, исключения);

4.3.4. Своевременно информируют отдел образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение, не обучающихся детях;

4.3.5. Принимают меры к получению несовершеннолетними, проживающими на закреплённой территории общего образования.

4.3.6. Осуществляют систематический контроль за посещением учебных занятий учащимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с учащимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации, принимают меры по получению ими общего образования;

4.3.7. Осуществляют проверку факта обучения детей, проживающих на территории, закреплённой за общеобразовательной организацией, но обучающихся в других общеобразовательных организациях района;

4.3.8. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учёту и движению обучающихся до достижения ими возраста 18 лет.

4.3.9. Представляют ежегодно в отдел образования сведения о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории, закреплённой за общеобразовательной организацией
с 01 по 10 сентября:

- сведения об учащихся общеобразовательной организации (приложение №1 к настоящему Положению);

- сведения об учащихся других общеобразовательных организаций (приложение №1 к настоящему Положению);

- сведения об учащихся, выбывших (прибывших) из общеобразовательной организации (приложение №2 к настоящему Положению);

- сведения о детях в возрасте от 6,5 лет до 18 лет, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона (приложение № 3 к настоящему Положению);

- сведения о детях от 6,5 до 18 лет, не получающих общее образование по состоянию здоровья (приложение № 4 к настоящему Положению);

- сведения о детях, окончивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в текущем году (приложение № 5 к настоящему Положению);

- сведения о воспитанниках дошкольной группы при общеобразовательной организации (приложение № 6 к настоящему Положению);

- сведения о детях дошкольного возраста, не посещающих дошкольную группу при общеобразовательной организации (приложение № 7 к настоящему Положению);

- сведения о детях, получающих общее образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приложение № 12 к настоящему Положению);

- цифровую информацию о детях от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории, закреплённой за общеобразовательной организацией (приложение № 13 к настоящему Положению);

ежемесячно, до 5 числа:

- сведения об учащихся, систематически пропускающих учебные занятия в общеобразовательной организации (приложение № 8 к настоящему Положению);

по окончании каждой учебной четверти:

- сведения об учащихся, выбывших (прибывших) из общеобразовательной организации (приложение № 2 к настоящему Положению);

по итогам учебного года, до 1 июля:

- сведения об учащихся, оставленных на повторный год обучения или переведенных с академической задолженностью по одному или нескольким учебным предметам (приложение № 9 к настоящему Положению);

- сведения об учащихся, систематически пропускающих учебные занятия в общеобразовательной организации (приложение № 8 к настоящему Положению);

- сведения об учащихся, отчисленных из муниципальной общеобразовательной организации, в соответствии с п.8 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение № 10 к настоящему

Положению); кроме того, данная информация предоставляется немедленно, при возникновении соответствующей ситуации.

Данные о детях оформляются списками, сформированными в алфавитном порядке, по каждому году рождения. Списки представляются руководителями общеобразовательных организаций в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации;

4.4. Дошкольные образовательные организации:

4.4.1. Ежегодно, до 05 сентября и 01 марта, предоставляют

В отдел образования:

- сведения о воспитанниках дошкольной образовательной организации (приложение № 6 к настоящему Положению);
- сведения о детях дошкольного возраста, не дошкольную образовательную организацию (приложение № 7 к настоящему Положению);
- сведения о воспитанниках, завершающих дошкольное образование и подлежащих приёму в первый класс в будущем учебном году (приложение № 11 к настоящему Положению);

в общеобразовательные организации:

- сведения о воспитанниках, завершающих дошкольное образование и подлежащих приёму в первый класс в будущем учебном году (приложение № 11 к настоящему Положению);

4.4.2. Осуществляют контроль зачисления выпускников дошкольной образовательной организации в 1 класс совместно с администрацией общеобразовательной организации;

4.4.3. Выявляют семьи, находящиеся в социально опасном положении, оказывают им помощь в обучении и воспитании детей и информируют об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Кадыйского муниципального района.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1. Отдел образования и образовательные организации, при осуществлении учета детей взаимодействуют с:

- ПП № 10 МО МВД России «Макарьевский», по вопросам организации учета детей, проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение бродяжничества и правонарушений несовершеннолетних, с участковыми уполномоченными для получения сведений, полученных ими в результате отработки жилого сектора, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
- ОГБУЗ «Кадыйская РБ» для получения сведений от участковых педиатров о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- ТОСЗН ОиП № 4 при необходимости получения сведений о детях, находящихся у них на учёте;

- КДН и ЗП по применению мер воздействия в отношении несовершеннолетних граждан, уклоняющихся от обучения, а также их родителей (законных представителей), не выполняющих обязанности, предусмотренные ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 апреля 2015 г.

№ 141

О внесении изменений в постановление
от 28 февраля 2014 года № 74

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Кадыйского муниципального района от 24.02.2010 года № 87 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) в Кадыйском муниципальном районе», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Кадыйского муниципального района от 28 февраля 2014 года № 74 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию на территории Кадыйского муниципального района Костромской области» следующие изменения:

1.1 Пункт 2.5.1 главы 2 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 дней, исчисляемых со дня регистрации заявления в Отделе с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района А.Н.Смирнова
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации
Кадыйского муниципального района В.В.Зайцев

Информационный бюллетень выходит не реже 1 раза в квартал.

Тираж 10 экземпляров.

Учредители : Собрание депутатов и администрация Кадыйского муниципального района.

Адрес : 157980 Костромская область п. Кадый ул. Центральная д. 3 ; **тел./факс** (49442) 3-40-08 .