



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

информационный бюллетень
Официальное издание районного Собрания депутатов и
администрации Кадыйского муниципального района

Издается
с июня
2007года
№ 131
17 января
2017года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 января 2017 г.

№ 3

Об упорядочении документов в организациях
-источниках комплектования и передаче
документов на хранение в отдел по делам
архивов администрации района

В соответствии с Федеральным Законом «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 №125 -ФЗ, Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 16.10.2003 №131-ФЗ, Законом Костромской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Костромской области отдельными государственными полномочиями по вопросам архивного дела» от 19.12.2005 № 347-ЗКО, Законом Костромской области «О формировании и содержании архивных фондов Костромской области» от 28.04.2006 № 174-ЗКО, руководствуясь Уставом Кадыйского района по упорядочению документов в организациях-источниках комплектования и передаче документов на хранение в отдел по делам архивов администрации Кадыйского муниципального района,

Постановляю:

1. Руководителям муниципальных учреждений, организаций и предприятий района организовать работу:
 - по упорядочению (научно-технической обработке) документов по 2014 год включительно;
 - по передаче дел на хранение в отдел по делам архивов администрации Кадыйского муниципального района по 2011 год включительно.
2. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций и предприятий района других форм собственности организовать работу:
 - по упорядочению (научно-технической обработке) документов по 2014 год включительно;
 - по передаче дел на хранение в отдел по делам архивов администрации Кадыйского муниципального района по 2011 год включительно.
3. Утвердить график проведения работы по упорядочению документов в организациях-источниках комплектования и передаче их на хранение в отдел по делам архивов администрации Кадыйского муниципального района в 2017 году (Приложение).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации Кадыйского муниципального района Волкову С.С.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

Глава администрации
Кадыйского муниципального района В.В.Зайцев

Приложение
Утвержден
Постановлением главы администрации
Кадыйского муниципального района
От 13 января 2017 г. № 3

График
проведения работы по упорядочению документов в организациях-источниках
комплектования и передаче их на хранение в отдел по делам архивов администрации Кадыйского муниципального
района в 2017 году.

Дата представления документов	Научно-техническая обработка документов		Передача документов на хранение в отдел по делам архивов	
	Название организации	дата	Название организации	дата

в отдел по делам архивов				
1 квартал	<p>1. Собрание депутатов Кадыйского муниципального района.</p> <p>2. Отдел сельского хозяйства и продовольствия администрации Кадыйского муниципального района</p> <p>3. Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района</p> <p>4. Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района.</p>	<p>2014г.</p> <p>2014г.</p> <p>2014г.</p> <p>2014г.</p>	<p>1. Собрание депутатов Кадыйского муниципального района.</p> <p>2. Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района.</p> <p>3. Органы государственной власти и местного самоуправления Вешкинское сельское поселение.</p> <p>4. Органы государственной власти и местного самоуправления Столпинское сельское поселение.</p> <p>5. Администрация Кадыйского муниципального района.</p> <p>6. Органы государственной власти и местного самоуправления Екатеринкинского сельского поселения</p> <p>7. Отдел по экономике, имущественно-земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального района</p> <p>8. Отдел архитектуры, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района</p> <p>9. Отдел сельского хозяйства администрации Кадыйского муниципального района</p> <p>10. Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района</p>	<p>2011г.</p> <p>2011г.</p> <p>2011г.</p> <p>2011г.</p> <p>2011 г</p> <p>2011 г.</p> <p>2011 г.</p> <p>2011 г.</p> <p>2011 г.</p> <p>2011 г.</p> <p>2011 г.</p>
2 квартал	<p>1. Прокуратура Кадыйского района.</p> <p>2. Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района</p> <p>3. ОГКУ «Редакция газеты «Родной край»</p> <p>4. Отдел архитектуры, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района</p> <p>5. Отдел по экономике, имущественно-земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей</p>	<p>2014г.</p> <p>2014г.</p> <p>2014г.</p> <p>2014г.</p> <p>2014 г.</p>	<p>1. Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района</p> <p>2. Контрольно-счетная комиссия Кадыйского муниципального района</p> <p>3. ОГБУ «Кадыйская районная больница»</p> <p>4. Органы государственной власти и местного самоуправления Завражного сельского поселения</p> <p>5. Органы государственной власти и местного самоуправления Селищенского сельского поселения</p> <p>6. Органы государственной власти и местного самоуправления Паньковского сельского поселения</p> <p>7. ОГКУ «Редакция газеты «Родной край»</p>	<p>2011г.</p> <p>2011г.</p> <p>2011г.</p> <p>2011г.</p> <p>2011г.</p> <p>2011г.</p> <p>2011г.</p>
3 квартал	<p>1. Администрация Кадыйского муниципального района.</p>	<p>2014 г.</p>		
4 квартал	<p>1. ОГКУ- «Центр занятости населения по Кадыйскому району»</p>	<p>2014 г.</p>		

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» января 2017 года

№ 7

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в Кадыйском муниципальном районе на 2017 год

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, постановляю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в Кадыйском муниципальном районе на 2017 год. (приложение 1)
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Кадыйского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации
Кадыйского муниципального района В.В.Зайцев

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в Кадыйском муниципальном районе
на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
I. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному законодательству (антикоррупционных программ и планов противодействия коррупции).				
1.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Кадыйском муниципальном районе, включающем в себя принятие необходимых муниципальных нормативно-правовых актов Кадыйского муниципального района по противодействию коррупции (в том числе нормативно-правовых актов, определяющих должностных лиц, ответственных за антикоррупционную работу)	В течение года	Администрация Кадыйского муниципального района, руководители муниципальных учреждений	Отчёт ежеквартально
2.	Внесение изменений в нормативные правовые акты по противодействию коррупции.	В течение года		Отчёт ежеквартально
3.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции на 2018год.	Декабрь 2017года		
II. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов.				
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.	В течение года	Юрисконсульт администрации Кадыйского муниципального района	Отчёт ежеквартально
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций.	В течение года	Отдел по информатизационному, организационно-техническому и хозяйственному обеспечению администрации Кадыйского муниципального района	Отчёт ежеквартально
III. Организация взаимодействия с органами государственной власти Костромской области, государственными органами Костромской области, исполнительными органами государственной власти Костромской области и органами местного самоуправления Кадыйского муниципального района по вопросам противодействия коррупции.				
1.	Обеспечение взаимодействия и обмена информацией по выявлению, предупреждению и пресечению преступлений против муниципальной власти, интересов муниципальной службы и службы в органах местного самоуправления.	В течение года	Администрация Кадыйского муниципального района	Отчёт ежеквартально
2	Обеспечение контроля: - за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции при администрации Кадыйского муниципального района	Отчёт ежеквартально

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
	противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов		Руководители структурных подразделений администрации Кадынского муниципального района	
	- за выполнением требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на государственной гражданской службе субъектов Российской Федерации.			
3	Оказание содействие органам местного самоуправления поселений района в организации работы по противодействию коррупции.	В течение года	Администрация Кадынского муниципального района	
4	Организация обучения работников органов местного самоуправления Кадынского муниципального района, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений по программам дополнительного профессионального образования.	В течение года	Администрация Кадынского муниципального района	
5	Участие в проводимых социологических исследованиях для оценки уровня коррупции и по результатам этих исследований принимать необходимые меры по совершенствованию работы по противодействию коррупции	В течение года	Администрация Кадынского муниципального района Собрание депутатов Кадынского муниципального района	
IV. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции.				
1.	Организация работы Комиссии по противодействию коррупции при администрации Кадынского муниципального района (далее – Комиссия) и принятие необходимых мер по повышению эффективности ее деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также по координации работы по противодействию коррупции.	В течение года по плану работы комиссии	Руководитель аппарата администрации Кадынского муниципального района	Отчёт ежеквартально
2.	Публичные отчёты руководителей органов местного самоуправления о результатах декларирования доходов (расходов) в органах местного самоуправления в 2017 году на площадках органов местного самоуправления Кадынского муниципального района Костромской области.	II квартал	Руководители органов местного самоуправления Кадынского муниципального района	Отчёт III квартал 2017 года
3.	Организация работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Кадынского муниципального района	В течение года по плану работы комиссий	Руководитель аппарата администрации Кадынского муниципального района	Отчёт ежеквартально
4	Организация постоянной работы по выявлению случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов:	В течение года		Отчет ежегодно
	- муниципальными служащими администрации и структурных подразделений администрации Кадынского муниципального района		Руководитель аппарата администрации Кадынского муниципального района Руководители структурных подразделений	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
			администрации Кадынского муниципального района	
	- лицами, замещающими муниципальные должности		Собрание депутатов Кадынского муниципального района	
	- руководителями муниципальных учреждений Кадынского муниципального района		Руководители структурных подразделений администрации Кадынского муниципального района	
4.1.	обсуждение вопроса о состоянии данной работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях комиссий по противодействию коррупции при администрации Кадынского муниципального района		Руководитель аппарата администрации Кадынского муниципального района	
4.2.	- к аждый случай несоблюдения указанных требований предавать гласности и применять к лицам, нарушившим эти требования, меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.		Юрисконсульт администрации Кадынского муниципального района Руководитель аппарата администрации Кадынского муниципального района	
V. Осуществление антикоррупционного мониторинга.				
1. Организация контроля за доходами (расходами) лиц, замещающих муниципальные должности Кадынского муниципального района, муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений Кадынского муниципального района.				
1.	Организация кампании по предоставлению сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах:			
1.1	депутатами Собрания депутатов Кадынского муниципального района;	До 1 апреля 2017 года	Собрание депутатов Кадынского муниципального района	
1.2	лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими администрации и структурных подразделений администрации Кадынского муниципального района, чьи должности включены в перечень;	До 30 апреля 2017 года	Руководитель аппарата администрации Кадынского муниципального района	
1.3	руководителями муниципальных учреждений.		Руководители структурных подразделений администрации Кадынского муниципального района	
2.	Направление запросов по проверке достоверности представленных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах:	До 1 июня 2017 года	Руководитель аппарата администрации Кадынского муниципального района	
2.1	лицами, замещающими муниципальные должности Кадынского муниципального района, муниципальными служащими администрации и руководителями структурных подразделений администрации Кадынского муниципального района			

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
2.2	муниципальными служащими структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района и руководителями муниципальных учреждений		Руководители структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района	
3.	Размещение сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах на официальных сайтах:			
3.1	представленных депутатами Собрания депутатов Кадыйского муниципального района;	До 15 апреля 2017 года	Собрание депутатов Кадыйского муниципального района	
3.2	представленных лицами, замещающими муниципальные должности Кадыйского муниципального района, муниципальными служащими администрации Кадыйского муниципального района, руководителями структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района	До 24 мая 2017 года	Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района	
3.3	представленных муниципальными служащими структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района и руководителями муниципальных учреждений.		Руководители структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района	
4.	Организация проверки достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных претендентами на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений.	В течение года	Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района Руководители структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района	Отчёт ежеквартально
2. Контроль исполнения запретов и ограничений для муниципальных служащих.				
1.	Проверка знаний установленных нормативными правовыми актами запретов и ограничений для муниципальных служащих в ходе аттестации в администрации Кадыйского муниципального района.	В течение года	Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района	Отчёт по итогам работы аттестационной комиссии
2.	Проверка достоверности сведений и подлинности документов, представляемых претендентами на замещение должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений:	В течение года		Отчёт ежеквартально
2.1	в администрации Кадыйского муниципального района		Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района	
2.2	на должности руководителей муниципальных учреждений.		Руководители структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
3.	Организация контроля за соблюдением ограничений при увольнении муниципальных служащих и при дальнейшем их трудоустройстве:	В течение года		Отчёт ежеквартально
3.1	из администрации Кадыйского муниципального района		Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района	
3.2	структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района.		Руководители структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района	
4.	Проверка и контроль соблюдения запрета для муниципальных служащих на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, также некоммерческих организаций, финансируемых исключительно за счёт средств иностранных государств, иностранных организаций и иностранных граждан:	В течение года		Отчёт ежеквартально
4.1	в администрации Кадыйского муниципального района		Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района	
4.2.	структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района.		Руководители структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района	
5.	Организация контроля за уведомлением муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы:	В течение года		Отчёт ежеквартально
5.1	в администрации Кадыйского муниципального района		Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района	
5.2	структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района.		Руководители структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района	
6.	Осуществление мониторинга наличия близкого родства или свойства муниципальных служащих, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью одного из них другому	В течение года		Отчёт 1 декабря 2017 года
6.1	в администрации Кадыйского муниципального района		Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района	
6.2	структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района.		Руководители структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района	
7.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия	В течение года	Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района	Отчёт 1 декабря

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
	коррупции, в том числе касающихся получения подарков муниципальными служащими, лицами замещающими муниципальные должности, руководителями муниципальных учреждений, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.»			2017 года
8.	Проведение органами местного самоуправления мониторинга исполнения запретов, установленных для муниципальных служащих, связанных с избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации.	В течение года	Председатель территориальной избирательной комиссий Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района	Отчёт 1 июля и 1 декабря 2017 года
3. Контроль исполнения антикоррупционного законодательства.				
1.	Проверка исполнения антикоррупционного законодательства органами местного самоуправления Кадыйского муниципального района.	По отдельному плану	Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района	Отчёт ежеквартально
2.	Представление отчётов о результатах работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	По итогам квартала	Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района	
3.	Представление сведений о результатах декларирования доходов (расходов), составление итоговой аналитической справки.	До 15 мая 2017 года	Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района	
4.	Анализ обращений граждан в администрацию Кадыйского муниципального района по вопросам коррупционной направленности.	В течение года	Отдел по информатизационному, организационно-техническому и хозяйственному обеспечению администрации Кадыйского муниципального района	Отчёт ежеквартально
5.	Анализ типичных нарушений, выявленных при осуществлении последующего внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок.	В течение года	Сектор внутреннего муниципального финансового контроля администрации Кадыйского муниципального района	Отчёт ежеквартально
VI. Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления.				
1.	Разработка памяток, методик и обзоров по вопросам реализации антикоррупционного законодательства. Своевременное размещение актуальной информации на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района	В течение года	Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района	Отчёт ежеквартально
2.	Организация и проведение методических семинаров по тематике антикоррупционной направленности:			
2.1	представление сведений о доходах (расходах) в 2017 году;	Февраль 2017 года	Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района	
2.2	Конфликт интересов на муниципальной службе	Апрель 2017	Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района	
2.3	об изменениях в антикоррупционном законодательстве;	Сентябрь 2017 года	Юрисконсульт администрации Кадыйского муниципального	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
			района	
2.4.	Информационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления	Ноябрь 2017 года	Руководитель аппарата администрации Кадынского муниципального района	
3.	Консультирование работников кадровых служб органов местного самоуправления по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства.	В течение года	Руководитель аппарата администрации Кадынского муниципального района Юрисконсульт администрации Кадынского муниципального района	Отчёт ежеквартально
4.	Организация повышения квалификации служащих, в должностные обязанности которых входят функции по противодействию коррупции	В течение года	Руководитель аппарата администрации Кадынского муниципального района	
VII. Антикоррупционная пропаганда и просвещение.				
1.	Оформление стендов по противодействию коррупции и своевременное обновление размещённой информации в органах местного самоуправления Кадынского муниципального района.	В течение года	Администрация Кадынского муниципального района	Отчёт ежегодно
2.	Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны муниципальных служащих (телефон доверия).	В течение года	Администрация Кадынского муниципального района	Отчёт ежеквартально
3.	Организация и проведение тематических уроков в муниципальных образовательных организациях «Коррупция должна быть неприличной», мероприятий, способствующих повышению уровня правосознания обучающихся и популяризации антикоррупционных стандартов их поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей.	В течение года	Отдел образования администрации Кадынского муниципального района, Руководители образовательных учреждений	Отчёт ежегодно
4.	Продолжить работу по формированию у муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, руководителей и работников муниципальных учреждений отрицательного отношения к коррупции	В течение года	Руководитель аппарата администрации Кадынского муниципального района Руководители структурных подразделений администрации Кадынского муниципального района	
VIII. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции.				
1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации Кадынского муниципального района, структурных подразделений администрации Кадынского муниципального района.	В течение года	Руководитель аппарата администрации Кадынского муниципального района	Отчёт ежеквартально
2.	Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе конкурсных, аттестационных комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления.	В течение года	Руководитель аппарата администрации Кадынского муниципального района	Отчёт ежеквартально
3.	Разработка с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии	В течение года	Руководитель аппарата администрации Кадынского муниципального района	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
	коррупции, и других институтов гражданского общества комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими, руководителями и работниками муниципальных учреждений Кадыйского муниципального района запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
4.	Проведение общественного обсуждения нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	В течение года	Общественный Совет Кадыйского муниципального района	Отчёт ежеквартально
5	Разработка и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции с учетом результатов социологических исследований уровня коррупции в Кадыйском муниципальном районе	В течение года	Администрация Кадыйского муниципального района	Отчет до 31 января года, следующего за отчетным

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Кадыйского муниципального района сообщает о возможности предоставлении земельного участка площадью 895 кв.м. с кадастровым номером 44:05:010102:81, местоположение: Костромская область, Кадыйский район, д.Иваньково, ориентировочно в 10 м на север от д.№ 69 в аренду на 20 лет для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель- земли населенных пунктов. Заинтересованные лица в течение 30 дней со дня опубликования извещения в муниципальном вестнике администрации и размещения извещения на официальном сайте могут подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Прием заявлений по адресу: Костромская область, Кадыйский район, п.Кадый, ул.Центральная, д.3. график работы : пн-пт, с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00

Телефон для справок: (49442) 3-40-03

Глава администрации
Кадыйского муниципального района В.В.Зайцев

Информационный бюллетень выходит не реже 1 раза в квартал.

Тираж 10 экземпляров.

Учредители: Собрание депутатов и администрация Кадыйского муниципального района.

Адрес: 157980 Костромская область п. Кадый ул. Центральная д. 3; **тел./факс** (49442) 3-40-08 .