



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

информационный бюллетень

*Официальное издание Думы Кадыйского муниципального
округа и
администрации Кадыйского муниципального округа*

Издается
с декабря
2024 года
№ 29
30 июля
2025 года
Бесплатно

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2025 года

№ 169

Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области

В целях создания условий, необходимых для соблюдения работниками дисциплины труда, в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа,

администрация Кадыйского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка муниципальных служащих администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области (Приложение).
2. Признать утратившим силу:
 - 2.1 постановление администрации Кадыйского муниципального района от 06.07.2015 № 189 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Кадыйского муниципального района»;
 - 2.2 постановление администрации Кадыйского муниципального района от 01.12.2017 № 389 «О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района 06.07.2017 № 189».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Кадыйского муниципального округа Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Кадыйского муниципального округа.

Глава

Кадыйского муниципального округа В.В.Зайцев

Приложение
к постановлению администрации
Кадыйского муниципального округа
Костромской области от 14 марта 2025 г. № 169

Правила внутреннего трудового распорядка администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы, связанные с регулированием трудовых отношений в администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее Работодатель).

1.2. Правила направлены для создания для работников администрации условий, способствующих эффективному труду, укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, совершенствованию организации труда.

1.3. Применительно к настоящим Правилам работниками являются лица, заключившие трудовой договор с главой муниципального образования Кадыйского муниципального округа, в том числе:

- муниципальные служащие, замещающие должности согласно реестру должностей муниципальной службы в администрации (далее муниципальный служащий);
- работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

1.4. Работодателем является глава Кадыйского муниципального округа глава администрации, действующий на основании Устава, наделенный правом заключать трудовые договоры. Индивидуальные обязанности муниципальных служащих и работников регламентируются должностными инструкциями, являющимися неотъемлемой частью трудового договора.

1.5. Правила внутреннего трудового распорядка обязательны для исполнения всеми работниками.

1.6. Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего трудового распорядка, решаются Работодателем в пределах предоставленных ему прав.

1.7. Правила утверждаются и изменяются постановлением администрации Кадыйского муниципального округа.

2. Порядок приема и перевода работников

2.1. Прием на работу осуществляется в порядке и на основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», муниципальными правовыми актами.

2.2. Прием на работу работников осуществляется по распоряжению главы администрации на условиях трудового договора.

Распоряжения о приеме, перемещении каждого работника объявляются ему под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

2.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю документы, предусмотренные ст.65 Трудового Кодекса Российской Федерации. При поступлении на муниципальную службу предъявляются документы, предусмотренные гл.4 ст.16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

При заключении трудового договора впервые страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются Работодателем.

Запрещается требовать при приеме на работу документы, представление которых не предусмотрено законодательством.

2.4. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе.

2.5. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работником и работодателем. Один экземпляр трудового договора под роспись передается работнику, другой хранится в личном деле работника.

2.6. При заключении трудового договора администрация имеет право проверить соответствие профессиональных качеств работника установленным квалификационным требованиям для муниципальных служащих, соответствие должностной инструкции для остальных категорий работников. Проверка может быть осуществлена следующими способами:

- собеседование/профессиональный опрос;
- установление испытания;
- проверка представленных документов.

2.7. При заключении трудового договора с муниципальным служащим или Работником в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации может быть установлено испытание. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей структурных подразделений, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, их заместителей, муниципальных служащих, выполняющих функции главных бухгалтеров и их заместителей, шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

2.8. Иные условия трудового договора с лицами, принятыми на работу или назначенными на муниципальную службу с испытательным сроком, не отличаются от условий трудовых договоров с другими Работниками или муниципальными служащими.

2.9. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с муниципальным служащим или Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня до окончания срока испытания с указанием причин,

послуживших основанием для признания этого муниципального служащего или Работника не выдержавшим испытание. Решение работодателя работник имеет право обжаловать в суд.

2.10. В срок испытания не засчитываются периоды временной нетрудоспособности и другие периоды, когда работник фактически отсутствовал на работе.

2.11. Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

2.12. Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за три дня.

2.13. Порядок прохождения испытания установлен статьями 70 и 71 Трудового кодекса РФ, муниципальными правовыми актами администрации.

2.14. Впервые принятым на работу сотрудникам не оформляются трудовые книжки в бумажном варианте (с 2021 года). Сведения об их трудовой деятельности вносятся в базу СФР в электронном виде (ст.66.1 ТК РФ). Работник, имеющий трудовую книжку в бумажном варианте, по личному заявлению может отказаться от ведения трудовой книжки в бумажном варианте.

2.15. В случае выявления неправильной или неточной записи в трудовой книжке (бумажный вариант) исправление ее производится по месту работы, где была внесена соответствующая запись, либо работодателем по новому месту работы на основании официального документа работодателя, допустившего ошибку.

2.16. Порядок хранения и использования персональных данных работников устанавливается работодателем с соблюдением требований Трудового Кодекса и иных федеральных законов.

2.17. На каждого работника при приеме на работу оформляется личное дело. С документами личного дела работник должен быть ознакомлен не реже одного раза в год под роспись. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего. В личные дела остальных работников вносятся сведения, связанные с оформлением приема, перевода, увольнения и необходимые для формирования всей необходимой информации о работнике за период работы в администрации (поощрения, взыскания, повышение квалификации, обучение и т.д.) в соответствии с действующим законодательством.

2.18. При переводе работника с должности, не являющейся должностями муниципальной службы, на должность муниципальной службы, ему необходимо дополнительно предоставить документы, указанные в пункте 2.3 настоящих Правил.

2.19. При поступлении сотрудника на работу или переводе его в установленном порядке на другую работу работодатель, в лице работника кадровой службы обязан:

- ознакомить его с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить сотруднику его права и обязанности;
- ознакомить с настоящими Правилами и другими локальными нормативными актами;
- провести инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда и по обязанности принятия соответствующих мер муниципальным служащим по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3. Основные права и обязанности работников

Служебные обязанности, права, ответственность каждого работника администрации определяются должностной инструкцией, кроме того, при замещении должностей муниципальной службы квалификационными требованиями, регламентированными соответствующими муниципальными правовыми актами.

3.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором и отвечающей его профессиональной подготовке и квалификации;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями оплаты труда, действующими у Работодателя;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными

законами формам;

- ведение коллективных переговоров и заключение (при необходимости) коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих персональных данных;
- защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами; разрешение индивидуальных и коллективных споров в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
- пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, законодательством о муниципальной службе и иными нормативными правовыми актами.

3.2. Работник обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Костромской области, Устав Кадынского муниципального округа и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
- соблюдать установленные Правила внутреннего трудового распорядка, требования Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Кадынского муниципального округа, порядок работы со служебной информацией;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
- представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;
- соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами; уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;
- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, Правила противопожарной безопасности,

санитарно-гигиенические нормы;

- незамедлительно сообщать представителю нанимателя (работодателю) либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности муниципального имущества;
- представлять в установленном порядке сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
- в течение пяти рабочих дней со дня изменения персональных данных представлять информацию об изменении следующих персональных данных:
 - фамилии, имени, отчества;
 - гражданства;
 - документов, удостоверяющих личность;
 - адреса места жительства (адреса регистрации, фактического проживания);
 - номера контактного телефона; семейного положения, состава семьи;
 - о воинском учете, реквизитов документов воинского учета;
 - об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, ученой степени;
 - подтверждающих право на льготы;
 - о судимости;
 - о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- представлять сведения, подлежащие указанию в отношении близких родственников (отца, матери, братьев, сестер, детей, супруги (супруга), в том числе бывшей (бывшего), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов) в пунктах 13, 14 формы анкеты, утвержденной Указом Правительства Российской Федерации от 10.10.2024 № 870, в течение 10 рабочих дней со дня появления дополнений (изменений) сведений.
- несвоевременное представление указанных сведений рассматривается, как нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- информировать главу Кадыйского муниципального округа немедленно, в течение рабочего дня (с приложением письменных объяснений), об утере ключа электронной подписи, в случае выдачи его для исполнения служебных обязанностей;
- не использовать информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в личных целях, в том числе в нерабочее время;
- поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, в служебных и других помещениях, соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей;
- эффективно использовать персональные компьютеры, оргтехнику и другое оборудование, экономно и рационально расходовать материалы и энергию, другие материальные ресурсы;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;
- не использовать свое служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов, лично его касающихся;
- не использовать служебный телефон для переговоров в личных целях;
- не использовать мобильную связь во время проведения совещаний;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, представителями организаций, коллегами;
- придерживаться уважительного отношения к гражданам, коллегам и общепринятого делового стиля одежды, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность;
- информировать непосредственного руководителя о причинах невыхода на работу (в течение двух часов после начала рабочего дня), в случае временной нетрудоспособности - в день ее наступления;
- уведомить специалиста по кадровой работе администрации о наступлении временной нетрудоспособности во время отпуска - не позднее следующего дня после ее наступления для достоверного учета рабочего времени в табеле.
- уведомлять специалиста, ответственного за кадровую работу или лицо, ответственное за ведение учета рабочего времени, о невыходе на работу по причине временной нетрудоспособности любым доступным способом (посредством телефонной, электронной, факсимильной видами связи, другими доступными способами) в течение двух часов с начала работы (службы), в случае отсутствия обстоятельств (причин), препятствующих уведомлению.

3.3. Выплаты пособий по временной нетрудоспособности (и по беременности и родам) начисляются на основании электронных листов нетрудоспособности (ЭЛН).

3.4. При наступлении временной нетрудоспособности работник предоставляет работодателю ЭЛН, любым удобным способом, в виде скана или фотографии талона с номером ЭЛН. При этом талон не заменяет ЭЛН и

не служит доказательством уважительности причины отсутствия и основанием для назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности.

3.5. Сотрудникам, у которых еще нет подтвержденной записи на портале Госуслуги, необходимо пройти регистрацию. В этом случае работники смогут получить доступ к личному кабинету на сайте фонда Социального страхования и отслеживать этапы обработки электронного больничного и начисления пособия по нетрудоспособности.

3.6. Работник обязан сдать ЭЛН работодателю Администрации в течение трех рабочих дней после выхода на работу по окончании временной нетрудоспособности.

3.7. Работодатель размещает в информационной системе Фонда социального страхования в течение трёх рабочих дней после получения от фонда автоматического электронного сообщения о закрытии листка нетрудоспособности работника сведения для назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности или по беременности и родам, подписанные с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.8. Для оформления отпуска по уходу за ребёнком и ежемесячного пособия по уходу за ребенком Работник предоставляет работодателю:

- заявление на отпуск по уходу за ребёнком;
- заявление о назначении пособия;
- сведения о застрахованном лице (если не представил их при трудоустройстве);
- свидетельство о рождении (усыновлении) ребёнка и его копию либо выписку из решения об установлении над ребёнком опеки.

3.9. Работник имеет права и обязанности, установленные Трудовым кодексом ст.21 Российской Федерации.

3.10. Круг обязанностей, которые выполняет каждый работник, определяется трудовым договором, должностной инструкцией, Положением об администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, иными локальными нормативными актами, а также нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями.

4. Основные права и обязанности работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдая правила внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- определять должностную инструкцию работника в соответствии с действующими правовыми актами;
- проводить аттестацию муниципальных служащих в целях определения соответствия занимаемой должности;
- привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- принимать, изменять, отменять локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работником;
- издавать обязательные для исполнения работником распорядительные документы;
- запрашивать у работника документы, указывающие на невозможность использования ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном графиком отпусков время;
- требовать от работника объяснений причин (в случае необходимости - письменных) отсутствия на рабочем месте более 30 минут;

своевременно, в день наступления временной нетрудоспособности, получать от работника информацию о факте наступлении временной нетрудоспособности, в случае нахождения в отпуске - не позднее следующего дня после ее наступления;

- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в объединения работодателей.

Работодатель пользуется и иными правами, предоставленными ему федеральным законодательством о труде, о муниципальной службе.

4.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям

охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
 - выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
 - вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
 - предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
 - знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
 - осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
 - возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.
- проверять:

а) достоверность и полноту сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых:

- 1) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, на отчетную дату;
- 2) муниципальными служащими по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверность и полноту сведений, представляемых гражданами при назначении на должность муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законом;

г) формировать в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого муниципального служащего и Работника и представлять ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации;

д) выплачивать работнику, в случае наступления нетрудоспособности, пособие за первые три дня болезни на основании электронного листка нетрудоспособности (ЭЛН).

е) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

При поступлении на работу или при переводе его в установленном порядке на другую работу Работодатель обязан:

- ознакомить работника с порученной работой, условиями труда, режимом труда и отдыха, системой и формой оплаты труда, разъяснить его права и обязанности;
- ознакомить работника с настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами, относящимися к трудовым функциям работника;
- ознакомить работника с перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну либо относящихся к иным видам конфиденциальной информации Работодателя;
- проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и другим правилам по охране труда.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Режим рабочего времени:

- Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).
- Время начала работы – в 08.00, время окончания работы – в 17.00.
- Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность работы сокращается на один час.

В пятницу работникам устанавливается укороченный рабочий день до 16.00. часов

- Перерыв для отдыха и питания в течение рабочего дня, не включаемый в рабочее время, продолжительностью 1 час – с 12.00 до 13.00.

5.2. Учет времени прихода работников на работу и ухода с работы, а также учет времени выполнения ими служебных заданий осуществляется руководителями соответствующих структурных подразделений.

5.3. В рабочее время работники не могут отвлекаться от их непосредственной работы, в том числе выполнять общественные обязанности и проводить мероприятия, не связанные с производственной деятельностью

(кроме случаев, предусмотренных законодательством).

5.4. Работникам устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск:

5.4.1. для муниципальных служащих:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет исходя из стажа муниципальной службы в количестве:

- от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

- от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

- от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

- от 15 лет и выше – 10 календарных дней.

Право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет соответствующей продолжительности возникает у муниципального служащего со дня достижения стажа муниципальной службы, необходимого для его предоставления.

в) дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

Ненормированный служебный день установлен для муниципальных служащих, отнесенных к «высшей» группе должностей муниципальной службы, за исключением должности председателя контрольно-счетной комиссии; для муниципальных служащих, отнесенных к «главной» группе должностей муниципальной службы.

2) Для немunicipальных служащих:

основной отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется в количестве:

- при стаже работы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

- при стаже работы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

- при стаже работы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

- при стаже работы от 15 лет и выше – 10 календарных дней.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет служащему включаются:

- периоды работы в органах местного самоуправления, а также периоды работы, включаемые в соответствии с законодательством в стаж государственной или муниципальной службы.

По решению комиссии по установлению стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в указанный стаж также включаются в порядке исключения иные периоды замещения должностей в совокупности не превышающие 5(пять) лет, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

5.5. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

5.6. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, оплачиваемый отпуск предоставляется работнику до истечения шести месяцев непрерывной работы. До истечения шести месяцев оплачиваемый отпуск может быть также предоставлен работнику по соглашению сторон.

5.7. Отпуска за второй и последующие годы работы могут предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, определяемой графиком отпусков.

5.8. Графики отпусков утверждаются Работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года с учетом обеспечения нормального хода работы организации.

График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для работника. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

5.9. По соглашению между работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.10. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый Работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности;

- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска, либо работник был предупрежден о времени отпуска позднее чем за две недели до его начала, то Работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы, допускается с согласия работника перенесение

отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания рабочего года, за который он предоставляется.

5.11. В счет ежегодных оплачиваемых отпусков не включаются периоды временной нетрудоспособности работника. Срок отпуска должен быть продлен на число календарных дней болезни работника. В этом случае работник до окончания отпуска по графику обязан уведомить Работодателя о причинах задержки выхода его из отпуска.

5.12. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника и с согласия Работодателя может быть заменена денежной компенсацией, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

5.13. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы на согласованное работодателем количество дней, если это не приведет к нарушению сроков и срыву текущих работ, к которым работник имеет непосредственное отношение. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется на основании письменного заявления и письменного разрешения работодателя.

5.14. Работодатель в ряде случаев обязан предоставить работнику отпуск без сохранения заработной платы (статья 128 Трудового Кодекса Российской Федерации), в удобное для работника время.

Категории работников, которые вправе претендовать на отпуск без содержания	Продолжительность отпуска без содержания	Нормативно-правовое обоснование
Работающие пенсионеры по старости (по возрасту)	До 14 календарных дней в году	абзац 2 части 2 статьи 128 Трудового Кодекса РФ
родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации,	До 14 календарных дней в году	абзац 3 части 2 статьи 128 Трудового Кодекса Российской Федерации

Работающие инвалиды	До 60 календарных дней в году	абзац 4 части 2 статьи 128 Трудового Кодекса Российской Федерации
Родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, получивших ранение, контузию или увечье при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо заболевание, связанное с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в целях осуществления ухода за ними в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (абзац введен Федеральным законом от 07.04.2025 № 64-ФЗ)	до 35 календарных дней в году	абзац 5 части 2 статьи 128 Трудового Кодекса Российской Федерации
Совместители при превышении продолжительности ежегодного отпуска по основному месту работы по сравнению с продолжительностью отпуска, предоставляемого по совмещаемой работе	Количество календарных дней отпуска работника по основному месту работы, превышающее продолжительность отпуска по совмещаемой работе	часть 2 статьи 286 Трудового Кодекса Российской Федерации
Ветераны боевых действий на территории СССР, России и других государств	До 35 календарных дней в году	подпункт 11 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»

Работникам, направленные на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата,	Вступительные испытания -15 календарных дней; итоговая аттестация на подготовительных отделениях - 15 календарных дней; при обучении на очной форме обучения, для прохождения промежуточной аттестации - 15 календарных дней,	статья 173 Трудового Кодекса Российской Федерации
программам специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения	для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов - четыре месяца, для сдачи итоговых государственных экзаменов – 4 месяца	статья 173 Трудового Кодекса Российской Федерации
Работникам, успешно осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования по заочной и очно-заочной формам обучения	Допущенным к вступительным испытаниям - 10 календарных дней; при очной форме обучения и совмещающим получение образования с работой, для прохождения промежуточной аттестации - 10 календарных дней в учебном году, для прохождения государственной итоговой аттестации - до двух месяцев	статья 174 Трудового Кодекса Российской Федерации
Работникам, ухаживающие за членом семьи или другим родственником – инвалидом 1 группы	14 календарных дней	закон от 19.11.2021 № 373-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой Кодекс»
Работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников -	До пяти календарных дней	абзац части 2 статьи 128 Трудового Кодекса Российской Федерации

6. Поощрения за успехи в работе

6.1. За добросовестное выполнение трудовых обязанностей, эффективность труда, продолжительную и безупречную работу, выполнение заданий особой важности и сложности и другие достижения в труде применяются следующие меры поощрения работника:

- объявление благодарности;
- выдача премии (в соответствии с Положением о системе премирования сотрудников, действующим у Работодателя);
- награждение ценными подарками;
- награждение Почетной грамотой.

6.2. Поощрения оформляются распоряжением главы администрации Кадыйского муниципального округа и заносятся в трудовую книжку работника в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

7. Дисциплинарные взыскания

7.1. За нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. Дисциплинарные взыскания налагаются на работников в порядке, установленном статьей 193 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании Распоряжения Работодателя.

7.3. Распоряжение Работодателя о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляются работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе.

7.4. До применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме.

Если по истечении двух рабочих дней объяснение работником не представлено, составляется соответствующий акт.

Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения.

7.6. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года со дня его применения Работодателем в установленном порядке.

8. Порядок выплаты заработной платы

8.1. Заработная плата определяется в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в администрации Кадыйского муниципального округа, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

8.3. Система оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, включает в себя должностной оклад в соответствии с замещаемой ими должностью немунципальной службы, (далее должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

8.4. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца посредством перечисления денежных средств на указанный в письменном заявлении банковский счет работника 27 числа каждого месяца - аванс, 12 числа месяца, следующего за отчетным – окончательный расчет за месяц работы.

В случаях, когда указанные числа приходятся на выходные или праздничные дни, днями выплаты зарплаты следует считать рабочие дни, непосредственно предшествующие выходным (праздничным) дням.

В случае установления работнику неполного рабочего времени оплата труда производится пропорционально отработанному им времени.

8.5. Изменения в системе оплаты труда (денежного содержания) работников осуществляются исключительно в форме внесения изменений и дополнений в соответствующие правовые акты и последующим оформлением соглашения к трудовому договору.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

8.6. Работодатель с заработной платы работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.7. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

8.8. При выплате заработной платы каждый работник извещается в письменной форме о составных частях

заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате.

9. Порядок прекращения трудового договора

9.1. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор по инициативе работника (по собственной инициативе), предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом. При этом течение указанного срока предупреждения начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

9.2. Расторжение трудового договора должно быть осуществлено с соблюдением требований и процедур увольнения, предоставлением льгот и компенсаций увольняемому работнику, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

9.3. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии с действующим законодательством. Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового Кодекса или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового Кодекса или иного федерального закона.

9.4. В случае если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомления или письма работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя.

9.5. Работодатель также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или за задержку предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя в случаях несовпадения последнего дня работы с днем оформления прекращения трудовых отношений при увольнении работника по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 6 части первой статьи 81 или пунктом 4 части первой статьи 83 Трудового Кодекса, и при увольнении женщины, срок действия трудового договора, с которой был продлен до окончания беременности или до окончания отпуска по беременности и родам в соответствии с частью второй статьи 261 Трудового Кодекса.

9.6. По письменному обращению работника, не получившего трудовой книжки после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника, а в случае, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом на работника не ведется трудовая книжка, по обращению работника (в письменной форме или направленному в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя), не получившего сведений о трудовой деятельности у данного работодателя после увольнения, работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя)).

9.7. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой, трудовую книжку (за исключением случаев, если трудовая книжка в бумажном варианте на работника не ведется) в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки; справка о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного работодателя и др.), в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подачи работником такого заявления.

9.8. Работодатель представляет работнику заверенные копии документов, связанных с работой, и справки безвозмездно.

9.9. Заявление о выдаче документов, связанных с работой, или их заверенных копий работник может подать в письменной форме либо направить в электронном виде, подписанное простой электронной подписью, по адресу электронной почты работодателя или через информационную систему работодателя.

9.10. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией. При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается: семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании

работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание; инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества; работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы (ст.179 ТК РФ).

9.11. Расторжение трудового договора с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или малолетнего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, с другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери, с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях, по инициативе работодателя не допускается (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5, 8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 Трудового Кодекса).

10. Ответственность сторон трудового договора

Стороны трудового договора несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Иные вопросы регулирования трудовых отношений

11.1. Нахождение работников администрации в служебных помещениях для выполнения оперативных заданий по поручению главы администрации или непосредственного руководителя допускается в любое время суток.

11.2. Перед тем, как покинуть рабочее место в конце рабочего дня, работник должен отключить оргтехнику, выключить свет, закрыть окна и двери своего кабинета.

11.3. Работники независимо от должностного положения обязаны проявлять вежливость, уважение, терпимость как в отношениях между собой, так и при отношениях с посетителями.

12. Заключительные положения

12.1. В случаях, не предусмотренных Правилами, следует руководствоваться Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Правила внутреннего трудового распорядка вывешиваются на видном месте. С Правилами внутреннего распорядка должны быть ознакомлены все работники Администрации, которые обязаны в своей повседневной работе соблюдать порядок, установленный Правилами. Ознакомление работника при приеме на работу с Правилами внутреннего трудового распорядка производится в обязательном порядке до подписания трудового договора.

12.2. Правила внутреннего трудового распорядка вступают в силу с момента их утверждения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 июля 2025 года

№ 401

О создании контрактной службы администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.07.2020 № 158н «Об утверждении типового положения (регламента) о контрактной службе», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области

постановляет:

1. Создать контрактную службу администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее – контрактная служба) без образования отдельного структурного подразделения.

2. Утвердить:

- 2.1 Положение о контрактной службе (Приложения № 1);
- 2.2 состав контрактной службы с (Приложение № 2);
- 2.3 распределение обязанностей работников контрактной службы (Приложение №3);
- 3. Признать утратившим силу:

3.1 постановление администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 23.12.2021 № 449 «Об утверждении Положения о контрактной службе администрации Кадыйского муниципального района Костромской области»;

3.2 постановление администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 11.01.2023 № 8 «О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 23.12.2021 № 449 «Об утверждении Положения о контрактной службе администрации Кадыйского муниципального района Костромской области».

4. Контроль за выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Исполняющий полномочия главы

Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Кадыйского муниципального
округа Костромской области от 03.07.2025 № 401

Положение
о контрактной службе администрации
Кадыйского муниципального округа Костромской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрактной службе (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее - Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) Заказчика.

II. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которых утверждается Заказчиком.

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяются руководителем Заказчика и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность распоряжением руководителя Заказчика, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, либо уполномоченного руководителем лица.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок, если такие

действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

III. Функции и полномочия контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1 разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2 размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3 организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.1.4 разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, его подразделениями и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его подразделений и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.1.5 организует, в случае необходимости, консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), проектов контрактов и подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.2.1.1 определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.1.2 осуществляет описание объекта закупки;

3.2.1.3 указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе информацию:

Об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ;

О преимуществах в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ (при необходимости);

О преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.2.2 осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

3.2.3 осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

3.2.4 осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.2.5. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (поставщика, исполнителя);

3.2.6 осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1 осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2 осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3 осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4 организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5 осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок

предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6 осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомлений о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.3.7 направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.3.8 обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1 осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2 обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3 обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1 обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2 обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.3 осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.4 подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке, при исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур;

3.4.4 обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5 направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.6 взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.7 направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8 обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.4.9 обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.5. Контрактная служба осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1 осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2 составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов

малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, отчет об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, осуществленных в целях достижения заказчиком минимальной обязательной доли закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, при осуществлении закупок которых установлены ограничения допуска товаров, происходящих из иностранных государств;

3.5.3 принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации «ВЭБ.РФ», фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.5.4 при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 44-ФЗ осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

Приложение №2
к постановлению администрации
Кадыйского муниципального округа
от 03.07.202 № 401

СОСТАВ
контрактной службы администрации
Кадыйского муниципального округа Костромской области

Солопов Андрей Станиславович	-	заведующий отделом организационно-технической и кадровой работы администрации Кадыйского муниципального округа, руководитель контрактной службы
Кукушкина Елена Алексеевна	-	заведующий отделом экономики, имущественно земельных отношений и сельского хозяйства администрации Кадыйского муниципального округа, заместитель руководителя контрактной службы
Агафонова Марина Алексеевна	-	заведующий отдела учета и отчетности администрации Кадыйского муниципального округа
Муртазалиев Расул Баширович	-	заместитель главы администрации по вопросам ЖКХ – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства администрации Кадыйского муниципального округа
Третьяков Сергей Владимирович	-	заведующий правовым отделом администрации Кадыйского муниципального округа
Гафинец Юлия Валерьевна	-	заместитель заведующего отделом экономики, имущественно земельных отношений и сельского хозяйства администрации Кадыйского муниципального округа
Уваева Елена Сергеевна	-	заместитель заведующего отделом учета и отчетности администрации Кадыйского муниципального округа

Распределение обязанностей работников контрактной службы
администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области

№ п/п	Функциональные обязанности	Ответственный исполнитель
при планировании закупок		
1	Разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график закупок.	Солопов А.С. Уваева Е.С.
2	Размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) плана-графика и внесенных в него изменений.	Уваева Е.С.
3	Организация обязательного обсуждения закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона № 44-ФЗ.	Кукушкина Е.А.
4	Разработка требований к закупаемым Заказчиком, его подразделениями и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его подразделений и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ.	Кукушкина Е.А. Гафинец Ю.В.
5	Организация, в случае необходимости, консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.	Кукушкина Е.А. Гафинец Ю.В. во взаимодействии с соответствующими структурными подразделениями по направлениям деятельности и в соответствии с предметом закупки
При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)		
1	Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), проектов контрактов и подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков	Кукушкина Е.А. Гафинец Ю.В. во взаимодействии с

	(подрядчиков, исполнителей).	соответствующими структурными подразделениями по направлениям деятельности и в соответствии с предметом закупки
2	Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная цена единицы товара, работы, услуги, начальная сумма цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта.	Кукушкина Е.А. Гафинец Ю.В. во взаимодействии с соответствующими структурными подразделениями по направлениям деятельности и в соответствии с предметом закупки
3	Осуществление описания объекта закупки.	Кукушкина Е.А. Гафинец Ю.В. во взаимодействии с соответствующими структурными подразделениями по направлениям деятельности и в соответствии с предметом закупки
4	Указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе информацию: Об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ; О преимуществах в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона 44-ФЗ (при необходимости); О преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона № 44-ФЗ.	Кукушкина Е.А.

5	Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке).	Кукушкина Е.А. во взаимодействии с соответствующими структурными подразделениями по направлениям деятельности и в соответствии с предметом закупки
6	Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке).	Кукушкина Е.А. во взаимодействии с соответствующими структурными подразделениями по направлениям деятельности и в соответствии с предметом закупки
7	Осуществление привлечения экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона № 44-ФЗ.	Муртазалиев Р.Б. Солопов А.С. с соответствующими структурными подразделениями по направлениям деятельности и в соответствии с предметом закупки
8	Осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (поставщика, исполнителя).	Кукушкина Е.А.
9	осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок.	Солопов А.С.
При заключении контрактов		
1	Осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы.	Кукушкина Е.А
2	Осуществление рассмотрения протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта.	Солопов А.С. Третьяков С.В. Кукушкина Е.А.
3	Осуществление рассмотрения независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта.	Солопов А.С. Третьяков С.В.

		Кукушкина Е.А.
4	Организация проверки поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта.	Агафонова М.А Уваева Е.С.
5	Осуществление подготовки и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального № 44-ФЗ закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).	Кукушкина Е.А.
6	Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомлений о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.	Кукушкина Е.А.
7	Направление информации о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.	Агафонова М.А. Уваева Е.С.
8	Обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ.	Кукушкина Е.А.
	При исполнении, изменении, расторжении контракта	
1	Рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства.	Третьяков С.В. Кукушкина Е.А.
2	Обеспечение исполнения условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).	Агафонова М.А. Уваева Е.А.
3	Обеспечение приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе.	Солопов А.С. Муртазалиев Р.Б. Глаголева Е.А. во взаимодействии с соответствующими структурными подразделениями по направлениям деятельности и в соответствии с предметом закупки
3.1	Обеспечение проведения силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.	Солопов А.С. Муртазалиев Р.Б. Глаголева Е.А. во взаимодействии с соответствующими структурными подразделениями по направлениям

		деятельности и в соответствии с предметом закупки
3.2	Обеспечение подготовки решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.	Солопов А.С. Муртазалиев Р.Б. Глаголева Е.А. Третьяков С.В. во взаимодействии с соответствующими структурными подразделениями по направлениям деятельности и в соответствии с предметом закупки
3.3	Осуществление оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.	Солопов А.С. Муртазалиев Р.Б. Глаголева Е.А. Третьяков С.В. во взаимодействии с соответствующими структурными подразделениями по направлениям деятельности и в соответствии с предметом закупки
4	Обеспечение исполнения условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.	Агафонова М.А. Уваева Е.С.
5	Направление информации об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.	Агафонова М.А. Уваева Е.С.
6	Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или	Третьяков С.В. Кукушкина Е.А.

	ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.	
7	Направление в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	Третьяков С.В. Кукушкина Е.А.
8	Обеспечение исполнения условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ.	Агафонова М.А. Уваева Е.С.
9	Обеспечение одностороннего расторжения контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ.	Третьяков С.В. Кукушкина Е.А.
Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом		
1	Осуществление подготовки и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	Третьяков С.В. Кукушкина Е.А.
2	Составление и размещение в единой информационной системе отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, отчета об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, осуществленных в целях достижения заказчиком минимальной обязательной доли закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, при осуществлении закупок которых установлены ограничения допуска товаров, происходящих из иностранных государств.	Агафонова М.А. Уваева Е.А.
3	участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации «ВЭБ.РФ», фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы.	Третьяков С.В. во взаимодействии с соответствующими структурными подразделениями по направлениям деятельности и в соответствии с предметом закупки

4	При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 44-ФЗ осуществление предусмотренных Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.	Солопов А.С.
5	в соответствии с ч.7 ст.38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ руководители заказчика, руководитель контрактной службы, работники контрактной службы при осуществлении закупок должны осуществлять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Солопов А.С. Третьяков С.В.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июля 2025 года

№ 437

**Об утверждении Плана реализации мероприятий по миграционной политике на территории
Кадыйского муниципального округа Костромской области**

В соответствии с пунктом 7.2 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, а также в целях противодействия незаконной миграции, руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области
п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить План мероприятий по реализации миграционной политики на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области на 2025 год (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий полномочия главы
Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа от 22 июля 2025 года № 437

**План мероприятий по реализации миграционной политики
на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области на 2025 год**

1. Характеристика проблемы

Нелегальная миграция в настоящее время является устойчивым и масштабным явлением для Российской Федерации, оказывающим значительное влияние на социально-экономические и политические процессы, которые могут иметь негативные последствия. Неконтролируемая миграция способствует усилению националистических настроений, политического и религиозного насильственного экстремизма, этносепаратизма и создает условия для возникновения конфликтов.

Оптимизация объема и структуры миграционных потоков в целях устойчивого социально-экономического и демографического развития поселения заключается в следующем:

- исключение случаев проявления социальной, расовой, национальной и религиозной розни;
- минимизация фактов проявления превосходства либо неполноценности человека по признаку его социально-расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;
- исключение случаев нарушения прав, свобод и интересов человека и гражданина в зависимости от его социально-расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;
- выявление и пресечение деятельности этнических преступных группировок, используемых в террористических целях.

2. Цели и задачи плана мероприятий

Основными целями плана мероприятий являются:

2.1. Обеспечение эффективного регулирования внешней миграции на территории Кадыйского муниципального округа;

2.2. Противодействие незаконной миграции.

2.3. Условиями достижения целей плана мероприятий является решение следующих задач:

2.3.1. Проведение анализа миграционной правоприменительной практики на территории округа на основе изучения (мониторинга) применения федеральных законов и других нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере миграции.

2.3.2. Активизация работы по выявлению и пресечению незаконного проживания иностранных граждан.

2.3.3. Осуществление комплекса предупредительных мероприятий по устранению экономических основ незаконной миграции.

2.3.4. Создание и ведение системы учета иностранных граждан, временно или постоянно проживающих на территории округа.

2.3.5. Проведение мероприятий по выявлению и пресечению фактов использования предприятиями, организациями и индивидуальными предпринимателями труда незаконных мигрантов и иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность без соответствующего разрешения.

3. Перечень мероприятий

3.1. Система плана мероприятий представляет собой комплекс согласованных мер, призванных обеспечить осуществление целей и задач. Мероприятия спланированы в соответствии с требованиями законодательных актов Российской Федерации в сфере миграции, Концепции регулирования миграционных процессов, одобренных Правительством Российской Федерации.

3.2. Основные мероприятия включают:

3.2.1. Проведение анализа действующего механизма взаимодействия органов местного самоуправления с правоохранительными органами, и с коммерческими организациями на территории Кадыйского муниципального округа.

3.2.2. Проведение мониторинга миграционной ситуации на территории Кадыйского муниципального округа с учетом оценки и анализа сложившейся обстановки.

3.2.3. Осуществление комплекса совместных профилактических мероприятий по выявлению и пресечению нарушений миграционного законодательства.

3.2.4. Формирование общественного мнения, способствующего адаптации и интеграции законных мигрантов и пресечению нелегальной миграции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Мониторинг и оценка миграционной ситуации на территории округа и подготовка предложений по ее стабилизации	2025 г. ежегодно	Отдел ГО и ЧС администрации Кадыйского муниципального округа
2.	Проведение работы по разъяснению работодателям и иностранным гражданам порядка осуществления временной трудовой деятельности на территории округа	2025 г.	Специалист по трудовым отношениям администрации Кадыйского муниципального округа
3.	Участие в совместных профилактических мероприятиях по выявлению и пресечению фактов использования предприятиями, организациями и индивидуальными предпринимателями труда незаконных мигрантов и иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность без соответствующего разрешения	2025 г.	Отдел ГО и ЧС администрации Кадыйского муниципального округа, ПП № 10 МО МВД России «Макарьевский»
4.	Проведение с ПП № 10 МО МВД России «Макарьевский» совместных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение незаконной миграции, проникновению на территорию округа иностранных граждан и лиц без гражданства, подозрительных лиц снимающих жилые помещения в наем	2025 г.	Отдел ГО и ЧС администрации Кадыйского муниципального округа, ПП № 10 МО МВД России «Макарьевский»
5.	Ведение учета иностранных граждан, временно или	2025 г.	Отдел ГО и ЧС

	постоянно проживающих на территории округа	ежеквартально	администрации Кадыйского муниципального округа
6.	Взаимодействие с органами миграционной службы о фактах прибытия иностранных граждан на территорию Кадыйского муниципального округа.	2025 г.	Управление по работе с территориями администрации Кадыйского муниципального округа, специалисты по работе с населением
7.	Контроль за эксплуатацией и содержанием жилищного фонда. Осуществление инвентаризации за пустующими строениями, реконструируемых жилых домов, принятие мер по исключению возможности проникновения и проживания в них иностранных граждан	2025 г. постоянно	Управление по работе с территориями администрации Кадыйского муниципального округа
8.	Анализ миграционной правоприменительной практики на основе изучения (мониторинга) применения федеральных законов и других нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере миграции	2025 г.	Отдел ГО и ЧС администрации Кадыйского муниципального округа
9.	Организация и проведение семинаров, «круглых столов» и других мероприятий по вопросам миграции, в том числе: - о проблемах регулирования миграционных процессов; - о проблемах регулирования социально-трудовых отношений с иностранными работниками; - по вопросам интеграции мигрантов, включая вопросы толерантности и культурной их адаптации и др.	2025 г.	Заместитель главы по социальным вопросам администрации Кадыйского муниципального округа Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта Отдел образования Специалист по труду администрации Кадыйского муниципального округа
10.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование духовных и нравственных ценностей, правовое, патриотическое воспитание подростков и молодежи	2025 г.	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа
11.	Организация проведения мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма, в том числе разъяснение положений УК РФ, предусматривающих ответственность за совершение преступлений экстремистской и террористической направленности: - воспитательных бесед с учащимися образовательного учреждения; - рабочих встреч с трудовыми коллективами предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории округа.	2025-2026 годы постоянно	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта Отдел образования Управление по работе с территориями, специалисты по работе с населением администрации Кадыйского муниципального округа

5. Сроки реализации

5.1. Срок реализации плана мероприятий – в течение 2025 года.

6. Ожидаемые результаты

Реализация плана мероприятий позволит:

6.1. Обеспечить орган местного самоуправления объективной информацией об объемах и структуре миграционных потоков с целью принятия адекватных мер по регулированию миграционных процессов.

6.2. Снизить риск возникновения конфликтных ситуаций среди населения сельского поселения в результате миграции.

6.4. Социально - экономический эффект от реализации плана мероприятий состоит в повышении эффективности работы администрации Кадыйского муниципального округа и правоохранительных органов по сохранению стабильной, прогнозируемой и управляемой миграционной ситуации на территории округа, а также формированию у жителей округа терпимого отношения к мигрантам.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июля 2025 года

№ 445

**Об установлении особого противопожарного режима
на территории Кадыйского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением администрации Костромской области от 25.07.2025 № 294-а «О введении особого противопожарного режима в границах муниципальных, городских округов за границами населенных пунктов, расположенных на территории муниципальных, городских округов Костромской области» в целях предупреждения угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в пожароопасный сезон на территории Костромской области, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа,

администрация Кадыйского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Ввести с 00 часов 00 минут 25 июля 2025 года особый противопожарный режим в границах населенных пунктов, расположенных на территории Кадыйского муниципального округа.

2. В целях обеспечения особого противопожарного режима установить на территории Кадыйского муниципального округа дополнительные требования пожарной безопасности:

1) запретить разведение костров, а также сжигание мусора, травы, листвы и иных отходов (за исключением биотермического сжигания трупов мелкого рогатого скота и свиней), использование мангалов и иных приспособлений для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня (за исключением мангалов и иных приспособлений, находящихся и эксплуатирующихся на территориях объектов общественного питания);

2) установить запрет на посещение гражданами лесов (за исключением граждан (за исключением граждан, трудовая деятельность которых связана с пребыванием в лесах, осуществляющих использование лесов в установленном законом порядке; граждан пребывающих на лесных участках, предоставленных для осуществления рекреационной деятельности; граждан, пребывающих в лесах в целях осуществления в соответствии с действующим законодательством любительской и спортивной охоты, а также регулированию численности объектов животного мира).

3. Отделу ГО и ЧС администрации Кадыйского муниципального округа организовать доведение до населения, руководителей предприятия, организаций, учреждений, расположенных на территории округа, информацию об установлении особого противопожарного режима и требований пожарной безопасности на указанный период.

4. Организовать патрулирование закрепленных территорий:

1) в населенных пунктах силами добровольных пожарных дружин, специалистами управления по работе с территориями администрации Кадыйского муниципального округа по утвержденным графикам;

2) участков лесного фонда работниками ОГКУ «Кадыйское лесничество».

5. Управлению по работе с территориями администрации Кадыйского муниципального округа:

1) силами специалистов по работе с населением организовать информирование населения о необходимости соблюдения правил пожарной безопасности в лесу, в быту и на производстве;

2) обеспечить беспрепятственный подъезд пожарной техники по дорогам общего пользования и свободный доступ к источникам противопожарного водоснабжения.

3) определить технику для подвоза воды для заправки пожарных машин при локализации и ликвидации очагов пожаров, удаленных от источников противопожарного водоснабжения.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию.

Исполняющий полномочия главы
Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июля 2025 года

№ 446

О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 29.11.2017 года № 384

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Костромской области от 27.11.2017 № 447-а «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Костромской области», распоряжением администрации Кадыйского муниципального района от 17.09.2020 № 332-р «О мерах по повышению оплаты труда работников муниципальных учреждений Кадыйского муниципального района», решением Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области от 16.10.2024 № 9 «О правопреемстве органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области
п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Кадыйского муниципального округа, утвержденное постановлением администрации Кадыйского муниципального района от 29.11.2017 № 384 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Кадыйского муниципального района» (в редакции от 14.02.2019 № 48, от 18.10.2019 № 390, от 25.05.2020 № 205, от 23.10.2020 № 423, от 27.04.2021 № 160, от 25.04.2022 № 129, от 19.09.2022 № 363, от 30.08.2023 № 315, от 07.12.2023 № 432, от 11.07.2024 № 233, от 29.11.2024 № 454) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. приложение 1 к Положению изложить в новой редакции (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий полномочия главы
Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

«Приложение 1
к положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных организаций
Кадыйского муниципального
района

**Размеры
базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы и
коэффициентов по занимаемой должности по профессиональным квалификационным группам и
квалификационным уровням работников муниципальных образовательных организаций
Кадыйского муниципального района**

Квалификацион ный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Базовый оклад (базовый должностной оклад), в рублях	Кд Коэффициент по должности
Профессиональная квалификационная группа (ПКГ) «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»)			
1 квалификацион ный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» гардеробщик; дворник; истопник; уборщик служебных помещений; прачка; рабочий; подсобный рабочий грузчик; сторож; уборщик производственных помещений; вахтер; слесарь-сантехник; слесарь-электромонтер кастелянша; кладовщик; кочегар	5657	1,0
2 квалификацион ный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	5724	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н)			
1 квалификацион ный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»; 4 квалификационный разряд 5 квалификационный разряд повар; тракторист	5790	1,0
2 квалификацион ный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих,	5856	1,0

	общие для всех отраслей народного хозяйства» 6 квалификационный разряд 7 квалификационный разряд		
3 квалификационн ый уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	5921	1,0
4 квалификационн ый уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы) водитель автобуса	5987	1,0
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»)			
1квалификацион ный уровень	Вожатый	5921	1,0
	Помощник воспитателя		
	Секретарь учебной части		
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216 н)			
1 квалификационн ый уровень	Младший воспитатель	5987	1,0
2 квалификационн ый уровень	Диспетчер образовательного учреждения	6051	1,0
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216 н)			
1 квалификационн ый уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	14201	1,0
2 квалификационн ый уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель; организатор внеклассной и внешкольной работы	15305	1,0
3 квалификационн ый уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; методист по работе с молодежью; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	16407	1,0
4 квалификационн ый уровень	Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); старший воспитатель	16466	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов, служащих»)			

1 квалификацион ный уровень	делопроизводитель; кассир; секретарь;	5790	1,0
2 квалификацион ный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	5856	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н)			
1 квалификацион ный уровень	Лаборант	5921	1,0
2 квалификацион ный уровень	Заведующий хозяйством	5987	1,0
3 квалификацион ный уровень	заведующий библиотекой; заведующий столовой	7039	1,0
5 квалификацион ный уровень	Начальник гаража; начальник хозяйственной части; начальник по вопросам безопасности; начальник (заведующий) мастерской	7349	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н)			
1 квалификацион ный уровень	Психолог, документовед, бухгалтер, инженер, специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт	5921	1,0
2 квалификацион ный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	6040	1,0
3 квалификацион ный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	7302	1,0
4 квалификацион ный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7314	1,0
5 квалификацион ный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских Заместитель главного бухгалтера	7933	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 № 526)			
3 квалификацион ный уровень	Медицинская сестра;	8003	1,0

Размеры

базовых окладов (базовых должностных окладов) и коэффициентов по занимаемым должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, работников муниципальных организаций Кадыкского муниципального района

Должность	Базовый оклад в рублях	Коэффициент по должности
-----------	------------------------	--------------------------

Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н)		
Специалист по закупкам	6158	1,0
Консультант по закупкам	6420	1,0
Профессиональный стандарт «Специалист в области охраны труда» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 года № 524н)		
Специалист по охране труда	6158	1,0
Профессиональный стандарт «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья» (Приказ Минтруда России от 12 апреля 2017 года № 351н «Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»)		
Ассистент по оказанию технической помощи	5921	1,0
Приказ Автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» от 15 сентября 2021 года № 87/21-ПР «Об утверждении наименований квалификации и требований к квалификациям в сфере образования»		
Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями	16466	1,0

».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июля 2025 года

№ 448

**О резервных помещениях (местах) для голосования
на случай возникновения нештатных ситуаций
на выборах депутатов Костромской областной Думы
восьмого созыва, губернатора Костромской области**

В целях организации непрерывности процесса голосования на выборах депутатов Костромской областной Думы восьмого созыва, губернатора Костромской области 12, 13, 14 сентября 2025 года в случае возникновения нештатной ситуации, в связи с которой уполномоченными органами будет принято решение об эвакуации граждан из помещения для голосования, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа,

администрация Кадыйского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Определить резервными помещениями для голосования и подсчета голосов избирателей на выборах депутатов Костромской областной Думы восьмого созыва, губернатора Костромской области 12, 13, 14 сентября 2025 года:

1.1. Избирательный участок № 53 - МКОУ Екатеринкинская основная общеобразовательная школа: д. Екатеринкино, ул. Центральная, д. 4;

1.2. Избирательный участок № 113 - МКОУ Вешкинская основная общеобразовательная школа: п. Вешка, ул. Школьная, д.1а;

1.3. Избирательный участок № 115 - административное здание: п. Кадый, ул. Полянская, д. 1;

1.4. Избирательный участок № 116 - МБОУ Кадыйская средняя общеобразовательная школа им. М.А. Четвертного (здание начальной школы): п. Кадый, ул. Крупской, д. 5;

1.5. Избирательный участок № 117 - административное здание администрации Паньковского сельского поселения: д. Паньково, ул. Центральная, д. 33;

1.6. Избирательный участок № 118 - административное здание администрации Чернышевского

сельского поселения: с. Чернышево, ул. Центральная, д. 10;

1.7. Избирательный участок № 120 – административное здание администрации Завражного сельского поселения: с. Завражье, ул. Садовая, д. 11;

1.8. Избирательный участок № 121 – административное здание администрации Столпинского сельского поселения: с. Столпино, ул. Центральная, д. 10;

1.9. Избирательный участок № 593 – Здание бывшей МКОУ Низкусинской начальной общеобразовательной школы: с. Низкусь, ул. Школьная, д. 13;

1.10. Избирательный участок № 594 – МКОУ Котловская общеобразовательная школа: д. Котлово, ул. Кадыйская, д. 8а;

1.11. Избирательный участок № 595 – помещение фельдшерского пункта: д. Марьино, ул. Клубная, д.2а;

1.12. Избирательный участок № 596 – МКОУ Дубковская основная общеобразовательная школа: п. Дубки, ул. Полевая, д. 15.;

1.13. Избирательный участок № 597 – МКОУ Текунская основная общеобразовательная школа: п. Текун, ул. Кадыйская, д. 18а;

1.14. Избирательный участок № 600 – Курдюмский фельдшерский пункт: п. Новый Курдюм, ул. Желватская, д. 2а.

2. Направить настоящее постановление в территориальную избирательную комиссию Кадыйского округа Костромской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию

Исполняющий полномочия главы

Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАДАЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июля 2025 года

№ 449

Об итогах муниципального конкурса на лучшую организацию работы органов территориального общественного самоуправления Кадыйского муниципального округа в 2025 году

В соответствии с постановлением администрации Кадыйского муниципального округа от 10.06.2025 года № 365 «О муниципальном конкурсе на лучшую организацию работы органов территориального общественного самоуправления Кадыйского муниципального округа», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Муниципальный конкурс на лучшую организацию работы органов территориального общественного самоуправления Кадыйского муниципального округа (далее – конкурс), проводимый администрацией Кадыйского муниципального округа в текущем году, считать состоявшимся.

2. Признать победителями конкурса и поощрить денежными премиями в размере 20 000 (Двадцати тысяч) рублей:

2.1. в номинации «Лучший орган ТОС Кадыйского муниципального округа Костромской области» - орган ТОС д. Лубяны Кадыйского муниципального округа;

2.2. в номинации «За активную работу ТОС по благоустройству придомовой территории» - орган ТОС № 8 п. Кадый Кадыйского муниципального округа;

2.3. в номинации «Лучший проект, реализованный органом ТОС по сохранению наследия Великой Отечественной войны»- орган ТОС д. Екатеринкино Кадыйского муниципального округа.

3. Финансирование по поощрению победителей муниципального конкурса осуществить за счет средств бюджета Кадыйского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Кадыйского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий полномочия главы

Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 июля 2025 года

№ 76-р

О создании комиссии по вопросам расследования причин технологических нарушений в случаях возникновения аварийных ситуаций на предприятии жилищно-коммунального хозяйства и учреждений бюджетной сферы Кадыйского муниципального округа

Для расследования причин технологических нарушений в случаях возникновения аварийных ситуаций на предприятии жилищно-коммунального хозяйства и учреждений бюджетной сферы, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Кадыйского муниципального округа:

1. Создать комиссию по вопросам расследования причин технологических нарушений в случаях возникновения аварийных ситуаций на предприятии жилищно-коммунального хозяйства и учреждений бюджетной сферы Кадыйского муниципального округа

2. Утвердить Положение комиссии по вопросам расследования причин технологических нарушений в случаях возникновения аварийных ситуаций на предприятии жилищно-коммунального хозяйства и учреждений бюджетной сферы Кадыйского муниципального округа (Приложение № 1).

3. Утвердить состав комиссии по вопросам расследования причин технологических нарушений в случаях возникновения аварийных ситуаций на предприятии жилищно-коммунального хозяйства и учреждений бюджетной сферы Кадыйского муниципального округа (Приложение № 2).

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации Кадыйского муниципального района от 12.11.2021 № 142-р «О создании комиссии».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий полномочия главы
Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Кадыйского муниципального округа
от 11 июля 2025 года № 76-р

Положение
комиссии по вопросам расследования причин технологических нарушений в случаях
возникновения аварийных ситуаций на предприятии жилищно-коммунального хозяйства и
учреждений бюджетной сферы Кадыйского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает для комиссии требования к организации и поведению расследования причин технологических нарушений в случаях возникновения аварийных ситуаций на предприятии жилищно-коммунального хозяйства и учреждений бюджетной сферы Кадыйского муниципального округа.

Комиссия осуществляет техническое расследование и учет технологических нарушений на объектах и системах в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения жилищно-коммунального хозяйства (далее – в сфере ЖКХ).

Техническому расследованию подлежат обстоятельства, причины и последствия: аварий и инцидентов, повлекших повреждения основного и вспомогательного оборудования, сетей в сфере ЖКХ.

1.2. Комиссия создана при администрации Кадыйского муниципального округа (далее –

администрация КМО), в целях выявления и признания факта технического нарушения или аварии на предприятии жилищно-коммунального хозяйства и учреждениях бюджетной сферы КМО.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и настоящим Положением.

2. Порядок расследования комиссией технологических нарушений

2.1. Каждая авария или инцидент должны быть расследованы комиссией.

2.2. Сообщение об аварии и (или) технологическом отказе должно направляться организацией, на которой произошла авария, в комиссию администрации КМО в течение суток телефонограммой, факсом, электронной почтой, письмом с наложенным.

2.3. Расследование технологических отказов производится комиссией.

2.4. Расследование функциональных отказов производится персоналом организации и результаты обследования предоставляются комиссии для рассмотрения.

2.5. Расследование причин аварийной ситуации производится комиссией и начинается незамедлительно с момента возникновения (сообщения) данного инцидента и заканчивается в срок, не превышающий 10 дней со дня начала расследования.

2.6. При расследовании аварий и инцидентов должны быть выполнены мероприятия, которые отражают обстоятельства возникновения и развития нарушений:

- сохранение послеаварийной обстановки (по возможности), фотографирование или описание объектов нарушения;

- подбор комплекта документации по техническому обслуживанию отказавшего (поврежденного) оборудования.

2.7. Руководитель эксплуатирующей организации, в которой расследуется нарушение, обязан:

- сохранить до начала расследования обстановку, какой она была на момент нарушения, если это не угрожает развитием нарушения и не представляет угрозы для здоровья и жизни людей, а также для сохранности оборудования, сетей и других материальных объектов; в случаях невозможности сохранения обстановки или при любой указанной угрозе сложившаяся обстановка должна быть зафиксирована фото-, видеосъемкой, составлением эскизов, схем, описаний;

- привлекать при необходимости экспертов и специалистов других организаций;

- выделить помещение, где должна храниться вся необходимая техническая документация;

- произвести печать и размножение в необходимом количестве документации по результатам расследования.

2.8. При расследовании аварий и инцидентов комиссия проводит осмотр места аварии, фото- и видеосъемку, изучает обстоятельства, предшествовавшие аварии, выявляет причины нарушения технологических процессов или условий эксплуатации оборудования, рассматривает все доступные документы (журналы эксплуатации, отчеты о ремонтах и т.д.) и опрашиваются очевидцы аварии.

2.9. Результаты расследования аварии, инцидента оформляются актом, в котором указываются причины аварии и к которому при необходимости прикладываются все необходимые документы, подтверждающие выводы комиссии (выписки из оперативных журналов, объяснительные записки, схемы, чертежи, фотографии, результаты испытаний, опросные листы, схемы и т.п.).

2.10. Акт расследования должен быть подписан всеми членами комиссии. При несогласии отдельных членов комиссии допускается подписание акта "с особым мнением", изложенным рядом с их подписью или адресующим к отдельному приложению. Во всех случаях "особое мнение" должно прилагаться к акту при подписании.

2.11. Акт расследования на бумажном носителе (Приложение) составляться не менее чем в двух подлинниках.

3. Организация работы комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации КМО.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии и члены комиссии.

3.3. Работа комиссии осуществляется в форме выездного обследования и вынесения решения.

3.4. Выездное обследование и заседание комиссии проводятся по мере возникновения технологических нарушений в случаях возникновения аварийных ситуаций на предприятии жилищно-коммунального хозяйства и учреждений бюджетной сферы Кадынского муниципального округа.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от числа лиц, входящих в состав комиссии.

3.6. Возглавляет заседание комиссии председатель комиссии, а в его отсутствие один из членов комиссии.

3.7. Акт обследования причин технологического нарушения оформляется одним из членов комиссии.

3.8. Решение комиссии оформляется Актом расследования причин технологического нарушения, который подписывает председатель и члены комиссии.

3.9. Комиссия разрешает спорные вопросы в пределах компетенции комиссии в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права комиссии

В целях выполнения возложенных на нее задач комиссия имеет право запрашивать документы и сведения необходимые для принятия решения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

АКТ расследования причин технологического нарушения

_____ (дата) (место составления)

Комиссия, назначенная _____,

(кем назначена, наименование, дата, N документа)

в составе председателя _____,

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность и место работы)

членов комиссии: _____

_____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность и место работы)

составила акт расследования причин технологического нарушения, произошедшего

на _____

(наименование здания, сооружения, его местонахождение и принадлежность)

1. _____

(Краткое описание технологического нарушения с указанием даты и времени

суток, когда оно произошло, причины, стоимость причиненного материального

ущерба и других данных, характеризующих технологическое нарушение)

2. _____

(Состояние объекта перед технологическим нарушением: срок эксплуатации

и другие данные, определяющие состояние объекта)

3. _____

(Мероприятия по устранению последствий технологического нарушения

с указанием необходимого оборудования и материалов)

Лица, виновные в возникновение технологического нарушения, и наложенное наказание

Председатель комиссии _____

(подпись)

Члены комиссии: _____

_____ (подписи)

Состав комиссии
по вопросам расследования причин технологических нарушений в случаях возникновения
аварийных ситуаций на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства и учреждений
бюджетной сферы Кадыйского муниципального округа

Председатель комиссии: заместитель главы администрации по вопросам ЖКХ – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства администрации Кадыйского муниципального округа.

Члены комиссии:

- заместитель начальника управления – начальник отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства администрации Кадыйского муниципального округа.
- заместитель начальника отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства администрации Кадыйского муниципального округа;
- ведущий специалист по вопросам ЖКХ отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства администрации Кадыйского муниципального округа;
- представитель ресурсоснабжающей организации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУМА
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

30 июля 2025 года

№ 186

О внесении изменений и дополнений в решение Думы Кадыйского муниципального округа
Костромской области от 24.12.2024 № 83 «О бюджете Кадыйского муниципального округа на 2025
год и плановый период 2026 и 2027 годов»

В соответствии с Законом Костромской области от 07.07.2025 года № 633-7-ЗКО «О внесении изменений в Закон Костромской области «Об областном бюджете на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации Костромской области от 14.07.2025 года № 270-а «О распределении дотаций бюджетам муниципальных образований Костромской области в 2025 году», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

Дума решила:

1. В пункте 1 решения Думы от 24.12.2024 года № 83 «О бюджете Кадыйского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» слова:

«1) Общий объем доходов бюджета муниципального округа в сумме 298460,0 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 224919,3 тыс. рублей.

2) Общий объем расходов бюджета муниципального округа в сумме 294530,0 тыс. рублей.

3) Профицит бюджета муниципального округа в сумме 3930,0 тыс. рублей» заменить словами:

«1) Общий объем доходов бюджета муниципального округа в сумме 342320,6 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 268779,8 тыс. рублей.

2) Общий объем расходов бюджета муниципального округа в сумме 338390,6 тыс. рублей.

3) Профицит бюджета муниципального округа в сумме 3930,0 тыс. рублей».

2. В пункте 2:

Приложение № 1 «Объём поступлений доходов в бюджет Кадыйского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 год» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему решению.

3. В пункте 4:

1) приложение № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2025 год» изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему решению.

2) приложение № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета Кадыйского муниципального округа на 2025 год» изложить в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему решению.

3) приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Кадыйского муниципального округа по программам и главным распорядителям средств бюджета Кадыйского муниципального округа на 2025 год» изложить в новой редакции согласно приложению №4 к настоящему решению.

4. Пункт 4 текста решения дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) Утвердить объем бюджетных ассигнований на финансирование инвестиционной программы по капитальным вложениям на 2025 год в общей сумме 1300,0 тыс. рублей согласно приложению № 5 к настоящему решению».

5. Подпункт 2 пункта 8 текста решения после слов «в 1,095 раза» дополнить словами «, с 1 октября 2025 года в 1,045 раза».

6. В пункте 10:

5) приложение № 9 «Источники финансирования дефицитов бюджетов на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов Кадыйский муниципальный округ» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению.

7. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Думы
Кадыйского муниципального округа
Костромской области А.В. Кузнецов

Исполняющий полномочия главы
Кадыйского муниципального округа Н.А. Пospelова

Приложение № 1
к решению Думы
Кадыйского муниципального округа
от 30 июля 2025 года № 186

**Объём поступлений доходов
в бюджет Кадыйского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 год**

Код	Наименование платежей	План		
		2025	2026	2027
1 00 00 000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	69 794 500,00	71 818 800,00	73 484 300,00
1 01 00 000 00 0000 000	<i>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</i>	<i>27 274 400,00</i>	<i>28 325 100,00</i>	<i>29 514 900,00</i>
1 01 02 000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	27 274 400,00	28 325 100,00	29 514 900,00

1 01 02 010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	26 170 336,00	27 257 590,00	28 403 022,00
1 01 02 020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	147 000,00	82 000,00	85 000,00
1 01 02 030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	202 200,00	209 681,00	218 488,00
1 01 02 040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	320 800,00	122 000,00	127 100,00
1 01 02 080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	31 800,00	344 077,00	358 528,00

1 01 02 130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	305 700,00	309 752,00	322 762,00
1 01 02 140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	96 564,00	0,00	0,00
1 03 00 000 00 0000 000	<i>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</i>	9 494 000,00	9 777 000,00	9 586 000,00
1 03 02 000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	9 494 000,00	9 777 000,00	9 586 000,00
1 03 02 230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 728 211,00	4 868 946,00	4 773 828,00
1 03 02 231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 728 211,00	4 868 946,00	4 773 828,00
1 03 02 240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	28 482,00	29 331,00	28 758,00
1 03 02 241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	28 482,00	29 331,00	28 758,00
1 03 02 250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5 421 074,00	5 582 667,00	5 473 606,00

1 03 02 251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5 421 074,00	5 582 667,00	5 473 606,00
1 03 02 260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-683 767,00	-703 944,00	-690 192,00
1 03 02 261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-683 767,00	-703 944,00	-690 192,00
1 05 00 000 00 0000 000	<i>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</i>	17 483 300,00	18 027 600,00	18 563 200,00
1 05 01 000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	15 667 100,00	16 231 600,00	16 767 200,00
1 05 01 010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	12 028 000,00	12 461 500,00	12 872 700,00
1 05 01 011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	12 028 000,00	12 461 500,00	12 872 700,00
1 05 01 020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	3 639 100,00	3 770 100,00	3 894 500,00
1 05 01 021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	3 639 100,00	3 770 100,00	3 894 500,00
1 05 02 000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	20 200,00	0,00	0,00
1 05 02 010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	20 200,00	0,00	0,00
1 05 04 000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1 796 000,00	1 796 000,00	1 796 000,00
1 05 04 060 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов	1 796 000,00	1 796 000,00	1 796 000,00
1 06 00 000 00 0000 000	<i>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</i>	4 934 300,00	4 935 400,00	4 936 500,00
1 06 01 000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 860 000,00	1 860 000,00	1 860 000,00
1 06 01 020 14 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов	1 860 000,00	1 860 000,00	1 860 000,00
1 06 06 000 00 0000 110	Земельный налог	3 074 300,00	3 075 400,00	3 076 500,00
1 06 06 030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	899 200,00	899 200,00	899 200,00

1 06 06 032 14 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	899 200,00	899 200,00	899 200,00
1 06 06 040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	2 175 100,00	2 176 200,00	2 177 300,00
1 06 06 042 14 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	2 175 100,00	2 176 200,00	2 177 300,00
1 08 00 000 00 0000 000	<i>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</i>	<i>614 700,00</i>	<i>575 100,00</i>	<i>575 100,00</i>
1 08 03 000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	614 700,00	575 100,00	575 100,00
1 08 03 010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	614 700,00	575 100,00	575 100,00
1 11 00 000 00 0000 000	<i>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</i>	<i>2 871 879,00</i>	<i>2 806 200,00</i>	<i>2 869 100,00</i>
1 11 05 000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 624 800,00	2 453 100,00	2 516 800,00
1 11 05 010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 956 500,00	2 066 000,00	2 066 000,00
1 11 05 012 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 956 500,00	2 066 000,00	2 066 000,00
1 11 05 020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	197 200,00	87 700,00	87 700,00
1 11 05 024 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	197 200,00	87 700,00	87 700,00
1 11 05 030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и	94 100,00	60 400,00	94 100,00

	автономных учреждений)			
1 11 05 034 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	94 100,00	60 400,00	94 100,00
1 11 05 070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	377 000,00	239 000,00	269 000,00
1 11 05 074 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков)	377 000,00	239 000,00	269 000,00
1 11 09 000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	247 079,00	353 100,00	352 300,00
1 11 09 040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	247 079,00	353 100,00	352 300,00
1 11 09 044 14 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	247 079,00	353 100,00	352 300,00
1 12 00 000 00 0000 000	<i>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</i>	30 000,00	30 000,00	30 000,00
1 12 01 000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	30 000,00	30 000,00	30 000,00
1 12 01 010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	20 000,00	20 000,00	20 000,00
1 12 01 040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	10 000,00	10 000,00	10 000,00
1 12 01 041 01 0000 120	плата за размещение отходов производства	10 000,00	10 000,00	10 000,00
1 13 00 000 00 0000 000	<i>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</i>	4 278 221,00	4 465 000,00	4 594 800,00
1 13 01 000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	2 961 800,00	3 003 300,00	3 257 300,00
1 13 01 990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	2 961 800,00	3 003 300,00	3 257 300,00
1 13 01 994 14 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов	2 961 800,00	3 003 300,00	3 257 300,00
1 13 02 000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	1 315 400,00	1 461 700,00	1 337 500,00

1 13 02 060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	1 315 400,00	1 461 700,00	1 337 500,00
1 13 02 064 14 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных округов	1 315 400,00	1 461 700,00	1 337 500,00
1 13 02 994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов	1 021,00	0,00	0,00
1 14 00 000 00 0000 000	<i>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</i>	930 500,00	994 200,00	931 500,00
1 14 06 000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	678 000,00	678 000,00	678 000,00
1 14 06 010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	678 000,00	678 000,00	678 000,00
1 14 06 012 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	678 000,00	678 000,00	678 000,00
1 14 13 000 00 0000 000	Доходы от приватизации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	252 500,00	316 200,00	253 500,00
1 14 13 040 14 0000 410	Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны	252 500,00	316 200,00	253 500,00
1 15 00 000 00 0000 000	<i>АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ</i>	1 120,00	200,00	200,00
1 15 02 000 00 0000 140	Платежи, взимаемые государственными и муниципальными органами (организациями) за выполнение определенных функций	1 120,00	200,00	200,00
1 15 02 040 14 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных округов за выполнение определенных функций	1 120,00	200,00	200,00
1 16 00 000 00 0000 000	<i>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</i>	1 882 080,00	1 883 000,00	1 883 000,00
1 16 01 000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	1 460 880,00	1 463 900,00	1 463 900,00
1 16 01 050 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	60 000,00	60 000,00	60 000,00
1 16 01 053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	60 000,00	60 000,00	60 000,00

1 16 01 060 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	215 000,00	200 000,00	200 000,00
1 16 01 063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	215 000,00	200 000,00	200 000,00
1 16 01 070 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	545 000,00	600 000,00	600 000,00
1 16 01 073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	545 000,00	600 000,00	600 000,00
1 16 01 080 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными	193 980,00	200 000,00	200 000,00
1 16 01 083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса РФ об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	193 980,00	200 000,00	200 000,00
1 16 01 130 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации	48 000,00	5 000,00	5 000,00
1 16 01 133 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	48 000,00	5 000,00	5 000,00

1 16 01 170 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	30 000,00	30 000,00	30 000,00
1 16 01 173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	30 000,00	30 000,00	30 000,00
1 16 01 190 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	110 000,00	110 000,00	110 000,00
1 16 01 193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	110 000,00	110 000,00	110 000,00
1 16 01 200 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	258 900,00	258 900,00	258 900,00
1 16 01 203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	258 900,00	258 900,00	258 900,00
1 16 02 000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение антимонопольного законодательства в сфере конкуренции на товарных рынках, защиты конкуренции на рынке финансовых услуг, законодательства о естественных монополиях и законодательства о государственном регулировании цен (тарифов)	6 100,00	4 100,00	4 100,00
1 16 02 010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение антимонопольного законодательства в сфере конкуренции на товарных рынках, защиты конкуренции на рынке финансовых услуг, законодательства о естественных монополиях и законодательства о государственном регулировании цен (тарифов), налагаемые федеральными органами государственной власти	6 100,00	4 100,00	4 100,00

1 16 02 010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	6 100,00	4 100,00	4 100,00
1 16 10 000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	415 100,00	415 000,00	415 000,00
1 16 10 120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	200 000,00	200 000,00	200 000,00
1 16 10 123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года	200 000,00	200 000,00	200 000,00
1 16 10 129 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации	100,00	0,00	0,00
1 16 11 000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об использовании атомной энергии	205 000,00	205 000,00	205 000,00
1 16 11 050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	205 000,00	205 000,00	205 000,00
1 16 11 060 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам	10 000,00	10 000,00	10 000,00
1 16 11 064 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения тяжеловесными транспортными средствами	10 000,00	10 000,00	10 000,00
2 00 00 000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	272 526 075,00	184 734 662,00	187 525 530,00
2 02 00 000 00 0000 000	<i>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</i>	268 779 833,00	184 734 662,00	187 525 530,00
2 02 10 000 00 0000 000	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	168 338 000,00	96 597 000,00	99 520 000,00
2 02 15 001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	112 429 000,00	96 597 000,00	99 520 000,00
2 02 15 001 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	112 429 000,00	96 597 000,00	99 520 000,00

2 02 15 002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	55 909 000,00	0,00	0,00
2 02 15 002 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	55 909 000,00	0,00	0,00
2 02 20 000 00 0000 000	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	6 900 503,00	4 894 732,00	4 775 700,00
2 02 25 179 00 0000 150	Субсидии бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях.	740 630,00	751 860,00	765 460,00
2 02 25 179 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	740 630,00	751 860,00	765 460,00
2 02 25 304 00 0000 150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	3 600 910,00	3 184 210,00	3 046 020,00
2 02 25 304 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	3 600 910,00	3 184 210,00	3 046 020,00
2 02 25 497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	356 417,00	328 684,00	334 242,00
2 02 25 497 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	356 417,00	328 684,00	334 242,00
2 02 25 519 00 0000 150	Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	80 648,00	0,00	0,00
2 02 25 519 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры	80 648,00	0,00	0,00
2 02 25 555 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	830 000,00	0,00	0,00
2 02 25 555 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды	830 000,00	0,00	0,00
2 02 29 999 00 0000 150	Прочие субсидии	1 291 898,00	629 978,00	629 978,00
2 02 29 999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	1 291 898,00	629 978,00	629 978,00
2 02 30 000 00 0000 000	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	84 534 950,00	74 205 550,00	74 223 450,00
2 02 30 024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	84 067 650,00	73 695 350,00	73 695 350,00

2 02 30 024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	84 067 650,00	73 695 350,00	73 695 350,00
2 02 35 118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	467 300,00	510 200,00	528 100,00
2 02 35 118 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	467 300,00	510 200,00	528 100,00
2 02 35 120 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,00	31 000,00	0,00
2 02 40 000 00 0000 000	Иные межбюджетные трансферты	9 006 380,00	9 006 380,00	9 006 380,00
2 02 45 050 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных организаций	312 480,00	312 480,00	312 480,00
2 02 45 050 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	312 480,00	312 480,00	312 480,00
2 02 45 303 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	8 436 960,00	8 436 960,00	8 436 960,00

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	0000000000	000	79 805 399,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	0000000000	000	1 249 920,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	02	6100000110	000	1 249 920,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	6100000110	120	1 249 920,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	0000000000	000	372 846,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	03	6200000110	000	372 846,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	6200000110	120	372 846,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	0000000000	000	21 920 772,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	04	6600000110	000	17 724 615,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	6600000110	120	17 721 963,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	04	6600000110	320	2 652,00
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) государственных полномочий в сфере агропромышленного комплекса	01	04	6600072010	000	643 200,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	6600072010	120	598 176,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	6600072010	240	45 024,00
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области архивного дела	01	04	6600072050	000	754 700,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	6600072050	120	701 871,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	6600072050	240	52 829,00
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) государственных полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений	01	04	6600072060	000	582 100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	6600072060	120	541 353,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	6600072060	240	40 747,00

Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) государственных полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	6600072070	000	666 100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	6600072070	120	619 473,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	6600072070	240	46 627,00
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов государственных полномочий по организации деятельности административных комиссий	01	04	6600072080	000	16 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	6600072080	240	16 300,00
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов, городских и сельских поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	01	04	6600072090	000	13 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	6600072090	240	13 800,00
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	01	04	6600072220	000	1 498 700,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	6600072220	120	1 393 791,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	6600072220	240	104 909,00
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	01	04	6600072240	000	21 257,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	6600072240	120	21 257,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	0000000000	000	4 876 925,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	06	1540000110	000	4 410 809,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	1540000110	120	4 410 809,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	06	6500000110	000	466 116,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	6500000110	120	466 116,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	0000000000	000	50 000,00

Расходы по организации проведения выборов и референдумов	01	07	9900020080	000	50 000,00
Специальные расходы	01	07	9900020080	880	50 000,00
Резервные фонды	01	11	0000000000	000	300 000,00
Резервный фонд администрации Кадыйского муниципального округа	01	11	9900020130	000	300 000,00
Резервные средства	01	11	9900020130	870	300 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	0000000000	000	51 034 936,00
Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства в Кадыйском муниципальном округе	01	13	0600020180	000	15 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0600020180	240	15 000,00
Мероприятия по профилактике правонарушений в Кадыйском муниципальном округе	01	13	1100020260	000	128 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1100020260	240	128 000,00
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения на территории Кадыйского муниципального округа	01	13	1200020270	000	10 388,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1200020270	240	10 388,00
Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Кадыйском муниципальном округе	01	13	1300020310	000	50 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	01	13	1300020310	630	50 000,00
Мероприятия по развитию муниципальной службы Кадыйского муниципального округа	01	13	1400020210	000	180 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1400020210	240	180 000,00
Мероприятия по основным направлениям кадровой политики в Кадыйском муниципальном округе	01	13	1600020290	000	255 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	1600020290	110	255 000,00
Мероприятия по обеспечению демографического развития Кадыйского муниципального округа	01	13	2600020450	000	2 186,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	2600020450	240	2 186,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	13	6600000110	000	390 600,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	6600000110	120	390 600,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания	01	13	9900000591	000	24 348 831,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	9900000591	110	11 096 936,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900000591	240	9 805 272,00

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	13	9900000591	320	370 964,00
Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	9900000591	610	3 000 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9900000591	850	75 659,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	9900020150	000	674 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900020150	240	674 300,00
Расходы на реализацию государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	9900020170	000	24 958 801,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900020170	240	24 933 801,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9900020170	850	25 000,00
Мероприятия по увековечиванию памяти погибших при выполнении воинского долга	01	13	9900020430	000	21 830,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900020430	240	21 830,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	0000000000	000	467 300,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	0000000000	000	467 300,00
Осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	02	03	6700051180	000	467 300,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	6700051180	120	435 317,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	6700051180	240	31 983,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	0000000000	000	1 670 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	0000000000	000	1 670 000,00
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования Кадынский муниципальный округ	03	10	2500020440	000	70 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	2500020440	240	70 000,00
Мероприятия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	03	10	9900020340	000	1 600 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	9900020340	240	738 040,00
Субсидии бюджетным учреждениям	03	10	9900020340	610	861 960,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	0000000000	000	15 747 180,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	0000000000	000	456 180,00
Мероприятия по обеспечению демографического развития Кадынского муниципального округа	04	05	2600020450	000	3 000,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	2600020450	240	3 000,00
Мероприятия в области сельского хозяйства	04	05	9900020300	000	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	9900020300	240	50 000,00
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	04	05	9900022340	000	22 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	9900022340	240	22 500,00
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	04	05	9900072340	000	104 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	9900072340	240	104 200,00
Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Костромской области	04	05	99000S2250	000	276 480,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	99000S2250	240	276 480,00
Транспорт	04	08	0000000000	000	2 600 000,00
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	04	08	9900020090	000	2 600 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	08	9900020090	810	2 600 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	0000000000	000	9 504 000,00
Мероприятия по ремонту дорог общего пользования местного значения Кадыйского муниципального округа	04	09	1800020470	000	339 958,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	1800020470	240	339 958,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	9900020020	000	9 164 042,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	9900020020	240	9 164 042,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	0000000000	000	3 187 000,00
Мероприятия по обеспечению инфраструктурой земельных участков для осуществления жилищного строительства на территории Кадыйского муниципального округа	04	12	2700020460	000	187 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	2700020460	240	187 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	9900020030	000	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	9900020030	240	100 000,00
Другие мероприятия в области национальной экономики	04	12	9900020040	000	2 900 000,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	9900020040	240	2 900 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	0000000000	000	27 400 868,00
Жилищное хозяйство	05	01	0000000000	000	435 000,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	9900020050	000	435 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	9900020050	240	435 000,00
Коммунальное хозяйство	05	02	0000000000	000	15 584 208,00
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Кадыйского муниципального округа Костромской области в муниципальном секторе	05	02	1700025010	000	1 030 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	1700025010	240	1 030 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	9900020060	000	8 285 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	9900020060	240	4 640 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	05	02	9900020060	610	3 645 000,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	9900060030	000	1 122 315,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	9900060030	810	1 122 315,00
Возмещение недополученных доходов, возникающих при государственном регулировании тарифов на тепловую энергию, отпускаемую всем категориям потребителей на территории Кадыйского муниципального округа	05	02	9900060040	000	3 267 450,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	9900060040	810	3 267 450,00
Возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере водоснабжения на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области	05	02	9900060050	000	1 879 443,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	9900060050	810	1 879 443,00
Благоустройство	05	03	0000000000	000	11 381 660,00
Реализация программ формирования современной городской среды	05	03	230И455550	000	1 106 667,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	230И455550	240	1 106 667,00

Реализация проектов развития, основанных на общественных инициативах в номинации "Местные инициативы на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области на 2025-2027 годы (Благоустройство зоны отдыха у воды, река Вотгать п. Кадый мкр. Обуховка)	05	03	28000S1301	000	558 730,00
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	28000S1301	610	558 730,00
Реализация проектов развития, основанных на общественных инициативах в номинации "Местные инициативы на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области на 2025-2027 годы (Устройство спортивной площадки в д. Хороброво)	05	03	28000S1302	000	171 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	28000S1302	240	171 600,00
Реализация проектов развития, основанных на общественных инициативах в номинации "Местные инициативы на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области на 2025-2027 годы (Устройство спортивной площадки в д. Лубяны)	05	03	28000S1303	000	300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	28000S1303	240	300 000,00
Мероприятия по устройству наружного электроосвещения по улично-дорожной сети автодорог общего пользования местного значения	05	03	2900020480	000	900 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	2900020480	610	900 000,00
Уличное освещение	05	03	9900020070	000	2 894 710,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900020070	240	67 610,00
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	9900020070	610	2 827 100,00
Организация и содержание мест захоронения	05	03	9900020110	000	250 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	9900020110	610	250 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	9900020160	000	5 199 953,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900020160	240	2 111 380,00
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	9900020160	610	3 088 573,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06	00	0000000000	000	1 035 000,00
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03	0000000000	000	1 035 000,00
Мероприятия в области охраны окружающей среды	06	03	9900020100	000	1 035 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	9900020100	240	385 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	06	03	9900020100	610	650 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	0000000000	000	179 576 657,00
Дошкольное образование	07	01	0000000000	000	24 391 717,00

Мероприятия по развитию системы образования Кадыйского муниципального округа	07	01	0709920280	000	810 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	0709920280	240	810 000,00
Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму	07	01	1000020250	000	34 189,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	1000020250	240	34 189,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных детских дошкольных учреждений	07	01	9900000592	000	10 753 068,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	01	9900000592	110	6 581 517,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	9900000592	240	4 128 754,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	01	9900000592	850	42 797,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет платных услуг	07	01	9900000610	000	2 588 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	9900000610	240	2 588 300,00
Реализация образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	07	01	9900072100	000	10 206 160,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	01	9900072100	110	9 826 160,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	9900072100	240	380 000,00
Общее образование	07	02	0000000000	000	136 509 267,69
Мероприятия по развитию системы образования Кадыйского муниципального округа	07	02	0709920280	000	4 833 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	0709920280	110	4 880,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	0709920280	240	528 120,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0709920280	610	4 300 000,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	07	02	07099L3040	000	4 001 011,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	07099L3040	240	944 789,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	07099L3040	610	3 056 222,00
Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях	07	02	07099S2420	000	513 880,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	07099S2420	240	205 552,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	07099S2420	610	308 328,00

Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	07	02	070Ю650500	000	312 480,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	070Ю650500	110	156 240,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	070Ю650500	610	156 240,00
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях	07	02	070Ю651790	000	748 112,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	070Ю651790	110	250 617,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	070Ю651790	610	497 495,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	07	02	070Ю653030	000	8 436 960,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	070Ю653030	110	3 124 800,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	070Ю653030	610	5 312 160,00
Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму	07	02	1000020250	000	1 363 913,21
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	1000020250	240	163 711,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	1000020250	610	1 200 202,21
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения на территории Кадыкского муниципального округа	07	02	1200020270	000	3 112,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	1200020270	610	3 112,00
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Кадыкском муниципальном округе	07	02	1900020410	000	902 703,48
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	1900020410	110	55 358,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	1900020410	240	173 751,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	1900020410	610	673 594,16
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних	07	02	9900000593	000	43 827 886,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	9900000593	110	10 738 863,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	9900000593	240	5 772 701,00

Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	9900000593	610	27 276 072,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	02	9900000593	850	40 250,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет платных услуг	07	02	9900000610	000	817 920,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	9900000610	240	817 920,00
Мероприятия по разработке и экспертизе проектно-сметной документации, капитальному ремонту имущества подведомственных учреждений	07	02	9900000892	000	590 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	9900000892	610	590 000,00
Мероприятия по обследованию здания, разработке и экспертизе проектной документации по объекту : "Капитальный ремонт здания МБОУ Кадыйская СОШ"	07	02	9900000893	000	1 790 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	9900000893	610	1 790 000,00
Реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях	07	02	9900072030	000	66 660 310,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	9900072030	110	28 914 794,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	9900072030	240	350 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	9900072030	610	37 395 516,00
Обеспечение бесплатным горячим питанием один раз в день детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Костромской области	07	02	9900072730	000	1 702 580,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	9900072730	240	967 580,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	9900072730	610	735 000,00
Организация детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах	07	02	99000S2390	000	5 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	99000S2390	240	5 400,00
Дополнительное образование детей	07	03	0000000000	000	10 102 827,79
Мероприятия на обеспечение функционирования модели перфонифицированного финансирования дополнительного образования детей	07	03	0709900710	000	459 332,84
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	0709900710	610	372 020,84
Субсидии автономным учреждениям	07	03	0709900710	620	29 105,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	07	03	0709900710	630	29 105,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	07	03	0709900710	810	29 102,00
Мероприятия по развитию системы образования Кадыйского муниципального округа	07	03	0709920280	000	20 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	0709920280	610	20 000,00

Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму	07	03	1000020250	000	18 897,79
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	1000020250	610	18 897,79
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Кадыйском муниципальном округе	07	03	1900020410	000	25 150,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	1900020410	610	25 150,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми	07	03	9900000594	000	9 575 847,16
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	9900000594	610	9 575 847,16
Организация детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах	07	03	99000S2390	000	3 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	99000S2390	610	3 600,00
Молодежная политика	07	07	0000000000	000	10 136,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по молодежной политике	07	07	9900000595	000	10 136,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	9900000595	110	10 136,00
Другие вопросы в области образования	07	09	0000000000	000	8 562 708,52
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в Кадыйском муниципальном округе	07	09	0200020140	000	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	0200020140	240	100 000,00
Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан РФ, проживающих на территории Кадыйского муниципального округа	07	09	0400020380	000	50 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	09	0400020380	110	550,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	0400020380	240	49 450,00
Мероприятия по развитию системы образования Кадыйского муниципального округа	07	09	0709920280	000	383 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	0709920280	240	383 000,00
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Кадыйском муниципальном округе	07	09	1900020410	000	10 050,52
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	1900020410	240	10 050,52
Организация отдыха детей в каникулярное время	07	09	19000S1020	000	463 464,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	19000S1020	240	53 136,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	19000S1020	610	410 328,00
Мероприятия по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном округе	07	09	2200020400	000	28 250,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	2200020400	240	28 250,00
Мероприятия по обеспечению демографического развития Кадыйского муниципального округа	07	09	2600020450	000	2 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	2600020450	240	2 000,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	07	09	6600000110	000	1 518 571,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	09	6600000110	120	1 518 571,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий	07	09	9900000596	000	6 007 373,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	09	9900000596	110	5 216 648,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	9900000596	240	770 725,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	09	9900000596	850	20 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	0000000000	000	26 799 551,35
Культура	08	01	0000000000	000	23 605 371,35
Мероприятия по развитию культуры и туризма в Кадыйском муниципальном округе	08	01	0109920350	000	454 787,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0109920350	610	454 787,00
Государственная поддержка отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры)	08	01	01099L5194	000	59 074,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	01099L5194	610	59 074,00
Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплекторания книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек)	08	01	01099L5195	000	28 587,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	01099L5195	610	28 587,00
Мероприятия по реализации молодежной политики в Кадыйском муниципальном округе	08	01	0300020370	000	40 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0300020370	610	40 000,00
Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан РФ, проживающих на территории Кадыйского муниципального округа	08	01	0400020380	000	50 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0400020380	610	50 000,00
Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму	08	01	1000020250	000	98 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	1000020250	610	98 000,00
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Кадыйском муниципальном округе	08	01	1900020410	000	334 339,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	1900020410	610	334 339,00

Мероприятия по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном округе	08	01	2200020400	000	2 750,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	2200020400	610	2 750,00
Реализация проектов развития, основанных на общественных инициативах в номинации "Местные инициативы на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области на 2025-2027 годы (Приобретение мультимедийного музыкального звукового и светового оборудования для Паньковского СДК)	08	01	28000S1304	000	150 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	28000S1304	610	150 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений культуры	08	01	9900000597	000	13 177 530,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9900000597	610	13 177 530,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных музеев	08	01	9900000598	000	2 985 275,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9900000598	610	2 985 275,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных библиотек	08	01	9900000599	000	5 960 130,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9900000599	610	5 960 130,00
Мероприятия по разработке и экспертизе проектно-сметной документации, капитальному ремонту имущества подведомственных учреждений	08	01	9900000892	000	10 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9900000892	610	10 000,00
Мероприятия по приобретению основных средств, не включенных в нормативные затраты, связанных с выполнением муниципального задания, приобретению программного обеспечения.	08	01	9900000894	000	150 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9900000894	610	150 000,00
Исполнение судебных актов, штрафных санкций	08	01	9900000930	000	1 386,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9900000930	610	1 386,00
Мероприятия по развитию сети учреждений культурно-досугового типа	08	01	9900025130	000	39 293,35
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9900025130	610	39 293,35
Организация детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах	08	01	99000S2390	000	64 220,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	99000S2390	610	64 220,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	0000000000	000	3 194 180,00
Мероприятия по развитию культуры и туризма в Кадыйском муниципальном округе	08	04	0109920350	000	45 213,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	0109920350	240	45 213,00
Мероприятия по обеспечению демографического развития Кадыйского муниципального округа	08	04	2600020450	000	22 814,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	2600020450	240	22 814,00

Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	08	04	6600000110	000	1 415 113,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	04	6600000110	120	1 415 113,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий	08	04	9900000596	000	1 711 040,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	04	9900000596	110	1 445 220,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	9900000596	240	255 110,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	04	9900000596	850	10 710,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	0000000000	000	2 767 086,00
Пенсионное обеспечение	10	01	0000000000	000	492 000,00
Муниципальные доплаты к пенсиям	10	01	9900082020	000	492 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	9900082020	310	492 000,00
Социальное обеспечение населения	10	03	0000000000	000	343 700,00
Осуществление выплат студентам, обучающимся по программам высшего профессионального образования и среднего профессионального образования по очной и заочной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении	10	03	0709982040	000	130 200,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	0709982040	320	130 200,00
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	10	03	9900072230	000	102 500,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	9900072230	310	102 500,00
Социальная поддержка населения	10	03	9900082030	000	111 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	9900082030	310	48 000,00
Иные выплаты населению	10	03	9900082030	360	63 000,00
Охрана семьи и детства	10	04	0000000000	000	1 931 386,00
Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей Кадынского муниципального округа	10	04	08000L4970	000	631 386,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	08000L4970	320	631 386,00
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	10	04	9900072240	000	1 095 743,00
Бюджетные инвестиции	10	04	9900072240	410	1 095 743,00

Приобретение жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10	04	9900022240	000	204 257,00
Бюджетные инвестиции	10	04	9900022240	410	204 257,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	0000000000	000	3 110 723,65
Физическая культура	11	01	0000000000	000	3 110 723,65
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в Кадыйском муниципальном округе	11	01	0200020140	000	400 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	0200020140	240	400 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений физической культуры и спорта	11	01	990000059A	000	2 710 723,65
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	01	990000059A	110	2 189 853,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	990000059A	240	491 701,65
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11	01	990000059A	850	29 169,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13	00	0000000000	000	10 810,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	0000000000	000	10 810,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	1530020120	000	10 810,00
Обслуживание муниципального долга	13	01	1530020120	730	10 810,00
ИТОГО:					338 390 575,00

Приложение № 3
к решению Думы
Кадыйского муниципального округа
от 30 июля 2025 года № 186

**Ведомственная структура расходов
бюджета Кадыйского муниципального округа на 2025 год**

рублей

	Коды					За год
	ведомственной классификации					
	структура расходов	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области	921	00	00	0000000000	000	96 241 538,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	921	01	00	0000000000	000	48 054 104,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	921	01	02	0000000000	000	1 249 920,00

Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	921	01	02	6100000110	000	1 249 920,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	921	01	02	6100000110	120	1 249 920,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	921	01	04	0000000000	000	21 920 772,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	921	01	04	6600000110	000	17 724 615,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	921	01	04	6600000110	120	17 721 963,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	921	01	04	6600000110	320	2 652,00
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) государственных полномочий в сфере агропромышленного комплекса	921	01	04	6600072010	000	643 200,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	921	01	04	6600072010	120	598 176,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	01	04	6600072010	240	45 024,00
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области архивного дела	921	01	04	6600072050	000	754 700,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	921	01	04	6600072050	120	701 871,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	01	04	6600072050	240	52 829,00
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) государственных полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений	921	01	04	6600072060	000	582 100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	921	01	04	6600072060	120	541 353,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	01	04	6600072060	240	40 747,00
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) государственных полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	921	01	04	6600072070	000	666 100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	921	01	04	6600072070	120	619 473,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	01	04	6600072070	240	46 627,00

Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов государственных полномочий по организации деятельности административных комиссий	921	01	04	6600072080	000	16 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	01	04	6600072080	240	16 300,00
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов, городских и сельских поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	921	01	04	6600072090	000	13 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	01	04	6600072090	240	13 800,00
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	921	01	04	6600072220	000	1 498 700,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	921	01	04	6600072220	120	1 393 791,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	01	04	6600072220	240	104 909,00
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	921	01	04	6600072240	000	21 257,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	921	01	04	6600072240	120	21 257,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	921	01	07	0000000000	000	50 000,00
Расходы по организации проведения выборов и референдумов	921	01	07	9900020080	000	50 000,00
Специальные расходы	921	01	07	9900020080	880	50 000,00
Резервные фонды	921	01	11	0000000000	000	300 000,00
Резервный фонд администрации Кадыйского муниципального округа	921	01	11	9900020130	000	300 000,00
Резервные средства	921	01	11	9900020130	870	300 000,00
Другие общегосударственные вопросы	921	01	13	0000000000	000	24 533 412,00
Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства в Кадыйском муниципальном округе	921	01	13	0600020180	000	15 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	01	13	0600020180	240	15 000,00
Мероприятия по профилактике правонарушений в Кадыйском муниципальном округе	921	01	13	1100020260	000	128 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	01	13	1100020260	240	128 000,00

Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения на территории Кадыйского муниципального округа	921	01	13	1200020270	000	10 388,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	01	13	1200020270	240	10 388,00
Мероприятия по развитию муниципальной службы Кадыйского муниципального округа	921	01	13	1400020210	000	148 640,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	01	13	1400020210	240	148 640,00
Мероприятия по основным направлениям кадровой политики в Кадыйском муниципальном округе	921	01	13	1600020290	000	255 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	921	01	13	1600020290	110	255 000,00
Мероприятия по обеспечению демографического развития Кадыйского муниципального округа	921	01	13	2600020450	000	2 186,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	01	13	2600020450	240	2 186,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания	921	01	13	9900000591	000	23 054 891,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	921	01	13	9900000591	110	11 096 936,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	01	13	9900000591	240	8 511 432,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	921	01	13	9900000591	320	370 964,00
Субсидии бюджетным учреждениям	921	01	13	9900000591	610	3 000 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	921	01	13	9900000591	850	75 559,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	921	01	13	9900020150	000	674 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	01	13	9900020150	240	674 300,00
Расходы на реализацию государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	921	01	13	9900020170	000	223 177,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	01	13	9900020170	240	198 177,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	921	01	13	9900020170	850	25 000,00
Мероприятия по увековечиванию памяти погибших при выполнении воинского долга	921	01	13	9900020430	000	21 830,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	01	13	9900020430	240	21 830,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	921	02	00	0000000000	000	467 300,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	921	02	03	0000000000	000	467 300,00
Осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	921	02	03	6700051180	000	467 300,00

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	921	02	03	6700051180	120	435 317,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	02	03	6700051180	240	31 983,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	921	03	00	0000000000	000	1 370 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	921	03	10	0000000000	000	1 370 000,00
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования Кадынский муниципальный округ	921	03	10	2500020440	000	70 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	03	10	2500020440	240	70 000,00
Мероприятия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	921	03	10	9900020340	000	1 300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	03	10	9900020340	240	438 040,00
Субсидии бюджетным учреждениям	921	03	10	9900020340	610	861 960,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	921	04	00	0000000000	000	15 747 180,00
Сельское хозяйство и рыболовство	921	04	05	0000000000	000	456 180,00
Мероприятия по обеспечению демографического развития Кадынского муниципального округа	921	04	05	2600020450	000	3 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	04	05	2600020450	240	3 000,00
Мероприятия в области сельского хозяйства	921	04	05	9900020300	000	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	04	05	9900020300	240	50 000,00
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	921	04	05	9900022340	000	22 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	04	05	9900022340	240	22 500,00
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	921	04	05	9900072340	000	104 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	04	05	9900072340	240	104 200,00
Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Костромской области	921	04	05	99000S2250	000	276 480,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	04	05	99000S2250	240	276 480,00
Транспорт	921	04	08	0000000000	000	2 600 000,00
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	921	04	08	9900020090	000	2 600 000,00

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	921	04	08	9900020090	810	2 600 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	921	04	09	0000000000	000	9 504 000,00
Мероприятия по ремонту дорог общего пользования местного значения Кадыйского муниципального округа	921	04	09	1800020470	000	339 958,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	04	09	1800020470	240	339 958,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования	921	04	09	9900020020	000	9 164 042,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	04	09	9900020020	240	9 164 042,00
Другие вопросы в области национальной экономики	921	04	12	0000000000	000	3 187 000,00
Мероприятия по обеспечению инфраструктурой земельных участков для осуществления жилищного строительства на территории Кадыйского муниципального округа	921	04	12	2700020460	000	187 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	04	12	2700020460	240	187 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	921	04	12	9900020030	000	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	04	12	9900020030	240	100 000,00
Другие мероприятия в области национальной экономики	921	04	12	9900020040	000	2 900 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	04	12	9900020040	240	2 900 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	921	05	00	0000000000	000	26 900 868,00
Жилищное хозяйство	921	05	01	0000000000	000	435 000,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства	921	05	01	9900020050	000	435 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	05	01	9900020050	240	435 000,00
Коммунальное хозяйство	921	05	02	0000000000	000	15 484 208,00
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Кадыйского муниципального округа Костромской области в муниципальном секторе	921	05	02	1700025010	000	1 030 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	05	02	1700025010	240	1 030 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	921	05	02	9900020060	000	8 185 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	05	02	9900020060	240	4 540 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	921	05	02	9900020060	610	3 645 000,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	921	05	02	9900060030	000	1 122 315,00

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	921	05	02	9900060030	810	1 122 315,00
Возмещение недополученных доходов, возникающих при государственном регулировании тарифов на тепловую энергию, отпускаемую всем категориям потребителей на территории Кадыйского муниципального округа	921	05	02	9900060040	000	3 267 450,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	921	05	02	9900060040	810	3 267 450,00
Возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере водоснабжения на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области	921	05	02	9900060050	000	1 879 443,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	921	05	02	9900060050	810	1 879 443,00
Благоустройство	921	05	03	0000000000	000	10 981 660,00
Реализация программ формирования современной городской среды	921	05	03	230И455550	000	1 106 667,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	05	03	230И455550	240	1 106 667,00
Реализация проектов развития, основанных на общественных инициативах в номинации "Местные инициативы на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области на 2025-2027 годы (Благоустройство зоны отдыха у воды, река Вотгать п. Кадый мкр. Обуховка)	921	05	03	28000S1301	000	558 730,00
Субсидии бюджетным учреждениям	921	05	03	28000S1301	610	558 730,00
Реализация проектов развития, основанных на общественных инициативах в номинации "Местные инициативы на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области на 2025-2027 годы (Устройство спортивной площадки в д. Хороброво)	921	05	03	28000S1302	000	171 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	05	03	28000S1302	240	171 600,00
Реализация проектов развития, основанных на общественных инициативах в номинации "Местные инициативы на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области на 2025-2027 годы (Устройство спортивной площадки в д. Лубяны)	921	05	03	28000S1303	000	300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	05	03	28000S1303	240	300 000,00

Мероприятия по устройству наружного электроосвещения по улично-дорожной сети автодорог общего пользования местного значения	921	05	03	2900020480	000	900 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	921	05	03	2900020480	610	900 000,00
Уличное освещение	921	05	03	9900020070	000	2 894 710,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	05	03	9900020070	240	67 610,00
Субсидии бюджетным учреждениям	921	05	03	9900020070	610	2 827 100,00
Организация и содержание мест захоронения	921	05	03	9900020110	000	250 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	921	05	03	9900020110	610	250 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству	921	05	03	9900020160	000	4 799 953,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	05	03	9900020160	240	1 711 380,00
Субсидии бюджетным учреждениям	921	05	03	9900020160	610	3 088 573,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	921	06	00	0000000000	000	935 000,00
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	921	06	03	0000000000	000	935 000,00
Мероприятия в области охраны окружающей среды	921	06	03	9900020100	000	935 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	06	03	9900020100	240	285 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	921	06	03	9900020100	610	650 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	921	10	00	0000000000	000	2 767 086,00
Пенсионное обеспечение	921	10	01	0000000000	000	492 000,00
Муниципальные доплаты к пенсиям	921	10	01	9900082020	000	492 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	921	10	01	9900082020	310	492 000,00
Социальное обеспечение населения	921	10	03	0000000000	000	343 700,00
Осуществление выплат студентам, обучающимся по программам высшего профессионального образования и среднего профессионального образования по очной и заочной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении	921	10	03	0709982040	000	130 200,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	921	10	03	0709982040	320	130 200,00
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	921	10	03	9900072230	000	102 500,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	921	10	03	9900072230	310	102 500,00
Социальная поддержка населения	921	10	03	9900082030	000	111 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	921	10	03	9900082030	310	48 000,00
Иные выплаты населению	921	10	03	9900082030	360	63 000,00

Охрана семьи и детства	921	10	04	0000000000	000	1 931 386,00
Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей Кадыйского муниципального округа	921	10	04	08000L4970	000	631 386,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	921	10	04	08000L4970	320	631 386,00
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	921	10	04	9900072240	000	1 095 743,00
Бюджетные инвестиции	921	10	04	9900072240	410	1 095 743,00
Приобретение жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	921	10	04	9900022240	000	204 257,00
Бюджетные инвестиции	921	10	04	9900022240	410	204 257,00
Финансовое управление администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области	922	00	00	0000000000	000	30 532 543,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	922	01	00	0000000000	000	30 521 733,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	922	01	06	0000000000	000	4 410 809,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	922	01	06	1540000110	000	4 410 809,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	922	01	06	1540000110	120	4 410 809,00
Другие общегосударственные вопросы	922	01	13	0000000000	000	26 110 924,00
Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Кадыйском муниципальном округе	922	01	13	1300020310	000	50 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	922	01	13	1300020310	630	50 000,00
Мероприятия по развитию муниципальной службы Кадыйского муниципального округа	922	01	13	1400020210	000	31 360,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	1400020210	240	31 360,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания	922	01	13	9900000591	000	1 293 940,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	9900000591	240	1 293 840,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	922	01	13	9900000591	850	100,00
Расходы на реализацию государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	922	01	13	9900020170	000	24 735 624,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	9900020170	240	24 735 624,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	922	13	00	0000000000	000	10 810,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	922	13	01	0000000000	000	10 810,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	922	13	01	1530020120	000	10 810,00
Обслуживание муниципального долга	922	13	01	1530020120	730	10 810,00
Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области	923	00	00	0000000000	000	175 291 437,00
ОБРАЗОВАНИЕ	923	07	00	0000000000	000	175 291 437,00
Дошкольное образование	923	07	01	0000000000	000	24 391 717,00
Мероприятия по развитию системы образования Кадыйского муниципального округа	923	07	01	0709920280	000	810 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	07	01	0709920280	240	810 000,00
Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму	923	07	01	1000020250	000	34 189,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	07	01	1000020250	240	34 189,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных детских дошкольных учреждений	923	07	01	9900000592	000	10 753 068,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	923	07	01	9900000592	110	6 581 517,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	07	01	9900000592	240	4 128 754,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	923	07	01	9900000592	850	42 797,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет платных услуг	923	07	01	9900000610	000	2 588 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	07	01	9900000610	240	2 588 300,00
Реализация образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	923	07	01	9900072100	000	10 206 160,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	923	07	01	9900072100	110	9 826 160,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	07	01	9900072100	240	380 000,00
Общее образование	923	07	02	0000000000	000	136 509 267,69
Мероприятия по развитию системы образования Кадыйского муниципального округа	923	07	02	0709920280	000	4 833 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	923	07	02	0709920280	110	4 880,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	07	02	0709920280	240	528 120,00
Субсидии бюджетным учреждениям	923	07	02	0709920280	610	4 300 000,00

Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	923	07	02	07099L3040	000	4 001 011,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	07	02	07099L3040	240	944 789,00
Субсидии бюджетным учреждениям	923	07	02	07099L3040	610	3 056 222,00
Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях	923	07	02	07099S2420	000	513 880,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	07	02	07099S2420	240	205 552,00
Субсидии бюджетным учреждениям	923	07	02	07099S2420	610	308 328,00
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	923	07	02	070Ю650500	000	312 480,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	923	07	02	070Ю650500	110	156 240,00
Субсидии бюджетным учреждениям	923	07	02	070Ю650500	610	156 240,00
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях	923	07	02	070Ю651790	000	748 112,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	923	07	02	070Ю651790	110	250 617,00
Субсидии бюджетным учреждениям	923	07	02	070Ю651790	610	497 495,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	923	07	02	070Ю653030	000	8 436 960,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	923	07	02	070Ю653030	110	3 124 800,00
Субсидии бюджетным учреждениям	923	07	02	070Ю653030	610	5 312 160,00
Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму	923	07	02	1000020250	000	1 363 913,21
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	07	02	1000020250	240	163 711,00
Субсидии бюджетным учреждениям	923	07	02	1000020250	610	1 200 202,21

Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения на территории Кадыйского муниципального округа	923	07	02	1200020270	000	3 112,00
Субсидии бюджетным учреждениям	923	07	02	1200020270	610	3 112,00
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Кадыйском муниципальном округе	923	07	02	1900020410	000	902 703,48
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	923	07	02	1900020410	110	55 358,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	07	02	1900020410	240	173 751,00
Субсидии бюджетным учреждениям	923	07	02	1900020410	610	673 594,16
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних	923	07	02	9900000593	000	43 827 886,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	923	07	02	9900000593	110	10 738 863,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	07	02	9900000593	240	5 772 701,00
Субсидии бюджетным учреждениям	923	07	02	9900000593	610	27 276 072,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	923	07	02	9900000593	850	40 250,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет платных услуг	923	07	02	9900000610	000	817 920,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	07	02	9900000610	240	817 920,00
Мероприятия по разработке и экспертизе проектно-сметной документации, капитальному ремонту имущества подведомственных учреждений	923	07	02	9900000892	000	590 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	923	07	02	9900000892	610	590 000,00
Мероприятия по обследованию здания, разработке и экспертизе проектной документации по объекту : "Капитальный ремонт здания МБОУ Кадыйская СОШ"	923	07	02	9900000893	000	1 790 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	923	07	02	9900000893	610	1 790 000,00
Реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях	923	07	02	9900072030	000	66 660 310,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	923	07	02	9900072030	110	28 914 794,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	07	02	9900072030	240	350 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	923	07	02	9900072030	610	37 395 516,00
Обеспечение бесплатным горячим питанием один раз в день детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Костромской области	923	07	02	9900072730	000	1 702 580,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	07	02	9900072730	240	967 580,00
Субсидии бюджетным учреждениям	923	07	02	9900072730	610	735 000,00
Организация детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах	923	07	02	99000S2390	000	5 400,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	07	02	99000S2390	240	5 400,00
Дополнительное образование детей	923	07	03	0000000000	000	5 817 607,79
Мероприятия на обеспечение функционирования модели перфонифицированного финансирования дополнительного образования детей	923	07	03	0709900710	000	459 332,84
Субсидии бюджетным учреждениям	923	07	03	0709900710	610	372 020,84
Субсидии автономным учреждениям	923	07	03	0709900710	620	29 105,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	923	07	03	0709900710	630	29 105,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	923	07	03	0709900710	810	29 102,00
Мероприятия по развитию системы образования Кадыйского муниципального округа	923	07	03	0709920280	000	20 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	923	07	03	0709920280	610	20 000,00
Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму	923	07	03	1000020250	000	18 897,79
Субсидии бюджетным учреждениям	923	07	03	1000020250	610	18 897,79
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми	923	07	03	9900000594	000	5 315 777,16
Субсидии бюджетным учреждениям	923	07	03	9900000594	610	5 315 777,16
Организация детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах	923	07	03	99000S2390	000	3 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям	923	07	03	99000S2390	610	3 600,00
Молодежная политика	923	07	07	0000000000	000	10 136,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по молодежной политике	923	07	07	9900000595	000	10 136,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	923	07	07	9900000595	110	10 136,00
Другие вопросы в области образования	923	07	09	0000000000	000	8 562 708,52
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в Кадыйском муниципальном округе	923	07	09	0200020140	000	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	07	09	0200020140	240	100 000,00
Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан РФ, проживающих на территории Кадыйского муниципального округа	923	07	09	0400020380	000	50 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	923	07	09	0400020380	110	550,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	07	09	0400020380	240	49 450,00
Мероприятия по развитию системы образования Кадыйского муниципального округа	923	07	09	0709920280	000	383 000,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	07	09	0709920280	240	383 000,00
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Кадыйском муниципальном округе	923	07	09	1900020410	000	10 050,52
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	07	09	1900020410	240	10 050,52
Организация отдыха детей в каникулярное время	923	07	09	19000S1020	000	463 464,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	07	09	19000S1020	240	53 136,00
Субсидии бюджетным учреждениям	923	07	09	19000S1020	610	410 328,00
Мероприятия по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном округе	923	07	09	2200020400	000	28 250,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	07	09	2200020400	240	28 250,00
Мероприятия по обеспечению демографического развития Кадыйского муниципального округа	923	07	09	2600020450	000	2 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	07	09	2600020450	240	2 000,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	923	07	09	6600000110	000	1 518 571,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	923	07	09	6600000110	120	1 518 571,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий	923	07	09	9900000596	000	6 007 373,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	923	07	09	9900000596	110	5 216 648,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	07	09	9900000596	240	770 725,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	923	07	09	9900000596	850	20 000,00
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области	925	00	00	0000000000	000	34 195 495,00
ОБРАЗОВАНИЕ	925	07	00	0000000000	000	4 285 220,00
Дополнительное образование детей	925	07	03	0000000000	000	4 285 220,00
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Кадыйском муниципальном округе	925	07	03	1900020410	000	25 150,00
Субсидии бюджетным учреждениям	925	07	03	1900020410	610	25 150,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми	925	07	03	9900000594	000	4 260 070,00
Субсидии бюджетным учреждениям	925	07	03	9900000594	610	4 260 070,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	925	08	00	0000000000	000	26 799 551,35
Культура	925	08	01	0000000000	000	23 605 371,35

Мероприятия по развитию культуры и туризма в Кадыйском муниципальном округе	925	08	01	0109920350	000	454 787,00
Субсидии бюджетным учреждениям	925	08	01	0109920350	610	454 787,00
Государственная поддержка отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры)	925	08	01	01099L5194	000	59 074,00
Субсидии бюджетным учреждениям	925	08	01	01099L5194	610	59 074,00
Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплекторания книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек)	925	08	01	01099L5195	000	28 587,00
Субсидии бюджетным учреждениям	925	08	01	01099L5195	610	28 587,00
Мероприятия по реализации молодежной политики в Кадыйском муниципальном округе	925	08	01	0300020370	000	40 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	925	08	01	0300020370	610	40 000,00
Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан РФ, проживающих на территории Кадыйского муниципального округа	925	08	01	0400020380	000	50 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	925	08	01	0400020380	610	50 000,00
Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму	925	08	01	1000020250	000	98 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	925	08	01	1000020250	610	98 000,00
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Кадыйском муниципальном округе	925	08	01	1900020410	000	334 339,00
Субсидии бюджетным учреждениям	925	08	01	1900020410	610	334 339,00
Мероприятия по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном округе	925	08	01	2200020400	000	2 750,00
Субсидии бюджетным учреждениям	925	08	01	2200020400	610	2 750,00
Реализация проектов развития, основанных на общественных инициативах в номинации "Местные инициативы на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области на 2025-2027 годы (Приобретение мультимедийного музыкального звукового и светового оборудования для Паньковского СДК)	925	08	01	28000S1304	000	150 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	925	08	01	28000S1304	610	150 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений культуры	925	08	01	9900000597	000	13 177 530,00
Субсидии бюджетным учреждениям	925	08	01	9900000597	610	13 177 530,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных музеев	925	08	01	9900000598	000	2 985 275,00
Субсидии бюджетным учреждениям	925	08	01	9900000598	610	2 985 275,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных библиотек	925	08	01	9900000599	000	5 960 130,00
Субсидии бюджетным учреждениям	925	08	01	9900000599	610	5 960 130,00

Мероприятия по разработке и экспертизе проектно-сметной документации, капитальному ремонту имущества подведомственных учреждений	925	08	01	9900000892	000	10 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	925	08	01	9900000892	610	10 000,00
Мероприятия по приобретению основных средств, не включенных в нормативные затраты, связанных с выполнением муниципального задания, приобретению программного обеспечения.	925	08	01	9900000894	000	150 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	925	08	01	9900000894	610	150 000,00
Исполнение судебных актов, штрафных санкций	925	08	01	9900000930	000	1 386,00
Субсидии бюджетным учреждениям	925	08	01	9900000930	610	1 386,00
Мероприятия по развитию сети учреждений культурно-досугового типа	925	08	01	9900025130	000	39 293,35
Субсидии бюджетным учреждениям	925	08	01	9900025130	610	39 293,35
Организация детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах	925	08	01	99000S2390	000	64 220,00
Субсидии бюджетным учреждениям	925	08	01	99000S2390	610	64 220,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	925	08	04	0000000000	000	3 194 180,00
Мероприятия по развитию культуры и туризма в Кадыйском муниципальном округе	925	08	04	0109920350	000	45 213,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	925	08	04	0109920350	240	45 213,00
Мероприятия по обеспечению демографического развития Кадыйского муниципального округа	925	08	04	2600020450	000	22 814,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	925	08	04	2600020450	240	22 814,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	925	08	04	6600000110	000	1 415 113,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	925	08	04	6600000110	120	1 415 113,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий	925	08	04	9900000596	000	1 711 040,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	925	08	04	9900000596	110	1 445 220,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	925	08	04	9900000596	240	255 110,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	925	08	04	9900000596	850	10 710,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	925	11	00	0000000000	000	3 110 723,65
Физическая культура	925	11	01	0000000000	000	3 110 723,65
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в Кадыйском муниципальном округе	925	11	01	0200020140	000	400 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	925	11	01	0200020140	240	400 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений физической культуры и спорта	925	11	01	990000059A	000	2 710 723,65

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	925	11	01	990000059A	110	2 189 853,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	925	11	01	990000059A	240	491 701,65
Уплата налогов, сборов и иных платежей	925	11	01	990000059A	850	29 169,00
Контрольно-счетная комиссия Кадыйского муниципального округа Костромской области	927	00	00	0000000000	000	466 116,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	927	01	00	0000000000	000	466 116,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	927	01	06	0000000000	000	466 116,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	927	01	06	6500000110	000	466 116,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	927	01	06	6500000110	120	466 116,00
Дума Кадыйского муниципального округа Костромской области	928	00	00	0000000000	000	372 846,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	928	01	00	0000000000	000	372 846,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	928	01	03	0000000000	000	372 846,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	928	01	03	6200000110	000	372 846,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	928	01	03	6200000110	120	372 846,00
УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ С ТЕРРИТОРИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ	929	00	00	0000000000	000	1 290 600,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	929	01	00	0000000000	000	390 600,00
Другие общегосударственные вопросы	929	01	13	0000000000	000	390 600,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	929	01	13	6600000110	000	390 600,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	929	01	13	6600000110	120	390 600,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	929	03	00	0000000000	000	300 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	929	03	10	0000000000	000	300 000,00
Мероприятия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	929	03	10	9900020340	000	300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	03	10	9900020340	240	300 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	929	05	00	0000000000	000	500 000,00
Коммунальное хозяйство	929	05	02	0000000000	000	100 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	929	05	02	9900020060	000	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	929	05	02	9900020060	240	100 000,00

(муниципальных) нужд						
Благоустройство	929	05	03	0000000000	000	400 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству	929	05	03	9900020160	000	400 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	05	03	9900020160	240	400 000,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	929	06	00	0000000000	000	100 000,00
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	929	06	03	0000000000	000	100 000,00
Мероприятия в области охраны окружающей среды	929	06	03	9900020100	000	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	06	03	9900020100	240	100 000,00
Итого:						338 390 575,00

Приложение № 4
к решению Думы
Кадыйского муниципального округа
от 30 июля 2025 года №186

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
на реализацию муниципальных программ Кадыйского муниципального округа
по программам и главным распорядителям средств бюджета
Кадыйского муниципального округа на 2025 год**

рублей

№ п/п	Муниципальные программы	Целевая статья	Главный распорядитель	2025 год
1	2	3	4	5
1	Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Кадыйском муниципальном округе»	01000 00000		587 661,00
	Реализация мероприятий, не отнесенным к федеральным проектам	01099 00000		587 661,00
	Мероприятия по развитию культуры и туризма в Кадыйском муниципальном округе	01099 20350		500 000,00
	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области		925	500 000,00
	Государственная поддержка отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры)	01099L5194		59 074,00
	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области		925	59 074,00
	Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплекторания книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек)	01099L5195		28 587,00
2	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области		925	28 587,00
	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Кадыйском муниципальном округе»	02000 00000		500 000,00
	Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в Кадыйском муниципальном округе	02000 20140		500 000,00

	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа		923	100 000,00
	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области		925	400 000,00
3	Муниципальная программа «Реализация молодежной политики в Кадыйском муниципальном округе на 2025 -2027 годы»	03000 00000		40 000,00
	Мероприятия по реализации молодежной политики в Кадыйском муниципальном округе	03000 20370		40 000,00
	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области		925	40 000,00
4	Муниципальная программа «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан РФ, проживающих на территории Кадыйского муниципального округа на 2025-2027 годы»	04000 00000		100 000,00
	Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан РФ, проживающих на территории Кадыйского муниципального округа	04000 20380		100 000,00
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа		923	50 000,00
	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области		925	50 000,00
5	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Кадыйском муниципальном округе на 2023-2025 годы»	06000 00000		15 000,00
	Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства в Кадыйском муниципальном округе	06000 20180		15 000,00
	Администрация Кадыйского муниципального округа		921	15 000,00
6	Муниципальная программа «Развитие системы образования Кадыйского муниципального округа на 2025-2029 годы»	07000 00000		20 647 975,84
	Региональный проект «Педагоги и наставники»	070Ю6 00000		9 497 552,00
	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	070Ю6 50500		312 480,00
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа		923	312 480,00
	Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях Костромской области	070Ю6 51790		748 112,00
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа		923	748 112,00
	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	070Ю6 53030		8 436 960,00

	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа		923	8 436 960,00
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми по персонифицированному финансированию	07099 00710		459 332,84
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа		923	459 332,84
	Мероприятия по развитию системы образования Кадыйского муниципального округа	07099 20280		6 046 000,00
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа		923	6 046 000,00
	Осуществление выплат студентам, обучающимся по программам высшего профессионального образования и среднего профессионального образования по очной и заочной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении	07099 82040		130 200,00
	Администрация Кадыйского муниципального округа		921	130 200,00
	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных организациях	07099 L3040		4 001 011,00
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа		923	4 001 011,00
	Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее образование в муниципальных общеобразовательных организациях	07099 S2420		513 880,00
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа		923	513 880,00
7	Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей Кадыйского муниципального округа на 2025 – 2027 годы»	08000 00000		631 386,00
	Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей Кадыйского муниципального округа	08000 L4970		631 386,00
	Администрация Кадыйского муниципального округа		921	631 386,00
8	Муниципальная программа «Противодействие терроризму и экстремизму на 2025-2029гг»	10000 00000		1 515 000,00
	Мероприятия по противодействию терроризма и экстремизма на территории Кадыйского муниципального округа	10000 20250		1 515 000,00
	Администрация Кадыйского муниципального округа		921	,00
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа		923	1 417 000,00
	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области		925	98 000,00
9	Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в Кадыйском муниципальном округе на 2023-2025 годы»	11000 00000		128 000,00
	Мероприятия по профилактике правонарушений в Кадыйском муниципальном округе	11000 20260		128 000,00
	Администрация Кадыйского муниципального округа		921	128 000,00
10	Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Кадыйского муниципального округа в 2024-2026 годах»	12000 00000		13 500,00
	Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения на территории Кадыйского муниципального округа	12000 20270		13 500,00
	Администрация Кадыйского муниципального округа		921	10 388,00

	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа		923	3 112,00
11	Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Кадыйском муниципальном округе на 2023-2025 годы»	13000 00000		50 000,00
	Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Кадыйском муниципальном округе	13000 20310		50 000,00
	Финансовое управление администрации Кадыйского муниципального округа		922	50 000,00
12	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы Кадыйского муниципального округа на 2024-2026 годы»	14000 00000		180 000,00
	Мероприятия по развитию муниципальной службы Кадыйского муниципального округа Костромской области	14000 20210		180 000,00
	Администрация Кадыйского муниципального округа		921	148 640,00
	Финансовое управление администрации Кадыйского муниципального округа		922	31 360,00
13	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального округа на 2025-2027 годы»	15000 00000		4 421 619,00
	Подпрограмма «Управление муниципальным долгом»	15300 00000		10 810,00
	Процентные платежи по муниципальному долгу	15300 20120		10 810,00
	Финансовое управление администрации Кадыйского муниципального округа		922	10 810,00
	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Кадыйского муниципального округа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального округа»	15400 00000		4 410 809,00
	Финансовое управление администрации Кадыйского муниципального округа		922	4 410 809,00
14	Муниципальная программа «Основные направления кадровой политики в Кадыйском муниципальном округе на 2023-2025 годы»	16000 00000		255 000,00
	Мероприятия по основным направлениям кадровой политики в Кадыйском муниципальном округе	16000 20290		255 000,00
	Администрация Кадыйского муниципального округа		921	255 000,00
15	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Кадыйского муниципального округа Костромской области в муниципальном секторе на 2024 – 2026 годы»	17000 00000		1 030 000,00
	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Кадыйского муниципального округа Костромской области в муниципальном секторе	17000 25010		1 030 000,00
	Администрация Кадыйского муниципального округа		921	1 030 000,00
16	Муниципальная программа «Ремонт дорог общего пользования местного значения Кадыйского муниципального округа на 2025 – 2027 годы»	18000 00000		339 958,00
	Мероприятия по ремонту дорог общего пользования местного значения Кадыйского муниципального округа	18000 20470		339 958,00
	Администрация Кадыйского муниципального округа		921	339 958,00
17	Муниципальная программа «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в Кадыйском муниципальном округе на 2024 – 2026 годы»	19000 00000		1 735 707,00

	Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	19000 20410		1 272 243,00
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа		923	912 754,00
	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области		925	359 489,00
	Организация отдыха детей в каникулярное время	19000 S1020		463 464,00
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа		923	463 464,00
18	Муниципальная программа «Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном округе на 2023-2025 годы»	22000 00000		31 000,00
	Мероприятия по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном округе	22000 20400		31 000,00
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа		923	28 250,00
	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области		925	2 750,00
19	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на 2023-2025 годы»	23000 00000		1 106 667,00
	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	230И4 00000		1 106 667,00
	Реализация программ формирования современной городской среды	230И4 55550		1 106 667,00
	Администрация Кадыйского муниципального округа		921	1 106 667,00
20	Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Кадыйского муниципального округа на 2025-2027 годы"	25000 00000		70 000,00
	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории Кадыйского муниципального округа	25000 20440		70 000,00
	Администрация Кадыйского муниципального округа		921	70 000,00
21	Муниципальная программа "Демографическое развитие Кадыйского муниципального округа на 2023-2025 годы"	26000 00000		30 000,00
	Мероприятия по обеспечению демографического развития Кадыйского муниципального округа	26000 20450		30 000,00
	Администрация Кадыйского муниципального округа		921	5 186,00
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа		923	2 000,00
	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области		925	22 814,00
22	Муниципальная инвестиционная программа "Обеспечение инфраструктурой земельных участков для осуществления жилищного строительства на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области на 2023-2025 годы"	27000 00000		187 000,00
	Мероприятия по обеспечению инфраструктурой земельных участков для осуществления жилищного строительства на территории Кадыйского муниципального округа	27000 20460		187 000,00
	Администрация Кадыйского муниципального округа		921	187 000,00

23	Муниципальная программа "Реализация проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области на 2025 - 2027 годы"	28000 00000		1 180 330,00
	Реализация проектов развития, основанных на общественных инициативах в номинации "Местные инициативы на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области на 2025-2027 годы (Благоустройство зоны отдыха у воды, река Вотгать п. Кадый мкр. Обуховка)	28000 S1301		558 730,00
	Администрация Кадыйского муниципального округа		921	558 730,00
	Реализация проектов развития, основанных на общественных инициативах в номинации "Местные инициативы на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области на 2025-2027 годы (Устройство спортивной площадки в д. Хороброво)	28000 S1302		171 600,00
	Администрация Кадыйского муниципального округа		921	171 600,00
	Реализация проектов развития, основанных на общественных инициативах в номинации "Местные инициативы на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области на 2025-2027 годы (Устройство спортивной площадки в д. Лубяны)	28000 S1303		300 000,00
	Администрация Кадыйского муниципального округа		921	300 000,00
	Реализация проектов развития, основанных на общественных инициативах в номинации "Местные инициативы на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области на 2025-2027 годы (Приобретение мультимедийного музыкального звукового и светового оборудования для Паньковского СДК)	28000 S1304	925	150 000,00
	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области		925	150 000,00
24	Муниципальная программа "Устройство наружного электроосвещения по улично-дорожной сети автодорог общего пользования местного значения Кадыйского муниципального округа Костромской области на 2025 - 2027 годы"	29000 00000		900 000,00
	Мероприятия по устройству наружного электроосвещения по улично-дорожной сети автодорог общего пользования местного значения	29000 20480		900 000,00
	Администрация Кадыйского муниципального округа		921	900 000,00
	ИТОГО			35 695 803,84

Инвестиционная программа
по капитальным вложениям на 2025 год

рублей			
№ п/п	Наименование объектов	2025 год всего	в том числе местный бюджет
1	Социальная политика Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	1 300 000,00	204 257,00
	ИТОГО	1 300 000,00	204 257,00

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ
НА 2025 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ
КАДЫЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

тыс.рублей				
Наименование показателя	Коды классификации источников финанси- рования дефицитов бюджетов	2025 год	2026 год	2027 год
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	01 00 00 00 00 0000 000	-3930	-3930	-5240
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	01 03 00 00 00 0000 000	-3930	-3930	-5240
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 01 00 00 0000 000	-3930	-3930	-5240
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 01 00 00 0000 800	-3930	-3930	-5240
Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 01 00 14 0000 810	-3930	-3930	-5240
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 000	0	0	0

Увеличение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 500	- 342671,8	-256553,5	-261009,8
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	01 05 02 00 00 0000 500	- 342671,8	-256553,5	-261009,8
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	01 05 02 01 00 0000 510	- 342671,8	-256553,5	-261009,8
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	01 05 02 01 14 0000 510	- 342671,8	-256553,5	-261009,8
Уменьшение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 600	342671,8	256553,5	261009,8
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	01 05 02 00 00 0000 600	342671,8	256553,5	261009,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	01 05 02 01 00 0000 610	342671,8	256553,5	261009,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	01 05 02 01 14 0000 610	342671,8	256553,5	261009,8

Информационный бюллетень выходит не реже 1 раза в квартал.

Тираж 10 экземпляров.

Учредители: Дума Кадыйского муниципального округа Костромской области.

Адрес: 157980 Костромская область п. Кадый ул. Центральная д. 3; **тел./факс** (49442) 3-40-08 .