



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

информационный бюллетень

*Официальное издание районного Собрания депутатов и  
администрации Кадыйского муниципального района*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» февраля 2023 года №78  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ  
ОБРАЩЕНИЙ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПО ВОПРОСАМ НАДЕЖНОСТИ  
ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КАДЫЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2013 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», администрация Кадыйского муниципального района Костромской области, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области, администрация Кадыйского муниципального района

### **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок подачи и рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории Кадыйского муниципального района (приложение).

2. Назначить дежурного диспетчера МКУ «ЕДДС и ХС Кадыйского муниципального района» ответственным должностным лицом в Кадыйском муниципальном районе за осуществление ежедневного, а в течение отопительного периода - круглосуточного принятия и передачу обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории Кадыйского муниципального района ответственному лицу администрации Кадыйского муниципального района.

3. Назначить начальника отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды ответственным должностным лицом администрации Кадыйского муниципального района за осуществление ежедневного, а в течение отопительного периода - круглосуточного принятия и рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории Кадыйского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Кадыйского муниципального района

Е.Ю.Большаков

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Кадыйского муниципального района  
от «22» февраля 2023 № 78

### Порядок

подачи и рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории Кадыйского муниципального района

#### I. Право граждан на обращение

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам.

2. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

3. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

4. Для оперативного рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения осуществляется ежедневное, а в течение отопительного периода - круглосуточное принятие и рассмотрение обращений потребителей.

5. Обращения юридических лиц принимаются к рассмотрению при наличии заключенного договора теплоснабжения, обращения потребителей-граждан принимаются к рассмотрению независимо от наличия заключенного в письменной форме договора теплоснабжения.

6. Обращения могут подаваться потребителями в письменной и электронной форме, а в течение отопительного периода - в устной форме, в том числе по телефону.

7. Прием и передача ответственному должностному лицу администрации Кадыйского муниципального района обращений в соответствии с настоящим Порядком осуществляется дежурным диспетчером МКУ «ЕДДС и ХС Кадыйского муниципального района» (далее - должностное лицо).

Адрес места нахождения МКУ «ЕДДС и ХС Кадыйского муниципального района»: 157980, Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Центральная, 3.

Телефон: 8(49442) 3-40-18, круглосуточный телефон 8(49442) 3-40-18.

Адрес электронной почты МКУ «ЕДДС и ХС Кадыйского муниципального района»: edds.kadiy@mail.ru

Режим работы МКУ «ЕДДС и ХС Кадыйского муниципального района»:

Каждый день - круглосуточно.

8. Прием и рассмотрение обращений в соответствии с настоящим Порядком осуществляется должностным лицом администрации Кадыйского муниципального района (далее - должностное лицо).

Адрес места нахождения 157980, Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Центральная, 3.

Телефон: 8(49442) 3-40-11. Адрес электронной почты - отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды: gkhkadiy@yandex.ru,

или Администрация Кадыйского муниципального района: kadiy@adm44.ru

Режим работы Администрации Кадыйского муниципального района:

понедельник - пятница: с 8-00 часов до 17-00 часов;

перерыв на обед: с 12-00 часов до 13-00 часов.

9. Информация о порядке подачи обращений и перечне необходимых документов размещается на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района.

## II. Требования к письменному обращению

1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

2. В случае необходимости, в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

3. Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

## III. Порядок рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения

1. Обращение, полученное должностным лицом, регистрируется в журнале регистрации жалоб (обращений), согласно приложению к настоящему порядку.

2. После регистрации обращения должностное лицо обязано:

- определить характер обращения (при необходимости уточнить его у потребителя);

- проверить достоверность представленных потребителем документов, подтверждающих факты, изложенные в его обращении;

- в течение 2 рабочих дней (в течение 3 часов - в отопительный период) с момента регистрации обращения выяснить о возможных технических причинах отклонения параметров надежности теплоснабжения, при этом дату отправки запроса зарегистрировать в журнале регистрации жалоб (обращений).

3. Теплоснабжающая организация обязана ответить на запрос должностного лица в течение 3 дней (в течение 3 часов в отопительный период) со времени получения. В случае аварийной ситуации сообщить в органы прокуратуры. Во всех остальных случаях обращения рассматриваются в соответствии с настоящим порядком.

4. После получения ответа от теплоснабжающей организации должностное лицо в течение 3 дней (в течение 6 часов в отопительный период) обязано:

- совместно с теплоснабжающей организацией определить причины нарушения параметров надежности теплоснабжения;
- установить, имеются ли подобные обращения (жалобы) от других потребителей, теплоснабжение которых осуществляется с использованием тех же объектов;
- проверить наличие подобных обращений в прошлом по данным объектам;
- при необходимости провести выездную проверку обоснованности обращений потребителей;
- при подтверждении фактов, изложенных в обращениях потребителей, уведомить теплоснабжающую организацию о незамедлительном устранении причин ухудшения параметров теплоснабжения с указанием сроков проведения этих мероприятий.

5. Ответ на обращение потребителя должен быть представлен в течение 5 рабочих дней (в течение 24 часов в отопительный период) с момента его поступления. Дата и время отправки должна быть отмечена в журнале регистрации жалоб (обращений).

Приложение  
к Порядку подачи и  
рассмотрения  
обращений потребителей по  
вопросам надежности  
теплоснабжения на  
территории Кадыйского  
муниципального района

**ЖУРНАЛ**  
регистрации жалоб (обращений) потребителей  
по вопросам надежности теплоснабжения

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. заявителя	Форма принятия жалобы (обращения),  Краткое содержание жалобы (обращения),	Ф.И.О. принявшего жалобу (обращение)	Дата принятия решения, кому направлено	Отметка о рассмотрении

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «22» февраля 2023 № 80

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕР ПОДДЕРЖКИ  
ОТДЕЛЬНЫХ АРЕНДАТОРОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

В соответствии с пунктом 7 распоряжения Правительства Российской Федерации от 15 октября 2022 года № 3046 – р, постановления администрации Костромской области от 26.12.2022 № 664-а «О мерах поддержки отдельных арендаторов государственного имущества Костромской области», руководствуясь Уставом администрации Кадыйского муниципального района Костромской области, администрация Кадыйского муниципального района Костромской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить арендаторам муниципального имущества Кадыйского муниципального района Костромской области (далее – муниципальное имущество) – физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, в которых одно и то же физическое лицо, являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходят военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53 – ФЗ «О воинской обязанности и

военной службе» (далее – Федеральный закон), либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, меры поддержки.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава

Кадыйского муниципального района

Е.Ю.Большаков

**Утверждено**

**постановлением № 80 от 22.02.2023 г.**

**О мерах поддержки отдельных арендаторов  
муниципального имущества в Кадыйском муниципальном районе Костромской области**

В соответствии с пунктом 7 распоряжения Правительства Российской Федерации от 15 октября 2022 года № 3046-р, постановления администрации Костромской области от 26.12.2022 № 664-а «О мерах поддержки отдельных арендаторов государственного имущества Костромской области» руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области

1. Установить арендаторам муниципального имущества Кадыйского муниципального района Костромской области (далее – муниципальное имущество) – физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, в которых одно и то же физическое лицо, являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходят военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – Федеральный закон), либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, следующие меры поддержки:

1) освобождение по заявлениям арендаторов муниципального имущества (за исключением земельных участков) от уплаты арендной платы на условиях, указанных в пункте 2 настоящего решения;

2) предоставление по заявлениям арендаторов отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Кадыйского муниципального района Костромской области, на условиях, указанных в пункте 3 настоящего решения;

3) запрет на применение мер ответственности за несоблюдение арендаторами порядка и сроков внесения арендной платы по договорам аренды муниципального имущества (в том числе земельных участков), в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договорами аренды, в отношении задолженности, возникшей в период прохождения лицом, указанным в абзаце первом настоящего пункта, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

4) предоставление по заявлениям арендаторов по договорам аренды муниципального имущества (в том числе земельных участков) возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций на условиях, указанных в пункте 4 настоящего решения.

2. Освобождение от уплаты арендной платы по договорам аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков) осуществляется на следующих условиях: отсутствие использования арендуемого по договору имущества в период прохождения лицом, указанным в абзаце первом пункта 1 настоящего решения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации; арендатор направляет арендодателю заявление о предоставлении освобождения от уплаты арендной платы с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона, либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты; освобождение от уплаты арендной платы предоставляется на период прохождения лицом, указанным в абзаце первом пункта 1 настоящего решения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации; не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением освобождения от уплаты арендной платы; коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлено освобождение от уплаты арендной платы, в период такого освобождения уплачиваются арендодателем.

3. Отсрочка уплаты арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Кадыйского муниципального района Костромской области, осуществляется

на следующих условиях: арендатор направляет арендодателю заявление о предоставлении отсрочки по уплате арендной платы с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона, либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты; отсрочка по уплате арендной платы предоставляется на период прохождения лицом, указанным в абзаце первом пункта 1 настоящего решения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации; задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды с 1 числа месяца следующего за месяцем, в котором закончился период прохождения лицом, указанным в абзаце первом пункта 1 настоящего решения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых не превышает размера половины ежемесячной, арендной платы; не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки по уплате арендной платы.

4. Расторжение договоров аренды муниципального имущества Костромской области (в том числе земельных участков) осуществляется на следующих условиях: договор аренды подлежит расторжению со дня получения арендодателем заявления о расторжении договора аренды с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона, либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты; не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с расторжением договора аренды (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).

5. Уполномоченным органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий администрации Кадыйского муниципального района Костромской области и муниципальных учреждений Кадыйского муниципального района, обеспечить:

1) заключение муниципальными предприятиями Кадыйского муниципального района, муниципальными учреждениями Кадыйского муниципального района дополнительных соглашений к договорам аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявлений в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 настоящего решения;

2) заключение муниципальными предприятиями Кадыйского муниципального района, муниципальными учреждениями Кадыйского муниципального района соглашений о расторжении договоров аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявлений в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 настоящего решения.

6. Администрации Кадыйского муниципального района Костромской области обеспечить:

1) заключение дополнительных соглашений к договорам аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности администрации Кадыйского муниципального района Костромской области, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявлений в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 настоящего решения;

2) заключение соглашений о расторжении договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Кадыйского муниципального района Костромской области, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявлений в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 настоящего решения.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в Муниципальном вестнике администрации Кадыйского муниципального района и подлежит размещению на официальном сайте [kadiy.kostroma.gov.ru](http://kadiy.kostroma.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«02» марта 2023 г.

**О ВВЕДЕНИИ ВРЕМЕННОГО ОГРАНИЧЕНИЯ  
ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ПО  
АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ЗНАЧЕНИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА В 2023 ГОДУ**

В связи со снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог, их участков вследствие неблагоприятных природно-климатических условий, руководствуясь федеральными законами от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08 ноября 2007

№ 84

года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации Костромской области от 4 февраля 2012 года № 28-а «О порядке осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Костромской области», администрация Кады́йского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить в период с 3 апреля по 2 мая 2023 года временное ограничение движения транспортных средств с грузом или без груза, следующих по автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения Кады́йского муниципального района (приложение) с превышением временно установленных предельно допустимых нагрузок на оси (далее – временное ограничение движения).

2. Установить, что временное ограничение движения не распространяется на:

1) пассажирские перевозки автобусами;

2) перевозки пищевых продуктов, животных, лекарственных препаратов, топлива (бензина, дизельного топлива, судового топлива, топлива для котельных, газообразного топлива, щепы топливной, шпона рубленого, опилок древесных, стружки древесной), семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов;

3) перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий, технологических нарушений, аварийных ситуаций на объектах коммунальной инфраструктуры, или иных чрезвычайных происшествий;

4) транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

5) перевозки сельскохозяйственной продукции, кормов, перемещение сельскохозяйственной техники, необходимых для проведения весенних полевых работ;

6) перевозки грузов для выполнения работ по содержанию, ремонту и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального и местного значения Костромской области (при наличии государственных или муниципальных контрактов и договоров подряда);

3. Рекомендовать Кады́йскому филиалу ОГБУ «Костромаавтодор»:

1) согласовать с отделением Государственной инспекции безопасности дорожного движения МО МВД России «Макарьевский» схему временных дорожных знаков, ограничивающих нагрузки на оси транспортного средства, до начала их установки;

2) обеспечить установку в течение суток до введения периода временного ограничения движения и демонтаж в течение суток после прекращения периода временного ограничения движения на автомобильных дорогах временных дорожных знаков, ограничивающих нагрузки на оси транспортного средства;

4. Рекомендовать главам сельских и городского поселений Кады́йского муниципального района принять муниципальные правовые акты по обеспечению сохранности автомобильных дорог населенных пунктов в весенний период.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Кады́йского муниципального района от 2 марта 2022 года № 43 «О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам муниципального значения Кады́йского муниципального района в 2022 году».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кады́йского муниципального района.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Кады́йского муниципального района

Е.Ю.Большаков

Приложение  
к постановлению администрации  
Кады́йского муниципального района  
от «02» марта 2023 г. № 84

Предельно допустимые нагрузки на оси транспортного средства в разрезе  
автомобильных дорог общего пользования муниципального значения  
в Кады́йском районе

№ п/п	Наименование дороги	Протяженность км	Допустимая осевая масса на наиболее нагруженную одиночную ось (т)
1.	а/д подъезд к Химзаводу	0,34	4,0
2.	а/д подъезд к н.п.Котлово	0,362	4,0
3.	а/д подъезд к н.п.Вешка-Индом-Рубцово	0,416	4,0
4.	а/д подъезд к н.п. Михеево	0,595	4,0
5.	а/д Середники-Марьино	1,552	4,0

6.	а/д подъезд к н.п.Тренино	0,226	4,0
7.	а/д подъезд к н.п. Синдяково	0,216	4,0
8.	а/д подъезд к н.п.Рубеж	0,05	4,0
9.	а/д подъезд к н.п.Доронино	1,128	4,0
10	а/д Низкусь-Ерыгино	3,4	4,0
11	а/д Низкусь-Антипино	0,6	4,0
12	а/д подъезд к н.п.Иваньково	0,087	4,0
13.	под к причалу Меленки	0,079	4,0
14.	а/д Екатеринкино-Ивашево-Митино	12,638	4,0
15.	а/д подъезд к н.п.Язвицы	0,432	4,0
16.	а/д подъезд к н.п.Нов.Марьино	2,866	4,0
17.	а/д подъезд к н.п.Борисово	0,229	4,0
18.	а/д Кадый-Жуково	1,18	4,0
19.	а/д подъезд к н.п.Дубки	2,315	4,0
20.	а/д Дубки-Льгово	1,647	4,0
21.	а/д подъезд к н.п. Н.Березовец	0,829	4,0
22.	а/д подъезд к н.п.Гобино	0,545	4,0
23.	а/д подъезд к н.п.Хохлянки	0,14	4,0
24.	а/д подъезд к нефтебазе	1	4,0
25.	а/д подъезд к причалу Меленки	0,079	4,0
26.	а/д подъезд к н.п.Добрянки	0,716	4,0
27.	а/д подъезд к н.п.Хороброво	0,3	4,0
28.	а/д подъезд к н.п.Матвейково	0,4	4,0
29.	а/д подъезд к н.п.Деревнищи	0,5	4,0
30.	а/д подъезд к н.п.Сорочково	1,2	4,0
31.	а/д подъезд к н.п.Булдачиха	0,2	4,0
32.	а/д подъезд к н.п.Ковалево	0,7	4,0
33.	а/д подъезд к больнице	0,2	4,0
34.	а/д подъезд к н.п.Ступниково	1,2	4,0
35.	а/д подъезд к н.п.Поселихино	1,3	4,0
36.	а/д подъезд к н.п.Костино	1,3	4,0
37.	а/д подъезд к н.п.Фетинино-Малово	2,1	4,0
38.	а/д подъезд к н.п.Кнышево- Коряковка	0,9	4,0
39.	а/д подъезд к причалу Столпино	1,4	4,0
40.	а/д подъезд к н.п.Горицы	0,013	4,0
41.	а/д подъезд к н.п.Башки	0,248	4,0
42.	а/д подъезд к н.п.Курдюм	1,5	4,0
43	а/д Ведрово-Андреевка	2,2	4,0
44	а/д под к Дудино	0,175	4,0
45	а/д под к Матвейково	0,555	4,0
46	а/д под к Комары	1,9	4,0
47	а/д под к Истопки	0	4,0
48	а/д под к Вербилово	2	4,0
49	а/д под к Погорелки	2,3	4,0
50	а/д под к Починок	0,283	4,0
51	а/д под к Адамовка от понтонной переправы	2,014	4,0
52	а/д Меленки -Лагодки -Никитино	3,539	4,0
53	а/д под к АБЗ	0,829	4,0
54	а/д под к Стрелицы	4	4,0
55	а/д под к Михальцы	1,2	4,0
56	а/д под к Ожгинец	1,1	4,0

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «03» марта 2023 г.

№85

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ОТ 7 ФЕВРАЛЯ 2020 ГОДА №50**

В связи с изменением финансирования на ремонт объектов дорожного хозяйства Кадыйского муниципального района и в целях приведения в нормативное состояние дорог общего пользования местного значения Кадыйского муниципального района Костромской области, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу по ремонту дорог общего пользования местного значения Кадыйского муниципального района Костромской области на 2020-2024 год, утверждённую постановлением администрации Кадыйского муниципального района от 7 февраля 2020 года № 50 «Об утверждении муниципальной программы по ремонту дорог общего пользования местного значения Кадыйского муниципального района на 2020-2024 год» (в редакции постановлений от 28.09.2020г. №375, от 25.02.2021г. №65, от 02.06.2021г. №197, от 17.11.2021г. №405, от 18.05.2022 №167, от 17.11.2022 № 456):

1.1. Текст муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение №1);

1.2. Приложение №4 к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение №2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Кадыйского муниципального района

Е.Ю.Большаков

Приложение № 1

к постановлению администрации  
Кадыйского муниципального района  
от «03» марта 2023 г. №85

**Муниципальная программа по ремонту дорог общего пользования местного значения Кадыйского  
муниципального района на 2020-2024 года**

Паспорт

№ п/п	Наименование программы	Муниципальная программа по ремонту дорог общего пользования местного значения Кадыйского муниципального района на 2020-2024 года
1.	Заказчик	Администрация Кадыйского муниципального района
2.	Основные разработчики	Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды
3	Ответственные за реализацию программных мероприятий	Администрация Кадыйского муниципального района
4	Цель программы	Приведение в нормативное состояние дорог общего пользования местного значения Кадыйского муниципального района, обеспечение безопасности дорожного движения
5	Срок реализации	2020-2024 г.
6	Финансирование программы на 2020-2024 года.	Средства всего: 102161,81062 тыс. руб.; Областной бюджет – 97431,305 тыс. руб.; Районный бюджет – 2330,50562 тыс. руб.; Внебюджетные источники – 2400 тыс. руб.
7	Ожидаемые результаты	Реализация программы в течение 2020-2024 г. позволит улучшить качество дорожной сети Кадыйского муниципального района и обеспечить безопасность дорожного движения на отремонтированных участках дорог (План дорожных работ на 2020-2024 год приложение 1,2,3,4,5).
8	Основания для разработки	Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон

	Российской Федерации от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»,
--	--

### **Общая характеристика социально-экономической сферы реализации муниципальной программы**

Общая протяжённость улично-дорожной сети Кадыйского муниципального района составляет 298 км.

Дорожное хозяйство является одной из отраслей экономики, развитие которой напрямую зависит от общего состояния экономики страны, и в то же время дорожное хозяйство как один из элементов инфраструктуры экономики оказывает влияние на ее развитие.

Автомобильный транспорт как один из самых распространенных, мобильных видов транспорта требует наличия развитой сети автомобильных дорог с комплексом различных инженерных сооружений на них. Автомобильные дороги, являясь сложными инженерно-техническими сооружениями, имеют ряд особенностей, а именно:

автомобильные дороги представляют собой материалоемкие, трудоемкие линейные сооружения, содержание которых требует больших финансовых затрат;

в отличие от других видов транспорта автомобильный - наиболее доступный для всех, а его неотъемлемый элемент - автомобильная дорога - доступен абсолютно всем гражданам страны, водителям и пассажирам транспортных средств и пешеходам;

помимо высокой первоначальной стоимости строительства, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог также требуют больших затрат.

Как и любой товар, автомобильная дорога обладает определенными потребительскими свойствами, а именно: удобство и комфортность передвижения; скорость движения; пропускная способность; безопасность движения; экономичность движения; долговечность; стоимость содержания; экологическая безопасность.

Одним из направлений деятельности государства по финансированию дорожного хозяйства является максимальное удовлетворение потребности населения и экономики страны в автомобильных дорогах с высокими потребительскими свойствами при минимальных и ограниченных финансовых ресурсах.

#### **Раздел I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1.1. Основной целью муниципальной программы является улучшение качества дорожной сети Кадыйского муниципального района;

1.2. Для достижения поставленной цели предусматриваются следующие задачи:

- а) ремонт улично-дорожной сети населенных пунктов Кадыйского муниципального района;
- б) Обеспечение безопасности дорожного движения на отремонтированных участках;

1.3. В результате реализации мероприятий муниципальной программы ожидается снижение доли улично-дорожной сети находящейся в ненормативном состоянии.

1.4. Успешное выполнение задач муниципальной программы позволит улучшить условия проживания и жизнедеятельности жителей и повысить привлекательность Кадыйского муниципального района.

1.5. Реализация муниципальной программы позволит достичь следующих результатов:

-Ремонт улично-дорожной сети г/п п. Кадый населённых пунктов сельских поселений Кадыйского муниципального района;

-снижение текущих издержек, в первую очередь для пользователей автомобильных дорог;

- стимулирование общего экономического развития прилегающих территорий;

-повышение комфорта и удобства поездок.

#### **Раздел II. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ реализации муниципальной программы**

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Год реализации программы	Единица измерения	Значение целевого показателя год планового периода
1	Задача 1: Протяжённость улично-дорожной сети приведённой в нормативное состояние	2020	м.п.	3982
2		2021	м.п.	4412
3		2022	м.п.	5984
4		2023	м.п.	3175
5		2024	м.п.	1400

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Год реализации программы	Единица измерения	Значение целевого показателя год планового периода
1	Задача 1: Протяжённость улично-дорожной сети приведённой в нормативное состояние	2020	м2	0
2		2021	м2	0
3		2022	м2	800
4		2023	м2	0
5		2024	м2	0

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Год реализации программы	Единица измерения	Значение целевого показателя год планового периода
1	Задача 1: Протяжённость улично-дорожной сети приведённой в нормативное состояние	2020	шт.	0
2		2021	шт.	0
3		2022	шт.	0
4		2023	шт.	2
5		2024	шт.	0

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Кады́йского муниципального района  
от «03» марта 2023 г. № 85

Приложение №4  
к муниципальной программе по ремонту дорог общего пользования местного значения Кады́йского  
муниципального района на 2020-2024 года

План дорожных работ по Кады́йскому муниципальному району на 2023 год

№ п/п	Наименование объектов	Местонахождение объекта	Вид работ	Заказчик	показатель результативности использования субсидии		Объем финансирования в 2022 году		
					единица измерения	Значение	региональный бюджет	Средства бюджета муниципального образования	всего
	2	3	4	5		7	8	9	10
1	Реконструкция моста через р. Вотгать на ул. Центральная п. Кады́й (2023 год)	ул. Центральная п. Кады́й	реконструкция	Администрация городского поселения п. Кады́й Кады́йского муниципального района	т.	1	60000010,00	1224490,00	61 224 500,00
2	Ремонт улично дорожной сети п. Кады́й	п. Кады́й	ремонт	Администрация городского поселения п. Кады́й Кады́йского муниципального района		3175	18992389,72	387 599,79	19 379 989,51
3	Ремонт деревянного моста в п.Вешка	п.Вешка	ремонт	Администрация Вёшкинского сельского поселения Кады́йского муниципального района	т.	1	1000000,00	20 408,16	1 020 408,16

4	Строительный контроль по объекту "Реконструкция моста через р. Вотгать на ул. Центральная п. Кадый (2023 год)"	ул. Центральная п. Кадый	Строительный контроль	Администрация городского поселения п. Кадый Кадыйского муниципального района	т.	1	587 020,00	11 980,00	599 000,00
5	Авторский контроль по объекту "Реконструкция моста через р. Вотгать на ул. Центральная п. Кадый (2023 год)"	ул. Центральная п. Кадый	Авторский контроль	Администрация городского поселения п. Кадый Кадыйского муниципального района	т.	1	196 000,00	4 000,00	200 000,00
6	Выполнение работ по летнему содержанию и обслуживанию автомобильных дорог на территории городского поселения п. Кадый	п. Кадый	содержание	Администрация городского поселения п. Кадый Кадыйского муниципального района	2	800	224 580,28	4 583,27	229 163,55
<b>ИТОГО:</b>						<b>3979</b>	<b>81000000</b>	<b>1653061,224</b>	<b>82653061,22</b>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«03» марта 2023 года

№86

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ОТ 29 ЯНВАРЯ 2021 ГОДА №32**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация Кадыйского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Кадыйского муниципального района Костромской области в муниципальном секторе на 2021-2023 годы», утверждённую постановлением администрации Кадыйского муниципального района от 29 января 2021 года № 32 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Кадыйского муниципального района Костромской области в муниципальном секторе на 2021-2023 годы»»:

1.1. Главу 1 муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение №1);

1.2. Таблицу №3 главы 4 муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение №2);

1.3. Пункт 5.1 главы 5 изложить в новой редакции:

«5.1. Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы составляет 4574,0 тыс. руб., в том числе:

2021 г. - 1824,0 тыс. руб.;

2022 г. - 1130,0 тыс. руб.;

2023 г. - 1620,0 тыс. руб.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Кадыйского муниципального района

Е.Ю. Большаков

Приложение № 1

к постановлению администрации  
Кадыйского муниципального района  
от «03» марта 2023 г. № 86

**Глава 1. Паспорт**

**муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности  
Кадыйского муниципального района Костромской области в муниципальном секторе на 2021 – 2023  
годы».**

Полное наименование организации	Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области
Основание для разработки программы	Федеральный закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» (далее – Закон), Распоряжение Правительства РФ от 13 ноября 2009 №1715-р «Энергетическая стратегия России на период до 2030 года»; Распоряжение Правительства РФ от 1 декабря 2009 года №1830-р «Об утверждении плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в РФ», Закон Костромской области от 14 октября 2010 года № 662-4-ЗКО «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Костромской области».
Ответственный исполнитель программы	отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района

Соисполнители программы	1) Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области; 2) Отдел культуры Кадыйского муниципального района Костромской области. 3) МКУ «ЕДДС и ХС» 4) Главы муниципальных образований Кадыйского муниципального района				
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в органах местного самоуправления и организаций бюджетной сферы, обеспечение на этой основе снижения потребления топливно-энергетических ресурсов				
Задачи муниципальной программы	Снижение финансовой нагрузки на районный бюджет на основании снижения объемов потребления топливно-энергетических ресурсов и сокращения потерь при сохранении устойчивости функционирования учреждений				
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	Приведены в таблице № 2 программы.				
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Программа реализуется одним этапом в 2021 – 2023 годы.				
Объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб.	Источник финансирования	итого	2021 г.	2022г.	2023 г.
	Всего, в том числе:	4574,0	1824,0	1130,0	1620,0
	районный бюджет	1774,0	524,0	1130,0	120,0
	областной бюджет	2800,0	1300,0	0	1500,0
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Приведены в главе 6.				

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Кадыйского муниципального района  
от «03» марта 2023 г. № 86

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы  
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Кадыйского муниципального района Костромской области в муниципальном секторе на 2021 – 2023 годы».**

Таблица № 3

№ п/п	Наименование мероприятия и источники финансирования	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей				Номер строки показателей (индикаторов), на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	2021	2022	2023	
	<b>Всего по муниципальной программе, в том числе</b>	<b>4574,0</b>	<b>1824,0</b>	<b>1130,0</b>	<b>1620,0</b>	<b>х</b>
	Федеральный бюджет	0	0	0	0	
	Областной бюджет	2800	1300,0	0	1500,0	
1.1.	Бюджет района	1774,0	524,0	1130,0	120,0	<b>1-8</b>
	<b>Реализация мероприятий в области энергосбережения подведомственными учреждениями</b> (ежегодное обучение ответственных лиц за	<b>680,0</b>	<b>250,0</b>	<b>310,0</b>	<b>120,0</b>	

	энергохозяйство, замена светильников на энергосберегающие, замена оконных блоков, утепление окон, установка входных дверей, промывка систем центрального отопления, ремонт кровли)					
	Федеральный бюджет	-	-	-	-	
	Областной бюджет	-	-	-	-	
	Бюджет района	680,0	250,0	310,0	120,0	
1.2.	<b>Техническое перевооружение систем отопления с установкой энергоэффективных котлов работающих на местном виде топлива</b>	3500,0	1300,0	700,0	1500,0	6,8
	Федеральный бюджет	-	-	-	-	
	Областной бюджет	2800,0	1300,0	-	1500,0	
	Бюджет района	700,0	-	700,0	-	
1.3	<b>Установка приборов учета тепловой энергии</b>	394,0	274,0	120,0	-	
	Федеральный бюджет	-	-	-	-	
	Областной бюджет	-	-	-	-	
	Бюджет района	394,0	274,0	120,0	-	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 03 » марта 2023 года

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРОВ АВАНСОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ В 2023 ГОДУ**

№ 87

В соответствии с абзацем 1 пункта 15 решения Собрания депутатов Кадыйского муниципального района «О бюджете Кадыйского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» администрация Кадыйского муниципального района постановляет:

1. Установить, что в 2023 году получатели средств бюджета Кадыйского муниципального района при заключении муниципальных контрактов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), подлежащих оплате за счет средств бюджета Кадыйского муниципального района, вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере до 100 процентов включительно суммы муниципального контракта - по муниципальным контрактам о предоставлении услуг связи, о подписке на печатные (электронные) издания и об их приобретении, о приобретении горюче-смазочных материалов, путевок на санаторно-курортное лечение, путевок на организацию отдыха и оздоровления детей, об обучении на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовке, по организационным взносам за участие в конференциях, семинарах, форумах и соревнованиях, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по договорам, подлежащим оплате за счет резервного фонда администрации Кадыйского муниципального района;

2) в размере от 50 до 90 процентов суммы муниципального контракта - по муниципальным контрактам, подлежащим казначейскому сопровождению в случаях, установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) в размере 50 процентов суммы муниципального контракта, заключаемого с товаропроизводителями продукции растениеводства на поставку картофеля, капусты, моркови, свеклы;

4) в размере до 50 процентов суммы муниципального контракта, если иное не предусмотрено действующим законодательством, - по остальным муниципальным контрактам.

2. Получатели средств бюджета Кадыйского муниципального района при заключении муниципальных контрактов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), подлежащих оплате за счет средств бюджета Кадыйского муниципального района, предусматривают условие о последующих после выплаты аванса платежах в размере, не превышающем разницу между стоимостью фактически

поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, подтвержденных в соответствии с установленным финансовым отделом администрации Кадыйского муниципального района порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Кадыйского муниципального района, и общей суммой ранее выплаченного авансового платежа (в случае, если муниципальный контракт не содержит этапы его исполнения либо выполнение указанных этапов осуществляется последовательно) или суммой, рассчитанной как произведение размера предусмотренного муниципальным контрактом авансового платежа в процентном выражении и стоимости фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (в случае, если муниципальный контракт содержит этапы его исполнения, сроки выполнения которых полностью или частично совпадают).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава Кадыйского муниципального района

Е.Ю. Большаков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «03» марта 2023 года

№ 88

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ  
ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ  
(РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ  
РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В СФЕРЕ  
ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ  
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области», Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области, в целях обеспечения надежного теплоснабжения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы на территории Кадыйского муниципального района Костромской области, администрация Кадыйского муниципального района Костромской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Кадыйского муниципального района Костромской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории Кадыйского муниципального района Костромской области (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района Костромской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района Костромской области в сети Интернет.

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава Кадыйского муниципального района

Е.Ю.Большаков

## ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Кадыйского муниципального района Костромской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории Кадыйского муниципального района Костромской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Кадыйского муниципального района Костромской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее – Субсидии) в целях возмещения недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории Кадыйского муниципального района Костромской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» для обеспечения надежного теплоснабжения на территории Кадыйского муниципального района Костромской области.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуры предоставления субсидий из бюджета Кадыйского муниципального района Костромской области организациям коммунального комплекса (далее – Получатели субсидий) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории Кадыйского муниципального района Костромской области (без учета НДС) и определяет:

1.2.1. Условия и порядок предоставления Субсидии, а также результаты предоставления Субсидии;

1.2.2. Требования к отчетности;

1.2.3. Порядок возврата Субсидий в бюджет Кадыйского муниципального района в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

1.2.4. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.3. Целью предоставления Субсидий из бюджета Кадыйского муниципального района Костромской области (далее – местный бюджет) организациям коммунального комплекса является возмещение недополученных доходов, возникающих при государственном регулировании тарифов на тепловую энергию, отпускаемую всем категориям потребителей на территории Кадыйского муниципального района Костромской области.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством как получателю бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Кадыйского муниципального района Костромской области на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего порядка, является Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области (далее по тексту – Администрация, главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области о бюджете Кадыйского муниципального района Костромской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора – запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств или иной организацией, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом), на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.7. К категории Получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ,

услуг, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Кадыйского муниципального района Костромской области.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (о внесении изменений в решение о бюджете).

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет")(с момента реализации технической возможности), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием в объявлении о проведении отбора:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) даты начала или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее:

— 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам отбора и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

— 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор;

4) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.29 настоящего Порядка;

5) доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с настоящим Порядком;

8) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

12) условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившихся от заключения соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале в системе "Электронный бюджет" и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора

## **3. Условия и порядок предоставления Субсидий**

3.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Кадыйского муниципального района Костромской области Субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории Кадыйского муниципального района Костромской области.

3.2. К участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, предъявляются следующие требования:

3.2.1. учредительными документами Получателя субсидий должна быть предусмотрена

деятельность в сфере теплоснабжения на территории Кадыйского муниципального района Костромской области по тарифам, установленным Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, не обеспечивающим фактического предъявления запланированных объемов реализации получателя Субсидий, необходимых для реализации производственных программ;

3.2.2. соответствие Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение) следующим требованиям:

1) Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии;

3) Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) Получатели субсидий не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

5) Получатели субсидий не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.3. Размер субсидии определяется как разница между плановым объемом реализации тепловой энергии, принятым в тарифнобалансовом решении Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области для Получателя субсидий на соответствующий финансовый год, и фактическим объемом реализации тепловой энергии потребителям на территории Кадыйского муниципального района Костромской области и рассчитывается по следующей формуле (без учета НДС):

$$C_n = T_u (V_t - V_f), \text{ где}$$

$C_n$  – размер Субсидии, предоставляемой в целях возмещения недополученных доходов (рублей в месяц);

$T_u$  – тариф на коммунальные услуги, установленный Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области;

$V_t$  – объем реализации, установленный Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области.

$V_f$  – фактический объем реализации, полученный в результате оказания услуг в сфере теплоснабжения на территории Кадыйского муниципального района Костромской области юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

3.4. Участником отбора для подтверждения его соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком представляются следующие документы:

- 1) заявку, оформленную по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- 2) расчет размера Субсидии согласно приложению №2 к настоящему Порядку;
- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для

юридических лиц), выданная не позднее чем за один месяц до дня подачи заявки посредством межведомственного взаимодействия. Лица, претендующие на получение Субсидии, вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в данном подпункте;

4) заверенные копии учредительных документов;

5) заверенные копии документов, подтверждающие объем оказанных услуг юридическим лицам (акты, счет-фактуры и др.);

6) информацию по начислению платежей населению за отопление за соответствующий месяц от АО «ЕИРКЦ» и (или) другого юридического лица, осуществляющего деятельность по начислению и сбору платежей с населения;

7) Справку, подтверждающую отсутствие у лица, претендующего на получение Субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кадыйским муниципальным районом Костромской области.

3.5. Заявка, в том числе включенные в ее состав документы, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются.

3.6. Копии документов, включенные в состав заявки, должны быть заверены подписью лица, уполномоченного на осуществление указанных действий и скреплены печатью юридического лица, подписью индивидуального предпринимателя и печатью в случае ее наличия.

Ответственность за достоверность представляемых сведений несет руководитель организации.

3.7. Все листы заявки, в том числе включенные в ее состав документы, должны быть пронумерованы и сшиты, место скрепления документов должно быть заверено печатью организации (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица с указанием количества листов.

Заявки, подаваемые участниками отбора, должны включать, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, подаются участниками отбора в запечатанном конверте в комиссию по проведению отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

Один участник отбора может подать только одну заявку в рамках одного отбора.

3.8. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пункте 3.4 с указанием даты их поступления;

3.9. Для рассмотрения заявок главный распорядитель бюджетных средств создает комиссию по проведению отбора на получение субсидии (далее - Комиссия).

Состав и порядок работы комиссии определен приложением № 3 к настоящему Порядку.

3.10. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок путем направления в комиссию по проведению отбора соответствующего письменного обращения способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения.

В этом случае участник отбора вправе подать новую заявку до истечения срока приема заявок. Заявка с внесенными в нее изменениями (далее - Уточненная заявка) должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим Порядком к оформлению заявки.

Уточненная заявка подается в комиссию в бумажном виде. Уточненные заявки, поступившие со дня окончания приема заявок, не учитываются, содержащиеся в них изменения заявки не рассматриваются.

3.11. В случае установления факта подачи одним участником отбора 2 и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в отборе таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника возвращаются.

3.12. Участник отбора вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса комиссия по проведению отбора направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил в комиссию не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

3.13. Комиссия рассматривает заявку и документы участников отбора в течение 7 рабочих дней со дня ее поступления главному распорядителю на соответствие получателя субсидии категории, установленной пунктом 1.7. и условиям, установленным пунктом 3.2. настоящего Порядка, соответствия представленных организацией документов перечню, установленному пунктом 3.4. настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктами 3.5, 3.6., 3.7. настоящего Порядка, достоверности представленной организацией информации.

Главный распорядитель, в течение срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, проверяет документы, указанные в пункте 3.4. на предмет укомплектованности, достоверности содержащейся в представленных организацией документах информации, а также наличия оснований и

условий предоставления Субсидии, в том числе, путем направления запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, другие органы и организации.

3.14. Основаниями для отклонения заявки участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие лица, претендующего на получение субсидии условиям, определенным пунктом

3.2. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- подачи одним участником отбора 2-х и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в отборе таким участником не отозваны;

- несоответствие представленных документов условиям, установленным пунктами 3.5., 3.6., 3.7. настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.15. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссия принимает решение о приеме или отклонении заявок участников отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 3.14 настоящего Порядка.

Срок рассмотрения и оценки заявок участников отбора заявок не может превышать семь рабочих дней с даты окончания приема заявок участников отбора.

3.16. В случае если после окончания срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся. В случае, если после окончания срока подачи заявок подана единственная заявка на участие в отборе, отбор признается состоявшимся.

3.17. Комиссия оформляет единый протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе.

Оценка заявок на предмет определения победителя отбора осуществляется Комиссией одновременно с рассмотрением заявок.

3.18. Оценка заявок Комиссией и определение победителя отбора осуществляется Комиссией в Листах оценки участника отбора.

3.19. При определении победителя отбора применяется следующая схема: Комиссией заполняются Листы оценки каждого участника отбора и устанавливаются баллы за каждый критерий из расчета наличия положительного результата критерия, который равняется одному баллу. Далее определяется итоговая сумма набранных баллов путем суммирования всех баллов.

Участникам отбора присваиваются порядковые номера в следующем порядке: номер 1 присваивается участнику отбора, набравшему наибольшее количество баллов, номер 2 – участнику отбора, набравшему наибольшее количество баллов после номера 1, номер 3 и далее - по убыванию количества набранных баллов.

3.20. Победителем признается участник отбора, набравший наибольшее количество баллов.

3.21. В случае если несколько участников отбора набрали равное количество максимальных баллов, победителем признается участник отбора, подавший первым заявку на участие в отборе.

3.22. По результатам определения победителя отбора Комиссия принимает решение об определении победителя отбора.

3.23. На следующий рабочий день за днем определения победителя отбора на едином портале (с момента реализации технической возможности), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок участников отбора;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены,

с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

б) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.24. Участникам отбора, не признанным победителем отбора, направляются способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, уведомления о принятых Комиссией решениях (с указанием оснований принятых решений) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в отборе.

3.25. Комиссия в течение трёх рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, победителю отбора проект соглашения о предоставлении субсидии.

3.26. Победитель отбора, в течение трех рабочих дней с даты получения проекта Соглашения представляет Комиссии документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка, и подписанный проект Соглашения.

3.27. В случае если победитель отбора, в срок, предусмотренный пунктом 3.26 настоящего Порядка, не представил Комиссии подписанный им проект Соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.28. В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, Комиссия предлагает заключить Соглашение о предоставлении субсидии участнику отбора, соответствующему установленным требованиям, набравшему наибольшее количество баллов после победителя отбора, со следующим порядковым номером, определённым согласно пункту 3.19 настоящего Порядка.

3.29. Победитель отбора, предусмотренным пунктом 3.28 настоящего Порядка (далее – победитель отбора), принимает на себя обязательства получателя субсидии в соответствии с настоящим Порядком и условиями Соглашения.

3.30. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между главным распорядителем и Получателем субсидии в срок, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.31. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Кадыйского муниципального района Костромской области действует в пределах финансового года и оформляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной финансовым органом. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии оформляются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом.

3.32. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям устанавливаются дополнительным соглашением к заключенному соглашению.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, главный распорядитель как получатель бюджетных средств, по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии.

В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

3.33. Соглашение (договор) о предоставлении Субсидий из бюджета Кадыйского муниципального района Костромской области должно содержать следующие существенные условия:

- 1) предмет соглашения, цель предоставления, размер субсидии, результаты ее использования (в случае их установления постановлением Администрации о предоставлении субсидии);
- 2) сроки использования средств субсидии;
- 3) порядок предоставления субсидии в очередном финансовом году

Получателю субсидии, соответствующему установленным настоящим Порядком требованиям, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка (при необходимости);

- 4) права и обязанности сторон соглашения;
- 5) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой

для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

6) порядок, сроки, перечень и форма представления документов (отчетности), подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы), источником возмещения которых является субсидия;

7) порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии, в том числе право Администрации запрашивать при необходимости дополнительную отчетность, связанную с использованием субсидии;

8) положение об осуществлении в отношении Получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) ответственность получателя субсидии за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

10) порядок возврата субсидий в бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

11) случаи и порядок возврата Получателем субсидии неиспользованных остатков субсидии;

12) согласие получателей Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

13) запрет Получателям субсидий на приобретение за счет полученных средств Субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

14) реквизиты счетов, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

15) информацию о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

3.34. Размер субсидии определяется главным распорядителем средств бюджета в пределах бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в соответствии со сводной бюджетной росписью Кадыйского муниципального района Костромской области на соответствующий финансовый год, но не выше фактически сложившихся убытков.

3.35. Начиная с месяца, в котором заключено соглашение, перечисление субсидий Получателю субсидий производится ежемесячно (далее - отчетный период).

3.36. Для получения субсидий Получатель субсидии ежемесячно представляет в администрацию Кадыйского муниципального района Костромской области до 15 числа месяца, следующего за отчетным следующие документы:

1) произведенный расчет Субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие произведенный расчет (фактически произведенные затраты Получателя субсидии, полученные доходы и недополученные доходы за отчетный период).

3.37. Главный распорядитель бюджетных средств после проверки и согласования представленных расчетов Субсидий направляет их в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Кадыйского муниципального района Костромской области не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным.

3.38. Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области в соответствии с заключенным Соглашением осуществляет перечисление средств Субсидий в размере полного либо частичного возмещения недополученных доходов в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете по соответствующему коду классификации расходов бюджетов на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях.

3.39. Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района Костромской области осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств и перечисление средств получателям Субсидий.

3.40. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов, указанных в настоящем Порядке, в сроки, установленные настоящим Порядком, решения о предоставлении субсидии с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные Получателем субсидии затраты, полученные и недополученные доходы.

3.41. Главный распорядитель бюджетных средств вправе приостановить перечисление средств Получателю субсидии на основании:

1) нарушения Получателем субсидии сроков представления информации и отчетности, в том числе несоответствия представленных документов установленным требованиям или непредставление документов;

2) начало процедуры банкротства, реорганизации Получателя субсидий;

3) наложение ареста на денежные средства Получателя субсидий, размещенные на расчетном или корреспондентском счете в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4) неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии.

3.42. Решение Главного распорядителя бюджетных средств о приостановлении перечисления субсидии направляется Получателю субсидий в течение трех рабочих дней со дня выявления оснований, установленных в пункте 3.41 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии возобновляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления Главному распорядителю бюджетных средств документов, подтверждающих устранение Получателем субсидии выявленных нарушений.

3.43. Результатом предоставления Субсидии является 100% возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории Кадыйского муниципального района Костромской области (в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

3.44. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации и документов, представленных в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка.

3.45. В случае установления нецелевого использования Субсидий их размер уменьшается на сумму нецелевого использования средств.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчетность об использовании субсидии в порядке и сроки, предусмотренные Соглашением.

4.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной информации и документов, подтверждающих отчетность (при необходимости).

#### **5. Порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении в бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области**

5.1. Предоставленная Получателю субсидия подлежит возврату в бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области в следующих случаях:

5.1.1. нарушение Получателем субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными Соглашениями, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля.

5.1.2. установление по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля фактов нецелевого использования субсидий, выявлении недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидий.

5.1.3. обнаружение излишне выплаченных сумм субсидий, в том числе в результате счетной ошибки, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля.

5.1.4. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

5.1.5. в случае расторжения Соглашения о предоставлении субсидии;

5.1.6. в случае непредставления отчета об использовании субсидии и о достижении результата предоставления субсидии.

5.1.7. в случае недостижения значений результатов (при наличии установленных показателей).

5.2. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета Кадыйского муниципального района Костромской области на основании:

5.2.1. Предписаний органов муниципального финансового контроля, содержащих информацию о выявленных в пределах компетенции органов муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требований о возврате в доход бюджета Кадыйского муниципального района Костромской области субсидии в установленные в предписаниях сроки или в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их получения, если срок не указан в предписаниях;

5.2.2. Требований главного распорядителя, содержащих информацию о выявленных в пределах компетенции главного распорядителя нарушениях условий предоставления субсидии и уведомлений о возврате в доход бюджета Кадыйского муниципального района Костромской области субсидии в установленные в требованиях сроки или в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их получения, если срок не указан в уведомлениях.

5.3. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы Субсидий в случае отсутствия оснований для их выплаты, а также в результате счетной ошибки подлежат возврату Получателями субсидий, указанными в пункте 1.3. настоящего Порядка, в доход бюджета Кадыйского муниципального района Костромской области в добровольном порядке в течение 10 календарных дней со дня обнаружения излишне выплаченных сумм.

5.4. Уведомление с требованием о возврате Субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату, направляется главным распорядителем бюджетных средств получателю Субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.5. В случае неиспользования субсидии в установленный срок или образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии данный остаток средств субсидии подлежит возврату Получателями субсидий в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

5.6. Получатель субсидии в установленные сроки обязан произвести возврат сумм субсидий, указанной в предписании и (или) требовании, в бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области.

5.7. При отказе Получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

6.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления Получателем субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, предоставляемой в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и (или) одновременного предоставления субсидии устанавливается в муниципальном правовом акте при необходимости.

6.3. Мерой ответственности в случае нарушений Получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, выявленные, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля является:

1) возврат субсидий в бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области в случае нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными Соглашениями, а также при обнаружении излишне выплаченных сумм субсидий, установлении фактов нецелевого использования субсидий, выявлении недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидий, нарушении порядка и сроков предоставления отчетности, установленных Соглашениями.

2) штрафные санкции (применяемые при необходимости) согласно заключенного Соглашения.

6.4. При заключении Соглашений о предоставлении субсидии из бюджета Кадыйского муниципального района в соответствии с действующим законодательством устанавливается ответственность руководителей организаций - получателей субсидий за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, за предоставление недостоверных данных и за нецелевое использование денежных средств, а также за достижение результатов (показателей) предоставления субсидий (при наличии установленных показателей).

6.5. Факты нецелевого использования субсидии, предоставления получателем субсидии недостоверных сведений и (или) несоблюдения условий предоставления и расходования субсидии, выявленные при проведении проверок главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля фиксируются в актах проверки.

6.6. При выявлении фактов предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, повлиявших на принятие решения Комиссии о предоставлении субсидии, возврат денежных средств должен быть осуществлен Получателем субсидии в полном объеме.

6.7. При установлении фактов нецелевого использования субсидий возврат денежных средств Получателем субсидии осуществляется в объеме использованной не по целевому назначению субсидии.

6.8. В случае недостижения Получателем субсидии установленного соглашением показателя, характеризующего результаты предоставления субсидии, возврат субсидии производится в размере, пропорциональном доле неисполнения показателя, установленного соглашением.

6.9. В случае отказа Получателя субсидии от возврата субсидии в бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области по основаниям и в объеме, указанным в пунктах 4.2.1. – 4.2.3. и 5.6.– 5.8 настоящего Порядка, взыскание Субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1  
к Порядку предоставления субсидий  
на предоставление субсидий на возмещение  
недополученных доходов в связи  
с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг  
в сфере теплоснабжения на территории  
Кадыйского муниципального района  
Костромской области  
ФОРМА

Главе администрации Кадыйского муниципального района  
Костромской области \_\_\_\_\_  
ЗАЯВКА

на предоставление из бюджета Кадыйского муниципального района Костромской области в \_\_\_\_\_ г.  
субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории Кадыйского муниципального  
района Костромской области

Прошу предоставить субсидию

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (адрес, контактный телефон)

предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с производством (реализацией)  
товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории Кадыйского  
муниципального района Костромской области

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

\_\_\_\_\_ (указать банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение:

документы, указанные в пункте 2.5. Порядка предоставления Субсидий

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение №2  
к Порядку предоставления субсидий  
на предоставление субсидий на возмещение  
недополученных доходов в связи  
с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг  
в сфере теплоснабжения на территории  
Кадыйского муниципального района  
Костромской области

Расчет размера субсидий,

Предоставляемых \_\_\_\_\_ оказывающему услуги теплоснабжения в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на территории Кадыйского муниципального района Костромской области.

№ п/п	Наименование услуг	Vt (Гкал, куб.м.)	Vf (Гкал, куб.м.)	Tu (руб.)	Cn Гр.6 = гр.5* (гр.3 – гр. 4) (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
...					
	Итого:				

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подпись)

Приложение №3  
к Порядку предоставления субсидий  
на предоставление субсидий на возмещение  
недополученных доходов в связи  
с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг  
в сфере теплоснабжения на территории  
Кадыйского муниципального района  
Костромской области

### ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению отбора на предоставление  
субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в  
целях возмещения недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением  
работ, оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории Кадыйского муниципального района  
Костромской области

#### I. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Кадыйского муниципального района в целях возмещения недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории Кадыйского муниципального района Костромской области создана в соответствии с пунктом 3.9 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее – Порядок).

1.2. В состав Комиссии входят представители главного распорядителя бюджетных средств - Администрации Кадыйского муниципального района Костромской области (далее – Администрация).

## **II. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Задачей Комиссии является рассмотрение и оценка заявок и документов, представленных лицами, претендующими на получение субсидии, на предмет их соответствия условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.2. Функции Комиссии:

2.2.1. рассматривает и оценивает заявки и документы, участниками отбора претендующими на получение субсидии (далее – Получатель субсидии):

— на соответствие Получателя субсидии категории, определенной в пункте 1.7. и условиям, установленным пунктом 3.2. настоящего Порядка,

— на соответствие представленных Получателем субсидии документов перечню, установленному пунктом 3.4. настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктами 3.5. - 3.7. настоящего Порядка,

— на предмет укомплектованности документов и достоверности представленной Получателем субсидии информации,

— наличие оснований и условий предоставления Субсидии, в том числе, путем направления запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, другие органы и организации.

2.2.2. формирует перечень заявок участников отбора, соответствующих установленным Порядком требованиям по дате и времени подачи заявок;

2.2.3. на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе Комиссия принимает решение об определении победителя отбора или отклонения заявки участника по основаниям, предусмотренным в пункте 3.14 Порядка.

2.2.4. оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в отборе, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в отборе.

## **III. Порядок работы Комиссии**

3.1. Формой работы Комиссии является заседание. Заседание назначается председателем Комиссии не позднее десяти рабочих дней после окончания срока подачи предложений (заявок).

3.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель. Заседания Комиссии проводятся председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии;

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины ее состава.

3.4. В случае отсутствия члена Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности по должности.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим голосом является голос председательствующего.

3.6. В случае если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в решении о предоставлении субсидии той или иной организации, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала работы Комиссии.

3.7. Член Комиссии, в случае несогласия с решением Комиссии, имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

3.8. Председатель Комиссии:

3.8.1. организует работу Комиссии;

3.8.2. организует ознакомление членов Комиссии с заявками и прилагаемыми документами, участниками отбора, претендующими на получение субсидии в соответствии с Порядком;

3.8.3. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Комиссии;

3.9. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии на время его отсутствия.

3.10. Секретарь Комиссии:

3.10.1. обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

3.10.2. Информировует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии по электронной почте до даты проведения заседания;

3.10.3. обеспечивает организацию проведения заседаний Комиссии;

3.10.4. ведет протоколы заседаний Комиссии;

3.11. Члены Комиссии вправе:

3.11.1. принимать участие в подготовке заседания Комиссии;

3.11.2. участвовать в заседаниях Комиссии;

3.11.3. обращаться к председателю Комиссии (заместителю председателя Комиссии) по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4. Подписанный протокол передается в Администрацию Кадыйского муниципального района в день окончания рассмотрения заявок.

#### **СОСТАВ**

комиссии по рассмотрению заявок и документов на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения на территории Кадыйского муниципального района Костромской области

Первый заместитель главы администрации Кадыйского муниципального района Костромской области, председатель комиссии

Начальник отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района Костромской области (либо лицо его замещающее), заместитель председателя

Юрист отдела по информатизационному, организационно-техническому обеспечению администрации Кадыйского муниципального района Костромской области, секретарь комиссии

#### **Члены комиссии**

Начальник финансового отдела администрации Кадыйского муниципального района Костромской области (либо лицо его замещающее)

Председатель постоянной комиссии по бюджету, налогам, банкам и финансам, экономической политике и содействию товаропроизводителям Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области

Информационный бюллетень выходит не реже 1 раза в квартал.

Тираж 10 экземпляров.

**Учредители:** Собрание депутатов и администрация Кадыйского муниципального района.

**Адрес:** 157980 Костромская область п. Кадый ул. Центральная д. 3; **тел./факс** (49442) 3-40-08 .