



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

информационный бюллетень
Официальное издание районного Собрания депутатов и
администрации Кадыйского муниципального района

Издается
с июня
2007года
№ 4 6
1 июня
2011года
Бесплатно

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

27 мая 2011 года

№ 76

Об определении норматива стоимости
1 кв.метра общей площади жилья
по Кадыйскому муниципальному району

Рассмотрев предложение администрации Кадыйского муниципального района по перерасчету норматива стоимости 1 кв.метра общей площади жилья, используемого при расчете субсидий по методике, предложенной в «Положении о порядке предоставления молодым семьям безвозмездных субсидий на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» областной целевой программы «Жилище» Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Установить норматив стоимости 1 кв.м. общей площади жилья, используемый при расчете субсидий по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» в Кадыйском муниципальном районе Костромской области на 2011 год согласно расчета (Приложение)
- 10200,0 руб. кв.м.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения с 1 января 2011 года.

Глава
муниципального района И.Н.Сиротин

Председатель
Собрания депутатов Г.Н.Харчев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

27 мая 2011 года

№ 78

О внесении изменений в решение Собрания депутатов
«Об осуществлении функций по размещению
заказов на поставки товаров, выполнение
работ, оказание услуг для нужд Кадыйского
муниципального района»

В целях приведения нормативного правового акта Кадыйского муниципального района в соответствие с требованиями Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» Собрание депутатов муниципального района РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 28.05.2010 года № 412 «О Порядке взаимодействия уполномоченного органа на осуществление функций по размещению муниципального заказа для муниципальных нужд и муниципальных заказчиков Кадыйского муниципального района» следующие изменения:

1.1. п.4.4.1. изложить в следующей редакции «при размещении муниципального заказа Уполномоченный орган обеспечивает размещение на официальном сайте сведений, подлежащих такому размещению в соответствии с Федеральным Законом;

1.2. п.4.5.1. изложить в следующей редакции:

«4.5.1. - Заказчиком, Уполномоченным органом может быть принято решение о размещении заказа способом аукциона в электронной форме.

В случае принятия такого решения и на основании поступившей от Заказчика документации об аукционе или извещения о проведении запроса котировок Уполномоченный орган формирует извещение о проведении аукциона в электронной форме и размещает его в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

Взаимодействие Заказчика и Уполномоченного органа при проведении аукциона в электронной форме производится в порядке,

предусмотренном настоящей главой, с учетом требований проведения аукциона в электронной форме, установленных Федеральным законом»;

- По результатам представленных Заказчиками сведений Уполномоченный орган формирует реестр добросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)».

1. п.4.7.3. добавить словами:

В ходе исполнения муниципальных контрактов Заказчики осуществляют контроль за надлежащим выполнением поставщиками (исполнителями, подрядчиками) условий муниципальных контрактов; принимают меры претензионно-искового характера в случае ненадлежащего исполнения поставщиками (исполнителями, подрядчиками) обязательств по контракту; направляют в Уполномоченный орган сведения о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), качественно и в установленные сроки исполнивших обязательства по контрактам, для включения их в реестр добросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету (Белов А.И.).

3. Настоящее решение подлежит опубликованию.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Кадыйского
муниципального района И.Н. Сиротин

Председатель
Собрания депутатов Г.Н. Харчев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 мая 2011г.

№ 304

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий и перечне подлежащих субсидированию затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2009 года N 178 "О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства", Законом Костромской области от 26 мая 2008 года № 318-4-ЗКО "О развитии малого и среднего предпринимательства в Костромской области", Решением собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 24.12.2010года "О бюджете Кадыйского муниципального района на 2011 год", муниципальной программой "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кадыйском муниципальном районе" на 2011-2015 годы, утвержденной решением собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 03 марта 2011 года №53, в целях оказания адресной финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий и перечне подлежащих субсидированию затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности (приложение);

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района В.Н. Чекину.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Кадыйского муниципального района И.Н. Сиротин

Приложение
к постановлению главы
администрации Кадыйского
муниципального района
от 27мая 2011г. № 304

**Положение
о порядке предоставления субсидий и перечне подлежащих субсидированию затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления субсидий вновь созданным субъектам предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности (далее - Положение).

1.2. Используемое в настоящем Порядке понятие "субъект малого предпринимательства" понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности, произведенных и оплаченных не ранее января предыдущего финансового года, но не позднее декабря текущего года, в пределах средств, предусмотренных на настоящие цели в бюджете Кадынского муниципального района на текущий финансовый год в соответствии с муниципальной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кадыском муниципальном районе на 2011-2015 годы».

1.4. Субсидия предоставляется в размере 80 процентов от произведенных субъектами малого предпринимательства (далее – получатели субсидии) затрат, указанных в п. 1 настоящего Положения (без учета НДС – для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 20 тыс. рублей одному субъекту малого предпринимательства при финансировании мероприятия из средств бюджета Кадынского муниципального района.

1.5. Субсидии предоставляются при соблюдении соискателем следующих условий:

- 1) вложения соискателем в бизнес-проект собственных средств в следующих размерах:
для получения субсидии на создание собственного дела - не менее 20% общей суммы субсидии;
- 2) отсутствие просроченной задолженности перед налоговыми органами по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- 3) в отношении соискателя не должны проводиться процедуры ликвидации и (или) банкротства;
- 4) деятельность соискателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на получение субсидии;

1.6. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

- 1) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 2) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- 3) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- 4) являющимся нерезидентами Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 5) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.7. В перечень затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности, входят:

- расходы на строительство здания (части здания), сооружения;
- расходы, связанные с приобретением и (или) изготовлением (производством), в том числе сборкой основных средств;
- на приобретение офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования;
- на организацию доступа телефонной связи (установка телефонов), сети Интернет и приобретение телефонных аппаратов;
- расходы на модернизацию, реконструкцию, капитальный ремонт, расширение и техническое перевооружение здания (части здания), сооружения либо иных основных средств;
- на приобретение посевного материала, саженцев, сельскохозяйственных животных, удобрений;
- расходы на разработку и согласование проектно-сметной документации;
- расходы на регистрацию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- авансовый платеж, в случае заключения договоров лизинга.

1.8. Субсидии не предоставляются на цели:

- приобретения автотранспортных средств для личного пользования;
- оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;
- выплаты заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;
- уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

1.9. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, с даты регистрации которых до момента обращения за государственной поддержкой прошло не более 2 лет.

2.0. Субсидия может быть предоставлена соискателю один раз.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии представляет в отдел по экономике, имущественно- земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадынского муниципального района (далее – Отдел) по адресу: Костромская область, п. Кады, ул. Центральная, д.3, каб.1 следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии (по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные в срок не ранее 1 января текущего финансового года;
- справку налоговой службы о состоянии расчетов по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, полученную в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), лизинга, подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию согласно перечню, определенному в подпункте 1.4. пункта 1 настоящего Положения, заверенные получателем субсидии;

копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов согласно перечню затрат, определенному в пункте 1.4. настоящего Положения, осуществление платежей, в том числе авансовых, а также частичную оплату приобретенных и созданных (приобретаемых и создаваемых) основных средств: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приемки- передачи выполненных работ (оказанных услуг), акты приемки предмета лизинга, заверенные получателем субсидии;

копии актов о приеме-передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов основных средств, заверенные получателем субсидии;

копии документов, подтверждающих расходы, связанные с началом коммерческой деятельности (квитанции об уплате государственной пошлины за регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя), заверенные получателем субсидии.

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибыли и убытках (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период, заверенные субъектом малого и (или) среднего предпринимательства; для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств документы, предусмотренные абзацем 8 настоящего пункта, представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются получателю субсидии.

2.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов.

2.3. В случае неполного предоставления документов, представления недостоверных сведений, их несоответствия требованиям п.2.1. настоящего Положения, требованиям п.5 ст.14 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», ранее в отношении соискателя было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии и сроки ее оказания не истекли, недостаточно средств, предусмотренных в бюджете района на выплату субсидий субъекту малого предпринимательства в предоставлении субсидии должно быть отказано.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Заявка получателя субсидии регистрируется Отделом. По требованию получателя субсидии Отдел выдает расписку в получении документов, установленных подпунктом 2.1. пункта 2 настоящего Положения. В течение 3-х дней Отдел передает документы, представленные для получения субсидии, в Совет по развитию малого и среднего предпринимательства Кадынского муниципального района (далее – Совет).

3.2. Совет в течение 30 дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и принимает решение об определении получателя субсидии, ее размере и выносит рекомендацию главе администрации Кадынского муниципального района о предоставлении субсидии либо, в случаях, предусмотренных Федеральным законом, об отказе в предоставлении субсидии.

3.3. В течение 5 дней со дня принятия решения Отдел информирует получателя субсидии о принятом решении и готовит проект постановления администрации Кадынского муниципального района о предоставлении субсидии в соответствии с решением Совета.

3.4. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации района на расчетный счет получателя субсидии.

3.5. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Совет принимает решение о возврате субсидии в бюджет района за период с момента допущения нарушения с указанием оснований его принятия.

Отдел в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет района ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

Приложение 1 к
Положению о порядке предоставления
субсидий и перечне подлежащих
субсидированию затрат субъектов малого
предпринимательства, связанных с
приобретением и созданием основных
средств и началом коммерческой
деятельности

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

2. Вид деятельности _____

3. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____.

4. Размер средней заработной платы, рублей _____
(за последний отчетный месяц)

5. Является участником соглашений о разделе продукции: _____
(да/нет)

6. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____
(да/нет)

7. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: _____
(да/нет)

8. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____
(да/нет)

5. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общеустановленная;
- упрощенная (УСН);
- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
- для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Руководитель _____ / _____ /
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение 2 к
Положению о порядке предоставления
субсидий и перечне подлежащих
субсидированию затрат субъектов малого
предпринимательства, связанных с
приобретением и созданием основных
средств и началом коммерческой
деятельности

Справка
об имущественном и финансовом состоянии

_____ (полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

Наименование	Остаточная стоимость за период, прошедший со дня государственной регистрации

тыс. рублей

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за период, прошедший со дня государственной регистрации, тыс. рублей: _____.

Руководитель _____ / _____ /
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение 3 к
 Положению о порядке предоставления
 субсидий и перечне подлежащих
 субсидированию затрат субъектов малого
 предпринимательства, связанных с
 приобретением и созданием основных
 средств и началом коммерческой
 деятельности

Реестр получателей субсидии

(наименование формы государственной поддержки)

№п/п	Наименование субъекта малого предпринимательства	ИНН	Номер и дата договора, номер счета	Наименование банка субъекта малого предпринимательства	Размер субсидии, рублей

Начальник отдела экономики, имущественно-земельных отношений, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей

_____ Ф.И.О.
 (подпись)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
 АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 апреля_2011 года

№_170_

О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в администрации Кадыйского муниципального района».

В целях организации нормотворческой деятельности администрации Кадыйского муниципального района по предупреждению включения в нормативные правовые акты, их проекты и иные документы положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, а также по выявлению и устранению таких положений, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 17.07.2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", постановлением Правительства РФ от 05.03.2009 г. N 196 "Об утверждении методики проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции",

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов администрации Кадыйского муниципального района (приложение).
2. Возложить полномочия по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов администрации Кадыйского муниципального района на юрисконсульта администрации Кадыйского муниципального района.
3. Рекомендовать администрациям городского и сельских поселений Кадыйского муниципального района регламентировать в правовых актах вопросы по обеспечению проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов в соответствии с действующим законодательством.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Кадыйского
муниципального района И.Н.Сиротин

Приложение

Утвержден
постановлением администрации Кадыйского
муниципального района Костромской области
от 5апреля 2011 г. N 170

**Порядок
проведения антикоррупционной экспертизы нормативных
правовых актов и проектов нормативных правовых актов
администрации Кадыйского муниципального района Костромской области**

1. Общие положения

1.1 Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов администрации Кадыйского муниципального района (далее - Порядок) определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов, проектов нормативно-правовых актов и иных документов администрации Кадыйского муниципального района в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения.

1.2 Под антикоррупционной экспертизой муниципальных нормативных правовых актов и их проектов понимается деятельность администрации Кадыйского муниципального района по выявлению и описанию коррупционных факторов, содержащихся в муниципальных нормативно-правовых актах, их проектах и иных документах.

1.3 Обязательной антикоррупционной экспертизе подлежат проекты нормативных правовых актов, которые регулируют общественные отношения в сфере:

- 1) муниципальной собственности;
- 2) муниципальной службы, статуса лиц, замещающих муниципальные должности;
- 3) бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства и законодательства о недрах;
- 4) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.

Обязательной антикоррупционной экспертизе подлежат проекты нормативных правовых актов, которые регулируют контрольные, разрешительные, регистрационные полномочия органов местного самоуправления Кадыйского муниципального района (муниципальных служащих) во взаимоотношениях с гражданами и немуниципальными юридическими лицами, а также утверждающие административные регламенты исполнения муниципальных функций и административные регламенты предоставления муниципальных услуг.

1.4 Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов и иных документов проводится юрисконсультом администрации Кадыйского муниципального района в соответствии с Методикой проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, утвержденной постановлением Правительства РФ.

1.5 Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении всех проектов муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

2. Основные правила проведения экспертизы

2.1 Должностные лица администрации Кадыйского муниципального района (разработчики проектов) обеспечивают подготовку проектов нормативных правовых актов и иных документов, не содержащих коррупционных факторов, и несут ответственность, предусмотренную законодательством, за полноту, достоверность и соответствие проектов нормативных правовых актов и иных документов антикоррупционным требованиям.

На стадии разработки проектов нормативных правовых актов и иных документов должностные лица осуществляют обязательное визирование проектов нормативных правовых актов и иных документов и обеспечивают отсутствие коррупционных факторов в разрабатываемых проектах.

2.2 Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов осуществляется юрисконсультом администрации Кадыйского муниципального района на стадии согласования документов одновременно с проведением правовой экспертизы в сроки, установленные регламентом администрации Кадыйского муниципального района.

2.3 Антикоррупционная экспертиза иных документов осуществляется на основании поручений главы администрации Кадыйского

муниципального района с указанием сроков ее проведения в зависимости от объема и сложности документов.

2.4 В ходе проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов проводится системный анализ текста на предмет выявления квалифицирующих признаков коррупционных факторов.

В случае необходимости к участию в проведении антикоррупционной экспертизы по решению юриконсульта администрации Кадыйского муниципального района могут привлекаться представители разработчиков нормативных правовых актов и иных документов.

2.5 По результатам антикоррупционной экспертизы составляется экспертное заключение, в котором отражаются все выявленные положения проекта нормативного правового акта и иных документов, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием структурных единиц проекта документа (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты и абзацы) и соответствующих коррупционных факторов.

В экспертном заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте документа выявленных коррупционных факторов.

2.6 Заключение, составленное по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, направляется соответствующим должностным лицам. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению.

2.7 Доработанные проекты нормативных правовых актов и иных документов направляются юриконсульту администрации Кадыйского муниципального района для повторной антикоррупционной экспертизы, при отсутствии в доработанных документах коррупционных факторов проекты визируются юриконсультom без заключения и направляются в отдел по информатизационному, организационно-техническому и хозяйственному обеспечению администрации Кадыйского муниципального района для последующего согласования проекта с руководителем аппарата администрации Кадыйского муниципального района.

2.8 В случае несогласия с заключением экспертизы разработчик проекта готовит пояснительную записку с обоснованием и аргументацией своего несогласия (возражения). При внесении проекта на рассмотрение главы администрации Кадыйского муниципального района к проекту прилагаются все поступившие заключения и возражения.

2.9 При выявлении в рамках правовой экспертизы и правового мониторинга квалифицирующих признаков, относящихся к коррупционным факторам в действующих нормативно-правовых актах и иных документах, принятых в период до введения настоящего Порядка, в том числе связанных с необходимостью внесения в них соответствующих изменений с целью приведения их в соответствие с действующим законодательством, по решению юриконсульта администрации Кадыйского муниципального района проводится антикоррупционная экспертиза с последующим направлением заключения соответствующим должностным лицам (разработчикам нормативно-правовых актов).

Должностные лица администрации Кадыйского муниципального района при получении заключения юриконсульта, в котором отражены сведения о наличии коррупционных факторов, в 10-дневный срок разрабатывают соответствующие проекты о внесении изменений либо признании утратившими силу действующих нормативных правовых актов и иных документов.

3. Заключительные положения

3.1 Юриконсульт администрации Кадыйского муниципального района ведет реестр актов, подвергнутых антикоррупционной экспертизе, в котором указываются муниципальный нормативный правовой акт или иной документ, дата и результаты экспертизы.

3.2 Институты гражданского общества и граждане могут в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, за счет собственных средств проводить независимую антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации Кадыйского муниципального района.

3.3 Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению должностными лицами администрации Кадыйского муниципального района в тридцатидневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения коррупционных факторов.

Информационный бюллетень выходит не реже 1 раза в квартал.

Тираж 15 экземпляров.

Учредители : Собрание депутатов и администрация Кадыйского муниципального района.

Адрес : 157980 Костромская область п. Кадый ул. Центральная д. 3 ; **тел./факс** (49442) 3-73-59 .