



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

информационный бюллетень

*Официальное издание районного Собрания депутатов и
администрации Кадыйского муниципального района*

Издается
с июня
2007года
№ 147
31 мая
2017года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 23 » мая 2017 г.

№ 139

О подготовке проекта по внесению изменений
в Правила землепользования и застройки Завражного сельского
поселения
Кадыйского муниципального района Костромской области

В целях создания условий для устойчивого развития территории муниципального образования Завражное сельское поселение Кадыйского муниципального района, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территорий сельского поселения, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области,

постановляю:

1. Подготовить проект по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района, утверждённые решением Совета депутатов Завражного сельского поселения от 12.12.2012 г. № 93.
2. Создать комиссию по подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Завражного сельского поселения.
3. Утвердить:
 - 3.1. Состав комиссии по подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Завражного сельского поселения (Приложение 1)
 - 3.2. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Завражного сельского поселения (Приложение 2).
 - 3.3. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Завражного сельского поселения (Приложение 3).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Кадыйского муниципального района В.В.Зайцев

Состав комиссии по подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Завражного сельского поселения

Смирнов Александр Николаевич	Первый заместитель главы администрации Кадыйского муниципального района, председатель Комиссии
Смирнов Михаил Сергеевич	Начальник отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды, заместитель председателя Комиссии
Чихалова Диана Георгиевна	Ведущий эксперт по архитектуре отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды
Поспелова Наталия Алексеевна	Начальник отдела по экономике, имущественно - земельных отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей
Панина Инна Александровна	Глава Завражного сельского поселения

Приложение 2

Порядок

и сроки проведения работ по подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Завражного сельского поселения

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4
1.	Направление заинтересованными лицами в комиссию предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки	до 23.06.2017	
2.	Подготовка проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки	15.07.2017	
3.	Направление комиссией проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на проверку в отдел ЖКХ	16.07.2017	
4.	Проверка проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки и направление его Главе администрации района; в случае несоответствия проекта требованиям и документам – направление его на доработку в Комиссию	20.07.2017	
5.	Принятие решения Главой администрации района о проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки	21.07.2017	

6.	Официальное опубликование и размещение на официальном сайте администрации района информации о проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки	21.07.2017	
7.	Окончание процедуры проведения публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки	21.09.2017	
9.	Внесение комиссией изменений по результатам публичных слушаний в проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки	23.09.2017	
10.	Направление Главе администрации района проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки с протоколами публичных слушаний и заключением о результатах публичных слушаний	25.09.2017	
11.	Направление Главой администрации района в представительный орган местного самоуправления проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки с результатами публичных слушаний или направление проекта на доработку с указанием даты его повторного представления	29.09.2017	

Приложение 3

Порядок

направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Завражного сельского поселения

1. Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Завражного сельского поселения направляются в отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, транспорта, дорожного хозяйства, природных ресурсов и охраны окружающей среды по адресу: Кады́йский район, п.Кады́й, ул.Центральная, д.3, каб.3

2. В обращении должны быть указаны:

- адрес отправителя;
- контактные телефоны;
- наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество для физических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

3. Предложения, содержащиеся в обращении, должны быть логично изложены и мотивированы, текст должен быть читаемым.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫ́ЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 24» мая 2017 года

№ 140

О признании утратившим силу постановления администрации от 21 мая 2009 года № 230

С целью приведения нормативно-правовой базы в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона № 210 – ФЗ от 27.07.2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Кады́йский муниципальный район Костромской области,

постановляю:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Кады́йского муниципального района от 21 мая 2009 года № 230 «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории Кады́йского муниципального района и Порядка заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций».
2. Контроль за исполнением настоящего возложить на первого заместителя главы администрации Кады́йского муниципального района Смирнова А.Н.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации
Кады́йского муниципального района В.В.Зайцев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫ́ЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» мая 2017 года

№ 141

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Кады́йского муниципального района муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Кады́йского муниципального района

На основании Федерального закона № 210 – ФЗ от 27.07.2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ руководствуясь Уставом муниципального образования Кады́йский муниципальный район Костромской области,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Кады́йского муниципального района муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Кады́йского муниципального района.
2. Постановление администрации Кады́йского муниципального района от 28 апреля 2011 года № 245 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Кады́йского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории Кады́йского муниципального района» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего возложить на первого заместителя главы администрации Кады́йского муниципального района Смирнова А.Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации
Кады́йского муниципального района В.В.Зайцев

Утвержден постановлением
администрации Кады́йского
муниципального района
Костромской области
от «24» мая 2017 г. № 141

Административный регламент
предоставления администрацией Кады́йского муниципального района муниципальной услуги по выдаче разрешения
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Кады́йского муниципального района

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления администрацией Кадыйского муниципального района муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в том числе в электронном виде (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определяет сроки, последовательность действий и административных процедур при осуществлении полномочий по реализации муниципальной услуги, порядок взаимодействия администрации Кадыйского муниципального района с заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителем, в отношении которого предоставляется муниципальная услуга, является собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция либо владелец рекламной конструкции (далее – заявитель).

3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться его представитель при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя (далее – представитель заявителя).

Информирование о предоставлении муниципальной услуги

4. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, в том числе номере телефона-автоинформатора (при наличии технической возможности) администрации Кадыйского муниципального района, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты приведены в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

5. Информацию о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах, в том числе номере телефона-автоинформатора (при наличии технической возможности), адресах официальных сайтов в сети Интернет, адресах электронной почты органов исполнительной власти и органов местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также областном государственном казённом учреждении Костромской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», его филиалах и территориально обособленных структурных подразделениях (далее – МФЦ) (указывается в случае предоставления услуги через МФЦ) предоставляется по справочным телефонам, на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района (<http://www.admkad.ru>) в сети Интернет, непосредственно в администрации Кадыйского муниципального района, а также размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Единый портал Костромской области».

6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в администрацию Кадыйского муниципального района, предоставляющий муниципальную услугу, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел портала «Каталог услуг/описание услуг» или через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области».

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию Кадыйского муниципального района лично, письменно, по телефону, по электронной почте, или через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области», после прохождения процедур авторизации.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителю при указании даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использовании региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» - после прохождения процедур авторизации. Информирование о предоставлении муниципальной услуги в данном случае осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги, а также решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного должностным лицом администрации Кадыйского муниципального района с использованием электронной подписи.

7. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных

ресурсов и охраны окружающей среды, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций по следующим вопросам:

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

ход предоставления муниципальной услуги;
график приема заявителей специалистами администрации Кадыйского муниципального района, МФЦ;
срок предоставления администрацией Кадыйского муниципального района муниципальной услуги;
порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых администрацией Кадыйского муниципального района в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации (при наличии средств автоинформирования).

8. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах администрации Кадыйского муниципального района;

на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района (<http://www.admkad.ru>) в сети Интернет;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (44.gosuslugi.ru);

в региональной информационной системе «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru);

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит в том числе:

информация о месте нахождения и графике работы администрации Кадыйского муниципального района, а также МФЦ;

справочные телефоны администрации Кадыйского муниципального района, в том числе номер телефона автоинформатора (при наличии технической возможности);

адрес официального сайта наименование администрации Кадыйского муниципального района в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории наименование Кадыйского муниципального района (далее - выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции).

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Кадыйского муниципального района.

Результат предоставления муниципальной услуги

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

о предоставлении муниципальной услуги;

об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является выдача заявителю:

разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции вместе с муниципальным правовым актом руководителя администрации Кадыйского муниципального района о выдаче указанного разрешения;

муниципального правового акта руководителя администрации Кадыйского муниципального района об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Срок предоставления муниципальной услуги

12. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 2 месяцев, исчисляемых со дня со дня приема от заявителя администрацией Кадыйского муниципального района заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае представления заявителем документов через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления таких документов в МФЦ.

Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрена.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

13. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституция Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

2) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 07.08.2000, № 32, ст. 3340);

3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08.10.2003, № 202);

4) Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» («Российская газета», 15.03.2006, № 51);

5) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

6) Устав Кадыйского муниципального района.

Перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

14. В перечень документов, необходимых для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования, входят:

1) заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

2) для физических лиц - документ, содержащий данные о заявителе;

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - сведения о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества (в форме договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе арендатором). В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

4) сведения о наличии согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение рекламной конструкции к недвижимому имуществу, находящемуся в государственной или муниципальной собственности;

5) сведения о том, является ли заявитель или давшее согласие на присоединение к недвижимому имуществу рекламной конструкции иное лицо собственником или иным законным владельцем имущества заявителя или уполномоченного лица, давшего согласие на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, к которому предполагается присоединять рекламную конструкцию;

6) документы и сведения, относящиеся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции:

эскизный проект рекламной конструкции, эскизный проект оформления фасада с учетом устройства входа (в случае, если размещение рекламной конструкции предполагается на фасаде нежилых помещений в 1-х этажах многоквартирных жилых домов), включающий фотомонтаж рекламной конструкции в предполагаемом месте размещения (рекламная конструкция с прилегающей территорией, развертка фасада с изображением предполагаемой рекламной конструкцией);

технические параметры рекламной конструкции, включающие в себя проект рекламной конструкции, включающий в себя: чертежи рекламной конструкции, расчеты устойчивости и надежности рекламной конструкции, расчет фундамента конструкции либо схему крепления рекламной конструкции к объекту недвижимости (зданию, строению, сооружению);

ситуационный план земельного участка с точной привязкой рекламного места к существующей застройке и элементам благоустройства (предоставляется в случае размещения рекламной конструкции на земельном участке);

7) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;

8) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя в случае обращения с заявлением представителя заявителя.

Перечень указанных в настоящем пункте административного регламента документов является исчерпывающим, из них документы (сведения), указанные в подпунктах 1, абзаце первом подпункта 2, 3, 6, 8 предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы (сведения), указанные в абзаце втором подпункта 2, подпунктах 4, 5, 7 запрашиваются администрацией Кадыйского муниципального района самостоятельно, посредством межведомственного взаимодействия.

Документы, указанные в подпункте 5, представляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

Заявитель вправе представить в администрацию Кадыйского муниципального района документы, указанные в подпунктах 2, 4, 5, 7 настоящего пункта, по собственной инициативе.

При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии МФЦ обязан при приеме заявлений о предоставлении муниципальной услуги и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых

документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

15. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении администрации Кадыйского муниципального района, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в администрацию Кадыйского муниципального района, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Кадыйского муниципального района Костромской области муниципальных услуг, утвержденный решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 27.04.2012 г. № 162.

4) представления документов и сведений, не относящихся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции.

Требования, предъявляемые к документам,
необходимым для получения муниципальной услуги

16. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов должны быть написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

фамилия, имя и отчество заявителя, его место жительства, телефон (при наличии) написаны полностью;

документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не должны быть исполнены карандашом;

документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

17. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально удостоверены (в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации). Незаверенные копии представленных документов должны быть также заверены специалистом администрации Кадыйского муниципального района, МФЦ на основании их подлинников.

Заявитель может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

18. В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего административного регламента, предоставленные заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью:

заявление удостоверяется простой электронной подписью заявителя;

доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При личном обращении за муниципальной услугой и при обращении в электронном виде с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» заявитель - физическое лицо имеет возможность получения муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты.

Перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги

19. Получение заявителем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрено.

Перечень государственных органов, органов местного самоуправления
и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

20. При получении муниципальной услуги заявитель взаимодействует со следующими органами и организациями:

1) собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому предполагается присоединить рекламную конструкцию, для получения документа, подтверждающего в письменной форме согласие собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции;

21. При предоставлении муниципальной услуги администрация Кадыйского муниципального района взаимодействует со следующими органами и организациями:

1) Федеральной налоговой службой для получения сведений о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, о государственной регистрации юридического лица;

2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

3) Федеральным казначейством для получения сведений об оплате государственной пошлины;

4) уполномоченным органом для получения сведений о наличии согласия на присоединение рекламной конструкции к недвижимому имуществу, находящемуся в государственной или муниципальной собственности.

Основания для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

Основания для отказа в приеме документов, полученных от заявителя в форме электронного документа:

1) заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

2) заявление поступило с пустыми полями, обязательными для заполнения, согласно приложения № 2 к настоящему административному регламенту;

3) к заявлению в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечню документов, указанных в подпунктах 1, абзаце первом подпункта 2, 3, 6, 8 пункта 14 настоящего административного регламента, предоставляемых заявителем самостоятельно;

4) выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

Основания для отказа
в предоставлении муниципальной услуги

23. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций, утвержденной администрацией Кадыйского муниципального района (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с [частью 5.8](#) статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);

3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки Кадыйского муниципального района. Органы местного самоуправления муниципальных районов или органы местного самоуправления городских округов вправе определять типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории соответствующего муниципального образования или части его территории, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселений или городских округов.;

5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

6) нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины
или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

24. За предоставление муниципальной услуги на основании Налогового кодекса Российской Федерации осуществляется взимание государственной пошлины. Размер государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции определен подпунктом 105 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 4 статьи 333.35 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, размеры государственной пошлины за совершение юридически значимых действий в отношении физических лиц,

применяются с учетом коэффициента 0,7 в случае совершения указанных юридически значимых действий с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», интегрированных с единой системой идентификации и аутентификации, и получением результата услуги в электронной форме¹.

25. Оплата государственной пошлины осуществляется через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

26. Здание, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом транспортной доступности и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение.

Центральные входы в здания должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании и графике работы администрации Кадыйского муниципального района и (или) структурного подразделения администрации Кадыйского муниципального района.

В целях создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – здания), и условий доступности муниципальной услуги инвалидам, администрация Кадыйского муниципального района обеспечивает:

условия для беспрепятственного доступа к зданиям (применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию зданиям), а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

создание инвалидам иных условий доступности зданий.

В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

27. На территории, прилегающей к месту расположения администрации Кадыйского муниципального района, предоставляющего муниципальную услугу, по возможности оборудуются места для парковки автотранспорта. Не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) должно быть выделено для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

28. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают в себя места для ожидания, для заполнения необходимых документов и информирования граждан.

Места ожидания должны быть комфортными для граждан, оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды граждан.

29. Места информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками), бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

На информационных стендах размещается следующая информация:

информация о месте нахождения и графике работы администрации Кадыйского муниципального района, а также МФЦ;

справочные телефоны администрации Кадыйского муниципального района, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта администрации Кадыйского муниципального района в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной

¹ Положения пункта 4 статьи 333.35 части второй Налогового кодекса Российской Федерации не применяются с 1 января 2019 года.

системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

Размещаемая на стендах информация должна быть доступна инвалидам и лицам с ограниченными возможностями наравне с другими лицами.

30. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;

графика приема.

Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь места для письма и раскладки документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам.

Сроки ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, получения результата предоставления муниципальной услуги, регистрации заявления

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.

32. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

33. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

Возможность предварительной записи заявителей

34. Заявителям должна быть предоставлена возможность для предварительной записи на предоставление документов для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться заявителем при личном обращении, в том числе в МФЦ, по телефону: (49442) 34002, а также посредством записи с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

35. При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон и желаемые дату и время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в Журнал предварительной записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителях. Заявителю сообщается дата и время представления документов на получение муниципальной услуги и номер кабинета приема документов, в который следует обратиться, а также дата и время получения результата муниципальной услуги и номер кабинета выдачи результата муниципальной услуги, в который следует обратиться. В случае если заявителем используется возможность предварительной записи на представление документов для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» ему направляется уведомление о приближении даты подачи документов и (или) получения результата муниципальной услуги (при наличии личного кабинета).

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

36. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2) время общения с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 30 минут;

3) количество необходимых и достаточных посещений заявителем администрации Кадыйского муниципального района для получения муниципальной услуги 2 раза;

4) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (при наличии соглашения);

5) предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области»;

6) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района.

37. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;

2) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

3) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», а также решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием электронной подписи;

4) предоставление муниципальной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым муниципальная услуга предоставляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется без участия заявителя;

5) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги по его желанию либо в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, либо в форме документа на бумажном носителе.

38. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ специалистами МФЦ в соответствии с настоящим административным регламентом осуществляются следующие функции:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

прием заявления и документов в соответствии с настоящим административным регламентом;

выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в многофункциональных центрах

39. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) приём и регистрация заявления и документов (сведений);

2) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае ее необходимости);

3) экспертиза документов;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Прием и регистрация заявления и документов заявителя

40. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и документов (сведений) является обращение заявителя в администрацию Кадыйского муниципального района посредством:

1) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами (сведениями), необходимыми для предоставления муниципальной услуги в администрации Кадыйского муниципального района либо в МФЦ;

2) почтового отправления заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) направления заявления и документов (сведений) по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» в виде электронных документов, подписанных соответствующей электронной подписью.

41. При личном обращении заявитель обращается в отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды, МФЦ.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов (сведений):

удостоверяет личность заявителя;

если заявителем не предоставлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги производит копирование оригиналов документов, удостоверяет копии документов надписью «копия верна», датой, личной подписью, штампом (печатью) администрации Кадыйского муниципального района;

при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

в случае выявления недостатков уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи заявления и документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, возвращает ему заявление и представленный им комплект документов. Если заявитель настаивает на приеме заявления и документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, принимает от него заявление вместе с представленными документами (сведениями), при этом в расписке о получении документов (сведений) на предоставление муниципальной услуги проставляет отметку о том, что заявителю даны разъяснения о невозможности предоставления муниципальной услуги и он предупрежден о том, что в предоставлении муниципальной услуги ему будет отказано;

принимает и регистрирует поступившее заявление в «Журнале регистрации запросов на предоставление муниципальной услуги»;

сканирует предоставленные заявителем заявление и документы (сведения), заносит электронные образы документов в учетную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений (при наличии технических возможностей);

оформляет расписку о приеме документов по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту. Расписка с отметкой о дате приема документов (сведений), с указанием перечня документов (сведений), полученных от заявителя и перечня документов (сведений), которые будут получены по межведомственным запросам, вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

информирует заявителя о сроках и способах получения муниципальной услуги;

в случае поступления полного комплекта документов, передает их специалисту, ответственному за экспертизу документов;

в случае поступления неполного комплекта документов, передает их специалисту, ответственному за истребование документов.

В случае обращения заявителя в МФЦ, специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, передает личное дело заявителя в установленном порядке в отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района.

42. При поступлении заявления по почте специалист, ответственный за делопроизводство, вскрывает конверт и регистрирует поступившее заявление в «Журнале входящей корреспонденции» и в порядке делопроизводства, установленном в администрации Кадыйского муниципального района передает зарегистрированный комплект документов специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов (сведений).

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов (сведений):

регистрирует в «Журнале регистрации запросов на предоставление муниципальной услуги» поступившее заявление;

сканирует предоставленные заявителем заявление и документы (сведения), заносит электронные образы документов в учетную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений (при наличии технических возможностей);

оформляет расписку о приеме документов по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту. Расписка с отметкой о дате приема документов (сведений), с указанием перечня документов (сведений), полученных от заявителя и перечня документов (сведений), которые будут получены по межведомственным запросам, направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении; информирует заявителя о сроках и способах получения муниципальной услуги;

в случае поступления полного комплекта документов, передает их специалисту, ответственному за экспертизу документов;

в случае если заявителем не представлены самостоятельно документы, подлежащие получению посредством межведомственного информационного взаимодействия, передает их специалисту, ответственному за истребование документов.

43. Особенности приема заявления и документов (сведений) полученных от заявителя в форме электронного документа.

При поступлении заявления в электронной форме через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» специалист, ответственный за прием и регистрацию документов (сведений) осуществляет прием заявления и документов (сведений) с учетом следующих особенностей:

1) оформляет заявление и электронные образы полученных от заявителя документов (сведений) на бумажных носителях, заверяет их надписью «копия верна», датой, подписью и печатью администрации Кадыйского муниципального района.

2) регистрирует заявление в «Журнале входящей корреспонденции». Регистрация заявления, сформированного и отправленного через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы администрации Кадыйского муниципального района производится в следующий рабочий день;

3) отказывает в приеме документов (с последующим направлением уведомления в электронной форме) в случаях если:

заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

заявление поступило с пустыми полями, обязательными для заполнения, согласно приложения № 2 к настоящему административному регламенту;

к заявлению в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечню документов, указанных в подпунктах 1, абзаце первом подпункта 2, 3, 6, 8 пункта 14 настоящего административного регламента, предоставляемых заявителем самостоятельно;

выявлено в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

4) уведомляет заявителя путем направления электронной расписки в получении заявления и документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов (сведений) (далее - электронная расписка). В электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и перечень необходимых для получения муниципальной услуги документов (сведений), представленных заявителем в форме электронных документов и перечень документов (сведений), которые будут получены по межведомственным запросам. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса;

5) передает ведущему эксперту по архитектуре отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района зарегистрированный комплект документов.

Срок исполнения административной процедуры – 1 день.

44. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация в «Журнале входящей корреспонденции» заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему

документами (сведениями) и передача их эксперту по архитектуре отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадейского муниципального района, либо уведомление заявителя в электронной форме об отказе в регистрации заявления.

45. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 2 часа.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 день.

Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций

46. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций является прием и регистрация в «Журнале регистрации входящей корреспонденции» заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами (сведениями).

47. Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций осуществляется специалистом, ответственным за истребование документов, который уполномочен на выполнение данных административных действий приказом или иным нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

48. При отсутствии документов и сведений, необходимых для получения муниципальной услуги, которые подлежат истребованию посредством системы межведомственного взаимодействия специалист, ответственный за истребование документов, оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запрос:

1) Федеральную налоговую службу для получения сведений о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, о государственной регистрации юридического лица;

2) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по Костромской области для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

3) Федеральное казначейство для получения сведений об оплате государственной пошлины;

4) уполномоченный орган для получения сведений о наличии согласия на присоединение рекламной конструкции к недвижимому имуществу, находящемуся в государственной или муниципальной собственности.

49. Письменный межведомственный запрос должен содержать:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия от заявителя, о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (при направлении межведомственного запроса о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

50. Порядок направления межведомственного запроса, а также состав сведений, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью в течение суток сервисов органа, в который направляется межведомственный запрос, по адресу, зарегистрированному в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» ему направляется уведомление о факте отправки межведомственных запросов.

51. При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за истребование документов:

1) дополняет комплект документов заявителя полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе, а также в образе электронных документов;

2) передает комплект документов специалисту, ответственному за экспертизу документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) в случае поступления ответа по межведомственному запросу об отсутствии запрашиваемых документов

(сведений) специалист, ответственный за истребование документов, готовит уведомление согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту с предложением представить необходимые документы (сведения) самостоятельно и направляет заявителю.

52. Результатом административной процедуры является истребование посредством системы межведомственного взаимодействия необходимых документов (сведений) и передача комплекта документов специалисту, ответственному за экспертизу документов.

53. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 8 часов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 дня.

Экспертиза документов

54. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов заявителя является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов комплекта документов.

55. Специалист, ответственный за экспертизу документов:

1) устанавливает предмет обращения заявителя;

2) формирует личное дело заявителя, которое представляет собой сброшюрованный и подшитый в обложку личного дела комплект документов, представленных заявителем.

56. Осуществляя рассмотрение документов заявителя, специалист, ответственный за экспертизу документов:

1) проверяет наличие у заявителя полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (в случае, когда заявителем является юридическое лицо или когда с заявлением обращается представитель заявителя);

2) проверяет наличие и правильность оформления документов в соответствии с пунктами 14, 16 настоящего административного регламента;

3) устанавливает соответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

4) проверяет соответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций;

5) определяет соответствие внешнего вида рекламной конструкции внешнему архитектурному облику сложившейся застройки Кадыйского муниципального района.

Определяет соответствие типам и видам рекламных конструкций, допустимым и недопустимым к установке на территории Кадыйского муниципального района или части его территории, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселений или городских округов (при наличии таких требований).

6) определяет соблюдение заявителем требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании, а также требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

7) устанавливает факт оплаты государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

8) осуществляет согласование проекта установки рекламной конструкции, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче с (указать органы или организации, с которыми проходит согласование). При этом заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов такое согласование и представить его в администрацию Кадыйского муниципального района.

57. На основании анализа комплекта документов заявителя (в том числе документов (сведений) полученных в результате межведомственного взаимодействия) специалист, ответственный за экспертизу документов, устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

58. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту вместе с проектом муниципального правового акта руководителя администрации Кадыйского муниципального района.

59. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта муниципального правового акта руководителя администрации Кадыйского муниципального района об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

60. Специалист, ответственный за экспертизу документов, передает подготовленный в соответствии с пунктом 58 либо пунктом 59 настоящего административного регламента документ с личным делом заявителя главе администрации Кадыйского муниципального района.

61. Результатом административной процедуры является подготовка проекта разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и/или проекта муниципального правового акта руководителя администрации Кадыйского муниципального района о выдаче или об отказе в выдаче указанного разрешения и передача главе администрации Кадыйского муниципального района личного дела заявителя с проектами указанных документов.

62. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 5 часов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 дня.

Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

63. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является получение начальником отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды личного дела заявителя и проекта разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо проекта муниципального правового акта главы администрации Кадыйского муниципального района об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

64. Начальник отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды определяет правомерность предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги.

65. Если проект разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо проект муниципального правового акта об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не соответствуют требованиям законодательства, начальник отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды возвращает их специалисту, ответственному за экспертизу документов, для приведения их в соответствие с требованиями действующего законодательства с указанием причин возврата.

Специалист, ответственный за экспертизу документов, приводит указанные в настоящем пункте административного регламента проекты документов в соответствие с действующим законодательством и передает главе администрации Кадыйского муниципального района для повторного рассмотрения.

66. Если проект разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо проект муниципального правового акта об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции соответствуют требованиям законодательства начальнику отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды передает проекты вышеуказанных документов на рассмотрение главе администрации Кадыйского муниципального района.

67. Глава администрации Кадыйского муниципального района в случае соответствия представленных документов действующему законодательству:

- 1) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 2) подписывает разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и муниципальный правовой акт об утверждении указанного решения либо муниципальный правовой акт об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
- 3) передает подписанные документы и личное дело заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.

68. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и передача специалисту, ответственному за выдачу документов, личного дела заявителя и разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции вместе с муниципальным правовым актом администрации Кадыйского муниципального района либо личного дела заявителя и муниципального правового акта администрации Кадыйского муниципального района об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

69. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 2 часа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 дня.

Выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги

70. Основанием для начала административной процедуры выдачи документов является получение специалистом, ответственным за выдачу документов, личного дела заявителя и разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо муниципального правового акта об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

71. Специалист, ответственный, за выдачу документов:

- 1) регистрирует разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо муниципальный правовой акт администрации Кадыйского муниципального района об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в «Журнале регистрации запросов на предоставление муниципальных услуг»;
- 2) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления муниципальной услуги любым из способов указанных в заявлении (телефон, факс, электронная почта или посредством отправки соответствующего статуса через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области»);
- 3) вручает заявителю лично, направляет почтовым отправлением с уведомлением о доставке или в региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» документ о предоставлении услуги либо документ об отказе в предоставлении услуги;
- 4) передает дело специалисту, ответственному за делопроизводство, для передачи его в архив.

В случае поступления заявления через МФЦ, специалист, ответственный за выдачу документов, передает личное дело заявителя в установленном порядке в МФЦ.

72. Результатом административной процедуры является вручение заявителю лично либо направление почтовым отправлением с уведомлением о доставке либо в региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо муниципального правового акта об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

73. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

74. В случае обнаружения опечаток и ошибок (далее – технические ошибки) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, заявитель подает лично либо направляет в адрес администрации

Кадыйского муниципального района заявление об исправлении допущенных технических ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

Заявление в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству администрации Кадыйского муниципального района, передается на рассмотрение специалисту, ответственному за оформление и выдачу документов.

Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными техническими ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Жалоба заявителя на отказ администрации Кадыйского муниципального района, должностного лица администрации Кадыйского муниципального района, в исправлении допущенных технических ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего административного регламента.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

75. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами администрации Кадыйского муниципального района положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется главой администрации Кадыйского муниципального района, а в период его отсутствия исполняющим обязанности руководителем администрации Кадыйского муниципального района.

76. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении муниципальной услуги) (далее – заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

77. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении муниципальной услуги.

78. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги;

- выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

79. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются постановлением администрации Кадыйского муниципального района. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

80. Персональная ответственность должностных лиц администрации Кадыйского муниципального района закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

81. Должностные лица администрации Кадыйского муниципального района в случае ненадлежащих предоставления муниципальной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

82. администрация Кадыйского муниципального района ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

83. Заинтересованные лица вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес главы администрации Кадыйского муниципального района с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

84. Обращение заинтересованных лиц, поступившее в администрацию Кадыйского муниципального района, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

85. Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном разделом 5 административного регламента.

Раздел 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Кадыйского муниципального района, должностных лиц, муниципальных служащих

86. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) должностных лиц администрации Кадыйского муниципального района при предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

87. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц администрации Кадыйского муниципального района при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

88. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ администрации Кадыйского муниципального района, должностного лица администрации Кадыйского муниципального района в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

89. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Кадыйского муниципального района. Жалобы на решения, принятые главой администрации Кадыйского муниципального района рассматриваются в судебном порядке.

90. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, официальный сайт администрации Кадыйского муниципального района, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru), региональной информационной системе «Единый портал Костромской области» (при наличии технической возможности), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

91. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации Кадыйского муниципального района, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Кадыйского муниципального района, должностного лица администрации Кадыйского муниципального района;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации Кадыйского муниципального района, должностного лица администрации Кадыйского муниципального района, либо муниципального служащего.

92. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

- 1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
- 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;
- 4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

93. Жалоба, поступившая в администрацию Кадыйского муниципального района, подлежит рассмотрению начальником отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации Кадыйского муниципального района, должностного лица администрации Кадыйского муниципального района в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

94. По результатам рассмотрения жалобы администрация Кадыйского муниципального района принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе, в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией Кадыйского муниципального района опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными нормативными актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

95. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 94 настоящего

административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

96. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции

Сведения о местонахождении и номерах контактных телефонов
органов и организаций, в которых заявители могут
получить документы, необходимые для предоставления
муниципальной услуги

№ п/п	Название органа, учреждения, организации	Адрес местоположения	Номер телефона	Интернет-адрес
1	Администрация Кадыйского муниципального района	П.Кадый, ул.Центральная, д.3	3-40-08 приемная	www.admkad.ru

График
приема и консультирования граждан специалистами
администрации Кадыйского муниципального района

Наименование отдела	Режим работы	Выходные дни
Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды	С 8:00 до 17:00	Суббота, воскресенье

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции
Кому:

от* _____
(Ф.И.О заявителя физического
лица либо наименование
заявителя юридического лица)
Телефон (факс) _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**

Рекламораспространитель (владелец рекламной конструкции), далее Заявитель*: _____

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

Юридический адрес: _____

Фактический адрес*: _____

(указывается в случае выбора заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги в виде направления почтовым отправлением и несоответствия юридического и фактического адресов)

Ф.И.О. руководителя, телефон _____

ИНН* _____ ОГРН _____

Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____, срок действия договора до « ____ » _____ 20 ____ г.

Собственник или иной законный владелец земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется _____ рекламная _____ конструкция*:

* поля обязательные для заполнения

_____ (полное наименование организации или фамилия, имя, отчество гражданина, если собственником является физическое лицо, адрес)

реквизиты правоустанавливающих документов недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция* _____, в том числе:

кадастровый номер (при наличии)*: _____

- земельного участка _____

- объекта недвижимости _____

Срок разрешения*: _____

Адрес места установки рекламной конструкции* _____

Тип рекламной конструкции*: _____

(фасадная/наземная)

Вид рекламной конструкции*: _____

(брендмауэр, световой короб, настенное панно, электронное табло, билборд, сити-формат, хорека, пиллар, тумба, суперборд, ситиборд и

т.п.)

Размеры рекламной конструкции, м: _____ х _____; Количество сторон*, шт: _____.
(заполняется в случае расхождения (высота) (ширина)

с размерами информационного поля)*

Размеры информационного поля*, м: _____ х _____;
(высота) (ширина)

Способ демонстрации изображения*: _____

(статический / динамический)

Заявитель*: _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции

Блок-схема предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции



Разрешение на установку
и эксплуатацию рекламной конструкции

Муниципальный правовой акт
об отказе в выдаче разрешения
на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции

Расписка о приеме документов

Заявление и документы _____
(Ф.И.О. или наименование заявителя)

приняты в соответствии с описью.

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество страниц

Итого представленных документов: _____

Перечень документов (сведений), которые будут получены
по межведомственным запросам:

п/п	Наименование документа	Наименование органа либо организации, с которой осуществляется межведомственное взаимодействие

Регистрационный номер _____ Дата _____

Должность _____

Подпись специалиста, принявшего документы _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции

(Ф.И.О заявителя физического
лица либо наименование

заявителя юридического лица)
Адрес _____

(адрес проживания для
физического лица либо

адрес местонахождения

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____ (полное наименование органа местного самоуправления),
рассмотрено Ваше заявление от «__» _____ 20__ года № _____ о предоставлении

_____ .
В рамках межведомственного информационного
взаимодействия _____

_____ (наименование органа местного самоуправления)
были запрошены следующие документы (сведения) _____

_____ (указываются документы (информация), запрошенные по межведомственным запросам)
От _____

_____ (указывается орган подготовивший ответ на межведомственный запрос)
поступил ответ на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии запрашиваемого документа
(сведений).

В связи с тем, что указанные документы (сведения) необходимы для предоставления муниципальной услуги,
предлагаем Вам в соответствии с подпунктом 3 пункта 52 настоящего административного регламента представить их
самостоятельно в трехдневный срок.

_____ (должность лица, подписавшего
уведомление)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции

Администрация Кадыйского муниципального района

Р А З Р Е Ш Е Н И Е №

от «__» _____ года

**на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции по адресу: _____
_____.**

Исполнитель:
ФИО
Тел.

Место установки рекламной конструкции _____
(адрес)

Зона рекламного контроля _____
(№ зоны)

Владелец рекламной конструкции _____

Тип рекламной конструкции _____
(наземная / фасадная)

Вид рекламной конструкции _____
(брендмауэр, световой короб,
настенное панно,
электронное табло, билборд,
пиллар, тумба и т.п.) сити-формат, хорека,

Размер информационного поля, м _____ x _____
высота ширина

Способ демонстрации изображения _____

Собственники недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция _____

**Коэффициенты для расчета платы
по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**

(заполняется в случае, если рекламная конструкция присоединяется к имуществу, находящемуся в муниципальной собственности наименование муниципального образования, в том числе закрепленному собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или доверительного управления)

Документ, подтверждающий возможность заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции: _____

Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от «___» _____ года № _____.

Разрешение выдано: _____.
Срок действия разрешения до _____.

Должность руководителя _____ ФИО
(органа местного самоуправления _____
либо структурного подразделения) (подпись)

МП

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 31 » мая 2017 г.

№ 149

О назначении публичных слушаний
по проекту внесения изменений
в Правила землепользования и застройки
Вешкинское сельское поселение
Кадыйского муниципального района
Костромской области

В соответствии со ст.32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области,

постановляю:

1. Провести публичные слушания по проекту внесения изменений правила землепользования и застройки Вешкинское сельское поселение Кадыйского муниципального района Костромской области – 21 июня 2017 года в 13 часов в помещении администрации Вешкинское сельское поселение, расположенном по адресу: п.Вешка, ул.Островская, д.1а.

2. Создать рабочую комиссию по подготовке, организации и проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Вешкинское сельское поселение в следующем составе:

- 1) Смирнов А.Н. – первый заместитель главы администрации Кадыйского муниципального района, председатель комиссии;
- 2) Ершов А.Н. – юристконсульт администрации Кадыйского муниципального района;
- 3) Баруздина Н.М. – глава администрации Вешкинское сельское поселение Кадыйского муниципального района;
- 4) Чихалова Д.Г. – ведущий эксперт по архитектуре отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района;
- 5) Поспелова Н.А. – начальник отдела по экономике, имущественно-земельных отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района А.Н.Смирнова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации
Кадыйского муниципального района В.В.Зайцев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31 » мая 2017 г.

№ 150

О назначении публичных слушаний
по проекту внесения изменений
в Правила землепользования и застройки
Екатерининское сельское поселение
Кадыйского муниципального района
Костромской области

В соответствии со ст.32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области,

постановляю:

1. Провести публичные слушания по проекту внесения изменений правила землепользования и застройки Екатерининского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области – 21 июня 2017 года в 10 часов в помещении администрации Екатерининского сельского поселения, расположенном по адресу: д.Екатеринкино, ул.Центральная, д.8а.
2. Создать рабочую комиссию по подготовке, организации и проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Екатерининского сельского поселения в следующем составе:
 - 1) Смирнов А.Н. – первый заместитель главы администрации Кадыйского муниципального района, председатель комиссии;
 - 2) Ершов А.Н. – юристконсульт администрации Кадыйского муниципального района;
 - 3) Петракова Г.Н. – глава администрации Екатерининского сельского поселения Кадыйского муниципального района;
 - 4) Чихалова Д.Г. – ведущий эксперт по архитектуре отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района;
 - 5) Поспелова Н.А. – начальник отдела по экономике, имущественно-земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района А.Н.Смирнова.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации
Кадыйского муниципального района В.В.Зайцев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 31» мая 2017 г.
151

№

О назначении публичных слушаний
по проекту внесения изменений
в Правила землепользования и застройки
Завражного сельского поселения
Кадыйского муниципального района
Костромской области

В соответствии со ст.32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области,

постановляю:

1. Провести публичные слушания по проекту внесения изменений правила землепользования и застройки Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области – 22 июня 2017 года в 10 часов в помещении администрации Завражного сельского поселения, расположенном по адресу: с.Завражье, ул.Садовая, д.1, актовЫй зал администрации Завражного сельского поселения.
2. Создать рабочую комиссию по подготовке, организации и проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Завражного сельского поселения в следующем составе:
 - 1) Смирнов А.Н. – первый заместитель главы администрации Кадыйского муниципального района, председатель комиссии;
 - 2) Ершов А.Н. – юристконсульт администрации Кадыйского муниципального района;
 - 3) Панина И.А. – глава администрации Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района;
 - 4) Чихалова Д.Г. – ведущий эксперт по архитектуре отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района;
 - 5) Поспелова Н.А. – начальник отдела по экономике, имущественно-земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района А.Н.Смирнова.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации
Кадыйского муниципального района В.В.Зайцев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 31 » мая 2017 г.

№ 152

О назначении публичных слушаний
по проекту внесения изменений
в Правила землепользования и застройки
Паньковского сельского поселения
Кадыйского муниципального района
Костромской области

В соответствии со ст.32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области,

постановляю:

1. Провести публичные слушания по проекту внесения изменений правила землепользования и застройки Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области – 20 июня 2017 года в 10 часов в помещении администрации Паньковского сельского поселения, расположенном по адресу: д.Паньково, ул.Центральная, д.33а.
2. Создать рабочую комиссию по подготовке, организации и проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Паньковского сельского поселения в следующем составе:
 - 1) Смирнов А.Н. – первый заместитель главы администрации Кадыйского муниципального района, председатель комиссии;
 - 2) Ершов А.Н. – юриконсульт администрации Кадыйского муниципального района;
 - 3) Смолина Н.Н. – глава администрации Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района;
 - 4) Чихалова Д.Г. – ведущий эксперт по архитектуре отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района;
 - 5) Поспелова Н.А. – начальник отдела по экономике, имущественно-земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района А.Н.Смирнова.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации
Кадыйского муниципального района В.В.Зайцев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 31 » мая 2017 г.

№ 153

О назначении публичных слушаний
по проекту внесения изменений
в Правила землепользования и застройки
Селищенского сельского поселения
Кадыйского муниципального района
Костромской области

В соответствии со ст.32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области,

постановляю:

1. Провести публичные слушания по проекту внесения изменений правила землепользования и застройки Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области – 20 июня 2017 года в 10 часов в помещении администрации Селищенского сельского поселения, расположенном по адресу: д.Селище, ул.Советская, д.25.
2. Создать рабочую комиссию по подготовке, организации и проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Паньковского сельского поселения в следующем составе:
 - 1) Смирнов А.Н. – первый заместитель главы администрации Кадыйского муниципального района, председатель комиссии;
 - 2) Ершов А.Н. – юристконсульт администрации Кадыйского муниципального района;
 - 3) Крышконец Е.В. – глава администрации Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района;
 - 4) Чихалова Д.Г. – ведущий эксперт по архитектуре отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района;
 - 5) Поспелова Н.А. – начальник отдела по экономике, имущественно-земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района А.Н.Смирнова.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации
Кадыйского муниципального района В.В.Зайцев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31 » мая 2017 г.

№ 154

О назначении публичных слушаний
по проекту внесения изменений
в Правила землепользования и застройки
Столпинского сельского поселения
Кадыйского муниципального района
Костромской области

В соответствии со ст.32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области,

постановляю:

1. Провести публичные слушания по проекту внесения изменений правила землепользования и застройки Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области – 22 июня 2017 года в 11 часов в помещении администрации Столпинского сельского поселения, расположенном по адресу: с.Столпино, ул.Центральная, д.10.
2. Создать рабочую комиссию по подготовке, организации и проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Столпинского сельского поселения в следующем составе:
 - 1) Смирнов А.Н. – первый заместитель главы администрации Кадыйского муниципального района, председатель комиссии;
 - 2) Ершов А.Н. – юристконсульт администрации Кадыйского муниципального района;
 - 3) Цыплова М.А. – глава администрации Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района;
 - 4) Чихалова Д.Г. – ведущий эксперт по архитектуре отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района;
 - 5) Поспелова Н.А. – начальник отдела по экономике, имущественно-земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района А.Н.Смирнова.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации
Кадыйского муниципального района В.В.Зайцев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 31 » мая 2017 г.

№ 155

О назначении публичных слушаний
по проекту внесения изменений
в Правила землепользования и застройки
Чернышевского сельского поселения
Кадыйского муниципального района
Костромской области

В соответствии со ст.32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области,

постановляю:

1. Провести публичные слушания по проекту внесения изменений правила землепользования и застройки Чернышевского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области – 22 июня 2017 года в 9 часов в помещении администрации Чернышевского сельского поселения, расположенном по адресу: с.Чернышево, ул.Центральная.
2. Создать рабочую комиссию по подготовке, организации и проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Чернышевского сельского поселения в следующем составе:
 - 1) Смирнов А.Н. – первый заместитель главы администрации Кадыйского муниципального района, председатель комиссии;
 - 2) Ершов А.Н. – юристконсульт администрации Кадыйского муниципального района;
 - 3) Лебедева Т.В. – глава администрации Чернышевского сельского поселения Кадыйского муниципального района;
 - 4) Чихалова Д.Г. – ведущий эксперт по архитектуре отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района;
 - 5) Поспелова Н.А. – начальник отдела по экономике, имущественно-земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района А.Н.Смирнова.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации
Кадыйского муниципального района В.В.Зайцев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 мая 2017 года

№ 133-р

О представлении лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и замещающими должности муниципальной службы в администрации Кадыйского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации», от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», постановлением губернатора Костромской области от 28.03.2016года № 55 «О представлении лицами, претендующими на замещение должностей и замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять сведения о своих

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь Уставом Кадынского муниципального района:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы администрации Кадынского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1)

2. Предоставление лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и замещающими должности муниципальной службы в администрации Кадынского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществлять в порядке и сроки, установленные постановлением губернатора Костромской области от 28.03.2016 года № 55 «О представлении лицами, претендующими на замещение должностей и замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемые лицами, указанными в пункте 2 настоящего Постановления, отражаются в соответствующих разделах справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пункте 2 настоящего Постановления, представляются руководителю аппарата администрации Кадынского муниципального района.

5. Признать утратившим силу распоряжение администрации Кадынского муниципального района от 25.02.2015 года № 35-р «Об утверждении Порядка предоставления муниципальными служащими сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

распоряжение администрации Кадынского муниципального района от 18.02.2013 г. №62-р «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Кадынского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

распоряжения администрации Кадынского муниципального района от 11.03.2014 г. №73-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Кадынского муниципального района от 18.02.2013 г. №62-р»

распоряжения администрации Кадынского муниципального района от 12.03.2015 г. №56-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Кадынского муниципального района от 18.02.2013 г. №62-р»

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации Кадынского муниципального района С.С.Волкову.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

Кадынского муниципального района В. В. Зайцев

Приложение 1
к распоряжению администрации
Кадынского муниципального района
от «22» мая 2017 года №133-р

ПЕРЕЧЕНЬ

Должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Первый заместитель главы администрации Кадынского муниципального района;
2. Заместитель главы администрации Кадынского муниципального района по социально-экономическим вопросам;
3. Руководитель аппарата администрации Кадынского муниципального района;
4. Председатель контрольно-счетной комиссии Кадынского муниципального района;
5. Начальник отдела по информатизационному, организационно-техническому и хозяйственному обеспечению

администрации Кадыйского муниципального района;

6. Начальник отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе администрации Кадыйского муниципального района;
7. Начальник отдела учета и отчетности администрации Кадыйского муниципального района;
8. Начальник финансового отдела администрации Кадыйского муниципального района;
9. Начальник отдела образования администрации Кадыйского муниципального района;
10. Начальник отдела по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района;
11. Начальник отдела экономики, имущественно-земельных отношений, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального района;
12. Начальник отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района;
13. Начальник отдела сельского хозяйства и продовольствия администрации Кадыйского муниципального района;
14. Начальник отдела по делам архивов администрации Кадыйского муниципального района;
15. Заместитель начальника отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе администрации Кадыйского муниципального района;
16. Заместитель начальника финансового отдела администрации Кадыйского муниципального района;
17. Заместитель начальника отдела образования администрации Кадыйского муниципального района;
18. Заместитель начальника отдела по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района;
19. Заместитель начальника отдела экономики, имущественно-земельных отношений, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального района;
20. Заместитель начальника отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района;
21. Заведующий сектором по бюджету финансового отдела администрации Кадыйского муниципального района;
22. Заведующий сектором учета и отчетности финансового отдела администрации Кадыйского муниципального района;
23. Заведующий сектором экономики и имущественных отношений отдела экономики, имущественно-земельных отношений, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального района;
24. Заведующий сектором внутреннего финансового контроля администрации Кадыйского муниципального района;
25. Секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Кадыйского муниципального района.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 25» мая 2017 года

№143

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по муниципальному земельному контролю на территории Кадыйского муниципального района

В соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, федеральных законов от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании Устава муниципального образования Кадыйский муниципальный район:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления администрацией Кадыйского муниципального района муниципальной услуги по исполнению муниципальной функции по муниципальному земельному контролю на территории Кадыйского муниципального района.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Кадыйского муниципального района от 27.03.2013 года № 130 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по муниципальному земельному контролю на территории Кадыйского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социально-экономическим вопросам администрации Кадыйского муниципального района Костромской области Большакова

Е.Ю.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальный вестник»

Глава администрации

Кадыйского муниципального района В.В.Зайцев

Приложение
к постановлению администрации
Кадыйского муниципального района
Костромской области
от «25»мая 2017г. №143

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ НА ТЕРРИТОРИИ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Кадыйского муниципального района муниципальной функции по муниципальному земельному контролю на территории Кадыйского муниципального района (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности проверок использования и охраны земель на территории Кадыйского муниципального района независимо от форм собственности на землю и определяет требования к порядку проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при проведении проверок, а также порядок обжалования действий (бездействий) и решений должностных лиц, принимаемых в ходе проведения проверок при осуществлении полномочий по муниципальному земельному контролю.

1.2. Исполнение Административного регламента осуществляется специалистами отдела по экономике, имущественно-земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального района (далее - Отдел).

1.3. Исполнение муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального земельного контроля осуществляется на основании и в исполнении:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Устава муниципального образования Кадыйский муниципальный район;

1.4. Муниципальному земельному контролю подлежат физические лица, юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, расположенных на территории Кадыйского муниципального района.

1.5. Предметом муниципального земельного контроля являются земли и земельные участки в границах территории Кадыйского муниципального района, за исключением земель, земельный контроль использования которых отнесен к компетенции федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ.

1.6. Результатом исполнения муниципальной функции является акт проверки, в который включаются выявленные признаки нарушений земельного законодательства или устанавливается отсутствие таких признаков. При обнаружении достаточных фактов, указывающих на административное правонарушение, материалы направляются в уполномоченные органы для рассмотрения и принятия, административных мер.

1.7. Должностные лица при осуществлении муниципального земельного контроля обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений, допускаемых при использовании и охране земель;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых выполняются мероприятия по муниципальному земельному контролю;
- проводить проверки по распоряжению руководителя органа муниципального контроля в соответствии с их назначением и во время исполнения служебных обязанностей;
- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;
- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя
- не препятствовать лицу (его представителю), в отношении которых осуществляется муниципальная функция, присутствовать при проведении проверки, а также предоставлять информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить проверяемого (его представителя) с результатами проверки;
- соблюдать сроки проведения проверки;
- не требовать от лица, в отношении которого осуществляется муниципальная функция, документов и иных не предусмотренных законом сведений.

1.8. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю вправе:

- непосредственно присутствовать при указанных мероприятиях, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;
- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними;
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков обязаны:

- обеспечивать свое присутствие или присутствие своих представителей при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю;
- своевременно представлять возможность должностным лицам, осуществляющим муниципальный контроль, знакомиться с документами, связанными с предметом проверки, и обеспечить доступ указанных должностных лиц на территорию, либо к предмету проверки;
- по требованию должностных лиц Отдела предъявлять документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки;
- не препятствовать должностным лицам Отдела проводить проверку;
- выполнять предписания об устранении земельного правонарушения.

II. Требования к порядку исполнения Административного регламента предоставления администрацией Кадыйского муниципального района муниципальной услуги по исполнению муниципальной функции по муниципальному земельному контролю на территории Кадыйского муниципального района.

2.1 Плата за исполнение функции по муниципальному земельному контролю не взимается.

2.2. Местонахождение отдела по экономике, имущественно-земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального района: 157980, Костромская область, п.Кадый, ул. Центральная, д. 3.

Контактные телефоны: (42442) – 3-40-05

Официальный сайт администрации Кадыйского муниципального района: www.admkad.ru

Адрес электронной почты: ekonomika.kadyu@mail.ru

Приемные дни:

Ежедневно: с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 13.00.

Суббота, воскресенье — выходной.

2.3. Информирование о правилах исполнения муниципальной функции осуществляется в виде индивидуального и публичного информирования. Публичное информирование включает в себя размещение информации о правилах исполнения муниципальной функции на официальном сайте администрации в сети Интернет.

Индивидуальное информирование осуществляется в устной и письменной форме: индивидуальное информирование в устной форме осуществляется на личном приеме и по телефону, индивидуальное информирование в письменной форме осуществляется посредством направления письменного ответа на обращение, посредством почтового отправления, а также по электронной почте либо вручением ответа под роспись заявителю лично.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, Интернет-адреса, адреса электронной почты администрации размещаются на официальном сайте. Сведения о графике (режиме) работы администрации сообщаются по телефону, а также размещаются на официальном сайте.

2.4. Общий срок исполнения муниципальной функции не может превышать 30 дней со дня регистрации обращения. Сроки проведения проверок в рамках земельного контроля не могут превышать 20 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов – для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой администрации Кадыйского муниципального района, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов,

микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.5. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2.6. Если для рассмотрения обращения граждан необходимо проведение выездной проверки, истребование дополнительных материалов, либо принятие иных мер, указанный срок может быть продлен главой администрации Кадыйского муниципального района. Максимальный срок, на который может быть продлено рассмотрение обращения гражданина, составляет не более чем 30 календарных дней. Гражданин, направивший обращение, уведомляется о продлении срока рассмотрения его обращения.

2.7. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых либо внеплановых проверок.

2.7.1. Проверка является плановой, если она проводится на основании ежегодного плана проверок.

Отдел разрабатывает ежегодные планы проведения проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации.

Основанием для проведения плановой проверки является наступление сроков, указанных в плане проверок на текущий год. Включение плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей в проект ежегодного плана по основаниям и на условиях, которые установлены частями 8 - 9 статьи 9, статьей 26(1) Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон), федеральными законами, определяющими особенности организации и проведения плановых проверок в отдельных сферах государственного контроля (надзора), а также положениями о видах государственного контроля (надзора), осуществляемых с применением риск-ориентированного подхода в соответствии с частью 9.3 статьи 9 Федерального закона;

(в ред. Постановлений Правительства РФ от 30.12.2011 N 1248, от 26.11.2015 N 1268, от 17.08.2016 N 806).

Определение юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей, плановые проверки которых включаются в проект ежегодного плана, с учетом оценки результатов проводимых за последние 3 года внеплановых проверок указанных лиц, анализа состояния соблюдения ими обязательных требований законодательства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также оценки потенциального риска причинения вреда, связанного с осуществляемой юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности;

Предметом плановой проверки является:

- соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами, в области использования земель;

- соблюдение установленного законом порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов, а так же документов, разрешающих вести хозяйственную деятельность;

- оформлением, переоформлением правоустанавливающих документов на землю;

- возвратом земель, предоставленных во временное пользование;

- соблюдением порядка переустройства права пользования землей;

- своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей;

- использованием земельных участков по целевому назначению;

- обеспечением своевременного и качественного выполнения обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

- выполнение требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а так же порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

- устранения нарушений в области земельных отношений;

Ежегодные планы проверок утверждаются главой администрации Кадыйского муниципального района (в случае его отсутствия - лицом, исполняющим его обязанности).

В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, местонахождение юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Ежегодные планы проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном Интернет-портале Кадыйского муниципального района в срок до 31 декабря текущего календарного года.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проект ежегодного плана проведения плановых проверок направляется в органы прокуратуры.

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще одного раза в три года.

Планы работы по муниципальному земельному контролю в части проведения совместных проверок должны быть до их утверждения согласованы с соответствующими государственными органами, уполномоченными органами по осуществлению муниципального контроля, организациями, предприятиями, учреждениями, общественными объединениями, участвующими в планируемых мероприятиях по муниципальному земельному контролю.

Привлечение работников государственных органов к проведению мероприятий по муниципальному земельному контролю производится по согласованию с руководителями указанных органов.

Конечным этапом данной административной процедуры является составление ежегодного плана проведения плановых проверок.

2.7.2. Основанием для проведения внеплановой проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в Отдел обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- о возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, о фактах причинения указанного вреда;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию Кадынского муниципального района, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2.7.2 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также содержащие сведения о фактах, не относящихся к сфере муниципального земельного контроля, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.7.2 раздела 2 настоящего Административного регламента, органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, после согласования с органом прокуратуры.

2.7.3. Внеплановые проверки в отношении лиц, не относящихся к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, проводятся по распоряжению главы администрации Кадынского муниципального района.

2.8. Срок проведения каждой из проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей не может превышать двадцати рабочих дней, а в отношении физических лиц - тридцати дней. В исключительных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой администрации Кадынского муниципального района, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, в отношении микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.9. Проведению плановой или внеплановой проверки должна предшествовать работа по сбору графических и семантических материалов на земельный участок, а также информации о его пользователях.

При осуществлении муниципального земельного контроля используются сведения автоматизированных информационных систем и информационно-правовых систем администрации Кадынского муниципального района, Управления Федеральной

службы регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации по Костромской области, иные сведения, проводятся обмеры земельных участков, фотофиксация, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При осуществлении муниципального земельного контроля в отношении граждан применяются формы документов, которые с учетом обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, приводятся в приложениях № 1, 2, 3 к настоящему Административному регламенту.

При осуществлении муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей применяются формы документов, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения.

3.1. Муниципальная функция по осуществлению муниципального земельного контроля исполняется путем выполнения следующих административных процедур (действий):

- принятие решения о проведении проверки;
- направление уведомления о проведении проверки;
- осуществление проверки;
- оформление результатов проверки (составление акта проверки, в случае выявления нарушений составление протокола об административном правонарушении, предписания об устранении правонарушения).

3.2. Принятие решения о проведении проверки.

Проверки проводятся на основании распоряжения главы администрации Кадынского муниципального района. Проверка проводится в сроки, указанные в распоряжении о проведении проверки.

В распоряжении о проведении проверки соблюдения земельного законодательства обязательно указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, местонахождение юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) даты начала и окончания проведения проверки.

Конечным этапом данной административной процедуры является подписание распоряжения главы администрации Кадынского муниципального района о проведении проверки.

3.3. Направление уведомления о проведении проверки.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении проверки с приложением копии распоряжения администрации Кадынского муниципального района о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в абзаце втором подпункта 2 пункта 2.7.2 раздела 2 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В день подписания распоряжения администрации Кадынского муниципального района о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения, Отдел представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в прокуратуру Кадынского района заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К заявлению прилагаются копия распоряжения администрации Кадынского муниципального района о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является информация о причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружении нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, должностные лица Отдела вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры Кадынского района о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

О проведении внеплановой выездной проверки гражданин уведомляется Отделом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом. Конечным этапом данной административной процедуры является составление уведомления о проведении проверки.

3.4. Осуществление проверки.

Муниципальный земельный контроль осуществляется при участии собственника земельного участка, землевладельца, землепользователя или арендатора проверяемого земельного участка либо его уполномоченного представителя.

Отсутствие лица, в отношении которого проводится проверка, не может служить основанием для ее переноса при

условии технической возможности проведения проверки и надлежащего уведомления землепользователя о дате, времени и месте ее проведения, о чем делается соответствующая отметка в акте проверки.

При необходимости должностное лицо Отдела вправе в письменной форме потребовать присутствия проверяемого лица при проведении проверки путем направления уведомления, которое направляется заблаговременно по почте с уведомлением или по факсу либо вручается непосредственно перед началом проверки. Заверенная печатью копия распоряжения администрации о проведении проверки вручается под роспись должностным лицом Отдела, осуществляющим проверку, лицу, в отношении которого проводится проверка (его уполномоченному представителю), одновременно с предъявлением удостоверения должностного лица Отдела.

Перед началом проверки лицу, в отношении которого проводится проверка, или его уполномоченному представителю разъясняются его права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, о чем делается запись в акте проверки. Проведение проверки осуществляется путем непосредственного обследования земельного участка с дальнейшим сравнением фактических данных о земельном участке и его использовании с имеющимися документами по данному земельному участку.

Конечным этапом данной административной процедуры является обследование земельного участка.

3.5. Оформление результатов проверки производится посредством составления акта проверки (обследования земельного участка). Типовая форма акта проверки в отношении гражданина приводится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту. Типовая форма акта проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей установлена уполномоченным

Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.5.1. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу, или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

К акту прилагаются: фототаблица, схематический чертеж и обмер границ земельного участка, схема расположения на земельном участке объектов (в случае необходимости), заключение проведенных экспертиз (в случае проведения экспертизы), а также копии документов о правах на землю, копии муниципальных правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления, договоров аренды земельных участков и другие документы или их копии, связанные с результатом проверки. Конечным этапом данной административной процедуры является составление акта проверки (обследования земельного участка).

3.5.2. В случае если в ходе проверки выявлено нарушение в части несоблюдения установленных требований по использованию земель, должностное лицо Отдела выполняет следующие административные действия с учетом норм Постановления Правительства РФ от 26.12.2014 N 1515 "Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль", ч.ч. 1, 7 ст. 28.3 КоАП РФ, ч.1 ст. 23.21 КоАП РФ:

1) составляет в отношении виновного лица протокол об административном правонарушении;

2) выдает виновному лицу предписание об устранении нарушения.

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) в протоколе указываются:

1) дата и место его составления;

2) должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол;

3) сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении;

4) фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие;

5) место, время совершения и событие административного правонарушения;

6) статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;

7) объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело;

8) иные сведения, необходимые для разрешения дела.

При составлении протокола физическому лицу, индивидуальному предпринимателю или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в протоколе.

Физическому лицу, индивидуальному предпринимателю или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

В случае неявки физического лица или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Протокол подписывается должностным лицом Отдела, физическим лицом или законным представителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых возбуждено дело об

административном правонарушении.

В случае отказа физического лица или законного представителя юридического лица от подписания протокола либо их неявки для его составления должностным лицом Отдела делается соответствующая запись в протоколе.

При необходимости протокол об административном правонарушении составляется в присутствии двух свидетелей.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, копии протоколов вручаются под роспись.

3.5.4. Одновременно с протоколом должностное лицо Отдела выдает правонарушителю предписание об устранении земельного правонарушения.

В предписании об устранении земельного правонарушения указываются:

- дата, время, номер и место составления предписания;
- наименование уполномоченного органа муниципального земельного контроля;
- фамилия, инициалы должностных лиц, проводивших проверку;
- фамилия, инициалы и должность лиц, принимавших участие или присутствующих при проведении проверки;
- наименование проверяемого юридического лица (с указанием адреса, банковских реквизитов, телефона, факса), фамилия, инициалы руководителя юридического лица или заменяющего его лица, присутствовавшего при проведении проверки, фамилия, инициалы индивидуального предпринимателя (с указанием адреса, банковских реквизитов, телефона), фамилия, инициалы гражданина (с указанием места жительства, паспортных данных, телефона);
- сведения о выявленных нарушениях и о лицах, допустивших нарушения, с указанием времени, места и площади земельного участка, на котором допущено нарушение;
- непосредственно требование об устранении выявленных нарушений с указанием срока, в течение которого нарушение подлежит устранению.

Типовая форма предписания в отношении гражданина, юридического лица или индивидуального предпринимателя приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предписание об устранении земельного правонарушения подписывается должностным лицом, проводившим проверку, составляется в двух экземплярах, один из которых вручается лицу, в отношении которого проведена проверка, или его уполномоченному представителю под роспись либо направляется почтой с уведомлением о вручении. В случае отказа указанных лиц от подписания предписания в нем делается соответствующая запись.

В предписании об устранении земельного правонарушения в обязательном порядке устанавливается срок его исполнения.

В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок нарушитель заблаговременно направляет должностному лицу Отдела, выдавшему предписание об устранении нарушения земельного законодательства, ходатайство с просьбой о продлении срока устранения нарушения земельного законодательства. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие нарушителем исчерпывающих мер для устранения нарушения в установленный срок.

Должностное лицо Отдела, выдавшее предписание об устранении нарушения земельного законодательства, рассматривает поступившее ходатайство и выносит решение о продлении срока устранения нарушения земельного законодательства или об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения земельного законодательства без изменения.

В течение 15 дней с момента истечения установленного в предписании срока для устранения нарушения должностное лицо Отдела, ответственное за проведение проверки, в установленном настоящим административным регламентом порядке проводит проверку устранения ранее выявленного нарушения, о чем составляется соответствующий акт проверки.

Конечным этапом данной административной процедуры является составление протокола об административном правонарушении и выдача предписания с установлением сроков устранения выявленного правонарушения, составление соответствующего акта проверки с указанием на исполнение либо неисполнение предписания, и в случае неисполнения предписания составление протокола об административном правонарушении за неповиновение законному распоряжению должностного лица органа местного самоуправления.

3.6. В случае выявления в результате проверки правонарушения, рассмотрение которого выходит за пределы компетенции администрации Кадынского муниципального района, должностное лицо Отдела составляет обращение в форме письма с приложением необходимых материалов, свидетельствующих о совершенном правонарушении, и направляет его в соответствующий по компетенции орган.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением регламента.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Отдела положений административного регламента.

4.1.1. Контроль за исполнением муниципальной функции в форме проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Отдела положений настоящего регламента остается за главой администрации Кадынского муниципального района.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя выявление и устранение нарушений порядка осуществления муниципальной функции.

4.2.2. Периодичность проведения проверок носит плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

4.3. Ответственность муниципальных служащих администрации Кадынского муниципального района за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции.

4.3.1. Уполномоченные должностные лица администрации Кадынского муниципального района в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и служебных обязанностей при проведении проверок

соблюдения земельного

законодательства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципального земельного контроля.

5.1. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц администрации, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения Административного регламента, производится в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение по указанным жалобам принимается главой администрации Кадыйского муниципального района.

5.2. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностного лица, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении устно, посредством факсимильной связи, письменно, посредством электронной почты.

5.3. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество гражданина, которым подается жалоба, или наименование организации – для юридического лица, адрес, по которому надлежит дать ответ по результатам рассмотрения жалобы; суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия), подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

5.4. Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее дня, следующего за днем поступления в администрацию поселения.

5.5. Жалоба может быть подана в форме устного обращения на личном приеме заявителей. Личный прием проводится главой администрации Кадыйского муниципального района в соответствии с графиком приема, который размещен на информационном стенде администрации либо на сайте.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Для юридических лиц – документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. В случае, если изложенные в устной жалобе, обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу, с согласия заявителя, может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ. В ходе личного приема заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня регистрации. В отдельных случаях сроки рассмотрения жалобы могут быть сокращены.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дается письменный ответ по существу всех поставленных в жалобе вопросов. Решение по жалобе подписывается главой администрации Кадыйского муниципального района.

5.8. По анонимным жалобам ответ не дается. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению. Если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, принимается решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Приложение № 1

к административному регламенту

АКТ

проверки использования земельного участка

№ _____

Время проверки: «__» час. «__» мин.

Земельный участок, расположенный по адресу: _____
(указать адрес, по которому расположен земельный участок, или иное

_____ ,
определение места его расположения)

кадастровый номер _____ ,

принадлежит на праве _____

(вид права, Ф.И.О. правообладателя,

_____ .
при отсутствии сведений указать следующее: «Сведения отсутствуют»)

Настоящий акт составлен _____

(дата, время и место составления, наименование должности,

_____ .
Ф.И.О. должностного лица, осуществляющего муниципальный

_____ .
земельный контроль на территории КМР, проводившего проверку)

на основании _____

от «_____» _____ 20_____ года № _____

В присутствии _____

(Ф.И.О., наименование должности (при наличии)),

наименование организации, представителями которой являются лица, принявшие

участие в проведении проверки)

проведена проверка

(Ф.И.О. гражданина)

В результате проверки установлено следующее:

(при отсутствии нарушений)

указать следующее: «Нарушений законодательства Российской Федерации не выявлено»,

при выявлении нарушений привести описание признаков нарушений со ссылками

на статьи, пункты и так далее нормативных правовых актов, требования которых

нарушены)

Объяснения лица (или его представителя) по результатам проведенной проверки
соблюдения земельного законодательства:

В ходе проверки производились:

(обмер земельного участка, фото-,

видеосъемка и тому подобное (нужное указать)).

К настоящему акту прилагается:

В журнале учета мероприятий по земельному контролю произведена запись о
проведенной проверке и присвоен номер _____.

Должностное лицо, уполномоченное

на осуществление муниципального
земельного контроля на

территории Кадынского муниципального района _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Иные должностные лица,
осуществляющие муниципальный
земельный контроль
на территории Кадынского
муниципального района,
принимавшие участие в проверке _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

С настоящим актом ознакомлен (а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

Настоящий акт получил _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Настоящий акт направлен заказным письмом с уведомлением _____

(Ф.И.О. адресата, адрес, дата, номер почтовой квитанции)

ФОТОТАБЛИЦА

приложение к акту проверки № _____ от «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. должностного лица, наименование юридического лица, Ф.И.О. гражданина)

(адрес земельного участка)

фото № 1 фото № 2

фото № 3 фото № 4

(подпись)

(Ф.И.О.)

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ И
ОБМЕР ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

приложение к акту проверки соблюдения требований земельного законодательства

№ _____ от «__» _____ 200__ г.

Обмер земельного участка произвели:

(должность, Ф.И.О. специалистов,

производивших обмер земельного участка)

по адресу: _____

(адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет _____

(_____) кв. м

(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади _____

Особые отметки _____

Подписи должностных лиц _____

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к административному регламенту

ПРЕДПИСАНИЕ
ОБ УСТРАНЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ

"__" _____ 20__ г. № _____

В порядке осуществления муниципального земельного контроля,

(должности, Ф.И.О.)

провели проверку соблюдения земельного законодательства на земельном участке, расположенном по адресу: _____

Земельный участок: _____

(данные о земельном участке: кадастровый номер, вид разрешенного использования, площадь, реквизиты правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов)

Используется: _____

(Ф.И.О. гражданина, паспортные данные, место жительства)

В результате проверки выявлено нарушение Кодекса об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195 ФЗ:

(описание нарушения)

Указанное нарушение допущено:

(Ф.И.О. гражданина)

В целях устранения допущенного правонарушения, руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, обязываю:

_____ (Ф.И.О. гражданина)
в срок до "___" _____ 20__ г. устранить допущенное нарушение _____

Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение земельного правонарушения представить

по адресу: _____

_____ (подпись) (Ф.И.О.)
Копию предписания получил: "___" _____ 20__ г.

_____ (подпись) (Ф.И.О.)
срок исполнения предписания продлен до "___" _____ 20__ г.

_____ (подпись) (подпись гражданина, его уполномоченного представителя)

Приложение № 3
к административному регламенту

ПРОТОКОЛ
об административном правонарушении

«___» _____ 201__ г. _____ (место составления протокола)

«___» час. «___» мин.
Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, _____ должностным _____ лицом, _____ уполномоченным _____ составлять протоколы _____

_____ (Ф.И.О. лица, составившего протокол)
в присутствии _____ (должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. _____

_____ законного представителя юридического лица, № доверенности, Ф.И.О. физического лица)

составлен настоящий протокол о нижеследующем:
на земельном участке, расположенном по
адресу: _____ площадью _____ кв. м

_____ (описание нарушения земельного законодательства)

Данные действия подпадают под часть _____ статьи _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Указанное нарушение допущено: _____ (наименование _____

_____ юридического лица, руководитель, ИНН, юридический адрес,

_____ банковские реквизиты, телефоны; Ф.И.О. должностного

лица или гражданина, ИНН, паспортные данные, адрес

местожительства, телефон)

Права и обязанности лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в соответствии с главами 25-27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях мне разъяснены, ст.51 Конституции РФ

(должность, Ф.И.О. присутствующего при составлении протокола)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Объяснения лица (физического, должностного, законного представителя юридического), в отношении которого возбуждено _____ дело _____ об _____ административном _____ правонарушении:

С текстом протокола ознакомлен _____

(подпись)

Объяснения и замечания по содержанию протокола прилагаются _____

(подпись)

Копию протокола получил _____

(подпись)

От подписи протокола отказался: _____

(подпись)

Понятым разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст.ст. 25.6 и 25.7 КоАП РФ.

Поняты: 1. _____

(подпись)

(Ф.И.О., телефон)

2. _____

(подпись)

(Ф.И.О., телефон)

Особые отметки:

(заполняется должностным лицом, составившим протокол)

Подпись должностного лица,

составившего протокол _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 мая 2017 г.

№ 144

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Кадыйского муниципального района муниципальной услуги по утверждению и выдаче схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории Кадыйского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества исполнения и доступности оформления прав на земельные участки физическим и юридическим лицам администрация Кадыйского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

5. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Кадыйского муниципального района муниципальной услуги по утверждению и выдаче схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории Кадыйского муниципального района.
6. Положения Административного регламента, утвержденного [пунктом 1](#) настоящего постановления, в части,

касающейся предоставления муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, вступают в силу со дня заключения администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области и Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг соглашения о взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги по утверждению и выдаче схемы расположения земельного участка на кадастровой карте или кадастровом плане территории Кадыйского муниципального района.

7. Положения Административного регламента, утвержденного [пунктом 1](#) настоящего постановления, в части предоставления муниципальной услуги по утверждению и выдаче схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории Кадыйского муниципального района в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" приостановить до подключения Администрации Кадыйского муниципального района к данному информационному ресурсу.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социально-экономическим вопросам администрации Кадыйского муниципального района Костромской области Большакова Е.Ю.

9. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальный вестник»

Глава администрации

Кадыйского муниципального района В.В.Зайцев

Приложение
к постановлению администрации
Кадыйского муниципального района
Костромской области
от «25»мая 2016г. №144

Административный регламент
предоставления администрацией Кадыйского муниципального района муниципальной услуги по утверждению и выдаче схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории Кадыйского муниципального района

1. Общие положения

1. Предмет регулирования

1.1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между физическими и юридическими лицами (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченными представителями и Администрацией Кадыйского муниципального района, связанные с предоставлением Администрацией Кадыйского муниципальной услуги по утверждению и выдаче схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории Кадыйского муниципального района (далее также - муниципальная услуга).

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.3. Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности допускается в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории при отсутствии утвержденного проекта межевания территории, за исключением случаев, в которых образование земельных участков осуществляется исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

Исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории осуществляется образование земельных участков:

- 1) из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;
- 2) из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства либо для ведения дачного хозяйства иным юридическим лицам;
- 3) в границах территории, в отношении которой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности заключен договор о ее развитии;
- 4) в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами;
- 5) для размещения линейных объектов федерального, регионального или местного значения.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Право на получение муниципальной услуги имеют физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их

территориальных органов, органов местного самоуправления), действующие самостоятельно, либо через своего представителя, заинтересованные в приобретении прав на земельные участки на территории Кадыйского муниципального района по основаниям, предусмотренным Земельным [кодексом](#) Российской Федерации, а также заинтересованные в разделе земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Кадыйского муниципального района, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на территории Кадыйского муниципального района и предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования (далее - заявители).

1.2.2. В случае если заявителем является юридическое лицо, от имени заявителя с заявлением об утверждении и выдаче схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории Кадыйского муниципального района (далее также - заявление) вправе обращаться лицо, уполномоченное на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее также именуемое "заявитель"), имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это законом и учредительными документами.

1.2.3. В случае, когда заявителем является физическое лицо, от имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя (далее также именуемый "заявитель"), полномочия которого на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги удостоверены нотариально либо иным способом, приравненным к нотариальному в соответствии с [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах администрации Кадыйского муниципального района, отдела по экономике, имущественно - земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, адреса электронной почты приведены в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

1.3.2. Информацию о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах (в том числе номере телефона-автоинформатора (при наличии), адресах официальных сайтов в сети Интернет, адресах электронной почты органов исполнительной власти и органов местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также областном государственном казённом учреждении Костромской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее – МФЦ) предоставляется по справочным телефонам, на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района, в сети Интернет, непосредственно в отделе по экономике, имущественно - земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей, а также размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Единый портал Костромской области».

1.3.3. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в орган, предоставляющий муниципальную услугу, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел портала «Каталог услуг/описание услуг» или через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области».

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию Кадыйского муниципального района лично, письменно, по телефону, по электронной почте, или через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области», после прохождения процедур авторизации.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителю по справочным телефонам или при личном обращении при указании даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использовании региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», после прохождения процедур авторизации.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги в данном случае осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги, а также решения о предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного должностным лицом администрации Кадыйского муниципального района с использованием электронной подписи.

1.3.4. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами отдела по экономике, имущественно - земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);
- ход предоставления муниципальной услуги;
- график приема заявителей специалистами отдела по экономике, имущественно-земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей, МФЦ;

- срок предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых администрацией Кадыйского муниципального района (далее по тексту Администрация) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации (при наличии средств автоинформирования).

1.3.5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах Администрации;
- на официальном сайте Администрации в сети Интернет;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в региональной информационной системе «Единый портал Костромской области» ([http:// 44.gosuslugi.ru](http://44.gosuslugi.ru));
- в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит в том числе:

- извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления муниципальной услуги;
- текст настоящего административного регламента с приложениями;
- перечень документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется: «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории Кадыйского муниципального района»

2. Органы и организации, с которыми заявитель осуществляет взаимодействие в целях получения муниципальной услуги

2.2.1. От имени Администрации Кадыйского муниципального района обеспечение утверждения и выдачи схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории Кадыйского муниципального района осуществляет отдел по экономике, имущественно-земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей Администрации (далее -Отдел)

2.2.2. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги являются выдача заявителю следующих документов:

- Постановление администрации Кадыйского муниципального района Костромской области об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
- Письменный отказ в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется не позднее чем через 60 дней, исчисляемых со дня регистрации заявления в Администрации, либо в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

2.4.1.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в целях раздела земельного участка, который находится в муниципальной собственности Кадыйского муниципального района, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на территории Кадыйского муниципального района и предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования, составляет 30 дней со дня поступления заявления в Администрацию или Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

2.4.2. В случаях, предусмотренных [пунктом 3.2.4](#) настоящего Административного регламента, срок предоставления муниципальной услуги приостанавливается до устранения причин, вызвавших приостановление срока.

В случае если на момент поступления заявления на рассмотрение в Администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, срок предоставления муниципальной услуги лицу, подавшему более позднее заявление, приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее

направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

2.4.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю осуществляется в течение 2 дней со дня получения должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, результата предоставления муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Российская газета», N 211-212, 30.10.2001);
- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ; ("Собрание законодательства РФ", 30.07.2007, N 31, ст. 4017);
- Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; ("Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, N 44, ст. 4148);
- Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»; ("Собрание законодательства РФ", 29.07.2002, N 30, ст. 3018);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; ("Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4179);
- Федеральным законом от 07.07.2003 N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве"; ("Собрание законодательства РФ", 14.07.2003, N 28, ст. 2881).
- Федеральным законом от 15.04.1998 N 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" (Собрание законодательства РФ", 20.04.1998, N 16, ст. 1801)
- Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности"; ("Собрание законодательства РФ", 30.07.2007, N 31, ст. 4017);
- Законом Костромской области от 05.03.2004 N 172-ЗКО "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Костромской области"; "Северная правда", N 46, 26.03.2004 ("Документы: СпецВыпуск");
- Законом Костромской области от 22.04.2015 N 668-5-ЗКО "О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно" (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 27.04.2015);
- Закон Костромской области от 22.04.2015 N 661-5-ЗКО "О предельных размерах земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставляемых для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности" (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 27.04.2015);
- [Приказом](#) Минэкономразвития России от 14 января 2015 года N 7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату"; (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.02.2015);
- [Уставом](#) муниципального образования Кадынский муниципальный район;
- настоящим Административным регламентом.

2.6. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании представленного заявителем [заявления](#), составленного по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. В целях предоставления муниципальной услуги заявителем представляются следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, в случае его личного обращения;
- б) документ, подтверждающий полномочия лица, непосредственно обращающегося в Администрацию, на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (в случае, когда заявителем является юридическое лицо либо когда с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя);

2.6.2.1. При предоставлении муниципальной услуги в целях раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Кадынского муниципального района, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на территории Кадынского муниципального района и предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования, заявитель дополнительно

к документам, предусмотренным пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента, представляет следующие документы:

а) подготовленную заявителем схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить;

б) копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6.3. Заявитель вправе представить заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом [1.3.3](#) настоящего Административного регламента.

2.6.4. Заявитель, представляющий заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пунктах 2.6.2, 2.6.2.1 настоящего Административного регламента, при личном обращении, имеет право представить их по предварительной записи. Предварительная запись осуществляется при личном обращении заявителя, по телефонам: (49442) 34003 или по электронной почте.

2.6.5. При осуществлении предварительной записи заявителю сообщается время представления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и номер кабинета, в который следует обратиться.

2.7. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежащие получению Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

2.7.1. Для оказания заявителю муниципальной услуги Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение следующих документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

б) сведения о наличии на земельном участке объектов капитального строительства, если указанные документы (сведения) содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

в) сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, если указанные документы (сведения) содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

г) кадастровый план соответствующей территории;

д) кадастровый паспорт объекта недвижимости.

Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.

Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе, представляются в порядке, предусмотренном пунктом [1.3.3](#) настоящего Административного регламента.

Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.8. Требования к заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем.

2.8.2. Документы, представляемые заявителем в целях предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

а) [заявление](#) составлено по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

в) полномочия лица, обращающегося в Администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, оформлены в установленном законом порядке (в случае, когда заявителем является юридическое лицо или в случае, когда в Администрацию обращается представитель заявителя);

г) тексты документов написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

д) фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;

е) в документах отсутствуют неоговоренные исправления;

ж) документы не исполнены карандашом.

2.8.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных нотариусом или выдавшей их организацией, либо по просьбе заявителя копии представленных документов заверяются должностным лицом Отдела или должностным лицом Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению на основании их подлинников.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается в случае:

- а) непредставление документов, определенных пунктами 2.6.1, 2.6.2, 2.6.2.1 настоящего Административного регламента и (или) отвечающих требованиям подраздела 2.8 настоящего Административного регламента;
- б) обращение с заявлением лица, не относящегося к категории заявителей;
- в) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (в случае если подготовка схемы осуществлялась заявителем);
- г) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
- д) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных [статьей 11.9](#) Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
- е) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
- ж) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

2.11. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Получение заявителем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.12. Информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.13. Максимальные сроки выполнения отдельных административных действий

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 10 минут.

2.13.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 10 минут.

2.13.3. Максимальный срок регистрации заявления заявителя в Журнале регистрации входящих документов составляет 2 дня с момента его поступления в Администрацию.

2.13.4. Максимальный срок выполнения организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, действий, предусмотренных пунктами 2.13.1-2.13.3 настоящего Административного регламента, определяется названными организациями.

2.14. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Здание, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом транспортной доступности и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение.

Центральные входы в здания должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании и графике работы Администрации.

В целях создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – здания), и условий доступности муниципальной услуги инвалидам, Администрация обеспечивает:

- условия для беспрепятственного доступа к зданиям², а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по [форме](#) и в [порядке](#), которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.14.2. На территории, прилегающей к месту расположения Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, по возможности оборудуются места для парковки автотранспорта. Одно место должно быть выделено для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.14.3. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают в себя места для ожидания, для заполнения необходимых документов и информирования граждан.

Места ожидания должны быть комфортными для граждан, оборудованы стульями, местами общественного пользования (туалетами).

2.14.4. Места информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками), бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

На информационных стендах размещается следующая информация:

- информация о месте нахождения и графике работы Администрации, а также МФЦ; справочные телефоны Администрации;
- адрес официального сайта Администрации в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты;
- блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

Размещаемая на стендах информация должна быть доступна инвалидам и лицам с ограниченными возможностями наравне с другими лицами.

2.14.5. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;
- графика приема.

Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь места для письма и раскладки документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам».

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- г) обеспечение возможности направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг", по электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью;
- д) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг", в том числе размещение в данных информационных системах информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- е) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте

Администрации.

2.15.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

- а) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;
- г) возможность получения муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Последовательность административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация документов заявителя;
- б) рассмотрение документов заявителя и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении;
- в) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2. [Блок-схема](#) описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги представлена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация документов заявителя

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является личное обращение заявителя в Администрацию или Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, либо направление им заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

3.2.2. При поступлении заявления должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя:

- а) устанавливает предмет обращения заявителя;
- б) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя);
- в) регистрирует поступление заявления в Журнале регистрации заявлений;
- г) при необходимости производит копирование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- д) по просьбе заявителя удостоверяет копии представленных документов на основании их оригиналов, если они не удостоверены нотариусом или организацией, выдавшей указанные документы;
- е) оформляет [расписку](#) о приеме документов, если заявитель представляет оригиналы документов, по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту и передает ее заявителю (в случае поступления документов по почте - направляет по почте);
- ж) при поступлении заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" направляет заявителю уведомление, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

3.2.3. При установлении факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.4. При желании заявителя устранить выявленные недостатки, прервав процедуру подачи документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, возвращает заявителю представленные им документы.

3.2.5. Если при установлении факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, заявитель настаивает на приеме представленных им документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, принимает от него представленные документы, указывает в заявлении на выявленные недостатки и (или) на факт отсутствия необходимых документов.

3.2.6. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, помогает заявителю собственноручно заполнить заявление или заполняет его самостоятельно от руки либо с использованием электронно-вычислительной техники и представляет его на подпись заявителю.

3.2.7. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, передает документы, представленные заявителем, главе администрации Кадыкского муниципального района, который рассматривает их, накладывает соответствующую резолюцию и передает должностному лицу, ответственному за рассмотрение

документов заявителя.

3.2.8. Результатом административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, документов, представленных заявителем, с резолюцией главы администрации Кадыйского муниципального района.

3.2.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации документов заявителя составляет 2 дня.

3.3. Рассмотрение документов заявителя и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов заявителя и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, заявления и документов, представленных заявителем, с резолюцией главы администрации Кадыйского муниципального района.

3.3.2. При поступлении документов должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

а) устанавливает предмет обращения заявителя;

б) формирует личное дело заявителя.

3.3.3. Осуществляя рассмотрение документов заявителя, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

а) проверяет полноту представленных документов и соответствие их установленным требованиям в соответствии с [подразделами 2.6, 2.8](#) настоящего Административного регламента;

б) устанавливает принадлежность заявителя к категории граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;

в) проверяет наличие у заявителя полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (в случае, когда заявителем является юридическое лицо или в случае, когда с заявлением обращается представитель заявителя);

г) готовит межведомственный запрос для получения документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и получаемых Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

д) анализирует границы формируемого земельного участка, представленного на проекте схемы расположения земельного участка, в случае если схему расположения земельного участка в соответствии с Земельным [кодексом](#) Российской Федерации предоставляет заявитель на кадастровом плане территории с учетом сведений, имеющихся в информационной системе градостроительной деятельности, а именно:

проверяет наличие (отсутствие) совпадений местоположения земельного участка с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка либо схемой расположения земельного участка, которая ранее поступила на рассмотрение;

проверяет соответствие земельного участка требованиям, установленным [статьей 11.9](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

проверяет соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

3.3.4. При отсутствии предусмотренных [подразделом 2.10](#) настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, готовит проект постановления Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории Кадыйского муниципального района (далее - проект постановления).

3.3.5. При наличии предусмотренных [подразделом 2.10](#) настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, готовит проект письма об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории Кадыйского муниципального района (далее - проект постановления об отказе).

3.3.6. В случае если должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, установит, что местоположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка, в отношении которого ранее было подано заявление об утверждении схемы расположения земельного участка, то указанное должностное лицо готовит [письмо](#) Администрации по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту, в котором уведомляет заявителя о приостановлении срока рассмотрения заявления до принятия решения об утверждении (об отказе в утверждении) ранее направленной схемы расположения земельного участка.

3.3.7. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, направляет проект постановления или проект письма об отказе, либо письмо Администрации о приостановлении срока рассмотрения заявления (приложение № 5) вместе с личным делом заявителя на согласование следующим должностным лицам:

а) начальнику отдела;

б) заместителю главы по социально-экономическим вопросам администрации Кадыйского муниципального района;

в) юрисконсульту администрации Кадыйского муниципального района.

3.3.8. Согласованный в установленном порядке проект постановления или письмо об отказе, либо письмо Администрации о приостановлении срока рассмотрения заявления (приложение № 5) вместе с личным делом заявителя направляется главе администрации Кадыйского муниципального района для принятия решения.

3.3.9. Глава администрации Кадыйского муниципального района рассматривает представленные документы, подписывает постановления или письмо об отказе либо письма Администрации о приостановлении срока

рассмотрения заявления (приложение № 5) и возвращает документы в Администрацию для передачи должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.3.10. Если при выполнении административных действий, предусмотренных пунктами 3.3.7., 3.3.8, 3.3.9, настоящего Административного регламента, соответствующее должностное лицо установит неправомерность принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги или несоответствие проекта постановления либо письма об отказе действующим нормативным правовым актам, он ставит об этом соответствующую резолюцию и обеспечивает возврат полученных документов вместе с адресно-территориальным делом заявителя должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя, для устранения недостатков и направления на повторное согласование.

3.3.11. Результатом административной процедуры рассмотрения документов заявителя и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в ее предоставлении является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, подписанного главой администрации Кадыйского муниципального района постановления Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории Кадыйского муниципального района, либо подписанного письма об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории Кадыйского муниципального района, либо подписанного письма о приостановлении срока рассмотрения заявления.

3.3.12. Максимальный срок выполнения административной процедуры рассмотрения документов заявителя и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении составляет:

- а) в случае предоставления муниципальной услуги в целях раздела земельного участка - 26 дней;
- б) в случае предоставления муниципальной услуги, соответствующей иным целям заявителя - 56 дней.

3.4. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, постановления Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории Кадыйского муниципального района или подписанного письма об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории Кадыйского муниципального района либо подписанного письма о приостановлении срока рассмотрения заявления.

3.4.2. При получении указанных документов должностное лицо, ответственное за выдачу документов заявителю:

- а) информирует заявителя о результате рассмотрения заявления;
- б) выдает (направляет по почте) заявителю один экземпляр постановления Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории Кадыйского муниципального района или подписанного письма об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории Кадыйского муниципального района, либо подписанного письма о приостановлении срока рассмотрения заявления.
- г) регистрирует факт выдачи (направления по почте) заявителю результата предоставления муниципальной услуги в Журнале регистрации исходящих документов.

3.4.3. Результатом выполнения административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является выдача (направление по почте) заявителю одного из следующих документов:

- а) постановления Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории Кадыйского муниципального района;
- б) письма об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории Кадыйского муниципального района;
- в) письма о приостановлении срока рассмотрения заявления.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет 2 дня.

4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Администрации, положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется главой администрации Кадыйского муниципального района Костромской области, а в период его отсутствия заместителем главы администрации Кадыйского муниципального района Костромской области.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении муниципальной услуги) (далее – заинтересованные лица).

4.3. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги;
- выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.5. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом

проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются распоряжением Администрации. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

4.6. Персональная ответственность должностных лиц Администрации закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.7. Должностные лица Администрации в случае ненадлежащего предоставления муниципальной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Администрация ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.9. Заинтересованные лица вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес главы администрации Кадыйского муниципального района Костромской области с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации при предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ Администрации, должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию. Жалобы на решения, принятые главой администрации Кадыйского муниципального района рассматриваются главой администрации Кадыйского муниципального района Костромской области.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, официальный сайт Администрации, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Администрации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего.

Заявитель, имеющий намерение подать жалобу, вправе получить в Администрации информацию и документы, необходимые для составления жалобы.

5.7. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

- 1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
- 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения,

составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

5.8. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению руководителем аппарата администрации Кадынского муниципального района, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе, в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области муниципальными нормативными актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления
администрацией Кадынского муниципального района
муниципальной услуги по утверждению и выдаче
схемы расположения земельного участка на кадастровом
плане территории Кадынского муниципального района

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет, адресах электронной почты Администрации, органов и организаций, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

Администрация Кадынского муниципального района Костромской области

Отдел по экономике, имущественно-земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадынского муниципального района Костромской области

157980 Костромская область,

п. Кадый, ул.Центральная,д.3

8(49442)34003

Понедельник-пятница 8.00 – 17.00

Перерыв с 12-00 до 13-00

Суббота-воскресенье-выходной

ozemkad@mail.ru

8(49442)34003

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления
администрацией Кадынского муниципального района
муниципальной услуги по утверждению и выдаче схемы
расположения земельного участка на кадастровом плане
территории Кадынского муниципального района

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Заявление

в Администрацию Кадыйского муниципального района Костромской области
об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории Кадыйского
муниципального района

2.1. Регистрационный N _____

2.2. количество листов заявления _____

2.3. количество прилагаемых документов _____,

в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____

2.4. подпись _____

2.5. дата " __ " __ г., время __ ч., __ мин.

3

Прошу в отношении земельного участка (участков)

Кадастровый (условный) номер:

Адрес (местоположение):

Площадь:

Цель использования земельного участка:

Подготовить и предоставить утвержденную схему расположения земельного участка (земельных участков)
на кадастровом плане территории

Рассмотреть подготовленную схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом
плане территории и представить один экземпляр постановления Администрации Кадыйского
муниципального района об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на
кадастровом плане территории либо утвержденной схемы

Способ получения документов (в том числе уведомления о приостановлении рассмотрения заявления,
сообщения об отказе утвердить схему расположения земельного участка):

Лично

почтовым отправлением по адресу:

По адресу электронной почты в виде ссылки на электронный документ:

Заявитель: физическое лицо:
фамилия, имя (полностью), отчество (полностью):

СНИЛС:

документ, удостоверяющий личность:

вид:

серия:

номер:

дата выдачи:

кем выдан:

" __ " __ г.

Почтовый адрес:

телефон для связи:

адрес электронной почты:

наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:

юридическое лицо

полное наименование:

ОГРН:

ИНН:

страна регистрации (инкорпорации):

дата регистрации:

номер регистрации

"__" ____ г.

Почтовый адрес:

телефон для связи:

адрес электронной почты

наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:

Настоящим также подтверждаю, что:

сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;

документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны.

7

Подпись

Дата

(Подпись) (инициалы, фамилия)

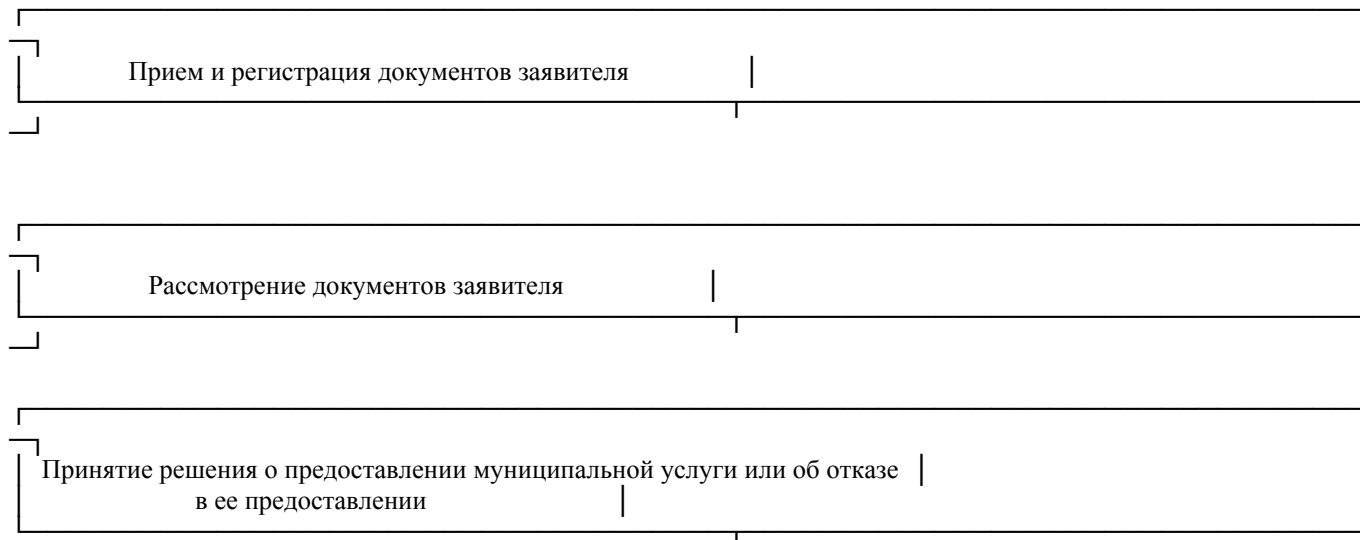
"__" ____ г.

(Подпись) (инициалы, фамилия)

"__" ____ г.

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления
администрацией Кадыйского муниципального района
муниципальной услуги по утверждению и выдаче схемы
расположения земельного на кадастровом плане территории
Кадыйского муниципального района

БЛОК-СХЕМА
описания административного процесса
предоставления муниципальной услуги



Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги
или отказа в ее предоставлении

Приложение 4

к Административному регламенту
предоставления администрацией Кадынского
муниципального района
муниципальной услуги по утверждению и
выдаче схемы расположения земельного на
кадастровом плане территории Кадынского
муниципального района

Форма расписки о приеме документов

РАСПИСКА

Дана _____

(Ф.И.О. (наименование) заявителя)

в том, что от него "___" _____ 20__ г. получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество страниц
1	2	3	4

Итого предоставленных документов: _____

Документы зарегистрированы под № _____ от "___" _____ 20__ г.
(дата регистрации документов)

Должность _____

подпись специалиста,
принявшего документы

_____ /Фамилия И.О./

Приложение 5

к Административному регламенту предоставления
администрацией Кадынского муниципального района
муниципальной услуги по утверждению и выдаче схемы
расположения земельного на кадастровом плане
территории Кадынского муниципального района



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Центральная, 3, п.Кадый, 157980
тел.(49442) 2-31-56, тел./факс (49442) 3-73-59

Email: kadiy@adm44.ru

ОКПО 04031016, ОГРН 1024402633111

ИНН/КПП 4412000617/441201001

от « _____ » _____ 2017г № _____

на № _____ от « _____ » _____ г.

(Ф.И.О.)наименование заявителя

адрес

О приостановлении срока
рассмотрения заявления

Уважаемый(ая) _____!

Рассмотрев ваше заявление об утверждении схемы расположения земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____ для _____, сообщаю следующее.

На момент поступления Вашего заявления на рассмотрении в Администрации уже находилась схема расположения земельного участка, представленная другим заявителем, местоположение которого частично/полностью совпадает с местоположением представленной Вами схемы.

В соответствии с [абзацем вторым пункта 2.4.2](#), [3.3.6](#) Административного регламента предоставления муниципальной услуги по утверждению и выдаче схемы расположения земельного участка на кадастровом плане Кадыйского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Кадыйского муниципального района от « _____ » _____ 2016 года № _____, рассмотрение поданного Вами заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка, либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Глава администрации
Кадыйского муниципального района _____

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 29 » мая 2017 г.

№ 146

О внесении изменений и дополнений в постановление
№73 от 27.02.2014г

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района,
постановляю:

1. Внести в постановление администрации Кадыйского муниципального района №73 от 27.02.2014г. «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кадыйского муниципального района» следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт «б» п.7 Приложения №1 изложить в следующей редакции:

б) комиссия:

подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
дает согласие на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

дает при наличии согласия родителей (**законных представителей**) несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательных организаций до получения основного общего образования. Комиссии принимают совместно с родителями (**законными представителями**) несовершеннолетних, достигших возраста 15 лет и оставивших общеобразовательные организации до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетними образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с согласия их родителей (**законных представителей**) по трудоустройству таких несовершеннолетних;

обеспечивает оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействия в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области;

принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической **комиссии** о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей (**законных представителей**), а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

подготавливает и направляет в органы государственной власти Костромской области и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Костромской области, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории соответствующего муниципального образования;

рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимают решения о применении к ним мер воспитательного воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних или их родителей (**законных представителей**), относящиеся к установленной сфере деятельности комиссий;

рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (**законными представителями**) либо иными лицами, отнесенных **Кодексом** Российской Федерации об административных правонарушениях и законами Костромской области об административной ответственности к компетенции комиссий;

обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации или субъекта Российской Федерации.

»

1.2. Приложение №2 изложить в следующей редакции:

«

Приложение 2

к постановлению администрации
Кадынского муниципального района
Костромской области

« 27 » февраля 2014 №73

Состав

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Кадынского муниципального района

- Большаков Евгений Юрьевич — заместитель главы администрации, председатель комиссии;
- Кузьмичев Сергей Владимирович – начальник ПП № 10 МО МВД России «Макарьевский» капитан полиции (по согласованию), заместитель председателя комиссии;
- Бубенова Татьяна Юрьевна— заведующая отделом образования администрации Кадынского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
- Веселова Галина Михайловна — ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кадынского муниципального района;

Члены комиссии:

1. Гавриченко Ольга Владимировна - ИПДН ПП № 10 МО МВД России «Макарьевский» капитан полиции;
 2. Смирнова Елена Витальевна — начальник отдела по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадынского муниципального района;
 3. Зубова Елена Олеговна - начальник отдела МТОСЗН, О и П № 4 (по согласованию);
 4. Шуварева Галина Александровна - главный специалист — эксперт МТОСЗН, О и П № 4 (по согласованию);
 5. Катюкова Ольга Сергеевна – ответственный секретарь собрания депутатов Кадынского муниципального района, представитель уполномоченного по правам ребенка при губернаторе Костромской области по Кадыскому району;
 6. Смирнова Елена Владимировна - директор ОГУ «Центр занятости населения по Кадыскому району» (по согласованию);
 7. Нечаева Вера Федоровна - главный врач ОГБУЗ «Кадынская РБ» (по согласованию);
 8. Махорина Галина Николаевна – директор ОГКУ Кадынский «КЦСОН» (по согласованию);
 9. Миронова Наталия Владимировна – заведующая отделением психолого– педагогической помощи семье и детям ОГКУ Кадынский «КЦСОН» (по согласованию);
 10. Трохачев Виктор Валентинович - инспектор ТО НД Макарьевского и Кадынского районов;
 11. Синицын Андрей Владимирович – начальник филиала по Кадыскому району ФКУ УИИ;
- ».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации
Кадынского муниципального района В.В. Зайцев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

31 мая 2017года

№ 158

Об информации администрации Кадынского муниципального района по исполнению бюджета муниципального района за первый квартал 2017г.

Заслушав информацию администрации муниципального района по исполнению бюджета Кадынского муниципального района за первый квартал 2017г.

Собрание депутатов отмечает:

По состоянию на 1-е апреля 2017года общий объем доходов, поступивших в бюджет муниципального района, составил 31.9 млн. руб. - 30.7 % к уточненному годовому плану. По итогам 1 квартала 2017 года достигнут рост доходов на 2.2 % по отношению к результатам соответствующего периода 2016 года, в том числе по налоговым и неналоговым доходам снижение на 26.8 %.

В структуре доходов бюджета муниципального района по итогам трех месяцев текущего года собственные доходы составили 16.8 % - 5.4 млн. руб. В объеме налоговых и неналоговых доходных источников, удельный вес налоговых доходов составил 78.5 % - 4.2 млн. руб., неналоговых доходов 21.5 % - 1.1 млн. руб.

Безвозмездные поступления в общем объеме доходов составили – 83.2 % или 26.6 млн. руб.

Наиболее крупные доходные источники – налог на доходы физических лиц – 2.2 млн. руб., налоги на совокупный доход – 1.5 млн. руб., доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства - 0.7 млн. руб.

Объем расходов бюджета муниципального района за три месяца 2017 года выразился в сумме 31.4 млн. руб.- 29.5 % от уточненных годовых назначений, из которых 66.4 % или 20.8 млн.руб. направлено на отрасль «Образование», на отрасль «Культура, кинематография» 1.7млн. руб.- 5.4 % от объема произведенных расходов по бюджету муниципального района. Расходы по отрасли «Национальная экономика» за три месяца составили 852.7 тыс. руб., что составило 9.7 % от годовых плановых назначений, из которых финансирование пассажирских перевозок - 374.1 тыс. руб., расходы на дорожное хозяйство (дорожные фонды) выразились в сумме 332.0 тыс. руб. Расходы на реализацию общегосударственных вопросов составили 3.9 млн.руб. – 34.3 % от годовых назначений на 2017 год. Расходы на социальную политику за первый квартал текущего года составили 8.5 тыс.руб., на физическую культуру и спорт — 87.3 тыс.руб. Перечисление межбюджетных трансфертов за три месяца 2017 года составило 3.9 млн. руб. – 43.8 % утвержденных годовых назначений.

Муниципальный долг на 01.04.2017 г. составил 5 250.0 тыс. руб., расходы на обслуживание муниципального долга по итогам 1 квартала 2017 года составили 60.4 тыс. руб.

Доля расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального района составила 14.86 %, что не превысило норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, утвержденный Постановлением администрации области от 26 декабря 2016года № 529-а, который составил 31.59 %

В объеме налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета района, поступление собственных доходных источников бюджета муниципального района составило 57.8 %, бюджетов поселений

42.2 % объема поступлений. Всего в доход консолидированного бюджета района поступило 36.7 млн. руб., в том числе налоговых и неналоговых доходов 9.3 млн. руб., ниже соответствующего периода 2016 года на 1.3 млн. руб.

Исполнение консолидированного бюджета муниципального района по доходам по состоянию на 1-е апреля т.г. составило 28.9 % к уточненному годовому плану, в том числе по налоговым и неналоговым доходам на 20.8 %.

На основании изложенного, Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Принять к сведению информацию администрации муниципального района об исполнении бюджета муниципального района за три месяца 2017 года.
2. Администрации муниципального района обеспечить исполнение бюджета муниципального района по доходам за 2017 год.
3. Администрации муниципального района в процессе исполнения бюджета муниципального района по расходам, обеспечить финансирование получателей средств бюджета муниципального района, утвержденных решением Собрания депутатов № 119 от 23 декабря 2016 года «О бюджете Кадыйского муниципального района на 2017 год».
4. Настоящее решение подлежит опубликованию.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам, банкам и финансам (Панина И.А.).

Глава Кадыйского муниципального района
В.В.Зайцев

и.о.председателя Собрания депутатов
Т.В. Лебедева

Приложение 1 к решению собрания депутатов Кадыйского муниципального района №158 от 31 мая 2017 года				
--	--	--	--	--

Отчет об исполнении бюджета Кадыйского муниципального района за 1 квартал 2016 года

Доходы

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4	5
Доходы бюджета - ВСЕГО:	010	X	104 029 423,00	31 947 569,78
В том числе:				
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 10000000000000000000	24 555 200,00	5 362 304,14
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 10100000000000000000	9 584 000,00	2 225 322,59
Налог на доходы физических лиц	010	000 10102000010000110	9 584 000,00	2 225 322,59
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102010010000110	-	2 196 150,88
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102010010000110	9 294 000,00	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа)	010	000 10102010011000110	-	2 143 499,69

(перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)				
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	000 1010201001210011 0	-	13 529,14
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	000 1010201001300011 0	-	39 086,45
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	010	000 1010201001400011 0	-	35,60
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1010202001000011 0	-	-1 611,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1010202001000011 0	164 000,00	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 1010202001100011 0	-	-2 411,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	000 1010202001300011 0	-	800,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1010203001000011 0	-	1 904,01

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1010203001000011 0	13 000,00	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 1010203001100011 0	-	1 696,20
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	000 1010203001210011 0	-	7,81
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	000 1010203001300011 0	-	200,00
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1010204001000011 0	-	28 878,70
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1010204001000011 0	113 000,00	-
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 1010204001100011 0	-	28 878,70
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 1030000000000000 0	1 921 000,00	383 335,23
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 1030200001000011 0	1 921 000,00	383 335,23
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1030223001000011 0	659 000,00	142 564,78
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1030224001000011 0	9 000,00	1 424,89
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1030225001000011 0	1 351 000,00	265 495,44

Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1030226001000011 0	-98 000,00	-26 149,88
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000 1050000000000000 0	7 246 200,00	1 524 990,51
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	010	000 1050100000000011 0	2 834 000,00	490 934,65
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	000 1050101001000011 0	2 326 000,00	425 243,48
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	000 1050101101000011 0	-	420 974,40
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	000 1050101101000011 0	2 326 000,00	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 1050101101100011 0	-	404 836,70
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (пени по соответствующему платежу)	010	000 1050101101210011 0	-	14 828,71
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	000 1050101101300011 0	-	1 309,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (прочие поступления)	010	000 1050101101400011 0	-	-0,01
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	000 1050101201000011 0	-	4 269,08
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 1050101201100011 0	-	4 269,08
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	010	000 1050102001000011 0	508 000,00	66 709,69
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	010	000 1050102101000011 0	-	66 709,69
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	010	000 1050102101000011 0	508 000,00	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по	010	000 1050102101100011 0	-	64 896,24

отмененному)				
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	000 1050102101210011 0	-	1 813,45
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	010	000 1050105001000011 0	-	-1 018,52
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года) (сумма, платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 1050105001100011 0	-	-1 017,21
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года) (пени по соответствующему платежу)	010	000 1050105001210011 0	-	-1,31
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000 1050200002000011 0	4 315 000,00	1 010 055,86
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000 1050201002000011 0	-	1 010 055,86
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000 1050201002000011 0	4 315 000,00	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 1050201002100011 0	-	1 001 208,34
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (пени по соответствующему платежу)	010	000 1050201002210011 0	-	7 847,52
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	000 1050201002300011 0	-	1 000,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	010	000 1050400002000011 0	97 200,00	24 000,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	010	000 1050402002000011 0	-	24 000,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	010	000 1050402002000011 0	97 200,00	-
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 1050402002100011 0	-	24 000,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000 1080000000000000 0	335 000,00	75 089,69
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	000 1080300001000011 0	335 000,00	75 089,69
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	000 1080301001000011 0	-	75 089,69

Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	000 1080301001000011 0	335 000,00	-
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 1080301001100011 0	-	75 089,69
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 1110000000000000 0	1 575 000,00	203 655,76
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1110500000000012 0	1 575 000,00	203 655,76
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 1110501000000012 0	1 425 000,00	186 814,60
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 1110501310000012 0	969 000,00	134 370,61
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 1110501313000012 0	456 000,00	52 443,99
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	010	000 1110507000000012 0	150 000,00	16 841,16
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	010	000 1110507505000012 0	150 000,00	16 841,16
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	010	000 1120000000000000 0	90 000,00	19 630,19
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	000 1120100001000012 0	90 000,00	19 630,19
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	010	000 1120101001000012 0	-	5 200,70
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	010	000 1120101001000012 0	40 000,00	-
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	000 1120101001600012 0	-	5 200,70
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	010	000 1120102001000012 0	-	155,07

Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	000 1120102001600012 0	-	155,07
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	000 1120103001000012 0	-	141,30
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	000 1120103001600012 0	-	141,30
Плата за размещение отходов производства и потребления	010	000 1120104001000012 0	-	14 133,12
Плата за размещение отходов производства и потребления	010	000 1120104001000012 0	50 000,00	-
Плата за размещение отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	000 1120104001600012 0	-	14 133,12
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 1130000000000000 0	3 059 000,00	749 558,03
Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 1130100000000013 0	2 224 000,00	623 611,47
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 1130199000000013 0	2 224 000,00	623 611,47
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	010	000 1130199505000013 0	2 224 000,00	623 611,47
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 1130200000000013 0	835 000,00	125 946,56
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	010	000 1130206000000013 0	835 000,00	125 946,56
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	010	000 1130206505000013 0	835 000,00	125 946,56
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	000 1140000000000000 0	95 000,00	76 558,45
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	000 1140600000000043 0	95 000,00	76 558,45
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000 1140601000000043 0	95 000,00	76 558,45
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	010	000 1140601310000043 0	60 000,00	64 562,47
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	000 1140601313000043 0	35 000,00	11 995,98
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	010	000 1150000000000000 0	-	20,00
Платежи, взимаемые государственными и муниципальными органами (организациями) за выполнение определенных функций	010	000 1150200000000014 0	-	20,00

Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций	010	000 1150205005000014 0	-	20,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 1160000000000000 0	650 000,00	94 242,70
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	010	000 1160300000000014 0	12 000,00	10 222,80
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1160301001000014 0	-	10 222,80
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1160301001000014 0	12 000,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1160301001600014 0	-	10 222,80
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	010	000 1160600001000014 0	-	10 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	000 1160600001600014 0	-	10 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	010	000 1162500000000014 0	25 000,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	010	000 1162506001000014 0	25 000,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 1164300001000014 0	26 000,00	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	010	000 1169000000000014 0	587 000,00	74 019,90
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	010	000 1169005005000014 0	-	63 219,90
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	010	000 1169005005000014 0	587 000,00	10 800,00

Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	000 1169005005600014 0	-	63 219,90
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1170000000000000 0	-	9 900,99
Невыясненные поступления	010	000 1170100000000018 0	-	9 900,99
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	010	000 1170105005000018 0	-	9 900,99
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2000000000000000 0	79 474 223,00	26 585 265,64
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 2020000000000000 0	75 647 723,00	26 367 466,05
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2021000000000015 1	22 932 000,00	14 808 200,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2021500100000015 1	22 082 000,00	14 808 200,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2021500105000015 1	22 082 000,00	14 808 200,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 2021500200000015 1	850 000,00	-
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 2021500205000015 1	850 000,00	-
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 2022000000000015 1	6 731 796,00	134 972,00
Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ	010	000 2022005100000015 1	961 138,00	-
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ	010	000 2022005105000015 1	961 138,00	-
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	000 2022021600000015 1	2 000 000,00	-
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	000 2022021605000015 1	2 000 000,00	-
Прочие субсидии	010	000 2022999900000015 1	3 770 658,00	134 972,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	010	000 2022999905000015 1	3 770 658,00	134 972,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2023000000000015 1	45 491 890,00	11 424 294,05

Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2023002400000015 1	44 591 227,00	11 424 294,05
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2023002405000015 1	44 591 227,00	11 424 294,05
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	010	000 2023508200000015 1	900 663,00	-
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	010	000 2023508205000015 1	900 663,00	-
Иные межбюджетные трансферты	010	000 2024000000000015 1	492 037,00	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 2024001400000015 1	492 037,00	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 2024001405000015 1	492 037,00	-
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2070000000000000 0	3 826 500,00	499 635,59
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	010	000 2070500005000018 0	3 826 500,00	499 635,59
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов	010	000 2070502005000018 0	3 746 500,00	489 285,59
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	010	000 2070503005000018 0	80 000,00	10 350,00
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 2190000000000000 0	-	-281 836,00
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	000 2190000005000015 1	-	-281 836,00
Возврат остатков субсидий на мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы из бюджетов муниципальных районов	010	000 2192502005000015 1	-	-281 836,00

2. Расходы бюджета				
Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4	5
Расходы бюджета - ВСЕГО	200	X	106 107 183,00	31 348 207,15
В том числе:				
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	11 434 693,00	3 917 135,08

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	465 618,00	400 764,76
Руководство и управление в сфере установленных функций	200	000 0102 0010000000 000	465 618,00	400 764,76
Расходы на выплаты по оплате труда главы Кадынского муниципального района	200	000 0102 0010000110 000	465 618,00	400 764,76
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 0010000110 100	465 618,00	400 764,76
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0010000110 120	465 618,00	400 764,76
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0010000110 121	395 789,00	395 753,29
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0010000110 129	69 829,00	5 011,47
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	000 0103 0000000000 000	164 400,00	54 415,12
Председатель законодательного (представительного) органа местного самоуправления	200	000 0103 0020000000 000	164 400,00	54 415,12
Расходы на выплаты по оплате труда работников законодательного органа Кадынского муниципального района	200	000 0103 0020000110 000	164 400,00	54 415,12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 0020000110 100	164 400,00	54 415,12
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 0020000110 120	164 400,00	54 415,12
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 0020000110 121	126 756,00	54 378,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 0020000110 129	37 644,00	37,12
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	5 558 407,00	1 643 267,29
Центральный аппарат органов местного самоуправления	200	000 0104 0050000000 000	1 178 800,00	221 994,05
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	200	000 0104 0050000110 000	4 340 607,00	1 416 023,74
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 0050000110 100	4 340 607,00	1 416 023,74
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0050000110 120	4 340 607,00	1 416 023,74
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0050000110 121	3 340 806,00	1 349 059,85

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0050000110 129	999 801,00	66 963,89
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	200	000 0104 0050000190 000	3 000,00	749,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 0050000190 100	3 000,00	749,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0050000190 120	3 000,00	749,50
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0104 0050000190 122	3 000,00	749,50
Осуществление полномочий в области архивного дела за счет субвенции из областного бюджета	200	000 0104 0050072050 000	748 300,00	128 307,94
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 0050072050 100	687 430,00	124 059,94
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0050072050 120	687 430,00	124 059,94
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0050072050 121	529 836,00	99 438,52
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0104 0050072050 122	1 276,00	1 276,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0050072050 129	156 318,00	23 345,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0050072050 200	60 870,00	4 248,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0050072050 240	60 870,00	4 248,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0050072050 244	60 870,00	4 248,00
Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений за счет субвенции из областного бюджета	200	000 0104 0050072060 000	195 800,00	48 935,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 0050072060 100	195 800,00	48 935,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0050072060 120	195 800,00	48 935,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0050072060 121	151 031,00	38 940,61
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0050072060 129	44 769,00	9 994,39
Осуществление полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенции из областного бюджета	200	000 0104 0050072070 000	215 100,00	44 751,11

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 0050072070 100	215 100,00	44 751,11
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0050072070 120	215 100,00	44 751,11
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0050072070 121	165 998,00	36 548,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0050072070 129	49 102,00	8 203,11
Осуществление полномочий по организации деятельности административных комиссий за счет субвенции из областного бюджета	200	000 0104 0050072080 000	19 600,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0050072080 200	19 600,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0050072080 240	19 600,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0050072080 244	19 600,00	-
Осуществление полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из областного бюджета	200	000 0104 0050072090 000	18 000,00	4 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0050072090 200	18 000,00	4 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0050072090 240	18 000,00	4 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0050072090 244	18 000,00	4 500,00
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	200	000 0104 5200000000 000	18 000,00	-
Софинансирование социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с предоставлением субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на социальные программы субъектов Российской Федерации, связанные с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам	200	000 0104 5210000000 000	18 000,00	-
Субвенции бюджетам городских и сельских поселений на осуществление органами местного самоуправления городских и сельских поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	200	000 0104 5210072090 000	18 000,00	-
Межбюджетные трансферты	200	000 0104 5210072090 500	18 000,00	-
Субвенции	200	000 0104 5210072090 530	18 000,00	-
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000 0106 0000000000 000	1 598 532,00	615 116,82
Контрольно-счетная комиссия Кадыкского муниципального района	200	000 0106 0040000000 000	232 756,00	80 535,32

Расходы на выплаты по оплате труда работников Контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального района	200	000 0106 0040000110 000	232 756,00	80 535,32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0106 0040000110 100	232 756,00	80 535,32
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 0040000110 120	232 756,00	80 535,32
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 0040000110 121	183 036,00	80 480,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 0040000110 129	49 720,00	55,32
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	200	000 0106 0050000110 000	1 013 828,00	465 533,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0106 0050000110 100	1 013 828,00	465 533,42
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 0050000110 120	1 013 828,00	465 533,42
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 0050000110 121	778 670,00	452 412,65
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 0050000110 129	235 158,00	13 120,77
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	200	000 0106 0050000190 000	351 948,00	69 048,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0106 0050000190 200	351 948,00	69 048,08
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0106 0050000190 240	351 948,00	69 048,08
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0106 0050000190 244	351 948,00	69 048,08
Резервные фонды	200	000 0111 0000000000 000	54 000,00	-
Резервные фонды	200	000 0111 0700000000 000	54 000,00	-
Резервный фонд администрации Кадыйского муниципального района	200	000 0111 0700020130 000	54 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 0700020130 800	54 000,00	-
Резервные средства	200	000 0111 0700020130 870	54 000,00	-
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	3 593 736,00	1 203 571,09
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	200	000 0113 0900000000 000	3 585 736,00	1 203 571,09
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	200	000 0113 0900020150 000	45 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0900020150 200	45 000,00	-

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0900020150 240	45 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0900020150 244	45 000,00	-
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	200	000 0113 0920020170 000	81 500,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0920020170 200	33 500,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0920020170 240	33 500,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0920020170 244	33 500,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0113 0920020170 600	48 000,00	-
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	200	000 0113 0920020170 630	48 000,00	-
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых не установлены требования о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	200	000 0113 0920020170 633	48 000,00	-
Учреждения по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания	200	000 0113 0930000000 000	3 459 236,00	1 203 571,09
Учреждения по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания	200	000 0113 0930000590 000	3 459 236,00	1 203 571,09
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0113 0930000590 100	1 205 101,00	601 340,45
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	200	000 0113 0930000590 110	1 205 101,00	601 340,45
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0113 0930000590 111	928 662,00	581 553,34
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0113 0930000590 119	276 439,00	19 787,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0930000590 200	2 132 353,00	575 930,91
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0930000590 240	2 132 353,00	575 930,91
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0930000590 244	2 132 353,00	575 930,91
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 0930000590 800	121 782,00	26 299,73
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 0930000590 850	121 782,00	26 299,73
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0113 0930000590 851	9 506,00	9 506,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0113 0930000590 852	112 257,00	16 775,00
Уплата иных платежей	200	000 0113 0930000590 853	19,00	18,73
Профилактика правонарушений в Кадыйском муниципальном районе на 2015-2020 годы	200	000 0113 4000020260 000	4 000,00	-

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 4000020260 200	4 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 4000020260 240	4 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 4000020260 244	4 000,00	-
Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2017-2020 годы	200	000 0113 4000020261 000	1 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 4000020261 200	1 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 4000020261 240	1 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 4000020261 244	1 000,00	-
Повышение безопасности дорожного движения на территории Кадыйского муниципального района на 2015-2017 годы	200	000 0113 4000020270 000	3 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 4000020270 200	3 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 4000020270 240	3 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 4000020270 244	3 000,00	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000 0300 0000000000 000	10 000,00	-
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0309 0000000000 000	10 000,00	-
Резервные фонды	200	000 0309 0700000000 000	10 000,00	-
Резервный фонд администрации Кадыйского муниципального района	200	000 0309 0700020130 000	10 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0309 0700020130 800	10 000,00	-
Резервные средства	200	000 0309 0700020130 870	10 000,00	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	8 815 390,00	852 651,50
Сельское хозяйство и рыболовство	200	000 0405 0000000000 000	702 950,00	146 615,50
Центральный аппарат органов местного самоуправления	200	000 0405 0050000000 000	631 300,00	119 821,24
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	200	000 0405 0050000110 000	26 795,00	26 794,26
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0405 0050000110 100	26 795,00	26 794,26
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0405 0050000110 120	26 795,00	26 794,26
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0405 0050000110 121	26 739,00	26 738,39
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0405 0050000110 129	56,00	55,87
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере АПК за счет субвенции из областного бюджета	200	000 0405 0050072010 000	631 300,00	119 821,24

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0405 0050072010 100	631 300,00	119 821,24
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0405 0050072010 120	631 300,00	119 821,24
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0405 0050072010 121	486 500,00	94 829,66
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0405 0050072010 129	144 800,00	24 991,58
Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков с/х продукции 2013-2020 гг	200	000 0405 40000L0550 000	12 500,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 40000L0550 200	12 500,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 40000L0550 240	12 500,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 40000L0550 244	12 500,00	-
Высшие учебные заведения	200	000 0405 4300000000 000	32 355,00	-
Мероприятия в области образования	200	000 0405 4360000000 000	32 355,00	-
Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней общих для человека и животных за счет средств местного бюджета	200	000 0405 4360020230 000	7 965,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 4360020230 200	7 965,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 4360020230 240	7 965,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 4360020230 244	7 965,00	-
Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных	200	000 0405 4360072110 000	24 390,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 4360072110 200	24 390,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 4360072110 240	24 390,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 4360072110 244	24 390,00	-
Транспорт	200	000 0408 0000000000 000	923 400,00	374 050,00
Воздушный транспорт	200	000 0408 3000000000 000	923 400,00	374 050,00
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	200	000 0408 3030000000 000	923 400,00	374 050,00
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	200	000 0408 3030020090 000	923 400,00	374 050,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0408 3030020090 800	923 400,00	374 050,00

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0408 3030020090 810	923 400,00	374 050,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000 0408 3030020090 811	923 400,00	374 050,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	3 921 000,00	331 986,00
Геодезия и картография	200	000 0409 3100000000 000	1 871 000,00	331 986,00
Дорожное хозяйство	200	000 0409 3150000000 000	1 871 000,00	331 986,00
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования	200	000 0409 3150020020 000	1 871 000,00	331 986,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 3150020020 200	1 871 000,00	331 986,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 3150020020 240	1 871 000,00	331 986,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 3150020020 244	1 871 000,00	331 986,00
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	200	000 0409 5200000000 000	2 050 000,00	-
Софинансирование социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с предоставлением субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на социальные программы субъектов Российской Федерации, связанные с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам	200	000 0409 5210000000 000	2 050 000,00	-
Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений	200	000 0409 5210073010 000	2 050 000,00	-
Межбюджетные трансферты	200	000 0409 5210073010 500	2 050 000,00	-
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0409 5210073010 540	2 050 000,00	-
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 0000000000 000	3 268 040,00	-
Реализация государственных функций в области национальной экономики	200	000 0412 3400000000 000	3 248 040,00	-
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	200	000 0412 3400020030 000	60 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 3400020030 200	60 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 3400020030 240	60 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 3400020030 244	60 000,00	-
Расходы по оформлению в муниципальную собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, выделяемых в счет земельных долей, средства местного бюджета	200	000 0412 34000S1070 000	102 840,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 34000S1070 200	102 840,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 34000S1070 240	102 840,00	-

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 34000S1070 244	102 840,00	-
Расходы по оформлению в муниципальную собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, выделяемых в счет земельных долей, средства областного бюджета	200	000 0412 34001S1070 000	3 085 200,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 34001S1070 200	3 085 200,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 34001S1070 240	3 085 200,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 34001S1070 244	3 085 200,00	-
Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кадыйском муниципальном районе на 2015-2017 годы	200	000 0412 4000020180 000	20 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 4000020180 200	20 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 4000020180 240	20 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 4000020180 244	20 000,00	-
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	200	000 0600 0000000000 000	90 000,00	-
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	200	000 0603 0000000000 000	90 000,00	-
Мероприятия в области охраны окружающей среды	200	000 0603 4100020100 000	90 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0603 4100020100 200	90 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0603 4100020100 240	90 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0603 4100020100 244	90 000,00	-
ОБРАЗОВАНИЕ	200	000 0700 0000000000 000	67 326 503,00	20 808 483,75
Дошкольное образование	200	000 0701 0000000000 000	12 246 412,00	3 709 519,00
Противодействие терроризму и экстремизму на 2017-2019 годы	200	000 0701 4000020250 000	75 800,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0701 4000020250 200	75 800,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0701 4000020250 240	75 800,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0701 4000020250 244	75 800,00	-
Развитие системы образования	200	000 0701 4000020280 000	514 000,00	8 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0701 4000020280 200	514 000,00	8 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0701 4000020280 240	514 000,00	8 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0701 4000020280 244	514 000,00	8 000,00
Развитие административных центров сельских поселений на 2016-2018 годы	200	000 0701 40000S1030 000	50 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0701 40000S1030 200	50 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0701 40000S1030 240	50 000,00	-

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0701 40000S1030 244	50 000,00	-
Детские дошкольные учреждения	200	000 0701 4200000000 000	11 606 612,00	3 701 519,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений	200	000 0701 4200000590 000	3 163 012,00	1 352 911,26
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0701 4200000590 100	1 622 928,00	1 011 870,53
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	200	000 0701 4200000590 110	1 622 928,00	1 011 870,53
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0701 4200000590 111	1 291 238,00	921 631,54
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0701 4200000590 119	331 690,00	90 238,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0701 4200000590 200	1 313 514,00	273 278,39
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0701 4200000590 240	1 313 514,00	273 278,39
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0701 4200000590 244	1 313 514,00	273 278,39
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0701 4200000590 800	226 570,00	67 762,34
Исполнение судебных актов	200	000 0701 4200000590 830	71 070,00	45 234,29
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000 0701 4200000590 831	71 070,00	45 234,29
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0701 4200000590 850	155 500,00	22 528,05
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0701 4200000590 851	29 714,00	775,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0701 4200000590 852	28 483,00	-
Уплата иных платежей	200	000 0701 4200000590 853	97 303,00	21 753,05
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений за счет платных услуг и безвозмездных поступлений	200	000 0701 4200000591 000	1 957 000,00	578 306,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0701 4200000591 200	1 957 000,00	578 306,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0701 4200000591 240	1 957 000,00	578 306,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0701 4200000591 244	1 957 000,00	578 306,60
Реализация образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	200	000 0701 4200072100 000	6 486 600,00	1 770 301,14
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0701 4200072100 100	6 486 600,00	1 770 301,14
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	200	000 0701 4200072100 110	6 486 600,00	1 770 301,14
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0701 4200072100 111	4 982 027,00	1 346 356,56
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0701 4200072100 119	1 504 573,00	423 944,58

Общее образование	200	000 0702 0000000000 000	50 770 303,00	15 386 612,99
Противодействие терроризму и экстремизму на 2017-2019 годы	200	000 0702 4000020250 000	158 700,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 4000020250 200	158 700,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 4000020250 240	158 700,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 4000020250 244	158 700,00	-
Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2017-2020 годы	200	000 0702 4000020261 000	11 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 4000020261 200	11 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 4000020261 240	11 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 4000020261 244	11 000,00	-
Развитие системы образования	200	000 0702 4000020280 000	1 248 000,00	27 061,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 4000020280 200	1 248 000,00	27 061,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 4000020280 240	1 248 000,00	27 061,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 4000020280 244	1 248 000,00	27 061,00
Развитие физической культуры и спорта в Кадыйском районе на 2016-2020 годы	200	000 0702 40000L4953 000	86 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 40000L4953 200	86 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 40000L4953 240	86 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 40000L4953 244	86 000,00	-
Развитие административных центров сельских поселений на 2016-2018 годы	200	000 0702 40000S1030 000	130 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 40000S1030 200	130 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 40000S1030 240	130 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 40000S1030 244	130 000,00	-
Детские дошкольные учреждения	200	000 0702 4200000000 000	48 373 300,00	14 941 346,99
Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	200	000 0702 4210000000 000	48 373 300,00	14 941 346,99
Школы-детские сады,школы начальные,неполные средние и средние	200	000 0702 4210000590 000	10 550 539,00	5 730 231,97
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0702 4210000590 100	3 348 006,00	2 890 344,66
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	200	000 0702 4210000590 110	3 348 006,00	2 890 344,66
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0702 4210000590 111	2 910 170,00	2 805 130,28

Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0702 4210000590 112	18 189,00	18 189,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0702 4210000590 119	419 647,00	67 025,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 4210000590 200	5 200 200,00	1 410 379,83
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 4210000590 240	5 200 200,00	1 410 379,83
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 4210000590 244	5 200 200,00	1 410 379,83
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0702 4210000590 800	2 002 333,00	1 429 507,48
Исполнение судебных актов	200	000 0702 4210000590 830	205 694,00	107 290,82
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000 0702 4210000590 831	205 694,00	107 290,82
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0702 4210000590 850	1 796 639,00	1 322 216,66
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0702 4210000590 851	910 103,00	779 501,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0702 4210000590 852	228 000,00	45 592,94
Уплата иных платежей	200	000 0702 4210000590 853	658 536,00	497 122,72
Расходы на обеспечение деятельности школ за счет платных услуг и безвозмездных поступлений	200	000 0702 4210000591 000	1 674 561,00	458 874,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 4210000591 200	1 674 361,00	458 674,63
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 4210000591 240	1 674 361,00	458 674,63
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 4210000591 244	1 674 361,00	458 674,63
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0702 4210000591 800	200,00	200,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0702 4210000591 850	200,00	200,00
Уплата иных платежей	200	000 0702 4210000591 853	200,00	200,00
Реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенции из областного бюджета	200	000 0702 4210072030 000	36 148 200,00	8 752 240,39
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0702 4210072030 100	34 417 068,00	8 752 240,39
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	200	000 0702 4210072030 110	34 417 068,00	8 752 240,39
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0702 4210072030 111	26 434 000,00	6 042 500,06
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0702 4210072030 119	7 983 068,00	2 709 740,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 4210072030 200	1 367 132,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 4210072030 240	1 367 132,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 4210072030 244	1 367 132,00	-

Иные бюджетные ассигнования	200	000 0702 4210072030 800	364 000,00	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0702 4210072030 850	364 000,00	-
Уплата иных платежей	200	000 0702 4210072030 853	364 000,00	-
Высшие учебные заведения	200	000 0702 4300000000 000	763 303,00	418 205,00
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	200	000 0702 4320000000 000	36 000,00	-
Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в части софинансирования	200	000 0702 43200S1020 000	36 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 43200S1020 200	36 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 43200S1020 240	36 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 43200S1020 244	36 000,00	-
Мероприятия в области образования	200	000 0702 4360000000 000	727 303,00	418 205,00
питание отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет субсидий из областного бюджета	200	000 0702 4360071320 000	325 100,00	134 972,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 4360071320 200	325 100,00	134 972,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 4360071320 240	325 100,00	134 972,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 4360071320 244	325 100,00	134 972,00
Питание отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций	200	000 0702 43600S1320 000	402 203,00	283 233,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 43600S1320 200	402 203,00	283 233,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 43600S1320 240	402 203,00	283 233,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 43600S1320 244	402 203,00	283 233,00
Дополнительное образование детей	200	000 0703 0000000000 000	2 043 075,00	720 596,75
Детские дошкольные учреждения	200	000 0703 4200000000 000	2 043 075,00	720 596,75
Учреждения по внешкольной работе с детьми	200	000 0703 4230000000 000	2 043 075,00	720 596,75
Расходы на обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми	200	000 0703 4230000590 000	1 960 659,00	714 646,75
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0703 4230000590 100	1 365 572,00	677 611,01
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	200	000 0703 4230000590 110	1 365 572,00	677 611,01
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0703 4230000590 111	1 048 826,00	549 837,61
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0703 4230000590 119	316 746,00	127 773,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0703 4230000590 200	523 172,00	34 768,24
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0703 4230000590 240	523 172,00	34 768,24

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0703 4230000590 244	523 172,00	34 768,24
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0703 4230000590 800	71 915,00	2 267,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0703 4230000590 850	71 915,00	2 267,50
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0703 4230000590 851	3 000,00	16,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0703 4230000590 852	12 141,00	-
Уплата иных платежей	200	000 0703 4230000590 853	56 774,00	2 251,50
Расходы на обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми за счет платных услуг и безвозмездных учреждений	200	000 0703 4230000591 000	82 416,00	5 950,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0703 4230000591 100	5 000,00	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	200	000 0703 4230000591 110	5 000,00	-
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0703 4230000591 112	5 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0703 4230000591 200	76 666,00	5 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0703 4230000591 240	76 666,00	5 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0703 4230000591 244	76 666,00	5 200,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0703 4230000591 800	750,00	750,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0703 4230000591 850	750,00	750,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0703 4230000591 852	750,00	750,00
Молодежная политика	200	000 0707 0000000000 000	81 872,00	28 080,98
Высшие учебные заведения	200	000 0707 4300000000 000	81 872,00	28 080,98
Организационно-воспитательная работа с молодежью	200	000 0707 4310000000 000	81 872,00	28 080,98
ОРганизационно-воспитательная работа с молодежью	200	000 0707 4310000590 000	81 872,00	28 080,98
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0707 4310000590 100	66 667,00	28 080,98
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	200	000 0707 4310000590 110	66 667,00	28 080,98
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0707 4310000590 111	51 203,00	26 749,43
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0707 4310000590 119	15 464,00	1 331,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 4310000590 200	15 205,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 4310000590 240	15 205,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 4310000590 244	15 205,00	-

Другие вопросы в области образования	200	000 0709 0000000000 000	2 184 841,00	963 674,03
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	200	000 0709 0050000110 000	520 956,00	227 940,37
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0709 0050000110 100	520 956,00	227 940,37
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0709 0050000110 120	520 956,00	227 940,37
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0709 0050000110 121	400 120,00	208 642,96
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0709 0050000110 129	120 836,00	19 297,41
Повышение безопасности дорожного движения на территории Кадыйского муниципального района на 2015-2017 годы	200	000 0709 4000020270 000	14 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0709 4000020270 200	14 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0709 4000020270 240	14 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0709 4000020270 244	14 000,00	-
Высшие учебные заведения	200	000 0709 4300000000 000	56 100,00	42 869,00
Мероприятия в области образования	200	000 0709 4360000000 000	56 100,00	42 869,00
Другие мероприятия в области образования	200	000 0709 4360020160 000	56 100,00	42 869,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0709 4360020160 200	56 100,00	42 869,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0709 4360020160 240	56 100,00	42 869,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0709 4360020160 244	56 100,00	42 869,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	200	000 0709 4500000000 000	1 593 785,00	692 864,66
Расходы на обеспечение деятельности методических кабинетов и централизованных бухгалтерий	200	000 0709 4520000000 000	1 593 785,00	692 864,66
Расходы на обеспечение деятельности методических кабинетов и централизованных бухгалтерий	200	000 0709 4520000590 000	1 593 785,00	692 864,66
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0709 4520000590 100	1 127 011,00	577 922,88
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	200	000 0709 4520000590 110	1 127 011,00	577 922,88
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0709 4520000590 111	865 600,00	525 502,24
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0709 4520000590 119	261 411,00	52 420,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0709 4520000590 200	411 774,00	114 469,12
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0709 4520000590 240	411 774,00	114 469,12

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0709 4520000590 244	411 774,00	114 469,12
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0709 4520000590 800	55 000,00	472,66
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0709 4520000590 850	55 000,00	472,66
Уплата иных платежей	200	000 0709 4520000590 853	55 000,00	472,66
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0800 0000000000 000	3 887 930,00	1 686 654,73
Культура	200	000 0801 0000000000 000	2 970 519,00	1 320 030,61
Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2017-2020 годы	200	000 0801 4000020261 000	9 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 4000020261 200	9 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 4000020261 240	9 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 4000020261 244	9 000,00	-
Развитие культуры и туризма в Кадыйском муниципальном районе на 2016-2020 годы	200	000 0801 40000L0140 000	250 000,00	12 311,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 40000L0140 200	250 000,00	12 311,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 40000L0140 240	250 000,00	12 311,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 40000L0140 244	250 000,00	12 311,00
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	200	000 0801 4400000000 000	2 711 519,00	1 307 719,61
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	200	000 0801 4400000590 000	997 420,00	502 365,86
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0801 4400000590 100	548 597,00	490 306,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	200	000 0801 4400000590 110	548 597,00	490 306,60
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0801 4400000590 111	419 046,00	416 070,36
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0801 4400000590 112	3 000,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0801 4400000590 119	126 551,00	74 236,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 4400000590 200	402 834,00	10 122,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 4400000590 240	402 834,00	10 122,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 4400000590 244	402 834,00	10 122,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0801 4400000590 800	45 989,00	1 937,26
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0801 4400000590 850	45 989,00	1 937,26
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0801 4400000590 851	4 670,00	680,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0801 4400000590 852	2 900,00	-

Уплата иных платежей	200	000 0801 4400000590 853	38 419,00	1 257,26
Расходы на обеспечение деятельности учреждений культуры за счет платных услуг и безвозмездных поступлений	200	000 0801 4400000591 000	180 000,00	70 993,12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0801 4400000591 100	23 436,00	5 717,43
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	200	000 0801 4400000591 110	23 436,00	5 717,43
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0801 4400000591 111	18 000,00	4 509,75
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0801 4400000591 119	5 436,00	1 207,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 4400000591 200	146 164,00	65 275,69
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 4400000591 240	146 164,00	65 275,69
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 4400000591 244	146 164,00	65 275,69
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0801 4400000591 800	10 400,00	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0801 4400000591 850	10 400,00	-
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0801 4400000591 851	3 000,00	-
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0801 4400000591 852	7 400,00	-
Музеи и постоянные выставки	200	000 0801 4410000590 000	283 074,00	27 881,79
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0801 4410000590 100	202 726,00	27 409,68
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	200	000 0801 4410000590 110	202 726,00	27 409,68
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0801 4410000590 111	155 703,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0801 4410000590 119	47 023,00	27 409,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 4410000590 200	70 348,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 4410000590 240	70 348,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 4410000590 244	70 348,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0801 4410000590 800	10 000,00	472,11
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0801 4410000590 850	10 000,00	472,11
Уплата иных платежей	200	000 0801 4410000590 853	10 000,00	472,11
Расходы на обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок за счет платных услуг и безвозмездных поступлений	200	000 0801 4410000591 000	25 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 4410000591 200	21 500,00	-

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 4410000591 240	21 500,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 4410000591 244	21 500,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0801 4410000591 800	3 500,00	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0801 4410000591 850	3 500,00	-
Уплата иных платежей	200	000 0801 4410000591 853	3 500,00	-
Библиотеки	200	000 0801 4420000000 000	1 226 025,00	706 478,84
Библиотеки	200	000 0801 4420000590 000	1 226 025,00	706 478,84
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0801 4420000590 100	1 063 952,00	656 378,47
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	200	000 0801 4420000590 110	1 063 952,00	656 378,47
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0801 4420000590 111	814 095,00	604 772,02
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0801 4420000590 112	4 000,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0801 4420000590 119	245 857,00	51 606,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 4420000590 200	108 206,00	42 900,37
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 4420000590 240	108 206,00	42 900,37
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 4420000590 244	108 206,00	42 900,37
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0801 4420000590 800	53 867,00	7 200,00
Исполнение судебных актов	200	000 0801 4420000590 830	7 200,00	7 200,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000 0801 4420000590 831	7 200,00	7 200,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0801 4420000590 850	46 667,00	-
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0801 4420000590 852	1 100,00	-
Уплата иных платежей	200	000 0801 4420000590 853	45 567,00	-
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 000	917 411,00	366 624,12
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	200	000 0804 0050000110 000	590 212,00	254 872,13
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0804 0050000110 100	590 212,00	254 872,13
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0804 0050000110 120	590 212,00	254 872,13
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0804 0050000110 121	451 007,00	244 107,60
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0804 0050000110 122	3 000,00	376,00

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0804 0050000110 129	136 205,00	10 388,53
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	200	000 0804 0050000190 000	24 225,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0804 0050000190 800	24 225,00	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0804 0050000190 850	24 225,00	-
Уплата иных платежей	200	000 0804 0050000190 853	24 225,00	-
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	200	000 0804 4500000000 000	302 974,00	111 751,99
Расходы на обеспечение деятельности методических кабинетов и централизованных бухгалтерий	200	000 0804 4520000000 000	302 974,00	111 751,99
Расходы на обеспечение деятельности методических кабинетов и централизованных бухгалтерий	200	000 0804 4520000590 000	302 974,00	111 751,99
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0804 4520000590 100	216 677,00	85 910,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	200	000 0804 4520000590 110	216 677,00	85 910,20
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0804 4520000590 111	166 419,00	85 723,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0804 4520000590 119	50 258,00	187,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0804 4520000590 200	76 226,00	24 090,27
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0804 4520000590 240	76 226,00	24 090,27
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0804 4520000590 244	76 226,00	24 090,27
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0804 4520000590 800	10 071,00	1 751,52
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0804 4520000590 850	10 071,00	1 751,52
Уплата иных платежей	200	000 0804 4520000590 853	10 071,00	1 751,52
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	200	000 0900 0000000000 000	1 700 000,00	-
Другие вопросы в области здравоохранения	200	000 0909 0000000000 000	1 700 000,00	-
Обеспечение жильем молодых специалистов Кадыкского муниципального района на 2013-2017 годы	200	000 0909 4000020190 000	1 700 000,00	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0909 4000020190 400	1 700 000,00	-
Бюджетные инвестиции	200	000 0909 4000020190 410	1 700 000,00	-
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	000 0909 4000020190 412	1 700 000,00	-
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000 1000 0000000000 000	2 854 399,00	8 500,00
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 0000000000 000	126 960,00	-
Медико-социальная экспертная комиссия	200	000 1001 5000000000 000	126 960,00	-
Учреждения по обучению инвалидов	200	000 1001 5020000000 000	126 960,00	-

Муниципальные доплаты к пенсиям	200	000 1001 5020082020 000	126 960,00	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 5020082020 300	126 960,00	-
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1001 5020082020 310	126 960,00	-
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	000 1001 5020082020 312	126 960,00	-
Социальное обеспечение населения	200	000 1003 0000000000 000	1 740 839,00	8 500,00
Устойчивое развитие сельских территорий	200	000 1003 40000L0180 000	78 000,00	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1003 40000L0180 300	78 000,00	-
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1003 40000L0180 320	78 000,00	-
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	000 1003 40000L0180 322	78 000,00	-
Реализация мероприятий ФЦП "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" средства областного бюджета	200	000 1003 40001L0180 000	226 800,00	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1003 40001L0180 300	226 800,00	-
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1003 40001L0180 320	226 800,00	-
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	000 1003 40001L0180 322	226 800,00	-
Реализация мероприятий ФЦП "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" средства федерального бюджета	200	000 1003 40002L0180 000	235 400,00	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1003 40002L0180 300	235 400,00	-
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1003 40002L0180 320	235 400,00	-
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	000 1003 40002L0180 322	235 400,00	-
Медико-социальная экспертная комиссия	200	000 1003 5000000000 000	107 590,00	8 500,00
Учреждения по обучению инвалидов	200	000 1003 5020000000 000	107 590,00	8 500,00
Социальная поддержка населения	200	000 1003 5020082030 000	107 590,00	8 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1003 5020082030 300	107 590,00	8 500,00
Иные выплаты населению	200	000 1003 5020082030 360	107 590,00	8 500,00
Ведомственные областные целевые программы	200	000 1003 6000000000 000	1 093 049,00	-
Ведомственная целевая программа "Обеспечение жильем молодых семей на 2014-2015 годы"	200	000 1003 6270000000 000	1 093 049,00	-
Реализация мероприятий подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" ФЦП "Жилище" на 2015-2020 годы, средства местного бюджета	200	000 1003 62700L0203 000	233 753,00	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1003 62700L0203 300	233 753,00	-
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1003 62700L0203 320	233 753,00	-
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	000 1003 62700L0203 322	233 753,00	-
Реализация мероприятий подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" ФЦП "Жилище" на 2015-2020 годы, средства областного бюджета	200	000 1003 62701L0203 000	133 558,00	-

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1003 62701L0203 300	133 558,00	-
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1003 62701L0203 320	133 558,00	-
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	000 1003 62701L0203 322	133 558,00	-
Реализация мероприятий подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" ФЦП "Жилище" на 2015-2020 годы, средства федерального бюджета	200	000 1003 62702L0203 000	725 738,00	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1003 62702L0203 300	725 738,00	-
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1003 62702L0203 320	725 738,00	-
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	000 1003 62702L0203 322	725 738,00	-
Охрана семьи и детства	200	000 1004 0000000000 000	986 600,00	-
Федеральные целевые программы	200	000 1004 1000000000 000	986 600,00	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	200	000 1004 1020000000 000	986 600,00	-
Полномочия по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями средства областного бюджета	200	000 1004 10201R0820 000	85 937,00	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 1004 10201R0820 400	85 937,00	-
Бюджетные инвестиции	200	000 1004 10201R0820 410	85 937,00	-
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	000 1004 10201R0820 412	85 937,00	-
Полномочия по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями средства федерального бюджета	200	000 1004 10202R0820 000	900 663,00	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 1004 10202R0820 400	900 663,00	-
Бюджетные инвестиции	200	000 1004 10202R0820 410	900 663,00	-
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	000 1004 10202R0820 412	900 663,00	-
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000 1100 0000000000 000	312 000,00	87 272,97
Физическая культура	200	000 1101 0000000000 000	312 000,00	87 272,97
Развитие физической культуры и спорта в Кадыйском районе на 2016-2020 годы	200	000 1101 40000L4953 000	312 000,00	87 272,97
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1101 40000L4953 100	70 000,00	36 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	200	000 1101 40000L4953 110	70 000,00	36 500,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	000 1101 40000L4953 113	70 000,00	36 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 40000L4953 200	242 000,00	50 772,97
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 40000L4953 240	242 000,00	50 772,97

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 40000L4953 244	242 000,00	50 772,97
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	200	000 1300 0000000000 000	715 324,00	60 365,12
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	200	000 1301 0000000000 000	715 324,00	60 365,12
Поддержка государственных академий наук и их региональных отделений	200	000 1301 0600000000 000	715 324,00	60 365,12
Процентные платежи по муниципальному долгу	200	000 1301 0650000000 000	715 324,00	60 365,12
Процентные платежи по муниципальному долгу	200	000 1301 0650020120 000	715 324,00	60 365,12
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	000 1301 0650020120 700	715 324,00	60 365,12
Обслуживание муниципального долга	200	000 1301 0650020120 730	715 324,00	60 365,12
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	200	000 1400 0000000000 000	8 960 944,00	3 927 144,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	200	000 1401 0000000000 000	4 056 500,00	1 985 440,00
Реализация государственной политики занятости населения	200	000 1401 5100000000 000	4 056 500,00	1 985 440,00
Выравнивание бюджетной обеспеченности	200	000 1401 5160000000 000	4 056 500,00	1 985 440,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	200	000 1401 5160070010 000	4 056 500,00	1 985 440,00
Межбюджетные трансферты	200	000 1401 5160070010 500	4 056 500,00	1 985 440,00
Дотации	200	000 1401 5160070010 510	4 056 500,00	1 985 440,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	200	000 1401 5160070010 511	4 056 500,00	1 985 440,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	200	000 1403 0000000000 000	4 904 444,00	1 941 704,00
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	200	000 1403 5200000000 000	4 904 444,00	1 941 704,00
Софинансирование социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с предоставлением субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на социальные программы субъектов Российской Федерации, связанные с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам	200	000 1403 5210000000 000	4 904 444,00	1 941 704,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений	200	000 1403 5210073010 000	4 831 000,00	1 941 704,00
Межбюджетные трансферты	200	000 1403 5210073010 500	4 831 000,00	1 941 704,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 1403 5210073010 540	4 831 000,00	1 941 704,00
Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	200	000 1403 5210073020 000	73 444,00	-
Межбюджетные трансферты	200	000 1403 5210073020 500	73 444,00	-
Иные межбюджетные трансферты	200	000 1403 5210073020 540	73 444,00	-
Результат кассового исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	-2 077 760,00	599 362,63

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4	5
Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО	500	X	2 077 760,00	-599 362,63
В том числе:				
источники внутреннего финансирования бюджета	520	X	2 077 760,00	4 625 000,00
Из них:				
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 010200000000000000	2 077 760,00	4 625 000,00
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 010200000000000700	5 000 000,00	5 000 000,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	902 01020000050000710	5 000 000,00	5 000 000,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	520	000 010200000000000800	-2 922 240,00	-375 000,00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	902 01020000050000810	-2 922 240,00	-375 000,00
источники внешнего финансирования бюджета	620	X	-	-
Из них:				
Изменение остатков средств	700	000 010000000000000000	-	-5 224 362,63
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 010500000000000000	-	-5 224 362,63
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 010500000000000500	-109 029 423,00	-37 011 910,09
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 010502000000000500	-109 029 423,00	-37 011 910,09
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01050201000000510	-109 029 423,00	-37 011 910,09
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	710	000 01050201050000510	-109 029 423,00	-37 011 910,09
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 010500000000000600	109 029 423,00	31 787 547,46
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 010502000000000600	109 029 423,00	31 787 547,46
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01050201000000610	109 029 423,00	31 787 547,46
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	720	000 01050201050000610	109 029 423,00	31 787 547,46
Увеличение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	710	000 010600000000000500	-	-
Уменьшение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	720	000 010600000000000600	-	-

О внесении изменений и дополнений
в решение от 23.12.2016 года № 119
«О бюджете муниципального района
на 2017 год».

В соответствии с Законом Костромской области от 24.04.2017 года № 231-6-ЗКО «О внесении изменений в Закон Костромской области «Об областном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

1. Муниципальному району дополнительно переданы из областного бюджета:

- субсидия на реализацию ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей Костромской области на 2016-2018 годы» в сумме 199,618 тыс. рублей (по списку 2016 года).

Учитывая изложенное

Собрание депутатов решило

- В п.1 решения Собрания депутатов от 23.12.2016 года № 119 «О бюджете Кадыйского муниципального района на 2017 год» слова «Общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 108186,0 тыс. руб., в том числе объем безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней в сумме 79804,3 тыс. руб., общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 110263,8 тыс. руб., дефицит бюджета муниципального района в сумме 2077,8 тыс. руб.» заменить словами «Общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 108385,6 тыс. руб., в том числе объем безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней в сумме 80003,9 тыс. руб., общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 110463,4 тыс. руб., дефицит бюджета муниципального района в сумме 2077,8 тыс. руб.».
- Утвердить в бюджете муниципального района на 2017 год поступления доходов по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов согласно приложению № 1 к настоящему решению. Утвердить распределение расходов бюджета муниципального района на 2017 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации согласно приложению № 2 к настоящему решению.
- Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Кадыйского муниципального района
В.В.Зайцев

и.о. председателя Собрания депутатов
Т.В. Лебедева

Приложение 1
к решению Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
от 31 мая 2017 года № 159

ДОХОДЫ
бюджета Кадыйского муниципального района на 2017 год

	Наименование платежей	Годовые назначения
00000000000000000000	<i>Неуказанный код дохода</i>	108 385 631,00
00010000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	24 555 200,00
00010100000000000000	<i>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</i>	<i>9 584 000,00</i>
00010102000010000110	Налог на доходы физических лиц	9 584 000,00
00010102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	9 294 000,00
00010102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	164 000,00
00010102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	13 000,00

00010102040010000110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 2271 Налогового кодекса Российской Федерации	113 000,00
<i>00010300000000000000</i>	<i>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</i>	<i>1 921 000,00</i>
00010302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 921 000,00
00010302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	659 000,00
00010302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	9 000,00
00010302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 351 000,00
00010302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-98 000,00
<i>00010500000000000000</i>	<i>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</i>	<i>7 246 200,00</i>
00010501000000000110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	2 834 000,00
00010501010010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	2 326 000,00
00010501011010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	2 326 000,00
00010501020010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	508 000,00
00010501021010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	508 000,00
00010502000020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	4 315 000,00
00010502010020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	4 315 000,00
00010504000020000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	97 200,00
00010504020020000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	97 200,00
<i>00010800000000000000</i>	<i>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</i>	<i>335 000,00</i>
00010803000010000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	335 000,00
00010803010010000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	335 000,00
<i>00011100000000000000</i>	<i>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</i>	<i>1 575 000,00</i>

0001110500000000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 575 000,00
0001110501000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 425 000,00
0001110501310000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	969 000,00
0001110501313000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	456 000,00
0001110507000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	150 000,00
0001110507505000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	150 000,00
0001120000000000000	<i>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</i>	90 000,00
0001120100001000120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	90 000,00
0001120101001000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	40 000,00
0001120104001000120	Плата за размещение отходов производства и потребления	50 000,00
0001130000000000000	<i>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</i>	3 059 000,00
0001130100000000130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	2 224 000,00
0001130199000000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	2 224 000,00
0001130199505000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	2 224 000,00
0001130200000000130	Доходы от компенсации затрат государства	835 000,00
0001130206000000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	835 000,00
0001130206505000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	835 000,00
0001140000000000000	<i>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</i>	95 000,00
0001140600000000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	95 000,00
0001140601000000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	95 000,00
0001140601310000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	60 000,00
0001140601313000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	35 000,00
0001160000000000000	<i>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</i>	650 000,00
0001160300000000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	12 000,00
0001160301001000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 1191, 1192, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 1261, 128, 129, 1291, 1294, 132, 133, 134, 135, 1351, 1352 Налогового кодекса Российской Федерации	12 000,00

00011625000000000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	25 000,00
00011625060010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	25 000,00
00011643000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	26 000,00
00011690000000000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	587 000,00
00011690050050000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	587 000,00
00020000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	83 830 431,00
<i>00020200000000000000</i>	<i>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</i>	<i>80 003 931,00</i>
00020215001050000151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	22 082 000,00
00020215002050000151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 050 000,00
00020220051050000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ	960 646,00
00020220216050000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а так же капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	2 000 000,00
00020225027050000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011-2020 годы	1 266 900,00
00020225555050000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	490 670,00
00020225558050000151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры	720 000,00
00020229999050000151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	4 449 788,00
00020230024050000151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	44 591 227,00
00020235082050000151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений.	900 663,00
00020240014050000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	492 037,00
<i>00020700000000000000</i>	<i>ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</i>	<i>3 826 500,00</i>
00020705000050000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	3 826 500,00
00020705020050000180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов	3 746 500,00
00020705030050000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	80 000,00
		108 385 631,00
		108 385 631,00

РАСХОДЫ
бюджета Кадыйского муниципального района на 2017 год

Наименование	Коды				За год
	Ведомственной классификации				
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	
1	2	3	4	5	11
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	0000000000	000	12 253 144,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	0000000000	000	608 438,00
Расходы на выплаты по оплате труда главы Кадыйского муниципального района	01	02	0010000110	000	608 438,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	0010000110	121	407 909,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	0010000110	129	200 529,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	0000000000	000	178 310,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников законодательного органа Кадыйского муниципального района	01	03	0020000110	000	178 310,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	03	0020000110	121	126 756,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	0020000110	123	3 600,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	03	0020000110	129	47 954,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	0000000000	000	5 813 359,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	04	0050000110	000	4 595 559,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	0050000110	121	3 340 806,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	0050000110	129	1 254 753,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	0050000190	000	3 000,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0050000190	122	3 000,00

Осуществление полномочий в области архивного дела за счет субвенции из областного бюджета	01	04	0050072050	000	748 300,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	0050072050	121	529 836,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0050072050	122	1 276,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	0050072050	129	156 318,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0050072050	244	60 870,00
Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений за счет субвенции из областного бюджета	01	04	0050072060	000	195 800,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	0050072060	121	151 031,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	0050072060	129	44 769,00
Осуществление полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенции из областного бюджета	01	04	0050072070	000	215 100,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	0050072070	121	165 998,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	0050072070	129	49 102,00
Осуществление полномочий по организации деятельности административных комиссий за счет субвенции из областного бюджета	01	04	0050072080	000	19 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0050072080	244	19 600,00
Осуществление полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из областного бюджета	01	04	0050072090	000	18 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0050072090	244	18 000,00
Субвенции бюджетам городских и сельских поселений на осуществление органами местного самоуправления городских и сельских поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	01	04	5210072090	000	18 000,00
Субвенции	01	04	5210072090	530	18 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	0000000000	000	1 799 640,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников Контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального района	01	06	0040000110	000	254 956,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	0040000110	121	183 036,00

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	06	0040000110	129	71 920,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	06	0050000110	000	1 189 550,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	0050000110	121	778 670,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	06	0050000110	129	410 880,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	06	0050000190	000	355 134,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	0050000190	244	351 948,00
Уплата иных платежей	01	06	0050000190	853	3 186,00
Резервные фонды	01	11	0000000000	000	54 000,00
Резервный фонд администрации Кадыйского муниципального района	01	11	0700020130	000	54 000,00
Резервные средства	01	11	0700020130	870	54 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	0000000000	000	3 799 397,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	0900020150	000	45 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0900020150	244	45 000,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	0920020170	000	81 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0920020170	244	33 500,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых не установлены требования о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	01	13	0920020170	633	48 000,00
Учреждения по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания	01	13	0930000590	000	3 664 897,00
Фонд оплаты труда учреждений	01	13	0930000590	111	928 662,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	01	13	0930000590	119	482 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0930000590	244	2 132 353,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	13	0930000590	851	10 906,00
Уплата прочих налогов, сборов	01	13	0930000590	852	109 757,00
Уплата иных платежей	01	13	0930000590	853	1 119,00
Профилактика правонарушений в Кадыйском муниципальном районе на 2015-2020 годы	01	13	4000020260	000	4 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	4000020260	244	4 000,00

Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2017-2020 годы	01	13	4000020261	000	1 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	4000020261	244	1 000,00
Повышение безопасности дорожного движения на территории Кадыйского муниципального района на 2015-2017 годы	01	13	4000020270	000	3 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	4000020270	244	3 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	0000000000	000	10 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	0000000000	000	10 000,00
Резервный фонд администрации Кадыйского муниципального района	03	09	0700020130	000	10 000,00
Резервные средства	03	09	0700020130	870	10 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	0000000000	000	8 830 290,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	0000000000	000	717 850,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	04	05	0050000110	000	41 695,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	04	05	0050000110	121	26 739,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	04	05	0050000110	129	14 956,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере АПК за счет субвенции из областного бюджета	04	05	0050072010	000	631 300,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	04	05	0050072010	121	486 500,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	04	05	0050072010	129	144 800,00
Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков с/х продукции 2013-2020 гг.	04	05	40000L0550	000	12 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	40000L0550	244	12 500,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней общих для человека и животных за счет средств местного бюджета	04	05	4360020230	000	7 965,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	4360020230	244	7 965,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных	04	05	4360072110	000	24 390,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	4360072110	244	24 390,00
Транспорт	04	08	0000000000	000	923 400,00
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	04	08	3030020090	000	923 400,00

Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	04	08	3030020090	811	923 400,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	0000000000	000	3 921 000,00
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования	04	09	3150020020	000	1 871 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	3150020020	244	1 871 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений	04	09	5210073010	000	2 050 000,00
Иные межбюджетные трансферты	04	09	5210073010	540	2 050 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	0000000000	000	3 268 040,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	3400020030	000	60 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	3400020030	244	60 000,00
Расходы по оформлению в муниципальную собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, выделяемых в счет земельных долей, средства местного бюджета.	04	12	34000S1070	000	102 840,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	34000S1070	244	102 840,00
Расходы по оформлению в муниципальную собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, выделяемых в счет земельных долей за счет средств областного бюджета	04	12	34001S1070	000	3 085 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	34001S1070	244	3 085 200,00
Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кадыском муниципальном районе на 2015-2017 годы	04	12	4000020180	000	20 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	4000020180	244	20 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	0000000000	000	521 990,00
Благоустройство	05	03	0000000000	000	521 990,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений	05	03	5210073010	000	521 990,00
Иные межбюджетные трансферты	05	03	5210073010	540	521 990,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06	00	0000000000	000	90 000,00
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03	0000000000	000	90 000,00
Мероприятия в области охраны окружающей среды	06	03	4100020100	000	90 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	4100020100	244	90 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	0000000000	000	69 157 524,00
Дошкольное образование	07	01	0000000000	000	13 651 812,00
Противодействие терроризму и экстремизму на 2017-2019 годы	07	01	4000020250	000	75 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	4000020250	244	75 800,00
Развитие системы образования	07	01	4000020280	000	514 000,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	4000020280	244	514 000,00
Развитие административных центров сельских поселений на 2016-2018 годы	07	01	40000S1030	000	50 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	40000S1030	244	50 000,00
Реализация государственной программы Российской Федерации "Доступная среда на 2011-2020 годы" средства федерального бюджета	07	01	40002L0277	000	1 347 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	40002L0277	244	1 347 800,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений	07	01	4200000590	000	3 220 612,00
Фонд оплаты труда учреждений	07	01	4200000590	111	1 302 198,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	01	4200000590	119	313 228,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	4200000590	244	1 378 616,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	07	01	4200000590	831	71 070,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	01	4200000590	851	29 714,00
Уплата прочих налогов, сборов	07	01	4200000590	852	28 483,00
Уплата иных платежей	07	01	4200000590	853	97 303,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений за счет платных услуг и безвозмездных поступлений	07	01	4200000591	000	1 957 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	4200000591	244	1 957 000,00
Реализация образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	07	01	4200072100	000	6 486 600,00
Фонд оплаты труда учреждений	07	01	4200072100	111	4 982 027,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	01	4200072100	119	1 504 573,00
Общее образование	07	02	0000000000	000	51 195 924,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности за счет средств местного бюджета	07	02	1020020220	000	240 361,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	07	02	1020020220	414	240 361,00
Противодействие терроризму и экстремизму на 2017-2019 годы	07	02	4000020250	000	158 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	4000020250	244	158 700,00

Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2017-2020 годы	07	02	4000020261	000	11 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	4000020261	244	11 000,00
Развитие системы образования	07	02	4000020280	000	1 248 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	4000020280	244	1 248 000,00
Развитие физической культуры и спорта в Кадыйском районе на 2016-2020 годы	07	02	40000L4953	000	86 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	40000L4953	244	86 000,00
Развитие административных центров сельских поселений на 2016-2018 годы	07	02	40000S1030	000	130 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	40000S1030	244	130 000,00
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07	02	4210000590	000	10 448 999,00
Фонд оплаты труда учреждений	07	02	4210000590	111	3 418 870,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	07	02	4210000590	112	20 731,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	02	4210000590	119	419 647,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	4210000590	244	4 587 418,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	07	02	4210000590	831	205 694,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	02	4210000590	851	910 103,00
Уплата прочих налогов, сборов	07	02	4210000590	852	228 000,00
Уплата иных платежей	07	02	4210000590	853	658 536,00
Расходы на обеспечение деятельности школ за счет платных услуг и безвозмездных поступлений	07	02	4210000591	000	1 459 021,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	4210000591	244	1 458 821,00
Уплата иных платежей	07	02	4210000591	853	200,00
Реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенции из областного бюджета	07	02	4210072030	000	36 148 200,00
Фонд оплаты труда учреждений	07	02	4210072030	111	26 434 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	02	4210072030	119	7 983 068,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	4210072030	244	1 367 132,00

Уплата иных платежей	07	02	4210072030	853	364 000,00
Организация отдыха детей в каникулярное время за счет субсидий из областного бюджета	07	02	4320071020	000	286 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	4320071020	244	286 800,00
Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в части софинансирования	07	02	43200S1020	000	36 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	43200S1020	244	36 000,00
питание отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет субсидий из областного бюджета	07	02	4360071320	000	325 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	4360071320	244	325 100,00
Питание отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций	07	02	43600S1320	000	617 743,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	43600S1320	244	617 743,00
Дополнительное образование детей	07	03	0000000000	000	2 043 075,00
Расходы на обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми	07	03	4230000590	000	1 960 659,00
Фонд оплаты труда учреждений	07	03	4230000590	111	1 048 826,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	03	4230000590	119	316 746,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	4230000590	244	523 172,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	03	4230000590	851	3 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	07	03	4230000590	852	12 141,00
Уплата иных платежей	07	03	4230000590	853	56 774,00
Расходы на обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми за счет платных услуг и безвозмездных учреждений	07	03	4230000591	000	82 416,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	07	03	4230000591	112	5 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	4230000591	244	76 666,00
Уплата прочих налогов, сборов	07	03	4230000591	852	750,00
Молодежная политика	07	07	0000000000	000	81 872,00
ОРганизационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000590	000	81 872,00
Фонд оплаты труда учреждений	07	07	4310000590	111	51 203,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	07	4310000590	119	15 464,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	4310000590	244	15 205,00
Другие вопросы в области образования	07	09	0000000000	000	2 184 841,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	07	09	0050000110	000	520 956,00

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	07	09	0050000110	121	400 120,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	07	09	0050000110	129	120 836,00
Повышение безопасности дорожного движения на территории Кадыйского муниципального района на 2015-2017 годы	07	09	4000020270	000	14 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	4000020270	244	14 000,00
Другие мероприятия в области образования	07	09	4360020160	000	56 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	4360020160	244	56 100,00
Расходы на обеспечение деятельности методических кабинетов и централизованных бухгалтерий	07	09	4520000590	000	1 593 785,00
Фонд оплаты труда учреждений	07	09	4520000590	111	865 600,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	09	4520000590	119	261 411,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	4520000590	244	411 774,00
Уплата иных платежей	07	09	4520000590	853	55 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	0000000000	000	4 856 855,00
Культура	08	01	0000000000	000	3 939 444,00
Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2017-2020 годы	08	01	4000020261	000	9 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	4000020261	244	9 000,00
Развитие культуры и туризма в Кадыйском муниципальном районе на 2016-2020 годы	08	01	40000L0140	000	250 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	40000L0140	244	250 000,00
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры средства областного бюджета	08	01	40001L5580	000	80 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	40001L5580	244	80 000,00
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры средства федерального бюджета	08	01	40002L5580	000	720 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	40002L5580	244	720 000,00
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400000590	000	1 097 420,00
Фонд оплаты труда учреждений	08	01	4400000590	111	519 046,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	08	01	4400000590	112	3 000,00

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	01	4400000590	119	126 551,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	4400000590	244	402 834,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	4400000590	851	4 670,00
Уплата прочих налогов, сборов	08	01	4400000590	852	2 900,00
Уплата иных платежей	08	01	4400000590	853	38 419,00
Расходы на обеспечение деятельности учреждений культуры за счет платных услуг и безвозмездных поступлений	08	01	4400000591	000	180 000,00
Фонд оплаты труда учреждений	08	01	4400000591	111	18 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	01	4400000591	119	5 436,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	4400000591	244	146 164,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	4400000591	851	3 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	08	01	4400000591	852	7 400,00
Музеи и постоянные выставки	08	01	4410000590	000	351 999,00
Фонд оплаты труда учреждений	08	01	4410000590	111	155 703,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	01	4410000590	119	47 023,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	4410000590	244	133 202,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	08	01	4410000590	831	6 071,00
Уплата иных платежей	08	01	4410000590	853	10 000,00
Расходы на обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок за счет платных услуг и безвозмездных поступлений	08	01	4410000591	000	25 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	4410000591	244	21 500,00
Уплата иных платежей	08	01	4410000591	853	3 500,00
Библиотеки	08	01	4420000590	000	1 226 025,00
Фонд оплаты труда учреждений	08	01	4420000590	111	814 095,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	08	01	4420000590	112	4 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	01	4420000590	119	245 857,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	4420000590	244	108 206,00

Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	08	01	4420000590	831	7 200,00
Уплата прочих налогов, сборов	08	01	4420000590	852	1 100,00
Уплата иных платежей	08	01	4420000590	853	45 567,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	0000000000	000	917 411,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	08	04	0050000110	000	590 212,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	08	04	0050000110	121	451 007,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	08	04	0050000110	122	3 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	08	04	0050000110	129	136 205,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	08	04	0050000190	000	24 225,00
Уплата иных платежей	08	04	0050000190	853	24 225,00
Расходы на обеспечение деятельности методических кабинетов и централизованных бухгалтерий	08	04	4520000590	000	302 974,00
Фонд оплаты труда учреждений	08	04	4520000590	111	166 419,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	04	4520000590	119	50 258,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	4520000590	244	76 226,00
Уплата иных платежей	08	04	4520000590	853	10 071,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09	00	0000000000	000	1 700 000,00
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09	0000000000	000	1 700 000,00
Обеспечение жильем молодых специалистов Кадыйского муниципального района на 2013-2017годы	09	09	4000020190	000	1 700 000,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	09	09	4000020190	412	1 700 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	0000000000	000	3 054 017,00
Пенсионное обеспечение	10	01	0000000000	000	126 960,00
Муниципальные доплаты к пенсиям	10	01	5020082020	000	126 960,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	5020082020	312	126 960,00
Социальное обеспечение населения	10	03	0000000000	000	1 940 457,00
Устойчивое развитие сельских территорий	10	03	40000L0180	000	78 000,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	40000L0180	322	78 000,00
Реализация мероприятий ФЦП "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" средства областного бюджета.	10	03	40001L0180	000	226 800,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	40001L0180	322	226 800,00
Реализация мероприятий ФЦП "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" средства федерального бюджета.	10	03	40002L0180	000	235 400,00

Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	40002L0180	322	235 400,00
Социальная поддержка населения	10	03	5020082030	000	107 590,00
Иные выплаты населению	10	03	5020082030	360	107 590,00
Реализация ведомственной целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей Костромской области на 2016-2018 годы" по списку 2016 года средства областного бюджета	10	03	6270072160	000	199 618,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	6270072160	322	199 618,00
Реализация муниципальной программы "Обеспечение жильем молодых семей Кадыйского муниципального района на 2016-2018 годы"	10	03	62700L0203	000	233 753,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	62700L0203	322	233 753,00
Реализация мероприятий подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" ФЦП "Жилище" на 2015-2020 годы средства областного бюджета.	10	03	62701L0203	000	134 050,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	62701L0203	322	134 050,00
Реализация мероприятий подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" ФЦП "Жилище" на 2015-2020 годы средства федерального бюджета.	10	03	62702L0203	000	725 246,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	62702L0203	322	725 246,00
Охрана семьи и детства	10	04	0000000000	000	986 600,00
Полномочия по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями, средства областного бюджета	10	04	10201R0820	000	85 937,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	10	04	10201R0820	412	85 937,00
Полномочия по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями, средства федерального бюджета	10	04	10202R0820	000	900 663,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	10	04	10202R0820	412	900 663,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	0000000000	000	312 000,00
Физическая культура	11	01	0000000000	000	312 000,00
Развитие физической культуры и спорта в Кадыйском районе на 2016-2020 годы	11	01	40000L4953	000	312 000,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	11	01	40000L4953	113	70 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	40000L4953	244	242 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13	00	0000000000	000	716 627,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	0000000000	000	716 627,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	0650020120	000	716 627,00
Обслуживание муниципального долга	13	01	0650020120	730	716 627,00
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14	00	0000000000	000	8 960 944,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	0000000000	000	4 056 500,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	14	01	5160070010	000	4 056 500,00

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01	5160070010	511	4 056 500,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	0000000000	000	4 904 444,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений	14	03	5210073010	000	4 831 000,00
Иные межбюджетные трансферты	14	03	5210073010	540	4 831 000,00
Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	14	03	5210073020	000	73 444,00
Иные межбюджетные трансферты	14	03	5210073020	540	73 444,00
ИТОГО:					110 463 391,00

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

31 мая 2017 года

№ 160

О внесении изменений и дополнений в решение от 23.12.2016 года № 119 «О бюджете муниципального района на 2017 год».

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 29.05.2017 года № 209-а «О распределении дотаций бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов (городских округов) Костромской области в 2017 году»

1. Муниципальному району дополнительно переданы из областного бюджета:

- дотация бюджету муниципального района на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов в сумме 4800,0 тыс. рублей.
- 2. Предусмотреть в бюджете муниципального района софинансирование из районного бюджета на расходы по ведомственной целевой программе «Обеспечение жильем молодых семей Костромской области на 2016-2018 годы» (по списку 2016 года) в сумме 82,218 тыс. рублей.
- 3. Предусмотреть в бюджете муниципального района дополнительные средства на организацию отдыха детей в каникулярное время в сумме 16,884 тыс. рублей.
- 4. Предусмотреть в бюджете муниципального района софинансирование мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы в сумме 101,084 тыс. рублей с одновременным уменьшением расходов по муниципальной программе «Развитие системы образования Кадыйского муниципального района на 2017-2020 годы»

Учитывая изложенное

Собрание депутатов решило:

1. В п.1 решения Собрании депутатов от 23.12.2016 года № 119 «О бюджете Кадыйского муниципального района на 2017 год» слова «Общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 108385,6 тыс. руб., в том числе объем безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней в сумме 80003,9 тыс. руб., общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 110463,4 тыс. руб., дефицит бюджета муниципального района в сумме 2077,8 тыс. руб.» заменить словами «Общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 113185,6 тыс. руб., в том числе объем безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней в сумме 84803,9 тыс. руб., общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 115263,4 тыс. руб., дефицит бюджета муниципального района в сумме 2077,8 тыс. руб.»
2. Утвердить в бюджете муниципального района на 2017 год поступления доходов по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов согласно приложению № 1 к настоящему решению. Утвердить распределение расходов бюджета муниципального района на 2017 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации согласно приложению № 2 к настоящему решению.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Кадыйского муниципального района
В.В.Зайцев

и.о.председателя Собрании депутатов
Т.В. Лебедева

ДОХОДЫ
бюджета Кадыйского муниципального района на 2017 год

Код	Наименование платежей	Годовые назначения
00000000000000000000	<i>Неуказанный код дохода</i>	<i>113 185 631,00</i>
00010000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	24 555 200,00
00010100000000000000	<i>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</i>	<i>9 584 000,00</i>
00010102000010000110	Налог на доходы физических лиц	9 584 000,00
00010102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	9 294 000,00
00010102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	164 000,00
00010102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	13 000,00
00010102040010000110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 2271 Налогового кодекса Российской Федерации	113 000,00
00010300000000000000	<i>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</i>	<i>1 921 000,00</i>
00010302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 921 000,00
00010302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	659 000,00
00010302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	9 000,00
00010302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 351 000,00
00010302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-98 000,00
00010500000000000000	<i>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</i>	<i>7 246 200,00</i>
00010501000000000110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	2 834 000,00
00010501010010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	2 326 000,00

00010501011010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	2 326 000,00
00010501020010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	508 000,00
00010501021010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	508 000,00
00010502000020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	4 315 000,00
00010502010020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	4 315 000,00
00010504000020000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	97 200,00
00010504020020000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	97 200,00
00010800000000000000	<i>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</i>	335 000,00
00010803000010000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	335 000,00
00010803010010000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	335 000,00
00011100000000000000	<i>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</i>	1 575 000,00
00011105000000000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 575 000,00
00011105010000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 425 000,00
00011105013100000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	969 000,00
00011105013130000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	456 000,00
00011105070000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	150 000,00
00011105075050000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	150 000,00
00011200000000000000	<i>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</i>	90 000,00
00011201000010000120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	90 000,00
00011201010010000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	40 000,00
00011201040010000120	Плата за размещение отходов производства и потребления	50 000,00
00011300000000000000	<i>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</i>	3 059 000,00
00011301000000000130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	2 224 000,00
00011301990000000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	2 224 000,00
00011301995050000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	2 224 000,00
00011302000000000130	Доходы от компенсации затрат государства	835 000,00

00011302060000000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	835 000,00
00011302065050000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	835 000,00
00011400000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	95 000,00
00011406000000000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	95 000,00
00011406010000000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	95 000,00
00011406013100000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	60 000,00
00011406013130000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	35 000,00
00011600000000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	650 000,00
00011603000000000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	12 000,00
00011603010010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 1191, 1192, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 1261, 128, 129, 1291, 1294, 132, 133, 134, 135, 1351, 1352 Налогового кодекса Российской Федерации	12 000,00
00011625000000000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	25 000,00
00011625060010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	25 000,00
00011643000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	26 000,00
00011690000000000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	587 000,00
00011690050050000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	587 000,00
00020000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	88 630 431,00
00020200000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	84 803 931,00
00020215001050000151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	22 082 000,00
00020215002050000151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	6 850 000,00
00020220051050000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ	960 646,00
00020220216050000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а так же капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	2 000 000,00
00020225027050000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011-2020 годы	1 266 900,00
00020225555050000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	490 670,00

0002022558050000151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры	720 000,00
00020229999050000151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	4 449 788,00
00020230024050000151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	44 591 227,00
00020235082050000151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений.	900 663,00
00020240014050000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	492 037,00
00020700000000000000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3 826 500,00
00020705000050000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	3 826 500,00
00020705020050000180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов	3 746 500,00
00020705030050000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	80 000,00

Итого:

113 185 631,00

Приложение 2
к решению Собрания депутатов
Кадынского муниципального района
от 31 мая 2017 года №160

РАСХОДЫ
бюджета Кадынского муниципального района на 2017 год

Наименование	Коды				За год
	Ведомственной классификации				
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	
1	2	3	4	5	11
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	0000000000	000	13 558 130,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	0000000000	000	839 606,00
Расходы на выплаты по оплате труда главы Кадынского муниципального района	01	02	0010000110	000	839 606,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	0010000110	121	528 509,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	0010000110	129	311 097,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	0000000000	000	201 274,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников законодательного органа Кадынского муниципального района	01	03	0020000110	000	201 274,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	03	0020000110	121	126 756,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	0020000110	123	3 777,00

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	03	0020000110	129	70 741,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	0000000000	000	6 192 211,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	04	0050000110	000	4 973 409,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	0050000110	121	3 340 806,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	0050000110	129	1 632 603,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	0050000190	000	4 002,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0050000190	122	4 002,00
Осуществление полномочий в области архивного дела за счет субвенции из областного бюджета	01	04	0050072050	000	748 300,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	0050072050	121	529 836,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0050072050	122	1 276,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	0050072050	129	156 318,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0050072050	244	60 870,00
Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений за счет субвенции из областного бюджета	01	04	0050072060	000	195 800,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	0050072060	121	151 031,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	0050072060	129	44 769,00
Осуществление полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенции из областного бюджета	01	04	0050072070	000	215 100,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	0050072070	121	165 998,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	0050072070	129	49 102,00
Осуществление полномочий по организации деятельности административных комиссий за счет субвенции из областного бюджета	01	04	0050072080	000	19 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0050072080	244	19 600,00
Осуществление полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из областного бюджета	01	04	0050072090	000	18 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0050072090	244	18 000,00

Субвенции бюджетам городских и сельских поселений на осуществление органами местного самоуправления городских и сельских поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	01	04	5210072090	000	18 000,00
Субвенции	01	04	5210072090	530	18 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	0000000000	000	2 084 272,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников Контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального района	01	06	0040000110	000	289 120,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	0040000110	121	183 036,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	06	0040000110	129	106 084,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	06	0050000110	000	1 400 280,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	0050000110	121	987 670,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	06	0050000110	129	412 610,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	06	0050000190	000	394 872,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	0050000190	244	389 448,00
Уплата иных платежей	01	06	0050000190	853	5 424,00
Резервные фонды	01	11	0000000000	000	54 000,00
Резервный фонд администрации Кадыйского муниципального района	01	11	0700020130	000	54 000,00
Резервные средства	01	11	0700020130	870	54 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	0000000000	000	4 186 767,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	0900020150	000	45 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0900020150	244	45 000,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	0920020170	000	81 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0920020170	244	33 500,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	01	13	0920020170	630	0,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых не установлены требования о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	01	13	0920020170	633	48 000,00
Учреждения по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания	01	13	0930000590	000	4 052 267,00
Фонд оплаты труда учреждений	01	13	0930000590	111	1 055 562,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	01	13	0930000590	119	647 170,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0930000590	244	2 132 353,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	13	0930000590	851	10 906,00

Уплата прочих налогов, сборов	01	13	0930000590	852	109 757,00
Уплата иных платежей	01	13	0930000590	853	96 519,00
Профилактика правонарушений в Кадыйском муниципальном районе на 2015-2020 годы	01	13	4000020260	000	4 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	4000020260	244	4 000,00
Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2017-2020 годы	01	13	4000020261	000	1 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	4000020261	244	1 000,00
Повышение безопасности дорожного движения на территории Кадыйского муниципального района на 2015-2017 годы	01	13	4000020270	000	3 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	4000020270	244	3 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	0000000000	000	10 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	0000000000	000	10 000,00
Резервный фонд администрации Кадыйского муниципального района	03	09	0700020130	000	10 000,00
Резервные средства	03	09	0700020130	870	10 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	0000000000	000	8 835 768,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	0000000000	000	723 328,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	04	05	0050000110	000	47 173,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	04	05	0050000110	121	26 739,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	04	05	0050000110	129	20 434,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере АПК за счет субвенции из областного бюджета	04	05	0050072010	000	631 300,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	04	05	0050072010	121	486 500,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	04	05	0050072010	129	144 800,00
Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков с/х продукции 2013-2020 гг	04	05	40000L0550	000	12 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	40000L0550	244	12 500,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней общих для человека и животных за счет средств местного бюджета	04	05	4360020230	000	7 965,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	4360020230	244	7 965,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных	04	05	4360072110	000	24 390,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	4360072110	244	24 390,00
Транспорт	04	08	0000000000	000	923 400,00
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	04	08	3030020090	000	923 400,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	08	3030020090	810	0,00

Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	04	08	3030020090	811	923 400,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	0000000000	000	3 921 000,00
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования	04	09	3150020020	000	1 871 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	3150020020	244	1 871 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений	04	09	5210073010	000	2 050 000,00
Иные межбюджетные трансферты	04	09	5210073010	540	2 050 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	0000000000	000	3 268 040,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	3400020030	000	60 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	3400020030	244	60 000,00
Расходы по оформлению в муниципальную собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, выделяемых в счет земельных долей, средства местного бюджета.	04	12	34000S1070	000	102 840,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	34000S1070	244	102 840,00
Расходы по оформлению в муниципальную собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, выделяемых в счет земельных долей за счет средств областного бюджета	04	12	34001S1070	000	3 085 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	34001S1070	244	3 085 200,00
Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кадыйском муниципальном районе на 2015-2017 годы	04	12	4000020180	000	20 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	4000020180	244	20 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	0000000000	000	521 990,00
Благоустройство	05	03	0000000000	000	521 990,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений	05	03	5210073010	000	521 990,00
Иные межбюджетные трансферты	05	03	5210073010	540	521 990,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06	00	0000000000	000	90 000,00
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03	0000000000	000	90 000,00
Мероприятия в области охраны окружающей среды	06	03	4100020100	000	90 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	4100020100	244	90 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	0000000000	000	72 248 449,00
Дошкольное образование	07	01	0000000000	000	14 195 458,00
Противодействие терроризму и экстремизму на 2017-2019 годы	07	01	4000020250	000	75 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	4000020250	244	75 800,00
Развитие системы образования	07	01	4000020280	000	412 916,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	4000020280	244	412 916,00
Реализация государственной программы Российской Федерации "Доступная среда на 2011-2020 годы" средства местного бюджета	07	01	40000L0277	000	101 084,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	40000L0277	244	101 084,00
Развитие административных центров сельских поселений на 2016-2018 годы	07	01	40000S1030	000	50 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	40000S1030	244	50 000,00

Реализация государственной программы Российской Федерации "Доступная среда на 2011-2020 годы" средства областного бюджета	07	01	40001L0277	000	80 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	40001L0277	244	80 900,00
Реализация государственной программы Российской Федерации "Доступная среда на 2011-2020 годы" средства федерального бюджета	07	01	40002L0277	000	1 266 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	40002L0277	244	1 266 900,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений	07	01	4200000590	000	3 803 958,00
Фонд оплаты труда учреждений	07	01	4200000590	111	1 789 944,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	01	4200000590	119	291 030,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	4200000590	244	1 482 816,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	07	01	4200000590	831	76 960,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	01	4200000590	851	29 593,00
Уплата прочих налогов, сборов	07	01	4200000590	852	32 583,00
Уплата иных платежей	07	01	4200000590	853	101 032,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений за счет платных услуг и безвозмездных поступлений	07	01	4200000591	000	1 917 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	4200000591	244	1 917 300,00
Реализация образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	07	01	4200072100	000	6 486 600,00
Фонд оплаты труда учреждений	07	01	4200072100	111	4 982 027,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	01	4200072100	119	1 504 573,00
Общее образование	07	02	0000000000	000	53 283 112,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности за счет средств местного бюджета	07	02	1020020220	000	240 361,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	07	02	1020020220	414	240 361,00
Противодействие терроризму и экстремизму на 2017-2019 годы	07	02	4000020250	000	158 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	4000020250	244	158 700,00
Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2017-2020 годы	07	02	4000020261	000	11 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	4000020261	244	11 000,00
Развитие системы образования	07	02	4000020280	000	1 248 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	4000020280	244	1 248 000,00
Развитие физической культуры и спорта в Кадыйском районе на 2016-2020 годы	07	02	40000L4953	000	86 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	40000L4953	244	86 000,00
Развитие административных центров сельских поселений на 2016-2018 годы	07	02	40000S1030	000	130 000,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	40000S1030	244	130 000,00
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07	02	4210000590	000	12 519 303,00
Фонд оплаты труда учреждений	07	02	4210000590	111	4 806 870,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	07	02	4210000590	112	20 731,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	02	4210000590	119	389 554,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	4210000590	244	5 223 360,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	07	02	4210000590	831	237 046,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	02	4210000590	851	910 103,00
Уплата прочих налогов, сборов	07	02	4210000590	852	235 210,00
Уплата иных платежей	07	02	4210000590	853	696 429,00
Расходы на обеспечение деятельности школ за счет платных услуг и безвозмездных поступлений	07	02	4210000591	000	1 447 171,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	4210000591	244	1 446 971,00
Уплата иных платежей	07	02	4210000591	853	200,00
Реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенции из областного бюджета	07	02	4210072030	000	36 148 200,00
Фонд оплаты труда учреждений	07	02	4210072030	111	26 434 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	02	4210072030	119	7 983 068,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	4210072030	244	1 367 132,00
Уплата иных платежей	07	02	4210072030	853	364 000,00
Организация отдыха детей в каникулярное время за счет субсидий из областного бюджета	07	02	4320071020	000	286 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	4320071020	244	286 800,00
Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в части софинансирования	07	02	43200S1020	000	52 884,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	43200S1020	244	52 884,00
питание отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет субсидий из областного бюджета	07	02	4360071320	000	325 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	4360071320	244	325 100,00
Питание отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций	07	02	43600S1320	000	629 593,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	43600S1320	244	629 593,00
Дополнительное образование детей	07	03	0000000000	000	2 322 305,00
Развитие культуры и туризма в Кадыском муниципальном районе на 2016-2020 годы	07	03	40000L0140	000	131 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	40000L0140	244	131 000,00
Расходы на обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми	07	03	4230000590	000	2 108 889,00
Фонд оплаты труда учреждений	07	03	4230000590	111	1 099 756,00

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	03	4230000590	119	311 816,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	4230000590	244	604 472,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	07	03	4230000590	831	2 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	03	4230000590	851	3 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	07	03	4230000590	852	31 071,00
Уплата иных платежей	07	03	4230000590	853	56 774,00
Расходы на обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми за счет платных услуг и безвозмездных учреждений	07	03	4230000591	000	82 416,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	07	03	4230000591	112	5 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	4230000591	244	76 666,00
Уплата прочих налогов, сборов	07	03	4230000591	852	750,00
Молодежная политика	07	07	0000000000	000	110 262,00
ОРГанизационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000590	000	110 262,00
Фонд оплаты труда учреждений	07	07	4310000590	111	61 203,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	07	4310000590	119	33 854,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	4310000590	244	15 205,00
Другие вопросы в области образования	07	09	0000000000	000	2 337 312,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	07	09	0050000110	000	570 956,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	07	09	0050000110	121	450 120,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	07	09	0050000110	129	120 836,00
Повышение безопасности дорожного движения на территории Кадынского муниципального района на 2015-2017 годы	07	09	4000020270	000	14 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	4000020270	244	14 000,00
Другие мероприятия в области образования	07	09	4360020160	000	58 571,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	4360020160	244	58 571,00
Расходы на обеспечение деятельности методических кабинетов и централизованных бухгалтерий	07	09	4520000590	000	1 693 785,00
Фонд оплаты труда учреждений	07	09	4520000590	111	965 600,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	09	4520000590	119	261 411,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	4520000590	244	411 774,00
Уплата иных платежей	07	09	4520000590	853	55 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	0000000000	000	5 173 248,00
Культура	08	01	0000000000	000	4 255 837,00
Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыском муниципальном районе на 2017-2020 годы	08	01	4000020261	000	9 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	4000020261	244	9 000,00

Развитие культуры и туризма в Кадыйском муниципальном районе на 2016-2020 годы	08	01	40000L0140	000	119 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	40000L0140	244	119 000,00
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры средства областного бюджета	08	01	40001L5580	000	80 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	40001L5580	244	80 000,00
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры средства федерального бюджета	08	01	40002L5580	000	720 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	40002L5580	244	720 000,00
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400000590	000	1 330 813,00
Фонд оплаты труда учреждений	08	01	4400000590	111	703 839,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	08	01	4400000590	112	3 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	01	4400000590	119	126 551,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	4400000590	244	402 834,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	08	01	4400000590	831	47 300,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	4400000590	851	4 670,00
Уплата прочих налогов, сборов	08	01	4400000590	852	4 200,00
Уплата иных платежей	08	01	4400000590	853	38 419,00
Расходы на обеспечение деятельности учреждений культуры за счет платных услуг и безвозмездных поступлений	08	01	4400000591	000	180 000,00
Фонд оплаты труда учреждений	08	01	4400000591	111	18 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	01	4400000591	119	5 436,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	4400000591	244	146 164,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	4400000591	851	3 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	08	01	4400000591	852	7 400,00
Музеи и постоянные выставки	08	01	4410000590	000	351 999,00
Фонд оплаты труда учреждений	08	01	4410000590	111	155 703,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	01	4410000590	119	47 023,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	4410000590	244	133 202,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	08	01	4410000590	831	6 071,00
Уплата иных платежей	08	01	4410000590	853	10 000,00
Расходы на обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок за счет платных услуг и безвозмездных поступлений	08	01	4410000591	000	25 000,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	4410000591	244	21 500,00
Уплата иных платежей	08	01	4410000591	853	3 500,00
Библиотеки	08	01	4420000590	000	1 440 025,00
Фонд оплаты труда учреждений	08	01	4420000590	111	1 028 095,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	08	01	4420000590	112	4 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	01	4420000590	119	215 264,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	4420000590	244	130 512,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	08	01	4420000590	831	7 200,00
Уплата прочих налогов, сборов	08	01	4420000590	852	9 387,00
Уплата иных платежей	08	01	4420000590	853	45 567,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	0000000000	000	917 411,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	08	04	0050000110	000	590 212,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	08	04	0050000110	121	451 007,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	08	04	0050000110	122	3 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	08	04	0050000110	129	136 205,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	08	04	0050000190	000	24 225,00
Уплата иных платежей	08	04	0050000190	853	24 225,00
Расходы на обеспечение деятельности методических кабинетов и централизованных бухгалтерий	08	04	4520000590	000	302 974,00
Фонд оплаты труда учреждений	08	04	4520000590	111	166 419,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	04	4520000590	119	44 558,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	4520000590	244	81 926,00
Уплата иных платежей	08	04	4520000590	853	10 071,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09	00	0000000000	000	1 700 000,00
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09	0000000000	000	1 700 000,00
Обеспечение жильем молодых специалистов Кадыкского муниципального района на 2013-2017годы	09	09	4000020190	000	1 700 000,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	09	09	4000020190	412	1 700 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	0000000000	000	3 136 235,00
Пенсионное обеспечение	10	01	0000000000	000	126 960,00
Муниципальные доплаты к пенсиям	10	01	5020082020	000	126 960,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	5020082020	312	126 960,00
Социальное обеспечение населения	10	03	0000000000	000	2 022 675,00
Устойчивое развитие сельских территорий	10	03	40000L0180	000	78 000,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	40000L0180	322	78 000,00
Реализация мероприятий ФЦП "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" средства областного бюджета.	10	03	40001L0180	000	226 800,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	40001L0180	322	226 800,00

Реализация мероприятий ФЦП "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" средства федерального бюджета.	10	03	40002L0180	000	235 400,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	40002L0180	322	235 400,00
Социальная поддержка населения	10	03	5020082030	000	107 590,00
Иные выплаты населению	10	03	5020082030	360	107 590,00
Реализация ведомственной целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей Костромской области на 2016-2018 годы" по списку 2016 года средства областного бюджета	10	03	6270072160	000	199 618,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	6270072160	322	199 618,00
Реализация муниципальной программы "Обеспечение жильем молодых семей Костромской области на 2016-2018годы"	10	03	62700L0200	000	82 218,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	62700L0200	322	82 218,00
Реализация муниципальной программы "Обеспечение жильем молодых семей Кадыйского муниципального района на 2016-2018 годы"	10	03	62700L0203	000	233 753,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	62700L0203	322	233 753,00
Реализация мероприятий подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" ФЦП "Жилище" на 2015-2020 годы средства областного бюджета.	10	03	62701L0203	000	134 050,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	62701L0203	322	134 050,00
Реализация мероприятий подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" ФЦП "Жилище" на 2015-2020 годы средства федерального бюджета.	10	03	62702L0203	000	725 246,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	62702L0203	322	725 246,00
Охрана семьи и детства	10	04	0000000000	000	986 600,00
Полномочия по обеспечению детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями	10	04	1020072120	000	0,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	10	04	1020072120	412	0,00
Полномочия по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями средства областного бюджета.	10	04	10201L0820	000	0,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	10	04	10201L0820	412	0,00
Полномочия по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями, средства областного бюджета	10	04	10201R0820	000	85 937,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	10	04	10201R0820	412	85 937,00
Полномочия по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями средства федерального бюджета.	10	04	10202L0820	000	0,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	10	04	10202L0820	412	0,00
Полномочия по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями, средства федерального бюджета	10	04	10202R0820	000	900 663,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	10	04	10202R0820	412	900 663,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	0000000000	000	312 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	0000000000	000	0,00
Развитие физической культуры и спорта в Кадыйском районе на 2016-2020 годы	11	00	40000L4953	000	0,00

Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	11	00	40000L4953	113	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	00	40000L4953	244	0,00
Физическая культура	11	01	0000000000	000	312 000,00
Развитие физической культуры и спорта в Кадыйском районе на 2016-2020 годы	11	01	40000L4953	000	312 000,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	11	01	40000L4953	113	72 250,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	40000L4953	244	239 750,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13	00	0000000000	000	716 627,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	0000000000	000	716 627,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	0650020120	000	716 627,00
Обслуживание муниципального долга	13	01	0650020120	730	716 627,00
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14	00	0000000000	000	8 960 944,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	0000000000	000	4 056 500,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	14	01	5160070010	000	4 056 500,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01	5160070010	511	4 056 500,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	0000000000	000	4 904 444,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений	14	03	5210073010	000	4 831 000,00
Иные межбюджетные трансферты	14	03	5210073010	540	4 831 000,00
Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	14	03	5210073020	000	73 444,00
Иные межбюджетные трансферты	14	03	5210073020	540	73 444,00
	0	0	0000000000	000	115 263 391,00
ИТОГО:					115 263 391,00

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

«31» мая 2017 года

№ 162

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 09.03.2017г. №137

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в ред.от 01.05.2017г.), руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, Собрание депутатов Кадыйского муниципального района решило:

1. Внести в статью 21 приложения 1 к решению Собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 09.03.2017г. №137 «Об утверждении положения о муниципальной службе в Кадыйском муниципальном районе» следующие изменения:

- 1.1. в пункте 3 второе предложение исключить;
- 1.2. в пункте 4 цифры «15» заменить цифрами «10»;
- 1.3. дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.».

2. Исчислять продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков, предоставляемых муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на день вступления в силу настоящего решения, начиная с их нового служебного года.

3. За муниципальными служащими, имеющими на момент вступления в силу настоящего решения неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков, сохраняется право на их использование, а также право на выплату денежной компенсации за неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кадыйского муниципального района
В.В.Зайцев

и.о.председателя Собрании депутатов
Т.В. Лебедева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

31 мая 2017 года

№ 167

О внесении изменений и дополнений
в решение от 23.12.2016 года № 119
«О бюджете муниципального района
на 2017 год».

В соответствии с постановлением администрации Кадыйского муниципального района №148 от 29.05.2017 года «О порядке предоставления в 2017 году межбюджетного трансферта из районного бюджета бюджетам сельских поселений Кадыйского муниципального района Костромской области на софинансирование расходов по оформлению в муниципальную собственность земельных участков из сельскохозяйственного назначения, выделяемых в счет земельных долей, являющихся собственностью поселения» и заключенными соглашениями между муниципальным районом и сельскими поселениями о передаче полномочий по оформлению в муниципальную собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, выделяемых в счет земельных долей,

Собрание депутатов решило:

1. Передать из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на оформление в муниципальную собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, выделяемых в счет земельных долей в сумме 2735922 рублей за счет средств субсидии из областного бюджета, в том числе Екатеринкинскому с/поселению 1872000 рублей, Завражному с/поселению 343800 рублей, Селищенскому с/поселению 520122 рублей, за счет средств бюджета района в сумме 91198 рублей, в том числе Екатеринкинскому с/поселению 62400 рублей, Завражному с/поселению 11460 рублей, Селищенскому с/поселению 17338 рублей.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Кадыйского муниципального района
В.В.Зайцев

председатель Собрании депутатов
М.А. Цыплова

Информационный бюллетень выходит не реже 1 раза в квартал.

Тираж 10 экземпляров.

Учредители: Собрание депутатов и администрация Кадыйского муниципального района.

Адрес: 157980 Костромская область п. Кадый ул. Центральная д. 3; **тел./факс** (49442) 3-40-08 .

