



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

информационный бюллетень

*Официальное издание районного Собрания депутатов и
администрации Кадыйского муниципального района*

Издается
с июня
2007года
№ 188
29 июня
2018года
Бесплатно

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июня 2018 года

№ 178

О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 29.01.2015г. № 34 (в редакции постановлений от 19.12.2016 г № 349; от 29.11.2017 г № 383)

В соответствии со ст. 6.9 Федерального закона от 17.07.1999 г № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области, постановляю:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 29 января 2015 года № 34 «Об утверждении Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Кадыйского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования», (в редакции постановления от 19.12.2016 г № 349; от 29.11.2017 г № 383):

1.1. Пункт 4 приложения к постановлению «Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Кадыйского муниципального района реализующих образовательную программу дошкольного образования» изложить в следующей редакции:

«4. Плата взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, обучающимся в муниципальной дошкольной образовательной организации Кадыйского муниципального района, реализующей образовательные программы дошкольного образования, составит 50% от установленной родительской платы для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

Другие 50% от установленной родительской платы для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, муниципальной дошкольной образовательной организации Кадыйского муниципального района, реализующей образовательные программы дошкольного образования компенсируются из бюджета Кадыйского муниципального района.

Информация о компенсации из бюджета Кадыйского муниципального района 50% от установленной родительской платы для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, муниципальной дошкольной образовательной организации Кадыйского муниципального района, реализующей образовательные программы дошкольного образования подлежит обязательному включению в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.02.2017 г № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

При предоставлении информации в ЕГИССО необходимо соблюдать требования, установленные Законом Российской Федерации «О государственной тайне», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом «О персональных данных».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации
Кадыйского муниципального района В.В.Зайцев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июня 2018 г.

№ 181

Об утверждении порядка заключения
специальных инвестиционных контрактов

В целях реализации Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2015 № 708 «О специальных инвестиционных контрактах для отдельных отраслей промышленности», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок заключения специальных инвестиционных контрактов в администрации Кадыйского муниципального района Костромской области согласно приложению № 1.
2. Форму заявления инвестора о заключении специального инвестиционного контракта согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по экономике, имущественно- земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Кадыйского муниципального района В.В. Зайцев

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Кадыйского муниципального района
от 21.06.2018 № 181

Порядок заключения специальных инвестиционных контрактов администрацией Кадыйского муниципального района

1. Настоящий Порядок заключения специальных инвестиционных контрактов на территории муниципального образования Кадыйский муниципальный район (далее - Порядок) устанавливает механизм заключения специальных инвестиционных контрактов Кадыйского муниципального района, за исключением специальных инвестиционных контрактов, заключаемых с участием Российской Федерации и (или) Костромской области.
 2. Специальный инвестиционный контракт заключается от имени Кадыйского муниципального района Администрацией Кадыйского муниципального района (далее – Администрация Кадыйского муниципального района), с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, принимающим на себя обязательства в предусмотренный специальным инвестиционным контрактом срок своими силами или с привлечением иных лиц создать, либо модернизировать, и (или) освоить новое промышленное производство на территории Кадыйского муниципального района (далее - инвестор, привлеченное лицо, инвестиционный проект). Специальный инвестиционный контракт заключается в целях решения задач и (или) достижения целевых показателей и индикаторов муниципальных программ Кадыйского муниципального района, в рамках которых реализуются инвестиционные проекты.
 3. Специальный инвестиционный контракт заключается на срок, равный сроку выхода инвестиционного проекта на проектную операционную прибыль в соответствии с бизнес-планом инвестиционного проекта, увеличенному на 5 лет, но не более 10 лет.
 4. Для заключения специального инвестиционного контракта инвестор представляет в Администрацию Кадыйского муниципального района заявление по форме, утвержденной постановлением Администрации Кадыйского муниципального района, с приложением:
 - а) заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих вложение инвестиций в инвестиционный проект в размере не менее 50 млн. руб. (кредитный договор или предварительный кредитный договор с финансированием инвестиционного проекта либо иные документы, подтверждающие размер привлекаемых инвестиций) и письменного гарантийного обязательства о сохранении до окончания срока специального инвестиционного контракта и (или) создании в ходе реализации инвестиционного проекта не менее чем 10 новых рабочих мест;
 - б) предлагаемого перечня мер стимулирования деятельности в сфере промышленности из числа мер, предусмотренных муниципальными правовыми актами, которые инвестор предлагает включить в специальный инвестиционный контракт;
 - в) предлагаемого перечня обязательств инвестора и (или) привлеченного лица (в случае его привлечения);
 - г) сведений:
 - о характеристиках промышленной продукции, производство которой создается или модернизируется и (или) осваивается в ходе исполнения специального инвестиционного контракта;
 - о перечне мероприятий инвестиционного проекта;
 - об объеме инвестиций в инвестиционный проект;
 - о результатах (показателях), которые планируется достигнуть в ходе реализации инвестиционного проекта (ежегодные и итоговые показатели), включая в том числе:
 - объем (в денежном выражении) произведенной и реализованной продукции (ежегодно на конец календарного года и к окончанию срока специального инвестиционного контракта);
 - объем налогов, планируемых к уплате по окончании срока специального инвестиционного контракта;
 - долю стоимости используемых материалов и компонентов (оборудования) иностранного происхождения в цене промышленной продукции, выпускаемой к окончанию срока специального инвестиционного контракта;
 - количество создаваемых рабочих мест в ходе реализации инвестиционного проекта;
 - иные показатели, характеризующие выполнение инвестором принятых обязательств.
- В случае участия привлеченного лица в заключении специального инвестиционного контракта заявление, указанное в настоящем пункте, должно быть подписано также привлеченным лицом.

5. Для заключения специального инвестиционного контракта, в ходе которого создается или модернизируется производство промышленной продукции, инвестор в составе подаваемого заявления с документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, представляет документы, подтверждающие создание или модернизацию промышленного производства и создание рабочих мест, освоение на созданных (модернизированных) мощностях выпуска промышленной продукции и в обязательном порядке осуществление следующих расходов инвестиционного характера:
- а) на приобретение или долгосрочную аренду земельных участков под создание новых производственных мощностей (за исключением случаев, когда земельный участок, на котором реализуется инвестиционный проект, находится в собственности инвестора или привлеченных лиц);
 - б) на разработку проектной документации;
 - в) на строительство или реконструкцию производственных зданий и сооружений;
 - г) на приобретение, сооружение, изготовление, доставку, расконсервацию и модернизацию основных средств (минимальная доля приобретаемого в ходе реализации инвестиционного проекта оборудования составляет не менее 25 процентов стоимости модернизируемого и (или) расконсервируемого оборудования), в том числе на таможенные пошлины и таможенные сборы, а также на строительные-монтажные и пусконаладочные работы.
6. Подтверждающими документами, предусмотренными пунктом 5 настоящего Порядка, являются бизнес-план инвестиционного проекта, копия инвестиционного соглашения (соглашений) или предварительного договора (договоров) о реализации инвестиционного проекта, определяющих порядок участия третьих лиц в реализации инвестиционного проекта (при наличии).
7. Для заключения специального инвестиционного контракта, в ходе которого осваивается производство промышленной продукции, отнесенной к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, инвестор в составе заявления с документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, представляет документы, подтверждающие, что в ходе реализации инвестиционного проекта осваивается производство промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и копию инвестиционного соглашения (соглашений) или предварительного договора (договоров) о реализации инвестиционного проекта (при наличии).
8. Администрация Кадыйского муниципального района не позднее 30 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 4-8 настоящего Порядка, направляет их с предварительным заключением, подписанным Главой администрации Кадыйского муниципального района, о соответствии заявления инвестора и представленных документов пунктам 4-7 настоящего Порядка в межведомственную комиссию по оценке возможности заключения специальных инвестиционных контрактов (далее - комиссия) для рассмотрения. Порядок подготовки заключения устанавливается Администрацией Кадыйского муниципального района.
9. Комиссия, действующая на основании Положения о межведомственной комиссии по оценке возможности заключения специальных инвестиционных контрактов, которое приведено в приложении №1 к настоящему Порядку, подготавливает заключение о возможности (невозможности) заключения специального инвестиционного контракта на предложенных инвестором условиях.
10. При подготовке заключения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, комиссия не вправе вносить изменения в перечень обязательств инвестора и (или) привлеченного лица, в предложенные инвестором характеристики инвестиционного проекта, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.
11. Комиссия не позднее 60 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Кадыйского муниципального района документов, указанных в пунктах 4-7 настоящего Порядка, направляет Главе администрации Кадыйского муниципального района заключение, в котором содержится:
- а) наименование инвестора и привлеченного лица (в случае его привлечения);
 - б) наименование инвестиционного проекта по созданию и (или) освоению нового промышленного производства;
 - в) перечень мер стимулирования, осуществляемых в отношении инвестора и (или) привлеченного лица (в случае его привлечения);
 - г) перечень обязательств инвестора и привлеченного лица (в случае его привлечения);
 - д) срок действия специального инвестиционного контракта;
 - и) результаты, которые планируется достигнуть в ходе реализации инвестиционного проекта, и измеряющие указанные результаты показатели (ежегодные и итоговые показатели);
 - к) характеристики промышленной продукции, производство которой создается или модернизируется и (или) осваивается в ходе исполнения специального инвестиционного контракта;
 - л) перечень мероприятий инвестиционного проекта;
 - м) объем инвестиций в инвестиционный проект;
 - н) решение комиссии о возможности (невозможности) заключения специального инвестиционного контракта на предложенных инвестором условиях.
12. Комиссия направляет заключение, содержащее решение о невозможности заключения специального инвестиционного контракта, в следующих случаях:
- а) инвестиционный проект не соответствует целям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;
 - б) представленные инвестором заявление и документы не соответствуют пунктам 4-8 настоящего Порядка;
 - в) ни одна из указанных в заявлении инвестора мер стимулирования, предложенных в отношении инвестора и (или) привлеченного лица, не соответствует муниципальным правовым актам.
14. Заключение комиссии направляется Администрацией Кадыйского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня его получения лицам, участвующим в заключении специального инвестиционного контракта. При этом в случае направления заключения, содержащего решение о возможности заключения специального инвестиционного контракта, одновременно с таким заключением Администрация Кадыйского муниципального района направляет инвестору и привлеченному лицу (в случае его привлечения) проект специального инвестиционного контракта, содержащий перечень обязательств инвестора и привлеченного лица (в случае его привлечения) с учетом указанного заключения комиссии, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

15. Инвестор и привлеченное лицо (в случае его привлечения) в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта специального инвестиционного контракта направляют в Администрацию Кадыйского муниципального района подписанный специальный инвестиционный контракт, либо оформленный в письменном виде отказ инвестора или привлеченного лица (в случае его привлечения) от подписания специального инвестиционного контракта, либо протокол разногласий (по вопросам, не касающимся условий специального инвестиционного контракта, содержащихся в заключении).

16. В течение 10 рабочих дней со дня получения протокола разногласий Администрация Кадыйского муниципального района проводит переговоры с инвестором или привлеченным лицом (в случае его привлечения) для урегулирования таких разногласий, подписания специального инвестиционного контракта либо получения отказа инвестора или привлеченного лица от подписания специального инвестиционного контракта.

17. В случае неполучения Администрацией Кадыйского муниципального района в течение 20 рабочих дней со дня направления инвестору и привлеченному лицу (в случае его привлечения) заключения, содержащего решение о возможности заключения специального инвестиционного контракта, и проекта специального инвестиционного контракта, подписанного инвестором и привлеченным лицом (в случае его привлечения), специального инвестиционного контракта, или протокола разногласий, или отказа от подписания специального инвестиционного контракта инвестор или привлеченное лицо (в случае его привлечения) считается отказавшимся от подписания специального инвестиционного контракта.

18. В течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного инвестором и привлеченным лицом (в случае его привлечения) специального инвестиционного контракта Глава администрации Кадыйского муниципального района подписывает специальный инвестиционный контракт.

19. Экземпляры подписанного всеми участниками специального инвестиционного контракта передаются Администрацией Кадыйского муниципального района указанным участникам специального инвестиционного контракта.

Приложение №1

к Порядку заключения специальных инвестиционных контрактов Администрации Кадыйского муниципального района

Положение

о межведомственной комиссии по оценке возможности заключения специальных инвестиционных контрактов

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и осуществления деятельности межведомственной комиссии по оценке возможности заключения специальных инвестиционных контрактов (далее - комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными нормативными правовыми актами.
3. Комиссия образуется в составе председателя комиссии, его заместителя и членов комиссии.
4. В состав комиссии входят:
 - а) председатель комиссии – Глава администрации Кадыйского муниципального района;
 - б) заместитель председателя комиссии – заместитель главы по социально-экономическим вопросам;
 - в) член комиссии - заместитель начальника отдела по экономике, имущественно-земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального района
 - в) 4 члена комиссии – депутаты Собрания депутатов Кадыйского муниципального района
5. Представители Собрания депутатов Кадыйского муниципального района включаются в состав комиссии по представлению Собрания депутатов Кадыйского муниципального района.
6. Состав комиссии утверждается Администрацией Кадыйского муниципального района.
7. К работе комиссии по решению ее председателя для участия в каждом ее конкретном заседании могут привлекаться представители заинтересованных организаций с правом голоса (далее - участники с правом голоса):
 - а) представители субъектов деятельности в сфере промышленности и организаций инфраструктуры поддержки деятельности в сфере промышленности той же отрасли, в рамках которой заключается специальный инвестиционный контракт (2 члена), - в случае заключения специального инвестиционного контракта, предусматривающего создание либо модернизацию и (или) освоение производства промышленной продукции, в отношении которой отсутствует документ о том, что промышленная продукция, производство которой будет осваиваться в рамках инвестиционного проекта, не имеет произведенных в Российской Федерации аналогов, по представлению общественных организаций и хозяйствующих субъектов в сфере предпринимательства.
8. Председатель комиссии:
 - а) организует работу комиссии;
 - б) определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;
 - в) организует планирование работы комиссии;
 - г) представляет комиссию во взаимоотношениях с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями;
 - д) утверждает список участников с правом голоса для участия в каждом конкретном заседании комиссии.
9. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
10. Комиссия для осуществления своих функций имеет право:
 - а) взаимодействовать по вопросам, входящим в ее компетенцию, с соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления и организациями, получать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию;

- б) привлекать на безвозмездной основе для осуществления аналитических и экспертных работ экспертов - представителей научных организаций и специалистов инженерно-технического профиля, которые не участвуют в голосовании и принятии решений комиссии.
11. Созыв и проведение заседаний комиссии обеспечивает Администрация Кадыйского муниципального района (далее - Администрация) по мере необходимости при наличии заявления о заключении специальных инвестиционных контрактов не позднее 45 дней с момента его поступления.
12. Заседание комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее половины ее членов.
13. Уведомление о предстоящем заседании комиссии и необходимые материалы рассылаются Администрацией по поручению председателя комиссии ее членам и участникам с правом голоса не позднее одного месяца до дня проведения заседания комиссии.
14. Члены комиссии и участники с правом голоса обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии.
15. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и участников с правом голоса с учетом письменных мнений отсутствующих членов комиссии и участников с правом голоса.
- В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
16. Члены комиссии и участники с правом голоса обязаны заявить самоотвод в случае наличия в соответствии с законодательством Российской Федерации аффилированности по отношению к инвестору и (или) привлеченному лицу или конфликта интересов при рассмотрении вопросов в отношении конкретного специального инвестиционного контракта.
17. По результатам рассмотрения и обсуждения материалов комиссией принимается решение и осуществляется подготовка заключения комиссии о возможности (невозможности) заключения специального инвестиционного контракта.
18. Заключение комиссии о возможности (невозможности) заключения специального инвестиционного контракта на предложенных инвестором условиях содержит в себе следующие сведения:
- а) наименование инвестора и привлеченного лица (в случае его привлечения);
 - б) наименование инвестиционного проекта по созданию и (или) освоению нового промышленного производства;
 - в) перечень мер стимулирования, осуществляемых в отношении инвестора и (или) привлеченного лица (в случае его привлечения);
 - г) перечень обязательств инвестора и привлеченного лица (в случае его привлечения);
 - д) срок действия специального инвестиционного контракта;
 - и) результаты, которые планируется достигнуть в ходе реализации инвестиционного проекта, и измеряющие указанные результаты показатели (ежегодные и итоговые показатели);
 - к) характеристики промышленной продукции, производство которой создается или модернизируется и (или) осваивается в ходе исполнения специального инвестиционного контракта;
 - л) перечень мероприятий инвестиционного проекта;
 - м) объем инвестиций в инвестиционный проект;
 - н) решение комиссии о возможности (невозможности) заключения специального инвестиционного контракта на предложенных инвестором условиях.
19. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии членами комиссии (участниками с правом голоса). Письменные мнения, поданные отсутствующими членами комиссии (участниками с правом голоса), прилагаются к протоколу.
20. Информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией.

Приложение №2

к Порядку заключения специальных инвестиционных контрактов Администрации Кадыйского муниципального района

ФОРМА
специального инвестиционного контракта, заключаемого Администрацией Кадыйского муниципального района

_____ (место заключения)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения)

№ _____

Администрация Кадыйского муниципального района, в лице Главы администрации Кадыйского муниципального района, действующего на основании Устава от имени Администрации Кадыйского муниципального района, именуемая в дальнейшем _____, с одной стороны и

_____ (полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, являющегося инвестором при заключении специального инвестиционного контракта)

в лице _____, действующего на основании _____, именуемый (ое) в дальнейшем инвестором, и привлекаемое им лицо _____

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, которое непосредственно будет осуществлять производство промышленной продукции в соответствии со специальным инвестиционным контрактом, здесь и далее в специальном инвестиционном контракте указывается в случае, если такое лицо привлекается инвестором для реализации инвестиционного проекта в рамках исполнения специального инвестиционного контракта)

в лице _____, действующего на основании _____,
именуемый (ое) в дальнейшем промышленным предприятием, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно сторонами, в соответствии с протоколом межведомственной комиссии по оценке возможности заключения специальных инвестиционных контрактов от _____ № _____, заключили специальный инвестиционный контракт о нижеследующем:

Статья 1. Предмет специального инвестиционного контракта

(в дальнейшем пункты специального инвестиционного контракта заполняются в зависимости от включения в предмет специального инвестиционного контракта варианта 1, варианта 2 или варианта 3)

Инвестор обязуется своими силами или с привлечением промышленного предприятия в течение срока действия специального инвестиционного контракта осуществить инвестиционный проект:
по созданию или модернизации промышленного производства

(наименование и адрес промышленного производства)

в соответствии с бизнес-планом согласно приложению № 1 в целях освоения производства промышленной продукции в объеме и номенклатуре согласно приложению № 2, что предполагает выполнение на промышленном производстве технологических и производственных операций в соответствии с графиком выполнения таких операций согласно приложению № 3 (1-й вариант);

по освоению производства в соответствии с бизнес-планом, предусмотренным приложением № 1 к специальному инвестиционному контракту промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, в объеме и номенклатуре, предусмотренными приложением № 2 к специальному инвестиционному контракту, что предполагает выполнение на промышленном производстве

(наименование и адрес промышленного производства)

технологических и производственных операций в соответствии с графиком выполнения таких операций, предусмотренным приложением № 3 к специальному инвестиционному контракту (2-й вариант),

а Администрация Кадыйского муниципального района обязуется в течение срока действия специального инвестиционного контракта осуществлять в отношении инвестора и (или) промышленного предприятия меры стимулирования деятельности в сфере промышленности, предусмотренные специальным инвестиционным контрактом.

Статья 2. Срок действия специального инвестиционного контракта

Срок действия специального инвестиционного контракта составляет ____ лет.

Статья 3. Обязательства инвестора

Инвестор обязуется:

- 1) вложить в инвестиционный проект инвестиции на общую сумму _____ рублей;
- 2) осуществлять практические действия по реализации инвестиционного проекта, предусмотренные приложениями к настоящему специальному инвестиционному контракту, в том числе обеспечивать выполнение обязательств промышленного предприятия по реализации инвестиционного проекта;
- 3) достигнуть в ходе реализации инвестиционного проекта следующих результатов (показателей):
объем (в суммарном денежном выражении) произведенной и реализованной промышленной продукции (ежегодно и к окончанию срока действия специального инвестиционного контракта): _____ (_____) рублей;
объем налогов, планируемых к уплате в течение действия специального инвестиционного контракта: _____ (_____) рублей;

(указываются иные показатели, характеризующие выполнение инвестором принятых обязательств)

4) представлять в Администрацию Кадыйского муниципального района, отчеты каждый _____ (месяц, квартал, год или иной период, согласованный сторонами), а также представить отчет об итогах реализации инвестиционного проекта по формам, утвержденным Администрацией Кадыйского муниципального района;

5) представлять по требованию Администрации Кадыйского муниципального района первичные документы (копии), подтверждающие правильность данных в отчетной документации;

6) _____.

(указываются иные обязательства инвестора, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе по предоставлению обеспечения исполнения своих обязательств или обязательств промышленного предприятия в виде поручительства либо гарантии)

Статья 4. Обязательства промышленного предприятия

Промышленное предприятие обязуется:

- 1) в ходе реализации инвестиционного проекта производить и реализовывать на промышленном производстве промышленную продукцию в объеме и номенклатуре, предусмотренных приложением № 2 к специальному инвестиционному контракту;
- 2) предоставлять инвестору документы, необходимые для осуществления контроля Администрацией Кадыйского муниципального района за выполнением инвестором обязательств в соответствии с настоящим специальным инвестиционным контрактом;

3)

(перечисляются иные обязательства промышленного предприятия, которые выполняются им в рамках инвестиционного проекта, не противоречащие законодательству Российской Федерации)

Статья 5. Обязательства Администрации Кадыйского муниципального района

Администрации Кадыйского муниципального района обязуется:

1) осуществлять в отношении инвестора следующие меры стимулирования деятельности в сфере промышленности:

(перечисляются меры стимулирования деятельности в сфере промышленности, применяемые в течение срока действия специального инвестиционного контракта к инвестору)

2) осуществлять в отношении промышленного предприятия следующие меры стимулирования деятельности в сфере промышленности:

(перечисляются меры стимулирования деятельности в сфере промышленности, применяемые в течение срока действия специального инвестиционного контракта к промышленному предприятию);

3) гарантировать неизменность в течение срока действия настоящего специального инвестиционного контракта, предоставляемых инвестору и (или) промышленному предприятию мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящей статьи специального инвестиционного контракта (за исключением _____);

(указываются пункты специального инвестиционного контракта, в которых перечислены субсидии и муниципальные гарантии);

4)

(перечисляются иные обязательства Администрации Кадыйского муниципального района, не противоречащие законодательству Российской Федерации).

Статья 6. Контроль за выполнением инвестором и промышленным предприятием условий специального инвестиционного контракта

В целях осуществления контроля за выполнением инвестором и промышленным предприятием обязательств, принятых по специальному инвестиционному контракту, в том числе за достижением предусмотренных статьей 3 специального инвестиционного контракта показателей, Администрация Кадыйского муниципального района:

рассматривает отчеты и документы, представленные инвестором в соответствии с пунктами 4 и 5 статьи 3 специального инвестиционного контракта;

выдает инвестору заключение о выполнении или невыполнении инвестором обязательств, принятых на основании специального инвестиционного контракта, и о достижении (полном, частичном) или не достижении предусмотренных специальным инвестиционным контрактом показателей, согласованное в порядке, установленном Администрацией Кадыйского муниципального района

Статья 7. Изменение и расторжение специального инвестиционного контракта. Ответственность сторон.

1. Изменение условий специального инвестиционного контракта осуществляется по требованию инвестора в следующих случаях:

существенное изменение условий реализации инвестиционного проекта;

неисполнение Администрацией Кадыйского муниципального района обязательств, установленных статьей 5 специального инвестиционного контракта.

2. Для изменения специального инвестиционного контракта инвестор представляет в Администрацию Кадыйского муниципального района заявление с приложением проекта изменений специального инвестиционного контракта и документов, обосновывающих необходимость внесения изменений.

3. Специальный инвестиционный контракт, может быть, расторгнут по соглашению сторон либо в одностороннем порядке по решению суда в следующих случаях:

1) неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение инвестором и (или) промышленным предприятием обязательств, предусмотренных специальным инвестиционным контрактом, в том числе в случае не достижения:

показателя, предусмотренного вторым абзацем пункта 3 статьи 3 специального инвестиционного контракта, более чем на 20 процентов;

показателя, предусмотренного третьим абзацем пункта 3 статьи 3 специального инвестиционного контракта, более чем на 20 процентов;

(указываются иные показатели, характеризующие выполнение инвестором принятых обязательств по специальному инвестиционному контракту, и их отклонение)

2) принятие Администрацией Кадыйского муниципального района после заключения специального инвестиционного контракта нормативных правовых актов или обязательств по международно-правовым договорам, препятствующих реализации инвестиционного проекта или делающих невозможным достижение показателей, предусмотренных специальным инвестиционным контрактом;

3) наступление обстоятельств непреодолимой силы.

4. Расторжение специального инвестиционного контракта в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением инвестором и (или) промышленным предприятием обязательств, предусмотренных специальным инвестиционным контрактом (в том числе при неисполнении обязательств поручителя или гаранта, не являющихся инвесторами, предусмотренных соглашением о предоставлении поручительства или независимой гарантии *(указывается в случае предоставления поручительства или гарантии инвестором)*), влечет:

прекращение осуществления в отношении инвестора и (или) промышленного предприятия мер стимулирования деятельности в сфере промышленности (включая исполнение муниципальных гарантий, предоставленных при реализации мер стимулирования деятельности), предусмотренных специальным инвестиционным контрактом;

обязанность инвестора и (или) промышленного предприятия возратить предоставленные при реализации мер стимулирования деятельности в сфере промышленности имущество, в том числе денежные средства, а также возместить снижение доходов местного бюджета, которое произошло в связи с применением Администрацией Кадыйского муниципального района мер стимулирования деятельности в сфере промышленности;

5. Субсидиарную ответственность по обязательствам промышленного предприятия, возникающим в соответствии с третьим абзацем пункта 4 настоящей статьи специального инвестиционного контракта, несет инвестор, если иное не установлено соглашением о предоставлении поручительства или независимой гарантии, указанным в первом абзаце пункта 4 настоящей статьи специального инвестиционного контракта.

6. Расторжение специального инвестиционного контракта в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением Администрацией Кадыйского муниципального района, предусмотренных статьёй 5 специального инвестиционного контракта, влечет:

- право инвестора и (или) промышленного предприятия требовать в судебном порядке расторжения специального инвестиционного контракта, возмещения убытков и (или) уплаты неустойки инвестору и (или) промышленному предприятию Администрацией Кадыйского муниципального района не исполнившей обязательств по специальному инвестиционному контракту;

- возмещение Администрацией Кадыйского муниципального района инвестору и (или) промышленному предприятию убытков, а также уплата неустойки в форме штрафа сверх суммы убытков в размере

(указывается размер штрафа по каждой мере стимулирования деятельности в сфере промышленности, установленной в настоящем специальном инвестиционном контракте).

Расторжение специального инвестиционного контракта по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом специального инвестиционного контракта, не влечет за собой:

- обязанность инвестора и (или) промышленного предприятия возратить предоставленные при реализации мер стимулирования деятельности в сфере промышленности имущество и денежные средства, а также возместить снижение доходов бюджета Администрации Кадыйского муниципального района, которое произошло в связи с применением Администрацией Кадыйского муниципального района мер стимулирования деятельности в сфере промышленности;

- прекращение исполнения муниципальных гарантий, предоставленных Администрацией Кадыйского муниципального района.

7. Общая сумма штрафов по специальному инвестиционному контракту, уплачиваемая инвестору и (или) промышленному предприятию, не может превышать все расходы инвестора и (или) предприятия, которые будут ими понесены для замещения указанных в специальном инвестиционном контракте мер стимулирования деятельности в сфере промышленности.

Статья 9. Дополнительные условия

1. В случае принятия нормативных правовых актов (за исключением федеральных законов и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, принятых во исполнение международных договоров Российской Федерации, и нормативных правовых актов Евразийского экономического союза, подлежащих применению в Российской Федерации), вступающих в силу после подписания специального инвестиционного контракта и устанавливающих запреты или ограничения в отношении выполнения специального инвестиционного контракта или изменяющих обязательные требования к промышленной продукции и (или) связанным с обязательными требованиями к промышленной продукции процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, инвестору и (или) промышленному предприятию гарантируется стабильность совокупной налоговой нагрузки, режима, обязательных требований на весь срок действия специального инвестиционного контракта.

2. *(излагаются дополнительные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Костромской области, муниципальным правовым актам, согласованные сторонами специального инвестиционного контракта)*

Статья 10. Заключительные положения

1. Все споры и разногласия между сторонами по специальному инвестиционному контракту решаются путем переговоров. В случае не достижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Костромской области. Применимым материальным и процессуальным правом является право Российской Федерации.

2. По специальному инвестиционному контракту стороны назначают следующих уполномоченных представителей:

от Администрации Кадыйского муниципального района _____ (телефон, электронная почта);

от инвестора _____ (телефон, электронная почта);

от промышленного предприятия _____ (телефон, электронная почта).

3. Специальный инвестиционный контракт составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Неотъемлемой частью специального инвестиционного контракта являются следующие приложения:

приложение № 1 «Бизнес-план инвестиционного проекта»;

приложение № 2 «Объем и номенклатура промышленной продукции»;

приложение № 3 «Перечень производственных и технологических операций по производству промышленной продукции, которые должны выполняться на промышленном производстве, и график выполнения таких производственных и технологических операций».

Статья 11. Реквизиты и подписи сторон

от Администрации Кадыйского муниципального района
(должность, Ф.И.О., МП)

от инвестора _____
(должность, Ф.И.О., МП)

от промышленного предприятия _____
(должность, Ф.И.О., МП)

Приложение № 2
к постановлению администрации Кадыйского
муниципального района Костромской области
от 21.06.2018 года № 181
(форма)

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Исходящий номер _____

от _____

Главе администрации Кадыйского
муниципального района
Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с порядком заключения специального инвестиционного контракта в администрации Кадыйского муниципального района Костромской области, (далее - порядок),

(полное наименование инвестора)

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

Адрес регистрации: _____ Почтовый

адрес: _____ просит заключить с ним
специальный инвестиционный контракт на условиях, указанных в приложении _____

_____ (в зависимости от предмета специального инвестиционного контракта указывается 1-й, 2-й, 3-й вариант приложения) к настоящему заявлению, которое является его неотъемлемой частью.

К исполнению специального инвестиционного контракта привлекается

_____ (в случае привлечения инвестором иного лица для исполнения специального инвестиционного контракта, которое будет участвовать в подписании специального инвестиционного контракта, указывается его полное наименование)

_____ которое является _____
(указывается, чем является привлекаемое лицо по отношению инвестору: дочерним, зависимым обществом, или указывается иное основание привлечения данного лица для участия в инвестиционном проекте)

по отношению к инвестору, что подтверждается

_____ (указываются реквизиты прилагаемого к заявлению документа, подтверждающего дочерний/зависимый характер привлекаемого лица либо подтверждающего иное основание привлечения лица для участия в инвестиционном проекте)

и которое принимает на себя обязательства, указанные в приложении к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что:

1) против _____

(указываются наименование инвестора и привлеченного лица (в случае его привлечения) не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, его (их) деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена;

2) балансовая стоимость активов инвестора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период составляет _____ рублей;

3) задолженность инвестора по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4) задолженность привлеченного лица (в случае его привлечения) по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Сообщаю, что аффилированными лицами _____

(указывается наименование инвестора)

являются _____,

(перечисляются все аффилированные лица инвестора, определяемые в соответствии со статьей 53.2 Гражданского

кодекса Российской Федерации),

а аффилированными лицами _____

(указывается наименование привлеченного лица (в случае его привлечения)

являются _____

(перечисляются все аффилированные лица привлеченного лица (в случае его привлечения), определяемые в соответствии со статьей 53.2 Гражданского кодекса Российской Федерации),

Настоящим подтверждаю, что в случае принятия комиссией по оценке возможности заключения специальных инвестиционных контрактов решения о возможности заключения специального инвестиционного контракта _____ на _____ основании _____ настоящего заявления _____

(указывается наименование инвестора)

готово подписать специальный инвестиционный контракт на условиях, соответствующих настоящему заявлению и типовой форме специального инвестиционного контракта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2015 г. № 708 «О специальных инвестиционных контрактах для отдельных отраслей промышленности».

Контактным лицом по настоящему заявлению является:

_____ (указывается фамилия, имя, отчество, контактный телефон и адрес электронной почты)

Приложение: (перечисляются документы, прилагаемые к заявлению).

Руководитель организации-инвестора _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Настоящим подтверждаю, что _____

_____ (указывается наименование привлеченного лица)

согласно участвовать в заключении и исполнении специального инвестиционного контракта на условиях, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых к заявлению документах.
М.П.

Руководитель организации -
привлеченного лица

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июня 2018 года

№ 182

О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 24.11.2017г. № 379

В соответствии с п. 5, ст. 5 Федерального закона от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах», Решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 28.09.2017г. №199 «О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Кадыйского муниципального района», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района,

постановляю:

1. Внести в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 24.11.2017г. № 379 «Об утверждении видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Кадыйского муниципального района следующие изменения:

1.1. Приложение «Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Кадыйского муниципального района» дополнить строкой 3 следующего содержания:

1	2	3	4
3	Муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, связанных с добычей полезных ископаемых на территории Кадыйского муниципального района Костромской области	Администрация Кадыйского муниципального района в лице Отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды	- п. 5, ст. 5 Федерального закона от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»; - Закон Костромской области от 27.06.2008 N 325-4-ЗКО «О некоторых вопросах недропользования на территории Костромской области»; - Постановление администрации Кадыйского муниципального района от 14.06.2018 г. № 168 «Об утверждении административного регламент «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории

		Кадыйского муниципального района Костромской области».
--	--	---

2. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации

Кадыйского муниципального района В. В. Зайцев.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» июня 2018 г.

№ 184

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду на торгах

В целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный район, администрация Кадыйского муниципального района Костромской области:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Кадыйского муниципального района Костромской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в собственность или аренду на торгах на территории Кадыйского муниципального района Костромской области.

2. Положения Административного регламента, утвержденного [пунктом 1](#) настоящего постановления, в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, вступают в силу со дня заключения Администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области и Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг соглашения о взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Кадыйского муниципального района Костромской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду на торгах на территории Кадыйского муниципального района Костромской области.

3. Положения Административного регламента, утвержденного [пунктом 1](#) настоящего постановления, в части предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Кадыйского муниципального района Костромской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду на торгах на территории Кадыйского муниципального района Костромской области в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" приостановить до подключения Администрации Кадыйского муниципального района к данному информационному ресурсу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социально-экономическим вопросам администрации Кадыйского муниципального района Костромской области Махорину Г.Н.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации

Кадыйского муниципального района В.В.Зайцев

Административный регламент
предоставления администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области
муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и
земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена,
в собственность или аренду на торгах

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области (далее – сокращенное наименование - администрация) муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду на торгах (далее - административный регламент) регулирует отношения, связанные с оформлением прав на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах, порядок взаимодействия между администрацией с заявителями, органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями.

2. Заявителями, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга, являются:

1) только юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) только граждане при предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства или в случае предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности - граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства (в случае, предусмотренном пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации);

3) граждане или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться его представитель при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя (далее - представитель заявителя).

4. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии технической возможности), администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты приведены в приложении № 1 к административному регламенту.

Информация о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии технической возможности), адреса официальных сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты органов исполнительной власти и органов местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также областном государственном казённом учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», его филиалах и территориально обособленных структурных подразделениях (далее – МФЦ) предоставляется по справочным телефонам, указанным в приложении № 1 к административному регламенту, на официальном сайте администрации (admkad.ru) в сети Интернет, непосредственно в администрации, а также размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Единый портал Костромской области».

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в администрацию, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел портала «Каталог услуг/описание услуг» или через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области».

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителю по справочным телефонам, указанным в приложении № 1 к административному регламенту, по электронной почте или при личном обращении при указании даты и входящего номера заявления, обозначенного в расписке о приеме документов, а при использовании региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» - после прохождения процедур авторизации.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется

специалистами отдела по экономике, имущественно-земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального района, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

время приема и выдачи документов специалистами администрации, МФЦ;

срок принятия администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых администрацией в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования (при наличии технической возможности). При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах администрации, МФЦ, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

на официальном сайте администрации (admkad.ru) в сети Интернет;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

в региональной информационной системе «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru);

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит в том числе:

информацию о месте нахождения и графике работы администрации, а также МФЦ;

справочные телефоны администрации, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии технической возможности);

адрес официального сайта администрации в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги – предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду на торгах (далее – муниципальная услуга).

6. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области (далее – администрация).

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

подписание со стороны администрации проекта договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, (и договора о комплексном освоении территории в случае проведения аукциона в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения территории);

подписание со стороны администрации проекта договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена;

принятие решения об отказе в проведении аукциона;

принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается:

выдачей (направлением) заявителю протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о результатах аукциона, проекта договора аренды земельного участка (и проекта договора о комплексном освоении территории в случае проведения аукциона в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения территории) или проекта договора купли-продажи земельного участка, подписанного со стороны администрации;

выдачей (направлением) заявителю акта администрации об отказе в проведении аукциона;

возвратом задатка.

8. Срок предоставления муниципальной услуги:

59 календарных дней со дня подачи заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию, МФЦ в случае выдачи (направления) заявителю акта администрации об отказе в проведении аукциона;

122 календарных дня со дня подачи заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию, МФЦ в случае, если начальной ценой предмета аукциона по продаже земельного участка является кадастровая стоимость такого земельного участка, либо начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка устанавливается в размере не менее полутора

процентов кадастровой стоимости такого земельного участка;

175 календарных дней со дня подачи заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию, МФЦ в случае, если начальная цена предмета аукциона определяется по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Приостановление предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.1994, № 32, ст. 3301);

2) Земельным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147);

3) Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» («Российская газета», № 148-149, 06.08.1998);

4) Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4148);

5) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

6) Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.07.2007, № 31, ст. 4017);

7) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

8) Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» («Российская газета», № 80, 12.04.2013);

9) Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 14.07.2015);

10) Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);

11) Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 148, 02.07.2012);

12) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее – Порядок подачи заявлений в электронном виде) («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 27.02.2015);

10. В перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги входят:

10.1. для принятия решения о проведении аукциона:

1) заявление о проведении аукциона по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (для граждан) либо личность представителя гражданина или юридического лица, в частности один из следующих документов (представление указанного в настоящем подпункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области», а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью; в случае направления заявления о проведении аукциона посредством почтовой связи на бумажном носителе представляется копия указанного в настоящем подпункте документа, заверенная в установленном порядке):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме 2П (для граждан, утративших паспорт, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка);

общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за границей);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

разрешение на временное проживание;

вид на жительство;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

5) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (в случае направления заявления о проведении аукциона посредством почтовой связи на бумажном носителе представляется копия указанного в настоящем подпункте документа, заверенная в установленном порядке);

6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

7) технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка предусматривается возможность строительства зданий, сооружений);

10.2. для участия в аукционе:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документ, подтверждающий внесение задатка;

5) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

6) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Перечень указанных в пунктах 10.1, 10.2 документов является исчерпывающим, из них документы, указанные в подпунктах 1, 2, 5 пункта 10.1, подпунктах 1, 2, 3, 4 пункта 10.2, представляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4, 6, 7, пункта 10.1, подпунктах 5, 6 пункта 10.2, запрашиваются администрацией самостоятельно, посредством межведомственного взаимодействия.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в администрацию документы, указанные в подпунктах 3, 4, 6 пункта 10.1, подпунктах 5, 6 пункта 10.2, имеющиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении администрации, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в администрацию по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в нормативный правовой акт представительного ОМС, которым утвержден перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

11. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов должны быть написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество (при наличии), наименование заявителя, его адрес места жительства, места нахождения, телефон (при наличии) должны быть написаны полностью;

документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не должны быть исполнены карандашом;

документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представляются в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых специалистом администрации или МФЦ в случае предоставления муниципальной услуги в МФЦ на основании представленного подлинника этого документа.

Заявитель может подать заявление о проведении аукциона в электронной форме с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, направляется в виде электронного образа такого документа.

Иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Для получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи заявитель должен обратиться в удостоверяющий центр, включенный в Перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Требования к формату документов, представляемых в электронном виде, установлены Порядком подачи заявлений в электронном виде, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7.

12. В перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги входит проведение кадастровых работ в отношении земельного участка (в целях образования земельного участка в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка).

Необходимая и обязательная услуга по проведению кадастровых работ предоставляется платно специализированными подрядными организациями (кадастровыми инженерами (по выбору заявителя)).

13. При предоставлении муниципальной услуги:

1) заявитель взаимодействует:

со специализированными подрядными организациями, осуществляющими выполнение кадастровых работ;

с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для постановки на государственный кадастровый учет земельного участка;

с кредитными организациями для внесения задатка.

2) администрация взаимодействует:

с Федеральной налоговой службой для получения выписок из ЕГРЮЛ, ЕГРИП;

с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для получения выписок из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), для осуществления государственной регистрации права собственности муниципального образования на образуемый земельный участок;

с оценщиками для получения отчета об оценке рыночной стоимости земельного участка (рыночного размера годовой арендной платы, рыночного размера первого арендного платежа), на основании которого определяется начальная цена предмета аукциона.

14. Основания для отказа в приеме заявления о проведении аукциона, заявки на участие в аукционе и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, полученных от заявителя на бумажном носителе, а также для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основание для отказа в приеме к рассмотрению заявления о проведении аукциона и документов, полученных от заявителя в форме электронного документа:

1) если заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

2) если заявление поступило с пустыми полями, обязательными для заполнения;

3) к заявлению в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечням документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 10 административного регламента;

4) выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

15. Заявление о проведении аукциона, полученное от заявителя в форме электронного документа, не подлежит рассмотрению в случае нарушения Порядка подачи заявлений в электронном виде, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7.

Не позднее 5 рабочих дней со дня представления такого заявления администрация направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

16. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2) на земельный участок не зарегистрировано право муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

4) в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства;

5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

6) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

7) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

8) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;

10) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

11) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

12) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

13) земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;

14) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

15) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

16) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

17) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

18) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

19) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

20) непредставление необходимых для участия в аукционе документов (указанных в подпунктах 1-4 пункта 10.2 административного регламента) или представление недостоверных сведений;

21) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

22) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

23) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

17. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

20. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 минут.

21. Заявителям должна быть предоставлена возможность для предварительной записи на предоставление документов для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться заявителем при личном обращении в администрацию по телефону: 8(49442)3-40-03, или в МФЦ по телефону: 8(49442)3-49-27, а также посредством записи с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

При предварительной записи при обращении в администрацию заявитель сообщает свои фамилию, имя,

отчество (при наличии), адрес места жительства, контактный телефон и желаемые дату и время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в Журнал предварительной записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителях. Заявителю сообщается дата и время представления документов на получение муниципальной услуги и номер кабинета приема документов, в который следует обратиться, а также дата и время получения результата муниципальной услуги и номер кабинета выдачи результата муниципальной услуги, в который следует обратиться. В случае если заявителем используется возможность предварительной записи на представление документов для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» ему направляется уведомление о приближении даты подачи документов и (или) получения результата муниципальной услуги.

В случае если заявителем используется возможность предварительной записи через МФЦ, заявителю сообщается дата и время представления документов на получение муниципальной услуги, а также дата и время получения результата муниципальной услуги. Прием и выдача документов через МФЦ осуществляется с использованием электронной системы управления очередью.

22. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют следующим требованиям:

1) здание, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешком ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение;

2) на территории, прилегающей к месторасположению администрации (МФЦ), оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) – для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака "Инвалид" для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

3) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы;

4) в целях создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – здания), и условий доступности муниципальной услуги инвалидам, администрация (МФЦ) обеспечивает:

условия для беспрепятственного доступа к зданиям¹, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

5) места ожидания в очереди на предоставление или получении документов комфортные для граждан, оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), местами общественного пользования;

6) помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

наименования администрации;

номера помещения;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

технического перерыва (при наличии);

7) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан;

8) помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

9) каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с

¹ Применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию зданиям

возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам (при наличии технической возможности);

10) на информационных стендах размещается следующая информация:

информация о месте нахождения и графике работы администрации, а также МФЦ;

справочные телефоны администрации (МФЦ), в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии технической возможности);

адрес официального сайта администрации, в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

Размещаемая на стендах информация должна быть доступна инвалидам и лицам с ограниченными возможностями наравне с другими лицами.

23. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

1) для получения муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию или МФЦ не более двух раз.

Время общения с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 30 минут;

2) предоставление муниципальной услуги может также осуществляться по принципу «одного окна», в соответствии с которым муниципальная услуга предоставляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется без участия заявителя, в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии;

3) предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» (при наличии технической возможности);

4) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления муниципальной услуги.

Для получения сведений информация о ходе предоставления муниципальной услуги:

при личном обращении заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной от администрации (МФЦ) при подаче документов;

при обращении через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» запрос и документы представляются заявителем по электронным каналам связи после прохождения процедур авторизации. Информирование о предоставлении муниципальной услуги в данном случае осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги.

24. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ (филиале МФЦ) специалистами МФЦ (филиала МФЦ) могут в соответствии с административным регламентом осуществляются следующие функции:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

прием заявления и документов в соответствии с административным регламентом;

выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом.

25. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

Раздел 3. Административные процедуры

(состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме)

26. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов;

2) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае, если они не представлены заявителем);

3) рассмотрение документов;

4) принятие решения о проведении аукциона (об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

5) выдача (направление) документов по результатам принятия решения о проведении аукциона;

6) проведение аукциона и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

7) выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к административному регламенту.

27. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителя (представителя заявителя) с заявлением о проведении аукциона посредством:

1) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в администрацию, МФЦ;

2) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию;

3) направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая региональную информационную систему

«Единый портал Костромской области», официальной электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

28. При поступлении заявления о проведении аукциона и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе специалист, ответственный за прием документов:

- 1) устанавливает предмет обращения заявителя;
- 2) производит копирование документов (если заявителем не предоставлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), удостоверяя копии документов на основании их оригиналов (проставляя должность специалиста, заверившего копию, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы и фамилия), дату заверения);
- 3) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить заявление или заполняет их самостоятельно и представляет на подпись заявителю;
- 4) оформляет расписку о приеме документов и передает ее заявителю (представителю заявителя), а в случае поступления документов по почте, направляет ее заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением;
- 5) информирует заявителя о сроках и способах получения муниципальной услуги, в случае личного обращения заявителя;
- 6) комплектует заявление и представленные заявителем документы (сведения) в установленном порядке делопроизводства;

В случае обращения заявителя в МФЦ, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, передает дело заявителя в установленном порядке в администрацию.

Специалист администрации, ответственный за прием документов:

- 1) регистрирует поступление заявления в Журнале регистрации входящей корреспонденции (далее – Журнал регистрации документов);
- 2) передает комплект документов специалисту, ответственному за истребование документов.

29. Особенности приема заявления и документов, полученных от заявителя в форме электронного документа.

Заявление в форме электронного документа представляется в администрацию по выбору заявителя:

путем заполнения формы заявления через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области»;

путем направления электронного документа на официальную электронную почту администрации.

При поступлении заявления и документов в форме электронного документа специалист, ответственный за прием документов, осуществляет прием заявления и документов с учетом следующих особенностей:

1) проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

В рамках проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в заявление и прилагаемые к нему документы после ее подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего заявление и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

2) отказывает в приеме к рассмотрению документов (с последующим направлением уведомления в электронной форме) в случаях:

- а) если заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;
- б) если заявление поступило с пустыми полями, обязательными для заполнения;
- в) к заявлению в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечням документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 10 настоящего административного регламента;
- г) выявления в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

Решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о проведении аукциона и прилагаемых к нему документов принимается руководителем администрации в течение 3 календарных дней со дня завершения проведения такой проверки. Специалист, ответственный за прием документов, в день принятия решения направляет заявителю в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления о проведении аукциона и прилагаемых к нему документов с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия решения.

Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

3) оформляет заявление и электронные образы полученных от заявителя документов на бумажных носителях, заверяет их надписью «копия верна», датой, подписью и печатью администрации.

4) регистрирует заявление о проведении аукциона в Журнале регистрации документов. Регистрация заявления, сформированного и отправленного через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» либо направленного на официальную электронную почту администрации в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы администрации, производится в следующий рабочий день.

5) уведомляет заявителя о получении заявления и прилагаемых к нему документов путем направления уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения администрацией заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

6) передает специалисту, ответственному за истребование документов, комплект документов заявителя.

30. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация в Журнале регистрации документов заявления о проведении аукциона с прилагаемыми к нему документами и передача их специалисту, ответственному за истребование документов, или направление заявителю уведомления в электронной форме об отказе в приеме к рассмотрению заявления о проведении аукциона и прилагаемых к нему документов.

31. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 30 календарных дней.

32. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций, в случае, если они не представлены заявителем (далее – истребование документов), является получение специалистом, ответственным за истребование документов, комплекта документов заявителя.

33. В случае если заявление не подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 15 административного регламента, специалист, ответственный за истребование документов, осуществляет подготовку проекта уведомления администрации и обеспечивает его согласование, подписание в порядке делопроизводства, установленного в администрации, и направление подписанного уведомления в сроки, установленные пунктом 15 административного регламента.

34. Специалист, ответственный за истребование документов:

1) устанавливает факт отсутствия документов и сведений, необходимых для получения муниципальной услуги, которые подлежат истребованию посредством системы межведомственного взаимодействия;

2) оформляет и направляет запросы:

в Федеральную налоговую службу - для получения выписки из ЕГРИП или ЕГРЮЛ;

в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии - для получения выписок из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

Порядок направления межведомственного запроса, а также состав сведений, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью в течение суток сервисов органа, в который направляется межведомственный запрос, по адресу, зарегистрированному в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» ему направляется уведомление о факте отправки межведомственных запросов (при наличии технической возможности).

Письменный межведомственный запрос должен содержать:

наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные

нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
дата направления межведомственного запроса;
фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
информация о факте получения согласия от заявителя, о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (при направлении межведомственного запроса о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

3) при поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за истребование документов:

дополняет комплект документов заявителя полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе;

в случае, если в выписке из ЕГРН, поступившей в рамках системы межведомственного взаимодействия, отсутствуют сведения о зарегистрированном праве муниципальной собственности муниципального образования на земельный участок, обращается в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии с заявлением в письменной или электронной форме о государственной регистрации права собственности муниципального образования на земельный участок (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 1, 5-19 пункта 16 административного регламента) (за исключением случаев образования земельного участка из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена);

передает комплект документов заявителю специалисту, ответственному за рассмотрение документов.

35. Результатом административной процедуры является истребование посредством системы межведомственного взаимодействия необходимых документов (сведений) и передача комплекта документов специалисту, ответственному за рассмотрение документов.

36. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 30 календарных дней.

37. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов является получение специалистом, ответственным за рассмотрение документов, комплекта документов заявителя.

38. Осуществляя рассмотрение документов заявителя, специалист, ответственный за рассмотрение документов, выявляет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 1-19 пункта 16 административного регламента.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 1-19 пункта 16 административного регламента, специалист, ответственный за рассмотрение документов:

формирует дело заявителя;

обеспечивает получение технических условий подключения (технологического подключения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона;

осуществляет подготовку проекта акта администрации о проведении аукциона.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 1-19 пункта 16 административного регламента, специалист, ответственный за рассмотрение документов, осуществляет подготовку проекта акта администрации об отказе в проведении аукциона.

39. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, проводит согласование проекта акта администрации о проведении аукциона либо проекта акта администрации об отказе в проведении аукциона и передает соответствующий проект документа с делом заявителя руководителю администрации для принятия решения.

40. Результатом административной процедуры является подготовка проекта акта администрации о проведении аукциона либо проекта акта администрации об отказе в проведении аукциона и передача их с делом заявителя руководителю администрации для принятия решения.

41. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 30 календарных дней.

42. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о проведении аукциона (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) является получение руководителем администрации проекта акта администрации о проведении аукциона либо проекта акта администрации об отказе в проведении аукциона и дела заявителя.

43. Если проект документа, указанного в пункте 42 административного регламента, не соответствует действующему законодательству, руководитель администрации возвращает его специалисту, подготовившему проект, для приведения его в соответствие с требованиями действующего законодательства с указанием причины возврата.

44. В случае соответствия проекта документа, указанного в пункте 42 административного регламента, действующему законодательству руководитель администрации:

1) подписывает его;

2) передает документ и дело заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.

45. Результатом административной процедуры является принятие решения о проведении аукциона либо об отказе в проведении аукциона, передача акта администрации о проведении аукциона либо акта администрации об отказе в проведении аукциона и дела заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.

46. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 30 календарных дней.

47. Основанием для начала административной процедуры выдачи (направления) документов по результатам принятия решения о проведении аукциона является получение специалистом, ответственным за

выдачу документов, документа, указанного в пункте 45 административного регламента, и дела заявителя.

48. Специалист, ответственный за выдачу документов, в зависимости от способа обращения и получения результатов муниципальной услуги, избранных заявителем:

1) регистрирует полученные документы в Журнале регистрации исходящей корреспонденции;
2) вручает, за исключением случая, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, либо направляет заявителю (по почтовому адресу заявителя) акт администрации о проведении аукциона либо акт администрации об отказе в проведении аукциона;

3) передает акт администрации о проведении аукциона либо акт администрации об отказе в проведении аукциона в установленном порядке в МФЦ в случае изъявления желания заявителя получить результат предоставления услуги через МФЦ; специалист МФЦ вручает заявителю соответствующий документ;

4) передает дело специалисту, ответственному за проведение аукциона.

49. Результатом административной процедуры является вручение заявителю одного из документов, указанных в пункте 45 административного регламента, лично либо направление его почтовым отправлением с уведомлением о доставке.

50. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 30 календарных дней.

51. Основанием для начала административной процедуры проведения аукциона и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) является получение специалистом, ответственным за проведение аукциона, акта администрации о проведении аукциона и дела заявителя.

52. Специалист, ответственный за проведение аукциона:

1) осуществляет комплекс мероприятий в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», направленных на заключение муниципального контракта на оказание услуг по проведению оценки рыночной стоимости размера арендной платы, рыночного размера первого арендного платежа (в случае проведения аукциона в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения территории) либо рыночной стоимости земельного участка, необходимых для определения начальной цены предмета аукциона (в случае, если начальная цена предмета аукциона определяется по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», при наличии доведенных до администрации лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год);

2) осуществляет подготовку извещения о проведении аукциона в соответствии с требованиями, установленными Земельным кодексом Российской Федерации;

3) обеспечивает согласование извещения о проведении аукциона и утверждение его в порядке делопроизводства, установленного в администрации;

4) обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и размещение его на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт торгов), а также на официальном сайте администрации в сети Интернет не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

53. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется администрацией в срок, установленный в извещении о проведении аукциона. Обращение заявителя с заявкой на участие в аукционе осуществляется посредством личного обращения заявителя в администрацию либо почтового отправления заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Специалист, ответственный за проведение аукциона, осуществляя прием заявок на участие в аукционе:

1) удостоверяет личность заявителя в случае личного обращения заявителя;

2) производит копирование документов (если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), удостоверяя копии представленных документов на основании их оригиналов (личной подписью, штампом, печатью);

3) при отсутствии у заявителя заполненной заявки или неправильном ее заполнении помогает заявителю заполнить заявку или заполняет ее самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

4) регистрирует заявку с прилагаемыми к ней документами в журнале регистрации документов на участие в аукционе;

5) передает (направляет) заявителю второй экземпляр заявки с указанием времени и даты приема документов;

6) информирует заявителя о порядке и сроках получения муниципальной услуги в случае личного обращения заявителя;

7) дополняет дело заявителя поступившей заявкой на участие в аукционе.

В случае поступления заявки на участие в аукционе по истечении срока приема заявок, установленного извещением о проведении аукциона, специалист, ответственный за проведение аукциона, обеспечивает подготовку и подписание руководителем администрации уведомления о возврате заявки на участие в аукционе, направление его заявителю в день поступления заявки на участие в аукционе.

54. Заявитель имеет право отозвать принятую администрацией заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме администрацию.

Специалист, ответственный за проведение аукциона, обеспечивает возврат заявителю внесенного им задатка в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

55. В случае выявления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1-19 пункта 16 административного регламента, специалист, ответственный за проведение аукциона:

обеспечивает подготовку проекта акта администрации об отказе в проведении аукциона, согласование в порядке делопроизводства, установленного в администрации, и подписание его руководителем администрации;

размещает извещение об отказе в проведении аукциона на официальном сайте администрации в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

обеспечивает подготовку и подписание уведомлений участников аукциона об отказе в проведении аукциона, обеспечивает направление уведомлений об отказе в проведении аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

обеспечивает возврат задатков участникам аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

передает дело специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей передачи его в архив.

56. Специалист, ответственный за проведение аукциона:

1) посредством системы межведомственного взаимодействия оформляет и направляет запросы в Федеральную налоговую службу для получения выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП (в случае, если заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) с соблюдением требований к порядку направления межведомственного запроса, указанных в пункте 34 административного регламента;

2) проверяет наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона;

3) дополняет дело заявителя поступившими и полученными документами, оформленными на бумажном носителе;

4) передает дело заявителя на рассмотрение Комиссии по управлению земельными ресурсами по проведению аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее – Комиссия по проведению аукциона).

57. В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, установленный извещением о проведении аукциона, Комиссия по проведению аукциона рассматривает заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами, устанавливает факт поступления от заявителей задатков и принимает решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона либо об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона по основаниям, указанным в подпунктах 20-23 пункта 16 административного регламента.

Решения Комиссии по проведению аукциона оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с требованиями статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается не позднее чем в течение 1 дня со дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Муниципальная услуга предоставляется по решению Комиссии в следующих случаях:

- если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона,

- если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи только одной заявки на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона.

58. Специалист, ответственный за проведение аукциона:

обеспечивает размещение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте торгов не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола;

обеспечивает подготовку и подписание уведомлений о признании заявителя участником аукциона либо об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона не позднее следующего рабочего дня с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, вручение заявителям под расписку соответствующего уведомления либо направление такого уведомления по почте заказным письмом;

обеспечивает возврат заявителям, не допущенным к участию в аукционе, внесенных ими задатков в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

в случаях принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 57 административного регламента, обеспечивает подготовку и подписание проекта договора аренды земельного участка (и проекта договора о комплексном освоении территории в случае проведения аукциона в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения территории) или проекта договора купли-продажи земельного участка, передает специалисту, ответственному за выдачу документов, один экземпляр протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка (и два экземпляра подписанного проекта договора о комплексном освоении территории в случае проведения аукциона в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения территории) или три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в течение 8 дней со дня подписания протокола приема заявок на участие в аукционе.

59. Аукцион проводится Комиссией по проведению аукциона в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующий день и час. Порядок проведения аукциона содержится в извещении о проведении аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона в двух экземплярах, требования к которому установлены статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Протокол о результатах аукциона подписывается начальником отдела по экономике, имущественно - земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадынского муниципального района(далее – отдел) и передается специалисту,

ответственному за проведение аукциона.

Муниципальная услуга предоставляется по решению Комиссии по проведению аукциона в следующих случаях:

- признания участника аукциона победителем аукциона;
- в случае если в аукционе участвовал только один участник.

60. Специалист, ответственный за проведение аукциона:

обеспечивает размещение протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола;

обеспечивает возврат задатка лицам, в отношении которых не принято решение о предоставлении муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

в случаях принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 59 административного регламента, обеспечивает подготовку и подписание проекта договора аренды земельного участка (и проекта договора о комплексном освоении территории в случае проведения аукциона в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения территории) или проекта договора купли-продажи земельного участка, передает специалисту, ответственному за выдачу документов, один экземпляр протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, один экземпляр протокола о результатах аукциона, три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка (и два экземпляра подписанного проекта договора о комплексном освоении территории в случае проведения аукциона в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения территории) или три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка и дела заявителя в течение 8 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договоров с победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе его участником ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте по проведению торгов.

61. Результатом административной процедуры является подписание руководителем администрации проекта договора аренды земельного участка (и проекта договора о комплексном освоении территории в случае проведения аукциона в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения территории) или проекта договора купли-продажи земельного участка, передача протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о результатах аукциона, подписанного проекта договора аренды земельного участка (и проекта договора о комплексном освоении территории в случае проведения аукциона в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения территории) или проекта договора купли-продажи земельного участка и дела заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов, либо возврат задатка.

62. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 12 часов.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет:

30 календарный день в случае, если начальной ценой предмета аукциона по продаже земельного участка является кадастровая стоимость такого земельного участка либо начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка устанавливается в размере не менее полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка;

90 календарных дней в случае, если начальная цена предмета аукциона определяется по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

63. Основанием для начала административной процедуры выдачи (направления) документов по результатам предоставления муниципальной услуги является получение специалистом, ответственным за выдачу документов, документов, указанных в пункте 61 административного регламента, и дела заявителя.

64. Специалист, ответственный за выдачу документов, в зависимости от способа обращения и получения результатов муниципальной услуги, избранных заявителем:

1) регистрирует полученные документы в Журнале регистрации исходящей корреспонденции;

2) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления муниципальной услуги любым из способов, указанных в заявлении;

3) вручает, за исключением случая, указанного в подпункте 5 настоящего пункта, либо направляет заявителю (по почтовому адресу заявителя) один из следующих документов:

один экземпляр протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка (и два экземпляра подписанного проекта договора о комплексном освоении территории в случае проведения аукциона в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения территории);

один экземпляр протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка;

один экземпляр протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, один экземпляр протокола о результатах аукциона, три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка (и два экземпляра подписанного проекта договора о комплексном освоении территории в случае проведения аукциона в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения территории);

один экземпляр протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, один экземпляр протокола о результатах аукциона и три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка,

4) передает дело специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей передачи его в архив;

5) передает один из документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, в установленном порядке в МФЦ в случае изъявления желания заявителя получить результат предоставления услуги через МФЦ; специалист МФЦ вручает заявителю соответствующий документ.

65. Результатом административной процедуры является вручение заявителю одного из комплектов документов, указанных в подпункте 3 пункта 64 административного регламента, лично либо направление его

почтовым отправлением с уведомлением о доставке.

66. Максимальный срок исполнения административных действий - 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 2 календарных дня.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

67. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется руководителем администрации, а в период его отсутствия исполняющим обязанности руководителя администрации.

68. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении муниципальной услуги) (далее – заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

69. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении муниципальной услуги.

70. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги;

выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

71. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются актом администрации. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

72. Персональная ответственность должностных лиц администрации закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

73. Должностные лица администрации в случае ненадлежащего предоставления муниципальной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

74. Администрация ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

75. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

Обращение заинтересованных лиц, поступившее в администрацию, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном разделом 5 административного регламента.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу,
многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональными центрами для реализации
своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации
предоставления государственных
и муниципальных услуг»

76. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) администрации, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – привлекаемые организации), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников при предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

77. Обжалование решений и действий (бездействия) администрации, МФЦ, должностного лица администрации, или работника МФЦ, муниципального служащего администрации либо привлекаемой организации, работника привлекаемой организации при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

78. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе запроса о предоставлении нескольких и (или) муниципальных услуг при однократном обращении заявителя;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации, должностного лица администрации, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

79. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, МФЦ, либо в орган, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в привлекаемые организации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

80. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица администрации, муниципального служащего, руководителя администрации, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта администрации, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

81. Жалоба должна содержать:

1) наименование администрации, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников.

82. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

83. Жалоба, поступившая в администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ, привлекаемые организации подлежат рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, МФЦ, привлекаемой организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

84. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

85. Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней (указываются основания, установленные соответствующим нормативным правовым актом администрации):

1) не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

3) текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение трех дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и адрес поддаются прочтению);

4) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. Руководитель администрации, МФЦ, учредитель МФЦ, привлекаемой организации вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

86. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными нормативными актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

87. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

88. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления администрацией Кадынского
муниципального района
Костромской области муниципальной
услуги по предоставлению земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности,
и земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена,
в собственность или аренду на торгах

Информация

о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах официальных сайтов в сети Интернет, адресах электронной почты администрации и МФЦ

№ п/п	Наименование органа местного самоуправления, учреждения, организации	Адрес местонахождения	Справочные телефоны	Адрес Интернет-сайта / электронной почты
	администрация Кадынского муниципального района Костромской области	п.Кадый, ул.Центральная, д.3	8(49442)3-40-03	admkad.ru

График работы
администрации Кадыйского муниципального района

День недели	Время работы
Пн-пт	8.00-17.00 Перерыв на обед 12.00-13.00

График работы
областного государственного казенного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг населению» (МФЦ)

Адрес местонахождения главного, дополнительных офисов, филиалов МФЦ

День недели	Время работы
Пн-пт	8.00-17.00 Перерыв на обед 12.00-13.00

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления администрацией
Кадыйского муниципального района
Костромской области муниципальной
услуги по предоставлению земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности,
и земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена,
в собственность или аренду на торгах

(заявитель - гражданин)

Главе администрации Кадыйского муниципального
района _____

от (ФИО) _____,
проживающего по адресу _____

_____ документ, удостоверяющий личность,

_____ (номер, кем и когда выдан)

_____ адрес электронной почты

_____ тел. _____

(заявитель - юридическое лицо/индивидуальный предприниматель)

Главе администрации Кадыйского муниципального
района _____

от _____

_____ (наименование юридического лица/ФИО
индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

ОГРН _____

находящегося по адресу: _____

_____ в лице _____

_____ (ФИО и должность представителя юридического
лица)

действующего на основании _____

_____ адрес электронной почты

_____ тел. _____

Заявление о предоставлении земельного участка

Прошу провести аукцион по продаже земельного участка (на право заключения договора аренды земельного участка) (*нужное подчеркнуть*) с кадастровым номером:

имеющего местоположение: _____

_____ (указывается район (городской округ), сельское поселение, улица, дом, литер)

площадью _____ кв. м, для использования в целях: _____

Заявителю известно, что в соответствии с пп. 4 п. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» администрация осуществляет обработку персональных данных субъекта персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____

п. _____

Способ получения документов, сопровождающих предоставление муниципальной услуги: _____

Способ предоставления результата рассмотрения заявления:

лично

почтой

через МФЦ (*при наличии соглашения с МФЦ*)

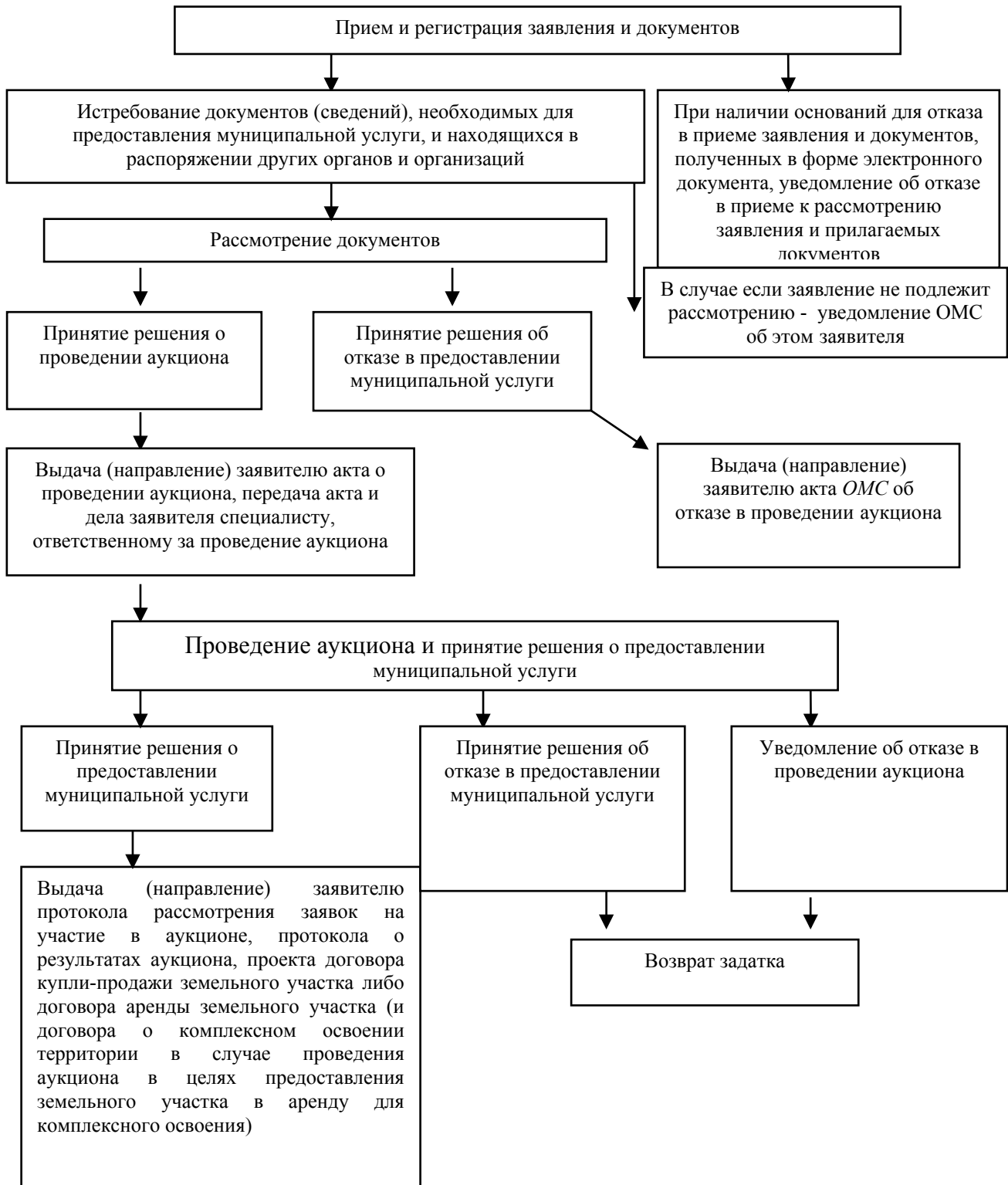
(подпись
заявителя)

(расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления администрацией
Кадыйского муниципального района
Костромской области муниципальной
услуги по предоставлению земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности,
и земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена,
в собственность или аренду на торгах

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22 » июня 2018 года

№ 185

Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Кадыйского муниципального района Костромской области

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях осуществления администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области функции по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Кадыйского муниципального района Костромской области, предупреждения нарушений обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики нарушений обязательных требований в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Кадыйского муниципального района Костромской области.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Кадыйского муниципального района В.В.Зайцев

Приложение
Утверждена
Постановлением администрации
Кадыйского муниципального района
Костромской области
от 22 июня 2018 года № 185

Программа
профилактики нарушений обязательных требований в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Кадыйского муниципального района Костромской области

1. Общие положения

1.1. Программа профилактики нарушений обязательных требований в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Кадыйского муниципального района Костромской области (далее Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.2. Целью Программы является уменьшение количества правонарушений, совершаемых хозяйствующими субъектами в области сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Кадыйского муниципального района Костромской области.

1.3. Задачей Программы является создание системы профилактики правонарушений в области сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Кадыйского муниципального района Костромской области, направленной на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений, правового информирования путем доведения до хозяйствующих субъектов посредством размещения на информационном сайте в сети «Интернет» нормативно-правовой базы в сфере сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Кадыйского муниципального района Костромской области.

1.4. Срок реализации Программы 2018 год.

1.5. Ожидаемым результатом от реализации Программы является повышение эффективности системы профилактики, повышение уровня правовой грамотности хозяйствующих субъектов в области сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Кадыйского муниципального

2. План-график профилактических мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Размещение на официальном сайте Администрации Кадыйского муниципального района в сети "Интернет" перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Кадыйского муниципального района Костромской области, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района	Постоянно
	Поддержание в актуальном состоянии размещенных на официальном сайте Администрации Кадыйского муниципального района в сети Интернет текстов нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Кадыйского муниципального района Костромской области.	Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района	Постоянно
	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района	Постоянно
	Информирование подконтрольных субъектов о планируемых и проведенных проверках путем размещения информации в Федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок»	Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района	Постоянно
	Размещение на сайте Администрации Кадыйского муниципального района в сети Интернет перечня наиболее часто встречающихся в деятельности подконтрольных субъектов нарушений обязательных требований	Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района	декабрь
	Размещение на сайте Администрации Кадыйского муниципального района	Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ,	ежеквартально

	Костромской области в сети Интернет информации о результатах осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Кадыйского муниципального района Костромской области.	дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района	
	Обобщение и размещение на сайте администрации Кадыйского муниципального района в сети Интернет практики осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Кадыйского муниципального района Костромской области, с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований законодательства в области сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Кадыйского муниципального района Костромской области с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, в целях недопущения таких нарушений	Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района	по мере необходимости
	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства в области сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Кадыйского муниципального района Костромской области в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района	по мере необходимости

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР (оферта) №2

на оказание услуг по водоснабжению и водоотведению

для потребителей Кадыйского муниципального района

Общество с ограниченной ответственностью «Теплоснабжающее предприятие», именуемое в дальнейшем «**Водоснабжающая организация**», в лице директора, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (-ка), именуемый (-ая) в дальнейшем **АБОНЕНТ**, проживающий (-щая) в индивидуальных и многоквартирных домах на территории Кадыйского муниципального района, использующий (-щая) питьевую воду для хозяйственно-питьевого потребления, с другой стороны, заключили настоящий Публичный договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором «Водоснабжающая организация» обязуется поставлять «Абоненту» питьевую воду для хозяйственно-питьевого потребления на условиях, предусмотренных настоящим договором, а «Абонент» обязуется оплачивать за принятую им питьевую воду в объеме и на условиях, предусмотренных договором.

1.2. «Водоснабжающая организация» и «Абонент» обязуются руководствоваться настоящим договором, ГК РФ, Правилами пользования системами коммунального водоснабжения и

2.1. «Водоснабжающая организация» обязуется:

- Подавать питьевую воду в соответствии с требованиями, установленными ГОСТом.
- Обеспечивать надлежащее техническое состояние и безопасность водопроводных сетей до границы балансовой принадлежности (центральная сеть водопровода).

2.2. «Водоснабжающая организация» имеет право:

- осуществлять контроль за потреблением питьевой воды путем проведения осмотров состояний водопроводных

сетей и приборов учета у «Абонента» канализации в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06 мая 2011г. №354, и другими действующими нормативно-правовыми актами РФ.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «ВОДОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

- приостановить подачу питьевой воды в случаях:

- просрочки оплаты более трех месяцев после предупреждения за одни сутки
- нарушения требований п.3.2. настоящего договора
- невыполнения обязательств по обеспечению доступа представителей «Водоснабжающей организации для устранения аварий, осмотра внутренней водопроводной сети, приборов учета воды, после предупреждения за одни сутки.
- при невыполнении ремонтных работ «Абонентом».

2.2.1.Подача воды возобновляется по соглашению сторон после устранения допущенных нарушений с возмещением затрат «Водоснабжающей организации» на подключения «Абонента».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «АБОНЕНТА»

3.1.«Абонент» обязуется:

- использовать питьевую воду для хозяйственно-питьевого потребления.
- оплачивать за принятую воду в порядке и сроки, установленные настоящим договором.
- обеспечивать учет потребления питьевой воды, сохранность счетчика и пломб на нем.
- сообщать «Водоснабжающей организации» обо всех неисправностях в работе приборов учета
- допускать работников «Водоснабжающей организации» в помещение для проверки показаний приборов учета и правильности расчетов.
- при выезде из занимаемого помещения письменно известить «Водоснабжающую организацию» за 7 дней до выезда о расторжении настоящего договора и произвести полный расчет за потребленную воду.
- граница эксплуатационной ответственности до:

3.2.«Абоненту» запрещается:

- нарушать и изменять схему учета водопроводной сети.
- самовольно подключаться к действующим системам водоснабжения, срывать пломбы на приборах учета воды.
- не давать разрешения на подключение субабонентам без разрешения «Водоснабжающей организации».
- устанавливать приспособления, искажающие показания прибора учета воды и иным способом искажать показания прибора учета.
- складировать различные предметы и материалы вблизи водопроводных сетей, а также возводить какие-либо строения над водопроводными сетями и устройствами, находящимися на территории «Абонента».
- проводить у водопроводных колонок стирку, мыть транспортные средства.
- подключать временные водопроводные сети в колодцах с водопроводными колонками и пожарными гидрантами.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1.Оплата «Абонентом» производится за фактически принятое количество воды по данным

прибора учета, а при отсутствии приборов учета по нормативам водопотребления. В случаях, если показания приборов учета не переданы в установленный срок, размер платы определяется исходя из рассчитанного среднемесячного объема потребления коммунальных услуг потребителем, определенного по показаниям прибора учета, за период не менее шести месяцев, а если период работы прибора учета составил меньше шести месяцев, - то за фактический период работы прибора учета, но не менее трех месяцев, а по истечении шести расчетных периодов – по нормативам потребления, утвержденным законодательством РФ в соответствии с порядком установленным Правилами предоставления коммунальных услуг.

4.2. В случае неисправности индивидуального прибора учета либо окончания межповерочного периода, хотя бы одного прибора учета (если объем потребления воды определяется несколькими приборами учета), объем коммунальных услуг определяется исходя из рассчитанного среднемесячного объема потребления коммунальных услуг потребителем за период не менее шести месяцев, а если период работы прибора учета составил меньше шести месяцев, - то за фактический период работы прибора учета, но не менее трех месяцев. Определение объема коммунальных услуг по среднемесячному значению осуществляется до момента ввода в эксплуатацию нового или поверенного прибора учета, но не более трех расчетных периодов, а по истечении трех расчетных периодов – по нормативам потребления. Определение объема коммунальных услуг по фактическому потреблению возобновляется с момента ввода в эксплуатацию прибора учета.

4.3.Расчетный период для оплаты устанавливается в один календарный месяц. Срок внесения платежей до 25 числа месяца следующего за истекшим.

4.4.Оплата потребленной питьевой воды производится по тарифам для населения утвержденным постановлением Департамента Государственного регулирования цен и тарифов Костромской области.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1.«Водоснабжающая организация» освобождается от ответственности за невыполнение договорных обязательств по независящим от нее причинам: вследствие стихии или внепланового отключения электроэнергии.

5.2. В случае несвоевременной и (или) неполной оплаты коммунальных услуг, Заказчик обязан уплатить Исполнителю пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

5.3.При нарушении сроков оплаты за водопотребление взыскание производится в судебном порядке.

5.4. «Водоснабжающая организация» несет ответственность за качество подаваемой воды к «Абоненту» в пределах границ своей балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.

7. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

7.1. «Абонент» заключает договор Оферты добровольно, при этом «Абонент» :

- полностью ознакомился с условиями Оферты,
- полностью понимает предмет Оферты и договора Оферты,
- полностью понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения Договора Оферты.
- «Абонент» вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от Услуг «Водоснабжающей организации». В случае одностороннего отказа «Абонента» от услуг «Водоснабжающей организации» произведенная оплата не возвращается и не переносится на другую услугу.

7.2. Если опубликованные условия договора для «Абонента» неприемлемы, то он в течение 30 дней с момента опубликования должен уведомить об этом «Водоснабжающую организацию». Если уведомления не поступило, то считается, что «Абонент» принимает участие в договорных отношениях.

7.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации

7.4. Настоящий договор заключен с целью снабжения «Абонента» коммунальными услугами и является бессрочным.

7.5. Настоящий договор может быть изменен, дополнен или расторгнут в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.6. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.7. Договор подлежит опубликованию в средствах массовой информации: Районная газета «Родной край», Сайт администрации Кадыйского муниципальнорайона, и обязателен к исполнению на территории Кадыйского муниципального района.

8. Реквизиты «Водоснабжающей организации»

Общество с ограниченной ответственностью

«Теплоснабжающее предприятие»

Адрес: 157980, Костромская обл., п. Кадый

Ул. Костромская, д.1а

ОГРН 1154437001289, ИНН 4412003819, КПП 441201001

р/счет 40702810329000001581 в КОСТРОМСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8640 ПАО СБЕРБАНК, Г. КОСТРОМА :

БИК: 043469623 Корреспондентский счет: 30101810200000000623,

- телефон 3-41-22

- режим работы

понедельник – пятница – с 08:00 до 17:00

обед с 12:00 до 13:00

выходной – суббота, воскресенье

Директор Рожков В.В.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Настоящий договор направлен для абонентов, проживающих в Кадыйском муниципальном районе.

В настоящей оферте, если контекст не требует иного, нижеприведенные термины имеют следующие значения:

Оферта - публичное предложение Ресурсоснабжающей организации, адресованное любому физическому лицу (гражданину), заключить с ним Договор на оказание коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение) для населения на существующих условиях, содержащихся в Договоре.

Потребитель - физическое лицо, заключившее с Ресурсоснабжающей организацией Договор на условиях, содержащихся в указанном Договоре.

Ресурсоснабжающая организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих продажу коммунального ресурса.

Акцент - полное и безоговорочное принятие Потребителем условий Договора.

На основании ГК РФ акцептом договора является фактическое подключение к водопроводным и канализационным сетям, а также фактическое пользование коммунальными ресурсами.

Коммунальный ресурс – коммунальные услуги по водоснабжению и водоотведению для населения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» июня 2018 года

№ 183

Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления администрации Кадыйского муниципального района через многофункциональные центры

В соответствии с [Федеральным законом от 28 июля 2012 года N 133-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна"](#), руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района постановляю:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Кадыйского муниципального района через многофункциональный центр.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации
Кадыйского муниципального района В.В.Зайцев

Приложение
К постановлению администрации
Кадыйского муниципального района
от «22» июня 2018г. № 183

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Кадыйского муниципального района через многофункциональный центр.

1. Выдача, продление, переоформление и закрытие разрешений, предоставляющих право производства земляных работ администрацией Кадыйского муниципального района;
2. Информационное обеспечение заявителей на основе архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве администрации Кадыйского муниципального района;
3. Выдача специальных разрешений на движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения;
4. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Кадыйского муниципального района Костромской области;
5. Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории Кадыйского муниципального района;
6. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Кадыйского муниципального района Костромской области;
7. Оформление градостроительного плана земельного участка на территории Кадыйского муниципального района Костромской области;

8. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Кадыйского муниципального района;
9. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, предназначенных для сдачи в аренду на территории Кадыйского муниципального района Костромской области;
10. Предоставление в собственность или аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения;
11. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Кадыйского муниципального района Костромской области
12. Предоставление информации из реестра муниципального имущества на территории Кадыйского муниципального района Костромской области
13. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду на торгах

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26» июня 2018 г.

№ 188

Об утверждении Положения по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Кадыйского муниципального района Костромской области»

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 294-ФЗ от 26.12.2008г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, Федеральным законом № 2395-1 от 21.02.1992г. «О недрах», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Кадыйского муниципального района Костромской области.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского района Смирнова А.Н.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации
Кадыйского муниципального района В.В.Зайцев

Приложение
к постановлению администрации
Кадыйского муниципального района
Костромской области
от « 26 » июня 2018 г. № 188

**Положение по осуществлению муниципального контроля
за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при
строительстве подземных сооружений,
не связанных с добычей полезных ископаемых на территории
Кадыйского муниципального района Костромской области.**

1. Положение по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Кадыйского муниципального района Костромской области (далее -

Положение) устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Кадыйского муниципального района Костромской области.

2. Муниципальный контроль в отношении участков недр, расположенных на территории Кадыйского муниципального района, предоставленных в пользование в соответствии с лицензиями на право пользования недрами, а так же собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов, осуществляющих добычу общераспространенных полезных ископаемых на территории Кадыйского муниципального района Костромской области осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, административным регламентом, утвержденным постановлением администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 14.06.2018 г. № 168, настоящим Положением.

3. Органом, осуществляющим муниципальный контроль в отношении участков недр, расположенных на территории Кадыйского муниципального района, предоставленных в пользование в соответствии с лицензиями на право пользования недрами, а так же собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов, осуществляющих добычу общераспространенных полезных ископаемых на территории Кадыйского муниципального района Костромской области, является администрация Кадыйского муниципального района Костромской области.

4. Муниципальный контроль проводится в форме плановых и внеплановых проверок.

5. Ежегодные планы проведения плановых проверок разрабатываются в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

6. В ежегодные планы проведения плановых проверок включаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие пользование участками недр с целью добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Кадыйского муниципального района Костромской области, а также иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Внеплановые проверки проводятся по основаниям, установленным Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

8. Сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении плановых и внеплановых проверок, включая порядок уведомления проверяемого лица о проведении проверки, устанавливаются административным регламентом, разрабатываемым и утверждаемым в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 21 февраля 2012 года № 71-а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля».

9. Информация о результатах проведенных проверок размещается на официальном сайте Кадыйского муниципального района Костромской области в сети Интернет в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

10. При осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Кадыйского муниципального района Костромской области, применяются типовые формы документов, утвержденные Приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

11. В соответствии с пунктом 5 статьи 7 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» администрация Кадыйского муниципального района Костромской области ежегодно осуществляет подготовку доклада об осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Кадыйского муниципального района Костромской области, об эффективности такого контроля в соответствии с правилами подготовки докладов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 года № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2018 г.

№ 189

«Об утверждении Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства на территории

Кадыйского муниципального района Костромской области на 2018 год в сфере муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Кадыйского муниципального района Костромской области

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных законодательством, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, постановляю:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства на территории Кадыйского муниципального района Костромской области на 2018 год в сфере муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Кадыйского муниципального района Костромской области (далее – Программа профилактики нарушений).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского района Смирнова А.Н.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации
Кадыйского муниципального района В.В.Зайцев

Приложение
к постановлению администрации
Кадыйского муниципального района
Костромской области
от 26 июня 2018 г. № 189

ПРОГРАММА

профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства на территории Кадыйского муниципального района Костромской области на 2018 год в сфере муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Кадыйского муниципального района Костромской области

Раздел I. Паспорт программы

Наименование Программы	Профилактика нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства на территории Кадыйского муниципального района Костромской области на 2018 год в сфере муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Кадыйского муниципального района Костромской области
Виды муниципального контроля, осуществляемого администрацией Кадыйского муниципального района	Муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Кадыйского муниципального района Костромской области
Исполнители мероприятий Программы	Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района
Разработчик Программы	администрация Кадыйского муниципального района Костромской области
Цель и задачи Программы	цели Программы: - предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований; - снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;

	<p>- создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;</p> <p>- снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.</p> <p>Задачи Программы:</p> <p>- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;</p> <p>- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований;</p> <p>- повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.</p>
Сроки реализации Программы	2018 год
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<p>- повышение эффективности профилактической работы проводимой отделом архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района по предупреждению нарушений требований законодательства;</p> <p>- снижение общего числа нарушений законодательства в сфере недропользования</p>

Раздел II. Мероприятия программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Размещение на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов (их отдельных частей) в сфере реализации муниципального контроля, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов	Постоянно в течение 2018 года	Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района
2.	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством: - разъяснительной работы в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района; - устного консультирования по вопросам соблюдения обязательных требований, письменных ответов на поступающие письменные обращения	в течение года (по мере необходимости)	Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района
3.	В случае изменения обязательных требований: - подготовка и размещение на сайте администрации Кадыйского муниципального района комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие	в течение года (по мере необходимости)	Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района

4.	Обобщение и размещение на официальном сайте Кадыйского муниципального района практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в целях недопущения таких нарушений.	Декабрь 2018 года	Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района
5.	Составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и в порядке, определяемом правительством Российской Федерации	постоянно, при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
6.	Разработка и утверждение Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2019 год	декабрь 2018 года	Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«28» июня 2018 года

№ 205-р

Об утверждении инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации Кадыйского муниципального района Костромской области

В соответствии с федеральными законами от 2 мая 2006 года 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях установления единого порядка приема, регистрации, рассмотрения и хранения обращений и запросов информации о деятельности администрации Кадыйского муниципального района Костромской области, поступивших в администрацию Кадыйского муниципального района Костромской области от российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, а также контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений и осуществления личного приема граждан в администрации Кадыйского муниципального района Костромской области, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района:

1. Утвердить прилагаемую инструкцию по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации Кадыйского муниципального района Костромской области (далее - Инструкция).

2. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Кадыйского муниципального района Костромской области в срок до 1 сентября 2018 года привести правовые акты по работе с обращениями граждан в соответствии с настоящей Инструкцией.

3. Признать утратившими силу распоряжение администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от «24» октября 2013 г. № 392-р «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан и запросами в администрации Кадыйского муниципального района Костромской области».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации Кадыйского муниципального района Костромской области.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Кадыйского муниципального района В.В.Зайцев

Приложение

Инструкция по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации Кадыйского муниципального района Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с федеральными законами от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и иным федеральным законодательством.

2. Инструкцией устанавливается единый порядок приема, регистрации, рассмотрения и хранения поступивших в администрацию Кадыйского муниципального района от российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее – автор / заявитель), текстов в письменной форме, форме электронного документа и в устной форме, содержащих предложения, заявления, жалобы (далее – обращение), запросов информации о деятельности главы администрации Кадыйского муниципального района Костромской области и администрации Кадыйского муниципального района Костромской области (далее – запрос), а также текстов, не имеющих смысла, либо направленных для ознакомления, либо содержащих поздравление, соболезнование, либо положительную оценку деятельности, либо просьбу, не основанную на законе, и не соответствующих требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» к обращениям и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» к запросам (далее – «не обращение»), а также контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений и запросов, анализа состояния работы с обращениями и запросами, организации и осуществления личного приема граждан в администрации Кадыйского муниципального района Костромской области (далее – Администрация).

3. Администрация обеспечивает рассмотрение обращений и запросов по вопросам, отнесенным к ее компетенции, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области, законами Костромской области, иными правовыми актами Костромской области, а также настоящей Инструкцией.

4. Обращения и запросы рассматриваются главой Администрации, первым заместителем главы Администрации, заместителем главы Администрации, руководителем аппарата Администрации (далее – должностные лица администрации Кадыйского муниципального района Костромской области), руководителями структурных подразделений Администрации, в компетенцию которых входит решение вопросов, содержащихся в обращениях и запросах.

5. Организацию учета, систематизации, рассмотрения и обобщения обращений и запросов, личного приема заявителей в Администрацию, ведение делопроизводства по обращениям и запросам и обеспечение контроля за исполнением требований настоящей Инструкции осуществляет отдел по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению Администрации (далее - Отдел по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению).

Определение должностных лиц Администрации по работе с обращениями граждан, уполномоченных на рассмотрение обращений и запросов, принятие решений о направлении обращения и (или) запроса на рассмотрение в орган или организацию, в компетенцию которых входит решение поставленного в обращении и (или) запросе вопроса, прекращении переписки с автором обращения, проведении личного приема заявителей и проверки ответов на соблюдение требований настоящей Инструкции осуществляется распоряжением главы Администрации.

6. Ведение делопроизводства по обращениям и запросам, поступившим на рассмотрение должностным лицам Администрации и руководителям структурных подразделений Администрации осуществляется сотрудником Отдела по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению, ответственными за делопроизводство в соответствии с должностными обязанностями.

7. Установленный настоящей Инструкцией порядок рассмотрения обращений и запросов распространяется на все обращения, поступившие в Администрацию, за исключением обращений, которые подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами, предусматривающими специальный порядок рассмотрения.

Установленный настоящей Инструкцией порядок рассмотрения обращений и запросов распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом.

В соответствии с настоящей Инструкцией рассматриваются обращения, направленные в Администрацию средствами массовой информации.

8. Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением в Администрацию с критикой ее деятельности либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

9. При рассмотрении обращения не допускается разглашение содержащихся в нем сведений, а также сведений о частной жизни заявителя и других лиц, к частной жизни которых относятся эти сведения, без их согласия.

Не является разглашением сведений направление обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

10. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

Глава 2. Учет, систематизация и обобщение обращений и запросов авторов на этапе их приема

11. Обращение и запрос на имя главы Администрации и в адрес Администрации могут быть направлены в письменной форме по почте, посредством факсимильной связи, в форме электронного документа - по телеграфу, по информационным системам общего пользования и системам межведомственного электронного документооборота, в устной форме в ходе личного приема заявителя. Запрос может быть направлен в устной форме по телефону сетевого справочного телефонного узла (далее – ССТУ).

Обращение и запрос могут быть доставлены в Администрацию непосредственно заявителем либо его представителем.

12. От имени заявителя с обращением может обратиться его представитель – лицо, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в установленном законом порядке, а также законный представитель.

При личном обращении заявитель (представитель заявителя) предъявляет документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

13. Прием и первоначальная обработка текстов в письменной форме, поступивших в Администрацию, осуществляется Отделом по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению.

При приеме текста в письменной форме:

1) проверяется правильность адресования корреспонденции и целостность упаковки, возвращается на почту не вскрытыми ошибочно поступившие (не по адресу) письма;

2) вскрываются конверты, проверяется наличие в них документов (разорванные документы подклеиваются), к тексту письма прилагаются конверты. Конверты с пометкой «лично» передаются по назначению.

Тексты в письменной форме с пометкой «лично», поступившие на имя:

главы Администрации, вскрываются начальником Отдела по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению;

руководителя структурного подразделения Администрации, работника Администрации, передаются адресатам не вскрытыми.

В случае если текст в письменной форме, поступивший с пометкой «лично», не является письмом личного характера, получатель передает его для регистрации в Отдел по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению Администрации.

3) прикладываются перед письмом поступившие документы (паспорта, военные билеты, трудовые книжки, пенсионные удостоверения, фотографии и другие документы);

4) в случае отсутствия текста в письме составляется справка следующего содержания: «Текст в письменной форме в адрес администрации Кадынского муниципального района Костромской области отсутствует» с датой и личной подписью. Справка прилагается к поступившим документам;

5) на письма, поступившие с денежными знаками (кроме изъятых из обращения), ценными бумагами (облигациями, акциями и т.д.), подарками, на заказные письма с уведомлением, в которых при вскрытии не обнаружилось письменного вложения, а также в случаях, когда в конвертах обнаруживается недостача документов, упомянутых авторами в описях на ценные письма, составляется акт в двух экземплярах. Один экземпляр акта хранится в соответствующем деле, второй экземпляр приобщается к поступившим письмам, которые Отделом по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению Администрации заносятся в единую базу данных обращений граждан Костромской области системы электронного документооборота (далее – СЭД).

14. В случае выявления опасных или подозрительных вложений в конверте, работа с почтовым отправлением приостанавливается до выяснения обстоятельств и принятия соответствующего решения главы Администрации.

15. При приеме текста в письменной форме в ходе личного приема, по просьбе заявителя или его представителя уполномоченным лицом Отдела по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению Администрации выдается расписка о приеме текста в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящей Инструкции с указанием даты, количества принятых листов и номера телефона для справок. Отметки на копиях или вторых экземплярах принятых документов не делаются.

16. Тексты в письменной форме, содержащие обращения, запросы и «не обращения», поступившие в приемную Администрацию, принимаются, учитываются в журнале регистрации входящей корреспонденции Администрации и ее передачи в структурные подразделения Администрации.

17. Тексты в форме электронного документа, содержащие обращения, запросы и «не обращения», поступившие должностным лицам Администрации и в структурные подразделения Администрации, перенаправляются ими на официальный адрес электронной почты Администрации.

18. Прием сообщений в устной форме по «телефону оперативного дежурного» в Администрации осуществляет секретарь руководителя, который выясняет у заявителя и вносит в журнал регистрации сообщений:

1) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;

2) почтовый адрес;

3) номер телефона (при наличии);

4) суть сообщения.

19. Прием устных сообщений и запросов в устной форме по телефону ССТУ Администрации осуществляет уполномоченное лицо Отдела по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению, ответственное за работу ССТУ.

Глава 3. Учет, систематизация и обобщение обращений и запросов на этапе их регистрации и рассмотрения

20. Тексты в письменной форме, в форме электронного документа, содержащие обращения, запросы и «не обращения», подлежат регистрации в единой базе данных обращений граждан Костромской области СЭД в Отделе по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению в течение трех дней с момента их поступления.

В случае поступления в Администрацию текстов в письменной форме или в форме электронного документа, содержащих обращения, запросы и «не обращения» в выходные или праздничные дни, их регистрация производится в течение трех рабочих дней, следующих за выходными и праздничными днями.

Запросы в устной форме подлежат регистрации в день их поступления с указанием даты и времени поступления.

21. При регистрации текстов в письменной форме и в форме электронного документа, запросов в устной форме, сообщений в устной форме, «не обращений» в электронную карточку СЭД вносятся:

- 1) дата регистрации;
- 2) фамилия(и), имя(имена), отчество(а) автора(ов), (последнее – при наличии);
- 3) почтовый(ые) адрес(а) автора(ов) и (или) адрес электронной почты. При регистрации текстов в письменной форме обеспечивается автоматизированная проверка адресной части почтового адреса для направления ответа или уведомления с использованием базы данных ФГУП «Почта России» – ФИАС;
- 4) форма поступления (в письменной форме, в форме электронного документа, в устной форме);
- 5) признак «много пишущий автор»;
- 6) канал поступления (почта, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», личный прием, каналы электронного обмена – VipNet, или межведомственного электронного документооборота – МЭДО, факс, телеграф, телефон, «Личный кабинет», средства массовой информации);
- 7) страна отправления;
- 8) источник поступления;
- 9) сведения об адресате (орган, руководитель органа, заместитель руководителя органа либо иные адресаты);
- 10) количество листов либо формат и объем электронного файла;
- 11) наличие приложений либо вложений (описание приложения, количество листов либо формат и объем электронного файла);
- 12) регистрационный номер, который состоит из префикса, обозначающего вид обращения, классификационного номера Администрации и порядкового номера, зарегистрированного текста автора в письменной форме, в форме электронного документа, сообщения или запроса в устной форме.

По видам и источникам поступления текстов авторов устанавливаются следующие префиксы:

- АП - Администрация Президента Российской Федерации,
- А – Акция,
- З - Запрос, поступивший из Администрации Президента Российской Федерации,
- ЗИ - Запрос информации о деятельности исполнительного органа государственной власти, органа местного самоуправления,
- ЛП - Личный прием,
- ПП - Обращение в ходе личного и мобильного приема по поручению Президента Российской Федерации,
- ЭП - Обращения в форме электронного документа (электронная приемная),
- УС - Сообщение в устной форме,
- Без префикса - Обращение в письменной форме.

22. Поступившие в Администрацию тексты в письменной форме подлежат сканированию с созданием электронного образа документа и прикреплению к электронной карточке СЭД.

23. Уполномоченное лицо Отдела по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению Администрацию, ответственное за регистрацию текстов в письменной форме и в форме электронного документа, проставляет учетный штамп (штрих-код) с указанием даты регистрации текста автора и регистрационного номера документа и осуществляет систематизацию и обобщение текстов авторов на этапе их прочтения и разделение на:

- 1) обращения, подлежащие рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 2) обращения, которые в соответствии с частью второй статьи 1 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами;
- 3) запросы, подлежащие рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 4) запросы, подлежащие рассмотрению в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» с учетом особенностей, предусмотренных иными федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) обращения иностранных граждан и лиц без гражданства, которые в соответствии с частью третьей статьи 1 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» подлежат рассмотрению в порядке, установленном международными договорами Российской Федерации или федеральными законами;

- 6) «не обращения»;
- 7) открытые письма;
- 8) сообщения в устной форме.

24. На обращениях и запросах, подлежащих рассмотрению по компетенции должностными лицами Администрации, повторных, многократных обращениях и обращениях, имеющих общественное значение, которые берутся на контроль в Администрации, проставляется штамп (делается отметка) «Подлежит возврату в администрацию Кадыйского муниципального района Костромской области вместе с материалами дела».

На поручениях Президента Российской Федерации, Администрации Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и его заместителей, председателей палат Федерального Собрания Российской Федерации, органов государственной власти Российской Федерации, на обращениях членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, аппарата Полномочного Представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе, депутатов Костромской областной Думы, а также на обращениях, в которых содержится информация о конкретных нарушениях законных прав и интересов граждан, проставляется штамп (делается отметка) «Особый контроль».

В случае если в поручениях по исполнению обращения указан конкретный срок рассмотрения обращения, проставляется штамп (делается отметка) «Контроль. Срок __».

25. Систематизация и обобщение обращений авторов обеспечивается определением и внесением в электронную карточку СЭД на основе анализа содержания обращения:

- 1) кратности поступления обращения (первичное, повторное, неоднократное).

Повторным обращением является второе обращение одного(их) и того(ех) же автора(ов) в Администрацию, к одному и тому же должностному или уполномоченному лицу Администрации по одному и тому же вопросу.

Неоднократное обращение – второе и более обращение одного(их) и того(ех) же автора(ов) в Администрацию, к одному и тому же должностному или уполномоченному лицу Администрации по одному и тому же вопросу (подвопросу);

- 2) признака вторичности обращения.

Вторичное обращение – обращение, содержащее вопрос, решение которого не входит в компетенцию Администрации, должностного или уполномоченного лица Администрации, в адрес или на имя которого данное обращение поступило, но содержащее информацию автора(ов) о рассмотрении данного вопроса ранее иным органом, государственным или муниципальным учреждением или иной организацией, осуществляющим(ей) публично значимые функции, или должностным лицом, в компетенцию которого(ой) входит решение содержащегося в обращении вопроса;

- 3) социального положения автора(ов) (при наличии);

- 4) гражданства автора(ов) (при наличии);

5) вопроса, содержащегося в обращении (запросе), либо подвопросов, если вопрос их объединяет, в соответствии с типовым общероссийским тематическим классификатором обращений граждан, организаций и общественных объединений;

6) цифрового кода вопроса, содержащегося в обращении (запросе), либо четырехзначного цифрового кода подвопросов, если вопрос их объединяет, в соответствии с тематическим классификатором обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, согласно приложению № 2 к настоящей Инструкции;

- 7) вида каждого вопроса:

предложение;

заявление;

жалоба;

«не обращение»;

8) типа соответствующего вида каждого вопроса в соответствии с приложением № 3 к настоящей Инструкции;

- 9) по каждому вопросу предмета ведения (уровня компетенции):

предмет ведения Российской Федерации;

предмет ведения Костромской области;

предмет ведения РФ и Костромской области;

предмет совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

предмет ведения субъектов Российской Федерации (вне пределов ведения Российской Федерации и полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации);

предмет ведения Кадыйского района;

предмет ведения городского (сельского поселения);

органа(ов) или государственного(ых) или муниципального(ых) учреждения(й), осуществляющего(их) публично значимые функции, в компетенцию которого(ых) входит решение поставленного в обращении вопроса:

государственного(ых) органа(ов) Российской Федерации;

государственного(ых) органа(ов) субъектов Российской Федерации;

органа(ов) местного самоуправления;

государственного(ых) или муниципального(ых) учреждения(й), осуществляющего(их) общественно-значимые функции;

10) решения, принятого по обращению;

11) выявление «не обращений» (далее – НО) с внесением в электронную карточку:

вопросов в соответствии с типовым общероссийским тематическим классификатором обращений;

типов вопросов:

«оценка деятельности» (НО1);

«поздравление» (НО2);

«приглашение» (НО3);

«соболезнование» (НО4);

«текст, не имеющий смысла» (НО5);

«материалы на ознакомление» (НО6);

«просьба, не основанная на законе» (НО7);

12) выявление обращений, для которых статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» предусмотрен отдельный порядок рассмотрения.

Глава 4. Направление обращений и запросов на рассмотрение по существу поставленных в них вопросов

26. По результатам рассмотрения обращения исполнителем принимается одно из следующих решений:

1) принять обращение к рассмотрению:

с направлением ответа автору обращения;

с направлением уведомления автору о принятии обращения к рассмотрению с продлением срока его рассмотрения и направлении в соответствующий орган запроса документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения;

2) направить:

в течение семи дней со дня регистрации обращение на рассмотрение в орган, в компетенцию которого входит решение поставленного в обращении вопроса, с уведомлением об этом автора;

в течение семи дней со дня регистрации первичное обращение на рассмотрение в орган, в компетенцию которого входит решение поставленного в обращении вопроса, запросив документы и материалы о результатах рассмотрения обращения автора, с уведомлением об этом автора;

в течение пяти дней со дня регистрации обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением об этом автора;

3) принять меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов автора, направив в надзорный или контрольный орган:

запрос документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения автора;

копию обращения в надзорный или контрольный орган;

27. По результатам рассмотрения обращений, для которых установлен отдельный порядок рассмотрения, принимаются следующие решения:

если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (далее - анонимное обращение), в соответствии с частью 1 статьи 11

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ответ автору обращения не дается и обращение списывается в дело;

анонимное обращение, содержащее сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, направляется в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

на обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации обращения направляется ответ автору о возвращении ему обращения с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

на обращение с вопросом, ответ на который не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, направляется ответ автору ответа о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений в соответствии с частью 6 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

на обращение, содержащее вопрос, на который автору неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, автору дается ответ о безосновательности очередного обращения и прекращении с ним переписки в соответствии с частью 5 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

по обращению автора, с которым была прекращена переписка, обращение списывается в дело с направлением уведомления автору о ранее принятом решении о прекращении переписки по поставленному в обращении вопросу с указанием регистрационного номера и даты ответа о прекращении переписки в соответствии с частью 5 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

на обращение, не поддающееся прочтению, если фамилия и почтовый адрес автора обращения поддаются прочтению, направляется ответ автору о невозможности прочтения обращения в соответствии с частью 4 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

обращение, не поддающееся прочтению, если одновременно фамилия и почтовый адрес автора обращения не поддаются прочтению, списывается в дело без направления ответа автору в соответствии с частью 4 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

по обращениям, в которых текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение в соответствии с частью 4.1 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

по обращениям противоправного характера принимается одно из следующих решений:

об оставлении обращения без ответа по существу поставленных в нем вопросов и направлением автору ответа о недопустимости злоупотребления правом в соответствии с частью 3 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

о рассмотрении обращения с направлением автору ответа по существу поставленных в нем вопросов с информацией о недопустимости злоупотребления правом в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с учетом части 3 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

о направлении обращения на рассмотрение с уведомлением автора об этом и с информацией о недопустимости злоупотребления правом в соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с учетом части 3 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

дополнительно о направлении обращения:

в органы прокуратуры для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении по обращению, содержащему оскорбления, непристойную лексику и фразеологию, оскорбляющую общественную мораль и нарушающую нормы общественных приличий, с сообщением об этом автору;

в органы внутренних дел для организации проверки в рамках уголовно-процессуального законодательства по факту угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо членов его семьи.

28. При принятии решения о направлении обращения на рассмотрение в орган или организацию, в компетенцию которых входит решение поставленного в обращении вопроса, с уведомлением автора

обращения, а также о направлении уведомлений в порядке, указанном в пункте 27 настоящей Инструкции, определяются тип сопроводительного бланка и тип уведомления авторам обращений в соответствии с приложениями № 4-18 к настоящей Инструкции.

29. Сопроводительные письма готовятся (с использованием СЭД) на бланках Администрации.

30. Уведомления авторам обращений готовятся (с использованием СЭД) на бланках с угловым расположением реквизитов Администрации с воспроизведением герба Администрации.

31. После подписания сопроводительные бланки с обращениями и уведомления вместе с реестром почтовых отправлений направляются в структурное подразделение Администрации, обеспечивающее отправку почтовой корреспонденции.

Копии сопроводительных писем и уведомлений в виде электронных образов документов вносятся в базу данных СЭД.

32. По результатам рассмотрения запросов должностным лицом Администрации принимается одно из следующих решений:

1) принять запрос к рассмотрению в Администрации;

2) принять запрос к рассмотрению в Администрации с направлением в течение семи дней со дня его регистрации уведомления пользователю информации о принятии запроса к рассмотрению и отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации. При этом срок ответа на запрос не может превышать пятнадцать дней сверх установленного Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» срока;

3) направить запрос в орган(ы), к полномочиям которого(ых) отнесено предоставление запрашиваемой информации, с сообщением об этом пользователю информацией;

4) сообщить направившему запрос пользователю информацией об отсутствии у Администрации запрашиваемой информации;

5) сообщить направившему запрос пользователю информацией об отказе в предоставлении информации.

33. Информация о деятельности главы Администрации и Администрации не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности главы Администрации и Администрации;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности главы Администрации и Администрации, которым поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых главой Администрации и Администрации, проведении анализа деятельности муниципального органа либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

34. О поступивших обращениях и устных сообщениях по вопросам, затрагивающим права и интересы значительного числа жителей Кадыкского района Костромской области, начальник (специалист) Отдела по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению незамедлительно информирует руководителя аппарата Администрации для доклада главе Администрации.

35. Обращение, по которому имеется поручение Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации или его заместителей, председателей палат Федерального Собрания Российской Федерации, руководителя Администрации Президента Российской Федерации, запрос члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, запрос депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, запрос депутата Костромской областной Думы, коллективные обращения, по вопросам, затрагивающим права и законные интересы значительного числа жителей Кадыкского района Костромской области, направляются главе Администрации.

36. Обращения, взятые на контроль иными федеральными органами государственной власти, главным федеральным инспектором (федеральным инспектором) аппарата Полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном Федеральном округе, направляются для рассмотрения должностным лицам Администрации, в органы и иные организации в соответствии с их компетенцией. О направлении такого обращения в органы и иные организации для рассмотрения по компетенции информируются соответственно федеральный орган государственной власти, главный федеральный инспектор (федеральный инспектор) аппарата Полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном Федеральном округе, взявший обращение на контроль.

37. Обращение с просьбой о личном приеме должностным лицом Администрации рассматривается как обычное обращение. Отделом по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению автору обращения направляется разъяснение порядка личного приема должностным лицом Администрации.

38. Обращения, содержащие аудиозаписи и (или) видеозаписи, ссылку (гиперссылку) на контент интернет-сайтов, являющихся хранилищем файлов аудиозаписей и видеозаписей, иных информационных файлов, рассматриваются при наличии изложения сути заявления, жалобы в письменном виде или в форме электронного документа.

39. Не допускается направление обращений на рассмотрение в органы и организации, решения или действия (бездействие) которых обжалуется.

В случае если направление жалобы на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному

лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, невозможно, должностным лицом Администрации жалоба возвращается автору обращения с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в судебном порядке.

Глава 5. Рассмотрение обращений и запросов по существу поставленных в них вопросов должностными лицами и руководителями структурных подразделений Администрации

40. Для рассмотрения обращений и запросов по существу поставленных в них вопросов, обращения и запросы направляются должностным лицам Администрации, руководителям структурных подразделений Администрации в соответствии с распределением обязанностей должностных лиц Администрации и положениями о структурных подразделениях Администрации, утвержденных главой Администрации.

41. Специалист Отдела по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению Администрации готовит поручение, включающее в себя:

наименование структурного подразделения Администрации или фамилию и инициалы исполнителей, которым дается поручение;

кратко сформулированный текст, предписывающий действие, порядок и срок исполнения;

подпись руководителя с расшифровкой и датой;

ссылку на регистрационный номер прилагаемого обращения.

Поручение может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому исполнителю самостоятельное действие, порядок и срок исполнения поручения.

42. В тексте поручения могут быть даны указания:

«весьма срочно» («немедлительно»), «срочно» или «оперативно», которые предусматривают соответственно 1-дневный, 5-дневный или 10-дневный сроки исполнения поручения, считая от даты его подписания.

43. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение 7 дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» срока для ответа на запрос.

44. Исполнение запроса Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций о рассмотрении обращений осуществляется в 10-дневный срок со дня регистрации запроса в Администрации.

45. Парламентский запрос рассматривается в срок до 15 дней со дня регистрации или в иной установленный соответствующей палатой Федерального Собрания Российской Федерации срок.

46. Запрос члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (депутатский запрос) рассматривается не позднее 30 дней со дня его регистрации или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

47. Запрос депутата Костромской областной Думы рассматривается не позднее пятнадцати дней со дня его регистрации или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

48. Обращение члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутата Костромской областной Думы с просьбой о рассмотрении обращения гражданина, рассматривается не позднее 30 дней со дня регистрации обращения.

49. Согласно статье 34 Федерального конституционного закона от 26 февраля 1997 года № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» запрошенные Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации материалы, документы и иная информация направляются ему не позднее 15 дней со дня регистрации запроса, если в запросе не установлен иной срок.

50. Согласно части 3 статьи 24 Федерального закона от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» ответ на запрос Общественной палаты Российской Федерации направляется не позднее 30 дней со дня его получения, а в исключительных случаях, определяемых Общественной палатой Российской Федерации, - не позднее 14 дней.

51. После подписания поручения главой Администрации, первым заместителем главы Администрации, заместителем главы Администрации специалист, ответственный за делопроизводство регистрирует поручение.

52. Документы для рассмотрения обращений и запросов по существу поставленных в них вопросов направляются исполнителям.

53. В случае если обращение или запрос направлены для рассмотрения должностному лицу, руководителю структурного подразделения Администрации не по компетенции, должностное лицо, руководитель структурного подразделения возвращает обращение (запрос) в Отдел по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению в двухдневный срок с указанием должностного лица, структурного подразделения, к компетенции которых отнесены вопросы, обозначенные в обращении (запросе).

54. Контроль за сроками исполнения, а также централизованную подготовку ответа заявителю (для контрольных поручений и в федеральные органы – соответствующего ответа) осуществляет исполнитель, указанный в поручении первым (далее – ответственный исполнитель).

Соисполнители не позднее 7 дней до истечения срока исполнения поручения по обращению обязаны представить ответственному исполнителю все необходимые материалы для обобщения и подготовки ответа.

55. Исполнители:

обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить в случае необходимости в установленном законодательством порядке

дополнительные материалы и получить объяснения у заявителя и иных физических и юридических лиц;

в необходимых случаях привлекают к рассмотрению обращения переводчиков и экспертов;

принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности главы Администрации и Администрации;

дают ответ по существу поставленных в обращении (запросе) вопросов.

56. При рассмотрении обращения (запроса) за подписью нескольких авторов ответ на обращение (запрос) направляется каждому из них или одному из них (как правило, первому по расположению подписи) с предложением довести его содержание до сведения остальных авторов.

57. Если при рассмотрении запроса установлено, что запрашиваемая информация опубликована в средствах массовой информации либо размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в ответе на запрос Администрация может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

58. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, пользователю информации предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

59. «Не обращения», то есть тексты в письменной форме и в форме электронного документа, не содержащие заявлений, жалоб и предложений, на рассмотрение должностным лицам Администрации, руководителям структурных подразделений Администрации, в органы и организации не направляются. Ответы на «не обращения» даются исполнителем, а сами «не обращения» списываются в дело.

Глава 6. Подготовка и направление ответов заявителям на обращения и запросы

60. Исполнитель при подготовке проекта ответа:

1) четко, последовательно, кратко и исчерпывающе излагает ответы на все поставленные вопросы в обращении, раскрывает установленные обстоятельства по всем доводам заявителя, указанным в обращении, раскрывает все установленные обстоятельства;

2) указывает, какие меры приняты к виновным лицам для защиты и восстановления нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей при подтверждении фактов, изложенных в обращении;

3) указывает, по каким причинам, со ссылкой на конкретные нормы права, вопрос, содержащийся в обращении, не может быть удовлетворен;

4) разъясняет порядок реализации прав, свобод и законных интересов заявителя со ссылкой на конкретные нормы права;

5) представляет информацию о полученных сведениях в случае, если рассмотрение обращения производилось с выездом на место.

61. Ответы подписываются:

с поручениями главы Администрации - главой Администрации, первым заместителем главы Администрации, заместителем главы Администрации, руководителем аппарата Администрации в соответствии с распределением обязанностей;

с поручениями первого заместителя главы Администрации - первым заместителем главы Администрации, заместителем главы Администрации, руководителем аппарата Администрации;

с поручениями заместителя губернатора Костромской области - заместителем главы Администрации, руководителем структурного подразделения Администрации;

с поручением руководителя аппарата Администрации – руководителем аппарата Администрации, руководителем структурного подразделения Администрации;

с поручениями руководителя структурного подразделения Администрации – руководителем соответствующего структурного подразделения Администрации.

62. Ответ на обращение и запрос оформляется за подписью главы, первого заместителя, заместителя, руководителя аппарата Администрации на бланке Администрации с угловым расположением реквизитов с воспроизведением изображения герба Кадыйского района.

63. Информации о рассмотрении обращения и запроса, выполнении поручений по обращению и запросу, направляемые в адрес Президента Российской Федерации, руководителей структурных подразделений Администрации Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, Председателя и заместителей Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Председателя и заместителей Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации руководителей федеральных органов исполнительной власти, оформляются на бланках Администрации с угловым расположением реквизитов с воспроизведением изображения герба Кадыйского района Костромской области и подписываются главой Администрации.

64. После подготовки исполнителем проект документа за подписью главы Администрации, визируется (согласовывается) с курирующим заместителем главы Администрации или руководителем аппарата Администрации, руководителем структурного подразделения, и представляется на подпись главе Администрации.

После подписания документ направляется в Отдел по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению.

65. Сопроводительные письма о представлении информационных справок по запросам исполнительных органов государственной власти направляются на подпись должностным лицам Администрации. Информационные справки, подлежат подписанию ответственным исполнителем, указанным в поручении

должностного лица.

Подписанные сопроводительные письма и информационные справки передаются в Отдел по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению.

66. После подготовки исполнителем проекта ответа за подписью первого заместителя, заместителя, руководителя аппарата проект ответа согласовывается с должностными лицами, указанными в поручении первого заместителя, заместителя, руководителя аппарата, и направляется должному лицу Администрации для дальнейшего исполнения.

67. Уполномоченное лицо Отдела по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению Администрации по работе с обращениями граждан осуществляют:

- 1) проверку проекта ответа на соблюдение сроков:
рассмотрения обращения;
представления документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения по запросам;
- 2) проверку ответа на наличие необходимых реквизитов:
бланка органа;
даты и исходящего номера;
ссылки на дату и номер контрольного обращения;
- 3) проверку наличия документов и материалов, прилагаемых к обращению (запросу);
- 4) анализ содержания ответа на обращение (запрос) и представленных необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов:
на освещение всех вопросов, поставленных в обращении;
на раскрытие всех установленных обстоятельств;
на отражение всех доводов автора(ов);
- 5) проверку наличия ссылок на конкретные нормы права.

68. По результатам проверки ответа на обращение и представленных необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, уполномоченное лицо Отдела по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению по работе с обращениями граждан:

- своевременности рассмотрения обращения;
- всесторонности рассмотрения обращения;
- объективности рассмотрения обращения;
- правовой обоснованности принятых по результатам рассмотрения обращения решений.

69. В случае если проект ответа удовлетворяет критериям, определенным в пункте 68 настоящей Инструкции, исполнитель направляет проект ответа на согласование и (или) подписание.

70. В случае если проект ответа не удовлетворяет требованиям, предусмотренным пунктом 68 настоящей Инструкции, проект ответа и представленные материалы возвращаются исполнителю на доработку с указанием срока исполнения.

71. Исполнитель в случае возврата проекта ответа в зависимости от оснований возврата:

- 1) устраняет выявленные нарушения;
- 2) проводит повторное (дополнительное) рассмотрение по существу. При этом готовит для подписания должностным лицом Администрации давшим поручение, уведомление заявителю о продлении срока рассмотрения обращения и после его подписания передает для почтовой рассылки.

72. После подписания ответа должностным лицом Администрации, сотрудник, ответственный за делопроизводство, вносит в СЭД отчет о результатах рассмотрения обращения с формированием электронного образа документа, и снимает обращение с контроля, направляет ответ автору обращения и формирует дело архивного хранения.

73. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Администрацию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрации в письменной форме.

74. Обращения рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации, если должностным лицом Администрации не установлен сокращенный срок рассмотрения в соответствии с пунктом 42 настоящей Инструкции.

75. Обращение, поступившее главе Администрации и содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, рассматривается в течение 20 дней со дня регистрации обращения.

76. Если установленный срок рассмотрения обращения истекает в выходной или праздничный день, последним днем рассмотрения обращения считается следующий за ним рабочий день.

77. На поступившее в Администрацию обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в том числе на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в интересах неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Администрации. При этом гражданину, направившему обращение, сообщается электронный адрес официального сайта Администрации, на котором размещен ответ по вопросу, поставленному в обращении.

78. По сообщениям, поступившим по телефону в МКУ «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственная служба Кадыйского муниципального района» (далее – ЕДДС), оперативный дежурный ЕДДС докладывает информацию о результатах рассмотрения сообщений главе Администрации, в Отдел по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению и устно информирует заявителя.

79. По результатам рассмотрения обращений начальник Отдела по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению принимает одно из следующих решений:

- 1) снять обращение с контроля;
- 2) поставить обращение на дополнительный контроль с указанием срока исполнения, если по обращению

принято решение «поддержано», но «меры не приняты».

Решение о снятии с контроля или постановке на дополнительный контроль вносится в базу данных СЭД.

80. Заявитель либо его представитель - лицо, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в установленном законом порядке, а также законный представитель, по письменному заявлению имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если эти материалы непосредственно затрагивают его права и свободы, и в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, а также снимать копии с названных документов и материалов с использованием собственных технических средств.

Глава 7. Организация личного приема и работы с устными запросами

81. Личный прием граждан и представителей организаций в Администрации (далее – личный прием) проводят должностные лица Администрации.

82. Личный прием должностными лицами Администрации осуществляется в соответствии с графиком личного приема.

83. Личный прием должностными лицами Администрации проводится по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации, в соответствии с распределением обязанностей между должностными лицами Администрации.

84. Подготовку документов и материалов к проведению личного приема должностными лицами Администрации осуществляют специалисты Администрации.

85. Личный прием уполномоченными лицами Отдела по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению проводится ежедневно в рабочее время за исключением выходных и праздничных дней.

86. Информация о режиме работы, адресе приемной Администрации (далее – Приемной) размещаются на информационных стендах Администрации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

87. Уполномоченные лица Отдела по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению Администрации осуществляют:

личный прием заявителей, пришедших в Приемную в установленное режимом работы время;

проведение приема заявителей с их согласия с использованием системы личного приема граждан, обеспечивающей права граждан, пришедших на личный прием, в том числе в режиме видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи, от иных государственных органов и иных органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных при личных обращениях вопросов, на базе специального программного обеспечения по проведению личного приема и приема в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи;

прием письменных обращений от всех заявителей, пришедших в Приемную;

учет, регистрацию в течение 3 дней с момента их поступления в Администрацию и рассмотрение данных письменных обращений в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

прием письменных запросов информации от всех заявителей, пришедших в Приемную, в том числе в ходе личного приема;

учет, регистрацию в течение 3 дней со дня их поступления в Администрацию и рассмотрение данных письменных запросов информации в порядке, установленном Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

регистрацию в день их поступления в Администрацию и рассмотрение устных запросов информации, поступивших в ходе личного приема от всех заявителей, пришедших в Приемную;

занесение в карточки личного приема, составленные по форме согласно приложению № 19 к настоящей Инструкции, содержания устных обращений заявителя в день их поступления.

88. Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и кратко излагает суть обращения.

89. Заявителю может быть отказано в личном приеме в случае если:

1) у заявителя отсутствуют документы, удостоверяющие его личность;

2) заявитель имеет явные признаки наркотического, токсического или алкогольного опьянения или находится в состоянии повышенной поведенческой активности с явными признаками агрессии (до устранения указанной причины).

90. Заявитель сообщает уполномоченному лицу Администрации:

при устном запросе информации: почтовый адрес для ответа, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) заявителя и (или) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование объединения граждан, в том числе юридического лица, представителем которого он является, суть запрашиваемой информации, касающейся деятельности соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления;

при устном обращении: почтовый адрес для ответа, а также фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) заявителя и (или) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование объединения граждан, в том числе юридического лица, представителем которого он является, суть обращения.

91. В карточку личного приема вносятся следующие данные:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя и (или) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование объединения граждан, в том числе юридического лица, представителем которого он является, отмечается наличие документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес для направления ответа;

по желанию заявителя год рождения, социальное положение или организационно-правовая форма юридического лица, льготный состав или основные виды деятельности юридического лица, суть обращения.

92. При регистрации устного обращения и (или) запроса информации устанавливается повторность или

неоднократность запросов информации и (или) обращений заявителя.

В случае выявления повторности или неоднократности поступления от заявителя запросов информации и (или) обращений подбираются все материалы и документы по предшествующим запросам информации и (или) обращениям данного заявителя.

93. Должностное лицо Администрации, осуществляющее личный прием заявителя:

представляется;

знакомится с документом, удостоверяющим личность заявителя, в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» путем сверки данных с карточкой личного приема;

при необходимости вносит в карточку личного приема недостающие данные;

информирует заявителя о ведении видеопотоколирования личного приема (при наличии).

При несогласии заявителя с ведением видеопотоколирования в ходе его личного приема должностное лицо сопровождает заявителя в иной кабинет, в котором система видеопотоколирования отсутствует, и проводит в нем личный прием заявителя.

В ходе проведения личного приема:

уточняет у заявителя информацию, обращался ли он в какой-либо орган для решения поставленного в устном обращении вопроса, и в каком порядке он обращался;

знакомится с представленными заявителем документами и материалами;

принимает с записью в карточке личного приема одно из следующих решений:

обеспечить заявителю, пришедшему в первый раз на личный прием, получение ответа по существу поставленного в устном обращении вопроса от уполномоченного лица органа, в компетенцию которого входит решение поставленного в устном обращении вопроса, с применением специального программного обеспечения по проведению личного приема и приема в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи;

осуществить запрос документов и материалов, необходимых для рассмотрения вопроса, содержащегося в устном обращении, в конкретном органе, в компетенцию которого входит решение поставленного автором в устном обращении вопроса;

организовать проверку фактов и обстоятельств, изложенных заявителем в устном обращении, запросив документы и материалы, необходимые для рассмотрения устного обращения, в других государственных органах, органах местного самоуправления или у иных должностных лиц, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения устного обращения, но не более чем на 30 дней, направив письменный ответ заявителю по существу поставленного(ых) в устном обращении вопроса(ов) в течение 30 дней со дня проведения личного приема заявителя;

дать с согласия заявителя устный ответ заявителю в ходе личного приема на устное обращение заявителя в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки;

в случае если в устном обращении заявителя в ходе личного приема содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации, заявителю дается разъяснение, в какой государственный орган или орган местного самоуправления и в каком порядке ему следует обратиться;

отказать заявителю в дальнейшем рассмотрении устного обращения в ходе личного приема, если заявителю ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов, и он не приводит новых доводов, имеющих существенное значение для рассмотрения устного обращения.

94. Обращение в письменной форме, письменный (устный) запрос, принятые должностным лицом Администрации в ходе личного приема, подлежат рассмотрению в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

Глава 8. Организация работы сетевого справочного телефонного узла Администрации

95. ССТУ создается для обеспечения заявителям доступа к устной информации о деятельности главы Администрации и Администрации.

Работу ССТУ обеспечивает Отдел по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению.

96. Поступившие в Администрацию сообщения в устной форме по телефону ССТУ подлежат систематизации на:

запросы в устной форме в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

сообщения в устной форме.

97. Запросы и сообщения в устной форме подлежат регистрации в порядке, установленном главой 3 настоящей Инструкции, через программный комплекс WebAgent, интегрированный с СЭД.

98. Специалист Отдела по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению, обеспечивающий деятельность ССТУ, вправе:

1) уточнять запрашиваемую информацию в целях предоставления заявителю более полной информации;

2) запрашивать у заявителя:

его фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

его номер телефона и (или) факса;

наименование государственного органа, органа местного самоуправления либо фамилию или должность лица, которое, по мнению заявителя, имеет отношение к рассмотрению его устного запроса или сообщения в устной форме;

3) принимать решение:

о предоставлении информации, предусмотренной пунктом 99 настоящей Инструкции;

отказывать в предоставлении информации в случаях, предусмотренных пунктом 100 настоящей Инструкции;

о рассмотрении сообщения заявителя в устной форме в порядке, предусмотренном пунктами 101, 102 настоящей Инструкции.

99. По запросу в устной форме заявителя предоставляется информация:

- 1) о почтовых адресах и режиме работы Администрации;
- 2) о порядке проведения личного приема заявителей в приемной Администрации;
- 3) об утвержденной дате и времени личного приема заявителей конкретным должностным или уполномоченным лицом Администрации;
- 4) о порядке и сроках рассмотрения обращений и запросов заявителей;
- 5) о фамилии, имени и отчестве должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация личного приема заявителей и обеспечение рассмотрения обращений в Администрации;
- 6) о регистрационном номере поступившего обращения или запроса заявителя и о том, в какой соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или какому должностному лицу оно направлено на рассмотрение;
- 7) о порядке обжалования действий (бездействия) должностных и уполномоченных лиц;
- 8) о почтовых адресах и справочных телефонах структурных подразделений Администрации, исполнительных органов государственной власти Костромской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Кадыйского муниципального района и Костромской области, обеспечивающих рассмотрение обращений и запросов заявителей;
- 9) иная информация, не требующая осуществления мероприятий по ее сбору, обобщению или анализу.

100. Информация не предоставляется в случае, если:

- 1) содержание запроса в устной форме не позволяет установить суть запрашиваемой информации;
- 2) при запросе в устной форме:
 - не сообщается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
 - не сообщается номер телефона и (или) факса, по которому можно связаться с заявителем;
 - не сообщается наименование государственного органа либо фамилия или должность лица, которое, по мнению заявителя, имеет отношение к рассмотрению его запроса в устной форме;
 - высказываются нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 3) запрашиваемая информация:
 - относится к информации ограниченного доступа;
 - ранее представлялась заявителю;
 - не относится к деятельности главы Администрации и Администрации;
 - требует правовой оценки актов, принятых главой Администрации и Администрации, анализа деятельности Администрации, органов местного самоуправления муниципальных образований Кадыйского муниципального района Костромской области или проведения иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав заявителя;

опубликована в средствах массовой информации или размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

касается деятельности судов и не представляется в соответствии с Федеральным законом от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»;

требует осуществления мероприятий по ее сбору, обобщению или анализу.

101. По результатам рассмотрения сообщения заявителя в устной форме, поступившего по телефону ССТУ, принимается одно из следующих решений:

о передаче устного сообщения на телефоны администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Кадыйского муниципального района Костромской области, иных организаций по компетенции;

об информировании заявителя по телефону с предложением оформить его сообщение в устной форме в виде обращения или запроса;

об информировании заявителя об органе, в компетенции которого находится рассмотрение вопросов устного сообщения заявителя, и порядке направления в этот орган обращения в форме электронного документа или письменной форме в целях обеспечения его объективного и всестороннего рассмотрения.

102. В случае отсутствия возможности перевода в реальном режиме времени запросов заявителей в устной форме и сообщений заявителей в устной форме в ССТУ исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, в компетенцию которых входит решение поставленных заявителями вопросов, то принимается решение о направлении запроса документов и материалов, необходимых для рассмотрения указанных запросов в устной форме и электронных сообщений в устной форме, в соответствующем исполнительном органе государственной власти Костромской области, органе местного самоуправления муниципального образования Костромской области.

Глава 9. Организация работы «Личного кабинета»

103. Отдел по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению, при наличии возможности, в том числе, технической, организует работу «Личного кабинета» на официальном сайте Администрации (далее – «Личный кабинет») для получения информации о ходе и результатах рассмотрения обращений в форме электронного документа, поступивших на имя главы Администрации и в адрес Администрации.

104. Отдел по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению обеспечивает ежедневное обновление информации на информационном ресурсе.

105. На страницах «Личного кабинета» публикуется следующая информация:
наименование владельца сайта;

текст обращения, запроса или электронного сообщения автора;
текущий статус обращения, запроса или электронного сообщения, который может принимать одно из следующих значений:

«поступило»;

«зарегистрировано»;

«направлено»;

«рассматривается»;

«рассмотрено»;

дата поступления обращения, запроса или электронного сообщения в вышеуказанный орган;

дата регистрации обращения, запроса или электронного сообщения в вышеуказанном органе;

регистрационный (учетный) номер обращения, запроса или электронного сообщения в вышеуказанном органе;

информация о государственном органе, откуда поступило обращение, запрос или электронное сообщение, в случае его перенаправления в соответствии с компетенцией по решению поставленного(ых) в нем вопроса(ов);

информация о направлении обращения, запроса или электронного сообщения в государственный орган, орган местного самоуправления либо в его структурное подразделение, в компетенцию которых входит решение поставленного(ых) в обращении, запросе или электронном сообщении вопроса(ов), с указанием наименования государственного органа, органа местного самоуправления либо его структурного подразделения, даты и регистрационного номера соответствующего исходящего документа;

текст уведомления или ответа автору;

дата и регистрационный номер уведомления или ответа автору;

информация о запросе документов и материалов в государственных органах, органах местного самоуправления либо в их структурных подразделениях с указанием наименования государственного органа, органа местного самоуправления либо структурного подразделения, даты и регистрационного номера соответствующего исходящего документа;

мнение (оценка) автора о результатах рассмотрения обращения, в том числе принятых мерах.

106. Публикуемая в «Личном кабинете» информация о ходе и результатах рассмотрения обращений в форме электронного документа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не содержит персональных данных.

Глава 10. Организация контроля

107. Общий контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений и запросов, полнотой ответов заявителям осуществляет начальник Отдела по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению, специалист, ответственный за работу с обращениями.

108. Текущий контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений и запросов, полнотой ответов заявителям в Администрации осуществляют, руководители структурных подразделений Администрации.

Текущий контроль осуществляется с использованием базы данных СЭД.

109. Если обращение или запрос, направленные исполнителю на рассмотрение, поставлены на дополнительный контроль, то исполнитель не позднее, чем за 2 дня до истечения срока, должен направить в Отдел по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению копию ответа, направленного заявителю или информацию о результатах рассмотрения обращения или запроса, в установленные ими сроки.

110. Контроль за качеством и результатами организации работы с обращениями и запросами осуществляется в виде проверок объективности и полноты принятых мер при рассмотрении обращений и запросов, соблюдения последовательности действий и сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, соответствия действующему законодательству Российской Федерации работы с обращениями и запросами в структурных подразделениях Администрации, выявления причин несвоевременного и некачественного рассмотрения обращений и запросов.

111. Периодичность осуществления проведения проверок устанавливается руководителем аппарата Администрации.

112. Для проведения проверки формируется комиссия, состав которой утверждается правовым актом Администрации. Результаты работы комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные нарушения и предложения по их устранению.

113. По результатам проверок в случаях выявленных нарушений прав граждан осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

114. Служащие Администрации несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности действий, предусмотренных настоящей Инструкцией.

Персональная ответственность служащих Администрации за рассмотрение обращений и запросов устанавливается в их должностных регламентах.

115. При уходе в отпуск исполнитель обязан передать все имеющиеся обращения и запросы временно замещающему его специалисту. При переводе на другую работу или освобождении от занимаемой должности исполнитель обязан сдать все находящиеся у него на рассмотрении обращения и запросы непосредственному руководителю.

116. Ежеквартально информация о работе с обращениями граждан и запросами в Администрации размещается на официальном сайте Администрации.

Глава 11. Организация архивного хранения дел

117. Формирование дел по обращениям и запросам на бумажных носителях в Администрации осуществляется Отделом по информатизационному, организационно-техническому, хозяйственному обеспечению.

118. Формирование дел по обращениям и запросам осуществляется в соответствии с перечнем документов, составляющих самостоятельную группу по отдельному обращению (запросу), определенным приложением № 20 к настоящей Инструкции.

119. Оформление дел для архивного хранения осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Администрации.

120. Контроль за правильностью оформления дел по обращениям и запросам в Администрации осуществляет руководитель аппарата Администрации.

Приложение № 1

к инструкции по работе с обращениями и запросами
российских и иностранных граждан, лиц без гражданства,
объединений граждан, в том числе юридических лиц, в
администрации Кадыйского муниципального района
Костромской области

ФОРМА

РАСПИСКА
о приеме текста в письменной форме

Дана _____

(Ф.И.О. гражданина, представителя организации указывается полностью)

в том, что «___» _____ 20__ года его (ее) текст в письменной форме принят к рассмотрению в администрации Кадыйского муниципального района Костромской области на ___ листах в ___ экз., с приложением:

письменных документов на ___ л. в ___ экз.,

фотоматериалов на ___ л. в ___ экз.,

носителей информации _____ шт.

Телефон для справок: _____

(должность специалиста)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских
и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений
граждан, в том числе юридических лиц, в администрации
Кадыйского муниципального района Костромской области

Тематический классификатор обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, отдела по работе с обращениями граждан администрации Кадыйского муниципального района Костромской области

0001.0000.0000.0000	ГОСУДАРСТВО, ОБЩЕСТВО, ПОЛИТИКА
0001.0001.0000.0000	КОНСТИТУЦИОННЫЙ СТРОЙ
0001.0001.0001.0000	Конституция Российской Федерации. Конституции, уставы субъектов Российской Федерации
0001.0001.0001.0001	Конституция Российской Федерации (основы конституционного строя)
0001.0001.0001.0002	Конституции, уставы субъектов Российской Федерации
0001.0001.0002.0000	Государственные символы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Столицы
0001.0001.0002.0003	Государственные символы Российской Федерации, субъектов Российской Федерации
0001.0001.0003.0000	Государственные языки (языки народов) в Российской Федерации
0001.0001.0003.0004	Использование и защита языков в Российской Федерации. Государственный язык Российской Федерации. Государственные языки республик в составе Российской Федерации
0001.0001.0004.0000	Территория Российской Федерации
0001.0001.0004.0005	Административно-территориальное деление Российской Федерации
0001.0001.0004.0006	Административно-территориальное деление субъектов Российской Федерации и их территорий
0001.0001.0005.0000	Население Российской Федерации
0001.0001.0005.0007	Демография. Перепись населения
0001.0001.0005.0008	Национальная политика и межнациональные отношения
0001.0001.0005.0009	Переселение соотечественников из стран СНГ
0001.0001.0005.0010	Переселение соотечественников из иностранных государств (кроме стран СНГ, Грузии, Южной Осетии)
0001.0001.0005.0011	Внутрироссийская миграция. Проблемы внутрироссийских и вынужденных

	переселенцев
0001.0001.0005.0012	Обустройство соотечественников переселенцев (жилье, работа, учеба, подъемные и т.д.)
0001.0001.0006.0000	Права, свободы и обязанности человека и гражданина (за исключением международной защиты прав человека)
0001.0001.0006.0013	Права и свободы человека и гражданина
0001.0001.0006.0013.0001	на территории Российской Федерации
0001.0001.0006.0013.0002	за рубежом
0001.0001.0006.0014	Уполномоченные представители, институт уполномоченного представителя
0001.0001.0006.0015	Обязанности человека и гражданина
0001.0001.0006.0015.0072	Законодательство РСФСР
0001.0001.0006.0015.0073	Законодательство СССР
0001.0001.0006.0015.0074	Законодательство Российской Федерации
0001.0001.0006.0015.0075	Законодательство субъектов Российской Федерации
0001.0001.0006.0015.0076	Муниципальные нормативные правовые акты
0001.0001.0006.0016 ²	Резолюции митингов, вопросы, поднимаемые на шествиях, манифестациях
0001.0001.0006.0017	Соблюдение и защита прав человека (обращения из зарубежных стран)
0001.0001.0006.0017.0072	Законодательство РСФСР
0001.0001.0006.0017.0073	Законодательство СССР
0001.0001.0006.0017.0074	Законодательство Российской Федерации
0001.0001.0006.0018	Равенство перед законом и судом
0001.0001.0006.0018.0072	Законодательство РСФСР
0001.0001.0006.0018.0073	Законодательство СССР
0001.0001.0006.0018.0074	Законодательство Российской Федерации
0001.0001.0006.0018.0075	Законодательство субъектов Российской Федерации
0001.0001.0006.0018.0076	Муниципальные нормативные правовые акты
0001.0001.0007.0000	Федеративное устройство Российской Федерации
0001.0001.0007.0019	Федеративное устройство Российской Федерации
0001.0001.0007.0020	Разграничение предметов ведения, полномочий и функций между федеральными государственными органами, государственными органами субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления
0001.0001.0008.0000	Референдум. Выборы. Избирательная система
0001.0001.0008.0021	Референдумы Российской Федерации
0001.0001.0008.0022	Выборы в органы государственной власти и органы местного самоуправления
0001.0001.0008.0023	Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
0001.0001.0008.0024	Выборы Президента Российской Федерации
0001.0001.0008.0025	Деятельность избирательных комиссий
0001.0001.0009.0000	Президент Российской Федерации
0001.0001.0009.0026	Советы и комиссии при Президенте Российской Федерации
0001.0001.0009.0027	Администрация Президента Российской Федерации
0001.0001.0009.0028	Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации
0001.0001.0009.0029	Публичные выступления, указы и распоряжения Президента Российской Федерации
0001.0001.0009.0030	Полномочные представители Президента Российской Федерации в федеральных округах, иные представители Президента Российской Федерации
0001.0001.0009.0040	Разграничение полномочий ветвей государственной власти
0001.0001.0010.0000	Федеральное Собрание парламент Российской Федерации
0001.0001.0010.0031	Формирование Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
0001.0001.0010.0032	Амнистия
0001.0001.0010.0033	Внесение изменений в федеральные конституционные законы, федеральные законы
0001.0001.0010.0033.0072	Законодательство РСФСР
0001.0001.0010.0033.0073	Законодательство СССР
0001.0001.0010.0033.0074	Законодательство Российской Федерации

² При выборе данного вопроса необходимо обязательно выбирать основной(ые) вопрос(ы), отражающий(ие) конкретное содержание поставленного(ых) в обращении вопроса(ов).

0001.0001.0010.0034	Статус депутата. Деятельность депутатов, комитетов, Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, прекращение полномочий
0001.0001.0010.0035	Деятельность членов Совета Федерации, комитетов Совета Федерации, Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
0001.0001.0010.0036	Обращения, касающиеся проектов федеральных конституционных законов и проектов федеральных законов, находящихся на рассмотрении
0001.0001.0010.0037	Общественное обсуждение проектов законов и иных нормативных правовых актов, принятых законов и иных нормативных правовых актов (в том числе в сети «Интернет»)
0001.0001.0010.0040	Разграничение полномочий ветвей государственной власти
0001.0001.0011.0000	Органы законодательной (представительной) власти субъектов Российской Федерации
0001.0001.0011.0037	Общественное обсуждение проектов законов и иных нормативных правовых актов, принятых законов и иных нормативных правовых актов (в том числе в сети «Интернет»)
0001.0001.0011.0038	Работа законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Деятельность депутатов
0001.0001.0011.0040	Разграничение полномочий ветвей государственной власти
0001.0001.0012.0000	Исполнительная власть (в рамках разделения государственной власти)
0001.0001.0012.0037	Общественное обсуждение проектов законов и иных нормативных правовых актов, принятых законов и иных нормативных правовых актов (в том числе в сети «Интернет»)
0001.0001.0012.0039	Административная реформа. Этапы. Перспективы
0001.0001.0012.0040	Разграничение полномочий ветвей государственной власти
0001.0001.0013.0000	Судебная власть (в рамках разделения государственной власти)
0001.0001.0013.0040	Разграничение полномочий ветвей государственной власти
0001.0001.0014.0000	Правотворческая деятельность органов государственной власти
0001.0001.0014.0041	Законодательная инициатива органов государственной власти по вопросам своего ведения
0001.0001.0015.0000	Местное самоуправление
0001.0001.0015.0042	Деятельность исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления и его руководителей
0001.0001.0015.0043	Территориальное общественное самоуправление
0001.0001.0015.0044	Деятельность представительных органов местного самоуправления, их должностных лиц
0001.0001.0015.0068	Поступление на муниципальную службу
0001.0001.0015.0070	Прохождение муниципальной службы
0001.0001.0015.0075	Полномочия муниципальных служащих
0001.0001.0016.0000	Статус депутата
0001.0001.0016.0045	Статус депутата. Прекращение полномочий
0001.0001.0017.0000	Общественные и религиозные объединения
0001.0001.0017.0046	Создание (регистрация) некоммерческих организаций (общественных организаций, политических партий, общественных движений, религиозных организаций, ассоциаций (союзов), казачьих обществ, общин коренных малочисленных народов Российской Федерации, фондов, автономных некоммерческих организаций)
0001.0001.0017.0047	Деятельность некоммерческих организаций (общественных организаций, политических партий, общественных движений, религиозных организаций, ассоциаций (союзов), казачьих обществ, общин коренных малочисленных народов Российской Федерации, фондов, автономных некоммерческих организаций)
0001.0001.0017.0048	Ликвидация (прекращение деятельности) некоммерческих организаций (общественных организаций, политических партий, общественных движений, религиозных организаций, ассоциаций (союзов), казачьих обществ, общин коренных малочисленных народов Российской Федерации, фондов, автономных некоммерческих организаций)
0001.0001.0017.0049	Контроль (надзор) за некоммерческими организациями
0001.0001.0017.0050	Общественная палата Российской Федерации
0001.0001.0017.0051	Развитие общественных отношений
0001.0001.0017.0052	Организация и финансовая поддержка волонтерского движения
0001.0001.0017.0053	Урон личности и государству от деструктивной деятельности псевдорелигиозных объединений
0001.0001.0017.0054	Молодежная политика
0001.0001.0018.0000	Государственные награды. Высшие степени и знаки отличия. Почетные звания. Знаки, значки

0001.0001.0018.0055	Государственные награды. Награды и почетные знаки субъекта Российской Федерации. Ведомственные награды. Награды органов местного самоуправления
0001.0001.0018.0056	Почетные звания
0001.0001.0019.0000	Государственные и иные премии
0001.0001.0019.0057	Государственные и иные премии
0001.0001.0020.0000	Праздники. Памятные даты. Юбилеи
0001.0001.0020.0058	Государственные и профессиональные праздники, памятные даты. Юбилеи
0001.0001.0020.0058.0074	Законодательство Российской Федерации
0001.0001.0020.0058.0075	Законодательство субъектов Российской Федерации
0001.0001.0021.0000	Увековечение памяти выдающихся людей, исторических событий. Присвоение имен
0001.0001.0021.0059	Увековечение памяти выдающихся людей, исторических событий. Присвоение имен
0001.0001.0021.0059.0074	Законодательство Российской Федерации
0001.0001.0021.0059.0075	Законодательство субъектов Российской Федерации
0001.0001.0021.0059.0076	Муниципальные нормативные правовые акты
0001.0001.0022.0000	Порядок наименования и переименования населенных пунктов, предприятий, учреждений и организаций, а также физико-географических объектов
0001.0001.0022.0060	Наименование и переименование населенных пунктов, предприятий, учреждений и организаций, а также физико-географических объектов
0001.0002.0000.0000	ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
0001.0002.0023.0000	Органы исполнительной власти
0001.0002.0023.0061	Деятельность Правительства Российской Федерации. Принимаемые решения
0001.0002.0023.0062	Деятельность федеральных государственных органов, министерств и других федеральных органов исполнительной власти. Принимаемые решения
0001.0002.0023.0063	Работа официального сайта федерального органа исполнительной власти
0001.0002.0023.0064	Деятельность органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Принимаемые решения
0001.0002.0023.0065	Деятельность общественного совета при органе исполнительной власти
0001.0002.0024.0000	Государственная служба в Российской Федерации (за исключением особенностей регулирования службы отдельных категорий работников, государственных служащих)
0001.0002.0024.0066	Нормативное правовое регулирование государственной службы Российской Федерации
0001.0002.0024.0067	Поступление на государственную службу Российской Федерации
0001.0002.0024.0069	Прохождение государственной службы Российской Федерации
0001.0002.0024.0071	Порядок и условия возмещения расходов, связанных с переездом федерального государственного гражданского служащего и членов его семьи в другую местность при переводе федерального государственного гражданского служащего в другой федеральный государственный орган
0001.0002.0024.0072	Служебные командировки
0001.0002.0024.0073	Получение разрешения на выезд из Российской Федерации. Ограничение выезда в связи с прохождением службы
0001.0002.0024.0074	Полномочия государственных служащих Российской Федерации
0001.0002.0024.0076	Использование служебных автомобилей
0001.0002.0024.0077	Выполнение требований к служебному поведению гражданского служащего
0001.0002.0024.0078	Соблюдение служебной дисциплины на гражданской службе
0001.0002.0024.0079	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
0001.0002.0024.0080	Выполнение государственных гарантий на гражданской службе
0001.0002.0024.0081	Проведение аттестации гражданских служащих
0001.0002.0024.0082	Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе
0001.0002.0024.0083	Разрешение индивидуальных служебных споров
0001.0002.0025.0000	Общие вопросы государственного управления в сфере экономики, социально-культурного и административно-политического строительства
0001.0002.0025.0084	Государственные программы
0001.0002.0025.0085	Управление в сфере экономики. Обеспечение бескризисного развития экономики
0001.0002.0025.0086	Условия ведения предпринимательской деятельности, деятельность хозяйствующих субъектов
0001.0002.0025.0087	Развитие предпринимательской деятельности
0001.0002.0025.0088	Приватизация государственной и муниципальной собственности
0001.0002.0025.0089	Инвестиционная политика, обеспечение благоприятного инвестиционного климата

0001.0002.0025.0090	Вопросы реализации концессионных соглашений, соглашений о государственно-частном партнерстве, соглашений о муниципально-частном партнерстве
0001.0002.0025.0091	Вопросы реализации инвестиционных объектов
0001.0002.0025.0092	Государственные и муниципальные услуги (многофункциональные центры)
0001.0002.0025.0092.0003	государственные услуги
0001.0002.0025.0092.0004	муниципальные услуги
0001.0002.0025.0093	Нарушение сроков и порядка предоставления государственных и муниципальных услуг
0001.0002.0025.0093.0003	государственные услуги
0001.0002.0025.0093.0004	муниципальные услуги
0001.0002.0025.0094	Качество государственных и муниципальных услуг
0001.0002.0025.0094.0003	государственные услуги
0001.0002.0025.0094.0004	муниципальные услуги
0001.0002.0025.0095	Правовое регулирование в сфере оказания услуг
0001.0002.0025.0095.0072	Законодательство РСФСР
0001.0002.0025.0095.0073	Законодательство СССР
0001.0002.0025.0095.0074	Законодательство Российской Федерации
0001.0002.0025.0095.0075	Законодательство субъектов Российской Федерации
0001.0002.0025.0095.0076	Муниципальные нормативные правовые акты
0001.0002.0025.0096	Закупки для государственных и муниципальных нужд
0001.0002.0025.0097	Государственные и муниципальные контракты
0001.0002.0025.0097.0074	Законодательство Российской Федерации
0001.0002.0025.0097.0075	Законодательство субъектов Российской Федерации
0001.0002.0025.0097.0076	Муниципальные нормативные правовые акты
0001.0002.0025.0098	Лицензирование. Деятельность по оформлению лицензии
0001.0002.0025.0099	Саморегулируемые организации. Аккредитация саморегулируемых организаций. Деятельность саморегулируемых организаций
0001.0002.0025.0100	Надзор за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих
0001.0002.0025.0101	Государственный надзор за деятельностью саморегулируемых организаций кадастровых инженеров
0001.0002.0025.0102	Свобода конкуренции. Конкурентная среда. Монополии
0001.0002.0025.0103	Социально-экономическое развитие субъектов Российской Федерации
0001.0002.0025.0104	Социально-экономическое развитие муниципальных образований
0001.0002.0025.0105	Регулирование алкогольного рынка. Лицензирование производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции
0001.0002.0025.0106	Ведение ЕГАИС (Единой государственной автоматизированной информационной системы) учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции
0001.0002.0025.0107	Декларирование объема производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, использования производственных мощностей, объема винограда, использованного для производства винодельческой продукции
0001.0002.0025.0108	Федеральные специальные марки (ФСМ)
0001.0002.0025.0109	Регистрация основного технологического оборудования для производства этилового спирта
0001.0002.0025.0110	Выдача заключений, прилагаемых к заявке на государственную регистрацию наименования места происхождения товара
0001.0002.0025.0111	Пломбирование автоматических средств измерения и учета концентрации и объема безводного спирта в готовой продукции, объема готовой продукции
0001.0002.0025.0112	Федеральный реестр алкогольной продукции
0001.0002.0025.0113	Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной спиртосодержащей продукции
0001.0002.0025.0114	Государственная кадастровая оценка. Кадастровая стоимость объектов недвижимости
0001.0002.0025.0115	Прожиточный минимум. Состав «потребительской корзины». Уровень жизни
0001.0002.0025.0116	Споры хозяйствующих субъектов (не судебные)
0001.0002.0025.0117	Арендные отношения
0001.0002.0025.0118	Правительственная комиссия по инвестиционным проектам, имеющим общегосударственное, региональное и межрегиональное значение

0001.0002.0025.0119	Качество продукции. Стандартизация. Сертификация
0001.0002.0025.0120	Цены и ценообразование
0001.0002.0026.0000	Административно-правовые режимы
0001.0002.0026.0121	Административно-правовые режимы (за исключением таможенных режимов)
0001.0002.0027.0000	Обращения, заявления и жалобы граждан
0001.0002.0027.0122	Неполучение ответа на обращение
0001.0002.0027.0123	Принятое по обращению решение
0001.0002.0027.0124	Действие (бездействие) при рассмотрении обращения
0001.0002.0027.0125	Результаты рассмотрения обращения
0001.0002.0027.0126 ³	Отсутствует адресат обращения
0001.0002.0027.0127 ⁴	Обращения, не подписанные авторами, без указания адреса
0001.0002.0027.0128 ⁵	Некорректные обращения
0001.0002.0027.0129	Обращения, не поддающиеся прочтению
0001.0002.0027.0130 ⁶	Переписка прекращена
0001.0002.0027.0131	Прекращение рассмотрения обращения
0001.0002.0027.0132	Представление дополнительных документов и материалов
0001.0002.0027.0133	Истребование дополнительных документов и материалов, в том числе в электронной форме
0001.0002.0027.0134	Ознакомление с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения
0001.0002.0027.0135	Предоставление ответа, размещенного на официальном сайте в сети «Интернет»
0001.0002.0027.0136	Рассмотрение обращения с выездом на место, в том числе с участием автора обращения
0001.0002.0027.0137	Рассмотрение в административном порядке принятого по обращению решения или действия (бездействия) при рассмотрении обращения
0001.0002.0027.0138	Рассмотрение в судебном порядке принятого по обращению решения или действия (бездействия) при рассмотрении обращения
0001.0002.0027.0139	Приемные Президента Российской Федерации
0001.0002.0027.0140	Приемные государственных и муниципальных органов власти
0001.0002.0027.0141	Личный прием Главой государства
0001.0002.0027.0142	Личный прием руководителями федеральных органов исполнительной власти
0001.0002.0027.0143	Личный прием высшими должностными лицами субъекта Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), их заместителями, руководителями исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, их заместителями
0001.0002.0027.0144	Личный прием должностными лицами органов местного самоуправления
0001.0002.0027.0145	Личный прием должностными лицами Администрации Президента Российской Федерации
0001.0002.0027.0146	Личный прием иностранных граждан
0001.0002.0027.0147	Благодарности, пожелания, приглашения, поздравления Президенту Российской Федерации
0001.0002.0027.0148	Благодарности, пожелания, приглашения и поздравления, адресованные Администрации Президента Российской Федерации (за исключением зарубежных стран)
0001.0002.0027.0149	Благодарности, пожелания, приглашения, поздравления должностным лицам федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов
0001.0002.0027.0150	Благодарности, пожелания, приглашения, поздравления высшим должностным лицам субъекта Российской Федерации (руководителям высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), их заместителям, руководителям исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, их заместителям

^{3,3,4,5} При выборе данного вопроса необходимо обязательно выбирать основной(ые) вопрос(ы), отражающий(ие) конкретное содержание поставленного(ых) в обращении вопрос(ов).

0001.0002.0027.0151	Благодарности, приглашения, поздравления органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации
0001.0002.0027.0152	Благодарности, приглашения, поздравления органу местного самоуправления
0001.0002.0027.0153	Благодарности, пожелания сотрудникам подведомственных учреждений
0001.0002.0027.0154	Персональные поздравления участников ВОВ, инвалидов ВОВ
0001.0002.0027.0155	Благодарности, приглашения, поздравления из зарубежных стран
0001.0002.0027.0156	Соболезнования
0001.0002.0027.0157	Подарки, книги, фотографии, автографы
0001.0002.0027.0158	Почтовое отправление или электронное сообщение, не имеющее смысла или содержащее рассуждения общего характера не являющееся обращением
0001.0002.0028.0000	Административные правонарушения и административная ответственность
0001.0002.0028.0159	Привлечение к административной ответственности
0001.0002.0028.0159.0072	Законодательство РСФСР
0001.0002.0028.0159.0073	Законодательство СССР
0001.0002.0028.0159.0074	Законодательство Российской Федерации
0001.0002.0028.0159.0075	Законодательство субъектов Российской Федерации
0001.0002.0028.0159.0076	Муниципальные нормативные правовые акты
0001.0020.0000.0000	МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ. МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО
0001.0020.0182.0000	Общие вопросы межгосударственных отношений
0001.0020.0182.0160	Выполнение основных принципов взаимоотношений между государствами. Ведение международной политики
0001.0020.0182.0160.0072	Законодательство РСФСР
0001.0020.0182.0160.0073	Законодательство СССР
0001.0020.0182.0160.0074	Законодательство Российской Федерации
0001.0020.0182.0161	Концепция внешней политики Российской Федерации
0001.0020.0183.0000	Организация внешних сношений
0001.0020.0183.0162	Обеспечение государственной деятельности в области внешней политики и международных отношений. Деятельность МИД России и его руководителей
0001.0020.0184.0000	Правопреемство государств в международных отношениях
0001.0020.0184.0163	Правопреемство государств в международных отношениях
0001.0020.0184.0163.0072	Законодательство РСФСР
0001.0020.0184.0163.0073	Законодательство СССР
0001.0020.0184.0163.0074	Законодательство Российской Федерации
0001.0020.0185.0000	Территория (международное право)
0001.0020.0185.0164	Состав и изменение государственной территории
0001.0020.0186.0000	Население (международное право)
0001.0020.0186.0165	Население (международное право)
0001.0020.0187.0000	Международная защита прав человека
0001.0020.0187.0166	Защита прав человека в международных органах
0001.0020.0187.0166.0072	Законодательство РСФСР
0001.0020.0187.0166.0073	Законодательство СССР
0001.0020.0187.0166.0074	Законодательство Российской Федерации
0001.0020.0188.0000	Право международных договоров (за исключением правопреемства государств в отношении международных договоров)
0001.0020.0188.0167	Международные договоры Российской Федерации
0001.0020.0188.0167.0072	Законодательство РСФСР
0001.0020.0188.0167.0073	Законодательство СССР
0001.0020.0188.0167.0074	Законодательство Российской Федерации
0001.0020.0189.0000	Дипломатическое и консульское право
0001.0020.0189.0168	Дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, постоянные представительства Российской Федерации при международных организациях
0001.0020.0189.0168.0072	Законодательство РСФСР
0001.0020.0189.0168.0073	Законодательство СССР
0001.0020.0189.0168.0074	Законодательство Российской Федерации
0001.0020.0189.0169	Оформление и выдача виз
0001.0020.0189.0169.0072	Законодательство РСФСР

0001.0020.0189.0169.0073	Законодательство СССР
0001.0020.0189.0169.0074	Законодательство Российской Федерации
0001.0020.0189.0170	Государственная услуга по предоставлению апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации
0001.0020.0189.0170.0072	Законодательство РСФСР
0001.0020.0189.0170.0073	Законодательство СССР
0001.0020.0189.0170.0074	Законодательство Российской Федерации
0001.0020.0189.0171	Государственная услуга по истребованию личных документов с территории иностранного государства
0001.0020.0189.0171.0072	Законодательство РСФСР
0001.0020.0189.0171.0073	Законодательство СССР
0001.0020.0189.0171.0074	Законодательство Российской Федерации
0001.0020.0190.0000	Международные организации и союзы (правовой механизм деятельности)
0001.0020.0190.0172	Участие России в международных организациях
0001.0020.0190.0172.0072	Законодательство РСФСР
0001.0020.0190.0172.0073	Законодательство СССР
0001.0020.0190.0172.0074	Законодательство Российской Федерации
0001.0020.0190.0173	Деятельность ООН, ПАСЕ, ЮНЕСКО и иных международных организаций
0001.0020.0190.0173.0072	Законодательство РСФСР
0001.0020.0190.0173.0073	Законодательство СССР
0001.0020.0190.0173.0074	Законодательство Российской Федерации
0001.0020.0190.0174	Вопросы международной политики и сотрудничества с иностранными государствами
0001.0020.0190.0174.0072	Законодательство РСФСР
0001.0020.0190.0174.0073	Законодательство СССР
0001.0020.0190.0174.0074	Законодательство Российской Федерации
0001.0020.0190.0174.0075	Законодательство субъектов Российской Федерации
0001.0020.0191.0000	Международное экономическое сотрудничество
0001.0020.0191.0175	Экономическая интеграция Российской Федерации в мировом сообществе
0001.0020.0191.0175.0072	Законодательство РСФСР
0001.0020.0191.0175.0073	Законодательство СССР
0001.0020.0191.0175.0074	Законодательство Российской Федерации
0001.0020.0191.0176	Международное сотрудничество в таможенной сфере. Евразийский экономический союз. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза
0001.0020.0191.0177	Выдача разрешительных документов в рамках Евразийского экономического союза
0001.0020.0191.0178	Ведение внешнеэкономической деятельности
0001.0020.0191.0178.0072	Законодательство РСФСР
0001.0020.0191.0178.0073	Законодательство СССР
0001.0020.0191.0178.0074	Законодательство Российской Федерации
0001.0020.0191.0179	Торговые представительства Российской Федерации
0001.0020.0191.0179.0072	Законодательство РСФСР
0001.0020.0191.0179.0073	Законодательство СССР
0001.0020.0191.0179.0074	Законодательство Российской Федерации
0001.0020.0191.0180	Экономическое сотрудничество
0001.0020.0191.0180.0072	Законодательство РСФСР
0001.0020.0191.0180.0073	Законодательство СССР
0001.0020.0191.0180.0074	Законодательство Российской Федерации
0001.0020.0191.0181	Экономическое эмбарго, санкции
0001.0020.0191.0182	Условия осуществления внешнеэкономической деятельности
0001.0020.0191.0182.0072	Законодательство РСФСР
0001.0020.0191.0182.0073	Законодательство СССР
0001.0020.0191.0182.0074	Законодательство Российской Федерации
0001.0020.0191.0183	Экспорт и импорт продукции
0001.0020.0191.0184	Уровень (коэффициент) товарной диверсификации экспорта обрабатывающих отраслей промышленности
0001.0020.0191.0185	Государственное регулирование условий международного экономического сотрудничества Российской Федерации
0001.0020.0191.0185.0072	Законодательство РСФСР

0001.0020.0191.0185.0073	Законодательство СССР
0001.0020.0191.0185.0074	Законодательство Российской Федерации
0001.0020.0192.0000	Международное научно-техническое сотрудничество
0001.0020.0192.0186	Межгосударственное научно-техническое сотрудничество
0001.0020.0192.0186.0072	Законодательство РСФСР
0001.0020.0192.0186.0073	Законодательство СССР
0001.0020.0192.0186.0074	Законодательство Российской Федерации
0001.0020.0193.0000	Международное морское право
0001.0020.0193.0187	Международное морское право
0001.0020.0193.0187.0072	Законодательство РСФСР
0001.0020.0193.0187.0073	Законодательство СССР
0001.0020.0193.0187.0074	Законодательство Российской Федерации
0001.0020.0194.0000	Международное воздушное право
0001.0020.0194.0188	Международное воздушное право
0001.0020.0194.0188.0072	Законодательство РСФСР
0001.0020.0194.0188.0073	Законодательство СССР
0001.0020.0194.0188.0074	Законодательство Российской Федерации
0001.0020.0195.0000	Международное космическое право
0001.0020.0195.0189	Межгосударственное сотрудничество в освоении космоса
0001.0020.0195.0189.0072	Законодательство РСФСР
0001.0020.0195.0189.0073	Законодательство СССР
0001.0020.0195.0189.0074	Законодательство Российской Федерации
0001.0020.0196.0000	Международно-правовая охрана окружающей среды
0001.0020.0196.0190	Участие в выработке межгосударственной политики в области правовой охраны окружающей среды
0001.0020.0196.0190.0072	Законодательство РСФСР
0001.0020.0196.0190.0073	Законодательство СССР
0001.0020.0196.0190.0074	Законодательство Российской Федерации
0001.0020.0197.0000	Международное сотрудничество в социально-культурной сфере. Труд, занятость
0001.0020.0197.0191	Международное сотрудничество в социально-культурной сфере. Труд, занятость
0001.0020.0197.0191.0072	Законодательство РСФСР
0001.0020.0197.0191.0073	Законодательство СССР
0001.0020.0197.0191.0074	Законодательство Российской Федерации
0001.0020.0197.0191.0075	Законодательство субъектов Российской Федерации
0001.0020.0197.0192	Международное сотрудничество в культурно-гуманитарной сфере
0001.0020.0197.0192.0072	Законодательство РСФСР
0001.0020.0197.0192.0073	Законодательство СССР
0001.0020.0197.0192.0074	Законодательство Российской Федерации
0001.0020.0197.0192.0075	Законодательство субъектов Российской Федерации
0001.0020.0197.0193	Международное молодежное сотрудничество
0001.0020.0197.0193.0072	Законодательство РСФСР
0001.0020.0197.0193.0073	Законодательство СССР
0001.0020.0197.0193.0074	Законодательство Российской Федерации
0001.0020.0197.0193.0075	Законодательство субъектов Российской Федерации
0001.0020.0197.0194	Продвижение русского языка и русской культуры в мире
0001.0020.0198.0000	Право международной безопасности
0001.0020.0198.0195	Сокращение, ограничение вооружений. Разоружение
0001.0020.0198.0195.0073	Законодательство СССР
0001.0020.0198.0195.0074	Законодательство Российской Федерации
0001.0020.0199.0000	Сотрудничество по военным вопросам в сфере международных отношений
0001.0020.0199.0196	Военно-техническое сотрудничество
0001.0020.0199.0196.0073	Законодательство СССР
0001.0020.0199.0196.0074	Законодательство Российской Федерации
0001.0020.0199.0197	Техническое обеспечение системы коллективной и региональной безопасности
0001.0020.0199.0197.0073	Законодательство СССР

0001.0020.0199.0197.0074	Законодательство Российской Федерации
0001.0020.0200.0000	Вооруженные конфликты и международное право
0001.0020.0200.0198	Участие Российской Федерации в разрешении международных военных конфликтов
0001.0020.0200.0198.0073	Законодательство СССР
0001.0020.0200.0198.0074	Законодательство Российской Федерации
0001.0020.0200.0199	Пребывание вооруженных сил на территории иностранных государств. Военные базы
0001.0020.0200.0199.0073	Законодательство СССР
0001.0020.0200.0199.0074	Законодательство Российской Федерации
0001.0020.0201.0000	Международная борьба с преступностью и терроризмом
0001.0020.0201.0200	Коллективные миротворческие силы
0001.0020.0201.0200.0073	Законодательство СССР
0001.0020.0201.0200.0074	Законодательство Российской Федерации
0001.0003.0000.0000	ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО
0001.0003.0029.0000	Общие положения гражданского законодательства
0001.0003.0029.0201	Общие положения гражданского законодательства
0001.0020.0029.0201.0073	Законодательство СССР
0001.0020.0029.0201.0074	Законодательство Российской Федерации
0001.0003.0030.0000	Граждане (физические лица)
0001.0003.0030.0202	Несостоятельность (банкротство) и финансовое оздоровление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц. Деятельность арбитражных управляющих
0001.0003.0031.0000	Юридические лица
0001.0003.0031.0203	Регистрация, перерегистрация юридических лиц всех форм собственности и видов деятельности
0001.0003.0032.0000	Публично-правовые образования
0001.0003.0032.0204	Публично-правовые образования
0001.0003.0032.0204.0005	участие Российской Федерации в отношениях, регулируемых гражданским законодательством
0001.0003.0032.0204.0006	участие субъектов Российской Федерации в отношениях, регулируемых гражданским законодательством
0001.0003.0032.0204.0007	участие муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством
0001.0003.0033.0000	Объекты гражданских прав
0001.0003.0033.0205	Объекты гражданских прав
0001.0003.0033.0205.0008	имущество, изъятое из оборота и ограниченное в обороте
0001.0003.0033.0205.0009	наличные денежные средства
0001.0003.0033.0205.0010	безналичные денежные средства
0001.0003.0033.0205.0011	валютные ценности
0001.0003.0033.0205.0012	недвижимость
0001.0003.0033.0205.0013	ценные бумаги
0001.0003.0033.0205.0014	интеллектуальная собственность
0001.0003.0033.0205.0015	защита чести, достоинства деловой репутации граждан и организаций
0001.0003.0034.0000	Сделки (за исключением международного частного права)
0001.0003.0034.0206	Сделки (за исключением международного частного права)
0001.0003.0035.0000	Представительство. Доверенность (за исключением международного частного права)
0001.0003.0035.0207	Представительство. Доверенность (за исключением международного частного права)
0001.0003.0036.0000	Сроки. Исковая давность (за исключением международного частного права)
0001.0003.0036.0208	Сроки. Исковая давность (за исключением международного частного права)
0001.0003.0037.0000	Право собственности и другие вещные права (за исключением международного частного права)
0001.0003.0037.0209	Приобретение права собственности. Прекращение права собственности
0001.0003.0037.0210	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним
0001.0003.0037.0211	Эффективность консолидированных государством компаний, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
0001.0003.0037.0212	Обращение имущества в государственную или муниципальную собственность и распоряжение им
0001.0003.0037.0213	Эффективность использования государственного имущества
0001.0003.0037.0214	Эффективность использования муниципального имущества

0001.0003.0037.0215	Проблемы собственности и имущественных отношений иностранных граждан
0001.0003.0038.0000	Общие положения об обязательствах (за исключением международного частного права)
0001.0003.0038.0216	Общие положения об обязательствах (за исключением международного частного права)
0001.0003.0039.0000	Общие положения о договоре (за исключением международного частного права)
0001.0003.0039.0217	Общие положения о договоре (за исключением международного частного права)
0001.0003.0040.0000	Договоры и другие обязательства (за исключением международного частного права)
0001.0003.0040.0218	Договоры и другие обязательства (за исключением международного частного права)
0001.0003.0041.0000	Интеллектуальная собственность (исключительные права) (за исключением международного частного права)
0001.0003.0041.0219	Интеллектуальная собственность. Патенты, соблюдение авторского права и смежных прав
0001.0003.0042.0000	Наследование (за исключением международного частного права)
0001.0003.0042.0220	Наследование
0001.0003.0043.0000	Международное частное право
0001.0003.0043.0221	Международное частное право
0001.0021.0000.0000	ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПО КАДРОВЫМ ВОПРОСАМ, ВОПРОСАМ НАГРАЖДЕНИЯ, ПОМИЛОВАНИЯ, ГРАЖДАНСТВА, ПРИСВОЕНИЯ ПОЧЕТНЫХ И ИНЫХ ЗВАНИЙ
0001.0021.0202.0000	Решения о назначении на должность, освобождении (отзыве) от должности
0001.0021.0202.0222	Принятие индивидуальных кадровых решений
0001.0021.0203.0000	Решения по вопросам награждения государственными наградами Российской Федерации
0001.0021.0203.0223	Награждение государственными наградами
0001.0021.0204.0000	Решения по вопросам помилования
0001.0021.0204.0224	Просьба о помиловании
0001.0021.0205.0000	Решения по вопросам гражданства Российской Федерации
0001.0021.0205.0225	Просьба о приеме в гражданство Российской Федерации
0001.0021.0206.0000	Решения о присвоении почетных званий Российской Федерации, высших воинских (высших специальных) и иных званий
0001.0021.0206.0226	Присвоение почетных званий Российской Федерации, высших воинских (высших специальных)
0002.0000.0000.0000	СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА
0002.0004.0000.0000	СЕМЬЯ
0002.0004.0044.0000	Общие положения семейного законодательства
0002.0004.0044.0227	Семейное законодательство и иные нормы, содержащие нормы семейного права
0002.0004.0045.0000	Заключение и прекращение брака
0002.0004.0045.0228	Заключение и прекращение брака
0002.0004.0046.0000	Права и обязанности супругов
0002.0004.0046.0229	Права и обязанности супругов
0002.0004.0047.0000	Права и обязанности родителей и детей
0002.0004.0047.0230	Права и обязанности родителей и детей
0002.0004.0047.0231	Лишение родительских прав
0002.0004.0048.0000	Алиментные обязательства членов семьи
0002.0004.0048.0232	Алиментные обязательства членов семьи
0002.0004.0049.0000	Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей
0002.0004.0049.0233	Семейные формы устройства детей-сирот. Приемные семьи
0002.0004.0049.0234	Меры социальной поддержки, предоставляемые приемным семьям
0002.0004.0049.0235	Опека и попечительство. Службы по обслуживанию детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
0002.0004.0049.0236	Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей, оставшихся без попечения родителей
0002.0004.0049.0237	Назначение опекунского пособия (увеличение размера)
0002.0004.0050.0000	Регистрация актов гражданского состояния (в рамках семейного законодательства)
0002.0004.0050.0238	Деятельность органов ЗАГС. Государственная регистрация актов гражданского состояния органами
0002.0004.0051.0000	Охрана семьи, материнства, отцовства и детства
0002.0004.0051.0239	Многодетные семьи. Малоимущие семьи. Неполные семьи. Молодые семьи

0002.0004.0051.0240	Выплата пособий и компенсаций на ребенка
0002.0004.0051.0241	Система поиска и поддержки талантливых детей
0002.0004.0052.0000	Регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан и лиц без гражданства
0002.0004.0052.0242	Воссоединение с близкими родственниками
0002.0006.0000.0000	ТРУД И ЗАНЯТОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ
0002.0006.0064.0000	Трудоустройство и занятость населения (за исключением международного сотрудничества)
0002.0006.0064.0243	Организация и нормирование труда в бюджетной сфере и учреждениях, на унитарных предприятиях
0002.0006.0064.0244	Заработная плата, система оплаты труда в бюджетной сфере и учреждениях, на унитарных предприятиях
0002.0006.0064.0245	Производительность труда. Модернизация рабочих мест, высокопроизводительные рабочие места
0002.0006.0064.0246	Размер реальной заработной платы, деятельность в области роста заработной платы в бюджетной сфере и учреждениях, на унитарных предприятиях
0002.0006.0064.0247	Размер реальной заработной платы, деятельность в области роста заработной платы в сфере частного бизнеса
0002.0006.0064.0248	Организация, нормирование труда и зарплата в сфере частного бизнеса
0002.0006.0064.0249	Индексация заработной платы
0002.0006.0064.0250	Трудовые отношения. Заключение, изменение и прекращение трудового договора
0002.0006.0064.0251	Трудоустройство. Безработица. Органы службы занятости. Государственные услуги в области содействия занятости населения
0002.0006.0064.0252	Работа центра занятости
0002.0006.0064.0253	Социальные выплаты безработным гражданам
0002.0006.0065.0000	Труд (за исключением международного сотрудничества)
0002.0006.0065.0254	Вопросы кадрового обеспечения организаций, предприятий и учреждений. Резерв управленческих кадров
0002.0006.0065.0255	Профессиональные стандарты
0002.0006.0065.0256	Рабочие места для инвалидов, трудоустройство инвалидов (лиц с ограниченными возможностями)
0002.0006.0065.0257	Выплата заработной платы
0002.0006.0065.0258	Нормативное правовое регулирование в сфере труда
0002.0006.0065.0259	Техника безопасности на производстве. Расследование несчастных случаев на производстве. Оформление документов по трудовому увечью. Выплата компенсаций
0002.0006.0065.0260	Труд, зарплата, пособия в связи с закрытием, банкротством и ликвидацией предприятий
0002.0006.0065.0261	Увольнение и восстановление на работе (кроме обжалования решений судов)
0002.0006.0065.0262	Оплата листка нетрудоспособности (при временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за больным членом семьи)
0002.0006.0065.0263	Трудовые конфликты. Разрешение трудовых споров
0002.0006.0065.0264	Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства
0002.0006.0065.0265	Особенности регулирования труда отдельных категорий граждан. Трудовые вопросы работающих в районах Крайнего Севера
0002.0006.0065.0266	Условия и охрана труда. Организация и управление охраной труда. Специальная оценка условий труда
0002.0006.0065.0267	Дисциплина труда. Привлечение к дисциплинарной ответственности
0002.0006.0065.0268	Скрытая безработица. Вынужденные отпуска. Сокращение рабочего дня. Факты незаконных увольнений
0002.0006.0065.0269	Материальная и моральная мотивация работников
0002.0006.0065.0270	Прохождение службы
0002.0006.0065.0270.0016	Минюст России
0002.0006.0065.0270.0017	ФССП России
0002.0006.0065.0270.0018	ФСИН России
0002.0006.0065.0270.0019	ГФС России
0002.0006.0065.0270.0020	ФТС России
0002.0006.0065.0270.0021	МВД России
0002.0006.0065.0270.0022	противопожарная служба субъектов Российской Федерации
0002.0007.0000.0000	СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ
0002.0007.0066.0000	Общие положения в законодательстве о социальном обеспечении и социальном страховании
0002.0007.0066.0271	Нормативное правовое регулирование в сфере социального обеспечения и

	социального страхования
0002.0007.0067.0000	Управление социальным обеспечением и социальным страхованием
0002.0007.0067.0272	Деятельность органов системы социального обеспечения и социального страхования и их должностных лиц
0002.0007.0067.0273	Обеспечение активной жизни инвалидов (лиц с ограниченными физическими возможностями здоровья)
0002.0007.0067.0274	Доступная среда, в том числе комфорт и доступность инфраструктуры, для лиц с ограниченными возможностями здоровья
0002.0007.0067.0275	Профессиональное образование (обучение) инвалидов (лиц с ограниченными физическими возможностями здоровья)
0002.0007.0067.0276	Профессиональная ориентация детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
0002.0007.0067.0277	Индивидуальные программы реабилитации инвалидов (лиц с ограниченными физическими возможностями здоровья)
0002.0007.0067.0278	Заработная плата социальных работников
0002.0007.0068.0000	Финансирование социального обеспечения и социального страхования (за исключением международного сотрудничества)
0002.0007.0068.0279	Исчисление и уплата страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов
0002.0007.0069.0000	Трудовой стаж
0002.0007.0069.0280	Трудовой стаж и трудовые книжки
0002.0007.0069.0280.0023	порядок подтверждения трудового стажа для назначения пенсий
0002.0007.0069.0280.0024	правила ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовых книжек и обеспечения ими работодателя
0002.0007.0070.0000	Установление инвалидности, временной нетрудоспособности
0002.0007.0070.0281	Установление группы инвалидности, в том числе связанной с пребыванием на фронте. Вопросы медико-социальной экспертизы (МСЭ)
0002.0007.0071.0000	Пенсии (за исключением международного сотрудничества)
0002.0007.0071.0282	Назначение пенсии
0002.0007.0071.0282.0025	по старости
0002.0007.0071.0282.0026	по инвалидности
0002.0007.0071.0282.0027	в случае потери кормильца
0002.0007.0071.0282.0028	за выслугу лет
0002.0007.0071.0282.0029	социальной
0002.0007.0071.0282.0030	других видов пенсий по государственному пенсионному обеспечению
0002.0007.0071.0283	Перерасчет размеров пенсий
0002.0007.0071.0283.0025	по старости
0002.0007.0071.0283.0026	по инвалидности
0002.0007.0071.0283.0027	в случае потери кормильца
0002.0007.0071.0283.0028	за выслугу лет
0002.0007.0071.0283.0029	социальной
0002.0007.0071.0283.0030	других видов пенсий по государственному пенсионному обеспечению
0002.0007.0071.0284	Своевременность и качество пенсионного обеспечения
0002.0007.0071.0284.0025	по старости
0002.0007.0071.0284.0026	по инвалидности
0002.0007.0071.0284.0027	в случае потери кормильца
0002.0007.0071.0284.0028	за выслугу лет
0002.0007.0071.0284.0029	социальной
0002.0007.0071.0284.0030	других видов пенсий по государственному пенсионному обеспечению
0002.0007.0072.0000	Пособия. Компенсационные выплаты (за исключением международного сотрудничества)
0002.0007.0072.0285	Компенсационные выплаты за утраченное имущество, за ущерб от стихийных бедствий, в том числе жилье
0002.0007.0072.0286	Получение и использование материнского капитала на федеральном уровне
0002.0007.0072.0287	Получение и использование материнского капитала на региональном уровне
0002.0007.0072.0288	Просьбы об оказании финансовой помощи
0002.0007.0072.0289	Исчисление и выплата пособий гражданам, имеющим детей
0002.0007.0072.0290	Выплата пособия на погребение
0002.0007.0072.0291	Возмещение вреда вследствие получения производственной травмы, профзаболевания

0002.0007.0072.0292	Установление опеки над недееспособными
0002.0007.0073.0000	Социальное обслуживание (за исключением международного сотрудничества)
0002.0007.0073.0293	Определение в дома-интернаты для престарелых и инвалидов, психоневрологические интернаты. Деятельность названных учреждений
0002.0007.0073.0294	Социальное обеспечение, социальная поддержка и социальная помощь семьям, имеющим детей, в том числе многодетным семьям и одиноким родителям, гражданам пожилого возраста, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, малоимущим гражданам
0002.0007.0073.0295	Плата за стационарное социальное обслуживание
0002.0007.0073.0296	Обеспечение бесплатным питанием детей до 1,5 лет
0002.0007.0073.0297	Обеспечение техническими средствами реабилитации инвалидов
0002.0007.0073.0298	Протезно-ортопедическая помощь
0002.0007.0073.0299	Размер выплат по уходу за инвалидами
0002.0007.0074.0000	Льготы в законодательстве о социальном обеспечении и социальном страховании
0002.0007.0074.0300	Льготы и меры социальной поддержки инвалидов
0002.0007.0074.0301	Звание «Ветеран труда», «Участник трудового фронта». Льготы и меры социальной поддержки ветеранов труда, участников трудового фронта
0002.0007.0074.0302	Признание участником ВОВ. Льготы и меры социальной поддержки ветеранов ВОВ
0002.0007.0074.0303	Статус и меры социальной поддержки бывших несовершеннолетних узников фашизма
0002.0007.0074.0304	Статус и меры социальной поддержки жертв политических репрессий
0002.0007.0074.0305	Статус и меры социальной поддержки ветеранов боевых действий
0002.0007.0074.0306	Статус и меры социальной поддержки ветеранов военной службы
0002.0007.0074.0307	Признание участником ликвидации, выдача удостоверений, социальная защита пострадавших от радиоактивного заражения (ЧАЭС, Семипалатинский полигон, ПО «Маяк», подразделения особого риска и т.п.). Социальная защита граждан, подвергшихся воздействию радиации (ЧАЭС, Семипалатинский полигон, ПО «Маяк», подразделения особого риска). Выдача удостоверений гражданам, получившим заболевание (инвалидность) в связи с радиационным воздействием (ЧАЭС, ПО «Маяк»)
0002.0007.0074.0308	Социальная защита семей военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы по призыву
0002.0007.0074.0309	Социальная защита родственников погибших и умерших военнослужащих
0002.0007.0074.0310	Социальная защита детей военного времени
0002.0007.0074.0311	Социальная защита молодежи, детей, в т.ч. детей-сирот, воспитанников детдомов
0002.0007.0074.0312	Предоставление дополнительных льгот отдельным категориям граждан, установленных законодательством субъекта Российской Федерации (в том числе предоставление земельных участков многодетным семьям и др.)
0002.0007.0074.0313	Оказание бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан
0002.0007.0074.0314	Обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России»
0002.0007.0074.0315	Социальная защита пострадавших от стихийных бедствий, чрезвычайных происшествий, терактов и пожаров
0002.0007.0074.0316	Предоставление льгот в связи с награждением или присвоением почетных званий
0002.0007.0074.0317	Государственные гарантии и компенсации для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока и других местностях с особыми климатическими условиями
0002.0007.0074.0318	Ежемесячная денежная выплата, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение
0002.0007.0074.0319	Социальное обеспечение и льготы лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, в тылу не менее шести месяцев, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»
0002.0007.0074.0320	Проезд льготных категорий граждан
0002.0007.0074.0321	Социальная защита бывших работников угольной отрасли
0002.0007.0074.0322	Социальная адаптация лиц, освободившихся из мест лишения свободы
0002.0007.0075.0000	Ответственность за нарушение законодательства о социальном обеспечении и социальном страховании
0002.0007.0075.0323	Ответственность за нарушение законодательства о социальном обеспечении и социальном страховании
0002.0007.0076.0000	Порядок разрешения споров в области социального обеспечения и социального страхования

0002.0007.0076.0324	Споры в области социального обеспечения и социального страхования
0002.0013.0000.0000	ОБРАЗОВАНИЕ. НАУКА. КУЛЬТУРА
0002.0013.0139.0000	Образование (за исключением международного сотрудничества)
0002.0013.0139.0325	Образовательные стандарты, требования к образовательному процессу
0002.0013.0139.0325.0031	дошкольное образование
0002.0013.0139.0325.0032	начальное общее образование
0002.0013.0139.0325.0033	основное общее образование
0002.0013.0139.0325.0034	среднее общее образование
0002.0013.0139.0325.0035	среднее профессиональное образование
0002.0013.0139.0325.0036	высшее образование
0002.0013.0139.0325.0037	дополнительное образование детей и взрослых
0002.0013.0139.0325.0038	дополнительное профессиональное образование
0002.0013.0139.0326	Дистанционное образование
0002.0013.0139.0327	Контроль качества и надзор в сфере образования
0002.0013.0139.0328	Поступление в образовательные организации
0002.0013.0139.0328.0031	дошкольное образование
0002.0013.0139.0328.0032	начальное общее образование
0002.0013.0139.0328.0033	основное общее образование
0002.0013.0139.0328.0034	среднее общее образование
0002.0013.0139.0328.0035	среднее профессиональное образование
0002.0013.0139.0328.0036	высшее образование
0002.0013.0139.0328.0037	дополнительное образование детей и взрослых
0002.0013.0139.0328.0038	дополнительное профессиональное образование
0002.0013.0139.0329	Нехватка мест в дошкольных образовательных организациях
0002.0013.0139.0330	Питание обучающихся
0002.0013.0139.0330.0031	дошкольное образование
0002.0013.0139.0330.0032	начальное общее образование
0002.0013.0139.0330.0033	основное общее образование
0002.0013.0139.0330.0034	среднее общее образование
0002.0013.0139.0331	Материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса
0002.0013.0139.0331.0032	начальное общее образование
0002.0013.0139.0331.0033	основное общее образование
0002.0013.0139.0331.0034	среднее общее образование
0002.0013.0139.0332	Условия проведения образовательного процесса
0002.0013.0139.0332.0031	дошкольное образование
0002.0013.0139.0332.0032	начальное общее образование
0002.0013.0139.0332.0033	основное общее образование
0002.0013.0139.0332.0034	среднее общее образование
0002.0013.0139.0332.0035	среднее профессиональное образование
0002.0013.0139.0332.0036	высшее образование
0002.0013.0139.0332.0037	дополнительное образование детей и взрослых
0002.0013.0139.0333	Обеспечение дошкольных, общеобразовательных учреждений, профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования электро-, водо-, теплоснабжением
0002.0013.0139.0334	Места для проживания обучающихся
0002.0013.0139.0334.0035	среднее профессиональное образование
0002.0013.0139.0334.0036	высшее образование
0002.0013.0139.0335	Доставка обучающихся
0002.0013.0139.0335.0031	дошкольное образование
0002.0013.0139.0335.0032	начальное общее образование
0002.0013.0139.0335.0033	основное общее образование
0002.0013.0139.0335.0034	среднее общее образование
0002.0013.0139.0336	Культурно-досуговая деятельность обучающихся
0002.0013.0139.0336.0031	дошкольное образование
0002.0013.0139.0336.0032	начальное общее образование

0002.0013.0139.0336.0033	основное общее образование
0002.0013.0139.0336.0034	среднее общее образование
0002.0013.0139.0336.0035	среднее профессиональное образование
0002.0013.0139.0336.0037	дополнительное образование детей и взрослых
0002.0013.0139.0337	Деятельность школ искусств (музыкальных, хореографических, художественных и др.)
0002.0013.0139.0338	Деятельность спортивных школ
0002.0013.0139.0339	Деятельность центров дополнительного образования (домов культуры, творческих коллективов, центров)
0002.0013.0139.0340	Проведение общественных мероприятий
0002.0013.0139.0341	Размещение сезонных аттракционов
0002.0013.0139.0342	Стипендии, материальная помощь и другие денежные выплаты обучающимся
0002.0013.0139.0342.0035	среднее профессиональное образование
0002.0013.0139.0342.0036	высшее образование
0002.0013.0139.0343	Государственная итоговая аттестация обучающихся
0002.0013.0139.0343.0033	основное общее образование
0002.0013.0139.0343.0034	среднее общее образование
0002.0013.0139.0343.0035	среднее профессиональное образование
0002.0013.0139.0343.0036	высшее образование
0002.0013.0139.0344	Присвоение ученых степеней и званий. Работа Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации
0002.0013.0139.0345	Конфликтные ситуации в образовательных организациях
0002.0013.0139.0345.0031	дошкольное образование
0002.0013.0139.0345.0032	начальное общее образование
0002.0013.0139.0345.0033	основное общее образование
0002.0013.0139.0345.0034	среднее общее образование
0002.0013.0139.0345.0035	среднее профессиональное образование
0002.0013.0139.0345.0036	высшее образование
0002.0013.0139.0345.0037	дополнительное образование детей и взрослых
0002.0013.0139.0345.0038	дополнительное профессиональное образование
0002.0013.0139.0346	Заработная плата педагогических работников
0002.0013.0139.0346.0031	дошкольное образование
0002.0013.0139.0346.0032	начальное общее образование
0002.0013.0139.0346.0033	основное общее образование
0002.0013.0139.0346.0034	среднее общее образование
0002.0013.0139.0346.0035	среднее профессиональное образование
0002.0013.0139.0346.0036	высшее образование
0002.0013.0139.0346.0037	дополнительное образование детей и взрослых
0002.0013.0139.0346.0038	дополнительное профессиональное образование
0002.0013.0139.0347	Меры социальной поддержки педагогических работников
0002.0013.0139.0347.0031	дошкольное образование
0002.0013.0139.0347.0032	начальное общее образование
0002.0013.0139.0347.0033	основное общее образование
0002.0013.0139.0347.0034	среднее общее образование
0002.0013.0139.0347.0035	среднее профессиональное образование
0002.0013.0139.0347.0036	высшее образование
0002.0013.0139.0347.0037	дополнительное образование детей и взрослых
0002.0013.0139.0347.0038	дополнительное профессиональное образование
0002.0013.0139.0348	Переподготовка и повышение квалификации педагогических работников
0002.0013.0139.0348.0031	дошкольное образование
0002.0013.0139.0348.0032	начальное общее образование
0002.0013.0139.0348.0034	среднее общее образование
0002.0013.0139.0348.0035	среднее профессиональное образование
0002.0013.0139.0348.0036	высшее образование
0002.0013.0139.0349	Образование, полученное в иностранном государстве
0002.0013.0139.0350	Восстановление утраченных документов об образовании

0002.0013.0139.0351	Создание, реорганизация и ликвидация образовательных организаций
0002.0013.0139.0351.0031	дошкольное образование
0002.0013.0139.0351.0032	начальное общее образование
0002.0013.0139.0351.0033	основное общее образование
0002.0013.0139.0351.0034	среднее общее образование
0002.0013.0139.0351.0035	среднее профессиональное образование
0002.0013.0139.0351.0036	высшее образование
0002.0013.0139.0351.0037	дополнительное образование детей и взрослых
0002.0013.0140.0000	Наука (за исключением международного сотрудничества и военной науки)
0002.0013.0140.0352	Формирование и реализация научной политики
0002.0013.0140.0352.0039	общественные и гуманитарные науки
0002.0013.0140.0352.0040	естественные науки
0002.0013.0140.0352.0041	технические науки
0002.0013.0140.0353	Проведение научных исследований
0002.0013.0140.0353.0039	общественные и гуманитарные науки
0002.0013.0140.0353.0040	естественные науки
0002.0013.0140.0353.0041	технические науки
0002.0013.0140.0354	Предоставление научных услуг
0002.0013.0140.0354.0039	общественные и гуманитарные науки
0002.0013.0140.0354.0040	естественные науки
0002.0013.0140.0354.0041	технические науки
0002.0013.0140.0355	Экспертиза научных программ и проектов
0002.0013.0140.0355.0039	общественные и гуманитарные науки
0002.0013.0140.0355.0040	естественные науки
0002.0013.0140.0355.0041	технические науки
0002.0013.0140.0356	Материально-техническое, финансовое и информационное обеспечение научной деятельности
0002.0013.0140.0356.0039	общественные и гуманитарные науки
0002.0013.0140.0356.0040	естественные науки
0002.0013.0140.0356.0041	технические науки
0002.0013.0140.0357	Изучение и анализ достижений мировой науки и использование в интересах Российской Федерации
0002.0013.0140.0357.0039	общественные и гуманитарные науки
0002.0013.0140.0357.0040	естественные науки
0002.0013.0140.0357.0041	технические науки
0002.0013.0140.0358	Международное сотрудничество в сфере науки
0002.0013.0140.0358.0039	общественные и гуманитарные науки
0002.0013.0140.0358.0040	естественные науки
0002.0013.0140.0358.0041	технические науки
0002.0013.0140.0359	Популяризация и пропаганда науки, научных достижений, научных знаний
0002.0013.0140.0359.0039	общественные и гуманитарные науки
0002.0013.0140.0359.0040	естественные науки
0002.0013.0140.0359.0041	технические науки
0002.0013.0140.0360	Развитие кадрового потенциала научных организаций и учреждений
0002.0013.0140.0360.0039	общественные и гуманитарные науки
0002.0013.0140.0360.0040	естественные науки
0002.0013.0140.0360.0041	технические науки
0002.0013.0140.0361	Развитие и использование инновационной научной деятельности
0002.0013.0140.0361.0039	общественные и гуманитарные науки
0002.0013.0140.0361.0040	естественные науки
0002.0013.0140.0361.0041	технические науки
0002.0013.0140.0362	Деятельность научных организаций и их руководителей
0002.0013.0140.0362.0039	общественные и гуманитарные науки
0002.0013.0140.0362.0040	естественные науки
0002.0013.0140.0362.0041	технические науки
0002.0013.0140.0363	Меры социальной поддержки и стимулирования ученых и научных работников

0002.0013.0140.0363.0039	общественные и гуманитарные науки
0002.0013.0140.0363.0040	естественные науки
0002.0013.0140.0363.0041	технические науки
0002.0013.0141.0000	Культура (за исключением международного сотрудничества)
0002.0013.0141.0364	Формирование и реализация политики в сфере культуры и искусства
0002.0013.0141.0364.0042	изобразительное искусство (живопись, скульптура, фотоискусство)
0002.0013.0141.0364.0043	выразительное искусство (музыка, балет, архитектура, литература, хореография)
0002.0013.0141.0364.0044	зрелищное искусство (театр, опера, кинематограф, цирк, эстрада)
0002.0013.0141.0364.0045	музейное дело
0002.0013.0141.0365	Материально-техническое, финансовое и информационное обеспечение культуры
0002.0013.0141.0365.0042	изобразительное искусство (живопись, скульптура, фотоискусство)
0002.0013.0141.0365.0043	выразительное искусство (музыка, балет, архитектура, литература, хореография)
0002.0013.0141.0365.0044	зрелищное искусство (театр, опера, кинематограф, цирк, эстрада)
0002.0013.0141.0365.0045	музейное дело
0002.0013.0141.0366	Государственный контроль и надзор в сфере культуры (за исключением культурного наследия)
0002.0013.0141.0367	Государственный контроль и надзор в сфере сохранения культурного наследия
0002.0013.0141.0368	Деятельность организаций сферы культуры и их руководителей
0002.0013.0141.0368.0042	изобразительное искусство (живопись, скульптура, фотоискусство)
0002.0013.0141.0368.0043	выразительное искусство (музыка, балет, архитектура, литература, хореография)
0002.0013.0141.0368.0044	зрелищное искусство (театр, опера, кинематограф, цирк, эстрада)
0002.0013.0141.0368.0045	музейное дело
0002.0013.0141.0369	Конфликтная ситуация в учреждениях культуры
0002.0013.0141.0369.0042	изобразительное искусство (живопись, скульптура, фотоискусство)
0002.0013.0141.0369.0043	выразительное искусство (музыка, балет, архитектура, литература, хореография)
0002.0013.0141.0369.0044	зрелищное искусство (театр, опера, кинематограф, цирк, эстрада)
0002.0013.0141.0369.0045	музейное дело
0002.0013.0141.0370	Культурное наследие народов Российской Федерации и сохранение историко-культурных территорий
0002.0013.0141.0370.0042	изобразительное искусство (живопись, скульптура, фотоискусство)
0002.0013.0141.0370.0043	выразительное искусство (музыка, балет, архитектура, литература, хореография)
0002.0013.0141.0370.0044	зрелищное искусство (театр, опера, кинематограф, цирк, эстрада)
0002.0013.0141.0370.0045	музейное дело
0002.0013.0141.0371	Лицензирование деятельности по сохранению объектов культурного наследия
0002.0013.0141.0372	Установление льгот и порядка посещения организаций культуры для отдельных категорий граждан
0002.0013.0141.0372.0042	изобразительное искусство (живопись, скульптура, фотоискусство)
0002.0013.0141.0372.0043	выразительное искусство (музыка, балет, архитектура, литература, хореография)
0002.0013.0141.0372.0044	зрелищное искусство (театр, опера, кинематограф, цирк, эстрада)
0002.0013.0141.0372.0045	музейное дело
0002.0013.0141.0373	Популяризация и пропаганда культуры и искусства
0002.0013.0141.0373.0042	изобразительное искусство (живопись, скульптура, фотоискусство)
0002.0013.0141.0373.0043	выразительное искусство (музыка, балет, архитектура, литература, хореография)
0002.0013.0141.0373.0044	зрелищное искусство (театр, опера, кинематограф, цирк, эстрада)
0002.0013.0141.0373.0045	музейное дело
0002.0013.0141.0374	Укрепление культурных связей и взаимодействия с зарубежными странами и организациями
0002.0013.0141.0374.0042	изобразительное искусство (живопись, скульптура, фотоискусство)
0002.0013.0141.0374.0043	выразительное искусство (музыка, балет, архитектура, литература, хореография)
0002.0013.0141.0374.0044	зрелищное искусство (театр, опера, кинематограф, цирк, эстрада)
0002.0013.0141.0374.0045	музейное дело
0002.0013.0141.0375	Вывоз, ввоз, регистрация и хранение культурных ценностей
0002.0013.0141.0376	Ведение единого государственного реестра объектов культурного наследия
0002.0013.0141.0377	Включение объектов недвижимости в реестр объектов культурного наследия
0002.0013.0141.0378	Меры социальной поддержки и стимулирования работников сферы культуры и деятелей искусства
0002.0013.0141.0378.0042	изобразительное искусство (живопись, скульптура, фотоискусство)

0002.0013.0141.0378.0043	выразительное искусство (музыка, балет, архитектура, литература, хореография)
0002.0013.0141.0378.0044	зрелищное искусство (театр, опера, кинематограф, цирк, эстрада)
0002.0013.0141.0378.0045	музейное дело
0002.0013.0141.0379	Заработная плата работников культуры
0002.0013.0142.0000	Средства массовой информации (за исключением вопросов информатизации)
0002.0013.0142.0380	Организация деятельности средств массовой информации
0002.0013.0142.0380.0046	периодические печатные издания
0002.0013.0142.0380.0047	сетевые издания
0002.0013.0142.0380.0048	телевидение, радиовещание
0002.0013.0142.0380.0049	информационное агентство
0002.0013.0142.0381	Распространение средств массовой информации
0002.0013.0142.0381.0046	периодические печатные издания
0002.0013.0142.0381.0047	сетевые издания
0002.0013.0142.0381.0048	телевидение, радиовещание
0002.0013.0142.0381.0049	информационное агентство
0002.0013.0142.0382	Требования в сфере средств массовой информации
0002.0013.0142.0382.0046	периодические печатные издания
0002.0013.0142.0382.0047	сетевые издания
0002.0013.0142.0382.0048	телевидение, радиовещание
0002.0013.0142.0382.0049	информационное агентство
0002.0013.0142.0383	Материально-техническое и финансовое обеспечение средств массовой информации
0002.0013.0142.0383.0046	периодические печатные издания
0002.0013.0142.0383.0047	сетевые издания
0002.0013.0142.0383.0048	телевидение, радиовещание
0002.0013.0142.0383.0049	информационное агентство
0002.0013.0142.0384	Государственный контроль и надзор в сфере средств массовой информации
0002.0013.0142.0384.0046	периодические печатные издания
0002.0013.0142.0384.0047	сетевые издания
0002.0013.0142.0384.0048	телевидение, радиовещание
0002.0013.0142.0384.0049	информационное агентство
0002.0013.0142.0385	Взаимодействие граждан и организаций со средствами массовой информации
0002.0013.0142.0385.0046	периодические печатные издания
0002.0013.0142.0385.0047	сетевые издания
0002.0013.0142.0385.0048	телевидение, радиовещание
0002.0013.0142.0385.0049	информационное агентство
0002.0014.0000.0000	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ. ТУРИЗМ
0002.0014.0143.0000	Здравоохранение (за исключением международного сотрудничества)
0002.0014.0143.0387	Требования и стандарты в сфере здравоохранения
0002.0014.0143.0387.0050	медицинская профилактика
0002.0014.0143.0387.0051	медицинская помощь и лечение
0002.0014.0143.0388	Охрана здоровья
0002.0014.0143.0388.0050	медицинская профилактика
0002.0014.0143.0388.0051	медицинская помощь и лечение
0002.0014.0143.0389	Работа медицинских учреждений и их сотрудников
0002.0014.0143.0390	Лечение и оказание медицинской помощи
0002.0014.0143.0391	Помещение в больницы и специализированные лечебные учреждения. Оплата за лечение, пребывание в лечебных учреждениях
0002.0014.0143.0392	Врачебно-консультационная комиссия. О медицинском обслуживании, диагностике
0002.0014.0143.0393	Служба скорой и неотложной медицинской помощи
0002.0014.0143.0394	Медицинское обслуживание сельских жителей
0002.0014.0143.0395	Медицинские советы, народная и нетрадиционная медицина
0002.0014.0143.0396	Обеспечение потребности в медицинской помощи и объемов ее получения
0002.0014.0143.0397	Диспансеризация взрослого и детского населения
0002.0014.0143.0398	Психоневрологические диспансеры (ПНД). Помещение и лечение в ПНД. Снятие с учета в ПНД
0002.0014.0143.0399	Политика здорового питания

0002.0014.0143.0400	Отношение к больным и их родственникам
0002.0014.0143.0401	Медицинское образование. Работа профессиональных образовательных организаций
0002.0014.0143.0402	Лицензирование медицинской и фармацевтической деятельности
0002.0014.0143.0403	Развитие здравоохранения
0002.0014.0143.0404	Ремонт медицинских учреждений
0002.0014.0143.0405	Платная медицинская помощь
0002.0014.0143.0406	Охрана здоровья детей, матери и ребенка
0002.0014.0143.0407	Оказание медицинской помощи детям в амбулаторно-поликлинических условиях
0002.0014.0143.0408	Качество оказания медицинской помощи детям в амбулаторно-поликлинических условиях
0002.0014.0143.0409	Организация оказания медицинской помощи детям в стационарных условиях
0002.0014.0143.0410	Качество оказания медицинской помощи детям в стационарных условиях
0002.0014.0143.0411	Лечение бесплодия
0002.0014.0143.0412	Охрана здоровья взрослого населения
0002.0014.0143.0413	Организация оказания медицинской помощи взрослым в амбулаторно-поликлинических условиях
0002.0014.0143.0414	Качество оказания медицинской помощи взрослым в амбулаторно-поликлинических условиях
0002.0014.0143.0415	Организация оказания медицинской помощи взрослым в стационарных условиях
0002.0014.0143.0416	Качество оказания медицинской помощи взрослым в стационарных условиях
0002.0014.0143.0417	Обязательное медицинское страхование
0002.0014.0143.0418	Квоты на оказание высокотехнологической медицинской помощи
0002.0014.0143.0419	Обращение и производство лекарственных средств, медицинских изделий и биологически активных добавок
0002.0014.0143.0420	Лекарственное обеспечение
0002.0014.0143.0421	Работа аптек
0002.0014.0143.0422	Цены на жизненно-необходимые вещества и лекарственные препараты
0002.0014.0143.0423	Медицинская экспертиза и медицинское освидетельствование
0002.0014.0143.0424	Экспертиза временной нетрудоспособности
0002.0014.0143.0425	Медицинское освидетельствование на состояние опьянения
0002.0014.0143.0426	Материально-техническое и финансовое обеспечение в сфере здравоохранения
0002.0014.0143.0426.0050	медицинская профилактика
0002.0014.0143.0426.0051	медицинская помощь и лечение
0002.0014.0143.0427	Внедрение и использование современных медицинских технологий, в том числе инновационных
0002.0014.0143.0427.0050	медицинская профилактика
0002.0014.0143.0427.0051	медицинская помощь и лечение
0002.0014.0143.0428	Борьба с социально значимыми заболеваниями (СПИД, туберкулез)
0002.0014.0143.0429	Государственный контроль и надзор в сфере здравоохранения
0002.0014.0143.0429.0050	медицинская профилактика
0002.0014.0143.0429.0051	медицинская помощь и лечение
0002.0014.0143.0430	Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения
0002.0014.0143.0430.0050	медицинская профилактика
0002.0014.0143.0430.0051	медицинская помощь и лечение
0002.0014.0143.0431	Курортное дело
0002.0014.0143.0431.0050	медицинская профилактика
0002.0014.0143.0431.0051	медицинская помощь и лечение
0002.0014.0143.0432	Создание, ликвидация и реорганизация медицинских учреждений и организаций
0002.0014.0143.0432.0050	медицинская профилактика
0002.0014.0143.0432.0051	медицинская помощь и лечение
0002.0014.0143.0433	Направление на лечение за рубеж
0002.0014.0143.0434	Санитарно-авиационная эвакуация пострадавших граждан Российской Федерации из-за рубежа
0002.0014.0143.0435	Заработная плата медицинских работников
0002.0014.0143.0436	Меры социальной поддержки медицинских работников
0002.0014.0143.0437	Переподготовка и повышение квалификации медицинских работников
0002.0014.0143.0438	Борьба с табакокурением, алкоголизмом и наркоманией

0002.0014.0143.0439	Донорство крови, органов и тканей человека и их трансплантация
0002.0014.0144.0000	Физическая культура и спорт (за исключением международного сотрудничества)
0002.0014.0144.0440	Доступность физической культуры и спорта
0002.0014.0144.0440.0052	массовый спорт
0002.0014.0144.0440.0053	спорт высших достижений
0002.0014.0144.0441	Материально-техническое и финансовое обеспечение в сфере физической культуры и спорта
0002.0014.0144.0441.0052	массовый спорт
0002.0014.0144.0441.0053	спорт высших достижений
0002.0014.0144.0442	Популяризация и пропаганда физической культуры и спорта
0002.0014.0144.0443	Проведение спортивных мероприятий
0002.0014.0144.0443.0052	массовый спорт
0002.0014.0144.0443.0053	спорт высших достижений
0002.0014.0144.0444	Требования и стандарты в сфере физической культуры и спорта
0002.0014.0144.0445	Всероссийский спортивный комплекс ГТО
0002.0014.0144.0446	Присвоение спортивных разрядов
0002.0014.0144.0447	Международное сотрудничество в сфере физической культуры и спорта
0002.0014.0144.0448	Меры социальной поддержки работников сферы физической культуры и спорта
0002.0014.0144.0449	Переподготовка и повышение квалификации работников и трудоустройство в сфере физической культуры и спорта
0002.0014.0145.0000	Туризм. Экскурсии (за исключением международного сотрудничества)
0002.0014.0145.0450	Выработка и реализация государственной политики в сфере туристской деятельности
0002.0014.0145.0450.0054	туризм внутренний
0002.0014.0145.0450.0055	туризм выездной
0002.0014.0145.0450.0056	туризм въездной
0002.0014.0145.0451	Формирование, продвижение и реализация туристского продукта
0002.0014.0145.0451.0054	туризм внутренний
0002.0014.0145.0451.0055	туризм выездной
0002.0014.0145.0451.0056	туризм въездной
0002.0014.0145.0452	Безопасность туризма
0002.0014.0145.0452.0054	туризм внутренний
0002.0014.0145.0452.0055	туризм выездной
0002.0014.0145.0452.0056	туризм въездной
0002.0014.0145.0453	Государственный надзор в сфере туристской деятельности
0002.0014.0145.0453.0054	туризм внутренний
0002.0014.0145.0453.0055	туризм выездной
0002.0014.0145.0453.0056	туризм въездной
0002.0014.0145.0454	Международное сотрудничество в сфере туризма
0002.0014.0145.0454.0055	туризм выездной
0002.0014.0145.0454.0056	туризм въездной
0002.0014.0145.0455	Туристские ресурсы Российской Федерации
0002.0014.0145.0456	Туризм. За исключением вопросов, связанных с защитой прав потребителей туристских услуг
0003.0000.0000.0000	ЭКОНОМИКА
0003.0008.0000.0000	ФИНАНСЫ
0003.0008.0077.0000	Общие положения финансовой системы
0003.0008.0077.0457 ⁷	Стратегия и перспективы развития
0003.0008.0078.0000	Управление в сфере финансов
0003.0008.0078.0458	Акционерные инвестиционные фонды, паевые инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, их управляющие компании и специализированные депозитарии
0003.0008.0078.0459	Субъекты коллективных инвестиций
0003.0008.0078.0460	Негосударственные пенсионные фонды как субъекты коллективных инвестиций

⁷ При выборе данного вопроса необходимо обязательно выбирать основной(ые) вопрос(ы), отражающий(ие) конкретное содержание поставленного(ых) в обращении вопроса(ов).

0003.0008.0078.0461	Управление паевыми инвестиционными фондами (ПИФ) как субъектами коллективных инвестиций
0003.0008.0078.0462	Деятельность по управлению пенсионными накоплениями и пенсионными резервами как субъектами коллективных инвестиций
0003.0008.0078.0463	Специализированные депозитарии инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов как субъекты коллективных инвестиций
0003.0008.0078.0464	Ипотечные ценные бумаги (ипотечный сертификат участия (ИСУ), закладные, ипотечные облигации) как субъекты коллективных инвестиций
0003.0008.0078.0465	Акционерные инвестиционные фонды как субъекты коллективных инвестиций
0003.0008.0078.0466	Государственный (муниципальный) финансовый контроль, в том числе внешний государственный аудит
0003.0008.0078.0467	Контрольно-ревизионная деятельность (финансовая проверка организаций, учреждений)
0003.0008.0078.0468	Организация и регулирование страховой деятельности
0003.0008.0078.0469	Страхование выезжающих за рубеж
0003.0008.0078.0470	ОСАГО
0003.0008.0078.0471	Прочие виды добровольного страхования имущества
0003.0008.0078.0472	Прочие виды добровольного личного страхования
0003.0008.0078.0473	Страхование имущества физических лиц (за исключением транспортных средств)
0003.0008.0078.0474	Страхование имущества юридических лиц
0003.0008.0078.0475	Страхование гражданской ответственности физических лиц (владельцы транспортных средств, ж/д, авиа, водный)
0003.0008.0078.0476	Страхование профессиональной ответственности юридических лиц (кроме туроператоров)
0003.0008.0078.0477	Добровольное страхование финансовых и предпринимательских рисков
0003.0008.0078.0478	КАСКО
0003.0008.0078.0479	Страхование жизни
0003.0008.0078.0480	Обязательное страхование от несчастных случаев и болезней
0003.0008.0078.0481	Страхования профессиональной ответственности туроператоров
0003.0008.0078.0482	Невозможность найти/связаться со страховой организацией
0003.0008.0078.0483	Несогласие с действиями конкурсного управляющего
0003.0008.0078.0484	Урегулирование убытков
0003.0008.0078.0485	Другие продукты страхования
0003.0008.0078.0486	Общество взаимного страхования
0003.0008.0078.0487	Страховые брокеры
0003.0008.0078.0488	Страховые актуарии
0003.0008.0078.0489	Банкротство/ликвидация компании/отзыв лицензии (страхование)
0003.0008.0078.0490	Страхование жизни на случай смерти, дожития до определенного возраста или срока
0003.0008.0078.0491	Добровольное медицинское страхование (ДМС)
0003.0008.0078.0492	Объединения субъектов страхового дела, в том числе саморегулируемые организации
0003.0008.0079.0000	Денежная система и денежное обращение
0003.0008.0079.0493	Государственная политика в сфере микрофинансовой деятельности
0003.0008.0079.0494	Деятельность микрофинансовых организаций
0003.0008.0079.0495	Деятельность по предоставлению займов микрофинансовыми организациями (МФО)
0003.0008.0079.0496	Деятельность по привлечению денежных средств микрофинансовыми организациями (МФО)
0003.0008.0079.0497	Деятельность кредитных кооперативов, жилищных накопительных кооперативов
0003.0008.0079.0498	Кредитные потребительские кооперативы
0003.0008.0079.0499	Жилищные накопительные кооперативы
0003.0008.0079.0500	Деятельность ломбардов
0003.0008.0079.0501	Деятельность по предоставлению займов (ломбарды)
0003.0008.0079.0502	Деятельность по хранению вещей (ломбарды)
0003.0008.0079.0503	Игорный бизнес. Лотереи
0003.0008.0079.0504	Производство и реализация защищенной от подделок полиграфической продукции
0003.0008.0079.0505	Деятельность Совета при Президенте Российской Федерации по развитию финансового рынка
0003.0008.0079.0506	Международные финансовые отношения и международное сотрудничество

0003.0008.0079.0507	Управление в сфере финансов и денежного обращения. Эмиссия денег
0003.0008.0079.0508	Платежные услуги
0003.0008.0079.0509	Национальная платежная система
0003.0008.0079.0510	Платежные системы
0003.0008.0079.0511	Платежные агенты
0003.0008.0079.0512	Электронные средства платежей, включая платежные карты
0003.0008.0079.0513	Справочник БИК
0003.0008.0079.0514	Расчеты наличными деньгами
0003.0008.0079.0515	Перевод электронных денежных средств
0003.0008.0079.0516	Денежно-кредитная политика
0003.0008.0079.0517	Ценообразование
0003.0008.0079.0518	Инфляция и дефляция
0003.0008.0079.0519	Индексация и выплата сбережений
0003.0008.0080.0000	Общие положения бюджетного устройства
0003.0008.0080.0520	Специальные права заимствования
0003.0008.0080.0521	Бюджетный процесс в Российской Федерации
0003.0008.0081.0000	Федеральный бюджет
0003.0008.0081.0522	Сбалансированность федерального бюджета
0003.0008.0081.0523	Доходы федерального бюджета
0003.0008.0081.0524	Расходы федерального бюджета
0003.0008.0081.0525	Государственные финансовые активы Российской Федерации
0003.0008.0081.0526	Составление проекта федерального бюджета. Рассмотрение и утверждение федерального бюджета
0003.0008.0082.0000	Бюджеты субъектов Российской Федерации
0003.0008.0082.0527	Сбалансированность бюджета субъекта Российской Федерации
0003.0008.0082.0528	Доходы бюджета субъекта Российской Федерации
0003.0008.0082.0529	Расходы бюджета субъекта Российской Федерации
0003.0008.0082.0530	Составление проекта бюджета субъекта Российской Федерации. Рассмотрение и утверждение бюджета субъекта Российской Федерации
0003.0008.0083.0000	Местные бюджеты
0003.0008.0083.0531	Сбалансированность местного бюджета
0003.0008.0083.0532	Доходы местного бюджета
0003.0008.0083.0533	Расходы местного бюджета
0003.0008.0083.0534	Составление проекта местного бюджета. Рассмотрение и утверждение местного бюджета
0003.0008.0084.0000	Иные вопросы бюджетного устройства
0003.0008.0084.0535	Использование средств внебюджетного фонда
0003.0008.0085.0000	Казначейство
0003.0008.0085.0536	Деятельность Федерального казначейства (Казначейства России)
0003.0008.0086.0000	Налоги и сборы
0003.0008.0086.0537	Государственная политика в налоговой сфере
0003.0008.0086.0538	Налоговые преференции и льготы физическим лицам
0003.0008.0086.0539	Водный налог
0003.0008.0086.0540	Земельный налог
0003.0008.0086.0541	Налог на добавленную стоимость
0003.0008.0086.0542	Налог на добычу полезных ископаемых
0003.0008.0086.0543	Транспортный налог
0003.0008.0086.0544	Налог на имущество
0003.0008.0086.0545	Налог на доходы физических лиц
0003.0008.0086.0546	Налог на прибыль
0003.0008.0086.0547	Госпошлины
0003.0008.0086.0548	Налогообложение малого бизнеса, специальных налоговых режимов
0003.0008.0086.0549	Юридические вопросы по налогам и сборам
0003.0008.0086.0550	Налогообложение алкогольной продукции
0003.0008.0086.0551	Учет налогоплательщиков. Получение и отказ от ИНН
0003.0008.0086.0552	Организация работы с налогоплательщиками

0003.0008.0086.0553	Актуализация сведений об объектах налогообложения
0003.0008.0086.0554	Получение налоговых уведомлений об уплате налога
0003.0008.0086.0555	Налоговая отчетность
0003.0008.0086.0556	Контроль и надзор в налоговой сфере
0003.0008.0086.0557	Возврат или зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, взносов, пеней и штрафов
0003.0008.0086.0558	Задолженность по налогам, сборам и взносам в бюджеты государственных внебюджетных фондов
0003.0008.0086.0559	Предоставление отсрочки или рассрочки по уплате налога, сбора, пени, штрафа
0003.0008.0086.0560	Уклонение от налогообложения
0003.0008.0086.0561	Доступ к персонализированной информации о состоянии расчета с бюджетом
0003.0008.0086.0562	Оказание услуг в электронной форме. Пользование информационными ресурсами
0003.0008.0086.0563	Маркировка товаров контрольными (идентификационными) знаками
0003.0008.0086.0564	Контроль исполнения налогового законодательства физическими и юридическими лицами
0003.0008.0086.0565	Регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств
0003.0008.0086.0566	Регистрация физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей
0003.0008.0086.0567	Надзор в области организации и проведения азартных игр и лотерей
0003.0008.0086.0568	Регистрация контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями
0003.0008.0087.0000	Банковское дело
0003.0008.0087.0569	Государственная политика в сфере банковской деятельности. Развитие и укрепление банковской системы Российской Федерации
0003.0008.0087.0570	Регистрация кредитных организаций и выдача им лицензии на осуществление банковских операций
0003.0008.0087.0571	Установка банкоматов, терминалов оплаты в населенных пунктах
0003.0008.0087.0572	Корпоративные отношения (ООО)
0003.0008.0087.0573	Корпоративные отношения (АО)
0003.0008.0087.0574	Взаимодействие Центрального банка Российской Федерации с участниками рынка (корпоративные отношения)
0003.0008.0087.0575	Потребительские кредиты гражданам и индивидуальным предпринимателям. Кредитная информация
0003.0008.0087.0576	Оформление и обслуживание электронных карт
0003.0008.0087.0577	Взимание банками коммерческих вознаграждений
0003.0008.0087.0578	Проведение банковских операций по вкладам
0003.0008.0087.0579	Вопросы заемщиков и кредиторов
0003.0008.0087.0580	Банковское регулирование и надзор за деятельностью кредитных организаций
0003.0008.0087.0581	Ликвидация или реорганизация кредитных организаций. Возврат денежных средств
0003.0008.0087.0582	Федеральный общественно-государственный фонд по защите прав вкладчиков и акционеров
0003.0008.0087.0583	Государственная политика в сфере банковской кредитной кооперации
0003.0008.0087.0584	Кредитные организации
0003.0008.0087.0585	Банковские гарантии
0003.0008.0087.0586	Потребительское кредитование
0003.0008.0087.0587	Обменные операции
0003.0008.0087.0588	Система страхования вкладов, деятельность агентства по страхованию вкладов (АСВ)
0003.0008.0087.0589	Отзыв (банковской) лицензии
0003.0008.0087.0590	Интернетбанкинг
0003.0008.0087.0591	Исполнительное производство и кредитные организации (КО)
0003.0008.0087.0592	Кредитная история
0003.0008.0087.0593	Кредитование юридических лиц
0003.0008.0087.0594	Автокредитование
0003.0008.0087.0595	Расчетный счет
0003.0008.0087.0596	Вклад/депозит
0003.0008.0087.0597	Вклады в Крыму
0003.0008.0087.0598	Банковские карты/банкоматы
0003.0008.0087.0599	Банковские переводы

0003.0008.0087.0600	Качество обслуживания кредитными организациями (КО)
0003.0008.0087.0601	Ведение кредитных историй
0003.0008.0088.0000	Ценные бумаги. Рынок ценных бумаг
0003.0008.0088.0602	Эмиссия и обращение ценных бумаг
0003.0008.0088.0603	Рынок ценных бумаг и профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг
0003.0008.0088.0604	Субъекты рынка ценных бумаг и товарного рынка
0003.0008.0088.0605	Брокеры (рынок ценных бумаг и товарный рынок)
0003.0008.0088.0606	Дилеры (рынок ценных бумаг и товарный рынок)
0003.0008.0088.0607	Доверительные управляющие (рынок ценных бумаг и товарный рынок)
0003.0008.0088.0608	Регистраторы (рынок ценных бумаг и товарный рынок)
0003.0008.0088.0609	Организаторы торгов (рынок ценных бумаг и товарный рынок)
0003.0008.0088.0610	Депозитарии (рынок ценных бумаг и товарный рынок)
0003.0008.0088.0611	Расчетные депозитарии (рынок ценных бумаг и товарный рынок)
0003.0008.0088.0612	Клиринговые организации (рынок ценных бумаг и товарный рынок)
0003.0008.0088.0613	Банкротство/ликвидация компании/отзыв лицензии (рынок ценных бумаг и товарный рынок)
0003.0008.0088.0614	Безлицензионная деятельность на рынке ценных бумаг
0003.0008.0088.0615	Операторы товарных поставок (рынок ценных бумаг и товарный рынок)
0003.0008.0088.0616	Репозитарии (рынок ценных бумаг и товарный рынок)
0003.0008.0088.0617	Форексдилеры (рынок ценных бумаг и товарный рынок)
0003.0008.0088.0618	Информационное обеспечение рынка ценных бумаг
0003.0008.0088.0619	Регулирование рынка ценных бумаг, в том числе контроль за соблюдением законодательства
0003.0008.0088.0620	Акционирование предприятий
0003.0008.0089.0000	Валютное регулирование и валютный контроль
0003.0008.0089.0621	Валютный рынок
0003.0008.0089.0622	Валютное регулирование
0003.0008.0089.0623	Нарушения валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования
0003.0008.0089.0624	Валютный контроль
0003.0008.0090.0000	Инвестиции (за исключением иностранных и капитальных вложений)
0003.0008.0090.0625	Инвестиционная деятельность
0003.0008.0091.0000	Бухгалтерский учет и финансовая отчетность
0003.0008.0091.0626	Бухгалтерский учет. Требования к бухгалтерскому учету
0003.0008.0092.0000	Аудиторская деятельность (за исключением экологического аудита)
0003.0008.0092.0627	Государственное регулирование аудиторской деятельности
0003.0008.0092.0628	Проверка деятельности хозяйствующих субъектов
0003.0009.0000.0000	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
0003.0009.0093.0000	Промышленность
0003.0009.0093.0629	Стандарты, требования, системы менеджмента качества, нормативы в сфере промышленности
0003.0009.0093.0629.0057	добывающая промышленность
0003.0009.0093.0629.0058	обрабатывающая промышленность
0003.0009.0093.0630	Деятельность в сфере промышленности
0003.0009.0093.0630.0057	добывающая промышленность
0003.0009.0093.0630.0058	обрабатывающая промышленность
0003.0009.0093.0631	Станкостроение и инвестиционное машиностроение
0003.0009.0093.0632	Легализация оборота продукции
0003.0009.0093.0633	Автомобильная промышленность
0003.0009.0093.0634	Железнодорожное машиностроение
0003.0009.0093.0635	Строительно-дорожное машиностроение
0003.0009.0093.0636	Судостроительная промышленность
0003.0009.0093.0637	Радиоэлектронная промышленность
0003.0009.0093.0638	Промышленность обычных вооружений
0003.0009.0093.0639	Авиационная промышленность
0003.0009.0093.0640	Фармацевтическая и медицинская промышленность

0003.0009.0093.0641	Химико-технологический и лесопромышленный комплекс
0003.0009.0093.0642	Производственная, хозяйственная и финансовая деятельность предприятий, организаций
0003.0009.0093.0642.0057	добывающая промышленность
0003.0009.0093.0642.0058	обрабатывающая промышленность
0003.0009.0093.0643	Установление и утверждение границ охранной зоны газораспределительных сетей
0003.0009.0093.0644	Охранные зоны объектов электроэнергетики
0003.0009.0093.0645	Охранные зоны магистральных трубопроводов
0003.0009.0093.0646	Региональная промышленная политика
0003.0009.0093.0647	Развитие промышленности социально-значимых товаров
0003.0009.0093.0648	Обеспечение снабжения садоводческих некоммерческих товариществ (СНТ) электроэнергией
0003.0009.0093.0649	Технологическое присоединение потребителей к системам электро-, тепло-, газо-, водоснабжения
0003.0009.0093.0650	Правила технической эксплуатации теплостанций, теплоустановок и теплосетей
0003.0009.0093.0651	Электроэнергетика. Топливо-энергетический комплекс. Работа АЭС, ТЭС и ГЭС. Переход ТЭС на газ. Долги энергетикам
0003.0009.0093.0652	Подготовка и прохождение осенне-зимнего периода
0003.0009.0093.0653	Теплоэнергетика
0003.0009.0093.0654	Оборонно-промышленный комплекс, космос
0003.0009.0093.0655	Материально-техническое и информационное обеспечение промышленности
0003.0009.0093.0656	Создание, ликвидация и реорганизация промышленных предприятий
0003.0009.0093.0657	Инновационная политика, внедрение высоких технологий. Изобретательская деятельность
0003.0009.0093.0658	Государственный контроль в сфере промышленности
0003.0009.0093.0659	Государственный надзор за подъемными сооружениями
0003.0009.0093.0660	Горная промышленность
0003.0009.0093.0661	Добыча полезных ископаемых
0003.0009.0093.0662	Надзор за гидротехническими сооружениями
0003.0009.0093.0663	Эксплуатация подвесных канатных дорог
0003.0009.0093.0664	Оборудование, работающее под избыточным давлением
0003.0009.0093.0665	Угольная промышленность: подземные горные работы
0003.0009.0093.0666	Угольная промышленность: открытые горные работы
0003.0009.0094.0000	Геология. Геодезия и картография
0003.0009.0094.0667	Геодезия и картография
0003.0009.0094.0668	Работа Росреестра в федеральных округах и в субъектах Российской Федерации
0003.0009.0094.0669	Предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости
0003.0009.0094.0670	Передача сведений Единого государственного реестра недвижимости в Федеральную налоговую службу
0003.0009.0094.0671	Нецелевое использование земельных участков
0003.0009.0094.0672	Деятельность кадастровых инженеров
0003.0009.0095.0000	Использование атомной энергии. Захоронение радиоактивных отходов и материалов (за исключением вопросов безопасности)
0003.0009.0095.0673	Использование атомной энергии. Захоронение радиоактивных отходов и материалов (за исключением вопросов безопасности)
0003.0009.0096.0000	Строительство
0003.0009.0096.0674	Нормативное правовое регулирование строительной деятельности
0003.0009.0096.0675	Выполнение государственных требований при осуществлении строительной деятельности, соблюдение СНиПов
0003.0009.0096.0676	Государственный контроль и надзор в области долевого строительства
0003.0009.0096.0677	Деятельность в сфере строительства. Сооружение зданий, объектов капитального строительства
0003.0009.0096.0678	Согласование строительства
0003.0009.0096.0679	Государственный кадастровый учет недвижимого имущества
0003.0009.0096.0680	Инвестиции в строительство
0003.0009.0096.0681	Строительные организации, застройщики
0003.0009.0096.0682	Жилищное строительство
0003.0009.0096.0683	Строительство и реконструкция объектов железнодорожного, авиа и водного транспорта

0003.0009.0096.0684	Строительство и реконструкция дорог
0003.0009.0096.0685	Прохождение разрешительных процедур на капитальное строительство
0003.0009.0096.0686	Устранение строительных недоделок
0003.0009.0097.0000	Градостроительство и архитектура
0003.0009.0097.0687	Строительство объектов социальной сферы (науки, культуры, спорта, народного образования, здравоохранения, торговли)
0003.0009.0097.0688	Градостроительство. Архитектура и проектирование
0003.0009.0097.0689	Комплексное благоустройство
0003.0009.0097.0690	Уличное освещение
0003.0009.0097.0691	Организация условий мест для массового отдыха, включая обеспечение свободного доступа к водным объектам общего пользования и их береговым полосам
0003.0009.0097.0692	Озеленение
0003.0009.0097.0693	Парковки автотранспорта вне организованных автостоянок
0003.0009.0097.0694	Уборка снега, опавших листьев, мусора и посторонних предметов
0003.0009.0097.0695	Организация выгула собак
0003.0009.0097.0696	Водопонижение и берегоукрепление
0003.0009.0097.0697	Акарицидная обработка
0003.0009.0097.0698	Организация условий и мест для детского отдыха и досуга (детских и спортивных площадок)
0003.0009.0097.0699	Благоустройство и ремонт подъездных дорог, в том числе тротуаров
0003.0009.0097.0700	Водоснабжение поселений
0003.0009.0097.0701	Канализование поселений
0003.0009.0097.0702	Электрификация поселений
0003.0009.0097.0703	Газификация поселений
0003.0009.0097.0704	Содержание газового оборудования. Опасность взрыва
0003.0009.0097.0705	Технологическое присоединение объектов заявителя к газораспределительным сетям
0003.0009.0098.0000	Сельское хозяйство
0003.0009.0098.0706	Агропромышленный комплекс, аграрная политика, управление агропромышленным комплексом
0003.0009.0098.0707	Фермерские (крестьянские) хозяйства и аренда на селе
0003.0009.0098.0708	Личные подсобные хозяйства
0003.0009.0098.0709	Сельскохозяйственная продукция
0003.0009.0098.0710	Пищевая и перерабатывающая промышленность. Сельскохозяйственные кооперативы
0003.0009.0098.0711	Применение ядохимикатов, пестицидов
0003.0009.0098.0712	Коллективное садоводство и огородничество, некоммерческие садовые товарищества
0003.0009.0098.0713	Мелиорация
0003.0009.0098.0714	Охотничье хозяйство
0003.0009.0098.0715	Пчеловодство
0003.0009.0098.0716	Рыбное хозяйство. Производство рыбопродуктов и морепродуктов. Борьба с браконьерством
0003.0009.0098.0717	Работа ветеринарной службы
0003.0009.0098.0718	Нарушения в области ветеринарии
0003.0009.0098.0719	Государственный ветеринарный надзор. Ввоз/Вывоз/Транзит подконтрольных госветнадзору товаров. Эпизоотическое состояние
0003.0009.0098.0720	Государственный надзор в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения
0003.0009.0098.0721	Государственный карантинный фитосанитарный контроль (надзор)
0003.0009.0098.0722	Государственный надзор в области семеноводства, в отношении семян сельскохозяйственных растений
0003.0009.0098.0723	Государственный надзор в области обеспечения качества и безопасности зерна и продуктов его переработки. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза «О безопасности зерна»
0003.0009.0098.0724	Государственный земельный надзор в отношении земель сельскохозяйственного назначения. Информация о нарушениях земельного законодательства
0003.0009.0098.0725	Животноводство
0003.0009.0098.0726	Правила содержания домашних животных
0003.0009.0098.0727	Содержание домашних животных
0003.0009.0098.0728	Ненадлежащее содержание домашних животных

0003.0009.0099.0000	Транспорт
0003.0009.0099.0729	Управление транспортом. Работа руководителей транспортных организаций
0003.0009.0099.0729.0059	железнодорожный транспорт
0003.0009.0099.0729.0060	воздушный транспорт
0003.0009.0099.0729.0061	автомобильный транспорт
0003.0009.0099.0729.0062	водный транспорт
0003.0009.0099.0729.0063	трубопроводный транспорт
0003.0009.0099.0730	Государственная инспекция по маломерным судам (ГИМС)
0003.0009.0099.0731	Использование средств в рамках реализации «Схемы территориального планирования Российской Федерации»
0003.0009.0099.0732	Городской, сельский и междугородний пассажирский транспорт
0003.0009.0099.0733	Транспортное обслуживание населения, пассажирские перевозки
0003.0009.0099.0733.0059	железнодорожный транспорт
0003.0009.0099.0733.0060	воздушный транспорт
0003.0009.0099.0733.0061	автомобильный транспорт
0003.0009.0099.0733.0062	водный транспорт
0003.0009.0099.0734	Регламент работы аэропорта
0003.0009.0099.0735	Прохождение регистрации
0003.0009.0099.0736	Компенсация морального и материального вреда
0003.0009.0099.0737	Транспортные услуги, кроме пассажирских перевозок
0003.0009.0099.0737.0059	железнодорожный транспорт
0003.0009.0099.0737.0060	воздушный транспорт
0003.0009.0099.0737.0061	автомобильный транспорт
0003.0009.0099.0737.0062	водный транспорт
0003.0009.0099.0737.0063	трубопроводный транспорт
0003.0009.0099.0738	Содержание транспортной инфраструктуры
0003.0009.0099.0739	Строительство и ремонт мостов и гидротехнических сооружений
0003.0009.0099.0740	Работа спецавтохозяйства
0003.0009.0099.0741	О строительстве, размещении гаражей, стоянок, автопарковок
0003.0009.0099.0742	Эксплуатация и сохранность автомобильных дорог
0003.0009.0099.0743	Борьба с аварийностью. Безопасность дорожного движения
0003.0009.0099.0744	Дорожные знаки и дорожная разметка
0003.0009.0099.0745	Транспортная безопасность, в том числе наземная, подземная, воздушная и надводная
0003.0009.0099.0746	Аккредитация юридических лиц по обеспечению транспортной безопасности
0003.0009.0099.0747	Эвакуация транспортных средств
0003.0009.0099.0748	Тарифы, сборы и льготы на транспортные услуги
0003.0009.0099.0749	Программа по утилизации старых автомобилей
0003.0009.0100.0000	Связь
0003.0009.0100.0750	Государственное регулирование деятельности в области связи
0003.0009.0100.0751	Оказание услуг по передаче данных и предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
0003.0009.0100.0752	Социальные сети и сетевые сообщества
0003.0009.0100.0753	Почтово-банковские услуги (доставка пенсий и пособий, прием коммунальных платежей)
0003.0009.0100.0754	Оказание услуг почтовой связи
0003.0009.0100.0755	Государственные знаки почтовой оплаты
0003.0009.0100.0756	Оказание услуг телеграфной связи
0003.0009.0100.0757	Оказание услуг передвижной радиотелефонной связи
0003.0009.0100.0758	Доступ к сети местной телефонной связи
0003.0009.0100.0759	Трансляция обязательных общедоступных телеканалов и (или) радиоканалов
0003.0009.0100.0760	Качество оказания услуг связи
0003.0009.0100.0761	Развитие цифрового вещания
0003.0009.0100.0762	Инфраструктура связи
0003.0009.0100.0763	Тарифы на услуги связи. Оплата услуг связи
0003.0009.0100.0764	Правительственная связь и иные виды специальной связи. Фельдъегерская связь

0003.0009.0100.0765	Информационные системы органов государственной власти Российской Федерации. Официальные сайты органов государственной власти и органов местного самоуправления
0003.0009.0101.0000	Космическая деятельность
0003.0009.0101.0766	Управление в сфере космической деятельности
0003.0009.0101.0767	Формирование и поддержание необходимого состава орбитальной группировки космических аппаратов, обеспечивающих предоставление услуг в интересах социально-экономической сферы, науки и международного сотрудничества
0003.0009.0102.0000	Торговля
0003.0009.0102.0768	Управление в сфере торговли. Правила торговли
0003.0009.0102.0769	Деятельность субъектов торговли, торговые точки, организация торговли
0003.0009.0102.0770	Торговля товарами, купля-продажа товаров, осуществление торговой деятельности
0003.0009.0102.0771	Качество товаров. Защита прав потребителей
0003.0009.0102.0772	Продажа товаров с нарушением маркировки товаров контрольными (идентификационными) знаками
0003.0009.0102.0773	Нормативное правовое регулирование торговли
0003.0009.0103.0000	Общественное питание
0003.0009.0103.0774	Управление в сфере общественного питания
0003.0009.0103.0775	Предприятия общественного питания
0003.0009.0104.0000	Бытовое обслуживание населения
0003.0009.0104.0776	Предприятия бытового обслуживания населения. Бытовые услуги
0003.0009.0104.0777	Тарифы и льготы на бытовые услуги
0003.0009.0104.0778	Ритуальные услуги
0003.0009.0104.0779	Содержание кладбищ и мест захоронений
0003.0010.0000.0000	ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО
0003.0010.0105.0000	Общие положения в сфере внешнеэкономической деятельности
0003.0010.0105.0780	Государственная политика в сфере внешнеэкономической деятельности. ВТО
0003.0010.0106.0000	Управление внешнеэкономической деятельностью
0003.0010.0106.0781	Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности
0003.0010.0107.0000	Субъекты внешнеэкономических отношений
0003.0010.0107.0782	Субъекты внешнеэкономических отношений
0003.0010.0108.0000	Внешнеэкономические сделки (за исключением частного права)
0003.0010.0108.0783	Внешнеэкономические сделки (за исключением частного права)
0003.0010.0109.0000	Оказание услуг (за исключением частного права)
0003.0010.0109.0784	Оказание услуг (за исключением частного права)
0003.0010.0110.0000	Иностранные инвестиции
0003.0010.0110.0785	Иностранные инвестиции
0003.0010.0111.0000	Свободные экономические зоны (за исключением налогов и сборов)
0003.0010.0111.0786	Свободные экономические зоны. Территории опережающего развития (ТОР)
0003.0010.0112.0000	Зоны свободной торговли и таможенные союзы
0003.0010.0112.0787	Зоны свободной торговли и таможенные союзы
0003.0010.0113.0000	Расчеты при осуществлении внешнеэкономической деятельности (за исключением частного права и банковской сферы)
0003.0010.0113.0788	Расчеты при осуществлении внешнеэкономической деятельности (за исключением частного права и банковской сферы)
0003.0010.0114.0000	Гуманитарная и техническая помощь в сфере внешнеэкономической деятельности
0003.0010.0114.0789	Гуманитарная и техническая помощь в сфере внешнеэкономической деятельности
0003.0010.0115.0000	Международные выставки, торги, аукционы, ярмарки
0003.0010.0115.0790	Международные выставки, торги, аукционы, ярмарки
0003.0010.0116.0000	Таможенно-тарифное регулирование
0003.0010.0116.0791	Таможенно-тарифное регулирование
0003.0010.0116.0792	Ввозные таможенные пошлины
0003.0010.0116.0793	Вывозные таможенные пошлины
0003.0010.0116.0794	Утилизационный сбор
0003.0010.0116.0795	Автомобильный транспорт (осуществление международных перевозок с применением книжек МДП)
0003.0010.0117.0000	Нетарифные ограничения в сфере внешнеэкономической деятельности
0003.0010.0117.0796	Нетарифные ограничения в сфере внешнеэкономической деятельности

0003.0010.0118.0000	Государственные меры по защите национальной экономики в сфере внешнеэкономической деятельности
0003.0010.0118.0797	Государственные меры по защите национальной экономики в сфере внешнеэкономической деятельности
0003.0010.0119.0000	Запреты на ввоз и вывоз в сфере внешнеэкономической деятельности
0003.0010.0119.0798	Ограничения и запреты на ввоз и вывоз в сфере внешнеэкономической деятельности
0003.0010.0119.0799	Ввоз в Российскую Федерацию транспортных средств, валюты, культурных ценностей, иных предметов и товаров
0003.0010.0119.0800	Вывоз из Российской Федерации транспортных средств, валюты, культурных ценностей, иных предметов и товаров
0003.0010.0120.0000	Применение косвенных (внутренних) налогов при экспорте и импорте (за исключением федеральных налогов и сборов)
0003.0010.0120.0801	Применение косвенных (внутренних) налогов при экспорте и импорте
0003.0010.0121.0000	Таможенное дело (за исключением международного экономического сотрудничества)
0003.0010.0121.0802	Таможенное регулирование и таможенное дело
0003.0010.0121.0803	Таможенная политика государства
0003.0010.0121.0804	Совершенствование таможенного администрирования
0003.0010.0121.0805	Оценка и (или) критика таможенной политики государства
0003.0010.0121.0806	Таможенная инфраструктура
0003.0010.0121.0807	Деятельность ФТС России, его подразделений на местах
0003.0010.0121.0808	Предложения по совершенствованию деятельности таможенных органов
0003.0010.0121.0809	Обжалование решений, действий (бездействия) таможенных органов и их должностных лиц
0003.0010.0121.0810	Таможенные платежи
0003.0010.0121.0811	Начисление таможенных платежей
0003.0010.0121.0812	Зачисление таможенных платежей
0003.0010.0121.0813	Возврат таможенных платежей
0003.0010.0121.0814	Таможенный контроль
0003.0010.0121.0815	Запреты на ввоз и вывоз товаров и транспортных средств
0003.0010.0121.0816	Нарушения таможенных правил
0003.0010.0121.0817	Ответственность за нарушение таможенных правил
0003.0010.0121.0818	Таможенные процедуры
0003.0010.0121.0819	Документы, необходимые участникам внешнеэкономической деятельности
0003.0010.0121.0820	Пересылка товаров в МПО (международных почтовых отправлениях)
0003.0010.0121.0821	Получение и (или) отправка багажа
0003.0010.0121.0822	Возврат задержанных товаров
0003.0010.0121.0823	Классификация товаров по ТН ВЭД ЕАЭС (товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности ЕАЭС)
0003.0010.0121.0824	Таможенная стоимость товаров
0003.0010.0121.0825	Таможенная статистика
0003.0010.0121.0826	Административные взыскания за нарушение таможенного законодательства, выносимые ФТС России
0003.0010.0121.0827	Иные меры административного принуждения за нарушение таможенного законодательства, выносимые ФТС России
0003.0011.0000.0000	ПРИРОДНЫЕ РЕСУРСЫ И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ ПРИРОДНОЙ СРЕДЫ
0003.0011.0122.0000	Общие вопросы охраны окружающей природной среды (за исключением международного сотрудничества)
0003.0011.0122.0828	Законодательство в области охраны окружающей среды
0003.0011.0122.0829	Основы управления в области охраны окружающей среды
0003.0011.0122.0830	Требования в области охраны окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности
0003.0011.0122.0831	Создание и ликвидация пожарных частей
0003.0011.0122.0832	Оценка воздействия на окружающую среду и экологическая экспертиза. Экологический контроль, надзор
0003.0011.0122.0833	Экологическая безопасность
0003.0011.0122.0834	Загрязнение окружающей среды, сбросы, выбросы, отходы
0003.0011.0122.0835	Геология и использование природных ресурсов
0003.0011.0122.0836	Ликвидация последствий стихийных бедствий и чрезвычайных происшествий
0003.0011.0122.0837	Особо охраняемые природные территории

0003.0011.0122.0838	Транспортировка, переработка и хранение опасных отходов
0003.0011.0122.0839	Переработка вторичного сырья и бытовых отходов. Полигоны бытовых отходов
0003.0011.0122.0840	Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, преодоление последствий
0003.0011.0122.0841	СМСоповещение о возможных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера
0003.0011.0123.0000	Использование и охрана земель (за исключением международного сотрудничества)
0003.0011.0123.0842	Полномочия государственных органов и органов местного самоуправления в области земельных отношений, в том числе связанные с «дальневосточным гектаром»
0003.0011.0123.0843	Государственный земельный надзор
0003.0011.0123.0844	Государственный мониторинг земель. Землеустройство. Установление (изменение) границ земельных участков. Резервирование земель для государственных и муниципальных нужд
0003.0011.0123.0845	Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров
0003.0011.0123.0846	Приватизация земельных участков
0003.0011.0123.0847	Образование земельных участков (образование, раздел, выдел, объединение земельных участков). Возникновение прав на землю
0003.0011.0123.0848	Прекращение права собственности, процедура изъятия земельных участков, находящихся в собственности
0003.0011.0123.0849	Выделение земельных участков для индивидуального жилищного строительства
0003.0011.0123.0850	Арендные отношения в области землепользования
0003.0011.0123.0851	Нецелевое использование земель сельхозназначения
0003.0011.0123.0852	Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд
0003.0011.0124.0000	Использование и охрана недр (за исключением международного сотрудничества)
0003.0011.0124.0853	Использование и охрана недр
0003.0011.0125.0000	Использование и охрана вод (за исключением международного сотрудничества)
0003.0011.0125.0854	Охрана и использование водных ресурсов
0003.0011.0125.0855	Нарушение режима водоохранных зон водных объектов
0003.0011.0125.0856	Ограничение свободного доступа к водному объекту
0003.0011.0125.0857	Очистные сооружения
0003.0011.0125.0858	Водное хозяйство и экология
0003.0011.0126.0000	Использование, охрана, защита и воспроизводство лесов (за исключением международного сотрудничества)
0003.0011.0126.0859	Лесное законодательство
0003.0011.0126.0860	Использование лесов
0003.0011.0126.0861	Охрана и защита лесов
0003.0011.0126.0862	Земли лесного фонда
0003.0011.0126.0863	Инвентаризация лесов, лесоустройство и лесной реестр
0003.0011.0126.0864	Воспроизводство лесов
0003.0011.0127.0000	Охрана и использование животного мира (за исключением международного сотрудничества)
0003.0011.0127.0865	Гуманное отношение к животным. Создание приютов для животных
0003.0011.0127.0866	Отлов животных
0003.0011.0127.0867	Содержание животных
0003.0011.0127.0868	Регулирование численности животных
0003.0011.0127.0869	Причинение вреда здоровью вследствие нападения животных
0003.0011.0127.0870	Угроза жителям населенных пунктов со стороны животных
0003.0011.0127.0871	Охрана объектов животного мира и среды их обитания
0003.0011.0127.0872	Пользование животным миром, охота, рыболовство, аквакультура
0003.0011.0128.0000	Использование и охрана природных ресурсов континентального шельфа (за исключением международного сотрудничества)
0003.0011.0128.0873	Использование и охрана природных ресурсов континентального шельфа (за исключением международного сотрудничества)
0003.0011.0129.0000	Использование и охрана природных ресурсов исключительной экономической зоны (за исключением международного сотрудничества)
0003.0011.0129.0874	Использование и охрана природных ресурсов исключительной экономической зоны (за исключением международного сотрудничества)
0003.0011.0130.0000	Охрана атмосферного воздуха (за исключением международного сотрудничества)
0003.0011.0130.0875	Охрана атмосферного воздуха (за исключением международного сотрудничества)
0003.0011.0131.0000	Гидрометеорология

0003.0011.0131.0876	Гидрометеорология
0003.0012.0000.0000	ИНФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАТИЗАЦИЯ
0003.0012.0132.0000	Общие положения в сфере информации и информатизации
0003.0012.0132.0877	Оказание услуг в электронном виде
0003.0012.0133.0000	Управление в сфере информации и информатизации
0003.0012.0133.0878	Государственное регулирование в сфере формирования и использования информационных ресурсов (создание, сбор, обработка, накопление, хранение, поиск, распространение и предоставление потребителю документированной информации)
0003.0012.0133.0879	Электронное правительство
0003.0012.0134.0000	Информационные ресурсы. Пользование информационными ресурсами
0003.0012.0134.0880	Архивный фонд. Архивы. Структура архивов
0003.0012.0134.0881	Запросы архивных данных
0003.0012.0135.0000	Информатизация. Информационные системы, технологии и средства их обеспечения
0003.0012.0135.0882	Информатизация. Информационные системы, технологии и средства их обеспечения
0003.0012.0136.0000	Средства массовой информации
0003.0012.0136.0883	Распространение массовой информации
0003.0012.0136.0884	Отношения средств массовой информации с гражданами и организациями
0003.0012.0137.0000	Реклама (за исключением рекламы в СМИ)
0003.0012.0137.0885	Реклама (за исключением рекламы в СМИ)
0003.0012.0138.0000	Информационная безопасность. Защита информации и прав субъектов в области информационных процессов и информатизации (за исключением информационной безопасности общества)
0003.0012.0138.0886	Защита информации, прав субъектов, участвующих в информационных процессах и информатизация. Персональные данные граждан
0004.0000.0000.0000	ОБОРОНА, БЕЗОПАСНОСТЬ, ЗАКОННОСТЬ
0004.0015.0000.0000	ОБОРОНА
0004.0015.0146.0000	Общие положения в сфере обороны
0004.0015.0146.0887	Общие положения в сфере обороны
0004.0015.0147.0000	Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы, привлекаемые к выполнению задач в области обороны
0004.0015.0147.0888	Вооруженные Силы Российской Федерации и их предназначение (реформирование, модернизация)
0004.0015.0147.0889	Символика видов (родов войск) Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск
0004.0015.0147.0889.0064	Минобороны России
0004.0015.0147.0889.0065	МЧС России
0004.0015.0147.0889.0066	ФСБ России, в том числе Пограничная служба
0004.0015.0147.0889.0067	ФСО России
0004.0015.0147.0889.0068	СВР России
0004.0015.0147.0889.0069	Росгвардия
0004.0015.0147.0889.0070	СК России
0004.0015.0147.0889.0071	иные войска и органы
0004.0015.0147.0890	Несанкционированное использование символики федерального органа исполнительной власти
0004.0015.0147.0891	Оперативное использование формирований Вооруженных Сил Российской Федерации за пределами территорий Российской Федерации
0004.0015.0147.0892	Содержание и обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и противорадиационных укрытий (ЗСТО и ПРУ)
0004.0015.0147.0893	Комплектование Вооруженных Сил Российской Федерации личным составом
0004.0015.0147.0894	Руководство и управление Вооруженными Силами Российской Федерации
0004.0015.0147.0895	Дислокация Вооруженных Сил Российской Федерации
0004.0015.0148.0000	Состояние войны. Военное положение. Мобилизация. Гражданская оборона. Территориальная оборона
0004.0015.0148.0896	Гражданская оборона, территориальная оборона
0004.0015.0148.0897	Состояние войны. Военное положение
0004.0015.0148.0898	Мобилизация
0004.0015.0149.0000	Кадры Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск
0004.0015.0149.0899	Подготовка военных кадров
0004.0015.0149.0900	Обучение в гражданских учебных заведениях в период прохождения военной службы по контракту, переподготовки в связи с предстоящим увольнением

0004.0015.0149.0901	Работа военных учебных заведений
0004.0015.0149.0902	Присвоение воинских званий, переводы по службе
0004.0015.0149.0902.0064	Минобороны России
0004.0015.0149.0902.0065	МЧС России
0004.0015.0149.0902.0066	ФСБ России, в том числе Пограничная служба
0004.0015.0149.0902.0067	ФСО России
0004.0015.0149.0902.0068	СВР России
0004.0015.0149.0902.0069	Росгвардия
0004.0015.0149.0902.0070	СК России
0004.0015.0149.0902.0071	иные войска и органы
0004.0015.0149.0903	Восстановление военнослужащих в кадрах Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск и органов
0004.0015.0149.0903.0064	Минобороны России
0004.0015.0149.0903.0065	МЧС России
0004.0015.0149.0903.0066	ФСБ России, в том числе Пограничная служба
0004.0015.0149.0903.0067	ФСО России
0004.0015.0149.0903.0068	СВР России
0004.0015.0149.0903.0069	Росгвардия
0004.0015.0149.0903.0070	СК России
0004.0015.0149.0903.0071	иные войска и органы
0004.0015.0150.0000	Гражданский персонал Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск
0004.0015.0150.0904	Права и обязанности гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск
0004.0015.0150.0905	Заработная плата гражданского персонала
0004.0015.0150.0906	Медицинское обслуживание гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск
0004.0015.0150.0907	Санаторнокурортное обслуживание гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск
0004.0015.0151.0000	Вооружение и военная техника
0004.0015.0151.0908	Вооружение и военная техника, изобретения в области вооружений
0004.0015.0152.0000	Вопросы обеспечения Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск
0004.0015.0152.0909	Финансовое обеспечение Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск и органов
0004.0015.0152.0910	Военные архивы. Получение сведений и документов из архивов, поиск погибших и подтверждение участия в Великой Отечественной войне
0004.0015.0152.0911	Архивные справки о трудовом стаже и заработной плате
0004.0015.0152.0912	Поиск награды. Подтверждение награждения
0004.0015.0152.0913	Имущественные отношения Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск и органов
0004.0015.0152.0914	Аренда земельных участков Минобороны России, предоставление земельных участков в безвозмездное пользование
0004.0015.0152.0915	Материально-техническое обеспечение Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск и органов
0004.0015.0152.0916	Материально-бытовое обеспечение военнослужащих по призыву
0004.0015.0152.0917	Материально-бытовое обеспечение военнослужащих по контракту
0004.0015.0152.0918	Вопросы обустройства войск и обеспечения бытовыми услугами, торгово-бытовое обслуживание
0004.0015.0152.0919	Закрытые военные городки (в т.ч. проживание населения, неудовлетворительные условия проживания). Определение статуса закрытого военного городка (ЗВГ)
0004.0015.0153.0000	Военная наука
0004.0015.0153.0920	Военная наука (теоретические и прикладные аспекты, военная история)
0004.0015.0153.0921	Суворовские училища. Кадетские корпуса, пансионы
0004.0015.0153.0922	Высшие военные образовательные учреждения Минобороны России
0004.0015.0153.0923	Дошкольные образовательные учреждения Минобороны России
0004.0015.0154.0000	Воинская обязанность
0004.0015.0154.0925	Работа военных комиссариатов
0004.0015.0154.0926	Работа призывных комиссий
0004.0015.0154.0927	Порядок призыва
0004.0015.0154.0928	Отсрочка от призыва

0004.0015.0155.0000	Военная служба
0004.0015.0155.0929	Повышение престижа военной службы
0004.0015.0155.0930	Прохождение военной службы по призыву, принятие военной присяги, увольнение с военной службы, в том числе досрочное
0004.0015.0155.0931	Прохождение военной службы по контракту, продление контракта, увольнение с военной службы, в том числе досрочное
0004.0015.0155.0931.0064	Минобороны России
0004.0015.0155.0931.0065	МЧС России
0004.0015.0155.0931.0066	ФСБ России, в том числе Пограничная служба
0004.0015.0155.0931.0067	ФСО России
0004.0015.0155.0931.0068	СВР России
0004.0015.0155.0931.0069	Росгвардия
0004.0015.0155.0931.0070	СК России
0004.0015.0155.0931.0071	иные войска и органы
0004.0015.0155.0932	Поступление на военную службу по контракту, заключение контракта
0004.0015.0155.0932.0064	Минобороны России
0004.0015.0155.0932.0065	МЧС России
0004.0015.0155.0932.0066	ФСБ России, в том числе Пограничная служба
0004.0015.0155.0932.0067	ФСО России
0004.0015.0155.0932.0068	СВР России
0004.0015.0155.0932.0069	Росгвардия
0004.0015.0155.0932.0070	СК России
0004.0015.0155.0932.0071	иные войска и органы
0004.0015.0155.0933	Продление срока службы
0004.0015.0155.0933.0064	Минобороны России
0004.0015.0155.0933.0065	МЧС России
0004.0015.0155.0933.0066	ФСБ России, в том числе Пограничная служба
0004.0015.0155.0933.0067	ФСО России
0004.0015.0155.0933.0068	СВР России
0004.0015.0155.0933.0069	Росгвардия
0004.0015.0155.0933.0070	СК России
0004.0015.0155.0933.0071	иные войска и органы
0004.0015.0155.0934	Дни воинской славы и памятные даты России. Патриотическое воспитание
0004.0015.0155.0935	Исполнение должностных полномочий и служебных обязанностей военнослужащими
0004.0015.0155.0935.0064	Минобороны России
0004.0015.0155.0935.0065	МЧС России
0004.0015.0155.0935.0066	ФСБ России, в том числе Пограничная служба
0004.0015.0155.0935.0067	ФСО России
0004.0015.0155.0935.0068	СВР России
0004.0015.0155.0935.0069	Росгвардия
0004.0015.0155.0935.0070	СК России
0004.0015.0155.0935.0071	иные войска и органы
0004.0015.0155.0936	Служебное время и отпуска военнослужащих
0004.0015.0155.0936.0064	Минобороны России
0004.0015.0155.0936.0065	МЧС России
0004.0015.0155.0936.0066	ФСБ России, в том числе Пограничная служба
0004.0015.0155.0936.0067	ФСО России
0004.0015.0155.0936.0068	СВР России
0004.0015.0155.0936.0069	Росгвардия
0004.0015.0155.0936.0070	СК России
0004.0015.0155.0936.0071	иные войска и органы
0004.0015.0155.0937	Воинская дисциплина. Ответственность военнослужащих. Привлечение к ответственности, в том числе за нарушения уставных правил взаимоотношений между военнослужащими
0004.0015.0155.0937.0064	Минобороны России
0004.0015.0155.0937.0065	МЧС России

0004.0015.0155.0937.0066	ФСБ России, в том числе Пограничная служба
0004.0015.0155.0937.0067	ФСО России
0004.0015.0155.0937.0068	СВР России
0004.0015.0155.0937.0069	Росгвардия
0004.0015.0155.0937.0070	СК России
0004.0015.0155.0937.0071	иные войска и органы
0004.0015.0155.0938	Факты противоправного поведения военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск и правоохранительных органов
0004.0015.0155.0938.0064	Минобороны России
0004.0015.0155.0938.0065	МЧС России
0004.0015.0155.0938.0066	ФСБ России, в том числе Пограничная служба
0004.0015.0155.0938.0067	ФСО России
0004.0015.0155.0938.0068	СВР России
0004.0015.0155.0938.0069	Росгвардия
0004.0015.0155.0938.0070	СК России
0004.0015.0155.0938.0071	иные войска и органы
0004.0015.0155.0939	Боевая готовность
0004.0015.0155.0940	Боевая подготовка
0004.0015.0155.0941	Охрана военных объектов
0004.0015.0155.0942	Дорожно-транспортные происшествия в Вооруженных Силах Российской Федерации (нарушение правил дорожного движения)
0004.0015.0155.0943	Факты коррупции в военных комиссариатах (взятки за отсрочку от службы в армии, незаконная выдача военных билетов, прохождение срочной службы по избранному месту)
0004.0015.0155.0944	Факты коррупции в части исполнения государственного оборонного заказа (ГОЗ) и материально-технического обеспечения (при выполнении контрактов по обеспечению питания военнослужащих, поставки продукции, в т.ч. материально-технических средств)
0004.0015.0155.0945	Факты коррупции, связанные со сбором, вымогательством денег у подчиненных (на покраску, текущий ремонт, покрытие выявленных недостатков и т.п.)
0004.0015.0155.0946	Факты коррупции при поступлении в военные учебные заведения, на службу по контракту
0004.0015.0155.0946.0064	Минобороны России
0004.0015.0155.0946.0065	МЧС России
0004.0015.0155.0946.0066	ФСБ России, в том числе Пограничная служба
0004.0015.0155.0946.0067	ФСО России
0004.0015.0155.0946.0068	СВР России
0004.0015.0155.0946.0069	Росгвардия
0004.0015.0155.0946.0070	СК России
0004.0015.0155.0946.0071	иные войска и органы
0004.0015.0155.0947	Установление места нахождения военнослужащих. Просьбы родственников об адресах военнослужащих
0004.0015.0155.0947.0064	Минобороны России
0004.0015.0155.0947.0065	МЧС России
0004.0015.0155.0947.0066	ФСБ России, в том числе Пограничная служба
0004.0015.0155.0947.0067	ФСО России
0004.0015.0155.0947.0068	СВР России
0004.0015.0155.0947.0069	Росгвардия
0004.0015.0155.0947.0070	СК России
0004.0015.0155.0947.0071	иные войска и органы
0004.0015.0156.0000	Альтернативная гражданская служба
0004.0015.0156.0948	Альтернативная гражданская служба
0004.0015.0157.0000	Запас Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск
0004.0015.0157.0949	Запас Вооруженных Сил Российской Федерации
0004.0015.0158.0000	Статус военнослужащих. Социальная защита военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей
0004.0015.0158.0950	Денежное довольствие военнослужащих по контракту
0004.0015.0158.0950.0064	Минобороны России
0004.0015.0158.0950.0065	МЧС России

0004.0015.0158.0950.0066	ФСБ России, в том числе Пограничная служба
0004.0015.0158.0950.0067	ФСО России
0004.0015.0158.0950.0068	СВР России
0004.0015.0158.0950.0069	Росгвардия
0004.0015.0158.0950.0070	СК России
0004.0015.0158.0950.0071	иные войска и органы
0004.0015.0158.0951	Денежное довольствие военнослужащих по призыву
0004.0015.0158.0952	Справки по денежному довольствию
0004.0015.0158.0952.0064	Минобороны России
0004.0015.0158.0952.0065	МЧС России
0004.0015.0158.0952.0066	ФСБ России, в том числе Пограничная служба
0004.0015.0158.0952.0067	ФСО России
0004.0015.0158.0952.0068	СВР России
0004.0015.0158.0952.0069	Росгвардия
0004.0015.0158.0952.0070	СК России
0004.0015.0158.0952.0071	иные войска и органы
0004.0015.0158.0953	Жилищные вопросы военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, членов их семей и гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск и органов
0004.0015.0158.0953.0064	Минобороны России
0004.0015.0158.0953.0065	МЧС России
0004.0015.0158.0953.0066	ФСБ России, в том числе Пограничная служба
0004.0015.0158.0953.0067	ФСО России
0004.0015.0158.0953.0068	СВР России
0004.0015.0158.0953.0069	Росгвардия
0004.0015.0158.0953.0070	СК России
0004.0015.0158.0953.0071	иные войска и органы
0004.0015.0158.0954	Накопительно-ипотечная система (НИС) жилищного обеспечения военнослужащих
0004.0015.0158.0955	Предоставление служебного жилья
0004.0015.0158.0956	Предоставление жилья по договору социального найма (ДСН)
0004.0015.0158.0957	Заключение договора социального найма с военнослужащими, гражданами, уволенными с военной службы, членами их семей и гражданским персоналом Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск и органов
0004.0015.0158.0957.0064	Минобороны России
0004.0015.0158.0957.0065	МЧС России
0004.0015.0158.0957.0066	ФСБ России, в том числе Пограничная служба
0004.0015.0158.0957.0067	ФСО России
0004.0015.0158.0957.0068	СВР России
0004.0015.0158.0957.0069	Росгвардия
0004.0015.0158.0957.0070	СК России
0004.0015.0158.0957.0071	иные войска и органы
0004.0015.0158.0958	Предоставление жилья по государственному жилищному сертификату (ГЖС)
0004.0015.0158.0959	Предоставление субсидий на приобретение жилья для военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, членов их семей и гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск и органов
0004.0015.0158.0959.0064	Минобороны России
0004.0015.0158.0959.0065	МЧС России
0004.0015.0158.0959.0066	ФСБ России, в том числе Пограничная служба
0004.0015.0158.0959.0067	ФСО России
0004.0015.0158.0959.0068	СВР России
0004.0015.0158.0959.0069	Росгвардия
0004.0015.0158.0959.0070	СК России
0004.0015.0158.0959.0071	иные войска и органы
0004.0015.0158.0960	Предоставление жилья в собственность военнослужащим, гражданам, уволенным с военной службы, членам их семей и гражданскому персоналу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск и органов
0004.0015.0158.0960.0064	Минобороны России

0004.0015.0158.0960.0065	МЧС России
0004.0015.0158.0960.0066	ФСБ России, в том числе Пограничная служба
0004.0015.0158.0960.0067	ФСО России
0004.0015.0158.0960.0068	СВР России
0004.0015.0158.0960.0069	Росгвардия
0004.0015.0158.0960.0070	СК России
0004.0015.0158.0960.0071	иные войска и органы
0004.0015.0158.0961	Продовольственное и вещевое обеспечение военнослужащих
0004.0015.0158.0961.0064	Минобороны России
0004.0015.0158.0961.0065	МЧС России
0004.0015.0158.0961.0066	ФСБ России, в том числе Пограничная служба
0004.0015.0158.0961.0067	ФСО России
0004.0015.0158.0961.0068	СВР России
0004.0015.0158.0961.0069	Росгвардия
0004.0015.0158.0961.0070	СК России
0004.0015.0158.0961.0071	иные войска и органы
0004.0015.0158.0962	Проезд на транспорте, воинские перевозочные документы
0004.0015.0158.0963	Медицинское обслуживание военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, членов их семей
0004.0015.0158.0963.0064	Минобороны России
0004.0015.0158.0963.0065	МЧС России
0004.0015.0158.0963.0066	ФСБ России, в том числе Пограничная служба
0004.0015.0158.0963.0067	ФСО России
0004.0015.0158.0963.0068	СВР России
0004.0015.0158.0963.0069	Росгвардия
0004.0015.0158.0963.0070	СК России
0004.0015.0158.0963.0071	иные войска и органы
0004.0015.0158.0964	Санаторно-курортное обслуживание военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, членов их семей
0004.0015.0158.0964.0064	Минобороны России
0004.0015.0158.0964.0065	МЧС России
0004.0015.0158.0964.0066	ФСБ России, в том числе Пограничная служба
0004.0015.0158.0964.0067	ФСО России
0004.0015.0158.0964.0068	СВР России
0004.0015.0158.0964.0069	Росгвардия
0004.0015.0158.0964.0070	СК России
0004.0015.0158.0964.0071	иные войска и органы
0004.0015.0158.0965	Медицинское освидетельствование, проведение военноврачебной экспертизы (установление степени годности к военной службе, причины заболевания, его связи с исполнением обязанностей военной службы и т.д.), инвалидность (вид, группа, порядок установления)
0004.0015.0158.0965.0064	Минобороны России
0004.0015.0158.0965.0065	МЧС России
0004.0015.0158.0965.0066	ФСБ России, в том числе Пограничная служба
0004.0015.0158.0965.0067	ФСО России
0004.0015.0158.0965.0068	СВР России
0004.0015.0158.0965.0069	Росгвардия
0004.0015.0158.0965.0070	СК России
0004.0015.0158.0965.0071	иные войска и органы
0004.0015.0158.0966	Обязательное страхование военнослужащих. Страховые выплаты
0004.0015.0158.0967	Реализация мер правовой и социальной защиты военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей
0004.0015.0158.0967.0064	Минобороны России
0004.0015.0158.0967.0065	МЧС России
0004.0015.0158.0967.0066	ФСБ России, в том числе Пограничная служба
0004.0015.0158.0967.0067	ФСО России
0004.0015.0158.0967.0068	СВР России

0004.0015.0158.0967.0069	Росгвардия
0004.0015.0158.0967.0070	СК России
0004.0015.0158.0967.0071	иные войска и органы
0004.0015.0158.0968	Назначение и пересмотр размеров пенсий гражданам, проходившим военную службу
0004.0015.0158.0968.0064	Минобороны России
0004.0015.0158.0968.0065	МЧС России
0004.0015.0158.0968.0066	ФСБ России, в том числе Пограничная служба
0004.0015.0158.0968.0067	ФСО России
0004.0015.0158.0968.0068	СВР России
0004.0015.0158.0968.0069	Росгвардия
0004.0015.0158.0968.0070	СК России
0004.0015.0158.0968.0071	иные войска и органы
0004.0015.0158.0969	О погребении. Выплата компенсаций за установку надгробия
0004.0015.0158.0970	Памятники воинам, воинские захоронения, мемориалы
0004.0015.0158.0971	Предоставление преференций гражданам, прошедшим военную службу по призыву, при поступлении на государственную гражданскую службу (при включении их в резерв управленческих кадров)
0004.0015.0158.0972	Предоставление гражданам, прошедшим военную службу по призыву, дополнительных льгот при поступлении в высшие учебные заведения
0004.0015.0158.0973	Предоставление грантов выпускникам высших учебных заведений, прошедшим военную службу по призыву, на обучение в российских и зарубежных бизнесшколах
0004.0015.0158.0974	Выплаты за участие в боевых действиях, выдача удостоверения ветерана боевых действий
0004.0016.0000.0000	БЕЗОПАСНОСТЬ И ОХРАНА ПРАВОПОРЯДКА
0004.0016.0159.0000	Общие положения в сфере обеспечения безопасности государства, общества и личности
0004.0016.0159.0975	Органы внутренних дел
0004.0016.0159.0976	Противодействие коррупции в органах внутренних дел
0004.0016.0159.0977	Госавтоинспекция МВД России (ГИБДД)
0004.0016.0159.0978	Розыск граждан, находящийся в компетенции органов внутренних дел
0004.0016.0159.0979	Розыск осужденных, лиц, содержащихся под стражей, и их родственников
0004.0016.0159.0980	Прием, увольнение, восстановление и перевод сотрудников органов безопасности и органов правопорядка
0004.0016.0159.0981	Органы безопасности
0004.0016.0159.0982	Назначение и пересмотр размеров пенсий сотрудников органов безопасности и органов правопорядка
0004.0016.0159.0983	Жилищное и материально-бытовое обеспечение сотрудников органов безопасности и органов правопорядка
0004.0016.0159.0984	Подготовка кадров. Работа учебных заведений органов безопасности и органов правопорядка
0004.0016.0159.0985	Следственный комитет Российской Федерации
0004.0016.0159.0986	Следственные органы в Вооруженных Силах Российской Федерации
0004.0016.0159.0987	Кадры Следственного комитета Российской Федерации
0004.0016.0159.0988	Факты противоправного поведения сотрудников
0004.0016.0159.0988.0016	Минюст России
0004.0016.0159.0988.0017	ФССП России
0004.0016.0159.0988.0018	ФСИН России
0004.0016.0159.0988.0019	ГФС России
0004.0016.0159.0988.0020	ФТС России
0004.0016.0159.0988.0021	МВД России
0004.0016.0159.0988.0022	противопожарная служба субъектов Российской Федерации
0004.0016.0160.0000	Силы обеспечения безопасности (за исключением Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований)
0004.0016.0160.0989	Силы обеспечения безопасности (за исключением Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований)
0004.0016.0161.0000	Безопасность государства
0004.0016.0161.0990	Государственная безопасность, борьба с терроризмом и экстремизмом
0004.0016.0161.0991	Обеспечение безопасности объектов государственной охраны
0004.0016.0161.0992	Охрана государственных границ

0004.0016.0161.0993	Пункты пропуска через государственную границу Российской Федерации
0004.0016.0161.0994	Обустройство пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации и приграничной инфраструктуры
0004.0016.0162.0000	Безопасность общества
0004.0016.0162.0995	Недружественное поглощение и захват предприятий (рейдерство)
0004.0016.0162.0996	Преступления против собственности (государственной, частной, личной)
0004.0016.0162.0997	Применение законодательства в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
0004.0016.0162.0998	Преступления, правонарушения, имеющие широкий общественный резонанс
0004.0016.0162.0999	Охрана общественного порядка
0004.0016.0162.1000	Борьба с организованной преступностью
0004.0016.0162.1001	Противодействие преступности
0004.0016.0162.1002	Противодействие незаконному обороту наркотиков, этилового спирта и алкогольной спиртосодержащей продукции
0004.0016.0162.1003	Борьба с коррупцией
0004.0016.0162.1004	Осуществление санитарно-карантинного контроля
0004.0016.0162.1005	Ответственность за нарушение законодательства
0004.0016.0162.1006	Ответственность за нарушение жилищного законодательства
0004.0016.0162.1007	Ответственность за нарушение в сфере законодательства об административных правонарушениях
0004.0016.0162.1008	Ответственность за нарушение соблюдения законов об исполнительном производстве
0004.0016.0162.1009	Ответственность за нарушение по пенсионным вопросам
0004.0016.0162.1010	Ответственность за нарушение законодательства в сфере защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
0004.0016.0162.1011	Ответственность за нарушение в сфере собственности
0004.0016.0162.1012	Ответственность за нарушение по вопросам образования
0004.0016.0162.1013	Ответственность за нарушение по вопросам науки
0004.0016.0162.1014	Ответственность за нарушение по вопросам международно-правового сотрудничества
0004.0016.0162.1015	Ответственность за нарушение в сфере ЖКХ
0004.0016.0162.1016	Ответственность за нарушение в сфере торговли (несанкционированная торговля)
0004.0016.0162.1017	Ответственность за нарушение при торговле алкогольной продукцией
0004.0016.0162.1018	Нарушение правил парковки автотранспорта, в том числе на внутриворобной территории и вне организованных автостоянок
0004.0016.0162.1019	Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112
0004.0016.0162.1020	Паспортная система
0004.0016.0162.1021	Регистрация по месту жительства и пребывания
0004.0016.0162.1022	Противопожарная служба, соблюдение норм противопожарной безопасности
0004.0016.0162.1023	Содержание пожарных водоемов
0004.0016.0162.1024	Разъяснения требований по пожарной безопасности
0004.0016.0162.1025	Порядок выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию
0004.0016.0162.1026	Предотвращение въезда/выезда физических лиц
0004.0016.0163.0000	Безопасность личности
0004.0016.0163.1027	Преступления против личности
0004.0016.0163.1028	Конфликты на бытовой почве
0004.0016.0163.1029	Просьба о розыске военнопленных, интернированных и пропавших без вести в наши дни
0004.0016.0163.1030	Правонарушения среди несовершеннолетних. Беспризорность
0004.0016.0163.1031	Вопросы возбуждения уголовных дел
0004.0016.0163.1032	Деятельность органов дознания и следствия
0004.0016.0164.0000	Средства обеспечения безопасности
0004.0016.0164.1033	Частная детективная и охранная деятельность
0004.0016.0164.1034	Оборот гражданского, служебного и иного оружия
0004.0016.0165.0000	Участие граждан и общественных объединений в обеспечении безопасности
0004.0016.0165.1035	Участие граждан и общественных объединений в обеспечении безопасности
0004.0016.0166.0000	Взаимодействие государственных органов обеспечения безопасности между собой и с правоохранительными органами иностранных государств (за исключением международной борьбы с преступностью и терроризмом)

0004.0016.0166.1036	Взаимодействие государственных органов обеспечения безопасности между собой и с правоохранительными органами иностранных государств (за исключением международной борьбы с преступностью и терроризмом)
0004.0017.0000.0000	УГОЛОВНОЕ ПРАВО. ИСПОЛНЕНИЕ НАКАЗАНИЙ
0004.0017.0167.0000	Общая часть уголовного законодательства
0004.0017.0167.1037	Общая часть уголовного законодательства
0004.0017.0168.0000	Особенная часть уголовного законодательства (за исключением международного сотрудничества)
0004.0017.0168.1038	Особенная часть уголовного законодательства (за исключением международного сотрудничества)
0004.0017.0168.1039	Рассмотрение в рамках уголовно-процессуального законодательства
0004.0017.0169.0000	Исполнение наказаний
0004.0017.0169.1040	Отбывание наказания в исправительных учреждениях
0004.0017.0169.1041	Органы исполнения наказаний
0004.0017.0169.1042	Отбывание осужденными наказаний, не связанных с лишением свободы
0004.0017.0169.1043	Перевод осужденных в другие учреждения
0004.0017.0169.1044	Снижение срока наказания
0004.0017.0169.1045	Содержание под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений
0004.0018.0000.0000	ПРАВОСУДИЕ
0004.0018.0170.0000	Общие положения в сфере правосудия
0004.0018.0170.1046	Общие положения в сфере правосудия
0004.0018.0171.0000	Судоустройство. Судебная система
0004.0018.0171.1047	Конституционный Суд Российской Федерации
0004.0018.0171.1048	Верховный Суд Российской Федерации
0004.0018.0171.1049	Назначение и освобождение от должности федеральных судей. Статус судьи. Работа судей
0004.0018.0171.1050	Материально-техническое обеспечение федеральных судов, органов судейского сообщества и системы Судебного департамента
0004.0018.0171.1051	Финансирование федеральных судов, мировых судей, органов судейского сообщества и системы Судебного департамента
0004.0018.0171.1052	Социальное обеспечение судей, работников аппаратов судов, аппарата Судебного департамента и его органов
0004.0018.0171.1053	Мировые судьи
0004.0018.0171.1054	Суды по интеллектуальным правам
0004.0018.0171.1055	Административное судопроизводство
0004.0018.0171.1056	Рассмотрение уголовных дел с участием присяжных заседателей
0004.0018.0171.1057	Федеральные арбитражные суды
0004.0018.0171.1058	Длительное рассмотрение дел
0004.0018.0171.1059	Обжалования судебных решений
0004.0018.0171.1060	Организационное обеспечение деятельности федеральных судов, органов судейского сообщества и системы Судебного департамента
0004.0018.0171.1061	Обеспечение безопасности судебной деятельности, ведение судебной статистики
0004.0018.0171.1062	Организация делопроизводства и работы архивов судов
0004.0018.0171.1063	Организация разработки, внедрения и обеспечения функционирования программно-аппаратных средств, необходимых для ведения судопроизводства и делопроизводства
0004.0018.0171.1064	Информационно-правовое обеспечение судебной деятельности
0004.0018.0171.1065	Формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей
0004.0018.0171.1066	Кадровое обеспечение федеральных судов и системы Судебного департамента
0004.0018.0171.1067	Организация строительства зданий, ремонта и технического оснащения зданий и помещений судов, системы Судебного департамента
0004.0018.0171.1068	Возмещение издержек по делам, рассматриваемым судами
0004.0018.0171.1069	Жалобы на действия (бездействие) работников аппарата суда, аппарата мирового судьи
0004.0018.0171.1070	Жалобы на действия (бездействие) судей федеральных судов, мировых судей при рассмотрении дел
0004.0018.0171.1071	Обеспечение доступа к информации о деятельности суда
0004.0018.0171.1072	Организация деятельности судов
0004.0018.0171.1073	Соблюдение норм судейской этики

0004.0018.0171.1074	Подача в суд документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа
0004.0018.0171.1075	Рассмотрение в судебном порядке решений государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц (за исключением связанных с рассмотрением обращений)
0004.0018.0171.1076	Рассмотрение в международных организациях по правам человека решений государственных органов и судов Российской Федерации
0004.0018.0171.1077	Органы судейского сообщества
0004.0018.0171.1078	Федеральные суды общей юрисдикции
0004.0018.0171.1079	Порядок рассмотрения дела в суде
0004.0018.0171.1080	Судебные коллегии Верховного Суда Российской Федерации, в том числе Апелляционная коллегия Верховного Суда Российской Федерации и Дисциплинарная коллегия Верховного Суда Российской Федерации
0004.0018.0171.1081	Рассмотрение в судебном порядке решений или действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц
0004.0018.0171.1082	Судебная система
0004.0018.0171.1083	Обеспечение жильем судей
0004.0018.0171.1084	Защита прав участников долевого строительства в судебном порядке (в связи с нарушением сроков передачи имущества, по строительным недоделкам, о признании права собственности на долю в объекте незавершенного строительства)
0004.0018.0171.1085	Разрешение гражданско-правовых споров и иных имущественных дел
0004.0018.0171.1086	Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации
0004.0018.0171.1087	Трансляция судебных заседаний, размещение судебных решений в сети «Интернет» и обеспечение доступа к этим решениям
0004.0018.0171.1088	Право общественных объединений обращаться в суды общей юрисдикции или арбитражные суды в защиту интересов своих участников
0004.0018.0172.0000	Конституционное судопроизводство
0004.0018.0172.1089	Конституционное судопроизводство
0004.0018.0173.0000	Гражданский процесс
0004.0018.0173.1090	Гражданское судопроизводство
0004.0018.0174.0000	Арбитражный процесс
0004.0018.0174.1091	Арбитражное судопроизводство
0004.0018.0175.0000	Уголовный процесс
0004.0018.0175.1092	Уголовное судопроизводство
0004.0018.0176.0000	Третейский суд. Международный коммерческий арбитраж (за исключением частного права)
0004.0018.0176.1093	Третейский суд
0004.0018.0176.1094	Международный коммерческий арбитраж
0004.0018.0177.0000	Исполнительное производство
0004.0018.0177.1095	Исполнение судебных решений
0004.0018.0177.1096	Деятельность по возврату просроченной задолженности физических лиц, возникшей из денежных обязательств
0004.0019.0000.0000	ПРОКУРАТУРА. ОРГАНЫ ЮСТИЦИИ. АДВОКАТУРА. НОТАРИАТ
0004.0019.0178.0000	Прокуратура
0004.0019.0178.1097	Органы прокуратуры. Кадры органов прокуратуры
0004.0019.0178.1098	Работа органов прокуратуры
0004.0019.0178.1099	Отказ и просьбы в принесении протеста на решение суда
0004.0019.0178.1100	Надзор за соблюдением законности в отношении лиц, отбывающих наказание
0004.0019.0178.1101	Представление (протест) Генеральной прокуратуры Российской Федерации
0004.0019.0178.1102	Иски органов прокуратуры в суды по вопросам защиты прав человека
0004.0019.0178.1103	Обеспечение жильем работников прокуратуры
0004.0019.0179.0000	Органы юстиции
0004.0019.0179.1104	Деятельность судебных приставов
0004.0019.0179.1105	Места лишения свободы. Места временного содержания задержанных и арестованных
0004.0019.0179.1106	Государственный контроль за деятельностью коллекторских агентств
0004.0019.0179.1107	Деятельность судебно-экспертных учреждений Минюста России
0004.0019.0179.1108	Работа органов юстиции в субъектах Российской Федерации и федеральных округах
0004.0019.0179.1109	Прохождение государственной службы в органах юстиции (за исключением сотрудников ФСИН России и ФССП России)

0004.0019.0179.1110	Усиление уголовной ответственности
0004.0019.0179.1111	Вопросы сотрудников ФСИН России
0004.0019.0179.1112	Вопросы сотрудников ФССП России
0004.0019.0180.0000	Адвокатура
0004.0019.0180.1113	Адвокатура и инюрколлегия
0004.0019.0181.0000	Нотариат
0004.0019.0181.1114	Нотариат
0004.0019.0181.1115	Право на наследство
0005.0000.0000.0000	ЖИЛИЩНОКОММУНАЛЬНАЯ СФЕРА
0005.0005.0000.0000	ЖИЛИЩЕ
0005.0005.0053.0000	Общие положения жилищного законодательства
0005.0005.0053.1116	Нормативноправовое регулирование обеспечения условий для осуществления гражданами права на жилище
0005.0005.0053.1117	Государственный жилищный контроль
0005.0005.0054.0000	Жилищный фонд
0005.0005.0054.1118	Приватизация жилищного фонда. Деприватизация
0005.0005.0054.1119	Вопросы частного домовладения
0005.0005.0054.1120	Индивидуальное жилищное строительство
0005.0005.0054.1121	Реновация жилого фонда
0005.0005.0055.0000	Обеспечение граждан жилищем, пользование жилищным фондом, социальные гарантии в жилищной сфере (за исключением права собственности на жилище)
0005.0005.0055.1122	Переселение из подвалов, барачных, коммунальных, общежитий, аварийных домов, ветхого жилья, санитарно-защитной зоны
0005.0005.0055.1123	Несвоевременное предоставление благоустроенного жилого помещения в связи с признанием жилья аварийным
0005.0005.0055.1124	Несогласие граждан с вариантами предоставления жилья, взамен признанного в установленном порядке аварийным
0005.0005.0055.1125	Распределение жилых помещений, предоставляемых по договору социального найма
0005.0005.0055.1126	Первоочередное обеспечение жилыми помещениями
0005.0005.0055.1127	Постановка на учет в органе местного самоуправления и восстановление в очереди на получение жилья граждан, нуждающихся в жилых помещениях
0005.0005.0055.1128	Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма гражданам, состоящим на учете в органе местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях
0005.0005.0055.1129	Внеочередное обеспечение жилыми помещениями
0005.0005.0055.1130	Обеспечение жильем выезжающих северян и жителей закрытых административно-территориальных образований
0005.0005.0055.1131	Выделение жилья молодым семьям, специалистам
0005.0005.0055.1132	Выселение из жилища
0005.0005.0055.1133	Обмен жилых помещений. Оформление договора социального найма (найма) жилого помещения
0005.0005.0055.1134	Обеспечение жильем инвалидов и семей, имеющих детей инвалидов
0005.0005.0055.1135	Обеспечение жильем ветеранов
0005.0005.0055.1136	Правила пользования жилыми помещениями (перепланировки, реконструкции, переоборудование, использование не по назначению)
0005.0005.0055.1137	Обследование жилого фонда на предмет пригодности для проживания (ветхое и аварийное жилье)
0005.0005.0055.1138	Переселение работников ликвидируемых шахт
0005.0005.0055.1139	Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
0005.0005.0055.1140	Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по судебному решению
0005.0005.0055.1141	Арендное жилье
0005.0005.0055.1142	Служебные жилые помещения
0005.0005.0055.1143	Предоставление жилого помещения по договору коммерческого найма
0005.0005.0055.1144	Коммерческий найм жилого помещения
0005.0005.0055.1145	Некоммерческий жилищный фонд
0005.0005.0055.1146	Переустройство и (или) перепланировка жилого помещения
0005.0005.0056.0000	Коммунальное хозяйство
0005.0005.0056.1147	Коммунально-бытовое хозяйство и предоставление услуг в условиях рынка
0005.0005.0056.1148	Устранение аварийных ситуаций на магистральных коммуникациях. Работа

	аварийных коммунальных служб
0005.0005.0056.1149	Оплата жилищнокоммунальных услуг (ЖКХ), взносов в Фонд капитального ремонта
0005.0005.0056.1150	Отключение водо, тепло, газо и энергоснабжения за неуплату
0005.0005.0056.1151	Эксплуатация и ремонт государственного, муниципального и ведомственного жилищного фондов
0005.0005.0056.1152	Эксплуатация и ремонт частного жилищного фонда (приватизированные жилые помещения в многоквартирных домах, индивидуальные жилые дома)
0005.0005.0056.1153	Перебои в электроснабжении
0005.0005.0056.1154	Перебои в водоснабжении
0005.0005.0056.1155	Перебои в газоснабжении
0005.0005.0056.1156	Перебои в теплоснабжении
0005.0005.0056.1157	Перебои в водоотведении и канализовании
0005.0005.0056.1158	Ремонт и эксплуатация ливневой канализации
0005.0005.0056.1159	Подключение индивидуальных жилых домов к централизованным сетям водо, тепло газо, электроснабжения и водоотведения
0005.0005.0056.1160	Обращение с твердыми коммунальными отходами
0005.0005.0056.1161	Несанкционированная свалка мусора, биоотходы
0005.0005.0056.1162	Условия проживания в связи со строительством или работой объектов коммунального обслуживания
0005.0005.0056.1163	Субсидии, компенсации и иные меры социальной поддержки при оплате жилого помещения и коммунальных услуг
0005.0005.0056.1164	Управляющие организации, товарищества собственников жилья и иные формы управления собственностью
0005.0005.0056.1165	Частный жилищный фонд
0005.0005.0056.1166	Государственный жилищный фонд
0005.0005.0056.1167	Муниципальный жилищный фонд
0005.0005.0056.1168	Содержание общего имущества (канализация, вентиляция, кровля, ограждающие конструкции, инженерное оборудование, места общего пользования, придомовая территория)
0005.0005.0056.1169	Предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества
0005.0005.0056.1170	Капитальный ремонт общего имущества
0005.0005.0056.1171	Включение многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта многоквартирных домов
0005.0005.0056.1172	Приборы учета коммунальных ресурсов в жилищном фонде (в том числе на общедомовые нужды)
0005.0005.0056.1173	Нормативы потребления коммунальных ресурсов
0005.0005.0056.1174	Нормативы потребления коммунальных услуг
0005.0005.0056.1175	Оплата коммунальных услуг и электроэнергии, в том числе льготы
0005.0005.0057.0000	Оплата строительства, содержания и ремонта жилья (кредиты, компенсации, субсидии, льготы)
0005.0005.0057.1176	Государственные жилищные сертификаты
0005.0005.0057.1177	Участие в долевом строительстве
0005.0005.0057.1178	Предоставление субсидий на жилье
0005.0005.0057.1179	Просьбы о выделении материальной помощи на строительство жилья
0005.0005.0057.1180	Ипотечное кредитование
0005.0005.0058.0000	Нежилые помещения. Административные здания (в жилищном фонде)
0005.0005.0058.1181	Нежилые помещения
0005.0005.0059.0000	Перевод помещений из жилых в нежилые
0005.0005.0059.1182	Перевод жилого помещения в нежилое помещение
0005.0005.0059.1183	Перевод нежилого помещения в жилое помещение
0005.0005.0060.0000	Риэлторская деятельность (в жилищном фонде)
0005.0005.0060.1184	Риэлторская деятельность
0005.0005.0060.1185	Купляпродажа квартир, домов
0005.0005.0061.0000	Дачное хозяйство
0005.0005.0061.1186	Дачное хозяйство
0005.0005.0062.0000	Гостиничное хозяйство
0005.0005.0062.1187	Гостиничное хозяйство
0005.0005.0063.0000	Разрешение жилищных споров. Ответственность за нарушение жилищного законодательства

Приложение № 3

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации Кадыйского муниципального района Костромской области

Типы видов вопросов

1. Вид вопроса - предложение - рекомендация автора обращения по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества, код П, с последующей систематизацией предложения по его конкретному содержанию на типы:

П1. Рекомендация автора обращения по совершенствованию:

П1.1. законов, код;

П1.2. иных нормативных правовых актов;

П1.3. деятельности государственных органов, код;

П1.4. деятельности органов местного самоуправления;

П2. Рекомендация автора обращения по развитию общественных отношений;

П3. Рекомендация автора обращения по улучшению:

П3.1. социально-экономической сферы деятельности государства;

П3.2. иных сфер деятельности государства;

П3.3. социально-экономической сферы деятельности общества;

П3.4. иных сфер деятельности общества.

2. Вид вопроса - заявление - просьба автора обращения о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц, код З, с последующей систематизацией заявления по его конкретному содержанию на типы:

З1. Просьба автора обращения:

З1.1. о содействии в реализации его конституционных прав;

З1.2. о содействии в реализации его конституционных свобод;

З1.3. о содействии в реализации конституционных прав других лиц;

З1.4. о содействии в реализации конституционных свобод других лиц;

З2. Сообщение автора обращения:

З2.1. о нарушении законов;

З2.2. о нарушении иных нормативных правовых актов;

З2.3. о недостатках в работе государственных органов;

З2.4. о недостатках в работе органов местного самоуправления;

З2.5. о недостатках в работе должностных лиц;

З3. Критика автором обращения:

З3.1. деятельности государственных органов;

З3.2. деятельности органов местного самоуправления;

З3.3. деятельности должностных лиц.

3. Вид вопроса - жалоба - просьба автора обращения о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц, код Ж, с последующей систематизацией жалобы по ее конкретному содержанию по типам:

Ж1. Просьба автора обращения о восстановлении или защите нарушенных:

Ж1.1. его прав;

Ж1.2. его свобод;

Ж1.3. его законных интересов;

Ж1.4. прав других лиц;

Ж1.5. свобод других лиц;

Ж1.6. законных интересов других лиц;

Ж2. Жалоба на действия (бездействие) должностных и уполномоченных лиц, в результате которых, по мнению автора обращения:

нарушены его права и свободы;

созданы препятствия осуществлению его прав и свобод;

на него незаконно возложена какая-либо обязанность;

он незаконно привлечен к какой-либо ответственности.

4. Вид вопроса – «не обращение» - почтовое поступление или сообщение в форме электронного документа, которое не содержит сути заявления, жалобы или предложения, код НО, с последующей систематизацией сообщения по конкретному содержанию по типам:

НО1. «оценка деятельности»;

НО2. «поздравление»;

НО3. «приглашение»;

НО4. «соболезнование»;

- НО5. «текст, не имеющий смысла»;
НО6. «материалы на ознакомление»;
НО7. «просьба, не основанная на законе».

Приложение № 4

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских
и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений
граждан, в том числе юридических лиц, в администрации
Кадыйского муниципального района
Костромской области

ОБРАЗЕЦ

Обжалование судебного решения по уголовному делу, не вступившего в законную силу



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Центральная, 3, п.Кадый, 157980
тел.(49442) 3-40-24, тел./факс (49442) 3-40-08

Email: kadiy@adm44.ru

kadiy@inbox.ru

ОКПО 04031016, ОГРН 1024402633111

ИНН/КПП 4412000617/441201001

Сироткину В.И.

Советская ул., д.136, кв.34,
г. Кострома, 156025

от « ___ » июня 2018 г № ____

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (*в форме электронного документа*) на имя главы администрации Кадыйского муниципального района Костромской области (*в адрес администрации Кадыйского муниципального района Костромской области*), в котором Вы фактически обжалуете судебное решение, поступившее в администрацию Кадыйского муниципального района Костромской области, зарегистрировано *дд.мм.гггг* за № *0000*.

Как следует из текста данного обращения, изложенные Вами вопросы являлись предметом судебного разбирательства. При этом, указывая на нарушения законодательства, Вы фактически выражаете несогласие с конкретным судебным решением.

Информируем, что в соответствии со статьей 10 Конституции Российской Федерации государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.

Суды осуществляют судебную власть самостоятельно, независимо от чьей бы то ни было воли, подчиняясь только закону. Всякое вмешательство в деятельность судьи по осуществлению правосудия преследуется по закону (статья 120 Конституции Российской Федерации, статьи 1 и 5 Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», статьи 9 и 10 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», статья 5 Федерального закона от 14 марта 2002 года № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»).

Действующим законодательством не предусмотрена подчиненность и подконтрольность судов иным государственным органам и иным лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации.

Вмешательство государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, должностных лиц или граждан в деятельность судей по осуществлению правосудия запрещается и влечет за собой установленную законом ответственность (статья 8.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации).

Судебные решения, не вступившие в законную силу, могут быть обжалованы сторонами в апелляционном порядке в соответствии с требованиями главы 45.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

Согласно статье 389.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации право апелляционного обжалования судебного решения принадлежит осужденному, оправданному, их защитникам и законным представителям, государственному обвинителю и (или) вышестоящему прокурору, потерпевшему, частному обвинителю, их законным представителям и представителям, а также иным лицам в той части, в которой обжалуемое судебное решение затрагивает их права и законные интересы. Гражданский истец, гражданский

ответчик или их законные представители и представители вправе обжаловать судебное решение в части, касающейся гражданского иска.

В соответствии со статьей 389.9 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации суд апелляционной инстанции проверяет по апелляционным жалобам, представлениям законность, обоснованность и справедливость приговора, законность и обоснованность иного решения суда первой инстанции.

На основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Ваше обращение и приложенные к нему материалы возвращаются.

Глава администрации Кадыйского
муниципального района Костромской области Фамилия И.О.

Иванов Владимир Сергеевич
(49442) 3-40-00

Приложение № 5

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских
и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений
граждан, в том числе юридических лиц, в администрации
Кадыйского муниципального района
Костромской области

ОБРАЗЕЦ

Обжалование судебного решения, вступившего в законную силу по уголовному делу



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Центральная, 3, п.Кадый, 157980
тел.(49442) 3-40-24, тел./факс (49442) 3-40-08

Email: kadiy@adm44.ru
kadiy@inbox.ru

ОКПО 04031016, ОГРН 1024402633111
ИНН/КПП 4412000617/441201001

Сироткину В.И.

Советская ул., д.136, кв.34,
г. Кострома, 156025

от « ____ » июня 2018 г № ____

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (*в форме электронного документа*) на имя главы администрации Кадыйского муниципального района Костромской области (*в адрес администрации Кадыйского муниципального района Костромской области*), в котором Вы фактически обжалуете судебное решение, поступившее в администрацию Кадыйского муниципального района Костромской области, зарегистрировано *дд.мм.гггг* за № *0000*.

Как следует из текста данного обращения, изложенные Вами вопросы являлись предметом судебного разбирательства. При этом, указывая на нарушения законодательства, Вы фактически выражаете несогласие с конкретным судебным решением.

Информируем, что в соответствии со статьей 10 Конституции Российской Федерации государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.

Суды осуществляют судебную власть самостоятельно, независимо от чьей бы то ни было воли, подчиняясь только закону. Всякое вмешательство в деятельность судьи по осуществлению правосудия преследуется по закону (статья 120 Конституции Российской Федерации, статьи 1 и 5 Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», статьи 9 и 10 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», статья 5 Федерального закона от 14 марта 2002 года № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»).

Действующим законодательством не предусмотрена подчинённость и подконтрольность судов иным государственным органам и иным лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации.

Вмешательство государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, должностных лиц или граждан в деятельность судей по осуществлению правосудия запрещается и влечет за собой установленную законом ответственность (статья 8.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации).

В соответствии со статьей 401.2 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации вступившее в законную силу судебное решение может быть обжаловано в порядке, установленном главой 47.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, в суд кассационной инстанции осужденным, оправданным, их защитниками и законными представителями, потерпевшим, частным обвинителем, их законными представителями и представителями, а также иными лицами в той части, в которой обжалуемое судебное решение затрагивает их права и законные интересы. Гражданский истец, гражданский ответчик или их законные представители и представители вправе обжаловать судебное решение в части, касающейся гражданского иска.

Вступившие в законную силу судебные решения (приговор, определение или постановление суда) также могут быть пересмотрены в порядке надзора Президиумом Верховного Суда Российской Федерации по жалобам и представлениям лиц, указанных в частях первой и второй статьи 401.2 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, а именно осужденным, оправданным, их защитниками и законными представителями, потерпевшими, частным обвинителем, их законными представителями и представителями, а также иными лицами в той части, в которой обжалуемое судебное решение затрагивает их права и законные интересы. Гражданский истец, гражданский ответчик или их законные представители и представители вправе обжаловать судебное решение в части, касающейся гражданского иска.

На основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Ваше обращение и приложенные к нему материалы возвращаются.

Глава администрации Кадыйского
муниципального района Костромской области Фамилия И.О.

Иванов Владимир Сергеевич
(49442) 3-40-00

Приложение № 6

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских
и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений
граждан, в том числе юридических лиц, в администрации
Кадыйского муниципального района
Костромской области

ОБРАЗЕЦ

**Обжалование судебного решения, вступившего в законную силу по уголовному делу, в связи с новыми или
вновь открывшимися обстоятельствами**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Центральная, 3, п.Кадый, 157980
тел.(49442) 3-40-24, тел./факс (49442) 3-40-08
Email: kadiy@adm44.ru
kadiy@inbox.ru

ОКПО 04031016, ОГРН 1024402633111
ИНН/КПП 4412000617/441201001

от « ___ » июня 2018 г № _____

Сироткину В.И.

Советская ул., д.136, кв.34,
г. Кострома, 156025

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (*в форме электронного документа*) на имя главы администрации Кадыйского муниципального района Костромской области (*в адрес администрации Кадыйского муниципального района Костромской области*), в котором Вы фактически обжалуете судебное решение, поступившее в администрацию Кадыйского муниципального района Костромской области, зарегистрировано *дд.мм.гггг* за № 0000.

Как следует из текста данного обращения, изложенные Вами вопросы являлись предметом судебного разбирательства. При этом, указывая на нарушения законодательства, Вы фактически выражаете несогласие с конкретным судебным решением.

Информируем, что в соответствии со статьей 10 Конституции Российской Федерации государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.

Суды осуществляют судебную власть самостоятельно, независимо от чьей бы то ни было воли, подчиняясь только закону. Всякое вмешательство в деятельность судьи по осуществлению правосудия преследуется по закону (статья 120 Конституции Российской Федерации, статьи 1 и 5 Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», статьи 9 и 10 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», статья 5 Федерального закона от 14 марта 2002 года № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»).

Действующим законодательством не предусмотрена подчиненность и подконтрольность судов иным государственным органам и иным лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации.

Вмешательство государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, должностных лиц или граждан в деятельность судей по осуществлению правосудия запрещается и влечет за собой установленную законом ответственность (статья 8.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации).

Вместе с тем информируем, что вступившие в законную силу приговор, определение и постановление суда могут быть отменены, и производство по уголовному делу возобновлено ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

Основаниями возобновления производства по уголовному делу в порядке, установленном главой 49 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, являются вновь открывшиеся обстоятельства, указанные в части 3 статьи 413 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, и обстоятельства, которые существовали на момент вступления приговора или иного судебного решения в законную силу, но не были известны суду, а также новые обстоятельства, указанные в части четвертой статьи 413 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации обстоятельства, не известные суду на момент вынесения судебного решения, исключающие преступность и наказуемость деяния или подтверждающие наступление в период рассмотрения уголовного дела судом или после вынесения судебного решения новых общественно опасных последствий инкриминируемого обвиняемому деяния, являющихся основанием для предъявления ему обвинения в совершении более тяжкого преступления.

Согласно статье 415 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации право возбуждения производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств принадлежит прокурору, за исключением случаев, предусмотренных частью пятой данной статьи, согласно которой пересмотр приговора, определения или постановления суда по обстоятельствам, указанным в пунктах 1 и 2 части 4 статьи 413 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, осуществляется Президиумом Верховного Суда Российской Федерации по представлению Председателя Верховного Суда Российской Федерации.

Порядок разрешения судом вопроса о возобновлении производства по уголовному делу регламентирован статьей 417 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

Статьей 414 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации установлено, что пересмотр обвинительного приговора ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств в пользу осужденного никакими сроками не ограничен.

На основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Ваше обращение и приложенные к нему материалы возвращаются.

Глава администрации Кадыйского
муниципального района Костромской области

Фамилия И.О.

Иванов Владимир Сергеевич
(49442) 3-40-00

Приложение № 7

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских
и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений
граждан, в том числе юридических лиц, в администрации
Кадыйского муниципального района
Костромской области

ОБРАЗЕЦ

Обжалование судебного решения по гражданскому делу, не вступившего в законную силу



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Центральная, 3, п.Кадый, 157980
тел.(49442) 3-40-24, тел./факс (49442) 3-40-08

Email: kadiy@adm44.ru
kadiy@inbox.ru

ОКПО 04031016, ОГРН 1024402633111
ИНН/КПП 4412000617/441201001

Сироткину В.И.

Советская ул., д.136, кв.34,
г. Кострома, 156025

от « ___ » июня 2018 г № _____

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (*в форме электронного документа*) на имя главы администрации Кадыйского муниципального района Костромской области (*в адрес администрации Кадыйского муниципального района Костромской области*), в котором Вы фактически обжалуете судебное решение, поступившее в администрацию Кадыйского муниципального района Костромской области, зарегистрировано *дд.мм.гггг* за № *0000*.

Как следует из текста данного обращения, изложенные Вами вопросы являлись предметом судебного разбирательства. При этом, указывая на нарушения законодательства, Вы фактически выражаете несогласие с конкретным судебным постановлением.

Информируем, что в соответствии со статьей 10 Конституции Российской Федерации государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.

Суды осуществляют судебную власть самостоятельно, независимо от чьей бы то ни было воли, подчиняясь только закону. Всякое вмешательство в деятельность судьи по осуществлению правосудия преследуется по закону (статья 120 Конституции Российской Федерации, статьи 1 и 5 Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», статьи 9 и 10 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», статья 5 Федерального закона от 14 марта 2002 года № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»).

Действующим законодательством не предусмотрена подчинённость и подконтрольность судов иным государственным органам и иным лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации.

Решения суда первой инстанции, не вступившие в законную силу, могут быть обжалованы в апелляционном порядке в соответствии с правилами, предусмотренными главой 39 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

Согласно статье 320 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации право апелляционного обжалования решения суда принадлежит сторонам и другим лицам, участвующим в деле. Право принесения апелляционного представления принадлежит прокурору, участвующему в деле. Апелляционную жалобу вправе подать также лица, которые не были привлечены к участию в деле, и вопрос о правах и об обязанностях которых был разрешен судом.

На основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Ваше обращение и приложенные к нему материалы возвращаются.

Глава администрации Кадыйского
муниципального района Костромской области Фамилия И.О.

Иванов Владимир Сергеевич
(49442) 3-40-00

Обжалование судебного решения, вступившего в законную силу по гражданскому делу



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Центральная, 3, п.Кадый, 157980
тел.(49442) 3-40-24, тел./факс (49442) 3-40-08

Email: kadiy@adm44.ru

kadiy@inbox.ru

ОКПО 04031016, ОГРН 1024402633111

ИНН/КПП 4412000617/441201001

Сироткину В.И.

Советская ул., д.136, кв.34,
г. Кострома, 156025

от « ___ » июня 2018 г № ____

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (*в форме электронного документа*) на имя главы администрации Кадыйского муниципального района Костромской области (*в адрес администрации Кадыйского муниципального района Костромской области*), в котором Вы фактически обжалуете судебное решение, поступившее в администрацию Кадыйского муниципального района Костромской области, зарегистрировано *дд.мм.гггг* за № *0000*.

Как следует из текста данного обращения, изложенные Вами вопросы являлись предметом судебного разбирательства. При этом, указывая на нарушения законодательства, Вы фактически выражаете несогласие с конкретным судебным постановлением.

Информируем, что в соответствии со статьей 10 Конституции Российской Федерации государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.

Суды осуществляют судебную власть самостоятельно, независимо от чьей бы то ни было воли, подчиняясь только закону. Всякое вмешательство в деятельность судьи по осуществлению правосудия преследуется по закону (статья 120 Конституции Российской Федерации, статьи 1 и 5 Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», статьи 9 и 10 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», статья 5 Федерального закона от 14 марта 2002 года № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»).

Действующим законодательством не предусмотрена подчинённость и подконтрольность судов иным государственным органам и иным лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации.

Главой 41 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации регламентировано производство в суде кассационной инстанции.

Согласно статье 376 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации вступившие в законную силу судебные постановления, за исключением судебных постановлений Верховного Суда Российской Федерации, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 41 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, в суд кассационной инстанции лицами, участвующими в деле, и другими лицами, если их права и законные интересы нарушены судебными постановлениями.

Надзорное производство в соответствии с главой 41.1 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации находится исключительно в компетенции Президиума Верховного Суда Российской Федерации. Вступившие в законную силу судебные постановления, указанные в части второй статьи 391.1 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации могут быть пересмотрены в порядке надзора Президиумом Верховного Суда Российской Федерации по жалобам лиц, участвующих в деле, и других лиц, если их права, свободы и законные интересы нарушены этими судебными постановлениями.

Судебные постановления, указанные в части 2 статьи 391.1 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации могут быть обжалованы в порядке надзора в течение трех месяцев со дня их вступления в законную силу.

В соответствии со статьей 391.2 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации надзорные жалоба, представление подаются непосредственно в Верховный Суд Российской Федерации и в

соответствии с правилами, установленными статьями 391.1 - 391.3 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации изучаются судьей Верховного Суда Российской Федерации.

На основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Ваше обращение и приложенные к нему материалы возвращаются.

Глава администрации Кадыйского
муниципального района Костромской области

Фамилия И.О.

Иванов Владимир Сергеевич
(49442) 3-40-00

Приложение № 9

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских
и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений
граждан, в том числе юридических лиц, в администрации
Кадыйского муниципального района
Костромской области

ОБРАЗЕЦ

**Обжалование судебного решения по гражданскому делу, вступившего в законную силу с сообщением о
новых или вновь открывшихся обстоятельствах**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Центральная, 3, п.Кадый, 157980
тел.(49442) 3-40-24, тел./факс (49442) 3-40-08

Email: kadiy@adm44.ru
kadiy@inbox.ru

ОКПО 04031016, ОГРН 1024402633111
ИНН/КПП 4412000617/441201001

Сироткину В.И.

Советская ул., д.136, кв.34,
г. Кострома, 156025

от « ___ » июня 2018 г № ____

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (*в форме электронного документа*) на имя главы администрации Кадыйского муниципального района Костромской области (*в адрес администрации Кадыйского муниципального района Костромской области*), в котором Вы фактически обжалуете судебное решение, поступившее в администрацию Кадыйского муниципального района Костромской области, зарегистрировано *дд.мм.гггг* за № *0000*.

Как следует из текста данного обращения, изложенные Вами вопросы являлись предметом судебного разбирательства. При этом, указывая на нарушения законодательства, Вы фактически выражаете несогласие с конкретным судебным постановлением.

Информируем, что в соответствии со статьей 10 Конституции Российской Федерации государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.

Суды осуществляют судебную власть самостоятельно, независимо от чьей бы то ни было воли, подчиняясь только закону. Всякое вмешательство в деятельность судьи по осуществлению правосудия преследуется по закону (статья 120 Конституции Российской Федерации, статьи 1 и 5 Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», статьи 9 и 10 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», статья 5 Федерального закона от 14 марта 2002 года № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»).

Действующим законодательством не предусмотрена подчинённость и подконтрольность судов иным государственным органам и иным лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации.

Вместе с тем информируем, что в соответствии с главой 42 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации судебные постановления, вступившие в законную силу, могут быть пересмотрены по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судом, принявшим это постановление. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам постановлений судов апелляционной, кассационной или надзорной инстанции, которыми изменено или принято новое судебное постановление, производится судом, изменившим судебное постановление или принявшим новое судебное постановление (статья 393 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации).

Заявление, представление о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам подаются в суд, принявший эти постановления, сторонами, прокурором, другими лицами, участвующими в деле (статья 394 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации). Перечни таких обстоятельств четко определены.

Согласно части 2 статьи 392 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации основаниями для пересмотра вступивших в законную силу судебных постановлений являются: вновь открывшиеся обстоятельства, указанные в части 3 статьи 392 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и существовавшие на момент принятия судебного постановления, существенные для дела обстоятельства, и новые обстоятельства, указанные в части 4 статьи 392 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, возникшие после принятия судебного постановления и имеющие существенное значение для правильного разрешения дела обстоятельства.

На основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Ваше обращение и приложенные к нему материалы возвращаются.

Глава администрации Кадыйского
муниципального района Костромской области

Фамилия И.О.

Иванов Владимир Сергеевич
(49442) 3-40-00

Приложение № 10

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских
и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений
граждан, в том числе юридических лиц, в администрации
Кадыйского муниципального района
Костромской области

ОБРАЗЕЦ

Обжалование судебного решения арбитражного суда первой инстанции, не вступившего в законную силу



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Центральная, 3, п.Кадый, 157980
тел.(49442) 3-40-24, тел./факс (49442) 3-40-08

Email: kadiy@adm44.ru

kadiy@inbox.ru

ОКПО 04031016, ОГРН 1024402633111

ИНН/КПП 4412000617/441201001

от « ___ » июня 2018 г № _____

Сироткину В.И.

Советская ул., д.136, кв.34,
г. Кострома, 156025

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (в форме электронного документа) на имя главы администрации Кадыйского муниципального района Костромской области (в адрес администрации Кадыйского муниципального района Костромской области), в котором Вы фактически обжалуете судебное решение, поступившее в

администрацию Кадыйского муниципального района Костромской области, зарегистрировано *дд.мм.гггг* за № 0000.

Как следует из текста данного обращения, изложенные Вами вопросы являлись предметом судебного разбирательства. При этом, указывая на нарушения законодательства, Вы фактически выражаете несогласие с конкретным судебным постановлением.

Информируем, что в соответствии со статьей 10 Конституции Российской Федерации государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.

Суды осуществляют судебную власть самостоятельно, независимо от чьей бы то ни было воли, подчиняясь только закону. Всякое вмешательство в деятельность судьи по осуществлению правосудия преследуется по закону (статья 120 Конституции Российской Федерации, статьи 1 и 5 Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», статьи 9 и 10 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», статья 5 Федерального закона от 14 марта 2002 года № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»).

Действующим законодательством не предусмотрена подчинённость и подконтрольность судов иным государственным органам и иным лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации.

Судебные акты, не вступившие в законную силу, могут быть обжалованы сторонами в порядке апелляционного производства в соответствии с требованиями главы 34 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

Согласно статье 257 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации решение арбитражного суда первой инстанции, не вступившее в законную силу вправе обжаловать лица, участвующие в деле, а также иные лица в случаях, предусмотренных Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации

На основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Ваше обращение и приложенные к нему материалы возвращаются.

Глава администрации Кадыйского
муниципального района Костромской области

Фамилия И.О.

Иванов Владимир Сергеевич
(49442) 3-40-00

Приложение № 11

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских
и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений
граждан, в том числе юридических лиц, в администрации
Кадыйского муниципального района
Костромской области

ОБРАЗЕЦ

Обжалование судебного решения арбитражного суда, вступившего в законную силу



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Центральная, 3, п.Кадый, 157980
тел.(49442) 3-40-24, тел./факс (49442) 3-40-08
Email: kadiy@adm44.ru
kadiy@inbox.ru

ОКПО 04031016, ОГРН 1024402633111
ИНН/КПП 4412000617/441201001

от « ___ » июня 2018 г № _____

Сироткину В.И.

Советская ул., д.136, кв.34,
г. Кострома, 156025

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (*в форме электронного документа*) на имя главы администрации Кадыйского муниципального района Костромской области (*в адрес администрации Кадыйского муниципального района Костромской области*), в котором Вы фактически обжалуете судебное решение, поступившее в администрацию Кадыйского муниципального района Костромской области, зарегистрировано *дд.мм.гггг* за № 0000.

Как следует из текста данного обращения, изложенные Вами вопросы являлись предметом судебного разбирательства. При этом, указывая на нарушения законодательства, Вы фактически выражаете несогласие с конкретным судебным постановлением.

Информируем, что в соответствии со статьей 10 Конституции Российской Федерации государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.

Суды осуществляют судебную власть самостоятельно, независимо от чьей бы то ни было воли, подчиняясь только закону. Всякое вмешательство в деятельность судьи по осуществлению правосудия преследуется по закону (статья 120 Конституции Российской Федерации, статьи 1 и 5 Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», статьи 9 и 10 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», статья 5 Федерального закона от 14 марта 2002 года № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»).

Действующим законодательством не предусмотрена подчиненность и подконтрольность судов иным государственным органам и иным лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации.

Главой 35 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации регламентировано производство в суде кассационной инстанции.

Согласно статье 273 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации вступившие в законную силу судебные приказы, вынесенные арбитражным судом первой инстанции, решение арбитражного суда первой инстанции, если такое решение было предметом рассмотрения в арбитражном суде апелляционной инстанции или если арбитражный суд апелляционной инстанции отказал в восстановлении пропущенного срока подачи апелляционной жалобы, и постановление арбитражного суда апелляционной инстанции могут быть обжалованы в порядке кассационного производства полностью или в части при условии, что иное не предусмотрено Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, лицами, участвующими в деле, а также иными лицами в случаях, предусмотренных Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

Вступившие в законную силу решения Суда по интеллектуальным правам, принятые им в качестве суда первой инстанции, могут быть обжалованы в порядке кассационного производства полностью или в части лицами, участвующими в деле, а также иными лицами в случаях, предусмотренных Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

Вступившие в законную силу судебные приказы, вынесенные арбитражным судом первой инстанции, могут быть обжалованы в порядке кассационного производства по правилам, предусмотренным главой 35 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных статьей 288.1 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

На основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Ваше обращение и приложенные к нему материалы возвращаются.

Глава администрации Кадыйского
муниципального района Костромской области

Фамилия И.О.

Иванов Владимир Сергеевич
(49442) 3-40-00

Приложение № 12

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских
и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений
граждан, в том числе юридических лиц, в администрации
Кадыйского муниципального района
Костромской области

ОБРАЗЕЦ

**Ответ на обращение не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или
иную охраняемую федеральным законом тайну**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Центральная, 3, п.Кадый, 157980
тел.(49442) 3-40-24, тел./факс (49442) 3-40-08

Email: kadiy@adm44.ru
kadiy@inbox.ru

ОКПО 04031016, ОГРН 1024402633111
ИНН/КПП 4412000617/441201001

от « ___ » июня 2018 г № _____

Сироткину В.И.

Советская ул., д.136, кв.34,
г. Кострома, 156025

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (*в форме электронного документа*) на имя главы администрации Кадыйского муниципального района Костромской области (*в адрес администрации Кадыйского муниципального района Костромской области*) по вопросу (*наименование вопроса*), поступившее в администрацию Кадыйского муниципального района Костромской области, зарегистрированное *дд.мм.гггг* за № *0000*, рассмотрено.

Дать ответ по существу поставленного (ых) в Вашем обращении вопросов не представляется возможным в силу части 6 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в связи с недопустимостью разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Глава администрации Кадыйского
муниципального района Костромской области

Фамилия И.О.

Иванов Владимир Сергеевич
(49442) 3-40-00

Приложение № 13
к инструкции по работе с обращениями и запросами российских
и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений
граждан, в том числе юридических лиц, в администрации
Кадыйского муниципального района
Костромской области

ОБРАЗЕЦ

О бесосновательности очередного обращения и прекращении переписки



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Центральная, 3, п.Кадый, 157980
тел.(49442) 3-40-24, тел./факс (49442) 3-40-08

Email: kadiy@adm44.ru
kadiy@inbox.ru

ОКПО 04031016, ОГРН 1024402633111
ИНН/КПП 4412000617/441201001

от « ___ » июня 2018 г № _____

Сироткину В.И.

Советская ул., д.136, кв.34,
г. Кострома, 156025

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (в форме электронного документа) на имя губернатора Костромской области (в адрес администрации Кадыйского муниципального района Костромской области) по вопросу (наименование вопроса), поступившее в администрацию Кадыйского муниципального района Костромской области, зарегистрированное дд.мм.гггг за № 0000, рассмотрено.

(Текст ответа на поставленный(е) в обращении вопрос(ы)).

Дополнительно информируем, что по вопросу(ам): (указывается содержание вопроса(ов)) Вам дд.мм.гггг. № 000000, давался ответ (в письменной форме, в электронной форме) по существу в связи с ранее направленным обращением, при этом в данном обращении Вами не приводятся новые доводы или обстоятельства.

Уведомляем, что в дальнейшем в случае поступления обращения, содержащего вопрос(ы), по которому(ым) Вам уже давались ответы по существу, в соответствии с частью 5 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» будет принято решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с Вами по данному(ым) вопросу(ам).

Глава администрации Кадыйского
муниципального района Костромской области

Фамилия И.О.

Иванов Владимир Сергеевич
(49442) 3-40-00

Приложение № 14

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских
и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений
граждан, в том числе юридических лиц, в администрации
Кадыйского муниципального района
Костромской области

ОБРАЗЕЦ

О прекращении переписки



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Центральная, 3, п.Кадый, 157980
тел.(49442) 3-40-24, тел./факс (49442) 3-40-08
Email: kadiy@adm44.ru

kadiy@inbox.ru

ОКПО 04031016, ОГРН 1024402633111
ИНН/КПП 4412000617/441201001

Сироткину В.И.

Советская ул., д.136, кв.34,
г. Кострома, 156025

от « ___ » июня 2018 г № _____

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (в форме электронного документа) на имя главы администрации Кадыйского муниципального района Костромской области (в адрес администрации Кадыйского муниципального района Костромской области) по вопросу (наименование вопроса), поступившее в администрацию Кадыйского муниципального района Костромской области, зарегистрированное дд.мм.гггг за № 0000, рассмотрено.

(Текст ответа на поставленный(е) в обращении вопрос(ы)).

Вам неоднократно давались письменные ответы по существу вопроса(ов), содержащегося(ихся) в Ваших обращениях, поступивших ранее. Каких-либо новых доводов и обстоятельств в данном обращении Вы не приводите, в связи с чем, на основании части 5 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», принято решение о безосновательности очередного обращения, переписка с Вами по вопросу(ам) (указывается тема(ы) вопроса(ов)) прекращается.

Глава администрации Кадыйского
муниципального района Костромской области

Фамилия И.О.

Иванов Владимир Сергеевич
(49442) 3-40-00

Приложение № 15

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских
и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений
граждан, в том числе юридических лиц, в администрации
Кадыйского муниципального района
Костромской области

ОБРАЗЕЦ

Переписка прекращена



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Центральная, 3, п.Кадый, 157980
тел.(49442) 3-40-24, тел./факс (49442) 3-40-08

Email: kadiy@adm44.ru

kadiy@inbox.ru

ОКПО 04031016, ОГРН 1024402633111

ИНН/КПП 4412000617/441201001

от « ___ » июня 2018 г № ____

Сироткину В.И.

Советская ул., д.136, кв.34,
г. Кострома, 156025

Уведомление

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (*в форме электронного документа*) на имя главы администрации Кадыйского муниципального района Костромской области (*в адрес администрации Кадыйского муниципального района Костромской области*), в котором Вы (указать суть обращения), поступило в администрацию Кадыйского муниципального района Костромской области.

В соответствии с частью 5 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и письмом администрации Костромской области от 00.00.0000 за № 0000 переписка с Вами по данному(ым) вопросу(ам) (*указать содержание вопроса(ов)*) прекращена.

Глава администрации Кадыйского
муниципального района Костромской области

Фамилия И.О.

Иванов Владимир Сергеевич
(49442) 3-40-00

Приложение № 16

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских
и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений
граждан, в том числе юридических лиц, в администрации
Кадыйского муниципального района
Костромской области

ОБРАЗЕЦ

Ответ на обращение, не поддающееся прочтению, но поддается прочтению адрес



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Центральная, 3, п.Кадый, 157980
тел.(49442) 3-40-24, тел./факс (49442) 3-40-08

Email: kadiy@adm44.ru
kadiy@inbox.ru

ОКПО 04031016, ОГРН 1024402633111
ИНН/КПП 4412000617/441201001

Сироткину В.И.

Советская ул., д.136, кв.34,
г. Кострома, 156025

от « ___ » июня 2018 г № _____

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

В соответствии с частью 4 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Ваше обращение, адресованное в администрацию Кадыйского муниципального района Костромской области, оставлено без рассмотрения в связи с тем, что текст Вашего обращения не поддается прочтению.

Глава администрации Кадыйского
муниципального района Костромской области

Фамилия И.О.

Иванов Владимир Сергеевич
(49442) 3-40-00

Приложение № 17

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских
и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений
граждан, в том числе юридических лиц, в администрации
Кадыйского муниципального района
Костромской области

ОБРАЗЕЦ

Ответ на обращение, в котором не содержится суть обращения



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Центральная, 3, п.Кадый, 157980
тел.(49442) 3-40-24, тел./факс (49442) 3-40-08

Email: kadiy@adm44.ru
kadiy@inbox.ru

ОКПО 04031016, ОГРН 1024402633111
ИНН/КПП 4412000617/441201001

Сироткину В.И.

Советская ул., д.136, кв.34,
г. Кострома, 156025

от « ___ » июня 2018 г № _____

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (*в форме электронного документа*) на имя главы администрации Кадыйского муниципального района Костромской области (*в адрес администрации Кадыйского муниципального района Костромской области*) по вопросу (*наименование вопроса*), поступившее в администрацию Кадыйского муниципального района Костромской области, зарегистрированное *дд.мм.гггг* за № *0000*, рассмотрено.

Информируем, что обращения рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Закон).

В соответствии с пунктом 1 статьи 4 Закона обращением гражданина является направленное в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба.

В соответствии с частью 1 статьи 7 Закона в тексте письменного обращения излагается суть предложения, заявления или жалобы. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин вправе приложить к письменному обращению необходимые документы и материалы либо их копии (часть 2 статьи 7 Закона). Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Законом, к которому гражданин вправе приложить необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме (часть 3 статьи 7 Закона).

Учитывая, что Ваше обращение не содержит сути заявления, предложения или жалобы, в соответствии с частью 4.1 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» оно оставлено без ответа.

Глава администрации Кадыйского
муниципального района Костромской области

Фамилия И.О.

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских
и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений
граждан, в том числе юридических лиц, в администрации
Кадыйского муниципального района
Костромской области

ОБРАЗЕЦ

Ответ на обращение противоправного характера



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Центральная, 3, п.Кадый, 157980
тел.(49442) 3-40-24, тел./факс (49442) 3-40-08

Email: kadiy@adm44.ru
kadiy@inbox.ru

ОКПО 04031016, ОГРН 1024402633111
ИНН/КПП 4412000617/441201001

Сироткину В.И.

Советская ул., д.136, кв.34,
г. Кострома, 156025

от « ___ » июня 2018 г № _____

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (*в форме электронного документа*) на имя главы администрации Кадыйского муниципального района Костромской области (*в адрес администрации Кадыйского муниципального района Костромской области*) по вопросу (*наименование вопроса*), поступившее в администрацию Кадыйского муниципального района Костромской области, зарегистрированное *дд.мм.гггг* за № *0000*, рассмотрено.

В соответствии с частью 3 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» обращения, содержащие некорректные высказывания, оскорбительные выражения и угрозы при рассмотрении в органах государственной власти и органах местного самоуправления оставляются без ответа по существу поставленных вопросов.

Обращаем Ваше внимание на недопустимость злоупотребления правом на обращение.

Глава администрации Кадыйского
муниципального района Костромской области

Фамилия И.О.

Иванов Владимир Сергеевич
(49442) 3-40-00

Приложение № 19

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских
и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений
граждан, в том числе юридических лиц, в администрации
Кадыйского муниципального района
Костромской области

ФОРМА

(лицевая сторона)

АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА

дд.мм.гг. _____

№ ЛП-01

Вид приема Личный прием граждан

Должностное (уполномоченное) лицо, осуществляющее прием обращения в устной форме

Сведения о заявителе
Ф.И.О. заявителя _____
Социальное положение _____
Почтовый адрес для ответа _____
Телефон для связи _____

(оборотная сторона)

Содержание устного обращения по единому классификатору обращений граждан
(код классификатора, раздел-тема-тематика-вопрос-подвопрос)

Краткое содержание устного обращения (аннотация)

Приложение на _____ л. в _____ экз.

РЕШЕНИЕ, ПРИНЯТОЕ ПО УСТНОМУ ОБРАЩЕНИЮ

Подпись должностного (уполномоченного) лица _____

Приложение № 20

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских
и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений
граждан, в том числе юридических лиц, в администрации
Кадыйского муниципального района
Костромской области

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, составляющих самостоятельную группу
по отдельному обращению (запросу)

1. Обложка дела.
2. Обращение (запрос) с приложением к нему документов в оригинале при наличии. При повторном или неоднократном обращении копии ответов на ранее данные обращения (запросы).
3. Резолюции в порядке подписания в оригинале.
4. Уведомление заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в орган или организацию по компетенции.
5. Запросы документов и материалов в органы и организации в порядке части 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» по вопросам, обозначенным в обращении и ответы на них.
6. Материалы проверки при ее проведении.
7. Служебные записки:
о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах;
об оставлении обращения (запроса) без ответа, прекращении переписки в порядке статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;
о продлении сроков рассмотрения обращения (запроса) с резолюцией должностного (уполномоченного) лица.
8. Уведомление заявителя о продлении срока рассмотрения обращения (запроса).
9. Списанные в дело должностным (уполномоченным) лицом промежуточные ответы заявителю.
10. Ответ на обращение (запрос), списанный в дело должностным (уполномоченным) лицом.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2018 года

№ 197

О проведении аукциона

В соответствии с Законом Костромской области от 30.05.2017 г. № 243-6-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Костромской области по организации и проведению аукционов на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату», постановлением Администрации Костромской области от 14.08.2017г. № 300-а «О порядке организации и проведения аукционов на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату», постановлением Департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 15.08.2017 г. № 17/124 «Об установлении базового уровня тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Костромской области на период 2017-2019 годы»

п о с т а н о в л я ю:

1. Провести аукцион на право заключения договора на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории Кадыйского района согласно извещению о проведении аукциона (приложение № 1).

2. Утвердить документацию на проведение аукциона на право заключения договора на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории Кадыйского района (приложение № 2).

3. Опубликовать извещение и документацию на проведение аукциона на право заключения договора на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории Кадыйского района на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

Кадыйского муниципального района В.В. Зайцев

Приложение № 1
к постановлению администрации Кадыйского района
от 29.06.2018 № 197

Извещение о проведении аукциона

Администрация Кадыйского района объявляет аукцион на право заключения договора на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории Кадыйского района Костромской области.

Форма торгов: аукцион на понижение цены. Аукцион является открытым по составу участников.

Организатор аукциона: администрация Кадыйского муниципального района (далее – администрация района).

Место нахождения организатора аукциона, комиссии организатора аукциона: 157980, Костромская область, п. Кадый, ул. Центральная, д.3

Почтовый адрес: 157980, Костромская область, п. Кадый, ул. Центральная, д.3
телефон: (49442) 3-40-05, факс: (49442) 3-40-08.

Адрес электронной почты: ekonomika.kadyu@mail.ru

Контактные телефоны по вопросам проведения аукциона и участия в нем: (49442) 3-40-05.

Предметом аукциона является право на заключение договора на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории Кадыйского района Костромской области, в соответствии с постановлением Администрации Костромской области от 14.08.2017г. № 300-а «О порядке организации и проведения аукционов на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату».

Аукцион состоится **03 августа 2018 года в 10 часов 00 минут** (время московское) по адресу: Костромская область, п. Кадый, ул. Центральная, д.3, кабинет № 19.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона осуществляется организатором аукциона не позднее чем

за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

Изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы между днем размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, и днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе было не менее 10 рабочих дней.

Заявитель вправе направить организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее чем за 5 дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заявителя оно должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос.

Организатор аукциона (в том числе в соответствии с запросом заявителя) вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение 2 рабочих дней направляются всем заявителям, которым была представлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы между днем размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, и днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе было не менее 10 рабочих дней.

Аукцион проводится путем снижения начальной максимальной цены аукциона (базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, определенных постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов администрации Костромской области от 15.08.2017 г. № 17/124 «Об установлении базового уровня тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Костромской области на период 2017-2019 годы» (далее – постановление департамента цен и тарифов от 15.08.2017 № 17/124) в соответствии с приказом ФАС России от 15.08.2016 № 1145/16) на «шаг аукциона», указанный в настоящем извещении.

Начальной максимальной ценой аукциона являются базовые уровни тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Костромской области, установленные постановлением департамента цен и тарифов от 15.08.2017 №17/124:

**БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ТАРИФОВ
НА ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ЗАДЕРЖАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ
НА ТЕРРИТОРИИ Кадыйского района**

N п/п	Дальность перемещения	Базовый уровень тарифов, рублей за одно транспортное средство	
		с 01.01.2018 по 31.12.2018	с 01.01.2019 по 31.12.2019
1.	Базовый уровень тарифов на перемещение задержанных транспортных средств, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 килограммов, за исключением негабаритных транспортных средств, на территории Кадыйского района		
1.1.	в границах населенного пункта (при нахождении места задержания и специализированной стоянки в границах одного населенного пункта)	2617,0	2721,0
1.2.	на расстояние до 20 км (при нахождении места задержания или специализированной стоянки за пределами границ одного населенного пункта)	4083,0	4247,0
1.3.	на расстояние до 40 км (при нахождении места задержания или специализированной стоянки за пределами границ одного населенного пункта)	5550,0	5772,0
1.4.	на расстояние до 60 км (при нахождении места задержания или специализированной стоянки за пределами границ одного населенного пункта)	7017,0	7297,0

1.5.	на расстояние до 80 км (при нахождении места задержания или специализированной стоянки за пределами границ одного населенного пункта)	8483,0	8823,0
1.6.	на расстояние более 100 км (при нахождении места задержания или специализированной стоянки за пределами границ одного населенного пункта)	9950,0	10348,0
2.	Базовый уровень тарифов на перемещение задержанных транспортных средств, разрешенная максимальная масса которых превышает 3500 килограммов, в том числе негабаритных транспортных средств, на территории Кадыйского района		
2.1.	в границах населенного пункта (при нахождении места задержания и специализированной стоянки в границах одного населенного пункта)	5255,0	5465,0
2.2.	на расстояние до 20 км (при нахождении места задержания или специализированной стоянки за пределами границ одного населенного пункта)	6874,0	7149,0
2.3.	на расстояние до 40 км (при нахождении места задержания или специализированной стоянки за пределами границ одного населенного пункта)	8493,0	8833,0
2.4.	на расстояние до 60 км (при нахождении места задержания или специализированной стоянки за пределами границ одного населенного пункта)	10113,0	10517,0
2.5.	на расстояние до 80 км (при нахождении места задержания или специализированной стоянки за пределами границ одного населенного пункта)	11732,0	12201,0
2.6.	на расстояние более 100 км (при нахождении места задержания или специализированной стоянки за пределами границ одного населенного пункта)	13351,0	13885,0

**БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ТАРИФОВ
НА ХРАНЕНИЕ ЗАДЕРЖАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ
НА ТЕРРИТОРИИ Кадыйского района**

Категория транспортного средства	Стоимость хранения одного транспортного средства, рублей за 1 час хранения	
	с 01.01.2018 по 31.12.2018	с 01.01.2019 по 31.12.2019
Транспортные средства, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 килограммов, за исключением негабаритных транспортных средств	38,0	39,0
Транспортные средства, разрешенная максимальная масса которых превышает 3500 килограммов, в том числе негабаритные транспортные средства	84,0	87,0

Величина понижения начальной максимальной цены аукциона («шага аукциона») составляет 1 % от начальной цены (базового тарифа).»

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

Комплект документации об аукционе предоставляется всем заинтересованным лицам по адресу: Костромская область, п. Кадый, ул. Центральная, д. 3, кабинет № 1 (отдел по экономике, имущественно- земельным

отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадынского муниципального района - далее отдел экономики администрации района) со дня, следующего за днем опубликования на официальном сайте извещения о проведении аукциона.

Документация об аукционе размещена на официальном сайте администрации района: www.admkad.ru.

Документация об аукционе предоставляется без взимания платы за ее предоставление.

Требования, предъявляемые к участникам аукциона:

1. Участником аукциона может быть коммерческие организации, некоммерческие организации, осуществляющие деятельность, приносящую им доход, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

а) в отношении заявителя не проводятся процедуры банкротства и ликвидации;

б) деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном **Кодексом** Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения его заявки на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители предоставляют в аукционную комиссию заявку на участие в аукционе.

Срок подачи заявок:

Заявки на участие в аукционе принимаются с 02.07.2018 года с 9 00 до 02.08.2018 года до 17 часов 00 минут (время московское).

Адрес и порядок подачи заявок:

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу:

Костромская область, п. Кадый, ул. Центральная, д. 3, кабинет № 1(отдел экономики администрации района) на бумажном и электронном носителе непосредственно в администрации района или почтовым отправлением в установленные сроки.

Контактные телефоны: (49442) 3-40-05.

Адрес электронной почты: ekonomika.kadyy@mail.ru

Для участия в аукционе заявители представляют в комиссию организатора аукциона в срок и в соответствии с требованиями к форме, которые указаны в документации об аукционе, заявку на участие в аукционе на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением либо в электронной форме в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В этой заявке указываются следующие сведения:

1) сведения о заявителе:

полное и сокращенное наименование, основной государственный регистрационный номер, местонахождение, телефон, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о месте жительства, телефон, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации - для индивидуальных предпринимателей;

2) предметы аукциона (лоты), которые заявитель планирует приобрести.

К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

1) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих имущественные права заявителя на транспортные средства, для перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку;

2) заверенные в установленном порядке документы, подтверждающие наличие на специализированной стоянке контрольно-пропускного пункта и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки посторонних лиц, помещения для осуществления оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости).

Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты в один том и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью заявителя (при наличии) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным заявителем. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

Требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим извещением, не допускается.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в комиссию организатора аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев до размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона).

Заявитель вправе подать не более 1 заявки на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота). Представление этой заявки подтверждает согласие заявителя выполнять обязательства в соответствии с извещением о проведении аукциона и документацией об аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется комиссией организатора аукциона. По требованию заявителя комиссия организатора аукциона выдает расписку в получении его заявки на участие в аукционе с указанием даты и времени ее получения.

Заявка на участие в аукционе, полученная после даты окончания приема таких заявок, не рассматривается и в тот же день возвращается заявителю.

Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе ее отозвать в любое время до окончания срока подачи таких заявок.

В случае если подана 1 заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Признание заявителя участником аукциона.

Комиссия организатора аукциона рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока их подачи. В случае установления факта подачи одним заявителем 2 и более заявок на участие в аукционе на право заключения одного и того же договора при условии, что поданные ранее этим заявителем заявки не отозваны, все заявки указанного заявителя, поданные в отношении права на заключение такого договора, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия организатора аукциона принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Порядком. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии организатора аукциона в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе. В протоколе указываются:

- 1) сведения о зарегистрированных заявках на участие в аукционе с указанием имен (наименований) заявителей;
- 2) дата подачи заявок на участие в аукционе;
- 3) сведения об отозванных заявках на участие в аукционе;
- 4) имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона;
- 5) имена (наименования) заявителей, которым было отказано в признании их участниками аукциона, с указанием причин такого отказа.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в день окончания их рассмотрения размещается организатором аукциона на официальном сайте. Заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых комиссией организатора аукциона решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если подана 1 заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки, в протокол вносится запись о признании аукциона несостоявшимся.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только 1 заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Порядок проведения аукциона.

Комиссия организатора аукциона рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока их подачи. В случае установления факта подачи одним заявителем 2 и более заявок на участие в аукционе на право заключения одного и того же договора при условии, что поданные ранее этим заявителем заявки не отозваны, все заявки указанного заявителя, поданные в отношении права на заключение такого договора, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия организатора аукциона принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Порядком. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии организатора аукциона в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе. В протоколе указываются:

- 1) сведения о зарегистрированных заявках на участие в аукционе с указанием имен (наименований) заявителей;
- 2) дата подачи заявок на участие в аукционе;
- 3) сведения об отозванных заявках на участие в аукционе;
- 4) имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона;
- 5) имена (наименования) заявителей, которым было отказано в признании их участниками аукциона, с указанием причин такого отказа.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в день окончания их рассмотрения размещается организатором аукциона на официальном сайте. Заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых комиссией организатора аукциона решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если подана 1 заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки, в протокол вносится запись о признании аукциона несостоявшимся.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только 1 заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Оформление результатов аукциона.

Аукционная комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются место, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная цена предмета аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене предмета аукциона (лота), наименование и местонахождение юридического лица - победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (лота), фамилия, имя, отчество и место жительства индивидуального предпринимателя - победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (лота).

Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими членами аукционной комиссии, победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (лота).

Протокол аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату, организатор аукциона предлагает заключить договор на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (лота). В случае согласия этого участника аукциона заключить договор на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату этот участник признается победителем аукциона.

В случае отказа участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (лота), от заключения договора на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату организатор аукциона реализует предмет аукциона (лот) на следующем аукционе.

Организатор аукциона в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола аукциона на официальном сайте на основании протокола аукциона заключает с победителем аукциона договор на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

Аукцион признается несостоявшимся, если:

- 1) в аукционе участвовали менее 2 участников;
- 2) после 3-кратного объявления цены предмета аукциона (лота), пониженной на один "шаг аукциона", никто из участников аукциона не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона (лота).

Организатор аукциона заключает договор на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату с единственным заявителем (участником аукциона), если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Порядка и документации об аукционе;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Порядка и документации об аукционе.

3) в аукционе участвовали менее 2 участников.

В случае если аукцион признан несостоявшимся, единственный заявитель (участник аукциона) не позднее чем через 10 дней после дня размещения организатором аукциона на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (протокола аукциона) вправе заключить договор на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату, а организатор аукциона обязан заключить договор на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату с единственным заявителем (участником аукциона) по начальной максимальной цене аукциона (лота).

Организатор аукциона в течение пяти дней со дня заключения договора на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату направляет копию такого договора в соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий в установленном порядке производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных **частью 1 статьи 27.13** Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение № 2
к постановлению администрации района
от 29.06.2018г. № 197

ДОКУМЕНТАЦИЯ

на проведение аукциона на право заключения договора на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории Кадыгского района

1. Общие положения.

1.1. Настоящая документация на проведение аукциона на право заключения договора на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории Кадынского района (далее – документация об аукционе) определяет порядок и условия проведения аукциона путем снижения начальной максимальной цены аукциона (базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, определенных постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов администрации Костромской области от 15.08.2017 г. № 17/124 «Об установлении базового уровня тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Костромской области на период 2017-2019 годы» в соответствии с приказом ФАС России от 15.08.2016 № 1145/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты» (далее – приказ ФАС России от 15.08.2016 № 1145/16) (далее – аукцион) на «шаг аукциона», указанный в настоящей документации.

1.2. Документация об аукционе разработана в соответствии с постановлением Администрации Костромской области от 14.08.2017г. № 300-а «О порядке организации и проведения аукционов на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату» (далее – Порядок проведения аукционов), Методическими указаниями по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты, утвержденными приказом ФАС России от 15.08.2016 № 1145/16.

2. Общие сведения об аукционе.

2.1. Организатором аукциона является администрация Кадынского муниципального района (далее – администрация района).

Место нахождения администрации района: 157980, Костромская область, п. Кады, ул. Центральная, д.3

Почтовый адрес: 157980, Костромская область, п. Кады, ул. Центральная, д.3 телефон: (49442) 3-40-05, факс: (49442) 3-40-08.

Адрес электронной почты: ekonomika.kadyu@mail.ru

Контактные телефоны по вопросам проведения аукциона и участия в нем: (49442) 3-40-05

Часы работы администрации района:

понедельник - пятница с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (время московское);

обеденный перерыв: с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут (время московское);

суббота, воскресенье - выходные дни.

2.2. Предметом аукциона является право на заключение договора на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории Кадынского района Костромской области по тарифам, установленным по результатам аукциона в соответствии с приказом ФАС России от 15.08.2016 № 1145/16.

Аукцион проводится путем снижения начальной максимальной цены аукциона (базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, определенных постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов администрации Костромской области от 15.08.2017 г. № 17/124 «Об установлении базового уровня тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Костромской области на период 2017-2019 годы» (далее – постановление департамента цен и тарифов от 15.08.2017 № 17/124) в соответствии с приказом ФАС России от 15.08.2016 № 1145/16) на «шаг аукциона», указанный в настоящей документации.

Аукцион является открытым по составу участников.

2.3. Начальной максимальной ценой аукциона являются базовые уровни тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Костромской области, установленные постановлением департамента цен и тарифов от 15.08.2017 №17/124:

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ТАРИФОВ НА ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ЗАДЕРЖАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕРРИТОРИИ Кадынского района

N п/п	Дальность перемещения	Базовый уровень тарифов, рублей за одно транспортное средство	
		с 01.01.2018 по 31.12.2018	с 01.01.2019 по 31.12.2019
1.	Базовый уровень тарифов на перемещение задержанных транспортных средств, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 килограммов, за исключением негабаритных транспортных средств, на территории Кадынского района		
1.1.	в границах населенного пункта (при нахождении места задержания и специализированной стоянки в границах одного населенного пункта)	2617,0	2721,0
1.2.	на расстояние до 20 км (при нахождении места задержания или специализированной стоянки за пределами границ одного населенного пункта)	4083,0	4247,0
1.3.	на расстояние до 40 км (при нахождении места задержания или специализированной	5550,0	5772,0

	стоянки за пределами границ одного населенного пункта)		
1.4.	на расстояние до 60 км (при нахождении места задержания или специализированной стоянки за пределами границ одного населенного пункта)	7017,0	7297,0
1.5.	на расстояние до 80 км (при нахождении места задержания или специализированной стоянки за пределами границ одного населенного пункта)	8483,0	8823,0
1.6.	на расстояние более 100 км (при нахождении места задержания или специализированной стоянки за пределами границ одного населенного пункта)	9950,0	10348,0
2.	Базовый уровень тарифов на перемещение задержанных транспортных средств, разрешенная максимальная масса которых превышает 3500 килограммов, в том числе негабаритных транспортных средств, на территории Кадынского района		
2.1.	в границах населенного пункта (при нахождении места задержания и специализированной стоянки в границах одного населенного пункта)	5255,0	5465,0
2.2.	на расстояние до 20 км (при нахождении места задержания или специализированной стоянки за пределами границ одного населенного пункта)	6874,0	7149,0
2.3.	на расстояние до 40 км (при нахождении места задержания или специализированной стоянки за пределами границ одного населенного пункта)	8493,0	8833,0
2.4.	на расстояние до 60 км (при нахождении места задержания или специализированной стоянки за пределами границ одного населенного пункта)	10113,0	10517,0
2.5.	на расстояние до 80 км (при нахождении места задержания или специализированной стоянки за пределами границ одного населенного пункта)	11732,0	12201,0
2.6.	на расстояние более 100 км (при нахождении места задержания или специализированной стоянки за пределами границ одного населенного пункта)	13351,0	13885,0

**БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ТАРИФОВ
НА ХРАНЕНИЕ ЗАДЕРЖАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ
НА ТЕРРИТОРИИ Кадынского района**

Категория транспортного средства	Стоимость хранения одного транспортного средства, рублей за 1 час хранения	
	с 01.01.2018 по 31.12.2018	с 01.01.2019 по 31.12.2019
Транспортные средства, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 килограммов, за исключением негабаритных транспортных средств	38,0	39,0
Транспортные средства, разрешенная максимальная масса которых превышает 3500 килограммов, в том числе негабаритные	84,0	87,0

Величина понижения начальной максимальной цены аукциона («шага аукциона») составляет 1 % от начальной цены (базового тарифа).»

2.4. Комплект документации об аукционе предоставляется всем заинтересованным лицам по адресу: Костромская область, п. Кадый, ул. Центральная, д. 3, кабинет № 1 (отдел по экономике, имущественно-земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадынского муниципального района - далее отдел экономики администрации района) со дня, следующего за днем опубликования на официальном сайте извещения о проведении аукциона.

Документация об аукционе размещена на официальном сайте администрации района: www.admkad.ru.

Документация об аукционе предоставляется без взимания платы за ее предоставление

2.5. Заявки на участие в аукционе принимаются с 02.07.2018 года с 9 00 до 02.08.2018 года до 17 часов 00 минут (время московское).

Адрес и порядок подачи заявок:

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу:

Костромская область, п. Кадый, ул. Центральная, д. 3, кабинет № 1 (отдел экономики администрации района) на бумажном и электронном носителе непосредственно в администрации района или почтовым отправлением в установленные сроки.

Контактные телефоны: (49442) 3-40-05.

Адрес электронной почты: ekonomika.kadyy@mail.ru

Аукцион состоится 03 августа 2018 года в 10 часов 00 минут (время московское) по адресу: Костромская область, п. Кадый, ул. Центральная, д.3, кабинет № 19.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона осуществляется организатором аукциона не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

Изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы между днем размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, и днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе было не менее 10 рабочих дней.

Заявитель вправе направить организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее чем за 5 дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заявителя оно должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос.

Организатор аукциона (в том числе в соответствии с запросом заявителя) вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение 2 рабочих дней направляются всем заявителям, которым была представлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы между днем размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, и днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе было не менее 10 рабочих дней.

3. Требования, предъявляемые к участникам аукциона.

3.1) Участником аукциона может быть коммерческие организации, некоммерческие организации, осуществляющие деятельность, приносящую им доход, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.2) Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

- а) в отношении заявителя не проводятся процедуры банкротства и ликвидации;
- б) деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения его заявки на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в комиссию организатора аукциона в срок и в соответствии с требованиями к форме, которые указаны в документации об аукционе, заявку на участие в аукционе на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением либо в электронной форме в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В этой заявке указываются следующие сведения:

1) сведения о заявителе:

полное и сокращенное наименование, основной государственный регистрационный номер, местонахождение, телефон, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о месте жительства, телефон, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации - для индивидуальных предпринимателей;

2) предметы аукциона (лоты), которые заявитель планирует приобрести.

Форма заявки приложение №1 к документации об аукционе..

К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

- 1) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих имущественные права заявителя на транспортные средства, для перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку;
- 2) заверенные в установленном порядке документы, подтверждающие наличие на специализированной стоянке контрольно-пропускного пункта и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки посторонних лиц, помещения для осуществления оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств;
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости).

Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты в один том и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью заявителя (при наличии) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным заявителем. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

Требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных аукционной документацией не допускается.

Комиссия организатора аукциона в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявителем заявки обращается к организатору аукциона, который запрашивает посредством межведомственного электронного взаимодействия в отношении заявителя сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в комиссию организатора аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев до размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона).

Заявитель вправе подать не более 1 заявки на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота). Представление этой заявки подтверждает согласие заявителя выполнять обязательства в соответствии с извещением о проведении аукциона и документацией об аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется комиссией организатора аукциона. По требованию заявителя комиссия организатора аукциона выдает расписку в получении его заявки на участие в аукционе с указанием даты и времени ее получения.

Заявка на участие в аукционе, полученная после даты окончания приема таких заявок, не рассматривается и в тот же день возвращается заявителю.

Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе ее отозвать в любое время до окончания срока подачи таких заявок.

В случае если подана 1 заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Признание заявителя участником аукциона.

Комиссия организатора аукциона рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока их подачи. В случае установления факта подачи одним заявителем 2 и более заявок на участие в аукционе на право заключения одного и того же договора при условии, что поданные ранее этим заявителем заявки не отозваны, все заявки указанного заявителя, поданные в отношении права на заключение такого договора, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия организатора аукциона принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Порядком. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии организатора аукциона в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе. В протоколе указываются:

- 1) сведения о зарегистрированных заявках на участие в аукционе с указанием имен (наименований) заявителей;
- 2) дата подачи заявок на участие в аукционе;
- 3) сведения об отозванных заявках на участие в аукционе;
- 4) имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона;
- 5) имена (наименования) заявителей, которым было отказано в признании их участниками аукциона, с указанием причин такого отказа.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в день окончания их рассмотрения размещается организатором аукциона на официальном сайте. Заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых комиссией организатора аукциона решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если подана 1 заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки, в протокол вносится запись о признании аукциона несостоявшимся.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только 1 заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Порядок проведения аукциона.

Комиссия организатора аукциона рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока их подачи. В случае установления факта подачи одним заявителем 2 и более заявок на участие в аукционе на право заключения одного и того же договора при условии, что поданные ранее этим заявителем заявки не отозваны, все заявки указанного заявителя, поданные в отношении права на заключение такого договора, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия организатора аукциона принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Порядком. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии организатора аукциона в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе. В протоколе указываются:

- 1) сведения о зарегистрированных заявках на участие в аукционе с указанием имен (наименований) заявителей;
- 2) дата подачи заявок на участие в аукционе;
- 3) сведения об отозванных заявках на участие в аукционе;
- 4) имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона;
- 5) имена (наименования) заявителей, которым было отказано в признании их участниками аукциона, с указанием причин такого отказа.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в день окончания их рассмотрения размещается организатором аукциона на официальном сайте. Заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых комиссией организатора аукциона решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если подана 1 заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки, в протокол вносится запись о признании аукциона несостоявшимся.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только 1 заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Оформление результатов аукциона.

Аукционная комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются место, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная цена предмета аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене предмета аукциона (лота), наименование и местонахождение юридического лица - победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (лота), фамилия, имя, отчество и место жительства индивидуального предпринимателя - победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (лота).

Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими членами аукционной комиссии, победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (лота).

Протокол аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату, организатор аукциона предлагает заключить договор на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (лота). В случае согласия этого участника аукциона заключить договор на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату этот участник признается победителем аукциона.

В случае отказа участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (лота), от заключения договора на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату организатор аукциона реализует предмет аукциона (лот) на следующем аукционе.

Организатор аукциона в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола аукциона на официальном сайте на основании протокола аукциона заключает с победителем аукциона договор на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

Аукцион признается несостоявшимся, если:

- 1) в аукционе участвовали менее 2 участников;
- 2) после 3-кратного объявления цены предмета аукциона (лота), пониженной на один "шаг аукциона", никто из участников аукциона не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона (лота).

Организатор аукциона заключает договор на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату с единственным заявителем (участником аукциона), если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Порядка и документации об аукционе;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Порядка и документации об аукционе.

3) в аукционе участвовали менее 2 участников.

В случае если аукцион признан несостоявшимся, единственный заявитель (участник аукциона) не позднее чем через 10 дней после дня размещения организатором аукциона на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (протокола аукциона) вправе заключить договор (приложение №2) на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату, а организатор аукциона обязан заключить договор на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату с единственным заявителем (участником аукциона) по начальной максимальной цене аукциона (лота).

Организатор аукциона в течение пяти дней со дня заключения договора на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату направляет копию такого договора в соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий в установленном порядке производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных **частью 1 статьи 27.13** Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение № 1
к документации на проведение аукциона

Заявка

на участие в аукционе на право заключения договора на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории Кадыйского района

Полное и сокращенное наименование юридического лица

Основной государственный регистрационный номер: _____

Адрес места нахождения юридического лица _____

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты : _____

Фамилия, имя, отчество _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Место жительства _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования РФ- для индивидуальных предпринимателей _____

Настоящая Заявка выражает намерение _____
(наименование заявителя)

принять участие в аукционе, проводимом на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона на право заключения договора на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории Кадыйского района, утвержденным распоряжением администрации Кадыйского муниципального района от «___» _____ 20__ года № ____, размещенным на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района.

_____/_____/_____/

(подпись заявителя, представителя заявителя)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к документации на проведение аукциона

Форма

договора на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории Кадыйского района

п. Кадый «___» _____ 20__ года

Администрация Кадыйского муниципального района, в лице главы администрации _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемый(ое) в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Администрация Кадыйского муниципального района поручает, а Исполнитель услуг по перемещению и (или) хранению задержанных транспортных средств (далее Исполнитель услуг) принимает на себя исполнение обязательств по осуществлению деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории Кадыйского района в соответствии с законом Костромской области от 05 мая 2012 года № 223-5-ЗКО «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата, оплаты стоимости перемещения и

хранения задержанных транспортных средств» (далее – Закон).

1.2. Перемещению на специализированные стоянки, хранению на специализированных стоянках и возврату подлежат транспортные средства, решение о задержании которых принимается должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, установленных частью 1 статьи 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3. Деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и их хранению осуществляется на платной основе. Взимание платы за перемещение задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранение осуществляется в размерах, установленных постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов администрации Костромской области от 15.08.2017 г. № 17/124 «Об установлении базового уровня тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Костромской области на период 2017-2019 годы»

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация Кадынского муниципального района (далее Администрация) обязана:

2.1.1. Представлять Исполнителю услуг по его письменному заявлению информацию, необходимую для надлежащего осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, хранению и возврату задержанных транспортных средств.

2.1.2. Обеспечить своевременное информирование Исполнителя услуг об изменениях действующего законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, хранению и возврату задержанных транспортных средств.

2.1.3. Информировать об установленных размерах платы за перемещение задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранение на специализированной стоянке.

2.2. Исполнитель услуг обязан:

2.2.1. Осуществлять деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках и возврату задержанных транспортных средств в соответствии с Законом.

2.2.2. Представитель исполнителя услуги при приемке задержанного транспортного средства от должностного лица, принявшего решение о задержании транспортного средства, печатывает конструктивно предусмотренные места доступа в транспортное средство, заполняет акт приема-передачи задержанного транспортного средства на перемещение и хранение в трех экземплярах, по одному для соответствующего территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего в установленном порядке производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных **частью 1 статьи 27.13** Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, исполнителя услуги и лица, в отношении которого применена мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении в виде задержания транспортного средства.

Типовая форма акта приема-передачи задержанного транспортного средства на перемещение и хранение утверждается администрацией Костромской области.

Лицу, в отношении которого применена мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении в виде задержания транспортного средства, сообщается о месте хранения задержанного транспортного средства при вручении протокола о задержании транспортного средства и акта приема-передачи задержанного транспортного средства на перемещение и хранение.

2.2.3. Осуществлять перемещение задержанных транспортных средств и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке за плату.

2.2.4. Услуги по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуги по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках оказывать только на специально отведенном охраняемом месте.

2.2.5. Обеспечивать оперативное решение вопросов, возникающих в ходе перемещения задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, хранения задержанных транспортных средств на специализированных стоянках и их возврата.

2.2.6. Обеспечить соблюдение противопожарных, санитарных и экологических норм при перемещении задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранении на специализированных стоянках и возврате.

2.2.7 При помещении задержанного транспортного средства на специализированную стоянку для хранения в журнале учета задержанных транспортных средств, помещенных на специализированную стоянку, фиксируются дата и время помещения задержанного транспортного средства на хранение, сведения о задержанном транспортном средстве (марка, модель, государственный регистрационный знак), сведения о лицах, осуществивших перемещение задержанного транспортного средства, а также принявших его на хранение.

Срок хранения задержанного транспортного средства исчисляется в часах, начиная с момента его помещения на специализированную стоянку.

Доступ лица, в отношении которого применена мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении в виде задержания транспортного средства, владельца, представителя владельца или лица, имеющего при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством, к находящемуся на специализированной стоянке задержанному транспортному средству осуществляется в присутствии представителя исполнителя услуги.

2.2.8. Обязательство исполнителя услуг по страхованию имущественных интересов перед третьими лицами за ущерб, который может быть причинен их имуществу в результате осуществления перемещения задержанных транспортных средств и их хранения на специализированной стоянке, а также размер страховой суммы. Размер страховой суммы определяется организатором аукциона.

2.3. Исполнитель услуг имеет право:

2.3.1. Запрашивать у Администрации информацию, необходимую для надлежащего осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению на специализированных стоянках и возврату.

3. Порядок разрешения споров и разногласий

3.1. Все споры и разногласия, возникающие у Сторон в процессе исполнения ими условий настоящего договора, Стороны будут стремиться решить путем проведения переговоров.

3.2. В случае если возникшие споры и разногласия невозможно разрешить путем переговоров, Стороны защищают свои права и интересы в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Возникновение спора или разногласия между Сторонами не может служить основанием для отказа от исполнения предусмотренных настоящим договором обязательств.

4. Срок действия договора,

порядок его изменения и расторжения

4.1. Срок действия договора – 3 года с момента его подписания.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору по взаимному соглашению Сторон оформляются в виде дополнительных соглашений к договору.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению Сторон.

4.4. Администрация расторгает настоящий договор в одностороннем порядке, письменно уведомив Исполнителя услуг за 30 дней до его расторжения, в случаях:

а) обнаружения Администрацией в период действия настоящего договора недостоверных данных, представленных Исполнителем услуг при заключении договора;

б) неоднократного (два и более раз в течение года) нарушения Исполнителем услуг условий настоящего договора.

4.5. Исполнитель услуг вправе расторгнуть настоящий договор в случае невозможности дальнейшего исполнения ею условий договора, уведомив об этом Администрацию за 30 дней до предполагаемого расторжения договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных в договоре, Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, установленных настоящим договором и законодательством.

5.2. Стороны освобождаются частично или полностью от обязательств по настоящему договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предотвратить. Если эти обстоятельства будут длиться более одного месяца, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор частично или полностью. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права потребовать от другой Стороны возмещения причиненных этими событиями убытков.

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в 3-дневный срок в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств с приложением документального подтверждения.

Неуведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору.

5.3. Исполнитель услуг при осуществлении деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату несет ответственность за вред, причиненный транспортному средству и находящемуся в нем имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Иные вопросы ответственности Сторон, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

от Администрации

от Исполнителя услуг

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2018г.

№ 200

Об утверждении плана мероприятий
по реализации Стратегии социально-экономического
развития Кадыйского муниципального
района Костромской области на период до 2025 года

В целях реализации Федерального Закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Костромской области от 7 июля 2015 года № 722-5-ЗКО «О стратегическом планировании в Костромской области», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Кадыйского муниципального района Костромской области на период до 2025 года (далее-План мероприятий).

2. План мероприятий считать основным механизмом мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Кадыйского муниципального района Костромской области на период до 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социально - экономическим вопросам администрации Кадыйского муниципального района Костромской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

Кадыйского муниципального района В.В. Зайцев

Приложение

К постановлению администрации Кадыйского муниципального района Костромской области
от 29 июня 2018 г. № 200

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации Стратегии социально-экономического развития Кадыйского муниципального района
Костромской области на период до 2025 года

№ п/п	Мероприятие	Форма исполнения	Ожидаемый результат				Ответственный исполнитель	
			показатель, единицы измерения	I этап (2016-2018г.г.), II этап (2019-2025г.г.)				
				2016 г. факт	2017 г. оценка	2018 г. прогно з		2025 г. прогноз
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель 1. Повышение уровня благосостояния и качества жизни населения								
Задача 1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности и обеспечение доступным жильем молодых семей и молодых специалистов на селе, развитие социальной и инженерной инфраструктуры села.								
1.	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности.	Реализация муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»;	Ввод, (приобретение) жилья в сельской местности кв.м. (м2)	0	0	180	80	Отдел сельского хозяйства и продовольствия администрации Кадыйского муниципального района Костромской области
Задача 2. Повышение обеспеченности населения услугами. Повышение качества и доступности общего и дополнительного образования.								
2.	Обеспечение поэтапного введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.	Реализация муниципальной программы «Развитие системы образования Кадыйского муниципального района на 2017-2021 годы»	Доля школьников, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности школьников, %	97	98	98	100	отдел образования, образовательные организации Кадыйского муниципального района
3.	Создание условий для развития новых		Доля детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет,	42	42	50	75	отдел образования, образовательные

	направлений дополнительного образования		охваченных программами дополнительного образования. %.					организации Кадыйского муниципального района
4.	Создание условий для охвата услугами дошкольного образования детей раннего дошкольного возраста, за счет развития новых форм работы с семьями		Доля детей, охваченных разными формами дошкольного образования в общей численности детского населения района в возрасте до 6,5 лет., %.	65,5	78	80	95	отдел образования, образовательные организации Кадыйского муниципального района
Задача 3.Создание условий для удовлетворения потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья.								
5.	Формирование современной образовательной среды для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	Реализация муниципальной программы «Развитие системы образования Кадыйского муниципального района на 2017-2021 годы»	Доля образовательных организаций, в которых создана «доступная среда», %	13	19	19	25	отдел образования, образовательные организации Кадыйского муниципального района
Задача 4.Обновление состава и компетенций педагогических кадров.								
6.	Повышение социального статуса педагогических работников системы общего и дополнительного образования детей, обновление кадрового состава	Реализация муниципальной программы «Развитие системы образования Кадыйского муниципального района на 2017-2021 годы»	Доля молодых педагогов (до 35 лет) в общей численности педагогического персонала. %.	12	13	14	20	отдел образования, образовательные организации Кадыйского муниципального района
Задача 5. Содействие успешной интеграции молодежи в общество и повышение ее роли в жизни страны.								
7.	Создание условий для воспитания и развития молодежи, обладающей устойчивой системой нравственных и гражданских ценностей за счет вовлечения в работу поисковых, краеведческих, военно- патриотических объединений	Реализация муниципальной программы «Развитие системы образования Кадыйского муниципального района на 2017-2021 годы»	Доля граждан (в том числе молодежи), участвующих в мероприятиях по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, в общем количестве граждан, %	75	80	85	100	Отдел образования, Кадыйского муниципального района
8.	Содействие в трудоустройстве несовершеннолетних совместно с Центром занятости, привлечение молодежи к участию в	Реализация муниципальной программы «Развитие системы образования Кадыйского муниципального района на 2017-2021 годы»	Доля молодежи, участвующей в мероприятиях содействия занятости и трудоустройству молодежи, вовлеченной в предпринимательскую деятельность, %	9,3	14,3	17	20	Отдел образования, Кадыйского муниципального района

	региональной программе «Ты - предприниматель»							
Задача 6. Создание условий, обеспечивающих возможность гражданам Кадыйского муниципального района систематически заниматься физической культурой и массовым спортом, вести здоровый образ жизни								
9.	Развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения среди всех возрастных групп и категорий населения Кадыйского муниципального района	Реализация муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на 2015-2020 годы»	Доля граждан Кадыйского муниципального района, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения, %	26,28	29	32	43	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта Кадыйского муниципального района
10.	Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта, укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности		Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности, тыс. кв. м. на 10000 чел населения, %	26,6	28,6	30,6	35,0	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта Кадыйского муниципального района
11.	Популяризация здорового образа жизни среди населения Кадыйского муниципального района		Количество населения участвующего в спортивно – массовых мероприятиях, проводимых на территории муниципального района, чел.	1950	2189	2352	3000	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта Кадыйского муниципального района
Задача 7. Создание качественной культурной среды								
12.	Обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни, реализация творческого потенциала граждан	Реализация муниципальной программы «Развитие культуры и туризма на 2016-2020 годы»	Увеличение количества посещений (платных и бесплатных) культурно-досуговых мероприятий (в том числе гражданами старшего поколения, инвалидами, детьми и молодежью), тыс. посещений.	69,012	79,086	84,701	90	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта Кадыйского муниципального района

13.	Развитие досуговой деятельности с учетом возрастных и профессиональных особенностей населения		Увеличение удельного вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными организациями культуры, и в работе любительских объединений, %	85,5	86,0	86,5	89,0	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта Кадынского муниципального района
14.	Создание условий для развития детей с высокой мотивацией к обучению		Увеличение количества детей, посещающих профильные учреждения дополнительного образования, чел.	51	67	89	100	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта Кадынского муниципального района
Задача 9. Повышение уровня благоустройства дворовых и общественных территорий городского поселения п. Кадый								
15.	Благоустройство дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2022 г.	Реализация муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»	Количество дворовых территорий приведенных в нормативное состоя	0	4	2	14	Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадынского муниципального района
16.	Благоустройство общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2022 г.		Количество общественных территорий приведенных в нормативное состоя	0	0	1	1	Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадынского муниципального района
17.	Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализации		Проведение субботников по обустройству дворовых территорий в весенний и осенний периоды, ед.	42	44	45	146	Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных

	мероприятий по благоустройству территорий городского поселения п. Кадый							ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района
18.			Проведение субботников по обустройству общественных территорий в весенний и осенний периоды, ед.	34	35	40	138	Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района
Цель 2. Выстраивание конкурентоспособной модели экономики района.								
Задача 11.Создание эффективного агропромышленного комплекса, обеспечивающего сбалансированное развитие района, его продовольственную и экономическую безопасность, инвестиционную привлекательность.								
19.	Повышение конкурентоспособности продукции агропромышленного комплекса и обеспечение продовольственной безопасности	Реализация муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2016-2020 годы»	Производство скота и птицы на убой в крестьянских (фермерских) хозяйствах (в живом весе), тонн	6,7	4,1	8,3	15,0	Отдел сельского хозяйства и продовольствия администрации Кадыйского муниципального района Костромской области
20.			Производство молока в крестьянских (фермерских) хозяйствах, тонн	115,4	61,2	48,0	60	Отдел сельского хозяйства и продовольствия администрации Кадыйского муниципального района Костромской области
Задача 12. Развитие энергетической инфраструктуры.								
21.	Повышение качества, надежности и доступности тепло и энергообеспечения		Количество реконструированных, модернизированных и построенных котельных, единиц	1	1	2	4	Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского

								муниципального района
22.			Доля реконструированных, модернизированных и построенных котельных в количестве котельных запланированных к реконструкции, модернизации и строительству до 2025 года, %.	10	20	40	90	Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района
23.			Протяженность реконструированных, модернизированных и построенных тепловых сетей, км.	0	0,2	0,5	2,1	Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района
24.			Доля реконструированных, модернизированных и построенных тепловых сетей в протяженности тепловых сетей, запланированной к реконструкции, модернизации и строительству до 2025 года, %	0	0	5	70	Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района
Задача 13. Развитие конкуренции и малого предпринимательства								
25.	Создание благоприятных условий для эффективной деятельности и устойчивого развития малого и среднего предпринимательства Кадыйского муниципального района Костромской области	Реализация муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Кадыйского муниципального района Костромской области на 2015-2020 годы»	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, ед.	205	211	215	220	Отдел по экономике, имущественным и земельным отношениям администрации Кадыйского муниципального района Костромской области

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

29 июня 2018 года

№ 264

О внесении изменений в решение
Собрания депутатов от 30 сентября
2015г. № 1

На основании решения Совета депутатов Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района от 01 июня 2018 года № 72 «О вступлении в должность главы Паньковского сельского поселения Лебедева А.С», руководствуясь статьей 23 Устава Кадыйского муниципального района Костромской области, Собрание депутатов решило:

1. Внести изменения в решение Собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 30 сентября 2015 года № 1 «О составе Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области пятого созыва»:
 - 1.1. Включить в состав Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Лебедева Александра Станиславовича – главу Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района.
2. Решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Кадыйского
муниципального района В.В. Зайцев

Председатель Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района М.А. Цыплова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

29 июня 2018 года

№ 265

О внесении изменений и дополнений
в решение от 15.12.2017 года № 231
«О бюджете Кадыйского муниципального
района на 2018 год».

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 28.05.2018 года № 207-а «О распределении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Костромской области на софинансирование проектов развития, основанных на общественных инициативах в 2018 году»

1.Муниципальному району дополнительно переданы из областного бюджета:
субсидия на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» в сумме 374,9 тыс. рублей.

Учитывая изложенное
Собрание депутатов решило

1. В пункт1 решения Собрания депутатов от 15.12.2017 года № 231 «О бюджете Кадыйского муниципального района на 2018 год» слова «Общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 154565,6 тыс. руб., в том числе объем безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней в сумме 117004,7 тыс. руб., общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 158287,9 тыс. руб., дефицит бюджета муниципального района в сумме 3722,3 тыс. руб.» заменить словами «Общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 154940,5 тыс. руб., в том числе объем безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней в сумме 117379,6 тыс. руб., общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 158662,8 тыс. руб., дефицит бюджета муниципального района в сумме 3722,3 тыс. руб.»
2. Утвердить в бюджете муниципального района на 2018 год поступления доходов по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Утвердить распределение расходов бюджета муниципального района на 2018 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации согласно приложению № 2 к настоящему решению.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Кадыйского
муниципального района В.В. Зайцев

Председатель Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района М.А. Цыплова

Приложение 1
к решению Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
№ 265 от 29 июня 2018 года

ДОХОДЫ
бюджета Кадыйского муниципального района на 2018 год

Код	Наименование платежей	Годовые назначения
00000000000000000000	<i>Неуказанный код дохода</i>	154 940 545,00
00010000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	24 940 900,00
00010100000000000000	<i>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</i>	10 037 500,00
00010102000010000110	Налог на доходы физических лиц	10 037 500,00
00010102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	9 875 700,00
00010102040010000110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 2271 Налогового кодекса Российской Федерации	161 800,00
00010300000000000000	<i>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</i>	1 675 000,00
00010302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 675 000,00
00010302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	680 050,00
00010302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6 700,00
00010302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 120 575,00
00010302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-132 325,00
00010500000000000000	<i>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</i>	7 489 100,00
00010501000000000110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	3 229 100,00
00010501010010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	2 690 700,00
00010501011010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	2 690 700,00
00010501020010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	538 400,00

00010501021010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	538 400,00
00010502000020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	4 156 500,00
00010502010020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	4 156 500,00
00010504000020000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	103 500,00
00010504020020000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	103 500,00
00010800000000000000	<i>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</i>	300 300,00
00010803000010000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	300 300,00
00010803010010000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	300 300,00
00011100000000000000	<i>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</i>	1 300 000,00
00011105000000000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 300 000,00
00011105010000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 225 000,00
00011105013050000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	780 000,00
00011105013130000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	445 000,00
00011105070000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	75 000,00
00011105075050000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	75 000,00
00011200000000000000	<i>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</i>	50 000,00
00011201000010000120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	50 000,00
00011201010010000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	10 000,00
00011201040010000120	Плата за размещение отходов производства и потребления	40 000,00
00011300000000000000	<i>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</i>	3 031 000,00
00011301000000000130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	2 245 000,00
00011301990000000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	2 245 000,00
00011301995050000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	2 245 000,00
00011302000000000130	Доходы от компенсации затрат государства	786 000,00
00011302060000000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	786 000,00
00011302065050000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	786 000,00
00011400000000000000	<i>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</i>	295 000,00
00011406000000000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	295 000,00
00011406010000000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	295 000,00

00011406013050000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов	255 000,00
00011406013130000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	40 000,00
00011600000000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	763 000,00
00011603000000000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	20 000,00
00011603010010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 1191, 1192, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 1261, 128, 129, 1291, 1294, 132, 133, 134, 135, 1351, 1352 Налогового кодекса Российской Федерации	20 000,00
00011625000000000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	107 000,00
00011625060010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	107 000,00
00011643000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	80 000,00
00011690000000000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	556 000,00
00011690050050000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	556 000,00
00020000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	129 999 645,00
00020200000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	117 379 645,00
00020210000000000000	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	45 310 000,00
00020215001050000151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	29 771 000,00
00020215002050000151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	15 539 000,00
00020220000000000151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	18 203 395,00
00020220077050000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинсирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	7 719 500,00
00020220216050000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а так же капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	7 000 000,00
00020225467050000151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с численностью жителей до 50 тысяч человек	947 371,00
00020225497050000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей.	529 332,00
00020225519050000151	Субсидия на поддержку отрасли культура	57 422,00
00020229990500000151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	1 949 770,00
00020230000000000151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	53 866 250,00
00020230024050000151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	53 848 550,00
00020235120050000151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	17 700,00
00020700000000000000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	12 620 000,00
00020705000050000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	12 620 000,00

00020705020050000180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов	1 940 000,00
00020705030050000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	10 680 000,00
Итого:		154 940 545,00

Приложение 2
к решению Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
№ 265 от 29 июня 2018 года

РАСХОДЫ
бюджета Кадыйского муниципального района на 2018 год

Наименование	Коды				За год
	Ведомственной классификации				
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	
1	2	3	4	5	11
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	0000000000	000	13 428 800,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	0000000000	000	508 141,00
Расходы на выплаты по оплате труда главы Кадыйского муниципального района	01	02	0010000110	000	508 141,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	0010000110	121	409 389,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	0010000110	129	98 752,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	0000000000	000	170 924,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников законодательного органа Кадыйского муниципального района	01	03	0020000110	000	170 924,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	03	0020000110	121	130 018,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	03	0020000110	129	40 906,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	0000000000	000	5 700 873,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	04	0050000110	000	4 171 573,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	0050000110	121	3 227 525,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	0050000110	129	944 048,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	0050000190	000	3 000,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0050000190	122	3 000,00
Осуществление полномочий в области архивного дела за счет субвенции из областного бюджета	01	04	0050072050	000	750 100,00

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	0050072050	121	537 223,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0050072050	122	752,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	0050072050	129	164 095,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0050072050	244	48 030,00
Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений за счет субвенции из областного бюджета	01	04	0050072060	000	195 800,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	0050072060	121	151 031,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	0050072060	129	44 769,00
Осуществление полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенции из областного бюджета	01	04	0050072070	000	215 100,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	0050072070	121	165 998,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	0050072070	129	49 102,00
Осуществление полномочий по организации деятельности административных комиссий за счет субвенции из областного бюджета	01	04	0050072080	000	25 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0050072080	244	25 000,00
Осуществление полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из областного бюджета	01	04	0050072090	000	17 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0050072090	244	17 500,00
Осуществление полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.	01	04	0050072220	000	305 300,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	0050072220	121	234 500,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	0050072220	129	70 800,00
Субвенции бюджетам городских и сельских поселений на осуществление органами местного самоуправления городских и сельских поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	01	04	5210072090	000	17 500,00
Субвенции	01	04	5210072090	530	17 500,00
Судебная система	01	05	0000000000	000	17 700,00
Субвенции на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	0060051200	000	17 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	0060051200	244	17 700,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	0000000000	000	1 755 629,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников Контрольно-счетной комиссии Кадыкского	01	06	0040000110	000	182 756,00

муниципального района					
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	0040000110	121	143 036,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	06	0040000110	129	39 720,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	06	0050000110	000	1 153 280,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	0050000110	121	851 590,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	06	0050000110	122	1 510,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	06	0050000110	129	300 180,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	06	0050000190	000	419 593,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	0050000190	244	391 292,00
Уплата иных платежей	01	06	0050000190	853	28 301,00
Резервные фонды	01	11	0000000000	000	60 000,00
Резервный фонд администрации Кадыйского муниципального района	01	11	0700020130	000	60 000,00
Резервные средства	01	11	0700020130	870	60 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	0000000000	000	5 215 533,00
Муниципальная программа "Профессионального развития муниципальных служащих Кадыйского муниципального района Костромской области на 2014-2016 годы"	01	13	0410020210	000	80 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0410020210	244	80 000,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	0900020150	000	240 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0900020150	244	240 000,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	0920020170	000	78 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0920020170	244	22 265,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых не установлены требования о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	01	13	0920020170	633	45 000,00
Уплата иных платежей	01	13	0920020170	853	11 235,00
Учреждения по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания	01	13	0930000590	000	4 812 033,00
Фонд оплаты труда учреждений	01	13	0930000590	111	1 134 228,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	01	13	0930000590	119	526 192,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0930000590	244	2 975 856,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	01	13	0930000590	831	4 000,00

Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	13	0930000590	851	16 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	01	13	0930000590	852	29 638,00
Уплата иных платежей	01	13	0930000590	853	126 119,00
Профилактика правонарушений в Кадыйском муниципальном районе на 2015-2020 годы	01	13	4000020260	000	4 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	4000020260	244	4 000,00
Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2017-2020 годы	01	13	4000020261	000	1 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	4000020261	244	1 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	0000000000	000	11 157 452,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	0000000000	000	752 846,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере АПК за счет субвенции из областного бюджета	04	05	0050072010	000	631 300,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	04	05	0050072010	121	486 500,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	04	05	0050072010	129	144 800,00
Устойчивое развитие сельских территорий	04	05	40000L0180	000	80 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	40000L0180	244	80 000,00
Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков с/х продукции 2013-2020 гг	04	05	40000L0550	000	10 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	40000L0550	244	10 000,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней общих для человека и животных за счет средств местного бюджета	04	05	4360020230	000	7 756,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	4360020230	244	7 756,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных	04	05	4360072110	000	23 790,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	4360072110	244	23 790,00
Транспорт	04	08	0000000000	000	979 160,00
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	04	08	3030020090	000	976 400,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	04	08	3030020090	811	976 400,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации и проведению аукционов на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату	04	08	3030072200	000	2 760,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	3030072200	244	2 760,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	0000000000	000	8 675 000,00
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования	04	09	3150020020	000	1 230 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	3150020020	244	1 230 000,00

Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования.	04	09	31500S1060	000	1 800 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31500S1060	244	1 800 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений	04	09	5210073010	000	5 645 000,00
Иные межбюджетные трансферты	04	09	5210073010	540	5 645 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	0000000000	000	750 446,00
Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	04	12	5210073020	000	750 446,00
Иные межбюджетные трансферты	04	12	5210073020	540	750 446,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	0000000000	000	374 900,00
Коммунальное хозяйство	05	02	0000000000	000	374 900,00
Расходные обязательства, возникшие при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы".	05	02	36100S1300	000	374 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	36100S1300	244	374 900,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06	00	0000000000	000	80 000,00
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03	0000000000	000	80 000,00
Мероприятия в области охраны окружающей среды	06	03	4100020100	000	80 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	4100020100	244	80 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	0000000000	000	113 199 768,00
Дошкольное образование	07	01	0000000000	000	16 722 870,00
Противодействие терроризму и экстремизму на 2017-2019 годы	07	01	4000020250	000	35 082,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	4000020250	244	35 082,00
Развитие системы образования	07	01	4000020280	000	530 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	4000020280	244	530 000,00
Развитие административных центров сельских поселений на 2016-2018 годы	07	01	40000S1030	000	50 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	40000S1030	244	50 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений	07	01	4200000590	000	6 169 058,00
Фонд оплаты труда учреждений	07	01	4200000590	111	2 187 201,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	07	01	4200000590	112	4 300,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	01	4200000590	119	632 489,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	4200000590	244	3 051 296,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	07	01	4200000590	831	77 600,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	01	4200000590	851	31 343,00
Уплата прочих налогов, сборов	07	01	4200000590	852	35 536,00
Уплата иных платежей	07	01	4200000590	853	149 293,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений за счет платных услуг и безвозмездных поступлений	07	01	4200000591	000	1 838 130,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	4200000591	244	1 838 130,00
Реализация образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	07	01	4200072100	000	8 100 600,00
Фонд оплаты труда учреждений	07	01	4200072100	111	6 110 368,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	01	4200072100	119	1 845 332,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	4200072100	244	144 900,00
Общее образование	07	02	0000000000	000	89 138 650,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности за счет средств местного бюджета	07	02	1020020220	000	7 175 300,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	07	02	1020020220	414	7 175 300,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности за счет субсидии из областного бюджета	07	02	1020071080	000	18 329 500,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	07	02	1020071080	414	18 329 500,00
Противодействие терроризму и экстремизму на 2017-2019 годы	07	02	4000020250	000	96 618,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	4000020250	244	96 618,00
Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыском муниципальном районе на 2017-2020 годы	07	02	4000020261	000	13 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	4000020261	244	13 500,00
Развитие системы образования	07	02	4000020280	000	1 472 900,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	07	02	4000020280	112	20 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	4000020280	244	1 452 900,00
Развитие физической культуры и спорта в Кадыском районе на 2016-2020 годы	07	02	40000L4953	000	86 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	40000L4953	244	86 000,00
Развитие административных центров сельских поселений на 2016-2018 годы	07	02	40000S1030	000	130 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	40000S1030	244	130 000,00
Школы-детские сады,школы начальные,неполные средние и средние	07	02	4210000590	000	15 257 433,00
Фонд оплаты труда учреждений	07	02	4210000590	111	6 053 857,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	07	02	4210000590	112	57 545,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	02	4210000590	119	1 603 670,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	4210000590	244	6 276 816,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	07	02	4210000590	831	223 642,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	02	4210000590	851	448 327,00
Уплата прочих налогов, сборов	07	02	4210000590	852	119 992,00

Уплата иных платежей	07	02	4210000590	853	473 584,00
Расходы на обеспечение деятельности школ за счет платных услуг и безвозмездных поступлений	07	02	4210000591	000	1 459 629,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	4210000591	244	1 459 629,00
Реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенции из областного бюджета	07	02	4210072030	000	43 494 800,00
Фонд оплаты труда учреждений	07	02	4210072030	111	32 067 203,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	02	4210072030	119	9 684 297,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	4210072030	244	1 743 300,00
Организация отдыха детей в каникулярное время за счет субсидий из областного бюджета	07	02	4320071020	000	312 570,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	4320071020	244	312 570,00
Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в части софинансирования	07	02	43200S1020	000	198 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	43200S1020	244	198 000,00
питание отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет субсидий из областного бюджета	07	02	4360071320	000	556 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	4360071320	244	556 200,00
Питание отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций	07	02	43600S1320	000	556 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	43600S1320	244	556 200,00
Дополнительное образование детей	07	03	0000000000	000	3 981 545,00
Развитие культуры и туризма в Кадыском муниципальном районе на 2016-2020 годы	07	03	40000L0140	000	120 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	40000L0140	244	120 000,00
Расходы на обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми	07	03	4230000590	000	3 771 679,00
Фонд оплаты труда учреждений	07	03	4230000590	111	1 779 387,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	03	4230000590	119	626 023,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	4230000590	244	1 247 771,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	07	03	4230000590	831	4 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	03	4230000590	851	5 300,00
Уплата прочих налогов, сборов	07	03	4230000590	852	31 520,00
Уплата иных платежей	07	03	4230000590	853	77 678,00
Расходы на обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми за счет платных услуг и безвозмездных учреждений	07	03	4230000591	000	89 866,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	07	03	4230000591	112	5 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	4230000591	244	82 693,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	03	4230000591	851	2 173,00
Молодежная политика	07	07	0000000000	000	102 960,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000590	000	102 960,00

Фонд оплаты труда учреждений	07	07	4310000590	111	80 216,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	07	4310000590	119	18 744,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	4310000590	244	4 000,00
Другие вопросы в области образования	07	09	0000000000	000	3 253 743,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	07	09	0050000110	000	644 600,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	07	09	0050000110	121	495 085,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	07	09	0050000110	129	149 515,00
Развитие системы образования	07	09	4000020280	000	31 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	4000020280	244	31 900,00
Другие мероприятия в области образования	07	09	4360020160	000	138 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	4360020160	244	138 700,00
Расходы на обеспечение деятельности методических кабинетов и централизованных бухгалтерий	07	09	4520000590	000	2 438 543,00
Фонд оплаты труда учреждений	07	09	4520000590	111	1 211 140,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	09	4520000590	119	694 005,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	4520000590	244	457 945,00
Уплата иных платежей	07	09	4520000590	853	75 453,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	0000000000	000	7 817 633,00
Культура	08	01	0000000000	000	6 731 728,00
Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2017-2020 годы	08	01	4000020261	000	6 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	4000020261	244	6 500,00
Развитие культуры и туризма в Кадыйском муниципальном районе на 2016-2020 годы	08	01	40000L0140	000	464 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	40000L0140	244	464 000,00
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры	08	01	40000L4670	000	1 044 371,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	40000L4670	244	1 044 371,00
Поддержка отрасли культура	08	01	40000L5190	000	63 422,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	40000L5190	244	63 422,00
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400000590	000	2 759 902,00
Фонд оплаты труда учреждений	08	01	4400000590	111	1 863 862,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	01	4400000590	119	367 657,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	4400000590	244	469 201,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	08	01	4400000590	831	9 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	4400000590	851	3 000,00

Уплата прочих налогов, сборов	08	01	4400000590	852	9 900,00
Уплата иных платежей	08	01	4400000590	853	37 282,00
Расходы на обеспечение деятельности учреждений культуры за счет платных услуг и безвозмездных поступлений	08	01	4400000591	000	171 638,00
Фонд оплаты труда учреждений	08	01	4400000591	111	23 908,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	08	01	4400000591	112	3 800,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	01	4400000591	119	7 184,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	4400000591	244	126 346,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	4400000591	851	3 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	08	01	4400000591	852	7 400,00
Музеи и постоянные выставки	08	01	4410000590	000	575 401,00
Фонд оплаты труда учреждений	08	01	4410000590	111	237 841,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	01	4410000590	119	61 054,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	4410000590	244	257 056,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	08	01	4410000590	831	4 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	08	01	4410000590	852	4 000,00
Уплата иных платежей	08	01	4410000590	853	11 450,00
Расходы на обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок за счет платных услуг и безвозмездных поступлений	08	01	4410000591	000	45 980,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	4410000591	244	42 480,00
Уплата иных платежей	08	01	4410000591	853	3 500,00
Библиотеки	08	01	4420000590	000	1 600 514,00
Фонд оплаты труда учреждений	08	01	4420000590	111	1 014 219,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	08	01	4420000590	112	4 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	01	4420000590	119	278 914,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	4420000590	244	236 716,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	08	01	4420000590	831	6 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	4420000590	851	1 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	08	01	4420000590	852	9 900,00
Уплата иных платежей	08	01	4420000590	853	49 765,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	0000000000	000	1 085 905,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	08	04	0050000110	000	706 820,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	08	04	0050000110	121	543 400,00

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	08	04	0050000110	129	163 420,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	08	04	0050000190	000	27 654,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	08	04	0050000190	122	2 000,00
Уплата иных платежей	08	04	0050000190	853	25 654,00
Расходы на обеспечение деятельности методических кабинетов и централизованных бухгалтерий	08	04	4520000590	000	351 431,00
Фонд оплаты труда учреждений	08	04	4520000590	111	202 124,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	04	4520000590	119	61 041,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	4520000590	244	77 226,00
Уплата иных платежей	08	04	4520000590	853	11 040,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	0000000000	000	1 023 292,00
Пенсионное обеспечение	10	01	0000000000	000	126 960,00
Муниципальные доплаты к пенсиям	10	01	5020082020	000	126 960,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	5020082020	312	126 960,00
Социальное обеспечение населения	10	03	0000000000	000	896 332,00
Социальное пособие на погребение и возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.	10	03	5020072230	000	69 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	03	5020072230	313	69 000,00
Социальная поддержка населения	10	03	5020082030	000	107 000,00
Иные выплаты населению	10	03	5020082030	360	107 000,00
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	10	03	62700L4970	000	720 332,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	62700L4970	322	720 332,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	0000000000	000	264 000,00
Физическая культура	11	01	0000000000	000	264 000,00
Развитие физической культуры и спорта в Кадыйском районе на 2016-2020 годы	11	01	40000L4953	000	264 000,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	11	01	40000L4953	113	80 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	40000L4953	244	184 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13	00	0000000000	000	1 655 000,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	0000000000	000	1 655 000,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	0650020120	000	1 655 000,00
Обслуживание муниципального долга	13	01	0650020120	730	1 655 000,00
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14	00	0000000000	000	9 662 000,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	0000000000	000	4 101 000,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	14	01	5160070010	000	4 101 000,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01	5160070010	511	4 101 000,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	0000000000	000	5 561 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений	14	03	5210073010	000	5 561 000,00
Иные межбюджетные трансферты	14	03	5210073010	540	5 561 000,00
ИТОГО:					158 662 845,00

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

29 июня 2018 года

№ 266

О внесении изменений и дополнений
в решение от 15.12.2017 года № 231
«О бюджете Кадыйского муниципального
района на 2018 год».

В соответствии с Законом Костромской области от 20.06.2018 года №400-6 ЗКО «О внесении изменений в Закон Костромской области «Об областном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации Костромской области от 05.06.2018 года № 226-а «О распределении дотаций бюджетам муниципальных районов Костромской области на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов (городских округов) Костромской области в 2018 году

1.Муниципальному району дополнительно переданы из областного бюджета:

- дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов в сумме 11771,0 тыс. рублей,
- субсидия на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов в сумме 10610,0 тыс. рублей,
- субвенция на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий в сфере АПК в сумме 3,1 тыс. рублей,
- субвенция на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственных полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений в сумме 7,9 тыс. рублей,
- субвенция на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственных полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в сумме 7,9 тыс. рублей,
- субвенция на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельных государственных полномочий по организации и проведению аукционов на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в сумме 0,15 тыс. рублей,
- субвенция на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в сумме 111,3 тыс. рублей,
- субвенция на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в сумме 13,4 тыс. рублей,

одновременно муниципальному району уменьшена передача из областного бюджета :

- субвенция на реализацию основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях на сумму 2000,0 тыс. рублей.

2. В соответствии с заключенными соглашениями о передаче полномочий между сельскими, городским поселениями и Кадыйским муниципальным районом на 2018 год, увеличить доходы и расходы бюджета муниципального района на сумму межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету муниципального района из бюджетов сельских и городского поселений на 373,443 тыс. рублей, из них на осуществление полномочий в сфере архитектуры и градостроительства - 14,666 тыс. рублей; в сфере организации содержания муниципального жилфонда - 51,840 тыс. рублей; организации водоснабжения населения и водоотведения — 11,880 тыс. рублей; в сфере организации теплоснабжения населения — 15,120 тыс. рублей; организации приватизации жилого фонда - 24,912 тыс. рублей: в сфере землепользования - 21,589 тыс. рублей; в сфере осуществления внешнего муниципального контроля — 162,123 тыс. рублей; в сфере культуры — 27,030 тыс. рублей; в сфере осуществления внутреннего муниципального контроля — 42,283 тыс. рублей.

3. Передать из бюджета муниципального района в бюджет городского поселения п.Кадый иные межбюджетные трансферты на ремонт дорожного покрытия (софинансирование из районного дорожного фонда) в сумме 653,42 тыс. рублей, в том числе ул. Мира — 311,3 тыс. рублей и ул. Октябрьская — 342,12 тыс. рублей.

4. Увеличить расходы муниципального района на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей на сумму 2,1 тыс. рублей.

5. Предусмотреть долю муниципального района на реализацию проектов развития, основанных на местных инициативах в сумме 374,9 тыс. рублей.

6. Увеличить передачу из бюджета муниципального района иных межбюджетных трансфертов в бюджеты поселений на 2310,0 тыс. рублей, в том числе Паньковскому с/п — 600,0 тыс. рублей, Чернышевскому с/п — 750,0 тыс. рублей, Завражному с/п — 250,0 тыс. рублей, Столпинскому с/п — 320,0 тыс. рублей, Екатеринбургскому с/п — 390,0 тыс. рублей.

Учитывая изложенное

Собрание депутатов решило

1. В пункт1 решения Собрания депутатов от 15.12.2017 года № 231 «О бюджете Кадыйского муниципального района на 2018 год» слова «Общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 154940,5 тыс. руб., в том числе объем безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней в сумме

117379,6 тыс. руб., общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 158662,8 тыс. руб., дефицит бюджета муниципального района в сумме 3722,3 тыс. руб.» заменить словами «Общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 175838,7 тыс. руб., в том числе объем безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней в сумме 138277,8 тыс. руб., общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 179561,0 тыс. руб., дефицит бюджета муниципального района в сумме 3722,3 тыс. руб.»

2. Утвердить в бюджете муниципального района на 2018 год поступления доходов по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Утвердить распределение расходов бюджета муниципального района на 2018 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Утвердить на 2018 год объем иных межбюджетных трансфертов в сумме 14169,42 тыс. рублей согласно приложению № 3 к настоящему решению.

5. Утвердить в 2018 году межбюджетные трансферты, выделяемые из бюджетов поселений бюджету муниципального района и направляемые на финансирование расходов, связанных с передачей осуществления части полномочий поселений на уровень муниципального района в размерах согласно приложению № 4.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Кадыйского
муниципального района В.В. Зайцев

Председатель Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района М.А. Цыпова

Приложение 1
к решению Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
№ 266 от 29 июня 2018 года

ДОХОДЫ
бюджета Кадыйского муниципального района на 2018 год

Код	Наименование платежей	Годовые назначения
<i>00000000000000000000</i>	<i>Неуказанный код дохода</i>	<i>175 838 738,00</i>
00010000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	24 940 900,00
<i>00010100000000000000</i>	<i>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</i>	<i>10 037 500,00</i>
00010102000010000110	Налог на доходы физических лиц	10 037 500,00
00010102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	9 875 700,00
00010102040010000110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	161 800,00
<i>00010300000000000000</i>	<i>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</i>	<i>1 675 000,00</i>
00010302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 675 000,00
00010302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	680 050,00
00010302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6 700,00
00010302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 120 575,00

00010302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-132 325,00
<i>00010500000000000000</i>	<i>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</i>	<i>7 489 100,00</i>
00010501000000000110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	3 229 100,00
00010501010010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	2 690 700,00
00010501011010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	2 690 700,00
00010501020010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	538 400,00
00010501021010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	538 400,00
00010502000020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	4 156 500,00
00010502010020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	4 156 500,00
00010504000020000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	103 500,00
00010504020020000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	103 500,00
<i>00010800000000000000</i>	<i>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</i>	<i>300 300,00</i>
00010803000010000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	300 300,00
00010803010010000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	300 300,00
<i>00011100000000000000</i>	<i>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</i>	<i>1 300 000,00</i>
00011105000000000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 300 000,00
00011105010000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 225 000,00
00011105013050000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	780 000,00
00011105013130000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	445 000,00
00011105070000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	75 000,00
00011105075050000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	75 000,00
<i>00011200000000000000</i>	<i>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</i>	<i>50 000,00</i>
00011201000010000120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	50 000,00
00011201010010000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	10 000,00
00011201040010000120	Плата за размещение отходов производства и потребления	40 000,00
<i>00011300000000000000</i>	<i>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</i>	<i>3 031 000,00</i>
00011301000000000130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	2 245 000,00
00011301990000000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	2 245 000,00
00011301995050000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	2 245 000,00

0001130200000000130	Доходы от компенсации затрат государства	786 000,00
0001130206000000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	786 000,00
00011302065050000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	786 000,00
0001140000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	295 000,00
00011406000000000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	295 000,00
00011406010000000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	295 000,00
00011406013050000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов	255 000,00
00011406013130000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	40 000,00
0001160000000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	763 000,00
00011603000000000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	20 000,00
00011603010010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 1191, 1192, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 1261, 128, 129, 1291, 1294, 132, 133, 134, 135, 1351, 1352 Налогового кодекса Российской Федерации	20 000,00
00011625000000000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	107 000,00
00011625060010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	107 000,00
00011643000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	80 000,00
00011690000000000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	556 000,00
00011690050050000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	556 000,00
0002000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	150 897 838,00
0002020000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	138 277 838,00
0002021000000000000	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	57 081 000,00
00020215001050000151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	29 771 000,00
00020215002050000151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	27 310 000,00
00020220000000000151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	28 813 395,00
00020220077050000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинсирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	18 329 500,00
00020220216050000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а так же капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	7 000 000,00
00020225467050000151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с численностью жителей до 50 тысяч человек	947 371,00
00020225497050000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей.	529 332,00
00020225519050000151	Субсидия на поддержку отрасли культура	57 422,00
0002022999050000151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	1 949 770,00
00020230000000000151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	52 010

		000,00
00020230024050000151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	51 992 300,00
00020235120050000151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	17 700,00
00020240014050000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	373 443,00
00020700000000000000	<i>ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</i>	12 620 000,00
00020705000050000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	12 620 000,00
00020705020050000180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов	1 940 000,00
00020705030050000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	10 680 000,00
Итого:		175 838 738,00

Приложение 2
к решению Собрании депутатов
Кадыйского муниципального района
№ 266 от 29 июня 2018 года

РАСХОДЫ
бюджета Кадыйского муниципального района на 2018 год

Наименование	Коды				За год
	Ведомственной классификации				
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	
1	2	3	4	5	11
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	0000000000	000	27 439 385,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	0000000000	000	533 641,00
Расходы на выплаты по оплате труда главы Кадыйского муниципального района	01	02	0010000110	000	533 641,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	0010000110	121	434 389,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	0010000110	129	99 252,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	0000000000	000	170 924,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников законодательного органа Кадыйского муниципального района	01	03	0020000110	000	170 924,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	03	0020000110	121	130 018,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	03	0020000110	129	40 906,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	0000000000	000	6 281 416,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	04	0050000110	000	4 625 016,00

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	0050000110	121	3 514 325,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	0050000110	129	1 110 691,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	0050000190	000	3 000,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0050000190	122	3 000,00
Осуществление полномочий в области архивного дела за счет субвенции из областного бюджета	01	04	0050072050	000	750 100,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	0050072050	121	537 223,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0050072050	122	752,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	0050072050	129	164 095,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0050072050	244	48 030,00
Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений за счет субвенции из областного бюджета	01	04	0050072060	000	203 700,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	0050072060	121	157 131,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	0050072060	129	46 569,00
Осуществление полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенции из областного бюджета	01	04	0050072070	000	223 000,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	0050072070	121	172 098,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	0050072070	129	50 902,00
Осуществление полномочий по организации деятельности административных комиссий за счет субвенции из областного бюджета	01	04	0050072080	000	25 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0050072080	244	25 000,00
Осуществление полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из областного бюджета	01	04	0050072090	000	17 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0050072090	244	17 500,00
Осуществление полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.	01	04	0050072220	000	416 600,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	0050072220	121	320 000,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0050072220	122	380,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	0050072220	129	96 220,00
Субвенции бюджетам городских и сельских поселений на осуществление органами местного самоуправления городских и сельских поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	01	04	5210072090	000	17 500,00
Субвенции	01	04	5210072090	530	17 500,00
Судебная система	01	05	0000000000	000	17 700,00

Субвенции на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	0060051200	000	17 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	0060051200	244	17 700,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	0000000000	000	1 970 522,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников Контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального района	01	06	0040000110	000	192 756,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	0040000110	121	153 036,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	06	0040000110	129	39 720,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	06	0050000110	000	1 353 280,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	0050000110	121	1 051 590,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	06	0050000110	122	1 510,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	06	0050000110	129	300 180,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	06	0050000190	000	424 486,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	0050000190	244	396 185,00
Уплата иных платежей	01	06	0050000190	853	28 301,00
Резервные фонды	01	11	0000000000	000	60 000,00
Резервный фонд администрации Кадыйского муниципального района	01	11	0700020130	000	60 000,00
Резервные средства	01	11	0700020130	870	60 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	0000000000	000	18 405 182,00
Муниципальная программа "Профессионального развития муниципальных служащих Кадыйского муниципального района Костромской области на 2014-2016 годы"	01	13	0410020210	000	80 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0410020210	244	80 000,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	0900020150	000	240 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0900020150	244	240 000,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	0920020170	000	12 500 633,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0920020170	244	12 444 398,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых не установлены требования о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	01	13	0920020170	633	45 000,00
Уплата иных платежей	01	13	0920020170	853	11 235,00
Учреждения по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания	01	13	0930000590	000	5 479 549,00
Фонд оплаты труда учреждений	01	13	0930000590	111	1 256 228,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	01	13	0930000590	119	528 192,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0930000590	244	3 476 804,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	01	13	0930000590	831	4 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	13	0930000590	851	16 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	01	13	0930000590	852	34 838,00
Уплата иных платежей	01	13	0930000590	853	163 487,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности за счет средств местного бюджета	01	13	1020020220	000	100 000,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	01	13	1020020220	414	100 000,00
Профилактика правонарушений в Кадыйском муниципальном районе на 2015-2020 годы	01	13	4000020260	000	4 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	4000020260	244	4 000,00
Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2017-2020 годы	01	13	4000020261	000	1 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	4000020261	244	1 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	0000000000	000	11 160 702,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	0000000000	000	755 946,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере АПК за счет субвенции из областного бюджета	04	05	0050072010	000	634 400,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	04	05	0050072010	121	489 600,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	04	05	0050072010	129	144 800,00
Устойчивое развитие сельских территорий	04	05	40000L0180	000	80 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	40000L0180	244	80 000,00
Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков с/х продукции 2013-2020 гг	04	05	40000L0550	000	10 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	40000L0550	244	10 000,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней общих для человека и животных за счет средств местного бюджета	04	05	4360020230	000	7 756,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	4360020230	244	7 756,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных	04	05	4360072110	000	23 790,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	4360072110	244	23 790,00
Транспорт	04	08	0000000000	000	979 310,00
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	04	08	3030020090	000	976 400,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	04	08	3030020090	811	976 400,00

Осуществление отдельных государственных полномочий по организации и проведению аукционов на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату	04	08	3030072200	000	2 910,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	3030072200	244	2 910,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	0000000000	000	8 675 000,00
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования	04	09	3150020020	000	576 580,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	3150020020	244	576 580,00
Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования.	04	09	31500S1060	000	1 800 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31500S1060	244	1 800 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений	04	09	5210073010	000	6 298 420,00
Иные межбюджетные трансферты	04	09	5210073010	540	6 298 420,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	0000000000	000	750 446,00
Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	04	12	5210073020	000	750 446,00
Иные межбюджетные трансферты	04	12	5210073020	540	750 446,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	0000000000	000	749 800,00
Коммунальное хозяйство	05	02	0000000000	000	749 800,00
Расходные обязательства, возникшие при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы".	05	02	36100S1300	000	749 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	36100S1300	244	749 800,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06	00	0000000000	000	80 000,00
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03	0000000000	000	80 000,00
Мероприятия в области охраны окружающей среды	06	03	4100020100	000	80 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	4100020100	244	80 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	0000000000	000	116 249 429,00
Дошкольное образование	07	01	0000000000	000	17 247 090,00
Противодействие терроризму и экстремизму на 2017-2019 годы	07	01	4000020250	000	35 082,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	4000020250	244	35 082,00
Развитие системы образования	07	01	4000020280	000	530 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	4000020280	244	530 000,00
Развитие административных центров сельских поселений на 2016-2018 годы	07	01	40000S1030	000	50 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	40000S1030	244	50 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений	07	01	4200000590	000	6 642 238,00
Фонд оплаты труда учреждений	07	01	4200000590	111	2 588 201,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	07	01	4200000590	112	4 300,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	01	4200000590	119	632 489,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	4200000590	244	3 089 477,00

Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	07	01	4200000590	831	78 300,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	01	4200000590	851	38 143,00
Уплата прочих налогов, сборов	07	01	4200000590	852	60 135,00
Уплата иных платежей	07	01	4200000590	853	151 193,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений за счет платных услуг и безвозмездных поступлений	07	01	4200000591	000	1 889 170,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	4200000591	244	1 889 170,00
Реализация образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	07	01	4200072100	000	8 100 600,00
Фонд оплаты труда учреждений	07	01	4200072100	111	6 110 368,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	01	4200072100	119	1 845 332,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	4200072100	244	144 900,00
Общее образование	07	02	0000000000	000	90 938 524,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности за счет средств местного бюджета	07	02	1020020220	000	7 175 300,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	07	02	1020020220	414	7 175 300,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности за счет субсидии из областного бюджета	07	02	1020071080	000	18 329 500,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	07	02	1020071080	414	18 329 500,00
Противодействие терроризму и экстремизму на 2017-2019 годы	07	02	4000020250	000	96 618,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	4000020250	244	96 618,00
Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2017-2020 годы	07	02	4000020261	000	13 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	4000020261	244	13 500,00
Развитие системы образования	07	02	4000020280	000	1 472 900,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	07	02	4000020280	112	20 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	4000020280	244	1 452 900,00
Развитие физической культуры и спорта в Кадыйском районе на 2016-2020 годы	07	02	40000L4953	000	86 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	40000L4953	244	86 000,00
Развитие административных центров сельских поселений на 2016-2018 годы	07	02	40000S1030	000	130 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	40000S1030	244	130 000,00
Школы-детские сады,школы начальные,неполные средние и средние	07	02	4210000590	000	18 848 877,00
Фонд оплаты труда учреждений	07	02	4210000590	111	7 278 894,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	07	02	4210000590	112	57 545,00

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	02	4210000590	119	1 604 670,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	4210000590	244	8 513 347,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	07	02	4210000590	831	225 342,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	02	4210000590	851	443 020,00
Уплата прочих налогов, сборов	07	02	4210000590	852	243 325,00
Уплата иных платежей	07	02	4210000590	853	482 734,00
Расходы на обеспечение деятельности школ за счет платных услуг и безвозмездных поступлений	07	02	4210000591	000	1 668 059,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	4210000591	244	1 668 059,00
Реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенции из областного бюджета	07	02	4210072030	000	41 494 800,00
Фонд оплаты труда учреждений	07	02	4210072030	111	30 531 203,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	02	4210072030	119	9 220 297,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	4210072030	244	1 743 300,00
Организация отдыха детей в каникулярное время за счет субсидий из областного бюджета	07	02	4320071020	000	312 570,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	4320071020	244	312 570,00
Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в части софинансирования	07	02	43200S1020	000	198 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	43200S1020	244	198 000,00
питание отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет субсидий из областного бюджета	07	02	4360071320	000	556 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	4360071320	244	556 200,00
Питание отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций	07	02	43600S1320	000	556 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	43600S1320	244	556 200,00
Дополнительное образование детей	07	03	0000000000	000	4 567 112,00
Развитие культуры и туризма в Кадыйском муниципальном районе на 2016-2020 годы	07	03	40000L0140	000	120 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	40000L0140	244	120 000,00
Расходы на обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми	07	03	4230000590	000	4 357 246,00
Фонд оплаты труда учреждений	07	03	4230000590	111	2 024 387,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	03	4230000590	119	865 568,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	4230000590	244	1 332 771,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	07	03	4230000590	831	4 000,00

Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	03	4230000590	851	11 022,00
Уплата прочих налогов, сборов	07	03	4230000590	852	31 520,00
Уплата иных платежей	07	03	4230000590	853	87 978,00
Расходы на обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми за счет платных услуг и безвозмездных учреждений	07	03	4230000591	000	89 866,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	07	03	4230000591	112	5 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	4230000591	244	82 693,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	03	4230000591	851	2 173,00
Молодежная политика	07	07	0000000000	000	112 960,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000590	000	112 960,00
Фонд оплаты труда учреждений	07	07	4310000590	111	90 216,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	07	4310000590	119	18 744,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	4310000590	244	4 000,00
Другие вопросы в области образования	07	09	0000000000	000	3 383 743,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	07	09	0050000110	000	644 600,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	07	09	0050000110	121	495 085,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	07	09	0050000110	129	149 515,00
Развитие системы образования	07	09	4000020280	000	31 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	4000020280	244	31 900,00
Другие мероприятия в области образования	07	09	4360020160	000	138 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	4360020160	244	138 700,00
Расходы на обеспечение деятельности методических кабинетов и централизованных бухгалтерий	07	09	4520000590	000	2 568 543,00
Фонд оплаты труда учреждений	07	09	4520000590	111	1 331 140,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	09	4520000590	119	694 005,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	4520000590	244	467 945,00
Уплата иных платежей	07	09	4520000590	853	75 453,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	0000000000	000	8 951 930,00
Культура	08	01	0000000000	000	7 771 725,00
Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2017-2020 годы	08	01	4000020261	000	6 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	4000020261	244	6 500,00
Развитие культуры и туризма в Кадыйском муниципальном районе на 2016-2020 годы	08	01	40000L0140	000	464 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	40000L0140	244	464 000,00
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры	08	01	40000L4670	000	1 044 371,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	40000L4670	244	1 044 371,00
Поддержка отрасли культура	08	01	40000L5190	000	63 422,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	40000L5190	244	63 422,00
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400000590	000	3 183 550,00
Фонд оплаты труда учреждений	08	01	4400000590	111	2 283 862,00

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	01	4400000590	119	369 157,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	4400000590	244	469 201,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	08	01	4400000590	831	9 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	4400000590	851	4 377,00
Уплата прочих налогов, сборов	08	01	4400000590	852	9 900,00
Уплата иных платежей	08	01	4400000590	853	38 053,00
Расходы на обеспечение деятельности учреждений культуры за счет платных услуг и безвозмездных поступлений	08	01	4400000591	000	171 638,00
Фонд оплаты труда учреждений	08	01	4400000591	111	23 908,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	08	01	4400000591	112	3 800,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	01	4400000591	119	7 184,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	4400000591	244	126 346,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	4400000591	851	3 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	08	01	4400000591	852	7 400,00
Музеи и постоянные выставки	08	01	4410000590	000	754 201,00
Фонд оплаты труда учреждений	08	01	4410000590	111	322 841,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	08	01	4410000590	112	800,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	01	4410000590	119	141 554,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	4410000590	244	257 056,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	08	01	4410000590	831	4 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	08	01	4410000590	852	12 500,00
Уплата иных платежей	08	01	4410000590	853	15 450,00
Расходы на обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок за счет платных услуг и безвозмездных поступлений	08	01	4410000591	000	45 980,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	4410000591	244	42 480,00
Уплата иных платежей	08	01	4410000591	853	3 500,00
Библиотеки	08	01	4420000590	000	2 038 063,00
Фонд оплаты труда учреждений	08	01	4420000590	111	1 214 219,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	08	01	4420000590	112	4 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	01	4420000590	119	506 102,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	4420000590	244	223 994,00

Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	08	01	4420000590	831	6 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	4420000590	851	1 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	08	01	4420000590	852	22 622,00
Уплата иных платежей	08	01	4420000590	853	60 126,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	0000000000	000	1 180 205,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	08	04	0050000110	000	743 320,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	08	04	0050000110	121	543 400,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	08	04	0050000110	129	199 920,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	08	04	0050000190	000	30 854,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	08	04	0050000190	122	2 000,00
Уплата иных платежей	08	04	0050000190	853	28 854,00
Расходы на обеспечение деятельности методических кабинетов и централизованных бухгалтерий	08	04	4520000590	000	406 031,00
Фонд оплаты труда учреждений	08	04	4520000590	111	232 124,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	04	4520000590	119	84 041,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	4520000590	244	77 226,00
Уплата иных платежей	08	04	4520000590	853	12 640,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	0000000000	000	1 038 792,00
Пенсионное обеспечение	10	01	0000000000	000	126 960,00
Муниципальные доплаты к пенсиям	10	01	5020082020	000	126 960,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	5020082020	312	126 960,00
Социальное обеспечение населения	10	03	0000000000	000	911 832,00
Социальное пособие на погребение и возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.	10	03	5020072230	000	82 400,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	03	5020072230	313	82 400,00
Социальная поддержка населения	10	03	5020082030	000	107 000,00
Иные выплаты населению	10	03	5020082030	360	107 000,00
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	10	03	62700L4970	000	722 432,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	62700L4970	322	722 432,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	0000000000	000	264 000,00
Физическая культура	11	01	0000000000	000	264 000,00
Развитие физической культуры и спорта в Кадыйском районе на 2016-2020 годы	11	01	40000L4953	000	264 000,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	11	01	40000L4953	113	80 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	40000L4953	244	184 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13	00	0000000000	000	1 655 000,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	0000000000	000	1 655 000,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	0650020120	000	1 655 000,00
Обслуживание муниципального долга	13	01	0650020120	730	1 655 000,00

МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14	00	0000000000	000	11 972 000,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	0000000000	000	4 101 000,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	14	01	5160070010	000	4 101 000,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01	5160070010	511	4 101 000,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	0000000000	000	7 871 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений	14	03	5210073010	000	7 871 000,00
Иные межбюджетные трансферты	14	03	5210073010	540	7 871 000,00
ИТОГО:					179 561 038,00

Приложение 3
к решению Собрания депутатов
Кадынского муниципального района
№ 266 от 29 июня 2018 года

Р а с п р е д е л е н и е
Иные межбюджетные трансферты бюджетам
сельских поселений из бюджета муниципального района на 2018 год

1. Наименование поселений Кадынского района	Сумма руб.
Кадынский район:	14 169 420
Пос. Кадый	6 298 420
Вешкинское сельское поселение	650 000
Екатеринкинское сельское поселение	1 022 000
Завражное сельское поселение	1 004 000
Паньковское сельское поселение	1 972 000
Селищенское сельское поселение	355 000
Столпинское сельское поселение	957 000
Чернышевское сельское поселение	1 911 000

Свод межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджетов сельских поселений бюджету муниципального района по передаваемым полномочиям на 2018 год

Полномочия	Кадыкское г/п	Вешкинское с/п	Екатеринкин- ское с/п	Паньковское с/п	Чернышевско- е с/п	Завражное с/п	Столпинское с/п	Селищенское с/п	Всего
В сфере архитектуры и градостроительной деятельности	14 666,00								14 666,00
В сфере организации содержания муниципального жилфонда	6 480,00	6 480,00	6 480,00	6 480,00	6 480,00	6 480,00	6 480,00	6 480,00	51 840,00
В сфере организации водоснабжения и водоотведения	11 880,00								11 880,00
В сфере землепользования	21 589,00								21 589,00
В сфере организации теплоснабжения	15 120,00								15 120,00
В сфере организации приватизации жилфонда	5 793,00	2 317,00	2 897,00	2 897,00	3 476,00	2 897,00	3 476,00	1 159,00	24 912,00
В сфере осуществления внешнего муниципального финансового контроля	66 352,00	15 624,00	12 783,00	19 480,00	15 015,00	14 813,00	11 566,00	6 490,00	162 123,00
В сфере осуществления внутреннего муниципального финансового контроля	18 134,00	4 270,00	3 494,00	5 323,00	4 134,00	4 048,00	3 161,00	1 719,00	44 283,00
В сфере культуры		2 040,00	4 074,00	2 112,00	5 064,00	6 264,00	6 714,00	762,00	27 030,00
Всего	160 014,00	30 731,00	29 728,00	36 292,00	34 169,00	34 502,00	31 397,00	16 610,00	373 443,00

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

29 июня 2018 года

№ 267

О внесении изменений и дополнений
в решение от 15.12.2017 года № 231
«О бюджете Кадыйского муниципального
района на 2018 год».

В соответствии постановлением администрации Костромской области от 25.06.2018 года № 268-а «О распределении дотаций бюджетам муниципальных районов Костромской области на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов (городских округов) Костромской области в 2018 году», постановлением администрации Костромской области от 25.06.2018 года № 269-а «О распределении дотаций бюджетам городских округов и муниципальных районов Костромской области из областного фонда стимулирования городских округов и муниципальных районов Костромской области по направлению стимулирования развития налогового потенциала городских округов и муниципальных районов Костромской области в 2018 году»

1. Муниципальному району дополнительно переданы из областного бюджета:

дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов в сумме 17615,0 тыс. рублей.

дотация из областного фонда стимулирования городских округов и муниципальных районов Костромской области в сумме 1413,9 тыс. рублей

2. Увеличить передачу из бюджета муниципального района иных межбюджетных трансфертов в бюджеты поселений на 1000,0 тыс. рублей, в том числе Паньковскому с/п — 50,0 тыс. рублей, Чернышевскому с/п — 100,0 тыс. рублей, Завражному с/п — 100,0 тыс. рублей, Столпинскому с/п — 100,0 тыс. рублей, Екатеринкинскому с/п — 100,0 тыс. рублей, Селищенскому с/п — 50,0 тыс. рублей, Вешкинскому с/п — 500,0 тыс. рублей.

Учитывая изложенное

Собрание депутатов решило

1. В пункт 1 решения Собрания депутатов от 15.12.2017 года № 231 «О бюджете Кадыйского муниципального района на 2018 год» слова «Общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 175838,7 тыс. руб., в том числе объем безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней в сумме 138277,8 тыс. руб., общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 179561,0 тыс. руб., дефицит бюджета муниципального района в сумме 3722,3 тыс. руб.» заменить словами «Общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 194867,6 тыс. руб., в том числе объем безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней в сумме 157306,7 тыс. руб., общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 198589,9 тыс. руб., дефицит бюджета муниципального района в сумме 3722,3 тыс. руб.»

2. Утвердить в бюджете муниципального района на 2018 год поступления доходов по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов согласно приложению № 1 к настоящему решению.

4. Утвердить распределение расходов бюджета муниципального района на 2018 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации согласно приложению № 2 к настоящему решению.

5. Утвердить на 2018 год объем иных межбюджетных трансфертов в сумме 15169,42 тыс. рублей согласно приложению № 3 к настоящему решению.

6. В связи с привлечением кредитов утвердить на 2018 год
- программу муниципальных внутренних заимствований Кадыйского муниципального района согласно приложению № 4 к настоящему решению
- источники финансирования дефицита бюджета муниципального района на 2018 год согласно приложению № 5 к настоящему решению.

6. Пункт 12 подпункт 1 решения от 15.12.2017 года № 231 «О бюджете муниципального района на 2018 год» изложить в следующей редакции «Утвердить объем бюджетных ассигнований на финансирование районной адресной инвестиционной программы на 2018 год в общей сумме 25604,8 тыс. рублей» согласно приложения № 6 к настоящему решению.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Кадыйского
муниципального района В.В. Зайцев

Председатель Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района М.А. Цылова

Приложение 1
к решению Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
№ 267 от 29 июня 2018 года

ДОХОДЫ
бюджета Кадыйского муниципального района на 2018 год

Код	Наименование платежей	Годовые назначения
00000000000000000000	<i>Неуказанный код дохода</i>	194 867 638,00
00010000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	24 940 900,00
00010100000000000000	<i>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</i>	10 037 500,00
00010102000010000110	Налог на доходы физических лиц	10 037 500,00
00010102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	9 875 700,00
00010102040010000110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 2271 Налогового кодекса Российской Федерации	161 800,00
00010300000000000000	<i>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</i>	1 675 000,00
00010302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 675 000,00
00010302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	680 050,00
00010302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6 700,00
00010302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 120 575,00
00010302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-132 325,00
00010500000000000000	<i>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</i>	7 489 100,00
00010501000000000110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	3 229 100,00
00010501010010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	2 690 700,00
00010501011010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	2 690 700,00
00010501020010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	538 400,00
00010501021010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	538 400,00
00010502000020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	4 156 500,00
00010502010020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	4 156 500,00
00010504000020000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	103 500,00
00010504020020000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	103 500,00
00010800000000000000	<i>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</i>	300 300,00
00010803000010000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	300 300,00

00010803010010000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	300 300,00
00011100000000000000	<i>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</i>	1 300 000,00
00011105000000000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 300 000,00
00011105010000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 225 000,00
00011105013050000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	780 000,00
00011105013130000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	445 000,00
00011105070000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	75 000,00
00011105075050000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	75 000,00
00011200000000000000	<i>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</i>	50 000,00
00011201000010000120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	50 000,00
00011201010010000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	10 000,00
00011201040010000120	Плата за размещение отходов производства и потребления	40 000,00
00011300000000000000	<i>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</i>	3 031 000,00
00011301000000000130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	2 245 000,00
00011301990000000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	2 245 000,00
00011301995050000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	2 245 000,00
00011302000000000130	Доходы от компенсации затрат государства	786 000,00
00011302060000000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	786 000,00
00011302065050000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	786 000,00
00011400000000000000	<i>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</i>	295 000,00
00011406000000000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	295 000,00
00011406010000000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	295 000,00
00011406013050000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов	255 000,00
00011406013130000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	40 000,00
00011600000000000000	<i>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</i>	763 000,00
00011603000000000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	20 000,00
00011603010010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 1191, 1192, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 1261, 128, 129, 1291, 1294, 132, 133, 134, 135, 1351, 1352 Налогового кодекса Российской Федерации	20 000,00

0001162500000000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	107 000,00
00011625060010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	107 000,00
00011643000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	80 000,00
0001169000000000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	556 000,00
00011690050050000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	556 000,00
00020000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	169 926 738,00
<i>00020200000000000000</i>	<i>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</i>	<i>157 306 738,00</i>
00020210000000000000	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	76 109 900,00
00020215001050000151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	29 771 000,00
00020215002050000151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	44 925 000,00
00020219999050000151	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов	1 413 900,00
00020220000000000151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	28 813 395,00
00020220077050000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинсирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	18 329 500,00
00020220216050000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а так же капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	7 000 000,00
00020225467050000151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с численностью жителей до 50 тысяч человек	947 371,00
00020225497050000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей.	529 332,00
00020225519050000151	Субсидия на поддержку отрасли культура	57 422,00
00020229999050000151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	1 949 770,00
00020230000000000151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	52 010 000,00
00020230024050000151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	51 992 300,00
00020235120050000151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	17 700,00
00020240014050000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	373 443,00
<i>00020700000000000000</i>	<i>ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</i>	<i>12 620 000,00</i>
00020705000050000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	12 620 000,00
00020705020050000180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов	1 940 000,00
00020705030050000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	10 680 000,00
Итого:		194 867 638,00

РАСХОДЫ
бюджета Кадыйского муниципального района на 2018 год

Наименование	Коды				За год
	Ведомственной классификации				
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	
1	2	3	4	5	11
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	0000000000	000	45 468 285,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	0000000000	000	533 641,00
Расходы на выплаты по оплате труда главы Кадыйского муниципального района	01	02	0010000110	000	533 641,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	0010000110	121	434 389,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	0010000110	129	99 252,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	0000000000	000	170 924,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников законодательного органа Кадыйского муниципального района	01	03	0020000110	000	170 924,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	03	0020000110	121	130 018,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	03	0020000110	129	40 906,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	0000000000	000	6 281 416,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	04	0050000110	000	4 625 016,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	0050000110	121	3 514 325,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	0050000110	129	1 110 691,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	0050000190	000	3 000,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0050000190	122	3 000,00
Осуществление полномочий в области архивного дела за счет субвенции из областного бюджета	01	04	0050072050	000	750 100,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	0050072050	121	537 223,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0050072050	122	752,00

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	0050072050	129	164 095,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0050072050	244	48 030,00
Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений за счет субвенции из областного бюджета	01	04	0050072060	000	203 700,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	0050072060	121	157 131,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	0050072060	129	46 569,00
Осуществление полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенции из областного бюджета	01	04	0050072070	000	223 000,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	0050072070	121	172 098,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	0050072070	129	50 902,00
Осуществление полномочий по организации деятельности административных комиссий за счет субвенции из областного бюджета	01	04	0050072080	000	25 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0050072080	244	25 000,00
Осуществление полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из областного бюджета	01	04	0050072090	000	17 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0050072090	244	17 500,00
Осуществление полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.	01	04	0050072220	000	416 600,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	0050072220	121	320 000,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0050072220	122	380,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	0050072220	129	96 220,00
Субвенции бюджетам городских и сельских поселений на осуществление органами местного самоуправления городских и сельских поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	01	04	5210072090	000	17 500,00
Субвенции	01	04	5210072090	530	17 500,00
Судебная система	01	05	0000000000	000	17 700,00
Субвенции на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	0060051200	000	17 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	0060051200	244	17 700,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	0000000000	000	1 970 522,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников Контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального района	01	06	0040000110	000	192 756,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	0040000110	121	153 036,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	06	0040000110	129	39 720,00

Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	06	0050000110	000	1 353 280,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	0050000110	121	1 051 590,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	06	0050000110	122	1 510,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	06	0050000110	129	300 180,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	06	0050000190	000	424 486,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	0050000190	244	396 185,00
Уплата иных платежей	01	06	0050000190	853	28 301,00
Резервные фонды	01	11	0000000000	000	60 000,00
Резервный фонд администрации Кадыйского муниципального района	01	11	0700020130	000	60 000,00
Резервные средства	01	11	0700020130	870	60 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	0000000000	000	36 434 082,00
Муниципальная программа "Профессионального развития муниципальных служащих Кадыйского муниципального района Костромской области на 2014-2016 годы"	01	13	0410020210	000	80 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0410020210	244	80 000,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	0900020150	000	240 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0900020150	244	240 000,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	0920020170	000	30 529 533,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0920020170	244	30 473 298,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых не установлены требования о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	01	13	0920020170	633	45 000,00
Уплата иных платежей	01	13	0920020170	853	11 235,00
Учреждения по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания	01	13	0930000590	000	5 479 549,00
Фонд оплаты труда учреждений	01	13	0930000590	111	1 256 228,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	01	13	0930000590	119	528 192,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0930000590	244	3 476 804,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	01	13	0930000590	831	4 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	13	0930000590	851	16 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	01	13	0930000590	852	34 838,00
Уплата иных платежей	01	13	0930000590	853	163 487,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности за счет средств местного бюджета	01	13	1020020220	000	100 000,00

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	01	13	1020020220	414	100 000,00
Профилактика правонарушений в Кадыйском муниципальном районе на 2015-2020 годы	01	13	4000020260	000	4 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	4000020260	244	4 000,00
Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2017-2020 годы	01	13	4000020261	000	1 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	4000020261	244	1 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	0000000000	000	11 160 702,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	0000000000	000	755 946,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере АПК за счет субвенции из областного бюджета	04	05	0050072010	000	634 400,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	04	05	0050072010	121	489 600,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	04	05	0050072010	129	144 800,00
Устойчивое развитие сельских территорий	04	05	40000L0180	000	80 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	40000L0180	244	80 000,00
Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков с/х продукции 2013-2020 гг	04	05	40000L0550	000	10 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	40000L0550	244	10 000,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней общих для человека и животных за счет средств местного бюджета	04	05	4360020230	000	7 756,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	4360020230	244	7 756,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных	04	05	4360072110	000	23 790,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	4360072110	244	23 790,00
Транспорт	04	08	0000000000	000	979 310,00
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	04	08	3030020090	000	976 400,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	04	08	3030020090	811	976 400,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации и проведению аукционов на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату	04	08	3030072200	000	2 910,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	3030072200	244	2 910,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	0000000000	000	8 675 000,00
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования	04	09	3150020020	000	576 580,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	3150020020	244	576 580,00
Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования.	04	09	31500S1060	000	1 800 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31500S1060	244	1 800 000,00

Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений	04	09	5210073010	000	6 298 420,00
Иные межбюджетные трансферты	04	09	5210073010	540	6 298 420,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	0000000000	000	750 446,00
Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	04	12	5210073020	000	750 446,00
Иные межбюджетные трансферты	04	12	5210073020	540	750 446,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	0000000000	000	749 800,00
Коммунальное хозяйство	05	02	0000000000	000	749 800,00
Расходные обязательства, возникшие при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы".	05	02	36100S1300	000	749 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	36100S1300	244	749 800,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06	00	0000000000	000	80 000,00
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03	0000000000	000	80 000,00
Мероприятия в области охраны окружающей среды	06	03	4100020100	000	80 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	4100020100	244	80 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	0000000000	000	116 249 429,00
Дошкольное образование	07	01	0000000000	000	17 247 090,00
Противодействие терроризму и экстремизму на 2017-2019 годы	07	01	4000020250	000	35 082,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	4000020250	244	35 082,00
Развитие системы образования	07	01	4000020280	000	530 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	4000020280	244	530 000,00
Развитие административных центров сельских поселений на 2016-2018 годы	07	01	40000S1030	000	50 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	40000S1030	244	50 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений	07	01	4200000590	000	6 642 238,00
Фонд оплаты труда учреждений	07	01	4200000590	111	2 588 201,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	07	01	4200000590	112	4 300,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	01	4200000590	119	632 489,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	4200000590	244	3 089 477,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	07	01	4200000590	831	78 300,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	01	4200000590	851	38 143,00
Уплата прочих налогов, сборов	07	01	4200000590	852	60 135,00
Уплата иных платежей	07	01	4200000590	853	151 193,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений за счет платных услуг и безвозмездных поступлений	07	01	4200000591	000	1 889 170,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	4200000591	244	1 889 170,00
Реализация образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	07	01	4200072100	000	8 100 600,00
Фонд оплаты труда учреждений	07	01	4200072100	111	6 110 368,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	01	4200072100	119	1 845 332,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	4200072100	244	144 900,00
Общее образование	07	02	0000000000	000	90 938 524,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности за счет средств местного бюджета	07	02	1020020220	000	7 175 300,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	07	02	1020020220	414	7 175 300,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности за счет субсидии из областного бюджета	07	02	1020071080	000	18 329 500,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	07	02	1020071080	414	18 329 500,00
Противодействие терроризму и экстремизму на 2017-2019 годы	07	02	4000020250	000	96 618,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	4000020250	244	96 618,00
Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2017-2020 годы	07	02	4000020261	000	13 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	4000020261	244	13 500,00
Развитие системы образования	07	02	4000020280	000	1 472 900,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	07	02	4000020280	112	20 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	4000020280	244	1 452 900,00
Развитие физической культуры и спорта в Кадыйском районе на 2016-2020 годы	07	02	40000L4953	000	86 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	40000L4953	244	86 000,00
Развитие административных центров сельских поселений на 2016-2018 годы	07	02	40000S1030	000	130 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	40000S1030	244	130 000,00
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07	02	4210000590	000	18 848 877,00
Фонд оплаты труда учреждений	07	02	4210000590	111	7 278 894,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	07	02	4210000590	112	57 545,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	02	4210000590	119	1 604 670,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	4210000590	244	8 513 347,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	07	02	4210000590	831	225 342,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	02	4210000590	851	443 020,00
Уплата прочих налогов, сборов	07	02	4210000590	852	243 325,00
Уплата иных платежей	07	02	4210000590	853	482 734,00
Расходы на обеспечение деятельности школ за счет платных услуг и безвозмездных поступлений	07	02	4210000591	000	1 668 059,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	4210000591	244	1 668 059,00
Реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенции из областного бюджета	07	02	4210072030	000	41 494 800,00
Фонд оплаты труда учреждений	07	02	4210072030	111	30 531 203,00

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	02	4210072030	119	9 220 297,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	4210072030	244	1 743 300,00
Организация отдыха детей в каникулярное время за счет субсидий из областного бюджета	07	02	4320071020	000	312 570,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	4320071020	244	312 570,00
Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в части софинансирования	07	02	43200S1020	000	198 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	43200S1020	244	198 000,00
питание отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет субсидий из областного бюджета	07	02	4360071320	000	556 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	4360071320	244	556 200,00
Питание отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций	07	02	43600S1320	000	556 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	43600S1320	244	556 200,00
Дополнительное образование детей	07	03	0000000000	000	4 567 112,00
Развитие культуры и туризма в Кадыйском муниципальном районе на 2016-2020 годы	07	03	40000L0140	000	120 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	40000L0140	244	120 000,00
Расходы на обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми	07	03	4230000590	000	4 357 246,00
Фонд оплаты труда учреждений	07	03	4230000590	111	2 024 387,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	03	4230000590	119	865 568,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	4230000590	244	1 332 771,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	07	03	4230000590	831	4 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	03	4230000590	851	11 022,00
Уплата прочих налогов, сборов	07	03	4230000590	852	31 520,00
Уплата иных платежей	07	03	4230000590	853	87 978,00
Расходы на обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми за счет платных услуг и безвозмездных учреждений	07	03	4230000591	000	89 866,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	07	03	4230000591	112	5 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	4230000591	244	82 693,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	03	4230000591	851	2 173,00
Молодежная политика	07	07	0000000000	000	112 960,00
ОРганизационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000590	000	112 960,00
Фонд оплаты труда учреждений	07	07	4310000590	111	90 216,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	07	4310000590	119	18 744,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	4310000590	244	4 000,00
Другие вопросы в области образования	07	09	0000000000	000	3 383 743,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	07	09	0050000110	000	644 600,00

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	07	09	0050000110	121	495 085,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	07	09	0050000110	129	149 515,00
Развитие системы образования	07	09	4000020280	000	31 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	4000020280	244	31 900,00
Другие мероприятия в области образования	07	09	4360020160	000	138 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	4360020160	244	138 700,00
Расходы на обеспечение деятельности методических кабинетов и централизованных бухгалтерий	07	09	4520000590	000	2 568 543,00
Фонд оплаты труда учреждений	07	09	4520000590	111	1 331 140,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	09	4520000590	119	694 005,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	4520000590	244	467 945,00
Уплата иных платежей	07	09	4520000590	853	75 453,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	0000000000	000	8 951 930,00
Культура	08	01	0000000000	000	7 771 725,00
Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыском муниципальном районе на 2017-2020 годы	08	01	4000020261	000	6 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	4000020261	244	6 500,00
Развитие культуры и туризма в Кадыском муниципальном районе на 2016-2020 годы	08	01	40000L0140	000	464 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	40000L0140	244	464 000,00
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры	08	01	40000L4670	000	1 044 371,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	40000L4670	244	1 044 371,00
Поддержка отрасли культура	08	01	40000L5190	000	63 422,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	40000L5190	244	63 422,00
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400000590	000	3 183 550,00
Фонд оплаты труда учреждений	08	01	4400000590	111	2 283 862,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	01	4400000590	119	369 157,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	4400000590	244	469 201,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	08	01	4400000590	831	9 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	4400000590	851	4 377,00
Уплата прочих налогов, сборов	08	01	4400000590	852	9 900,00
Уплата иных платежей	08	01	4400000590	853	38 053,00
Расходы на обеспечение деятельности учреждений культуры за счет платных услуг и безвозмездных поступлений	08	01	4400000591	000	171 638,00
Фонд оплаты труда учреждений	08	01	4400000591	111	23 908,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	08	01	4400000591	112	3 800,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	01	4400000591	119	7 184,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	4400000591	244	126 346,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	4400000591	851	3 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	08	01	4400000591	852	7 400,00
Музеи и постоянные выставки	08	01	4410000590	000	754 201,00
Фонд оплаты труда учреждений	08	01	4410000590	111	322 841,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	08	01	4410000590	112	800,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	01	4410000590	119	141 554,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	4410000590	244	257 056,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	08	01	4410000590	831	4 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	08	01	4410000590	852	12 500,00
Уплата иных платежей	08	01	4410000590	853	15 450,00
Расходы на обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок за счет платных услуг и безвозмездных поступлений	08	01	4410000591	000	45 980,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	4410000591	244	42 480,00
Уплата иных платежей	08	01	4410000591	853	3 500,00
Библиотеки	08	01	4420000590	000	2 038 063,00
Фонд оплаты труда учреждений	08	01	4420000590	111	1 214 219,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	08	01	4420000590	112	4 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	01	4420000590	119	506 102,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	4420000590	244	223 994,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	08	01	4420000590	831	6 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	4420000590	851	1 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	08	01	4420000590	852	22 622,00
Уплата иных платежей	08	01	4420000590	853	60 126,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	0000000000	000	1 180 205,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	08	04	0050000110	000	743 320,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	08	04	0050000110	121	543 400,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	08	04	0050000110	129	199 920,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	08	04	0050000190	000	30 854,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	08	04	0050000190	122	2 000,00
Уплата иных платежей	08	04	0050000190	853	28 854,00
Расходы на обеспечение деятельности методических кабинетов и централизованных бухгалтерий	08	04	4520000590	000	406 031,00
Фонд оплаты труда учреждений	08	04	4520000590	111	232 124,00

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	04	4520000590	119	84 041,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	4520000590	244	77 226,00
Уплата иных платежей	08	04	4520000590	853	12 640,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	0000000000	000	1 038 792,00
Пенсионное обеспечение	10	01	0000000000	000	126 960,00
Муниципальные доплаты к пенсиям	10	01	5020082020	000	126 960,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	5020082020	312	126 960,00
Социальное обеспечение населения	10	03	0000000000	000	911 832,00
Социальное пособие на погребение и возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.	10	03	5020072230	000	82 400,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	03	5020072230	313	82 400,00
Социальная поддержка населения	10	03	5020082030	000	107 000,00
Иные выплаты населению	10	03	5020082030	360	107 000,00
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	10	03	62700L4970	000	722 432,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	62700L4970	322	722 432,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	0000000000	000	264 000,00
Физическая культура	11	01	0000000000	000	264 000,00
Развитие физической культуры и спорта в Кадыйском районе на 2016-2020 годы	11	01	40000L4953	000	264 000,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	11	01	40000L4953	113	80 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	40000L4953	244	184 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13	00	0000000000	000	1 655 000,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	0000000000	000	1 655 000,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	0650020120	000	1 655 000,00
Обслуживание муниципального долга	13	01	0650020120	730	1 655 000,00
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14	00	0000000000	000	12 972 000,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	0000000000	000	4 101 000,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	14	01	5160070010	000	4 101 000,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01	5160070010	511	4 101 000,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	0000000000	000	8 871 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений	14	03	5210073010	000	8 871 000,00
Иные межбюджетные трансферты	14	03	5210073010	540	8 871 000,00
ИТОГО:					198 589 938,00

Приложение 3
к решению Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
№ 267 от 29 июня 2018 года

**Распределение
Иные межбюджетные трансферты бюджетам
сельских поселений из бюджета муниципального района на 2018 год**

1. Наименование поселений Кадыйского района	Сумма руб.
Кадыйский район:	15 169 420

Пос. Кадый	6 298 420
Вешкинское сельское поселение	1 150 000
Екатеринкинское сельское поселение	1 122 000
Завражное сельское поселение	1 104 000
Паньковское сельское поселение	2 022 000
Селищенское сельское поселение	405 000
Столпинское сельское поселение	1 057 000
Чернышевское сельское поселение	2 011 000

Приложение № 4
к решению Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
№ 267 от 29 июня 2018 года

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2018 ГОД**

Наименование	Сумма
	тыс. рублей
Муниципальные ценные бумаги муниципального района:	0,0
привлечение средств	0,0
погашение основной суммы задолженности	0,0
Кредитные соглашения и договоры, заключенные с кредитными организациями от имени муниципального района:	847,0
получение кредитов	12 000,0
погашение основной суммы долга	-11 153,0
Бюджетные кредиты , полученные от бюджетов других уровней:	400,0
получение бюджетных кредитов	400,0
погашение основной суммы задолженности	0,0

Приложение № 5
к решению Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
№ 267 от 29 июня 2018 года

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ НА 2018 ГОД
КАДЫЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

тыс.руб.

Наименование показателя	Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Бюджеты муниципальных районов
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	01 00 00 00 00 0000 000	1247
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	01 02 00 00 00 0000 000	847
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	01 02 00 00 00 0000 700	12000
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	01 02 00 00 05 0000 710	12000
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	01 02 00 00 00 0000 800	-11153
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	01 02 00 00 05 0000 810	-11153
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	01 03 00 00 00 0000 000	400
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 01 00 00 0000 000	400
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 01 00 00 0000 700	400
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	01 03 01 00 05 0000 710	400
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в	01 03 01 00 00 0000 800	0

валюте Российской Федерации		
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 01 00 05 0000 810	0
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	01 06 00 00 00 0000 000	
Увеличение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	01 06 00 00 00 0000 500	
Уменьшение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	01 06 00 00 00 0000 600	
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	01 06 05 00 00 0000 000	
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	01 06 05 00 00 0000 600	
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	01 06 05 01 00 0000 600	
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	01 06 05 01 05 0000 640	
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 06 05 02 00 0000 600	
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	01 06 05 02 05 0000 640	
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	01 06 05 00 00 0000 500	
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 06 05 02 00 0000 500	
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	01 06 05 02 05 0000 540	
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	01 05 00 00 00 0000 000	2475,3
Увеличение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 500	-207267,6
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	01 05 02 00 00 0000 500	-207267,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	01 05 02 01 00 0000 510	-207267,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	01 05 02 01 05 0000 510	-207267,6
Уменьшение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 600	209742,9
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	01 05 02 00 00 0000 600	209742,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	01 05 02 01 00 0000 610	209742,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	01 05 02 01 05 0000 610	209742,9

Приложение 6
к решению Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
№ 267 от 29 июня 2018 года

Инвестиционная программа по капвложениям
На 2018 год

№ п/п	Наименование объектов	Сумма	В том числе областной бюджет	В том числе местный бюджет	В т.ч. мест.б-т кредиторская задолженность
-------	-----------------------	-------	------------------------------------	----------------------------------	--

Образование				
Строительство столовой с теплым переходом для КСШ	25504800	18329500	7175300	
Общегосударственные вопросы				
Административное здание	100000		100000	
Итого	25604800	18329500	7275300	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

29 июня 2018 г.

№ 268

О принятии части полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области

В соответствии с ч. 4 статьи 15 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Костромской области от 4.12.2016 года № 38-6-ЗКО «О закреплении за сельскими поселениями Костромской области вопросов местного значения», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, на основании решения Совета депутатов Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района от 22 июня 2018 года № 76 «О передаче части полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского Паньковского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области», Собрание депутатов

РЕШИЛО: 1. Принять полномочия с уровня Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области, предусмотренных(е) пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на уровень Кадыйского муниципального района Костромской области в части осуществления проектных работ по реконструкции ул. Полевая п. Дубки в рамках реализации проекта по проектированию реконструкции подъезда к Дубковскому сельскому дому культуры по адресу: Костромская область, Кадыйский район, п. Дубки, ул. Полевая д.1».

2. Утвердить следующий перечень автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области, в отношении которых передается часть полномочий, предусмотренных п. 1 настоящего решения:

- улица Полевая поселка Дубки от въезда в поселок до Сельского дома культуры расположенного по адресу: п. Дубки ул. Полевая д.1

3. Администрации Кадыйского муниципального района заключить соглашения с администрацией Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района о принятии части полномочий за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Паньковского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и подготовить соответствующие изменения в бюджет Кадыйского муниципального района на 2018 год.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Кадыйского
муниципального района В.В. Зайцев

Председатель Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района М.А. Цыплова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

29 июня 2018 года

№ 269

О разграничении полномочий между Кадыйским муниципальным районом Костромской области и сельскими поселениями Кадыйского муниципального района в 2018 году

В целях защиты законных прав и интересов граждан, проживающих на территории Кадыйского муниципального района Костромской области, заслушав информацию Чихаловой Д.Г. - ведущего эксперта по архитектуре отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, транспорта, дорожного хозяйства, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района, в соответствии с ч.4. ст.15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, Собрание депутатов решило:

1. Передать с муниципального района на уровень Екатеринкинского и Чернышевского сельских поселений осуществление части полномочий в сфере архитектуры и градостроительства:

- подготовка документов для внесения изменений в правила землепользования и застройки, а также утверждение правил землепользования и застройки сельских поселений;

- подготовка документов для внесения изменений в генеральный план сельского поселения, а также утверждение генерального плана сельского поселения.

2. Рекомендовать администрации Кадыйского муниципального района заключить соглашения с органами местного самоуправления сельских поселений Кадыйского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов администрации Кадыйского муниципального района в бюджеты Екатеринкинского и Чернышевского сельских поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также имущества, необходимого для осуществления переданных полномочий.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Кадыйского

муниципального района В.В. Зайцев

Председатель Собрания депутатов

Кадыйского муниципального района М.А. Цыплова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

29 июня 2018 года

№ 271

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 09.03.2017г. №137

В целях приведения в соответствие с Федеральными законами от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Костромской области от 09.11.2007г. №210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области» (ред. от 11.07.2017г. №264-4-ЗКО), руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, Собрание депутатов Кадыйского муниципального района решило:

1. Внести в приложение 1 к решению Собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 09.03.2017г. №137 «Об утверждении положения о муниципальной службе в Кадыйском муниципальном районе» следующие изменения:

1.1 часть 2 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«2. К лицам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, предъявляются следующие требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, необходимым для замещения должностей муниципальной службы:

1) для замещения высших должностей муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) для замещения главных должностей муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для замещения главных должностей муниципальной службы лицами, имеющими дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для замещения главных должностей муниципальной службы лицами, заключившими договоры о целевом обучении, имеющими дипломы специалиста или магистра, - требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;

3) для замещения ведущих должностей муниципальной службы - высшее образование, требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;

4) для замещения старших и младших должностей муниципальной службы - профессиональное образование, требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.»

1.2. в части 4 статьи 4:

- после слова «имеющие» дополнить словами «высшее образование и»;

- после слова «юриспруденции» дополнить словами «не менее 5 лет»;

1.3. часть 2 статьи 5 исключить;

1.4. дополнить положение статьей 5.1. «Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему» следующего содержания:

«Статья 5.1. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальным служащим при определенных условиях, предусмотренных муниципальными правовыми актами, может предоставляться право на:

1) дополнительное профессиональное образование с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания;

(в ред. [Закона](#) Костромской области от 07.02.2014 N 490-5-ЗКО)

2) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от группы замещаемой должности муниципальной службы, а также компенсацию за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

3) возмещение расходов на ритуальные услуги членам семей и иным лицам, осуществляющим похороны муниципального служащего. Порядок и размеры оплачиваемых расходов на погребение устанавливаются муниципальными правовыми актами;

4) иные гарантии в соответствии с уставом муниципального образования.»;

1.5. пункт 5 части 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;»;

1.6. подпункт «в» пункта 1 части 3 статьи 7 дополнить словами «, аппарате избирательной комиссии муниципального образования»;

1.7. в пункте 9 части 3 статьи 7 исключить слова «Порядок принятия муниципальным служащим наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями, утверждается решением Собрания депутатов Кадынского муниципального района»;

1.8. часть 4 статьи 8 исключить;

1.9. части 1,2 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«1. Для целей настоящего Федерального закона используется понятие "конфликт интересов", установленное [частью 1 статьи 10](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Для целей настоящего Федерального закона используется понятие "личная заинтересованность", установленное [частью 2 статьи 10](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.10 пункт 1 части 3 статьи 23 дополнить следующим текстом:

«или муниципальным служащим, осуществляющим в соответствующем органе местного самоуправления, муниципальном органе кадровую работу, а в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, - и на основании рекомендации указанной комиссии;»

1.11 пункт 2 части 3 статьи 23 изложить в следующей редакции:

«2) заявления губернатора Костромской области о применении взыскания в отношении лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, направленного на основании доклада о результатах проверки, проведенной органом Костромской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений в

отношении главы местной администрации по контракту, а в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Костромской области, - и на основании рекомендаций указанной комиссии;»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кадыйского
муниципального района В.В. Зайцев

Председатель Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района М.А. Цыплова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

29 июня 2018 года

№ 272

Об утверждении Положения о пенсионном
обеспечении муниципальных служащих
Кадыйского муниципального района»

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 15 декабря 2001 года №166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", Законом Костромской области от 9 ноября 2007 года № 210-4-ЗКО "О муниципальной службе в Костромской области", Законом Костромской области от 21 октября 2010 года N 666-4-ЗКО "О государственном обеспечении государственных гражданских служащих Костромской области", решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 09.03.2017г. №137 «Об утверждении положения о муниципальной службе в Кадыйском муниципальном районе, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области, Собрание депутатов Кадыйского муниципального района решило:

1. Утвердить:

1.1. Положение о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кадыйского муниципального района (приложение 1).

1.2. Порядок определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет (приложение 2);

1.3. Порядок назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет и индексации пенсии за выслугу лет (приложение 3);

2. Признать утратившим силу :

решение Собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 29.06.2017 года N 172 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих илиц, замещавших муниципальные должности Кадыйского муниципального района»

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Кадыйского
муниципального района В.В. Зайцев
Цыплова

Председатель Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района М.А.

Приложение 1
К решению Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
от 29 июня 2018г. №272

**Положение
о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кадыйского муниципального района**

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение устанавливает условия возникновения права на пенсионное обеспечение муниципальных служащих Кадыйского муниципального района в виде пенсии за выслугу лет (далее - пенсия за выслугу лет), регулирует отношения по установлению порядка назначения, размера перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет.

Статья 2. Правовая основа настоящего Положения

Правовой основой настоящего Положения являются Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральный закон от 15.12.2001 №166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", Закон Костромской области от 09.11.2007 N 210-4-ЗКО "О

муниципальной службе в Костромской области", решение Собрании депутатов Кадыйского муниципального района от 09.03.2017г. №137 «Об утверждении положения о муниципальной службе в Кадыйском муниципальном районе», Устав Кадыйского муниципального района Костромской области.

Статья 3. Понятия, используемые в настоящем Положении

В настоящем Положении используются следующие понятия:

пенсия за выслугу лет - ежемесячная денежная выплата, право на получение которой определяется в соответствии с условиями и нормами, установленными настоящим Положением, которая предоставляется гражданам в целях компенсации им заработка (дохода), утраченного в связи с прекращением на должностях муниципальной службы Кадыйского муниципального района Костромской области при достижении установленной настоящим Положением выслуги при выходе на трудовую пенсию по старости (инвалидности);

стаж муниципальной службы - суммарная продолжительность периодов осуществления муниципальной службы и иной деятельности, учитываемая при определении права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим Кадыйского муниципального района и при исчислении размера этой пенсии;

среднемесячный заработок - денежное содержание и другие выплаты, которые учитываются для исчисления размера пенсии за выслугу лет гражданина, обратившегося за назначением этой пенсии, выраженные в денежных единицах Российской Федерации, приходившиеся на периоды службы и иной деятельности, включаемые в его стаж муниципальной службы;

оклад денежного содержания - оклад месячного денежного содержания муниципального служащего Кадыйского муниципального района, состоящий из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

надбавка за выслугу лет - ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет на муниципальной службе;

муниципальные служащие Кадыйского муниципального района - граждане Российской Федерации, исполняющие в порядке, определенном правовыми актами Кадыйского муниципального района в соответствии с федеральными законами и законами Костромской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета, (далее - должность муниципальной службы Кадыйского муниципального района).

Статья 4. Право на пенсию за выслугу лет

1. Право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением имеют лица, замещавшие должности муниципальной службы Кадыйского муниципального района Костромской области, предусмотренные разделом 2 Реестра должностей муниципальной службы Кадыйского муниципального района, утвержденным решением Собрании депутатов от 03.07.1997г. №34 и позднее при наличии условий, предусмотренных настоящим Положением.

2. Пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением не устанавливается муниципальным служащим Кадыйского муниципального района, имеющим право на ее получение, которым назначены ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности), ежемесячное пожизненное содержание, дополнительное материальное обеспечение, пенсия за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области, иных субъектов Российской Федерации, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством.

3. Правила, установленные настоящей частью, не распространяются на лиц, получающих ежемесячное пособие как Почетный гражданин Кадыйского муниципального района.

4. Лица, указанные в настоящем Положении, имеют право на назначение пенсии за выслугу лет, если они были уволены с муниципальной службы после 1 января 2018г.

5. Муниципальный служащий Кадыйского муниципального района, которому назначена пенсия за выслугу лет, обязан в течение 5 рабочих дней сообщить в орган, назначивший пенсию за выслугу лет, о прохождении государственной службы Российской Федерации, замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также о работе в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

Статья 5. Условия назначения пенсии за выслугу лет

1. Муниципальные служащие Кадыйского муниципального района при наличии стажа муниципальной службы, не менее 15 лет и, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации") при замещении должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы Кадыйского муниципального района по следующим основаниям:

1.1. ликвидации органов местного самоуправления Кадыйского муниципального района, иных муниципальных органов Кадыйского муниципального района, образованных в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области, а также по сокращению штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления Кадыйского муниципального района, их аппаратах, иных муниципальных органах Кадыйского муниципального района Костромской области, образованных в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области;

1.2. увольнению с должностей, учреждаемых в установленном законодательством Российской Федерации, Костромской области, нормативными правовыми актами Кадыйского муниципального района порядке, для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности Кадыйского муниципального района Костромской области, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;

1.3. достижению предельного возраста, установленного законодательством для замещения должности муниципальной службы Кадыйского муниципального района;

1.4. обнаружившемуся несоответствию замещаемой должности муниципальной службы Кадыйского муниципального района:

а) вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы Кадыйского муниципального района;

б) вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

1.5. увольнению по соглашению сторон;

1.6. истечению срока срочного трудового договора (контракта);

1.7. расторжению трудового договора (контракта) по инициативе муниципального служащего;

1.8. отказа муниципального служащего от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы Костромского муниципального района в связи с изменением существенных условий трудового договора (контракта);

1.9. отказа муниципального служащего от перевода на иную должность муниципальной службы Кадыйского муниципального района по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствие такой должности в том же органе местного самоуправления Кадыйского муниципального района;

1.10. отказа муниципального служащего от перевода в другую местность вместе с органом местного самоуправления Кадыйского муниципального района;

1.11. в связи с восстановлением на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы Кадыйского муниципального района, по решению государственной инспекции труда или суда;

1.12. в связи с избранием или назначением муниципального служащего на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации или муниципальную должность, либо избранием муниципального служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления Кадыйского муниципального района;

1.13. в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.

2. Муниципальные служащие, уволенные с муниципальной службы Кадыйского муниципального района по основаниям, предусмотренным пунктами 1.3, подпунктом "б" пункта 1.4, пунктом 1.5, пунктом 1.6 (за исключением случаев истечения срока действия срочного трудового договора (контракта) в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы категории высшей группы должностей), пунктами 1.7.-1.9, 1.13 части 1 настоящей статьи, имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на трудовую пенсию по старости (инвалидности) и непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы Кадыйского муниципального района не менее 12 полных месяцев.

3. Муниципальные служащие, уволенные с муниципальной службы Кадыйского муниципального района по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1, 1.2, подпунктом "а" пункта 1.4, пунктом 1.6 (в случае истечения срока действия срочного трудового договора (контракта) в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы категории высшей группы должностей), пунктами 1.10-1.12 части 1 настоящей статьи, имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы Кадыйского муниципального района не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

4. Муниципальные служащие Кадыйского муниципального района при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и увольнении с муниципальной службы по основанию, предусмотренному пунктом 1.7 настоящего Положения, до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее 7 лет.

5. Пенсия за выслугу лет устанавливается в дополнение к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" либо досрочно назначенной пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации".

6. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

Статья 6. Размер пенсии за выслугу лет

1. Муниципальным служащим Кадыйского муниципального района назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 1 к настоящему Положению в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего Кадыйского муниципального района за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях". За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 55 процентов размера среднемесячного заработка муниципального служащего, определенного настоящим положением.

2. Для определения среднемесячного заработка муниципальных служащих Кадыйского муниципального района учитывается денежное содержание, состоящее из следующих выплат:

- 1) должностной оклад;
- 2) ежемесячная надбавка за классный чин (для муниципальных служащих);
- 3) ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда.

3. Размер среднемесячного заработка, из которого муниципальному служащему Кадыйского муниципального района исчисляется пенсия за выслугу лет, не должен превышать 1,8 суммы оклада денежного содержания и надбавки за выслугу лет, установленных муниципальному служащему Кадыйского муниципального района в соответствующем периоде, взятом для исчисления пенсии за выслугу лет либо сохраненных в указанном периоде в соответствии с действующим законодательством.

4. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется из среднемесячного заработка муниципальных служащих Кадыйского муниципального района за последние 12 полных месяцев предшествующих дню прекращения муниципальной службы, полномочий на муниципальных должностях Кадыйского муниципального района, либо

дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с федеральным законом «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации").

5. Порядок определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, установлен в приложении 2 к настоящему решению.

6. При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

7. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже четырехсот рублей. Минимальный размер пенсии за выслугу лет, установленный настоящей частью, выплачивается лицам, имеющим право на назначение пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением, в том числе лицам, у которых размер пенсии за выслугу лет, исчисленный в соответствии с настоящей статьей, является отрицательной величиной либо составляет менее четырехсот рублей.

Статья 7. Стаж муниципальной службы

В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих Кадыйского муниципального района включаются периоды службы (работы) в соответствии с Законом Костромской области от 09.11.2007г. №210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области, решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 09.03.2017г. №137 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Кадыйском муниципальном районе

Статья 8. Назначение пенсии за выслугу лет, перерасчет ее размера, выплата и организация доставки пенсии за выслугу лет

1. Назначение пенсии за выслугу лет, перерасчет ее размера производятся по заявлению гражданина, с которым он может обратиться в любое время после возникновения права на пенсию за выслугу лет, на перерасчет ее размера без ограничения каким-либо сроком.

2. Перерасчет размера пенсий за выслугу лет муниципальных служащих Кадыйского муниципального района может производиться с применением положений статьи 6 настоящего Положения в случае последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) замещения должности муниципальной службы Кадыйского муниципального района не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

3. Пенсия за выслугу лет, предусмотренная настоящим Положением, назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

4. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин обратился за перерасчетом размера пенсии, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящей части.

При пересмотре группы инвалидности или причины инвалидности, который влечет увеличение размера пенсии, пенсия в новом размере выплачивается со дня изменения группы инвалидности или причины инвалидности.

В случае перерасчета размера пенсии из-за возникновения обстоятельств, влекущих уменьшение размера пенсии, пенсия в новом размере выплачивается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили эти обстоятельства.

5. Пенсия за выслугу лет (за исключением пенсии за выслугу лет, установленной к трудовой пенсии по инвалидности) назначается бессрочно.

6. Пенсия за выслугу лет, установленная к трудовой пенсии по инвалидности, назначается на срок, на который установлена трудовая пенсия по инвалидности.

7. Гражданам из числа муниципальных служащих Кадыйского муниципального района, у которых выплата пенсии за выслугу лет была прекращена в связи с прекращением выплаты трудовой пенсии по инвалидности (часть 6 настоящей статьи), при установлении трудовой пенсии по старости органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, производится восстановление пенсии за выслугу лет со дня установления трудовой пенсии по старости. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет право на нее не пересматривается. При этом размер указанной пенсии определяется в порядке, предусмотренном статьей 6 настоящего Положения с учетом размера установленной трудовой пенсии по старости. По желанию указанных граждан пенсия за выслугу лет им может быть установлена заново в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8. Порядок назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет и организацию доставки пенсии за выслугу лет определен в приложении 3 к настоящему решению

Статья 9. Индексация пенсии за выслугу лет

1. Пенсия за выслугу лет индексируется:

- 1) при централизованном повышении должностных окладов муниципальных служащих Кадыйского муниципального района, а также при централизованном дифференцированном повышении (установлении должностных окладов муниципальных служащих Кадыйского муниципального района);
- 2) при централизованном повышении иных денежных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих Кадыйского муниципального района.

2. Пенсия за выслугу лет индексируется с учетом настоящего Положения, в порядке, согласно приложения 3 к настоящему решению.

Статья 10. Финансовое обеспечение расходов на выплату пенсии за выслугу лет

Финансовое обеспечение расходов на выплату пенсии за выслугу лет, включая организацию ее доставки, производится за счет средств бюджета Кадыйского муниципального района.

Статья 11. Переходные положения настоящего Положения

1. Лицам, получающим по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с решением Собрании депутатов Кадыйского муниципального района от 29.06.2017г «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности Кадыйского муниципального района», со дня вступления в силу настоящего Положения устанавливается пенсия за выслугу лет без подачи ими заявления о назначении пенсии за выслугу лет и предоставления документов, подтверждающих право на указанную пенсию.

2. Размер среднемесячного заработка муниципальных служащих Кадыйского муниципального района, исходя из которого была назначена ежемесячная доплата к муниципальной пенсии до вступления в силу настоящего Положения, подлежит перерасчету с 1 июля 2018 года по нормам, предусмотренным настоящим Положением.

3. В случае, если в результате перерасчета размер пенсии за выслугу лет окажется ниже размера ежемесячной доплаты к государственной пенсии, установленного в соответствии с решением Собрании депутатов Кадыйского муниципального района от 29.06.2017г «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности Кадыйского муниципального района», то пенсия за выслугу лет устанавливается в размере ежемесячной доплаты к государственной пенсии на день вступления в силу настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению о пенсионном обеспечении
муниципальных служащих
Кадыйского муниципального района

Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

Порядок определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Кадыйского муниципального района

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кадыйского муниципального района и определяет порядок расчета среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в Кадыйском муниципальном районе (далее - среднемесячный заработок).

2. Для определения среднемесячного заработка лиц, замещавших должности муниципальной службы в Кадыйском муниципальном районе, учитывается денежное содержание в соответствии с частью 2 статьи 6 Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кадыйского муниципального района.

3. Расчет среднемесячного заработка производится по выбору муниципального служащего в органах местного самоуправления Кадыйского муниципального района исходя из денежного содержания за последние 12 полных месяцев, предшествующих дню прекращения муниципальной службы, либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (инвалидности), предусмотренную Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (далее - расчетный период).

4. При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключаются время нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

5. Размер среднемесячного заработка при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности определяется путем деления общей суммы денежного содержания, начисленной в расчетном периоде, на 12.

Если из расчетного периода исключаются в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка время нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности, размер среднемесячного заработка определяется путем деления суммы фактически начисленных выплат в расчетном периоде на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения полученного среднедневного заработка на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году). При этом премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда, учитываются при определении среднемесячного заработка в размере одной двенадцатой фактически начисленных в этом периоде выплат.

6. Если расчетный период состоит из времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, а также, если в расчетном периоде отсутствуют фактически отработанные дни, по выбору муниципального служащего исчисление среднемесячного заработка производится:

1) с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка, исходя из суммы денежного содержания, начисленной за предшествующий период, равный расчетному;

2) с применением положения абзаца первого пункта 5 настоящего Порядка, исходя из фактически установленного ему денежного содержания в расчетном периоде.

7. При замещении муниципальным служащим Кадыйского муниципального района в расчетном периоде должностей муниципальной службы Кадыйского муниципального района в различных органах местного самоуправления Кадыйского муниципального района исчисление среднемесячного заработка производится с учетом положений пунктов 3-5 настоящего Порядка, исходя из начисленного в расчетном периоде суммированного денежного содержания в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы.

8. При централизованном повышении (индексации) в расчетном периоде денежного содержания учитываемые при исчислении среднемесячного заработка выплаты, за исключением установленных в фиксированном размере, рассчитываются с учетом соответствующего повышения (индексации), в том числе за часть расчетного периода, предшествующую дате повышения (индексации).

9. Размер среднемесячного заработка, из которого муниципальному служащему Кадыйского муниципального района исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 1,8 суммы оклада денежного содержания и надбавки за выслугу лет, установленных муниципальному служащему Кадыйского

муниципального района в соответствующем периоде, взятом для исчисления пенсии за выслугу лет, либо сохраненных в указанном периоде в соответствии с действующим законодательством.

10. При замещении в расчетном периоде муниципальным служащим Кадыйского муниципального района должностей, по которым установлены различные должностные оклады, размер среднемесячного заработка не может превышать 1,8 суммы оклада денежного содержания и надбавки за выслугу лет, определяемых путем суммирования соответствующих выплат в каждом месяце расчетного периода и деления полученной суммы на 12.

12. При работе муниципального служащего Кадыйского муниципального района Костромской области в расчетном периоде на условиях неполного служебного времени среднемесячный заработок не может превышать 1,8 суммы оклада денежного содержания и надбавки за выслугу лет фактически полученных в расчетном периоде, в том числе исчисленных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

Приложение 3

К решению Собрания депутатов

Кадыйского муниципального района

от 29 июня 2018г. №272

Порядок назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет, организации доставки и индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Кадыйского муниципального района

1. Настоящий Порядок определяет порядок назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет, организации доставки и индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Кадыйского муниципального района.

2. Назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Кадыйского муниципального района, осуществляется Собранием депутатов Кадыйского муниципального района

3. Расчет, перерасчет размера пенсии за выслугу лет, организация ее доставки и индексация пенсии муниципальным служащим Кадыйского муниципального района, имеющим право на ее назначение в соответствии с Положением о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кадыйского муниципального района, осуществляется отделом учета и отчетности администрации Кадыйского муниципального района (далее – Отдел учета).

4. Назначение пенсии муниципальным служащим Кадыйского муниципального района, имеющим право на ее назначение в соответствии с Положением о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кадыйского муниципального района (далее - заявитель), осуществляется на основании следующих документов:

- 1) заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) документа, удостоверяющего личность;
- 3) справки о размере среднемесячного заработка по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;
- 4) справки о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 5) копии правового акта о прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность или об освобождении муниципального служащего от занимаемой должности муниципальной службы;
- 6) копии трудовой книжки и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы муниципального служащего;
- 7) справки из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - Закон "О занятости населения в Российской Федерации"), составленной с учетом положений части 3 статьи 4, части 8 статьи 6 Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности Кадыйского муниципального района Костромской области (далее - справка о размере пенсии).

От имени заявителя с заявлением о назначении (перерасчете размера, приостановлении, возобновлении выплаты) пенсии за выслугу лет и комплектом документов может обратиться его представитель (далее - представитель заявителя).

Перечень указанных в настоящем пункте документов является исчерпывающим, из них:

документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, по выбору заявителя представляется в Собрание депутатов Кадыйского муниципального района посредством личного обращения, направления по почте или электронном виде с использованием Федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (при наличии технической возможности);

документы, указанные в подпунктах 2, 6 настоящего пункта, по выбору заявителя представляются в Собрание депутатов Кадыйского муниципального района посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) или их копии направляются по почте;

документы, указанные в подпунктах 3, 4, 5, 7 настоящего пункта, запрашиваются секретарем Собрания депутатов Кадыйского муниципального района и специалистом Отдела учета посредством межведомственного взаимодействия:

в органах местного самоуправления Кадыйского муниципального района, в которых муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы Кадыйского муниципального района;

в отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства заявителя.

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в Собрание депутатов Кадыйского муниципального района все документы, указанные в настоящем пункте, самостоятельно.

В случае представления заявителем (представителем заявителя) копий документов, указанных в подпунктах 2, 5, 6 настоящего пункта (посредством личного обращения или направления по почте), копии должны быть заверены кадровой службой органа местного самоуправления Кадыйского муниципального района, в котором заявитель замещал должность муниципальной службы Кадыйского муниципального района непосредственно перед увольнением.

В случае реорганизации, ликвидации или упразднения органа местного самоуправления документы, указанные в подпунктах 3, 4, 5 настоящего пункта, запрашиваются в органе местного самоуправления, которому переданы функции реорганизованного, ликвидированного или упраздненного органа местного самоуправления.

5. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет, регистрируется секретарем Собрания депутатов Кадыйского муниципального района в день его поступления. Секретарь Собрания депутатов Кадыйского муниципального района в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов передает их на рассмотрение в Отдел учета.

6. В случае отсутствия у заявителя полного комплекта документов (а именно документов, указанных в подпунктах 3, 4, 5, 7 пункта 3 настоящего Порядка) специалист Отдела учета в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов оформляет запросы (запросы могут быть оформлены как на бумажном носителе, так и в форме электронных документов) и направляет их посредством межведомственного взаимодействия в исполнительный орган местного самоуправления.

7. Отдел учета в месячный срок со дня получения полного комплекта документов осуществляет их проверку, определяет размер пенсии за выслугу лет и направляет свое заключение в Собрание депутатов Кадыйского муниципального района для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет муниципальному служащему).

8. Если в процессе рассмотрения документов Отделом учета обнаружены ошибки в расчете среднемесячного заработка или в определении периодов муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа, Отдел учета имеет право:

- приостановить процедуру назначения пенсии,
- уведомить исполнительный орган местного самоуправления о необходимости в 5-дневный срок устранить допущенные ошибки при подготовке документов.

После получения исправленных документов, процедура назначения пенсии возобновляется

9. Собрание депутатов Кадыйского муниципального района на основании заключения Отдела учета в течение 10 рабочих дней принимает решение:

о назначении пенсии за выслугу лет (форма согласно приложения № 4 к настоящему порядку);

об отказе в назначении пенсии за выслугу лет (форма согласно приложения № 5 к настоящему порядку).

10. Заявителю отказывается в назначении пенсии в случае:

- 1) обращения за назначением пенсии лица, не относящегося к категории муниципальных служащих;
- 2) установления в представленных документах несоответствия требованиям, установленным частью 1 статьи 5 Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кадыйского муниципального района.

11. Секретарь Собрания депутатов Кадыйского муниципального района в течение 3 рабочих дней направляет копию решения представительного органа о назначении (об отказе в назначении) пенсии заявителю и в Отдел учета.

12. Отказ в назначении пенсии за выслугу лет может быть обжалован в судебном порядке.

13. Пенсия за выслугу лет назначается бессрочно (за исключением пенсии, установленной к страховой пенсии по инвалидности).

14. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за назначением пенсии за выслугу лет, но не ранее чем со дня возникновения права на указанную пенсию.

15. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях, установленных частью 2 статьи 8 Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кадыйского муниципального района Костромской области, на основании заявления муниципального служащего, с которым он может обратиться в любое время после возникновения права на перерасчет размера пенсии за выслугу лет без ограничения каким-либо сроком.

16. Перерасчет размера пенсии осуществляется на основании заявления, оформленного в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку, и перечня документов, указанных в подпунктах 3-7 пункта 3 настоящего Порядка.

Из них заявление и документы, указанные в подпунктах 4, 5, 6 пункта 3 настоящего Порядка, представляются в Собрание депутатов Кадыйского муниципального района заявителем в случае последующего после назначения пенсии увеличения продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии.

Заявление и документы, указанные в подпунктах 3, 5, 6 пункта 3 настоящего Порядка, представляются заявителем в Отдел учета в случае последующего, после назначения пенсии, замещения должности муниципальной службы Кадыйского муниципального не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

Документы, указанные в подпункте 7 пункта 3 настоящего Порядка, Отдел учета получает самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия с Пенсионным фондом (при наличии технической возможности).

17. Перерасчет размера пенсии осуществляется в порядке, установленном для ее назначения.

18. Основанием для отказа в перерасчете размера пенсии является непредставление документов, подтверждающих право на ее перерасчет.

19. Отказ в перерасчете пенсии может быть обжалован в судебном порядке.

20. Перерасчет размера пенсии производится Отделом учета с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель обратился за перерасчетом размера пенсии, за исключением следующих случаев.

1) в случае пересмотра группы инвалидности или причины инвалидности, при возникновении обстоятельств, влекущих увеличение размера пенсии за выслугу лет, пенсия в новом размере выплачивается со дня изменения группы инвалидности или причины инвалидности;

2) в случае перерасчета размера пенсии из-за возникновения обстоятельств, влекущих уменьшение размера пенсии, в новом размере выплачивается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили эти обстоятельства.

21. При увеличении в соответствии с действующим законодательством размера страховой пенсии по старости (инвалидности), пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом "О занятости населения в Российской Федерации", с учетом которого определен размер пенсии за выслугу лет, пенсия за выслугу лет соответственно уменьшается на сумму такого увеличения с 1 числа следующего месяца.

При уменьшении размера страховой пенсии по старости (инвалидности), пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом "О занятости населения в Российской Федерации", с учетом которого определен размер пенсии за выслугу лет, пенсия за выслугу лет соответственно увеличивается со дня уменьшения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом "О занятости населения в Российской Федерации".

22. Гражданам из числа муниципальных служащих Кадыйского муниципального района, у которых выплата пенсии прекращена в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, при установлении страховой пенсии по старости органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, Отдел учета готовит проект решения о возобновлении пенсии по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

23. Выплата пенсии, а также приостановление и возобновление выплаты пенсии осуществляется Отделом учета на основании решения Собрания депутатов Кадыйского муниципального района.

24. Пенсия не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации", при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсии в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, замещаемой на постоянной основе.

При замещении указанных должностей лицо, которому назначена пенсия, в течение 5 рабочих дней сообщает об этом в Собрание депутатов Кадыйского муниципального района посредством подачи заявления о приостановлении выплаты пенсии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагается копия приказа (распоряжения) о назначении на соответствующую должность.

Решение о приостановлении выплаты пенсии принимается Собранием депутатов Кадыйского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, оформляется по форме согласно приложению № 6.

25. При последующем увольнении с государственной гражданской службы или освобождении от указанных в пункте 24 настоящего Порядка должностей выплата пенсии возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о возобновлении пенсии.

26. Возобновление выплаты пенсии муниципальным служащим Кадыйского муниципального района осуществляется на основании следующих документов:

- 1) заявления по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- 2) копии приказа (распоряжения) об освобождении от соответствующей должности;
- 3) справки о размере пенсии.

Документы, необходимые для возобновления выплаты пенсии, представляются в Собрание депутатов Кадыйского муниципального района в порядке, установленном для назначения пенсии.

27. Решение о возобновлении выплаты пенсии принимается Собранием депутатов Кадыйского муниципального района в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, оформляется в соответствии с приложением №6 к настоящему Порядку и в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляется в Отдел учета для возобновления выплаты пенсии.

28. Пенсия индексируется:

- 1) при централизованном повышении должностных окладов муниципальных служащих Кадыйского муниципального района - на индекс повышения должностных окладов, а также при централизованном дифференцированном повышении (установлении) должностных окладов муниципальных служащих Кадыйского муниципального района - на средневзвешенный индекс повышения должностных окладов;
- 2) при централизованном повышении иных денежных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих Кадыйского муниципального района - на средневзвешенный индекс повышения одной или нескольких выплат.

29. Индексация производится Отделом учета с учетом положений, предусмотренных статьей 6 Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кадыйского муниципального района

30. Размер проиндексированного месячного денежного содержания, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 1,8 суммы проиндексированного оклада денежного содержания и надбавки за выслугу лет

31. В случае если пенсия была назначена по должности, которая на момент проведения индексации отсутствует в Реестре должностей муниципальной службы Кадыйского муниципального района, индексация производится исходя из увеличения размера должностного оклада или денежного содержания по аналогичной должности в Костромской областной Думе, администрации Костромской области, избирательной комиссии Костромской области, исполнительных органах государственной власти Костромской области.

32. Доставка пенсии производится через счета заявителей в кредитных организациях

Приложение № 1
к Порядку назначения, выплаты, перерасчета
размера пенсии за выслугу лет, организации доставки
и индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим
Кадыйского муниципального района

ФОРМА

Председателю Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

(должность заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законами Костромской области «О муниципальной службе в Костромской области», Положением о муниципальной службе в Кадыйском муниципальном районе, решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района "Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кадыйского муниципального района Костромской области" прошу назначить (*возобновить; осуществить пересчет*) мне пенсию за выслугу лет в дополнение к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", либо к пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.991 года № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации".
Пенсию (страховую, досрочно назначенную) получаю в:

_____ (наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение)
Способ доставки пенсии за выслугу лет (почтой/через банк): _____
реквизиты для доставки (отделение связи/номер филиала банка, адрес места нахождения филиала, номер лицевого счета): _____

При прохождении государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, обязуюсь в течение 5 рабочих дней сообщить и направить заявление о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в Собрание депутатов Кадыйского муниципального района Уведомление о назначении пенсии за выслугу лет / об отказе в назначении пенсии за выслугу лет (*перерасчете / приостановлении / возобновлении выплаты*) прошу выслать по адресу:

Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в заявлении, в связи с назначением мне пенсии за

выслугу

лет.

Согласие на обработку персональных данных действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

"__" _____ 20__ года

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Дата приема заявления: "__" _____ 20__ года

должность (подпись) (Ф.И.О.)

Расписка

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

принято заявление и следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;

Дата приема заявления: "__" _____ 20__ года

(подпись специалиста) (Ф.И.О. специалиста)

Телефон для справок _____

Фактически установлено в государственном контракте в расчетном периоде									
Размер среднемесячного заработка в расчетном периоде									

Руководитель _____
(подпись, Фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись, Фамилия, имя, отчество)

МП

Дата выдачи _____
(число, месяц, год)

Приложение № 3
к Порядку назначения, выплаты, перерасчета
размера пенсии за выслугу лет, организации доставки
и индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим
Кадыйского муниципального района

**Справка о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа
муниципальной службы**

_____ (Фамилия, имя, отчество)

замещавшего _____

(наименование должности)

№п/п	№ записи в трудовой книжке	Дата			Наименование организации	Замещаемая должность	Продолжительность муниципальной службы (работы) в календарном исчислении			Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет		
		год	месяц	число			лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней
	Всего											

Специалист кадровой службы _____

(подпись, Фамилия, имя, отчество)

МП

Приложение №4
к Порядку назначения, выплаты, перерасчета
размера пенсии за выслугу лет, организации доставки
и индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим
Кадыйского муниципального района

ФОРМА



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от "___" _____ 20__ года

№ _____

О назначении (перерасчете)
пенсии за выслугу лет

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 15 декабря 2001 года №166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", Законом Костромской области от 9 ноября 2007 года № 210-4-ЗКО "О муниципальной службе в Костромской области", решениями Собрания депутатов «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Кадыйском муниципальном районе, "Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кадыйского муниципального района Костромской области", на основании заключения администрации Кадыйского муниципального района, от "___" _____ 20__ года, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, собрание депутатов решило:

1. Установить с «___» _____ 20__ г _____
(ФИО),

замещавшему должность муниципальной службы в

_____ (наименование органа местного самоуправления)

к страховой пенсии по старости (инвалидности) в размере _____ руб. в месяц пенсию за выслугу лет в размере _____ руб. в месяц, исходя из общей суммы страховой пенсии по старости (инвалидности), взятой с учетом положений части 2 статьи 4, части 8 статьи 6 Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кадыйского муниципального района Костромской области, и пенсии за выслугу лет в размере _____ руб., составляющей _____ процентов среднемесячного заработка.

Глава Кадыйского
муниципального района

Председатель Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района

Приложение №5
к Порядку назначения, выплаты, перерасчета
размера пенсии за выслугу лет, организации доставки
и индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим
Кадыйского муниципального района

ФОРМА



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от "___" _____ 20__ года

№ _____

Об отказе в назначении (*перерасчете*)
пенсии за выслугу лет

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 15 декабря 2001 года №166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", [Законом](#) Костромской области от 9 ноября 2007 года № 210-4-ЗКО "О муниципальной службе в Костромской области", решениями Собрания депутатов «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Кадыйском муниципальном районе, "Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кадыйского муниципального района Костромской области", на основании заключения администрации Кадыйского муниципального района, от "___" _____ 20__ года, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, собрание депутатов решило:

1. Отказать _____
(ФИО),

замещавшему должность муниципальной службы _____
(наименование должности)

в _____
(наименование органа местного самоуправления)

в назначении пенсии за выслугу лет в связи с:

(причины, послужившие основанием для принятия соответствующего решения)

Глава Кадыйского
муниципального района

Председатель Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района

Приложение № 6
к Порядку назначения, выплаты, перерасчета
размера пенсии за выслугу лет, организации доставки
и индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и
лицам, замещающим муниципальные должности
Кадыйского муниципального района

ФОРМА



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от "___" _____ 20__ года

№ _____

О приостановлении (*возобновлении*)
пенсии за выслугу лет

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 15 декабря 2001 года №166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в

Российской Федерации", [Законом](#) Костромской области от 9 ноября 2007 года № 210-4-ЗКО "О муниципальной службе в Костромской области", решениями Собрания депутатов «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Кадыйском муниципальном районе, "Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кадыйского муниципального района Костромской области", на основании заключения администрации Кадыйского муниципального района, от "___" _____ 20__ года, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, собрание депутатов решило:

1. Приостановить _____
(ФИО),

замещавшему должность муниципальной службы

(наименование должности)

В _____
(наименование органа местного самоуправления)

выплату пенсии за выслугу лет с «__» _____ 20__ г. в связи с:

(причины, послужившие основанием для принятия соответствующего решения)

2. Возобновить _____
(ФИО),

Замещавшему должность муниципальной службы

(наименование должности)

В _____
(наименование органа местного самоуправления)

выплату пенсии за выслугу лет с «__» _____ 20__ г. в связи с:

(причины, послужившие основанием для принятия соответствующего решения)

и выплачивать к страховой пенсии по старости (инвалидности) в размере ____ руб. в месяц пенсию за выслугу лет в размере _____ руб. в месяц, исходя из общей суммы страховой пенсии по старости (инвалидности), взятой с учетом положений части 2 статьи 4, части 8 статьи 6 Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кадыйского муниципального района Костромской области, и пенсии за выслугу лет в размере _____ руб., составляющей ____ процентов среднемесячного заработка.

Глава Кадыйского
муниципального района

Председатель Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

29 июня 2018 г.

№ 274

Об утверждении Положения о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений на территории Кадыйского муниципального района

В целях развития инвестиционной деятельности на территории Кадыйского муниципального района, в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 25 февраля 1999 года 39 ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", Законом Костромской области от 26 июня 2013 года 379-5-ЗКО "Об инвестиционной деятельности в Костромской области, осуществляемой в форме капитальных вложений", руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный район Собрание депутатов Кадыйского муниципального района решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, в Кадыйском муниципальном районе.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кадыйского
муниципального района

Председатель Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности,
осуществляемой в форме капитальных вложений на территории
Кадыйского муниципального района

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с оказанием субъектам инвестиционной деятельности поддержки, направленной на повышение заинтересованности инвесторов в осуществлении инвестиций в основные средства, в том числе в новое строительство, реконструкцию, техническое перевооружение действующих предприятий и производств, приобретение машин, оборудования с целью увеличения объемов производства товаров, работ, услуг, улучшения их качества, создания новых рабочих мест.

2. Термины в сфере инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, используются в настоящем Положении в значениях, определенных Федеральным законом от 25 февраля 1999 года 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений".

3. Настоящее положение не распространяется на отношения, связанные с вложениями инвестиций в банки и иные кредитные организации, в страховые организации, которые регулируются соответственно законодательством Российской Федерации о банках и банковской деятельности и законодательством Российской Федерации о страховании, а также на отношения, которые связаны с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на основании договора участия в долевом строительстве и регулируются Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ « Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

Статья 2. Цели и принципы муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений на территории Кадыйского муниципального района

1. Основными целями муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений (далее - инвестиционная деятельность), являются:

- 1) создание благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности;
- 2) повышение инвестиционной активности;
- 3) достижение высоких стандартов качества жизни населения Кадыйского муниципального района
- 4) повышение туристского потенциала и привлекательности Кадыйского муниципального района
- 5) создание новых рабочих мест.

2. Основными принципами муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в Кадыйском муниципальном районе являются:

- 1) информационная открытость, гласность и объективность при принятии решений о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности;
- 2) равенство прав субъектов инвестиционной деятельности при осуществлении инвестиционной деятельности;
- 3) стабильность прав субъектов инвестиционной деятельности;
- 4) мониторинг результатов реализации инвестиционных проектов, получающих поддержку.

Статья 3. Объекты муниципальной поддержки инвестиционной деятельности:

1. Объектами муниципальной поддержки инвестиционной деятельности (далее также - муниципальная поддержка) являются реализуемые на территории Кадыйского муниципального района инвестиционные проекты, отвечающие следующим условиям:

1) инвестиционный проект способствует:

- а) созданию новых высокотехнологичных, экологически безопасных производств современного уровня;
- б) реконструкции действующих производств;
- в) созданию и внедрению новых современных технологий и новых видов конкурентоспособной продукции;

2) инвестиционный проект реализуется в приоритетных для Кадыйского муниципального района видах экономической деятельности, указанных в части 2 настоящей статьи;

3) объем инвестиций в реализацию проекта составляет не менее **3-х миллионов** рублей;

4) реализация инвестиционного проекта ведет к увеличению поступлений налоговых доходов в бюджет Кадыйского муниципального района

5) инвестиционный проект не включен в Реестр инвестиционных проектов Костромской области.

2. В целях оказания муниципальной поддержки инвестиционной деятельности

приоритетными для Кадыйского муниципального района являются следующие виды экономической деятельности:

- 1) деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- 2) дорожная деятельность;
- 3) здравоохранение и предоставление социальных услуг.
- 4) металлургическое производство и производство готовых металлических изделий;
- 5) научные исследования и разработки;
- 6) обработка вторичного сырья;
- 7) обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели;
- 8) образование;

- 9) деятельность гостиниц и ресторанов;
- 10) вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность;
- 11) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
- 12) производство кожи, изделий из кожи и производство обуви;
- 13) производство машин и оборудования;
- 14) производство мебели и прочей продукции, не включенной в другие группировки;
- 15) производство одежды; выделка и крашение меха;
- 16) производство пищевых продуктов;
- 17) производство прочих неметаллических минеральных продуктов;
- 18) производство резиновых и пластмассовых изделий;
- 19) производство транспортных средств и оборудования;
- 20) производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования;
- 21) текстильное производство;
- 22) химическое производство.

Статья 4. Право на получение муниципальной поддержки

Право на получение муниципальной поддержки имеет субъект инвестиционной деятельности, отвечающий следующим требованиям:

- 1) субъект инвестиционной деятельности состоит на учете в налоговом органе по месту нахождения организации, расположенной на территории Кадынского муниципального района, по месту жительства индивидуального предпринимателя на территории Кадынского муниципального района;
- 2) у субъекта инвестиционной деятельности отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) субъект инвестиционной деятельности не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также на стадии банкротства;
- 4) величина выплачиваемой среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника среднесписочной численности составляет не менее 90 процентов определенной по данным официального статического учета средней заработной платы по отрасли, к которой относится вид деятельности, связанный с реализацией инвестиционного проекта;
- 5) реализуемый субъектом инвестиционной деятельности инвестиционный проект соответствует условиям, предусмотренным статьей 3 настоящего Положения, и включен в Реестр инвестиционных проектов Кадынского муниципального района

Статья 5. Формы муниципальной поддержки инвестиционной деятельности

1. Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности предоставляется в следующих формах:

- 1) организационная поддержка субъектов инвестиционной деятельности;
 - 2) информационная поддержка субъектов инвестиционной деятельности.
2. Организационная поддержка субъектов инвестиционной деятельности предоставляется в соответствии с законодательством об оказании государственных и муниципальных услуг и законодательством о защите конкуренции путем установления в муниципальных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальных услуг, административных регламентах сокращенных сроков предоставления указанным субъектам муниципальных услуг, сроков ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальных услуг и при получении результатов предоставления муниципальных услуг.
3. Информационная поддержка субъектов инвестиционной деятельности предоставляется путем:
- 1) оказания субъектам инвестиционной деятельности методической и консультационной помощи;
 - 2) размещения информации об инвестиционных проектах, являющихся объектами поддержки, на официальном сайте Кадынского муниципального района информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - 3) представления инвестиционных проектов, являющихся объектами поддержки, на российских и международных форумах, конференциях, презентациях, выставках, в которых участвуют органы местного самоуправления Кадынского муниципального района.
4. Субъектам инвестиционной деятельности, осуществляющим инвестиционные проекты, которые предусматривают строительство новых объектов капитального строительства, дополнительно к поддержке, предусмотренной частью 1 настоящей статьи, из бюджета Кадынского муниципального района предоставляются субсидии в целях полного или частичного возмещения сумм арендной платы, платы за выкуп земельного участка, уплаченных в бюджет Кадынского муниципального района, используемых для реализации инвестиционного проекта, являющегося объектом муниципальной поддержки (далее - субсидии).
5. Субсидии рассчитываются как указанная в части 6 настоящей статьи процентная доля фактически перечисленных в бюджет Кадынского муниципального района арендной платы, платы за выкуп земельного участка, используемого для осуществления инвестиционного проекта.

Возмещение производится начиная с сумм, уплаченных за квартал, следующий за днем включения инвестиционного проекта в Реестр инвестиционных проектов Кадынского муниципального района, на срок 5 лет.

Размер полученных субъектом инвестиционной деятельности субсидий за весь срок их выплаты не может превышать размер инвестиций от осуществления деятельности, связанной с реализацией инвестиционного проекта, в течение срока окупаемости инвестиционного проекта.

6. Субсидии предоставляются в следующих размерах в зависимости от объема инвестиций:

Но мер пун кта	Объем инвестиций, миллионов рублей	Размер субсидий в процентах от суммы арендной платы за земельный участок , фактически уплаченных в бюджет Кадыйского муниципального района, по годам реализации инвестиционного проекта :					Размер субсидий в процентах от суммы платы за выкуп земельного участка , используемо го для осуществле ния инвестицио нного проекта
		1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	
1	свыше 150	100	100	100	100	100	70
2	свыше 50 до 150	100	100	75	50	25	60
3	свыше 20 до 50	100	75	50	25	25	50
4	Свыше 3 до 20	100	75	50	25	0	40

7. Субсидии предоставляются в соответствии с решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района о бюджете на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период) и принимаемым в соответствии с ним постановлением администрации Кадыйского муниципального района .

Статья 6. Совет по инвестициям и развитию предпринимательства при главе Кадыйского муниципального района

1. Совет по инвестициям и развитию предпринимательства при главе Кадыйского муниципального района (далее -Совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, обеспечивающим достижение общих интересов, создаваемым в целях определения политики и координации деятельности по привлечению и размещению инвестиций в экономику района , развития и поддержки малого и среднего предпринимательства Кадыйского муниципального района , для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки предложений, связанных с предоставлением муниципальной поддержки, повышением инвестиционной привлекательности и улучшением инвестиционного климата Кадыйского муниципального района.

2. Совет рассматривает инвестиционные проекты, реализуемые или планируемые к реализации на территории Кадыйского муниципального района , вырабатывает рекомендации о включении инвестиционного проекта в Реестр инвестиционных проектов Кадыйского муниципального района и заключении инвестиционного соглашения, о предоставлении субъекту инвестиционной деятельности муниципальной поддержки, а также об исключении инвестиционного проекта из Реестра и расторжении инвестиционного соглашения.

3. Состав и порядок деятельности Совета утверждаются постановлением администрации Кадыйского муниципального района

Статья 7. Реестр инвестиционных проектов Кадыйского муниципального района

1. Реестр инвестиционных проектов Кадыйского муниципального района (далее -Реестр) формируется и ведется администрацией Кадыйского муниципального района .

2. Реестр составляют:

1) журнал, ведущийся на бумажном носителе путем внесения в него сведений по каждому инвестиционному проекту в хронологическом порядке. Форма журнала реестра устанавливается администрацией Кадыйского муниципального района ;

2) реестровые дела, формируемые в отношении каждого инвестиционного проекта.

3. Решения о включении в Реестр, внесении изменений в Реестр, а также об исключении инвестиционного проекта из Реестра оформляются в форме постановления администрации Кадыйского муниципального района с учетом рекомендаций Совета.

4. Реестр содержит упорядоченную совокупность следующих сведений и подтверждающих их документов об инвестиционных проектах, в отношении которых администрацией Кады́йского муниципального района принято соответствующее решение:

- 1) наименование субъекта инвестиционной деятельности, реализующего инвестиционный проект;
- 2) наименование инвестиционного проекта, краткое описание инвестиционного проекта;
- 3) объем инвестиций по инвестиционному проекту;
- 4) срок реализации инвестиционного проекта;
- 5) расчетный срок окупаемости инвестиционного проекта, фактический срок окупаемости инвестиционного проекта;
- 6) основание включения инвестиционного проекта в Реестр, основание исключения инвестиционного проекта из Реестра;
- 7) дата и номер инвестиционного соглашения;
- 8) информация о предоставлении муниципальной поддержки;
- 9) фактическое поступление инвестиций по инвестиционному проекту (в процентном соотношении к плановым показателям);
- 10) сведения финансовой отчетности;
- 11) объем налогов и других обязательных платежей, начисленных инвестором в связи с реализацией инвестиционного проекта;
- 12) информация о стадии реализации инвестиционного проекта.

5. Внесение записей об инвестиционном проекте в Реестр осуществляется в срок, не превышающий трех дней со дня принятия соответствующего постановления администрации Кады́йского муниципального района .

6. Перечень инвестиционных проектов, включенных в Реестр, подлежит обязательному размещению на официальном сайте Кады́йского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Статья 8. Порядок включения инвестиционных проектов в Реестр

1. Для включения инвестиционного проекта в Реестр субъект инвестиционной деятельности подает в администрацию Кады́йского муниципального района письменное заявление с приложением следующих документов:

- 1) засвидетельствованных в установленном порядке копий учредительных документов юридического лица (для юридических лиц);
- 2) бизнес-плана (технично-экономического обоснования) инвестиционного проекта с расчетом срока окупаемости инвестиционного проекта;
- 3) копий договоров, банковских гарантий или иных документов, подтверждающих способность инвестора внести предусмотренные инвестиционным проектом инвестиции в полном объеме и в установленные сроки;
- 4) копий форм бухгалтерской отчетности за предшествующий отчетный период (при наличии);
- 5) справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- 6) справки о среднесписочной численности и размере среднемесячной заработной платы работников юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 7) справки об отсутствии задолженности по заработной плате, подписанной руководителем инвестора и главным бухгалтером инвестора и заверенной печатью (при наличии).

1.1. Субъект инвестиционной деятельности вправе представить к заявлению, указанному в части 1 настоящей статьи, следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, в администрацию Кады́йского муниципального района. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана в срок, не превышающий 30 дней до дня подачи документов, указанных в части 1 настоящей статьи;
- 2) засвидетельствованную в установленном порядке копию свидетельства о постановке на учет юридического лица (индивидуального предпринимателя) в налоговом органе по месту нахождения на территории Кады́йского муниципального района .

В случае, если указанные в настоящей части документы не представлены субъектом инвестиционной деятельности, указанные документы администрация Кады́йского муниципального района запрашивает в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

2. Администрация Кады́йского муниципального района отказывает в рассмотрении заявления в случае представления неполного пакета документов, определенных частью 1 настоящей статьи.

3. В Реестр включается инвестиционный проект, отвечающий требованиям,

предусмотренным статьей 3 настоящего положения. Основанием отказа во включении инвестиционного проекта в Реестр является отрицательное заключение экспертизы инвестиционного проекта (статья 9 настоящего Положения) и (или) решение Совета об отказе в рекомендации о включении инвестиционного проекта в Реестр.

Статья 9. Экспертиза инвестиционных проектов

1. Документы, представленные инвестором в соответствии с частью 3 статьи 8 настоящего Положения, до рассмотрения Советом, подлежат экспертизе, проводимой отделом по экономике, имущественно-земельным отношениям администрации Кадыйского муниципального района .

2. Экспертиза включает в себя:

1) анализ возможности реализации инвестиционного проекта на используемом инвестором земельном участке и соответствия функционального назначения планируемого к возведению объекта разрешенному виду использования земельного участка и анализ параметров планируемого к возведению объекта документам территориального планирования и градостроительного зонирования;

2) анализ экономических показателей бизнес-плана инвестиционного проекта, анализ фактической возможности инвестора по финансированию инвестиционного проекта.

3. Результаты экспертизы оформляются в форме заключения.

4. Основаниями для отрицательного заключения экспертизы инвестиционного проекта являются:

1) невозможность реализации инвестиционного проекта на используемом инвестором земельном участке ввиду его обременения правами третьих лиц;

2) несоответствие функционального назначения планируемого к возведению объекта разрешенному виду использования земельного участка;

3) несоответствие параметров планируемого к возведению объекта документам территориального планирования и градостроительного зонирования;

4) несоответствие плана доходов и расходов, плана денежных поступлений и выплат, предоставленных в составе бизнес-плана, показателям плана маркетинга.

5. Инвестиционный проект и заключение экспертизы выносятся на рассмотрение Совета.

Статья 10. Инвестиционное соглашение

1. После включения инвестиционного проекта в Реестр администрация Кадыйского муниципального района заключает с субъектом инвестиционной деятельности инвестиционное соглашение, закрепляющее формы, объемы, сроки осуществления инвестиционного проекта, права, обязанности и ответственность сторон, формы отчетности субъекта инвестиционной деятельности, перечень и объем мер поддержки, предоставляемых ему в соответствии с настоящим Положением.

2. В течение 10 дней после включения инвестиционного проекта в Реестр инвестиционных проектов Кадыйского муниципального района администрация Кадыйского муниципального района готовит и направляет проект инвестиционного соглашения для подписания инвестору. Инвестор обязан не позднее 10 дней со дня получения проекта инвестиционного соглашения подписать его и вернуть инвестиционное соглашение в администрацию Кадыйского муниципального района.

3. Субъект инвестиционной деятельности вправе в любое время расторгнуть инвестиционное соглашение, письменно уведомив об этом администрацию Кадыйского муниципального района .

4. Администрация Кадыйского муниципального района вправе расторгнуть инвестиционное соглашение, письменно уведомив об этом субъекта инвестиционной деятельности, в следующих случаях:

1) субъект инвестиционной деятельности не представляет в администрацию документы и сведения, предусмотренные инвестиционным соглашением;

2) в ходе мониторинга исполнения инвестиционного соглашения установлено, что субъект инвестиционной деятельности не осуществляет реализацию инвестиционного проекта в сроки и объемах, предусмотренных соглашением;

3) в ходе мониторинга исполнения инвестиционного соглашения установлено, что сведения и документы, представленные субъектом инвестиционной деятельности, не соответствуют действительности.

4) субъект инвестиционной деятельности прекращает хозяйственную деятельность и регистрацию на территории Кадыйского муниципального района.

5. В случае расторжения инвестиционного соглашения субъект инвестиционной деятельности в месячный срок со дня получения уведомления обязан возратить субсидии, полученные за три года, предшествующих году расторжения соглашения. Субсидии, не возвращенные субъектом инвестиционной деятельности добровольно, взыскиваются администрацией Кадыйского муниципального района в судебном порядке.

Статья 11. Мониторинг реализации инвестиционного проекта

В инвестиционное соглашение включается условие об осуществлении администрацией Кадыйского муниципального района мониторинга реализации инвестиционного проекта, в том числе о получении предусмотренных инвестиционным соглашением документов и материалов, о праве посещения по согласованию с субъектом инвестиционной деятельности земельного участка (предприятия), на котором реализуется инвестиционный проект.

Статья 12. Исключение инвестиционного проекта из Реестра

Исключение инвестиционного проекта из Реестра осуществляется на основании постановления администрации Кадыйского муниципального района в следующих случаях:

- 1) полное исполнение субъектами инвестиционной деятельности, своих обязательств, определенных инвестиционным соглашением;
- 2) расторжения инвестиционного соглашения;
- 3) внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц, единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о ликвидации юридического лица, прекращении деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

Информационный бюллетень выходит не реже 1 раза в квартал.

Тираж 10 экземпляров.

Учредители: Собрание депутатов и администрация Кадыйского муниципального района.

Адрес: 157980 Костромская область п. Кадый ул. Центральная д. 3; **тел./факс** (49442) 3-40-08 .

