



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

информационный бюллетень

*Официальное издание районного Собрания депутатов и  
администрации Кадыйского муниципального района*

Издается  
с июня  
2007года  
№ 207  
25 декабря  
2018года  
Бесплатно

Утверждено  
Постановлением администрации Кадыйского муниципального района  
от 11.12.2018 года № 438

## ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного на территории Кадыйского муниципального района Костромской области, государственная собственность на которые не разграничена

Настоящее извещение, вносимые в него изменения, извещение об отказе от проведения аукциона размещаются на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – официальный сайт торгов) и опубликовываются в информационно-правовом бюллетене Кадыйского муниципального района.

### АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

объявляет о проведении 30 января 2019 года в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: п.Кадый, ул.Центральная,д.3(актовый зал) аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, р-н Кадыйский, п.Вешка, ул.Окружная ,д.3 государственная собственность на который не разграничена.

1. Организатор аукциона: Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области; место нахождения: 157980, Костромская область, п.Кадый, ул.Центральная, д. 3; телефон (49442) 34005.

2. Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Администрации Кадыйского муниципального района от 11.12.2018 № 438 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, р-н Кадыйский, п.Вешка, ул.Окружная,д.3.»

3. Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи заявок.

4. Характеристика предмета аукциона:

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, р-н Кадыйский, п.Вешка, ул.Окружная,д.3;

- площадь: 545 квадратных метров;

- кадастровый номер: 44:05:030307:4;

- категория земель: земли населённых пунктов;

- разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства;

- ограничения/обременения: отсутствуют

- технические условия и информация о плате за подключение: электроснабжение от филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 24.12.2018 № КМ/Р19/;

Начальная цена земельного участка: 96 000 (Девяносто шесть тысяч) рублей.

Шаг аукциона – 2880 (Две тысячи восемьсот восемьдесят ) рублей;

Размер задатка – 19200 (Девятнадцать тысяч двести) рублей.

5. Критерий определения победителя аукциона: наибольшая цена земельного участка.

6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

7. Порядок внесения и возврата задатков:

Задаток вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:

Получатель: Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области, л/с 05413004340) ИНН 4412000617, КПП 441201001; расчётный счёт 40302810834693000130; банк получателя: Отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001;ОКТМО 34610420 назначение платежа: «задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, р-н Кадыйский, п.Вешка,ул.Окружная,д.3». В назначении платежа должно быть указано местоположение земельного участка.

Задаток должен поступить на лицевой счет организатора аукциона до дня окончания приема заявок, т.е. до 28 января 2019 года. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка из лицевого счета организатора аукциона.

Задаток засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка в случаях, если:

- задаток внесен лицом, признанным победителем аукциона,

- задаток внесен лицом, признанным единственным участником аукциона, с которым договор купли-продажи

заключается в соответствии с пунктами 13, 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации,

- задаток внесен лицом, признанным участником аукциона, и данное лицо является единственным принявшим участие в аукционе участником, с которым договор купли-продажи заключается в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

#### 8. Порядок приема заявок.

Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку на участие в аукционе по форме, приведенной в приложении 1, начиная с 26 декабря 2018 года в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени, по адресу: 157980, Костромская область, п.Кадый, ул.Центральная, д. 3 каб. 4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается 28 января 2019 года в 10 часов 00 минут по московскому времени.

Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента. К заявке на участие прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка.

Претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

#### 9. Порядок и срок отзыва заявок.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

#### 10. Порядок определения участников.

Заявки на участие в аукционе рассматриваются организатором аукциона с участием членов аукционной комиссии 28 января 2019 года в 13 часов 00 минут по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона (кабинет 4). На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии принимается одно из следующих решений:

- о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона;
- об отказе заявителю в допуске к участию в аукционе,

которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет или вручает под расписку уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола одновременно с протоколом о результатах аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

#### 11. Порядок проведения аукциона и определения победителя.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) 30 января 2019 года в 10 часов 00 минут по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона (кабинет 4). В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

Аукцион ведет аукционист.

Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные билеты (далее - билеты);

Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион начинается с оглашения аукционистом начала проведения аукциона, наименования земельного участка, его основных характеристик и начальной цены, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона.

б) участники аукциона после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка и каждой очередной цены поднимают билеты в случае, если готовы купить земельный участок в соответствии с этой ценой;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка и каждой очередной цены в случае, если готовы купить земельный участок в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену и номер билета

победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

#### 12. Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка (Приложение 2).

В случаях, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Администрацию Кадыйского муниципального района Костромской области, Администрация предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

#### 13. Аукцион признается не состоявшимся в случаях, если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя,
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе,
- в аукционе участвовал только один участник,
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона,
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

14. Осмотр земельного участка осуществляется претендентами самостоятельно по месту нахождения участка либо в течение срока приема заявок по желанию претендента с представителем Организатора аукциона по предварительному обращению к Организатору аукциона по тел. (49442)3-40-05.

15. Подробно с кадастровым паспортом земельного участка, техническими условиями и информацией о плате за подключение можно ознакомиться по месту приема заявок в течение срока приема заявок.

Глава администрации  
Кадыйского муниципального района В.В.Зайцев

Приложение №1 к извещению

### **З А Я В К А** на участие в Аукционе по продаже земельного участка

---

(полное наименование (Ф.И.О.) заявителя)

- выражает намерение участвовать в Аукционе по продаже земельного участка, адрес (описание местоположения): местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, р-он Кадыйский, п.Вешка, ул.Окружная, д.3, площадью 545 (пятьсот сорок пять) квадратных метров, кадастровый номер: 44:05:030307:4 (далее по тексту – земельный участок);

- ознакомлен и соглашается с условиями проведения Аукциона, содержащимися в извещении о проведении Аукциона по продаже земельного участка, размещенном на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), в связи с чем принимает на себя, следующие обязательства:

1. Подписать направленный администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области проект договора купли – продажи земельного участка в случае признания победителем Аукциона или единственным принявшим участие в

Аукционе его участником.

2. Нести материальную ответственность в виде невозврата внесенного для участия в Аукционе задатка за уклонение или прямой отказ от заключения договора купли – продажи земельного участка.

**Адрес и банковские реквизиты Заявителя** (для возврата задатка):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- .....

Подпись Заявителя: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Фамилия и инициалы)

М.П.

Заявка принята:

\_\_\_\_\_  
(дата, время и подпись принявшего заявку)

Регистрационный номер заявки: \_\_\_\_\_

Приложение №2 к извещению

## ДОГОВОР КУПЛИ - ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

п.Кадый \_\_\_\_\_ 2019 года

Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области в лице главы администрации Кадыйского муниципального района Костромской области Зайцева Владимира Васильевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи: \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, в соответствии с протоколом о результатах Аукциона от \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

1.1. Продавец обязуется передать в собственность «Покупателя», а «Покупатель» обязуется оплатить и принять земельный участок общей площадью 545 кв.м. с кадастровым номером 44:05:030307:4, расположенный по адресу (описание местоположения): местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Костромская, р-он Кадыйский, п.Вешка, ул.Окружная,д.3.

разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, указанное в кадастровой выписке земельного участка (далее по тексту – Участок).

1.2. Границы Участка, являющегося предметом настоящего договора, определяются в соответствии с кадастровой выпиской Участка.

1.3. Земельный участок, передаваемый в собственность «Покупателя» по настоящему договору относится к категории земель- земли населенных пунктов.

### 2. Цена договора и порядок расчетов.

2.1. Выкупная цена Участка определяется в соответствии с протоколом о результатах Аукциона и составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе задаток в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб.

2.2. «Покупатель» оплачивает цену Участка в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. в течение пяти банковских дней с момента подписания договора купли - продажи путем перечисления денежных средств .Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области, л/с 05413004340) ИНН 4412000617, КПП 441201001; расчётный счёт 40302810834693000130; банк получателя: Отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001;ОКТМО 34610420 назначение платежа: «задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, р-н Кадыйский, п.Вешка,ул.Окружная,д.3». В назначении платежа должно быть указано местоположение земельного участка.

2.3. Полная оплата цены участка должна быть произведена до регистрации права собственности на Участок.

### 3.Права и обязанности Сторон.

3.1. «Продавец» обязуется:

3.1.1. Предоставить «Покупателю» сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

3.2. «Покупатель» обязуется:

3.2.1. Оплатить цену Участка в сроки и в порядке, установленным разделом 2 Договора.

3.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

3.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

3.2.4. Произвести за свой счет все необходимые действия по государственной регистрации перехода права собственности на Участок.

3.4. Использовать Участок, являющийся предметом настоящего договора, в соответствии с его целевым назначением, указанным в п.1.1. договора.

#### 4. Ответственность Сторон.

4.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2. Договора, «Покупатель» уплачивает «Продавцу» пени в размере пяти процентов от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в п.2.2. Договора, для оплаты выкупной цены Участка.

#### 5. Особые условия.

5.1. Изменение указанного в пункте 1.1. Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Передача Участка «Продавцом» и принятие его «Покупателем» осуществляются по подписываемому Сторонами передаточному акту.

5.3. Право собственности на Участок, являющийся предметом настоящего договора, переходит к «Покупателю» с момента его государственной регистрации.

5.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.5. Неотъемлемой частью настоящего договора является кадастровый паспорт Участка.

5.6. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: по одному экземпляру для каждой из Сторон, один экземпляр для Управления Федеральной регистрационной службы по Костромской области.

#### 6. Юридические адреса и реквизиты Сторон.

##### ПРОДАВЕЦ

##### ПОКУПАТЕЛЬ

Администрация Кадыйского муниципального района  
Костромской области  
157980, РОССИЯ, Костромская область,  
п.Кадый, ул. Центральная, д.3

\_\_\_\_\_ (В.В.Зайцев)

Приложение №1 к договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

#### ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

п. Кадый

\_\_\_\_\_ 2019г.

Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области в лице главы администрации Кадыйского муниципального района Костромской области Зайцева Владимира Васильевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем ПРОДАВЕЦ с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуем(-ый, -ая) в дальнейшем ПОКУПАТЕЛЬ с другой стороны, в соответствии со ст. 556 Гражданского Кодекса составили настоящий акт о нижеследующем:

1. ПРОДАВЕЦ, в соответствии с условиями договора № \_\_\_\_\_ купли-продажи от \_\_\_\_\_ 2019 года, передал ПОКУПАТЕЛЮ, а ПОКУПАТЕЛЬ принял в собственность земельный участок общей площадью 545 кв.м. с кадастровым номером 44:05:030307:4, расположенный по адресу (описание местоположения): местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Костромская, р-он Кадыйский, п.Вешка, ул.Окружная, д.3, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

2. Претензий у ПОКУПАТЕЛЯ к ПРОДАВЦУ по передаваемому земельному участку \_\_\_\_\_ (не имеется).

3. Настоящим каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

4. Настоящий передаточный акт составлен в трех экземплярах, один экземпляр хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Костромской области, по одному экземпляру у ПРОДАВЦА и ПОКУПАТЕЛЯ.

### Юридические адреса и реквизиты Сторон.

#### ПРОДАВЕЦ

Администрация Кадыйского муниципального района  
Костромской области  
157980, РОССИЯ, Костромская область,  
п.Кадый, ул. Центральная ,д.3

#### ПОКУПАТЕЛЬ

\_\_\_\_\_ (В.В.Зайцев)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» ноября 2018 г.

№ 396

О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района № 73 от 27.02.2014 г.

В связи с организационно штатными изменениями, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 27.02.2014 г. №73 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кадыйского муниципального района» следующие изменения и дополнения:

1.1 Пункт 10 Приложения №2 «Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кадыйского муниципального района» изложить в следующей редакции:

« 10. Синицин Андрей Владимирович - старший инспектор Кадыйского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Костромской области(по согласованию)».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района по социально- экономическим вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации

Кадыйского муниципального района В.В. Зайцев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 07 » декабря 2018 г.

№ 434

О проведении отбора организаций для передачи отдельных полномочий органа опеки и попечительства

В целях усиления эффективности профилактики социального сиротства и развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предотвращения их возвратов из семьи в государственные учреждения, в соответствии с Законом Костромской области от 19 февраля 2018 года № 346-6-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Костромской области отдельными государственными полномочиями Костромской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района Костромской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Объявить отбор образовательных, медицинских организаций, организаций оказывающих социальные услуги и иных организаций, для передачи отдельных полномочий органа опеки и попечительства.

2. Утвердить

2.1. Состав комиссии по отбору организаций для передачи отдельных полномочий органа опеки и попечительства (далее – Комиссия) (приложение № 1).

2.2. Регламент деятельности комиссии по отбору организаций для осуществления полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан выразивших желание стать усыновителями, опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание и иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (приложение № 2).

2.3. Форму договора о передаче отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать усыновителями, опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством

Российской Федерации формах (далее - отдельное полномочие органа опеки и попечительства), образовательным, медицинским организациям, организациям, оказывающим социальные услуги, иным организациям (далее - Организации) (приложение № 3).

2.4. Порядок контроля за деятельностью организации ( приложение № 4)

2.5. Текст извещения (приложение № 5).

3. Сектору по опеке и попечительству администрации Кадыйского муниципального района (Кузьмичева Т.А.).

3.1. Подготовить материалы для извещения о проведении отбора организаций для передачи отдельных полномочий органа опеки и попечительства (далее - извещение);

3.2. Обеспечить прием документов от организаций и работу комиссии.

3.3. Разместить извещение на официальном сайте и в областных средствах массовой информации.

3.4. Заключить по результатам проведенного отбора с Организацией договор об осуществлении отдельного полномочия органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан.

3.5. Обеспечить контроль за деятельностью Организации по осуществлению отдельного полномочия органа опеки и попечительства.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района (Махорина Г.Н.).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации

Кадыйского муниципального района В.В. Зайцев

Приложение № 1

Утверждено

постановлением администрации

Кадыйского муниципального района

от 07 декабря 2018 г № 434

**Состав комиссии  
по отбору организаций для передачи отдельных полномочий  
органа опеки и попечительства**

Махорина Г.Н.	Заместитель главы администрации Кадыйского муниципального района, председатель КДН иЗП Кадыйского муниципального района, председатель комиссии
Кузьмичева Т.А.	Заведующая сектором опеки и попечительства администрации Кадыйского муниципального района, заместитель председателя комиссии
Шуварева Г.А.	Главный специалист сектора опеки и попечительства, секретарь комиссии
Бубенова Т.Ю.	Начальник отдела образования
Нечаева В.Ф	Главный врач ОГБУЗ «Кадыйская РБ»
Катюкова О.С.	Представитель уполномоченного по правам ребенка
Ершов А.Н.	Юрисконсульт администрации Кадыйского муниципального района

Приложение № 2

Утверждено

постановлением администрации

Кадыйского муниципального района

от 07 декабря 2018 г № 434

**РЕГЛАМЕНТ**

**деятельности комиссии по отбору организаций для осуществления полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан выразивших желание стать усыновителями, опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание и иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – Комиссия)**

I. Общие положения

1.1. Комиссия создается с целью отбора образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей (далее - Организации), для осуществления отдельного полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать усыновителями, опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание и иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - отдельное полномочие органов опеки и попечительства).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Семейным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 N 334 "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 N 423", Законом Костромской области от 19 февраля 2018 года № 346-6-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Костромской области отдельными государственными полномочиями Костромской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», нормативными актами муниципального образования Кадынский муниципальный район Костромской области, настоящим регламентом.

1.3. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по инициативе сектора опеки и попечительства администрации. Периодичность проведения заседаний определяется по мере поступления в сектор опеки и попечительства заявлений Организаций.

#### II. Полномочия Комиссии

2.1. Проводит экспертизу документов, поданных Организацией.

2.2. Утверждает протокол с рекомендацией о передаче Организации отдельного полномочия органов опеки и попечительства либо об отказе в передаче Организации отдельного полномочия органа опеки и попечительства с указанием причин отказа.

#### III. Организация деятельности Комиссии

3.1. Общее руководство Комиссией осуществляет председатель.

3.2. Секретарь Комиссии:

3.2.1. Ведет делопроизводство.

3.2.2. Осуществляет прием заявлений и документов от Организации, участвующей в отборе.

3.2.3. Направляет в течение 5 рабочих дней со дня получения документов от Организаций в налоговый орган по месту нахождения Организации запрос о представлении сведений об Организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (в случае непредставления данного документа Организацией).

3.2.4. Рассматривает заявление и документы от Организации, участвующей в отборе, в течение 10 дней с момента их поступления и представляет документы для экспертизы в Комиссию.

3.2.5. Информировывает членов Комиссии о дате проведения заседания.

3.2.6. Ведет протокол заседания Комиссии.

3.2.7. Утверждает протокол заседания Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания.

3.2.8. Информировывает письменно о результатах отбора Организации, участвовавшей в конкурсе, в течение 7 дней со дня вынесения решения Комиссии.

3.3. Члены Комиссии:

3.3.1. Знакомятся с документами и материалами, касающимися деятельности Комиссии.

3.3.2. Вносят предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.3.3. Излагают, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое вносится в протокол заседания Комиссии.

3.3.4. Обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов.

3.3.5. Участвуют по приглашению сектора опеки и попечительства в проведении плановых и внеплановых проверок Организации, осуществляющей отдельное полномочие органов опеки и попечительства.

3.4. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

3.5. По итогам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.5.1. Рекомендовать передать Организации отдельное полномочие органов опеки и попечительства.

3.5.2. Рекомендовать отказать в передаче Организации отдельного полномочия органов опеки и попечительства.

3.6. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя - его заместителя, председательствовавшего на заседании.

3.7. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые составляются в одном экземпляре, подписываются всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании, и хранятся в отделе опеки и попечительства на период действия с Организацией договора о передаче отдельного государственного полномочия органа опеки и попечительства.

Приложение № 3

Утверждено

постановлением администрации

Кадынского муниципального района

от 07 декабря 2018 г. № 434

#### Форма

**договора о передаче организации отдельного государственного полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать усыновителями, опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах**

п. Кадый

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сектор по опеке и попечительству администрации Кадынского муниципального района, далее именуемый "Орган опеки и

попечительства", в лице заведующего сектором Кузьмичевой Т.А., действующей на основании доверенности от 7.12.2018 № 4079 и \_\_\_\_\_

(наименование организации)

далее именуемая "Организация", в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя Организации, с указанием должности) действующего на основании \_\_\_\_\_

(нормативный документ, регламентирующий деятельность Организации)

на основании Протокола заседания комиссии по отбору организаций для осуществления полномочий органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, далее именуемой "Комиссия", от \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

(дата проведения заседания)

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является передача Организации отдельного полномочия органов опеки и попечительства в части подбора и подготовки граждан, выразивших желание стать усыновителями, опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - отдельное полномочие органов опеки и попечительства).

## 2. Обязанности сторон

### 2.1. Орган опеки и попечительства:

2.1.1. Дает разъяснения и оказывает методическую помощь Организации по вопросам осуществления отдельного полномочия органов опеки и попечительства.

2.1.2. Информировывает граждан, выразивших желание стать усыновителями, опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - гражданин, желающий стать замещающим родителем), о семейных формах устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и порядке подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Кадынского муниципального района.

2.1.3. Направляет граждан, желающих стать замещающими родителями, на психолого-педагогическую и правовую подготовку в Организацию.

2.1.4. Осуществляет контроль за деятельностью Организации по вопросам осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства.

### 2.2. Организация:

2.2.1. Осуществляет отдельное полномочие органа опеки и попечительства в соответствии с Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 N 423, на безвозмездной основе.

2.2.2. Передает в Орган опеки и попечительства для принятия решения о назначении опекуна (о возможности гражданина быть опекуном), либо об отказе в назначении опекуна (о невозможности гражданина быть опекуном) заявления граждан, выразивших желание стать опекуном или попечителем либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, заполненные по форме, утвержденной Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.09.2009 N 334, документы, предусмотренные пунктом 4 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 N 423, акты обследования условий жизни граждан, выразивших желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, а также анкету гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью, по формам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.09.2009 N 334, в течение 7 дней со дня представления гражданами указанных документов в Организацию.

2.2.3. Представляет Органу опеки и попечительства ежеквартально информацию по осуществлению отдельного полномочия органа опеки и попечительства.

2.2.4. Осуществляет подготовку граждан в соответствии с требованиями к программе, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 20.08.2012 N 623 "Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации".

2.2.5. Проводит для населения Кадынского муниципального района информационно-просветительскую кампанию и консультирование граждан о семейных формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и порядке подбора и подготовки граждан, выразивших желание стать усыновителями, опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

2.2.6. Выдает по итогам проведения подготовки лиц, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, свидетельство о прохождении такой подготовки по форме, утвержденной Министерством образования Правительства Российской Федерации.

2.2.7. Организует обучающие семинары, конференции и другие мероприятия для населения города Бердска по вопросам осуществления отдельного полномочия органов опеки и попечительства.

2.2.8. Реализует иные права и выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством при осуществлении отдельного полномочия органов опеки и попечительства.

### 3. Особые условия договора

3.1. При осуществлении отдельного полномочия органов опеки и попечительства Организация руководствуется программно-методическим обеспечением по согласованию с Органом опеки и попечительства.

3.2. Орган опеки и попечительства вправе присутствовать на лекциях, семинарах, индивидуальных консультациях при подготовке лиц, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все возникающие между сторонами споры решаются путем переговоров, а при не достижении соглашения - в судебном порядке.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны обеими сторонами и не противоречат действующему законодательству и настоящему договору.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, действует 1 год и считается пролонгированным, если ни одна из сторон за 1 месяц до окончания срока действия договора не заявит о его расторжении.

4.5. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

### 5. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Приложение № 4  
Утверждено  
постановлением администрации  
Кадыйского муниципального района  
от 07 декабря 20 18 г № 434

## ПОРЯДОК

### **контроля за деятельностью организаций по осуществлению отдельного полномочия органа опеки и попечительства**

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации контроля за деятельностью образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Организаций), для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать усыновителями, опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - отдельное полномочие органа опеки и попечительства).

1.2. Контроль за деятельностью Организаций осуществляется сектором по опеке и попечительству администрации Кадыйского муниципального района (далее - Орган опеки и попечительства) на регулярной основе в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Контрольные мероприятия включают в себя плановые и внеплановые проверки, осуществление мониторинга информации, представляемой Организациями по осуществлению отдельного полномочия органа опеки и попечительства.

1.4. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми:

1.4.1. Плановые проверки проводятся отделом опеки и попечительства в соответствии с годовым планом работы, утвержденным Главой города (не реже 1 раза в год). План работы отдела опеки и попечительства доводится до сведения руководителя Организации.

1.4.2. Плановые проверки проводятся Органом опеки и попечительства на основании постановления администрации Кадыйского муниципального района, в котором определяется срок проведения проверки, утверждается состав комиссии и план проведения проверки.

1.4.3. Руководитель проверяемой Организации письменно уведомляется о предстоящей плановой проверке накануне проверки, не позднее чем за 3 рабочих дня до ее начала.

1.4.4. Плановые проверки могут быть инспекционными (выездными) и документарными: инспекционные (выездные) проверки проводятся по месту нахождения и ведения деятельности проверяемой Организации;

документарные проверки проводятся путем изучения документов и сведений, предоставленных проверяемой Организацией, в указанный в запросе Органа опеки и попечительства срок и в соответствии с указанным перечнем документов.

1.5. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган опеки и попечительства заявлений граждан по вопросу некачественного осуществления Организацией отдельного полномочия органа опеки и попечительства.

При проведении внеплановой проверки орган опеки и попечительства уведомляет Организацию о проведении проверки не менее чем за 24 часа до ее начала.

1.6. При проведении плановых и внеплановых проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением отдельного полномочия органа опеки и попечительства (комплексные проверки), либо отдельные вопросы (тематические проверки).

1.7. В состав комиссий для проведения плановых и внеплановых проверок Органом опеки и попечительства могут привлекаться члены комиссии по отбору организаций для осуществления полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, специалисты органов и учреждений системы профилактики.

1.8. Результаты проверки оформляются справкой в двух экземплярах, один из которых направляется руководителю

проверяемой Организации.

II. Основные направления контроля над деятельностью  
Организаций по осуществлению отдельного полномочия  
органа опеки и попечительства

2.1. Соблюдение установленных договором о передаче организации отдельного государственного полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать усыновителями, опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, сроков передачи Организацией документов в Орган опеки и попечительства.

2.2. Соблюдение сроков представления органу опеки и попечительства информации по осуществлению отдельного полномочия Органов опеки и попечительства.

2.3. Организация занятий с гражданами в соответствии требованиями к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 г. N 623.

2.4. Соблюдение учебно-тематического плана подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

2.5. Проведение для населения информационно-просветительской кампании и консультирования граждан о семейных формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и порядке подбора и подготовки граждан, выразивших желание стать усыновителями, опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

2.6. Выдача по итогам проведения подготовки лиц, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, свидетельства о прохождении подготовки по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.7. Деятельность по организации обучающих семинаров, конференций и других мероприятий для населения по вопросам осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства.

2.8. Количество лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, прошедших подготовку и обучение в Организации.

2.9. Количество возвратов детей в образовательные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из замещающих семей.

2.10. Проведение мониторинга эффективности профессиональной подготовки лиц, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

2.11. Ведение документации Организацией по осуществлению отдельного полномочия органа опеки и попечительства.

III. Полномочия отдела опеки и попечительства  
при проведении проверок Организаций

3.1. Посещать в соответствии с настоящим Порядком проверяемую Организацию.

3.2. Запрашивать материалы и документы, необходимые для проведения проверок.

3.3. Присутствовать на лекциях, семинарах, индивидуальных консультациях при подготовке лиц, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.4. Осуществлять экспертизу представленных Организацией документов.

3.5. Готовить по итогам проверки справку с выводами и рекомендациями.

3.6. В случае выявления нарушений или недостатков в деятельности Организации направлять Организации предложения об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения.

IV. Заключительные положения

4.1. Лица, уполномоченные на проведение проверок, в случае ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав физических и (или) юридических лиц действиями (бездействием) должностных лиц, участвующих в осуществлении отдельного полномочия органа опеки и попечительства, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Организация, которой были направлены предложения по устранению выявленных недостатков, должна исполнить их в установленный срок и представить в Орган опеки и попечительства отчет об исполнении предложений с приложением подтверждающих исполнение документов.

Приложение № 5

Утверждено

постановлением администрации

Кадыйского муниципального района

от 07 декабря 2018 г № 434

**Извещение**

**о проведении отбора организаций для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства на территории Кадыйского муниципального района**

Администрация Кадыйского муниципального района (далее – администрация) сообщает о проведении отбора образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организации), для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства на безвозмездной основе (далее – отбор) на территории Кадыйского муниципального района.

Отбор осуществляется с целью передачи полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке

граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, на неограниченный срок.

Отбор организаций осуществляется по мере поступления в сектор по опеке и попечительству заявлений организаций о передаче полномочия (далее – заявление). Срок подачи заявлений – 15 дней со дня опубликования извещения о проведении отбора на официальном сайте департамента.

Организации, желающие принять участие в отборе, подают заявление в произвольной форме с указанием сведений об учредителе (учредителях) организации, полного наименования организации, ее юридического и почтового адреса, электронной почты, официального сайта в сети Интернет (при его наличии), основных направлений деятельности организации.

К заявлению прилагаются:

1. Согласие учредителя (учредителей) на участие организации в отборе организаций и возложение на организацию полномочий (полномочия) органа опеки и попечительства.

2. Копии учредительных документов организации, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Копия документа, подтверждающего внесение записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Копия штатного расписания организации, заверенная руководителем организации или уполномоченным им лицом.

5. Другие документы по запросу органа опеки и попечительства, подтверждающие наличие у организации возможностей (материально-технических, кадровых и иных) для осуществления полномочий (полномочия) органа опеки и попечительства.

При проведении отбора организаций учитываются:

1. Характер и условия деятельности организации.

2. Соответствие основных направлений деятельности организации полномочиям (полномочию) органа опеки и попечительства.

3. Наличие в штате организации работников, специализирующихся по направлениям деятельности, соответствующим полномочиям (полномочию) органа опеки и попечительства.

4. Наличие у организации материально-технических и иных возможностей для осуществления полномочий (полномочия) органа опеки и попечительства в пределах территории соответствующего муниципального образования.

5. Наличие у организации опыта работы по следующим направлениям:

защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, в том числе оставшихся без попечения родителей, либо находящихся в обстановке, представляющей действиями или бездействием родителей угрозу их жизни или здоровью либо препятствующей их нормальному воспитанию и развитию;

профилактика безнадзорности и беспризорности, социального сиротства, жестокого обращения с несовершеннолетними гражданами;

оказание несовершеннолетним гражданам, в том числе оставшимся без попечения родителей, а также гражданам, в семье которых переданы такие несовершеннолетние граждане, услуг по социальному, медицинскому, психологическому и (или) педагогическому сопровождению;

подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

Решение принимается в течение 30 дней со дня получения департаментом заявления организации и прилагаемых к нему документов.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

« 25 » декабря 2018 года

№ 312

«О бюджете Кадыйского муниципального района на 2019 год»

Собрание депутатов

Р Е Ш И Л О :

1. Основные характеристики бюджета муниципального района на 2019 год.

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального района на 2019 год:

1) Общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 123445,0 тыс. руб., в том числе объем безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней в сумме 79771,8 тыс. руб.

2) Общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 124807,2 тыс. руб.

3) Дефицит бюджета муниципального района в сумме 1362,2 тыс. руб.

2. Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации на 2019 год.

В соответствии с пунктом 2 ст. 184.1 Бюджетного кодекса РФ утвердить нормативы распределения доходов между бюджетами поселений на 2019 год согласно приложению №1 к настоящему решению.

3. Главные администраторы доходов бюджета муниципального района, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, органы местного самоуправления Кадыйского муниципального района, осуществляющие администрирование доходов местных бюджетов.

1). Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Кадыйского муниципального района и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета согласно приложению № 2 к настоящему решению.

2) Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кадыйского муниципального района согласно приложению № 3 к настоящему решению.

3) Утвердить перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств из бюджета муниципального района на 2019 год, согласно приложению № 4 к настоящему решению.

4. Прогнозируемое поступление доходов бюджета муниципального района

Утвердить прогнозируемые доходы в бюджете Кадыйского муниципального района на 2019 год согласно приложению № 5 к настоящему решению.

5. Средства, поступающие во временное распоряжение казенных учреждений в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, Костромской области учитываются на лицевых счетах, открытых им в Управлении Федерального казначейства по Костромской области.

6. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального района на 2019 год.

1). Утвердить распределение бюджетных ассигнований на 2019 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению № 6 к настоящему решению.

2). Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Кадыйского муниципального района на 2019 год согласно приложению № 7 к настоящему решению.

3). Утвердить распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Кадыйского муниципального района по программам и главным распорядителям средств бюджета муниципального района на 2019 год согласно приложению № 8 к настоящему решению.

4) Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2019 год в сумме 411,3 тыс. руб.

7. Резервный фонд администрации Кадыйского муниципального района

Установить размер резервного фонда администрации Кадыйского муниципального района на 2019 год в сумме 100,0 тыс. руб.

8. Дорожный фонд Кадыйского муниципального района.

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Кадыйского муниципального района на 2019 год в размере 4215,6 тыс. рублей.

9. Перечень расходов бюджета муниципального района, подлежащих финансированию в первоочередном порядке.

1). Утвердить следующий перечень расходов бюджета муниципального района на 2019 год, подлежащих финансированию в первоочередном порядке:

- ~ заработная плата с начислениями на нее;
- ~ продукты питания;
- ~ приобретение медикаментов и перевязочных материалов;
- ~ меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, включая социальные выплаты по публичным нормативным обязательствам;
- ~ расходы, связанные с организацией и обеспечением отдыха и оздоровления детей;
- ~ топливно-энергетические ресурсы, в том числе тепловая и электрическая энергия, уголь, дрова и другие;
- ~ обслуживание и погашение муниципального долга Кадыйского муниципального района;
- ~ межбюджетные трансферты, за исключением субсидий, передаваемых на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований.

2). Рекомендовать органам местного самоуправления сельских, городского поселений при составлении и утверждении местных бюджетов на 2019 год предусматривать перечень расходов местных бюджетов, подлежащих финансированию в первоочередном порядке.

10. Особенности использования бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Кадыйского муниципального района и муниципальных казенных учреждений .

1). Установить, что органы местного самоуправления муниципального района не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2019 году численности работников органов местного самоуправления, работников муниципальных казенных учреждений, за исключением случаев, связанных с изменением состава и (или) функций исполнительных органов власти и муниципальных казенных учреждений.

2). Увеличить (проиндексировать) с 1 октября 2019 года в 1,043 раза размеры ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности Кадыйского муниципального района Костромской области, и окладов месячного денежного содержания муниципальных служащих Кадыйского муниципального района Костромской области, а также месячных должностных окладов работников муниципальных органов Кадыйского муниципального района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Кадыйского муниципального района Костромской области.

11. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)

1). Установить, что средства в сумме 976,4 тыс. рублей на поддержку транспорта из бюджета муниципального района предоставляются в виде субсидий в порядке, утверждаемом администрацией Кадыйского муниципального района, в случаях осуществления расходов на отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта, включая возмещение недополученных доходов перевозчикам в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа в пригородном сообщении по регулируемым тарифам.

2) Установить, что средства на поддержку ветеранской организации Костромского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов в Кадыйском районе предоставляются в виде субсидий на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи в сумме 45,0 тыс. рублей финансовому отделу администрации Кадыйского муниципального района в порядке, утверждаемом администрацией Кадыйского муниципального района.

12. Районная адресная инвестиционная программа

1). Утвердить объем бюджетных ассигнований на финансирование районной адресной инвестиционной программы на 2019 год в общей сумме 18700,0 тыс. руб. согласно приложению № 9 к настоящему решению.

2). Администрация Кадынского муниципального района вправе перераспределять объемы бюджетных ассигнований по объектам строительства и реконструкции, включенным в районную адресную инвестиционную программу, путем внесения изменений в настоящее решение.

13. Межбюджетные трансферты бюджетам поселений.

Утвердить на 2019 год объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам поселений в сумме 9275,3 тыс. руб., в том числе:

- дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности – 4358,0 тыс. руб., уровень расчетной бюджетной обеспеченности, выбранный в качестве критерия выравнивания финансовых возможностей – 0,8465;
- межбюджетные трансферты на финансирование расходов, связанных с передачей полномочий органам местного самоуправления поселений – 17,3 тыс. руб.;
- иные межбюджетные трансферты – 4900,0 тыс. руб.

Утвердить распределение межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам поселений, в том числе:

- дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки – 4358,0 тыс. руб., согласно приложению № 10;
- межбюджетные трансферты на составление протоколов административных правонарушений – 17,3 тыс. руб. согласно приложению № 11;
- иные межбюджетные трансферты – 4900,0 тыс. руб. согласно приложению № 12.

14. Предоставление бюджетных кредитов муниципальным образованиям.

Бюджетные кредиты муниципальным образованиям из бюджета муниципального района предоставляются по основаниям, на условиях и в порядке, установленными приложением № 13 к настоящему решению.

15. Муниципальный долг Кадынского муниципального района.

Установить

1) по состоянию на 1 января 2020 года верхний предел муниципального внутреннего долга Кадынского муниципального района в сумме 15262,2 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. руб.

2) предельный объем муниципального долга Кадынского района на 2019 год в сумме 15522,7 тыс. руб.

3) объем расходов на обслуживание муниципального долга Кадынского района в 2019 году в сумме 1150,0 тыс. руб.

4) Установить, что в 2019 году муниципальные гарантии Кадынского района не предоставляются.

5) Утвердить на 2019 год

программу муниципальных внутренних заимствований Кадынского муниципального района согласно приложению № 14 к настоящему решению

источники финансирования дефицита бюджета муниципального района на 2019 год согласно приложению № 15 к настоящему решению.

6) Предоставить право администрации Кадынского муниципального района осуществлять привлечение кредитов на частичное покрытие дефицита бюджета и погашение долговых обязательств.

16. Особенности исполнения бюджета муниципального района в 2019 году.

1) Установить, что получатели средств бюджета муниципального района при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), подлежащих оплате за счет средств бюджета муниципального района, вправе предусматривать авансовые платежи

- в размере 100 процентов суммы договора (контракта) – по договорам (контрактам) о предоставлении услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, о приобретении горюче-смазочных материалов, путевок на санаторно-курортное лечение, путевок на организацию отдыха и оздоровления детей, об обучении на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовке, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по договорам о поставке газетной бумаги для периодических печатных изданий, учрежденных органами исполнительной и законодательной власти, по договорам, подлежащим оплате за счет резервного фонда администрации Кадынского муниципального района, по договорам об оказании услуг общественными объединениями, по договорам на оказание услуг на рынке ценных бумаг.

в размере 30 процентов суммы договора (контракта), если иное не предусмотрено действующим законодательством, - по остальным договорам (контрактам).

Предоставить право финансовому отделу администрации Кадынского муниципального района устанавливать сроки доведения лимитов бюджетных обязательств на 2019 год до главных распорядителей средств бюджета муниципального района.

Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что основанием для внесения изменений в 2019 году в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района является распределение зарезервированных в составе утвержденных статьей 6 настоящего решения бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу «Резервные фонды» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов в объеме 100,0 тыс. рублей на финансовое обеспечение непредвиденных расходов.

17. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года и подлежит опубликованию.

Нормативы распределения доходов между бюджетами поселений на 2019 год

Код бюджетной классификации	Наименование кода дохода бюджета	Норматив отчисления
1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	100
1 13 01995 13 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	100
1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	100
1 13 02065 13 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений	100
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	100
1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	100
1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) сельских поселений за выполнение определенных функций	100
1 15 02050 13 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских поселений за выполнение определенных функций	100
1 16 23051 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений	100
1 16 23051 13 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских поселений	100
1 16 23052 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений	100
1 16 23052 13 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских поселений	100
1 16 37040 10 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100
1 16 37040 13 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских поселений	100
1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100
1 17 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений	100
1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	100
1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	100

**ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ  
БЮДЖЕТА КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
И ЗАКРЕПЛЕННЫЕ ЗА НИМИ ВИДЫ (ПОДВИДЫ) ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		НАИМЕНОВАНИЕ
административного	доходов бюджета муниципального района	
901		Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области

901	1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
901	1 08 07150 01 4000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции- прочие поступления
901	1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
901	1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
901	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений).
901	1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков).
901	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
901	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
901	1 14 02052 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу.
901	1 14 02052 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу.
901	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу.
901	1 14 02053 05 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу.
901	1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов
901	1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
901	1 15 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций
901	1 16 21050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
901	1 16 23051 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов
901	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
901	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
901	2 02 20041 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
901	2 02 20216 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов

901	2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
901	2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
901	2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
901	2 02 35082 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
901	2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
901	2 03 05010 05 0000 150	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов муниципальных районов
901	2 03 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов муниципальных районов
901	2 03 05099 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты муниципальных районов
901	2 04 05010 05 0000 150	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов муниципальных районов
901	2 04 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов муниципальных районов
901	2 04 05099 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов
901	2 07 05010 05 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов
901	2 07 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
901	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
901	2 19 25018 05 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» из бюджетов муниципальных районов
901	2 19 25020 05 0000 150	Возврат остатков субсидий на мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы из бюджетов муниципальных районов
901	2 19 25027 05 0000 150	Возврат остатков субсидий на мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы из бюджетов муниципальных районов
901	2 19 25443 05 0000 150	Возврат остатков субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие молочного скотоводства из бюджетов муниципальных районов
901	2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
<b>902</b>		<b>Финансовый отдел администрации Кадынского муниципального района Костромской области</b>
902	1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов.
902	1 16 18050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов муниципальных районов)
902	1 16 42050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных кредитов за счет средств бюджетов муниципальных районов
902	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
902	2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности
902	2 02 15002 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
902	2 02 19999 05 0000 150	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов
902	2 02 20087 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на решение вопросов местного значения межмуниципального характера

902	2 02 20216 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
902	2 02 25555 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды
902	2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
902	2 02 35118 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
902	2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
902	2 02 39999 05 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов
902	2 02 45160 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
902	2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
902	2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
902	2 08 05000 05 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
902	2 18 60010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
902	2 19 25014 05 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Культура России (2012-2018 годы)» из бюджетов муниципальных районов
902	2 19 25085 05 0000 150	Возврат остатков субсидий на мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций из бюджетов муниципальных районов
902	2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
<b>903</b>		<b>Отдел образования администрации Кадынского муниципального района Костромской области</b>
903	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
903	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
903	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
903	1 16 23051 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов
903	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
903	2 02 25027 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий <a href="#">государственной программы</a> Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы
903	2 02 25097 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом
903	2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
903	2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
903	2 02 39999 05 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов
903	2 03 05010 05 0000 150	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов муниципальных районов
903	2 03 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов муниципальных районов

		районов
903	2 03 05099 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты муниципальных районов
903	2 04 05010 05 0000 150	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов муниципальных районов
903	2 04 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов муниципальных районов
903	2 04 05099 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов
903	2 07 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
903	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
903	2 19 25027 05 0000 150	Возврат остатков субсидий на мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы из бюджетов муниципальных районов
903	2 19 25097 05 0000 150	Возврат остатков субсидий на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом из бюджетов муниципальных районов
903	2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
<b>905</b>		<b>Отдел по делам, культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадынского муниципального района Костромской области</b>
905	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
905	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
905	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
905	1 14 02052 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу.
905	1 14 02052 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу.
905	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
905	2 02 20051 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ
905	2 02 25558 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек
905	2 03 05010 05 0000 150	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов муниципальных районов
905	2 03 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов муниципальных районов
905	2 03 05099 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты муниципальных районов
905	2 04 05010 05 0000 150	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов муниципальных районов
905	2 04 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов муниципальных районов
905	2 04 05099 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов
905	2 07 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
905	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
905	2 19 25027 05 0000 150	Возврат остатков субсидий на мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы из бюджетов муниципальных районов
905	2 19 45144 05 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга из бюджетов муниципальных районов

905	2 19 45146 05 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки из бюджетов муниципальных районов
905	2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
<b>000</b>		<b>Доходы, закрепляемые за всеми администраторами (в пределах выполняемых ими полномочий)</b>
000	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
000	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
000	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
000	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
000	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов

		ПРИЛОЖЕНИЕ 3
		к решению собрания депутатов
		Кадыйского муниципального района
		№ 312 от 25 декабря 2018 года
<b>ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ</b>		
<b>ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>		
<b>Код главы</b>	<b>Код группы, подгруппы, статьи и вида источников</b>	<b>Наименование</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>901</b>		<b>Администрация Кадыйского муниципального района</b>
901	01 02 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации
901	01 02 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
<b>902</b>		<b>Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района</b>
902	01 03 01 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации
902	01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
902	01 06 05 02 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации
902	01 06 05 02 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации
<b>Иные источники финансирования дефицита бюджета муниципального района, администрирование которых может осуществляться всеми главными администраторами в пределах их компетенции</b>		
000	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
000	01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов

Приложение 4  
к решению Собрания депутатов  
Кадыйского муниципального района  
«25» декабря 2018 года № 312

№ п/п	Бюджет	Код РУБП	Краткое наименование	Полное наименование	Полное наименование вышестоящего УБП
1	2	3	4	11	5
1	Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области	00436	МКДОУ детский сад № 3 п. Кадый	муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 п. Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области
2	Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области	00435	МКДОУ детский сад № 1 п. Кадый	муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 п. Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области
3	Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области	00478	МКУ ДО "Кадыйская ДШИ"	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Кадыйская детская школа искусств" Кадыйского муниципального района	Отдел по делам, культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района
4	Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области	00465	МКУ "КРКМ"	Муниципальное казенное учреждение "Кадыйский районный краеведческий музей" Кадыйского муниципального района	Отдел по делам, культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района
5	Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области	00479	МКОУ ДОД "Завражная ДМШ"	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Завражная детская музыкальная школа Кадыйского муниципального района"	Отдел по делам, культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района
6	Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области	00198	Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района Костромской области	Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района Костромской области	
7	Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области	00958	Отдел по делам, культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района	Отдел по делам, культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района	
8	Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области	00453	МКОУ Текунская ООШ	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Текунская основная общеобразовательная школа Кадыйского муниципального района Костромской области	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области
9	Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области	00449	МКОУ Чернышевская СОШ	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Чернышевская средняя общеобразовательная школа Кадыйского муниципального района Костромской области	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области
10	Бюджет Кадыйского	00461	МКОУ Столпинская	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение	Отдел образования администрации Кадыйского

	муниципального района Костромской области		ООШ	Столпинская основная общеобразовательная школа Кадыйского муниципального района Костромской области	муниципального района Костромской области
11	Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области	00459	МКОУ Вешкинская ООШ	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Вешкинская основная общеобразовательная школа Кадыйского муниципального района Костромской области	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области
12	Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области	00466	МКУ "МЦБ"	Муниципальное казенное учреждение "Межпоселенческая центральная библиотека" Кадыйского муниципального района	Отдел по делам, культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района
13	Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области	00469	МКОУ ДОД ДДТ	муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества Кадыйского муниципального района Костромской области	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области
14	Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области	00446	МКДОУ Вёшкинский детский сад	муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Вёшкинский детский сад Кадыйского муниципального района Костромской области	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области
15	Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области	00441	МКДОУ Завражный детский сад	муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Завражный детский сад Кадыйского муниципального района Костромской области	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области
16	Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области	00447	МКДОУ Котловский детский сад	муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Котловский детский сад Кадыйского муниципального района Костромской области	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области
17	Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области	02253	МКУ "РДНТД"	муниципальное казенное учреждение "Районный дом народного творчества и досуга" Кадыйского муниципального района	Отдел по делам, культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района
18	Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области	00434	Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области	Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области	
19	Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области	00460	МКОУ Котловская ООШ	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Котловская основная общеобразовательная школа Кадыйского муниципального района Костромской области	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области
20	Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области	00455	МКОУ Дубковская ООШ	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Дубковская основная общеобразовательная школа Кадыйского муниципального района Костромской области	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области

21	Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области	00457	МКОУ Паньковская НОШ	муниципальное общеобразовательное учреждение Паньковская начальная общеобразовательная школа Кадыйского муниципального района Костромской области	казённое учреждение начальная школа	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области
22	Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области	00458	МКОУ Кадыйская СОШ	муниципальное общеобразовательное учреждение Кадыйская средняя общеобразовательная школа имени М.А. Четвертного Кадыйского муниципального района Костромской области	казённое учреждение средняя школа	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области
23	Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области	00450	МКОУ Екатеринкинская ООШ	муниципальное общеобразовательное учреждение Екатеринкинская основная общеобразовательная школа Кадыйского муниципального района Костромской области	казённое учреждение основная школа	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области
24	Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области	00452	МКОУ Завражная СОШ	Муниципальное общеобразовательное учреждение Завражная средняя общеобразовательная школа Кадыйского муниципального района Костромской области	казённое учреждение средняя школа	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области
25	Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области	00448	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области		
26	Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области		МКУ «ЕДДС и ХС Кадыйского района»	Муниципальное учреждение "Единая диспетчерская служба Кадыйского муниципального района»	казенное дежурно-хозяйственная служба Кадыйского муниципального района»	Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области

Приложение 5  
к решению Собрании депутатов  
Кадыйского муниципального района  
№ от 25 декабря 2018 года

**Объём поступлений доходов  
в бюджет Кадыйского муниципального района на 2019 год**

Коды бюджетной классификации	Наименование кодов классификации доходов бюджетов	руб.
		Сумма
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	123 444 970,00
1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	27 245 400,00
1 01 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	10 499 300,00
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	10 499 300,00
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10 221 300,00
1 01 02020 01 1000 100	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе отмененному)	28 100,00

1 01 02040 01 0000 100	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	249 900,00
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 715 600,00
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 715 600,00
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	756 500,00
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6 800,00
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 122 000,00
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-169 700,00
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	8 010 500,00
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	3 946 400,00
1 05 01010010000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	3 217 600,00
1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	3 217 600,00
1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	728 800,00
1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	728 800,00
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	3 951 300,00
1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	3 951 300,00
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	9 300,00
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	9 300,00
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	103 500,00
1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	103 500,00
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	390 000,00
1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	390 000,00
1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	390 000,00
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1 735 000,00
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 735 000,00
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 595 000,00

1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 150 000,00
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	445 000,00
1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	140 000,00
1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	140 000,00
1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	60 000,00
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	60 000,00
1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	10 000,00
1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	50 000,00
1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	40 000,00
1 12 01042 01 0000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов	10 000,00
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	4 030 000,00
1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	2 634 000,00
1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	2 634 000,00
1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	2 634 000,00
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	1 396 000,00
1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	1 396 000,00
1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	1 396 000,00
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	215 000,00
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	215 000,00
1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	215 000,00
1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	95 000,00
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	120 000,00
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	590 000,00
1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	15 000,00
1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 1191, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 1291, 132, 133, 134, 135, 1351 Налогового кодекса Российской Федерации	15 000,00
1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	35 000,00
1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	35 000,00
1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	70 000,00
1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	470 000,00

1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	470 000,00
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	96 199 570,00
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	79 771 770,00
2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	34 659 000,00
2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	34 659 000,00
2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	34 659 000,00
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	3 059 000,00
2 02 20216 00 000 150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	2 500 000,00
2 02 20216 05 000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	2 500 000,00
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	559 000,00
2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций)	559 000,00
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	42 053 770,00
2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	42 053 770,00
2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	42 053 770,00
2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	16 427 800,00
2 07 05000 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	16 427 800,00
2 07 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов	2 427 800,00
2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	14 000 000,00

Приложение 6  
к решению собрания депутатов  
Кадыйского муниципального района  
№ 312 от 25 декабря 2018 года

**РАСХОДЫ**  
бюджета Кадыйского муниципального района на 2019 год  
по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам  
видов расходов классификации расходов бюджета

в рублях

Наименование	Коды				За год
	классификации				
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	
1	2	3	4	5	11
Общегосударственные вопросы	01	00	00000 00000	000	13 242 033
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	00000 00000	000	486 948
Глава Кадыйского муниципального района	01	02	00100 00000	000	486 948
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	02	00100 00110	000	486 948
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными	01	02	00100 00110	100	486 948

фондами					
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	00100 00110	120	486 948
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	00000 00000	000	173 260
Законодательный (представительный) орган местного самоуправления	01	03	00200 00000	000	173 260
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	03	00200 00110	000	173 260
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	00200 00110	100	173 260
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	00200 00110	120	173 260
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00000 00000	000	6 292 605
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	04	00500 00000	000	4 454 665
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	04	00500 00110	000	4 454 665
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	00500 00110	100	4 454 665
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	00500 00110	120	4 454 665
Осуществление полномочий в области архивного дела за счет субвенции из областного бюджета	01	04	00500 72050	000	750 670
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	00500 72050	100	702 790
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	00500 72050	120	702 790
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	00500 72050	200	47 880
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	00500 72050	240	47 880
Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений за счет субвенции из областного бюджета	01	04	00500 72060	000	205 700
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	00500 72060	100	205 700
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	00500 72060	120	205 700
Осуществление полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенции из областного бюджета	01	04	00500 72070	000	225 100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	00500 72070	100	225 100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	00500 72070	120	225 100
Осуществление полномочий по организации деятельности административных комиссий за счет субвенции из областного бюджета	01	04	00500 72080	000	24 600

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	00500 72080	200	24 600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	00500 72080	240	24 600
Осуществление полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из областного бюджета	01	04	00500 72090	000	17 300
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	00500 72090	200	17 300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	00500 72090	240	17 300
Осуществление полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.	01	04	00500 72220	000	597 270
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	00500 72220	100	583 820
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	00500 72220	120	583 820
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	00500 72220	200	13 450
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	00500 72220	240	13 450
Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ	01	04	40000 00000	000	17 300
Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района на 2018-2020 годы	01	04	40100 00000	000	17 300
Совершенствование межбюджетных отношений в Кадыйском муниципальном районе	01	04	40101 00000	000	17 300
Субвенции бюджетам городских и сельских поселений на осуществление органами местного самоуправления городских и сельских поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	01	04	40101 72090	000	17 300
Межбюджетные трансферты	01	04	40101 72090	500	17 300
Субвенции	01	04	40101 72090	530	17 300
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	00000 00000	000	1 653 688
Контрольно-счетная комиссия Кадыйского муниципального района	01	06	00400 00000	000	184 884
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	06	00400 00110	000	184 884
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	00400 00110	100	184 884
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	00400 00110	120	184 884
Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ	01	06	40000 00000	000	1 468 804
Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района на 2018-2020 годы	01	06	40100 00000	000	1 468 804
Обеспечение реализации мероприятий, связанных с управлением муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района на 2018-2020 годы	01	06	40103 00000	000	1 468 804
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	06	40103 00000	000	1 468 804
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	06	40103 00110	000	1 110 804

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	40103 00110	100	1 110 804
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	40103 00110	120	1 110 804
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	06	40103 00190	000	358 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	40103 00190	200	348 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	40103 00190	240	348 000
Иные бюджетные ассигнования	01	06	40103 00190	800	10 000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	06	40103 00190	850	10 000
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	00000 00000	000	600 000
Обеспечение выборов и референдумов	01	07	02000 00000	000	600 000
Расходы на обеспечение деятельности, связанной с проведением выборов и референдумов	01	07	02000 20080	000	600 000
Иные бюджетные ассигнования	01	07	02000 20080	800	600 000
Специальные расходы	01	07	02000 20080	880	600 000
Резервные фонды	01	11	00000 00000	000	100 000
Резервные фонды местных администраций	01	11	07000 00000	000	100 000
Резервный фонд администрации Кадыйского муниципального района	01	11	07000 20130	000	100 000
Иные бюджетные ассигнования	01	11	07000 20130	800	100 000
Резервные средства	01	11	07000 20130	870	100 000
Другие общегосударственные вопросы	01	13	00000 00000	000	3 935 532
Развитие муниципальной службы	01	13	04100 00000	000	80 000
Развитие муниципальной службы Кадыйского муниципального района на 2018-2020 годы	01	13	04100 20210	000	80 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	04100 20210	200	80 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	04100 20210	240	80 000
Муниципальная собственность	01	13	09000 00000	000	240 000
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	09000 20150	000	240 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	09000 20150	200	240 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	09000 20150	240	240 000
Обеспечение выполнения функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	09200 00000	000	33 500
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	09200 20170	000	33 500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	09200 20170	200	33 500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	09200 20170	240	33 500
Обеспечение выполнения функций казенных учреждений	01	13	09300 00000	000	3 472 032
Учреждения по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания	01	13	09300 00590	000	3 472 032
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	09300 00590	100	1 213 032
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	09300 00590	110	1 213 032
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	09300 00590	200	2 170 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	09300 00590	240	2 170 000
Иные бюджетные ассигнования	01	13	09300 00590	800	89 000
Исполнение судебных актов	01	13	09300 00590	830	4 000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	09300 00590	850	85 000

Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ	01	13	40000 00000	000	110 000
Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кадыйском муниципальном районе на 2018-2020 годы	01	13	4000020180	000	5 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	40000 20180	200	5 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	40000 20180	240	5 000
Профилактика правонарушений в Кадыйском муниципальном районе на 2015-2020 годы	01	13	40000 20260	000	4 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	40000 20260	200	4 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	40000 20260	240	4 000
Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2017-2020 годы	01	13	40000 20261	000	1 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	40000 20261	200	1 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	40000 20261	240	1 000
Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Кадыйском муниципальном районе на 2018-2019 годы	01	13	40000 20310	000	45 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	40000 20310	600	45 000
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	01	13	40000 20310	630	45 000
Мероприятия в области кадровой политики	01	13	40200 00000	000	55 000
Основные направления кадровой политики в Кадыйском муниципальном районе на 2018-2022 годы	01	13	40200 20290	000	55 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	40200 20290	200	55 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	40200 20290	240	55 000
Национальная экономика	04	00	00000 00000	000	6 096 375
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	00000 00000	000	801 465
Центральный аппарат органов местного самоуправления	04	05	00500 00000	000	634 400
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере АПК за счет субвенции из областного бюджета	04	05	00500 72010	000	634 400
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	05	00500 72010	100	634 400
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04	05	00500 72010	120	634 400
Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ	04	05	40000 00000	000	80 000
Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года	04	05	40000 L0180	000	80 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	40000 L0180	200	80 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	40000 L0180	240	80 000
Проведение мероприятий	04	05	43600 00000	000	87 065
Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных за счет средств местного бюджета	04	05	43600 20230	000	7 965
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	43600 20230	200	7 965
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	43600 20230	240	7 965

Мероприятия в области сельского хозяйства	04	05	43600 20300	000	15 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	43600 20300	200	15 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	43600 20300	240	15 000
Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных	04	05	43600 72110	000	24 100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	43600 72110	200	24 100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	43600 72110	240	24 100
Мероприятия по борьбе с сорным растением- борщевик Сосновского	04	05	43600 S2250	000	40 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	43600 S2250	200	40 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	43600 S2250	240	40 000
Транспорт	04	08	00000 00000	000	979 310
Мероприятия в области автомобильного транспорта	04	08	30300 00000	000	979 310
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	04	08	30300 20090	000	976 400
Иные бюджетные ассигнования	04	08	30300 20090	800	976 400
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	08	30300 20090	810	976 400
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации и проведению аукционов на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату	04	08	30300 72200	000	2 910
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	30300 72200	200	2 910
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	30300 72200	240	2 910
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00000 00000	000	4 215 600
Мероприятия в области дорожного хозяйства	04	09	31500 00000	000	4 215 600
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	31500 20020	000	1 715 600
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31500 20020	200	1 715 600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31500 20020	240	1 715 600
Строительство, (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, средства областного бюджета	04	09	31500 S1190	000	2 500 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31500 S1190	200	2 500 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31500 S1190	240	2 500 000
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	00000 00000	000	100 000
Мероприятия в области национальной экономики	04	12	34000 00000	000	100 000
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	34000 20030	000	100 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	34000 20030	200	100 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	34000 20030	240	100 000
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	00000 00000	000	377 121
Жилищное хозяйство	05	01	00000 00000	000	127 121
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	36000 00000	000	127 121
Обеспечение мероприятий в области жилищного хозяйства	05	01	36000 20050	000	127 121
Иные бюджетные ассигнования	05	01	36000 20050	800	127 121
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	01	36000 20050	810	127 121

Коммунальное хозяйство	05	02	0000 00000	000	200 000
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	36100 00000	000	200 000
Обеспечение мероприятий в области коммунального хозяйства	05	02	36100 20060	000	200 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	36100 20060	200	200 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	36100 20060	240	200 000
Благоустройство	05	03	00000 00000	000	50 000
Мероприятия по благоустройству	05	03	50000 00000	000	50 000
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05	03	50000 20110	000	50 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	50000 20110	200	50 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	50000 20110	240	50 000
Охрана окружающей среды	06	00	00000 00000	000	60 000
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03	00000 00000	000	60 000
Мероприятия в области охраны окружающей среды	06	03	41000 00000	000	60 000
Обеспечение мероприятий в области охраны окружающей среды	06	03	41000 20100	000	60 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	41000 20100	200	60 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	41000 20100	240	60 000
Образование	07	00	00000 00000	000	86 234 499
Дошкольное образование	07	01	00000 00000	000	13 709 023
Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ	07	01	40000 00000	000	644 000
Противодействие терроризму и экстремизму на 2017-2019гг	07	01	40000 20250	000	9 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	40000 20250	200	9 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	40000 20250	240	9 000
Развитие муниципальной системы образования Кадыйского муниципального района на 2017-2021 годы	07	01	40000 20280	000	635 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	40000 20280	100	10 000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	01	40000 20280	110	10 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	40000 20280	200	625 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	40000 20280	240	625 000
Детские дошкольные учреждения	07	01	42000 00000	000	13 065 023
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений	07	01	42000 00590	000	4 390 809
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	42000 00590	100	2 590 809
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	01	42000 00590	110	2 590 809
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	42000 00590	200	1 640 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	42000 00590	240	1 640 000
Иные бюджетные ассигнования	07	01	42000 00590	800	160 000
Исполнение судебных актов	07	01	42000 00590	830	50 000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	01	42000 00590	850	110 000

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений за счет платных услуг и безвозмездных поступлений	07	01	42000 00591	000	1 701 870
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	42000 00591	200	1 701 870
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	42000 00591	240	1 701 870
Реализация образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях за счет субвенции из областного бюджета	07	01	42000 72100	000	6 972 344
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	42000 72100	100	6 862 344
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	01	42000 72100	110	6 862 344
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	42000 72100	200	110 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	42000 72100	240	110 000
Общее образование	07	02	00000 00000	000	66 123 864
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	07	02	10200 00000	000	18 700 000
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности за счет средств местного бюджета	07	02	10200 20220	000	5 610 000
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	07	02	10200 20220	400	5 610 000
Бюджетные инвестиции	07	02	10200 20220	410	5 610 000
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	07	02	1020071080	000	13 090 000
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	07	02	1020071080	400	13 090 000
Бюджетные инвестиции	07	02	1020071080	410	13 090 000
Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ	07	02	40000 00000	000	1 510 000
Развитие физической культуры и спорта на 2016-2020гг	07	02	40000 L4953	000	85 500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	40000 L4953	200	85 500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	40000 L4953	240	85 500
Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2017-2020 годы	07	02	40000 20261	000	15 500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	40000 20261	200	15 500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	40000 20261	240	15 500
Развитие муниципальной системы образования Кадыйского муниципального района на 2017-2021 годы	07	02	40000 20280	000	1 323 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	40000 20280	100	60 000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	40000 20280	110	60 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	40000 20280	200	1 263 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	40000 20280	240	1 263 000
Основные направления кадровой политики в Кадыйском муниципальном районе на 2018-2022 годы	07	02	40200 20290	000	86 000

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	40200 20290	100	86 000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	40200 20290	110	86 000
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07	02	42100 00000	000	44 597 864
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) школ	07	02	42100 00590	000	10 720 988
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	42100 00590	100	5 250 988
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	42100 00590	110	5 250 988
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	42100 00590	200	4 900 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	42100 00590	240	4 900 000
Иные бюджетные ассигнования	07	02	42100 00590	800	570 000
Исполнение судебных актов	07	02	42100 00590	830	120 000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	02	42100 00590	850	450 000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) школ за счет платных услуг и безвозмездных поступлений	07	02	42100 00591	000	1 500 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	42100 00591	200	1 500 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	42100 00591	240	1 500 000
Реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенции из областного бюджета	07	02	42100 72030	000	32 376 876
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	42100 72030	100	30 876 876
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	42100 72030	110	30 876 876
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	42100 72030	200	1 500 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	42100 72030	240	1 500 000
Отдых и оздоровление детей	07	02	43200 00000	000	198 000
Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в части софинансирования	07	02	43200 S1020	000	198 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	43200 S1020	200	198 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	43200 S1020	240	198 000
Проведение мероприятий	07	02	43600 00000	000	1 118 000
Питание отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет субсидий из областного бюджета	07	02	43600 71320	000	559 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	43600 71320	200	559 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	43600 71320	240	559 000
Питание отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств местного бюджета	07	02	43600 S1320	000	559 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	43600 S1320	200	559 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	43600 S1320	240	559 000
Дополнительное образование детей	07	03	00000 00000	000	3 096 462
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	03	42300 00000	000	3 071 462

Расходы на обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми	07	03	42300 00590	000	3 025 762
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	03	42300 00590	100	2 016 262
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	03	42300 00590	110	2 016 262
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	42300 00590	200	942 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	42300 00590	240	942 000
Иные бюджетные ассигнования	07	03	42300 00590	800	67 500
Исполнение судебных актов	07	03	4230000590	830	6 000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	03	42300 00590	850	61 500
Расходы на обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми за счет платных услуг и безвозмездных учреждений	07	03	42300 00591	000	45 700
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	03	42300 00591	100	4 000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	03	42300 00591	110	4 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	42300 00591	200	41 700
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	42300 00591	240	41 700
Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ	07	03	40000 00000	000	25 000
Развитие культуры и туризма в Кадыйском муниципальном районе на 2016-2020гг	07	03	40000 L0140	000	25 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	40000 L0140	200	25 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	40000 L0140	240	25 000
Молодежная политика	07	07	00000 00000	000	143 220
Работа с молодежью	07	07	43100 00000	000	143 220
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	43100 00590	000	143 220
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	07	43100 00590	100	143 220
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	43100 00590	110	143 220
Другие вопросы в области образования	07	09	00000 00000	000	3 161 930
Центральный аппарат органов местного самоуправления	07	09	00500 00000	000	735 630
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	07	09	00500 00110	000	735 630
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	00500 00110	100	735 630
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	09	00500 00110	120	735 630
Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ	07	09	40000 00000	000	56 500
Противодействие терроризму и экстремизму на 2017-2019гг	07	09	40000 20250	000	4 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	40000 20250	200	4 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	40000 20250	240	4 000
Развитие муниципальной системы образования Кадыйского муниципального района на 2017-2021 годы	07	09	40000 20280	000	52 500

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	40000 20280	200	52 500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	40000 20280	240	52 500
Методические кабинеты и централизованные бухгалтерии	07	09	45200 00000	000	2 369 800
Расходы на обеспечение деятельности методических кабинетов и централизованных бухгалтерий	07	09	45200 00590	000	2 369 800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	45200 00590	100	1 979 800
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	09	45200 00590	110	1 979 800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	45200 00590	200	345 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	45200 00590	240	345 000
Иные бюджетные ассигнования	07	09	45200 00590	800	45 000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	09	45200 00590	850	45 000
Культура, кинематография	08	00	00000 00000	000	7 225 112
Культура	08	01	00000 00000	000	6 111 952
Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ	08	01	40000 00000	000	609 500
Развитие культуры и туризма на 2016-2020гг	08	01	40000 L0140	000	604 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	40000 L0140	200	604 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	40000 L0140	240	604 000
Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2017-2020 годы	08	01	40000 20261	000	5 500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	40000 20261	200	5 500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	40000 20261	240	5 500
Учреждения культуры	08	01	44000 00000	000	3 109 644
Расходы на обеспечение деятельности учреждений культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	44000 00590	000	2 995 604
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	44000 00590	100	2 376 104
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	44000 00590	110	2 376 104
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	44000 00590	200	587 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	44000 00590	240	587 000
Иные бюджетные ассигнования	08	01	44000 00590	800	32 500
Исполнение судебных актов	08	01	44000 00590	830	6 000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	44000 00590	850	26 500
Расходы на обеспечение деятельности учреждений культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии за счет платных услуг и безвозмездных поступлений	08	01	44000 00591	000	114 040
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	44000 00591	100	28 040
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	44000 00591	110	28 040
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	44000 00591	200	76 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	44000 00591	240	76 000

Иные бюджетные ассигнования	08	01	44000 00591	800	10 000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	44000 00591	850	10 000
Музеи и постоянные выставки	08	01	44100 00000	000	726 968
Расходы на обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок	08	01	44100 00590	000	674 968
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	44100 00590	100	501 468
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	44100 00590	110	501 468
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	44100 00590	200	153 500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	44100 00590	240	153 500
Иные бюджетные ассигнования	08	01	44100 00590	800	20 000
Исполнение судебных актов	08	01	44100 00590	830	2 000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	44100 00590	850	18 000
Расходы на обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок за счет платных услуг и безвозмездных поступлений	08	01	44100 00591	000	52 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	44100 00591	200	52 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	44100 00591	240	52 000
Библиотеки	08	01	44200 00000	000	1 665 840
Расходы на обеспечение деятельности библиотек	08	01	44200 00590	000	1 665 840
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	44200 00590	100	1 336 340
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	44200 00590	110	1 336 340
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	44200 00590	200	280 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	44200 00590	240	280 000
Иные бюджетные ассигнования	08	01	44200 00590	800	49 500
Исполнение судебных актов	08	01	42000 00590	830	1 000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	44200 00590	850	48 500
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	00000 00000	000	1 113 160
Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ	08	04	40000 00000	000	30 000
Развитие культуры и туризма на 2016-2020гг	08	04	40000 L0140	000	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	40000 L0140	200	30 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	40000 L0140	240	30 000
Центральный аппарат органов местного самоуправления	08	04	00500 00000	000	730 800
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	08	04	00500 00110	000	710 800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	00500 00110	100	710 800
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	04	00500 00110	120	710 800
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	08	04	00500 00190	000	20 000
Иные бюджетные ассигнования	08	04	00500 00190	800	20 000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	04	00500 00190	850	20 000
Методические кабинеты и централизованные бухгалтерии	08	04	45200 00000	000	352 360
Расходы на обеспечение деятельности методических кабинетов и централизованных бухгалтерий	08	04	45200 00590	000	352 360

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	45200 00590	100	267 360
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	04	45200 00590	110	267 360
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	45200 00590	200	77 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	45200 00590	240	77 000
Иные бюджетные ассигнования	08	04	45200 00590	800	8 000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	04	45200 00590	850	8 000
Социальная политика	10	00	00000 00000	000	887 600
Пенсионное обеспечение	10	01	00000 00000	000	158 400
Мероприятия в области социальной политики	10	01	50200 00000	000	158 400
Муниципальные доплаты к пенсиям	10	01	50200 82020	000	158 400
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	50200 82020	300	158 400
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	50200 82020	310	158 400
Социальное обеспечение населения	10	03	00000 00000	000	729 200
Мероприятия в области социальной политики	10	03	50200 00000	000	307 938
Социальная поддержка населения	10	03	50200 82030	000	102 738
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	50200 82030	300	102 738
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5020082030	310	48 000
Иные выплаты населению	10	03	50200 82030	360	54 738
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	10	03	50200 72230	000	205 200
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	50200 72230	200	300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	50200 72230	240	300
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	50200 72230	300	204 900
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	50200 72230	310	204 900
Обеспечение жильем молодых семей	10	03	62700 00000	000	421 262
Обеспечение жильем молодых семей Кадыйского муниципального района на 2019-2021 годы	10	03	62700 L4970	000	421 262
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	62700 L4970	300	421 262
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	62700 L4970	320	421 262
Физическая культура и спорт	11	00	00000 00000	000	276 500
Физическая культура	11	01	00000 00000	000	276 500
Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ	11	01	40000 00000	000	276 500
Развитие физической культуры и спорта на 2016-2020гг	11	01	40000 L4953	000	276 500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	01	40000 L4953	100	81 000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	01	40000 L4953	110	81 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	40000 L4953	200	195 500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	40000 L4953	240	195 500
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	00	00000 00000	000	1 150 000
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	00000 00000	000	1 150 000
Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ	13	01	40000 00000	000	1 150 000
Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района на 2018-2020 годы	13	01	40100 00000	000	1 150 000

Управление муниципальным долгом	13	01	40102 00000	000	1 150 000
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	40102 20120	000	1 150 000
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	40102 20120	700	1 150 000
Обслуживание муниципального долга	13	01	40102 20120	730	1 150 000
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14	00	00000 00000	000	9 258 000
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	00000 00000	000	4 358 000
Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ	14	01	40000 00000	000	4 358 000
Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района на 2018-2020 годы	14	01	40100 00000	000	4 358 000
Совершенствование межбюджетных отношений в Кадыйском муниципальном районе	14	01	40101 00000	000	4 358 000
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	14	01	40101 70010	000	4 358 000
Межбюджетные трансферты	14	01	40101 70010	500	4 358 000
Дотации	14	01	40101 70010	510	4 358 000
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	00000 00000	000	4 900 000
Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ	14	03	40000 00000	000	4 900 000
Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района на 2018-2020 годы	14	03	40100 00000	000	4 900 000
Совершенствование межбюджетных отношений в Кадыйском муниципальном районе	14	03	40101 00000	000	4 900 000
Иные межбюджетные трансферты	14	03	40101 73010	000	4 900 000
Межбюджетные трансферты	14	03	40101 73010	500	4 900 000
Иные межбюджетные трансферты	14	02	40101 73010	540	4 900 000
ИТОГО:					124 807 240

Приложение 7  
к решению Собрании депутатов  
Кадыйского муниципального района  
№ 312от 25 декабря 2018 года

Ведомственная структура расходов  
бюджета Кадыйского муниципального района на 2019 год

в рублях

Наименование	Коды Ведомственной классификации					За год
	ведомс тво	разде л	подра здел	целевая статья	вид расхода	
1		2	3	4	5	11
Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области	901					20 237 325
Общегосударственные вопросы	901	01	00	00000 00000	000	11 710 929
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	01	02	00000 00000	000	486 948
Глава Кадыйского муниципального района	901	01	02	00100 00000	000	486 948
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	901	01	02	00100 00110	000	486 948
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	02	00100 00110	100	486 948

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	02	00100 00110	120	486 948
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	901	01	03	00000 00000	000	173 260
Законодательный (представительный) орган местного самоуправления	901	01	03	00200 00000	000	173 260
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	901	01	03	00200 00110	000	173 260
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	03	00200 00110	100	173 260
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	03	00200 00110	120	173 260
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01	04	00000 00000	000	6 275 305
Центральный аппарат органов местного самоуправления	901	01	04	00500 00000	000	4 454 665
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	901	01	04	00500 00110	000	4 454 665
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	00500 00110	100	4 454 665
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	00500 00110	120	4 454 665
Осуществление полномочий в области архивного дела за счет субвенции из областного бюджета	901	01	04	00500 72050	000	750 670
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	00500 72050	100	702 790
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	00500 72050	120	702 790
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	00500 72050	200	47 880
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	00500 72050	240	47 880
Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений за счет субвенции из областного бюджета	901	01	04	00500 72060	000	205 700
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	00500 72060	100	205 700
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	00500 72060	120	205 700
Осуществление полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенции из областного бюджета	901	01	04	00500 72070	000	225 100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	00500 72070	100	225 100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	00500 72070	120	225 100

Осуществление полномочий по организации деятельности административных комиссий за счет субвенции из областного бюджета	901	01	04	00500 72080	000	24 600
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	00500 72080	200	24 600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	00500 72080	240	24 600
Осуществление полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из областного бюджета	901	01	04	00500 72090	000	17 300
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	00500 72090	200	17 300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	00500 72090	240	17 300
Осуществление полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.	901	01	04	00500 72220	000	597 270
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	00500 72220	100	583 820
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	00500 72220	120	583 820
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	00500 72220	200	13 450
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	00500 72220	240	13 450
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	901	01	06	00000 00000	000	184 884
Контрольно-счетная комиссия Кадыйского муниципального района	901	01	06	00400 00000	000	184 884
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	901	01	06	00400 00110	000	184 884
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	06	00400 00110	100	184 884
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	06	00400 00110	120	184 884
Обеспечение проведения выборов и референдумов	901	01	07	00000 00000	000	600 000
Обеспечение выборов и референдумов	901	01	07	02000 00000	000	600 000
Расходы на обеспечение деятельности, связанной с проведением выборов и референдумов	901	01	07	02000 20080	000	600 000
Иные бюджетные ассигнования	901	01	07	02000 20080	800	600 000
Специальные расходы	901	01	07	02000 20080	880	600 000
Резервные фонды	901	01	11	00000 00000	000	100 000
Резервные фонды местных администраций	901	01	11	07000 00000	000	100 000
Резервный фонд администрации Кадыйского муниципального района	901	01	11	07000 20130	000	100 000
Иные бюджетные ассигнования	901	01	11	07000 20130	800	100 000
Резервные средства	901	01	11	07000 20130	870	100 000
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13	00000 00000	000	3 890 532
Развитие муниципальной службы	901	01	13	04100 00000	000	80 000
Развитие муниципальной службы Кадыйского муниципального района на 2018-2020 годы	901	01	13	04100 20210	000	80 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	04100 20210	200	80 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	04100 20210	240	80 000
Муниципальная собственность	901	01	13	09000 00000	000	240 000
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	901	01	13	09000 20150	000	240 000

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	09000 20150	200	240 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	09000 20150	240	240 000
Обеспечение выполнения функций, связанных с общегосударственным управлением	901	01	13	09200 00000	000	33 500
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	901	01	13	09200 20170	000	33 500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	09200 20170	200	33 500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	09200 20170	240	33 500
Обеспечение выполнения функций казенных учреждений	901	01	13	09300 00000	000	3 472 032
Учреждения по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания	901	01	13	09300 00590	000	3 472 032
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	09300 00590	100	1 213 032
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	01	13	09300 00590	110	1 213 032
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	09300 00590	200	2 170 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	09300 00590	240	2 170 000
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	09300 00590	800	89 000
Исполнение судебных актов	901	01	13	09300 00590	830	4 000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	09300 00590	850	85 000
Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ	901	01	13	40000 00000	000	65 000
Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кадыском муниципальном районе на 2018-2020 годы	901	01	13	40000 20180	000	5 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	40000 20180	200	5 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	40000 20180	240	5 000
Профилактика правонарушений в Кадыском муниципальном районе на 2015-2020 годы	901	01	13	40000 20260	000	4 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	40000 20260	200	4 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	40000 20260	240	4 000
Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыском муниципальном районе на 2017-2020 годы	901	01	13	40000 20261	000	1 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	40000 20261	200	1 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	40000 20261	240	1 000
Мероприятия в области кадровой политики	901	01	13	40200 00000	000	55 000
Основные направления кадровой политики в Кадыском муниципальном районе на 2018-2022 годы	901	01	13	40200 20290	000	55 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	40200 20290	200	55 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	40200 20290	240	55 000
Национальная экономика	901	04	00	00000 00000	000	6 096 375
Сельское хозяйство и рыболовство	901	04	05	00000 00000	000	801 465
Центральный аппарат органов местного самоуправления	901	04	05	00500 00000	000	634 400
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере АПК за счет субвенции из областного бюджета	901	04	05	00500 72010	000	634 400

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	04	05	00500 72010	100	634 400
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	04	05	00500 72010	120	634 400
Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ	901	04	05	40000 00000	000	80 000
Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года	901	04	05	40000 L0180	000	80 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	40000 L0180	200	80 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	40000 L0180	240	80 000
Проведение мероприятий	901	04	05	43600 00000	000	87 065
Мероприятия в области сельского хозяйства	901	04	05	43600 20300	000	15 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	43600 20300	200	15 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	43600 20300	240	15 000
Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных	901	04	05	43600 72110	000	24 100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	43600 72110	200	24 100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	43600 72110	240	24 100
Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных за счет средств местного бюджета	901	04	05	43600 20230	000	7 965
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	43600 20230	200	7 965
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	43600 20230	240	7 965
Мероприятия по борьбе с сорным растением-борщевик Сосновского	901	04	05	43600 S2250	000	40 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	43600 S2250	200	40 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	43600 S2250	240	40 000
Транспорт	901	04	08	00000 00000	000	979 310
Мероприятия в области автомобильного транспорта	901	04	08	30300 00000	000	979 310
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	901	04	08	30300 20090	000	976 400
Иные бюджетные ассигнования	901	04	08	30300 20090	800	976 400
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	901	04	08	30300 20090	810	976 400
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации и проведению аукционов на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату	901	04	08	30300 72200	000	2 910
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	08	30300 72200	200	2 910
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	08	30300 72200	240	2 910
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04	09	00000 00000	000	4 215 600
Мероприятия в области дорожного хозяйства	901	04	09	31500 00000	000	4 215 600
Содержание автомобильных дорог общего пользования	901	04	09	31500 20020	000	1 715 600
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	31500 20020	200	1 715 600

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	31500 20020	240	1 715 600
Строительство, (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, средства областного бюджета	901	04	09	31500 S1190	000	2 500 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	31500 S1190	200	2 500 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	31500 S1190	240	2 500 000
Другие вопросы в области национальной экономики	901	04	12	00000 00000	000	100 000
Мероприятия в области национальной экономики	901	04	12	34000 00000	000	100 000
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	901	04	12	34000 20030	000	100 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	34000 20030	200	100 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	34000 20030	240	100 000
Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05	00	00000 00000	000	377 121
Жилищное хозяйство	901	05	01	00000 00000	000	127 121
Мероприятия в области жилищного хозяйства	901	05	01	36000 00000	000	127 121
Обеспечение мероприятий в области жилищного хозяйства	901	05	01	36000 20050	000	127 121
Иные бюджетные ассигнования	901	05	01	36000 20050	800	127 121
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	901	05	01	36000 20050	810	127 121
Коммунальное хозяйство	901	05	02	00000 00000	000	200 000
Мероприятия в области коммунального хозяйства	901	05	02	36100 00000	000	200 000
Обеспечение мероприятий в области коммунального хозяйства	901	05	02	36100 20060	000	200 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	36100 20060	200	200 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	36100 20060	240	200 000
Благоустройство	901	05	03	00000 00000	000	50 000
Мероприятия по благоустройству	901	05	03	50000 00000	000	50 000
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	901	05	03	50000 20110	000	50 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	50000 20110	200	50 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	50000 20110	240	50 000
Охрана окружающей среды	901	06	00	00000 00000	000	60 000
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	901	06	03	00000 00000	000	60 000
Мероприятия в области охраны окружающей среды	901	06	03	41000 00000	000	60 000
Обеспечение мероприятий в области охраны окружающей среды	901	06	03	41000 20100	000	60 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	06	03	41000 20100	200	60 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	06	03	41000 20100	240	60 000
Социальная политика	901	10	00	00000 00000	000	887 600
Пенсионное обеспечение	901	10	01	00000 00000	000	158 400
Мероприятия в области социальной политики	901	10	01	50200 00000	000	158 400
Муниципальные доплаты к пенсиям	901	10	01	50200 82020	000	158 400
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	01	50200 82020	300	158 400
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	01	50200 82020	310	158 400
Социальное обеспечение населения	901	10	03	00000 00000	000	729 200
Мероприятия в области социальной политики	901	10	03	50200 00000	000	307 938
Социальная поддержка населения	901	10	03	50200 82030	000	102 738
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	03	50200 82030	300	102 738
Публичные нормативные социальные выплаты	901	10	03	5020082030	310	48 000

гражданам						
Иные выплаты населению	901	10	03	50200 82030	360	54 738
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	901	10	03	50200 72230	000	205 200
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	03	50200 72230	200	300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	03	50200 72230	240	300
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	03	50200 72230	300	204 900
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	03	50200 72230	310	204 900
Обеспечение жильем молодых семей	901	10	03	62700 00000	000	421 262
Обеспечение жильем молодых семей Кадыйского муниципального района на 2019-2021 годы	901	10	03	62700 L4970	000	421 262
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	03	62700 L4970	300	421 262
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	03	62700 L4970	320	421 262
Обслуживание государственного и муниципального долга	901	13	00	00000 00000	000	1 105 300
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	901	13	01	00000 00000	000	1 105 300
Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ	901	13	01	40000 00000	000	1 105 300
Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района на 2018-2020 годы	901	13	01	40100 00000	000	1 105 300
Управление муниципальным долгом	901	13	01	40102 00000	000	1 105 300
Процентные платежи по муниципальному долгу	901	13	01	40102 20120	000	1 105 300
Обслуживание государственного (муниципального) долга	901	13	01	40102 20120	700	1 105 300
Обслуживание муниципального долга	901	13	01	40102 20120	730	1 105 300
Финансовый отдел администрация Кадыйского муниципального района Костромской области	902					10 833 804
Общегосударственные вопросы	902	01	00	00000 00000	000	1 531 104
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	902	01	04	00000 00000	000	17 300
Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ	902	01	04	40000 00000	000	17 300
Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района на 2018-2020 годы	902	01	04	40100 00000	000	17 300
Совершенствование межбюджетных отношений в Кадыйском муниципальном районе	902	01	04	40101 00000	000	17 300
Субвенции бюджетам городских и сельских поселений на осуществление органами местного самоуправления городских и сельских поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	902	01	04	40101 72090	000	17 300
Межбюджетные трансферты	902	01	04	40101 72090	500	17 300
Субвенции	902	01	04	40101 72090	530	17 300
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	902	01	06	00000 00000	000	1 468 804
Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ	902	01	06	40000 00000	000	1 468 804
Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района на 2018-2020 годы	902	01	06	40100 00000	000	1 468 804

Обеспечение реализации мероприятий, связанных с управлением муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района на 2018-2020 годы	902	01	06	40103 00000	000	1 468 804
Центральный аппарат органов местного самоуправления	902	01	06	40103 00000	000	1 468 804
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	902	01	06	40103 00110	000	1 110 804
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	06	40103 00110	100	1 110 804
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	01	06	40103 00110	120	1 110 804
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	902	01	06	40103 00190	000	358 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	06	40103 00190	200	348 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	06	40103 00190	240	348 000
Иные бюджетные ассигнования	902	01	06	40103 00190	800	10 000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	902	01	06	40103 00190	850	10 000
Другие общегосударственные вопросы	902	01	13	00000 00000	000	45 000
Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ	902	01	13	40000 00000	000	45 000
Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Кадыйском муниципальном районе на 2018-2019 годы	902	01	13	40000 20310	000	45 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	01	13	40000 20310	600	45 000
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	902	01	13	40000 20310	630	45 000
Обслуживание государственного и муниципального долга	902	13	00	00000 00000	000	44 700
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	902	13	01	00000 00000	000	44 700
Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ	902	13	01	40000 00000	000	44 700
Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района на 2018-2020 годы	902	13	01	40100 00000	000	44 700
Управление муниципальным долгом	902	13	01	40102 00000	000	44 700
Процентные платежи по муниципальному долгу	902	13	01	40102 20120	000	44 700
Обслуживание государственного (муниципального) долга	902	13	01	40102 20120	700	44 700
Обслуживание муниципального долга	902	13	01	40102 20120	730	44 700
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	902	14	00	00000 00000	000	9 258 000
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	902	14	01	00000 00000	000	4 358 000
Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ	902	14	01	40000 00000	000	4 358 000
Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района на 2018-2020 годы	902	14	01	40100 00000	000	4 358 000
Совершенствование межбюджетных отношений в Кадыйском муниципальном районе	902	14	01	40101 00000	000	4 358 000
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	902	14	01	40101 70010	000	4 358 000
Межбюджетные трансферты	902	14	01	40101 70010	500	4 358 000
Дотации	902	14	01	40101 70010	510	4 358 000
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	902	14	03	00000 00000	000	4 900 000

Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ	902	14	03	40000 00000	000	4 900 000
Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района на 2018-2020 годы	902	14	03	401000000	000	4 900 000
Совершенствование межбюджетных отношений в Кадыйском муниципальном районе	902	14	03	40101 00000	000	4 900 000
Иные межбюджетные трансферты	902	14	03	40101 73010	000	4 900 000
Межбюджетные трансферты	902	14	03	40101 73010	500	4 900 000
Иные межбюджетные трансферты	902	14	03	40101 73010	540	4 900 000
Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области	903					84 907 433
Образование	903	07	00	00000 00000	000	84 907 433
Дошкольное образование	903	07	01	00000 00000	000	13 709 023
Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ	903	07	01	40000 00000	000	644 000
Противодействие терроризму и экстремизму на 2017-2019гг	903	07	01	40000 20250	000	9 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	40000 20250	200	9 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	40000 20250	240	9 000
Развитие муниципальной системы образования Кадыйского муниципального района на 2017-2021 годы	903	07	01	40000 20280	000	635 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	01	40000 20280	100	10 000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	01	40000 20280	110	10 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	40000 20180	200	625 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	40000 20180	240	625 000
Детские дошкольные учреждения	903	07	01	42000 00000	000	13 065 023
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений	903	07	01	42000 00590	000	4 390 809
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	01	42000 00590	100	2 590 809
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	01	42000 00590	110	2 590 809
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	42000 00590	200	1 640 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	42000 00590	240	1 640 000
Иные бюджетные ассигнования	903	07	01	42000 00590	800	160 000
Исполнение судебных актов	903	07	01	42000 00590	830	50 000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	07	01	42000 00590	850	110 000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений за счет платных услуг и безвозмездных поступлений	903	07	01	42000 00591	000	1 701 870
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	42000 00591	200	1 701 870
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	42000 00591	240	1 701 870
Реализация образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях за счет субвенции из областного бюджета	903	07	01	42000 72100	000	6 972 344
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	903	07	01	42000 72100	100	6 862 344

государственными внебюджетными фондами						
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	01	42000 72100	110	6 862 344
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	42000 72100	200	110 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	42000 72100	240	110 000
Общее образование	903	07	02	00000 00000	000	66 123 864
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	903	07	02	10200 00000	000	18 700 000
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности за счет средств местного бюджета	903	07	02	10200 20220	000	5 610 000
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	903	07	02	10200 20220	400	5 610 000
Бюджетные инвестиции	903	07	02	10200 20220	410	5 610 000
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	903	07	02	1020071080	000	13 090 000
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	903	07	02	1020071080	400	13 090 000
Бюджетные инвестиции	903	07	02	1020071080	410	13 090 000
Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ	903	07	02	40000 00000	000	1 510 000
Развитие физической культуры и спорта на 2016-2020гг	903	07	02	40000 L4953	000	85 500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	40000 L4953	200	85 500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	40000 L4953	240	85 500
Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2017-2020 годы	903	07	02	40000 20261	000	15 500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	40000 20261	200	15 500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	40000 20261	240	15 500
Развитие муниципальной системы образования Кадыйского муниципального района на 2017-2021 годы	903	07	02	40000 20280	000	1 323 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	40000 20280	100	60 000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	02	40000 20280	110	60 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	40000 20280	200	1 263 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	40000 20280	240	1 263 000
Мероприятия в области кадровой политики	903	07	02	40200 00000	000	86 000
Основные направления кадровой политики в Кадыйском муниципальном районе на 2018-2022 годы	903	07	02	40200 20290	000	86 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	40200 20290	100	86 000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	02	40200 20290	110	86 000
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	903	07	02	42100 00000	000	44 597 864
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) школ	903	07	02	42100 00590	000	10 720 988

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	42100 00590	100	5 250 988
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	02	42100 00590	110	5 250 988
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	42100 00590	200	4 900 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	42100 00590	240	4 900 000
Иные бюджетные ассигнования	903	07	02	42100 00590	800	570 000
Исполнение судебных актов	903	07	02	42100 00590	830	120 000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	07	02	42100 00590	850	450 000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) школ за счет платных услуг и безвозмездных поступлений	903	07	02	42100 00591	000	1 500 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	42100 00591	200	1 500 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	42100 00591	240	1 500 000
Реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенции из областного бюджета	903	07	02	42100 72030	000	32 376 876
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	42100 72030	100	30 876 876
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	02	42100 72030	110	30 876 876
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	42100 72030	200	1 500 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	42100 72030	240	1 500 000
Отдых и оздоровление детей	903	07	02	43200 00000	000	198 000
Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в части софинансирования	903	07	02	43200 S1020	000	198 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	43200 S1020	200	198 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	43200 S1020	240	198 000
Проведение мероприятий	903	07	02	43600 00000	000	1 118 000
Питание отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет субсидий из областного бюджета	903	07	02	43600 71320	000	559 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	43600 71320	200	559 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	43600 71320	240	559 000
Питание отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств местного бюджета	903	07	02	43600 S1320	000	559 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	43600 S1320	200	559 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	43600 S1320	240	559 000
Дополнительное образование детей	903	07	03	00000 00000	000	1 769 396
Учреждения по внешкольной работе с детьми	903	07	03	42300 00000	000	1 769 396
Расходы на обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми	903	07	03	42300 00590	000	1 763 396
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	03	42300 00590	100	1 130 896
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	03	42300 00590	110	1 130 896

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	03	42300 00590	200	597 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	03	42300 00590	240	597 000
Иные бюджетные ассигнования	903	07	03	42300 00590	800	35 500
Исполнение судебных актов	903	07	03	42300 00590	830	4 000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	07	03	42300 00590	850	31 500
Расходы на обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми за счет платных услуг и безвозмездных учреждений	903	07	03	42300 00591	000	6 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	03	42300 00591	200	6 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	03	42300 00591	240	6 000
Молодежная политика	903	07	07	00000 00000	000	143 220
Работа с молодежью	903	07	07	43100 00000	000	143 220
Организационно-воспитательная работа с молодежью	903	07	07	43100 00590	000	143 220
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	07	43100 00590	100	143 220
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	07	43100 00590	110	143 220
Другие вопросы в области образования	903	07	09	00000 00000	000	3 161 930
Центральный аппарат органов местного самоуправления	903	07	09	00500 00000	000	735 630
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	903	07	09	00500 00110	000	735 630
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	00500 00110	100	735 630
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	07	09	00500 00110	120	735 630
Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ	903	07	09	40000 00000	000	56 500
Противодействие терроризму и экстремизму на 2017-2019гг	903	07	09	40000 20250	000	4 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	40000 20250	200	4 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	40000 20250	240	4 000
Развитие муниципальной системы образования Кадыйского муниципального района на 2017-2021 годы	903	07	09	40000 20280	000	52 500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	40000 20280	200	52 500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	40000 20280	240	52 500
Методические кабинеты и централизованные бухгалтерии	903	07	09	45200 00000	000	2 369 800
Расходы на обеспечение деятельности методических кабинетов и централизованных бухгалтерий	903	07	09	45200 00590	000	2 369 800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	45200 00590	100	1 979 800
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	09	45200 00590	110	1 979 800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	45200 00590	200	345 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	45200 00590	240	345 000
Иные бюджетные ассигнования	903	07	09	45200 00590	800	45 000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	07	09	45200 00590	850	45 000

Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района Костромской области	905					8 828 678
Образование	905	07	00	00000 00000	000	1 327 066
Дополнительное образование детей	905	07	03	00000 00000	000	1 327 066
Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ	905	07	03	40000 00000	000	25 000
Развитие культуры и туризма в Кадыйском муниципальном районе на 2016-2020гг	905	07	03	40000 L0140	000	25 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	07	03	40000 L0140	200	25 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	07	03	40000 L0140	240	25 000
Учреждения по внешкольной работе с детьми	905	07	03	42300 00000	000	1 302 066
Расходы на обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми	905	07	03	42300 00590	000	1 262 366
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	07	03	42300 00590	100	885 366
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	905	07	03	42300 00590	110	885 366
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	07	03	42300 00590	200	345 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	07	03	42300 00590	240	345 000
Иные бюджетные ассигнования	905	07	03	42300 00590	800	32 000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	905	07	03	42300 00590	850	32 000
Расходы на обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми за счет платных услуг и безвозмездных учреждений	905	07	03	42300 00591	000	39 700
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	07	03	42300 00591	100	4 000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	905	07	03	42300 00591	110	4 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	07	03	42300 00591	200	35 700
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	07	03	42300 00591	240	35 700
Культура, кинематография	905	08	00	00000 00000	000	7 225 112
Культура	905	08	01	00000 00000	000	6 111 952
Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ	905	08	01	40000 00000	000	609 500
Развитие культуры и туризма на 2016-2020гг	905	08	01	40000 L0140	000	604 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	08	01	40000 L0140	200	604 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	08	01	40000 L0140	240	604 000
Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2017-2020 годы	905	08	01	40000 20261	000	5 500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	08	01	40000 20261	200	5 500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	08	01	40000 20261	240	5 500
Учреждения культуры	905	08	01	44000 00000	000	3 109 644
Расходы на обеспечение деятельности учреждений культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	905	08	01	44000 00590	000	2 995 604
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	905	08	01	44000 00590	100	2 376 104

государственными внебюджетными фондами						
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	905	08	01	44000 00590	110	2 376 104
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	08	01	44000 00590	200	587 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	08	01	44000 00590	240	587 000
Иные бюджетные ассигнования	905	08	01	44000 00590	800	32 500
Исполнение судебных актов		08	01	44000 00590	830	6 000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	905	08	01	44000 00590	850	26 500
Расходы на обеспечение деятельности учреждений культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии за счет платных услуг и безвозмездных поступлений	905	08	01	44000 00591	000	114 040
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	08	01	44000 00591	100	28 040
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	905	08	01	44000 00591	110	28 040
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	08	01	44000 00591	200	76 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	08	01	44000 00591	240	76 000
Иные бюджетные ассигнования	905	08	01	44000 00591	800	10 000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	905	08	01	44000 00591	850	10 000
Музеи и постоянные выставки	905	08	01	44100 00000	000	726 968
Расходы на обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок	905	08	01	44100 00590	000	674 968
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	08	01	44100 00590	100	501 468
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	905	08	01	44100 00590	110	501 468
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	08	01	44100 00590	200	153 500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	08	01	44100 00590	240	153 500
Иные бюджетные ассигнования	905	08	01	44100 00590	800	20 000
Исполнение судебных актов	905	08	01	44100 00590	830	2 000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	905	08	01	44100 00590	850	18 000
Расходы на обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок за счет платных услуг и безвозмездных поступлений	905	08	01	44100 00591	000	52 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	08	01	44100 00591	200	52 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	08	01	44100 00591	240	52 000
Библиотеки	905	08	01	44200 00000	000	1 665 840
Расходы на обеспечение деятельности библиотек	905	08	01	44200 00590	000	1 665 840
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	08	01	44200 00590	100	1 336 340
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	905	08	01	44200 00590	110	1 336 340
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	08	01	44200 00590	200	280 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	08	01	44200 00590	240	280 000
Иные бюджетные ассигнования	905	08	01	44200 00590	800	49 500
Исполнение судебных актов	905	08	01	44200 00590	830	1 000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	905	08	01	44200 00590	850	48 500
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	905	08	04	00000 00000	000	1 113 160
Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ	905	08	04	40000 00000	000	30 000

Развитие культуры и туризма на 2016-2020гг	905	08	04	40000 L0140	000	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	08	04	40000 L0140	200	30 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	08	04	40000 L0140	240	30 000
Центральный аппарат органов местного самоуправления	905	08	04	00500 00000	000	730 800
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	905	08	04	00500 00110	000	710 800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	08	04	00500 00110	100	710 800
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	905	08	04	00500 00110	120	710 800
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	905	08	04	00500 00190	000	20 000
Иные бюджетные ассигнования	905	08	04	00500 00190	800	20 000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	905	08	04	00500 00190	850	20 000
Методические кабинеты и централизованные бухгалтерии	905	08	04	45200 00000	000	352 360
Расходы на обеспечение деятельности методических кабинетов и централизованных бухгалтерий	905	08	04	45200 00590	000	352 360
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	08	04	45200 00590	100	267 360
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	905	08	04	45200 00590	110	267 360
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	08	04	45200 00590	200	77 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	08	04	45200 00590	240	77 000
Иные бюджетные ассигнования	905	08	04	45200 00590	800	8 000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	905	08	04	45200 00590	850	8 000
Физическая культура и спорт	905	11	00	00000 00000	000	276 500
Физическая культура	905	11	01	00000 00000	000	276 500
Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ	905	11	01	40000 00000	000	276 500
Развитие физической культуры и спорта на 2016-2020гг	905	11	01	40000 L4953	000	276 500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	11	01	40000 L4953	100	81 000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	905	11	01	40000 L4953	110	81 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	11	01	40000 L4953	200	195 500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	11	01	40000 L4953	240	195 500
ИТОГО:						124 807 240

Приложение № 8  
к решению Собрания депутатов  
№ 312 от 25 декабря 2018 года

**П Е Р Е Ч Е Н Ь муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из бюджета муниципального района в 2019 году**

тыс. руб.

Наименование программы	Раздел	Сумма
1.Программа «Устойчивое развитие сельских территорий Кадыйского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	0405	80,0
-администрация Кадыйского муниципального района	0405	80,0

2.Программа «Развитие культуры и туризма в Кадыйском муниципальном районе на 2016-2020 гг»	0703,0801,0804	659,0
-отдел по делам культуры,туризма, молодежи и спорта Кадыйского муниципального района	0703, 0801, 0804	659,0
3.Программа «Развитие физической культуры и спорта в Кадыйском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	0702,1101	362,0
-отдел по делам культуры,туризма, молодежи и спорта Кадыйского муниципального района	1101	276,5
-отдел образования администрации Кадыйского муниципального района	0702	85,5
4.Программа «Обеспечение жильем молодых семей Кадыйского муниципального района на 2019-2021 годы»	1003	421,262
-администрация Кадыйского муниципального района	1003	421,262
5.Программа «Противодействие терроризму и экстремизму на территории Кадыйского муниципального района на 2017-2019 гг»	0701,0709	13,0
-отдел образования администрации муниципального района	0701	9,0
	0709	4,0
6.Программа «Профилактика правонарушений в Кадыйском муниципальном районе на 2015-2020 годы»	0113	4,0
-администрация Кадыйского муниципального района	0113	4,0
6а.Подпрограмма «Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2017-2020 годы»	0113,0702,0801	22,0
-администрация Кадыйского муниципального района	0113	1,0
-отдел образования администрации муниципального района	0702	15,5
-отдел по делам культуры,туризма, молодежи и спорта Кадыйского муниципального района	0801	5,5
7.Программа «Развитие муниципальной системы образования Кадыйского муниципального района на 2017-2021 годы»	0701, 0702, 0709	2010,5
-отдел образования администрации муниципального района	0701, 0702, 0709	2010,5
8.Программа «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в Кадыйском муниципальном районе Костромской области на 2017-2019 годы»	0113	45,0
-администрация Кадыйского муниципального района	.0113	45,0
9.Основные направления кадровой политики в Кадыйском муниципальном районе на 2018-2022 годы	0113,0702	141,0
-администрация Кадыйского муниципального района	0113	55,0
-отдел образования администрации муниципального района	0702	86,0
10. Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района на 2018-2020 годы	1301	11894,104
-администрация Кадыйского муниципального района	1301	1105,3
-финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района	0104,0106,1301,1401	10788,804
<i>в том числе областной бюджет</i>	<i>0104</i>	<i>17,3</i>
11.Развитие муниципальной службы Кадыйского муниципального района Костромской области на 2018-2020 годы	0113	80,0
-администрация Кадыйского муниципального района	0113	80,0
12. Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кадыйском муниципальном районе на 2018-2020 годы	0113	5,0

-администрация Кадыйского муниципального района	0113	5,0
Итого		15736,8 7
<i>в том числе областной бюджет</i>		<i>17,3</i>

Приложение 9  
к решению Собрания депутатов  
Кадыйского муниципального района  
№ 312 от 25 декабря 2018 года

Инвестиционная программа по капвложениям  
На 2019 год

№ п/п	Наименование объектов	Сумма	В том числе областной бюджет	В том числе местный бюджет	В т.ч. мест.б-т кредиторская задолженность
	Образование				
	Строительство столовой с теплым переходом для КСШ	18 700 000	13 090 000	5 610 000	
	Итого	18 700 000	13 090 000	5 610 000	

Приложение №10  
к решению Собрания депутатов  
Кадыйского муниципального района  
№ 312 от 25 декабря 2018 года

Р а с п р е д е л е н и е  
дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности  
поселений из фонда финансовой поддержки района  
на 2019 год

Наименование поселений Кадыйского района	Численность населения, чел.	Сумма дотации, руб.
Кадыйский район:	7210	4 358 000
Пос. Кадый	3489	0
Вешкинское сельское поселение	847	1 057 000
Екатеринкинское сельское поселение	408	297 000
Завражное сельское поселение	535	345 000
Паньковское сельское поселение	789	825 000
Селищенское сельское поселение	271	371 000
Столпинское сельское поселение	388	810 000
Чернышевское сельское поселение	483	653 000

Приложение 11  
к решению Собрания депутатов  
Кадыйского муниципального района  
№ 312 от 25 декабря 2018 года

Межбюджетные трансферты, выделяемые  
из бюджета муниципального района на составление протоколов  
административных правонарушений на 2019 год

Наименование городского, сельского поселения	Составление протоколов административных правонарушений
Кадыйское г/поселение	8400
Вешкинское с/поселение	2000
Екатеринкинское с/поселение	1000
Завражное с/поселение	1300
Паньковское с/поселение	1900
Селищенское с/поселение	600

Столпинское с/поселение	900
Чернышевское с/поселение	1200
Итого	17 300

Приложение 12  
к решению Собрания депутатов  
Кадыйского муниципального района  
№ 312 от 25 декабря 2018 года

**Р а с п р е д е л е н и е**  
Иные межбюджетные трансферты бюджетам  
сельских поселений из бюджета муниципального района на 2019 год

Наименование поселений Кадыйского района	Сумма руб.
Кадыйский район:	4 900 000
Вешкинское сельское поселение	357 000
Екатеринкинское сельское поселение	645 000
Завражное сельское поселение	700 000
Паньковское сельское поселение	1 236 000
Селищенское сельское поселение	474 000
Столпинское сельское поселение	683 000
Чернышевское сельское поселение	805 000

Приложение № 13  
к решению Собрания депутатов  
от «25» декабря 2018 г. №312

**П о р я д о к**  
предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов  
муниципальным образованиям из бюджета муниципального района.

1. Бюджетные кредиты из бюджета муниципального района (далее – бюджетные кредиты) могут предоставляться бюджетам поселений (далее – местные бюджеты).
2. Предоставление бюджетных кредитов местным бюджетам из бюджета муниципального района осуществляется на условиях срочности, возвратности, возмездности и целевого использования.
3. Основаниями для предоставления бюджетных кредитов являются:
  - 1) возникновение временного кассового разрыва – прогнозируемой в определенный период текущего финансового года недостаточности на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета;
  - 2) чрезвычайные ситуации.
4. Бюджетные кредиты местным бюджетам предоставляются на срок, не выходящий за пределы 2019 года.
5. Бюджетный кредит подлежит возврату в порядке и сроки, определенные договором о предоставлении бюджетного кредита.
6. Плата за пользование бюджетными кредитами, предоставленными для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов поселений, составляет одну вторую ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день заключения договора о предоставлении бюджетного кредита.  
Бюджетные кредиты на осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, предоставляются без взимания платы.
7. Бюджетные кредиты местным бюджетам предоставляются на следующие цели:
  - 1) для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов поселений;
  - 2) на осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий при необходимости покрытия расходов.
- Бюджетные кредиты используются исключительно на цели, предусмотренные договором о предоставлении бюджетного кредита.
- Периодом не целевого использования средств бюджетного кредита признается срок со дня отвлечения средств на цели, не предусмотренные договором предоставления бюджетного кредита, до дня их возврата в бюджет муниципального района или направления для использования по целевому назначению.
8. Бюджетные кредиты предоставляются на следующих условиях:
  - 1) отсутствие просроченной задолженности соответствующего муниципального образования перед бюджетом муниципального района.
  - 2) соблюдение соответствующими органами местного самоуправления бюджетного законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
9. Размер предоставляемого бюджетного кредита определяется возможностями бюджета муниципального района, величиной временного кассового разрыва, возникающего при исполнении местного бюджета, потребностью местного бюджета в средствах, необходимых для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.
10. Бюджетные кредиты предоставляются местным бюджетам без предоставления ими обеспечения исполнения своих обязательств по возврату кредита. В договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением, Кадыйский район представляет финансовый орган.
11. Предоставление бюджетного кредита оформляется договором о предоставлении бюджетного кредита между финансовым органом Кадыйского муниципального района и органом местного самоуправления, уполномоченным осуществлять от имени муниципального образования муниципальные внутренние заимствования (далее - орган местного

самоуправления).

12. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2 настоящего Приложения, орган местного самоуправления вправе письменно обратиться в финансовый орган Кадыйского муниципального района за предоставлением бюджетного кредита.

13. Письменное обращение о предоставлении бюджетного кредита должно содержать:

1) сведения о целях использования бюджетного кредита с обоснованным расчетом потребности о выделении средств;

2) сведения о прогнозе доходов и расходов местного бюджета и источниках финансирования его дефицита на период предоставления бюджетного кредита;

3) сроки и источники погашения бюджетного кредита в течение финансового года.

14. Одновременно с обращением о предоставлении бюджетного кредита орган местного самоуправления представляет следующие надлежащие заверенные документы:

1) копию устава муниципального образования;

2) документы, подтверждающие полномочия органа местного самоуправления и должностного лица местного самоуправления на подписание от имени муниципального образования договора о предоставлении бюджетного кредита;

3) выписку из отчета об исполнении бюджета, содержащую сведения о поступивших доходах и произведенных расходах за прошлый финансовый год;

4) выписку из отчета об исполнении бюджета, содержащую сведения о поступивших доходах и произведенных расходах за истекший период текущего финансового года;

5) копию решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете на соответствующий финансовый год, в котором должны быть предусмотрены привлечение бюджетных кредитов, доходы для погашения долговых обязательств и обслуживания муниципального долга, а также установлен верхний предел муниципального долга (с приложением программы муниципальных заимствований);

6) выписку из муниципальной долговой книги;

7) документы, подтверждающие возникновение временного кассового разрыва, при предоставлении бюджетного кредита на основании подпункта 1 пункта 3 настоящего Приложения;

8) документы, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации, при предоставлении бюджетного кредита на основании подпункта 2 пункта 3 настоящего Приложения.

15. Финансовый орган Кадыйского муниципального района вправе запрашивать от соответствующих органов местного самоуправления иные сведения, необходимые для принятия решения о возможности предоставления бюджетного кредита.

16. Финансовый орган Кадыйского муниципального района осуществляет анализ представленных документов.

Непредставление предусмотренных пунктами 14-15 сведений и документов или представление недостоверных сведений и документов, в том числе дополнительно запрошенных, является основанием для отказа в рассмотрении обращения о предоставлении бюджетного кредита, о чем финансовый орган Кадыйского муниципального района информирует орган местного самоуправления в течение 10 дней со дня поступления обращения в финансовый орган Кадыйского муниципального района.

17. Финансовый орган Кадыйского муниципального района в течение 10 дней со дня поступления документов направляет их в администрацию района.

В течение 10 дней администрация готовит итоговое заключение о возможности предоставления бюджетного кредита либо об отказе или выдаче.

18. При вынесении итогового заключения о предоставлении бюджетного кредита финансовый орган Кадыйского муниципального района в установленном порядке готовит проект распоряжения главы администрации Кадыйского муниципального района о предоставлении бюджетного кредита.

В случае отказа в предоставлении бюджетного кредита финансовый орган Кадыйского муниципального района письменно сообщает об этом соответствующему органу местного самоуправления.

19. Решение о предоставлении бюджетного кредита принимает глава администрации Кадыйского муниципального района. Указанное решение оформляется распоряжением главы администрации Кадыйского муниципального района.

В распоряжении главы администрации Кадыйского муниципального района о предоставлении бюджетного кредита указываются размер предоставляемого бюджетного кредита, цели его использования, срок возврата бюджетного кредита.

20. На основании распоряжения главы администрации Кадыйского муниципального района о предоставлении бюджетного кредита финансовый орган Кадыйского муниципального района заключает с органом местного самоуправления договор о предоставлении бюджетного кредита.

В договоре указываются размер предоставляемого бюджетного кредита; цели его использования; процентная ставка за пользование бюджетным кредитом; источники, сроки и порядок погашения бюджетного кредита и уплаты процентов (платы) за пользование бюджетным кредитом; меры ответственности за использование бюджетного кредита не по целевому назначению, за несоблюдение сроков возврата бюджетного кредита и уплаты процентов (платы) за пользование бюджетным кредитом.

Финансовый орган Кадыйского муниципального района вправе устанавливать дополнительные требования к содержанию договора о предоставлении бюджетного кредита, отвечающие задачам рационального использования бюджетных средств и укрепления финансовой дисциплины.

21. Орган местного самоуправления в течение 5 дней со дня заключения договора о предоставлении бюджетного кредита представляет в финансовый орган Кадыйского муниципального района надлежаще заверенную выписку из муниципальной долговой книги, подтверждающую включение обязательств по данному договору в состав муниципального долга.

22. Финансовый орган Кадыйского муниципального района ведет учет задолженности местных бюджетов по бюджетным кредитам, осуществляет начисление процентов (платы) за их использование, а также пени за несвоевременный возврат бюджетного кредита и пени за просрочку уплаты процентов (платы) за пользование бюджетным кредитом.

23. Начисление процентов (платы) за пользование бюджетным кредитом осуществляется ежемесячно исходя из остатка задолженности по бюджетному кредиту (основному долгу), начиная со дня, следующего за днем перечисления

бюджетных средств, за каждый календарный день пользования бюджетным кредитом по день его возврата.

24. Предусмотренные договором о предоставлении бюджетного кредита порядок и сроки уплаты процентов (платы) за пользование бюджетным кредитом должны обеспечивать погашение задолженности по процентам (плате) за пользование бюджетным кредитом до истечения срока погашения задолженности по основному долгу по бюджетному кредиту.

25. В случае если предоставленный бюджетный кредит не погашен в установленные сроки, остаток непогашенного кредита, включая проценты, штрафы и пени, взыскивается:

1) за счет дотаций местному бюджету из бюджета муниципального района;

2) за счет отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в местный бюджет.

26. Финансовый контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных кредитов осуществляют контрольные органы и финансовый орган Кадыйского муниципального района в соответствии с установленными полномочиями.

Приложение № 14  
к решению Собрания депутатов  
Кадыйского муниципального района  
№312 от 25 декабря 2018 года

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ  
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2019 ГОД**

		тыс. рублей
<b>Наименование</b>		<b>Сумма</b>
Кредитные соглашения и договоры, заключенные с кредитными организациями от имени муниципального района:		1 962,2
получение кредитов		13 962,2
погашение основной суммы долга		-12 000,0
Бюджетные кредиты, полученные от бюджетов других уровней:		-600,0
получение бюджетных кредитов		0,0
погашение основной суммы задолженности		-600,0

Приложение № 15  
к решению Собрания депутатов  
Кадыйского муниципального района  
№ 312 от 25 декабря 2018 года

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ НА 2019 ГОД  
КАДЫЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

тыс.руб.

Наименование показателя	Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Бюджеты муниципальных районов
<b>Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов</b>	01 00 00 00 00 0000 000	1362,2
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	01 02 00 00 00 0000 000	1962,2
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	01 02 00 00 00 0000 700	13962,2
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	01 02 00 00 05 0000 710	13962,2
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	01 02 00 00 00 0000 800	-12000
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	01 02 00 00 05 0000 810	-12000
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	01 03 00 00 00 0000 000	-600
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 01 00 00 0000 000	-600
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 01 00 00 0000 800	-600
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 01 00 05 0000 810	-600
<b>Изменение остатков средств на счетах по учету</b>	01 05 00 00 00 0000 000	

<b>средств бюджетов</b>		<b>0</b>
Увеличение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 500	-142057,1
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	01 05 02 00 00 0000 500	-142057,1
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	01 05 02 01 00 0000 510	-142057,1
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	01 05 02 01 05 0000 510	-142057,1
Уменьшение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 600	142057,1
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	01 05 02 00 00 0000 600	142057,1
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	01 05 02 01 00 0000 610	142057,1
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	01 05 02 01 05 0000 610	142057,1

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕШЕНИЕ

25 декабря 2018 года

№ 313

О разграничении полномочий между Кадыйским муниципальным районом Костромской области и городским и сельскими поселениями Кадыйского муниципального района в 2019 году

В целях защиты законных прав и интересов граждан, проживающих на территории Кадыйского муниципального района Костромской области, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Костромской области от 04.12.2015г. № 38-6-ЗКО «О закреплении за сельскими поселениями Костромской области вопросов местного значения», Уставом Кадыйского муниципального района, Собрание депутатов решило:

1. Принять с уровня городского поселения на уровень муниципального района осуществление части полномочий в области организации в границах поселения тепло - и водоснабжения населения и водоотведения населения:

- содействие в разработке и реализации инвестиционных программ в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения;
- содействие в подготовке проектно-сметной документации на выполняемые работы;
- контроль за качеством предоставляемых услуг в данной сфере;
- участие в приемке ремонтно-строительных работ на объектах тепло-, водоснабжения и водоотведения;
- согласование на технологическое присоединение к инженерным сетям;
- участие в организации работ по устранению технологических нарушений на объектах водоснабжения и водоотведения.

2. Принять с уровня городского и сельских поселений на уровень муниципального района осуществление полномочий:

- а) контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;
- б) организация содержания муниципального жилищного фонда в части:
  - содействия в подготовке документации по ремонту МКД в соответствии с действующим законодательством;
  - содействие в подготовке документации по ремонту муниципального жилья в соответствии с действующим законодательством;
  - содействие в подготовке проектно-сметной документации;
  - участие в осуществлении контроля за выполнением ремонтно-строительных работ;
    - организация работы межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
    - принятие решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
    - согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений;
    - перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые помещения;
    - организация разработки муниципальных программ.

в) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения в части приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда поселения.

г) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

3. Принять с уровня городского поселения на уровень муниципального района:

3.1. Осуществление полномочий по гражданской обороне в части:

- а) проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;
- б) создание и содержание в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств.

3.2. Осуществление полномочий по разработке и подготовке градостроительных планов земельных участков, выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, приватизации жилого имущества, осуществлению земельного контроля за использование земель городского поселения;

3.3. Осуществление полномочий в организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения.

4. Передать с уровня муниципального района на уровень сельских поселений осуществление части полномочий в сфере архитектуры и градостроительства:

- подготовка документов для внесения изменений в правила землепользования и застройки, а также утверждение правил землепользования и застройки поселений;

- подготовка документов для внесения изменений в генеральные планы поселений, а также утверждение генеральных планов поселений.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления городского и сельских поселений Кадыйского муниципального района заключить соглашения с органами местного самоуправления Кадыйского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также имущества, необходимого для осуществления переданных полномочий.

6. Предусмотреть в бюджете Кадыйского муниципального района на 2019 год межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Кадыйского муниципального района в бюджеты сельских поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, администрации Кадыйского муниципального района осуществить передачу имущества, необходимого для осуществления переданных полномочий.

7. Признать утратившим силу решения Собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 15.12.2017г. № 233 «О разграничении полномочий между Кадыйским муниципальным районом Костромской области и городским и сельскими поселениями Кадыйского муниципального района в 2018 году», от 29.06.2018г. №263 «О разграничении полномочий между Кадыйским муниципальным районом Костромской области и городским и сельскими поселениями Кадыйского муниципального района в 2018 году».

8. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Кадыйского  
муниципального района

Председатель Собрания депутатов  
Кадыйского муниципального района

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

25 декабря 2018 г.

№ 314

Об утверждении прогнозного плана  
приватизации муниципального имущества  
Кадыйского муниципального района на 2019 год

В соответствии с Уставом Кадыйского муниципального района, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Кадыйского муниципального района, утвержденным Решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 30.11.2009 г. №354, Собрание депутатов решило:

1. Утвердить прогнозный план приватизации муниципального имущества Кадыйского муниципального района на 2019 год, согласно приложения.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Кадыйского  
муниципального района

Председатель Собрания депутатов  
Кадыйского муниципального района

Приложение  
к решению Собрания депутатов  
Кадыйского муниципального района  
от 25 декабря 2018 г. № 314

Перечень  
муниципального имущества Кадыйского муниципального района, подлежащего приватизации в 2019 году

наименование имущества	основные характеристики
Нежилое здание Костромская область, Кадыйский район, п.Кадый, ул.Вагинская, д.9	общая площадь 49,4 кв.м одноэтажное, в деревянном исполнении рыночная стоимость 224,0 т.рублей
Земельный участок Костромская область, Кадыйский район, п.Кадый, ул.Вагинская, д.9	Общая площадь 1900 кв.м., рыночная стоимость 196,0 т.рублей
незавершенное строительством здание административного назначения Костромская область, п.Кадый, ул.Гагарина, д.3	общая площадь застройки 850,0 кв.м., в кирпичном исполнении

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕШЕНИЕ

25 декабря 2018 года

№ 316

Об утверждении Положения о ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Кадыйского муниципального района

В целях обеспечения реализации гарантий лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности Кадыйского муниципального района, руководствуясь статьями 23.1, 24 и 25 Устава муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области, Собрание депутатов Кадыйского муниципального района решило:

1. Утвердить Положение о ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Кадыйского муниципального района. Приложение 1

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Кадыйского  
муниципального района

Председатель Собрания депутатов  
Кадыйского муниципального района

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
решением Собрания депутатов  
Кадыйского муниципального района  
от 25 декабря 2018 года N 316

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Кадыйского муниципального района

Статья 1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает основания возникновения и порядок реализации права лиц, не менее одного года замещавших на постоянной основе муниципальные должности Кадыйского муниципального района (за исключением лиц, полномочия которых в качестве лица, замещавшего муниципальную должность Кадыйского муниципального района, были прекращены досрочно по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1, 3, 6-9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5-8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 [Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#)), на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с [Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях"](#) либо досрочно оформленной в соответствии с [Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"](#) (далее - ежемесячная доплата к пенсии), за счет средств бюджета Кадыйского муниципального района.

К отношениям, связанным с установлением и выплатой ежемесячной доплаты к пенсии, не урегулированным настоящим Положением, применяются правила, установленные законодательством Российской Федерации для назначения и выплаты пенсий.

Статья 2. Правовая основа настоящего Положения

Правовую основу настоящего Положения составляют [Конституция Российской Федерации](#), [Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#), [Федеральный закон от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"](#), Устав Кадыйского муниципального района Костромской области.

Статья 3. Право на получение ежемесячной доплаты к пенсии

1. Право на получение ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с настоящим Положением имеют лица, постоянно проживающие на территории Кадыйского муниципального района, замещавшие на постоянной основе не менее одного года выборные муниципальные должности Кадыйского муниципального района, предусмотренные разделом I Реестра муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы, до 31 декабря 2005 года; муниципальные должности Кадыйского муниципального района, учрежденные в соответствии с Уставом Кадыйского муниципального района (членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, членов Избирательной комиссии Кадыйского муниципального района с правом решающего голоса), после 1 января 2006 года и в этот период достигшие пенсионного возраста или потерявшие трудоспособность, получавшие денежное содержание за счет средств бюджета Кадыйского муниципального района, освобожденные от долностей в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1, 3, 6-9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5-8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 [Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#).

2. Ежемесячная доплата к пенсии не назначается лицам, которым в соответствии с федеральными законами, законодательством субъектов Российской Федерации либо нормативными правовыми актами органов местного самоуправления иных муниципальных образований назначены одна либо несколько следующих выплат:

1) пенсия за выслугу лет;

- 2) ежемесячное пожизненное содержание;
- 3) дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение;
- 4) иная ежемесячная доплата к пенсии.

Если лицу установлена какая-либо из указанных в настоящей части выплат, ежемесячная доплата к пенсии по настоящему Положению устанавливается в случае отказа от соответствующих(ей) выплат(ы).

Правила, установленные настоящей частью, не распространяются на лиц, получающих дополнительное ежемесячное материальное обеспечение на основании [Указа Президента Российской Федерации от 30 марта 2005 года N 363 "О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов"](#), а также лиц, удостоенных звания "Почетный гражданин Кадыйского муниципального района".

3. Лица, указанные в части 1 настоящей статьи, имеют право на назначение ежемесячной доплаты к пенсии, если их полномочия были прекращены после 1 января 2001 года.

Статья 4. Определение размера ежемесячной доплаты к пенсии

1. Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается при замещении муниципальной должности Кадыйского муниципального района от одного года до пяти лет - в размере 45 процентов, свыше пяти лет - 55 процентов среднемесячного заработка за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с [Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях"](#), либо в случае, если лицо имеет право на одновременное получение двух пенсий согласно статье 3 [Федерального закона от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"](#), суммы назначенных пенсий.

При установлении ежемесячной доплаты к пенсии периоды замещения муниципальных должностей суммируются.

Для исчисления размера ежемесячной доплаты к пенсии среднемесячный заработок указанных лиц определяется (по их выбору) по муниципальной должности Кадыйского муниципального района, замещавшейся на день достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, либо по последней муниципальной должности Кадыйского муниципального района, полномочия по которой были прекращены (в том числе досрочно).

2. Среднемесячный заработок определяется путем деления суммы полученного за 12 месяцев заработка на 12.

Для определения среднемесячного заработка учитывается денежное содержание лиц, замещавших муниципальные должности Кадыйского муниципального района, состоящее из следующих выплат:

- 1) денежное вознаграждение;
- 2) установленные законодательством и муниципальными правовыми актами надбавки к должностному окладу, за исключением единовременных выплат и сумм материальной помощи;
- 3) премии по результатам работы.

В случае отсутствия у лица, замещавшего муниципальную должность Кадыйского муниципального района, установленной надбавки за особые условия, при расчете ежемесячной доплаты к пенсии удваивается процент надбавки за выслугу лет.

3. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер ежемесячной доплаты к пенсии, не должен превышать:

1) 1,0 оклада денежного содержания, который рассчитывается как сумма установленных на день прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность Кадыйского муниципального района, либо сохраненных в соответствующем периоде в соответствии с законодательством Российской Федерации:

месячного должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность Кадыйского муниципального района;

ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере 50 процентов;

ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе;

2) 1,0 денежного вознаграждения, в случае установления в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Кадыйского муниципального района по отдельным муниципальным должностям денежного содержания в виде единого денежного вознаграждения, в котором учтены должностной оклад и надбавки к нему, в состав среднемесячного заработка, используемого для определения размера ежемесячной доплаты к пенсии, включается данное денежное вознаграждение и премии по результатам работы, но не включаются единовременные выплаты и суммы материальной помощи.

4. При определении размера ежемесячной доплаты к пенсии в порядке, установленном частью 1 настоящей статьи, не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с [Федеральным законом от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации"](#), размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с [Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях"](#), а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

5. Размер ежемесячной доплаты к пенсии не может быть ниже четырехсот рублей. Минимальный размер ежемесячной доплаты к пенсии, установленный настоящей частью, выплачивается всем лицам, указанным в части 1 статьи 3 настоящего Положения, в том числе лицам, у которых размер ежемесячной доплаты к пенсии является отрицательной

величиной либо составляет менее четырехсот рублей.

6. Если в расчетный период произошло повышение (увеличение) в централизованном порядке денежного содержания, среднемесячный заработок за весь расчетный период рассчитывается с учетом повышения (увеличения) денежного содержания.

Статья 5. Порядок установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии

1. Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается на основании письменного заявления лица, претендующего на ежемесячную доплату к пенсии, правовым актом Собрания депутатов Кадыйского муниципального района.

1.1. Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается пожизненно. При назначении страховой пенсии по инвалидности ежемесячная доплата к пенсии устанавливается на срок, на который определена инвалидность.

2. Заявление об установлении ежемесячной доплаты к пенсии, форма которого предусмотрена приложением 1 к настоящему Положению, подается в Собрание депутатов Кадыйского муниципального района и регистрируется в день подачи заявления (получения его по почте).

К заявлению прилагаются:

1) копия паспорта с данными о регистрации по месту жительства;

2) копия трудовой книжки;

3) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной страховой пенсии по старости (по инвалидности) с указанием закона, в соответствии с которым она назначена;

4) справка о размере среднемесячного заработка, форма которой предусмотрена приложением 2 к настоящему Положению

5) копия правового акта о прекращении полномочий лица, замещавшего муниципальную должность.

3. При наличии всех необходимых документов для установления ежемесячной доплаты к пенсии секретарь Собрания депутатов Кадыйского муниципального района в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам, заверяет копии представленных документов;

2) передает документы на рассмотрение в Отдел учета и отчетности администрации Кадыйского муниципального района.

4. Отдел учета и отчетности в месячный срок со дня получения полного комплекта документов:

1) осуществляет проверку документов;

2) определяет размер ежемесячной доплаты к пенсии;

3) направляет заключение в Собрание депутатов Кадыйского муниципального района для принятия решения об установлении ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность.

5. О принятом решении Секретарь Собрания депутатов Кадыйского муниципального района в письменной форме сообщает заявителю. Отказ в установлении ежемесячной доплаты к пенсии должен быть мотивирован и обоснован;

6. Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от муниципальной должности и назначения пенсий, указанных в статье 1 настоящего Положения.

7. Ежемесячная доплата к пенсии выплачивается путем ежемесячного зачисления сумм ежемесячных доплат к пенсии во вклад либо на открытый получателем ежемесячной доплаты к пенсии счет в кредитной организации.

Статья 6. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии

1. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии производится в следующих случаях:

1) изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации размера пенсии;

2) индексации денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности Кадыйского муниципального района;

3) возникновения иных обстоятельств, влияющих на размер ежемесячной доплаты к пенсии, по заявлению лица, получающего ежемесячную доплату к пенсии, оформленному согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии в новом размере производится со дня возникновения указанных обстоятельств.

3. Размер ежемесячной доплаты к пенсии индексируется при централизованном повышении денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, с учетом положений частей 1, 3 и 4 статьи 4 настоящего Положения.

4. При увеличении размера пенсии, с учетом которой определен размер ежемесячной доплаты к пенсии (в связи с увеличением стажа, заработка, начислением надбавок, повышений и компенсационных выплат, индексацией пенсий, изменением законодательства), соответственно на сумму такого увеличения уменьшается размер ежемесячной доплаты к пенсии.

При уменьшении размера пенсии размер ежемесячной доплаты к пенсии соответственно увеличивается.

Статья 7. Приостановление, возобновление и прекращение выплаты ежемесячной доплаты к пенсии

1. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии приостанавливается при замещении лицом, получающим ежемесячную доплату к пенсии, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации либо должности муниципальной службы.

2. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется на прежних условиях со дня, следующего за днем освобождения лица от должности, в связи с замещением которой выплата ежемесячной доплаты приостанавливалась. Возобновление выплаты ежемесячной доплаты производится по заявлению лица, оформленному согласно приложению 1 к настоящему Положению, направленному в Собрание депутатов Кадыйского муниципального района, с приложением надлежаще заверенной копии правового акта об освобождении от соответствующей должности, увольнении.

3. Решение о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии принимается в течение 14 календарных дней со дня регистрации заявления.

4. Лицам, замещавшим муниципальные должности Кадыйского муниципального района, после установления им ежемесячной доплаты к пенсии, в связи с чем ее выплата приостанавливалась, по их заявлению в установленном настоящим Положением порядке ежемесячная доплата к пенсии может быть установлена заново с учетом вновь замещавшихся должностей и соответствующего среднемесячного заработка.

5. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии прекращается в случае назначения лицу какой-либо из выплат,

Лицо, которому на основании настоящего Положения установлена ежемесячная доплата к пенсии, в пятидневный срок обязано сообщить о назначении какой-либо из указанных в части 2 статьи 3 выплат в Собрание депутатов Кадыйского муниципального района, о чем у него отбирается подписка в заявлении.

6. Суммы ежемесячных доплат к пенсии, излишне выплаченные лицу вследствие несообщения им в установленный срок о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление (прекращение) выплаты ежемесячной доплаты либо снижение ее размера, подлежат возврату этим лицом в полном объеме либо взыскиваются в судебном порядке.

Приложение 1  
к Положению о ежемесячной доплате  
к пенсии лицам, замещавшим  
муниципальные должности  
Кадыйского муниципального района

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ**

Председателю Собрания депутатов Кадыйского  
муниципального района Костромской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной должности Кадыйского  
муниципального района, замещавшейся заявителем)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Положением о ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Кадыйского муниципального района, прошу установить мне ежемесячную доплату (возобновить мне выплату ежемесячной доплаты, произвести перерасчет размера ежемесячной доплаты) к пенсии (нужно подчеркнуть).

Пенсию \_\_\_\_\_  
(вид пенсии)

получаю в \_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего выплаты пенсии)

Подтверждаю, что мне не назначена ни одна из следующих выплат: пенсия за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, иная ежемесячная доплата к пенсии. При назначении мне любой из указанных выплат обязуюсь в пятидневный срок сообщить об этом в орган местного самоуправления Кадыйского муниципального района выплачивающий мне ежемесячную доплату к пенсии. Также обязуюсь при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации либо должности муниципальной службы в пятидневный срок сообщить об этом в орган местного самоуправления Кадыйского муниципального района, выплачивающий мне ежемесячную доплату к пенсии.

Ежемесячную доплату к пенсии прошу перечислить на мой счет \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_

Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в заявлении, в связи с назначением мне пенсии за выслугу лет.

Согласие на обработку персональных данных действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_

"\_\_" "\_\_\_\_\_" 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Дата приема заявления: "\_\_" "\_\_\_\_\_" 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

-----  
Расписка

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

принято заявление и следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ ;
- 5) \_\_\_\_\_ .

Дата приема заявления: "\_\_" "\_\_\_\_\_" 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста)

Телефон для справок \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о ежемесячной доплате  
к пенсии лицам, замещавшим  
муниципальные должности  
Кадыйского муниципального района

**ФОРМА СПРАВКИ О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ЗАРАБОТКА ЛИЦА, ЗАМЕЩАВШЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ**

Среднемесячный заработок \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество)

замещавшего муниципальную должность Кадыйского муниципального района \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

составляет:

	За _____ месяцев, рублей	В месяц	
		процентов	рублей
I. Денежное содержание в форме должностного оклада и надбавок к нему: 1) должностной оклад; 2) надбавки к должностному окладу: а) за сложность, напряженность, высокие достижения в службе и специальный режим работы; б) за выслугу лет; в) за особые условия; 3) премии по результатам работы; 4) процентная часть ежемесячного денежного содержания			

ИТОГО:			
II. Денежное содержание в форме единого денежного вознаграждения: 1) денежное вознаграждение; 2) премии по результатам работы ИТОГО:			
III. Среднемесячный заработок, учитываемый для установления ежемесячной доплаты к пенсии (не более 1,0 оклада денежного содержания или 1,0 денежного вознаграждения)			

Руководитель органа местного самоуправления Кадыйского муниципального района

(подпись, Фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

(подпись, Фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи \_\_\_\_\_ число, \_\_\_\_\_ месяц, \_\_\_\_\_ год)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

25 декабря 2018 года

№ 317

Об утверждении Положения об администрации Кадыйского муниципального района Костромской области

В целях совершенствования деятельности администрации Кадыйского муниципального района Костромской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области, Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об администрации Кадыйского муниципального района Костромской области. Приложение 1
2. Решение Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области от 31.03.2006г. № 30 «Об утверждении Положения об администрации Кадыйского муниципального района Костромской области» признать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кадыйского  
муниципального района

Председатель Собрания депутатов  
Кадыйского муниципального района

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
решением Собрания депутатов  
Кадыйского муниципального района  
от 25 декабря 2018г. № 317

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АДМИНИСТРАЦИИ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1 Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области (далее по тексту Устав Кадыйского муниципального района) и является основным нормативным актом, регламентирующим деятельность администрации Кадыйского муниципального района Костромской области (далее - Администрация района), ее структурных подразделений.

1.2 Администрация района - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, возглавляемый главой Администрации района и наделяемый Уставом Кадыйского муниципального района полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного

самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Костромской области.

1.3. Полное наименование Администрации района: администрация Кадыйского муниципального района Костромской области.

Сокращенное наименование: администрация Кадыйского муниципального района.

Использование полного и сокращенного наименований Администрации района в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.4. Администрация района находится по адресу: 157980, Российская Федерация, Костромская область, п. Кадый, ул. Центральная, д. 3.

1.5. Администрация района наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом, имеет обособленное имущество, печать с изображением Герба РФ, штампы, бланки с официальной символикой муниципального образования.

Порядок использования печатей, штампов и бланков определяется Инструкцией по делопроизводству, утверждаемой правовым актом Администрации района.

Юридическими лицами, в соответствии со структурой Администрации района, утверждаемой Собранием депутатов Кадыйского муниципального района, также могут являться её структурные подразделения.

1.6. Финансирование деятельности Администрации района осуществляется за счет средств бюджета Кадыйского муниципального района.

1.7. Администрация района осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## **2. Правовая основа и подотчетность.**

2.1. Правовую основу деятельности Администрации района составляют: Конституция Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и законы Костромской области, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации администрации Костромской области, Устав Кадыйского муниципального района Костромской области, а также, нормативные правовые акты главы Кадыйского муниципального района, решения Собрания депутатов Кадыйского муниципального района, принятые в пределах их компетенции.

2.2. Администрация района подотчетна Собранию депутатов Кадыйского муниципального района, вышестоящим представительным и исполнительным органам власти в пределах их компетенции, определенной действующим законодательством.

## **3. Структура Администрации района.**

3.1. Структура Администрации района утверждается Собранием депутатов Кадыйского муниципального района по представлению главы Администрации района

3.2. В структуру Администрации района входят:

- 1) глава Администрации района,
- 2) первый заместитель, заместители главы Администрации района,
- 3) структурные подразделения Администрации района, являющиеся отраслевыми подразделениями не наделенные правами юридического лица ;
- 4) структурные подразделения Администрации района, являющиеся отраслевыми подразделениями и наделенные правами юридического лица.
- 5) постоянные и временные координационные и совещательные органы, образуемые главой Администрации района для решения конкретных задач.

3.3. Количество заместителей главы Администрации района определяется структурой Администрации района. Распределение обязанностей между заместителями главы Администрации района устанавливается правовым актом Администрации района.

3.4. Статус, задачи и функции структурных подразделений Администрации района определяются положениями об этих подразделениях, утверждаемыми правовыми актами Администрации района. Структурные подразделения Администрации района могут создаваться в форме управлений, отделов, секторов, возглавляемых руководителями структурных подразделений (начальниками управлений, начальниками отделов, заведующими секторами), назначаемыми и освобождаемыми от должности главой Администрации района.

Руководители структурных подразделений подчиняются непосредственно главе Администрации района или заместителю главы, курирующему соответствующее направление деятельности.

3.5. В качестве совещательных органов при администрации района могут создаваться коллегии, комиссии или координационные общественные советы. Полномочия и порядок деятельности совещательных органов определяются соответствующими положениями, утверждаемыми правовым актом Администрации района.

3.6. Штатное расписание, численность и фонд оплаты труда структурных подразделений Администрации района утверждается правовым актом Администрации района в соответствии с её структурой и в пределах расходов на муниципальное управление, определенных бюджетом района.

3.7. Сотрудники, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации района, являются муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, денежное содержание которых осуществляется за счет средств районного бюджета.

Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами района в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Костромской области, утверждаемым законом Костромской области.

На муниципальных служащих распространяется федеральное и областное законодательство о муниципальной

службе.

3.8. На лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, не распространяется действие законодательства о муниципальной службе, к ним не применимы запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой, эти лица не проходят аттестации в порядке, установленном для муниципальных служащих.

Трудовые и непосредственно связанные с ними отношения этой категории лиц регулируются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

3.9. Полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников Администрации района и муниципальных служащих ее структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов осуществляет глава Администрации района.

3.10. В случае наделения Администрации района отдельными государственными полномочиями, в структуре могут создаваться дополнительные подразделения, расширяться существующие, либо вводиться дополнительные штатные единицы в соответствии с выделенным на исполнение указанных полномочий финансированием от органа государственной власти, передавшего отдельные государственные полномочия. Данные изменения в структуре Администрации района могут производиться муниципальным правовым актом Администрации района без согласования с Собранием депутатов Кадыйского муниципального района.

#### **4. Полномочия главы Администрации района.**

4.1. Глава Администрации района руководит Администрацией района на принципах единоначалия.

4.2. Глава Администрации района в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кадыйского муниципального района имеет следующие полномочия:

1) осуществлять общее руководство деятельностью Администрации района, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации района;

2) от имени Администрации района приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности;

3) разрабатывать и представлять на утверждение Собрания депутатов Кадыйского муниципального района структуру Администрации района;

4) формировать штат Администрации района в пределах средств на ее содержание, утвержденных в бюджете;

5) отменять акты руководителей структурных подразделений Администрации района, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам, принятым на районном референдуме, Собранием депутатов или главой Кадыйского муниципального района;

6) назначать на должность и освободить от должности заместителей главы Администрации района, руководителей структурных подразделений Администрации района, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, а также решать вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

7) организовывать проверки деятельности структурных подразделений Администрации района в соответствии с федеральными законами, законами Костромской области и Уставом Кадыйского муниципального района;

8) рассматривать отчеты и доклады заместителей главы Администрации района, руководителей структурных подразделений Администрации района,

9) решать иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством, Уставом Кадыйского муниципального района и иными муниципальными правовыми актами по организации деятельности Администрации района

4.3. В случае временного отсутствия главы Администрации района или в случае, когда глава администрации в связи с болезнью, отпуском или по иным причинам не может исполнять свои полномочия, его полномочия исполняет первый заместитель главы Администрации района.

#### **5. Полномочия заместителей главы Администрации района.**

5.1. Заместители главы Администрации района:

1) участвуют с правом решающего голоса в заседаниях Администрации района, в выработке и реализации политики администрации;

2) координируют в соответствии с распределением обязанностей работу структурных подразделений Администрации района, дают им поручения и контролируют их деятельность;

3) организуют работу по исполнению правительственных документов, документов государственных органов исполнительной власти, документов органов местного самоуправления Кадыйского муниципального района, контролируют их выполнение;

4) ведут деловую переписку от имени Администрации района в пределах своей компетенции;

5) рассматривают жалобы, заявления и предложения граждан, принимают по ним необходимые меры в пределах своей компетенции;

6) представляют Администрацию района в органах государственной власти, органах местного самоуправления и территориального общественного самоуправления по вопросам своей компетенции;

7) участвуют в разработке и реализации нормативных правовых актов Кадыйского муниципального района, муниципальных программ, по курируемым направлениям деятельности;

8) предварительно рассматривают предложения, проекты постановлений и распоряжений, внесенные в администрацию

9) осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

5.2. Исполнение обязанностей заместителей главы администрации и руководителя аппарата Администрации района осуществляется в соответствии с распоряжением главы Администрации района.

#### **6. Полномочия руководителей структурных подразделений Администрации района.**

6.1. Руководитель структурного подразделения:

1) участвуют с правом решающего голоса в заседаниях Администрации района

2) осуществляет непосредственное руководство структурным подразделением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на подразделение функций и состояние исполнительской дисциплины;

3) самостоятельно решает вопросы, отнесенные к ведению возглавляемого им структурного подразделения (управления, отдела, сектора);

4) распределяет обязанности между сотрудниками подразделения;

5) представляет главе Администрации района предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о повышении квалификации, поощрении сотрудников подразделения и наложении на них взысканий

6) ежегодно предоставляет главе Администрации района отчет о своей деятельности;

7) несет ответственность перед главой Администрации района за осуществление своих полномочий;

8) принимает участие в подготовке проектов нормативных правовых актов Кадыйского муниципального района, муниципальных программ и обеспечивает их исполнение

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

Администрация района решает вопросы, отнесенные к ведению структурного подразделения с обязательным участием руководителя данного подразделения.

6.2. В период отсутствия руководителя структурного подразделения исполнение его обязанностей осуществляет штатный заместитель, либо иное должностное лицо, назначенное распоряжением Администрации района

## **7. Координационные и совещательные органы Администрации района.**

7.1. Координационные органы именуются комиссиями, организационными комитетами, совещаниями и образуются для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов местного самоуправления района, муниципальных предприятий, учреждений, структурных подразделений Администрации района при решении определенного круга задач.

Решения, принимаемые координационными органами в соответствии с их компетенцией, являются обязательными для всех представленных в них исполнительных органов местного самоуправления района, если иное не установлено нормативными правовыми актами Кадыйского муниципального района.

7.2. Совещательные органы именуются коллегиями, советами и образуются для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер.

Компетенция координационных и совещательных органов, а также порядок принятия решений определяются в положениях о них или в решениях об их образовании.

7.3. Координационные и совещательные органы формируются на представительной основе. В состав координационных и совещательных органов в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, включаются представители соответствующих органов местного самоуправления и структурных подразделений Администрации района, а также могут включаться по согласованию представители Собрания депутатов Кадыйского муниципального района, представители соответствующих территориальных подразделений федеральных органов, государственных органов исполнительной власти в Костромской области, общественных объединений и религиозных организаций, которые в координационных органах имеют право совещательного голоса.

Кандидатуры представителей исполнительных территориальных органов федеральных (государственных) органов исполнительной власти в Костромской области, органов местного самоуправления и структурных подразделений Администрации района определяют их руководители.

7.4. Решения координационных и совещательных органов оформляются протоколами заседаний, а при необходимости реализуются в виде проектов правовых актов главы Кадыйского муниципального района, Администрации района, которые вносятся на рассмотрение в установленном настоящим Положением порядке.

Оформление и рассылка протоколов (выписка из них) осуществляется секретарем или органом, обеспечивающим деятельность комиссии (организационного комитета) или совета.

Для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов актов координационные и совещательные органы могут своими решениями образовывать рабочие группы.

7.5. Комиссии и советы образуются в случаях, предусмотренных правовыми актами и поручениями главы Администрации района, и возглавляются главой Администрации района либо иными лицами по решению главы Администрации района.

Решения об образовании, реорганизации и упразднении комиссий и советов, утверждение положений о них, определение их компетенции, утверждение руководителей и персонального состава принимаются главой Администрацией района.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий и советов возлагается на соответствующее структурное подразделение Администрации района.

7.6. Организационные комитеты при Администрации района образуются для проведения мероприятий районного значения в установленные сроки.

Решения об образовании, реорганизации и упразднении организационных комитетов принимаются Администрацией района на ее заседаниях. Образование, реорганизация и упразднение организационных комитетов, определение их компетенции, утверждение их руководителей и персонального состава принимаются соответственно главой Администрации района.

Организационные комитеты возглавляются, как правило, одним из должностных лиц Администрации района.

Организационно-техническое обеспечение деятельности организационных комитетов возлагается на соответствующие структурные подразделения Администрации района.

Организационный комитет прекращает свою деятельность после одобрения главой Администрацией района представленного его председателем доклада о решении задач, для которых организационный комитет был образован, либо на основании решения о прекращении его деятельности.

7.7. Межведомственные комиссии и советы при Администрации района образуются для решения задач или рассмотрения вопросов межотраслевого или межтерриториального значения, содействия развитию местного самоуправления.

Образование, реорганизация и упразднение межведомственных комиссий и советов, определение их компетенции, утверждение их руководителей и персонального состава осуществляются главой Администрацией района по согласованию с заинтересованными органами федеральной власти, государственных органов исполнительной власти Костромской области, осуществляющих свои полномочия на территории Кадыйского муниципального района, органами местного самоуправления муниципальных образований Кадыйского муниципального района.

Межведомственные комиссии и советы возглавляются, как правило, заместителем главы Администрации района.

По вопросам, требующим решения главы Администрации района, межведомственные комиссии и советы вносят в порядке, установленном настоящим Положением, соответствующие предложения.

Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии или совета возлагается на соответствующее структурное подразделение Администрации района.

7.8. Рабочие группы Администрации района образуются для проведения определенных мероприятий или подготовки отдельных документов, в том числе проектов правовых актов.

Образование рабочих групп, утверждение их руководителей и состава осуществляются по распоряжению главы Администрации района.

Рабочие группы возглавляют соответствующие заместители главы Администрации района либо руководители структурных подразделений Администрации района.

План работы рабочей группы определяется ее руководителем.

Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы возлагается на соответствующее структурное подразделение Администрации района

## **8. Организация работы Администрации района**

8.1. Глава Администрации района на основании Устава Кадышского муниципального района, действующего законодательства организует работу Администрации района.

8.2. Работа муниципальных служащих, лиц, замещающих должности, не отнесенных к должностям муниципальной службы в Администрации района строится на основании настоящего Положения, Инструкции по делопроизводству, положений о структурных подразделениях Администрации района, должностных инструкциях (обязанностях) и иных положений, определяющих порядок работы по отдельным сферам деятельности.

8.3. Инструкция по делопроизводству, правила внутреннего трудового распорядка, Положения о структурных подразделениях утверждаются нормативным правовым актом Администрации района.

8.4. Муниципальные служащие, лица, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Администрации района имеют право на личный прием главой Администрации района.

8.5. При исполнении обязанностей главы Администрации района, заместителей главы администрации, руководителя структурного подразделения его заместителем в соответствии с Порядком замещения обязанностей доплата не производится.

8.6. При возложении исполнения обязанностей руководителя структурного подразделения на иное должностное лицо выплачивается разница в должностных окладах либо процентная надбавка к должностному окладу в размере до 50%. Вопрос о доплате разрешается в распоряжении о возложении исполнения обязанностей.

8.7. Необходимость направления сотрудников в командировки определяется руководителями структурных подразделений Администрации района по согласованию с курирующим заместителем главы Администрации района.

8.8. Вопрос о направлении в командировки заместителей главы Администрации района, руководителя аппарата, руководителей структурных подразделений Администрации района без права юридического лица, а также обо всех зарубежных командировках решается главой Администрации района. Распоряжение о направлении в командировку руководителя структурного подразделения с правами юридического лица подписывается главой Администрации района после согласования с курирующим заместителем главы Администрации района.

8.9. Использование сотрудниками Администрации района служебного транспорта осуществляется на основании распоряжения главы Администрации района.

8.10. Телефонная связь используется для служебных целей. Междугородные (кроме международных) служебные телефонные переговоры осуществляются руководителями структурных подразделений, а также с их разрешения иными сотрудниками. Междугородные неслужебные телефонные переговоры со служебных телефонов не допускаются. Самостоятельное право на международные телефонные переговоры имеют глава Администрации района, заместители главы Администрации района, руководитель аппарата.

8.11. Междугородные и международные телефонные переговоры, произведенные с нарушением установленного пунктом 8.10 настоящего положения, оплачиваются сотрудником, который пользовался междугородной (международной) телефонной связью, путем удержания из заработной платы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.12. Обеспечение служащих оргтехникой, канцелярскими принадлежностями осуществляется отделом по информатизационному, организационно-техническому и хозяйственному обеспечению Администрации района на основании письменной заявки руководителя структурного подразделения на имя руководителя аппарата.

## **9. Планирование работы Администрации района**

9.1. Работа Администрации района строится на основании перспективного годового плана, ежемесячного календарного плана основных мероприятий и программ по отдельным направлениям деятельности, в т.ч. и по социально-экономическому развитию района.

Перспективный план работы Администрации района на год состоит из следующих разделов:

план заседаний коллегии при главе района (далее - Коллегия),

план заседаний Администрации района,

календарный план основных организационных и других мероприятий, проводимых органами местного самоуправления района, муниципальными предприятиями, учреждениями.

На основе перспективного плана составляются календарный план основных мероприятий, организуемых руководителями структурных подразделений Администрации района или проводимых при их участии (план на месяц) и план мероприятий на очередную неделю.

9.2. Предложения в перспективный план работы Администрации района на предстоящий год, согласованные с курирующими заместителями главы Администрации района, представляются структурными подразделениями руководителю аппарата за 20 дней до начала планируемого периода.

Предложения в календарный план на очередной месяц формируются подразделениями аппарата, подписываются руководителями подразделений и представляются руководителю аппарата за 10 дней до начала очередного месяца.

9.3. Ответственность за реализацию планов работы Администрации района возлагается на должностных лиц,

указанных в соответствующих пунктах и разделах плана.

Контроль за формированием и выполнением планов работы Администрации района возлагается на руководителя аппарата

9.4. Контроль за выполнением планов структурными подразделениями Администрации района осуществляют курирующие заместители главы Администрации района.

#### **10. Подготовка и проведение совещаний (мероприятий) в Администрации района**

10.1. Глава Администрации района регулярно проводит оперативные совещания по вопросам планирования деятельности Администрации района и обсуждению текущих вопросов. Сроки и порядок проведения постоянных совещаний определяются главой Администрации района.

10.2. Созыв совещаний в Администрации района осуществляется главой Администрации района или его заместителями.

10.3. На совещании председательствует глава Администрации района или должностное лицо, его созвавшее, либо, по их поручению, иное лицо

10.4. Ответственность за подготовку и проведение совещаний несут организаторы мероприятий. Подготовка совещаний, созываемых по инициативе главы Администрации района, осуществляет руководитель аппарата администрации.

10.5. Участники совещаний при их оповещении должны быть ознакомлены организатором с проектом повестки дня. Присутствующие на совещании вправе участвовать в обсуждении вопросов, вносить предложения по существу решений.

10.6. Участие в совещании работников территориальных органов исполнительных органов государственной власти должно быть согласовано с руководителями соответствующих органов государственной власти.

10.7. Протоколы совещаний, созванных главой Администрации района, ведет руководитель аппарата, либо иное, назначенное им лицо.

10.8. Протоколы совещаний, созванных заместителями главы, ведет структурное подразделение, готовившее совещание.

10.9. Протокол каждого совещания оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Администрации района.

10.10. В недельный срок после совещания его организаторы оформляют выписки из протокола с конкретными поручениями, которые за подписью главы Администрации района направляются исполнителю и в отдел по информатизационному, организационно-техническому и хозяйственному обеспечению, который осуществляет контроль за исполнением поручений.

#### **11. Подготовка и внесение на рассмотрение главы района, администрации района правовых актов и других документов**

11.1. Проекты правовых актов, документов и иных актов вносятся на рассмотрение главы Администрации района, руководителями структурных подразделений Администрации района, муниципальных предприятий и учреждений, в том числе общественными.

11.2. Порядок подготовки проектов правовых актов к рассмотрению устанавливается настоящим Положением и разработанной на его основе Инструкцией по делопроизводству.

Проекты правовых актов Администрации района с прилагаемыми к ним документами, заключениями представляются главе Администрации района на подпись или для внесения на заседание Коллегии.

Правовые акты Администрации района по вопросам, подлежащим решению исключительно на заседаниях Коллегии, принимаются только после их рассмотрения на заседании.

Проекты распорядительных актов Администрации района (за исключением тех, решения по которым принимаются исключительно на заседаниях Администрации района) направляются на подписание главе Администрации района по мере их готовности к подписанию.

11.3. Подготовка проектов правовых актов, иных документов осуществляется структурными подразделениями, отвечающими за соответствующее направление деятельности. Руководители указанных подразделений несут персональную ответственность за качество подготовки и своевременность представления документов.

11.4. В случае поступления предложения о принятии правового акта от федеральных органов исполнительной власти, органов судебной власти Костромской области, организаций, граждан поступившие документы направляются на рассмотрение заместителю главы Администрации района, курирующему указанный вопрос. После изучения и анализа проблемы подготовленный соответствующий проект правового акта может быть внесен на рассмотрение главы Администрации района или для рассмотрения на заседании Коллегии и дается ответ заявителям.

11.5. При подготовке проектов правовых актов исполнитель:

- 1) осуществляет его согласование в соответствии с настоящим Положением;
- 2) дорабатывает проект по внесенным замечаниям;
- 3) обеспечивает общественное обсуждение проекта правового акта, проведение оценки регулирующего воздействия проекта правового акта в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Кадыйского муниципального района;

4) представляет в отдел по информатизационному, организационно-техническому и хозяйственному обеспечению Администрации района согласованный проект правового акта на бумажном носителе, документы к проекту правового акта, предусмотренные настоящим Положением, на бумажном и электронном носителях.

11.6. Проекты правовых актов вносятся на рассмотрение с пояснительной запиской, в которой:

раскрывается состояние действующего законодательства в данной сфере правового регулирования;

дается обоснование необходимости принятия проекта правового акта;

указывается прогноз социально-экономических и иных последствий реализации предлагаемых решений, приводятся необходимые расчеты;

формулируются предложения о подготовке и принятии правовых актов, необходимых для реализации предлагаемых решений;

перечисляются нормативные правовые акты Кадыйского муниципального района, отмена или изменение которых потребуется в случае вступления в силу предлагаемого правового акта.

К проекту правового акта прилагается финансово-экономическое обоснование, если его реализация потребует финансовых и материальных затрат, а также иные сведения, необходимые для обоснования вносимых предложений.

Пояснительная записка и финансово-экономическое обоснование подписываются руководителем структурного подразделения Администрации района, вносящего проект правового акта на согласование.

При представлении на рассмотрение в отдел по информатизационному, организационно-техническому и хозяйственному обеспечению Администрации района проекта правового акта к нему прилагаются копии нормативных правовых актов и (или) иные документы, послужившие основанием для разработки проекта правового акта.

11.7. Проекты правовых актов подлежат обязательному согласованию следующими должностными лицами в следующей очередности:

исполнителем, подготовившим проект правового акта, и специалистом юридической службы Администрации района, проводившим юридическую экспертизу данного проекта правового акта;

руководителем структурного подразделения Администрации района по вопросам, отнесенным к сферам деятельности указанных подразделений;

руководителями заинтересованных органов и организаций, которым даны поручения в представленном проекте правового акта;

заместителями главы Администрации района, курирующими соответствующее направление деятельности;

руководителем аппарата.

При необходимости может быть проведено дополнительное, повторное согласование проекта правового акта. Состав органов и организаций, с которыми требуются дополнительные, повторные согласования, определяется исполнителем, главой Администрации района - заместителем главы Администрации района.

11.8. Согласование проектов правовых актов оформляется визой руководителя органа или организации (либо лица, исполняющего его обязанности), включающей личную подпись визирующего, его должность, расшифровку подписи и дату. К каждому проекту правового акта исполнитель заполняет лист согласования, который печатается на оборотной стороне первого листа проекта.

Представление проекта правового акта на согласование осуществляется путем последовательного представления проекта руководителям заинтересованных структурных подразделений Администрации района, муниципальных предприятий, учреждений.

При наличии большого количества согласующих должностных лиц допускается рассылка копий проекта правового акта одновременно нескольким из них.

На основании полученных письменных ответов исполнитель в листе согласования оригинала проекта правового акта делает отметку "согласовано письмом" (с указанием даты и номера письма) либо оформляет дополнительный лист согласования с приложением писем. В листе движения проекта правового акта исполнитель делает отметки с указанием фактических сроков согласования, проставляя дату и подпись.

При наличии возражений проект правового акта визируется с замечанием, которое оформляется на официальном бланке, подписывается соответствующим руководителем и прилагается к согласуемому проекту правового акта.

Замечания юридической службы оформляются заключением.

Отказ в визировании не допускается.

11.9. Срок рассмотрения проекта правового акта в согласующих органах и организациях устанавливается не более 3 рабочих дней, в юридической службе – не более 10 рабочих дней

Для согласования проектов муниципальных и иных программ устанавливается срок не более 10 рабочих дней.

Для повторного согласования правовых актов Администрации района, принятых с учетом внесения дополнений и (или) изменений, устанавливается срок не более 3 рабочих дней, в юридической службе – не более 5 рабочих дней.

11.10. При наличии несогласованных замечаний по проекту правового акта, неурегулированных разногласий проводится согласительное совещание под руководством курирующего заместителя главы Администрации района с руководителями согласующих структурных подразделений Администрации района с целью поиска взаимоприемлемого решения.

Проект правового акта, имеющий неурегулированные разногласия, может быть внесен на рассмотрение главы Администрации района с разногласиями только вместе с протоколом согласительного совещания и подлинниками замечаний, подписанными соответствующими руководителями.

11.11. Согласованные в установленном порядке проекты правовых актов со всеми документами, указанными в пункте 11.6 настоящего Положения, представляются в юридическую службу Администрации района, которая проводит антикоррупционную экспертизу проекта правового акта, дает оценку на предмет его соответствия действующему законодательству, а также соблюдения правил юридической техники. Срок проведения экспертизы не более 10 рабочих дней.

При необходимости проект правового акта возвращается исполнителю на доработку. При доработке проекта повторное согласование не осуществляется в случае, если не производятся принципиальные изменения и дополнения проекта правового акта. Доработанный проект правового акта визируется юридической службой Администрации района.

Представленные в отдел по информатизационному, организационно-техническому и хозяйственному обеспечению Администрации района проекты правовых актов проходят редакторскую обработку текста, проверку на правильность их оформления в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству, оформляются на бланках установленного образца, затем направляются на подпись главе Администрации района

11.12. Проекты правовых актов, представленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, подлежат возврату исполнителям.

11.13. Подписанные главой Администрации района постановления и распоряжения регистрируются, тиражируются и рассылаются согласно списку рассылки, подготовленному исполнителем, отделом по информатизационному, организационно-техническому и хозяйственному обеспечению Администрации района в течение трех рабочих дней.

11.14. Подлинники правовых актов, документы к ним и протокол заседания Администрации района хранятся в отделе по информатизационному, организационно-техническому и хозяйственному обеспечению Администрации района в течение срока полномочий администрации района, после чего передаются на хранение в архив Кадынского муниципального района.

11.15. Определение необходимости опубликования нормативного правового акта в средствах массовой информации, если это не оговорено в тексте документа, возлагается на юридическую службу. Срок и порядок опубликования нормативного правового акта определяется в ходе правовой экспертизы.

Предложения юридической службы по опубликованию материалов отражаются в тексте проекта по данному вопросу либо в листе согласования.

## **12. Организация контрольной деятельности в Администрации района. Контроль исполнения распорядительных документов.**

12.1. Обязательному контролю (в том числе без указания о контроле в резолюции) подлежат:

- поручения, постановления и распоряжения главы Кадынского муниципального района, если этими документами устанавливаются конкретные сроки исполнения;
- поручения главы Администрации района, его заместителей по выполнению законодательных, нормативных и распорядительных документов федеральных органов государственной власти, государственных органов Костромской области, депутатских запросов и иных служебных документов;
- решения Собрания депутатов Кадынского муниципального района, касающиеся деятельности Администрации района, если этими решениями устанавливаются конкретные сроки исполнения;
- постановления и распоряжения главы Администрации района, имеющие контрольный пункт (срок, ответственный за исполнение).
- поручения, содержащиеся в протоколах заседаний Коллегии, совещаний, проводимых главой Администрации района, и в резолюциях главы Администрации района на служебные письма и иную деловую корреспонденцию.

На контроль ставятся как документы в целом, так и отдельные пункты документов, содержащие конкретные поручения.

12.2. Контроль за исполнением включает в себя надзор за своевременным (по срокам) и качественным (полнота и точность) исполнением документов и поручений, обобщение результатов исполнения и информирование об этом руководства администрации.

12.3. В поручении, как правило, устанавливается срок (календарная дата) его исполнения, а если срок исполнения поручения превышает 1 месяц, - то и сроки представления докладов о ходе его исполнения.

Если в качестве срока исполнения установлен период времени, началом его считается дата подписания поручения.

В случаях, если срок исполнения не указан, поручение подлежит исполнению в месячный срок, считая от даты подписания поручения. Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

В случае если в тексте поручения вместо даты исполнения или периода времени имеется указание "весьма срочно", "незамедлительно", поручение подлежит исполнению в 1-дневный срок. Указание "срочно" предусматривает 5-дневный срок исполнения, "оперативно" - 10-дневный срок исполнения.

Сроки исполнения поручений, требующих осуществления совместных с другими органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями, учреждениями мероприятий большой продолжительности или взаимозависимой последовательности исполнения, могут осуществляться в сроки, определяемые нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы, связанные с поручением.

Сроки исполнения протокольных поручений совещаний при главе Администрации района, заседаний Коллегий определяются, как правило, в протоколе и исчисляются от даты проведения совещания (заседания).

Если срок не указан, то исполнение поручения осуществляется в месячный срок.

Сроки исполнения поручений по обращениям граждан и общественных объединений указываются в резолюциях руководителей. При отсутствии конкретного срока исполнения в резолюции исполнение такого документа должно быть осуществлено в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

Обращения, не требующие дополнительного изучения и проверки, рассматриваются в сроки не позднее 15 календарных дней.

12.4. Если поручение дано нескольким заместителям главы Администрации района, структурным подразделениям, то руководитель, указанный в поручении первым или обозначенный словом "свод", является главным исполнителем поручения, несет ответственность за его исполнение и организует работу. Соисполнители представляют главному исполнителю предложения, подписанные руководителем соответствующего структурного подразделения, в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения. Главный исполнитель определяет порядок согласования и подготовки итогового проекта документа. При необходимости исполнения поручения в сжатые сроки главный исполнитель организует исполнение поручения в оперативном порядке, для чего создает рабочие группы и проводит согласительные совещания.

12.5. Продление сроков исполнения документов осуществляется путем представления исполнителем не позднее чем по истечении половины установленного срока исполнения поручения на имя давшего поручение руководителя мотивированной служебной записки о продлении срока исполнения с указанием планируемой даты исполнения.

Решение о продлении срока исполнения поручения главы Администрации района принимают заместители Администрации района.

Решение о продлении срока исполнения поручения главы Администрации района, срок исполнения которого уже продлевался, принимает глава Администрации района.

12.6. Снятие поручений с контроля исполнения производится:

в случае завершения его исполнения - на основании положительной визы руководителя, давшего данное поручение, или должностного лица, уполномоченного им;

при отмене, утрате силы или изменении содержания поручения - с согласия руководителя, давшего данное поручение, или изданием документа, который его отменяет или изменяет содержание поручения;

на основании оперативной информации об устном докладе исполнителя о выполнении поручения руководителю, давшему поручение.

12.7. Снятие с контроля правовых актов, распорядительных документов и поручений производится на основании представленной исполнителем информации об их исполнении или по указанию главы Администрации района, заместителя главы Администрации района, подписавшего служебную записку о снятии поручения с контроля.

12.8. Методическое руководство работой по организации контроля и общий контроль осуществляет руководитель аппарата, оперативный контроль за сроком исполнения документов - отдел по информатизационному, организационно-техническому и хозяйственному обеспечению Администрации района.

12.9. Организационную работу по выполнению поставленных на контроль постановлений и распоряжений главы

Администрации района возлагается на заместителей главы Администрации района и руководителей структурных подразделений Администрации района.

### **13. Организация работы с документированной информацией, электронными документами, обращениями организаций и граждан**

13.1. Организация обмена документированной информацией и электронными документами (информацией) органов местного самоуправления муниципальных образований Кадынского муниципального района между собой, муниципальными предприятиями, учреждениями, и исполнительными органами государственной власти области, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, Инструкцией по делопроизводству.

13.2. Прием, первоначальная обработка, распределение и регистрация несекретных документов, поступивших в адрес главы Администрации района, заместителей главы Администрации района, Администрации района (без конкретизации адреса) и аппарата Администрации района, осуществляются отделом по информатизационному, организационно-техническому и хозяйственному обеспечению Администрации района.

Обработка и хранение несекретных документов, находящихся на исполнении и исполненных в текущем году, осуществляются в подразделениях Администрации района на основании утвержденной для них номенклатуры дел.

13.3. Работа с документами ограниченного доступа в органах местного самоуправления, муниципальных предприятиях, учреждениях осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Организация и ведение секретного делопроизводства в Администрации района осуществляется отделом по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе Администрации района

13.4. Документы, поступающие с пометкой "лично", не вскрываются и передаются адресату.

13.5. Организация работы с обращениями граждан и общественных объединений осуществляется отделом по информатизационному, организационно-техническому и хозяйственному обеспечению Администрации района в соответствии с Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"

13.6. При поступлении обращения от организаций и граждан в условиях личного общения с ними членов администрации области обращение подлежит учету подразделением, принявшим данное обращение от члена администрации области, и передаче для дальнейшей работы с ним в отдел по информатизационному, организационно-техническому и хозяйственному обеспечению Администрации района

13.7. Обращения граждан и общественных объединений, поступившие в адрес главы Администрации района, Администрации района в форме электронных документов, поступают в отдел по информатизационному, организационно-техническому и хозяйственному обеспечению Администрации района и создаются в документированном виде. Ответ направляется в форме электронного документа, если в обращении указан адрес электронной почты, или в письменной форме, если в обращении указан почтовый адрес.

### **14. Организация работы с обращениями граждан**

14.1. Прием граждан главой Администрации района, его заместителями осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным главой администрации.

14.2. График приема граждан вывешивается в доступном для обозрения месте, публикуется в средствах массовой информации,

14.3. При личном приеме граждан их обращения регистрируются на карточках личного приема граждан, в которых указывается дата приема. Ф.И.О. гражданина и его местожительства, краткое содержание обращения, содержание ответа либо соответствующее поручение должностному лицу с установлением срока исполнения.

14.4. Делопроизводство по обращениям граждан ведется в Администрации района отдельно от других видов делопроизводства и возлагается на отдел по информатизационному, организационно-техническому и хозяйственному обеспечению.

14.5. Все поступающие в Администрацию района письменные обращения граждан принимаются, учитываются в день их поступления в общий отдел и передаются главе администрации. Ответы на обращения граждан дают руководители, которым поручено рассмотрение документов или которым они адресованы.

14.6. Ответ может быть дан в письменной или устной форме, по согласованию с заявителем. В случае устного ответа делается соответствующая запись на обращении.

14.7. С резолюцией главы Администрации района заявления и жалобы граждан через отдел по информатизационному, организационно-техническому и хозяйственному обеспечению с передаются исполнителям (руководителю соответствующего структурного подразделения) с поручением дать ответ самостоятельно либо возвратить материалы после проверки

14.8. Обращения граждан не направляются для рассмотрения тем должностным лицам, которых обжалуются.

14.9. По итогам рассмотрения обращения соответствующий заместитель главы Администрации района, руководитель структурного подразделения, в зависимости от поручения главы администрации:

- дает ответ заявителю за своей подписью и возвращает все материалы в отдел по информатизационному, организационно-техническому и хозяйственному обеспечению;

- направляет в отдел по информатизационному, организационно-техническому и хозяйственному обеспечению проект письменного ответа заявителю (за подписью главы администрации), при необходимости с приложением служебной записки о результатах рассмотрения обращения и проекта правового акта. Отдел по информатизационному, организационно-техническому и хозяйственному обеспечению обобщает полученные данные и докладывает их главе Администрации района, принимающему окончательное решение, после чего ответ направляется заявителю, обращение снимается с контроля.

14.10. Обращения граждан рассматриваются в срок установленный пунктом 12.3 настоящего Положения

14.11. Обращения граждан, поступившие из вышестоящих органов власти с указанием о сообщении результатов рассмотрения, берутся на особый контроль.

14.12. В случае обращения граждан к должностным лицам Администрации района и ее структурных подразделений через районную газету «Родной край», ответы даются также через газету в установленные сроки, т.е. не позднее 20 дней после опубликования в газете. Копия ответа направляется в отдел по информатизационному, организационно-техническому и хозяйственному обеспечению.

14.13. Отдел по информатизационному, организационно-техническому и хозяйственному обеспечению ежеквартально анализирует и обобщает предложения, заявления и жалобы граждан, содержащиеся в них практические замечания с целью

своевременного выявления и устранения причин, нарушающих права и интересы граждан. Одновременно анализируется работа в структурных подразделениях администрации с обращениями граждан.

14.14. Обращения граждан с копиями ответов возвращаются после их разрешения в отдел по информатизационному, организационно-техническому и хозяйственному обеспечению. Формирование и хранение дел по обращениям граждан, поступивших в адрес руководства администрации, в структурных подразделениях администрации запрещается.

14.15. На каждом обращении, после окончательного решения затронутого в нем вопроса, должна быть надпись «в дело».

14.16. Обращения граждан с материалами к ним формируются в дело отделом по информатизационному, организационно-техническому и хозяйственному обеспечению. Документы в этих делах располагаются в хронологическом порядке. При формировании дел проверяется правильность направления документов и их комплектность.

14.17. Не разрешенные обращения граждан подшивать в дело запрещается.

14.18. Устанавливается пятилетний срок хранения дел с обращениями граждан и документов, связанных с ними. На усмотрение руководства администрации срок хранения указанных дел либо отдельных обращений граждан может быть продлен.

14.19. Дела передаются для хранения в архив Администрации района. По истечении срока хранения дела подлежат уничтожению в установленном порядке.

## **15. Взаимодействие Администрации района с Собранием депутатов Кадыйского муниципального района**

15.1. Взаимодействие Администрации района с Собранием депутатов Кадыйского муниципального района основываются на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом района, настоящим Положением.

15.2. Администрация района в пределах своей компетенции ответственна перед Собранием депутатов Кадыйского муниципального района по вопросам исполнения решений, общеобязательных правил и положений, принятых представительным органом.

15.3. Руководители структурных подразделений и должностные лица Администрации района имеют право присутствовать на заседаниях Собрания депутатов Кадыйского муниципального района, депутатских комиссиях Собрания депутатов Кадыйского муниципального района, участвовать в обсуждении рассматриваемых на них вопросов в порядке, предусмотренном Регламентом Собрания депутатов Кадыйского муниципального района

15.4. Решения, принятые Собранием депутатов Кадыйского муниципального района и поступившие главе района для подписания, подлежат правовой экспертизе.

После проведения правовой экспертизы юридическая служба Администрации района визирует решение либо подписывает заключение. Решения Собрания депутатов Кадыйского муниципального района, прошедшие правовую экспертизу, визируются заместителем главы Администрации района, курирующим соответствующее направление деятельности. Решения о бюджете Кадыйского муниципального района, о внесении изменений в бюджет района визируются начальником финансового отдела Администрации района.

Решения Собрания депутатов, прошедшие визирование направляются главе района на подписание или принятие решения об отклонении правового акта, принятого Собранием депутатов.

15.5. Глава района, Администрация района могут направлять в Собрание депутатов официальные отзывы, поправки, замечания и предложения по проектам решений, рассматриваемым Собранием депутатов.

15.6. Администрация района осуществляет кадровое, бухгалтерское обеспечение деятельности Собрания депутатов Кадыйского муниципального района на основании заключенных между ними соглашений.

## **16. Взаимодействие Администрации района с органами государственной власти**

16.1. Отношения Администрации района с исполнительными органами государственной власти строятся на основе:

- законов Костромской области;
- Устава Кадыйского муниципального района;
- соглашений и договоров заключенных между ними, в том числе по разделению полномочий;
- создания координационных, консультативных, совещательных и иных рабочих органов.

16.2. Администрация района действует по переданным отдельным полномочиям исполнительных органов государственной власти согласно условиям, контролю и взаимответственности, установленными законом и договором.

16.3. Отчетная или разработанная в инициативном порядке информация на имя губернатора Костромской области и его заместителей подписывается главой района или лицом, исполняющим его обязанности, в адрес подразделений органов государственной власти - заместителями главы Администрации района.

16.4. Организация обмена электронной информацией с подразделениями Администрации Костромской области и федеральными органами исполнительной власти осуществляется с разрешения главы района, заместителей главы, в соответствии с распределением обязанностей координирующей деятельность в сфере, по которой предстоит обмен информацией.

При этом должно быть обеспечено соблюдение установленных правил работы.

16.5. При поступлении из органов федеральной власти, органов государственной власти Костромской области записок, заключений или иных документов (далее - заключения) о несоответствии нормативных правовых актов Администрации района действующему законодательству в структурных подразделениях администрации района организуется рассмотрение указанных документов и подготовка ответов на них.

По результатам рассмотрения принимается решение о подготовке проекта нормативного правового акта о внесении изменений или о признании утратившим силу нормативного правового акта, на который поступило заключение, или о несогласии с поступившим заключением.

О результатах рассмотрения сообщается орган, направивший заключение.

Разработка и согласование соответствующего проекта нормативного правового акта, разработанного по результатам рассмотрения заключения, осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

16.6. Для решения конкретных задач и вопросов районного значения, выработки общей политики, регулярного обмена информацией могут проводиться совещания, создаваться совещательные и координационные органы с участием представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти

Костромской области.

#### **17. Взаимодействие Администрации района с муниципальными предприятиями и учреждениями.**

17.1. Администрация может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

17.2. Решения о создании, преобразовании и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений принимаются Собранием депутатов Кадыйского муниципального района по представлению главы Администрации района.

17.3. Собрание депутатов Кадыйского муниципального района может инициировать вопрос о ликвидации муниципального предприятия или учреждения, но вправе принять решение о ликвидации только при наличии согласия главы Администрации района.

17.4. Администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий и учреждений, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, не реже одного раза в год заслушивает отчеты об их деятельности..

17.5. Администрация района от имени муниципального образования субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

#### **18. Взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Кадыйского муниципального района.**

18.1. Взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Кадыйского муниципального района (далее - органы местного самоуправления) организуется с учетом прав, предоставленных им законодательством Российской Федерации и Костромской области, нормативными правовыми актами Кадыйского муниципального района в решении вопросов социально-экономического развития Кадыйского муниципального района и обеспечения жизнедеятельности населения муниципальных образований.

18.2. В целях информационного взаимодействия Администрация района направляет органам местного самоуправления принятые Администрацией района нормативные правовые акты, и проекты документов, затрагивающие сферу деятельности органов местного самоуправления.

18.3. Администрация района, а также руководители муниципальных предприятий и учреждений взаимодействуют с органами местного самоуправления при разработке планов работы, программ социально-экономического развития, нормативных правовых актов и распорядительных документов по вопросам, затрагивающим их интересы.

Согласование интересов Администрации района и органов местного самоуправления производится: путем привлечения к работе в комиссиях (советах и рабочих группах) представителей органов местного самоуправления; обсуждением вопросов на заседаниях Администрации района с приглашением на заседание глав муниципальных образований Кадыйского муниципального района; участием глав муниципальных образований Кадыйского муниципального района в расширенных совещаниях по итогам выполнения плана социально-экономического развития Кадыйского муниципального района и другими методами.

18.4. Подготовка проектов правовых актов и распорядительных документов, затрагивающих интересы муниципальных образований района, производится в порядке, установленном настоящим Положением.

18.5. Обмен информацией с органами местного самоуправления организуется с разрешения заместителя главы Администрации района, координирующего деятельность в сфере, по которой предстоит обмен информацией.

Направляемые документы в пределах предоставленных полномочий подписываются членом Администрации района, руководителем муниципального предприятия, учреждения, структурного подразделения Администрации района или исполняющими их обязанности должностными лицами.

#### **19. Заключительные положения**

19.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района. Предложения по изменению и дополнению в Положение вносятся руководителем аппарата.

19.2. За нарушение требований настоящего Положения сотрудники администрации привлекаются к дисциплинарной ответственности.

19.3. Прекращение деятельности администрации осуществляется в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

Информационный бюллетень выходит не реже 1 раза в квартал.

Тираж 10 экземпляров.

**Учредители:** Собрание депутатов и администрация Кадыйского муниципального района.

**Адрес:** 157980 Костромская область п. Кадый ул. Центральная д. 3; тел./факс (49442) 3-40-08 .

