



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

информационный бюллетень

*Официальное издание Думы Кадыйского муниципального  
округа и  
администрации Кадыйского муниципального округа*

Издается  
с декабря  
2024 года  
№ 35  
08 октября  
2025 года  
Бесплатно

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 сентября 2025 года

№ 514

### **Об утверждении программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области на 2025-2027 годы»**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Законом Костромской области от 22.11.2000 № 124-ЗКО «О пожарной безопасности на территории Костромской области», в целях предотвращения гибели людей при пожарах на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области, руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области на 2025-2027 годы» (Приложение).

2. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области на 2025-2027 годы» ежегодной корректировке подлежат мероприятия и объемы их финансирования с учетом возможностей средств бюджета Кадыйского муниципального округа.

3. Постановление администрации Кадыйского муниципального района от 17.10.2024 года № 402 «Об утверждении программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области на 2025-2027 годы»» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности главы администрации  
Кадыйского муниципального округа Ю.Г.Цветкова

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КАДЫЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА  
2025-2027 ГОДЫ»**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ  
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КАДЫЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА  
2025-2027 ГОДЫ»**

Наименование Программы	«Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области на 2025-2027 годы»
Основание для разработки Программы	<ul style="list-style-type: none"><li>- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;</li><li>- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</li><li>- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;</li><li>- Закон Костромской области от 22.11.2000 № 124-ЗКО «О пожарной безопасности на территории Костромской области»;</li><li>- Устав Кадыйского муниципального округа</li></ul>
Муниципальный заказчик	Администрация Кадыйского муниципального округа
Ответственные за выполнение мероприятий	Администрация Кадыйского муниципального округа, организации, различных форм собственности, отобранные в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации
Основной разработчик	Администрация Кадыйского муниципального округа
Цели и задачи Программы	<p>Обеспечение необходимых условий для реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан, материальных ценностей от пожаров в границах Кадыйского муниципального округа.</p> <p>Создание резервов материальных ресурсов для предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Решение вопроса организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах Кадыйского муниципального округа, уменьшения количества пожаров, гибели людей,</p>

	травматизма и размера материальных потерь от пожаров.
Сроки реализации Программы	С 01.10.2025 г. по 31.12.2027 г.
Перечень основных мероприятий Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организационное обеспечение реализации Программы;</li> <li>- обеспечение мероприятий по пожарной безопасности на территории Кадыйского муниципального округа;</li> <li>- информационное обеспечение, противопожарная пропаганда и обучение мерам пожарной безопасности.</li> </ul>
Исполнитель Программы	Администрация Кадыйского муниципального округа
Объемы и источники финансирования Программы	<p>Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Кадыйского муниципального округа, мероприятия Программы и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке:</p> <p>Всего: 210 000,00 рублей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2025 год - 70 000,00 рублей</li> <li>- 2026 год - 100 000,00 рублей</li> <li>- 2027 год - 100 000,00 рублей</li> </ul>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- укрепление пожарной безопасности территории Кадыйского муниципального округа, снижение количества пожаров, гибели и травмирования людей при пожарах, достигаемое за счет качественного обеспечения органами местного самоуправления первичных мер пожарной безопасности;</li> <li>- относительное сокращение материального ущерба от пожаров</li> </ul>
Система организации контроля за исполнением программы	<p>Контроль за ходом реализации программы осуществляется администрацией Кадыйского муниципального округа, в соответствии с ее полномочиями, установленными федеральным законодательством и законодательством Костромской области.</p> <p>Администрация Кадыйского муниципального округа несёт ответственность за решение задач путём реализации программы и за обеспечение утверждённых значений целевых индикаторов.</p> <p>Отчёты о выполнении программы, включая меры по повышению эффективности их реализации, представляются администрацией Кадыйского муниципального округа.</p>

**Раздел 1. Общая характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области**

Основными причинами возникновения пожаров и гибели людей являются неосторожное обращение с огнем, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов и неисправность печного отопления. Для стабилизации обстановки с пожарами администрацией Кадыйского муниципального округа ведется определенная работа по предупреждению пожаров:

- проводится корректировка нормативных документов, руководящих и планирующих документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- проводятся совещания с руководителями объектов и ответственными за пожарную безопасность по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- при проведении плановых проверок жилищного фонда особое внимание уделяется ветхому жилью, жилью социально неадаптированных граждан.

Вместе с тем подавляющая часть населения не имеет четкого представления о реальной опасности пожаров, поскольку система мер по противопожарной пропаганде и обучению мерам пожарной безопасности недостаточна.

Обстановка с пожарами на территории Кадыйского муниципального округа остается напряженной. За 2024 год на территории Кадыйского муниципального района зарегистрировано 24 пожара, за истекший период 2025 года – 22 пожара, из них в 2024 г. – 1 лесной, в 2025 г. – 3 лесных пожара. В результате пожаров в 2024 г. погиб 1 человек, в 2025 году 2 человека.

Анализ показывает, что основными причинами возникновения пожаров являются неосторожное обращение с огнем, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов и печей, нарушение правил технической эксплуатации электросетей.

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.08.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» обеспечение первичных мер пожарной безопасности предполагает:

- 1) реализацию полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности муниципального образования;
- 2) разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципального образования и объектов муниципальной собственности, которые должны предусматриваться в планах и программах развития территории, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;
- 3) разработку и организацию выполнения муниципальных целевых программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- 4) разработку плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования и контроль за его выполнением;
- 5) установление особого противопожарного режима на территории муниципального образования, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия;
- 6) обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;
- 7) обеспечение связи и оповещения населения о пожаре;
- 8) организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;
- 9) создание условий для организации и развития добровольной пожарной дружины, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;
- 10) социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами;
- 11) оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.

Целевой программный подход позволит решить задачи по обеспечению пожарной безопасности, снизить количество пожаров, материальный ущерб от пожаров.

Разработка и принятие настоящей Программы позволят поэтапно решать обозначенные вопросы.

Учитывая сложность и многообразие факторов, влияющих на состояние и динамику роста возникновения пожаров, кардинальное улучшение пожарной обстановки, выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Кадыйского муниципального округа может быть достигнуто только на основе последовательного осуществления администрацией Кадыйского муниципального округа, хозяйствующими субъектами всех форм собственности и населением программных мер, направленных на формирование эффективной системы раннего предупреждения возникновения пожаров, защиты населения и территории, материальных и культурных ценностей от чрезвычайных ситуаций, в том числе пожаров. Выполнение мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности в Кадыйском муниципальном округе, требует вложения значительных финансовых средств. В связи с этим решение вышеназванных проблем возможно только программно – целевым методом, который позволит обеспечить комплексное урегулирование наиболее острых и проблемных вопросов и системное развитие инфраструктуры обеспечения пожарной безопасности на основе: определения целей, задач, состава и структуры мероприятий и запланированных результатов; концентрации ресурсов по реализации

мероприятий, соответствующих приоритетным целям и задачам в сфере обеспечения пожарной безопасности; повышения эффективности муниципального управления в области обеспечения пожарной безопасности; повышения результативности муниципальных инвестиций, использования материальных и финансовых ресурсов. Программа позволит более эффективно планировать муниципальные бюджетные средства, целенаправленно и планомерно осуществлять финансирование вышеназванных мероприятий.

## **Раздел 2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной программы**

### **2.1. Цель Программы:**

- создание необходимых условий для укрепления пожарной безопасности Кадыйского муниципального округа;
- создание резервов, финансовых и материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- проведение мероприятий по обучению в области пожарной безопасности неработающего населения, и профилактика пожаров в местах проживания неблагополучных граждан.

### **2.2. В рамках реализации Программы необходимо решить следующие задачи:**

- снижение количества пожаров;
- предотвращение случаев травматизма, гибели людей;
- снижение возможного материального ущерба, возникающего в результате пожаров;
- обеспечение (организационное, финансовое, материально-техническое) проведения первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах Кадыйского муниципального округа;
- повышение безопасности населения и защищенности от угроз пожаров.
- совершенствование нормативной, правовой, методической и технической базы по обеспечению предупреждения пожаров в жилом секторе, общественных и производственных зданиях;
- повышение готовности добровольной пожарной дружины к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных работ;
- реализация первоочередных мер по противопожарной защите жилья, учреждений, объектов образования, здравоохранения, культуры, иных объектов массового нахождения людей;
- совершенствование противопожарной пропаганды при использовании средств массовой информации, наглядной агитации, листовок, личных бесед с гражданами, достижение в этом направлении стопроцентного охвата населения.

### **2.3. Период действия Программы - 3 года (2025-2027 годы).**

2.4. Предусмотренные в Программе мероприятия (Приложение) имеют характер первичных мер пожарной безопасности и ставят своей целью решение проблем укрепления противопожарной защиты территории Кадыйского муниципального округа за счет целевого выделения бюджетных средств, при освоении которых, будут созданы необходимые условия изменений, в деле укрепления пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан от пожаров.

## **Раздел 3. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы**

3.1. Программа реализуется за счет средств бюджета Кадыйского муниципального округа.

3.2. Объем средств может ежегодно уточняться в установленном порядке. Планируемые средства: 270 000,00 рублей

- 2025 год - 70 000,00 рублей
- 2026 год - 100 000,00 рублей
- 2027 год - 100 000,00 рублей

## **Раздел 4. «Методика оценки эффективности муниципальной программы»**

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется заказчиком Программы администрацией Кадыйского муниципального округа по годам в течение всего срока реализации Программы.

2. В составе ежегодного отчёта о ходе работ по Программе представляется информация об оценке эффективности реализации Программы по следующим критериям:

2.1. Критерий «Степень достижения планируемых результатов целевых индикаторов реализации мероприятий Программы» базируется на анализе целевых показателей, указанных в Программе, и рассчитывается по формуле:

$$\text{ЦИФ}_i = \frac{\text{КЦИ}_i}{\dots}$$

## ЦИПи

где: КЦИ - степень достижения i-го целевого индикатора Программы;

ЦИФ (ЦИП) - фактическое (плановое) значение i-го целевого индикатора Программы. Значение показателя КЦИ должно быть больше либо равно 1.

2.2 Критерий «Степень соответствия бюджетных затрат на мероприятия Программы запланированному уровню затрат» рассчитывается по формуле:

$$\text{БЗФ}_i = \frac{\text{КБЗ}_i}{\text{БЗП}_i}$$

Где: КБЗ i- степень соответствия бюджетных затрат i-го мероприятия Программы;

БЗФ<sub>i</sub> (БЗП<sub>i</sub>) - фактическое (плановое, прогнозное) значение бюджетных затрат i-го мероприятия Программы.

Значение показателя КБЗ<sub>i</sub> должно быть меньше либо равно 1.

2.3. Критерий «Эффективность использования бюджетных средств на реализацию отдельных мероприятий» показывает расход бюджетных средств на i-е мероприятие Программы в расчёте на 1 единицу прироста целевого индикатора по тому же мероприятию и рассчитывается по формулам:

$$\text{ЭП}_i = \frac{\text{БРП}}{\text{БРФ}_i}$$

$$\text{ЭФ}_i = \frac{\text{ЦИП}_i}{\text{ЦИФ}_i}$$

где ЭП<sub>i</sub> (ЭФ<sub>i</sub>) - плановая (фактическая) отдача бюджетных средств по i-му мероприятию Программы;

где: БРП<sub>i</sub> (БРФ<sub>i</sub>) - плановый (фактический) расход бюджетных средств на i-е мероприятие Программы;

ЦИП<sub>i</sub> (ЦИФ<sub>i</sub>) - плановое (фактическое) значение целевого индикатора по i-му мероприятию Программы.

Значение показателя ЭФ<sub>i</sub> не должно превышать значения показателя ЭП<sub>i</sub>.

## **Раздел 5. Порядок взаимодействия ответственных исполнителей и участников муниципальной программы**

Организация управления, текущий и финансовый контроль за реализацией Программы осуществляет администрация Кадыйского муниципального округа.

Участники программы оказывают всестороннюю помощь ответственному исполнителю при планировании мероприятий программы, определении целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, достижению основных целей и задач программы, участвуют в софинансировании в соответствии с заключёнными договорённостями, разрабатывают и реализуют на территории Кадыйского муниципального округа муниципальную программу «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области на 2025-2027 годы».

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ исполнитель муниципальной программы предоставляет в Администрацию:

5.1 отчёт об исполнении плана реализации по итогам за год - до 1 марта года, следующего за отчётным.

Годовой отчёт должен содержать:

5.1.1 конкретные результаты, достигнутые за отчётный период;

5.1.2 перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

5.1.3 анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

5.1.4 данные об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на выполнение мероприятий;

5.1.5 сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

5.1.6 информацию о внесённых ответственным соисполнителем изменениях в муниципальную программу;

5.1.7.информацию о результатах оценки бюджетной эффективности муниципальной программы;

5.1.8 предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации программы на текущий финансовый год и плановый период).

5.2 информацию, необходимую для подготовки отчётов об исполнении плана реализации и отчёта о реализации муниципальной программы по итогам года (с учётом информации, представленной участниками муниципальной программы); копии актов, подтверждающих сдачу и приём в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключённым муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

5.3 план реализации муниципальной программы, разработанный на очередной финансовый год, который содержит перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

Исполнители программы и участники программы несут ответственность за представленную информацию в рамках действующего законодательства.

Приложение  
к муниципальной программе  
«Обеспечение пожарной безопасности  
на территории муниципального образования  
Кады́йский муниципальный округ Костромской области на 2025-2027 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**мероприятий муниципальной программы**  
**«Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального**  
**образования Кады́йский муниципальный округ Костромской области на 2025-2027 годы»**

№ п/п	Мероприятие	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.				Срок исполнения	Исполнитель
			всего	2025	2026	2027		
1.	Организационное обеспечение реализации Программы	Не требует финансирования					Постоянно	Администрация Кады́йского муниципального округа
1.1.	Разработка и утверждение комплекса мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципального жилищного фонда и частного жилья (на следующий год)	Не требует финансирования					4 квартал текущего года	Администрация Кады́йского муниципального округа
1.2.	Организация пожарно-технического обследования - ведение текущего мониторинга состояния пожарной безопасности предприятий, объектов	Не требует финансирования					Ежегодно	Администрация Кады́йского муниципального округа

	жилого сектора, территорий Кады́йского муниципального округа							
1.3.	Подготовка предложений по вопросам пожарной безопасности в рамках программ капитальных вложений на очередной финансовый год	Не требует финансирования					Ежегодно	Администрация Кады́йского муниципального округа
2.	Обеспечение мероприятий по пожарной безопасности на территории Кады́йского муниципального округа	Бюджет Кады́йского муниципального округа					Весь период	Администрация Кады́йского муниципального округа

2.1.	Приобретение автономных дымовых пожарных извещателей для многодетных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации	Бюджет Кадыйского муниципального округа	110000	30000	40000	40000	Весь период	Администрация Кадыйского муниципального округа
2.2.	Проверка пожаробезопасности помещений, зданий жилого сектора	Не требует финансирования					Ежегодно	Администрация Кадыйского муниципального округа
2.3.	Приобретение мотопомп, ранцевых огнетушителей, снаряжения для членов добровольных пожарных дружин	Бюджет Кадыйского муниципального округа	130000	30000	50000	50000	Ежегодно	Администрация Кадыйского муниципального округа
3.	Информационное обеспечение, противопожарная пропаганда и обучение мерам пожарной безопасности	Бюджет Кадыйского муниципального округа	12000	4000	4000	4000	Весь период	Администрация Кадыйского муниципального округа
3.1.	Ведение информационной базы данных нормативных, правовых документов, учебно-программных и	Не требует финансирования					Весь период	Администрация Кадыйского муниципального округа

	методических материалов в области пожарной безопасности							
3.3.	Устройство и обновление информационных стендов по пожарной безопасности	Бюджет Кадыйского муниципального округа	12000	4000	4000	4000	Ежегодно	Администрация Кадыйского муниципального округа
3.4.	Проведение учебных тренировок по эвакуации из зданий учреждений с массовым пребыванием людей	Не требует финансирования					Весь период	Администрация Кадыйского муниципального округа
3.5.	Публикация материалов по противопожарной тематике в средствах массовой информации	Бюджет Кадыйского муниципального округа	6000	2000	2000	2000	Весь период	Администрация Кадыйского муниципального округа
ВСЕГО			270000	70000	100000	100000		
ИТОГО за весь период			270000					

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 сентября 2025 года

№ 522

**Об утверждении порядка обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями многодетных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Законом Костромской области от 22.11.2000 № 124-ЗКО «О пожарной безопасности на территории Костромской области», в целях предотвращения гибели людей при пожарах, руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области  
**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями многодетных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации (Приложение № 1).

2. Создать и утвердить состав межведомственной рабочей группы по определению жилых помещений, подлежащих оборудованию автономными дымовыми пожарными извещателями (Приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 09.08.2021 № 301 «Об утверждении порядка установки автономных дымовых пожарных извещателей в местах проживания семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, многодетных семей, на территории Кадыйского муниципального района»;

- постановление администрации Чернышевского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 11.08.2021 № 55 «Об утверждении порядка установки дымовых пожарных извещателей в местах проживания семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, многодетных семей, на территории Чернышевского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- постановление администрации Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 12.08.2021 № 34 «Об утверждении порядка установки дымовых пожарных извещателей в местах проживания семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, многодетных семей, на территории Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района»;

- постановление администрации Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 11.08.2021 № 35 «Об утверждении порядка установки дымовых пожарных извещателей в местах проживания семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, многодетных семей, на территории Завражного сельского поселения»;

- постановление администрации Вешкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 11.08.2021 № 52 «Об утверждении порядка установки дымовых пожарных извещателей в местах проживания семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, многодетных семей, на территории Вешкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кадыйского муниципального округа по социальным вопросам.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий полномочия главы  
Кадыйского муниципального округа Н.А. Поспелова

**Порядок обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями многодетных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации**

1. Настоящий Порядок обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями многодетных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации (далее - Порядок), разработан в целях обеспечения сохранности жизни и здоровья граждан, имущества при пожарах путем проведения профилактического мероприятия – установки автономных дымовых пожарных извещателей (далее - пожарные извещатели) в жилых помещениях на территории Кадыйского муниципального округа (далее – муниципальное образование), расположенных в многоквартирных и индивидуальных жилых домах, являющихся местами проживания лиц, указанных в пункте 2 Порядка (далее – жилые помещения).

Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

Автономный дымовой пожарный извещатель – прибор, реагирующий на определенный уровень концентрации аэрозольных продуктов горения (пиролиза) веществ и материалов, в корпусе которого конструктивно объединены автономный источник питания и компоненты, необходимые для обнаружения пожара и непосредственного оповещения о нем.

Многодетная семья - семья, имеющая трех и более детей, статус которой устанавливается бессрочно. Предоставление многодетным семьям пожарных извещателей осуществляется до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет, при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

Семья, находящаяся в социально-опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации - семья, попавшая в ситуацию, объективно нарушающую жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, сиротство, безнадзорность, безработица, малообеспеченность, болезнь, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье и тому подобное), которую семья не может преодолеть самостоятельно, в связи с чем нуждается в специальной поддержке и помощи специалистов.

2. Право на обеспечение пожарными извещателями имеют многодетные семьи, семьи, находящиеся в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации, постоянно проживающие на территории Кадыйского муниципального округа.

3. Обеспечение пожарными извещателями проводится с учетом средней площади, контролируемой одним автономным пожарным извещателем, - до 85 квадратных метров, на основании данных об общей площади жилого помещения, в котором фактически проживает семья, из категорий лиц, указанных в пункте 2 Порядка.1

4. Для оборудования пожарными извещателями жилых помещений категорий лиц, указанных в пункте 2 Порядка, семье необходимо:

1) предоставить заявление на обеспечение пожарными извещателями, установленного приложением 1 к Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (при предъявлении подлинника для обозрения);

б) копия удостоверения многодетной семьи (при предъявлении подлинника для обозрения) и (или) свидетельство о рождении ребенка на каждого из детей, документ, удостоверяющий личность (в случае достижения ребенком (детьми) 14 лет) (для многодетной семьи);

в) копия правоустанавливающего документа на жилое помещение, в котором фактически проживает семья, имеющая право на предоставление меры социальной поддержки, содержащий сведения об общей площади жилого помещения. В случае, если сведения о жилом помещении отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, предоставляется документ, подтверждающий право пользования жилым помещением, в котором фактически проживает семья,

имеющая право на предоставление меры социальной поддержки, содержащий сведения об общей площади жилого помещения;

г) в случае представления документов представителем заявителя - копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия по представлению интересов заявителя, оформленный в установленном законом порядке.

2) предоставить согласие на обработку администрацией Кадыйского муниципального округа персональных данных. Согласие оформляется в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Лица, указанные в пункте 2 Порядка, обязаны:

1) оказывать содействие в проведении обследований занимаемых ими жилых помещений и установке в них пожарных извещателей;

2) соблюдать меры по обеспечению пожарной безопасности в жилых помещениях;

3) обеспечивать исправность технического состояния пожарных извещателей и осуществлять их дальнейшее обслуживание.

6. Ежегодно до 15 декабря календарного года ОГБУ «Кадыйский КЦСОН» направляет в отдел ГО и ЧС администрации Кадыйского муниципального округа, предложения в список жилых помещений, которые подлежат оснащению дымовыми пожарными извещателями.

Отдел ГО и ЧС администрации Кадыйского муниципального округа формирует список в следующем за текущим годом, по форме, установленной приложением 2 к Порядку (далее – список).

7. На основании списка межведомственной рабочей группой по определению жилых помещений, подлежащих оборудованию дымовыми пожарными извещателями (далее – рабочая группа) осуществляется обследование жилых помещений, включающее в себя:

1) проведение визуального и технического осмотра жилых помещений;

2) проведение инструктажа с лицами, проживающими в жилых помещениях, по соблюдению мер пожарной безопасности;

3) составление акта обследования жилого помещения по форме, установленной приложением 3 к Порядку;

4) проведение расчета необходимого количества пожарных извещателей для установки в жилых помещениях;

5) контроль наличия и исправности установленных пожарных извещателей при проведении повторных рейдов.

8. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется администрацией Кадыйского муниципального округа.

9. На основании актов обследований, составляется перечень жилых помещений, подлежащих оснащению пожарными извещателями в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования. В течение 20 рабочих дней принимается решение об обеспечении пожарными извещателями в форме постановления администрации Кадыйского муниципального округа.

10. Управление по работе с территориями администрации Кадыйского муниципального округа (далее – Управление):

1) Принимает заявление в соответствии с приложением 1 к Порядку.

2) Регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений в день его поступления с присвоением каждому заявлению номера.

3) Осуществляет передачу пожарных извещателей заявителю в двухмесячный срок со дня принятия решения об обеспечении семьи пожарными извещателями. Передача оформляется актом приема-передачи по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в двух экземплярах.

4) Проводит инструктаж лиц, проживающих в жилых помещениях, по использованию пожарных извещателей.

10. После передачи пожарных извещателей семья исключается из адресного списка семей, жилые помещения которых подлежат оснащению пожарными извещателями. В случае утраты пожарные извещатели повторно не устанавливаются.

Приложение 1  
к Порядку обеспечения  
автономными дымовыми пожарными  
извещателями многодетных семей,  
семей, находящихся в социально-опасном  
положении и трудной жизненной ситуации

В Управление по работе с территориями  
Администрации Кады́йского муниципального  
округа Костромской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан (когда и кем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу выдать автономный дымовой пожарный извещатель, на безвозмездной основе, в целях обеспечения пожарной безопасности в принадлежащем мне (моей семье) жилом помещении по адресу:

\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ штук, из расчета: средняя площадь, контролируемая одним извещателем, до 85 кв. метров.

Приложение:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, на \_\_\_\_\_ л., в 1 экз.;

2) - копия удостоверения многодетной семьи на \_\_\_\_\_ л., в 1 экз.;

- копия свидетельства о рождении ребенка на \_\_\_\_\_ л., в 1 экз.;

- копия паспорта на \_\_\_\_\_ л., в 1 экз.;

3) \_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_;

(указать иные документы)

Мне разъяснены требования пожарной безопасности, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принял «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО) (подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю администрации Кады́йского муниципального округа согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью предоставления меры социальной поддержки.

Согласие действует в течение 1 года со дня подписания настоящего заявления.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Настоящим подтверждаю достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление меры социальной поддержки предупрежден(а).

Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление меры социальной поддержки предупрежден(а).

\_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

Приложение 2  
к Порядку обеспечения автономными дымовыми пожарными  
извещателями многодетных семей, семей, находящихся в социально-опасном  
положении и трудной жизненной ситуации

**Список  
жилых помещений, подлежащих оснащению  
дымовыми пожарными извещателями в \_\_\_\_\_ году**

№ п/п	Адрес жилого помещения	Категория лиц, проживающих в жилом помещении	Количество дымовых пожарных извещателей, необходимых для установки в жилом помещении (ед.)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Приложение 3  
к Порядку обеспечения автономными дымовыми пожарными  
извещателями многодетных семей, семей, находящихся в социально-опасном  
положении и трудной жизненной ситуации

**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(населенный пункт)

Межведомственной рабочей группой по определению жилых помещений, подлежащих оборудованию дымовыми пожарными извещателями, в составе:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, наименование органа)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, наименование органа)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, наименование органа)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, наименование органа)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, наименование органа)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, наименование органа)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность, наименование органа)

произведен осмотр жилого помещения, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

многодетной семьи, семьи, находящейся в социально-опасном положении, семьи, находящейся в тяжелой жизненной ситуации

(нужное подчеркнуть)

В результате проведенного обследования установлено:

1. Площадь помещения \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.

2. Количество комнат \_\_\_\_\_

3. Необходимое количество извещателей \_\_\_\_\_ ед.

Выводы \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ замечания \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ результатам \_\_\_\_\_ осмотра: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи лиц, принимавших участие (присутствовавших) при проведении осмотра:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 4  
к Порядку обеспечения  
автономными дымовыми пожарными извещателями многодетных семей,  
семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации

**АКТ  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ДЫМОВЫХ ПОЖАРНЫХ ИЗВЕЩАТЕЛЕЙ**

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(населенный пункт)

Управление по работе с территориями администрации Кадыйского муниципального округа, в лице

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста управления)

передал, а \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

получил автономные пожарные извещатели в количестве \_\_\_\_\_ единиц.

ознакомлен с техническими характеристиками передаваемого устройства, недостатков не обнаружил.

Примечание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

По результатам приема-передачи стороны претензий не имеют.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Принял:

\_\_\_\_\_  
(подпись получателя) (расшифровка подписи)

Передал:

\_\_\_\_\_  
(подпись получателя) (расшифровка подписи)

Приложение 5  
к Порядку обеспечения  
автономными дымовыми пожарными извещателями многодетных семей,  
семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации

**АКТ ОТКАЗА  
ОТ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЫМОВЫМИ ПОЖАРНЫМИ ИЗВЕЩАТЕЛЯМИ**

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(населенный пункт)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес проживания)  
паспорт серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

отказываюсь от обеспечения автономными пожарными извещателями моего жилого помещения.  
Мне разъяснен пункт 85(1) постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», а также последствия его неисполнения.

Причина отказа:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись получателя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись специалиста)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кадыйского муниципального округа от 22 сентября 2025 года № 522

**Состав межведомственной рабочей группы по определению жилых помещений, подлежащих  
оборудованию дымовыми пожарными извещателями**

№ п/п	Должность
1.	Заместитель главы Кадыйского муниципального округа по социальным вопросам, руководитель рабочей группы
2.	Заведующий отделом образования администрации Кадыйского муниципального округа или лицо его замещающее
3.	Начальник Управления по работе с территориями администрации Кадыйского

	муниципального округа или лицо его замещающее
4.	Заведующий отделом ГО и ЧС администрации Кадыйского муниципального округа
5.	Заведующий отделом по защите прав несовершеннолетних, опеки и попечительству администрации Кадыйского муниципального округа или лицо его замещающее
6.	Директор ОГБУ «Кадыйский КЦСОН» или лицо его замещающее
7.	представитель Территориального отделения надзорной деятельности Макарьевского и Кадыйского районов Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Костромской области
8.	Начальник ОУУП и ПДН ПП № 10 МО МВД России «Макарьевский» или лицо его замещающее

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2025 года

№ 539

**О порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органа местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области, о форме и сроках формирования отчета об их использовании**

В соответствии с частью 4 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области от 16.03.2024 № 9 «О правопреемстве органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области  
**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить:

1) Перечень муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области (приложение № 1);

2) Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области (приложение № 2);

3) Форму отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области (приложение № 3);

4) Показатели эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг (приложение № 4);

5) План достижения показателей эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг (приложение № 5).

2. Обеспечить на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области формирование и утверждение муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Уполномоченным органам Кадыйского муниципального округа Костромской области включать в муниципальный социальный заказ информацию об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной

сфере, об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями средств бюджета Кадыйского муниципального округа приказом финансового отдела администрации Кадыйского муниципального округа.

4. Отделу образования администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области.

5. Признать утратившим силу постановления:

- администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 01.06.2023 № 198/1 «О порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления Кадыйского муниципального района Костромской области, о форме и сроках формирования отчета об их использовании»;

администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области от 19.06.2025 № 382 «О порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенным к полномочиям органа местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области, о форме и сроках формирования отчета об их использовании».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области по социальным вопросам.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 31 декабря 2024 года.

Исполняющий полномочия главы  
Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кадыйского муниципального округа  
Костромской области от 30 сентября 2025 года № 539

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области**

1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

- 8042000.99.0.ББ52АЕ04000 (технической направленности, форма обучения: очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

- 8042000.99.0.ББ52АЕ76000 (художественной направленности, форма обучения: очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

- 8042000.99.0.ББ52АЕ52000 (физкультурно-спортивной направленности, форма обучения: очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

- 8541000.99.0.ББ52БР20000 (социально-гуманитарной направленности, форма обучения: очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов).

**ПОРЯДОК**  
**формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области**

1. Настоящий Порядок определяет:

порядок формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее соответственно – муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере);

органы, уполномоченные на формирование муниципальных социальных заказов;

правила взаимодействия уполномоченных органов и органов, уполномоченных на формирование муниципальных социальных заказов;

форму и структуру муниципального социального заказа;

правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон);

правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;

правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается орган местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области, утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее – потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом.

Под органами, уполномоченными на формирование муниципального социального заказа, в целях настоящего Порядка понимаются органы местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, оказывающего муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, и главные распорядители средств бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.

2. Муниципальные социальные заказы формируются уполномоченными органами в соответствии с настоящим Порядком по муниципальным услугам в социальной сфере, включенным в установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг в отраслях социальной сферы.

Уполномоченным органом до формирования муниципального социального заказа на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о перечне государственных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в соответствии со статьей 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и обеспечивающим его исполнение, является (Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области).

Органами, уполномоченными на формирование муниципального социального заказа на оказание

муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», является администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области.

4. Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 6 Федерального закона при необходимости передает полномочия по осуществлению отбора исполнителей услуг и (или) заключению соглашений в целях исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере органам, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов и определенным соответствующим муниципальным правовым актом уполномоченного органа.

При передаче полномочий в соответствии с частью 7 статьи 6 Федерального закона на указанные органы распространяются положения Федерального закона, регулирующие деятельность уполномоченного органа.

В случаях, предусмотренных частью 7 статьи 9 Федерального закона, уполномоченный орган передает полномочие по заключению предусмотренных указанной частью соглашений с исполнителями услуг, органам, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов.

5. При формировании муниципального социального заказа органам, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов предоставляют уполномоченному органу сведения об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых на основании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание), утвержденного муниципальному учреждению.

Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями средств бюджета Кадыйского муниципального округа в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области, определенными финансовым органом Кадыйского муниципального округа Костромской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Объем финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа путем утверждения муниципального задания определяется в порядке, установленном постановлением администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области и в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Объем финансового обеспечения муниципального социального заказа, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг, определяется в порядке, аналогичном порядку, установленному для определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, которые не могут быть ниже нормативных затрат на оказание такой услуги в соответствии с муниципальным заданием.

6. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее – укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальной услуг.

7. Муниципальный социальный заказ формируется в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению к настоящему порядку в процессе формирования бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в

соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе I приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела I приложения к настоящему Порядку;

2) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе II приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела II приложения к настоящему Порядку;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе III приложения к настоящему Порядку.

Подразделы 2-4 раздела I и подразделы 1-4 раздела II приложения к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальный социальный заказ утверждается уполномоченным органом до начала очередного финансового года, но не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

9. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются органами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, на основании:

1) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;

2) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;

3) отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона в отчетном финансовом году.

10. Основаниями для внесения изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ являются:

изменение значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

изменение способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в

соответствии со статьей 9 Федерального закона;

изменение сведений, включенных в форму муниципального социального заказа (приложение к настоящему Порядку).

В течение 15 рабочих дней со дня возникновения перечисленных в настоящем пункте оснований формируется новый муниципальный социальный заказ (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Порядком.

11. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования) исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в порядке, установленном уполномоченным органом (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

а) доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг;

б) количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

12. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 11 настоящего Порядка:

значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное».

Показатели, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат общественному обсуждению на заседаниях общественного совета, созданного при уполномоченном органе, в соответствии с нормативными правовыми актами Кадынского муниципального округа Костромской области (далее – общественный совет).

13. В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган выносит на заседание общественного совета вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «значительное», уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), - решение о проведении отбора исполнителей услуг либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа;

если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, - решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган рассматривает на заседании общественного совета вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

14. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

15. Уполномоченный орган в соответствии с формой отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области, утвержденной постановлением администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона (далее - соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.

16. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

17. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки).

В случае, если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с порядком формирования муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области.

18. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

19. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания

муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

20. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

21. Внеплановые проверки проводятся на основании муниципального правового акта уполномоченного органа, утверждаемого им в срок, не превышающий три рабочих дня со дня возникновения как минимум одного из следующих оснований:

1) поступление обращений и требований контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

2) поступление в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере.

22. Проверки подразделяются на:

1) камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

2) выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

23. Срок проведения проверки определяется муниципальным правовым актом уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней в следующих случаях:

1) необходимость получения дополнительных сведений и (или) документов от исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере;

2) необходимость получения дополнительных сведений и (или) документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, иных органов местного самоуправления или организаций.

24. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

25. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

Акт проверки формируется уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня проведения проверки (дня окончания проведения проверки), подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа и направляется исполнителю муниципальных услуг в социальной сфере заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя государственных услуг в социальной сфере, или иным доступным способом.

26. Акт проверки должен содержать в себе описание нарушений, выявленных в ходе ее проведения.

В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

- 1) положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;
- 2) период, к которому относится выявленное нарушение.

27. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

- 1) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;
- 2) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;
- 3) определение соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;
- 4) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

28. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

Уполномоченный орган осуществляет контроль за исполнением плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности в порядке, установленном для проведения мониторинга в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

29. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

30. На основании акта проверки уполномоченный орган:

- 1) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;
- 2) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;
- 3) принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет Кады́йского муниципального округа Костромской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;
- 4) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт неоказания

муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

5) расторгает соглашение в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

31. Уполномоченный орган обеспечивает проведение мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с пунктом 7 статьи 5 Федерального закона.

32. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение требований Федерального закона о размещении информации об исполнителях услуг, о результатах мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, а также оценки исполнителя услуг, определенной в том числе в соответствии с оценкой потребителем услуг исполнителя услуг и результатами мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

33. Показатели эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг, значения таких показателей и план достижения таких показателей утверждаются постановлением администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области с учетом особенностей, установленных частью 8 статьи 6 Федерального закона, в случае, если они не определены высшим исполнительным органом Костромской области Российской Федерации.

Приложение  
к порядку формирования муниципальных  
социальных заказов на оказание муниципальных  
услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям  
органов местного самоуправления Кадыйского  
муниципального округа Костромской области

**ФОРМА**

**муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов**

Муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных  
услуг в социальной сфере на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов  
на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уполномоченный орган

\_\_\_\_\_

(полное наименование уполномоченного органа)

Наименование бюджета

\_\_\_\_\_

Статус

\_\_\_\_\_

Отрасль социальной сферы

\_\_\_\_\_

Дата

по ОКПО

Глава БК

по ОКТМО

Коды









**II. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода**

**Наименование крупной муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ"**

**1. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих крупную муниципальную услугу), на 20\_\_ год (на очередной финансовый год)**

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих крупную муниципальную услугу)	Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих крупную муниципальную услугу)	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих крупную муниципальную услугу)	Категории потребителей муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих крупную муниципальную услугу)	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа)	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих крупную муниципальную услугу)	Год определения исполнителем муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих крупную муниципальную услугу)	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих крупную муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих крупную муниципальную услугу)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих крупную муниципальную услугу)				Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих крупную муниципальную услугу), %
									наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	оказываемого муниципального казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
										Итого						





**4. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_ - 20\_\_ годы (на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода)**

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Категории потребителей муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального заказа)	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Год определения исполнителей муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)					Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)
									наименование показателя	единица измерения		оказываемого муниципального казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами		
										наименование	код по ОК ЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
										Итого							

**III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной	Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной	Год определения исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Место оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной			Значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной	Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной
							наименование показателя	единица измерения			
								Наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" " 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Кадыйского муниципального округа  
Костромской области  
от 30 сентября 2025 года № 539

**ФОРМА ОТЧЕТА**  
**об исполнении муниципального социального заказа**  
**на оказание муниципальных услуг, отнесенных к полномочиям**  
**органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области**

**ОТЧЕТ**  
**об исполнении муниципального социального заказа**  
**на оказание муниципальных услуг, отнесенных к полномочиям**  
**органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области,**  
**на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов <1>**

На «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года <2>

Уполномоченный орган <3>

\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование уполномоченного органа)

Отрасль социальной сферы <4>

Периодичность <5>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	КОДЫ
Форма ОКУД	
Дата	
по ОКПО	
Глава БК	

I. Сведения о фактическом достижении показателей,  
характеризующих объем оказания муниципальной услуги  
в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги)









1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27						
			Итого <52>								x	x	x	x	x																	
				Итого <52>								x	x	x	x	x																
					Итого <52>	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x															
						Итого <52>								x	x	x	x	x														
							Итого <52>								x	x	x	x	x													
								Итого <52>								x	x	x	x	x												
									Итого <52>	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x											
										Итого <52>								x	x	x	x	x										
			Итого по муниц ипальн ой услуге <29>																													
				Итого по муниц ипальн ой услуге <29>							x	x	x	x	x																	
					Итого по муниц ипальн ой услуге <29>																											
						Итого по муниц ипальн ой услуге <29>																										
							Итого по муниц ипальн ой услуге <29>				x	x	x	x	x																	
								Итого по муниц ипальн ой услуге <29>																								

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

<1>Формируется с использованием муниципальной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

<2> Указывается дата, на которую составляется отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области.

<3> Указывается полное наименование уполномоченного органа, утверждающего муниципальный социальный заказ.

<4> Указывается отрасль социальной сферы, в которой формируется федеральный социальный заказ, соответствующая отрасли социальной сферы, определенной частью 1 статьи 1 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

<5> Указывается 9 месяцев при формировании отчета по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года или один год при формировании отчета по итогам исполнения муниципального социального заказа за отчетный финансовый год.

<6> Указывается на основании информации, включенной в раздел III настоящего документа в соответствии с общими требованиями к форме отчета об исполнении муниципальных (муниципальных) социальных заказов на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2020 № 1694 «Об утверждении примерной формы муниципального (муниципального) социального заказа на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры муниципального (муниципального) социального заказа на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении муниципальных (муниципальных) социальных заказов на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

<7> Рассчитывается как сумма показателей граф 8, 9, 10 и 11.

<8> Указывается числовое значение предельных допустимых возможных отклонений в процентах или абсолютных величинах от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги), включенной в муниципальный социальный заказ (при наличии). В случае если муниципальный социальный заказ сформирован в отношении укрупненных муниципальных услуг, а предельные допустимые возможные отклонения определены в отношении включенных в муниципальный социальный заказ муниципальных услуг, графа 12 не заполняется.

<9> Рассчитывается как сумма показателей граф 14, 15, 16 и 17.

<10> Указывается нарастающим итогом на основании информации, включенной в раздел IV настоящего документа в соответствии с общими требованиями к форме отчета об исполнении муниципальных (муниципальных) социальных заказов на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2020 года № 1694 «Об утверждении примерной формы муниципального (муниципального) социального заказа на оказание муниципальных

(муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры муниципального (муниципального) социального заказа на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении муниципальных (муниципальных) социальных заказов на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

<11> Указывается разница граф 13 и 7.

<12> Указывается количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.

<13> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количества исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа..

<14> Рассчитывается как разница граф 11 и 12.

<15>. Указывается количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.

<16> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количества исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа.

<17> Указывается наименование укрупненной муниципальной услуги, в случае если муниципальный социальный заказ формируется в отношении укрупненных муниципальных услуг.

<18> Указывается уникальный код организации, присвоенный исполнителю услуг, при формировании сведений о нем в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<19> Указывается на основании информации об исполнителе услуг, включенной в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) либо в соглашение, заключенное по результатам отбора исполнителей услуг, предусмотренного частью 6 статьи 9 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - соглашение).

<20> Указывается на основании информации, включенной в муниципальный социальный заказ, об исполнении которого формируется отчет об исполнении муниципального социального заказа.

<21> Указывается на основании информации, включенной в муниципальное задание или соглашение.

<22> В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.

<23> Формируется на основании отчетов исполнителей муниципальных услуг об исполнении соглашений и отчетов о выполнении муниципального задания.

<24> Указывается как разница графы 15 раздела IV и графы 15 раздела III настоящего документа.

<25> В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.

<26> Рассчитывается как разница между фактическим показателем, характеризующим объем оказания муниципальной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из граф 20 – 23 раздела IV настоящего документа и плановым показателем, характеризующим объем оказания муниципальной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из граф 20 – 23 раздела III настоящего документа.

<27> Рассчитывается как разница графы 14 раздела III, графы 15 раздела IV и графы 15 раздела III настоящего документа (в случае, если значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги, установлено в относительных величинах значение графы 15 раздела III настоящего документа перерасчитывается в абсолютную величину путем умножения значения графы 14 раздела III настоящего документа на графу 15 раздела III настоящего документа).

<28> Рассчитывается как разница графы 24 раздела IV и графы 24 раздела III настоящего документа.

<29> Указывается суммарный объем по всем муниципальным услугам, входящим в состав укрупненной муниципальной услуги.

---

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
**эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг**

№ п/п	Наименование показателя	Базовая величина <sup>1</sup>	Целевой ориентир <sup>2</sup>	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
<b>Муниципальная услуга в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»</b>				
1.	Количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, включенных в муниципальные социальные заказы, единиц	значение:1 год: 2024	значение:1 год: 2025-2027	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа
2.	Общее количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальные социальные заказы, единиц	значение:1 год: 2024	значение:1 год: 2025-2027	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа
3.	из них количество юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, единиц	значение:1 год: 2024	значение:1 год: 2025-2027	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа
4.	Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, включенных в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом	значение:1 год: 2024	значение:1 год: 2025-2027	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа
5.	Общее количество потребителей муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в муниципальные социальные заказы, человек	значение:195 год: 2024	значение:195 год: 2025-2027	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа

<sup>1</sup> Значение базовой величины рекомендуется определять по первому году формирования государственного социального заказа.

<sup>2</sup> Значение целевого ориентира рекомендуется определять для последнего года, в котором действует соглашение о сотрудничестве в сфере апробации механизмов организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).

6.	Количество потребителей услуг, получивших муниципальную услугу в социальной сфере, включенную в муниципальные социальные заказы, у исполнителей услуг, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, человек	значение:195 год: 2024	значение:195 год: 2025-2027	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа
7.	Процент потребителей услуг, удовлетворенных качеством муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в муниципальные социальные заказы, оказанных исполнителями услуг, от общего числа потребителей услуг, определенный по результатам мониторинга удовлетворенности потребителей услуг	значение:100 год: 2024	значение:100 год: 2025-2027	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа
8.	Доля объема муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых в соответствии с социальным сертификатом, в общем объеме услуг, %	значение:5 год: 2024	значение:5 год: 2025-2027	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа
9.	Доля количества муниципальных услуг в социальной сфере, при оказании которых используется социальный сертификат, в общем количестве услуг, %	значение:5 год: 2024	значение:5 год: 2025-2027	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа
10.	Доля количества муниципальных услуг в социальной сфере, не менее половины объема которых оказывается в соответствии с социальным сертификатом, в общем количестве услуг, %	значение:5 год: 2024	значение:5 год: 2025-2027	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа
11.		значение: год: 2024	значение: год: 2025-2027	
12.		значение: год: 2024	значение: год: 2025-2027	
13.		значение: год: 2024	значение: год: 2025-2027	
14.		значение: год: 2024	значение: год: 2025-2027	
15.		значение: год: 2024	значение: год: 2025-2027	

**ПЛАН**

**достижения показателей эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг**

№ п/п	Цель	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	2	4	5	7
1.	Улучшение условий для оказания государственных услуг некоммерческими организациями	Увеличение общего количества некоммерческих организаций, оказывающих государственные услуги в отраслях социальной сферы, которым предоставляется государственная поддержка (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц	значение:0 год: 2027	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа
2.	Усиление конкуренции при выборе негосударственных исполнителей услуг	Уточнение/доработка муниципальных правовых актов, с учетом механизмов, предусмотренных Федеральным законом № 189-ФЗ	значение:0 год: 2027	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа
3.	Увеличение охвата услугами/доступа к услугам	Информационная кампания для потребителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – потребитель услуг) и исполнителей услуг	значение:0 год: 2027	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа
4.	Повышение качества оказанных услуг	Определение стандартов (порядков) оказания муниципальных услуг в социальной сфере и минимальных требований к качеству их оказания	значение:0 год: 2027	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа
		Создание системы мониторинга и оценки (в т. ч. информационной системы при наличии возможности) качества оказания муниципальных услуг в социальной сфере	значение:0 год: 2027	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа

№ п/п	Цель	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
				округа
5.	Рост удовлетворенности граждан оказанием государственных услуг в социальной сфере	Создание механизмов обратной связи исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере с потребителями муниципальных услуг в социальной сфере, которым указанные исполнители услуг оказали муниципальные услуги в социальной сфере	значение:0 год: 2027	Отдел образования администрации Кадынского муниципального округа

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 октября 2025 года

№ 552

**О создании комиссии по рассмотрению предложений  
об увековечивании памяти погибших (умерших)  
в ходе специальной военной операции**

В целях увековечивания памяти погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской и Херсонской областей с 30 сентября 2022 года, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», постановлением администрации Костромской области от 05.12.2022 № 597-а «Об организации работы по увековечению памяти погибших (умерших) при выполнении воинского долга в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской и Херсонской областей с 30 сентября 2022 года», решением Думы Кадыйского муниципального округа от 30.09.2025 № 204 «Об утверждении Положения о порядке увековечивания памяти погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной республики и Луганской народной республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской и Херсонской областей с 30 сентября 2022 года», Уставом Кадыйского муниципального округа,

администрация Кадыйского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать комиссию по рассмотрению предложений об увековечивании памяти погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территории Кадыйского муниципального округа.
2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению предложений об увековечивании памяти погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территории Кадыйского муниципального округа (Приложение № 1).
3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению предложений об увековечивании памяти погибших (умерших) в ходе специальной военной операции (Приложение № 2).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области по социальным вопросам.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

Исполняющий обязанности главы  
Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

**Положение о комиссии по рассмотрению предложений  
об увековечивании памяти погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на  
территории Кадыйского муниципального округа**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по рассмотрению предложений об увековечивании памяти погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территории Кадыйского муниципального округа (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях объективного подхода при рассмотрении предложений органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных и религиозных объединений, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, физических лиц (далее – инициатор), содержащих ходатайство об увековечении памяти погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской и Херсонской областей с 30 сентября 2022 года на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Костромской области, иными нормативными правовыми актами Костромской области, Положением о порядке увековечивания памяти погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной республики и Луганской народной республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской и Херсонской областей с 30 сентября 2022 года, утвержденным решением Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области от 30.09.2025 № 204 «Об утверждении Положения о порядке увековечивания памяти погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной республики и Луганской народной республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской и Херсонской областей с 30 сентября 2022 года», а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение не регулирует вопросы установления надгробий в местах погребения умерших.

**II. Полномочия Комиссии**

2.1. К полномочиям Комиссии относятся:

2.1.1. рассмотрение предложений, обращений (ходатайств), поступивших на имя главы Кадыйского муниципального округа, по вопросам установки (демонтажа) памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков (далее - Объектов) на территории Кадыйского муниципального округа;

2.1.2. определение целесообразности установки Объекта на территории Кадыйского муниципального округа;

2.1.3. принятие следующих решений:

2.1.3.1. о поддержании ходатайства с рекомендациями о принятии решения об установке Объекта;

2.1.3.2. о рекомендации увековечивания памяти погибшего (умершего) в других формах;

2.1.3.3. об отклонении ходатайства и направлении инициатору мотивированного отказа.

2.2. В целях осуществления полномочий Комиссия имеет право:

2.2.1. запрашивать в органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях сведения и документы, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

2.2.2. приглашать на заседания Комиссии заинтересованных лиц, экспертов, специалистов.

### III. Регламент работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением Администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области.

3.2. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

3.3. Заседания комиссии проводятся гласно в очном режиме.

3.4. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

3.5.1. руководит деятельностью Комиссии, утверждает повестку, дату, место и время его проведения;

3.5.2. председательствует на заседаниях Комиссии;

3.5.3. контролирует выполнение поручений, решений, предложений, рекомендаций, заключений, подготовленных Комиссией, а также протоколов ее заседаний.

3.6. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя в случае его отсутствия.

3.7. Секретарь Комиссии:

3.7.1. формирует повестку дня заседания Комиссии и представляет ее председателю Комиссии для утверждения и назначения даты заседания комиссии;

3.7.2. уведомляет членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, дате, времени проведения и повестке дня;

3.7.3. подготавливает документы и материалы, необходимые для работы Комиссии;

3.7.4. ведет протокол заседания Комиссии и оформляет ее решения, выполняет иные полномочия по вопросам деятельности Комиссии.

3.6. В случае отсутствия секретаря Комиссии на заседании Комиссии члены Комиссии выбирают секретаря из числа членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.7. Члены Комиссии участвуют в ее деятельности, вносят предложения по возникающим вопросам, а также выполняют иные полномочия по вопросам деятельности Комиссии.

3.8. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций, иных учреждений и организаций, а также граждане.

3.9. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующего на заседании состава Комиссии. При равенстве голосов – решающим является голос председателя Комиссии, в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии.

3.10. Комиссия рассматривает предложения и проверяет прилагаемые к ним документы в течение 15 календарных дней со дня их регистрации в администрации Кадыйского муниципального округа.

3.11. Рассмотрение предложение осуществляется Комиссией в соответствии с Положением о порядке увековечивания памяти погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной республики и Луганской народной республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской и Херсонской областей с 30 сентября 2022 года, утвержденным решением Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области от 30.09.2025 № 204, а также настоящим Положением.

3.12. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем.

3.13. При принятии положительного решения, Комиссия готовит проект решения об установке мемориальной доски, другого памятного знака и направляет его главе администрации Кадыйского муниципального округа для согласования.

3.14. В случае согласования проекта решения об установке мемориальной доски, другого памятного знака администрация Кадыйского муниципального округа вносит проект решения об

установке мемориальной доски, другого памятного знака на рассмотрение Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области.

3.15. Решение комиссии об отклонении ходатайства должно быть обоснованным и содержать причину (причины) отказа.

3.16. Решения Комиссии доводятся до заинтересованных лиц.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кадыйского муниципального округа от 02 октября 2025 года № 552

#### **Состав комиссии по рассмотрению обращений об увековечивании памяти погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территории Кадыйского муниципального округа**

Председатель комиссии – глава Кадыйского муниципального округа;

Заместитель председателя комиссии – заместитель главы администрации Кадыйского муниципального округа по социальным вопросам;

Секретарь рабочей группы – заведующий сектором по делам несовершеннолетних администрации Кадыйского муниципального округа;

Члены рабочей группы:

- Первый заместитель главы администрации Кадыйского муниципального округа;
- Заместитель главы администрации по вопросам ЖКХ — начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства;
- Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального округа;
- Начальник финансового управления администрации Кадыйского муниципального округа;
- Заведующий отделом образования администрации Кадыйского муниципального округа;
- Заведующий отделом по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа;
- Заведующий правовым отделом администрации Кадыйского муниципального округа;
- Советник главы Кадыйского муниципального округа по вопросам взаимодействия с участниками СВО и членами их семей;
- Специалист по связям с общественностью МБУ «Благоустройство» Кадыйского муниципального округа;
- Начальник управления по работе с территориями администрации Кадыйского муниципального округа;
- Военный комиссар Кадыйского района Костромской области (по согласованию);
- Начальник ПП №10 МО МВД России «Макарьевский» (по согласованию);
- Социальный координатор Фонда «Защитники Отечества» (по согласованию);
- Председатель ветеранской организации участников боевых действий (по согласованию).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 октября 2025 года

№ 554

**Об организации работы пришкольных лагерей с дневным пребыванием  
в период осенних каникул**

В целях организации полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 году в соответствии с постановлением администрации Кадыйского муниципального округа от 14.03.2025 № 166 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в Кадыйском муниципальном округе на 2025-2027 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

Администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области  
**п о с т а н о в л я е т :**

1. Открыть с 27 октября 2025 года в Кадыйском муниципальном округе лагеря с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации на базах общеобразовательных учреждений:

- МБОУ Кадыйская средняя общеобразовательная школа с численностью 30 человек;
- МБОУ Завражная средняя общеобразовательная школа с численностью 10 человек;
- МКОУ Текунская основная общеобразовательная школа с численностью 10 человек;
- МКОУ Вешкинская основная общеобразовательная школа с численностью 10 человек.

2. Руководителям школ (Петраков О.В., Чистякова Н.М., Комарова Л.В. Крылова М.О.) подготовить базы для оздоровления и отдыха детей в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20.

3. Определить продолжительность пребывания детей в лагерях – 5 календарных дней.

4. Организовать питание детей в лагерях с дневным пребыванием за счет средств, выделенных из областного бюджета в форме субсидий на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий полномочия главы  
Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 октября 2025 года

№ 555

**О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Кадыйского  
муниципального района Костромской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью приведения нормативной правовой базы в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области  
**п о с т а н о в л я е т :**

1. Признать утратившими силу постановления администрации Кадыйского муниципального района Костромской области:

- от 19.10.2023 № 370 «О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 28 февраля 2018 года № 52»;
- от 23.01.2023 № 42 «О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 28 февраля 2018 года № 52»;
- от 12.05.2022 № 151 «О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 28 февраля 2018 года № 52»;
- от 09.03.2022 № 50 «О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 28 февраля 2018 года № 52»;
- от 30.12.2021 № 285-к «О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 28 февраля 2018 года № 52»;
- от 19.10.2020 № 406 «О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 28 февраля 2018 года № 52»;
- от 17.10.2019 № 388 «О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 28 февраля 2018 года № 52»;
- от 28.02.2018 № 52 «Об оплате труда работников централизованной бухгалтерии отдела образования администрации Кадыйского муниципального района»;
- от 09.12.2021 № 432 «О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 14 января 2021 года № 7»;
- от 22.10.2020 № 419 «О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 04 сентября 2020 года № 336»;
- от 01.06.2023 № 198/1 «О порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления Кадыйского муниципального района Костромской области, о форме и сроках формирования отчета об их использовании»;
- от 24.03.2021 № 113 «О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 25.02.2020 г. № 83»;
- от 22.06.2020 № 247 «О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 25.02.2020 г. № 83»;
- от 25.02.2020 № 83 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кадыйском муниципальном районе».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом образования администрации Кадыйского муниципального округа.

Исполняющий полномочия главы  
Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 октября 2025 года

№ 557

**Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Кадыйского муниципального округа Костромской области, бюджетные полномочия главного администратора по которым осуществляет администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области**

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Кадыйского муниципального округа Костромской области, бюджетные полномочия главного администратора по которым осуществляет администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации городского поселения п. Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области от 29.08.2016 № 109 «Об утверждении методики прогнозирования поступления доходов в бюджет муниципального образования городского поселения п. Кадый»;

- постановление администрации Вешкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 29.08.2016 № 41 «Об утверждении методики прогнозирования поступления доходов в бюджет Вёшкинского сельского поселения»;

- постановление администрации Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 30.08.2016 № 61 «Об утверждении методики прогнозирования поступления доходов в бюджет Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- постановление администрации Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 29.08.2016 № 60 «Об утверждении методики прогнозирования поступления доходов в бюджет муниципального образования Селищенское сельское поселение»;

- постановление администрации Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 26.08.2016 № 76 «Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- постановление администрации Чернышевского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 26.08.2016 № 78 «Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет части доходов, в отношении которых администрация Чернышевского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области наделена полномочиями главного администратора доходов бюджета»;

- постановление администрации Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 29.08.2016 № 68 «Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет части доходов, в отношении которых администрация Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области наделена полномочиями главного администратора доходов бюджета»;

- постановление администрации Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 30.08.2016 № 71 «Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет в части доходов, в отношении которых администрация Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области наделена полномочиями главного администратора доходов бюджета»;

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене "Муниципальный вестник".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы  
Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

**Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет Кадыйского муниципального округа  
Костромской области, бюджетные полномочия главного администратора по которым  
осуществляет администрация Кадыйского муниципального округа Костромской**

1. Настоящая методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет Кадыйского муниципального округа Костромской области, бюджетные полномочия главного администратора по которым осуществляет администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее – Методика) разработана в целях реализации администрацией Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее – Администрация) полномочий главного администратора доходов бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области в части прогнозирования поступлений по закрепленным за ним доходам, а также направлена на обеспечение полноты поступлений доходов в бюджет Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее – бюджет округа) с учетом основных направлений бюджетной и налоговой политики.

2. Методика разработана в соответствии с общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Общие требования).

3. Прогнозирование осуществляется в соответствии с Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утверждаемым Министерством финансов Российской Федерации, в разрезе видов доходных источников, закрепленных за администрацией постановлением администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области.

4. Прогнозирование производится на основе единых подходов к прогнозированию поступлений доходов.

5. Прогнозирование производится по каждому виду (или по решению главного администратора доходов - подвиду) доходов (далее - вид доходов) по форме согласно приложению и содержит:

а) наименование вида доходов и соответствующий код бюджетной классификации Российской Федерации;

б) описание показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений по каждому виду доходов, с указанием алгоритма определения значения (источника данных) для соответствующего показателя (включая корректирующие показатели);

в) характеристику метода расчета прогнозного объема поступлений по каждому виду доходов. Для каждого вида доходов применяется один из следующих методов расчета:

прямой расчет, основанный на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объем поступлений прогнозируемого вида доходов;

усреднение - расчет на основании усреднения годовых объемов доходов бюджета округа не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года; индексация - расчет с применением индекса потребительских цен или другого коэффициента, характеризующего динамику прогнозируемого вида доходов бюджета округа;

экстраполяция - расчет, осуществляемый на основании имеющихся данных о тенденциях изменения поступлений в предшествующие периоды;

иной способ, который должен быть описан и обоснован в методике прогнозирования;

г) описание фактического алгоритма (и (или) формулу) расчета прогнозируемого объема поступлений в бюджет округа.

6. В случае использования метода прямого расчета можно учитывать характеристику уровня собираемости соответствующего вида доходов (при его применимости) с учетом динамики показателя собираемости соответствующего вида доходов в предшествующие периоды и целевого уровня собираемости соответствующего вида доходов (в случае его наличия).

7. Прогнозирование предусматривает использование при расчете прогнозного объема поступлений доходов оценки ожидаемых результатов работы по взысканию задолженности по платежам в бюджет округа (за исключением задолженности, подлежащей учету на забалансовых счетах до принятия решения о ее восстановлении на балансовых счетах или списании с забалансовых счетов), получаемой на основании данных о планирующемся зачислении или с применением одного из методов (сочетания методов), указанных в подпункте "в" пункта 5 Методики, с описанием алгоритма ее использования (увеличение прогноза доходов на сумму такой оценки, уточнение 5 прогнозируемых значений показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений) для всех видов доходов, по которым задолженность по платежам в бюджет округа отражается в бюджетной отчетности главного администратора доходов (Администрации), а также влияния на объем поступлений доходов отдельных решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов Костромской области и представительных органов Кадыйского муниципального округа Костромской области.

8. Прогнозирование составляется с учетом нормативных правовых актов Российской Федерации, Костромской области, представительных органов Кадыйского муниципального округа Костромской области. При этом проекты нормативных правовых актов и (или) проекты актов, предусматривающих внесение изменений в соответствующие нормативные правовые акты, могут учитываться при расчете прогнозного объема поступлений доходов по решению соответственно Министерства финансов Российской Федерации, Департамента финансов Костромской области или финансового органа Кадыйского муниципального округа Костромской области.

9. Прогнозирование видов доходов может предусматривать использование показателей социально-экономического развития округа, разработанных Администрацией.

10. При необходимости использования при расчете прогнозного объема поступлений данных, получаемых от органов государственной власти, органов местного самоуправления или организаций, главным администратором доходов бюджета округа (Администрацией) отправляется запрос о предоставлении требуемой информации в срок до 1 августа текущего года.

11. Прогнозирование поступлений доходов в бюджет округа в виде безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется на основании нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов о распределении межбюджетных трансфертов местному бюджету из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) объемов безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденных законом Костромской области об областном бюджете (проектом закона).

12. При расчете прогнозируемого объема поступлений доходов в соответствии с настоящей Методикой не учитываются фактические поступления, имеющие несистемный, разовый характер.

13. Поступление доходов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов и возврат остатков, имеющих целевое назначение, прошлых лет имеют несистемный характер и относятся к категории не поддающихся объективному прогнозированию.

14. Поступление доходов, не указанных в Методике, осуществляется в соответствии с пунктами 5-7 данной Методики.

15. Прогнозирование доходов бюджета осуществляется с применением индексов-дефляторов и других показателей на плановый период согласно прогнозам социально-экономического развития Кадыйского муниципального округа, при этом в качестве базовых показателей принимаются показатели года, предшествующие планируемому.

16. В процессе исполнения бюджета возможна корректировка объема прогноза поступлений доходов на сумму превышения (уменьшения) фактического объема их поступления в текущем финансовом году, с использованием данных о фактических поступлениях доходов за истекшие месяцы текущего года.

17. Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет Кадыйского муниципального округа Костромской области:

п/п	Код глав ного адми нист рато ра дохо дов	Наимено вание главного админист ратора доходов	КБК	Наименование КБК доходов	Наименование метода расчета	Формула расчета	Алгоритм расчета	Описание показателей
1	921	Администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области	1 11 05012 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	Метод прямого расчета	Паз собств = (Ф*СА) + Нвв	Расчет прогнозных показателей основывается на данных о размере площади сдаваемых объектов, ставке арендной платы и динамике отдельных показателей прогноза социально-экономического развития, если иное не предусмотрено договором аренды. Источником данных о сдаваемой в аренду площади и ставке арендной платы являются договоры, заключенные (планируемые к заключению) с арендаторами.	Паз собств – прогнозная сумма поступлений арендной платы, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) на очередной финансовый год; Ф – фактически сдаваемые в аренду площади земельных участков, (по каждой категории земель и по видам разрешенного использования). Площади земельных участков принимаются на основании действующих договоров аренды в отчетном году; СА – ставки арендной платы за 1 га. Нвв – неисполненные обязательства (недоимка), возможные к взысканию, по состоянию на конец последнего отчетного периода текущего года (условно принять как 50% от суммы недоимки по состоянию на конец последнего отчетного периода текущего года).
			1 11 05024 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также				

				средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)				
2	921	Администрация Кадыкского муниципального округа Костромской области	1 11 05034 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	Метод прямого расчета	Пап= (Ф*СА) +Нвв	Расчет прогноза основывается на данных о размере площади сдаваемых объектов, ставке арендной платы и динамике отдельных показателей прогноза социально-экономического развития, если иное не предусмотрено договором аренды.	Пап – прогнозная сумма поступлений арендной платы за общую площадь сдаваемых в аренду помещений; Ф – фактически сдаваемые в аренду площади помещений (м2). Площади арендуемых помещений принимаются на основании действующих договоров аренды с учетом возможного изменения в планируемом периоде на основании заявлений арендаторов. СА – ставки арендной платы /рублей за 1 м2/. Нвв – неисполненные обязательства (недоимка), возможные к взысканию, по состоянию на конец последнего отчетного периода текущего года (условно принять как 50% от суммы недоимки по состоянию на конец последнего отчетного периода текущего года).
			1 11 05074 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего				

				казну муниципальных округов (за исключением земельных участков)				
3	921	Администрация Кадынского муниципального округа Костромской области	1 11 09044 14 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	Метод прямого расчета	$D_n = C * K * 12 \pm D$	Прогнозируемый объем прочих поступлений от использования имущества:	$D_n$ - прогноз прочих поступлений от использования имущества, находящегося в собственности Кадынского муниципального округа Костромской области; $C$ - размер платы в месяц, установленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; $K$ - количество квадратных метров муниципального имущества. $D$ - дополнительные (+) или выпадающие (-) доходы бюджета муниципального округа (неисполненные обязательства (недоимка), возможные к взысканию, по состоянию на конец последнего отчетного периода текущего года)
4	921	Администрация Кадынского муниципального округа Костромской области	1 13 01994 14 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов	Метод прямого расчета	$P = P_{y1} \times C1 + P_{y2} \times C2 + \dots \pm D$	Алгоритм расчета прогнозных показателей соответствующего вида доходов определяется исходя из количества планируемых платных услуг и их стоимости, установленной	$P$ - прогноз поступлений доходов от оказания платных услуг (работ); $P_{y1}$ - количество планируемых платных услуг (работ) каждого вида; $C$ - стоимость платных услуг (работ) каждого вида с учетом изменений, запланированных на очередной год и плановый период; $D$ - дополнительные (+) или выпадающие (-) доходы бюджета (неисполненные обязательства (недоимка), возможные к взысканию, по состоянию на конец последнего отчетного периода

							органами государственной власти или органами местного самоуправления;	текущего года) Определение количества планируемых платных услуг каждого вида основывается на статистических данных не менее чем за 3 года или за весь период оказания услуги в случае, если он не превышает 3 лет;
5	921	Администрация Кадынского муниципального округа Костромской области	1 13 02064 14 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных округов	Метод прямого расчета	$\Pi = \text{Пу}1 \times \text{С}1 + \text{Пу}2 \times \text{С}2 + \dots \pm \text{Д}$		$\Pi$ – прогноз поступлений доходов от оказания платных услуг (работ); $\text{Пу}$ – количество планируемых платных услуг (работ) каждого вида; $\text{С}$ – стоимость платных услуг (работ) каждого вида с учетом изменений, запланированных на очередной год и плановый период; $\text{Д}$ – дополнительные (+) или выпадающие (-) доходы бюджета муниципального округа.
6	921	Администрация Кадынского муниципального округа Костромской области	1 14 06012 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	Метод прямого расчета	$m$ $\text{Пзем} = \sum_{j=1} (\text{КС}j \times \text{Ц}j / 100) \times \text{Нс}$		$\text{Пзем}$ – прогноз поступления доходов от продажи земельных участков в бюджет округа; $\text{КС}j$ – кадастровая стоимость земельного участка; $\text{Ц}j$ – цена выкупа земельного участка в процентах от кадастровой стоимости земельного участка; $\text{Нс}$ – норматив отчислений доходов от продажи земельных участков, собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов; $m$ – вид земельного участка, предполагаемого к выкупу в очередном финансовом году; $j$ – количество видов земельных участков, предполагаемых к выкупу в очередном финансовом году, $m$ -того вида.
7	921	Администрация Кадынского муницип	1 14 13040 14 0000 410	Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности	Метод прямого расчета	$m$ $\text{Пимуц} = \sum_{j=1} (\text{КС}j \times \text{Ц}j / 100) \times \text{Нс}$		$\text{Пимуц}$ – прогноз поступления доходов от продажи имущества в бюджет округа; $\text{КС}j$ – кадастровая стоимость имущества; $\text{Ц}j$ – цена приватизации имущества в процентах от кадастровой стоимости имущества; $\text{Нс}$ –

		ального округа Костромской области		муниципальных округов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны		$\sum C_j / 100) \times H_c$		норматив отчислений доходов от продажи имущества, которое расположены в границах муниципальных округов; m – вид имущества, предполагаемого приватизации в очередном финансовом году; j – количество видов имущества, предполагаемого к приватизации в очередном финансовом году, m-того вида.
8	921	Администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области	1 16 11064 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения тяжеловесными транспортными средствами	Иной способ	Возм вр = $\sum S_{вр} * P_{рот} * I * K_d$	Размер вреда устанавливается постановлением администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, с учетом изменений, запланированных на очередной год и плановый период.	Возм вр - прогноз поступления доходов от платежей, уплачиваемых в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам; S – сумма вреда Прот – протяженность дороги I – индекс дефлятор (базовый компенсационный индекс) Kд – количество дней
9	921	Администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов			Поступления не прогнозируются, т.к. данный код дохода предусмотрен для зачисления платежей, в которых неверно указаны (или ее указаны) реквизиты платежа и которые подлежат уточнению по соответствующему коду дохода	
10	921	Администрация Кадыйского муниципального округа	11705040140000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов			Объемы поступлений не прогнозируются, так как носят нерегулярный (разовый) характер.	

		округа Костромс кой области						
11	921	Администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области	2 02 25497 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	Иной способ		Прогнозирование объёма безвозмездных поступлений определяется в соответствии с Законом Костромской области (проектом Закона Костромской области) об областном бюджете на соответствующий год, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Костромской области	
12	921	Администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области	2 02 25555 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды	Иной способ			
13	921	Администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области	2 02 30024 140000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	Иной способ			
14	921	Администрация Кадыйского округа	2 07 04020 14 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемы	Иной способ			

		муниципального округа Костромской области		х физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных округов				
<p>По неучтенным в первоначальном прогнозе поступлений доходов по отдельным видам (подвидам) доходов, администрирование которых закреплено за администрацией Кадынского муниципального округа Костромской области в процессе исполнения бюджета Кадынского муниципального округа Костромской области, оценка поступления текущего года прогнозируется на уровне сумм кассового поступления по соответствующему коду доходов в текущем году.</p>								

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА  
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

08 октября 2025 года

№ 212

**Об итогах организации отдыха, оздоровления и занятости детей  
в летний период 2025 года на территории Кадыйского муниципального округа**

Заслушав информацию об итогах организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2025 года на территории Кадыйского муниципального округа, представленную заместителем главы администрации Кадыйского муниципального округа по социальным вопросам Цветковой Ю.Г, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Дума Кадыйского муниципального округа Костромской области **р е ш и л а** :

1. Информацию заместителя главы администрации Кадыйского муниципального округа по социальным вопросам Цветковой Ю.Г. принять к сведению.

2. Отметить целенаправленную работу администрации Кадыйского муниципального округа, руководителей общеобразовательных учреждений и руководителей учреждений культуры Кадыйского муниципального округа по выполнению показателей муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в Кадыйском муниципальном округе на 2025-2027 годы».

3. Рекомендовать администрации Кадыйского муниципального округа продолжить в летний период 2026 года планомерную и целенаправленную политику муниципального округа в области летнего отдыха, оздоровления и занятости детей.

4. Финансовому управлению администрации Кадыйского муниципального округа предусмотреть в бюджете Кадыйского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027-2028 гг. денежные средства на исполнение мероприятий муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в Кадыйском муниципальном округе на 2025-2027 годы» утвержденную постановлением администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области от 14.03.2025 № 166 (в ред. постановления от 05.09.2025 № 492), финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Кадыйского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам (Петраков О.В.)

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

Председатель Думы  
Кадыйского муниципального округа  
Костромской области А.В.Кузнецов

Исполняющий полномочия главы  
Кадыйского муниципального округа  
Костромской области Н.А.Поспелова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА  
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

08 октября 2025 г.

№ 213

**О внесении изменений в решение Думы  
Кадыйского муниципального округа от 25.04.2025 № 160**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 23 Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

Дума Кадыйского муниципального округа Костромской области **р е ш и л а :**

1. Внести следующие изменения в решение Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области от 25.04.2025 № 160 «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Кадыйского муниципального округа Костромской области»:

1.1 п.4 перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля в граница Кадыйского муниципального округа изложить в следующей редакции:

«4.1. Признаки неиспользования земельных участков из состава земель населенных пунктов, садовых земельных участков и огородных земельных участков применяются по истечении срока освоения земельного участка;

4.2 Признаки неиспользования земельных участков из состава земель населенных пунктов, садовых земельных участков и огородных земельных участков не применяются в случае, если на основании судебного акта или акта уполномоченного органа наложен арест, запрет на использование земельного участка в соответствии с его целевым назначением или разрешенным использованием, а также в течение времени, когда земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из -за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.».

Положения п.4 вступают в силу с 1 сентября 2025 года.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Думы  
Кадыйского муниципального округа  
Костромской области А.В.Кузнецов

Исполняющий полномочия главы  
Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА  
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

08 октября 2025 г.

№ 214

**Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в отношении земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа Костромской области,

Дума Кадыйского муниципального округа Костромской области **р е ш и л а:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле в отношении земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы  
Кадыйского муниципального округа  
Костромской области А.В.Кузнецов

Исполняющий полномочия главы  
Кадыйского муниципального округа  
Костромской области Н.А.Поспелова

Утверждено  
решением Думы  
Кадыйского муниципального округа  
Костромской области от 03 октября 2025 г. № 214

**Положение  
о муниципальном земельном контроле в отношении земель сельскохозяйственного назначения,  
оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного  
назначения» на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в отношении земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется федеральным законом «об обороте земель сельскохозяйственного назначения», на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее - муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.3. Целью муниципального земельного контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации.

1.4. Объектами муниципального земельного контроля являются:

а) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны

соблюдаться обязательные требования земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

б) объекты земельных отношений (земли, земельные участки и (или) части земельных участков), которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования.

1.5. В рамках муниципального земельного контроля осуществляется контроль:

а) обязательных требований о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

б) обязательных требований по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель;

в) обязательных требований по использованию для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

г) обязательных требований в области мелиорации земель;

д) обязательных требований по рекультивации земель при осуществлении строительных, мелиоративных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей;

д<sup>1</sup>) обязательных требований, установленных в требованиях к обращению побочных продуктов животноводства, установленных в соответствии с Федеральным законом «О побочных продуктах животноводства и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и иными нормативными актами Российской Федерации, при использовании побочных продуктов животноводства на землях сельскохозяйственного назначения;

е) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами органов муниципального земельного контроля в пределах их компетенции.

1.6. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, применяются положения Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Закон № 248-ФЗ), Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.7. Орган муниципального земельного контроля обеспечивает учет объектов контроля путем внесения сведений об объектах контроля в информационные системы уполномоченных органов, создаваемые в соответствии с требованиями статьи 17 Закона № 248-ФЗ, не позднее 2 (двух) дней со дня поступления таких сведений.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, содержащуюся в государственных информационных системах, а также информационных системах иных контрольных (надзорных) органов, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.8. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Законом № 248-ФЗ.

## **2. Контрольный орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль**

2.1. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля является администрация Кадыйского муниципального округа (далее - орган муниципального земельного контроля).

2.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется должностными лицами органа муниципального земельного контроля, включенными в перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, утвержденный исполнительным органом местного самоуправления; Кадыйского муниципального округа Костромской области.

2.3. Должностные лица, уполномоченные на принятие решений о проведении контрольных мероприятий устанавливаются исполнительным органом местного самоуправления Кадыйского муниципального округа.

2.4. Должностные лица органа муниципального контроля в своей деятельности руководствуются

Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, муниципальными правовыми актами администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области

2.5. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального земельного контроля осуществляются в соответствии со статьей 29 Закона № 248-ФЗ.

2.6. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, иными органами федерального государственного земельного контроля (надзора) (далее – органы государственного земельного контроля)–, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

2.7 Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, имеют бланки документов с гербом муниципального образования Костромской области, служебные удостоверения, формы (образцы) которых устанавливаются соответственно органами местного самоуправления

### **3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля**

3.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля земельные участки подлежат отнесению к одной из категорий риска причинения вреда (ущерба):

- а) средний риск;
- б) умеренный риск;
- в) низкий риск.

3.3. Решение об отнесении органами муниципального земельного контроля земельных участков к определенной категории риска и изменении присвоенной земельному участку категории риска принимается руководителем органа муниципального земельного контроля в соответствии с критериями отнесения земельных участков к определенной категории риска при осуществлении муниципального земельного контроля путем издания распоряжения.

3.4. В рамках осуществления муниципального земельного контроля объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

- а) к категории среднего риска:

- земельные участки, кадастровая стоимость которых на 50 и более процентов превышает средний уровень кадастровой стоимости по Кадыйскому муниципальному округу;
- мелиорируемые и мелиорированные земельные участки;
- земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по разведению сельскохозяйственной птицы (с проектной мощностью 40 тыс. птице-мест и более);
- земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по выращиванию и разведению свиней (с проектной мощностью 2 000 мест и более), свиноматок (с проектной мощностью 750 мест и более);

- б) к категории умеренного риска:

- земельные участки, смежные с земельными участками из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения;
- земельные участки, в границах которых расположены магистральные трубопроводы;
- земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по разведению сельскохозяйственной птицы (с проектной мощностью менее 40 тыс. птице-мест);
- земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по выращиванию и разведению свиней (с проектной мощностью менее 2 000 мест), свиноматок (с проектной мощностью менее 750 мест);

в) к категории низкого риска - объекты контроля, которые не указаны в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта.

3.5. При наличии критериев, позволяющих отнести земельный участок к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие земельный участок к более высокой категории риска.

Принятие решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.

При отсутствии решения об отнесении земельных участков к категориям риска такие участки считаются отнесенными к низкой категории риска.

3.6. При отнесении земельных участков к категориям риска органами муниципального земельного контроля используются в том числе сведения:

- а) содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
- б) содержащиеся в государственном фонде данных, полученные в результате проведения землеустройства;
- в) государственного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения,
- г) полученные в рамках межведомственного взаимодействия от органов государственного земельного контроля о присвоении категории риска.

3.7. Правообладатель земельного участка вправе подать в орган муниципального земельного контроля заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.

3.8. Органы муниципального земельного контроля ведут перечни земельных участков, которым присвоены категории риска (далее - перечни земельных участков). Включение земельных участков в перечни земельных участков осуществляется в соответствии с решением, указанным в пункте 3.3 настоящего Положения.

Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления администрации Кадыйского муниципального округа, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.9. Перечни земельных участков должны содержать следующую информацию:

- а) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка с указанием ориентиров/относительно ориентиров;
- б) присвоенная категория риска;
- в) реквизиты решения о присвоении земельному участку категории риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении земельного участка к категории риска.

#### **4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

4.1. Профилактические мероприятия осуществляются органом муниципального земельного контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой профилактики.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа муниципального контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального земельного контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4.2. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережений;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

4.3. Информирование осуществляется органом муниципального земельного контроля по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления администрации Кадыйского муниципального округа, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в периодическом печатном издании.

Органы муниципального земельного контроля обязаны размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте органов местного самоуправления администрации Кадыйского муниципального округа, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ.

4.4. Обобщение правоприменительной практики осуществляется органом муниципального

земельного контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики органом муниципального земельного контроля ежегодно готовятся доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля, которые утверждаются и размещаются в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте органов местного самоуправления администрации Кадынского муниципального округа, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с предложением о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережения объявляются руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального земельного контроля не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

В случае объявления органом муниципального земельного контроля предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее – возражение) в срок не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения им предостережения. Возражение рассматривается органом муниципального земельного контроля в течение 30 (тридцати) дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального земельного контроля аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

4.6. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля;
- г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального земельного контроля в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностными лицами органа муниципального земельного контроля в следующих случаях:

- а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо органа муниципального земельного контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального земельного контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального земельного контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Орган муниципального земельного контроля ведет журнал учета консультирований.

В случае поступления в орган муниципального земельного контроля 5 (пяти) и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством

размещения на официальном сайте органов местного самоуправления администрации Кадыйского муниципального округа, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет письменного разъяснения.

4.7. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи должностное лицо органа муниципального земельного контроля осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа муниципального земельного контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа муниципального земельного контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Контролируемое лицо вправе обратиться в орган муниципального земельного контроля с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита.

Орган муниципального земельного контроля рассматривает заявление контролируемого лица в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов органа муниципального земельного контроля, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Орган муниципального земельного контроля принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;
- 2) в течение 2 (двух) месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица органом муниципального земельного контроля было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;
- 3) в течение 6 (шести) месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального земельного контроля либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица орган муниципального земельного контроля в течение 20 (двадцати) рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Обязательные профилактические визиты проводятся в зависимости от присвоенной категории риска с периодичностью, установленной Правительством Российской Федерации.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Закона № 248-ФЗ.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

## 5. Осуществление муниципального земельного контроля

5.1. Контрольные (надзорные) мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами органа муниципального земельного контроля в соответствии с Законом № 248-ФЗ.

5.2. В целях фиксации должностным лицом органа муниципального земельного контроля и/или лицами, обладающими специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия органам муниципального земельного контроля, в том числе при применении технических средств, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий (далее - специалисты), доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись с применением мобильного приложения "Инспектор", иные способы фиксации.

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, совершении контрольных (надзорных) действий принимается должностными лицами органа муниципального контроля и специалистами самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий осуществляются путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических и (или) иных измерений, выполняемых должностными лицами органа муниципального земельного контроля, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

5.4. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ.

5.5. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.6. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами

проводятся должностными лицами органа муниципального земельного контроля на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального земельного контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального земельного контроля.

5.7. Информация о контрольных мероприятиях размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

5.8. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органов муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг).

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органа муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в орган муниципального земельного контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального земельного контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае если контролируемое лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в орган муниципального земельного контроля документы на бумажном носителе.

5.9. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального земельного контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае:

- а) отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия в связи с ежегодным отпуском;
- б) временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- в) в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части.

Информация о невозможности проведения в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, или их законными представителями в орган муниципального земельного контроля, вынесший решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, на адрес, указанный в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

5.10. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо органа муниципального земельного контроля вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.11. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального земельного контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- а) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность

гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков административного правонарушения направить информацию об этом в соответствующий государственный орган или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.12. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица органа муниципального земельного контроля направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.

5.13. В случае выявления в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностными лицами органа муниципального земельного контроля составляется протокол об административном правонарушении, который вручается или направляется контролируемому лицу, в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

5.14. В случае, если по результатам проведенной проверки должностными лицами органа муниципального земельного контроля выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков не допускается, должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия направляют уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт, в уполномоченный орган администрации Кадыйского муниципального округа, в ведении которого находится территория, в пределах которой расположены выявленные в ходе проверки самовольные постройки.

5.15. Орган муниципального земельного контроля при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

## **6. Контрольные (надзорные) мероприятия**

6.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- а) инспекционный визит;
- б) рейдовый осмотр;
- в) документарная проверка;
- г) выездная проверка.

6.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- б) выездное обследование.

6.3. Контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

6.4. Контрольные (надзорные) мероприятия органом муниципального земельного контроля проводятся в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по основаниям, предусмотренным частями 1, 2 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

6.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном частью 9, пунктом 3 части 10 статьи 23 Закона № 248-ФЗ.

Перечни индикаторов риска нарушения обязательных требований размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления администрации Кадыйского муниципального округа, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.6. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

6.7. В случае принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установления параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица органа муниципального земельного контроля о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

6.8. Инспекционный визит.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;
- инструментальное обследование.

6.9. Рейдовый осмотр.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;
- инструментальное обследование.

6.10. Документарная проверка.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

6.11. Выездная проверка.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микро предприятия.

6.12. Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется посредством сбора, анализа

имеющихся данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иных общественных данных.

В случае выявления нарушений обязательных требований в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия может быть выдано предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием срока их устранения.

#### 6.12. Выездное обследование.

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

### **7. Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц**

7.1. Решения органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Закона № 248-ФЗ.

Решения органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц, осуществляющих плановые и внеплановые контрольные мероприятия, могут быть обжалованы в суд только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

7.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- а) решений о проведении контрольных мероприятий;
- б) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- в) действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля в рамках контрольных мероприятий.

7.3. Жалоба подается контролируемым лицом в администрацию Кадыйского муниципального округа в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба на решения органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля рассматривается руководителем органа муниципального земельного контроля.

Жалоба на действия (бездействие) руководителя органа муниципального земельного контроля рассматривается заместителем главы администрации Кадыйского муниципального округа, координирующим деятельность органа муниципального земельного контроля.

Жалоба на решение органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание органа муниципального земельного контроля может быть подана в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен руководителем органа муниципального земельного контроля или заместителем главы администрации Кадыйского муниципального округа, координирующим деятельность органа муниципального земельного контроля.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба на решение органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Форма

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального земельного контроля)

\_\_\_\_\_ (адрес органа муниципального земельного контроля, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

**Задание на проведение  
выездного обследования**

при осуществлении муниципального земельного контроля (надзора) на землях сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата составления)

№ \_\_\_\_\_

На проведение выездного обследования уполномочены:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности инспектора или инспекторов, которые уполномочены на проведение выездного обследования)

К проведению выездного обследования привлечены:  
эксперты (экспертные организации)

\_\_\_\_\_ (фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

Выездное обследование провести в отношении:

\_\_\_\_\_ (сведения об объекте земельных отношений (описание местоположения, адрес, кадастровый номер (при наличии), категория риска причинения вреда (ущерба))

Выездное обследование провести по адресу (местонахождению):

\_\_\_\_\_ (адреса (местонахождение) места нахождения объекта земельных отношений)

Провести выездное обследование необходимо в следующие сроки:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ Ч \_\_\_\_\_ МИН.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ Ч \_\_\_\_\_ МИН.

В ходе выездного обследования провести следующие контрольные (надзорные) действия:

\_\_\_\_\_ (осмотр; отбор проб (образцов) почвы; инструментальное обследование (с применением видеозаписи); испытание; экспертиза)

Перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит оценке в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

Составил:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность  
инспектора или инспекторов органа муниципального земельного контроля)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Утверждаю:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального земельного контроля)

Приложение № 2  
к решению Думы Кадыйского муниципального округа  
Костромской области  
от 08 октября 2025 г. № 214

Форма

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального земельного контроля)

\_\_\_\_\_ (адрес органа муниципального земельного контроля, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

**Задание на проведение  
наблюдения за соблюдением обязательных требований**

при осуществлении муниципального земельного контроля на землях сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата составления)

№ \_\_\_\_\_

На проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований уполномочены:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности инспектора или инспекторов, которые уполномочены на проведение наблюдения за соблюдением  
обязательных требований)

Наблюдение за соблюдением обязательных требований провести в отношении:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(сведения об объекте земельных отношений (описание местоположения, адрес, кадастровый номер (при наличии), категория риска причинения вреда (ущерба))

Провести наблюдение за соблюдением обязательных требований необходимо следующие сроки:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ Ч \_\_\_\_ МИН.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ Ч \_\_\_\_ МИН.

В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований провести следующие контрольные (надзорные) действия:

(сбор и анализ данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общественных данных)

Перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит оценке в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

---

---

---

---

---

---

(реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

Составил:

---

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность инспектора или инспекторов органа муниципального земельного контроля)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Утверждаю:

---

---

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального земельного контроля)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 3  
к решению Думы Кадыйского муниципального округа  
Костромской области  
от 08 октября 2025 г. № 214

Форма

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального земельного контроля)

\_\_\_\_\_ (адрес органа муниципального земельного контроля, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

Протокол  
осмотра при осуществлении  
муниципального земельного контроля  
на землях сельскохозяйственного назначения, оборот которых  
регулируется Федеральным законом «Об обороте земель  
сельскохозяйственного назначения»

№ \_\_\_\_\_

"\_\_" "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления протокола)

На основании решения \_\_\_\_\_ от "\_\_" "\_\_\_\_\_" 20\_\_ № \_\_\_\_\_  
должностными лицами \_\_\_\_\_:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
(должность лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

с \_\_ часов (часа) \_\_ минут (минуты) по \_\_ часов (часа) \_\_ минут (минуты) в соответствии со статьей 76  
Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и  
муниципальном контроле в Российской Федерации" и в присутствии следующих лиц:

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя; фамилия,  
имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица, уполномоченного представителя, реквизиты  
документа, подтверждающего полномочия представителя) при осуществлении муниципального земельного контроля:

\_\_\_\_\_ (вид контрольного (надзорного) мероприятия) проведено визуальное обследование территорий:

\_\_\_\_\_ (полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица, уполномоченного представителя, реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия представителя, ИНН)

по адресу: \_\_\_\_\_

с использованием технических средств: \_\_\_\_\_  
(наименование и модель технических средств  
фотосъемки, аудио- и видеозаписи)

Перечень осмотренных территорий:

\_\_\_\_\_ (перечень земельных участков, кадастровые номера, местоположение  
и иные сведения, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия)

Присутствующим лицам разъяснены их права и обязанности, предусмотренные  
законодательством Российской Федерации.

В результате осмотра установлено:

Заявления, замечания, ходатайства, поступившие во время осмотра:

К протоколу прилагаются:

Подписи:

должностных лиц \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

лиц,

присутствовавших  
при осмотре

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

В случае отказа контролируемым лицом от подписания протокола должностным лицом делается надпись "отказ от подписания".

Экземпляр протокола получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контролируемого лица либо  
уполномоченного представителя)

Приложение № 4  
к решению Думы Кадыйского муниципального округа  
Костромской области  
от 08 октября 2025 г. № 214

Форма

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

\_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального земельного контроля)

\_\_\_\_\_  
(адрес органа муниципального земельного контроля, номер телефона,  
адрес электронной почты (при наличии))

Протокол  
инструментального обследования  
при осуществлении муниципального земельного контроля  
на землях сельскохозяйственного назначения, оборот которых  
регулируется Федеральным законом «Об обороте земель  
сельскохозяйственного назначения»

№ \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления протокола)

На основании решения \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_  
должностными лицами \_\_\_\_\_:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(должность лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

с \_\_ часов (часа) \_\_ минут (минуты) по \_\_ часов (часа) \_\_ минут (минуты) в соответствии со статьей 82  
Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и  
муниципальном контроле в Российской Федерации» и в присутствии следующих лиц:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя; фамилия,  
имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица, уполномоченного представителя, реквизиты  
документа, подтверждающего полномочия представителя) при осуществлении муниципального земельного контроля:

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

проведено обследование территорий:

\_\_\_\_\_ (полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица, уполномоченного представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, ИНН)

по адресу: \_\_\_\_\_

с использованием технических средств: \_\_\_\_\_ (наименование и модель технических средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи)

Перечень осмотренных территорий:

\_\_\_\_\_ (перечень земельных участков, кадастровые номера, местоположение и иные сведения, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия)

Присутствующим лицам разъяснены их права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Сведения о методиках инструментального обследования: \_\_\_\_\_

Нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования: \_\_\_\_\_

Сведения об использовании информационных систем и программных средств: \_\_\_\_\_

В результате инструментального обследования установлено:

Заявления, замечания, ходатайства, поступившие во время инструментального обследования:

К протоколу прилагаются:

Подписи:

должностных лиц

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

лиц,  
присутствовавших  
при осмотре

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

В случае отказа контролируемым лицом от подписания протокола должностным лицом делается надпись «отказ от подписания».

Экземпляр протокола получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее -  
при наличии) контролируемого лица либо  
уполномоченного представителя)

Приложение №5  
к решению Думы Кадыйского муниципального округа  
Костромской области  
от 08 октября 2025 г. № 214

Форма

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

\_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального земельного контроля)

\_\_\_\_\_  
(адрес органа муниципального земельного контроля, номер телефона,  
адрес электронной почты (при наличии))

План-схема нарушенных земель,  
выявленных при осуществлении муниципального земельного контроля  
на землях сельскохозяйственного назначения, оборот которых  
регулируется Федеральным законом «Об обороте земель  
сельскохозяйственного назначения»

К протоколу осмотра/инструментального обследования № \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления протокола)

Место для плана-схемы 1

Место для плана-схемы 2

Место для плана-схемы 3

Место для плана-схемы 4

Место для плана-схемы 5

Форма

Фототаблица  
к протоколу инструментального обследования от ...  
земельного участка с кадастровым номером ...

Фото 1, дата, время, координаты фотоснимка
Фото 2, дата, время, координаты фотоснимка
Фото №, дата, время, координаты фотоснимка

Форма

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

(наименование органа муниципального земельного контроля)

(адрес органа муниципального земельного контроля, номер телефона,  
адрес электронной почты (при наличии))

**ПРЕДПИСАНИЕ**

об устранении выявленных нарушений требований земельного  
законодательства Российской Федерации при осуществлении муниципального земельного контроля на  
землях сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об  
обороте земель сельскохозяйственного назначения»

№ \_\_\_\_\_

" \_\_ "

20\_\_

г.

(дата составления)

(место составления)

В период с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица)

проведена проверка соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ее руководителя, индивидуального  
предпринимателя, гражданина)

в результате которой установлено ненадлежащее использование земельного (земельных)  
участка (участков):

Кадастровый номер	Местоположение земельного участка	Характер нарушения	Нарушенная норма законодательства Российской Федерации (с указанием структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований)	Срок устранения выявленного нарушения обязательных требований

Руководствуясь статьей 90.1. Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

### ПРЕДПИСЫВАЮ

\_\_\_\_\_ (полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ее руководителя, должностного

\_\_\_\_\_ лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

устранить указанное (-ые) нарушение (-я) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Рекомендую для устранения указанного (-ых) нарушения (-ий):

\_\_\_\_\_ (рекомендации о порядке и способах устранения выявленных нарушений обязательных требований)

\_\_\_\_\_ (сведения, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований);

\_\_\_\_\_ иные разъяснения прав, дополнительная информация (при необходимости)

В соответствии со статьей 94 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», контролируемое лицо, которому выдано предписание, вправе представить должностному лицу, вынесшему предписание, ходатайство:

1. О разъяснении способа и порядка исполнения предписания;
2. Об отсрочке исполнения предписания;
3. О приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;
4. О прекращении исполнения решения.

В соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный земельный контроль, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации установлена административная ответственность.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица,

\_\_\_\_\_ вынесшего предписание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, получившего

\_\_\_\_\_».

\_\_\_\_\_

предписание)

(подпись)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА  
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

08 октября 2025 года

№ 215

**О премировании председателя Контрольно-счетной комиссии  
Кадыйского муниципального округа Костромской области  
за 3 квартал 2025 года**

В соответствии с решением Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области от 26.02.2025 № 112 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Кадыйского муниципального округа Костромской области», решением Думы Кадыйского муниципального округа от 16.12.2024 № 73 «О порядке выплаты ежеквартальной премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим муниципальные должности Кадыйского муниципального округа Костромской области на постоянной основе», учитывая результаты служебной деятельности председателя Контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального округа Костромской области О.А.Жаровой в реализации полномочий и исполнении должностных обязанностей, отсутствие замечаний от Контрольно-счетной палаты Костромской области, Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области, руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области, принятым решением Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области 16.12. 2024 № 59,

Дума Кадыйского муниципального округа **р е ш и л а**:

1. Премировать председателя Контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального округа Костромской области Жарову Ольгу Ананьевну по результатам работы за 3 квартал 2025 года в размере 4,21 должностных оклада, с учетом фактически отработанного времени.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Думы  
Кадыйского муниципального округа  
Костромской области А.В. Кузнецов

Исполняющий полномочия главы  
Кадыйского муниципального округа  
Костромской области Н.А.Поспелова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА  
КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

08 октября 2025 года

№ 216

**О внесении изменений в решение Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области от 13.11. 2024 № 29**

В соответствии с решением Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области от 30.09.2025 № 202 «О внесении изменений в решение Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области от 16.12.2024 № 72», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

Дума Кадыйского муниципального округа **р е ш и л а**:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Кадыйского муниципального округа от 13.11.2024 № 29 «О структуре и штатном расписании Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области» (далее – Решение):
  - 1.1. Приложение к Решению изложить в новой редакции (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2025г.

Председатель Думы  
Кадыйского муниципального округа  
Костромской области А.В. Кузнецов

Исполняющий полномочия главы  
Кадыйского муниципального округа  
Костромской области Н.А.Поспелова

Приложение

«Приложение  
к решению Думы  
Кадыйского муниципального округа  
Костромской области от 13 .11. 2024 г. № 29

Штатное расписание Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области

должности	Наименование	Кол-во штатных единиц	Должностной оклад
<i>Должности немunicipальной службы</i>			
	секретарь Думы Кадыйского муниципального округа	1	8018

».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА  
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

08 октября 2025 года

№ 217

**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории  
Кадыйского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа Костромской области,

Дума Кадыйского муниципального округа **р е ш и л а** :

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Решение Думы Кадыйского муниципального округа от 18.03.2025 № 129 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Кадыйского муниципального округа»;

2.2. Решение Думы Кадыйского муниципального округа от 25.04.2025 № 163 «О внесении изменений в решение Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области от 18.03.2025 № 129 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории Кадыйского муниципального округа»»;

2.3. Решение Думы Кадыйского муниципального округа от 14.08.2025 № 192 «О внесении изменений в решение Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области от 18 марта 2025 года № 129»;

2.4. Решение Думы Кадыйского муниципального округа от 30.09.2025 № 208 «О внесении изменений в решение Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области от 18 марта 2025 года № 129».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

Председатель Думы  
Кадыйского муниципального округа  
Костромской области А.В.Кузнецов

Исполняющий полномочия главы  
Кадыйского муниципального округа  
Костромской области Н.А.Поспелова

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы Кадыйского муниципального округа  
Костромской области от 08 октября 2025 года № 217

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о муниципальном жилищном контроле  
на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Кадыйского муниципального округа (далее – муниципальный контроль).

2. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

3. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, в том числе исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий, в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

5. Используемые в настоящем Положении понятия, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе № 248-ФЗ.

6. Органом местного самоуправления Кадыйского муниципального округа, уполномоченным на осуществление муниципального контроля на территории Кадыйского муниципального округа, является Администрация Кадыйского муниципального округа в лице управления по работе с территориями Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее – орган муниципального контроля).

7. Перечень полномочий органа муниципального контроля, перечень должностных лиц органа муниципального контроля, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, перечень должностных лиц органа муниципального контроля, уполномоченных на принятие решения о проведении контрольных мероприятий и их полномочия устанавливаются постановлением Администрации Кадыйского муниципального округа

8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется

## **Статья 2. Субъекты и объекты муниципального контроля**

1. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее - контролируемые лица).

2. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) муниципальные жилые помещения, общее имущество в многоквартирном жилом доме и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым жилищным законодательством предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

3. Орган муниципального контроля осуществляет учет объектов муниципального контроля.

4. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

5. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

### **Статья 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

1. Профилактические мероприятия проводятся органом муниципального контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой органом муниципального контроля, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа муниципального контроля, уполномоченное на осуществление муниципального контроля, незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

5. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте Администрации, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

6. Размещенные на официальном сайте Администрации сведения, в соответствии с настоящим Положением, поддерживаются в актуальном состоянии.

7. Должностные лица органа муниципального контроля, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются органом муниципального контроля.

8. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом органа муниципального контроля, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, при обращении контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

9. Консультирование осуществляется без взимания платы и может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий. Время консультирования не должно превышать 15 минут.

10. Информация о месте, должностных лицах органа муниципального контроля, проводящих личный прием, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации.

11. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением.

12. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время, предусмотренное настоящим Положением для консультации, предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;

3) для подготовки ответа на поставленные вопросы необходимы дополнительные сведения, запрашиваемые в органах государственной власти или у иных лиц.

13. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

14. Орган муниципального контроля осуществляет учет консультираний посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается постановлением Администрации Кадынского муниципального округа

15. При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

16. В случае поступления в орган муниципального контроля однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и (или) их представителей, консультирование по таким обращениям может осуществляться посредством размещения на официальном сайте Администрации письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля.

17. В случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, органа муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом", и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

18. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

19. Орган муниципального контроля осуществляет учет предостережений. Учет предостережений осуществляется путем ведения журнала учета объявленных предостережений, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой органом муниципального контроля.

20. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать возражение в отношении указанного предостережения.

21. Возражение направляется инспектору уполномоченного органа, объявившему предостережение, не позднее пятнадцати календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), или лично (если контролируемым лицом является гражданин), или через законного представителя.

В качестве представителей контролируемого лица могут выступать законные представители граждан, законные представители организаций, уполномоченные представители. Полномочия представителя контролируемого лица должны быть подтверждены соответствующей доверенностью, распорядительным документом организации или иным документом, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме и должны содержать в себе следующую информацию:

1) наименование контролируемого лица: для юридических лиц – наименование организации; для индивидуальных предпринимателей и физических лиц – фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

5) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

6) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) направившего возражение, подпись (в случае направления возражения на бумажном носителе);

7) дату направления возражения.

23. Должностное лицо органа муниципального контроля, объявившее предостережение, рассматривает поступившее возражение и в течение 10 календарных дней со дня получения возражения направляет контролируемому лицу ответ по итогам его рассмотрения способом, указанным в возражении.

24. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов руководитель органа муниципального контроля аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

25. Проведение профилактического визита осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

#### **Статья 4. Виды контрольных мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля**

1. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

2. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается решением о проведении внепланового контрольного мероприятия, которое составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

#### **Статья 5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом**

1. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся путем совершения уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля (далее также – инспектор) и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

3. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо производственного объекта без предварительного уведомления контролируемого лица.

4. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо производственного объекта.

5. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте не может превышать один рабочий день.

6. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований к использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

8. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) экспертиза.

9. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

10. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

11. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

12. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

13. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

14. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

15. Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального контроля.

16. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

17. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

18. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа муниципального контроля, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального контроля.

19. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

20. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

21. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;

- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) экспертиза.

22. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

23. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

24. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

## **Статья 6. Особенности проведения контрольных мероприятий**

1. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

2. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами представляют в орган муниципального контроля соответствующую информацию.

3. При получении органом муниципального контроля информации в соответствии с частью 2 настоящей статьи проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения.

4. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

5. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

## **Статья 7. Результаты контрольного мероприятия**

1. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом" (далее – акт контрольного мероприятия).

3. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований орган муниципального контроля после оформления акта контрольного мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения, но не более трех месяцев, и (или) о проведении мероприятий по предотвращению

причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме, утверждаемой постановлением Администрации Кадыйского муниципального округа (далее – предписание), а также принимает решения и совершает действия в соответствии с частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия за исполнением предписания, органом муниципального контроля будет установлено, что предписание не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание, предусмотренное частью 3 настоящей статьи, с указанием новых сроков его исполнения, но не более трех месяцев.

5. При неисполнении предписания в установленные сроки орган муниципального контроля направляет информацию в функциональный орган Администрации Кадыйского муниципального округа, осуществляющим реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Кадыйского муниципального округа, для принятия мер вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении, если такая мера предусмотрена законодательством Российской Федерации.

6. Допускается перенос (продление) срока исполнения предписания (отдельного его требования) на основании письменного ходатайства контролируемого лица, поступившего в орган муниципального контроля, до истечения указанного в нем срока, но не более трех месяцев.

7. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе обжаловать его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 8. Обжалование решений органов муниципального контроля, действий (бездействия) их должностных лиц**

1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

#### **Статья 9. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля**

1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля утверждаются решением Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области.

#### **Статья 10. Права, обязанности и ответственность контролируемых лиц**

1. Контролируемые лица осуществляют права, исполняют обязанности, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

2. Контролируемые лица, допустившие нарушение Федерального закона № 248-ФЗ, Жилищного кодекса Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 11. Права, обязанности, ограничения, запреты и ответственность должностных лиц органа муниципального контроля**

1. Должностные лица органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля осуществляют права, исполняют обязанности, соблюдают ограничения и запреты, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 248-ФЗ, совершают иные действия, предусмотренные федеральными законами.

2. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеют право совершать действия, предусмотренные федеральными законами.

3. Орган муниципального контроля, его должностные лица, в случае ненадлежащего исполнения полномочий при осуществлении муниципального контроля, совершения противоправных действий

(бездействия) при проведении мероприятий по муниципальному контролю несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Руководитель органа муниципального контроля осуществляет контроль за исполнением должностными лицами органа муниципального контроля полномочий при осуществлении муниципального контроля, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами органа муниципального контроля должностных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении указанных должностных лиц.».

Приложение № 1  
к Положению

**Ключевые показатели и их целевые значения муниципального жилищного контроля на территории  
Кадыйского муниципального округа  
Костромской области**

№ п/п	Наименование ключевого показателя	Целевое значение показателя (%)
1	Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	не менее 60
2	Доля отмененных результатов контрольных мероприятий	не более 10
3	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий	не более 10

Индикативные показатели муниципального жилищного контроля на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области:

1. Общее количество контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
3. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
4. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований за отчетный период;
5. Количество предписаний об устранении выявленных нарушений, выданных за отчетный период;
6. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
7. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях за отчетный период;
8. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период;
9. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании за отчетный период;
10. Общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;
11. Количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения за отчетный период;
12. Количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа незаконными, за отчетный период;
13. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

14. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

Приложение № 2  
к Положению

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении  
муниципального жилищного контроля на территории Кадыйского муниципального округа  
Костромской области**

1. Наличие у органа, осуществляющего государственный жилищный надзор или муниципальный жилищный контроль, сведений о принятии арбитражным судом РФ искового заявления о взыскании задолженности по договору (договорам) энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, поставки газа (в том числе поставки бытового газа в баллонах) в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида и приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, договору (договорам) на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, общая сумма которой превышает триста тысяч рублей, образовавшейся в течение двенадцати месяцев до дня принятия решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;

2. Наличие у органа, осуществляющего государственный жилищный надзор или муниципальный жилищный контроль, сведений о начислении платы за коммунальную услугу по отоплению исходя из норматива потребления, утвержденного уполномоченным органом государственной власти субъекта РФ, более трех расчетных периодов подряд.

3. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

4. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

Информационный бюллетень выходит не реже 1 раза в квартал.

Тираж 10 экземпляров.

**Учредители:** Дума Кадыйского муниципального округа Костромской области.

**Адрес:** 157980 Костромская область п. Кадый ул. Центральная д. 3; **тел./факс** (49442) 3-40-08 .