



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

информационный бюллетень

**Официальное издание районного Собрания депутатов и
администрации Кадыйского муниципального района**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 02 » октября 2018 г.

№ 347

Об утверждении методики оценки
эффективности использования объектов
недвижимого имущества, находящихся в
муниципальной собственности Кадыйского
муниципального района, закрепленных на праве
оперативного управления за муниципальными
учреждениями

В соответствии со ст.ст. 125, 215 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Уставом Кадыйского муниципального района, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Кадыйского муниципального района, в целях организации инвентаризации недвижимого имущества, находящегося в собственности Кадыйского муниципального района, закрепленного за муниципальными учреждениями Кадыйского муниципального района:

постановляю:

1. Утвердить прилагаемую методику оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Кадыйского муниципального района, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с момента его подписания .

Глава администрации
Кадыйского муниципального района В.В.Зайцев

Утверждена
постановлением администрации
Кадыйского муниципального района
от 02.10.2018 № 347

Методика

оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Кадыйского муниципального района, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика определяет процедуру взаимодействия Администрации Кадыйского муниципального района и муниципальных учреждений по осуществлению оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, включая земельные участки (далее- недвижимое имущество).

Издается
с июня
2007года
№ 197
08 октября
2018года
Бесплатно

1.2. Оценка эффективности использования недвижимого имущества осуществляется в целях повышения эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, увеличения доходов от его использования и оптимизации механизмов управления таким недвижимым имуществом.

2. Порядок проведения оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества

2.1. Муниципальные учреждения Кадыйского муниципального района ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, для проведения оценки эффективности использования и управления муниципальным имуществом представляют в администрацию Кадыйского муниципального района (далее- Администрация), следующие сведения:

- сведения об объектах недвижимого имущества по форме согласно приложению 1;
- сведения о земельных участках по форме согласно приложению 2;
- сведения об арендаторах объектов недвижимости по форме согласно приложению 3;
- значения показателей эффективности использования имущества казенными, бюджетными, автономными учреждениями по форме согласно приложению 4.

Сведения, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, представляются в отношении каждого объекта недвижимости, закрепленного за муниципальными учреждениями по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Сведения, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, представляются в отношении всей совокупности имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

2.2. Администрация ежегодно в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, осуществляет:

- 1) сбор и анализ представленных муниципальными учреждениями, Кадыйского муниципального района сведений;
- 2) определение показателей целевого использования объектов недвижимого имущества, показателей эффективности использования имущества муниципальными учреждениями в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 настоящей Методики;
- 3) формирование перечня выявленного неиспользуемого недвижимого имущества;
- 4) подготовку предложений по вовлечению выявленного неиспользуемого недвижимого имущества в хозяйственный оборот, повышению эффективности использования недвижимого имущества;
- 5) формирование сводных значений показателей эффективности использования имущества подведомственными казенными, бюджетными, автономными учреждениями по форме согласно приложению 5.

2.3. Руководители муниципальных учреждений несут персональную ответственность за достоверность представляемой информации.

2.4. Показатели целевого использования объектов недвижимого имущества, показатели эффективности использования имущества муниципальными учреждениями определяются в следующем порядке:

1) показатель целевого использования объекта недвижимого имущества, определяется по формуле:

$$N = \frac{S_{\text{общ.}} - S_{\text{исп.}}}{S_{\text{общ.}}} \times 100\%,$$

S_{общ.} - общая площадь объекта недвижимого имущества;

S_{исп.} - площадь объекта недвижимого имущества, используемая учреждением, рассчитанная по формуле:

S_{исп.} = S_{д.} + S_{ар.}, где:

S_{д.} - площадь объекта недвижимого имущества, используемая учреждением для оказания муниципальных услуг при выполнении муниципального задания, утвержденного учредителем, платных услуг и осуществления иной приносящей

доход деятельности;

Sap. - площадь объекта недвижимого имущества, переданная в пользование третьим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования, иным основаниям.

При расчете показателя целевого использования объекта недвижимого имущества площадь недвижимого имущества применяется без учета площади помещений общего пользования (коридоров, тамбуров, переходов, лестничных клеток, внутренних открытых лестниц, помещений, предназначенных для размещения инженерного оборудования).

Часть объекта недвижимого имущества признается неиспользуемой и Администрацией осуществляется подготовка предложений по повышению эффективности использования объекта недвижимого имущества при следующих значениях N:

20% - в случае, если Собщ. < 200 кв. м;

10% - в случае, если Собщ. >= 200 кв. м, но < 500 кв. м;

5% - в случае, если Собщ. >= 500 кв. м;

2) показатель целевого использования земельного участка определяется по формуле:

$N = \text{Собщ.} - \text{Сисп.}$, где:

Собщ. - общая площадь земельного участка;

Сисп. - площадь земельного участка, используемая по целевому назначению (с учетом вида разрешенного использования, градостроительных, санитарных и иных норм и правил).

Часть земельного участка признается неиспользуемой и отраслевым органом осуществляется подготовка предложений по повышению эффективности использования земельного участка в случае, если значение N превышает установленные градостроительным регламентом предельные (минимальные) размеры земельных участков в пределах соответствующей территориальной зоны;

3) показатель эффективности использования имущества определяется одним из следующих методов: сравнительным, доходным, аналитическим.

Сравнительный метод является общим методом определения эффективности использования имущества, в рамках которого применяется один или более методов, основанных на сравнении использования отдельного объекта имущества с использованием аналогичных объектов, находящихся в собственности Кадыйского муниципального района.

Доходный метод основывается на проведении оценки размера доходов от использования имущества с расходами на содержание имущества и доходами от использования сопоставимого имущества в условиях рынка. Этот метод, как правило, применяется в совокупности со сравнительным методом.

Аналитический метод состоит из анализа представленных значений показателей эффективности имущества и расчетов эффективности использования на основе указанных значений.

Приложение 1
к Методике оценки эффективности
использования объектов недвижимого
имущества, находящегося в собственности
Кадыйского муниципального района, закрепленных на праве
оперативного управления за муниципальными учреждениями

(полное наименование организации (балансодержателя объекта)

по состоянию на " __ " _____ 20__ г.

1	Кадастровый номер объекта недвижимости	
---	--	--

2	Наименование объекта недвижимости (указывается в соответствии со свидетельством о государственной регистрации права либо технической документацией)	
3	Местонахождение объекта	
4	Назначение объекта	
5	Основание нахождения (право пользования), номер распорядительного документа, дата	
6	Общая площадь, кв. м (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования)	
7	Протяженность, км	
8	Балансовая стоимость, рублей	
9	Остаточная стоимость, рублей	
10	Технический паспорт, номер, дата	
11	Кадастровый паспорт, номер, дата	
12	Описание физического состояния объекта (удовлетворительное, неудовлетворительное, иные сведения)	
13	Государственная регистрация права собственности Кадыкского района на объект (дата, номер регистрационной записи)	
14	Государственная регистрация права оперативного управления, хозяйственного ведения (дата, номер регистрационной записи)	
15	Общая площадь (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования), используемая балансодержателем при выполнении муниципального задания, утвержденного учредителем, кв. м (для муниципальных учреждений)	
16	Общая площадь (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования), используемая балансодержателем для оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом (за исключением площадей, предоставленных иным лицам), кв. м (для муниципальных учреждений)	
17	Общая площадь (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования), занимаемая иными лицами на праве аренды (безвозмездного пользования), кв. м	
18	Иное обременение (основание, срок действия обременения)	
19	Количество арендаторов (пользователей)	
20	Площадь свободных (неиспользуемых) помещений (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования), кв. м	
21	Данные по земельному участку, на котором располагается объект недвижимости (кадастровый номер, разрешенное использование, площадь, кв. м)	
22	Отнесение к специализированному жилищному фонду (с указанием реквизитов решения)	
23	Принадлежность к памятникам истории и культуры (с указанием реквизитов решения)	
24	Отнесение к объектам гражданской обороны (с указанием наличия паспортов или иных документов на защитные сооружения)	
25	Предложения по повышению эффективности использования объекта недвижимости, вовлечению объекта в хозяйственный оборот либо указание причин,	

	приведших к непригодности его дальнейшей эксплуатации	
26	Сумма доходов, полученная в отчетном году от использования объекта недвижимости, рублей (для муниципальных учреждений), в том числе:	
	- от сдачи имущества в аренду	
	- от оказания платных услуг (выполнения работ)	
	от оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем	
27	Сумма расходов, направленная на содержание объекта недвижимости, рублей (для муниципальных учреждений), в том числе:	
	- выплата налога на имущество	
	- имущество, переданное в аренду	
	- имущество, переданное в безвозмездное пользование	
	- имущество, используемое для оказания платных услуг (выполнения работ)	
	- имущество, используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем	

Данные, отраженные в форме, подтверждаем:

Руководитель организации (балансодержателя объекта):

_____ / _____ /

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (балансодержателя объекта):

_____ / _____ /

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Методике оценки эффективности
использования объектов недвижимого
имущества, находящегося в собственности
Кадыйского муниципального района, закрепленных на праве
оперативного управления за муниципальными учреждениями

_____)
(полное наименование организации (балансодержателя объекта))

по состоянию на " __ " _____ 20__ г.

1	Кадастровый номер земельного участка	
2	Местоположение	
3	Категория земель	
4	Вид разрешенного использования	
5	Площадь, кв. м	
6	Вид права на земельный участок (постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренда)	
7	Документ - основание предоставления (дата, номер)	
8	Государственная регистрация права собственности Кадыйского муниципального района (дата, номер регистрационной записи)	
9	Государственная регистрация права пользования (дата, номер регистрационной записи)	
10	Количество объектов недвижимости, расположенных на земельном участке	

11	Наименования и площади объектов недвижимости, расположенных на земельном участке	
12	Площадь земельного участка, используемая для уставной деятельности, кв. м	
13	Площадь земельного участка, переданная в пользование третьим лицам, в том числе сервитут, кв. м	
14	Размер арендной платы/земельного налога за земельный участок (руб./кв. м)	
15	Кадастровая стоимость земельного участка	
16	Обременения	

Данные, отраженные в форме, подтверждаем:

Руководитель организации (балансодержателя объекта):

_____ / _____ /

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (балансодержателя объекта):

_____ / _____ /

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Методике оценки эффективности
использования объектов недвижимого
имущества, находящегося в собственности
Кадыйского муниципального района, закрепленных на праве
оперативного управления за муниципальными учреждениями

по состоянию на " __ " _____ 20__ г.

_____ /
(полное наименование организации (балансодержателя объекта))

_____ /
(наименование объекта недвижимости)

_____ /
(местонахождение объекта недвижимости)

1	Полное и сокращенное наименование арендатора (пользователя)	
2	Юридический адрес (полный)	
3	Сведения об учредителе (полное наименование, юридический адрес)	
4	Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (полностью)	
5	Телефон руководителя, факс	
6	Номер и дата заключения договора аренды (пользования)	
7	Номер и дата дополнительного соглашения к договору аренды (пользования)	
8	Реквизиты решения уполномоченного органа о согласовании передачи имущества в аренду (пользование)	
9	Срок действия договора аренды (пользования)	
10	Государственная регистрация аренды (пользования), дата, номер регистрационной записи	

11	Общая/полезная площадь занимаемых помещений, кв. м	
12	Цель использования помещений (офис, склад, магазин, производственное, гараж, иное)	
13	Количество субарендаторов	
14	Общее количество площадей, сданных в субаренду, кв. м	
15	Размер годовой арендной платы, руб.	

Данные, отраженные в форме, подтверждаем:

Руководитель организации (балансодержателя объекта):

_____ / _____ /

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (балансодержателя объекта):

_____ / _____ /

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Методике оценки эффективности
использования объектов недвижимого
имущества, находящегося в собственности
Кадыйского муниципального района, закрепленных на праве
оперативного управления за муниципальными учреждениями

по состоянию на " __ " _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20__ (предыдущий год) (факт)	20__ (отчетный год) (факт)
1	2	3	4	5
1	Сумма доходов, полученная от использования имущества, в том числе:	тыс. руб.		
1.1	От сдачи имущества в аренду	тыс. руб.		
1.2	От оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.		
1.3	От оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем	тыс. руб.		
2	Сумма расходов, направленная на содержание имущества, в том числе:	тыс. руб.		
2.1	Выплата налога на имущество	тыс. руб.		
2.2	Имущество, переданное в аренду	тыс. руб.		
2.3	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	тыс. руб.		
2.4	Имущество, используемое для оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.		
2.5	Имущество, используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем	тыс. руб.		
3	Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.		
3.1	Недвижимое имущество, в том числе:	тыс. руб.		

3.1.1	Имущество, переданное в аренду	тыс. руб.		
3.1.2	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	тыс. руб.		
3.1.3	Имущество, используемое для оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.		
3.1.4	Имущество, используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем	тыс. руб.		
3.2	Движимое имущество, в том числе:	тыс. руб.		
3.2.1	Особо ценное движимое имущество	тыс. руб.		
3.2.2	Движимое имущество, переданное в аренду	тыс. руб.		
3.2.3	Движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	тыс. руб.		
3.2.4	Движимое имущество, используемое для оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.		
3.2.5	Движимое имущество, используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем	тыс. руб.		
4	Количество объектов недвижимого имущества	единиц		
5	Общая площадь объектов недвижимого имущества, в том числе:	кв. м		
5.1	Имущество, переданное в аренду	кв. м		
5.2	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	кв. м		
5.3	Имущество, используемое для оказания платных услуг (выполнения работ)	кв. м		
5.4	Имущество, используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем	кв. м		
6	Износ основных средств	%		
7	Сумма, направленная на восстановление основных средств за счет средств, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.		

Данные, отраженные в форме, подтверждаем:

Руководитель организации (балансодержателя объекта):

_____ / _____ /

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (балансодержателя объекта):

_____ / _____ /

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Кадыйского муниципального района, закрепленных на праве
оперативного управления
за муниципальными учреждениями

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 октября 2018 года

№ 346

Об определении мест для отбывания исправительных работ, назначенных осужденному, не имеющему основного места работы, а также видов обязательных работ, осужденными, и объектов, на которых отбываются указанные работы

В целях реализации требований статей 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статей 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, постановляю:

1. Определить по согласованию с Кадыйским межмуниципальным филиалом федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказания по Костромской области» места для отбывания исправительных работ, назначенных осужденному, не имеющему основного места работы, согласно приложению № 1.
2. Определить по согласованию с Кадыйским межмуниципальным филиалом федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказания по Костромской области» виды обязательных работ, выполняемых осужденными, и объекты, на которых отбываются указанные работы, согласно приложению № 2.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Кадыйского муниципального района С. С. Волкову.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава администрации

Кадыйского муниципального района В.В.Зайцев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Кадыйского муниципального района
от 01 октября 2018 г № 346

**МЕСТА ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, НАЗНАЧЕННЫХ
ОСУЖДЕННОМУ, НЕ ИМЕЮЩЕМУ ОСНОВНОГО МЕСТА РАБОТЫ**

1. Вешкинское сельское поселение Кадыйского муниципального района

№ п/п	Наименование организации	Адрес
1.	Администрация Вешкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области	Костромская область Кадыйский район, п. Вешка ул. Островского д.1а

2. Городское поселение поселок Кадый Кадыйского муниципального района

№ п/п	Наименование организации	Адрес
1	Администрация городского поселения п.Кадый	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый ул. Макарьевская, д. 21
2	ООО «Кадыйский лесозаготовительный комплекс»	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый ул. Гагарина, д. 49

3. Екатеринкинское сельское поселение Кадыйского муниципального района

№ п/п	Наименование организации	Адрес
1	Администрация Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области	Костромская область, Кадыйский район, д.Екатеринкино ул. Центральная д.8а

4. Завражное сельское поселение Кадыйского муниципального района

№ п/п	Наименование организации	Адрес
1	Администрация Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области	Костромская область, Кадыйский район, с.Завражье ул. Садовая д.11

5. Паньковское сельское поселение Кадыйского муниципального района

№ п/п	Наименование организации	Адрес
1	Администрация Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области	Костромская область, Кадыйский район, д.Паньково ул. Центральная д.33а
2	ООО «Дубки»	Костромская область, Кадыйский район, п. Дубки ул. Полевая д. 18 (Михайлов Н. А.)
3	ООО «Лес»	Костромская область, Кадыйский район, п. Дубки, ул. Полевая д. 18 (Львов А. Н.)

6. Селищенское сельское поселение Кадыйского муниципального района

№ п/п	Наименование организации	Адрес
1	Администрация Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области	Костромская область, Кадыйский район, д.Селище ул. Советская д.25

7. Столпинское сельское поселение Кадыйского муниципального района

№ п/п	Наименование организации	Адрес
1	Администрация Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области	Костромская область, Кадыйский район, с. Столпино ул. Центральная д.10

8. Чернышевское сельское поселение Кадыйского муниципального района

№ п/п	Наименование организации	Адрес
1.	Администрация Чернышевского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области	Костромская область Кадыйский район, с. Чернышево, ул. Центральная д.10,

Приложение № 2
к постановлению администрации
Кадыйского муниципального района
от 01 октября 2018 г № 346

ВИДЫ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ ОСУЖДЕННЫМИ, И ОБЪЕКТЫ, НА КОТОРЫХ ОТБЫВАЮТСЯ УКАЗАННЫЕ РАБОТЫ

1. Вешкинское сельское поселение Кадыйского муниципального района

№ п/п	Вид обязательных работ	Наименование объекта	Адрес
1	Благоустройство территории сельского поселения и мест общего пользования	Администрация Вешкинского сельского поселения	Костромская область, Кадыйский район, п. Вешка

			ул. Островского д. 1а
2	Выполнение ремонтных работ, погрузочно-разгрузочных работ, не требующих специальной квалификации, с соблюдением необходимых требований охраны труда.	Администрация Вешкинского сельского поселения	Костромская область, Кады́йский район, п. Вешка ул. Островского д. 1а

2. Городское поселение поселок Кады́й Кады́йского муниципального района

№ п/п	Вид обязательных работ	Наименование объекта	Адрес
1	Благоустройство, уборка и озеленение территории городского поселения п. Кады́й, ремонт и утепление теплотрасс и др. работы	Улицы, парк, центральная площадь, место отдыха у водного объекта на р.Вотгать, места общего пользования.	Костромская область, Кады́йский район п. Кады́й
2	Уборка помещений, находящихся в муниципальной собственности, и прилегающих к ним территорий	п. Кады́й, ул. Макарьевская, д. 21	Костромская область, Кады́йский район п.Кады́й Макарьевская, д. 21
3	Погрузочно-разгрузочные и другие работы, не требующие специальной квалификации с соблюдением необходимых требований охраны труда.	Территория поселения	Костромская область, Кады́йский район п. Кады́й
4	Покраска дорожных знаков, нанесение дорожной разметки.	Дороги городского поселения	Костромская область, Кады́йский район п.Кады́й

3. Екатеринбургское сельское поселение Кады́йского муниципального района

№ п/п	Вид обязательных работ	Наименование объекта	Адрес
1	Уборка территории	МКУ Екатеринбургский СК	Костромская область, Кады́йский район д.Екатеринкинкино, ул. Новая д. 2
2	Распиловка дров	Котельная администрации поселения Котельная МКУ Екатеринбургский СК	Костромская область, Кады́йский район д.Иваньково д.64 Костромская область, Кады́йский район д. Екатеринбургкинкино, ул. Новая д.2

4. Завражное сельское поселение Кады́йского муниципального района

№ п/п	Вид обязательных работ	Наименование объекта	Адрес
1	Уборка территории	Администрация Завражного сельского поселения	Костромская область, Кады́йский район, с.Завражье, Садовая, д.11
2	Распиловка дров	Котельная администрации поселения Котельная МКУ Завражный СДК Котельная сельского клуба	Костромская область, Кады́йский район, с.Завражье, ул.Садовая, д.11 Костромская область, Кады́йский район, с.Завражье, Луговая, д.51 Костромская область,

		с.Борисоглебское	Кады́йский район, с.Борисоглебское, д.49а
--	--	------------------	--

5. Паньковское сельское поселение Кады́йского муниципального района

№ п/п	Вид обязательных работ	Наименование объекта	Адрес
1	Благоустройство территории сельского поселения и мест общего пользования	Администрация Паньковского сельского поселения	Костромская область, Кады́йский район, д. Паньково ул. Центральная д.33а
2	Выполнение ремонтных работ, погрузочно-разгрузочных работ, не требующих специальной квалификации, с соблюдением необходимых требований охраны труда.	Администрация Паньковского сельского поселения	Костромская область, Кады́йский район, д. Паньково ул. Центральная д.33а

6. Селищенское сельское поселение Кады́йского муниципального района

№ п/п	Вид обязательных работ	Наименование объекта	Адрес
1	Уборка территории	Администрация Селищенского сельского поселения	Костромская область, Кады́йский район, д. Селище, ул. Советская, д. 25,
2	Благоустройство, уборка и озеленение территории поселения	Администрация Селищенского сельского поселения	Костромская область, Кады́йский район, д. Селище ул. Советская д. 25
3	Уборка территории от снега	Администрация Селищенского сельского поселения	Костромская область, Кады́йский район, д. Селище ул. Советская д. 25
4	Уборка территории обелисков	Администрация Селищенского сельского поселения	Костромская область, Кады́йский район, д. Селище ул. Советская д. 25

7. Столпинское сельское поселение Кады́йского муниципального района

№ п/п	Вид обязательных работ	Наименование объекта	Адрес
1	Колка дров	Администрация Столпинского сельского поселения	Костромская область, Кады́йский район, с. Столпино ул. Центральная, д. 10,
2	Благоустройство, уборка и озеленение территории населенных пунктов поселения	Администрация Столпинского сельского поселения	Костромская область, Кады́йский район, с. Столпино ул. Центральная, д. 10, ,
3	Содержание незамерзающей противопожарной проруби	Администрация Столпинского сельского поселения	Костромская область, Кады́йский район, с. Столпино ул. Центральная, д. 10,

8.Чернышевское сельское поселение Кады́йского муниципального района.

№ п/п	Вид обязательных работ	Наименование объекта	Адрес
-------	------------------------	----------------------	-------

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу постановления рабочей группы:

1.	Благоустройство, уборка и озеленение территории Чернышевского сельского поселения	Администрация Чернышевского сельского поселения	Костромская область, Кады́йский район, с. Чернышево, ул. Центральная д.10, ,
2	Уборка помещений, зданий, находящихся в муниципальной собственности и прилегающих к ним территорий	Администрация Чернышевского сельского поселения	Костромская область, Кады́йский район, с. Чернышево, ул. Центральная д.10,

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫ́ЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 03 » октября 2018 года

№ 349

О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды и взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста

В целях реализации протокола совещания при Заместителе Председателя Правительства Российской Федерации Голодец О.Ю. от 09 октября 2014 года N ОГ-П 12-275пр и осуществления мониторинга ситуации по снижению неформальной занятости в Кады́йском муниципальном районе, руководствуясь письмом от 17 сентября 2018года № 16-0/10В/7094 Минтруда России, Уставом Кады́йского муниципального района Костромской области, постановляю:

1. Создать рабочую группу для координации деятельности и осуществления мониторинга ситуации по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды и взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста (далее рабочая группа).
2. Утвердить состав рабочей группы, согласно приложению 1.
3. Утвердить положение рабочей группы, согласно приложению 2.
4. Признать утратившим силу :
 - 4.1. Постановление администрации Кады́йского муниципального района №22 от 22.01.2015г «О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды».
 - 4.2. Постановление администрации Кады́йского муниципального района №296 от 09.12.2015г «О внесении изменений в постановление администрации Кады́йского муниципального района от 22 января 2015г №22»
 - 4.3. Постановление администрации Кады́йского муниципального района № 182 от 24.05.2016г «О внесении изменений в постановление администрации Кады́йского муниципального района от 22 января 2015г №22».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кады́йского муниципального района.

Глава администрации
Кады́йского муниципального района В.В.Зайцев

Приложение №1
к постановлению администрации
Кады́йского муниципального
района Костромской области
от 03 октября № 349

Председатель рабочей группы:

Смирнов А.Н., первый заместитель главы администрации Кады́йского муниципального района.

Заместитель председателя рабочей группы:

Смирнова М.С., заместитель начальника отдела администрации Кады́йского МР

Секретарь рабочей группы:

Клопова Т.В., начальник финансового отдела администрации Кадыйского муниципального района;
к постановлению администрации
Меташев А.П., начальник отдела сельского хозяйства и продовольствия администрации Кадыйского муниципального района;

Молокова А.В., начальник отдела администрирования страховых взносов регионального отделения ФСС (по согласованию);

Смирнова Е.В., директор ОГКУ «Центр занятости населения» (по согласованию);

Корчагина А.В., специалист – эксперт МРИ ФНС № 7 по Костромской области (по согласованию);

Воронина М.Н., руководитель клиентской службы (на правах отдела) в Кадыйском районе ГУ УПФР в г.Мантурово КО(межрайонного) (по согласованию)

Копылова Е.В., председатель координационного совета профсоюзов Кадыйского МР(по согласованию);

Захаров М.А., начальник ПП № 10 МО МВД России «Макарьевский» (по согласованию);

Смирнова Т.И., ведущий эксперт по трудовым отношениям администрации Кадыйского муниципального района.

Члены рабочей группы:

от « 03 » октября 2018 г. № 349

Положение

по работе группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды и взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста.

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по снижению неформальной занятости легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды и взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста при администрации Кадыйского муниципального района (далее - рабочая группа) является коллегиальным органом, созданным в целях координации деятельности органов исполнительной власти, расположенных на территории Кадыйского района, органов местного самоуправления Кадыйского муниципального района по снижению неформальной занятости в Кадыйском районе и взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Костромской области и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом Кадыйского муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы.

2.1. Основными задачами являются:

2.1.1. Обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти, расположенных на территории Кадыйского района, органов местного самоуправления муниципальных Кадыйского муниципального района, общественных объединений в решении вопросов, связанных со снижением неформальной занятости в Кадыйском муниципальном районе.

2.1.2. Разработка и осуществление организационных и иных мер, направленных на снижение неформальной занятости.

2.1.3. Координация работы по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Приглашать на заседание рабочей группы для заслушивания руководителей организаций, по вопросам деятельности рабочей группы.

3.2. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления муниципальных образований Кадыйского муниципального района, организаций независимо от организационно-правовых форм необходимую информацию по вопросам деятельности рабочей группы.

3.3. Вырабатывать согласованные подходы в осуществлении деятельности органов исполнительной власти, расположенных на территории Кадыйского муниципального района, органов местного самоуправления муниципальных образований Кадыйского муниципального района, организаций, общественных объединений по вопросам снижения

неформальной занятости и мобилизации доходов во внебюджетные фонды Российской Федерации и взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста.

3.4. Вносить предложения в органы исполнительной власти Кадыйского муниципального района, органы местного самоуправления муниципальных образований Кадыйского муниципального района, организации независимо от организационно-правовых форм по вопросам деятельности рабочей группы.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа создается постановлением администрации Кадыйского муниципального района.

4.2. Рабочую группу возглавляет председатель. В случае временного отсутствия председателя рабочей группы руководство возлагается на заместителя председателя рабочей группы.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.4. Решение рабочей группы принимается большинством голосов присутствующих членов и оформляется протоколом, подписанным председателем рабочей группы. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

4.5. Дата и время проведения заседания рабочей группы назначается председателем рабочей группы.

4.6. Повестку дня заседания рабочей группы определяет председатель рабочей группы по предложениям членов рабочей группы, органов исполнительной власти Кадыйского муниципального района, органов местного самоуправления муниципальных образований Кадыйского муниципального района, общественных объединений.

4.7. Предложения для включения в повестку дня заседания рабочей группы направляются секретарю рабочей группы в срок не позднее семи рабочих дней до очередного заседания рабочей группы. Секретарь рабочей группы осуществляет подготовку повестки дня и ее согласование с председателем рабочей группы.

4.8. Подготовка материалов к рассмотрению на заседании рабочей группы, приглашение руководителей организаций, включенных в повестку дня заседания рабочей группы, осуществляется секретарем рабочей группы.

4.9. Ведение протокола осуществляет секретарь рабочей группы.

4.10. Секретарь рабочей группы осуществляет учет и формирование информации о результатах работы рабочей группы.

Информационный бюллетень выходит не реже 1 раза в квартал.

Тираж 10 экземпляров.

Учредители: Собрание депутатов и администрация Кадыйского муниципального района.

Адрес: 157980 Костромская область п. Кадый ул. Центральная д. 3; **тел./факс** (49442) 3-40-08 .