



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

информационный бюллетень

*Официальное издание районного Собрания депутатов и  
администрации Кадыйского муниципального района*

Издается  
с июня  
2007 года  
№ 377  
14 июня  
2023 года  
Бесплатно

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» мая 2023 года

№ 183

## О ПОДГОТОВКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА К НОВОМУ 2023-2024 УЧЕБНОМУ ГОДУ

В целях своевременной и эффективной подготовки муниципальных образовательных учреждений Кадыйского муниципального района к новому 2023- 2024 учебному году, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Отделу образования администрации Кадыйского муниципального района (Антонова М.Л.), отделу архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды (Цветкова Ю.Г.), руководителям образовательных учреждений района принять необходимые меры по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году, отопительному сезону, провести мероприятия, необходимые для выполнения предписаний надзорных органов.

2. Утвердить объем финансовых средств на подготовку образовательных учреждений Кадыйского муниципального района к новому 2023-2024 учебному году (Приложение 1).

3. Утвердить план подготовки ОУ Кадыйского муниципального района к 2023-2024 учебному году (Приложение 2).

4. Финансовому отделу администрации района (Клопова Т.В.) обеспечить своевременное финансирование расходов на ремонт образовательных учреждений в соответствии с лимитами.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Кадыйского муниципального района от 18 мая 2022 года № 166 «О подготовке образовательных учреждений Кадыйского муниципального района к новому 2022-2023 учебному году».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам администрации Кадыйского муниципального района.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на сайте администрации Кадыйского муниципального района.

Глава Кадыйского  
муниципального района

Е.Ю.Большаков  
Приложение № 1  
Утверждено постановлением  
администрации Кадыйского  
муниципального района  
№ 183 от 17 мая 2023 г.

### ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩИХ РЕМОНТНЫХ РАБОТ В ХОДЕ ПОДГОТОВКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ К НОВОМУ 2023 – 2024 УЧЕБНОМУ ГОДУ

№	Образовательное учреждение	Сумма затрат (тыс.р.)	Лимиты (тыс.р.)
1	МБОУ Кадыйская СОШ им. М.А. Четвертного	250	250
2	МБОУ Завражная СОШ	150	150
3	МКОУ Чернышевская ООШ	80	80
4	МКОУ Екатеринкинская ООШ	50	50

5	МКОУ Столпинская НОШ	30	30
6	МКОУ Текунская ООШ	55	55
7	МКОУ Паньковская НОШ	30	30
8	МКОУ Дубковская НОШ	30	30
9	МКОУ Вёшкинская ООШ	50	50
10	МКОУ Котловская ООШ	30	30
	<b>Итого по школам</b>	<b>755</b>	<b>755</b>
1	МКДОУ детский сад № 1	150	150
2	МКДОУ детский сад № 3	100	100
3	МКДОУ Завражный детский сад	30	30
4	МКДОУ Вёшкинский детский сад	50	50
	<b>Итого по детским садам</b>	<b>330</b>	<b>330</b>
1	МБУ ДО «Дом детского творчества»	30	30
	<b>Итого по дополнительному образованию</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
	<b>Всего по ОУ района</b>	<b>1115</b>	<b>1115</b>

Приложение № 2  
Утвержден  
постановлением  
администрации Кадыйского  
муниципального района  
№ 183 от 17 мая 2023 г.

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
К 2023-2024 УЧЕБНОМУ ГОДУ**

№п/п	Образовательное учреждение	Виды работ
1	МКОУ Вёшкинская ООШ	- установка унитаза и 2-х регистров отопительной системы в помещении туалета; -оборудование помещения для установки поддона для технических целей; - установка греющего кабеля в канализационную трубу; -ремонт входного крыльца; -косметический ремонт помещений; -ремонт отопительной системы; -выполнение предписания ООО «КОЦЭ» по итогам электроизмерений электрооборудования.
2	МКОУ Паньковская НОШ	-ремонт или замена защитных экранов на батареи; -замена производственных столов; -замена двери в туалете; -замена кранов в туалете, коридоре; -установка дополнительного светильника в коридоре; -обивка пола и стен в прачечной, покраска; -замена забора; -оборудование раковины для мытья рук в коридоре; -косметический ремонт помещений; - подготовка котельной к отопительному сезону и замена трубы на крыше котельной; -выполнение предписания ООО «КОЦЭ» по итогам электроизмерений электрооборудования.
3	МКОУ Дубковская НОШ	-замена производственных столов; -замена освещения в столовой; -частичный ремонт крыши; -ремонт отопительной системы в коридоре дошкольной группы и столовой; -замена крана и раковины в мужском туалете; -замена забора; -косметический ремонт помещений; - подготовка котельной к отопительному сезону; -выполнение предписания ООО «КОЦЭ» по итогам электроизмерений

		электрооборудования.
4	МКОУ Текунская ООШ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ремонт канализации в здании школы (замена трубы и её угла наклона, утепление);</li> <li>-строительство нового крыльца (запасный выход из школы);</li> <li>-утепление потолка в дошкольной группе;</li> <li>-ремонт фундамента в дошкольной группе;</li> <li>-замена в дошкольной группе старого гипсокартона на потолке на фанеру;</li> <li>-замена 20 листов шифера на здании школы;</li> <li>-строительство забора по периметру и детской площадки в дошкольной группе;</li> <li>-строительство нового теневого навеса в дошкольной группе;</li> <li>-изготовление решёток на две батареи в коридоре школы;</li> <li>- подводка в кабинете «Точка роста» и устройство вытяжки;</li> <li>- косметический ремонт помещений;</li> <li>- подготовка котельной к отопительному сезону;</li> <li>-выполнение предписания ООО «КОЦЭ» по итогам электроизмерений электрооборудования.</li> </ul>
5	МКОУ Екатеринкинская ООШ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ремонт батареи в лаборантской кабинета физики;</li> <li>-ремонт канализационных труб в подвале;</li> <li>-частичный ремонт фундамента здания школы;</li> <li>-косметический ремонт (покраска окон, полов в классах и коридорах, стен в коридоре);</li> <li>-ремонт центрального крыльца;</li> <li>-замена кранов на батареях;</li> <li>-замена мебели в дошкольной группе;</li> <li>-приобретение 3 парт с регулируемым наклоном рабочей поверхности и 6 стульев в начальные классы;</li> <li>-замена производственных столов на пищеблоке;</li> <li>-замена светильников в кабинете начальных классов (8 шт.);</li> <li>- подготовка котельной к отопительному сезону;</li> <li>-выполнение предписания ООО «КОЦЭ» по итогам электроизмерений электрооборудования.</li> </ul>
6	МКОУ Чернышевская ООШ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- частичный ремонт крыши;</li> <li>-оштукатуривание и побелка стен и потолков в 4-х учебных кабинетах, коридоре, туалетах 1 этажа, дошкольной группе, пищеблоке, библиотеке;</li> <li>- установка моечной раковины в кабинете физики;</li> <li>-косметический ремонт помещений;</li> <li>-восстановление и ремонт периметрального ограждения вокруг территории школы;</li> <li>-ремонт цоколя здания;</li> <li>-замена электроосвещения в 2 учебных кабинетах (информатика, история);</li> <li>-ремонт системы отопления (пищеблок, дошкольная группа, лаборантская, вестибюль, раздевалка ученическая, раздевалки в спортзале);</li> <li>- установка защитной арматуры на батареи отопления в актовом зале;</li> <li>- подготовка котельной к отопительному сезону;</li> <li>-выполнение предписания ООО «КОЦЭ» по итогам электроизмерений электрооборудования.</li> </ul>
7	МБОУ Завражная СОШ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- частичный ремонт крыши;</li> <li>- замена 8-ми смесителей;</li> <li>-замена светильников-28 шт. в кабинетах № 2, 7;</li> <li>-косметический ремонт помещений;</li> <li>-подготовка котельной к отопительному сезону;</li> <li>-выполнение предписания ООО «КОЦЭ» по итогам электроизмерений электрооборудования.</li> </ul>
8	МКОУ Столпинская НОШ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-косметический ремонт кабинета начальных классов, помещений дошкольной группы, столовой, спортзала;</li> <li>-оборудование производственной ванны в столовой;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-замена сливных механизмов в сливных бачках (3 шт.);</li> <li>-замена производственных столов;</li> <li>- ремонт плиты;</li> <li>-выполнение предписания ООО «КОЦЭ» по итогам электроизмерений электрооборудования.</li> </ul>
9	МКОУ Котловская ООШ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-покраска пола в классных комнатах, столовой, коридоре, на пищеблоке;</li> <li>-ремонт 5 печей;</li> <li>-ремонт забора;</li> <li>-выполнение предписания ООО «КОЦЭ» по итогам электроизмерений электрооборудования.</li> </ul>
10	МБОУ Кадыкская СОШ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ремонт крыши на здании школы;</li> <li>- ремонт фасада;</li> <li>-оборудование производственной раковины на пищеблоке начального звена;</li> <li>- косметический ремонт классов, пищеблоков, коридоров;</li> <li>-ремонт пола в переходе в спортзал;</li> <li>-ремонт крыши, ворот, замена электропроводки в гараже;</li> <li>- подготовка котельной к отопительному сезону;</li> <li>-выполнение предписания ООО «КОЦЭ» по итогам электроизмерений электрооборудования.</li> </ul>
11	МКДОУ Завражный детский сад	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ремонт крыши;</li> <li>- замена баннера на крыше веранды;</li> <li>-частичный ремонт пола в музыкальном зале, группе (буфетная зона), раздевалке;</li> <li>-ремонт фундамента и отмостков по периметру детского сада;</li> <li>-косметический ремонт помещений;</li> <li>-замена производственных столов;</li> <li>-выполнение предписания ООО «КОЦЭ» по итогам электроизмерений электрооборудования.</li> </ul>
12	МКДОУ Вёшкинский детский сад	<ul style="list-style-type: none"> <li>- замена пола в туалете;</li> <li>-косметический ремонт 2-х раздевалок и пищеблока;</li> <li>-оборудование вытяжной вентиляции над плитой и ваннами на пищеблоке;</li> <li>-замена производственных столов и плиты на пищеблоке;</li> <li>-замена решеток на отопительных батареях в группах;</li> <li>-приобретение 4-х огнетушителей;</li> <li>-замена линолеума и косметический ремонт в 2-х спальнях;</li> <li>- подготовка котельной к отопительному сезону;</li> <li>-выполнение предписания ООО «КОЦЭ» по итогам электроизмерений электрооборудования.</li> </ul>
13	МКДОУ детский сад № 1 п. Кадык	<p style="text-align: center;"><b>Корпус 1</b></p> <p><b>средняя группа № 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-установка крана и слива воды на батареи (2 шт.);</li> <li>-замена унитаза;</li> <li>-замена водопроводных и канализационных труб в туалете и установка дополнительного крана для воды;</li> </ul> <p><b>средняя группа № 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-замена водопроводных и канализационных труб в туалете;</li> <li>-замена коробки и входной двери в приемной;</li> <li>-установка крана для слива воды на батареи.</li> </ul> <p><b>старшая группа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-установка крана для слива воды на батареи (2 шт.);</li> <li>-замена 2-х унитазов;</li> <li>-замена водопроводных и канализационных труб в туалете и установка дополнительного крана для воды.</li> </ul> <p><b>Медицинский кабинет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- замена стекла в 1 оконной раме;</li> <li>-установка крана для слива воды;</li> <li>-установка барьерных щитов на отопительные батареи.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Корпус 2</b></p>

		<p>В игровых комнатах установить на отопительные батареи краны для слива воды (10 шт.)</p> <p style="text-align: center;"><b>Корпус 3</b></p> <p><b>1 младшая группа:</b> -замена 1 унитаза; -замена линолеума в коридоре.</p> <p><b>Пищеблок:</b> -ремонт вентиляционной системы; -ремонт канализационных труб у раковины на пищеблоке и покраска пола. -выполнение предписания ООО «КОЦЭ» по итогам электроизмерений электрооборудования.</p>
14	МКДОУ Детский сад № 3 п. Кадый	<p><b>Средняя группа (1 этаж):</b> -замена светильников в раздевалке.</p> <p><b>Младшая группа (1 этаж):</b> -замена светильников в раздевалке.</p> <p><b>Старшая группа (2 этаж):</b> -замена крана; -замена светильников в раздевалке; -ремонт оконных рам в туалете.</p> <p><b>Подготовительная группа (2 этаж):</b> -замена водонагревателей; -замена светильников в раздевалке. -выполнение предписания ООО «КОЦЭ» по итогам электроизмерений электрооборудования.</p> <p><b>Коридор 1 этажа</b> – замена дверного покрытия;</p>
15	МБУ ДО «Дом детского творчества».	<p>-косметический ремонт помещений (покраска стен в кабинетах, коридоре, актовом зале); -замена крыши; -ремонт фасада; -выполнение предписания ООО «КОЦЭ» по итогам электроизмерений электрооборудования.</p>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 7 » июня 2023 года

№ 206

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 25.05.2021 № 191 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ  
О ПОРЯДКЕ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО  
ФОНДА БЮДЖЕТА КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ДЛЯ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ  
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ"**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района  
п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 25.05.2021 № 191 "Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда бюджета Кадыйского муниципального района для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.1. Приложение № 1 "Порядок расходования средств резервного фонда бюджета Кадыйского муниципального района для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" изложить в новой редакции (Приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района Костромской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава

Кадыйского муниципального района

Е.Ю. Большаков

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Кадыйского муниципального района

**ПОРЯДОК  
РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА БЮДЖЕТА  
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДЛЯ  
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ  
Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, механизм и условия предоставления и использования бюджетных средств резервного фонда администрации Кадыйского муниципального района Костромской области (далее - резервный фонд), регламентирует осуществление контроля за использованием указанных средств.

1.1. Понятия, используемые в настоящем порядке, означают следующее:

"имущество первой необходимости" - минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка);

предметы мебели для сна - кровать (диван);

предметы средств информирования граждан - телевизор (радио);

предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и котел отопительный (переносная печь);

"неотложные аварийно-восстановительные работы" - деятельность, проводимая с целью локализации отдельных очагов повышенной опасности, устранения аварий и создания минимально необходимых условий для обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Резервный фонд создается в расходной части бюджета Кадыйского муниципального района.

3. Размер резервного фонда устанавливается решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области об утверждении бюджета муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период.

**Глава 2. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ  
РЕЗЕРВНОГО ФОНДА**

4. Бюджетные средства резервного фонда используются на реализацию мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Кадыйского муниципального района Костромской области, в том числе на:

4.1 проведение аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации в соответствии с перечнем согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

4.2 проведение неотложных аварийно-восстановительных работ в соответствии с перечнем согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

4.3 осуществление единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, зарегистрированным и постоянно или преимущественно проживающим на территории Кадыйского муниципального района Костромской области по адресу жилого помещения, находящегося в зоне чрезвычайной ситуации, которым был причинен ущерб в результате чрезвычайной ситуации;

4.4 осуществление выплат единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью из расчета степени тяжести вреда;

4.5 развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуированных граждан (из расчета за временное размещение - до 913 рублей на человека в сутки, за питание - до 415 рублей на человека в сутки);

4.6 по предотвращению распространения и ликвидации очагов особо опасных болезней животных в соответствии с перечнем согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

4.7 возмещение ущерба, понесенного гражданами и юридическими лицами в результате изъятия животных и (или) продукции животного происхождения;

4.8 реализацию мероприятий по отдельным решениям главы Кадыйского муниципального района Костромской области, администрации Кадыйского муниципального района Костромской области, принятым в форме правовых актов;

4.9 непредвиденные расходы, носящие нерегулярный и неотложный характер, финансирование которых не могло быть предусмотрено при формировании бюджета Кадыйского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период;

4.10 софинансирование расходных обязательств бюджетов органов местного самоуправления городского и сельских поселений Кадыйского муниципального района Костромской области, возникающих при осуществлении мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций, указанных в п.п. 4.1,

4.2, 4.3, 4.5 настоящего пункта (в случае отсутствия или недостатка средств в бюджете соответствующего городского или сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области на указанные цели).

5. Единовременные денежные выплаты, указанные в п.п. 4.3 п. 4 настоящего Порядка, предоставляются в соответствии с решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кадыйского муниципального района Костромской области согласно представленным документам в размере, не превышающем сумму причиненного ущерба с учетом выплат из других источников финансирования, из расчета:

единовременная материальная помощь в размере 10 тыс. рублей на человека, но не более 50 тыс. рублей на семью;

материальная помощь за частично утраченное имущество первой необходимости - 50 тыс. рублей на человека;

материальная помощь за полностью утраченное имущество первой необходимости - 75 тыс. рублей на человека.

В случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, единовременные денежные выплаты, указанные в п.п. 4.3 п. 4 настоящего Порядка, могут предоставляться иностранным гражданам, постоянно проживающим на территории Кадыйского муниципального района Костромской области в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утратившим свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации.

Единовременные пособия, указанные в п.п. 4.4 п. 4 настоящего Порядка, предоставляются в соответствии с решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кадыйского муниципального района Костромской области согласно представленным документам из расчета:

членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, в размере 500 тыс. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи;

гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью из расчета степени тяжести вреда:

легкий вред здоровью - 100 тыс. рублей на человека;

средней тяжести вред здоровью - 200 тыс. рублей на человека;

тяжелый вред здоровью - 300 тыс. рублей на человека.

Единовременные денежные выплаты, указанные в п.п. 4.3 п. 4 настоящего Порядка, единовременные пособия, указанные в п.п. 4.4 п. 4 настоящего Порядка, производятся независимо от страховых выплат, осуществляемых гражданам страховщиками по заключенным договорам страхования.

5.1. Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

### **Глава 3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ВЫДЕЛЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА**

6. Бюджетные средства резервного фонда предоставляются в пределах размера резервного фонда, установленного решением Собрания депутатов об утверждении бюджета муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период.

7. Бюджетные средства резервного фонда выделяются;

администрации Кадыйского муниципального района Костромской области;

органам местного самоуправления Кадыйского муниципального района Костромской области (в форме иных межбюджетных трансфертов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации).

8. Решения о выделении средств из резервного фонда принимаются в форме распоряжений администрации Кадыйского муниципального района Костромской области с указанием размера выделяемых средств, целевого направления их расходования, главного распорядителя средств бюджета муниципального района, в распоряжение которого выделяются средства из резервного фонда, в том числе для предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам органов местного самоуправления Кадыйского муниципального района Костромской области.

9. Основанием для подготовки проекта распоряжения администрации Кадыйского муниципального района Костромской области является поручение главы администрации Кадыйского муниципального района Костромской области или лица, исполняющего его обязанности, в том числе данное на основании:

письменного мотивированного обращения руководителя структурного подразделения администрации Кадыйского муниципального района Костромской области, главы городского или сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области (главы местной администрации), направляемого главе Кадыйского муниципального района Костромской области (далее - обращение о выделении бюджетных средств из резервного фонда);

отдельного решения главы Кадыйского муниципального района Костромской области, принятого в форме правового акта.

10. В обращении о выделении бюджетных средств из резервного фонда для финансирования мероприятий, указанных в подпунктах 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 пункта 4 настоящего Порядка, указываются:

1) количество погибших и (или) пострадавших людей;

2) размер причиненного материального ущерба;

3) сведения о выделенных и израсходованных средствах бюджета городского или сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области, страховых фондов и иных источников.

11. К обращению о выделении бюджетных средств из резервного фонда для финансирования мероприятий, указанных в подпунктах 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 пункта 4 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы, обосновывающие размер запрашиваемых бюджетных ассигнований:

1) справка территориального управления по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды о факте и границах стихийного гидрометеорологического явления, а также карты (схемы) пострадавшего района с нанесением зон опасного природного явления (при чрезвычайных ситуациях природного характера);

2) справка территориального органа федерального органа исполнительной власти, специально уполномоченного решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Костромской области, о факте и причинах чрезвычайной ситуации и ее характеристике;

3) протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кадыйского муниципального района Костромской области;

4) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 4.1 пункта 4 настоящего Порядка, - заявка о потребности в бюджетных средствах на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

5) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 4.2 пункта 4 настоящего Порядка, - заявка о потребности в бюджетных средствах на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

6) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 4.6 пункта 4 настоящего Порядка, - заявка о потребности в бюджетных средствах на финансовое обеспечение проведения мероприятий по предотвращению распространения и ликвидации очагов особо опасных болезней животных по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку;

7) по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 4.3, 4.4 пункта 4 настоящего Порядка, - заявления граждан о предоставлении единовременной денежной выплаты, единовременного пособия по формам согласно приложениям N 7-7.7 к настоящему Порядку (либо решения, подписанные главой Кадыйского муниципального района Костромской области (или лицом, его замещающим), при подаче заявлений через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), списки граждан, нуждающихся в предоставлении единовременной денежной выплаты, единовременного пособия, по формам согласно приложениям N 8-8.3 к настоящему Порядку;

8) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 4.5 пункта 4 настоящего Порядка, - список граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуированных граждан, по форме согласно приложению N 9 к настоящему Порядку, сводные данные о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуированных граждан, и необходимых бюджетных средствах по форме согласно приложению N 10 к настоящему Порядку.

К обращению о выделении бюджетных средств из резервного фонда могут прилагаться иные документы, подтверждающие размер запрашиваемых бюджетных ассигнований, а также кино-, видеосъемки, фотодокументы, подтверждающие причиненный ущерб.

12. Порядок и условия осуществления гражданам единовременных денежных выплат, единовременных пособий, указанных в подпунктах 4.3, 4.4 пункта 4 настоящего Порядка, устанавливаются администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области.

13. Возмещение ущерба, понесенного гражданами и юридическими лицами в результате изъятия животных и (или) продуктов животного происхождения при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории Костромской области, осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Костромской области от 21 октября 2008 года N 378-а "О порядке расходования средств областного бюджета, направляемых на возмещение ущерба, понесенного гражданами и юридическими лицами в результате изъятия животных и (или) продуктов животного происхождения при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории Костромской области".

14. К обращению о выделении бюджетных средств из резервного фонда для финансирования мероприятий, указанных в подпункте 4.9 пункта 4 настоящего Порядка, прилагаются документы, подтверждающие необходимость и неотложность осуществления непредвиденных расходов и расчет размера потребности в бюджетных ассигнованиях резервного фонда.

15. По результатам рассмотрения обращения подготавливается проект распоряжения администрации Кадыйского муниципального района Костромской области о выделении бюджетных средств из резервного фонда:

1) на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в подпунктах 4.1 - 4.5 пункта 4 настоящего Порядка, - комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кадыйского муниципального района Костромской области;

2) на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в подпунктах 4.6 - 4.7. пункта 4 настоящего Порядка, - руководителем ветеринарной службы на территории Кадыйского муниципального района Костромской области;

3) на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в подпункте 4.8 пункта 4 настоящего Порядка, - структурным подразделением администрации Кадыйского муниципального района Костромской области, определенным отдельным решением главы Кадыйского муниципального района Костромской области, принятым в форме правового акта;

4) на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в подпункте 4.9. пункта 4 настоящего Порядка, - структурным подразделением администрации Кадыйского муниципального района Костромской области, направившим обращение о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда;

16. Проект распоряжения администрации Кадыйского муниципального района Костромской области о выделении бюджетных средств из резервного фонда проходит процедуру согласования.

17. Предоставление бюджетных средств из резервного фонда осуществляется в соответствии с распоряжением администрации Кадыйского муниципального района Костромской области.

18. Бюджетные средства из резервного фонда, предоставленные в соответствии с распоряжением администрации Кадыйского муниципального района Костромской области, подлежат использованию в течение финансового года, для исполнения расходных обязательств в котором они были предназначены.

В случае если бюджетные ассигнования, выделенные из резервного фонда, использованы не в полном объеме, органы, указанный в пункте 15 настоящего Порядка, готовят изменения в распоряжение администрации Кадыйского муниципального района Костромской области о выделении бюджетных средств из резервного фонда, предусматривающие уменьшение суммы выделяемых средств с последующим возвратом в бюджет Кадыйского муниципального района неиспользуемого остатка.

19. При выделении бюджетных средств из резервного фонда в форме межбюджетных трансфертов бюджетам городского и сельских поселений Кадыйского муниципального района Костромской области необходимым условием перечисления средств является заключение между главным распорядителем средств бюджета муниципального района и органом местного самоуправления городского или сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области соглашения о предоставлении и использовании межбюджетных трансфертов по форме, утвержденной главным распорядителем средств бюджета муниципального района.

Бюджетные ассигнования резервного фонда в форме иных межбюджетных трансфертов предоставляются бюджетам городского и сельских поселений Кадыйского муниципального района Костромской области на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций, указанных в подпунктах 4.1 - 4.3., 4.5. пункта 4 настоящего Порядка, в соответствии с методикой распределения и правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Кадыйского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Кадыйского муниципального района Костромской области, бюджетам городского и сельских поселений Кадыйского муниципального района Костромской области на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, согласно приложению N 11 к настоящему Порядку.

20. Бюджетные средства из резервного фонда, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет, за исключением случаев, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. Главные распорядители средств бюджета муниципального района, в распоряжение которых выделены средства резервного фонда, представляют в администрацию Кадыйского муниципального района Костромской области отчет об использовании бюджетных средств резервного фонда.

22. Органы местного самоуправления городского и сельских поселений Кадыйского муниципального района Костромской области, получившие межбюджетные трансферты за счет средств резервного фонда, представляют главному распорядителю средств районного бюджета, представившему межбюджетные трансферты, отчет об использовании бюджетных средств резервного фонда с приложением заверенных органом местного самоуправления городского или сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области копий первичных учетных документов, подтверждающих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и их стоимость. К отчету прилагается пояснительная

записка с описанием результатов использования средств, полученных из резервного фонда администрации Кадыйского муниципального района Костромской области, с приведением количественных показателей.

Сроки представления отчетов об использовании бюджетных средств резервного фонда устанавливаются в соглашении о предоставлении и использовании межбюджетных трансфертов.

23. Отчет об использовании бюджетных средств резервного фонда, составленный администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области, прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального района.

#### **Глава 4. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА**

24. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных из резервного фонда, осуществляется главным распорядителем средств бюджета муниципального района, сектором внутреннего финансового контроля администрации Кадыйского муниципального района, и контрольно-счетной комиссией Кадыйского муниципального района Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

25. Органы местного самоуправления городского или сельских поселений Кадыйского муниципального района Костромской области, в распоряжение которых выделены бюджетные средства из резервного фонда, обеспечивают целевое использование указанных средств и несут ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете об использовании бюджетных средств резервного фонда, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1  
к Порядку расходования средств резервного фонда бюджета  
Кадыйского муниципального района для  
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

#### **ПЕРЕЧЕНЬ**

#### **АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ЗОНЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ**

1. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
2. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
3. Деблокирование, извлечение и спасение пострадавших из аварийной среды.
4. Первая помощь до оказания медицинской помощи.
5. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

Приложение N 2  
к Порядку расходования средств резервного фонда бюджета  
Кадыйского муниципального района для  
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

#### **ПЕРЕЧЕНЬ**

#### **НЕОТЛОЖНЫХ АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

1. Устройство, разборка и демонтаж временных сооружений - дамб, плотин и каналов отвода водных, селевых, оползневых и других масс для защиты объектов, территорий и водозаборов, а также переправ и проходов для экстренной эвакуации.

2. Восстановление по временной схеме объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (при условии, что проводятся минимально необходимые работы, в результате которых объекты восстанавливают утраченную способность к функционированию, что указанные работы осуществляются до отмены режима чрезвычайной ситуации и не потребуются изменение технических характеристик конструктивных элементов объектов после отмены режима чрезвычайной ситуации).

3. Подготовка объектов жилищного фонда и социально значимых объектов образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).

4. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением работ, связанных с внутренней отделкой помещений).

5. Санитарная очистка (обработка) и обеззараживание территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

Примечание. Финансовое обеспечение работ, предусмотренных настоящим перечнем, не должно осуществляться за счет расходов инвестиционного характера.

Приложение N 3  
к Порядку расходования средств резервного фонда бюджета  
Кадыйского муниципального района для

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ  
И ЛИКВИДАЦИИ ОЧАГОВ ОСОБО ОПАСНЫХ БОЛЕЗНЕЙ ЖИВОТНЫХ**

1. Обеспечение пропускного режима в неблагополучной по особо опасной болезни животных зоне (эпизоотический очаг, неблагополучный пункт, угрожаемые зоны).
2. Ввод (вывод) сил и средств в неблагополучную по особо опасной болезни животных зону (из зоны).
3. Проведение мероприятий по локализации источника возбудителя инфекции особо опасной болезни животных.
4. Проведение специальных противоэпизоотических мероприятий в неблагополучной по особо опасной болезни животных зоне.
5. Проведение лабораторных исследований в неблагополучной по особо опасной болезни животных зоне.
6. Обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации особо опасной болезни животных.

Приложение N 4  
к Порядку расходования средств резервного фонда бюджета  
Кадыйского муниципального района для  
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций  
ФОРМА  
УТВЕРЖДАЮ  
Глава

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВКА  
О ПОТРЕБНОСТИ В БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ  
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ  
АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

\_\_\_\_\_  
(наименование чрезвычайной ситуации)  
Состояние бюджета городского или сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(заполняют органы местного самоуправления Кадыйского муниципального района Костромской области)  
Свободный остаток денежных средств бюджета органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
по состоянию на " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_ тыс. рублей,  
в том числе в резервном фонде \_\_\_\_\_  
(наименование резервного фонда)  
\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Виды работ	Стоимость работ, тыс. рублей	Потребность в бюджетных ассигнованиях, тыс. рублей			
		вСег о	в том числе:		
			из бюджета городского или сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области	за счет резервного фонда бюджета Кадыйского муниципального района Костромской области	за счет выплаты страхового возмещения

ИТОГО					
-------	--	--	--	--	--

Всего по заявке \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных средств резервного фонда бюджета Кадыйского муниципального района Костромской области \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Руководитель финансового отдела администрации Кадыйского муниципального района Костромской области

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник ГО и ЧС

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования Костромской области)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

1) договоры между органом местного самоуправления городского или сельского поселения администрации Кадыйского муниципального района Костромской области и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ;

2) акты выполненных аварийно-спасательных работ по договорам;

3) первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ;

4) другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кадыйского муниципального района Костромской области).

Приложение N 5  
к Порядку расходования средств резервного фонда бюджета  
Кадыйского муниципального района для  
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций  
ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ  
Глава

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

ЗАЯВКА  
О ПОТРЕБНОСТИ В БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ  
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ НЕОТЛОЖНЫХ  
АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

\_\_\_\_\_ (наименование чрезвычайной ситуации)

Состояние бюджета городского или сельского поселения

\_\_\_\_\_ (заполняют органы местного самоуправления)

Свободный остаток денежных средств бюджета городского или сельского поселения

\_\_\_\_\_ (наименование городского или сельского поселения)

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_ тыс. рублей,

в том числе в резервном фонде \_\_\_\_\_

(наименование резервного фонда)  
\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Виды работ	Стоимость работ, тыс. рублей	Потребность в бюджетных ассигнованиях, тыс. рублей			
		всего	в том числе:		
			из бюджета городского или сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области	за счет резервного фонда бюджета Кадыйского муниципального района Костромской области	за счет выплаты страхового возмещения
ИТОГО					

Всего по заявке \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных средств резервного фонда бюджета Кадыйского муниципального района Костромской области \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Руководитель финансового отдела администрации Кадыйского муниципального района Костромской области

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник ГО и ЧС

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Костромской области)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

- 1) акты обследования каждого поврежденного объекта либо объекта, техническое состояние которого может явиться причиной возникновения чрезвычайной ситуации;
- 2) сметные расчеты на неотложные аварийно-восстановительные работы в целях предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 3) другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кадыйского муниципального района Костромской области);
- 4) справки страховых организаций о размере произведенного или планируемого страхового возмещения (в случае если имущество застраховано);
- 5) фото- и (или) видеодокументы каждого поврежденного объекта либо объекта, техническое состояние которого может явиться причиной возникновения чрезвычайной ситуации, позволяющие визуально подтвердить заключения, изложенные в акте обследования, и сведения, приведенные в сметных расчетах;
- 6) заверенная копия документов, подтверждающих право собственности на каждый поврежденный объект либо объект, техническое состояние которого может явиться причиной возникновения чрезвычайной ситуации.

Приложение N 6  
к Порядку расходования средств резервного фонда бюджета  
Кадыйского муниципального района для  
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

ФОРМА  
УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
(территориальной ветеринарной службы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

О ПОТРЕБНОСТИ В БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ  
ОЧАГОВ ОСОБО ОПАСНЫХ БОЛЕЗНЕЙ ЖИВОТНЫХ

\_\_\_\_\_  
(наименование чрезвычайной ситуации)

Состояние бюджета городского или сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(заполняют органы местного самоуправления)

Свободный остаток денежных средств бюджета городского или сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(наименование городского или сельского поселения)

по состоянию на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_ тыс. рублей,

в том числе в резервном фонде \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование резервного фонда)

\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Виды работ	Стоимость работ, тыс. рублей	Потребность в бюджетных ассигнованиях, тыс. рублей			
		всего	в том числе:		
			из бюджета городского или сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области	за счет резервного фонда Кадыйского муниципального района Костромской области	за счет выплаты страхового возмещения
ИТОГО					

Всего по заявке \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе за счет

бюджетных средств резервного фонда бюджета Кадыйского муниципального района Костромской области

\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Руководитель ветеринарной службы \_\_\_\_\_

(наименование

\_\_\_\_\_  
муниципального образования Костромской области)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник ГО и ЧС

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Костромской области)

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

- 1) договоры между органом местного самоуправления Кадыйского муниципального района Костромской области, подведомственным учреждением и организацией о выполнении работ;
- 2) акты выполненных работ по договорам;
- 3) первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение работ;
- 4) другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кадыйского муниципального района Костромской области).

Приложение N 7  
к Порядку расходования средств резервного фонда бюджета  
Кадыйского муниципального района для  
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций  
ФОРМА

Главе \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального  
образования Костромской области)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства)

выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации: \_\_\_\_\_

(причина нарушения условий жизнедеятельности)

\_\_\_\_\_  
(дата нарушения условий жизнедеятельности)

\_\_\_\_\_  
(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: \_\_\_\_\_,

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер банковской карты \_\_\_\_\_

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение N 7.1  
к Порядку расходования средств резервного фонда бюджета  
Кадыйского муниципального района для  
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций  
ФОРМА

Главе \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального  
образования Костромской области)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю  
несовершеннолетнего ребенка или недееспособного лица,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,  
удостоверяющего личность, адрес места жительства, данные документа,  
подтверждающего полномочия представителя)  
выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий  
жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника  
чрезвычайной ситуации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(причина нарушения условий жизнедеятельности)

\_\_\_\_\_,  
(дата утраты условий жизнедеятельности)

на моих несовершеннолетних детей или недееспособных лиц:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,  
свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер  
записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении,  
выданного компетентным органом иностранного государства)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,  
свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер  
записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении,  
выданного компетентным органом иностранного государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых являюсь:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,  
удостоверяющего личность)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,  
удостоверяющего личность)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через  
организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер банковской карты \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение N 7.2  
к Порядку расходования средств резервного фонда бюджета  
Кадыйского муниципального района для  
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

ФОРМА

Главе \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального  
образования Костромской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,  
удостоверяющего личность, адрес места жительства)

выплату материальной помощи в связи с утратой имущества первой

необходимости: \_\_\_\_\_  
(причина утраты)

\_\_\_\_\_ ,  
(дата утраты)

\_\_\_\_\_ .  
(указывается способ выплаты: через кредитные организации  
или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер банковской карты \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение N 7.3  
к Порядку расходования средств резервного фонда бюджета  
Кадыйского муниципального района для  
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

ФОРМА

Главе \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального  
образования Костромской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю  
несовершеннолетнего ребенка или недееспособного лица,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,  
удостоверяющего личность, адрес места жительства, данные документа,  
подтверждающего полномочия представителя)

выплату единовременной материальной помощи в связи с утратой имущества  
первой необходимости: \_\_\_\_\_  
(причина утраты)

\_\_\_\_\_,  
(дата утраты)

на моих несовершеннолетних детей:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,  
свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер  
записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении,  
выданного компетентным органом иностранного государства)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,  
свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер  
записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении,  
выданного компетентным органом иностранного государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,  
данные документа, удостоверяющего личность)

2. \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,  
данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(указывается способ выплаты: через кредитные организации  
или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер банковской карты \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение N 7.4  
к Порядку расходования средств резервного фонда бюджета  
Кадыйского муниципального района для  
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций  
ФОРМА

Главе \_\_\_\_\_

(наименование муниципального

образования Костромской области)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,  
удостоверяющего личность, СНИЛС, адрес места жительства)

выплату единовременного пособия в связи с получением мною вреда здоровью в  
результате чрезвычайной ситуации на территории:

\_\_\_\_\_,  
(наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи)  
или определения суда о признании гражданина пострадавшим и  
получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.  
(указывается способ выплаты: через кредитные организации или  
через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер банковской карты \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение N 7.5  
к Порядку расходования средств резервного фонда бюджета  
Кадыйского муниципального района для  
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

ФОРМА

Главе \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального  
образования Костромской области)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю  
несовершеннолетнего ребенка или недееспособного лица

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,  
данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства,  
данные документа, подтверждающего полномочия представителя)  
выплату единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в  
результате чрезвычайной ситуации на территории:

\_\_\_\_\_,  
(наименование субъекта Российской Федерации)

моими несовершеннолетними детьми:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС,  
свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер  
записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении,  
выданного компетентным органом иностранного государства,  
реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или  
определения суда о признании гражданина пострадавшим и  
получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС,

свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации) иными лицами, представителем и (или) законным представителем которых являюсь:

1. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации)

2. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации)

\_\_\_\_\_.  
(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер банковской карты \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение N 7.6  
к Порядку расходования средств резервного фонда бюджета  
Кадыйского муниципального района для  
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций  
ФОРМА

Главе \_\_\_\_\_

(наименование муниципального

\_\_\_\_\_ образования Костромской области)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, адрес места жительства)  
выплату единовременного пособия как члену семьи:

\_\_\_\_\_,  
(указать одного из: супруг (супруга), ребенок, лицо, находящееся на иждивении)

\_\_\_\_\_,  
(супругу (супруге) указать фамилию до заключения брака,

реквизиты записи о заключении брака (номер, дату записи и органа ЗАГС, где составлена запись) (при наличии) погибшего (умершего) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата рождения, реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации) в результате чрезвычайной ситуации на территории \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование субъекта Российской Федерации) через \_\_\_\_\_.

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер банковской карты \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение N 7.7  
к Порядку расходования средств резервного фонда бюджета  
Кадынского муниципального района для  
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций  
ФОРМА

Главе \_\_\_\_\_

(наименование муниципального

образования Костромской области)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего ребенка или недееспособного лица

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, данные документа, подтверждающего полномочия представителя) выплату единовременного пособия члену(-ам) семьи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(указать одного из: супруг (супруга), ребенок, родитель, лицо, находящееся на иждивении) погибшего (умершего) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), погибшего (умершего), дата рождения, реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда, подтверждающего факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации) В результате чрезвычайной ситуации на территории \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование субъекта Российской Федерации)

моим несовершеннолетним детям:

1. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства) иным лицам, представителям и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

\_\_\_\_\_ (указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер банковской карты \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение N 8  
к Порядку расходования средств резервного фонда бюджета  
Кадыйского муниципального района для  
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций  
ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Глава \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

СПИСОК ГРАЖДАН,

нуждающихся в получении единовременной материальной помощи

в результате \_\_\_\_\_  
(наименование чрезвычайной ситуации)

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Адрес проживания	Документ, удостоверяющий личность			Размер единовременной материальной помощи (тыс. рублей)
				вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	
Итого необходимо бюджетных ассигнований							

Глава администрации \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Начальник ГО и ЧС

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Костромской области)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 8.1  
к Порядку расходования средств резервного фонда бюджета  
Кадыйского муниципального района для  
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций  
ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Глава \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

СПИСОК ГРАЖДАН,  
нуждающихся в получении единовременной материальной помощи  
в связи с полной или частичной утратой ими имущества первой  
необходимости в результате

\_\_\_\_\_  
(наименование чрезвычайной ситуации)

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Адрес проживания	Документ, удостоверяющий личность			Размер материальной помощи (тыс. рублей)
				вид докуме нта	серия и номер	кем выдан и когда	
Итого необходимо бюджетных ассигнований							

Глава администрации \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Начальник ГО и ЧС

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Костромской области)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 8.2  
к Порядку расходования средств резервного фонда бюджета  
Кадыйского муниципального района для  
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций  
ФОРМА  
УТВЕРЖДАЮ

Глава \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

СПИСОК ГРАЖДАН,  
нуждающихся в получении единовременного пособия в связи  
с гибелью (смертью) члена семьи в результате

\_\_\_\_\_ (наименование чрезвычайной ситуации)

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего)	Дата рождения	Адрес проживания	Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи, степень родства	Документ, удостоверяющий личность члена семьи, получающего пособие			Размер пособия членам семьи погибшего (умершего) (тыс. рублей)	Всего (тыс. рублей)	Свидетельство о смерти погибшего (умершего)
					вид документа	серия и номер	кем и когда выдан			
Итого необходимо бюджетных ассигнований										

Глава администрации \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Начальник ГО и ЧС

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования Костромской области)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 8.3  
к Порядку расходования средств резервного фонда бюджета  
Кадыйского муниципального района для  
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций  
ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Глава \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

СПИСОК ГРАЖДАН,  
нуждающихся в получении единовременного пособия в связи  
с получением вреда здоровью в результате

\_\_\_\_\_  
(наименование чрезвычайной ситуации)

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Адрес проживания	Документ, удостоверяющий личность			Степень тяжести вреда здоровью	Размер пособия (тыс. рублей)
				вид документа	серия и номер	кем и когда выдан		
	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого необходимо бюджетных ассигнований								

Глава администрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Начальник ГО и ЧС

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Костромской области)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 9  
к Порядку расходования средств резервного фонда бюджета  
Кадыйского муниципального района для  
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Глава \_\_\_\_\_  
(органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

СПИСОК  
ГРАЖДАН, НАХОДИВШИХСЯ В ПУНКТЕ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ  
И ПИТАНИЯ ДЛЯ ЭВАКУИРУЕМЫХ ГРАЖДАН, РАСПОЛОЖЕННОМ

\_\_\_\_\_  
(адрес расположения пункта)

N п/п	Ф.И.О. граждан ина	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства (регистрации)	Дата начала и окончания размещения и питания	Количество суток размещения и питания	Общая сумма расходов на размещение и питание, тыс. рублей	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

Глава администрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель пункта временного размещения и питания для эвакуируемых граждан

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение N 10  
к Порядку расходования средств резервного фонда бюджета  
Кадыйского муниципального района для  
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций  
ФОРМА  
УТВЕРЖДАЮ

Глава \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального

образования Костромской области)

(подпись, Ф.И.О.)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ  
О КОЛИЧЕСТВЕ ГРАЖДАН, НАХОДЯЩИХСЯ В ПУНКТАХ ВРЕМЕННОГО  
РАЗМЕЩЕНИЯ И ПИТАНИЯ ДЛЯ ЭВАКУИРОВАННЫХ ГРАЖДАН,  
И НЕОБХОДИМЫХ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	Наименование пункта временного размещения и питания	Количество размещавшихся и питавшихся граждан	Необходимые бюджетные ассигнования, тыс. рублей
1	2	3	4
	Итого		

Заместитель главы администрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Костромской области)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель финансового органа (подразделения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Костромской области)

(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МЕТОДИКА  
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ  
ТРАНСФЕРТОВ ИЗ БЮДЖЕТА КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ БЮДЖЕТНЫЕ СРЕДСТВА  
РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, БЮДЖЕТАМ ГОРОДСКОГО И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ  
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА  
ФИНАНСОВОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С ЛИКВИДАЦИЕЙ  
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА**

1. Настоящая Методика разработана в соответствии со статьей 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Костромской области от 5 мая 1995 года N 7 "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и определяет цели, условия и порядок предоставления и распределения межбюджетных трансфертов из бюджета Кадыйского муниципального района Костромской области, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные средства резервного фонда администрации Кадыйского муниципального района Костромской области, бюджетам муниципальных образований городского и сельских поселений Кадыйского муниципального района Костромской области на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее соответственно - чрезвычайные ситуации, иные межбюджетные трансферты).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам городского и сельских поселений Кадыйского муниципального района Костромской области в целях софинансирования расходных обязательств городского и сельских поселений Кадыйского муниципального района Костромской области, возникающих при осуществлении мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций муниципального характера (далее - расходные обязательства муниципальных образований Кадыйского муниципального района Костромской области).

Иные межбюджетные трансферты предоставляются на финансовое обеспечение следующих мероприятий:

1) проведение аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации в соответствии с перечнем согласно приложению N 1 к Порядку расходования средств резервного фонда бюджета Кадыйского муниципального района для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденному постановлением администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 25.05.2021 года N 195 "Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда бюджета Кадыйского муниципального района для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций";

2) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ в соответствии с перечнем согласно приложению N 2 к Порядку расходования средств резервного фонда бюджета Кадыйского муниципального района для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденному постановлением администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 25.05.2021 года N 195 "Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда бюджета Кадыйского муниципального района для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций";

3) осуществление единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, зарегистрированным и постоянно или преимущественно проживающим на территории Кадыйского муниципального района Костромской области по адресу жилого помещения, находящегося в зоне чрезвычайной ситуации, которым был причинен ущерб в результате чрезвычайной ситуации.

Единовременные денежные выплаты предоставляются в соответствии с решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кадыйского муниципального района Костромской области согласно представленным документам в размере, не превышающем сумму причиненного ущерба с учетом выплат из других источников финансирования, из расчета:

единовременная материальная помощь 10 тыс. рублей на человека, но не более 50 тыс. рублей на семью;

материальная помощь за частично утраченное имущество первой необходимости - 50 тыс. рублей на человека;

материальная помощь за полностью утраченное имущество первой необходимости - 75 тыс. рублей на человека.

В случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, единовременные

денежные выплаты могут предоставляться иностранным гражданам, постоянно проживающим на территории Кадыйского муниципального района Костромской области в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации и утративших свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации.

Единовременные денежные выплаты гражданам производятся независимо от страховых выплат, осуществляемых им страховщиками по заключенным договорам страхования;

4) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуированных граждан (из расчета за временное размещение - до 913 рублей на человека в сутки, за питание - до 415 рублей на человека в сутки).

3. Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и используются только по прямому назначению.

4. Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам городского и сельских поселений Кадыйского муниципального района Костромской области производится на основании распоряжений администрации Кадыйского муниципального района Костромской области о выделении бюджетных средств резервного фонда администрации Кадыйского муниципального района Костромской области, принятых в соответствии с Порядком расходования средств резервного фонда бюджета Кадыйского муниципального района для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденному постановлением администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 25.05.2021 года № 195 "Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда бюджета Кадыйского муниципального района для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций".

5. Иные межбюджетные трансферты предоставляются из резервного фонда администрации Кадыйского муниципального района Костромской области бюджетам городского и сельских поселений Кадыйского муниципального района Костромской области в пределах бюджетных средств, предусмотренных решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области о бюджете Кадыйского муниципального района Костромской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (сводной бюджетной росписью бюджета района)

6. Условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов являются:

1) наличие правового акта муниципальных образований Кадыйского муниципального района Костромской области об утверждении перечня мероприятий на территории муниципальных образований Кадыйского муниципального района Костромской области, в целях финансирования которых предоставляются иные межбюджетные трансферты;

2) наличие в бюджете муниципальных образований Кадыйского муниципального района Костромской области бюджетных средств на исполнение расходного обязательства, финансирование которого осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемых к предоставлению из бюджета Кадыйского муниципального района Костромской области иных межбюджетных трансфертов.

7. Получателями иных межбюджетных трансфертов являются администрации городского и сельских поселений Кадыйского муниципального района Костромской области.

8. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства городского или сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области из бюджета Кадыйского муниципального района Костромской области за счет средств иных межбюджетных трансфертов устанавливается в размере 80 процентов.

9. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется на основании соглашения о предоставлении и использовании иного межбюджетного трансферта (далее - соглашение), заключаемого между главным распорядителем и органом местного самоуправления городского или сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области по форме, утвержденной главным распорядителем.

10. Размер иных межбюджетных трансфертов определяется с учетом предельного уровня софинансирования из бюджета Кадыйского муниципального района Костромской области объема расходного обязательства городского или сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области, указанного в пункте 8 настоящей Методики, в пределах бюджетных средств, предусмотренных решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области о бюджете Кадыйского муниципального района Костромской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (сводной бюджетной росписью районного бюджета), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю, а также исходя из потребности, определяемой на основании рассмотрения обосновывающих документов, представленных органами местного самоуправления городского или сельских поселений Кадыйского муниципального района Костромской области.

11. Органы местного самоуправления городского или сельских поселений Кадыйского муниципального района Костромской области, получившие иные межбюджетные трансферты, представляют главному распорядителю, представившему иные межбюджетные трансферты, отчет об

использовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Кадыйского муниципального района Костромской области за счет средств резервного фонда администрации Кадыйского муниципального района Костромской области (далее - отчет), согласно приложению к настоящей Методике, с приложением заверенных органом местного самоуправления городского или сельских поселений Кадыйского муниципального района Костромской области копий первичных учетных документов, подтверждающих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и их стоимость. К отчету прилагаются пояснительная записка с описанием результатов использования средств, полученных из резервного фонда администрации Кадыйского муниципального района Костромской области, количественные показатели и документы, подтверждающие расходование иных межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сроки представления отчета устанавливаются в соглашении.

12. Получатель иных межбюджетных трансфертов несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

В случае выявления главным распорядителем нарушений условий, целей и порядка, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю иных межбюджетных трансфертов уведомление об устранении выявленных нарушений.

Получатель иных межбюджетных трансфертов в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об устранении выявленных нарушений обязано устранить выявленные нарушения.

В случае неустранения получателем иных межбюджетных трансфертов выявленных нарушений в установленный срок к нему применяются бюджетные меры принуждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Результатом использования иных межбюджетных трансфертов является выполнение отдельных мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера, указанных в пункте 2 настоящей Методики.

14. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года иные межбюджетные трансферты подлежат возврату получателем иных межбюджетных трансфертов в бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области в порядке, установленном бюджетным законодательством.

15. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных из резервного фонда, осуществляется главным распорядителем средств бюджета муниципального района, сектором внутреннего финансового контроля администрации Кадыйского муниципального района, и контрольно-счетной комиссией Кадыйского муниципального района Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.



		области								
	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = 6 - 9	11
Итого по муниципальному образованию Кадыйского муниципального района Костромской области										

Глава  
муниципального образования  
Кадыйского муниципального района  
Костромской области \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель  
финансового органа  
муниципального образования  
Костромской области \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

М.П.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«07» июня 2023 г.

№ 209

**О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ  
ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ  
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА КАДЫЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ЯВЛЯЮЩИХСЯ  
ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И (ИЛИ)  
НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫМИ  
УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

В соответствии со ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Кадыйского муниципального района Костромской области, п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Кадыйского муниципального района, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу постановление № 438 от 01.10.2014 года «О порядке осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов Кадыйского муниципального района, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Кадыйского муниципального района

Е.Ю.Большаков

Приложение 1

к постановлению  
администрации Кадыйского  
муниципального района от  
07 июня 2023г № 209

Порядок осуществления бюджетных полномочий  
главных администраторов доходов бюджета Кадыйского муниципального района,  
являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными  
учреждениями.

1. Главные администраторы доходов бюджета Кадыйского муниципального района, которыми являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения (далее - главные администраторы доходов бюджетов) в качестве главных администраторов доходов бюджета Кадыйского муниципального района:

а) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджета Кадыйского муниципального района, подведомственных главному администратору доходов бюджета, и определяют порядок осуществления ими бюджетных полномочий администраторов доходов бюджета;

б) формируют и представляют в финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района следующие документы:

сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта соответствующего бюджета, по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, с расчетами и обоснованиями в сроки, установленные нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, и по форме, согласованной с финансовым отделом администрации Кадыйского муниципального района;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана по форме и в сроки, установленные Департаментом финансов Костромской области и финансовым отделом администрации Кадыйского муниципального района;

бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджетов по формам и в сроки, установленные нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов соответствующего бюджета в сроки, установленные нормативными правовыми актами, и по форме, согласованной с финансовым отделом администрации Кадыйского муниципального района.

в) представляют в финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района сведения о закрепленных за ними источниках доходов для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета;

г) утверждают по согласованию с финансовым отделом администрации Кадыйского муниципального района методику прогнозирования поступлений доходов по всем кодам классификации доходов бюджета Кадыйского муниципального района, в отношении которых они осуществляют

полномочия главных администраторов доходов бюджета Кадыкского муниципального района, в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

д) принимают правовые акты о наделении своих территориальных органов (подразделений) и казенных учреждений, находящихся в их ведении, а также органов местного самоуправления (в случае, если органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, средства на осуществление которых предоставляются из областного бюджета в виде субвенций) полномочиями администратора доходов бюджета муниципального района и доводят их до соответствующих администраторов доходов бюджета муниципального района в срок не позднее 5 рабочих дней после их принятия;

е) исполняют полномочия администратора доходов бюджета муниципального района в соответствии с принятым правовым актом об осуществлении полномочий администратора доходов бюджета муниципального района в случаях, если указанные полномочия не переданы в соответствии с подпунктом "д" пункта 1 настоящего Порядка.

ж) организуют осуществление контроля за исполнением подведомственными им администраторами доходов бюджета их бюджетных полномочий.

2. Правовые акты, указанные в подпунктах "д" и "е" пункта 1 настоящего Порядка, должны содержать следующие положения:

а) перечень доходов с разбивкой по кодам классификация доходов бюджета, полномочия, по администрированию которых осуществляют администраторы доходов бюджета, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, являющихся основанием для администрирования данных видов платежей. При формировании перечня источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией, в случае если департаментом финансов Костромской области утверждён перечень кодов подвидов по видам доходов в соответствии с полномочиями, установленными абзацем третьим части 9 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) наделение администраторов доходов бюджета в отношении, закрепленных за ними доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Костромской области заявки на возврат для его осуществления в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомления в Управление Федерального казначейства по Костромской области;

формирование и представление главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета, в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета;

предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

доведение до плательщиков сведений о реквизитах счета, открытого Управлению Федерального казначейства по Костромской области для учета поступлений и их распределения в бюджет, а также информации о заполнении расчетных документов;

осуществление сверки отчетных данных с данными, отраженными в отчете о состоянии лицевого счета, получаемого ежемесячно от Управления Федерального казначейства по Костромской области;

иными бюджетными полномочиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации;

в) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

г) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) определение порядка действий администраторов доходов бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

е) определение порядка действий администраторов доходов бюджета при принудительном взыскании администраторами доходов бюджета с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);

ж) установление порядка взаимодействия и обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджета;

з) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета главному Администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

и) определение порядка действий администраторов доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

к) требование об установлении администраторами доходов бюджетов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета.

Порядок осуществления администраторами доходов бюджета данных полномочий по вопросам, не урегулированным законодательством Российской Федерации, устанавливается главными администраторами доходов бюджета с учетом следующих положений:

срок принятия администратором доходов бюджета решения о возврате суммы излишне уплаченных платежей в бюджет (зачете платежей) на основании заявления плательщика и других документов, необходимых администратору для принятия решений о возврате (зачете), а также представления соответствующей заявки на возврат (уведомления) в Управление Федерального казначейства по Костромской области, не должен превышать 30 календарных дней со дня получения администратором доходов бюджета заявления о зачете (возврате) платежей;

срок принятия решения об уточнении Платежей в бюджетную систему Российской Федерации и представления уведомления в Управление Федерального казначейства по Костромской области не должен превышать 30 календарных дней со дня получения от Управления Федерального казначейства по Костромской области информации о зачислении платежей на невыясненные поступления.

3. Администраторы доходов бюджета муниципального района в недельный срок после доведения до них главным администратором доходов бюджета порядка осуществления полномочий администратора доходов бюджета открывают в Управлении Федерального казначейства по Костромской области лицевой счет администратора доходов бюджета и обеспечивают заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

4. В случае изменения состава и (или) функций главного администратора доходов бюджета главный администратор доходов бюджета доводит эту информацию, а также копии нормативных правовых актов, послуживших основанием для указанных изменений, до финансового отдела администрации Кадейского муниципального района в течение 10 дней со дня принятия таких нормативных правовых актов, а также вносит необходимые изменения в правовые акты, указанные в подпунктах "д" и "е" пункта 1 настоящего Порядка, в двухмесячный срок со дня принятия соответствующих нормативных правовых актов.

5. Администрирование доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации от административных штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в случае, если постановления о наложении административных штрафов вынесены мировыми судьями по результатам рассмотрения дел, направленных органами Костромской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляется органом государственной власти Костромской области и (или) находящимся в его ведении казенным учреждением, направившим дело на рассмотрение мировому судье.

Администрирование доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации от административных штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в случае, если постановления о наложении административных штрафов вынесены

мировыми судьями по результатам рассмотрения дел, направленных органами местного самоуправления Костромской области, осуществляется исполнительным органом государственной власти Костромской области, осуществляющим организационное обеспечение деятельности мировых судей.

Администрирование доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от административных штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в случае, если постановления о наложении административных штрафов вынесены комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав при осуществлении органами местного самоуправления Костромской области переданных государственных полномочий Костромской области по результатам рассмотрения дел, направленных органами государственной власти Костромской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, органами местного самоуправления Костромской области, осуществляется администрацией Костромской области.

Администрирование доходов областного бюджета от административных штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения, в случае, если постановления о наложении административных штрафов вынесены судьями федеральных судов по результатам рассмотрения материалов, представленных должностными лицами исполнительных органов государственной власти Костромской области, осуществляется исполнительным органом Костромской области, от имени которого должностное лицо направило дело на рассмотрение в федеральный суд.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«08» июня 2023 года

№210/1

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ –  
ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА ОПЛАТУ  
СОГЛАШЕНИЯ О ВОЗМЕЩЕНИИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ  
С ОКАЗАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ  
В СООТВЕТСТВИИ С СОЦИАЛЬНЫМ СЕРТИФИКАТОМ**

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Кадыйского муниципального района Костромской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (приложение).

2. Отделу образования администрации Кадыйского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам администрации Кадыйского муниципального района Костромской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава  
Кадыйского муниципального района

Е.Ю.Большаков  
Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кадыйского муниципального района  
от «08» июня 2023 г. № 210/1

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ –  
ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА ОПЛАТУ**

СОГЛАШЕНИЯ О ВОЗМЕЩЕНИИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ  
С ОКАЗАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ  
В СООТВЕТСТВИИ С СОЦИАЛЬНЫМ СЕРТИФИКАТОМ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78<sup>4</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района о местном бюджете Кадыйского муниципального района муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, отделу образования администрации Кадыйского муниципального района, являющегося уполномоченным органом (далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденными приказом отдела образования администрации Кадыйского муниципального района (далее – Требования к условиям и порядку), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер Субсидии, предоставляемый *i*-му получателю субсидии ( $V_i$ ) определяется в формируемом отделе образования расчете по форме, устанавливаемой Соглашением, и рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j, \text{ где:}$$

$Q_j$  – объем муниципальной услуги, оказанной в соответствии с социальным сертификатом *j*-му потребителю услуги;

$P_j$  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного отделом образования;

*n* – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана *i*-м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке возмещения затрат в сроки, предусмотренные соглашением, после принятия отчета об исполнении соглашения.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется за декабрь - до представления отчета в соответствии с формируемой уполномоченным органом информацией о предъявленных социальных сертификатах, после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) по предъявленным сертификатам в части предварительной оценки достижения показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Отдел образования в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Отдел образования осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

10. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требований к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возратить субсидию в муниципальный бюджет в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере ( $R$ ), рассчитанным по следующей формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n \bar{Q}_j * P_j, \text{ где:}$$

$\bar{Q}_j$  – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требований к условиям и порядку  $j$ -му потребителю услуги;

$P_j$  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного отделом образования;

$n$  – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана  $i$ -м получателем субсидии.

11. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в муниципальный бюджет, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения отдела образования, в сроки, определенные условиями соглашения.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«08» июня 2023 года

№ 210/2

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ –  
ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА ОПЛАТУ  
СОГЛАШЕНИЯ О ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ЗАТРАТ,  
СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ  
В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ В СООТВЕТСТВИИ С СОЦИАЛЬНЫМ  
СЕРТИФИКАТОМ**

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Кадыйского муниципального района п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату

соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (приложение).

2. Отделу образования администрации Кадыйского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам администрации Кадыйского муниципального района.

Глава Кадыйского  
муниципального района

Е.Ю.Большаков

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кадыйского муниципального района  
от «08» июня 2023 г. № 210/2

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ -ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ  
НА ОПЛАТУ СОГЛАШЕНИЯ О ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С  
ОКАЗАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ В СООТВЕТСТВИИ С  
СОЦИАЛЬНЫМ СЕРТИФИКАТОМ**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78<sup>4</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района о местном бюджете Кадыйского муниципального района муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, отделу образования администрации Кадыйского муниципального района, являющегося уполномоченным органом (далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденными приказом отдела образования администрации Кадыйского муниципального района (далее – Требования к условиям и порядку), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер субсидии, предоставляемый *i*-му получателю субсидии ( $V_i$ ) определяется в формируемом отделе образования расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j, \text{ где:}$$

$Q_j$  – объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом *j*-му потребителю услуги;

$P_j$  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на

оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного отделом образования;

$n$  – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказывается  $i$ -м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется отделу образования в целях оплаты соглашения в порядке финансового обеспечения затрат в сроки, установленные предусмотренным в составе расчета планом-графиком перечисления субсидии (далее – план-график).

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется:

1) в октябре - ноябре - в сроки, установленные планом-графиком, в размере не более  $2/3$  остатка годового размера субсидии;

2) за декабрь - после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии, ежемесячно, не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Отдел образования в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям отдел образования в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Отдел образования осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

10. Органы муниципального финансового контроля администрации Кадыйского муниципального района осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

11. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требований к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возратить субсидию в муниципальный бюджет Кадыйского муниципального района в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере ( $R$ ), рассчитанным по формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n \bar{Q}_j * P_j, \text{ где:}$$

$\bar{Q}_j$  – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требований к условиям и порядку  $j$ -му потребителю услуги;

$P_j$  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного отделом образования;

$n$  – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана  $i$ -м получателем субсидии.

12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемые в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии с Требованиями к условиям и порядку.

13. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в муниципальный бюджет, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕШЕНИЕ**

от «14» июня 2023 года  
**О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ  
«ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН КАДЫЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ БАЛИНУ Н.М.**

**№ 690**

Руководствуясь пунктами 4.2 и 4.3 Положения о звании «Почетный гражданин Кадыйского муниципального района Костромской области», утвержденного решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области 24.05.2023 года № 688, учитывая решение Общественной комиссии по присвоению звания «Почетный гражданин Кадыйского муниципального района Костромской области » от 08.06.2023 года протокол №1, Собрание депутатов Кадыйского муниципального района **решило:**

1.Присвоить звание «Почетный гражданин Кадыйского муниципального района Костромской области» Балину Николаю Михайловичу, ветерану труда, проживающему по адресу п.Кадый, ул.Северная, д.11, кв.2

2.Решение Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Кадыйского  
муниципального района  
Е.Ю.Большаков

Председатель Собрания депутатов  
Кадыйского муниципального района  
М.А.Цыплова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕШЕНИЕ**

« 14 » июня 2023 года  
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ  
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ  
ОБЛАСТИ ОТ 28.04.2023 ГОДА № 680**

**№ 691**

Во исполнение экспертного заключения № 29408 правового управления администрации Костромской области Собрание депутатов Кадыйского муниципального района **решило:**

1.Внести изменение в решение Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области от 28.04.2023 года № 680 «Об утверждении положения о представительских расходах органов местного самоуправления Кадыйского муниципального района » (далее-Положение).

1.1. исключить из Положения подпункт б) (бытовое обслуживание) пункта 5.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кадыйского  
муниципального района  
Е.Ю.Большаков

Председатель Собрания депутатов  
Кадыйского муниципального района  
М.А.Цыплова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**РЕШЕНИЕ**  
**« 14» июня 2023 года**  
**№ 692**

**О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ**  
**ДОРОЖНОГО ФОНДА**  
**ПО ПРИВЕДЕНИЮ В НОРМАТИВНОЕ**  
**СОСТОЯНИЕ ДОРОГ И УЛИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ**  
**КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Заслушав информацию (прилагается) начальника отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадейского муниципального района Цветковой Ю.Г. по вопросу «О расходовании средств дорожного фонда по приведению в нормативное состояние дорог и улиц населенных пунктов Кадейского муниципального района» за 2022 год Собрание депутатов отмечает, что средства дорожного фонда расходовались в соответствии с нормативными документами по целевому назначению, Собрание депутатов решило:

1. Информацию о расходовании средств дорожного фонда по приведению в нормативное состояние дорог и улиц населенных пунктов Кадейского муниципального района» за 2022 год - принять к сведению.
2. Рекомендовать администрации района совместно с поселениями в 2023 году направлять средства фондов для решения первоочередных задач по решению вопросов местного значения и публичных обязательств.
3. Администрации района совместно с поселениями, с участием депутатского корпуса, проводить активную работу по привлечению средств из вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников.
4. Рекомендовать главам поселений в 2023 году согласовать на сходах граждан и утвердить планы дорожных работ на 2024 год.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кадейского  
муниципального района  
Е.Ю. Большаков

Председатель Собрания депутатов  
Кадейского муниципального района  
М.А. Цыплова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**РЕШЕНИЕ**

« 14 » июня 2023 года

№ 693

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ**  
**С ЛЮДЬМИ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА**  
**В УЧРЕЖДЕНИЯХ КУЛЬТУРЫ**  
**КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Заслушав информацию начальника отдела по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадейского муниципального района Савиной Н.Ю. об организации работы с людьми пожилого возраста в учреждениях культуры Кадейского муниципального района.

Собрание депутатов Кадейского муниципального района **р е ш и л о:**

1. Информацию начальника отдела по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадейского муниципального района Савиной Н.Ю. принять к сведению.
2. Рекомендовать отделу по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадейского муниципального района продолжить работу с людьми пожилого возраста в учреждениях культуры Кадейского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике (Петракова Г.Н.)

Глава Кадейского  
муниципального района  
Е.Ю.Большаков

Председатель Собрания депутатов  
Кадейского муниципального района  
М.А.Цыплова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**РЕШЕНИЕ**

« 14 » июня 2023года

№ 694

**О ХОДЕ РАБОТ ПО БОРЬБЕ  
С БОРЩЕВИКОМ СОСНОВСКОГО  
НА ТЕРРИТОРИИ РАЙОНА И  
ЗАДАЧАХ ВЕСЕННЕ-ЛЕТНЕГО ПЕРИОДА 2023 ГОДА**

Заслушав информацию заместителя главы администрации по экономике Кадыйского муниципального района Н.Н. Куликовой о ходе выполнения работ по борьбе с борщевиком Сосновского на территории района и задачах на весенне-летний период 2023 года, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области, Собрание депутатов **решило:**

1. Информацию заместителя главы Кадыйского муниципального района по экономике Н.Н. Куликовой о ходе выполнения мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории района и задачах весенне-летнего периода 2023 года принять к сведению.

2. Отметить, что отделом экономики администрации Кадыйского муниципального района проводится целенаправленная работа по выполнению плана мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории района.

3. Рекомендовать заместителю главы Кадыйского муниципального района по экономике Н.Н. Куликовой в летний период 2023 года продолжить выполнение в полном объеме плана мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на 2023 год.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, банкам и финансам, экономической политике и содействию товаропроизводителям (председатель Панина И.А.)

Глава Кадыйского  
муниципального района  
Е.Ю. Большаков

Председатель Собрания депутатов  
Кадыйского муниципального района  
М.А. Цыплова

Информационный бюллетень выходит не реже 1 раза в квартал.

Тираж 10 экземпляров.

**Учредители:** Собрание депутатов и администрация Кадыйского муниципального района.  
**Адрес:** 157980 Костромская область п. Кадый ул. Центральная д. 3; **тел./факс** (49442) 3-40-08 .