



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

информационный бюллетень

*Официальное издание Думы Кадыйского
муниципального округа и
администрации Кадыйского муниципального округа*

Издается
с декабря
2024 года
№ 50
26 февраля
2026 года
Бесплатно

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Перминовой А.С., специалистом ООО «Центр кадастровых решений», Костромская обл., г. Кострома, ул. Комсомольская, д. 65 (б), офис 13, № регистрации в государственном реестре лиц: 3169, адрес электронной почты: anperminova88@yandex.ru, тел. 8 915 924 26 40, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:05:030101:258, расположенного по адресу (имеющего местоположение): Костромская обл., Кадыйский район, д. Котлово, ул. Советская, д. 20.

Заказчиком кадастровых работ является Зедгенидзе Евгений Юрьевич, почтовый адрес: Костромская обл., Кадыйский район, д. Котлово, ул. Советская, д. 20, тел. 8-960-742-04-50 Ольга.

Собрание по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: Костромская обл., Кадыйский район, д. Котлово, ул. Советская, д. 20.

«30» марта 2026 г. в «14» часов «00» минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Комсомольская, д. 65 (б), офис 13.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **«26» февраля 2026 г. по «29» марта 2026 г. (кроме выходных и праздничных дней)** по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Комсомольская, д. 65 (б), офис 13;

обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с **«26» февраля 2026 г. по «29» марта 2026 г. (кроме выходных и праздничных дней)** по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Комсомольская, д. 65 (б), офис 13.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков:

1. Земельные участки, являющиеся смежными с земельным участком с кадастровым номером 44:05:030101:258, расположенным по адресу (имеющим местоположение): Костромская обл., Кадыйский район, д. Котлово, ул. Советская, д. 20 в границах кадастрового квартала 44:05:030102;
2. Земельный участок с кадастровым номером 44:05:030101:49, расположенный по адресу (имеющий местоположение): Костромская обл., Кадыйский район, д. Котлово, ул. Советская, д. 18,
3. Земельный участок с кадастровым номером 44:05:030101:47, расположенный по адресу (имеющий местоположение): Костромская обл., Кадыйский район, д. Котлово, ул. Советская, д. 22.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПРОЦЕДУРЫ ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКОВ КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ НА 2026 – 2030 ГОДЫ.

Администрация Кадыйского муниципального округа извещает жителей Кадыйского района Костромской области о начале процедуры формирования списка кандидатов в присяжные заседатели на период с 1 июня 2026 года по 31 мая 2030 года для:

- Костромского областного суда в количестве 550 человек (450\1000);
- 2-го Западного окружного военного суда и нижестоящих по отношению к нему гарнизонных военных судов в количестве 50 человек (40/10);
- Макарьевского районного суда Костромской области в количестве 60 человек (48/12).

Список кандидатов в присяжные заседатели будет сформирован на основе персональных данных об избирателях, входящих в информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», путем случайной выборки установленного числа граждан.

В соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» присяжными заседателями и кандидатами в присяжные заседатели не могут быть лица:

- 1) не достигшие к моменту составления списков возраста 25 лет;
- 2) имеющие непогашенную или неснятую судимость;
- 3) признанные судом недееспособными или ограниченные судом в дееспособности;
- 4) состоящие на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств.

Из списка кандидатов исключаются граждане в случаях:

1. Выявленных указанных выше обстоятельств;
2. Подачи гражданином письменного заявления о наличии обстоятельств, препятствующих исполнению им обязанностей присяжного заседателя, если он является:
 - 2.1 лицом, не владеющим языком, на котором ведется судопроизводство;
 - 2.2 лицом, не способным исполнять обязанности присяжного заседателя по состоянию здоровья, подтвержденному медицинскими документами;
 - 2.3 лицом, достигшим возраста 65 лет;
 - 2.4 лицом, замещающим государственные должности или выборные должности в органах местного самоуправления;
 - 2.5 военнослужащим;
 - 2.6 гражданином, уволенным с военной службы по контракту из органов федеральной службы безопасности, федеральных органов государственной охраны или органов внешней разведки, - в течение пяти лет со дня увольнения;
 - 2.7 судьей, прокурором, следователем, дознавателем, адвокатом, нотариусом, должностным лицом службы судебных приставов или частным детективом - в период осуществления профессиональной деятельности и в течение пяти лет со дня ее прекращения;
 - 2.8 имеющим специальное звание сотрудником органов внутренних дел, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов или органов и учреждений уголовно-исполнительной системы;
 - 2.9 гражданином, уволенным со службы в органах и учреждениях, указанных в подпункте "е.1" настоящего пункта, - в течение пяти лет со дня увольнения;
 - 2.10 священнослужителем.

Гражданам, включенным в список кандидатов в присяжные заседателей, будет предложено в течение двух недель после получения ими уведомления о включении в список ознакомиться с ним для внесения исправлений, возможных неточных сведений о себе, как кандидата в присяжные заседатели, а также сообщить в письменном виде о наличии указанных выше обстоятельств, препятствующих исполнению обязанностей присяжного заседателя.

Получить дополнительную информацию можно по адресу: п. Кады́й, ул. Центральная, д. 3. Администрация Кады́йского муниципального округа, кабинет № 14 или по телефону: 8(49442)3 40 21.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 января 2026 года

№ 6

О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального округа от 29.08.2025 года № 484/1

В целях реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кадыйского муниципального округа, в соответствии с частью 7 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 13 Закона Костромской области от 25.11.2013 № 449-5-ЗКО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области
п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление администрации Кадыйского муниципального округа от 29.08.2025 года № 484/1 «Об утверждении краткосрочного плана реализации в 2026-2028 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кадыйского муниципального округа» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложения №1, №2, №3 к постановлению изложить в новой редакции – приложения №1, №2, №3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства администрации Кадыйского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы
Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 января 2026 года

№ 10

**Об организации массового обучения населения Кадыйского
муниципального округа Костромской области оказанию первой помощи**

В целях реализации мер, направленных на достижение общественно значимого показателя – готовности обученных граждан к оказанию первой помощи пострадавшим от воздействия внешних причин в Костромской области, в связи с прогнозируемыми угрозами возникновения чрезвычайных ситуаций различного характера на территории Костромской области и для минимизации их вероятных медико-санитарных последствий, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением администрации Костромской области от 09.09.2024 № 310-а «Об организации массового обучения населения Костромской области оказанию первой помощи», Уставом Кадыйского муниципального округа,

администрация Кадыйского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать межведомственную рабочую группу по организации массового обучения населения Кадыйского муниципального округа Костромской области оказанию первой помощи.

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по организации массового обучения населения Кадыйского муниципального округа Костромской области оказанию первой помощи (приложение № 1).

3. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по организации массового обучения населения Кадыйского муниципального округа Костромской области оказанию первой помощи (приложение № 2).

4. Утвердить перечень площадок для проведения массового обучения населения Кадыйского муниципального округа Костромской области оказанию первой помощи (приложение № 3).

5. Назначить ответственным за организацию работы массового обучения населения Кадыйского муниципального округа Костромской области оказанию первой помощи (взаимодействие с предприятиями и организациями с целью сбора заявок, проведения обучения, привлечение граждан для обучения, составления графиков обучения, исполнение плана, направление отчётов) заместителя заведующего отдела по делам ГО и ЧС администрации Кадыйского муниципального округа.

6. Признать утратившим силу постановление администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 26.09.2024 № 352 «Об организации массового обучения населения Кадыйского муниципального района оказанию первой помощи».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кадыйского муниципального округа по социальным вопросам.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий полномочия главы
Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа от 15 января 2026 года № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной рабочей группе по организации массового обучения населения
Кадыйского муниципального округа Костромской области оказанию первой помощи**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по организации массового обучения населения Кадыйского муниципального округа Костромской области оказанию первой помощи является

совещательным органом и создается для организации массового обучения населения оказанию первой помощи на территории Кадыйского муниципального округа.

1.2. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими оказание первой помощи и определяющими права граждан по оказанию первой помощи, а также настоящим Положением.

2. Основные функции межведомственной рабочей группы

2.1. Межведомственная рабочая группа:

- анализирует сведения об охвате и прохождении обучения населения первой помощи;
- рассматривает предложения органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Кадыйского муниципального округа, по совершенствованию обучения первой помощи, проводит их анализ и оценку;
- проводит оценку эффективности реализации обучения населения в части оказания первой помощи;
- осуществляет подготовку предложений по совершенствованию организации обучению первой помощи.

3. Права межведомственной рабочей группы

3.1. Межведомственная рабочая группа имеет право:

- принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции, организовывать их исполнение;
- запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;
- создавать в необходимых случаях временные экспертные группы для изучения проблемных вопросов, отнесенных к компетенции межведомственной рабочей группы;
- привлекать для участия в заседаниях межведомственной рабочей группы должностных лиц и специалистов подразделений органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;
- вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим рассмотрения на заседании рабочей группы.

4. Состав межведомственной рабочей группы

4.1. Межведомственная рабочая группа формируется в составе председателя межведомственной рабочей группы, заместителя председателя межведомственной рабочей группы, секретаря и членов межведомственной рабочей группы.

4.2. Председатель межведомственной рабочей группы:

- осуществляет руководство деятельностью межведомственной рабочей группы;
- ведет заседания межведомственной рабочей группы, подписывает протоколы заседаний, иные документы межведомственной рабочей группы;
- осуществляет от имени межведомственной рабочей группы взаимодействие с органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями.

4.3. Заместитель председателя межведомственной рабочей группы:

- участвует в осуществлении руководства деятельностью межведомственной рабочей группы;
- в отсутствие руководителя межведомственной рабочей группы исполняет его обязанности.

4.4. Секретарь межведомственной рабочей группы:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний межведомственной рабочей группы;
- обеспечивает (организует, контролирует, оказывает методическую и практическую помощь ответственным исполнителям) подготовку и предварительное согласование проектов повестки дня, решения, а также информационно-аналитических, справочных и иных материалов к заседанию межведомственной рабочей группы;
- осуществляет контроль исполнения решений межведомственной рабочей группы;

- осуществляет подготовку проектов документов, связанных с деятельностью межведомственной рабочей группы, и доклад председателю межведомственной рабочей группы;
- обеспечивает взаимодействие межведомственной рабочей группы с общественными организациями, средствами массовой информации;
- ведет делопроизводство межведомственной рабочей группы.

4.5. Члены межведомственной рабочей группы:

- организуют подготовку докладов, информационно-аналитических, справочных и иных материалов по вопросам повестки дня в части, касающейся полномочий представляемого ими в составе межведомственной рабочей группы органа (организации),
- выступают на заседаниях межведомственной рабочей группы, вносят предложения по вопросам, входящим в ее компетенцию, в случае необходимости ставят их на голосование;
- участвуют в голосовании по проекту принимаемых решений;
- организуют в рамках своих должностных полномочий выполнение решений межведомственной рабочей группы;
- обеспечивают взаимодействие органа (организации), представителем которого они являются, с межведомственной рабочей группой и ее секретарем;
- привлекают по согласованию с руководителем межведомственной рабочей группы в установленном порядке сотрудников и специалистов органов местного самоуправления и организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью межведомственной рабочей группы;
- излагают, в случае несогласия с решением межведомственной рабочей группы, в письменной форме особое мнение, которое отражается в протоколе заседания межведомственной рабочей группы.

5. Организация деятельности межведомственной рабочей группы

5.1. Межведомственная рабочая группа осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

5.2. Заседание межведомственной рабочей группы проводится по решению руководителя межведомственной рабочей группы (лица, исполняющего его обязанности), в том числе с учетом предложений секретаря межведомственной рабочей группы и (или) членов межведомственной рабочей группы по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Председательствующим на заседании межведомственной рабочей группы является руководитель межведомственной рабочей группы (лицо, исполняющее его обязанности).

5.4. Заседание межведомственной рабочей группы является правомочным при условии участия в нем более половины ее состава.

5.5. Решение межведомственной рабочей группы принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 60 процентов членов межведомственной рабочей группы, присутствующих на заседании. Члены межведомственной рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и принятии решений.

При равенстве голосов определяющим является голос председательствующего на заседании межведомственной рабочей группы.

Решение межведомственной рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председательствующим.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кадыйского муниципального района от 15 января 2026 года № 10

Состав рабочей межведомственной группы по организации массового обучения населения Кадыйского муниципального округа Костромской области оказанию первой помощи

Председатель рабочей группы: глава администрации Кадыйского муниципального округа;

Заместитель председателя рабочей группы: заместитель главы администрации Кадыйского муниципального округа по социальным вопросам;

Секретарь рабочей группы: заместитель начальника отдела по делам ГО и ЧС администрации Кадыйского муниципального округа;

Члены рабочей группы:

- Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального округа;
- Заведующий отделом образования администрации Кадыйского муниципального округа;
- Заведующий отделом по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа;
- Специалист по связям с общественностью МБУ «Благоустройство» Кадыйского муниципального округа;
- Начальник управления по работе с территориями администрации Кадыйского муниципального округа;
- Главный врач ОГБУЗ «Кадыйская РБ» (по согласованию);
- Директор ОГБУ «Кадыйский КЦСОН» (по согласованию).

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа от 15 января 2026 года № 10

**Перечень
площадок для проведения массового обучения населения
Кадыйского муниципального округа Костромской области
оказанию первой помощи**

№ п/п	Площадка	График работы площадки	Адрес	Ответственный за организацию работы площадки
1.	МБУ «Дом народного творчества и досуга» Кадыйского муниципального округа	Понедельник, среда, пятница с 9.00 до 13.00 часов	п. Кадый, ул. Центральная, д.10	Зиничева Н.С., заведующий отделом по делам культуры, туризма, молодёжи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа, Зайцева С.Н., директор МБУ «ДНТД»
2.	МБОУ Завражная СОШ	Понедельник, среда, пятница с 9.00 до 13.00 часов	с. Завражье, ул. Школьная, д.8	Антонова М.Л., заведующий отделом образования администрации Кадыйского муниципального округа, Чистякова Н.М., директор МБОУ Завражная СОШ
3.	ОГБУ «Кадыйский КЦСОН»	Понедельник, среда, пятница с 9.00 до 13.00 часов	п. Кадый, ул. Лесная, д.3	Володкина М.С., и.о. директора ОГБУ «Кадыйский КЦСОН»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 января 2026 года

№ 22

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами расположенными на территории Кадыйского муниципального округа

Во исполнение статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области
п о с т а н о в л я е т :

1. Провести 30.03.2026 открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Кадыйского муниципального округа.

2. Подготовку и размещение конкурсной документации по проведению конкурса возложить на Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности главы администрации
Кадыйского муниципального округа Ю.Г.Цветкова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 января 2026 года

№ 31

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области

администрация Кадыйского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области (Приложение).

2. Организацию мероприятий, предусмотренных Положением о системе управления охраной труда, в администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области возложить на руководителя аппарата администрации Кадыйского муниципального округа.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
Кадыйского муниципального округа
Костромской области Н.А.Поспелова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа от 28 января 2026 года № 31

Положение о системе управления охраной труда в администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда (далее – СУОТ) в администрации Кадыйского муниципального округа (далее – администрация) разработано на основании статьи 209 Трудового кодекса Российской Федерации, а также с учетом Приказа Министерства Труда и

социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»).

2. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и (или) производственной системы администрации Кадынского муниципального округа.

СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления администрации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

3. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются с учетом специфики деятельности администрации, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

4. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) администрации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;

б) соблюдение законодательных и иных норм;

в) достижение целей в области охраны труда.

5. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны

6. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в администрации, учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (подведомственных администрации учреждениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) администрации находящихся в её ведении, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах администрации, в соответствии с требованиями, применяемых у администрации нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводного инструктажа посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

В случае регулярного (не реже одного раза в год) заключения договора подряда, разрабатывается и утверждается распорядительным документом администрации положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории работодателя, в котором будет указан необходимый перечень документов, представляемых перед допуском к работам и правила организации таких работ.

8. При определении состава, соблюдаемых администрацией норм Примерного положения и их полноты учитываются наличие у администрации рабочих мест с вредными и/или опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности травмирования работников, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

II. Разработка и внедрение СУОТ

9. Политика (стратегия) администрации в области охраны труда является локальным актом администрации, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

10. Политика (стратегия) по охране труда администрации направлена на:

а) сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

в) соответствие специфике экономической деятельности и организации работы администрации, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

г) отражение целей в области охраны труда;

- д) включение обязательства администрации по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- е) включение обязательств администрации по совершенствованию СУОТ;
- ж) учет мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

11. Политику (стратегию) по охране труда рекомендуется оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

12. Администрация обеспечивает:

- а) предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
- б) документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления администрации информации об ответственных лицах и их полномочиях.

13. Администрация назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ организации с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия доводятся до сведения работников на всех уровнях управления организацией.

14. Разработка, внедрение и поддержка процесса(ов) взаимодействия (консультаций) с работниками и их участие (а также, при их наличии, участие представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается, в том числе с учетом:

- а) определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
- б) обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
- в) определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

15. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе, в рамках деятельности ведущего эксперта по трудовым отношениям администрации, или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

16. Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления, администрация вправе реализовывать и поддерживать в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда рекомендуется обеспечивать координацию и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

- а) установление потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах администрации функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

III. Планирование

17. При планировании СУОТ рекомендуется определять и принимать во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

18. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по

снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

19. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) рекомендуется проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

20. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей рекомендуется осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

21. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, рекомендуется осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

22. Методы оценки уровня профессиональных рисков администрации рекомендуется определять с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

23. Допускается использование различных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом специфики своей деятельности. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей, а также особенностями и сложностью производственных процессов, осуществляемых в администрации.

24. Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией.

25. Администрация обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку

26. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в администрации опасностей или снижение уровня профессионального риска.

27. Примерный перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков приведен в приложении N 2. Администрация вправе изменять перечень указанных опасностей или включать в него дополнительные опасности, исходя из специфики своей деятельности.

28. Относящиеся к деятельности администрации государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

29. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

30. В Плане мероприятий по охране труда администрации рекомендуется указывать следующие примерные сведения:

- а) наименование мероприятий;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

31. При составлении Плана мероприятий по охране труда администрация вправе руководствоваться примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 771 н "Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней".

32. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- б) изменения в условиях труда работников (в результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОПР);
- в) внедрение новой продукции, услуг и процессов, или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

33. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда рекомендуется

учитывать имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности администрации.

34. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда.

35. Принятые цели по охране труда рекомендуется достигать путем реализации процедур и комплекса мероприятий, предусмотренных главой II настоящего Положения о СУОТ.

36. Цели рекомендуется формулировать с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

37. Количество целей по охране труда администрации рекомендуется определять с учетом специфики его производственной деятельности, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

38. При выборе целей в области охраны труда рекомендуется учитывать их характеристики, в том числе:

а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

б) возможность учета:

1) применимых норм;

2) результатов оценки рисков;

3) результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

39. Администрация, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

40. При планировании достижения целей администрации рекомендуется определять:

а) необходимые ресурсы;

б) ответственных лиц;

в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);

г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;

д) влияние поставленных целей в области охраны труда на экономические процессы администрации.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

41. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ администрации при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда рекомендуется использовать передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, свои финансовые, производственные (функциональные) возможности, а также учитывать возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

42. Для обеспечения функционирования СУОТ администрации рекомендуется:

а) определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

б) обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

в) обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

г) документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

43. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется администрацией в соответствии с нормами трудового законодательства.

44. Рекомендуется информировать работников в рамках СУОТ:

а) о политике и целях в области охраны труда;

б) о системе стимулирования за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также, разработанных в их отношении, мерах управления.

45. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками работодателю рекомендуется установить с учетом специфики деятельности администрации, с учетом форм (способов) и рекомендаций по размещению администрацией информационных материалов, в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и

охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов (Статья 216.2 Трудового кодекса Российской Федерации).

46. При информировании работников допускается учитывать следующие формы доведения информации:

- а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- в) проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- г) изготовление и распространение аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- д) использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- е) размещение соответствующей информации в общедоступных местах;
- ж) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

V. Функционирование

47. Основными процессами по охране труда являются:

- а) специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
- б) оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);
- в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- г) проведение обучения работников;
- д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- з) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- и) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- к) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- л) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- м) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- н) обеспечение социального страхования работников;
- о) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- п) реагирование на аварийные ситуации;
- р) реагирование на несчастные случаи;
- с) реагирование на профессиональные заболевания.

48. Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ администрации. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

49. Процессы, представленные в подпунктах "в" - "д" пункта 47 Положения, представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе.

50. Процессы, представленные в подпунктах "е" - "л" пункта 47 Положения представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в администрации.

51. Процессы, представленные в подпунктах "м" - "о" пункта 47 Положения представляют собой группу сопутствующих процессов по охране труда.

52. Процессы, представленные в подпунктах "п" - "с" пункта 47 Положения, представляют собой группу процессов реагирования на ситуации.

53. Перечень процессов допуска работников к самостоятельной работе, обеспечения безопасной производственной среды, сопутствующих процессов в СУОТ организации формируется по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков, численности и состава работников администрации, видов выполняемых работ при осуществлении производственной деятельности.

54. Перечень основных процессов СУОТ в целях обеспечения ее функционирования работодатель устанавливает с учетом специфики его деятельности в локальном акте о создании СУОТ.

55. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- а) планирование мероприятий по охране труда;
- б) выполнение мероприятий по охране труда;

- в) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- г) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- д) управление документами СУОТ;
- е) информирование работников и взаимодействие с ними;
- ж) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

56. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

57. Процесс реагирования на указанные в пункте 56 события включает в себя следующие подпроцессы:

- реагирование на несчастные случаи;
- расследование несчастных случаев.

Порядок реагирования на несчастные случаи, а также порядок их расследования работодатель устанавливает с учетом специфики деятельности.

58. Исходными данными для реализации подпроцесса реагирования на несчастные случаи является перечень возможных аварийных ситуаций в организации, а подпроцесса расследования несчастных случаев - вся информация, имеющая отношение к данному событию.

59. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), работодатель, исходя из специфики своей деятельности, действующих государственных нормативных требований охраны труда, требований иных применяемых им нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и своих локальных нормативных актов обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

VI. Оценка результатов деятельности

60. Работодателю рекомендуется определить:

а) объект контроля, включая:

- 1) соблюдение законодательных и иных требований;
- 2) виды работ и производственные процессы, связанные с идентифицированными опасностями;
- 3) степень достижения целей в области охраны труда;

б) методы контроля показателей;

в) критерии оценки показателей в области охраны труда;

г) виды контроля.

61. Администрации рекомендуется обеспечить создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии системы контроля, измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ и своей деятельности в области охраны труда.

62. Администрации рекомендуется разработать порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ, в том числе:

а) оценки соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;

б) получения информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;

в) получения данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

63. Администрации, исходя из специфики своей деятельности, рекомендуется определить основные виды контроля функционирования СУОТ, включая контроль реализации процедур и мероприятий по охране труда, к которым относятся:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности, примерный перечень которых приведен в приложении N 2 и не является исчерпывающим для администрации (может быть расширен по решению администрации); выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);

в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио, видео, фотонаблюдения.

64. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, контроля достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления администрация вправе реализовать многоступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и контроля показателей реализации процедур с учетом своей организационной структуры, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

65. Администрация вправе предусмотреть и реализовать возможность осуществления внешнего контроля и оценки результативности функционирования СУОТ Администрации, контроля и анализа показателей реализации процедур и мероприятий по охране труда, путем организации общественного контроля с привлечением уполномоченных по охране труда, либо проведения внешнего независимого контроля (аудита) СУОТ с привлечением независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию.

66. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, администрации рекомендуется оценивать следующие показатели:

а) достижение поставленных целей в области охраны труда;

б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей администрации, отраженных в Политике и целях по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных администрацией (Главой администрации) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

67. Администрации рекомендуется фиксировать и сохранять соответствующую информацию по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащую результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности.

68. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

- абсолютные показатели - время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;

- относительные показатели - план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;

- качественные показатели - актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

69. Результаты контроля рекомендуется использовать администрации (Главе администрации) для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

VII. Улучшение функционирования СУОТ

70. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов

контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

71. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

72. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ в администрации рекомендуется определить с учетом специфики её деятельности в локальном акте о создании своей СУОТ.

73. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ администрации рекомендуется установить и фиксировать порядок разработки корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ. Корректирующие действия рекомендуется разрабатывать, в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

74. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

75. В Положении содержатся нормы, которые работодатель вправе использовать для внедрения и обеспечения функционирования СУОТ. Нормы Положения обеспечивают администрации реализацию системного процессного подхода к обеспечению функционирования СУОТ.

76. Процессы СУОТ связаны между собой, поэтому их не рекомендуется рассматривать отдельно друг от друга.

77. Администрация с учетом специфики деятельности, структуры управления (организационной структуры), численности работников, государственных нормативных требований охраны труда вправе самостоятельно определить необходимую ему СУОТ.

78. Допускается упрощение структуры СУОТ в подведомственных администрации учреждениях и отделах при условии соблюдения ими государственных нормативных требований охраны труда.

Приложение
к Положению о системе управления
охраной труда в администрации
Кадыйского муниципального округа

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Положением о системе управления охраной труда
в администрации Кадыйского муниципального округа

№ п/п	Ф.И.О. работника	Структурное подразделение и наименование должности	Дата ознакомления	Подпись работника

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 января 2026 года

№ 41

**О признании утратившими силу отдельных постановлений администраций сельских поселений
Кадыйского муниципального района Костромской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Кадыйского муниципального округа от 16.10.2024 № 9 «О правопреемстве органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области», с целью приведения нормативной правовой базы в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области
п о с т а н о в л я е т :

1. Признать утратившими силу:

1.1 постановления администрации Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области:

- от 26.07.2022 № 41 «О порядке выплаты компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием служащим администрации Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 24.05.2019 № 23 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Селищенского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».

1.2 постановления администрации Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области:

- от 04.04.2022 № 21 «О внесении изменений в постановление от 02.08.2016 № 67»;

- от 02.04.2021 № 25 «О внесении изменений в постановление администрации Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 01.04.2020 № 22»;

- от 29.12.2020 № 59 «О внесении изменений в постановление администрации Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района от 01.06.2020 № 31»;

- от 25.05.2017 № 42 «Об утверждении Порядка временного отстранения муниципального служащего Костромской области от исполнения должностных обязанностей»;

- от 18.05.2017 № 39 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Паньковского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений»;

- от 23.05.2022 № 30 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных кодексом костромской области об административных правонарушениях»;

- от 27.11.2020 № 58 «О рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Паньковского сельского поселения и её должностных лиц»;

- от 20.10.2020 № 47 «О перечне должностных лиц администрации Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области, уполномоченных на проверку у граждан документов и принятие мер к соблюдению правил поведения, на доступ в здания, строения, сооружения (помещения в них), в целях фиксации установленных требований».

1.3 постановления администрации Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области:

- от 18.03.2016 № 7 «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 06.08.2018 № 24 «О внесении изменений в постановление администрации Завражного сельского поселения от 02.06.2017 № 26»;

- от 02.06.2017 № 26 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений»;

- от 05.07.2017 № 33 «Об утверждении Положения о видах поощрения муниципальных служащих и порядке его применения»;

- от 30.05.2017 № 24 «Об утверждении Порядка временного отстранения муниципального служащего администрации Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от исполнения должностных обязанностей»;

- от 30.11.2020 № 39 «О рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Завражного сельского поселения и её должностных лиц».

1.4 постановления администрации Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области:

- от 21.03.2016 № 21 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области и урегулированию конфликта интересов»;

- от 19.06.2024 № 29 «О внесении изменений в постановление администрации Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 21.03.2016 № 21».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя заведующего правовым отделом администрации Кадыйского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 февраля 2026 года

№ 51

О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области от 05.12.2025 № 704

В соответствии со ст.ст.125, 215 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Положением о порядке управления, учета и распоряжения муниципальным имуществом Кадыйского муниципального округа Костромской области, утвержденным Решением Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области от 25.04.2025 № 157 «Об утверждении положения о порядке управления, учета и распоряжения муниципальным имуществом Кадыйского муниципального округа Костромской области», постановлением администрации Кадыйского муниципального округа от 21.11.2025 № 668 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Кадыйского муниципального округа, их формировании, реализации и проведения оценки эффективности их реализации», Решением Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области от 16.10.2024 № 9 «О правопреемстве органов

местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Перечень муниципальных программ Кадыйского муниципального округа на 2026 год (далее – Перечень), утвержденный постановлением администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области от 05.12.2025 № 704 «О перечне муниципальных программ Кадыйского муниципального округа на 2026 год» следующие изменения:

1.1. Дополнить Перечень пунктом 25 «Профилактика правонарушений в Кадыйском муниципальном округе на 2026-2028 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом экономики, имущественно земельных отношений и сельского хозяйства администрации Кадыйского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава

Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

25. Профилактика правонарушений в Кадыйском муниципальном округе на 2026-2028 годы

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Дата принятия решения об утверждении	Ответственный исполнитель	Основные направления реализации	Предполагаемый объем финансирования, тыс.рублей
25.	«Профилактика правонарушений в Кадыйском муниципальном округе на 2026-2028 годы»	Постановление администрации Кадыйского муниципального округа от 21.01.2026 №20 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в Кадыйском муниципальном округе на 2026-2028 годы»	Администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области. Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа. Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа. Управление по работе с территориями администрации Кадыйского муниципального округа. ОП № 10 МО МВД России «Макарьевский» Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Кадыйского муниципального округа ОГБУЗ «Кадыйская РБ». Кадыйский отдел ОГКУ «Центр занятости населения Костромской области». Филиал по Кадыйскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Костромской области. Уполномоченный по правам ребенка Кадыйского муниципального округа.	1.Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с правоохранительными органами др. субъектами профилактики; 2. Развитие системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Кадыйского муниципального округа; 3. Изменение ценностного отношения детей и молодежи к распространению деструктивной идеологии, пропаганды радикальных идей и экстремизма среди своего окружения, к вредным привычкам, формирование личной ответственности за свое поведение, пропаганда здорового образа жизни; 4. Снижение количества преступлений, совершенных ранее судимыми лицами, а также повышение эффективности комплекса мер по созданию условий для ресоциализации лиц, освободившихся из учреждений уголовно-исполнительной системы; 5. Формирование позитивного имиджа правоохранительных органов среди жителей Кадыйского муниципального округа.	121,0 - районный бюджет

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 февраля 2026 года

№ 54

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по оптимизации образовательных учреждений Кадыйского муниципального округа на 2026-2028 годы

В соответствии со ст.61-64 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оптимизации расходования бюджетных средств, руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области
п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по оптимизации образовательных учреждений Кадыйского муниципального округа на 2026-2028 годы (Приложение).

2. Отделу образования администрации Кадыйского муниципального округа (Антонова М.Л.) обеспечить реализацию мероприятий «дорожной карты» в соответствии с установленными сроками.

3. Финансовому управлению администрации Кадыйского муниципального округа (Клопова Т.В.) обеспечить финансирование мероприятий по оптимизации образовательных учреждений.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Кадыйского муниципального округа по социальным вопросам.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

**План мероприятий («дорожная карта»)
по оптимизации образовательных учреждений Кадыйского муниципального округа на 2026-2028 годы**

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Форма реорганизации	Сроки	Ответственные
1.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Вёшкинский детский сад Кадыйского муниципального округа Костромской области	Ликвидация	2026 год	Комиссия по проведению экспертной оценки последствий принятия решения о реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений в Кадыйском муниципальном округе Костромской области
2.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Екатеринкинская основная общеобразовательная школа Кадыйского муниципального округа Костромской области	Ликвидация	2026 год	
3.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 3 п. Кадый Кадыйского муниципального округа Костромской области	Присоединение к Муниципальному казённому дошкольному образовательному учреждению Детский сад № 1 п. Кадый Кадыйского муниципального округа Костромской области	2026 год	
4.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Дубковская начальная общеобразовательная школа Кадыйского муниципального округа Костромской области	Ликвидация	2027 год	
5.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Чернышевская основная общеобразовательная школа Кадыйского муниципального округа Костромской области	Ликвидация	2027 год	
6.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Паньковская начальная общеобразовательная школа Кадыйского муниципального округа Костромской области	Присоединение к Муниципальному казённому образовательному учреждению Текунская основная общеобразовательная школа Кадыйского муниципального округа Костромской области	2028 год	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 февраля 2026 года

№ 59

Об утверждении Порядка (плана) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций при теплоснабжении

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Приказом министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 года № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», в целях своевременной ликвидации аварийных ситуаций на территории Кадыйского муниципального округа и их последствий, совершенствования системы информирования населения муниципального образования, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа Костромской области, администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области (приложение).

2. Признать утратившим силу постановления администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 01.04.2025 № 230/1 «Об утверждении Порядка (плана) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций при теплоснабжении»;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства администрации Кадыйского муниципального округа.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Кадыйского муниципального округа Н.А. Поспелова

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа от 09 февраля 2025 года № 59

План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области

1. Общие положения

1. План действия по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и служб жилищно-коммунального хозяйства (далее - План) разработан в целях:

- определения возможных сценариев возникновения и развития аварий, конкретизации технических средств и действий производственного персонала и спецподразделений по локализации аварий;

- координации деятельности администрации Кадыйского муниципального округа и ресурсоснабжающих организаций при решении вопросов, связанных с ликвидацией аварийных ситуаций на системах жизнеобеспечения на территории Кадыйского муниципального округа

- создания благоприятных условий для успешного выполнения мероприятий по ликвидации аварийной ситуации;

- бесперебойного удовлетворения потребностей населения при ликвидации аварийной ситуации.

2. Настоящий План обязателен для выполнения исполнителями и потребителями коммунальных услуг, тепло- и ресурсоснабжающими организациями, выполняющими ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Кады́йского муниципального округа.

3. Основной задачей администрации Кады́йского муниципального округа, организаций жилищно-коммунального и топливно- энергетического хозяйства является обеспечение устойчивого тепло-, водо-, электроснабжения потребителей, поддержание необходимых параметров энергоносителей и обеспечение нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины энергопотребления.

4. Ответственность за предоставление коммунальных услуг, взаимодействие диспетчеров, дежурных (при наличии) организаций жилищно-коммунального комплекса, ресурсоснабжающих организаций и администрации Кады́йского муниципального округа определяется в соответствии с действующим законодательством.

5. Взаимоотношения теплоснабжающих организаций с исполнителями коммунальных услуг и потребителями определяются заключенными между ними договорами и действующим федеральным и краевым законодательством. Ответственность исполнителей коммунальных услуг, потребителей и теплоснабжающей организации определяется балансовой принадлежностью инженерных сетей и фиксируется в акте, прилагаемом к договору разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон.

Исполнители коммунальных услуг и потребители должны обеспечивать:

- своевременное и качественное техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, а также разработку и выполнение, согласно договору на пользование тепловой энергией, графиков ограничения и отключения теплопотребляющих установок при временном недостатке тепловой мощности или топлива на источниках теплоснабжения;

- допуск работников специализированных организаций, с которыми заключены договоры на техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, на объекты в любое время суток.

2. План ликвидации аварийной ситуации составляется в целях:

- определения возможных сценариев возникновения и развития аварий, конкретизации технических средств и действий производственного персонала и спецподразделений по локализации аварий;

- создания благоприятных условий для успешного выполнения мероприятий по ликвидации аварийной ситуации;

- бесперебойного удовлетворения потребностей населения при ликвидации аварийной ситуации.

Риски возникновения аварий, масштабы и последствия

Вид аварии	Причина возникновения аварии	Масштаб аварии и последствия	Уровень реагирования	примечание
Остановка котельной	Прекращение подачи электроэнергии	Прекращение циркуляции воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей	муниципальный локальный	
Остановка котельной	Прекращение подачи топлива	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях.	муниципальный локальный	
Порыв тепловых сетей	Предельный износ сетей, гидродинамические удары	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей	муниципальный	

Наиболее вероятными причинами возникновения аварий и сбоев в работе могут послужить:

- перебои в подаче электроэнергии;

- износ оборудования;

- неблагоприятные погодные-климатические явления;

- человеческий фактор.

3. Этапы организации работ по локализации и ликвидации последствий аварийных ситуаций на объектах электро- водо- теплоснабжения

Первый этап – принятие экстренных мер по локализации и ликвидации последствий аварий и передача информации (оповещение) согласно инструкциям (алгоритмам действий по видам аварий) дежурного диспетчера единой дежурно-диспетчерской службы Кадыйского муниципального округа (далее ЕДДС), взаимодействующих структур и органов повседневного управления силами и средствами, привлекаемых к ликвидации аварийных ситуаций:

1) Дежурная смена и/или аварийно-технические группы, звенья организаций электро- водо- теплоснабжения: немедленно приступают к локализации и ликвидации аварийной ситуации (проводится разведка, определяются работы) и оказанию помощи пострадавшим.

2) С получением информации об аварийной ситуации старший расчета формирования выполняет указание дежурного (диспетчера) на выезд в район аварии.

3) Руководители аварийно-технических групп, звеньев, прибывшие в зону аварийной ситуации первыми, принимают полномочия руководителей работ по ликвидации аварии и исполняют их до прибытия руководителей работ, определенных планами действий по предупреждению и ликвидации аварий, органами местного самоуправления, руководителями организаций, к полномочиям которых отнесена ликвидация аварийной ситуации.

4) Собирается первичная информация и передаётся, в соответствии с инструкциями (алгоритмами действий по видам аварийных ситуаций) оперативной группе.

5) Проводится сбор руководящего состава администрации поселения и объектов ЖКХ и производится оценка сложившейся обстановки с момента аварии.

6) Определяются основные направления и задачи предстоящих действий по ликвидации аварий.

7) Руководителями ставятся задачи оперативной группе.

8) Организуется круглосуточное оперативное дежурство и связь с подчиненными, взаимодействующими органами управления и ЕДДС.

Второй этап – принятие решения о вводе режима аварийной ситуации и оперативное планирование действий:

1) Проводится уточнение характера и масштабов аварийной ситуации, сложившейся обстановки и прогнозирование ее развития.

2) Разрабатывается план-график проведения работ и решение о вводе режима аварийной ситуации.

3) Определяется достаточность привлекаемых к ликвидации аварии сил и средств.

4) По мере приведения в готовность привлекаются остальные имеющиеся силы и средства.

Третий этап – организация проведения мероприятий по ликвидации аварий и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения:

1) Проводятся мероприятия по ликвидации последствий аварии и организации первоочередного жизнеобеспечения населения.

2) Руководитель оперативной группы готовит отчет о проведенных работах и представляет его главе Кадыйского муниципального округа.

После ликвидации аварийной ситуации готовятся:

- решение об отмене режима аварийной ситуации;
- при техногенной - акт установления причин аварийной ситуации;
- документы на возмещение ущерба.

4. Организация управления ликвидацией аварий на тепло-производящих объектах и тепловых сетях

Для организации работы взаимодействующих органов при возникновении аварии создаются оперативные и рабочие группы (штабы). Координацию работ по ликвидации аварии на муниципальном уровне осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Кадыйского муниципального округа, на объектовом уровне – руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию объекта.

Органами повседневного управления территориальной подсистемы являются:

- на межмуниципальном уровне — ЕДДС по вопросам сбора, обработки и обмена информации, оперативного реагирования и координации действий дежурных, диспетчеров организаций (далее ДО) (при наличии), расположенных на территории муниципального округа,

единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее ТП РСЧС):

- на муниципальном уровне – ответственный специалист администрации Кадыйского муниципального округа,

- на объектовом уровне – дежурные, диспетчеры организаций (при наличии).

Размещение органов повседневного управления осуществляется на стационарных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

5. Силы и средства для ликвидации аварий тепло-производящих объектов и тепловых сетей

В режиме повседневной деятельности на объектах ЖКХ осуществляется дежурство специалистов, операторами котельных.

Время готовности к работам по ликвидации аварии- 45 мин.

При возникновении крупномасштабной аварии, срок ликвидации последствий более 12 часов.

При ликвидации последствий аварийных ситуаций применяется электронное моделирование аварийной ситуации с использованием имеющихся программных комплексов и автоматических систем управления.

1. Резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий.

Для ликвидации аварий создаются и используются:

резервы финансовых и материальных ресурсов муниципального образования, резервы финансовых материальных ресурсов организаций.

Объемы резервов финансовых ресурсов (резервных фондов) определяются ежегодно и утверждаются нормативным правовым актом и должны обеспечивать проведение аварийно-восстановительных работ в нормативные сроки.

2. Порядок действий по ликвидации аварий на тепло-производящих объектах и тепловых сетях

В зависимости от вида и масштаба аварии принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных и других работ направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу теплоэнергии в дома и социально значимые объекты.

Планирование и организация ремонтно-восстановительных работ на тепло-производящих объектах (далее — ТПО) и тепловых сетях (далее – ТС) осуществляется руководством организации, эксплуатирующей ТПО (ТС).

Принятию решения на ликвидацию аварии предшествует оценка сложившейся обстановки, масштаба аварии и возможных последствий.

Работы проводятся на основании нормативных и распорядительных документов оформляемых организатором работ.

К работам привлекаются аварийно-ремонтные бригады, специальная техника и оборудование организаций, в ведении которых находятся ТПО (ТС) в круглосуточном режиме, посменно.

О причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах руководитель работ информирует ЕДДС не позднее 20 минут с момента происшествия.

О сложившейся обстановке население информируется администрацией Кадыйского муниципального округа эксплуатирующей организацией.

В случае необходимости привлечения дополнительных сил и средств к работам, руководитель работ докладывает Главе муниципального образования, председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Кадыйского муниципального округа, ЕДДС.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения в жилых домах на сутки и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха) работы координирует комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Кадыйского муниципального округа.

6. Порядок действий при аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
При возникновении аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения			

1	<p>При поступлении информации (сигнала) в ДД организаций об аварии на коммунально-технических системах жизнеобеспечения населения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение объема последствий аварийной ситуации (количество населенных пунктов, жилых домов, котельных, водозаборов, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения); - принятие мер по бесперебойному обеспечению теплом и электроэнергией объектов жизнеобеспечения населения муниципального образования; - организация электроснабжения объектов жизнеобеспечения населения по обводным каналам; - организация работ по восстановлению линий электропередач и систем жизнеобеспечения при авариях на них; - принятие мер для обеспечения электроэнергией учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения. 	Немедленно	Дежурные, диспетчера, руководители объектов электро-, водо-, теплоснабжения
2	<p>Проверка работоспособности автономных источников питания и поддержание их в постоянной готовности, отправка автономных источников питания для обеспечения электроэнергией котельных, насосных станций, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения;</p> <p>Подключение дополнительных источников энергоснабжения (освещения) для работы в темное время суток;</p> <p>Обеспечение бесперебойной подачи тепла в жилые кварталы.</p>	Ч (0ч. 30 мин. - 01.ч.00 мин.)	Аварийно-технические звенья, группы
3	<p>При поступлении сигнала в ЕДДС Кадынского округа об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доведение информации до заместителя Главы руководителя рабочей группы (его зама) оповещение и сбор рабочей и оперативной группы 	Немедленно Ч + 1ч.30 мин.	Инспектор ЕДДС
4	<p>Проведение расчетов по устойчивости функционирования систем отопления в условиях критически низких температур при отсутствии энергоснабжения и выдача рекомендаций в администрации и ДО муниципальных образований округа.</p>	Ч + 2ч.00 мин.	рабочая и оперативная группа
5	<p>Организация работы оперативной группы</p>	Ч+2ч. 30 мин.	Руководитель оперативной группы
7	<p>Выезд оперативной группы МО в населенный пункт, в котором произошла авария. Проведение анализа обстановки, определение возможных последствий аварии и необходимых сил и средств для ее ликвидации. Определение количества потенциально опасных предприятий, предприятий с безостановочным циклом работ, котельных, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, попадающих в зону возможной аварийной ситуации.</p>	Ч+(2ч. 00 мин. - 3 ч.00 мин.).	Руководитель рабочей группы
8	<p>Организация населения круглосуточного дежурства руководящего состава поселения</p>	Ч+3ч.00 мин.	Оперативная группа
9	<p>Организация и проведение работ по ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения.</p>	Ч+3ч.00 мин.	Руководитель Оперативной

			группы
10	Оповещение населения об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения (при необходимости)	Ч+3ч.00 мин.	Инспектор ЕДДС
11	Принятие дополнительных мер по обеспечению устойчивого функционирования отраслей и объектов экономики, жизнеобеспечению населения.	Ч+3ч.00 мин.	Руководитель, рабочей и оперативной группы
12	Организация сбора и обобщения информации: - о ходе развития аварии и проведения работ по ее ликвидации; - о состоянии безопасности объектов жизнеобеспечения сельских (городских) поселений; - о состоянии отопительных котельных, тепловых пунктов, систем энергоснабжения, о наличии резервного топлива.	Через каждые 1 час (в течении первых суток) 2 часа (в последующие сутки).	Инспектор ЕДДС и оперативная группа
13	Организация контроля за устойчивой работой объектов и систем жизнеобеспечения населения.	В ходе ликвидации аварии.	Руководитель Оперативной группы
14	Проведение мероприятий по обеспечению общественного порядка и обеспечение беспрепятственного проезда спецтехники в районе аварии.	Ч+3 ч 00 мин.	МО МВД России
15	Доведение информации до рабочей группы о ходе работ по ликвидации аварии и необходимости привлечения дополнительных сил и средств.	Ч + 3ч.00 мин.	Руководитель Оперативной группы
16	Привлечение дополнительных сил и средств, необходимых для ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения.	Ч + 3ч.00 мин.	По решению рабочей группы

*Ч – время и дата возникновения аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 февраля 2026 года

№ 60

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» Кадыйского муниципального округа Костромской области в новой редакции

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Уставом Кадыйского муниципального округа Костромской области

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области,
п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» Кадыйского муниципального округа в новой редакции (прилагается).

2. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» Кадыйского муниципального округа Боброву Светлану Александровну на совершение юридических действий, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, в ФНС России по Костромской области в установленном законом порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия подлежит официальному

опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
Кадыйского муниципального округа
Костромской области Н.А.Поспелова

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа от «09» февраля 2026 г. № 60

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство» (далее – Учреждение) создано Постановлением Администрации Кадыйского муниципального округа от «29» ноября 2024 г. № 455 «Об изменении типа муниципального казенного учреждения «Благоустройство» Кадыйского муниципального округа на муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство» Кадыйского муниципального округа и утверждении Устава в новой редакции» для реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законами Костромской области, полномочий органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа в сфере благоустройства территории округа, жилищно-коммунального хозяйства и иных видов деятельности.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство» Кадыйского муниципального округа.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Благоустройство».

1.3. Место нахождения Учреждения: Юридический адрес: 157980, Костромская область, Кадыйский округ, пос. Кадый, ул. Центральная, д.3. Почтовый адрес: 157980, Костромская область, Кадыйский округ, пос. Кадый, ул. Центральная, д.3.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является Кадыйский муниципальный округ. Функции и полномочия Учредителя и Собственника имущества Учреждения от имени Кадыйского муниципального округа осуществляет Администрация Кадыйского муниципального округа.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати, штампы, фирменные бланки и собственную символику.

Для достижения целей своей деятельности Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности, оказание услуг и решение социальных задач, связанных с обеспечением жизнедеятельности населения Кадыйского муниципального округа непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является:

- реализация, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочий органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа в сфере благоустройства территории округа, жилищно-коммунального хозяйства и иных видов деятельности;

- выполнение работ, оказание услуг по водоснабжению и водоотведению, производство продукции с целью удовлетворения социально-общественных потребностей и извлечения дохода.

2.3. Для достижения установленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды

деятельности:

2.3.1. Обеспечивает осуществление полномочий муниципального образования в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

2.3.1.1. Обеспечение в соответствии с нормами технической эксплуатации содержания зданий и хозяйственных помещений, оборудования, инвентаря, своевременного проведения их текущего и капитального ремонта, осуществления озеленения и благоустройства территорий, прилегающих к зданиям;

2.3.1.2. Выполнение технологического ремонта и обслуживания строительных конструкций и инженерного оборудования зданий, используемых муниципальными учреждениями, учреждениями образования и культуры;

2.3.1.3. Обеспечение в соответствии с нормами технической эксплуатации содержания и технического обслуживания жилых и нежилых помещений, находящихся в казне Кадыйского муниципального округа;

2.3.2. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечению безопасности дорожного движения на них;

2.3.3. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, аварий и катастроф в границах Кадыйского муниципального округа в части восстановления объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, автомобильных дорог местного значения;

2.3.4. Создание условий для массового отдыха жителей округа и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечения свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

2.3.5. Участие в организации сбора и вывоза твердых коммунальных отходов и мусора;

2.3.6. Создание условий для обеспечения жителей Кадыйского муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2.3.7. Обеспечение выполнения мероприятий по энергосбережению;

2.3.8. Осуществление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

2.3.9. Оказание услуг населению в благоустройстве и содержании дворовой и придворовой территории;

2.3.10. забор, очистка и распределение воды:

- забор, очистку и распределение воды для бытовых и промышленных нужд;
- забор воды из рек, озер, колодцев и т.д.;
- сбор дождевой воды;
- очистку воды в целях водоснабжения;
- очистку воды в промышленных и прочих целях;
- опреснение морской воды или грунтовых вод для различных целей;
- распределение воды через распределительные трубопроводы, грузовым автотранспортом или прочими транспортными средствами;
- деятельность ирригационных систем

2.3.11. производство общестроительных работ по прокладке местных инженерных коммуникаций (трубопроводов, водопроводных сетей, резервуаров для хранения воды), бурение скважин на воду, включая взаимосвязанные вспомогательные работы;

2.3.12. производство санитарно-технических работ, монтаж водопроводных систем, систем кондиционирования воздуха;

2.3.13. сбор и обработка сточных вод:

- обеспечение функционирования коллекторных систем или средств по очистке сточных вод;
- сбор и транспортировку бытовых или промышленных сточных вод от одного или нескольких пользователей, а также дождевой воды посредством сетей водоотведения, коллекторов, резервуаров и прочих средств (средств для транспортировки сточных вод и т.п.);
- освобождение и очистку выгребных ям и загрязненных резервуаров, сливов и колодцев от сточных вод;
- обслуживание туалетов с химической стерилизацией;
- очистку сточных вод (включая бытовые и промышленные сточные воды, воды из плавательных бассейнов и т.д.) посредством физических, химических и биологических процессов, таких как растворение, экранирование, фильтрование, отстаивание и т.д.;
- обслуживание и очистку коллекторов и сетей водоотведения, включая прочистку коллекторов гибким стержнем.

2.3.14. сбор, обработка и утилизация опасных и неопасных отходов:

- сбор неопасных твердых отходов (т.е. мусора) в пределах определенной зоны, включая сбор бытовых отходов и отходов на предприятиях посредством урн для мусора, урн на колесах, контейнеров и т.д., которые могут включать смешанные восстанавливаемые материалы;

- сбор пригодных для вторичного использования материалов;
- сбор тары в общественных местах;
- сбор строительных отходов и отходов, образующихся при сносе зданий;
- сбор и удаление отходов, таких как песок и щебень;
- сбор отходов текстильных производств;
- деятельность по перевозке неопасных отходов.

2.3.15. эксплуатация, текущий, капитальный и аварийный ремонт наружных и внутренних систем холодного водоснабжения и водоотведения жилых зданий и сооружений.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Кадыйского муниципального округа, в соответствии предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.3. настоящего Устава.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы) юридическим и физическим лицам на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в пункте 2.3 настоящего Устава, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Кадыйского муниципального округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) земельные участки, переданные ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование;
- 3) имущество, приобретенное за счет средств бюджета Кадыйского муниципального округа, выделяемых в виде субсидий, и за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- 4) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах полномочий и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кадыйского муниципального округа и настоящим Уставом. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.4., 3.5., 3.6., 3.7. настоящего Устава.

3.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Кадыйского муниципального округа.

3.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.6. Учреждение обязано согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.7. Учреждение обязано получать одобрение Учредителя на совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.8. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется:

- 1) за счет средств бюджета Кадыйского муниципального округа, выделяемых в виде субсидий;
- 2) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- 3) за счет безвозмездных поступлений и добровольных пожертвований;
- 4) за счет средств иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Кадыйского муниципального округа на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого Учреждением и Администрацией Кадыйского муниципального округа.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.12. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Учреждение вправе при осуществлении приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом, использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, с осуществлением расходов по его эксплуатации за счет средств от приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, ведение которой предусмотрено настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением всего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели.

3.15. Учреждение может привлекать займы с ограничениями по крупным сделкам с согласия Учредителя.

3.16. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет, статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном Федеральным законодательством.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кадыйского муниципального округа и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения;

использовать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, установленным органом местного самоуправления порядком и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, по требованию Собственника и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- соблюдать предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжении трудового договора по инициативе работодателя с директором;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационно подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на муниципальное хранение в отдел по делам архивов администрации Кадыйского муниципального округа;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Кадыйского муниципального округа;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Собственником в пределах их компетенции в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Установление Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами Кадыйского муниципального округа.

5.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Кадыйского муниципального округа.

5.2.4. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения директора прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.5. Установление цен (тарифов) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату в порядке, установленном Учредителем, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен.

5.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

5.2.7. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Кадыйского муниципального округа.

5.2.8. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.2.9. Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя с директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2.10. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении и ином праве Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.11. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.12. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальными нормативными правовыми актами Кадыйского муниципального округа.

5.3. К компетенции Собственника относятся:

5.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления и ином праве.

5.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого

имущества за Учреждением.

5.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления и ином праве Учреждением.

5.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении и ином праве Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением и приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем при приобретении такого имущества, а также недвижимого имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Кадынского муниципального округа.

5.4. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый с должности Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Кадынского муниципального округа, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кадынского муниципального округа и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.9.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях, судах.

5.9.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.9.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем.

5.9.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

5.9.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.9.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.9.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах федерального казначейства и финансовых органах.

5.9.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание и структуру Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.9.9. Самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.9.10. В пределах своей компетенции издает локальные акты, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.9.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Костромской области, муниципальными правовыми актами Кадыйского муниципального округа, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.9.12. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное Учредителем.

5.10. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.11. Конфликт интересов

В случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем (Собственником).

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Кадыйского муниципального округа.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Кадыйского муниципального округа.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на муниципальное хранение.

6.7. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Кадыйского муниципального округа.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2026 года

№ 62

**О внесении изменений в постановление администрации
Кадыйского муниципального округа от 20.03.2025 № 179**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Костромской области от 09.11.2007 № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», Законом Костромской области от 10.03.2009 № 450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области», постановлением Губернатора Костромской области от 13.10.2015 № 180 «Об образовании комиссии

по координации работы по противодействию коррупции в Костромской области», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области
п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области от 20.03.2025 № 179 «О создании комиссии по противодействию коррупции при администрации Кадыйского муниципального округа» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Кадыйского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

Приложение
к постановлению администрации
Кадыйского муниципального округа
Костромской области
от 16 февраля 2026 года № 62

«Приложение 2
к постановлению администрации
Кадыйского муниципального округа
Костромской области
от «20» марта 2025 г. № 179

**Состав комиссии по противодействию коррупции при администрации Кадыйского
муниципального округа**

Глава администрации Кадыйского муниципального округа, председатель комиссии;
Первый заместитель главы администрации Кадыйского муниципального округа, заместитель
председателя комиссии;
Заместитель заведующего правовым отделом, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Заместитель главы администрации Кадыйского муниципального округа по вопросам
экономики;

Заместитель главы администрации Кадыйского муниципального округа по вопросам ЖКХ –
начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства;

Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального округа;

Начальник финансового управления администрации Кадыйского муниципального округа;

Заведующий отделом организационно-технической и кадровой работы администрации
Кадыйского муниципального округа;

Депутат Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области (по согласованию);

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кадыйская
средняя школа имени М.А. Четвертного (по согласованию)».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2026 года

№ 63

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
и профилактике коррупционных и иных правонарушений
в Кадыйском муниципальном округе Костромской области
на 2026-2028 годы**

В целях реализации Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих

государственные должности, и иных лиц их доходам», от 28.12.2025 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в Кадыйском муниципальном округе Костромской области на 2026-2028 годы (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области от 30.01.2025 № 72 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в Кадыйском муниципальном округе Костромской области на 2025-2026 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Кадыйского муниципального округа.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

Глава

Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

**План мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений в Кадыйском муниципальном округе
Костромской области на 2026-2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
I. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному законодательству (планов противодействия коррупции)				
1.	Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции, внесение в них изменений в соответствии с изменениями федерального законодательства	В течение планируемого периода	Органы местного самоуправления, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, руководители муниципальных учреждений	
II. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов				
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	В течение планируемого периода	Правовой отдел администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области	
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг	В течение планируемого периода	Правовой отдел администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области	

III. Взаимодействие с органами государственной власти Костромской области, государственными органами и органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области по вопросам противодействия коррупции

1.	Информационный обмен по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений между администрацией Костромской области, исполнительными органами Костромской области, администрацией Кадыйского муниципального округа Костромской области	В течение планируемого периода	Органы местного самоуправления, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, руководители муниципальных учреждений	
2.	Информирование правоохранительных органов Костромской области о фактах нарушения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований антикоррупционного законодательства, содержащих признаки преступления	В течение планируемого периода	Органы местного самоуправления, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области	
3.	Организация работы по выявлению фактов хищения бюджетных средств (незаконного распоряжения бюджетными средствами) и взаимодействию с правоохранительными органами Костромской области с целью принятия мер по их предотвращению	В течение планируемого периода	Контрольно-счётный орган Кадыйского муниципального округа Костромской области, сектор муниципального финансового контроля администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области	
4.	Своевременный обмен информацией с правоохранительными органами о нарушениях, свидетельствующих о подготовке документации и формирования цены контракта в интересах конкретного исполнителя, создания условий для ограничения конкуренции, приемке и оплате невыполненных (ненадлежащим образом выполненных) работ (услуг), а также об иных нарушениях, свидетельствующих о возможности срыва исполнения контрактов, нецелевом (незаконном) характере использования бюджетных средств	В течение планируемого периода	Органы местного самоуправления, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области	

5.	Оказание консультационной помощи отраслевым (функциональным) органам администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области в организации работы по противодействию коррупции, в том числе проведение обучающих семинаров по вопросам противодействия коррупции	В течение планируемого периода	Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области	
IV. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции				
1.	Организация работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области	В течение года по плану работы комиссий	Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, руководители муниципальных учреждений	
V. Осуществление антикоррупционного мониторинга.				
1. Организация контроля за доходами (расходами) лиц, замещающих муниципальные должности Кадыйского муниципального округа Костромской области, муниципальных служащих Кадыйского муниципального округа Костромской области, руководителей муниципальных учреждений				
1. 1.1	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: Лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления, чьи должности включены в перечни, руководителями муниципальных учреждений в следующих случаях: - при переходе на работу в иной государственный или муниципальный орган; - назначение муниципального служащего на должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень; - включение лица в федеральный кадровый резерв; - при выявлении признаков несоответствия между собственными расходами и задекларированными доходами за предыдущие три года.	Ежегодно, не позднее 30 апреля	Органы местного самоуправления, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, руководители учреждений	
1.2	Кандидатами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы (включенных в соответствующий перечень), должности руководителя муниципального учреждения	В течение планируемого периода	Органы местного самоуправления, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области	

2	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей или замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечёт за собой обязанность представлять указанные сведения (ст. 8.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)	В течение планируемого периода	Органы местного самоуправления, руководители отраслевых (функциональных) органов, Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области	
2. Контроль исполнения запретов и ограничений и требований антикоррупционного законодательства				
1.	Проверка знаний запретов и ограничений, установленных законодательством в ходе аттестации муниципальных служащих (руководителей подведомственных учреждений)	В период проведения аттестации	Органы местного самоуправления, руководители отраслевых (функциональных) органов, руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области	
2.	Проверка подлинности документов, представляемых претендентами на замещение должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений, о соответствии квалификационным требованиям	В течение планируемого периода	Органы местного самоуправления, руководители отраслевых (функциональных) органов, руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области	
3.	Организация контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», налагаемых на граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы	В течение планируемого периода	Органы местного самоуправления, руководители отраслевых (функциональных) органов, руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области	
4.	Организация контроля за соблюдением муниципальными служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления юридических лиц	В течение планируемого периода	Органы местного самоуправления, руководители отраслевых (функциональных) органов, руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области	

5.	Организация контроля за уведомлением муниципальными служащими (руководителями подведомственных учреждений) представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы	В течение планируемого периода	Органы местного самоуправления, руководители отраслевых (функциональных) органов, руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области	
6.	Осуществление мониторинга соблюдения муниципальными служащими ограничения, касающегося нахождения на службе лиц, состоящих в близком родстве или свойстве, если замещение должности одним из них связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью другому	В течение планируемого периода	Органы местного самоуправления, руководители отраслевых (функциональных) органов, руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области	
7.	Организация контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении (избрании) на муниципальные должности, при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов и проведения аналитической работы по данному вопросу	В течение планируемого периода	Органы местного самоуправления, руководители отраслевых (функциональных) органов, руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области	
8.	Осуществление мониторинга соблюдения муниципальными служащими запрета получать вознаграждение от физических и юридических лиц в связи с исполнением служебных обязанностей, а также соблюдения служащими требований законодательства при получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	В течение планируемого периода	Органы местного самоуправления, руководители отраслевых (функциональных) органов, руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области	
9.	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов; обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими должности муниципальной службы	В течение планируемого периода	Органы местного самоуправления, руководители отраслевых (функциональных) органов, руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области	

10.	Осуществление мониторинга соблюдения служащими обязанности уведомлять о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений	В течение планируемого периода	Органы местного самоуправления, руководители отраслевых (функциональных) органов, руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области	
11.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности запретов, ограничений и требований, установленных федеральным и региональным законодательством о противодействии коррупции	В течение планируемого периода	Органы местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области	
12.	Проведение мероприятий, направленных на контроль за организацией работы по профилактике коррупции в подведомственных учреждениях, особое внимание уделяя вопросам предотвращения (урегулирования) конфликта интересов в сфере закупок, в т.ч. контроль за обоснованием начальной максимальной цены контракта, анализом коммерческих предложений в целях выявления аффилированных организаций, участвующих в закупках.	В течение планируемого периода	Контрольно-счётный орган Кадыйского муниципального округа Костромской области, сектор муниципального финансового контроля администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области	
3. Контроль исполнения антикоррупционного законодательства				
1.	Размещение сведений о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов, информации о решениях, принятых на заседаниях комиссии, с учетом требований законодательства о защите персональных данных и конфиденциальной информации.	В течение планируемого периода	Органы местного самоуправления, руководители отраслевых (функциональных) органов, руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области	
VI. Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области				
1.	Организация и проведение обучающих семинаров:			

1.1	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления, чьи должности включены в перечни, руководителями муниципальных учреждений в случаях: - перехода на работу в иной государственный или муниципальный орган; - назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень; - включения лица в федеральный кадровый резерв; - выявления признаков несоответствия между собственными расходами и задекларированными доходами за предыдущие три года	1 квартал	Руководители отраслевых (функциональных) органов, руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области	
1.2	Проблемные вопросы, возникающие в связи с применением на практике норм федерального и регионального законодательства о противодействии коррупции	3 квартал	Руководители отраслевых (функциональных) органов, руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области	
2.	Повышение квалификации (обучение) по образовательным программам в области противодействия коррупции: - муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит организация антикоррупционной работы; - лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, включённые в перечни должностей, подверженных коррупционным рискам; муниципальных служащих, ответственных за закупки для муниципальных нужд	Ежегодно	Органы местного самоуправления, руководители отраслевых (функциональных) органов, руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области	
VII. Антикоррупционная пропаганда и просвещение.				
1.	Своевременное обновление информации по вопросам противодействия и профилактики коррупции, размещенной на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, на информационных стендах в служебных помещениях	В течение планируемого периода	Органы местного самоуправления, руководители отраслевых (функциональных) органов, руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, руководители учреждений	

2.	Организация системы обратной связи с населением с целью выявления фактов коррупционного поведения со стороны муниципальных служащих (телефон доверия, электронная почта доверия на официальных сайтах)	В течение планируемого периода	Органы местного самоуправления, руководители отраслевых (функциональных) органов, руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области	
VIII. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции.				
1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления	На постоянной основе	Органы местного самоуправления, руководители отраслевых (функциональных) органов, руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области	
2.	Привлечение представителей гражданского общества к рассмотрению проектов планов антикоррупционных мероприятий, конкурсных, аттестационных комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	На постоянной основе	Органы местного самоуправления, руководители отраслевых (функциональных) органов, руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2026 года

№ 64

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях укрепления служебной дисциплины муниципальных служащих администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области и ее функциональных подразделений, а также предотвращения конфликта интересов, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области
п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 29.05.2019 № 192 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Кадыйского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;

- постановление администрации Чернышевского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 18.04.2014 № 19 «О Порядке уведомления муниципальными служащими администрации Чернышевского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;

- постановление администрации Чернышевского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 29.05.2019 № 26 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Чернышевского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;

- постановление администрации Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 14.04.2014 № 18 «О Порядке уведомления муниципальными служащими администрации Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять другую оплачиваемую работу»;

- постановление администрации Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 20.08.2019 № 30 «О внесении изменений в постановление администрации Екатеринкинского сельского поселения от 29.05.2019 № 21 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять другую оплачиваемую работу»»;

- постановление администрации Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 29.05.2019 № 21 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;

- постановление администрации Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 29.05.2019 № 28 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;

- постановление администрации Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 18.02.2020 № 9 «О внесении изменений в постановление администрации Столпинского сельского поселения от 29.05.2019 г. № 28»;
- постановление администрации Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 24.05.2019 № 23 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Селищенского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;
- постановление администрации Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 16.09.2014 № 40 «О Порядке уведомления муниципальными служащими администрации Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;
- постановление администрации Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 31.05.2019 № 29 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;
- постановление администрации Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 15.05.2014 № 24 «О Порядке уведомления муниципальными служащими администрации Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;
- постановление администрации Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 11.06.2019 № 23 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;
- постановление администрации Вешкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 20.08.2014 № 38 «О Порядке уведомления муниципальными служащими администрации Вешкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;
- постановление администрации Вешкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 12.08.2019 № 34 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Вешкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Кадыйского муниципального округа.

Глава

Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кадыйского муниципального округа Костромской области от 16 февраля 2026 г. № 64

Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Кадыйского муниципального округа представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в целях реализации Федеральных законов от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации Кадыйского муниципального округа о намерении выполнять иную оплачиваемую

работу.

2. Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу предоставляется муниципальным служащим не менее чем за 7 рабочих дней до начала выполнения такой работы.

Иная оплачиваемая работа осуществляется муниципальным служащим в свободное от основной работы время.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению к настоящему Порядку и должно содержать следующие сведения:

- даты начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы;
- характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);
- основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор (договор возмездного оказания услуг, выполнения работ, авторский договор и т.п.);

- полное наименование организации (сведения о работодателе - физическом лице), с которой будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы;

- наименование должности, основные функции, характер выполняемой работы;

- иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

4. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления.

5. Уведомление муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу является служебной информацией ограниченного распространения.

6. Муниципальные служащие направляют уведомления для регистрации. Регистрация уведомлений осуществляется отделом организационно-технической и кадровой работы администрации Кадынского муниципального округа Костромской области в день их поступления.

7. Зарегистрированное в установленном порядке уведомление направляется представителю нанимателя (работодателю) для рассмотрения.

Уведомление с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) направляется в течение трех рабочих дней с момента регистрации в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Кадынского муниципального округа Костромской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

8. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной работы не препятствует исполнению муниципальным служащим должностных обязанностей в течение установленной продолжительности служебного времени;

2) выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы может повлечь за собой конфликт интересов.

9. Рассмотрение уведомлений Комиссией осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии.

Решение Комиссии в форме заключения по рассматриваемому вопросу доводится до муниципального служащего в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Муниципальный служащий в случае принятия комиссией решения о том, что выполнение иной оплачиваемой работы влечет возникновение конфликта интересов или может привести к его возникновению, обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию.

Муниципальный служащий, изменивший намерение выполнять иную оплачиваемую работу, представляет представителю нанимателя (работодателя) заявление об отзыве уведомления в связи с отказом от намерения выполнения (выполнения) иной оплачиваемой работы.

Муниципальный служащий, изменивший намерение выполнять иную оплачиваемую работу, представляет представителю нанимателя (работодателя) заявление об отзыве уведомления в связи с отказом от намерения выполнения (выполнения) иной оплачиваемой работы.

Представитель нанимателя (работодателя) при непринятии муниципальным служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в связи с намерением выполнения (выполнением) иной оплачиваемой работы обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

Уведомления, заявления об отзыве уведомления приобщаются к личному делу муниципального служащего.

10. При выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный служащий обязан

соблюдать требования Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», соблюдать нормы и правила Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области.

11. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством о муниципальной службе.

12. Муниципальный служащий вправе обжаловать решение работодателя и Комиссии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку уведомления муниципальными
служащими администрации Кадыйского
муниципального округа представителя
нанимателя (работодателя) о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

Представителю нанимателя (работодателю)

(Ф.И.О. муниципального служащего)

(должность муниципальной службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я,

(Ф.И.О.) муниципального служащего

(наименование занимаемой должности муниципальной службы)

намерен (а) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ выполнять иную оплачиваемую работу _____

(указать сведения о деятельности (педагогической, научной, творческой или иной деятельности)

(указать наименование должности, основные функции, характер выполняемой работы)

по _____

(трудовому договору, гражданско-правовому договору и т.п.)

в _____

(полное наименование организации (сведения о работодателе-физическом лице)

имеющей юридический адрес:

Указанная работа будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14 Федерального закона «О муниципальной службе Российской Федерации», и уведомлять при каждом случае предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий выполняемой мной работы.

«__» _____ 20__ года _____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2026 года

№ 65

**Об утверждении положения о единой дежурно-диспетчерской службе
Кадыйского муниципального округа**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», на основании Указа Президента Российской Федерации от 28.12.2010 № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области
п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Кадыйского муниципального округа (Приложение).
2. Директору Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственная служба Кадыйского муниципального округа» довести утвержденное положение о единой дежурно-диспетчерской службе Кадыйского муниципального округа до персонала Единой дежурно-диспетчерской службы.
3. Считать утратившим силу постановление администрации Кадыйского муниципального района от 20.01.2023 № 40/1 «Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе Кадыйского муниципального района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, и подлежит официальному опубликованию.

Глава

Кадыйского муниципального округа Костромской области Н.А.Поспелова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Кадыйского муниципального округа от 16 февраля 2026 года № 65

**Положение
о единой дежурно-диспетчерской службе Кадыйского муниципального округа**

1. Термины, определения и сокращения

1.1. В настоящем положении о единой дежурно-диспетчерской службе Кадыйского муниципального округа применены следующие сокращения:

АИУС РСЧС - автоматизированная информационно-управляющая система единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

АПК «Безопасный город» - аппаратно-программный комплекс «Безопасный город»;

АРМ - автоматизированное рабочее место;

АТС - автоматическая телефонная станция;

ГЛОНАСС - глобальная навигационная спутниковая система;

ГО - гражданская оборона;

ГУ - Главное управление;

ДДС - дежурно-диспетчерская служба;

ЕДДС - единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования;

ИС «Атлас опасностей и рисков» - информационная система «Атлас опасностей и рисков», сегмент АИУС РСЧС;

ИСДМ-Рослесхоз - информационная система дистанционного мониторинга лесных пожаров Федерального агентства лесного хозяйства;

КСА - комплекс средств автоматизации;

КЧС и ОПБ - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

ЛВС - локальная вычислительная сеть;

МКА ЖКХ - федеральная система мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

МП «Термические точки» - мобильное приложение «Термические точки»;

МФУ - многофункциональное устройство;

МЧС России - Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

ОДС - оперативная дежурная смена;

ОИВС - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

ОМСУ - орган местного самоуправления;

ПОО - потенциально опасные объекты;

РСЧС - единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

система-112 - система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

УКВ/КВ - ультракороткие волны/короткие волны;

ФОИВ - федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации;

ЦУКС - Центр управления в кризисных ситуациях;

ЭОС - экстренные оперативные службы;

ЧС - чрезвычайная ситуация.

1.2. В настоящем положении о ЕДДС определены следующие термины с соответствующими определениями:

гражданская оборона - это система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

информирование населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности;

«Личный кабинет ЕДДС» - инструмент (раздел) ИС «Атлас опасностей и рисков», который позволяет автоматизировать обмен оперативной и плановой информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) между органами повседневного управления муниципального, регионального и федерального уровней;

МП «Термические точки» - платформа для визуального отображения данных, полученных с применением системы космического мониторинга чрезвычайных ситуаций МЧС России, система осуществляет раннее обнаружение очагов природных пожаров;

оповещение населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите;

сигнал оповещения - команда для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты; экстренные оперативные службы - служба пожарной охраны, служба реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиция, служба скорой медицинской помощи, аварийная служба газовой сети, служба «Антитеррор».

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение о Единой дежурно-диспетчерской службе Кадыйского муниципального округа (далее - ЕДДС) определяет основные задачи, функции, порядок работы, состав и структуру, требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу, комплектованию и подготовке кадров, помещениям, оборудованию, финансированию ЕДДС.

2.2. ЕДДС осуществляет обеспечение деятельности органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее - ОМСУ) в области:

- защиты населения и территории от ЧС;
- управления силами и средствами РСЧС, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, а также в условиях ведения ГО;
- организации информационного взаимодействия ФОИВ, ОИВС, ОМСУ и организаций при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений и при решении задач в области защиты населения и территории от ЧС и ГО;
- оповещения и информирования населения о ЧС;
- координации деятельности органов повседневного управления РСЧС муниципального уровня.

2.3. ЕДДС создается ОМСУ в составе муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственная служба Кадыйского муниципального округа» (далее - МКУ «ЕДДС и ХС Кадыйского округа») за счет его штатной численности. Организационная структура и численность персонала зависят от категории ЕДДС и характеристик муниципального образования (V - категория: 2-5 человек - менее 50 тыс. чел. населения согласно Национальному стандарту РФ ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 января 2021 года № 25)), определяется нормативным правовым актом администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области.

Общее руководство ЕДДС осуществляет высшее должностное лицо - глава Кадыйского муниципального округа, непосредственное - начальник единой дежурно-диспетчерской службы Кадыйского муниципального округа (далее по тексту - начальник ЕДДС).

Координацию деятельности ЕДДС в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера осуществляет ЦУКС ГУ МЧС России по Костромской области.

2.4. ЕДДС обеспечивает координацию всех ДДС муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС (происшествий), а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в ЧС и при реагировании на ЧС (происшествия).

2.5. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянно действующими органами и органами повседневного управления РСЧС Костромской области, муниципальными организациями Кадыйского муниципального округа, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), ДДС, действующими на территории муниципального образования, и ЕДДС соседних муниципальных образований.

Порядок взаимодействия регулируется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О Порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», Приказом МЧС России от 26.08.2009 № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (зарегистрирован в Минюсте России 15.10.2009 № 15039), Приказом МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 16.09.2021 № 65025), Приказом МЧС России от 05.07.2021 № 430 «Об утверждении Правил обеспечения Центрами управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на межрегиональном и региональном уровнях» (зарегистрирован в

Минюсте России 27.09.2021 № 65150), Приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 № 62744), законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, другими нормативными документами в области информационного взаимодействия, а также соглашениями и регламентами об информационном взаимодействии, подписанными в установленном порядке.

2.6. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами органов государственной власти Костромской области, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии с ДДС, в установленном порядке нормативными правовыми актами МЧС России, законодательством Костромской области, настоящим положением о ЕДДС, а также соответствующими правовыми актами Кадыйского муниципального округа.

3. Основные задачи ЕДДС

ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

- обеспечение координации сил и средств РСЧС и ГО, их совместных действий, расположенных на территории Кадыйского муниципального округа, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС, Планом гражданской обороны и защиты населения Кадыйского муниципального округа;
- обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС (через «Личный кабинет ЕДДС»);
- прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;
- прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;
- оповещение и информирование руководящего состава, органов управления и сил РСЧС Кадыйского муниципального округа, ДДС о ЧС (происшествии);
- обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС (происшествии);
- организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, ОМСУ и ДДС, а также с органами управления ГО при подготовке к ведению и ведению ГО;
- информирование ДДС, сил РСЧС, привлекаемых к предупреждению ЧС, а также ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;
- мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий;
- регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации;
- оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на территорию соседних муниципальных образований;
- организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через систему-112 и контроля результатов

реагирования;

- взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурными службами территориальных (местных) гарнизонов для оперативного предупреждения об угрозах возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

4. Основные функции ЕДДС

На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

- прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации;
- прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;
- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;
- сбор от ДДС, действующих на территории Кадыйского муниципального округа, сети наблюдения и лабораторного контроля ГО и защиты населения информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия) и доведения ее до реагирующих служб;
- обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;
- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заблаговременно разработанных и согласованных со службами Кадыйского муниципального округа вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествии);
- самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);
- оповещение руководящего состава, органов управления и сил ГО и РСЧС Кадыйского муниципального округа, ДДС о ЧС (происшествии);
- информирование ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- организация взаимодействия с органами управления ГО и ЕДДС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);
- обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС по решению главы Кадыйского муниципального округа (председателя КЧС и ОПБ);
- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) в соответствии с Приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 № 62744);
- предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности, в установленном порядке;
- уточнение и координация действий, привлеченных ДДС по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе-112;
- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе-112;
- фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства Кадыйского муниципального округа и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства Кадыйского муниципального округа посредством МКА ЖКХ;
- мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и окончательных устройств;
- информационное обеспечение КЧС и ОПБ Кадыйского муниципального округа;
- накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о Кадыйском муниципальном округе, органах управления на территории Кадыйского муниципального округа (в том числе их ДДС), силах и средствах ГО и РСЧС на территории Кадыйского муниципального округа, ПОО, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием АИУС РСЧС

через «Личный кабинет ЕДДС»;

- мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;

- контроль и принятие мер по обеспечению готовности к задействованию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения (при ее наличии), а также обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации;

- организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства на муниципальном уровне РСЧС;

- осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления РСЧС, в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС» и АПК «Безопасный город»;

- представление в ЦУКС ГУ МЧС России по Костромской области отчета о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;

- доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава Кадыйского муниципального округа, ДДС, старост населенных пунктов, организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на территории муниципального образования;

- участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

5. Порядок работы ЕДДС

5.1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения и возникновения ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

5.2. К несению дежурства в составе ОДС ЕДДС допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедший стажировку на рабочем месте и допущенный в установленном порядке к несению дежурства. Специалисты ЕДДС должны получать дополнительное профессиональное образование по соответствующим программам подготовки в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, в течение первого года со дня назначения на должность и не реже одного раза в пять лет.

5.3. Перед заступлением очередной ОДС на дежурство начальником ЕДДС или лицом, его замещающим, должен проводиться инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение.

Со сменяющейся ДС ЕДДС начальником ЕДДС (или лицом, его замещающим) проводится подведение итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий дежурно-диспетчерского персонала за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.

5.4. В ходе приема-сдачи дежурства специалисты заступающей ДС принимают у специалистов сменяющейся ДС документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.

5.5. Привлечение специалистов ДС ЕДДС к решению задач, не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.

5.6. Во время несения дежурства специалисты ДС ЕДДС выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий.

При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности дежурно-диспетчерский персонал может быть отстранен от несения дежурства.

Право отстранения от дежурства дежурно-диспетчерского персонала принадлежит начальнику ЕДДС (или лицу, его замещающему). В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица ДС привлекаются к установленной законом ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Информация об угрозах возникновения и возникновении ЧС (происшествий) поступает в ЕДДС по всем имеющимся каналам связи и информационным системам. Вся информация об угрозе

возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) регистрируется в установленном порядке дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС и незамедлительно передается в ЭОС, которые необходимо направить в зону ЧС (происшествия), а также в ЦУКС ГУ МЧС России по Костромской области.

5.8. Ежемесячно начальником ЕДДС или лицом, его замещающим, проводится анализ функционирования ЕДДС и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории Кады́йского муниципального округа.

5.9. Анализы функционирования ЕДДС Кады́йского муниципального округа и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории Кады́йского муниципального округа, рассматриваются на заседании КЧС и ОПБ Кады́йского муниципального округа.

5.10. Анализ функционирования ЕДДС ежегодно рассматривается на заседании КЧС и ОПБ Кады́йского муниципального округа Костромской области.

6. Режимы функционирования ЕДДС

6.1. ЕДДС функционирует в режимах: повседневной деятельности - при отсутствии угрозы возникновения ЧС; повышенной готовности - при угрозе возникновения ЧС; чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации ЧС.

6.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС Кады́йского муниципального округа осуществляет:

- прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

- сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС;

- обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов в установленном порядке;

- мероприятия по поддержанию в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС, средств связи и технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения;

- передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ Кады́йского муниципального округа, руководителю органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, создаваемого при Кады́йском муниципальном округе, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествий), в ЦУКС ГУ МЧС России по Костромской области и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

- по решению главы Кады́йского муниципального округа (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС проводит информирование населения о ЧС;

- мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения сведений о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, информации (прогностической и фактической) об опасных и неблагоприятных природных явлениях, о состоянии ПОО, опасных производственных объектов, а также о состоянии окружающей среды, в том числе от АПК «Безопасный город» и АИУС РСЧС;

- внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);

- разработку, корректировку и согласование с ДДС, действующими на территории Кады́йского муниципального округа, соглашений и регламентов информационного взаимодействия при реагировании на ЧС (происшествия);

- контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения Кады́йского муниципального округа;

- уточнение и корректировку действий ДДС, привлекаемых к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе-112;

- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе-112;

- направление в органы управления Кады́йского муниципального округа от территориальной подсистемы РСЧС по принадлежности прогнозов, полученных от ЦУКСГУ МЧС России по Костромской области, об угрозах возникновения ЧС (происшествий) и моделей развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах Кады́йского муниципального округа.

6.3. ЕДДС взаимодействует с ДДС, функционирующими на территории Кадыйского муниципального округа, на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии, согласно которым оперативная информация о текущей обстановке в режиме повседневной деятельности передается в ЕДДС.

6.4. Сообщения, идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), поступившие в ДДС, согласно соглашениям, об информационном взаимодействии передаются в ЕДДС. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.

6.5. В режим повышенной готовности ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) переводятся решением главы Кадыйского муниципального округа при угрозе возникновения ЧС. В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

- взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ЭОС и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС (происшествия);

- оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ Кадыйского муниципального округа, органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС;

- передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ Кадыйского муниципального округа, руководителю органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, создаваемого при ОМСУ, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Костромской области и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

- получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории Кадыйского муниципального округа, на ПОО, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

- прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС;

- корректировку алгоритмов действий ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ЭОС и ДДС организаций, силами и средствами РСЧС, действующими на территории Кадыйского муниципального округа в целях предотвращения ЧС;

- контроль и координацию действий ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению возникновения ЧС или смягчению ее последствий;

- обеспечение информирования населения о ЧС;

- по решению главы Кадыйского муниципального округа (председателя КЧС и ОПБ), с пункта управления ЕДДС проводит оповещение населения о ЧС (в том числе через операторов сотовой связи);

- представление докладов в органы управления в установленном порядке;

- направление в ЦУКС ГУ МЧС России по Костромской области, другие органы управления в установленном порядке сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений.

6.6. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов), и силы муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС переводятся решением главы Кадыйского муниципального округа при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

- организует экстренное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных; самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

- осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ЭОС и ДДС организаций, действующих на территории Кадыйского муниципального округа;

- по решению главы Кадыйского муниципального округа (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС, а также через операторов сотовой связи проводит оповещение населения о ЧС;

- осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также координацию действий ЭОС, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;

- осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации

ЧС, главой Кадыйского муниципального округа (председателем КЧС и ОПБ), ОДС ЦУКС ГУ МЧС России по Костромской области и организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС, оперативным штабом ликвидации ЧС и тушения пожаров, ЭОС, ДДС организаций о ходе реагирования на ЧС и ведения аварийно-восстановительных работ;

- осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

- готовит и представляет в органы управления доклады и донесения о ЧС в установленном порядке;

- готовит предложения в решение КЧС и ОПБ Кадыйского муниципального округа на ликвидацию ЧС;

- ведет учет сил и средств территориальной подсистемы РСЧС, действующих на территории Кадыйского муниципального округа, привлекаемых к ликвидации ЧС.

6.7. При подготовке к ведению и ведению ГО ЕДДС осуществляют:

- получение сигналов оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают ее получение у вышестоящего органа управления ГО;

- организацию оповещения руководящего состава ГО Кадыйского муниципального округа, сил ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно-опасные и ядерно-опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности;

- обеспечение оповещения населения, находящегося на территории Кадыйского муниципального округа;

- организацию приема от организаций, расположенных на территории Кадыйского муниципального округа, информации по выполнению мероприятий ГО с доведением ее до органа управления ГО Кадыйского муниципального округа;

- ведение учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

6.8. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС.

Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительно силах и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

6.9. Функционирование ЕДДС при подготовке к ведению и ведению ГО осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность гражданской обороны и планом гражданской обороны и защиты населения Кадыйского муниципального округа, инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода.

7. Состав и структура ЕДДС

7.1. ЕДДС включает в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения.

7.2. В состав персонала ЕДДС входят:

руководство ЕДДС: 1 начальник ЕДДС;

дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС: 4 диспетчера ЕДДС.

7.3. Из числа дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС формируются ДС из расчета несения круглосуточного дежурства - 1 диспетчер ЕДДС.

7.4. Численный состав ЕДДС при необходимости может быть дополнен другими должностными лицами по решению главы Кадыйского муниципального округа.

8. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

8.1. Комплектование ЕДДС персоналом осуществляется в порядке, установленном в Кадыйском муниципальном округе.

8.2. Основными формами обучения на местах персонала ЕДДС являются мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения), занятия по профессиональной подготовке, ежедневный инструктаж перед заступлением дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на дежурство.

8.3. Мероприятия оперативной подготовки осуществляются в ходе проводимых ЦУКС ГУ МЧС Костромской области тренировок, а также в ходе тренировок с ДДС, действующими на территории Кадыйского муниципального округа при проведении различных учений и тренировок с органами управления и силами РСЧС.

8.4. На дополнительное профессиональное образование специалисты ЕДДС направляются решением начальника ЕДДС. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС проводят в учебно-методическом центре по ГО и ЧС Костромской области, на курсах ГО муниципальных образований, а также в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от ЧС, находящихся в ведении МЧС России и других ФОИВ. Специалисты ЕДДС должны проходить дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, дополнительное профессиональное образование проводится в течение первого года работы.

8.5. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками руководство ЕДДС организует подготовку дежурно-диспетчерского персонала по специально разработанной МЧС России программе, с последующим принятием зачетов не реже 1 раза в год.

8.6. При необходимости дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС может быть направлен на прохождение стажировки в ЦУКС ГУ МЧС России по Костромской области.

9. Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС

9.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать:

- требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;
- риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для Кадыйского муниципального округа;
- административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности Кадыйского муниципального округа и Костромской области, а также другую информацию о регионе и Кадыйском муниципальном округе;
- состав сил и средств постоянной готовности муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;
- зону ответственности ЕДДС и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории Кадыйского муниципального округа;
- ПОО, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, объекты с массовым пребыванием людей, находящиеся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;
- порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;
- порядок использования различных информационно-справочных ресурсов и материалов, в том числе паспортов территорий;
- назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;
- общую характеристику соседних муниципальных образований;
- функциональные обязанности и должностные инструкции;
- алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;
- документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам управления и оповещения;
- правила и порядок ведения делопроизводства.

9.2. Начальник ЕДДС должен обладать навыками:

- организовывать выполнение и обеспечивать контроль выполнения поставленных перед ЕДДС задач;
- разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, в том числе соглашения и регламенты информационного взаимодействия с ДДС, действующими на территории Кадыйского муниципального округа, и службами жизнеобеспечения округа;
- организовывать оперативно-техническую работу, дополнительное профессиональное

образование персонала ЕДДС;

- организовывать проведение занятий, тренировок и учений;
- разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

- уметь использовать в работе информационные системы.

9.3. Требования к начальнику ЕДДС: высшее, средне-специальное образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в области обеспечения защиты населения и территорий и дополнительное профессиональное образование по установленной программе в соответствии с программой повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

9.4. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен обладать навыками:

- осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий); проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

- качественно и оперативно осуществлять подготовку управленческих, организационных и планирующих документов;

- применять в своей работе данные прогнозов развития обстановки;

- обеспечивать оперативное руководство и координацию деятельности органов управления и сил ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

- осуществлять мониторинг средств массовой информации в сети интернет;

- использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видео-конференц-связи;

- применять данные информационных систем и расчетных задач;

- работать на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться электронной почтой, Интернетом и информационно-справочными ресурсами);

- уметь пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой-112, АПК «Безопасный город», АИУС РСЧС (ИС «Атлас опасностей и рисков»), МКА ЖКХ, ИСДМ-Рослесхоз и др.);

- безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 150 символов в минуту;

- четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;

- своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествию);

- в соответствии с установленными временными нормативами осуществлять подготовку оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов, а также информирование руководства Кадынского муниципального округа о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС;

- запускать аппаратуру информирования и оповещения населения;

- использовать различные информационно-справочные ресурсы и материалы, в том числе паспорта территорий (объектов), необходимые для подготовки оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов.

9.5. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства Кадынского муниципального округа;

- допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

- отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС;

- выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями, и использовать оборудование и технические средства не по назначению.

9.6. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС:

- наличие высшего или среднего профессионального образования;

- умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале ОДС ЕДДС;

- знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;

- знание правил эксплуатации технических средств оповещения Кадынского муниципального округа, автоматизированной системы централизованного оповещения, а также структуры, способов и порядка оповещения населения Кадынского муниципального округа;

- наличие специальной подготовки по установленной программе по направлению деятельности;

- наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

9.7. Руководство ЕДДС могут предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

10. Требования к помещениям ЕДДС

10.1. ЕДДС представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией (перечень документации в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.07.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»). ЕДДС размещается в помещении, предоставляемом администрацией Кадыйского муниципального округа. По решению главы Кадыйского муниципального округа в ЕДДС могут оборудоваться и иные помещения.

10.2. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой работоспособности оборудования ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

10.3. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

10.3.2. Система резервного электроснабжения должна обеспечить работоспособность систем телефонной связи, серверного оборудования, видео-конференц-связи, отображения информации, оповещения, мониторинга транспортных средств, внутренней связи в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания.

10.4. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм, устанавливающих обязательные требования к обеспечению безопасных для человека условий труда, и на основе значений количества специалистов ДС.

10.5. Помещение ДС ЕДДС должно обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве ДС, а также главы Кадыйского муниципального округа (председателя КЧС и ОПБ), заместителя председателя КЧС и ОПБ.

10.6. Для предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц в помещение ОДС ЕДДС оборудуется автоматическим запорным устройством и средствами видеонаблюдения. Порядок допуска в помещения ЕДДС устанавливается правилами организации, в состав которой входит ЕДДС.

10.7. Для несения круглосуточного дежурства ДС ЕДДС в помещении должна быть предусмотрена отдельная зона отдыха и приема пищи, в которой созданы необходимые бытовые условия.

11. Требования к оборудованию ЕДДС

11.1. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации со всеми взаимодействующими органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством доведения сигналов оповещения до органов управления и населения в ЕДДС должна быть создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая:

- КСА ЕДДС; единый центр оперативного реагирования АПК «Безопасный город»; КСА системы-112 (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы-112); систему связи и систему оповещения. Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения должна соответствовать требованиям Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным Приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 (зарегистрирован в Минюсте России 26.10.2020 № 60567).

11.2. КСА ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС возложенных функций и должен включать технически взаимосвязанные: систему хранения, обработки и передачи данных;

- систему видео-конференц-связи; систему отображения информации;

- систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств. КСА ЕДДС создаются как муниципальные информационные системы, к которым предъявляются требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, установленные законодательством Российской Федерации.

11.2.1. Система хранения, обработки и передачи данных должна состоять из следующих элементов: оборудование ЛВС; оборудование хранения и обработки данных; оргтехника.

11.2.1.1. Оборудование ЛВС должно обеспечивать объединение АРМ ЕДДС для обмена между ними информацией в электронном виде, подключение к внешним сетям (выделенным сетям связи и интернет). Подключение ЛВС к сети интернет должно осуществляться только с применением сертифицированных средств защиты информации. При отсутствии сертифицированных средств защиты информации к сети интернет могут подключаться АРМ, не включенные в ЛВС.

Подключение АРМ персонала ЕДДС к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре МЧС России должно осуществляться только с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации.

Оборудование ЛВС должно состоять из следующих основных компонентов:

- первичный маршрутизатор (коммутатор);
- коммутаторы для построения иерархической структуры сети.

Подключение ЛВС к внешним сетям должно быть осуществлено при помощи каналообразующего оборудования, реализующего ту или иную технологию подключения.

Оборудование ЛВС должно размещаться в телекоммуникационных шкафах в помещениях с соответствующими климатическими условиями. Для поддержания в телекоммуникационных шкафах установленной температуры и влажности должны быть установлены системы кондиционирования. На АРМ персонала ЕДДС должны быть установлены, настроены и корректно функционировать сертифицированные средства антивирусной защиты информации.

11.2.1.2. Оборудование хранения и обработки данных должно включать в себя следующие основные элементы:

- сервера повышенной производительности для хранения информации (файлы, базы данных);
- АРМ персонала ЕДДС с установленными информационными системами. Сервера должны обеспечивать хранение и обработку информации как в формализованном, так и в неформализованном виде. Объем хранилища определяется в соответствии с перечнем, объемом хранящейся информации и сроком ее хранения. АРМ персонала ЕДДС должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, электронная почта), а также в специализированном программном обеспечении.

11.2.2. Система видео-конференц-связи должна обеспечивать участие персонала ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях со всеми взаимодействующими органами управления. Система видео-конференц-связи должна состоять из следующих основных элементов:

видеокодек; видеокамера; микрофонное оборудование; оборудование звукоусиления.

11.2.2.1. Видеокодек может быть реализован как на аппаратной, так и на программной платформе. Видеокодек должен обеспечивать:

- работу по основным протоколам видеосвязи (H.323, SIP);
- выбор скорости соединения;
- подключение видеокамер в качестве источника изображения;
- подключение микрофонного оборудования в качестве источника звука.

11.2.2.2. Видеокамера должна обеспечивать возможность показа общего вида помещения ЕДДС, а также наведение на участника (участников) селекторного совещания. В видеокамере должны быть реализованы функции трансфокации (приближение/удаление), а также функции поворота с помощью пульта дистанционного управления или через интерфейс компьютера.

11.2.2.3. Микрофонное оборудование должно обеспечивать:

- разборчивость речи всех участников селекторного совещания;
- подавление «обратной связи»;
- включение/выключение микрофонов участниками совещания;
- возможность использования более чем одного микрофона. При необходимости для подключения микрофонов может быть использован микшерный пульт.

11.2.2.4. Оборудование звукоусиления должно обеспечивать транслирование звука от удаленного абонента без искажений. Оборудование звукоусиления должно быть согласовано с микрофонным оборудованием для исключения взаимного негативного влияния на качество звука.

11.2.2.5. Изображение от удаленного абонента должно передаваться на систему отображения информации ЕДДС.

11.2.2.6. Система видео-конференц-связи должна быть согласована по характеристикам видеоизображения с системой отображения информации.

11.2.2.7. Система мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств должна обеспечивать прием данных от объектов мониторинга, отображение объектов мониторинга, а также транспортных средств, оснащаемых аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, в соответствии с перечнем Министерства транспорта Российской Федерации, на территории соответствующего городского округа.

11.3. Система связи и система оповещения должна включать в себя: систему телефонной связи; систему радиосвязи; систему оповещения населения, в том числе комплексную систему

экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц; систему внутренней связи. Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения включает в себя специальные программно-технические средства оповещения, средства комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения, а также сети связи и вещания, обеспечивающие ее функционирование.

11.3.1. Система телефонной связи ЕДДС должна состоять из следующих элементов: мини-АТС; телефонные аппараты; система записи телефонных переговоров.

11.3.1.1. Мини-АТС должна обеспечивать:

- прием телефонных звонков одновременно от нескольких абонентов;
- автоматическое определение номера звонящего абонента;
- сохранение в памяти входящих, исходящих и пропущенных номеров;
- прямой набор номера с телефонных аппаратов (дополнительных консолей);
- переадресацию вызова на телефоны внутренней телефонной сети и городской телефонной сети общего пользования.

11.3.1.2. Телефонные аппараты должны обеспечивать:

- отображение номера звонящего абонента на дисплее;
- набор номера вызываемого абонента одной кнопкой;
- одновременную работу нескольких линий;
- функцию переадресации абонента;
- возможность подключения дополнительных консолей для расширения количества абонентов с прямым набором;

- наличие микротелефонной гарнитуры.

11.3.1.3. Система записи телефонных переговоров должна обеспечивать запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов персонала ЕДДС.

11.3.1.4. Должны быть обеспечены телефонные каналы связи между ЕДДС и ЦУКС ГУМ ЧС России по Костромской области, ЕДДС соседних муниципальных образований, а также с ДДС, действующими на территории Кадыйского муниципального округа, в том числе ДДС ПОО.

Допускается организация телефонной связи путем программирования на консоли кнопок прямого вызова абонента. В качестве каналов прямой телефонной связи не могут быть использованы каналы для приема звонков от населения. Должны быть предусмотрены резервные каналы связи.

11.3.2. Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи.

Система радиосвязи должна состоять из следующих основных элементов:

- УКВ-радиостанция;
- КВ-радиостанция.

Для организации радиосетей должны быть получены разрешения на частоты в Радиочастотной службе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. Радиостанции должны быть зарегистрированы в установленном порядке в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

11.3.3. Система оповещения населения должна обеспечивать своевременное доведение сигналов оповещения и экстренной информации до руководящего состава ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, сил ГО и РСЧС Кадыйского муниципального округа, населения на территории Кадыйского муниципального округа, об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

- сеть электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;
- сеть проводного радиовещания;
- сеть уличной радиофикации;
- сеть кабельного телерадиовещания;
- сеть эфирного телерадиовещания;
- сеть подвижной радиотелефонной связи;
- сеть местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;
- сети связи операторов связи и ведомственные;
- сети систем персонального радиовызова;

- информационно-телекоммуникационная сеть Интернет;
- громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Задействование средств системы оповещения населения должно осуществляться дежурным диспетчером со своего рабочего места по решению главы Кадыйского муниципального округа (председателя КЧС и ОПБ) с последующим докладом. Система оповещения должностных лиц должна обеспечивать оповещение руководящего состава Кадыйского муниципального округа, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС, действующих на территории Кадыйского муниципального округа. Система оповещения персонала может быть реализована на базе персонального компьютера с установленной платой подключения телефонных линий. Количество телефонных линий должно определяться исходя из количества оповещаемых абонентов и требуемого времени оповещения. Для оповещения персонала не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи.

Задействование муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях» и разделом III Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным Приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365.

11.3.4. Система внутренней связи должна обеспечивать оповещение лиц, находящихся в ЕДДС посредством задействования оборудования звукоусиления, установленного в помещениях ЕДДС (не распространяется на ЕДДС, размещенным в 2-3 смежных помещениях небольшой площади). Система внутренней связи должна состоять из следующих основных элементов: микрофон диспетчера; усилитель мощности; акустические системы. Оборудование системы внутренней связи должно быть согласовано друг с другом, в том числе по мощности, сопротивлению, частотным характеристикам. Для максимального охвата персонала акустические системы должны располагаться как в помещениях ЕДДС, так и в коридорах между помещениями.

11.4. Общие требования к составу объектов, оборудованию, структуре системы-112 определены Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.03-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112».

12. Финансирование ЕДДС

12.1. Финансирование создания и деятельности ЕДДС является расходным обязательством органов местного самоуправления и осуществляется из средств бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области или иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая бюджет Костромской области.

12.2. Расходы на обеспечение деятельности ЕДДС в год рассчитываются по формуле:

$$\text{РЕД}_{\text{ДДС}} = (A + B + C + D) \times \text{Ип} + F \times \text{ИЖКХ}, \text{ где:}$$

A - прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала ЕДДС;

B - прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на оплату услуг связи и программного обеспечения;

C - прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на закупку материальных запасов, исходя из ежегодного потребления ЕДДС, могут включать расходы на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей, форменного обмундирования и прочие затраты;

D - прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на закупку основных средств, могут включать расходы на закупку мебели, оборудование системы видео-конференц-связи, оргтехники и др. исходя из установленных сроков эксплуатации;

Ип - индекс потребительских цен в среднем за год, установленный на очередной финансовый год;

F - прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на оплату коммунальных услуг, оказываемых ЕДДС;

ИЖКХ - индекс потребительских цен на услуги организации ЖКХ в среднем за год, установленный на очередной финансовый год.

12.3. При расчете коэффициента «А» рекомендовано учитывать:

- выплаты по должностному окладу;
- надбавку за стаж работы;
- премии по результатам работы;
- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- выплаты за особые условия труда и специальный режим работы;
- оплату труда в нерабочие праздничные дни;
- доплату за работу в ночное время;
- начисления на выплаты по оплате труда (30,2%).

12.4. При расчете коэффициента "В" рекомендовано учитывать:

- оплату услуг интернета;
- оплату мобильной связи;
- абонентскую плату городских телефонов;
- установку антивирусных программ;
- сопровождение справочно-правовых систем;
- затраты на услуги телеграфной связи;
- информационно-техническую поддержку офисного оборудования и программного обеспечения;
- затраты на прочие услуги связи.

12.5. При расчете коэффициента «С» рекомендовано учитывать:

- затраты на вещевое обеспечение;
- затраты на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей;
- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для транспортных средств и специальной техники (если в составе ЕДДС есть в наличии оперативная группа ОМСУ);
- затраты на техническое обслуживание помещений;
- затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;
- затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;
- затраты на приобретение прочих материальных запасов.

12.6. При расчете коэффициента «D» рекомендовано учитывать:

- затраты на приобретение мониторов;
- затраты на приобретение системных блоков;
- затраты на приобретение носителей информации;
- затраты на приобретение оборудования для видео-конференц-связи;
- затраты на приобретение систем кондиционирования;
- затраты на приобретение прочих основных средств.

12.7. При расчете коэффициента «F» рекомендовано учитывать:

- услуги холодного водоснабжения;
- услуги водоотведения;
- услуги отопления;
- услуги электроснабжения (в части питания компьютерной техники).

12.8. Уровень заработной платы сотрудников ЕДДС должен быть не ниже средней заработной платы по Кадыйскому муниципальному округу.

13. Требования к защите информации

В ЕДДС должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (зарегистрирован в Минюсте России 31.05.2013 № 28608).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 февраля 2026 года

№ 66

**О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального округа
Костромской области от 17.09.2025 № 515**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области
п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области от 17.09.2025 № 515 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Кадыйского муниципального округа муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» следующие изменения:

1.1. Дополнить подраздел «Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги» раздела III Административного регламента, абзацем следующего содержания:

«В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Администрация Кадыйского муниципального округа информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства администрации Кадыйского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава
Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 февраля 2026 года

№ 79

Об организации пропуска паводковых вод в период весеннего половодья 2026 года

В соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», распоряжения администрации Костромской области от 09.02.2026 № 21-ра «Об организации безаварийного пропуска весеннего половодья и всесезонных паводков на территории Костромской области в 2026 году», в целях всесезонной готовности муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Кадыйского

муниципального округа Костромской области к действиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с пропуском весеннего половодья и всесезонных паводков в 2026 году, обеспечения защиты населения, инфраструктуры и объектов экономики, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа,

администрация Кадыйского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кадыйского муниципального округа (далее – КЧС и ОПБ):

1.1. обеспечить координацию деятельности муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Кадыйского муниципального округа по безаварийному пропуску весеннего половодья и всесезонных паводков в 2026 году;

1.2. организовать работу оперативного штаба при КЧС и ОПБ по контролю за паводковой обстановкой;

1.3. определить состав сил и средств, привлекаемых для выполнения противопаводковых мероприятий, проведения спасательных, аварийно-спасательных работ, при необходимости, с заключением необходимых договоров;

1.4. взять под контроль подготовку пунктов временного размещения населения, эвакуируемого из пострадавших от весеннего половодья населенных пунктов населения, с учётом неукоснительного соблюдения санитарно-эпидемиологических требований;

1.5. обеспечить заблаговременный завоз питьевой воды, продуктов питания, медикаментов, товаров первой необходимости в зоны возможного подтопления;

1.6. организовать проведение тренировки по отработке вопросов, связанных с обеспечением безаварийного пропуска весеннего половодья, а также ликвидацией ЧС вызванных паводками.

2. Заведующему отделом ГО и ЧС администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области:

2.1. обеспечить контроль за паводковой обстановкой через ЕДДС администрации Кадыйского муниципального округа с предоставлением информации об изменениях паводковой обстановки в ЦУКС ГУ МЧС России по Костромской области и отдел оперативных служб администрации Костромской области;

2.2. уточнить планы мероприятий по смягчению рисков и реагированию на чрезвычайные ситуации в паводкоопасном периоде на территории Кадыйского муниципального округа;

2.3. в СМИ провести разъяснительную работу по действиям населения в период половодья.

3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства администрации Кадыйского муниципального округа:

3.1. организовать выполнение мероприятий по защите населённых пунктов, жилищного фонда, объектов экономики, автомобильных дорог и мостов от подтоплений и разрушений;

3.2. обеспечить готовность аварийно-восстановительных команд для проведения работ при авариях на объектах ЖКХ, инженерных работ и других защитных мероприятий в условиях негативного воздействия паводковых вод;

3.3. организовать контроль за состоянием улично-дорожной сети, с целью своевременного принятия мер по предупреждению их размыва паводковыми водами.

4. Управлению по работе с территориями администрации Кадыйского муниципального округа:

4.1. провести разъяснительную работу с населением по отводу паводковых вод от жилых домов;

4.2. организовать наблюдение за состоянием уровня воды в реках, взять под особый контроль места, где ранее наблюдался высокий уровень половодья, при угрозе затопления немедленно докладывать в ЕДДС администрации Кадыйского муниципального округа по телефону 3-40-18;

4.3. установить предупреждающие (запрещающие) аншлаги (знаки) у потенциально-опасных участков водоемов;

4.4. подготовить площадку для приёма санитарной авиации;

4.5. в случае подтопления с целью предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний провести работу с населением по дезинфекции выгребных ям с отходами жизнедеятельности.

5. Рекомендовать:

5.1. МБУ «Благоустройство» Кадыйского муниципального округа:

- обеспечить водопроводы, очистные сооружения канализации достаточным количеством реагентов и обеззараживающих средств на период весеннего половодья, а также усилить контроль качества воды;

5.2. Начальнику Кадыйского филиала ОГБУ «Костромаавтодор»:

- обеспечить отвод паводковых вод от дорог общего пользования, а также подготовить запасы необходимых материалов, техники и инструмента для выполнения аварийно-восстановительных работ при разрушении покрытия и насыпи дорог, водопропускных труб от воздействия паводковых вод;

5.3. Главному врачу ОГБУЗ «Кадыйская РБ»:

- подготовить медицинские учреждения и бригады скорой медицинской помощи к оказанию помощи населению, пострадавшему в результате весеннего половодья.

5.4. Начальнику ОП № 10 МО МВД России «Макарьевский»:

- обеспечивать охрану общественного порядка в местах пропуска весеннего половодья, оказывать необходимую помощь при возможной эвакуации населения.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава

Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 февраля 2026 года

№ 80

**О внесении изменений в постановление администрации
Кадыйского муниципального округа Костромской области от 14.02.2025 № 111**

В связи с проведением оптимизации избирательной системы, в целях создания благоприятных условий участникам голосования, по согласованию с территориальной избирательной комиссией Кадыйского муниципального округа Костромской области, в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.1 статьи 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области от 14.02.2025 № 111 «Об уточнении Перечня избирательных участков, участков референдума и их границ на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальном вестнике» и в общественно-политической газете «Родной край» Кадыйского муниципального округа.

Глава

Кадыйского муниципального округа
Костромской области Н.А.Поспелова

Приложение
к постановлению администрации
Кадыйского муниципального
округа Костромской области
от 19 февраля 2026 года № 80

«Приложение
к постановлению администрации
Кадыйского муниципального
округа Костромской области
от 14 февраля 2025 года № 111

**Перечень
избирательных участков, участков референдума и их границы на территории Кадыйского
муниципального округа Костромской области для проведения голосования и подсчета голосов
избирателей, участников референдума**

Номер избирательного участка, участка референдума	Границы избирательного участка, участка референдума	Место нахождения		Номер телефона избирательного участка, участка референдума
		участковой избирательной комиссии (адрес)	помещения для голосования (адрес)	
53	соответствуют границам сёл: Ново-Марьино, Ильинское, Новая-Чудь, Низкусь деревень: Екатеринкино, Борисово, Вербилково, Николаевское, Ивашево, Починок, Иваньково, Матвейково, Истопки, Митино, Турово, Атипино, Доронино, Жирки, Рубеж, Синдяково, Старово, Хорново, Роденово.	Костромская область, Кадыйский район, деревня Екатеринкино, улица Новая, дом 2 (помещение структурного подразделения «Екатеринкинский сельский клуб» МБУ «РДНТД»)		+7(49442) 2-51-10
113	соответствуют границам поселка: Вёшка, села Рубцово, деревни: Дудино	Костромская область, Кадыйский район, Поселок Вёшка, улица Островская, дом 1а (помещение структурного подразделения «Вёшкинский сельский дом культуры» МБУ «РДНТД»)		+7(49442) 3-11-15
115	соответствуют границам улиц посёлка Кадый: Дачная, Космонавтов, Молодёжная, Мелиораторов, Нагорная, Овражная, Полянская, Пионерская, Северная, Энергетиков, Юбилейная, Советская, Дружбы, Полевая, Больничная, Лесная, Первомайская, Строителей, Совхозная, Восточная, Мира, Сосновый бор, Макарьевская, Малая Базарная, Большая	Костромская область, Кадыйский район, поселок Кадый, улица Центральная, дом 5 (помещение МБУ ДО «Дом детского творчества»)		+7(49442) 3-41-35

	Базарная, 1-ая Западная, 2-ая Западная, Селищенская. Переулков: Пионерский, Северный, Больничный, Первомайский, Лесной			
116	соответствуют границам улиц посёлка Кады́й: Балакирева, Вагинская, 18-Партсъезда, Костромская, Обуховка, 1-ая Луговая, 2-ая Луговая, Набережная, Октябрьская, Почтовая, Комсомольская, Боровая, Комарова, имени Крупской, Профсоюзная, Рабочая, Солнечная, Южная, Гагарина, Новая, Центральная, имени Четвертного, Берёзовая, Садовая, Весенняя, переулков: Комсомольский переулок Тихий, переулок Сиреневый.	Костромская область, Кады́йский район, посёлок Кады́й, улица Центральная, дом 10 (помещение МБУ «РДНТД»)	+7(49442) 3-41-60	
117	соответствуют границам деревень: Паньково, Чапыги	Костромская область, Кады́йский район, деревня Паньково, улица Молодежная, дом 15 (помещение структурного подразделения «Паньковский сельский дом культуры» МБУ «РДНТД»)	+7(49442) 3-79-33	
118	соответствуют границам поселка: Новый Березовец сел: Чернышево Деревень: Азаровичи, Гобино, Лагодки, Меленки, Никиткино, Починок, Хохлянки, Березовец, Поломы, Добрянки, Хороброво,	Костромская область, Кады́йский район, село Чернышево, улица Советская, дом 11 (помещение структурного подразделения «Чернышевский сельский дом культуры» МБУ «РДНТД»)	Костромская область, Кады́йский район, село Чернышево, улица Советская, дом 11 (помещение МКОУ Чернышевской основной общеобразовательной школы)	+7(49442) 3-63-19
120	соответствуют границам сёл: Завражье, Борисоглебское, деревень: Булдачиха, Сорочково, Ковалёво, Луховцево, Деревнищи, Ступниково, Прозорово, Костино, Коряковка, Кнышево, Малово, Поселихино, Фетинино, Лубяны, Матвейково, Неверовка	Костромская область, Кады́йский район, село Завражье, улица Советская, дом 96 (помещение структурного подразделения «Завражский сельский дом культуры» МБУ «РДНТД»)	+7-910- 802-46-65	
121	соответствуют границам села: Столпино; деревень: Горицы, Башки, Мужичковская, Сергеевская,	Костромская область, Кады́йский район, село Столпино, ул. Центральная, дом 2 (помещение структурного подразделения «Столпинский сельский дом культуры»	+7(49442) 3-60-31	

	Стрелицы, Калиновская, Кузьминская, Латыниха, Михальцы, Ведрово, Андреевка, Ожгинец посёлка: Новый Курдюм	МБУ «РДНТД»)	
594	соответствуют границам деревень: Котлово, Химзавод	Костромская область, Кады́йский район, деревня Котлово, ул. Советская, дом 10а (помещение структурного подразделения «Котловский сельский дом культуры» МБУ «РДНТД»)	+7(49442) 2-21-36
595	соответствуют границам деревень: Марьино, Средники, Тренино, Селище, Михеево,	Костромская область, Кады́йский район, Деревня Марьино, ул. Клубная, дом 1а (помещение структурного подразделения «Марьинский сельский клуб» МБУ «РДНТД»)	+7(49442) 2-66-24
596	соответствуют границам поселка: Дубки, деревень: Адамовка, Льгово, Жуково	Костромская область, Кады́йский район, поселок Дубки, ул. Полевая, дом 21 (помещение структурного подразделения «Дубковский сельский дом культуры» МБУ «РДНТД»)	+7(49442) 3-78-37
597	соответствуют границам поселка: Текун, деревни: Митьково	Костромская область, Кады́йский район, поселок Текун, ул. Клубная, дом 12 (помещение структурного подразделения «Текунский сельский дом культуры» МБУ «РДНТД»)	+7(49442) 3-61-90

»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫ́ЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2026 года

№ 85

О признании утратившими силу отдельных постановлений администраций городского и сельских поселений Кады́йского муниципального района Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Думы Кады́йского муниципального округа от 16.10.2024 № 9 «О правопреемстве органов местного самоуправления Кады́йского муниципального округа Костромской области», с целью приведения нормативной правовой базы в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Кады́йского муниципального округа Костромской области,

администрация Кады́йского муниципального округа Костромской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Признать утратившими силу постановления:

1.1. администрации Вешкинского сельского поселения Кады́йского муниципального района Костромской области:

- от 05.10.2022 № 52 «Об утверждении Порядка привлечения остатков средств с казначейских счетов на единый счет бюджета Вёшкинского сельского поселения Кады́йского муниципального района Костромской области и их возврата на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены»;

- от 17.01.2024 № 5 «О внесении изменений в постановление от 05.10.2022 № 52 «О внесении изменений в постановление № 52 от 05.10.2022 года «О порядке привлечения остатков средств с казначейских счетов на единый счет бюджета Вёшкинского сельского поселения Кады́йского муниципального района Костромской области и их возврата на казначейские счета, с которых они

были раньше перечислены»;

- от 22.02.2024 № 8 «О внесении изменений в постановление администрации Вёшкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 05.10.2022 г. № 52»;

- от 26.06.2023 № 22 «Об утверждении регламента реализации администрацией Вёшкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области полномочий администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

- от 26.06.2023 № 23 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Вёшкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 02.05.2023 № 19 «О порядке сбора средств самообложения граждан на части территории населенного пункта, входящего в состав Вёшкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 20.05.2020 № 24 «О порядке принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам, подлежащим зачислению в бюджет Вёшкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 16.11.2020 № 33 «О внесении изменений в постановление администрации Вёшкинского сельского поселения от 20.05.2020 г. № 24»;

- от 30.03.2022 № 25 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам, подлежащим зачислению в бюджет Вёшкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области, утвержденным постановлением администрации Вёшкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района от 20.05.2020 № 24»;

- от 11.02.2022 № 5 «Об утверждении Положения о порядке и условиях заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации Вёшкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 28.12.2021 № 73 «О порядке осуществления полномочий администраторов доходов бюджета Вёшкинского сельского поселения»;

- от 15.04.2021 № 31 «О порядке составления проекта бюджета Вёшкинского сельского поселения на очередной финансовый год»;

- от 05.03.2021 № 14 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета Вёшкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района»;

- от 05.03.2021 № 15 «Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения»;

- от 22.12.2020 № 40 «О порядке осуществления полномочий администраторов доходов бюджета Вёшкинского сельского поселения»;

- от 17.11.2020 № 34 «Об утверждении Методики оценки эффективности налоговых льгот (налоговых расходов) Вёшкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 20.12.2018 № 49 «О порядке осуществления полномочий администраторов доходов бюджета Вёшкинского сельского поселения»;

- от 12.12.2018 № 48 «Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году»;

- от 19.11.2018 № 46 «Об утверждении формы и порядка разработки среднесрочного финансового плана администрации Вёшкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 21.12.2017 № 37 «О порядке осуществления полномочий администраторов доходов бюджета Вёшкинского сельского поселения»;

- от 27.12.2016 № 67 «О порядке осуществления полномочий администраторов доходов бюджета администрации Вёшкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 23.12.2016 № 64 «Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году».

1.2. администрации городского поселения п. Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области:

- от 19.07.2024 № 74 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере водоснабжения

на территории городского поселения п. Кадый»;

- от 28.05.2020 № 49-а «О порядке принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам, подлежащим зачислению в бюджет городского поселения п. Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 06.11.2020 № 104 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам, подлежащим зачислению в бюджет городского поселения п. Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области, утвержденного постановлением администрации городского поселения п. Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области 28.05.2020 № 49-а»;

- от 03.10.2023 № 91 «О внесении изменений в постановление от 28.05.2020 № 49-а (в редакции постановления от 06.11.2020 № 104)»;

- от 10.08.2022 № 74 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского поселения п. Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах»;

- от 19.11.2020 № 108 «Об утверждении Методики оценки эффективности налоговых льгот (налоговых расходов) городского поселения п. Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 03.10.2018 № 84 «Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения п. Кадый»;

- от 03.10.2016 № 131 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения № 116 от 12.09.2016 г. «О порядке принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Кадыйского муниципального округа.

Глава
Кадыйского муниципального округа
Костромской области Н.А.Поспелова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2026 года

№ 86

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Кадыйского муниципального района Костромской области и администраций городского и сельского поселений Кадыйского муниципального района Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Думы Кадыйского муниципального округа от 16.10.2024 № 9 «О правопреемстве органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области», с целью приведения нормативной правовой базы в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области
п о с т а н о в л я е т :

Признать утратившими силу:

1.1 постановления администрации Вешкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области:

- от 29.09.2022 № 49 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»;

- от 29.09.2022 № 50 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

1.2 постановления администрации городского поселения поселка Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области:

- от 08.11.2017 № 138 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского поселения посёлок Кадый Костромской области муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование, в том числе в электронном виде, на территории городского поселения поселка Кадый Костромской области»;

- от 08.11.2017 № 139 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского поселения посёлок Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование, в том числе в электронном виде, на территории городского поселения поселка Кадый»;

- от 08.11.2017 № 140 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского поселения посёлок Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность или в аренду на торгах, в том числе в электронном виде, на территории городского поселения поселка Кадый»;

- от 08.11.2017 № 141 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского поселения посёлок Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно, в том числе в электронном виде, на территории городского поселения поселка Кадый»;

- от 27.02.2015 № 20/1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства»;

- от 27.02.2015 № 20/2 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги предоставление права аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для строительства, с предварительным согласованием мест размещения объектов на территории городского поселения поселка Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 27.02.2015 № 20/3 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги предоставление права аренды на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством».

1.3. Постановление администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 22.06.2018 № 184 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду на торгах».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом экономики, имущественно земельных отношений и сельского хозяйства администрации Кадыйского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2026 года

№ 89

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по погашению (сокращению) просроченной кредиторской задолженности бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области, и принятию эффективных мер по её урегулированию

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения качества управления финансами и создания условий и системы по сокращению и ликвидации просроченной дебиторской задолженности, руководствуясь Уставом муниципального образования Кады́йский муниципальный округ Костромской области,

администрация Кады́йского муниципального округа Костромской области,
п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по погашению (сокращению) просроченной кредиторской задолженности бюджета Кады́йского муниципального округа, и принятию эффективных мер по ее урегулированию (далее – План мероприятий) (Приложение).

2. Главным администраторам доходов бюджета Кады́йского муниципального округа:

1) назначить ответственных лиц по реализации Плана Мероприятий;

2) подготовить нормативный акт о назначении ответственных лиц по реализации Плана мероприятий в срок не позднее 21 февраля 2026 года;

3) копию нормативного акта о назначении ответственных лиц по реализации Плана мероприятий направить в финансовое управление администрации Кады́йского муниципального округа не позднее 21 февраля 2026 года.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Кады́йского муниципального округа Костромской области от 25.02.2025 № 122 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по погашению (сокращению) просроченной кредиторской задолженности бюджета Кады́йского муниципального округа Костромской области, и принятию эффективных мер по её урегулированию».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Кады́йского муниципального округа Н.А.Поспелова

**План
(«дорожная карта») по погашению просроченной кредиторской задолженности
Кадыйского муниципального округа Костромской области**

1. Анализ состояния просроченной кредиторской задолженности бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Проведение инвентаризации кредиторской, в том числе просроченной задолженности, образовавшейся по состоянию на 1 января текущего года с составлением актов сверки расчетов с кредиторами, обоснованием причин и сроков ее образования и погашения	ежемесячно, по состоянию на 1 число месяца	финансовое управление администрации Кадыйского муниципального округа
2.	Проведение анализа просроченной кредиторской задолженности, причин образования и обоснованности возникновения просроченной кредиторской задолженности и мер, принимаемых по ее погашению	ежемесячно, по состоянию на 1 число месяца	финансовое управление администрации Кадыйского муниципального округа
3.	Контроль за погашением просроченной кредиторской задолженности	ежемесячно, по состоянию на 1 число месяца	финансовое управление администрации Кадыйского муниципального округа
4.	Недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области, бюджетных учреждений Кадыйского муниципального округа Костромской области, источником финансового обеспечения деятельности которых являются средства бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области (за	в течение текущего финансового года	главные распорядители, распорядители средств бюджета

	исключением иных источников финансирования), в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам		
--	--	--	--

2. Мероприятия, направленные на погашение (реструктуризацию), предупреждение возникновения просроченной кредиторской задолженности бюджета Кадыйского муниципального округа и бюджетных учреждений Кадыйского муниципального округа

5.	Обеспечение контроля за осуществлением своевременной оплаты выполненных работ по контрактам на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг, иным договорам	постоянно	главные распорядители бюджетных средств Кадыйского муниципального округа, подведомственные главным распорядителям бюджетных средств Кадыйского муниципального округа бюджетные учреждения.
6.	Обеспечение контроля за своевременностью представления первичных документов для осуществления платежей в рамках исполнения принятых на себя обязательств	постоянно	главные распорядители бюджетных средств Кадыйского муниципального округа, подведомственные главным распорядителям бюджетных средств Кадыйского муниципального округа бюджетные учреждения.
7.	Проведение мероприятий по оптимизации бюджетных расходов с направлением экономии средств соответствующего бюджета на погашение просроченной кредиторской задолженности (при возникновении просроченной кредиторской задолженности)	постоянно	главные распорядители бюджетных средств Кадыйского муниципального округа, подведомственные главным распорядителям бюджетных средств Кадыйского муниципального округа казенные учреждения.
8.	Направление средств соответствующего бюджета на погашение просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам в случае поступления дополнительных доходов соответствующего бюджета (при возникновении просроченной кредиторской задолженности)	в течение текущего финансового года	главные распорядители бюджетных средств Кадыйского муниципального округа, подведомственные главным распорядителям бюджетных средств Кадыйского муниципального округа казенные учреждения.
9.	Проведение мероприятий по сокращению расходов бюджетных учреждений на погашение просроченной кредиторской задолженности по его обязательствам (при возникновении просроченной кредиторской задолженности)	в течение текущего финансового года	главные распорядители бюджетных средств Кадыйского муниципального округа, подведомственные главным распорядителям бюджетных средств Кадыйского муниципального округа казенные учреждения.

10	Поэтапное погашение кредиторской задолженности	в течение года	финансовое управление администрации Кадыйского муниципального округа
----	--	----------------	--

3. Мероприятия, направленные на погашение (сокращение) просроченной кредиторской задолженности бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области, муниципальных бюджетных учреждений

11.	Погашение просроченной кредиторской задолженности в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Кадыйского муниципального округа на текущий финансовый год	в течение текущего финансового года	главные распорядители бюджетных средств Кадыйского муниципального округа.
12.	Выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений в части планируемых объемов поступлений доходов от иной приносящей доход деятельности	в течение текущего финансового года	главные распорядители бюджетных средств Кадыйского муниципального округа, подведомственные главным распорядителям бюджетных средств Кадыйского муниципального округа бюджетные учреждения.
13.	Проведение мероприятий по списанию просроченной кредиторской задолженности (при возникновении просроченной кредиторской задолженности)	в течение текущего финансового года	главные распорядители бюджетных средств Кадыйского муниципального округа, подведомственные главным распорядителям бюджетных средств Кадыйского муниципального округа казенные, бюджетные учреждения.
14.	Заключение договоров на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах доведенных в текущем финансовом году и плановом периоде лимитов бюджетных обязательств с учетом необходимости погашения кредиторской задолженности	в течение текущего финансового года	главные распорядители бюджетных средств Кадыйского муниципального округа, подведомственные главным распорядителям бюджетных средств Кадыйского муниципального округа казенные учреждения.
15.	Обеспечение отсутствия по состоянию на 1-е число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному медицинскому страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам, расходов, направленных на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, коммунальных услуг.	в течение текущего финансового года	главные распорядители бюджетных средств Кадыйского муниципального округа, подведомственные главным распорядителям бюджетных средств Кадыйского муниципального округа казенные, бюджетные учреждения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

«26» февраля 2026 года

№ 275

**Об итогах работы ОП № 10 МО МВД России «Макарьевский» на территории
Кадыйского муниципального округа за 2025 год**

Заслушав информацию начальника МО МВД России «Макарьевский» майора полиции Четвертного А.В. «Об итогах работы ОП № 10 МО МВД России «Макарьевский» на территории Кадыйского муниципального округа за 2025 год», Дума Кадыйского муниципального округа Костромской области **р е ш и л а**:

1. Информацию начальника МО МВД России «Макарьевский» майора полиции Четвертного А.В. принять к сведению.
2. Отметить, что Межмуниципальным отделом МВД России «Макарьевский» в результате проведения комплекса мероприятий, направленных на профилактику, пресечение, выявление, раскрытие преступлений и правонарушений, обеспечение безопасности граждан, охрану общественного порядка на территории Кадыйского муниципального округа достигнуты положительные результаты:
 - сокращение массива преступных посягательств;
 - увеличение числа раскрываемости преступлений;
 - снижение количества преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения;
 - снижение числа преступлений, совершенных лицами ранее судимыми;
 - выявление преступлений, связанных с незаконным оборотом оружия, взрывчатых веществ и взрывных устройств, а также в сфере незаконного оборота наркотических средств;
 - сокращение числа преступлений, совершенных в общественных местах;
 - не зарегистрировано преступлений, совершенных несовершеннолетними.
3. Рекомендовать начальнику ОП № 10 МО МВД России «Макарьевский» майору полиции Захарову М.А. особое внимание в деятельности отделения сосредоточить на совершенствовании системы профилактики правонарушений и преступлений имущественного характера и превентивной направленности, совершенных, в том числе в общественных местах, продолжать работу в сфере незаконного оборота оружия, незаконного оборота наркотических средств, а также активном взаимодействии с органами местного самоуправления Кадыйского муниципального округа и общественными организациями и объединениями.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Думы

Кадыйского муниципального округа Костромской области А.В. Кузнецов

Глава

Кадыйского муниципального округа Костромской области Н.А. Поспелова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2026 года

№ 276

**О внесении изменений в решение Думы
Кадыйского муниципального округа Костромской области от 16.12.2024 № 63**

Рассмотрев предложение администрации Кадыйского муниципального округа об изменении структуры администрации округа, в соответствии с частью 16 статьи 22 Федерального Закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа Костромской области,

Дума Кадыйского муниципального округа **р е ш и л а**:

1. Внести в решение Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области от 16.12.2024 № 63 «Об утверждении структуры администрации Кадыйского муниципального округа» (далее - Решение) следующие изменения:
 - 1.1 Приложение к Решению изложить в следующей редакции согласно приложению.
 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 05.02.2026.

Председатель Думы
Кадыйского муниципального округа Костромской области А.В.Кузнецов

Глава Кадыйского муниципального округа Костромской области Н.А.Поспелова

СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2026 года

№ 277

О некоторых социальных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Костромской области от 03.12.2008 № 398-4-ЗКО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Костромской области», Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области, в целях определения гарантий осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Кадыйского муниципального округа, Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области,

Дума Кадыйского муниципального округа Костромской области **р е ш и л а :**

1. Установить ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 50 календарных дней главе Кадыйского муниципального округа Костромской области и председателю Контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального округа Костромской области.

2. Признать утратившими силу решения собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области:

- от 06.03.2009 № 278 «О некоторых социальных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности Кадыйского муниципального района»;

- от 30.09.2010 № 456 «О внесении изменений в решение собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 06.03.2009 № 278»;

- от 24.06.2015 № 432 «О внесении изменений в решение собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 06.03.2009 № 278»;

- от 23.12.2015 № 29 «О внесении изменений в решение собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 06.03.2009 № 278 «О некоторых социальных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности Кадыйского муниципального района»;

- от 16.05.2022 № 601 «О некоторых социальных гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Кадыйского муниципального района Костромской области».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского поселения поселка Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области от 28.06.2010 № 225 «О некоторых социальных гарантиях лицам замещающим (замещавшим) муниципальные должности городского поселения поселок Кадый».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Кадыйского муниципального округа Костромской области А.В.Кузнецов

Глава
Кадыйского муниципального округа Костромской области Н.А.Поспелова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2026 года

№ 278

Об утверждении Положения о выплате компенсации за использование личного транспорта в служебных целях главе администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области

Для осуществления возмещения компенсационных выплат при использовании главой администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области личного транспорта для осуществления своих должностных обязанностей, руководствуясь Бюджетным Кодексом РФ, статьей 188 Трудового кодекса РФ, частью 2 статьи 26 Федерального Закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства РФ от 02.07.2013 № 563 «О порядке выплаты компенсации за использование федеральными государственными гражданскими служащими личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием», пунктом 8 статьи 38 Устава Кадыйского муниципального округа Костромской области,

Дума Кадыйского муниципального округа **р е ш и л а:**

1. Утвердить Положение о выплате компенсации за использование личного транспорта в служебных целях главе администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы

Кадыйского муниципального округа Костромской области А.В.Кузнецов

Глава Кадыйского муниципального округа Костромской области Н.А.Поспелова

УТВЕРЖДЕНО

Решением Думы Кадыйского
муниципального округа

Костромской области от 26 февраля 2026 года № 278

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате компенсации за использование личного транспорта в служебных целях главе администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 132, 133 Конституции РФ, статьей 188 Трудового кодекса РФ, статьей 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Бюджетным Кодексом, Федеральным законом от 31.07.1998 № 145-ФЗ, частью 2 статьи 26 Федерального Закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства РФ от 02.07.2013 № 563 «О порядке выплаты компенсации за использование федеральными государственными гражданскими служащими личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием», пунктом 8 статьи 38 Устава Кадыйского муниципального округа Костромской области и определяет порядок выплаты главе администрации компенсации за использование в служебных целях личного легкового автотранспорта.
2. Под личным транспортом в настоящем Положении понимается транспортное средство (легковой автомобиль), принадлежащее главе администрации на праве собственности.

3. Компенсационные выплаты производятся в случае использования главой администрации личного транспорта для служебных поездок при отсутствии возможности обеспечения служебным автотранспортом или в случае непредвиденной необходимости.

4. Размер компенсационных выплат включает затраты по содержанию и эксплуатации транспорта в служебных целях, в зависимости от рабочего объема двигателя транспортного средства в пределах норм, установленных Приложением к Постановлению Правительства РФ от 02.07.2013 года №563.

Компенсация за использование личного транспорта в служебных целях выплачивается главе администрации в следующих размерах:

- при использовании легковых автомобилей с рабочим объемом двигателя до 2000 куб. см включительно - в размере не более 2400 рублей в месяц;

- при использовании легковых автомобилей с рабочим объемом двигателя свыше 2000 куб. см включительно - в размере не более 3000 рублей в месяц, при постоянном разъездном характере работы.

5. Главе администрации, использующим личный транспорт в служебных целях, возмещаются также расходы на приобретение горюче-смазочных материалов. Суммы фактически понесенных расходов подтверждаются представленными главой администрации чеками автозаправочных станций или иными документами об оплате оказанных услуг.

6. Не компенсируются любые виды штрафов.

7. Основанием для выплаты компенсации главе администрации, использующему личный легковой автомобиль для служебных поездок, является распоряжение администрации Кадыйского муниципального округа. Распоряжение издается на основании сведений о том, для исполнения каких должностных обязанностей используется личный транспорт.

8. В распоряжении о назначении выплаты компенсации за использование личного транспорта главой администрации в служебных целях должны содержаться следующие сведения:

- служебное положение;

- характеристика личного автомобиля главы администрации (марка, год выпуска, государственный номерной знак);

- размер компенсации.

К распоряжению должны быть приложены копии следующих документов:

- ПТС;

- водительского удостоверения;

- страхового полиса транспортного средства.

9. Компенсационные выплаты осуществляются один раз в месяц, следующий за месяцем, в котором осуществлялось использование личного транспорта в служебных целях, и производятся в безналичной форме путем перечисления на банковскую карту главы администрации.

10. Не подлежат возмещению расходы, превышающие установленные нормативными актами РФ предельные размеры компенсации за использование личного автотранспорта, а также расходы, связанные с проездом главы администрации на личном автотранспорте от места жительства до места работы и обратно.

11. Суммы, выплаченные главе администрации в счет компенсации, не включаются в совокупный доход главы администрации и не подлежат налогообложению по ставкам, предусмотренным федеральным законодательством, если они выплачены с учетом предельных норм, установленных нормативными актами Правительства РФ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2026 года

№ 279

**О внесении изменений в решение
Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области от 23.10.2024 № 16**

С целью приведения нормативной правовой базы органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа, Дума Кадыйского муниципального округа **р е ш и л а** :

1. Внести в решение Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области от 23.10.2024 №

16 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Кадыйского муниципального округа Костромской области» (далее - Решение) следующие изменения:

1.1 в части 3 «Порядок формирования и деятельности, полномочия Комиссии» Приложения к Решению:

1.1.1 пункт 3.2 дополнить абзацем следующего содержания «Половина членов Комиссии назначается представительным органом муниципального образования по согласованию с губернатором Костромской области, другая половина - губернатором Костромской области.»;

1.1.2 пункт 3.9 дополнить абзацем следующего содержания «Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии, представленных губернатором Костромской области.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы

Кадыйского муниципального округа Костромской области А.В.Кузнецов

Глава Кадыйского муниципального округа Костромской области Н.А.Поспелова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2026 года

№ 280

О признании утратившими силу отдельных решений Собраний депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области, Советов депутатов сельских поселений и городского поселения поселка Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Думы Кадыйского муниципального округа от 16.10.2024 № 9 «О правопреемстве органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области», с целью приведения нормативной правовой базы в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа,

Дума Кадыйского муниципального округа Костромской области **р е ш и л а :**

1. Признать утратившими силу:

1.1 решения Собраний депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области:

- от 23.12.2022 № 651 «Об утверждении Положения о поощрении администрацией Кадыйского муниципального района памятными подарками, цветами, приветственными адресами и поздравительными открытками»;

- от 27.02.2015 № 408 «Об утверждении Положения о представительских расходах и иных прочих расходах в органах местного самоуправления Кадыйского муниципального района»;

- от 28.06.2021 № 519 «О внесении изменений в решение Собраний депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области от 27.02.2015 № 408»;

- от 20.12.2019 № 400 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к главе Кадыйского муниципального района, депутату Собраний депутатов Кадыйского муниципального района мер ответственности, указанных в части 7.3 – 1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

- от 31.01.2020 № 409 «Об утверждении Положения «Об организации работы с наказами избирателей главе Кадыйского муниципального района Костромской области, данных в ходе предвыборных встреч»;

- от 20.12.2019 № 398 «О порядке выплаты ежеквартальной премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим муниципальные должности Кадыйского муниципального района Костромской области на постоянной основе»;

- от 31.05.2019 № 356 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

- от 24.03.2017 № 145 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих Кадыйского муниципального района».

1.2 решения Совета депутатов Селищенского сельского поселения Кады́йского муниципального района Костромской области:

- от 26.07.2022 № 32 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Селищенского сельского поселения от 19.02.2021 № 5»;
- от 29.03.2021 № 9 «Об утверждении Положения об Общественном совете Селищенского сельского поселения Кады́йского муниципального района Костромской области».

1.3 решение Совета депутатов Паньковского сельского поселения Кады́йского муниципального района Костромской области:

- от 12.12.2022 № 50 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Паньковского сельского поселения Кады́йского муниципального района Костромской области от 25.10.2021 № 10».

1.4 решение Совета депутатов Екатеринкинского сельского поселения Кады́йского муниципального района Костромской области:

- от 20.12.2019 № 130 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к главе Екатеринкинского сельского поселения, депутату Совета депутатов Екатеринкинского сельского поселения мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»».

1.5 решения Совета депутатов Вешкинского сельского поселения Кады́йского муниципального района Костромской области:

- от 27.12.2023 № 84 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Вёшкинского сельского поселения от 29.12.2022 № 61 «О системе оплаты труда работников муниципальных органов Вёшкинского сельского поселения Кады́йского муниципального района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Вёшкинского сельского поселения Кады́йского муниципального района»»;

- от 29.12.2022 № 61 «О системе оплаты труда работников муниципальных органов Вёшкинского сельского поселения Кады́йского муниципального района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Вёшкинского сельского поселения Кады́йского муниципального района»;

- от 29.12.2022 № 62 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 27.08.2021 № 154»;

- от 27.08.2021 № 154 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Вешкинского сельского поселения Кады́йского муниципального района Костромской области»;

- от 20.06.2022 № 49 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Вёшкинского сельского поселения от 28.09.2021 № 4»;

- от 28.12.2021 № 15 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Вёшкинского сельского поселения от 27.08.2021 № 154»;

- от 27.08.2021 № 155 «О порядке выплаты ежеквартальной премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим муниципальные должности Вешкинского сельского поселения Кады́йского муниципального района Костромской области на постоянной основе»;

- от 01.06.2021 № 145 «Об утверждении Порядка направления в прокуратуру Кады́йского района муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Вёшкинского сельского поселения для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы»;

- от 26.03.2021 № 141 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Вёшкинского сельского поселения Кады́йского муниципального района Костромской области от 06.06.2018 № 54 «Об утверждении Порядка предоставления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей»»;

- от 13.12.2019 № 97 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к главе Вёшкинского сельского поселения, депутату Совета депутатов Вёшкинского сельского поселения мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

- от 28.06.2019 № 84 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

- от 23.06.2023 № 72 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Вешкинского поселения от 20.06.2022 № 50»;

- от 20.06.2022 № 50 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Вешкинского сельского поселения Кады́йского муниципального района Костромской области на их соответствие Федеральному законодательству и законодательству Костромской области»;

- от 06.06.2018 № 54 «Об утверждении Порядка предоставления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей»;
- от 12.12.2017 № 39 «О разграничении полномочий по решению вопросов местного значения между Вёшкинским сельским поселением и Кады́йским муниципальным районом»;
- от 31.03.2009 № 89 «О передаче части полномочий поселения муниципальному району»;
- 1.6 решения Совета депутатов городского поселения поселка Кады́й Кады́йского муниципального района Костромской области:
 - от 28.06.2024 № 130 «Об отмене решения Совета депутатов городского поселения поселка Кады́й от 08.06.2023 № 84»;
 - от 28.06.2024 № 129 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 28.03.2022 № 26»;
 - от 28.03.2022 № 26 «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы городского поселения поселка Кады́й Кады́йского муниципального района Костромской области»;
 - от 28.12.2023 № 107 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения поселка Кады́й от 28.03.2022 № 26 «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы городского поселения поселка Кады́й Кады́йского муниципального района Костромской области»»;
 - от 28.03.2022 № 27 «О системе оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в городском поселении поселка Кады́й»;
 - от 28.12.2023 № 108 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения от 28.03.2022 № 27 «О системе оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в городском поселении поселка Кады́й»»;
 - от 13.10.2023 № 88 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения поселка Кады́й от 28.03.2022 № 26 «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы городского поселения поселка Кады́й Кады́йского муниципального района Костромской области»»;
 - от 13.10.2023 № 89 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения от 28.03.2022 № 27 «О системе оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в городском поселении поселка Кады́й»»;
 - от 28.03.2022 № 25 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения поселка Кады́й от 30.11.2021 № 120 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности городского поселения поселка Кады́й Кады́йского муниципального района Костромской области»»;
 - от 28.12.2021 № 10 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения поселка Кады́й от 30.11.2021 № 120 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности городского поселения поселка Кады́й Кады́йского муниципального района Костромской области»»;
 - от 28.12.2021 № 14 «Об утверждении границ территориальных общественных самоуправлений на территории городского поселения поселка Кады́й в новой редакции»;
 - от 05.08.2011 № 14 «О соглашении по передаче полномочий администрации городского поселения поселка Кады́й на администрацию Кады́йского муниципального района»;
 - от 31.05.2021 № 114 «Об утверждении порядка направления в прокуратуру Кады́йского района муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов городского поселения поселка Кады́й для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы»;
 - от 28.05.2020 № 92 «Об утверждении порядка принятия решения о применении к главе администрации городского поселения поселка Кады́й Кады́йского муниципального района Костромской области, депутату городского поселения поселка Кады́й Кады́йского муниципального района Костромской области, мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;
 - от 04.04.2018 № 49 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения поселка Кады́й от 01.08.2017 № 32 «Об утверждении Положения об установлении, выплате и перерасчете ежемесячной доплаты к государственной пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы городского поселения поселка Кады́й Кады́йского муниципального района»»;
 - от 22.11.2017 № 38 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов городского поселения поселка Кады́й Кады́йского муниципального района Костромской области от 01.04.2015 № 111»;
 - от 01.08.2017 № 32 «Об утверждении Положения об установлении, выплате и перерасчете размера ежемесячной доплаты к государственной пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и должности муниципальной службы городского поселения поселка Кады́й Кады́йского муниципального района»;

- от 05.08.2011 № 14 «О соглашении по передаче полномочий администрации городского поселения поселка Кадый на администрацию Кадыйского муниципального района»;
- от 11.08.2010 № 235 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения поселка Кадый от 06.10.2009 № 190»;
- от 19.11.2009 № 192 «Об утверждении Положения об администрации городского поселения поселка Кадый в новой редакции»;
- от 11.08.2010 № 234 «О внесении изменений в решение совета Депутатов городского поселения поселка Кадый от 19.11.2009 № 192»;
- от 28.04.2009 № 175 «О передаче полномочий городского поселения поселка Кадый органам местного самоуправления Кадыйского муниципального района»;
- от 14.12.2009 № 197 «О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения поселка Кадый от 28.04.2009 № 175»;
- от 19.11.2009 № 194 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения поселка Кадый от 20.01.2009 № 164»;
- от 20.01.2009 № 161 «О численности муниципальных и немunicipальных служащих администрации городского поселения поселка Кадый».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Кадыйского муниципального округа Костромской области А.В.Кузнецов

Глава
Кадыйского муниципального округа Костромской области Н.А.Поспелова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2026 г.

№ 281

**Об утверждении Положений о Почётной грамоте
и Благодарственном письме Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области**

В целях совершенствования системы поощрения граждан, внесших значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие Кадыйского муниципального округа Костромской области, руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

Дума Кадыйского муниципального округа Костромской области **р е ш и л а**:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Почётной грамоте Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области (Приложение N 1);

1.2. Положение о Благодарственном письме Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области (Приложение N 2);

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Думы
Кадыйского муниципального округа Костромской области А.В. Кузнецов

Глава Кадыйского муниципального округа Костромской области Н.А. Поспелова

Приложение № 1
к решению Думы
Кадыйского муниципального округа Костромской области
от «26» февраля 2026 г. № 281

Положение о Почётной грамоте Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области

1. Почётная грамота Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее - Почётная грамота) является поощрением за значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее - Кадыйский муниципальный округ), заслуги в развитии производства, научной и общественной деятельности, обеспечение эффективной деятельности органов местного самоуправления, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, иные заслуги перед Кадыйским муниципальным округом и его жителями.

2. Почётной грамотой могут быть награждены учреждения, предприятия, организации Кадыйского муниципального округа, независимо от форм собственности, а также граждане Российской Федерации, проживающие на территории Кадыйского муниципального округа, за заслуги в развитии экономики и предпринимательства, сельского хозяйства, строительства, науки, культуры, искусства, спорта, благотворительной и других сфер деятельности, и заслужившие своим добросовестным трудом, творческим отношением к делу и высокими нравственными качествами авторитет у работников коллектива или жителей Кадыйского муниципального округа, имеющие поощрения и награждения любого вида.

3. Почётной грамотой могут награждаться работники общественных организаций, граждане других регионов Российской Федерации и иностранные граждане, активно участвующие в социально-экономическом развитии Кадыйского муниципального округа.

4. Поощрение может быть приурочено к юбилейным датам учреждений, предприятий, организаций - 10 и далее каждые последующие 5 лет со дня их образования, для граждан - 50 лет, 55 лет, 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

5. Лица, награжденные Почётной грамотой, могут вновь представляться к награждению данным видом поощрения за новые заслуги, но не ранее, чем через 5 лет после предыдущего награждения.

6. Для рассмотрения вопроса о награждении Почётной грамотой в Думе Кадыйского муниципального округа, на имя председателя Думы Кадыйского муниципального округа представляется ходатайство за подписью руководителя предприятия, учреждения, организации, заверенное печатью, содержащее обоснование представления к награждению, с приложением следующих документов:

6.1 на юридических лиц:

- справочные материалы о деятельности и достижениях предприятия, организации, учреждения, представленного к награждению;
- при награждении в честь юбилейных дат - дополнительно архивную справку о дате создания предприятия, организации, учреждения.

6.2 на граждан (физических лиц):

- характеристика гражданина, представляемого к награждению, содержащая краткие биографические данные, сведения о трудовой деятельности, поощрениях и награждениях за подписью руководителя предприятия, учреждения, организации, заверенная печатью;
- выписка из трудовой книжки о трудовой деятельности лица, представляемого к награждению;
- справка отдела кадров о стаже работы в отрасли (для граждан Российской Федерации);
- согласие гражданина, в отношении которого вносится ходатайство о награждении, на обработку его персональных данных, составленное по Форме 1, согласно Приложению к настоящему Положению;

7. С ходатайством о награждении Почётной грамотой могут обращаться руководители учреждений, предприятий, организаций, расположенных на территории Кадыйского муниципального округа, а также руководители органов администрации Кадыйского муниципального округа и исполнительные органы государственной власти.

8. Награждение Почётной грамотой производится на основании решения Думы Кадыйского муниципального округа.

9. Вручение Почётной грамоты производится председателем Думы Кадыйского муниципального округа или, его заместителем в торжественной обстановке.

10. Наградные материалы представляются в Думу Кадыйского муниципального округа не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты награждения.

11. Наградные материалы, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

12. Подготовку проектов решений Думы Кадыйского муниципального округа, оформление Почётной грамоты, учёт и регистрацию лиц, награжденных Почётной грамотой, осуществляет Дума Кадыйского муниципального округа.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____наименование документа,
удостоверяющего личность, серия и номер,

_____дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в целях представления меня к награждению Почётной грамотой Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области, даю согласие аппарату Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области на обработку информации, представляемой в соответствии с решением Думы Кадыйского муниципального округа от _____ № _____ "Об утверждении Положений о Почётной грамоте и Благодарственном письме Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области", содержащей мои персональные данные:

-фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;

-образование;

-выполняемая работа с начала трудовой деятельности;

-классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы, юстиции;

-государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

-паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

-сведения о профессиональных достижениях и заслугах;

-иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва мною в письменной форме или до достижения цели обработки персональных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Положение о Благодарственном письме Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области

1. Благодарственным письмом Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее - Благодарственное письмо) поощряются граждане Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее - Кадыйский муниципальный округ), коллективы учреждений, предприятий, организаций, независимо от форм собственности, за активную общественную, благотворительную и иную деятельность, направленную на благо населения Кадыйского муниципального округа, а также за вклад в социально-экономическое и культурное развитие Кадыйского муниципального округа.

Поощрение может быть приурочено к юбилейным датам учреждений, предприятий, организаций - 10 и далее каждые последующие 5 лет со дня их образования, для граждан - 50 лет, 55 лет, 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

2. Благодарственным письмом могут поощряться работники общественных организаций, граждане других регионов Российской Федерации и иностранные граждане, активно участвующие в социально-экономическом развитии Кадыйского муниципального округа, а также, семьи, взявшие на воспитание под опеку (попечительство) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарственным письмом в Думу Кадыйского муниципального округа, на имя председателя Думы Кадыйского муниципального округа представляется ходатайство за подписью руководителя предприятия, учреждения, организации, заверенное печатью, содержащее обоснование представления о поощрении, с приложением следующих документов:

3.1. на юридических лиц:

- справочные материалы о деятельности и достижениях предприятия, организации, учреждения, представленного к поощрению;

- при поощрении в честь юбилейных дат - дополнительно архивную справку о дате создания предприятия, организации, учреждения.

3.2. на граждан (физических лиц):

- характеристика кандидата, представляемого к поощрению Благодарственным письмом, с указанием его конкретных заслуг и достижений, за подписью руководителя учреждения, предприятия, организации, заверенная печатью;

- согласие гражданина, в отношении которого вносится ходатайство о поощрении, на обработку его персональных данных, составленное по Форме 1, согласно Приложению к настоящему Положению;

4. При поощрении коллектива учреждения, предприятия, организации вместе с указанием конкретных заслуг и достижений представляются сведения об организации, ее деятельности и руководителе.

При поощрении граждан, семей, взявших на воспитание под опеку (попечительство) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вместе с указанием конкретных заслуг и достижений в воспитании и содержании детей представляется информационная справка о результатах проверок органами опеки и попечительства условий жизни и воспитания принятых в семью детей.

5. С ходатайством о поощрении Благодарственным письмом могут обращаться руководители учреждений, предприятий, организаций, расположенных на территории Кадыйского муниципального округа, а также руководители органов администрации Кадыйского муниципального округа и исполнительные органы государственной власти.

6. Поощрение Благодарственным письмом производится на основании решения Думы Кадыйского муниципального округа.

7. Вручение Благодарственного письма производится председателем Думы Кадыйского муниципального округа, или его заместителем в торжественной обстановке.

8. Материалы о поощрении представляются на рассмотрение в администрацию Кадыйского муниципального округа не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты поощрения.

9. Материалы о поощрении, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

10. Подготовку проектов решений Думы Кадыйского муниципального округа, оформление Благодарственного письма, учёт и регистрацию лиц, поощренных Благодарственным письмом, осуществляет Дума Кадыйского муниципального округа.

Форма 1
Приложение
к Положению о Благодарственном письме
Думы Кадыйского муниципального
округа Костромской области

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ наименование документа,
удостоверяющего личность, серия и номер,

_____ дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ в целях представления меня к поощрению Благодарственным письмом Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области, даю согласие аппарату Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области на обработку информации, представляемой в соответствии с решением Думы Кадыйского муниципального округа от _____ № _____ "Об утверждении положений о Почётной грамоте и Благодарственном письме Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области", содержащей мои персональные данные:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- образование;
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности;
- классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы, юстиции;
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- сведения о профессиональных достижениях и заслугах;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва мною в письменной форме или до достижения цели обработки персональных данных.

_____ (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2026 года

№ 282

О ходе реализации программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2025-2027 годы на территории Кадыйского муниципального округа» в 2025 году и задачах на 2026 год

Заслушав информацию заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства администрации Кадыйского муниципального округа Муртазалиева Р.Б. «О ходе реализации программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2025-2027 годы на территории Кадыйского муниципального округа» в 2025 году и задачах на 2026 год, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2025-2027 годы на

территории Кадыйского муниципального округа» и обеспечения жильём молодых семей Кадыйского муниципального округа, Дума Кадыйского муниципального округа **р е ш и л а**:

1. Информацию заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства администрации Кадыйского муниципального округа Муртазалиева Р.Б. принять к сведению.

2. Администрации Кадыйского муниципального округа обеспечить постоянный контроль за целевым расходованием бюджетных средств участниками программы.

3. Финансовому Управлению администрации Кадыйского муниципального округа обеспечить своевременное финансирование социальных выплат в части доли средств из бюджета Кадыйского муниципального округа.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы

Кадыйского муниципального округа Костромской области А.В.Кузнецов

Глава Кадыйского муниципального округа

Костромской области Н.А. Поспелова

Информация по вопросу:

О ходе реализации программы «Обеспечение жильём молодых семей на 2025-2027 годы на территории Кадыйского муниципального округа» в 2025 году и задачах на 2026 год

27 марта 2025 года постановлением администрации Кадыйского муниципального округа №216 утверждена муниципальная программа «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильём молодых семей на 2025-2027 годы» (в редакции постановления от 09 июня 2025 г. № 359).

По условиям программы молодым семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, предоставляется социальная выплата на приобретение жилого помещения или строительство жилья. Социальная выплата предоставляется в размере:

- 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья для молодых семей, не имеющих детей;

- 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

На 2025 год расчётная стоимость кв. метра утверждена постановлением администрации Кадыйского муниципального района от 30.05.2025г. № 353/2 «Об определении норматива стоимости 1 кв.м. общей площади жилья на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области» в сумме 20 044,00 рублей за 1 кв.м.

Распоряжением администрации Костромской области от 25.11.2024г. № 259-ра «Об утверждении списка молодых семей – участников мероприятия по обеспечению жильём молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в 2025 году, по Костромской области» в список молодых семей- претендентов на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства на 2025г. включена 1 молодая семья.

В 2025 году 1 молодая семья получила возможность улучшить свои жилищные условия (состав семьи 5 чел.) Размер социальной выплаты для семьи из 5-х человек составил 883,00 рублей, в т.ч. средства федерального бюджета 208 839,1 руб., областного бюджета 174 097,2 рублей, бюджета Кадыйского муниципального округа 248 449,70 руб.. Субсидия направлена на покупку индивидуального жилья. Все мероприятия 2025 года муниципальной программы выполнены в установленные сроки.

Распоряжением администрации Костромской области от 24.11.2025 г. № 247-ра «Об утверждении списка молодых семей – участников мероприятия по обеспечению жильём молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в 2026 году, по Костромской области» в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства на 2026 г. включены 2 молодые семьи.

Планируемый размер социальных выплат на 2026 год составляет для 2 семей из 3 и 4 человек 883 941,00 руб., в т.ч. средства федерального бюджета 238664,85 руб., областного бюджета 220365,15 рублей, бюджета Кадыйского муниципального округа 424911,00 рублей.

Заместитель главы администрации

по вопросам ЖКХ – начальник управления

жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства администрации

Кадыйского муниципального округа Р.Б.Муртазалиев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2026 года

№ 283

О рассмотрении отчета о деятельности Управления по работе с территориями администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области за 2025 год

Заслушав отчет о деятельности за 2025 год Управления по работе с территориями администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, представленный начальником Управления Перцевой А.Н., руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Дума Кадыйского муниципального округа Костромской области,

РЕШИЛА:

1. Отчет о деятельности Управления по работе с территориями администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области за 2025 год принять к сведению.

2. Признать отчет о деятельности Управления по работе с территориями администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области за 2025 год удовлетворительным.

3. Рекомендовать Управлению по работе с территориями администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области принять меры, направленные на повышение эффективности работы Управления путём реализации следующих приоритетных направлений:

- повышение правовой грамотности и совершенствование нормативно-правового регулирования;
- улучшение качества оказываемых населению муниципальных услуг и увеличение доступности информации;
- активизация вовлечения граждан в управление округом (ТОС) и расширение каналов обратной связи;
- повышение контроля за санитарным состоянием населенных пунктов входящих в состав Кадыйского муниципального округа и обеспечением пожарной безопасности.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

Председатель Думы

Кадыйского муниципального округа Костромской области А.В. Кузнецов

Глава

Кадыйского муниципального округа Костромской области Н.А. Поспелова

Отчет о деятельности Управления по работе с территориями администрации Кадыйского муниципального округа за 2025 год

Управление по работе с территориями администрации Кадыйского муниципального округа начало свою деятельность с 2025 года. Управление является юридическим лицом.

В штат управления входят 8 сотрудников

В границы ответственности Управления входят все населенные пункты Кадыйского муниципального округа.

Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об Управлении по работе с территориями администрации Кадыйского муниципального округа.

Одним из самых актуальных вопросов был и остается вопрос благоустройства.

В 2025 году в рамках решения возложенных задач, управлением проделана следующая работа:

Мероприятия по благоустройству территорий населенных пунктов:

а) для организации покоса травы израсходовано:

- 9 704 руб. 24 коп. (156 литров) на ГСМ;
- приобретено 2 триммера на сумму 28 600 руб.;
- проведен окос на площади 41 000 кв. м.

б) 434 600 руб. спил аварийных деревьев

59 800 руб. уборка аварийных деревьев

126 000 руб. – работы по вывозу древесного мусора после спила аварийных деревьев;

б) работы по благоустройству территорий населенных пунктов осуществляли работники привлеченные по договорам ГПХ и сотрудниками работающими на постоянной основе.

Управлением было принято для отбывания наказания 4 осужденных к обязательным работам. Каждый из которых был обеспечен общественными работами, инструментарием и контролем со стороны сотрудников Управления.

в) в 2025 году были организованы и проведены – 65 субботников, привлечено 378 человек, собрано 50 тысяч куб. м. мусора

г) контроль за санитарной очисткой и благоустройством подведомственной территории юридическими и физическими лицами осуществляют сотрудники Управления, за отчетный период выписано 13 предписания и составлено 1 протокол.

В преддверии празднования 80-летия победы в ВОВ в населенных пунктах округа отремонтировано 15 обелисков и памятников, проведено благоустройство их территорий.

В рамках акции «Сад Памяти» высажено более 85 деревьев и кустарников.

Принимаются необходимые меры для предотвращения пожаров в частных домах и деревянных постройках. Проводятся профилактические мероприятия по снижению риска возникновения чрезвычайных ситуаций. На сходах граждан, встречах, подворовых обходах проводятся инструктажи по противопожарной безопасности, а также выдача памяток.

По результатам весенней и осенней проверок противопожарных водоемов, резервуаров, гидрантов, минерализованных полос проведены мероприятия по устранению нарушений. Проведена опашка, обновлены минерализованные полосы вокруг населенных пунктов, подверженных ландшафтными пожарам: п. Вешка, с. Рубцово, с. Рубцово, п. Кадый, д. Марьино, д. Середники, п. Текун, п. Дубки, п. Н-Березовец, с. Чернышево, с. Борисоглебское, д. Мужичковская. Общей протяжённостью 35,9 км. Полностью очищен и восстановлен противопожарный пруд в д. Марьино на улице Центральная, д.39.

Работы по созданию условий для забора воды из противопожарных водоемов продолжаются на постоянной основе.

Продолжается реализация комплекса мер по контролю технического состояния жилых зданий, находящихся в муниципальной собственности. Особый акцент сделан на выявление ветхих и аварийных домов с целью исключения угрозы здоровью и жизни граждан. 15 мая совместно с сотрудниками ПП-10 проведен рейд по выявлению ветхих и аварийных домов. В текущем году в п. Кадый снесен дом по адресу ул. Дачная, д.11.

По мере поступления заявлений от жителей проводится регулярная работа по:

- замене или ремонту электрооборудования уличного освещения;

- установка таймеров

- установка и замена светильников

- на постоянной основе проводятся корректировки интервалов работы систем уличного освещения;

- специалистами управления проводится инвентаризация уличного освещения, по результатам инвентаризации рассматривается возможность установки дополнительных уличных светильников, в пределах финансирования предусмотренного бюджетом.

За истекший период рассмотрено и разрешено 12 обращений граждан. Они касались вопросов благоустройства, социальной поддержки, жилищно-коммунального хозяйства, содержания и выгула домашних животных.

На территории округа действуют органы территориального общественного самоуправления (далее – ТОС)

Органы ТОС оказывают большую помощь Управлению в решении актуальных вопросов:

- проведение собраний жителей улиц, входящих в конкретный ТОС, с разъяснениями по социально - значимым вопросам граждан;

- взаимодействие органов ТОС с Управлением, для проведения совместных профилактических мероприятий по охране правопорядка, соблюдению правил пожарной безопасности;

- участие в собраниях по отбору проектов программы развития территории населенных пунктов Кадыйского муниципального округа, основанных на местных инициативах;

- обсуждение с населением вопросов участия граждан в софинансировании проектов развития территорий, основанного на местных инициативах;

- выявление на подведомственной территории одиноко-проживающих пожилых людей;
- проведение мероприятий по благоустройству: организация субботников на подведомственной территории (уборка мусора, скашивание сорной растительности, и т.д.);

Задачи на 2026 год

Основными задачами, стоящими перед Управлением в 2026 году,

- принимать меры по улучшению качества проводимых мероприятий, направленных на благоустройство территорий населённых пунктов;
- повышать качество и уровень оперативности в обслуживании уличного освещения населённых пунктов;
- осуществлять реализацию инициативных проектов в 2026 году в полном объёме и в запланированный срок.

Начальник Управления по работе

с территориями администрации Кадыйского муниципального округа Перцева А.Н.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2026 года

№ 284

**Об итогах работы административной комиссии в Кадыйском муниципальном округе
Костромской области за 2025 год**

Заслушав информацию председателя административной комиссии в Кадыйском муниципальном округе Костромской области Солопова А.С. об итогах работы административной комиссии в Кадыйском муниципальном округе Костромской области за 2025 год,

Дума Кадыйского муниципального округа Костромской области **р е ш и л а**:

1. Информацию председателя административной комиссии в Кадыйском муниципальном округе Костромской области Солопова А.С. об итогах работы административной комиссии в Кадыйском муниципальном округе Костромской области за 2025 год принять к сведению.

2. Отметить целенаправленную работу административной комиссии в Кадыйском муниципальном округе Костромской области по исполнению государственных полномочий по рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных к их компетенции Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

3. Рекомендовать административной комиссии в Кадыйском муниципальном округе Костромской области продолжить работу по списанию дебиторской задолженности в бюджет по административным штрафам, признанными безнадежными к взысканию.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и муниципальной собственности (Копылова Т.П.).

Председатель Думы

Кадыйского муниципального округа Костромской области А.В.Кузнецов

Глава

Кадыйского муниципального округа Костромской области Н.А.Поспелова

**Информация
об итогах работы административной комиссии в Кадыйском муниципальном округе Костромской
области за 2025 год**

Административная комиссия в Кадыйском муниципальном округе Костромской области осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», Законами Костромской области от 20.04.2019 № 536-6-ЗКО «Кодекс Костромской области об административных правонарушениях», от 21.07.2008 года № 354-4-ЗКО «О наделении

органов местного самоуправления государственными полномочиями Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях», от 28.04.2007 № 136-4-ЗКО «Об административных комиссиях», постановлением администрации Кады́йского муниципального округа Костромской области от 07.10.2025 № 561 «Об утверждении положения об административной комиссии в Кады́йском муниципальном округе Костромской области».

В своем нынешнем составе административная комиссия осуществляет свою деятельность с 01 июля 2024 года.

В 2025 году в административную комиссию в Кады́йском муниципальном округе Костромской области поступило на рассмотрение 35 административных материалов в отношении 1 должностного лица и 13 физических лиц, представленных сотрудниками органов внутренних дел в количестве 22 административных материала и сотрудниками администрации в количестве 13 административных материалов. Возвращено 5 административных материалов для устранения недостатков. Рассмотрено на заседаниях административной комиссии 30 административных материалов. Административной комиссией в Кады́йском муниципальном округе Костромской области вынесено административных наказаний: в виде административного штрафа – 19 шт. (общая сумма наложенных административных штрафов – 65600 рублей), в виде предупреждения – 6 шт. Прекращено 5 административных дела в связи с истечением срока привлечения к административной ответственности. Прекращено 1 административное дело в связи с отсутствием состава административного правонарушения.

В разрезе статей Закона Костромской области от 20 апреля 2019 года № 536-6-ЗКО «Кодекс Костромской области об административных правонарушениях» в административную комиссию поступило административных материалов:

- ст. 2.18 «Нарушение правил благоустройства территорий муниципальных образований» - 7 административных материалов (2 административных материала - прекращено в связи с истечением срока привлечения к административной ответственности; 1 административный материал – прекращение в связи с отсутствием состава административного правонарушения; 2 административных материала – административное наказание в виде предупреждения; 2 административных материала – административное наказание в виде административного штрафа на общую сумму 4100 рублей);

- ст. 2.19 «Невыполнение в срок предписания органа местного самоуправления (должностного лица органа местного самоуправления) об устранении нарушений нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере благоустройства территорий муниципальных образований» - 2 административных материала - административное наказание в виде административного штрафа на общую сумму 4100 рублей;

- ч.1 ст.8.2 «Совершение действий, нарушающих тишину и покой граждан, совершение которых не допускается в соответствии с Законом Костромской области, за исключением случаев, предусмотренных частями 2, 3 настоящей статьи» - 9 административных материалов (1 административный материал возвращен для устранения недостатков; 2 административных материала - прекращено в связи с истечением срока привлечения к административной ответственности; 1 административный материал – административное наказание в виде предупреждения; 5 административных материалов – административное наказание в виде административного штрафа на общую сумму 15300 рублей, из них 4 административных материала на одно и тоже физическое лицо);

- ч.3 ст.8.2 «Использование на повышенной громкости звуковоспроизводящих устройств, устройств звукоусиления, в том числе находящихся вне помещений объектов торговли или сферы обслуживания, в том числе установленных на (в) транспортных средствах и в салонах общественного транспорта, а равно непринятие собственником транспортного средства или лицом, использующим транспортное средство на ином законном основании, мер по отключению звуковых сигналов неоднократно сработавшей охранной сигнализации транспортного средства, а также неоднократное использование звуковых сигналов транспортных средств, нарушающие тишину и покой граждан» - 10 административных материалов (4 административных материала возвращено для устранения недостатков; 1 административный материал – административное наказание в виде предупреждения; 5 административных материалов – административное наказание в виде административного штрафа на общую сумму 20600 рублей);

- ч.2 ст.8.3 «Нарушение установленного законом Костромской области запрета по нахождению в ночное время (с 22 до 6 часов) детей в возрасте до 18 лет на объектах (на территориях, в помещениях) юридических лиц или граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые предназначены для реализации услуг в сфере торговли и общественного питания (организациях или пунктах), для развлечений, досуга, где в установленном законом порядке предусмотрена розничная продажа алкогольной продукции, и в иных общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей» - 1 административный материал – административное наказание на должностное лицо в виде административного штрафа на сумму 15000 рублей;

- ст. 8.8 «Нарушение общественного порядка, выразившееся в отпавлении естественных надобностей человека в не предусмотренных для этого местах» - 2 административных материала (1 административный материал – административное наказание в виде предупреждения; 1 административный материал – административное наказание в виде административного штрафа на сумму 1500 рублей);

- ч.1 ст. 8.9 «Бытовое дебоширство в месте проживания (пребывания) семьи (граждан), то есть нарушение покоя лиц, совместно проживающих в жилом помещении, выразившееся в создании конфликтной ситуации, сопровождающейся шумом, нецензурной бранью, если указанные действия не образуют состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» - 2 административных материала (1 административный материал – административное наказание в виде предупреждения; 1 административный материал – административное наказание в виде административного штрафа на сумму 1000 рублей);

- ч.2 ст. 8.9 «Бытовое дебоширство в месте проживания (пребывания) семьи (граждан), совершенное в присутствии несовершеннолетних лиц» - 2 административных материала (2 административных материала – административное наказание в виде административного штрафа на общую сумму 4000 рублей)

Добровольно уплачено в бюджет административных штрафов в 2025 году на сумму 24000 рублей.

В 2025 году Административной комиссией в Кадыйском муниципальном округе Костромской области активно проводилась работа по взысканию административных штрафов с лиц, уклоняющихся от уплаты административных штрафов. В связи с неуплатой административных штрафов в установленный законом срок направлено для принудительного взыскания в Отдел судебных приставов по Кадыйскому району УФССП России по Костромской области 6 постановлений по делам об административных правонарушениях. Взыскано в 2025 году в принудительном порядке ОСП по Кадыйскому району УФССП России по Костромской области административных штрафов на общую сумму 4000 рублей.

В 2025 году Административной комиссией в Кадыйском муниципальном округе Костромской области проводилась работа в отношении лиц, уклонившихся от уплаты административных штрафов, в части составления протоколов об административных правонарушениях по ч.1 ст.20.25 «Неуплата административного штрафа в срок, предусмотренный настоящим Кодексом» Федерального закона от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях». Составлено 6 протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных ч.1 ст. 20.25 КоАП РФ, в отношении 3 физических лиц, уклонившихся от уплаты административных штрафов общей суммой 17800 рублей.

Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренные ч.1 ст.20.25 КоАП РФ, составленные в отношении лиц, уклонившихся от уплаты административного штрафа, направлены для рассмотрения в Судебный участок № 38 Макарьевского судебного района Костромской области. По указанным протоколам приняты процессуальные решения в виде постановлений по делам об административных правонарушениях, предусмотренных ч.1 ст.20.25 КоАП РФ, и назначены наказания в виде административных штрафов в удвоенном размере на общую сумму 35600 рублей

По состоянию на 01.01.2025 дебиторская задолженность по административным штрафам в бюджет, администрируемых администрацией Кадыйского муниципального округа, составила 116601,87 рублей, в том числе по КБК:

КБК	Сумма задолженности по состоянию на 01.01.2025
843 116 02010 02 0843 140	14000,00
843 116 02020 02 0000 140	35999,35
843 116 10122 01 0001 140	5749,63
843 116 10123 01 0041 140, 843 116 10123 01 0051 140, 843 116 10123 01 0101 140, 843 116 10123 01 0131 140	60852,89
ИТОГО	116601,87

Общая сумма наложенных административных штрафов в 2025 году составила 65600 рублей. Добровольно уплачено в бюджет административных штрафов в 2025 году на сумму 24000 рублей, взыскано в принудительном порядке ОСП по Кадыйскому району УФССП России по Костромской области в рамках исполнительного производства административных штрафов на общую сумму 4000 рублей.

По состоянию на 01.01.2026 дебиторская задолженность по административным штрафам в бюджет, администрируемых администрацией Кадыйского муниципального округа, составила 154201,87 рублей, в том числе по КБК:

КБК	Сумма задолженности по состоянию на 01.01.2026
843 116 02010 02 0843 140	47400,00
843 116 02020 02 0000 140	40199,35
843 116 10122 01 0001 140	5749,63
843 116 10123 01 0041 140, 843 116 10123 01 0051 140, 843 116 10123 01 0101 140, 843 116 10123 01 0131 140	60852,89
ИТОГО	154201,87

В 2026 году административной комиссией будет продолжена работа по списанию дебиторской задолженности в бюджет по административным штрафам, признанных безнадежными к взысканию.

Председатель
административной комиссии в
Кадыйском муниципальном округе Костромской области А.С.Солопов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2026 года

№ 285

О внесении изменений в решение Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области от 29.01.2025 № 108

В соответствии с п.25 ч.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа Костромской области,

Дума Кадыйского муниципального округа Костромской области **р е ш и л а:**

1. Внести в Правила благоустройства на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее – Правила благоустройства), утвержденные решением Думы Кадыйского

муниципального округа Костромской области от 29.01.2025 № 108 «Об утверждении Правил благоустройства на территории Кадынского муниципального округа Костромской области» (в редакции решений Думы Кадынского муниципального округа Костромской области от 02.04.2025 № 141, от 25.04.2025 № 164, от 27.11.2025 № 238) следующие изменения:

1.1. Дополнить Правила благоустройства статьей 7.1 следующего содержания:

«Статья 7.1. Требования к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

7.1.1. Понятие «сезонный зал (зона) обслуживания посетителей» (далее – сезонный зал (зона)), применяется в значении, установленном Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ).

7.1.2. Размещение сезонного зала (зоны) производится с 01 мая по 30 сентября соответствующего года.

7.1.3. Сезонные залы (зоны) должны располагаться на территории, прилегающей к таким объектам общественного питания, как рестораны, бары, кафе, буфеты, места нахождения которых указаны в лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, или примыкать к ним либо к зданию (помещению), в котором расположены такие объекты (далее – здание).

7.1.4. Сезонный зал (зона) должен непосредственно примыкать к зданию, либо отстоять от здания на расстоянии не более 10 м, либо располагаться на внешних поверхностях здания, при этом границы места размещения сезонного кафе не должны нарушать права собственников и пользователей соседних зданий (помещений).

Указанное в настоящем пункте расстояние измеряется по прямой линии от фасада здания до ближайших к такому зданию крайних элементов сезонного зала (зоны).

7.1.5. Размещение сезонного зала (зоны) на существующих внешних поверхностях здания, в котором осуществляется деятельность организации по оказанию услуг общественного питания, допускается только при условии наличия у данной организации прямого доступа (выхода) на эксплуатируемые кровли, террасы, а также иные открытые площадки, внешние поверхности, на которых размещается сезонный зал (зона), а при размещении сезонного зала (зоны) на кровле – также наличия прямого примыкания в горизонтальной плоскости границ помещений данной организации к границам соответствующей кровли.

7.1.6. Сезонный зал (зона) должен быть спроектирован, изготовлен и установлен в соответствии с требованиями безопасности, в том числе в соответствии с требованиями пожарной безопасности, правилами и требованиями безопасности дорожного движения, требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, настоящими Правилами, а также иными обязательными требованиями федерального, регионального и местного законодательства, а также не нарушать внешний архитектурно-художественный облик муниципального образования и обеспечивать соответствие эстетических характеристик сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей стилистике здания, строения, сооружения, в котором размещен стационарный объект общественного питания.

7.1.7. Не допускается размещение сезонных залов (зон):

1) с нарушением требований, указанных в пп. 10 п. 2 и п. 4.1 ст. 16 Федерального закона № 171-ФЗ.

2) в арках зданий, строений и сооружений;

3) на цветниках, газонах, детских и спортивных площадках;

4) на остановочных пунктах городского наземного пассажирского транспорта, а также в 10-метровой зоне от границ посадочных площадок по ходу и против движения автотранспорта, если свободная ширина прохода от ближайших элементов конструкции сезонного зала (зоны) до границ остановочного павильона (при его отсутствии до границ посадочной площадки) не соответствует требованиям к ширине пешеходной части тротуара, установленным сводом правил «СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1034/пр (далее – свод правил);

5) на тротуарах и площадках, если свободная ширина прохода от ближайших элементов конструкции сезонного зала (зоны) до края проезжей части, а также границ опор конструкций, стволов деревьев, парковочной разметки автотранспорта или других отдельно стоящих выступающих элементов, включая здания, строения, сооружения, не соответствует требованиям к ширине пешеходной части тротуара, установленным сводом правил.

7.1.8. При монтаже и эксплуатации сезонного зала (зоны) запрещается:

- 1) самовольная обрезка крон деревьев;
- 2) закрытие конструкциями сезонного зала (зоны) стволов и приствольных лунок деревьев;
- 3) установка конструкций, препятствующих доступу и естественному поступлению влаги к корневой системе деревьев.

7.1.9. При обустройстве сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей используются легковозводимые конструкции, элементы оборудования.

Элементы оборудования, используемые при обустройстве сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, должны быть выполнены в едином архитектурно-художественном стиле с учетом колористического решения фасадов и стилистики здания, строения, сооружения, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания, а также архитектурно-градостроительного решения окружающей застройки и особенностей благоустройства прилегающей территории.

В случае размещения нескольких сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при предприятиях общественного питания, принадлежащих разным собственникам (владельцам) и расположенных в одном здании, строении, сооружении, конструкции сезонных залов (зон) обслуживания посетителей должны быть выполнены в едином архитектурно-художественном решении (гармонично взаимосвязанные материалы конструкций, колористические решения, рекламно-информационное оформление) с соблюдением единой линии размещения крайних точек выступа элементов оборудования сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей относительно горизонтальной плоскости фасада.

7.1.10. При оборудовании сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей не допускается:

- 1) использование кирпича, строительных блоков и плит, монолитного бетона, железобетона, баннерной ткани;
- 2) прокладка подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера;
- 3) заполнение пространства между элементами оборудования при помощи оконных и дверных блоков (рамное остекление), сайдинг-панелей и остекления;
- 4) использование для облицовки элементов оборудования сезонного зала (зоны) и навеса полимерных пленок, рубероида, асбестоцементных плит;
- 5) использование осветительных приборов вблизи окон жилых помещений, в том числе прямое попадание на окна световых лучей;
- 6) использование оборудования, эксплуатация которого связана с выделением острых запахов (шашлычных, чебуречных и других), в случае размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей при предприятии общественного питания, расположенного в непосредственной близости к помещениям жилых зданий;
- 7) использование звуковоспроизводящих устройств и устройств звукоусиления, игра на музыкальных инструментах, пение, а также иные действия, нарушающие тишину и покой граждан в ночное время.

7.1.11. Не допускается работа сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей после окончания работы основного предприятия общественного питания.

7.1.12. При размещении сезонного зала (зоны) организация обязана обеспечивать безопасность жизни и здоровья людей, содержать конструкцию сезонного зала (зоны) в исправном состоянии, а также обеспечивать надлежащее содержание, своевременную и качественную уборку, соблюдение порядка и условий содержания территории.».

1.2. Пункт 5.4. статьи 5 дополнить следующими подпунктами:

«2.1. размещение и стоянка транспортных средств на придомовых и (или) прилегающих территориях, территориях общего пользования, с целью обеспечения беспрепятственного продвижения техники, осуществляющей уборочные работы, и специальной техники.

2.2. размещение транспортных средств на территориях общего пользования, специально не предназначенных для размещения транспортных средств, в случаях, не урегулированных федеральным законодательством.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Думы

Кадыйского муниципального округа Костромской области А.В.Кузнецов

Глава

Кадыйского муниципального округа Костромской области Н.А.Поспелова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от « 26 » февраля 2026 года

№ 286

**О выплате процентных надбавок к должностному окладу граждан,
допущенных к государственной тайне**

В соответствии со статьей 4 Закона Российской Федерации от 21 июня 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа Костромской области, Дума **р е ш и л а**:

1. Установить ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе по второй форме, с 28 января 2026 года Поспеловой Наталии Алексеевне, главе Кадыйского муниципального округа – 50 %.

2. Считать утратившим силу решение Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области от « 29 » января 2025 года № 107 «О выплате процентных надбавок к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне».

3. Решение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 28 января 2026 года, подлежит опубликованию.

Председатель Думы

Кадыйского муниципального округа Костромской области А.В. Кузнецов

Глава Кадыйского муниципального округа Костромской области Н.А.Поспелова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2026 года

№ 287

**О внесении изменений в решение Думы Кадыйского муниципального округа Костромской
области от 13.11. 2024 № 29**

В соответствии с решением Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области от 27.01.2026 № 265 «О внесении изменений в решение Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области от 16.12.2024 № 72», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

Дума Кадыйского муниципального округа **р е ш и л а**:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Кадыйского муниципального округа от 13.11.2024 № 29 «О структуре и штатном расписании Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области» (далее – Решение):

1.1. Приложение к Решению изложить в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

Председатель Думы

Кадыйского муниципального округа Костромской области А.В. Кузнецов

Глава Кадыйского муниципального округа Костромской области Н.А.Поспелова

«Приложение
к решению Думы
Кадыйского муниципального округа
Костромской области от 13.11.2024 г. № 29

Штатное расписание Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области

Наименование должности	Кол-во штатных единиц	Должностной оклад
<i>Должности немуниципальной службы</i>		
секретарь Думы Кадыйского муниципального округа	1	8267

».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2026 года

№ 288

О признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов Селищенского, Паньковского сельских поселений Кадыйского муниципального района Костромской области

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Кадыйского муниципального округа от 16.10.2024 № 9 «О правопреемстве органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области», с целью приведения нормативной правовой базы в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

Дума Кадыйского муниципального округа Костромской области **р е ш и л а :**

1. Признать утратившими силу решения Совета депутатов:

1.1. Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области:

- от 30.01.2019 № 3 «Об утверждении положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 30.06.2021 № 24 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Селищенского сельского поселения от 30 января 2019 года № 3»;

- от 14.08.2024 № 27 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Селищенского сельского поселения от 30.01.2019 года № 3»;

1.2. Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области:

- от 26.05.2023 № 72 «Об освобождении отдельных категорий граждан Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от платы за жилое помещение по договору социального найма»;
- от 03.03.2023 № 63 «О мерах поддержки отдельных арендаторов муниципального имущества Паньковского сельского поселения»;
- от 24.10.2022 № 48 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Кадыйского муниципального округа Костромской области А.В.Кузнецов

Глава
Кадыйского муниципального округа Костромской области Н.А.Поспелова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2026 года

№ 289

**Об утверждении Порядка выявления, учета и оформления выморочного имущества в
собственность муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской
области**

В соответствии со ст. 125, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Решением Думы Кадыйского муниципального округа от 25.04.2025 № 157 «Об утверждении Положения о порядке управления, учета и распоряжения муниципальным имуществом Кадыйского муниципального округа Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

Дума Кадыйского муниципального округа Костромской области **р е ш и л а :**

1. Утвердить Порядок выявления, учета и оформления выморочного имущества в собственность Кадыйского муниципального округа Костромской области (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов Чернышевского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 18.02.2019 № 112 «Об утверждении Порядка принятия, учета и оформления в муниципальную собственность выморочного имущества»;

- решение Совета депутатов Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 18.02.2019 № 105 «Об утверждении Порядка принятия, учета и оформления в муниципальную собственность выморочного имущества»;

- решение Совета депутатов Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 18.02.2019 № 5 «Об утверждении Порядка принятия, учета и оформления в муниципальную собственность выморочного имущества»;

- решение Совета депутатов Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 18.02.2019 № 6 «Об утверждении Порядка выявления, учета и оформления выморочного имущества в собственность муниципального образования Селищенское сельское поселение Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- решение Совета депутатов Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 18.02.2019 № 107 «Об утверждении Порядка принятия, учета и оформления в муниципальную собственность выморочного имущества»;

- решение Совета депутатов Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 18.02.2019 № 43 «Об утверждении Порядка принятия, учета и оформления в муниципальную собственность выморочного имущества»;

- решение Совета депутатов Вёшкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 18.02.2019 № 78 «Об утверждении Порядка принятия, учета и оформления в муниципальную собственность выморочного имущества»;

- решение Совета депутатов Вешкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 26.08.2024 № 100 «Об утверждении Положения о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность Вёшкинского сельского поселения»;

- решение Совета депутатов городского поселения посёлок Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области от 29.03.2024 № 121 «Об утверждении Положения о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность городского поселения п.Кадый».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы

Кадыйского муниципального округа Костромской области А.В.Кузнецов

Глава Кадыйского муниципального округа Костромской области Н.А.Поспелова

Приложение
к решению Думы Кадыйского
муниципального округа
Костромской области от 26 февраля 2026 г. № 289

**Порядок
выявления, учета и оформления выморочного имущества в собственность
муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области**

1. Порядок учета и оформления выморочного имущества в собственность Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона Российской Федерации от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Устава муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области, в целях своевременного выявления и принятия в муниципальную собственность следующего выморочного имущества, находящегося на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области:

- жилое помещение;
- земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества;
- доля в праве общей долевой собственности на указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта объекты недвижимого имущества.

2. Порядок распространяется на находящиеся на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области жилые помещения, в том числе квартиры, жилые дома (части жилых домов), земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения и иные объекты недвижимого имущества и доли в праве на них, переходящие по праву наследования по закону в собственность Кадыйского муниципального округа Костромской области.

3. К жилым помещениям, земельным участкам, а также расположенным на них зданиям, сооружениям и иным объектам недвижимого имущества, переходящим в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования (далее - выморочное имущество), относятся жилые помещения, земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, доли в праве на них, принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у умершего гражданина наследников как по закону, так и по завещанию, либо если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника.

4. Выявление выморочного имущества осуществляется отделом экономики, имущественно-земельных отношений и сельского хозяйства администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области. Иные муниципальные учреждения, организации и физические лица вправе информировать отдел о фактах выявления выморочного имущества.

5. В случае выявления факта смерти гражданина, имевшего на праве собственности жилое помещение, земельный участок, долю в праве на них, находящиеся на территории муниципального образования, при отсутствии у умершего гражданина наследников, информация о выявлении выморочного имущества направляется в письменном виде.

6. Отдел экономики, имущественно земельных отношений и сельского хозяйства администрации в 15-дневный срок со дня получения письменной информации о наличии на территории муниципального образования выморочного имущества осуществляет осмотр внешнего состояния объекта и составляет акт его обследования, отсутствия признаков аварийности по форме, прилагаемой к настоящему положению.

7. В случае возможности свободного доступа внутрь осматриваемого объекта недвижимого имущества в акте обследования отражаются сведения о внутреннем состоянии такого объекта.

8. При наличии фактических признаков, позволяющих оценить обследованный объект как выморочное имущество, отдел экономики, имущественно земельных отношений и сельского хозяйства администрации в 30-дневный срок со дня составления акта обследования принимает меры по установлению наследников на указанное имущество, в том числе:

а) обеспечивает размещение в средствах массовой информации объявление о необходимости явки лица, считающим себя наследником или имеющим на него права, в течение 1 месяца со дня публикации объявления, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица в отношении указанного объекта будут приняты меры по обращению его в муниципальную собственность;

б) обеспечивает получение выписки из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества и земельный участок, на котором расположен такой объект;

в) обеспечивает получение выписки из реестровой книги, выданной органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости, о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества и земельный участок, на котором расположен такой объект;

г) направляет запросы в органы учета государственного и федерального имущества о наличии объекта в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта РФ, о правовой принадлежности объекта;

д) принимает меры к получению сведений из Государственного кадастра недвижимости в виде кадастрового паспорта объекта недвижимости имущества.

9. Оформление права на наследство и действия, направленные на регистрацию права муниципальной собственности на выморочное имущество, осуществляет отдел экономики, имущественно земельных отношений и сельского хозяйства администрации.

10. По истечении 6 месяцев со дня смерти собственника имущества, обладающего признаками выморочного имущества, администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области подает письменное заявление нотариусу по месту открытия наследства о выдаче свидетельства о праве на наследство.

11. Для получения свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество, к заявлению прилагается следующий пакет документов:

1) документы, подтверждающие полномочия заявителя;

2) документы на умершего собственника жилого помещения:

- свидетельство (справку) о смерти умершего собственника жилого помещения, выданное учреждениями ЗАГС;

- выписку из домовой книги.

3) документы, подтверждающие действия заявителя по факту установления наличия наследников, предусмотренные настоящим положением;

4) документы, подтверждающие состав и место нахождения наследственного имущества:

а) технический или кадастровый паспорт;

б) справку о наличии, местоположении, составе, физическом износе, оценке недвижимого имущества, выданную органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости;

5) документы, подтверждающие право собственности наследодателя на наследственное имущество;

а) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее по тексту - Реестр), о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества;

б) кадастровый паспорт объекта недвижимого имущества;

в) выписку из реестровой книги, выданную органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости, о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества;

г) договор о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность (при наличии);

д) договор купли-продажи недвижимого имущества (при наличии);

е) свидетельство о праве на наследство (при наличии);

ж) постановление о предоставлении земельного участка (при наличии)

з) и другие документы (при наличии).

12. Перечень документов может быть скорректирован нотариусом, исходя из особенностей конкретного наследственного дела.

13. Указанные выше документы направляются нотариусу по месту открытия наследства для оформления свидетельства о праве на наследство.

14. В случае отказа в выдаче свидетельства о праве на наследство по закону, в том числе по причине отсутствия (не предоставления) необходимых документов, администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области не позднее пятнадцати календарных дней с даты получения соответствующего отказа нотариуса обращается с исковым заявлением в суд о признании права собственности Кадыйского муниципального округа Костромской области на выморочное имущество либо с иным заявлением (например, об обжаловании действий (бездействия) нотариуса).

15. К исковому заявлению о признании имущества выморочным и признании права муниципальной собственности на это имущество прилагается пакет документов, предусмотренный п. 11 настоящего положения.

16. В ходе судебного рассмотрения заявления о признании имущества выморочным и признании права муниципальной собственности на это имущество могут быть представлены сведения, полученные из объяснений сторон, третьих лиц, показаний свидетелей, письменных и вещественных доказательств и иное.

17. В случае удовлетворения требования о признании имущества выморочным, а также признании права муниципальной собственности на это имущество и вступления соответствующего решения суда в законную силу отдел экономики, имущественно земельных отношений и сельского хозяйства администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области:

1) представляет в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы для государственной регистрации права муниципальной собственности муниципального округа на объект недвижимого имущества.

2) после получения свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности отдел экономики, имущественно земельных отношений и сельского хозяйства администрации готовит проект постановления администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области о приеме в муниципальную собственность и включении в состав имущества муниципальной казны выморочного имущества после получения свидетельства о праве собственности муниципального образования.

3) В 3-дневный срок обеспечивает включение объекта недвижимого имущества в реестр муниципального имущества.

4) При получении информации об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, должностное лицо не позднее 5 рабочих дней со дня получения такой информации заносит сведения об имуществе в журнал учета объектов недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, который ведется в администрации на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

18. Финансирование расходов на выявление и оформление выморочного имущества в муниципальную собственность осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

19. Дальнейшее использование выморочного имущества осуществляется в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами администрации.

20. Охрану выморочного имущества и безопасность существования такого имущества для населения на период с его первоначального обнаружения и до передачи его в пользование, либо собственность третьим лицам в порядке, установленном законодательством, после оформления его в муниципальную собственность обеспечивает администрация Кадыйского муниципального округа.

21. В случае выявления имущества, переходящего в порядке наследования по закону в собственность Российской Федерации, администрация муниципального округа извещает об этом налоговый орган.

Приложение № 1
к Порядку выявления, учета и оформления
выморочного имущества в собственность

Акт
обследования объекта недвижимого имущества

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссией _____

в составе председателя _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____ (Ф.И.О.,
занимаемая должность)

при участии _____
произведено обследование объекта недвижимого имущества
расположенного

(указывается местоположение или почтовый адрес объекта)

Обследованием на месте установлено:

(краткое описание состояния объекта, его основные характеристики)

Председатель комиссии:

(подпись)(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись)(Ф.И.О.)

(подпись)(Ф.И.О.)

(подпись)(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку выявления, учета и оформления
выморочного имущества в собственность

Форма журнала учета объектов недвижимого имущества,
имеющих признаки выморочного имущества

Адрес объекта недвижимого имущества	Характеристика объекта недвижимого имущества	Собственник объекта недвижимого имущества (Ф.И.О., дата рождения, дата смерти)	Источник информации, дата поступления информации	Результат

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2026 года

№ 290

О признании утратившими силу отдельных решений Советов депутатов городского и сельских поселений Кадыйского муниципального района Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Думы Кадыйского муниципального округа от 16.10.2024 № 9 «О правопреемстве органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области», с целью приведения нормативной правовой базы в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа,

Дума Кадыйского муниципального округа Костромской области **р е ш и л а** :

1. Признать утратившими силу:

1.1 решения Совета депутатов Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области:

- от 27.12.2023 № 41 «О внесении изменений в решение от 28.12.2022 № 50 «О системе оплаты труда работников муниципальных органов Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района»;

- от 27.12.2023 № 42 «О внесении изменений в решение от 15.09.2021 № 31 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 15.11.2023 № 38 «Об утверждении Положения о порядке выплаты бюджетных денежных средств органам территориального общественного самоуправления Селищенского сельского поселения»;

- от 28.12.2022 № 50 «О системе оплаты труда работников муниципальных органов Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района»;

- от 15.09.2021 № 31 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 02.10.2023 № 32 «О внесении изменений в решение от 28.12.2022 № 50 «О системе оплаты труда работников муниципальных органов Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района»;

- от 02.10.2023 № 33 «О внесении изменений в решение от 15.09.2021 № 31 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 26.06.2023 № 23 «Об утверждении Положения о представительских расходах органов местного самоуправления Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 20.12.2021 № 49 «О внесении изменений в решение от 15.09.2021 № 31 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 31.01.2018 № 3 «Об утверждении Порядка предоставления налоговых льгот по земельному налогу инвесторам, реализующим проекты на территории Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 31.01.2018 № 5 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств местного бюджета Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района»;

- от 22.05.2017 № 24 «О внесении дополнений в решение Совета депутатов Селищенского сельского поселения от 26.12.2013 № 206»;

- от 31.03.2015 № 235 «О внесении изменений в решение от 26.12.2013 № 206»;

- от 26.12.2013 № 209 «Об индексации заработной платы»;

- от 12.01.2012 № 158 «Об индексации заработной платы»;

- от 21.04.2022 № 20 «Об утверждении Положения о предоставлении сведений о расходах муниципальными служащими муниципального образования Селищенское сельское поселение Кадыйского муниципального района Костромской области и контроле их расходов»;
- от 31.01.2023 № 5 «Об утверждении Положения о порядке проведения схода граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на части территории населенного пункта, входящего в состав Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района»;
- от 28.12.2022 № 52 «О внесении изменений в решение от 15.09.2021 № 31 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;
- от 26.07.2022 № 37 «Об утверждении Положения об оплате труда специалиста по воинскому учету, осуществляющего первичный воинский учет на территории Селищенского сельского поселения»;
- от 26.05.2022 № 25 «О внесении изменений в решение № 36 от 29.09.2017 «О системе оплаты труда работников муниципальных органов Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы»;
- от 26.05.2022 № 26 «О внесении изменений в решение от 15.09.2021 № 31 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;
- от 15.09.2021 № 32 «О порядке выплаты ежеквартальной премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим муниципальные должности Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области на постоянной основе»;
- от 29.03.2021 № 8 «Об оказании имущественной поддержки физических лиц, применяющих специальный налоговый режим»;
- от 24.11.2020 № 32 «Об утверждении Положения о добровольных пожертвованиях в муниципальном образовании Селищенское сельское поселение Кадыйского муниципального района Костромской области».

1.2 решения Совета депутатов Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области:

- от 16.03.2021 № 176 «Об утверждении Порядка и условий предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Паньковское сельское поселение Кадыйского муниципального района Костромской области»;
- от 24.09.2018 № 86 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 28.11.2017 № 48 «О налоге на имущество физических лиц»;
- от 22.04.2016 № 149 «О внесении изменений в решение от 01.10.2010 № 13 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Паньковского сельского поселения»;
- от 18.11.2014 № 116 «О налоге на имущество физических лиц»;
- от 02.06.2014 № 111 «О внесении изменений в решение от 13.11.2013 № 102 «Об установлении налога на имущество физических лиц»;
- от 15.06.2023 № 74 «Об утверждении Положения о представительских расходах органов местного самоуправления Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;
- от 15.03.2023 № 64 «Об утверждении Положения о порядке проведения схода граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на части территории населенного пункта, входящего в состав Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района»;
- от 01.10.2010 № 13 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Паньковского сельского поселения».

1.3 решения Совета депутатов Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области:

- от 22.06.2023 № 24 «Об утверждении Положения о представительских расходах органов местного самоуправления Завражного сельского поселения»;
- от 01.03.2023 № 10 «О порядке сбора средств самообложения граждан на части территории населенного пункта, входящего в состав Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;
- от 01.03.2023 № 11 «Об утверждении Положения о порядке проведения схода граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на части территории населенного пункта, входящего в состав Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;
- от 20.04.2022 № 15 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 30.07.2021 № 128»;
- от 30.07.2021 № 128 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 20.04.2022 № 16 «О системе оплаты труда работников Завражного сельского поселения Кады́йского муниципального района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Завражного сельского поселения Кады́йского муниципального района Костромской области»;

- от 31.08.2021 № 130 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 14.05.2020 № 80 «Об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам»;

- от 30.07.2021 № 129 «О порядке выплаты ежеквартальной премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим муниципальные должности Завражного сельского поселения Кады́йского муниципального района Костромской области на постоянной основе»;

- от 10.11.2017 № 29 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 30.01.2017 № 1 «Об установлении предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению»;

- от 30.01.2017 № 1 «Об установлении предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению»;

- от 14.11.2014 № 154 «Об установлении предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению»;

- от 22.04.2014 № 145 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 12.03.2014 № 142 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 29.10.2013 № 130»;

- от 22.04.2014 № 144 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 12.03.2014 № 141 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 04.11.2013 № 133»;

- от 12.03.2014 № 141 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 04.11.2013 № 133 «Об установлении налога на имущество физических лиц»;

- от 02.10.2013 № 125 «Об индексации заработной платы»;

- от 11.02.2013 № 100 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Завражного сельского поселения Кады́йского муниципального района от 27.12.2012 № 94 «Об установлении земельного налога».

1.4 решения Совета депутатов Вёшкинского сельского поселения Кады́йского муниципального района Костромской области:

- от 27.12.2023 № 83 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Вёшкинского сельского поселения от 27.08.2021 № 154 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Вёшкинского сельского поселения Кады́йского муниципального района Костромской области»;

- от 23.06.2023 № 74 «Об утверждении Положения о представительских расходах органов местного самоуправления Вёшкинского сельского поселения Кады́йского муниципального района Костромской области»;

- от 31.03.2022 № 35 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Вёшкинского сельского поселения от 27.08.2021 № 154»;

- от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями из бюджета Вёшкинского сельского поселения Кады́йского муниципального района Костромской области»;

- от 01.03.2021 № 139 «О создании Общественного совета Вёшкинского сельского поселения Кады́йского муниципального района»;

- от 12.03.2014 № 69 «О внесении изменений в решение от 22.11.2013г. № 62 «Об установлении налога на имущество физических лиц»;

- от 22.11.2013 № 62 «Об установлении налога на имущество физических лиц»;

- от 12.03.2014 № 69 «О внесении изменений в решение от 22.11.2013 № 62 «Об установлении налога на имущество физических лиц»;

- от 22.11.2013 № 62 «Об установлении налога на имущество физических лиц»;

- от 28.12.2012 № 32 «Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые МКУ «Вёшкинский СДК»;

- от 29.11.2010 № 124 «Об установлении налога на имущество физических лиц»;

- от 31.03.2009 № 92 «О внесении изменений и дополнений в решение от 28.11.2008 № 82 «Об установлении земельного налога».

1.5 решения Совета депутатов Чернышевского сельского поселения Кады́йского муниципального района Костромской области:

- от 03.03.2023 № 121 «Об утверждении Положения о порядке проведения схода граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на части территории населенного

пункта, входящего в состав муниципального образования Чернышевское сельское поселение Кадыйского муниципального района Костромской области».

1.6 решения Совета депутатов городского поселения п. Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области:

- от 27.04.2023 № 80 «О порядке сбора средств самообложения граждан на части территории населенного пункта, входящего в состав городского поселения п. Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 27.04.2023 № 79 «Об утверждении Положения о порядке проведения схода граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на части территории населенного пункта, входящего в состав городского поселения п. Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 23.01.2018 № 46 «Об утверждении Положения об инвестиционной деятельности на территории городского поселения п. Кадый»;

- от 25.02.2021 № 110 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями из бюджета городского поселения п. Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 01.04.2015 № 109 «О внесении изменений в решение совета депутатов от 25.12.2013 № 79 «Об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию и списания недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам по местным налогам»;

- от 24.06.2016 № 162 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском поселении п. Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 25.11.2014 № 100 «О тарифах для населения за услуги бани»;

- от 20.11.2013 № 78 «Об установлении налога на имущество физических лиц»;

- от 11.09.2013 № 77 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования городское поселение п. Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 01.02.2012 № 36 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения п. Кадый от 27.12.2011 № 35»;

- от 27.12.2011 № 35 «О тарифах для населения за услуги бани»;

- от 18.11.2011 № 25 «Об установлении земельного налога»;

- от 17.11.2010 № 246 «Об установлении налога на имущество физических лиц».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы

Кадыйского муниципального округа Костромской области А.В.Кузнецов

Глава

Кадыйского муниципального округа Костромской области Н.А. Пospelова

Информационный бюллетень выходит не реже 1 раза в квартал.

Тираж 10 экземпляров.

Учредители: Дума Кадыйского муниципального округа Костромской области.

Адрес: 157980 Костромская область п. Кадый ул. Центральная д. 3; **тел./факс** (49442) 3-40-08 .