



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

информационный бюллетень

*Официальное издание Думы Кадыйского  
муниципального округа и  
администрации Кадыйского муниципального округа*

Издается  
с декабря  
2024 года  
№ 56  
24 апреля  
2026 года  
Бесплатно



**Рекомендации  
публичных слушаний по вопросу:**

**«О проекте муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области»**

**24 апреля 2026 года**

**п. Кадый**

Заслушав председателя Думы Кадыйского муниципального округа А.В. Кузнецова, обсудив решение Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области «О проекте муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области», с учетом замечаний, поступивших из Управления министерства Юстиции Российской Федерации по Костромской области,

**Проанализировав проект, участники публичных слушаний рекомендуют:**

Думе Кадыйского муниципального округа:

1.Согласиться с Проектом муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области с учетом внесенных предложений и замечаний.

2. Рекомендовать Думе Кадыйского муниципального округа Костромской области принять данное решение в соответствии с действующим законодательством.

3. Направить протокол публичных слушаний и заключение по вопросу «О проекте муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области» в Думу Кадыйского муниципального округа, администрацию Кадыйского муниципального округа Костромской области.

4. Опубликовать настоящий протокол публичных слушаний и заключение по вопросу «О проекте муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области » в информационном бюллетене «Муниципальный Вестник», на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области [kadiy.kostroma.gov.ru](http://kadiy.kostroma.gov.ru) и через ИС ПОС.

Председательствующий:

Председатель Думы  
Кадыйского муниципального округа А.В. Кузнецов

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### о результатах проведения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования Кады́йский муниципальный округ Костромской области

24 апреля 2026г.

п. Кады́й

1. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях:

Муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав муниципального образования Кады́йский муниципальный округ Костромской области

2. Сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях:

В публичных слушаниях приняли участие 31 граждан.

3. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний:

Протокол публичных слушаний по проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования Кады́йский муниципальный округ Костромской области от 24 апреля 2026 года № 1.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний:

4.1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний:

по проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования Кады́йский муниципальный округ Костромской области  
– не поступали.

5. Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

по проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования Кады́йский муниципальный округ Костромской области  
– отсутствуют.

6. Выводы по результатам публичных слушаний:

1) Публичные слушания проведены в полном соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования Кады́йский муниципальный округ Костромской области, принятого решением Думы Кады́йского муниципального округа Костромской области от 16 декабря 2024 г. № 59, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Кады́йском муниципальном округе Костромской области, утвержденного решением Думы Кады́йского муниципального округа от 16 октября 2024 года № 12.

2) Публичные слушания считать состоявшимися.

3) От участников публичных слушаний предложений и замечаний не поступало.

4) Участники публичных слушаний рекомендовали Думе Кады́йского муниципального округа Костромской области принять муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав муниципального образования Кады́йский муниципальный округ Костромской области.

5) Опубликовать настоящий протокол публичных слушаний и заключение по вопросу « О проекте муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования Кады́йский муниципальный округ Костромской области» в информационном бюллетене

«Муниципальный Вестник», на официальном сайте администрации Кады́йского муниципального округа Костромской области [kadiy.kostroma.gov.ru](http://kadiy.kostroma.gov.ru) и через ИС ПОС.

Председатель Думы  
Кады́йского муниципального округа А.В. Кузнецов

## ПРОТОКОЛ № 1

проведения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования Кады́йский муниципальный округ Костромской области

п. Кады́й

24.04.2026 года

10.00час.

Место проведения: Администрация Кады́йского муниципального округа п. Кады́й, ул. Центральная, д.3 , зал заседаний администрации Кады́йского муниципального округа Костромской области.

Инициатор проведения публичных слушаний: Дума Кады́йского муниципального округа Костромской области

Председатель публичных слушаний: Кузнецов Александр Валерьевич – председатель Думы Кады́йского муниципального округа Костромской области.

Секретарь публичных слушаний: Середина Ольга Сергеевна

Присутствовали:

Глава Кады́йского муниципального округа Н.А. Поспелова

депутаты Думы округа - 3;

заместители главы администрации муниципального округа - 2;

руководитель аппарата администрации-1;

заведующие отделами, руководители учреждений - 5;

представители общественности - 20.

(Всего 31 человек)

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования Кады́йский муниципальный округ Костромской области.

В начале обсуждения данного вопроса Кузнецов А.В. озвучил программу проведения Публичных слушаний, а также необходимость выбора секретаря публичных слушаний и состава счетной комиссии.

Предложил выбрать:

-секретарем – Середину Ольгу Сергеевну

- счетную комиссию в составе - 2 человек:

1. Додихудо Алена Викторовна

2. Уваева Елена Сергеевна

Голосовали: За – 31 человек.

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Прошу секретаря и счетную комиссию приступить к работе.

Далее Кузнецов А.В. сообщил, что на основании решения Думы Кады́йского муниципального округа Костромской области от 26 марта 2026 года № 291 «О проекте муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования Кады́йский муниципальный округ Костромской области и назначении публичных слушаний» на 24 апреля 2026 года были назначены публичные слушания.

Решением Думы определено, что граждане были вправе в срок с 26.03.2026года по 23.04.2026 года вносить предложения по данному вопросу в организационный комитет по проведению публичных слушаний лично, или после обсуждения на собраниях трудовых коллективов по месту жительства, а также отделений политических партий и объединений, зарегистрированных на территории муниципального района.

Предложения и рекомендации по данному проекту необходимо было направлять по адресу: п. Кадый, ул. Центральная, д.3, кабинет № 13, по телефону 8 (49442) 3-40-05, электронной почте, сайт [kadiy.kostroma.gov.ru](http://kadiy.kostroma.gov.ru) и через ИС ПОС.

Также Кузнецов А.В. отметил, что в организационный комитет по проведению публичных слушаний в течение установленного срока предложения и замечания не поступили.

Кузнецов А.В. сообщил, что из управления Министерства Юстиции Российской Федерации по Костромской области поступило заключение на проект решения Думы о проекте муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области», все замечания учтены.

Кузнецов А.В. озвучил проект муниципального правового акта предлагаемого к рассмотрению.

Кузнецов А.В. пояснил, что публичные слушания проводятся в соответствии с Федеральным Законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области от 16 октября 2024 года № 12 « Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Кадыйском муниципальном округе Костромской области» с целью выявления мнений жителей и оценки их отношения к рассматриваемому вопросу.

Кузнецов А.В. спросил, будут ли у присутствующих вопросы, предложения, замечания.

Вопросы не поступили.

Кузнецов А.В. сообщил, что всем были розданы рекомендации по вопросу принятия проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области, предложил выразить свое мнение и проголосовать за данные рекомендации.

Голосовали: За – 31 человек.

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Кузнецов А.В. предложил участникам публичных слушаний принять Заключение по результатам состоявшихся публичных слушаний следующего содержания:

1. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях:

Муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области

2. Сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях:

В публичных слушаниях приняли участие 31 граждан.

3. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний:

Протокол публичных слушаний по проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области от 24 апреля 2026 года № 1.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний:

4.1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний:

по проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области  
– не поступали.

5. Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

по проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области  
– отсутствуют.

6. Выводы по результатам публичных слушаний:

1) Публичные слушания проведены в полном соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования Кады́йский муниципальный округ Костромской области, принятого решением Думы Кады́йского муниципального округа Костромской области от 16 декабря 2024 г. № 59, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Кады́йском муниципальном округе Костромской области, утвержденного решением Думы Кады́йского муниципального округа от 16 октября 2024 года № 12.

2) Публичные слушания считать состоявшимися.

3) От участников публичных слушаний предложений и замечаний не поступало.

4) Участники публичных слушаний рекомендовали Думе Кады́йского муниципального округа Костромской области принять муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав муниципального образования Кады́йский муниципальный округ Костромской области.

5) Опубликовать настоящий протокол публичных слушаний и заключение по вопросу « О проекте муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования Кады́йский муниципальный округ Костромской области» в информационном бюллетене «Муниципальный Вестник», на официальном сайте администрации Кады́йского муниципального округа Костромской области [kadiy.kostroma.gov.ru](http://kadiy.kostroma.gov.ru) и через ИС ПОС.

Кузнецов А.В. спросил, будут ли у присутствующих замечания или дополнения к предложенному Заключению по результатам публичного обсуждения данного вопроса? Замечаний и дополнений не поступило.

Кузнецов А.В. предложил присутствующим в зале проголосовать за принятие данного Заключения:

Счетная комиссия озвучила результаты голосования:

Голосовали: За – 31 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Заключение принято.

Председатель слушаний А.В. Кузнецов

Секретарь слушаний О.С. Середина

**Рекомендации  
по итогам публичных слушаний  
по проекту решения Думы Кады́йского муниципального округа  
«Об исполнении бюджета Кады́йского  
муниципального округа за 2025 год»**

24 апреля 2026года

п. Кады́й

Заслушав доклады начальника финансового управления администрации Кады́йского муниципального округа, председателя контрольно-счетной комиссии Кады́йского муниципального округа и председателя Думы Кады́йского муниципального округа, участники публичных слушаний отмечают следующее.

За 2025 год поступление доходов в бюджет Кады́йского муниципального округа, с учетом средств, полученных из вышестоящего бюджета, составило 381млн. 837,2тыс. руб., что составляет 99,7% к уточненному плану.

В общем объеме поступлений, доля налоговых и неналоговых доходов составила 20,2% - 76млн. 960,5 тыс. руб.

В отчетном году основой формирования доходной базы бюджета муниципального округа по налоговым и неналоговым доходам явились налог на доходы физических лиц и налоги на совокупный доход. Уровень поступлений указанных платежей за 2025 год к общей сумме поступивших собственных доходов составил 66,2%. Налог на доходы физических лиц остается главным источником формирования бюджета, поступление этого доходного источника за 2025 год - 31 млн. 430,1 тыс. руб., налогов на совокупный доход - 19млн. 484,8тыс. руб.

Безвозмездных поступлений получено 304млн. 356,8 тыс. руб.

Исполнение бюджета по расходам за 2025 год составило 381 млн. 399,0 тыс. руб. или 98,8% к уточненному плану. За 2025 год расходная часть бюджета меньше 2024 года на 203,1 млн. руб.

На отрасли социальной сферы - образование, культура, социальная политика в общей структуре расходов бюджета муниципального округа направлено 69,3 % - 264млн. 162,0 тыс. руб.

Структура расходов выглядит следующим образом:

-образование	55,7 % всех расходов
-общегосударственные вопросы	18,9%
-культура, кинематография	11,7%,
-национальная экономика	2,9%,
-социальная политика	0,7%,
-национальная безопасность	0,7%,
-охрана окружающей среды	0,3%,
-национальная оборона	0,1%,
-жилищно-коммунальное хозяйство	7,8%,
-физическая культура и спорт	1,1%,
-обслуживание муниципального долга	0,002%.

Публичные слушания проведены в соответствии со статьей 23 Устава Кадыйского муниципального округа.

**Участники публичных слушаний, рассмотрев проект решения Думы Кадыйского муниципального округа «Об исполнении бюджета Кадыйского муниципального округа за 2025 год», рекомендуют:**

**Думе Кадыйского муниципального округа:**

1. Рассмотреть на очередном заседании и принять решение Думы Кадыйского муниципального округа «Об исполнении бюджета Кадыйского муниципального округа за 2025 год».

**Администрации Кадыйского муниципального округа:**

1. В целях увеличения доходной базы бюджета Кадыйского муниципального округа содействовать взаимодействию администраторам доходов, осуществляющих администрирование налоговых и неналоговых платежей в бюджеты всех уровней, по мобилизации доходов и сокращению недоимки в бюджетную систему Российской Федерации и легализации заработной платы.
2. Продолжить работу, направленную на инвентаризацию и оптимизацию расходов бюджета муниципального округа.
3. Повысить эффективность управления муниципальным имуществом и обеспечить контроль за своевременным и полным поступлением арендных платежей.
4. Провести мониторинг применения программно-целевого метода и учитывать необходимость формирования объема расходов бюджета муниципального округа, в разрезе целевых программ.

5. Обеспечить в первоочередном порядке финансирование заработной платы с начислениями, расходы по топливно-энергетическим ресурсам и социальным выплатам гражданам.

Председательствующий-

Председатель Думы

Кадыйского муниципального округа Костромской области А.В.Кузнецов

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### **о результатах проведения публичных слушаний по проекту решения Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области «Об исполнении бюджета Кадыйского муниципального округа за 2025 год»**

24 апреля 2026 года

п. Кадый

1. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях:  
« Об исполнении бюджета Кадыйского муниципального округа за 2025 год».

2. Сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях:

В публичных слушаниях приняли участие 31 граждан.

3. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний:

Протокол публичных слушаний по проекту решения Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области «Об исполнении бюджета Кадыйского муниципального округа за 2025 год» от 24 апреля 2026 г. № 1.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний:

4.1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний: по проекту решения Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области «Об исполнении бюджета Кадыйского муниципального округа за 2025 год» – не поступили.

5. Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

по проекту решения Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области «Об исполнении бюджета Кадыйского муниципального района за 2025 год» – отсутствуют.

6. Выводы по результатам публичных слушаний:

1) Публичные слушания проведены в полном соответствии с требованиями статьи 47 Федерального закона Российской Федерации от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области, принятого решением Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области от 16 декабря 2024г. № 59, Положением об организации и проведении публичных слушаний в Кадыйском муниципальном округе Костромской области, утвержденным решением Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области от 16 декабря 2024 г. № 12).

2) Публичные слушания считать состоявшимися.

3) От участников публичных слушаний предложений и замечаний не поступило.

4) Участники публичных слушаний рекомендовали Думе Кадыйского муниципального округа Костромской области принять решение «Об исполнении бюджета Кадыйского муниципального района за 2025 год».

Председатель Думы

Кадыйского муниципального округа Костромской области А.В. Кузнецов

**Публичные слушания по проекту решения  
Думы Кадыйского муниципального округа  
Костромской области**  
**«Об исполнении бюджета Кадыйского муниципального округа за 2025 год »**

**ПРОТОКОЛ**

**24 апреля 2026 года**

**№ 1**

Место проведения: зал заседаний администрации Кадыйского муниципального округа

Председательствующий: Кузнецов А.В. — председатель  
Думы Кадыйского муниципального округа

Приглашены: Поспелова Н.А. –глава  
Кадыйского муниципального округа  
Заместители главы администрации округа

Заведующие отделов администрации

Представители прокуратуры

Представители редакции

Представители общественных объединений района  
Представители общественного Совета

Представители политических партий

Представители организаций райцентра

**Программа проведения публичных слушаний:**

План проведения

- |                    |  |
|--------------------|--|
| <b>10.40-10.45</b> | Вступительное слово председательствующего;   |
| <b>10.45-10.55</b> | Доклад Клоповой Т.В.- начальника Финансового управления администрации Кадыйского муниципального округа;  |
| <b>10.55-11.00</b> | Содоклад Жаровой О.А.- председателя контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального округа;  |
| <b>11.00-11.10</b> | Ответы на вопросы;   |
| <b>11.10-11.15</b> | Время для предложений, замечаний, сообщений по проекту решения «Об исполнении бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области за 2025 год»; |
| <b>11.15-11.20</b> | Обсуждение проекта рекомендаций; подведение итогов.  |

Вступительное слово председательствующего:

**Кузнецов А.В.:**

Уважаемые участники публичных слушаний!

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области, на основании решения Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области от **09 апреля 2026 года № 299**, сегодня 24 апреля 2026 года проводятся публичные

слушания по проекту решения Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области «Об исполнении бюджета Кадыйского муниципального округа за 2025 год»

Проект решения об исполнении бюджета Кадыйского муниципального округа за 2025 год и назначении публичных слушаний рассмотрен и одобрен в первом чтении, размещен в «Муниципальном вестнике» **09 апреля 2026 года № 55**, а также на ПОС.

До начала публичных слушаний предложений и замечаний по проекту решения не поступало.

Предлагается следующий план проведения публичных слушаний.

#### **План проведения**

- 10.40-10.45** Вступительное слово председательствующего;
- 10.45-10.55** Доклад Клоповой Т.В.- начальника Финансового управления администрации Кадыйского муниципального округа;
- 10.55-11.00** С докладом Жаровой О.А.- председателя контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального округа;
- 11.00-11.10** Ответы на вопросы;
- 11.10-11.15** Время для предложений, замечаний, сообщений по проекту решения «Об исполнении бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области за 2025 год»;
- 11.15-11.20** Обсуждение проекта рекомендаций; подведение итогов.

В соответствии с планом проведения публичных слушаний предлагаю заслушать оба доклада, а затем приступить к обсуждению проекта рекомендаций публичных слушаний.

1. Доклад Клоповой Т.В. - начальника Финансового управления администрации Кадыйского муниципального округа  
Доклад прилагается (приложение 1)
2. С докладом Жаровой О.А. - председателя Контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального округа  
Доклад прилагается (приложение 2)

К докладчикам вопросы не поступили.

Председательствующий Кузнецов А.В. ознакомил участников публичных слушаний с проектом рекомендаций. Рекомендации публичных слушаний прилагаются. (Приложение 3)  
Замечаний по проекту рекомендаций публичных слушаний не поступило.

Рекомендации приняты единогласно.

Председатель Думы  
Кадыйского муниципального округа  
Костромской области А.В. Кузнецов

Секретарь –

Специалист - секретарь  
Думы  
Кадыйского муниципального округа О.С. Середина

Доклад  
начальника Финансового управления администрации  
Кадыйского муниципального округа Клоповой Т.В.

Уважаемые участники публичных слушаний!

В соответствии с решением Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области от 09 апреля 2026 года № 299 на публичные слушания выносится проект решения Думы Кадыйского муниципального округа «Об исполнении бюджета Кадыйского муниципального округа за 2025 год».

Бюджет Кадыйского муниципального округа на 2025 год в соответствии с требованиями ст. 187 БК РФ утвержден до начала финансового года решением Думы муниципального округа от 24.12.2024 года № 83:

- по доходам в сумме **278 млн. 111,4 тыс. руб.**
- по расходам в сумме **274 млн. 181,4 тыс. руб.**,
- с профицитом бюджета в сумме **3 млн. 930,0 тыс. руб.**

В процессе исполнения бюджета вносились изменения и дополнения в решение Думы муниципального округа. С учетом изменений и дополнений, **плановые назначения составили по:**

- доходам **383 млн. 048,7 тыс. руб.**
- расходам **385 млн. 961,7 тыс. руб.**,
- с дефицитом в сумме **2 млн. 913,0 тыс. руб.**

По итогам 2025 года общий объем **доходов** составил 381 млн. 837,2 тыс. руб. со снижением на 34,4% к факту предыдущего года.

Налоговые и неналоговые доходы выросли на 9,0 % к 2024 году и составили 76 млн. 960,5 тыс. руб.

Наибольший объем поступлений традиционно обеспечил налог на доходы физических лиц 31 млн. 430,1 тыс. руб., с ростом на 10,6%.

Вторым по значимости источником собственных доходов является налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения 16 млн. 808,2 тыс. руб.

**Безвозмездные поступления** получены в объеме **304 млн. 876,7 тыс. руб.**, в том числе:

- дотации от других бюджетов бюджетной системы 203 млн. 434,0 тыс. руб.;
- субвенции от других бюджетов бюджетной системы 85 млн. 310,4 тыс. руб.;
- субсидии от других бюджетов бюджетной системы 6 млн. 887,1 тыс. руб.;
- иные межбюджетные трансферты 8 млн. 725,3 тыс. руб.
- прочие безвозмездные поступления 47,2 тыс. руб.;

В общей структуре доходов:

- налоговые и неналоговые доходы занимают – 20,2 %,
- безвозмездные поступления – 79,8 %.

Исполнение бюджета **по расходам** за 2025 год составило **381 млн. 399,0 тыс. руб.** или 98,8 % к уточненному плану. За 2025 год расходная часть бюджета меньше 2024 года на 203,1 млн. руб. или на 34,7%.

Главными распорядителями бюджетных средств в 2025 году явились:

- отдел образования администрации муниципального округа — 206 620,1 тыс. руб. (54,2%);
- администрация Кадыйского муниципального округа с объемом бюджетных расходов 104 050,9 тыс. руб. (27,3%);
- отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации муниципального округа — 54 819,5 тыс. руб. (14,4%);
- финансовое управление администрации муниципального округа – 9 183,1 тыс. руб. (2,4%);
- управление по работе с территориями администрации муниципального округа – 5 383,5 тыс. руб. (1,4%),
- контрольно – счетная комиссия Кадыйского муниципального округа – 666,2 тыс. руб. (0,2%);
- Дума Кадыйского муниципального округа – 675,7 тыс. руб. (0,2%).

Структура расходов выглядит следующим образом:

- образование 55,7 % всех расходов

-общегосударственные вопросы	18,9%
-культура, кинематография	11,7%,
-жилищно-коммунальное хозяйство	7,8%,
-национальная экономика	2,9%,
-физическая культура и спорт	1,1%,
-социальная политика	0,7%,
-национальная безопасность	0,7%,
-охрана окружающей среды	0,3%
-национальная оборона	0,1%,
-обслуживание муниципального долга	0,002%.

Ассигнования **по образованию** за год составили 212 млн. 364,4 тыс. руб. на 21млн. 358,9 тыс. руб. (11,2%) выше произведенных расходов за 2024 год.

Исполнение расходов по решению **общегосударственных вопросов** составило 99,6 % от плановых назначений и выразилось в сумме **72 293,8 тыс. руб.**

Утвержденные бюджетные ассигнования **по «Национальной экономике» 04 00** за 2025 год освоены на 77,5%. Из утвержденных в бюджете 14 439,8 тыс. руб. расход составил **11 193,1 тыс. руб.**

Расходы **по разделу «Культура и кинематография»** в бюджете муниципального округа утверждены в сумме **44 716,6 тыс. руб.**, исполнение **44 716,5 тыс. руб.**, **100,0%**.

В 2025 году из бюджета муниципального округа **на «Социальную политику»** направлено **2 722,5 тыс. руб.** бюджетных средств, при утвержденных ассигнованиях на год 2 743,3 тыс. руб.

**На «Физическую культуру и спорт»** направлено 4 358,7 тыс. руб., 100% утвержденного плана. За счет средств бюджета осуществлялись мероприятия по физической культуре.

**Муниципальный долг бюджета муниципального округа по состоянию на 01.01.2026 г. выразился в сумме 11 млн. 600,0 тыс. руб.**

**На обслуживание муниципального долга** израсходовано 12,5 тыс. руб.

Объем финансового обеспечения реализации **инвестиционной программы** Кадыйского муниципального округа по капитальным вложениям в объекты муниципальной собственности составил **1 млн. 100,0 тыс. руб., в т.ч.:**

- обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями – 1 млн. 100,0 тыс. руб.

В соответствии с **утвержденным перечнем программ** в сумме 37 млн. 296,2 тыс. руб., исполнение программ составило 36млн. 899,9 тыс. руб., на 98,9%.

Если подвести общий итог по направлениям в расходах бюджета муниципального округа, бюджетные средства **в объеме 381млн. 399,0 тыс. руб.** были направлены:

- 100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, **147 млн. 142,2 тыс. руб.** (38,6%);

- 200 Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, **47 млн. 356,7 тыс. руб.** (12,4%);

- 300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению, **1 млн. 996,1 тыс. руб.** (0,5%);

- 400 Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, **1 млн. 100,0 тыс. руб.** (0,3%);

- 600 Предоставление субсидий бюджетным учреждениям и иным некоммерческим организациям **171 млн. 222,0 тыс.руб.** (44,9%);

- 700 Обслуживание муниципального долга **12,5 тыс. руб.** (0,003%);

- 800 Иные бюджетные ассигнования **12 млн. 569,5 тыс. руб.** (3,3%).

Согласно показателям отчетных форм «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности», объем просроченной кредиторской задолженности главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа, на 01.01.2026г. отсутствует.

Расходы за **счет средств резервного фонда** в 2025 году составили 40,0 тыс. руб.

Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета муниципального округа за 2025 год проводилась контрольно-счетной комиссией муниципального округа. По заключению контрольно-счетной комиссии - бюджетная отчетность является полной, достоверной и соответствует требованиям Бюджетного кодекса.

**ДОКЛАД**  
**председателя Контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального округа**  
**по исполнению бюджета Кадыйского муниципального округа за 2025 год**  
**к публичным слушаниям**

24 апреля 2026 года

**Уважаемые участники публичных слушаний!**

Контрольно-счетной комиссией Кадыйского муниципального округа в соответствии с требованиями бюджетного законодательства проведена экспертиза отчета об исполнении бюджета Кадыйского муниципального округа за 2025 год в рамках проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Кадыйского муниципального округа за 2025 год с целью определения достоверности и обоснованности показателей бюджета.

По результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Кадыйского муниципального округа за 2025 год Контрольно-счетной комиссией подготовлено заключение, в котором отражены:

- ✓ анализ показателей исполнения доходной и расходной части бюджета округа, а также источников финансирования дефицита бюджета за отчетный 2025 год в сравнении с первоначальными параметрами бюджета на 2025 год, утвержденными решением Думы Кадыйского муниципального округа от 24.12.2024 № 83 «О бюджете Кадыйского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»,
- ✓ динамика основных показателей исполнения бюджета Кадыйского муниципального округа за 2025 год в сравнении с итоговыми показателями исполнения консолидированного бюджета муниципального района за предыдущий 2024 год.

**По результатам данной проверки установлено:**

I. Отчет об исполнении бюджета муниципального округа за 2025 год представлен Финансовым управлением администрации Кадыйского муниципального округа в Контрольно-счетную комиссию Кадыйского муниципального округа в форме Проекта решения Думы Кадыйского муниципального округа «Об исполнении бюджета Кадыйского муниципального округа за 2025 год» с приложениями без нарушения сроков - 10.03.2026 года (не позднее 1 апреля текущего года).

II. Текстовая часть проекта решения Думы Кадыйского муниципального округа «Об исполнении бюджета Кадыйского муниципального округа за 2025 год», а также показатели приложений к данному проекту соответствуют:

- ✓ значениям показателей Отчета об исполнении бюджета Кадыйского муниципального округа на 1 января 2026 года по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, представленного Финансовым управлением администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области,
- ✓ суммам значений показателей отчетов 7 главных администраторов средств бюджета Кадыйского муниципального округа;
- ✓ значениям показателей отчетных форм Управления федерального казначейства по Костромской области, что предоставляет достаточные основания для выражения мнения о достоверности Отчета.

**Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

**Дефицит бюджета** муниципального округа на отчетный 2025 год в размере **2 913,0** тыс. рублей установлен в пределах снижения неиспользованных остатков средств округа на начало 2025 года в сумме **4 413,0** тыс. рублей на счетах по учету средств бюджета в течение отчетного 2025 года, уменьшенному на отрицательную разницу между привлеченными и погашенными бюджетом округа бюджетными кредитами из других бюджетов бюджетной системы в сумме **1 500,0** тыс. руб., что не противоречит ограничениям, предусмотренным п. 3 статьи 92.1 Бюджетного Кодекса РФ в части превышения расходов бюджета над его доходами.

**Источниками финансирования дефицита бюджета** округа в соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса РФ решением Думы о бюджете округа установлены:

- отрицательная разница между привлеченными и погашенными бюджетом

бюджетными кредитами из других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ в 2025 году в размере (минус) **1 500,0 тыс. рублей (погашение)**;

➤ изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета в 2025 году в размере **4 413,0 тыс. рублей**.

По итогам 2025 года при исполнении доходной части бюджета муниципального округа в сумме 381 837,2 тыс. руб. и расходной в сумме 381 398,9 тыс. рублей сложился профицит бюджета (превышение доходов над расходами) в сумме 438,3 тыс. рублей.

### **Муниципальный долг и расходы на его обслуживание**

В соответствии с представленным сводным реестром муниципальных долговых обязательств **объем муниципального внутреннего долга** бюджета Кадыйского муниципального округа на 01.01.2026 года, составляющий в сумме **11,6 млн. руб.** или **15,1%** утвержденного общего годового объема налоговых и неналоговых доходов бюджета округа на 2025 год (76 960,5 тыс. руб.), не превысил установленного решением о бюджете на 2025 год верхнего предела муниципального внутреннего долга на 01.01.2026 года в размере **11,6 млн. рублей**.

При этом соблюдаются ограничения, установленные:

- пунктом 5 ст. 107 Бюджетного кодекса РФ, согласно которым, объем муниципального внутреннего долга на текущий финансовый год не должен превышать 50 процентов утвержденного решением о бюджете общего объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

- виды муниципальных долговых обязательств в сводном реестре муниципальных долговых обязательств Кадыйского муниципального округа соответствуют перечню, установленному п.2 статьи 100 Бюджетного кодекса РФ, а именно:

— бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации.

Расходы на обслуживание муниципального долга по итогам 2025 года, осуществленные в сумме **12,5 тыс. руб.** или 100,0% годовых бюджетных назначений, составляют незначительную долю (0,004%) в общем объеме расходов бюджета округа, за исключением объема расходов, осуществляемых за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы РФ, что с учетом отсутствия просроченных платежей (процентов, штрафов и пеней) в сводном реестре муниципальных долговых обязательств округа на 01.01.2026 года позволяет сделать вывод о минимизации стоимости обслуживания муниципального долга за отчетный 2025 год.

При этом соблюдены ограничения, установленные ст. 111 Бюджетного кодекса РФ (не более 15% объема расходов бюджета, за исключением объема расходов, осуществляемых за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы РФ).

По итогам отчетного 2025 года:

- ✓ муниципальные гарантии Кадыйского муниципального округа не предоставлялись,
- ✓ бюджетные кредиты из бюджета Кадыйского муниципального округа другим бюджетам бюджетной системы РФ не предоставлялись.

### **Выводы**

По итогам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Кадыйского муниципального округа фактов, способных негативно повлиять на достоверность отчетности, а также фактов неполноты и неинформативности показателей отчетности не выявлено.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Кадыйского муниципального округа за 2025 год подтверждает достоверность и обоснованность основных показателей годового отчета об исполнении бюджета за 2025 год, что предоставляет Контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального округа достаточные основания для выражения независимого мнения:

- ✓ о соответствии представленного Отчета об исполнении бюджета Кадыйского муниципального округа за 2025 год установленному порядку составления и представления годовой отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

- ✓ о соответствии внесенного на рассмотрение Думы Кадыйского муниципального округа, а также на публичные слушания для общественного обсуждения проекта решения «Об исполнении бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области за 2025 год» в полной мере нормам действующего бюджетного законодательства Российской Федерации.

Доклад закончен. Спасибо за внимание!

Председатель Контрольно-счетной комиссии  
Кадыйского муниципального округа Костромской области О.А.Жарова

Приложение № 3  
к протоколу публичных слушаний  
от 24 апреля 2026 года № 1



**Рекомендации  
по итогам публичных слушаний  
по проекту решения Думы Кадыйского муниципального округа  
«Об исполнении бюджета Кадыйского  
муниципального округа за 2025 год»**

24 апреля 2026года

п. Кадый

Заслушав доклады начальника финансового управления администрации Кадыйского муниципального округа, председателя контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального округа и председателя Думы Кадыйского муниципального округа, участники публичных слушаний отмечают следующее.

За 2025 год поступление доходов в бюджет Кадыйского муниципального округа, с учетом средств, полученных из вышестоящего бюджета, составило 381млн. 837,2тыс. руб., что составляет 99,7% к уточненному плану.

В общем объеме поступлений, доля налоговых и неналоговых доходов составила 20,2% - 76млн. 960,5 тыс. руб.

В отчетном году основой формирования доходной базы бюджета муниципального округа по налоговым и неналоговым доходам явились налог на доходы физических лиц и налоги на совокупный доход. Уровень поступлений указанных платежей за 2025 год к общей сумме поступивших собственных доходов составил 66,2%. Налог на доходы физических лиц остается главным источником формирования бюджета, поступление этого доходного источника за 2025 год- 31 млн. 430,1 тыс. руб., налогов на совокупный доход - 19млн. 484,8тыс. руб.

Безвозмездных поступлений получено 304млн. 356,8 тыс. руб.

Исполнение бюджета по расходам за 2025 год составило 381 млн. 399,0 тыс. руб. или 98,8% к уточненному плану. За 2025 год расходная часть бюджета меньше 2024 года на 203,1 млн. руб.

На отрасли социальной сферы - образование, культура, социальная политика в общей структуре расходов бюджета муниципального округа направлено 69,3 % - 264млн. 162,0 тыс. руб.

Структура расходов выглядит следующим образом:

-образование	55,7 % всех расходов
-общегосударственные вопросы	18,9%
-культура, кинематография	11,7%,
-национальная экономика	2,9%,
-социальная политика	0,7%,
-национальная безопасность	0,7%,
-охрана окружающей среды	0,3%,
-национальная оборона	0,1%,
-жилищно-коммунальное хозяйство	7,8%,
-физическая культура и спорт	1,1%,
-обслуживание муниципального долга	0,002%.

Публичные слушания проведены в соответствии со статьей 23 Устава Кадыйского муниципального округа.

**Участники публичных слушаний, рассмотрев проект решения Думы Кадыйского муниципального округа «Об исполнении бюджета Кадыйского муниципального округа за 2025 год», рекомендуют:**

**Думе Кадыйского муниципального округа:**

1. Рассмотреть на очередном заседании и принять решение Думы Кадыйского муниципального округа «Об исполнении бюджета Кадыйского муниципального округа за 2025 год».

**Администрации Кадыйского муниципального округа:**

1. В целях увеличения доходной базы бюджета Кадыйского муниципального округа содействовать взаимодействию администраторам доходов, осуществляющих администрирование налоговых и неналоговых платежей в бюджеты всех уровней, по мобилизации доходов и сокращению недоимки в бюджетную систему Российской Федерации и легализации заработной платы.
2. Продолжить работу, направленную на инвентаризацию и оптимизацию расходов бюджета муниципального округа.
3. Повысить эффективность управления муниципальным имуществом и обеспечить контроль за своевременным и полным поступлением арендных платежей.
4. Провести мониторинг применения программно-целевого метода и учитывать необходимость формирования объема расходов бюджета муниципального округа, в разрезе целевых программ.
5. Обеспечить в первоочередном порядке финансирование заработной платы с начислениями, расходы по топливно-энергетическим ресурсам и социальным выплатам гражданам.

Председательствующий-

Председатель Думы

Кадыйского муниципального округа

Костромской области А.В.Кузнецов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 марта 2026 года

№ 112

**Об утверждении Плана мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств бюджета Кадыйского муниципального округа на 2026 – 2028 годы**

В целях повышения эффективности использования бюджетных средств, бюджета Кадыйского муниципального округа, в соответствии с Бюджетным кодексом российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области  
**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить План мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств бюджета Кадыйского муниципального округа на 2026 – 2028 годы.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава

Кадыйского муниципального округа Костромской области Н.А.Поспелова

**План мероприятий по  
повышению эффективности использования бюджетных средств  
бюджета Кадыйского муниципального округа на 2026 – 2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Целевой показатель
1.	Соблюдение установленного норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления	Органы местного самоуправления округа	2026-2028 гг.	Сокращение расходов на содержание органов местного самоуправления
2.	Недопущение увеличения численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Кадыйского муниципального округа (за исключением случаев увеличения численности работников, связанных с наделением органов местного самоуправления новыми полномочиями)	Органы местного самоуправления округа, муниципальные учреждения	2026-2028 гг.	Отсутствие необоснованного роста численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений округа
3.	Проведение анализа нагрузки на бюджетную сеть (контингент, количество муниципальных учреждений, количество персонала, объемы и качество предоставляемых муниципальных услуг в разрезе муниципальных учреждений)	Главные распорядители бюджетных средств	2026-2028 гг.	Сокращение расходов бюджета
4.	Оптимизация сети муниципальных учреждений	Органы местного самоуправления округа, муниципальные учреждения	2026-2028 гг.	Сокращение штатных единиц
5.	Увеличение объема от приносящей доход деятельности муниципальных бюджетных учреждений округа, повышение качества, расширение объема востребованных платных услуг, связанных с основной и сопутствующей деятельностью, передача неиспользованного имущества в аренду, эффективного	Главные распорядители бюджетных средств	2026-2028 гг.	Сокращение расходов бюджета

	использования муниципального имущества			
6.	Непревышение значений целевого показателя заработной платы по «указным» категориям работников	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского округа	2026-2028 гг.	
7.	Обеспечение строгого режима экономии бюджетных средств (отказ от закупок товаров, работ и услуг, не относящихся к первоочередным и (или) неотложным нуждам)	Главные распорядители бюджетных средств	2026-2028 гг.	Сокращение расходов бюджета
8.	Установление приоритетности расходов бюджета округа	Главные распорядители бюджетных средств	2026-2028 гг.	Сокращение расходов бюджета
9.	Недопущение принятия и исполнения расходных обязательств, не связанных с решением вопросов местного значения	Главные распорядители бюджетных средств	2026-2028 гг.	Сокращение расходов бюджета
10.	Осуществление контроля за фактическим потреблением и правильностью выставленных счетов на оплату за оказанные услуги тепло -, водо- и электроснабжения	Главные распорядители бюджетных средств	2026-2028 гг.	Сокращение расходов бюджета
11.	Повышение эффективности использования ресурсов при закупках товаров, работ и услуг для муниципальных нужд. Проведение мониторинга цен, предметов закупки, производителей и поставщиков товаров, работ и услуг. Использование преимущественно конкурентных способов закупок	Органы местного самоуправления Кадыйского муниципального округа	2026-2028 гг.	Сокращение расходов на содержание органов местного самоуправления
12.	Проведение мероприятий по повышению энергетической эффективности. Обеспечение снижения потребляемых энергоресурсов муниципальными учреждениями.	Главные распорядители бюджетных средств	2026-2028 гг.	Сокращение расходов на оплату коммунальных услуг
13.	Уменьшение численности обслуживающего персонала и непрофильных специалистов учреждений	Главные распорядители бюджетных средств	2026-2028 гг.	Сокращение расходов бюджета
14.	Выявление неиспользуемых основных фондов и принятие мер по их передаче, либо перепрофилированию в целях сокращения расходов на их содержание	Главные распорядители бюджетных средств	2026-2028 гг.	Сокращение расходов бюджета

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 марта 2026 года

№ 113

**Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по оптимизации учреждений культуры Кадыйского муниципального округа на 2026 год**

В соответствии со ст.61-64 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оптимизации расходования бюджетных средств, руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области, администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить План мероприятий («дорожной карты») по оптимизации учреждений культуры Кадыйского муниципального округа на 2026 год (Приложение).

2. Отделу по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа обеспечить реализацию мероприятий «дорожной карты» в соответствии с установленными сроками.

3. Финансовому управлению администрации Кадыйского муниципального округа обеспечить финансирование мероприятий по оптимизации учреждений культуры.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава

Кадыйского муниципального округа Костромской области Н.А.Поспелова

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кадыйского муниципального округа  
от 05 марта 2026 года № 113

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по оптимизации учреждений культуры Кадыйского муниципального округа на 2026 год**

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Форма реорганизации	Сроки	Ответственные
1.	Структурное подразделение Борисоглебский сельский дом культуры муниципального бюджетного учреждения «Дом народного творчества и досуга Кадыйского муниципального округа Костромской области	Ликвидация	2026 год	Комиссия по проведению экспертной оценки последствий принятия решения о реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений в Кадыйском муниципальном округе Костромской области
2.	Структурное подразделение Селищенский сельский дом культуры муниципального бюджетного учреждения «Дом народного творчества и досуга Кадыйского муниципального округа Костромской области	Ликвидация	2026 год	
4.	Структурное подразделение Марьинский сельский дом культуры муниципального бюджетного учреждения «Дом народного творчества и досуга Кадыйского муниципального округа Костромской области	Ликвидация	2026 год	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2026 года

№ 120

**О внесении изменений в постановление  
администрации Кадыйского муниципального округа  
от 13.02.2025 № 107**

В связи с организационно-штатными изменениями, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области  
**п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление администрации Кадыйского муниципального округа от 13.02.2025 № 107 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кадыйского муниципального округа» (в редакции постановления администрации Кадыйского муниципального округа от 20.03.2025 № 178, от 29.09.2025 № 536) следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 «Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кадыйского муниципального округа Костромской области» к постановлению №107 13.02.2025 изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2. Приложение № 4 «Состав рабочей группы при заместителе главы Кадыйского муниципального округа Костромской области, курирующего социальную сферу, для обновления сведений о семьях с детьми «группы риска» и координации деятельности профилактической работы с неблагополучными семьями» к постановлению №107 13.02.2025 изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Кадыйского муниципального округа от 12 марта 2026 года № 120

«Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Кадыйского муниципального округа «13» февраля 2025 года № 107

**Состав  
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кадыйского муниципального  
округа Костромской области**

1. Председатель комиссии: Цветкова Юлия Геннадьевна, первый заместитель главы администрации Кадыйского муниципального округа по социальным вопросам;

2. Заместитель председателя комиссии: Антонова Марина Леонидовна, заведующий отделом образования администрации Кадыйского муниципального округа;

3. Секретарь комиссии: Аникин Владимир Леонидович, заведующий сектором по делам несовершеннолетних отдела по защите прав несовершеннолетних, опеке и попечительству администрации Кадыйского муниципального округа;

4. Члены комиссии:

4.1. Зиничева Наталья Сергеевна, заведующий отделом по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа;

4.2. Кузьмичева Татьяна Александровна, заведующий отделом по защите прав несовершеннолетних, опеке и попечительству администрации Кадыйского муниципального округа;

- 4.3. Ковалёва Наталья Сабуровна, представитель уполномоченного по правам ребенка при губернаторе Костромской области по Кадыйскому муниципальному округу;
- 4.4. Жарова Екатерина Дмитриевна, ведущий инспектор Кадыйского отдела ОГКУ «Центр занятости населения Костромской области» (по согласованию);
- 4.5. Крышконец Ольга Леонидовна, исполняющая обязанности главного врача ОГБУЗ «Кадыйская РБ (по согласованию);
- 4.6. Крючкова Надежда Анатольевна, и.о. директора ОГБУ «Кадыйский КЦСОН» (по согласованию);
- 4.7. Захаров Михаил Алексеевич, начальник ПП № 10 МО МВД России «Макарьевский» (по согласованию);
- 4.8. Наумова Лилия Дмитриевна, УУП ОУУП и ПДН ПП № 10 МО МВД России «Макарьевский» (по согласованию);
- 4.9. Мартовская Елена Дмитриевна, координатор проекта «Навигаторы детства» (по согласованию);
- 4.10. Белова Олеся Сергеевна, специалист регионального отделения Движения Первых в Кадыйском районе (по согласованию);
- 4.11. Сеницына Любовь Евгеньевна, начальник Кадыйского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН по Костромской области – капитан внутренней службы (по согласованию)».

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Кадыйского муниципального округа от 12 марта 2026 года № 120

«Приложение 4  
к постановлению администрации  
Кадыйского муниципального округа «13» февраля 2025 года № 107

### **Состав**

**рабочей группы при первом заместителе главы администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, курирующей социальную сферу, для обновления сведений о семьях с детьми «группы риска» и координации деятельности профилактической работы с неблагополучными семьями**

1. Цветкова Юлия Геннадьевна, заместитель главы администрации Кадыйского муниципального округа по социальным вопросам;
2. Патракова Татьяна Николаевна, заместитель заведующего отделом образования администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области;
3. Зиничева Наталья Сергеевна, заведующий отделом по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области;
4. Кузьмичева Татьяна Александровна, заведующий отделом по защите прав несовершеннолетних, опеки и попечительству администрации Кадыйского муниципального округа;
5. Наумова Лилия Дмитриевна, УУП ОУУП и ПДН ПП № 10 МО МВД России «Макарьевский» (по согласованию);
6. Крючкова Надежда Анатольевна, и.о. директора ОГБУ «Кадыйский КЦСОН» (по согласованию);
7. Виноградова Татьяна Николаевна, детский врач-педиатр ОГБУЗ «Кадыйская РБ» (по согласованию);
8. Ковалёва Наталья Сабуровна, представитель уполномоченного по правам ребенка при губернаторе Костромской области по Кадыйскому муниципальному округу;
9. Копылова Елена Владимировна, директор МБУ ДО «Дом детского творчества» (по согласованию);
10. Аникин Владимир Леонидович, заведующий сектором по делам несовершеннолетних отдела по защите прав несовершеннолетних, опеки и попечительству администрации Кадыйского муниципального округа».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 марта 2026 года

№ 134

**О внесении дополнений в постановление администрации Кадыйского муниципального района  
Костромской области от 31.10.2023 № 379**

В целях приведения в соответствие с [Федеральным законом](#) от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области  
**п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 31.10.2023 № 379 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 приложения № 2 Постановления изложить в следующей редакции:

«2.2. В Реестр исполнителей услуги в целях обеспечения осуществления отбора включаются исполнители услуги, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно), и направившие заявку на включение в Реестр исполнителей услуги (далее – заявка).»;

1.2. Пункт 2.3 приложения № 2 Постановления дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) уникальный номер реестровой записи (уникальные номера реестровых записей) услуги, которую планирует оказывать исполнитель, в соответствии с перечнем муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа.»;

1.3. Пункт 2.7 приложения № 2 Постановления изложить в следующей редакции:

«2.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка:

- рассматривает заявку и документы (информацию), указанные в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, предусмотренных [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, решение оформляется правовым актом Уполномоченного органа (далее - постановление);

- посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя услуги о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее - соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.

Заключение соглашения в соответствии с сертификатом осуществляется в порядке и в сроки, установленные постановлением администрации Кадыйского муниципального округа в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном

(муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

Исполнителем услуги при заключении соглашения представляются уполномоченному органу на согласование набор разделов информации, необходимой для проведения мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, и плановые сроки ее формирования в отношении услуги, планируемой к включению в соглашение, в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.04.2025 № 49н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и муниципальными правовыми актами уполномоченного органа.

Сведения о показателях, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, объеме субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения, указанные в соглашении, подлежат обязательной корректировке в течение 5 рабочих дней со дня фактического начала оказания услуги потребителям услуги.»;

1.4. Пункт 2.9 приложения № 2 Постановления дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) несоответствие сведений, предусмотренных подпунктом 10 пункта 2.3 настоящего Порядка, перечню муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа.»;

1.5. Пункт 3.5 приложения № 2 Постановления дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) сведения о дополнительной общеразвивающей программе, предусмотренные подпунктами 4, 7 и 9 пункта 3.1 настоящего Порядка соответствуют характеристикам не менее чем одной реестровой записи услуги, указанной исполнителем услуги в соответствии с подпунктом 10 пункта 2.3 настоящего Порядка.».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2025 года

№ 150

**О признании открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами расположенными на территории Кадыйского муниципального округа несостоявшимся**

В соответствии со ст.161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами расположенными на территории Кадыйского муниципального округа от 30.03.2026, руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области  
**п о с т а н о в л я е т :**

1. Признать открытый конкурс от 30.03.2026 г по отбору управляющей организации для

управления многоквартирными домами, расположенными на территории Кадыйского муниципального округа несостоявшимся.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации

Кадыйского муниципального округа Костромской области Н.А.Поспелова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2026 года

№ 151

**Об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции**

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определение органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», Законом Костромской области от 29.12.2010 № 22-5-ЗКО «О регулировании розничной продажи алкогольной продукции на территории Костромской области», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области  
**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Перечень организаций и объектов Кадыйского муниципального округа, на прилегающих территориях к которым не допускается розничная продажа алкогольной продукции в стационарных торговых объектах и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (Приложение 1).

2. Определить Минимальное значение расстояния до стационарных торговых объектов, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции, и до объектов, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (Приложение 2).

3. Определить Порядок расчета расстояний прилегающих территорий (Приложение 3).

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 27.04.2017 №113 «Об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»;

4.2. Постановление администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 27.11.2019 №447 «О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 27.04.2017г. №113»;

4.3. Постановление администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 24.09.2020 №371 «О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 27.04.2017г. №113»;

4.4. Постановление администрации Вешкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 02.04.2013 № 10 «Об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается продажа алкогольной продукции»;

4.5. Постановление администрации Вешкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 04.07.2018 № 23 «О внесении изменений в постановление администрации Вешкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области № 10 от 02.04.2013 года»;

4.6. Постановление администрации Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 20.03.2012 № 4 «О постановлении администрации Низкусинского сельского поселения от 11.03.2009 года № 2 «Об определении прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области по вопросам экономики.

Глава

Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

Приложение 1

к постановлению администрации  
Кадыйского муниципального округа от 30 марта 2026 года № 151

**Перечень организаций и объектов Кадыйского муниципального округа, на прилегающих территориях к которым не допускается розничная продажа алкогольной продукции в стационарных торговых объектах и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания**

№ п/п	Наименование	Место нахождения
1	МКДОУ Детский сад №1 п. Кадый Кадыйского муниципального округа Костромской области	157980, п. Кадый, ул. Новая, д.1
2	МКДОУ Детский сад №3 п. Кадый Кадыйского муниципального округа Костромской области	157980, п. Кадый, ул. Лесная, д.7 а
3	МКДОУ Вёшкинский детский сад Кадыйского муниципального округа Костромской области	157971, Кадыйский район, п. Вёшка, ул. Окружная, д.9
4	МБОУ ДОД «Дом детского творчества» Кадыйского муниципального округа Костромской области	157980, п. Кадый, ул. Центральная, д. 5
5	МБОУ Кадыйская СОШ им. М.А. Четвертного Кадыйского муниципального округа Костромской области	157980, п. Кадый, ул. Макарьевская, д. 81 а, корпус 1
6	МБОУ Кадыйская СОШ им. М.А. Четвертного Кадыйского муниципального округа Костромской области	157980, п. Кадый, ул. Крупкой, д. 5
7	МБОУ Завражная СОШ Кадыйского муниципального округа Костромской области	157995, Кадыйский район, с. Завражье, ул. Школьная, д. 8
8	МКОУ Чернышевская ООШ Кадыйского муниципального округа Костромской области	157993, Кадыйский район, с. Чернышево, ул. Советская, д. 11
9	МКОУ Екатеринкинская ООШ Кадыйского муниципального округа Костромской области	157983, Кадыйский район, д. Екатеринкино, ул. Центральная, д. 4
10	МКОУ Вешкинская ООШ Кадыйского муниципального округа Костромской области	157971, Кадыйский район п. Вешка, ул. Школьная, д. 1 а
11	МКОУ Дубковская НОШ Кадыйского муниципального округа Костромской области	157990, Кадыйский район, п. Дубки, ул. Полевая, д. 15
12	МКОУ Текунская ООШ Кадыйского муниципального округа Костромской области	157991, Кадыйский район, п. Текун, ул. Кадыйская, д. 18 а

13	МКОУ Паньковская НОШ Кадыйского муниципального округа Костромской области	157990, Кадыйский район, д. Паньково, ул. Садиковская, д. 4 а
14	МБУ ДО «Кадыйская детская школа искусств» Кадыйского муниципального округа Костромской области	157980, пгт. Кадый, ул. Космонавтов, д. 2
15	ОГБУЗ Кадыйская РБ	157980, п. Кадый, ул. Макарьевская, д. 80
16	Завражная амбулатория	157995, Кадыйский район, с. Завражье, ул. Луговая, д. 51
17	Курдюмский ФП	157997, Кадыйский район, п. Новый Курдюм, ул. Желватская, 2а (з/у)
18	Текунский ФП	157991, Кадыйский район, п. Текун, ул. Клубная, д. 10
19	Столпинский ФП	157996, Кадыйский район, с. Столпино, ул. Центральная, д. 12
20	Лубянский ФП	157994, Кадыйский район, д. Лубяны, д. 48
21	Иваньковский ФП	157985, Кадыйский район, д. Иваньково, д. 64, помещение 9
22	Борисоглебский ФП	157995, Кадыйский район, с. Борисоглебское, д. 7
23	Н-Березовецкий ФП	157992, Кадыйский район, п. Ново-Березовец, ул. Клубная, д. 2а
24	Чернышевский ФАП	157993, Кадыйский район, с. Чернышево, ул. Советская, д. 11
25	Марьинский ФП	157989, Кадыйский район, д. Марьино, ул. Клубная, д. 2а
26	Паньковский ФП	157990, Кадыйский район, д. Паньково, ул. Молодежная, д. 1
27	Селищенский ФП	157989, Кадыйский район, д. Селище, ул.Новая, д. 18
28	Котловский ФП	157982, Кадыйский район, д. Котлово, ул. Советская, д. 28а
29	Дубковский ФП	157990, Кадыйский район, п. Дубки, ул. Полевая, д. 20
30	Ведровский ФП	157998, Кадыйский район, д. Ведрово, д. 23
31	Низкусинский ФП	157986, Кадыйский район, с. Низкусь, ул. Школьная, д. 13
32	Екатеринкинский ФП	157983, Кадыйский район, с. Екатеринкино, ул. Новая, д. 2
33	Вёшкинский ФЗП	157971, Кадыйский район, п. Вёшка, ул. Клубная, 2б
34	МКУ Физкультурно-оздоровительный комплекс	157980, пгт Кадый, ул. Макарьевская, д. 85
35	Открытое плоскостное физкультурное спортивное сооружение	157980, пгт Кадый, ул. Гагарина, д. 28

**Минимальное значение расстояния до стационарных торговых объектов, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции, и до объектов, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания**

1. От зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся во владении и пользовании образовательных организаций (за исключением организаций дополнительного образования, организаций дополнительного профессионального образования):

- при отсутствии обособленной территории - 50 метров;
- при наличии обособленной территории - 25 метров.

2. От зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся во владении и пользовании организаций, осуществляющих обучение несовершеннолетних

- при отсутствии обособленной территории - 50 метров;
- при наличии обособленной территории - 25 метров.

3. От зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся во владении и пользовании юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением видов медицинской деятельности по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации

- при отсутствии обособленной территории - 50 метров;
- при наличии обособленной территории - 25 метров.

4. От спортивных сооружений, которые являются объектами недвижимости и права на которые зарегистрированы в установленном порядке

- при отсутствии обособленной территории - 50 метров;
- при наличии обособленной территории - 25 метров.

5. От многоквартирных домов

- при наличии и при отсутствии обособленной территории - 25 метров.

**Порядок расчета расстояний прилегающих территорий**

Расчет расстояний прилегающих территорий производится по пешеходной зоне, а именно по тротуарам или пешеходным дорожкам (при их отсутствии – по обочинам, краям проезжей части):

- при наличии обособленной территории - от входа для посетителей на обособленную территорию до входа для посетителей в стационарный торговый объект;

- при отсутствии обособленной территории - от входа для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором расположены организации и (или) объекты, до входа для посетителей в стационарный торговый объект;

- при наличии нескольких входов для посетителей в организацию расчет выполняется от каждого входа.

При пересечении пешеходной зоны с проезжей частью расчет расстояний производится по ближайшему пешеходному переходу от входа для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором расположены организации, указанных в пункте 1 настоящего Постановления, до входа для

посетителей в стационарный торговый объект или объект общественного питания, где осуществляется розничная продажа алкогольной продукции.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2026 года

№ 155

**О режиме работы котельных**

В связи со значительным повышением температуры наружного воздуха, установившейся положительной среднесуточной температурой воздуха на территории Кадыйского муниципального округа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кадыйского муниципального округа Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Рекомендовать руководителям социальных и образовательных учреждений Кадыйского муниципального округа, директору ООО «ТЕПЛО» организовать отопление образовательных учреждений, социальных объектов, жилищного фонда и иных потребителей Кадыйского муниципального округа со 02 апреля 2026 года в 12 часовом режиме.

2. Режим работы котельных организовать с учетом соблюдения нормативного температурного режима внутри помещений.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ – начальника управления ЖКХ, архитектуры и строительства администрации Кадыйского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Главы Кадыйского  
муниципального округа Н.А.Поспелова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2026 года

№ 159

**Об организации и финансировании трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области в 2026 году**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, муниципальной программой «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в Кадыйском муниципальном округе на 2025-2027 годы», утвержденной постановлением администрации Кадыйского муниципального округа от 14.03.2025 № 166 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в Кадыйском муниципальном округе на 2025-2027 годы»» и в целях решения вопросов социальной адаптации и занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, а также организации эффективной профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних граждан, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области  
**п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать временные рабочие места для молодежи в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на базе муниципальных учреждений Кадыйского муниципального округа Костромской области.

2. Утвердить Порядок организации и финансирования трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области (Приложение № 1).

3. Утвердить реестр муниципальных учреждений, участвующих в организации трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области в 2026 году (Приложение № 2).

4. Утвердить перечень предлагаемых временных работ и профессий для несовершеннолетних граждан на 2026 год в муниципальных учреждениях Кадыйского муниципального округа (Приложение № 3).

5. Руководителям муниципальных учреждений, осуществляющих временное трудоустройство молодежи в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2026 году, внести соответствующие изменения в штатное расписание.

6. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области на соответствующий финансовый год.

7. Назначить ответственным должностным лицом за организацию трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на базе муниципальных образовательных учреждений – заведующего отделом образования администрации Кадыйского муниципального округа М.Л.Антонову, на базе муниципальных учреждений культуры – заведующего отделом по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа Н.С.Зиничеву.

8. Признать утратившим силу постановление администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области от 14.04.2025 № 262 «Об организации и финансировании трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Кадыйского муниципального округа в 2025 году».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального округа.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кадыйского муниципального округа Костромской области от 31 марта 2026 года № 159

**Порядок  
организации и финансирования трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте  
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Кадыйского муниципального округа  
Костромской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия организации и финансирования временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее - Порядок) и разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», муниципальной программой «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в Кадыйском муниципальном округе на 2025-2027 годы», утвержденной постановлением администрации Кадыйского муниципального округа от 14.03.2025 № 166 «Об

утверждении муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в Кадыйском муниципальном округе на 2025-2027 годы», в целях решения вопросов социальной адаптации и занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, а также организации эффективной профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних граждан.

1.2. Порядок регламентирует основные принципы деятельности по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время (далее - несовершеннолетние) в муниципальных учреждениях образования и культуры, финансируемых из бюджета муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области (далее – Учреждения).

1.3. Трудоустройство несовершеннолетних на временные рабочие места – это трудовая деятельность учащихся общеобразовательных учреждений в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время.

1.4. Трудоустройство несовершеннолетних на временные рабочие места осуществляется Учреждением (работодателем) по профессиям и видам работ, допустимым для применения труда подростков, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Порядком и другими нормативными актами.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Главной целью трудоустройства несовершеннолетних на временные рабочие места является создание условий по приобщению их к труду, получению профессиональных навыков и трудовой адаптации.

2.2. Задачами трудоустройства несовершеннолетних на временные рабочие места являются:

- популяризация рабочих профессий, востребованных на рынке труда;
- профилактика правонарушений и преступности среди несовершеннолетних;
- материальная поддержка несовершеннолетних;
- предотвращение формирования у несовершеннолетних модели социально опасного поведения.

## **3. Порядок организации трудоустройства несовершеннолетних на временные рабочие места**

3.1. В организации деятельности по трудоустройству несовершеннолетних на временные рабочие места вправе участвовать муниципальные учреждения Кадыйского муниципального округа Костромской области.

3.2. Учреждение заключает срочные трудовые договоры с несовершеннолетними в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением, организующим работы, и несовершеннолетним, принимающим участие в них, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами). Запрещаются переноска и передвижение работниками в возрасте до восемнадцати лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы.

3.4. Трудоустройство несовершеннолетних моложе 14 лет не допускается (статья 20 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.5. Трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 16 лет допускается только при наличии письменного согласия одного из родителей или законного представителя (усыновитель, попечитель) и органа опеки и попечительства (статья 63 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.6. Период работы несовершеннолетнего гражданина на временном рабочем месте подтверждается соответствующей записью в трудовой книжке, которая оформляется Работодателем (статья 66 Трудового кодекса Российской Федерации).

#### **4. Порядок финансирования расходов Учреждений по трудоустройству несовершеннолетних на временные рабочие места.**

4.1. Финансирование расходов на организацию трудовой занятости несовершеннолетних от 14-18 лет в свободное от учебы время, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Кадынского муниципального округа Костромской области о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.

4.2. Методика расчета затрат на заработную плату несовершеннолетним:

$$S_n = M / T \times P + K,$$

где:

М - минимальная заработная плата;

Т - количество рабочих часов в месяце при 40-часовой рабочей неделе;

Р - количество отработанных часов за период временного трудоустройства;

К - коэффициент, учитывающий страховые взносы.

4.3. Учреждение (работодатель) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о труде, производит выплату заработной платы несовершеннолетним, принятым на временные рабочие места, производит отчисления страховых взносов.

4.4. Учреждение (работодатель) несет ответственность за целевое использование средств, выделенных на организацию временной занятости несовершеннолетних.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кадыйского муниципального округа  
от 31 марта 2026 года № 159

**Реестр муниципальных учреждений, участвующих в организации трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области в 2026 году**

№	Наименование муниципального учреждения	Наименование созданной штатной единицы	Количество трудоустроенных несовершеннолетних за весь период
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Завражная средняя общеобразовательная школа Кадыйского муниципального округа Костромской области	Подсобный рабочий	10
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кадыйская средняя общеобразовательная школа имени М.А. Четвертного Кадыйского муниципального округа Костромской области	Подсобный рабочий	27
3	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Текунская основная общеобразовательная школа Кадыйского муниципального округа Костромской области	Подсобный рабочий	1
4	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Вешкинская основная общеобразовательная школа Кадыйского муниципального округа Костромской области	Подсобный рабочий	8
5	Муниципальное бюджетное учреждение «Дом народного творчества и досуга» Кадыйского муниципального округа Костромской области	Подсобный рабочий	18
6	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кадыйская детская школа искусств»	Подсобный рабочий	3
7	Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотечная система» Кадыйского муниципального округа Костромской области	Подсобный рабочий	20
8	Муниципальное бюджетное учреждение «Кадыйский краеведческий музей» Кадыйского муниципального округа Костромской области	Подсобный рабочий	6

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**предлагаемых временных работ и профессий для несовершеннолетних граждан на 2026 год в**  
**муниципальных учреждениях**  
**Кадыйского муниципального округа**

**Виды работ:**

1. Окапывание деревьев и кустарников;
2. Побелка стволов деревьев;
3. Окраска отдельных элементов спортивных сооружений на открытых спортивных площадках (красителями на водной основе);
4. Ремонт инструмента;
5. Мелкий ремонт мебели учреждения;
6. Окраска уличных ограждений (красителями на водной основе);
7. Окраска имущества (мебели) учреждения, находящегося на открытой площадке;
8. Вынос мебели, вес которой не превышает установленные предельные нормы, и подготовка помещений к ремонту;
9. Уборка строительного мусора;
10. Уборка мусора на прилегающей к учреждению территории;
11. Работы по подготовке помещения к началу нового учебного года;
12. Организация, уход, полив цветочных клумб, цветников;
13. Сортировка книг, реставрация библиотечного фонда;
14. Оформительские работы;
- 15.. Делопроизводство;
16. Озеленение и благоустройство территорий;
17. Уход за детьми в общеобразовательных и дошкольных учреждениях;
18. Мытье полов, панелей, стен, плинтусов, декоративных решеток;
19. Утепление кабинетов;
20. Озеленение помещений (полив и пересадка цветов);
21. Набор текстов на компьютере с соблюдением гигиенических норм.

**Виды профессий:**

1. Дворник;
2. Уборщик служебных помещений;
3. Оформитель;
4. Озеленитель;
5. Рабочий по обслуживанию зданий (с ограничениями, предусмотренными законодательством);
6. Секретарь;
7. Библиотекарь;
8. Помощник библиотекаря;
9. Вожатая;
10. Цветовод, садовод.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 апреля 2026 года

№ 165

**О внесении изменений в постановление администрации  
Кадыйского муниципального округа от 28.03.2025 № 222**

С целью приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области  
**п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области» (далее – Регламент), утвержденный постановлением администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области от 28.03.2025 № 222 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области» следующие изменения:

1.1. пункт 3.5.5. Регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.5. Особенности предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд:

3.5.5.1. В случае поступления заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд уполномоченный орган в срок, не превышающий двадцати дней с даты поступления любого из этих заявлений, совершает одно из следующих действий:

1) размещает извещение о предоставлении земельного участка для указанных целей (далее в настоящей статье - извещение) на официальном сайте уполномоченного органа, на официальном сайте;

2) принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии с пунктом 8 статьи 39.15 или статьей 39.16 настоящего Кодекса.

3.5.5.2. В извещении указываются:

1) информация о возможности предоставления земельного участка с указанием целей этого предоставления;

2) информация о праве граждан, заинтересованных в предоставлении земельного участка для указанных в пункте 1 настоящей статьи целей, в течение тридцати дней со дня размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

3) адрес и способы подачи заявлений, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

4) дата окончания приема указанных в подпункте 2 настоящего пункта заявлений, которая устанавливается в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;

5) адрес или иное описание местоположения земельного участка;

6) кадастровый номер и площадь земельного участка в соответствии с данными Единого государственного реестра недвижимости, за исключением случаев, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать;

7) площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка, если подано заявление о предоставлении земельного участка, который предстоит образовать;

8) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории в случае, если образование земельного участка предстоит в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, условный номер испрашиваемого земельного участка, а также адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен утвержденный проект;

9) адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, если данная схема представлена на бумажном носителе.

3.5.5.3. В случае если земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка и схема расположения земельного участка представлена в форме электронного документа, схема расположения земельного участка прилагается к извещению, размещенному на официальном сайте и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.5.5.4. Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе в течение тридцати дней со дня размещения извещения на официальном сайте.

3.5.5.5. Если по истечении тридцати дней со дня размещения извещения на официальном сайте заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили, уполномоченный орган в срок не позднее десяти дней совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в двух экземплярах, их подписание и направление заявителю при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка;

2) принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 настоящего Кодекса при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости", и направляет указанное решение заявителю. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", срок принятия указанного решения может быть продлен не более чем до тридцати пяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. Об отсутствии заявлений иных граждан, поступивших в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, и о продлении срока принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка уполномоченный орган уведомляет заявителя.

3.5.5.6. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов в порядке, установленном статьей 39.17 настоящего Кодекса.

3.5.5.7. В случае поступления в течение тридцати дней со дня размещения извещения на официальном сайте заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе уполномоченный орган в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение:

1) об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;

2) об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В этом случае уполномоченный орган в срок не позднее четырех месяцев со дня принятия такого решения обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ, принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, и обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона.

3.5.5.7.1. В случае, предусмотренном пунктом 7 настоящей статьи, уполномоченный орган принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в зависимости от указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка или в заявлении о предоставлении земельного участка вида права, на котором заявитель, указанный в пункте 1 настоящей статьи, желает приобрести земельный участок.

3.5.5.8. Положения настоящей статьи не применяются при предоставлении земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения садоводства для собственных нужд в случае, если:

1) у таких граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации имеется право на предоставление земельных участков для указанных целей (в том числе право на первоочередное или внеочередное предоставление земельного участка), на которых отсутствуют здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, без проведения торгов в собственность бесплатно, в аренду или безвозмездное пользование и при этом они обратились в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка или с заявлением о предоставлении земельного участка без проведения торгов;

2) такие граждане являются собственниками зданий, сооружений, обладающими правом на предоставление земельного участка в соответствии с подпунктами 4 и 5 статьи 39.5 или со статьей 39.20 настоящего Кодекса;

3) такие граждане являются арендаторами указанных земельных участков и имеют право на заключение новых договоров аренды указанных земельных участков в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 настоящего Кодекса;

4) такие граждане являются собственниками объектов незавершенного строительства, обладающими правом на предоставление земельного участка в соответствии с пунктом 5 статьи 39.6 настоящего Кодекса;

5) такие граждане являются членами садоводческих некоммерческих товариществ, которым в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.3 и подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.6 настоящего Кодекса или другими федеральными законами садовые земельные участки предоставляются без проведения торгов.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава

Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 апреля 2026 года

№ 166

**О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области от 05.02.2026 № 54**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Кадыйского муниципального округа от 21.11.2025 № 668 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Кадыйского муниципального округа, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области, администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в План мероприятий («дорожную карту») по оптимизации образовательных учреждений Кадыйского муниципального округа на 2026-2028 годы», утвержденный постановлением администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области от 05.02.2026 № 54 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по оптимизации образовательных учреждений Кадыйского муниципального округа на 2026-2028 годы» следующие изменения:

1.1. План мероприятий («дорожную карту») по оптимизации образовательных учреждений Кадыйского муниципального округа на 2026-2028 годы», изложить в новой редакции (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Кадыйского  
муниципального округа Костромской области Н.А.Поспелова

Приложение  
к постановлению администрации  
Кадыйского муниципального округа от 06 апреля 2026 года № 166

«Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кадыйского муниципального округа от 05 февраля 2026 года № 54

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по оптимизации образовательных учреждений Кадыйского муниципального округа на 2026-  
2028 годы**

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Форма реорганизации	Сроки	Ответственные
1.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Вёшкинский детский сад Кадыйского муниципального округа Костромской области	Ликвидация	2026 год	Комиссия по проведению экспертной оценки последствий принятия решения о реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений в Кадыйском муниципальном округе Костромской области
2.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 3 п. Кадый Кадыйского муниципального округа Костромской области	Присоединение к муниципальному казённому дошкольному образовательному учреждению Детский сад № 1 п. Кадый Кадыйского муниципального округа Костромской области	2026 год	
3.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Дубковская начальная общеобразовательная школа Кадыйского муниципального округа Костромской области	Ликвидация	2027 год	
4.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Чернышевская основная общеобразовательная школа Кадыйского муниципального округа Костромской области	Ликвидация	2027 год	
5.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Паньковская начальная общеобразовательная школа Кадыйского муниципального округа Костромской области	Присоединение к муниципальному казённому общеобразовательному учреждению Текунская основная общеобразовательная школа Кадыйского муниципального округа Костромской области	2028 год	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 апреля 2026 года

№ 169

**О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального округа  
Костромской области от 26.03.2025 № 215**

В связи с проведением дополнительных мероприятий по развитию культуры и туризма в Кадыйском муниципальном округе связанных с реализацией проекта «Учительская карта», учитывая задачи Национального проекта «Семья», на основании статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 22, раздела 2 Государственной программы Костромской области «Развитие культуры Костромской области», утвержденной постановлением Администрации Костромской области от 31.07.2023 № 318-а (в редакции от 23.12.2025 № 530-а), руководствуясь, Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области  
**п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области от 26.03.2025 № 215 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Кадыйском муниципальном округе на 2025 – 2029 годы» (в редакции постановлений от 26.08.2025 № 478, от 28.11.2025 № 685, от 29.12.2025 № 746) (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к Постановлению «Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма Кадыйского муниципального округа»» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кадыйского муниципального округа по социальным вопросам.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава  
Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

Приложение  
к постановлению администрации  
Кадыйского муниципального округа  
от 06 апреля 2026 года №169

«Приложение  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Кадыйского муниципального округа  
от 26 марта 2025 года № 215

**Муниципальная программа  
«Развитие культуры и туризма Кадыйского муниципального округа  
на 2025 – 2029 годы»**

**Паспорт муниципальной программы**

Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма Кадыйского муниципального округа»
Основание для разработки Программы	1) Конституция Российской Федерации; 2) Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»; 3) Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»; 4) Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

	<p>5) ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181 «О социальной защите инвалидов в РФ»;</p> <p>6) Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;</p> <p>7) Федеральный закон от 22.08.1996 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии в Российской Федерации»;</p> <p>8) Федеральный закон от 06.01.1999 № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах»;</p> <p>9) Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;</p> <p>10) Постановление Правительства РФ от 11.04.2013 № 286 «Об утверждении «Правил формирования независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги (в том числе и в сфере культуры)»;</p> <p>11) Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие культуры» (с изменениями на 26.07.2024)</p> <p>12) Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р (далее – Стратегия);</p> <p>13) Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 (ред. от 21.07.2020) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»</p> <p>14) Закон Костромской области от 06.10.2009 № 523-4-ЗКО «О поддержке народных художественных промыслов в Костромской области». Список изменяющих документов (в ред. Законов Костромской области от 17.10.2013 № 436-5-ЗКО, от 07.02.2014 № 490-5-ЗКО, от 11.12.2014 № 608-5-ЗКО, от 27.02.2020 № 662-6-ЗКО, от 24.02.2021 № 57-7-ЗКО, от 26.04.2022 № 196-7-ЗКО, от 21.05.2024 № 485-7-ЗКО);</p> <p>15) Постановление губернатора Костромской области от 18.12.2003 № 776 «О мерах по развитию культуры села»;</p> <p>16) Постановление администрации Костромской области от 31.07.2023 №318-а «Об утверждении государственной программы «Развитие культуры Костромской области».</p>
Муниципальный заказчик программы:	Администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области
Составитель Программы	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области
Цели Программы:	<p>Достижение основных целевых показателей Национального проекта «Культура»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование гармонично развитой личности;</li> <li>- укрепление единства российского общества посредством приоритетного культурного и гуманитарного развития;</li> <li>- укрепление гражданской идентичности;</li> <li>- создание условий для воспитания граждан;</li> <li>- сохранение исторического и культурного наследия и его использование для воспитания и образования;</li> <li>- передача от поколения к поколению традиционных для российского общества ценностей, норм, традиций и обычаев;</li> <li>- создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала;</li> <li>- оказание поддержки развития волонтерства и добровольчества на территории Кадыйского муниципального округа;</li> <li>- обеспечение гражданам доступа к знаниям, информации и культурным ценностям.</li> </ul> <p>Реализация стратегической роли культуры как духовно-нравственного основания развития личности и государства, единства российского общества, а также развитие туризма для приобщения граждан к мировому культурному и</p>

	<p>природному наследию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни, в том числе людей с ограниченными возможностями здоровья, реализация творческого потенциала населения Кадыйского муниципального округа; культурному и природному наследию:</li> <li>- повышение качества и доступности услуг в сфере внутреннего и въездного туризма;</li> <li>- проведение государственной и региональной культурной политики в округе;</li> <li>- обеспечение единого культурного пространства Кадыйского муниципального округа, последовательное участие в формировании единого культурного пространства Костромской области;</li> <li>- повышение доступности и качества культурных услуг;</li> <li>- оснащение материально-технической базы, с целью сохранения имеющейся сети учреждений культуры Кадыйского муниципального округа;</li> <li>- обеспечение нормативного функционирования зданий учреждений культуры, посредством осуществления капитальных и текущих ремонтов.</li> </ul>
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сохранение и восстановление традиционной народной культуры как основной составляющей при формировании единого культурного пространства;</li> <li>- создание единого информационно-деятельностного пространства, ориентированного на сохранение и развитие самодетельного народного творчества;</li> <li>- развитие детского творчества, поддержка молодых дарований;</li> <li>- сохранение и развитие музыкального образования;</li> <li>- гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений, создание условий для сохранения культур народов, проживающих в Кадыйском муниципальном округе;</li> <li>- реализация мер адаптации знаний и навыков работников культуры к изменяющимся условиям и новым требованиям, повышение их профессионального мастерства;</li> <li>- обновление специального оборудования организаций сферы культуры;</li> <li>- создание условий для улучшения МТБ УК, сохранения и безопасности имущества досуговых учреждений, учреждений дополнительного образования, музейных и библиотечных фондов.</li> <li>- обеспечение сохранности историко-культурного наследия;</li> <li>- участие учреждений культуры округа в федеральных программах;</li> <li>- выполнение показателей «дорожной карты» по основным направлениям работы учреждений культуры;</li> <li>- проведение независимой оценки качества предоставления услуг населению округа учреждениями культуры;</li> <li>- оказание поддержки развития волонтерства и добровольчества на территории Кадыйского муниципального округа.</li> </ul>
Сроки реализации Программы:	Программа рассчитана на период с 2025 по 2029 годы.
Основные целевые показатели и индикаторы Программы:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- увеличение к 2029 году числа посещений гражданами организаций культуры, в соответствии с исполнением целевых показателей Национального проекта «Культура»;</li> <li>- уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры;</li> <li>- обеспеченность муниципального образования учреждениями культуры (соответствие их социальным нормативам и нормам);</li> <li>- доля учреждений культуры и искусства, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве учреждений культуры и искусства;</li> <li>- доля населения занимающегося творческой деятельностью на непрофессиональной основе;</li> <li>- количество посещений культурно-досуговых мероприятий на 1000 человек населения;</li> <li>- количество посещений на платных мероприятиях на 1000 человек населения;</li> <li>- количество экземпляров библиотечного фонда на 1000 человек населения;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- количество посещений муниципальных библиотек на 1000 человек населения;</li> <li>- удельный вес детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию детей.</li> </ul>
Источники финансирования:	Средства бюджетных и внебюджетных источников. Объем расходов на реализацию Программы подлежит ежегодному уточнению в процессе формирования и исполнения бюджета на очередной финансовый год.
Прогнозируемый результат:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- увеличение к 2029 году числа посещений гражданами организаций культуры, в соответствии с исполнением целевых показателей Национального проекта «Культура»</li> <li>- создание условий для дальнейшего развития самостоятельного народного творчества и музыкально-художественного образования;</li> <li>- обеспечение широкого доступа населения к ценностям традиционной и современной культуры;</li> <li>- обеспечение доступности библиотечных фондов для всех социальных групп населения;</li> <li>- обеспечение сохранения и развития библиотечных фондов муниципальных библиотек;</li> <li>- сохранение и развитие материально-технической базы учреждений культуры как неперемного условия обеспечения качества культурных услуг.</li> </ul>

### **Содержание проблемы и обоснования её решения**

Основное назначение учреждений культуры Кадыйского муниципального округа Костромской области состоит в определении текущих и стратегических приоритетов культурной политики, использовании культуры как инструмента для экономического развития и достижения социального согласия, содействии улучшению демографической ситуации на территории округа. Учреждения культуры округа формируют положительный имидж, создавая и обеспечивая нравственное здоровье населения, способствуют повышению толерантности, снижению степени идеологического противостояния в обществе.

Для решения задач, определенных стратегическим планированием отрасли, разработана настоящая комплексная муниципальная целевая программа, которая учитывает накопленный положительный опыт, определяет перспективы развития отрасли с учетом реализации запросов и потребностей населения Кадыйского муниципального округа.

Приоритетным направлением программы станет модернизация культурно-досуговых учреждений, являющихся одним из главных институтов сохранения нематериального культурного наследия. В Кадыйском муниципальном округе действуют 18 учреждений культурно-досугового типа, большинство зданий культурно-досуговых учреждений требуют ремонта. Сохраняются несоответствие технического оснащения культурно-досуговых учреждений современным требованиям, недостаток финансовых средств на обновление сценических костюмов, музыкальных инструментов, дефицит квалифицированных кадров, владеющих новыми информационными технологиями, недостаточный уровень трудовой мотивации работников культуры и, как следствие, низкий потенциал кадрового состава учреждений культуры. Отсутствие в сельских учреждениях культуры современного звуко- и светотехнического оборудования не позволяет наращивать объемы платных услуг, оказываемых населению.

В условиях современности библиотеки выполняют важную роль в удовлетворении постоянно увеличивающихся информационных, образовательных, духовных и культурных потребностей людей. Вместе с тем в сфере оказания информационно-библиотечных услуг населению сохраняется ряд нерешенных задач. Средства, выделяемые на приобретение книг, не покрывают растущей потребности населения в получении информации для образовательных, производственных целей. Существует проблема приобщения детей к чтению, в связи с чем необходимо более качественное комплектование библиотек детскими изданиями.

На территории Кадыйского муниципального округа находятся 20 объектов, представляющих историко-культурную ценность и находящихся под охраной государства, 1 из них – федерального значения.

Интенсивность пользования услугами Кадыйского краеведческого музея, Дома русской старины в предыдущем периоде находилась на достаточном уровне, сохранена положительная динамика комплектования и использования музейных фондов. Однако дальнейшее развитие научно-просветительской и выставочной деятельности сталкивается с рядом проблем. Ограниченные площади экспозиционных залов и фондохранилищ, отсутствие средств на приобретение и

обновление экспонатов ограничивает доступность бесценного наследия прошлого для широких слоев населения.

В последние годы Кады́йский округ, расположенный в центре Костромской области, становится многонациональным, что ставит перед учреждениями сферы культуры, задачи развития высокого уровня межнационального, межконфессионального и межкультурного согласия (толерантности). На территории округа проживает 17 национальностей - люди разных религий, народных традиций и обычаев. Среди населения не отмечается экстремистских настроений, люди спокойно растят детей, трудятся и добрососедствуют. Но чтобы сохранить это, работники культуры должны уже на этапах планирования продумывать и проводить мероприятия, которые будут нести информационно-просветительский смысл и не затронут этических сторон межнациональных отношений.

Более тщательно должна проводиться работа учреждениями культуры с такой категорией граждан, как инвалиды. Оснащение зданий необходимым оборудованием, выполнение норм российского законодательства по оказанию услуг инвалидам, создаваемая программа должна решить и эту проблему.

### **Основные цели, задачи и сроки реализации программы**

Приоритетным направлением государственной политики в сфере культуры является гарантированное соблюдение конституционных прав и свобод граждан, в том числе прав на участие в культурной жизни, доступ к культурным ценностям и пользование услугами учреждений, свободу творчества, получение информации, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья.

Цели и задачи программы определены с учетом полномочий и обязанностей органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, установленных Конституцией Российской Федерации, Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года и иными законодательными актами Российской Федерации, Костромской области, указами и посланиями Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.

#### Основными целями и задачами Программы являются:

- формирование гармонично развитой личности;
- укрепление единства российского общества посредством приоритетного культурного и гуманитарного развития;
- укрепление гражданской идентичности;
- создание условий для воспитания граждан;
- сохранение исторического и культурного наследия и его использование для воспитания и образования;
- передача от поколения к поколению традиционных для российского общества ценностей, норм, традиций и обычаев;
- создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала;
- обеспечение гражданам доступа к знаниям, информации и культурным ценностям;
- реализация стратегической роли культуры как духовно-нравственного основания развития личности и государства, единства российского общества, а также развитие туризма для приобщения граждан к мировому культурному и природному наследию;
- обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни, реализация творческого потенциала населения Кады́йского муниципального округа;
- оказание поддержки развития волонтерства и добровольчества на территории муниципального образования;
- повышение качества и доступности услуг в сфере внутреннего и въездного туризма;
- проведение государственной и региональной культурной политики в округе;
- обеспечение единого культурного пространства Кады́йского муниципального округа, последовательное участие в формировании единого культурного пространства Костромской области;
- повышение доступности и качества культурных услуг;
- сохранение и восстановление традиционной народной культуры как основной составляющей при формировании единого культурного пространства;
- создание единого информационно-деятельностного пространства, ориентированного на сохранение и развитие самодеятельного народного творчества;
- развитие детского творчества, поддержка молодых дарований;
- сохранение и развитие музыкального образования;

- гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений, создание условий для сохранения культур народов, проживающих в Кадыйском муниципальном округе;
- реализация мер адаптации знаний и навыков работников культуры к изменяющимся условиям и новым требованиям, повышение их профессионального мастерства;
- обновление специального оборудования организаций сферы культуры;
- создание условий для улучшения МТБ УК, сохранения и безопасности имущества досуговых учреждений, учреждений дополнительного образования, музейных и библиотечных фондов;
- обеспечение сохранности историко-культурного наследия;
- участие учреждений культуры округа в федеральных программах;
- проведение независимой оценки качества предоставления услуг учреждениями культуры населению округа;
- выполнение показателей «дорожной карты» национального проекта «Культура» в разрезе каждого муниципального учреждения.

### Сведения

#### о показателях (индикаторах) муниципальной программы Кадыйского муниципального округа «Развитие культуры и туризма в Кадыйском муниципальном округе на 2025-2029 годы»

Наименование показателя	2019 базовый		2025	2026	2027	2028	2029
Число посещений библиотек	%	100%	180%	200%	220%	240%	260%
	ед.	75600	136080	151200	166320	181440	196560
Число посещений музеев	ед.	6300	8540	9100	9660	10220	10780
Число посещений учреждений культурно-досуговых учреждений	ед.	84090	151360	168180	185000	201820	218630
Число посещений учреждений дополнительного образования	ед.	590	1060	1180	1300	1420	1530
Итого:	ед.	166580	297040	329660	362280	394900	427500

### Система мероприятий программы

- В рамках настоящей программы будет осуществлена следующая система мероприятий:
- в сфере развития народного творчества, библиотечного и музейного дела:
    - обеспечение разнообразия и доступности культурных услуг; развитие культурно-досуговых учреждений как центров общения; формирование творческих способностей личности, в первую очередь детей и молодежи;
    - оказание поддержки развития волонтерства и добровольчества на территории Кадыйского муниципального округа;
    - сохранение нематериального культурного наследия и трансляция лучших образцов народной культуры, укрепление материально-технической базы и технологическое оснащение учреждений культуры в целях повышения качества оказания культурных услуг;
    - изучение, введение в широкий оборот музейных собраний, совершенствование форм контроля за обеспечением их безопасности, использование новых информационных технологий в деятельности музеев;
    - обеспечение свободного доступа населения к информации и знаниям, модернизация информационной деятельности библиотек и создание электронных ресурсов на основе новых технологий, их интеграция в мировую информационную инфраструктуру;
    - улучшение качественного состава книжных фондов библиотек Кадыйского муниципального округа, обеспечение сохранности фондов общедоступных публичных библиотек;
    - совершенствование системы библиотечного обслуживания социально незащищенных слоев населения, в первую очередь инвалидов, детей и юношества;
    - в сфере укрепления материально-технической базы и информатизации учреждений культуры и искусства:

- приобретение свето-звукооборудования, сценических костюмов, музыкальных инструментов, аудио и видеоаппаратуры.
- комплектование библиотек муниципального образования компьютерной техникой для внедрения прогрессивных систем автоматизированных библиотечных информационных средств, современной новой литературой.
- обеспечение сохранности и безопасности библиотечных и музейных фондов.

### **Основание для разработки программы «Развитие культуры и туризма в Кадыйском муниципальном округе»**

Основанием для разработки Программы послужило выполнение подобной программы до 2024 года, осознание всеми слоями общества значимости самостоятельного народного творчества, традиционной народной культуры, исторического и культурного прошлого округа, сохранение и развитие библиотечных фондов муниципальных библиотек, активизация деятельности муниципальных органов власти и общественных организаций по изучению, сохранению и развитию культуры.

Реализация накопленного культурного потенциала невозможна без радикальной модернизации учреждений культуры, системных финансовых вложений, действенной организационной поддержки, применения программных средств и методов. Решение актуальных задач сохранения и развития культуры требует комплексного подхода, современной организации всей работы, согласованной по задачам, срокам, направлениям, проводимым мероприятиям. Объединение в специально организованном и целенаправленном процессе усилий учреждений культуры позволит восстановить и сохранить целостность социокультурного пространства округа, на основе художественных традиций выработать действительно продуктивные виды и формы работы.

### **Обоснование ресурсного обеспечения программы**

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа с привлечением средств внебюджетных источников и участием в федеральных программах - «Культура России», «Доступная среда».

Общий объем финансирования Программы составляет 4013,397 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета муниципального округа 2877,549 тыс. рублей. Оказание органам местного самоуправления финансовой поддержки из областного бюджета осуществляется при наличии муниципальных программ сохранения и развития культуры и выделение из соответствующих бюджетов средств на их реализацию. Программы подлежат ежегодному уточнению в процессе формирования и исполнения бюджета на очередной финансовый год. Внебюджетные средства планируются получить путем привлечения спонсорских средств и путем предоставления учреждениями культуры платных услуг населению области.

Год	Финансирование, тыс. рублей	Федеральный бюджет, тыс. рублей	Областной бюджет, тыс. рублей	Бюджет муниципального округа, тыс. рублей
2025	849,781	74,196	6,452	769,133
2026	1663,616	907,388	147,812	608,416
2027	500	0	0	500
2028	500	0	0	500
2029	500	0	0	500
<b>Всего</b>	<b>4013,397</b>	<b>981,584</b>	<b>154,264</b>	<b>2877,549</b>

### **Механизм реализации программы, включающий в себя механизм управления программой и механизм взаимодействия государственных заказчиков**

Руководителем Программы является заведующий отделом по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа. Руководитель Программы несет ответственность за реализацию и достижение конечных результатов Программы, рациональное использование средств, выделяемых на её выполнение, формирует при необходимости координационный совет Программы.

Текущее исполнение Программы осуществляется соответствующими отделами администрации Кадыйского муниципального округа: отделом по делам культуры, туризма, молодежи и спорта, финансовым управлением, учреждениями подведомственными отделу культуры.

Руководитель Программы определяет:

- порядок формирования ежегодного плана мероприятий Программы;
- порядок анализа эффективности выполнения мероприятий Программы, расходования финансовых средств;
- порядок предоставления отчетов.

Доклады о ходе работ по Программе должны содержать следующую информацию:

- сведения о результатах реализации Программы за отчетный период;
- сведения о целевом использовании и объемах привлеченных средств федерального, регионального бюджетов и внебюджетных источников;
- сведения о соответствии фактических показателей реализации Программы показателям, установленным при утверждении Программы;
- сведения о наличии и состоянии УК округа, объемах и состоянии объектов;
- сведения об участии в мероприятиях разного уровня;
- сведения о доходах;
- сведения о приобретениях;
- сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов.

Ежегодно планируется разработка комплекса мероприятий по патриотическому воспитанию, профилактике асоциальных явлений и продвижению здорового образа жизни, по летне-оздоровительному отдыху, проекты на присвоение грантов.

### **Ожидаемые конечные результаты реализации Программы**

Достижение определенных Программой результатов повлияет на эффективность деятельности учреждений культуры, позволит:

- создать единое информационно-деятельностного пространство, ориентированное на сохранение и развитие самодеятельного народного творчества;
- сохранить и восстановить традиционную народную культуру как основную составляющую при формировании единого культурного пространства;
- сохранить и развить самодеятельное народное творчество;
- сохранить и развить музыкальное образование;
- обеспечить доступность библиотечных фондов для всех социальных групп населения;
- обеспечить сохранение и развитие библиотечных фондов;
- внедрить современные технологии и увеличить информационные ресурсы отрасли;
- обеспечить выполнение показателей «дорожной карты» по основным направлениям работы учреждений культуры;
- поддержать и развивать материально-техническую базу учреждений культуры.

### **Оценка эффективности Программы**

Проведение мероприятий муниципального, регионального и межрегионального масштаба направлено на повышение уровня нравственно-эстетического и духовного развития общества, сохранение преемственности и обеспечение условий долгосрочного развития культурных традиций Кадыйского муниципального округа, расширение спектра культурно-просветительских, интеллектуально-досуговых услуг, предоставляемых населению, повышение их качества, комфортности предоставления.

- создание условий для организации культурно-массового досуга населения;
- прирост числа посещений учреждений культуры округа,
- обеспечение отрасли квалифицированными кадрами;
- улучшение материально-технической базы учреждений культуры.

**Мероприятия по реализации муниципальной программы  
«Развитие культуры и туризма в Кадыйском муниципальном округе на 2025 – 2029 годы»**

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Стоимость, тыс. руб. в год	В том числе	
				федеральный и областной бюджет	бюджет муниципального округа
<b>Мероприятия по поддержке народного творчества и развития культурно-досуговой деятельности</b>					
Участие в областных фестивалях: - Областной фестиваль «Дорогами народных традиций»; - «Театральные встречи»; - «Играй, Костромская гармонь»; - «России верные сыны»; - Фестиваль эстрадной музыки «Снеговей» 1р. в 4года; - «Костромская губернская ярмарка»; - Фестиваль «Юных талантов», «Голоса России»; - «Фестиваль сыра» - «Костромское село»	ежегодно	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта  Учреждения культуры	2025 – 124,722 2026 – 30 2027 – 25 2028 – 25 2029 – 25		124,722 30 25 25 25
Проведение муниципальных фестивалей и конкурсов	ежегодно	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта Учреждения культуры	2025 – 126,926 2026 – 25 2027 – 25 2028 – 25 2029 – 25		126,926 25 25 25 25
<b>Юбилейные мероприятия:</b> МБУ ДО «Кадыйская детская школа искусств»	17.04.2026	МБУ ДО «Кадыйская детская школа искусств»	2026 – 10		10
Юбилей образования Кадыйского округа	22.06.2025	МБУ «Дом народного творчества и досуга» Отдел культуры	2025 – 0		0
Юбилейные мероприятия, посвященные юбилею А. Тарковского, П. Флоренского	04.04.2027	Отдел культуры Историко-культурный музея с. Завражье	2027 – 20		20
Юбилейные мероприятия МБУ «Дом народного творчества и досуга»	14.05.2027	МБУ «Дом народного творчества и досуга»	2027 – 10		10

Юбилейные мероприятия образования историко-культурного музея с. Завражье	30.10.2029	Отдел культуры Историко-культурный музея с. Завражье	2029 – 10		10
Юбилейные мероприятия образования МБУ «Кадыйский краеведческий музей»	15.09.2028	МБУ «Кадыйский краеведческий музей»	2028 – 10		10
Юбилейные мероприятия МБУ «Центральная библиотечная система»	09.10.2025	МБУ «Центральная библиотечная система»	2025 – 0		0
Юбилейные мероприятия, посвященные 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	май 2025 года	Отдел культуры Учреждения культуры	2025 – 0		0
Традиционные торжественные мероприятия: Новогодние и Рождественские праздники 8 марта Международный женский день Масленица День музеев День библиотек День работника культуры День защиты детей День поселка Кадый Праздник села День пожилого человека День народного Единства День Матери	ежегодно	Отдел культуры Учреждения культуры	2025 – 79,29 2026 – 25 2027 – 25 2028 – 25 2029 – 25		79,29 25 25 25 25
<b>Всего</b>			2025 – 330,938 2026 – 100 2027 – 115 2028 – 85 2029 – 85		330,938 100 115 85 85
<b>Итого</b>			<b>715,938</b>		<b>715,938</b>
<b>Мероприятия по сохранению, возрождению и развитию народных художественных промыслов</b>					
Организация и проведение выставок прикладного искусства местных мастеров	ежегодно	Отдел культуры Учреждения культуры	2025 – 0 2026 – 5 2027 – 5 2028 – 5 2029 – 5		0 5 5 5 5
Организация и проведение муниципальных брендовых	ежегодно	Учреждения культуры	2025 – 0		0

праздников			2026 – 40 2027 – 40 2028 – 40 2029 – 40		40 40 40 40
Выставка работ детских объединений декоративно – прикладного творчества	ежегодно	Отдел культуры Учреждения культуры	2025 – 0 2026 – 4 2027 – 4 2028 – 4 2029 – 4		0 4 4 4 4
Создание, развитие, продвижение туристического бренда округа	ежегодно	Отдел культуры	2025 – 0 2026 – 5 2027 – 5 2028 – 5 2029 – 5		0 5 5 5 5
<b>Всего</b>			2025 – 0 2026 – 54 2027 – 54 2028 – 54 2029 – 54		0 54 54 54 54
<b>Итого</b>			<b>216</b>		<b>216</b>
<b>Мероприятия по сохранению и развитию музейных и библиотечных фондов</b>					
<b>МУЗЕИ</b>					
Приобретение экспозиционного и выставочного оборудования, приобретение программного обеспечения, оплата услуг связи и интернета.	В течение программы	МБУ «Кады́йский краеведческий музей» Отдел культуры	2025 – 0 2026 – 10 2027 – 10 2028 – 10 2029 – 10		0 10 10 10 10
Установка знаков туристкой навигации			2025 – 0 2026 – 5 2027 – 5 2028 – 5 2029 – 5		0 5 5 5 5
<b>Всего</b>			2025 – 0 2026 – 15		0 15

			2027 - 15		15
			2028 - 15		15
			2029 - 15		15
<b>Итого</b>			<b>60</b>		<b>60</b>
<b>БИБЛИОТЕКИ</b>					
Комплектование книжных фондов, подписка на периодические печатные издания	ежегодно	МБУ «Центральная библиотечная система»	2025 - 132,451 2026 - 67 2027 - 60 2028 - 60 2029 - 60		132,451 67 60 60 60
Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек		МБУ «Центральная библиотечная система»	2025 - 28,587    2026- 29,240	2025 год 24,196 - фед. бюджет 2,104 - обл. бюджет 2026 год 24,748-ф.б 2,152 - обл.б	2,287    2,340
Подключение общедоступных библиотек к сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки. Оплата услуг связи и интернета. Приобретение копировальной и компьютерной техники, медиаоборудования	ежегодно	Отдел культуры МБУ «Центральная библиотечная система»	2025 - 0 2026 - 50 2027 - 52 2028 - 50 2029 - 50		0 50 52 50 50
Проведение муниципальных мероприятий и конкурсов, работа любительских объединений		Отдел культуры МБУ «Центральная библиотечная система»	2025 - 0 2026 - 5 2027 - 5 2028 - 5 2029 - 5		0 5 5 5 5
<b>Всего</b>			2025 - 161,038 2026 - 151,24 2027 - 107 2028 - 115 2029 - 115	2025 - 26,3 2026 - 26,9	134,738 124,340 107 115 115

<b>Итого</b>			<b>649,278</b>	<b>53,2</b>	<b>596,078</b>
<b>Мероприятия по поддержке молодых дарований</b>					
Конкурсы, концерты, выставки, теоретические олимпиады	ежегодно	Отдел культуры Учреждения культуры	2025 – 0 2026 – 5 2027 – 5 2028 – 5 2029 – 5		0 5 5 5 5
<b>Всего</b>			2025 – 0 2026 – 5 2027 – 5 2028 – 5 2029 – 5		0 5 5 5 5
<b>Итого</b>			20		20
<b>Мероприятия по поддержке и повышению профессионального мастерства</b>					
Семинары, курсы повышения квалификации, мастер – классы, конференции	ежегодно	Отдел культуры Учреждения культуры	2025 – 0 2026 – 10 2027 – 10 2028 – 10 2029 – 10		0 10 10 10 10
Конкурс «Лучшее УК»	ежегодно	Отдел культуры Учреждения культуры	2025 – 0 2026 – 5 2027 – 5 2028 – 5 2029 – 5		0 5 5 5 5
Конкурс «Лучший специалист года Кадыйского муниципального округа в отрасли «Культура»»	Ежегодно	Отдел культуры Учреждения культуры	2025 – 0 2026 – 7 2027 – 7 2028 – 7 2029 – 7		0 7 7 7 7
Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности	2025 – 2029	Учреждения культуры	2025 – 59,074	2025 год 50,0 – фед. бюджет 4,348 – обл. бюджет	4,726

Всего			2025 – 59,074 2026 – 22 2027 – 22 2028 – 22 2029 – 22	2025 – 54,348	4,726 22 22 22 22
<b>Итого</b>			<b>147,074</b>	<b>54,348</b>	<b>92,726</b>
<b>Мероприятия по организации деятельности и укреплению МТБ учреждений культуры</b>					
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных учреждений культуры (домов культуры) в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	ежегодно	МБУ «Дом народного творчества и досуга»	2025 – 0 2026 – 966,223 2027 – 5 2028 – 5 2029 – 5	2026 год 782,640 – фед. бюджет 86,960 – обл. бюджет	0 96,623 5 5
Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры	2025-2029		2025 – 0 2026 – 118,153 2027 – 2 2028 – 2 2029 – 2	2026 год 100,0 – фед. бюджет 8,7 – обл. бюджет	0 9,453 2 2 2
Обновление технического оснащения отдела	ежегодно	Отдел культуры	2025 – 39,2 2026 – 17 2027 – 10 2028 – 10 2029 – 10		39,2 17 10 10 10
Осуществление текущих ремонтов и содержание (оплата коммунальных услуг) муниципальных учреждений культуры (в т.ч. домов культуры и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	ежегодно	Учреждения культуры	2025 – 0 2026 – 100 2027 – 100 2028 – 122 2029 – 122		0 100 100 100 100
Приобретение и доставка оборудования и материальных ценностей, необходимых для организации деятельности отдела и учреждений культуры, в том числе приобретение мебели, оргтехники, светового и музыкального оборудования, сценических костюмов, музыкальных	ежегодно	Отдел культуры Учреждения культуры	2025 – 236,333 2026 – 50 2027 – 50 2028 – 50 2029 – 50		236,333 50 50 50 50

инструментов, аудио, видео и киноаппаратуры					
Оснащение противопожарным оборудованием	ежегодно	Учреждения культуры	2025 – 0 2026 – 10 2027 – 10 2028 – 10 2029 – 10		0 10 10 10 10
<b>Всего</b>			2025 – 275,533 2026 – 1261,376 2027 – 177 2028 – 199 2029 – 199	2026 год 882,640-фед. бюджет 95,66 – обл. бюджет	275,533 283,076 177 199 199
<b>Итого</b>			<b>2111,909</b>	<b>978,3</b>	<b>1133,609</b>
<b>Мероприятия проекта "Учительская карта"</b>					
Посещение культурных мероприятий, экскурсий, выставок по истории краеведения в рамках учебного процесса	2026	МБУ «Кады́йский краеведческий музей»	2026-50,0	2026 г.- обл.	50,0
<b>Всего</b>			<b>2026-50</b>	<b>2026-50</b>	
<b>Итого</b>			<b>2026-50</b>	<b>2026-50</b>	
<b>Мероприятия различных направлений</b>					
- Пропаганда здорового образа жизни; - Профилактика экстремизма; - Профилактика асоциальных явлений; - Работа с семьей; - Работа со слабовзращенными слоями населения (ветераны, пожилые, дети, инвалиды, малообеспеченные, многодетные); - Развитие волонтерства и добровольчества через проведение мероприятий, акций, обучающих семинаров	ежегодно	Отдел культуры Учреждения культуры	2025 – 23,198 2026 – 5 2027 – 5 2028 – 5 2029 – 5		23,198 5 5 5 5
<b>Всего</b>			<b>2025 – 23,198</b> <b>2026 – 5</b> <b>2027 – 5</b> <b>2028 – 5</b> <b>2029 – 5</b>		<b>23,198</b> <b>5</b> <b>5</b> <b>5</b> <b>5</b>
<b>Итого</b>			<b>43,198</b>		<b>43,198</b>

Год	Финансирование ( тыс. рублей)	Федеральный бюджет (тыс. руб.)	Областной бюджет (тыс. руб.)	Бюджет муниципального округа (тыс. руб.)
2025	849,781	74,196	6,452	769,133
2026	1663,616	907,388	147,812	608,416
2027	500	0	0	500
2028	500	0	0	500
2029	500	0	0	500
ВСЕГО	4013,397	981,584	154,264	2877,549

».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 апреля 2026 года

№ 173

**О внесении дополнения в постановление администрации  
Кадыйского муниципального округа Костромской области  
от 20.01.2025 № 31**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области  
**п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям Кадыйского муниципального округа субсидий на иные цели (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области от 20.01.2025 № 31 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям Кадыйского муниципального округа субсидий на иные цели» следующее дополнение:

- 1.1. Пункт 1.2 раздела 1 Порядка дополнить подпунктом 26 следующего содержания:  
«26) реализацию проекта «Учительская карта»».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Кадыйского муниципального округа Костромской области Н.А.Поспелова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 апреля 2026 года

№ 174

**О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального округа  
Костромской области от 18.02.2025 № 115**

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области  
**п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области от 18.02.2025 № 115 «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказание услуг в сфере теплоснабжения» (в редакции постановления от 30.12.2025 № 751)(далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование Постановления изложить в следующей редакции:  
«Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказание услуг в сфере теплоснабжения»;

1.2. В преамбуле Постановления слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам»;

1.3. В пункте 1 Постановления слова «юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям» заменить словами «юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам»;

1.4. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение);

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области в сети Интернет.

Глава

Кадыйского муниципального округа Костромской области Н.А.Поспелова

Приложение  
к постановлению администрации  
Кадыйского муниципального округа  
Костромской области от 10 апреля 2026 года № 174

«Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кадыйского муниципального округа  
Костромской области от 18 февраля 2025 года № 115

**Порядок и условия  
предоставления из бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области  
субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в  
целях возмещения недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории Кадыйского  
муниципального округа Костромской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и условия предоставления из бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и

проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и определяет порядок и условия предоставления субсидий для обеспечения надежного теплоснабжения на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуры предоставления субсидий из бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области организациям коммунального комплекса на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области (без учета НДС) и проведение отборов получателей указанных субсидий.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области о бюджете Кадыйского муниципального округа Костромской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством как получателю бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего порядка, является Администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее по тексту – главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Целью предоставления Субсидий из бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее – местный бюджет) организациям коммунального комплекса является возмещение недополученных доходов, возникающих при государственном регулировании тарифов на тепловую энергию, и объемов реализации тепловой энергии, отпускаемых всем категориям потребителей на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора – запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем бюджетных средств или иной организацией, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом), на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.7. К категории Получателей субсидий относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области и прошедшие отбор.

Критерием отбора участников отбора получателей субсидий является соответствие получателей субсидии требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, и предоставление комплекта документов в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка, содержащих достоверную информацию.

1.8. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной решением о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

1.9. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора - юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области, состоящие на налоговом учете на территории Костромской области, направившие заявку главному распорядителю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии;

2) получатели субсидии - прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), заключившие соглашение о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение).

1.10. Субсидии предоставляются по результатам отбора путем запроса предложений, на основании направленных участниками отбора заявок, исходя из их соответствия категории получателей субсидий, критериям отбора участников отбора получателей субсидий, и очередности

поступления заявок.

1.11. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

## **2. Требования к участникам отбора и получателям субсидии**

2.1. Получатель субсидии (участник отбора) на дату подачи заявки должен соответствовать требованиям к получателю субсидии (участнику отбора), установленным в абзацах первом -шестом подпункта "а" пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782.

2.2. Иные требования к получателю субсидии (участнику отбора) на дату подачи заявки:

1) учредительными документами Получателя субсидий должна быть предусмотрена деятельность в сфере теплоснабжения на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области по тарифам, установленным Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области;

2) принятие участником отбора обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным Соглашением;

3) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4) участник отбора – юридическое лицо и индивидуальный предприниматель имеет статус ответственного субъекта предпринимательской деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области (ЭКГ-рейтинг) (за исключением организаций, участие которых в оценке бизнеса не предусмотрено методикой национального стандарта ответственного ведения бизнеса в Российской Федерации);

5) отсутствие у участника отбора задолженности по заработной плате;

6) соответствие у участника отбора уровня фактической заработной платы уровню среднеотраслевой.

Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещается.

Участник отбора вправе представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

## **3. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

3.1. Главный распорядитель бюджетных средств при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в 1.5 настоящего Порядка, обеспечивает размещение в системе "Электронный бюджет" за день до начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и

публикации на едином портале информации о субсидии объявления о проведении отбора получателей субсидии.

Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале с указанием:

- 1) способа проведения отбора получателей субсидий;
- 2) даты и времени начала подачи заявок участниками отбора получателей субсидий, а также даты и времени окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора участников отбора;
- 3) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона главного распорядителя бюджетных средств;
- 4) результатов предоставления субсидии, определенных пунктом 9.6. настоящего Порядка;
- 5) требований к участникам отбора получателей субсидий, предъявляемых в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) категории участников отбора получателей субсидий и (или) критерия отбора;
- 7) порядка подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;
- 8) порядка отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающего в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:
  - отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий;
  - отзыв до наступления даты окончания приема заявок;
  - отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств;
- 9) порядка внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, включающего в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:
  - внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;
  - внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению главного распорядителя бюджетных средств о возврате заявки на доработку с учетом того, что при внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки;
- 10) порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям, сроков рассмотрения заявок, а также информации об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;
- 11) порядка возврата заявок на доработку;
- 12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с 7.12 настоящего Порядка;
- 13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядка расчета размера субсидии, установленного решением о порядке предоставления субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельного количества победителей отбора получателей субсидий;
- 14) порядка предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленного пунктами 6.9, 6.10 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срока, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать Соглашение;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидии уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения: если победитель отбора получателей субсидии не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора

получателей субсидии количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему "Электронный бюджет" и не направил возражения по проекту Соглашения.

17) решение о создании в целях проведения отбора получателей субсидий коллегиального органа (далее - комиссия), а также решение о привлечении к проведению отбора получателей субсидий экспертов (экспертных организаций) в целях проведения экспертизы заявок;

18) дату размещения результатов отбора на едином портале в системе "Электронный бюджет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.2. Решение о проведении отбора принимается администрацией в форме распоряжения.

#### **4. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии**

4.1. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале (в разделе единого портала) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

4.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

4.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет".

4.5. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.6. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **5. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии**

5.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора получателей субсидии заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы "Электронный бюджет".

#### **6. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидии заявок**

6.1. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

6.2. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, а именно:

- 1) заявка, оформленная по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) предварительный (годовой) расчет размера Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 3) скан копии учредительных документов;
- 4) годовые плановые объемы реализации тепловой энергии ежемесячно с декабря года, предшествующего текущему финансовому году, по ноябрь (включительно) текущего финансового года;
- 5) Согласие на публикацию (размещение) в информационно- телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

6.3. Заявка подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

6.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

6.6. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

6.7. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" в течение срока приема заявок.

6.8. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе направить заявку повторно.

6.9. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

6.10. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 6.9 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

## **7. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидии**

7.1. За 3 дня до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, открывается доступ в системе "Электронный бюджет" для рассмотрения заявок участников отбора.

7.2. Комиссия, создаваемая в целях проведения отбора получателей субсидии, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора получателей субсидий;
- адрес юридического лица, адрес регистрации;
- запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

7.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.4. Комиссия рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные пунктом 6.2 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе "Электронный бюджет".

7.5. Проверка участника отбора получателей субсидий Комиссией на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

7.6. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Комиссией, создаваемой в целях проведения отбора получателей субсидии, (или главным распорядителем бюджетных средств), запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе "Электронный бюджет":

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;
- 3) информация об освобождении участника отбора от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

7.7. Комиссией, создаваемой в целях проведения отбора получателей субсидии, (или главным распорядителем бюджетных средств), запрашиваются в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе "Электронный бюджет" в официальных источниках опубликования, сведения:

- 1) содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2) о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

3) о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

7.8. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Направление заявки на доработку не допускается.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Комиссией, создаваемой в целях проведения отбора получателей субсидий, на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

7.9. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

7.10. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

7.11. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

7.12. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным пунктами 6.3-6.5 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

7.13. Субсидия распределяется каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

7.14. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

7.15. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 7.14 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

7.16. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случаях, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

## **8. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения**

8.1. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается Соглашение. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

8.2. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

8.3. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 8.2. настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

8.4. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии, главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

8.5. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий, с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

8.6. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 16 пункта 3.1 настоящего Порядка.

## 9. Условия и порядок предоставления субсидии

9.1. Субсидии предоставляются на возмещение недополученных доходов на цели, указанные в 1.5 настоящего Порядка, включающие расходы:

- 1) оплата за приобретенное топливо (дрова, опилки, пеллеты (гранулы топливные), щепа);
- 2) оплата за потребленную электроэнергию сверх установленной нормы, заложенной в тариф.

9.2. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 9.5 настоящего Порядка.

9.3. Общий размер субсидии определяется как разница между плановым объемом реализации тепловой энергии, принятым в тарифнобалансовом решении Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области для Получателя субсидий на соответствующий финансовый год, и предполагаемым фактическим объемом реализации тепловой энергии потребителям на территории Кадынского муниципального округа Костромской области и рассчитывается по следующей формуле (без учета НДС):

$$C_n = T_u (V_t - V_f), \text{ где}$$

$C_n$  – размер Субсидии, предоставляемой в целях возмещения недополученных доходов (рублей в месяц);

$T_u$  – тариф на коммунальные услуги, установленный Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области;

$V_t$  – объем реализации, установленный Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области.

$V_f$  – фактический объем реализации, полученный в результате оказания услуг в сфере теплоснабжения на территории Кадынского муниципального округа Костромской области юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

В случае если  $C_n$ , определяемый в соответствии с настоящим пунктом, больше запрашиваемого в представленной получателем заявке, размер субсидии подлежит сокращению до размера средств, указанного в заявке.

9.4. В текущем финансовом году для расчета размера субсидии учитывается следующий период:

- с декабря года, предшествующего текущему финансовому году, по ноябрь текущего финансового года.

Расчетным периодом признается один календарный месяц.

Субсидия может предоставляться частями за истекший один или несколько расчетных периодов, в соответствии с условиями Порядка и предоставляемой получателем субсидии заявкой и расчетом суммы субсидии за расчетный период с приложением подтверждающих документов, согласно п. 6.2, 9.9 Порядка.

9.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным 6.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) отклонение заявки участников отбора в соответствии с пунктом 7.12 настоящего Порядка;

4) признание получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 16 пункта 3.1 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

9.5. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов, указанных в настоящем Порядке, в сроки, установленные настоящим Порядком, решения о предоставлении субсидии с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные Получателем субсидии затраты, полученные и недополученные доходы.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения (в соответствии с подпунктом 16 пункта 3.1 настоящего Порядка) главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

9.6. Результатом предоставления Субсидии является 100% возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области (в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, главный распорядитель как получатель бюджетных средств, по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии.

В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

9.7. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в подпункте 3 пункта 18 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

9.8. Начиная с месяца, в котором заключено соглашение, перечисление субсидий Получателю субсидий производится ежемесячно (далее - отчетный период).

9.9. Для получения субсидий Получатель субсидии ежемесячно представляет в администрацию Кадыйского муниципального округа Костромской области до 10 числа месяца, следующего за отчетным следующие документы путем электронного взаимодействия по средством системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности):

1) заявку, оформленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;  
2) произведенный расчет Субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) документы, подтверждающие произведенный расчет (фактически произведенные затраты Получателя субсидии, полученные доходы и недополученные доходы за отчетный период: акты, счета-фактуры и т.д.).

4) справку об объеме отпуска тепловой энергии потребителям за отчетный период;

5) информацию по начислению платежей населению за отопление за соответствующий месяц от АО «ЕИРКЦ» и (или) другого юридического лица, осуществляющего деятельность по начислению и сбору платежей с населения;

6) Документы, подтверждающие оплату не менее 40 % от установленной за месяц текущей суммы платежа за аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов.

9.10. В случае установления нецелевого использования Субсидий их размер уменьшается на сумму нецелевого использования средств.

9.11. Действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) администрацией Кадыйского муниципального округа Костромской области входе предоставления Субсидий, могут быть обжалованы Получателем заместителю главы Кадыйского муниципального округа Костромской области, координирующему работу по вопросам деятельности жилищно-коммунального хозяйства администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

9.12. Главный распорядитель бюджетных средств вправе приостановить перечисление средств Получателю субсидии на основании:

1) нарушения Получателем субсидии сроков представления информации и отчетности, в том числе несоответствия представленных документов установленным требованиям или непредставление документов;

2) начало процедуры банкротства, реорганизации Получателя субсидий;

3) наложение ареста на денежные средства Получателя субсидий, размещенные на расчетном или корреспондентском счете в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4) неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии.

9.13. Решение Главного распорядителя бюджетных средств о приостановлении перечисления субсидии направляется Получателю субсидий в течение трех рабочих дней со дня выявления оснований, установленных в пункте 9.12 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии возобновляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления Главному распорядителю бюджетных средств документов, подтверждающих устранение Получателем субсидии выявленных нарушений.

## **10. Требования к предоставлению отчетности**

10.1 Получатели субсидии ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют с использованием системы "Электронный бюджет" главному распорядителю бюджетных средств следующую отчетность об использовании субсидии, по формам, определенным соглашением:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

б) дополнительную отчетность, установленную Соглашением (при необходимости).

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней после получения от получателя субсидии отчетов, указанных в настоящем пункте, проводит их проверку.

10.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной информации и документов, подтверждающих отчетность (при необходимости).

### **11. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

11.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления Получателем субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11.2. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, предоставляемой в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и (или) единовременного предоставления субсидии устанавливается в муниципальном правовом акте при необходимости.

11.3. Мерой ответственности в случае нарушений Получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, выявленные, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля является:

1) возврат субсидий в бюджет Кадыйского муниципального округа Костромской области в случае нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными Соглашениями, а также при обнаружении излишне выплаченных сумм субсидий, установлении фактов нецелевого использования субсидий, выявлении недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидий, нарушении порядка и сроков предоставления отчетности, установленных Соглашениями, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

2) штрафные санкции (применяемые при необходимости), согласно заключенного Соглашения.

11.4. При заключении Соглашений о предоставлении субсидии из бюджета Кадыйского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством устанавливается ответственность руководителей организаций - получателей субсидий за нарушение порядка и условий предоставления субсидий, за предоставление недостоверных данных и за нецелевое использование денежных средств, а также за достижение результатов (показателей) предоставления субсидий (при наличии установленных показателей).

11.5. Факты нецелевого использования субсидии, предоставления получателем субсидии недостоверных сведений и (или) несоблюдения условий предоставления и расходования субсидии, выявленные при проведении проверок главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля фиксируются в актах проверки.

11.6. При выявлении фактов предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, повлиявших на принятие решения Комиссии о предоставлении субсидии, возврат денежных средств должен быть осуществлен Получателем субсидии в полном объеме.

11.7. При установлении фактов нецелевого использования субсидий возврат денежных средств Получателем субсидии осуществляется в объеме использованной не по целевому назначению субсидии.

11.8. В случае недостижения Получателем субсидии установленного соглашением показателя, характеризующего результаты предоставления субсидии, возврат субсидии производится в размере, пропорциональном доле неисполнения показателя, установленного соглашением.

11.9. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области на основании:

11.9.1. Предписаний органов муниципального финансового контроля, содержащих информацию о выявленных в пределах компетенции органов муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требований о возврате в доход бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области субсидии в установленные в предписаниях сроки или в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их получения, если срок не указан в предписаниях;

11.9.2. Требований главного распорядителя, содержащих информацию о выявленных в пределах компетенции главного распорядителя нарушениях условий предоставления субсидии и уведомлений о возврате в доход бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области

субсидии в установленные в требованиях сроки или в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их получения, если срок не указан в уведомлениях.

11.10. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы Субсидий в случае отсутствия оснований для их выплаты, а также в результате счетной ошибки подлежат возврату Получателями субсидий, в доход бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области в добровольном порядке в течение 10 календарных дней со дня обнаружения излишне выплаченных сумм.

11.11. Уведомление с требованием о возврате Субсидий с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату, направляется главным распорядителем бюджетных средств получателю Субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении.

11.12. В случае неиспользования субсидии в установленный срок или образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии данный остаток средств субсидии подлежит возврату Получателями субсидий в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

11.13. Получатель субсидии в установленные сроки обязан произвести возврат сумм субсидий, указанной в предписании и (или) требовании, в бюджет Кадыйского муниципального округа Костромской области.

11.14. В случае отказа Получателя субсидии от возврата субсидии в бюджет Кадыйского муниципального округа Костромской области взыскание Субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией Кадыйского муниципального округа Костромской области в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на предоставление субсидий на возмещение  
недополученных доходов в связи  
с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг  
в сфере теплоснабжения на территории  
Кадыйского муниципального округа  
Костромской области

ФОРМА

Главе администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВКА

на предоставление из бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области  
в \_\_\_\_\_ г. субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории  
Кадыйского муниципального округа Костромской области

Прошу предоставить субсидию

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес, контактный телефон)

на возмещение недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

\_\_\_\_\_  
(указать банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)  
М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на предоставление субсидий на возмещение  
недополученных доходов в связи  
с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг  
в сфере теплоснабжения на территории  
Кадыйского муниципального округа  
Костромской области

Предварительный (годовой) расчет размера субсидий,

Предоставляемых \_\_\_\_\_ оказывающему услуги теплоснабжения в  
целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в  
связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на территории  
Кадыйского муниципального округа Костромской области.

№ п/п	Наименование услуг	Vt (Гкал, куб.м.)	Vf (Гкал, куб.м.)	Tu (руб.)	Cn Гр.6 = гр.5* (гр.3 - гр. 4) (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
...					
	Итого:				

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подпись)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение недополученных доходов в связи  
с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг  
в сфере теплоснабжения на территории  
Кадыйского муниципального округа  
Костромской области

Расчет размера фактически недополученных доходов

Предоставляемых \_\_\_\_\_ оказывающему услуги теплоснабжения в  
целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в  
связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на территории

Кадыйского муниципального округа Костромской области за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

№ п/п	Наименование услуг	Vt (Гкал, куб.м.)	Vf (Гкал, куб.м.)	Tu (руб.)	Cn Гр.6 = гр.5* (гр.3 – гр. 4) (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
...					
	Итого:				

Приложение:

документы, указанные в пункте 9.9. Порядка предоставления Субсидий

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подпись)

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных (неполных, искаженных) данных и (или) заведомо ложных данных, влияющих на право и размер предоставления субсидии, в том числе и в соответствии со ст.159 УК РФ предупрежден(а).

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.(подпись) (Ф. И. О.)

.»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 апреля 2026 года

№ 175

**О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области от 04.02.2025 № 81**

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области от 04.02.2025 № 81 «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным

предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, и проведения отбора получателей указанных субсидий» (в редакции постановления от 04.04.2025 № 236) (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование Постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, и проведения отбора получателей указанных субсидий»;

1.2. В преамбуле Постановления слова «физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам»;

1.3. В пункте 2 Постановления слова «юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям» заменить словами «юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам»;

1.4. Приложение № 1 к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1);

1.5. Приложение № 2 к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 2);

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области в сети Интернет.

Глава

Кадыйского муниципального округа Костромской области Н.А.Поспелова

Приложение № 1  
к Постановлению администрации  
Кадыйского муниципального округа  
Костромской области от 10 апреля 2026 года № 175

«Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кадыйского муниципального округа от 04 февраля 2025 года № 81

**Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, и проведения отбора получателей указанных субсидий**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, и проведения отбора получателей указанных субсидий (далее – Порядок, субсидия) определяет общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется Администрацией Кадыйского муниципального округа Костромской

области (далее – администрация) с целью возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

1.3. Функцию главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), выполняет администрация.

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

1.5. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной решением о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

1.7. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

небольшая интенсивность пассажиропотока – отношение дохода, полученного от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости данного транспортного средства в том же периоде времени, равное менее 0,6;

муниципальный маршрут регулярных перевозок - маршрут регулярных перевозок в границах муниципального образования по утвержденному расписанию, предназначенный для осуществления перевозок пассажиров и багажа по расписаниям пути следования транспортных средств от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидий, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС).

2.2. Взаимодействие администрации с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в ГИИС с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ФГИС).

2.3. Отбор производится способом запроса предложений исходя из соответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - заявка).

2.4. Решение о проведении отбора принимается администрацией в форме распоряжения.

2.5. Категория получателей субсидий: юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица осуществляющие регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

2.6. Для проведения отбора администрация формирует объявление о проведении отбора (далее - объявление) в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.7 Порядка, и размещает его на едином портале не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню начала приема заявок.

2.7. В объявлении указываются:

- 1) дата размещения объявления на едином портале;
- 2) срок проведения отбора;
- 3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты;
- 5) результаты предоставления субсидии;

- 6) доменное имя и (или) указатель страницы ГИИС;
- 7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.8 Порядка, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) категории отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;
- 9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.9, 2.10 Порядка;
- 10) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.11 Порядка;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.13 Порядка;
- 12) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.11 Порядка;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.14 Порядка;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктами 2.13, 3.3 Порядка;
- 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.12 Порядка;
- 16) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 2.17 Порядка;
- 17) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2.17 Порядка;
- 18) срок размещения протокола об итогах проведения отбора на едином портале в соответствии с пунктом 2.16 Порядка.

2.8. Требования к участникам отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

- 1) участник отбора не получает средства из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов Кадыйского муниципального округа на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;
- 2) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 3) участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) участник отбора - юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 5) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 6) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

7) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, или с распространением оружия массового уничтожения;

8) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

9) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

10) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Кадынский муниципальный округ Костромской области.

11) участник отбора – юридическое лицо и индивидуальный предприниматель имеет статус ответственного субъекта предпринимательской деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области (ЭКГ-рейтинг) (за исключением организаций, участие которых в оценке бизнеса не предусмотрено методикой национального стандарта ответственного ведения бизнеса в Российской Федерации);

12) отсутствие у участника отбора задолженности по заработной плате;

13) соответствие у участника отбора уровня фактической заработной платы уровню среднеотраслевой.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, происходит автоматически в ГИИС на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС.

2.9. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (за исключением документов, предусмотренных абзацами шестым, седьмым, девятым, тринадцатым настоящего пункта), через личный профиль в ГИИС путем заполнения данных на странице субсидии.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИИС в порядке очередности их поступления в день их подписания участниками отбора.

Заявка должна включать в себя следующие документы:

1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - заявление);

2) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора - юридического лица, иного лица, представляющего интересы участника отбора (в случае представления документов представителем участника отбора), на подачу заявки и (или) на подписание документов участников отбора;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении участника отбора, полученную участником отбора не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

4) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

5) справку, подтверждающую, что на первое число месяца подачи заявки участник отбора не является получателем средств из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов Кадынского муниципального округа Костромской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем участника отбора - юридического

лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченными ими лицами и скрепленную печатью участника отбора (при ее наличии);

6) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее 20 рабочих дней до даты подачи предложения (представляется по собственной инициативе);

7) документы, позволяющие идентифицировать сведения о лицах, указанных в справке об отсутствии запрашиваемой информации, с лицами, фактически занимающими должности руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, с индивидуальным предпринимателем;

8) справку участника отбора - юридического лица об отсутствии факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную участником отбора;

9) копию устава (представляется участником отбора - юридическим лицом), которая должна быть заверена руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом;

10) выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (представляется по собственной инициативе);

11) расчет показателя небольшой интенсивности пассажиропотока за год по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

12) выписку из реестра акционеров общества на каждого участника (акционера), полученную не ранее двадцати рабочих дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора - акционерным обществом, имеющим двух и более участников (акционеров));

13) согласие руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, участника отбора - индивидуального предпринимателя, представителя участника отбора, действующего по доверенности, на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" по форме согласно приложению № 9 к Порядку.

В случае если участником отбора по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные абзацами шестым, седьмым, девятым настоящего пункта, администрация в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, запрашивает указанные документы или содержащиеся в них сведения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, у территориального органа Федеральной налоговой службы.

В случае если участником отбора по собственной инициативе не представлен документ, предусмотренный абзацем тринадцатым настоящего пункта, администрация в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, запрашивает указанный документ или содержащиеся в нем сведения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, у территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.

2.10. Документы, указанные в пункте 2.9 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.9 Порядка (за исключением документов, предусмотренных абзацами шестым, седьмым, девятым, тринадцатым пункта 2.9 Порядка);

3) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

При поступлении заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью администрация в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки осуществляет проверку действительности электронной подписи, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, администрация в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме в ГИИС с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления участник отбора вправе обратиться повторно с заявкой, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки, не позднее срока, указанного в объявлении.

2.11. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в том числе на доработку.

При отзыве заявки участником отбора администрация осуществляет возврат заявки в ГИИС в день отзыва заявки участником отбора.

Основаниями для возврата заявки на доработку администрацией являются:

- 1) неполный пакет документов;
- 2) недостатки технического характера.

При наличии оснований возврат заявки на доработку осуществляется администрацией в ГИИС, но не позднее 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем до дня окончания срока приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.12. Участник отбора вправе обратиться в администрацию за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты администрации.

Участник отбора получает в администрации разъяснения положений объявления начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок в электронной форме путем их направления администрацией на электронную почту участника отбора.

2.13. После окончания срока представления заявок осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале. Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации в ГИИС и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категории отбора получателей субсидии, условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 3.1 Порядка, с учетом очередности подачи заявки и принимает решение о признании участника отбора победителем (победителями) отбора и определении получателем субсидии (далее - решение о признании победителем) либо об отклонении заявки.

Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок осуществляется автоматически. Протокол рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации в ГИИС и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

Количество победителей отбора ограничивается лимитом бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке администрации.

2.14. Администрация принимает решение об отклонении заявки в случае:

- 1) несоответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии, указанной в пункте 2.5 Порядка;
- 2) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.8 Порядка;
- 3) несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, а также пункту 2.9 Порядка;
- 4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.8 Порядка требованиям к участнику отбора;

5) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка;

6) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. Решения о признании победителем отбора либо об отклонении заявки принимаются в форме распоряжения администрации.

2.16. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации в ГИИС, размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании победителем либо об отклонении заявки администрация размещает в форме электронного документа в ГИИС распоряжение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с протоколом подведения итогов отбора.

2.17. В течение 7 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидий администрация проводит проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.1 Порядка, формирует и размещает в ГИИС Соглашение.

Соглашение должно быть подписано победителем отбора в течение 5 рабочих дней со дня его формирования и размещения администрацией в ГИИС.

В случае неподписания победителем отбора соглашения администрация в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока его подписания принимает решение в форме распоряжения о признании победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

Администрация в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения уведомляет победителя отбора о принятом решении посредством размещения уведомления в форме электронного документа в ГИИС.

2.18. Соглашение, а также дополнительные соглашения к нему заключаются по типовым формам, утвержденным постановлением администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам".

Соглашение должно содержать:

1) значение результата предоставления субсидии;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, что приводит к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) согласие получателей субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Администрацией в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля и контрольно-счетным органом Кадыйского муниципального округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем,

Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет округа.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условием предоставления субсидии является наличие у участника отбора недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенных в программу перевозок, соответственно за год, предшествующий году предоставления субсидии (для получателя субсидии, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде), и (или) за истекший период текущего года (с начала осуществления перевозок пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока), предшествующий месяцу обращения с предложением (для получателя субсидии, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде).

3.1.1. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 3.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.2. Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет участник отбора.

3.3. Пункт 3.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.3. Для получения субсидий Получатель субсидии ежемесячно представляет в администрацию Кадынского муниципального округа Костромской области до 15 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы путем электронного взаимодействия с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности):

- 1) заявку, оформленную по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;
- 2) расчет размера Субсидии согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- 3) справку о размере экономически обоснованных затрат, возникших при оказании услуг по перевозкам, оформленную по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;
- 4) заверенные копии документов, подтверждающие объем и стоимость оказанных услуг;
- 5) журналы - ордера по счетам бухгалтерского учета затрат и (или) иные документы, справки, расшифровки, которые, согласно утвержденной учетной политики организации, подтверждают произведенные затраты, полученные и недополученные доходы за отчетный период;
- 6) отчет об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, за предыдущий месяц текущего года (далее - отчет) по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Отчет составляется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, выполненных за отчетный месяц текущего года.

Отчет за декабрь текущего года (далее - отчет за декабрь) составляется получателем субсидии исходя из планового количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, и представляется в администрации по форме согласно приложению № 3 к Порядку одновременно с отчетом за ноябрь текущего года.

Исходя из фактического объема количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, выполненных за декабрь текущего года, получателем субсидии составляется уточненный отчет за декабрь текущего года (далее - уточненный отчет за декабрь), который представляется получателем субсидии в администрацию не позднее 1 февраля следующего финансового года по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Отчеты, отчет за декабрь, а также уточненный отчет за декабрь, указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии в администрацию на бумажном носителе нарочным или путем почтового отправления.

3.4. Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем представления отчетов, производит расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению из бюджета округа получателю субсидии, по форме согласно приложению № 5 к Порядку (далее – расчет), формирует сводный реестр получателей субсидии и сумм субсидий, подлежащих предоставлению из бюджета округа, по форме согласно приложению № 6 к Порядку (далее - сводный реестр), и предоставляет бухгалтерии для перечисления средств получателям субсидий. Бухгалтерия в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления документов, указанных в настоящем абзаце, направляет платежные поручения для перечисления сумм субсидии на расчетный счет (корреспондентский) получателя субсидии.

Уточненный расчет и уточненный сводный реестр за декабрь текущего года производится Администрацией в течении 5 календарных дней, следующих за днем получения от получателя субсидии уточненного отчета за декабрь, указанного в абзаце четвертом пункта 3.3 Порядка, по формам согласно приложению № 7 и приложению № 8 к Порядку.

В случае выявления в отчетах, предусмотренных абзацем первым пункта 3.3 Порядка, арифметических ошибок, описок, незаполненных строк, нарушения срока представления отчета, отчет Администрацией не принимается и в течении 5 рабочих дней со дня, установленного для предоставления отчетов, возвращается получателю субсидии для повторного его представления одновременно с отчетом за следующий отчетный месяц.

Перечисление субсидии за декабрь текущего года на расчетный (корреспондентский) счет получателя субсидии осуществляется одновременно с выплатами за ноябрь.

Администрация в течении 5 рабочих дней с даты предоставления уточненного отчета за декабрь, рассматривает его и в случае выявления факта превышения планируемых объемов перевозок над фактическими принимает решение о возврате в бюджет округа в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, с указанием основания его принятия (далее решение о возврате субсидии), и извещает Получателя о принятом решении о возврате субсидий в течении 5 рабочих дней с момента его принятия путем непосредственного вручения представителю Получателя или путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

Решение о возврате субсидий оформляется распоряжением Администрации.

Получатель в течении 10 календарных дней, следующих за днем получения решения о возврате субсидий, обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидий.

3.5. Размер субсидии определяется администрацией ежемесячно, исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, и нормативов субсидирования на один километр пробега с пассажирами по каждому маршруту с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенному в программу перевозок в соответствии с отчетами, а также уточненным отчетом за декабрь текущего года, представляемыми получателем субсидии в администрацию в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 Порядка.

Расчет нормативов субсидирования осуществляется в соответствии с Методикой расчета нормативов субсидирования для расчета размера субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в реестр маршрутов, субсидируемых из бюджета Кадынского муниципального округа, утвержденной приложением № 2 к настоящему постановлению. Реестр маршрутов на календарный год утверждается нормативно правовым актом администрации округа ежегодно.

Субсидия предоставляется при наличии небольшой интенсивности пассажиропотока, указанной в абзаце 2 пункта 1.7 Порядка, рассчитываемой нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

3.6. Администрация ежемесячно в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия администрацией решения о перечислении субсидии, предусмотренного абзацем первым пункта 3.4 Порядка, перечисляет субсидию на указанный в Соглашении расчетный (корреспондентский) счет, открытый получателем субсидии в учреждении кредитной организации, в соответствии с расчетом, уточненным расчетом за декабрь, формируемыми в соответствии с абзацами первым, вторым пункта 3.4 Порядка.

3.7. Расходование средств субсидии осуществляется на возмещение недополученных доходов получателя субсидии, возникающих в связи с перевозками пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок.

3.8. Направлением расходования средств субсидии является возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с перевозками пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок.

#### 4. Отчётность получателя субсидии

4.1. Получатели субсидий, с которыми заключено Соглашение, ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года до 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляют отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, утвержденной Соглашением, в виде электронного документа в ГИИС.

Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

Проверка и принятие представленных отчетов осуществляются администрацией в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня их поступления.

4.2. Администрация вправе запрашивать у получателя субсидии документы, подтверждающие фактически недополученные доходы (реестр поездок льготников по маршрутам за период, где отражается в разрезе по маршрутам количество поездок и сумма; реестр поездок по транспортным картам по маршрутам за период, где отражается в разрезе по маршрутам количество поездок и сумма; реестр поездок за наличный расчет по маршрутам за период, где отражается в разрезе по маршрутам количество поездок и сумма; реестр поездок по банковским картам по маршрутам за период, где отражается в разрезе по маршрутам количество поездок и сумма).

#### 5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

5.1. Проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления осуществляются контрольно-счетной комиссией Кадынского муниципального округа и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, осуществляются Администрацией.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии и достижение результата предоставления субсидии.

5.3. Возврату в бюджет округа подлежит субсидия в случае:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией, органами муниципального финансового контроля;

выявления факта превышения планируемых объемов перевозок над фактическими по результатам рассмотрения уточненного отчета за декабрь;

недостижения результата предоставления субсидии (возврат субсидии осуществляется в размере 0,01% от суммы полученной субсидии).

5.4. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований для возврата субсидии, установленных пунктом 5.3 Порядка, принимает решение в форме распоряжения о возврате субсидии в бюджет округа с указанием оснований его принятия (далее – решение о возврате субсидии).

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет округа ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в бюджет округа взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

По основанию, предусмотренному абзацем вторым пункта 5.3 Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет округа в полном объеме.

5.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы,

препятствующих достижению значений результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

5.6. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

Приложение № 1

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

### Заявление на участие в отборе получателей субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя)

(далее – участник отбора) субсидию на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока от \_\_\_\_\_ 2025 № \_\_\_\_ (далее – Порядок).

Реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, расчетный счет, корр. счет, БИК)

Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии информацию в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя)

не передавать третьим лицам без согласия данного юридического лица/индивидуального предпринимателя, за исключением случаев, перечисленных Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом предложении и иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки администрацией Кадыйского муниципального округа соблюдения Порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проверок органами муниципального финансового контроля и контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Гарантирую, что средства из бюджета Кадыйского муниципального округа на основании иных муниципальных правовых актов Кадыйского муниципального округа на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, не получаю.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:

-путем непосредственного вручения индивидуальному предпринимателю / представителю юридического лица или индивидуального предпринимателя;

-путем почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу: \_\_\_\_\_;

-в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Участник отбора \_\_\_\_\_

(подпись)(ФИО)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение № 2

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, Физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Расчет показателя небольшой интенсивности пассажиропотока за \_\_\_\_ год\*

Номер маршрута	Наименование маршрута	Протяженность маршрута, км	Минимальная вместимость транспортного средства* (человек)	Количество рейсов (штук)		Пробег с пассажирами (км)		Предельный тариф на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом (руб.)		Доход, рассчитанный исходя из полного использования вместимости транспортного средства		Доходы от фактического использования вместимости транспортного средства, включая льготные категории пассажиров (руб.)		Коэффициент использования вместимости транспортного средства	
				за предшествующий год	на очередной год	за предшествующий год	на очередной год	за предшествующий год	на очередной год	за предшествующий год	на очередной год	за предшествующий год	на очередной год	за предшествующий год	на очередной год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 (графа 4/ графа 7/ графа 9)	12	13	14	15 (графа 13/ графа 11)	16 (графа 14/ графа 12)
Итого															

\* За год, предшествующий году предоставления субсидии (для участника отбора, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде); за истекший период текущего года (с начала осуществления перевозок пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока), предшествующий месяцу обращения с заявлением на участие в отборе получателей субсидии (для участника отбора, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде).

\*\* Вместимость автобусов учитывается:  
на муниципальных маршрутах в междугороднем сообщении – по местам сидения;  
на муниципальных маршрутах в пригородном сообщении – по пассажироместности.

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) М.П. (при наличии) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Отчет об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока

(получатель субсидии) (месяц) \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ года

№ п/п	№ маршрута	Протяженность маршрута, км	Наименование маршрута	Вместимость транспортного средства, человек	Количество рейсов, штук				Пробег с пассажирами, км				Перевезено пассажиров, человек		Коэффициент использования вместимости		Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров, руб.		
					за отчетный период		с начала года		за отчетный период		с начала года								
					план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1																			
2																			
Итого																			
													отчетный период		с начала года				
Количество перевезенных пассажиров льготной категории, чел.																			
Выпадающие доходы от перевозки пассажиров льготной категории, руб.																			

Руководитель юридического лица  
 (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)  
 М.П. (при наличии)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Уточненный отчет об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока

\_\_\_\_\_ за декабрь \_\_\_\_ года

(получатель субсидии)

№ п/п	№ маршрута	Протяженность маршрута, км	Наименование маршрута	Вместимость, человек	Количество рейсов, штук				Пробег с пассажирами, км				Перевезено пассажиров, человек		Коэффициент использования вместимости		Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров, руб.	
					за отчетный период		с начала года		за отчетный период		с начала года							
					план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1																		
2																		
Итого																		
													отчетный период		с начала года			
Количество перевезенных пассажиров льготной категории, чел.																		
Выпадающие доходы от перевозки пассажиров льготной категории, руб.																		

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению  
из бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области получателю субсидии  
за \_\_\_\_\_ года  
(ежемесячно и нарастающим итогом)

Наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя	Номер, наименование маршрута	Протяженность маршрута (км)	Вместимость, человек	Количество рейсов (штук)		Перевезено пассажиров (человек)		Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров (руб.)		Коэффициент использования вместимости		Пробег с пассажирами (км)		Норматив субсидирования (руб.)	Сумма субсидии (руб.)	
				за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого																

Глава Кадыйского муниципального округа \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П.

Исполнитель:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Сводный реестр получателей субсидии и сумм субсидий, подлежащих предоставлению  
из бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области  
за \_\_\_\_\_ года  
(месяц)

Наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя	№, дата договора	№ маршрута	Сумма договора	Сумма субсидии (руб.)		Профинансировано (руб.)	Подлежит оплате (руб.)
				за отчетный период	с начала года		
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава Кадыйского муниципального округа \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Исполнитель:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_

Приложение № 7

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Уточненный расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению  
из бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области получателю субсидии  
за \_\_\_\_\_ года  
(ежемесячно и нарастающим итогом)

Наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя	Номер, наименование маршрута	Протяженность маршрута (км)	Вместимость (человек)	Количество рейсов (штук)		Перевезено пассажиров (человек)		Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров (руб.)		Коэффициент использования вместимости		Пробег с пассажирами (км)		Норматив в субсидирования (руб.)	Сумма субсидии (руб.)	
				за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года		за отчетный период	с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого																

Глава Кадыйского муниципального округа \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Исполнитель:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_

Приложение № 8

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Уточненный сводный реестр получателей субсидии и сумм субсидий, подлежащих предоставлению из бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области  
\_\_\_\_\_ года

(месяц)

Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя	№, дата договора	№ маршрута	Сумма договора	Сумма субсидии (руб.)		Профинансировано (руб.)	Подлежит оплате (руб.)
				за отчетный период	с начала года		
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава Кадыйского муниципального округа

\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П.

Исполнитель:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_

Приложение № 9

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (если имеется))

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

фактически проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,

(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

имеющий (ая) место рождения: \_\_\_\_\_,

даю согласие администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества (при наличии), года, месяца, даты рождения, места рождения, адреса регистрации по месту жительства или месту пребывания, адреса фактического проживания, серии, номера, даты и места выдачи документа, удостоверяющего личность) и несовершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на



Приложение № 11

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Справка о размере экономически обоснованных затрат, фактически возникших при оказании услуг по перевозкам пассажиров за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
(отчетный период)

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

Вид расхода	№ счета бухгалтерского учета	рублей Сумма, руб.
Материалы и запчасти		
ГСМ		
Расчеты с поставщиками и подрядчиками, в том числе:		
эл. энергия и т.д.		
Расчёты по социальному страхованию и обеспечению		
Расчеты с персоналом по оплате труда		
Иные расходы (расшифровка)*		
Итого:		

\* - по строке «Иные затраты», указываются затраты, не отраженные по другим строкам таблицы, учтенные на затратных счетах бухгалтерского учета с расшифровкой произведенных затрат.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

М.П.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных (неполных, искаженных) данных и (или) заведомо ложных данных, влияющих на право и размер предоставления субсидии, в том числе и в соответствии со ст.159 УК РФ предупрежден(а).

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.  
(подпись) (Ф. И. О.)

».

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Кадыйского муниципального округа  
Костромской области  
от 10 апреля 2026 года № 175

«Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Кадыйского муниципального округа  
от 04 февраля 2025 года № 81

**Методика расчета нормативов  
субсидирования для расчета размера субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим перевозки пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу**

**перевозок пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых из бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области**

Норматив субсидирования для определения размера субсидий в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока рассчитывается на 1 километр пробега с пассажирами по каждому маршруту регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом, включенному в программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых из бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее - норматив субсидирования на 1 км).

Норматив субсидирования 1 километра пробега с пассажирами определяется на основании расчетного годового размера убытков от регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по субсидируемому муниципальному маршруту и планового годового объема транспортной работы по субсидируемому муниципальному маршруту, определенного в километрах пробега с пассажирами по формуле:

$$H_{Ca} = P_{yа} / O_{а},$$

где:

$H_{Ca}$  - норматив субсидирования 1 километра пробега с пассажирами по муниципальному маршруту (руб./км);

$P_{yа}$  - расчетный годовой размер убытков от перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

$O_{а}$  - плановый годовой объем транспортной работы по субсидируемому муниципальному маршруту, определенный в километрах пробега с пассажирами (км).

Расчетный годовой размер убытков от перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту определяется по формуле:

$$P_{yа} = P_{н} - Д_{а},$$

где:

$P_{yа}$  - расчетный годовой размер убытков от перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

$P_{н}$  - величина нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения регулярных перевозок пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

$Д_{а}$  - планируемые годовые доходы от регулярных перевозок пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.).

Величина нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения регулярных перевозок пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту, определяется по формуле:

$$P_{н} = P_{км} \times П_{т},$$

где:

$P_{н}$  - величина нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения перевозок пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

$P_{км}$  - расходы на 1 км пробега с пассажирами по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

$П_{т}$  - годовой пробег транспортного средства с пассажирами по субсидируемому муниципальному маршруту (км).

При определении величины нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения регулярных перевозок пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту, используются данные расчетов нормативных расходов на 1 км пробега с пассажирами, заложенные в действующих предельных тарифах.

Данные о годовом пробеге транспортного средства с пассажирами по субсидируемому муниципальному маршруту определяются согласно реестра муниципальных маршрутов, субсидируемых за счет средств муниципального образования.

Величина планируемых годовых доходов от перевозок пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту формируется исходя из расчета, произведенного следующим образом:

$$Д_{а} = Д_{з} \times К_{ив},$$

где:

$Д_{а}$  - планируемые годовые доходы от регулярной перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

$Д_{з}$  - годовые доходы от регулярной перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному

маршруту при полной загрузке транспортного средства (руб.);

Кив - коэффициент использования вместимости транспортного средства, полученный за отчетный период, по субсидируемому муниципальному маршруту.

Расчет годовых доходов от регулярной перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту при полной загрузке транспортного средства определяется исходя из общей пассажировместимости автобуса по данным завода-изготовителя, протяженности субсидируемого маршрута и утвержденного размера предельного тарифа на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам.

Коэффициент использования вместимости транспортного средства по субсидируемому муниципальному маршруту принимается на основании отчетов, полученных от перевозчиков, и рассчитанный как отношение дохода, полученного от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости данного транспортного средства в том же периоде времени. Отчетным периодом считается год, предшествующий году установления норматива субсидирования.

Плановый годовой объем транспортной работы по субсидируемому муниципальному маршруту определяется согласно реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах Кадыйского муниципального округа, субсидируемых из бюджета округа, исходя из годового количества рейсов, предусмотренных расписанием движения по муниципальному маршруту, и протяженности субсидируемого муниципального маршрута в километрах пробега с пассажирами.

Плановый годовой объем транспортной работы по субсидируемому муниципальному маршруту определяется по формуле:

$$O_a = K_p \times P_m,$$

где:

$O_a$  - плановый годовой объем транспортной работы по муниципальному маршруту, определенный в километрах пробега с пассажирами (км);

$K_p$  - количество рейсов в год, предусмотренных расписанием движения по субсидируемому муниципальному маршруту (ед.);

$P_m$  - протяженность субсидируемого муниципального маршрута в километрах пробега с пассажирами (км).»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 апреля 2026 года

№ 176

**О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области от 04.03.2025 № 146**

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области  
**п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области от 04.03.2025 № 146 «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере водоснабжения» (в редакции постановления от 30.12.2025 № 752) (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование Постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере водоснабжения»;

1.2. В преамбуле Постановления слова «физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам»;

1.3. В пункте 1 Постановления слова «юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям» заменить словами «юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам»;

1.4. Приложение № 1 к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение);

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области в сети Интернет.

Глава

Кадыйского муниципального округа Костромской области Н.А.Поспелова

Приложение  
к Постановлению администрации  
Кадыйского муниципального округа  
Костромской области от 10 апреля 2026 г. № 176

«Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кадыйского муниципального округа  
Костромской области от 04 марта 2025 года № 146

**Порядок и условия  
предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового  
обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказание услуг в сфере водоснабжения на территории Кадыйского  
муниципального округа Костромской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и условия предоставления из бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере водоснабжения на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и определяет порядок и условия предоставления субсидий для надежного обеспечения потребителей услугами холодного водоснабжения на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуры предоставления субсидий из бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области организациям коммунального комплекса на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере водоснабжения на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области (без учета НДС) и проведение отборов получателей указанных субсидий.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области о бюджете Кадыйского муниципального округа Костромской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством как получателю бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего порядка, является Администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее по тексту – главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Целью предоставления Субсидий из бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее – местный бюджет) организациям коммунального комплекса является возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникающих при государственном регулировании тарифов на питьевую воду, отпускаемую всем категориям потребителей на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора – запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем бюджетных средств или иной организацией, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом), на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.7. К категории Получателей субсидий относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области и прошедшие отбор.

Критерием отбора участников отбора получателей субсидий является соответствие получателей субсидии требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, и предоставление комплекта документов в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка, содержащих достоверную информацию.

1.8. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной решением о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

1.9. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора - юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области, состоящие на налоговом учете на территории Костромской области, направившие заявку главному распорядителю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии;

2) получатели субсидии - прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), заключившие соглашение о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение).

1.10. Субсидии предоставляются по результатам отбора путем запроса предложений, на основании направленных участниками отбора заявок, исходя из их соответствия категории получателей субсидий, критериям отбора участников отбора получателей субсидий, и очередности поступления заявок.

1.11. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

## **2. Требования к участникам отбора и получателям субсидии**

2.1. Получатель субсидии (участник отбора) на дату подачи заявки должен соответствовать требованиям к получателю субсидии (участнику отбора), установленным в абзацах первом - шестом подпункта "а" пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782.

2.2. Иные требования к получателю субсидии (участнику отбора) на дату подачи заявки:

1) учредительными документами Получателя субсидий должна быть предусмотрена деятельность в сфере водоснабжения на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области по тарифам, установленным Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области;

2) принятие участником отбора обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным Соглашением;

3) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) У получателя субсидии (участника отбора) на момент подачи заявки отсутствует задолженность по текущим обязательствам и просроченная задолженность по оплате за аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов перед администрацией Кадыйского муниципального округа Костромской области;

5) участник отбора – юридическое лицо и индивидуальный предприниматель имеет статус ответственного субъекта предпринимательской деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области (ЭКГ-рейтинг) (за исключением организаций, участие которых в оценке бизнеса не предусмотрено методикой национального стандарта ответственного ведения бизнеса в Российской Федерации);

6) отсутствие у участника отбора задолженности по заработной плате;

7) соответствие у участника отбора уровня фактической заработной платы уровню среднеотраслевой.

Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещается.

Участник отбора вправе представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

## **3. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

3.1. Главный распорядитель бюджетных средств при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в 1.5 настоящего Порядка, обеспечивает размещение в системе "Электронный бюджет" за день до начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и

публикации на едином портале информации о субсидии объявления о проведении отбора получателей субсидии.

Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале с указанием:

- 1) способа проведения отбора получателей субсидий;
- 2) даты и времени начала подачи заявок участниками отбора получателей субсидий, а также даты и времени окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора участников отбора;
- 3) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона главного распорядителя бюджетных средств;
- 4) результатов предоставления субсидии, определенных пунктом 9.6. настоящего Порядка;
- 5) требований к участникам отбора получателей субсидий, предъявляемых в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) категории участников отбора получателей субсидий и (или) критерия отбора;
- 7) порядка подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;
- 8) порядка отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающего в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:
  - отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий;
  - отзыв до наступления даты окончания приема заявок;
  - отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств;
- 9) порядка внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, включающего в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:
  - внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;
  - внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению главного распорядителя бюджетных средств о возврате заявки на доработку с учетом того, что при внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки;
- 10) порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям, сроков рассмотрения заявок, а также информации об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;
- 11) порядка возврата заявок на доработку;
- 12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с 7.12 настоящего Порядка;
- 13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядка расчета размера субсидии, установленного решением о порядке предоставления субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельного количества победителей отбора получателей субсидий;
- 14) порядка предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленного пунктами 6.9, 6.10 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срока, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать Соглашение;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидии уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения: если победитель отбора получателей субсидии не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора

получателей субсидии количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему "Электронный бюджет" и не направил возражения по проекту Соглашения.

17) решение о создании в целях проведения отбора получателей субсидий коллегиального органа (далее - комиссия), а также решение о привлечении к проведению отбора получателей субсидий экспертов (экспертных организаций) в целях проведения экспертизы заявок;

18) дату размещения результатов отбора на едином портале в системе "Электронный бюджет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.2. Решение о проведении отбора принимается администрацией в форме распоряжения.

#### **4. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии**

4.1. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале (в разделе единого портала) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

4.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

4.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет".

4.5. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.6. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **5. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии**

5.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора получателей субсидии заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы "Электронный бюджет".

#### **6. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидии заявок**

6.1. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

6.2. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на

бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, а именно:

- 1) заявка, оформленная по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) предварительный (годовой) расчет размера Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 3) скан копии учредительных документов;
- 4) Планируемый объем реализации услуг в сфере водоснабжения с декабря года, предшествующего текущему финансовому году, по ноябрь (включительно) текущего финансового года;
- 5) Планируемые затраты при оказании услуг потребителям, в сфере водоснабжения с декабря года, предшествующего текущему финансовому году, по ноябрь (включительно) текущего финансового года;
- 6) Согласие на публикацию (размещение) в информационно- телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

#### 6.3. Заявка подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

6.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

6.6. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

6.7. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" в течение срока приема заявок.

6.8. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе направить заявку повторно.

6.9. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

6.10. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 6.9 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

## **7. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидии**

7.1. За 3 дня до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, открывается доступ в системе "Электронный бюджет" для рассмотрения заявок участников отбора.

7.2. Комиссия, создаваемая в целях проведения отбора получателей субсидии, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора получателей субсидий;
- адрес юридического лица, адрес регистрации;
- запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

7.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.4. Комиссия рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные пунктом 6.2 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе "Электронный бюджет".

7.5. Проверка участника отбора получателей субсидий Комиссией на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

7.6. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Комиссией, создаваемой в целях проведения отбора получателей субсидии, (или главным распорядителем бюджетных средств), запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе "Электронный бюджет":

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;
- 3) информация об освобождении участника отбора от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

7.7. Комиссией, создаваемой в целях проведения отбора получателей субсидии, (или главным распорядителем бюджетных средств), запрашиваются в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе "Электронный бюджет" в официальных источниках опубликования, сведения:

- 1) содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
- 2) о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

3) о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

7.8. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Направление заявки на доработку не допускается.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Комиссией, создаваемой в целях проведения отбора получателей субсидий, на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

7.9. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

7.10. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

7.11. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

7.12. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным пунктами 6.3-6.5 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

7.13. Субсидия распределяется каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

7.14. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

7.15. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 7.14 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

7.16. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случаях, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

## **8. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения**

8.1. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается Соглашение. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

8.2. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

8.3. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 8.2. настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

8.4. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии, главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

8.5. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление

субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий, с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

8.6. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 16 пункта 3.1 настоящего Порядка.

## **9. Условия и порядок предоставления субсидии**

9.1. Субсидии предоставляются на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат на цели, указанные в 1.5 настоящего Порядка, включающие расходы:

1) оплата за потребленную электроэнергию сверх установленной нормы, заложенной в тариф;

2) иные расходы, возникающие при оказании услуг по водоснабжению на территории Кадыйского муниципального округа.

9.2. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 9.5 настоящего Порядка.

9.3. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле (без учета НДС):

$$R_{\text{суб}} = R_{\text{пот}} - T \times V_{\text{пот}},$$

где:

$R_{\text{суб}}$  - размер субсидии за отчетный период;

$R_{\text{пот}}$  - фактические экономически обоснованные затраты на производство и реализацию услуг холодного водоснабжения за отчетный период, отраженных в бухгалтерском учете, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

$T$  - тариф, установленный в соответствии с законодательством для организаций коммунального комплекса по коммунальной услуге холодное водоснабжение, без учета налога на добавленную стоимость (для организаций, находящихся на общей системе налогообложения);

$V_{\text{пот}}$  - объем коммунальной услуги, отпущенный организацией коммунального комплекса потребителям за отчетный период;

В случае если  $R_{\text{суб}}$ , определяемый в соответствии с настоящим пунктом, больше запрашиваемого в представленной получателем заявке, размер субсидии подлежит сокращению до размера средств, указанного в заявке.

В текущем финансовом году для расчета размера субсидии учитывается следующий период:

- с декабря года, предшествующего текущему финансовому году, по ноябрь текущего финансового года.

Расчетным периодом признается один календарный месяц.

Субсидия может предоставляться частями за истекший один или несколько расчетных периодов, в соответствии с условиями Порядка и предоставляемой получателем субсидии заявкой и расчетом суммы субсидии за расчетный период с приложением подтверждающих документов, согласно п. 6.2, 9.9 Порядка.

9.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным 6.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) отклонение заявки участников отбора в соответствии с пунктом 7.12 настоящего Порядка;

4) признание получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 16 пункта 3.1 настоящего Порядка;

5) наличие задолженности по текущим обязательствам и просроченной задолженности по оплате за аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов перед администрацией Кадыйского муниципального округа Костромской области на момент подачи заявки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

9.5. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов, указанных в настоящем Порядке, в сроки, установленные настоящим Порядком, решения о предоставлении субсидии с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные Получателем субсидии затраты, полученные и недополученные доходы.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения (в соответствии с подпунктом 16 пункта 3.1 настоящего Порядка) главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

9.6. Результатом предоставления Субсидии является 100% возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере водоснабжения на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области (в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, главный распорядитель как получатель бюджетных средств, по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии.

В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

9.7. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в подпункте 3 пункта 18 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

9.8. Начиная с месяца, в котором заключено соглашение, перечисление субсидий Получателю субсидий производится ежемесячно (далее - отчетный период).

9.9. Для получения субсидий Получатель субсидии ежемесячно представляет в администрацию Кадыйского муниципального округа Костромской области до 15 числа месяца, следующего за отчетным следующие документы путем электронного взаимодействия по средством системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности):

- 1) заявку, оформленную по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- 2) расчет размера Субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 3) справку о размере экономически обоснованных затрат, возникших при оказании услуг холодного водоснабжения, оформленную по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- 4) заверенные копии документов, подтверждающие объем и стоимость оказанных услуг юридическим лицам (акты, счет-фактуры и др.);

- 5) информацию по начислению платежей населению за холодное водоснабжение за соответствующий месяц от АО «ЕИРКЦ» и (или) другого юридического лица, осуществляющего деятельность по начислению и сбору платежей с населения;

- 6) журналы - ордера по счетам бухгалтерского учета затрат и (или) иные документы, справки, расшифровки, которые, согласно утвержденной учетной политики организации, подтверждают произведенные затраты, полученные и недополученные доходы за отчетный период.

9.10. В случае установления нецелевого использования Субсидий их размер уменьшается на сумму нецелевого использования средств.

9.11. Действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) администрацией Кадыйского муниципального округа Костромской области входе предоставления Субсидий, могут быть обжалованы Получателем заместителю главы Кадыйского муниципального округа Костромской области, координирующему работу по вопросам деятельности жилищно-коммунального хозяйства администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

9.12. Главный распорядитель бюджетных средств вправе приостановить перечисление средств Получателю субсидии на основании:

- 1) нарушения Получателем субсидии сроков представления информации и отчетности, в том числе несоответствия представленных документов установленным требованиям или непредставление документов;

- 2) начало процедуры банкротства, реорганизации Получателя субсидий;

- 3) наложение ареста на денежные средства Получателя субсидий, размещенные на расчетном или корреспондентском счете в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- 4) неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии.

9.13. Решение Главного распорядителя бюджетных средств о приостановлении перечисления субсидии направляется Получателю субсидий в течение трех рабочих дней со дня выявления оснований, установленных в пункте 9.12 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии возобновляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления Главному распорядителю бюджетных средств документов, подтверждающих устранение Получателем субсидии выявленных нарушений.

## **10. Требования к предоставлению отчетности**

10.1. Получатели субсидии ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют с использованием системы "Электронный бюджет" главному распорядителю бюджетных средств следующую отчетность об использовании субсидии, по формам, определенным соглашением:

- а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

- б) дополнительную отчетность, установленную Соглашением (при необходимости).

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней после получения от получателя субсидии отчетов, указанных в настоящем пункте, проводит их проверку.

10.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной информации и документов, подтверждающих отчетность (при необходимости).

### **11. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

11.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления Получателем субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации.

11.2. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, предоставляемой в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и (или) единовременного предоставления субсидии устанавливается в муниципальном правовом акте при необходимости.

11.3. Мерой ответственности в случае нарушений Получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, выявленные, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля является:

1) возврат субсидий в бюджет Кадыйского муниципального округа Костромской области в случае нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными Соглашениями, а также при обнаружении излишне выплаченных сумм субсидий, установлении фактов нецелевого использования субсидий, выявлении недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидий, нарушении порядка и сроков предоставления отчетности, установленных Соглашениями, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

2) штрафные санкции (применяемые при необходимости), согласно заключенного Соглашения.

11.4. При заключении Соглашений о предоставлении субсидии из бюджета Кадыйского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством устанавливается ответственность руководителей организаций - получателей субсидий за нарушение порядка и условий предоставления субсидий, за предоставление недостоверных данных и за нецелевое использование денежных средств, а также за достижение результатов (показателей) предоставления субсидий (при наличии установленных показателей).

11.5. Факты нецелевого использования субсидии, предоставления получателем субсидии недостоверных сведений и (или) несоблюдения условий предоставления и расходования субсидии, выявленные при проведении проверок главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля фиксируются в актах проверки.

11.6. При выявлении фактов предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, повлиявших на принятие решения Комиссии о предоставлении субсидии, возврат денежных средств должен быть осуществлен Получателем субсидии в полном объеме.

11.7. При установлении фактов нецелевого использования субсидий возврат денежных средств Получателем субсидии осуществляется в объеме использованной не по целевому назначению субсидии.

11.8. В случае недостижения Получателем субсидии установленного соглашением показателя, характеризующего результаты предоставления субсидии, возврат субсидии производится в размере, пропорциональном доле неисполнения показателя, установленного соглашением.

11.9. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области на основании:

11.9.1. Предписаний органов муниципального финансового контроля, содержащих информацию о выявленных в пределах компетенции органов муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требований о возврате в доход бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области субсидии в установленные в предписаниях сроки или в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их получения, если срок не указан в предписаниях;

11.9.2. Требования главного распорядителя, содержащих информацию о выявленных в пределах компетенции главного распорядителя нарушениях условий предоставления субсидии и уведомлений о возврате в доход бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области субсидии в установленные в требованиях сроки или в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их получения, если срок не указан в уведомлениях.

11.10. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы Субсидий в случае отсутствия оснований для их выплаты, а также в результате счетной ошибки подлежат возврату Получателями субсидий, в доход бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области в добровольном порядке в течение 10 календарных дней со дня обнаружения излишне выплаченных сумм.

11.11. Уведомление с требованием о возврате Субсидий с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату, направляется главным распорядителем бюджетных средств получателю Субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении.

11.12. В случае неиспользования субсидии в установленный срок или образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии данный остаток средств субсидии подлежит возврату Получателями субсидий в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

11.13. Получатель субсидии в установленные сроки обязан произвести возврат сумм субсидий, указанной в предписании и (или) требовании, в бюджет Кадыйского муниципального округа Костромской области.

11.14. В случае отказа Получателя субсидии от возврата субсидии в бюджет Кадыйского муниципального округа Костромской области взыскание Субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией Кадыйского муниципального округа Костромской области в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение недополученных доходов и (или)  
финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи  
с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг в сфере водоснабжения на территории  
Кадыйского муниципального округа Костромской области

ФОРМА

Главе администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области

---

#### ЗАЯВКА

на предоставление из бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области в \_\_\_\_\_ г. субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере водоснабжения на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области

Прошу предоставить субсидию

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (адрес, контактный телефон)

предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере водоснабжения на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

\_\_\_\_\_ (указать банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (Фамилия, имя, отчество)  
М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение недополученных доходов и (или)  
финансового обеспечения (возмещения) затрат в  
связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг в сфере водоснабжения  
на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области

Предварительный (годовой) расчет размера субсидий,

Предоставляемых \_\_\_\_\_ оказывающему услуги водоснабжения в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области.

Период оказания услуг и (месяц)	Вид услуги	Планируемый общий объем реализации услуг, м <sup>3</sup>	Размер тарифа, в отчетном периоде, рублей	Планируемая валовая выручка от реализации услуг потребителям в отчетном периоде, рублей с учетом доначисления/списания	Планируемые затраты при оказании услуг потребителям, рублей	Сумма недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат за отчетный период, рублей (гр. 6-гр. 5)
1	2	3	4	5	6	7
	Холодное водоснабжение					

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подпись)

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение недополученных доходов и (или)  
финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи  
с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг в сфере водоснабжения на территории  
Кады́йского муниципального округа Костромской области

Фактический расчет размера субсидий,

Предоставляемых \_\_\_\_\_ оказывающему услуги холодного водоснабжения в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на территории Кады́йского муниципального округа Костромской области.

Период оказания услуг и (месяц)	Вид услуги	Общий объем фактически реализованных, м <sup>3</sup>	Размер тарифа, в отчетном периоде, рублей	Валовая выручка от реализации услуг потребителям в отчетном периоде, рублей с учетом доначисления/списания	Фактические затраты при оказании услуг потребителям, рублей	Сумма недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат за отчетный период, рублей (гр. 6–гр. 5)
1	2	3	4	5	6	7
	Холодное водоснабжение					

Приложение:  
документы, указанные в пункте 9.9. Порядка

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)  
М.П.

Приложение №4  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение недополученных доходов и (или)  
финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи  
с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг в сфере водоснабжения на территории  
Кады́йского муниципального округа Костромской области

Справка  
о размере экономически обоснованных затрат, фактически возникших при оказании  
услуг холодного водоснабжения  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
(отчетный период)

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

		рублей
Вид расхода	№ счета	Сумма, руб.

	бухгалтерского учета	
Амортизация		
Материалы и запчасти		
ГСМ		
Расчеты с поставщиками и подрядчиками, в том числе:		
эл. энергия и т.д.		
Расчёты по социальному страхованию и обеспечению		
Расчеты с персоналом по оплате труда		
Иные расходы (расшифровка)*		
Итого:		

\* - по строке «Иные затраты», указываются затраты, не отраженные по другим строкам таблицы, учтенные на затратных счетах бухгалтерского учета с расшифровкой произведенных затрат.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

М.П.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных (неполных, искаженных) данных и (или) заведомо ложных данных, влияющих на право и размер предоставления субсидии, в том числе и в соответствии со ст.159 УК РФ предупрежден(а).

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.  
(подпись) (Ф. И. О.)».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 апреля 2026 года

№ 177

**О проведении месячника пожарной безопасности  
на территории Кадыйского муниципального округа**

В соответствии с Планом основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Кадыйского муниципального района на 2026 год, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях дальнейшего совершенствования системы действий в чрезвычайных ситуациях в период мирного и военного времени, подготовки населения округа, предприятий и организаций к действиям при угрозе, возникновении и предотвращения пожаров на территории Кадыйского муниципального округа, руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области  
**п о с т а н о в л я е т :**

1. Провести на территории Кадыйского муниципального округа месячник пожарной безопасности в период с 15 апреля 2026 года по 15 мая 2026 года.

2. Утвердить План мероприятий по проведению месячника пожарной безопасности на территории Кадыйского муниципального округа в период с 15 апреля 2026 года по 15 мая 2026 года (Приложение).

3. Управлению по работе с территориями администрации Кадыйского муниципального округа:

3.1. провести разъяснительную работу о запрете пала травы и мусора при весенней уборке

территории, разведения костров и игры с огнём, распространить памятки о правилах пожарной безопасности в местах массового пребывания людей;

3.2. осуществлять мониторинг за пожарной обстановкой в населенных пунктах и на подступах к ним с целью выявления очагов возгорания и своевременного принятия мер по их ликвидации;

3.3. Организовать взаимодействие:

- с ОГКУ «Кадыйское лесничество» (по предупреждению возникновения и организации тушения лесных пожаров;

- с ОП № 10 МО МВД России «Макарьевский» и территориальным отделением надзорной деятельности по выявлению лиц, нарушающих правила пожарной безопасности, и привлечению их к ответственности.

4. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, расположенных на территории Кадыйского муниципального округа, в период проведения месячника по пожарной безопасности, принять исчерпывающие меры по приведению подведомственных объектов в соответствие с требованиями действующего законодательства в области обеспечения пожарной безопасности.

5. Итоги проведения месячника рассмотреть на заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кадыйского муниципального округа.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя администрации Кадыйского муниципального округа.

7. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава

Кадыйского муниципального округа

Костромской области Н.А.Поспелова

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кадыйского муниципального округа  
от 10 апреля 2026 года № 177

**План мероприятий по проведению месячника пожарной безопасности  
на территории Кадыйского муниципального округа  
в период с 15 апреля 2026 года по 15 мая 2026 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Проверка эксплуатационной готовности пожарных водоёмов, мест заправки водой пожарной техники для нужд пожаротушения и приведение их в нормативное состояние.	до 15.05	Управление по работе с территориями
2.	Проведение сходов граждан в населённых пунктах на противопожарную тематику и с разъяснением жителям их действий в случае возникновения пожара.	15.04 -15.05	Управление по работе с территориями, специалисты по работе с населением
3.	Очистка территорий учреждений, населенных пунктов от мусора и сухостоя.	15.04 -15.05	Руководители учреждений и организаций всех форм собственности Специалисты по работе с населением
4.	Проведение разъяснительной работы среди населения о запрете пала травы и мусора при осенней уборке территории, разведения костров и игры с огнём, распространение памяток о правилах пожарной безопасности в местах	15.04 -15.05	Специалисты по работе с населением

	массового пребывания людей.		
5.	Доведение до жителей информации о необходимости иметь возле каждого дома первичные средства тушения пожаров: ящик с песком, емкость с водой, ведро, топор, лопату, приставную лестницу.	15.04 -15.05	Специалисты по работе с населением
6.	Проведение бесед с детьми и их родителями о правилах обращения с огнем в пожароопасные периоды.	15.04 -15.05	Отдел образования, отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта
7.	Уточнение семей, склонных к употреблению алкоголя, неблагополучных семей, одиноких престарелых граждан с целью контроля по выполнению ими мер пожарной безопасности.	до 30.04	ОГБУ Кадынский КЦСОН совместно со специалистами по работе с населением
8.	Подведение итогов месячника	до 20.05	Отдел ГО и ЧС

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 апреля 2026 года

№ 179

**О проведении мероприятий по благоустройству, санитарной очистке и озеленению территорий Кадынского муниципального округа Костромской области**

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 03.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях проведения работ по весенней санитарной очистке и благоустройству населенных пунктов Кадынского муниципального округа, обеспечения благоприятной среды обитания, условий проживания населения, предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний, руководствуясь Уставом Кадынского муниципального округа,

администрация Кадынского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Объявить на территории Кадынского муниципального округа с 20 апреля по 31 мая 2026 года месячник по санитарной очистке и благоустройству территорий населенных пунктов.

2. Утвердить план мероприятий по благоустройству, санитарной очистке и озеленению территорий Кадынского муниципального округа Костромской области (приложение);

3. Управлению по работе с территориями администрации Кадынского муниципального округа:

- организовать работу по весенней санитарной очистке и благоустройству территорий населенных пунктов при участии службы занятости;

- привлечь педагогические коллективы, учащихся школ для организации работ и участия в весенней санитарной очистке пришкольных территорий, парков, скверов, оказанию помощи в благоустройстве населенного пункта, разбивке цветников и клумб;

- провести разъяснительную работу среди населения по участию в работах по весенней санитарной очистке и благоустройству;

- провести мероприятия по ликвидации и предупреждению возникновению стихийных свалок на территории населенных пунктов поселений;

- организовать работу по выявлению нарушений в сфере благоустройства;

- привлечь руководителей предприятий, организаций, частных предпринимателей к уборке прилегающей территории;

- обеспечить своевременный вывоз мусора и отходов на предусмотренные площадки накопления для твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора;
- привлечь собственников частных домовладений к организации и проведению работ по весенней санитарной очистке, благоустройству прилегающих территории со стороны дорог, улиц (переулков, проходов, проездов);
- привлечь хозяйствующие субъекты, собственников, арендаторов к очистке, уборке и содержанию дворовых уборных, выгребных ям в районах не канализированной застройки;
- привлечь собственников, арендаторов земельных участков, с целью обеспечения благоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки и недопущения распространения клещевого энцефалита и боррелиоза, к организации и проведению работ по обеспечению в весенний период времени на территории зеленых зон, лесопарков, зон отдыха и массового пребывания людей проведения мероприятий по санитарной очистке, вырубке, разрежению кустарников, удалению сухостоя;
- организовать работу по уборке и благоустройству детских игровых площадок, расположенных на территории Кадыйского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава  
Кадыйского муниципального округа Костромской области Н.А.Поспелова

Приложение  
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кадыйского муниципального округа Костромской области от 10 апреля 2026 года № 179

**План мероприятий по благоустройству, санитарной очистке и озеленению территорий  
Кадыйского муниципального округа Костромской области**

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Акарицидная обработка территорий	Апрель-октябрь	МБУ Благоустройство; отдел образования; отдел культуры, молодежи и спорта; руководители учреждений, предприятий и организаций
2.	Благоустройство воинских захоронений: очистка от мусора, проведение ремонтно-восстановительных работ, побелка, покраска, скашивание травы, посадка насаждений и их содержание	Апрель-май	МБУ Благоустройство; управление по работе с территориями; ТОС
3.	Благоустройство дворовых территорий: создание газонов, клумб, палисадников	Апрель-июнь	МБУ Благоустройство; управление по работе с территориями; ТОС
4.	Благоустройство мест (площадок) накопления (сбора) ТКО	По мере необходимости	МБУ Благоустройство; управление по работе с территориями
5.	Благоустройство пожарных водоемов: очистка от мусора, углубление, оборудование площадок для разворота пожарной техники, установка знаков	Апрель-май	Отдел ГО и ЧС; МБУ Благоустройство; управление по работе с территориями
6.	Выявление административных правонарушений правил организации благоустройства и озеленения	Постоянно	Управление ЖКХ, архитектуры и строительства; управление по работе с

	территории, правил организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора		территориями
7.	Дератизационная обработка территорий	Апрель, октябрь	МБУ Благоустройство; управление по работе с территориями; отдел образования; отдел культуры, молодежи и спорта; руководители учреждений, предприятий и организаций
8.	Заключение гражданско-правовых договоров по уборке территорий, скашиванию травы	Апрель-август	МБУ Благоустройство; управление по работе с территориями
9.	Ликвидация несанкционированных свалок в черте населенных пунктов и на подведомственных землях организаций и учреждений любых форм собственности	Апрель-октябрь	Управление ЖКХ, архитектуры и строительства; управление по работе с территориями
10.	Обработка территорий от сорного растения - борщевик Сосновского	Апрель-июль	Сектор сельского хозяйства
11.	Организация работ по ремонту дорог, тротуаров по поселению: грейдирование дорог, ямочный ремонт дорог, проведение работ по расчистке полос отвода автомобильных дорог местного значения от деревьев, угрожающих обрывом трасс воздушных линий электропередач	Апрель-август	Управление ЖКХ, архитектуры и строительства; управление по работе с территориями
12.	Очистка от мусора дворовых территорий и гражданских захоронений	Апрель-май	Управление по работе с территориями; ТОС
13.	Очистка от мусора собственных территорий организаций и учреждений	Апрель-май	Депутаты; руководители учреждений, предприятий и организаций; ТОС
14.	Очистка улиц, мест общего пользования	Апрель-май	МБУ Благоустройство; управление по работе с территориями; ТОС
15.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения по вопросам проведения благоустройства и озеленения населенных пунктов	Постоянно	Управление по работе с территориями
16.	Ремонт детских игровых и спортивных площадок	По мере необходимости	МБУ Благоустройство; управление по работе с территориями
17.	Ремонт и обновление информационных вывесок	По мере необходимости	МБУ Благоустройство; управление по работе с территориями
18.	Снос и уборка аварийных деревьев	В течение весны - лета	Отдел ГО и ЧС; управление по работе с территориями
19.	Участие в акции «Вода России»	Май	Управление по работе с территориями; депутаты; волонтеры; ТОС
20.	Участие в акции «Сад памяти»	Апрель-май	Управление по работе с территориями; депутаты; волонтеры; ТОС

21.	Участие в акции «Чистый берег»	Май-август	Управление по работе с территориями; депутаты; волонтеры; ТОС
-----	--------------------------------	------------	---

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 апреля 2026 года

№ 180

**О проведении дней защиты от экологической опасности на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области в 2026 году**

В соответствии с Федеральным законом от 03.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 686 «О проведении Дней защиты от экологической опасности», постановлением администрации Костромской области от 28.04.2010 № 139-а «О проведении Дней защиты от экологической опасности в Костромской области», в целях улучшения экологической обстановки, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия и снижение отрицательного воздействия антропогенных факторов на здоровье людей, предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний, повышения экологической культуры населения на территории Кадыйского муниципального округа, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Провести на территории Кадыйского муниципального округа Дни защиты от экологической опасности в период с 15 апреля по 05 июня 2026 года.
2. Утвердить план основных мероприятий по проведению Дней защиты от экологической опасности на территории Кадыйского муниципального округа в 2026 году (приложение).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава

Кадыйского муниципального округа Костромской области Н.А.Поспелова

Приложение  
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Кадыйского муниципального округа  
Костромской области от 10 апреля 2026 года № 180

**План основных мероприятий по проведению Дней защиты от экологической опасности на территории Кадыйского муниципального округа в 2026 году**

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных: Дню памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах, Дню земли, Всемирному дню воды, Международному дню птиц, Всемирному дню защиты детей, Всемирному дню окружающей среды.	Апрель – июнь	Отдел образования; отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта

2.	Проведение субботников по очистке от мусора и отходов подведомственных территорий, предприятий, организаций, учреждений. Проведение контрольных мероприятий по проверке состояния свалок и ликвидация несанкционированных свалок. Участие в акциях «Вода России», «Сад памяти», «Чистый берег».	Апрель – июнь	Управление ЖКХ, архитектуры и строительства; управление по работе с территориями; руководители предприятий всех форм собственности
3.	Рекомендовать проведение мероприятий по охране здоровья населения в рамках социально-гигиенического мониторинга. Рекомендовать проведение информирования населения о санитарно-эпидемиологической и экологической ситуации на территории Кадыйского муниципального округа.	Апрель – июнь	Специалист ТО управления Роспотребнадзора по Костромской области в Островском районе; ОГБУЗ «Кадыйская РБ»; редакция газеты «Родной край»
4.	Благоустройство родников на территории Кадыйского муниципального округа. Благоустройство и озеленение территорий Кадыйского муниципального округа.	Апрель – июнь	Управление ЖКХ, архитектуры и строительства; управление по работе с территориями; руководители предприятий всех форм собственности
5.	Публикация информации для населения о мероприятиях, проводимых в рамках Дней защиты от экологической опасности, состоянии окружающей среды в Кадыйском муниципальном округе на официальном сайте администрации и в газете «Родной край».	Апрель – июнь	Администрация Кадыйского муниципального округа

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 апреля 2026 года

№ 184

**О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области от 28.05.2025 № 349**

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации Кадыйского муниципального округа, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области,  
**п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области от 28.05.2025 № 349 «Об утверждении положения и состава рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости» (далее Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 «Состав рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости Кадыйского муниципального округа Костромской области» к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава

Кадыйского муниципального округа Костромской области Н.А.Поспелова

Приложение  
к постановлению администрации Кадыйского муниципального округа  
Костромской области от 14 апреля 2026 года № 184

«Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации Кадыйского муниципального округа  
Костромской области от 28 мая 2025 года № 349

**Состав  
Рабочей группы межведомственной комиссии  
по противодействию нелегальной занятости  
Кадыйского муниципального округа Костромской области**

Глава администрации Кадыйского муниципального округа, председатель Рабочей группы;  
Первый заместитель главы администрации Кадыйского муниципального округа,  
заместитель председателя Рабочей группы;  
Ведущий специалист по трудовым отношениям правового отдела администрации  
Кадыйского муниципального округа, ответственный секретарь Рабочей группы;

Члены Рабочей группы:

Заместитель главы администрации Кадыйского муниципального округа по вопросам  
экономики;  
Начальник финансового управления администрации Кадыйского муниципального округа;  
Заведующий отделом образования администрации Кадыйского муниципального округа;  
Заведующий отделом культуры, туризма и спорта администрации Кадыйского  
муниципального округа;  
Начальник управления по работе с территориями администрации Кадыйского  
муниципального округа;  
Заместитель заведующего правовым отделом администрации Кадыйского муниципального  
округа;  
Представитель прокуратуры Кадыйского района (по согласованию);  
Представитель ОП № 10 МО МВД России «Макарьевский» (по согласованию);  
Представитель ОГКУ «Кадыйское лесничество» (по согласованию);  
Представитель филиала по Кадыйскому району ФКУ УИИ (по согласованию);  
Представитель Кадыйского отдела ОГКУ «Центр занятости населения Костромской  
области» (по согласованию);  
Представитель ОСФР по Костромской области (по согласованию);  
Председатель координационного совета профсоюзов Кадыйского округа (по  
согласованию);  
Представитель Совета предпринимателей (по согласованию).».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 апреля 2026 года

№ 188

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Кадыйского  
муниципального округа Костромской области от 16.12.2024 № 480**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии  
коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в  
Российской Федерации», Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по  
соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и  
урегулированию конфликта интересов», Законом Костромской области от 09.11.2007 № 210-4-  
ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», Законом Костромской области от

10.03.2009 № 450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области», постановлением губернатора Костромской области от 20.06.2017 № 135 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области, муниципальной службы, государственными гражданскими служащими Костромской области, муниципальными служащими, и соблюдения государственными гражданскими служащими Костромской области, муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области  
**п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Кадыйского муниципального округа Костромской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области от 16.12.2024 № 480 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Кадыйского муниципального округа Костромской области и урегулированию конфликта интересов» (в редакции постановлений от 26.02.2025 № 126, от 27.10.2025 № 605) (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. пункт 6 Положения изложить в следующей редакции:

«6. В состав комиссии входят:

1) первый заместитель главы администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области (председатель комиссии), лицо, замещающее должность муниципальной службы в администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области (заместитель председателя комиссии), должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие правового отдела администрации Кадыйского муниципального округа, других подразделений администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, определяемые главой Кадыйского муниципального округа Костромской области.

2) представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

6.1. Глава администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области может принять решение о включении в состав комиссии:

1) представителя Общественного совета;

2) представителя общественной организации ветеранов;

3) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации Кадыйского муниципального округа;

4) депутатов Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области;

5) иных лиц.».

1.2. пункт 7 Положения изложить в следующей редакции:

«7. Лица, указанные в подпункте 2 пункта 6 и в пункте 6.1. настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, общественным советом в случае образования такового при администрации Кадыйского муниципального округа, с общественной организацией ветеранов, созданной в Кадыйском муниципальном округе, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в администрации Кадыйского муниципального округа, на основании запроса главы администрации муниципального округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.».

1.3. Приложение № 2 к Постановлению изложить в следующей редакции (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата

администрации Кадыйского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

главы администрации

Кадыйского муниципального округа Костромской области Ю.Г.Цветкова

Приложение  
к постановлению администрации  
Кадыйского муниципального округа  
Костромской области от 20 апреля 2026 года № 188

«Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кадыйского муниципального округа Костромской области  
от «16» декабря 2025 года № 480

**Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Кадыйского муниципального округа Костромской области и урегулированию конфликта интересов**

Председатель комиссии: первый заместитель главы администрации Кадыйского муниципального округа;

Заместитель председателя: руководитель аппарата комиссии администрации Кадыйского муниципального округа;

Секретарь комиссии: заместитель заведующего правовым отделом администрации Кадыйского муниципального округа.

Члены комиссии:

- заместитель заведующего отделом организационно технической и кадровой работы администрации Кадыйского муниципального округа;

- представитель работников - председатель профсоюзного комитета администрации Кадыйского муниципального округа;

- председатель Контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального округа Костромской области (по согласованию);

- депутат Думы Кадыйского муниципального округа (по согласованию);

- директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кадыйская средняя школа имени М.А. Четвертного (по согласованию);

- руководитель Кадыйского представительства Нейского межрайонного представительства ПАО «Костромская сбытовая компания» (по согласованию).».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 апреля 2026 года

№ 191

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области к совершению коррупционных правонарушений**

В целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в администрации Кадыйского муниципального округа, в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области к совершению коррупционных правонарушений (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Кадыйский муниципальный округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившими силу постановления:

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Кадыйского муниципального округа.

Глава Кадыйского муниципального округа Н.А. Поспелова

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кадыйского муниципального округа от 23 апреля 2026 года № 191

**Порядок  
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения  
в целях склонения муниципального служащего администрации  
Кадыйского муниципального округа Костромской области  
к совершению коррупционных правонарушений**

**I. Общие положения.**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с [частью 5 статьи 9](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, самостоятельных структурных подразделениях администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее - муниципальные служащие), в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организацию проверки этих сведений.

2. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

**II. Порядок уведомления работодателя**

3. Муниципальный служащий незамедлительно в течение рабочего дня уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме о фактах обращения в целях

склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - обращение), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

4. При нахождении муниципального служащего не при исполнении должностных обязанностей или вне пределов места прохождения муниципальной службы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений с использованием любых доступных средств связи, а по прибытии к месту прохождения муниципальной службы представить соответствующее уведомление лично в письменной форме.

5. Муниципальные служащие, которым стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими должностных (трудовых) обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

### **III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

6. Уведомление составляется по каждому факту обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) муниципального служащего, подавшего уведомление;

б) должность, замещаемая муниципальным служащим, подавшим уведомление, место жительства, телефон;

в) обстоятельства обращения к муниципальному служащему либо обстоятельства обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими должностных (трудовых) обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

г) способ склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и так далее);

д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.);

е) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

з) дата заполнения уведомления;

и) подпись муниципального служащего, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

7. Уведомление передается муниципальным служащим лично или по любым доступным средствам связи в отдел организационной работы и муниципальной службы администрации Кадынского муниципального округа Костромской области.

### **IV. Порядок регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

8. Прием и регистрация уведомления осуществляется в день его поступления отделом организационно-технической и кадровой работы администрации Кадынского муниципального округа в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), оформленном по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку.

9. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации Кадынского муниципального округа Костромской области.

10. Журнал подлежит хранению в отделе организационно-технической и кадровой работы, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

11. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки под подпись в **Журнале** либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

12. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

#### **V. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений**

13. Отдел организационно-технической и кадровой работы администрации Кадыйского муниципального округа обеспечивает доведение информации о поступлении и регистрации уведомления до главы Кадыйского муниципального округа не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления.

14. Глава Кадыйского муниципального округа Костромской области, получив уведомление, принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

15. Проверка проводится в течение тридцати рабочих дней с момента принятия решения представителем нанимателя (работодателя) об организации проверки. В случае необходимости и при наличии оснований срок проверки может быть продлен.

16. По решению главы Кадыйского муниципального округа к проведению проверки могут привлекаться иные структурные подразделения. Указанное решение оформляется распоряжением администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области.

17. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться в структурное подразделение, уполномоченное вести работу с уведомлениями, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

18. Муниципальный служащий, направивший уведомление, информируется в письменной форме о начале проверки в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

19. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка) проводится по решению представителя нанимателя (работодателя) путем:

- проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

- получения от муниципального служащего, подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

20. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

21. Результаты проведенной проверки оформляются в виде письменного заключения.

22. В заключении указываются сроки проведения проверки, фамилия, имя и отчество муниципального служащего, подавшего уведомление, обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки, подтверждение достоверности либо опровержение факта обращения, послужившего основанием для составления уведомления, причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

23. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки, письменное заключение направляются главе Кадыйского муниципального округа для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы и (или) другие государственные органы по компетенции. Решение о направлении информации в правоохранительные органы и (или) другие государственные органы по компетенции принимается в течение 3 рабочих дней со дня получения им результатов проверки.

24. Отдел организационно-технической и кадровой работы администрации Кадыйского муниципального округа в течение 3 рабочих дней сообщают муниципальному служащему,

представившему уведомление, о решении, принятом главой Кадыйского муниципального округа Костромской области в соответствии с **пунктом 23** настоящего Порядка.

25. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерные увольнение или перевод на нижестоящую должность, необоснованные лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

26. Информация о фактах обращения, сведения, содержащиеся в уведомлениях, а также информация о результатах проверки носит конфиденциальный характер, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

27. Уведомление, материалы проверки и заключение по результатам проверки подлежат хранению в структурном подразделении, уполномоченном вести работу с уведомлениями в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

### Приложение 1

к **Порядку** уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области

\_\_\_\_\_  
Должность, Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя)

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место жительства, телефон)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Уведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств обращения к муниципальному служащему

\_\_\_\_\_ в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц

\_\_\_\_\_ в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений,

\_\_\_\_\_ в том числе дата, место, время, другие условия)

2) \_\_\_\_\_  
(способ склонения муниципального служащего к совершению коррупционных

\_\_\_\_\_ правонарушений (подкуп, угроза, обман и т.д.)

3) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием

\_\_\_\_\_ конкретных действий, или бездействия, к совершению которых склоняется

\_\_\_\_\_ ;

муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

4) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих)

к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_ ;

5) \_\_\_\_\_  
(информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц)

о совершении коррупционного правонарушения)

Приложение:

\_\_\_\_\_ (перечень прилагаемых материалов)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Регистрация: N \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 апреля 2026 года

№ 189

**Об отчете об исполнении бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области  
за 1 квартал 2026 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области  
**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области за 1 квартал 2026 года по доходам в сумме 80 662 328 рублей 07 копеек, по расходам в сумме 82 909 199 рублей 98 копеек с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 2 246 871 рубль 91 копейка, со следующими показателями:

1) доходов бюджета муниципального округа по кодам классификации доходов бюджета за 1 квартал 2026 года (приложение № 1);

2) расходов бюджета муниципального округа по разделам и подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджетов за 1 квартал 2026 года (приложение № 2);

3) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, за 1 квартал 2026 года (приложение № 3).

4) сведения о численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа с указанием затрат на их денежное содержание за 1 квартал 2026 года (приложение № 4).

2. Направить отчет об исполнении бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области в Думу Кадыйского муниципального округа Костромской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности

главы администрации

Кадыйского муниципального округа Костромской области Ю.Г.Цветкова

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Кадыйского муниципального округа  
от 21 апреля 2026 года № 189

**Доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджета**

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4	5
Доходы бюджета - всего	010	X	303579808,00	80662328,07
в том числе:				
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	00010000000000000000	77096000,00	14482637,25
НАЛОГИ НА ПРИВЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	00010100000000000000	31460200,00	6060236,26
Налог на доходы физических лиц	010	00010102000010000110	31460200,00	6060236,26

Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	010	00010102010010000110	30431800,00	5965625,78
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	010	00010102020010000110	152300,00	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	010	00010102030010000110	209500,00	9963,38
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими	010	00010102040010000110	124300,00	113291,80

лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации				
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) за налоговые периоды после 1 января 2025 года	010	00010102080010000110	32900,00	0,00
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде	010	00010102130010000110	339400,00	-28644,70

дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)				
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	010	00010102140010000110	170000,00	0,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	00010300000000000000	10471000,00	2291930,06
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	00010302000010000110	10461000,00	2291930,06
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302230010000110	5209600,00	1138219,64
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302231010000110	5209600,00	1138219,64
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302240010000110	31400,00	5154,65
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов	010	00010302241010000110	31400,00	5154,65

Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)				
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302250010000110	5973200,00	1260947,02
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302251010000110	5973200,00	1260947,02
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302260010000110	-753200,00	-112391,25
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302261010000110	-753200,00	-112391,25
Туристический налог	010	00010303000010000110	10000,00	0,00
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	010	00010500000000000000	19424600,00	1043534,80
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	010	00010501000000000110	19124600,00	1115947,79
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	00010501010010000110	14002500,00	845556,51

Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	00010501011010000110	14002500,00	845556,51
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	010	00010501020010000110	5122100,00	270391,28
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	010	00010501021010000110	5122100,00	270391,28
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	010	00010504000020000110	300000,00	-72412,99
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов	010	00010504060020000110	300000,00	-72412,99
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	010	00010600000000000000	3757000,00	476751,92
Налог на имущество физических лиц	010	00010601000000000110	1200000,00	44574,80
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов	010	00010601020140000110	1200000,00	44574,80
Земельный налог	010	00010606000000000110	2557000,00	432177,12
Земельный налог с организаций	010	00010606030000000110	1057000,00	347987,38
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	00010606032141000110	1057000,00	347987,38
Земельный налог с физических лиц	010	00010606040000000110	1500000,00	84189,74
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	010	00010606042140000110	1500000,00	84189,74
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	010	00010800000000000000	1300000,00	297203,06
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	00010803000010000110	1300000,00	297203,06
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	00010803010010000110	1300000,00	297203,06
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ</b>	010	00011100000000000000	3770000,00	828390,56

СОБСТВЕННОСТИ				
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011105000000000120	3494000,00	529603,41
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00011105010000000120	2100000,00	497265,64
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00011105012140000120	2100000,00	497265,64
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	00011105020000000120	700000,00	0,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	00011105024140000120	700000,00	0,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	00011105030000000120	94000,00	23022,57
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	00011105034140000120	94000,00	23022,57
Доходы от сдачи в аренду имущества,	010	00011105070000000120	600000,00	9315,20

составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)				
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков)	010	00011105074140000120	600000,00	9315,20
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011109000000000120	276000,00	298787,15
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011109040000000120	276000,00	298787,15
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011109044140000120	276000,00	298787,15
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	010	00011300000000000000	4641100,00	2982383,30
Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	00011301000000000130	3182000,00	701938,43
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	010	00011301990000000130	3182000,00	701938,43
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов	010	00011301994140000130	3182000,00	701938,43
Доходы от компенсации затрат государства	010	00011302000000000130	1459100,00	2280444,87
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	010	00011302060000000130	1449100,00	108077,96
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных округов	010	00011302064140000130	1449100,00	108077,96
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	00011302990000000130	10000,00	2172366,91
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов	010	00011302994140000130	10000,00	2172366,91
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ</b>	010	00011400000000000000	390000,00	51207,12

МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ				
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	00011406000000000430	390000,00	51207,12
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	00011406010000000430	390000,00	51207,12
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	010	00011406012140000430	390000,00	51207,12
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	010	00011500000000000000	100,00	0,00
Платежи, взимаемые государственными и муниципальными органами (организациями) за выполнение определенных функций	010	00011502000000000140	100,00	0,00
Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных округов за выполнение определенных функций	010	00011502040140000140	100,00	0,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	00011600000000000000	1882000,00	451000,11
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	00011601000010000140	1243000,00	91753,33
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	010	00011601050010000140	60000,00	2003,25
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601053010000140	60000,00	2003,25
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно- эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	010	00011601060010000140	225000,00	11314,42
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения,	010	00011601063010000140	225000,00	11314,42

посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав				
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	010	00011601070010000140	100000,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601073010000140	100000,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными	010	00011601080010000140	200000,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601083010000140	200000,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации	010	00011601130010000140	200000,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601133010000140	200000,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения,	010	00011601170010000140	10000,00	0,00

посягающие на институты государственной власти				
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601173010000140	10000,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	010	00011601190010000140	250000,00	70065,78
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601193010000140	250000,00	70065,78
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	010	00011601200010000140	198000,00	8369,88
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601203010000140	198000,00	8369,88
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	010	00011602000020000140	25000,00	18500,00
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	010	00011602010020000140	25000,00	12300,00
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за	010	00011602020020000140	0,00	6200,00

нарушение муниципальных правовых актов				
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	0001161000000000140	454000,00	340746,78
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	00011610120000000140	454000,00	340746,78
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	00011610123010000140	454000,00	340496,78
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	00011610129010000140	0,00	250,00
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	010	00011611000010000140	160000,00	0,00
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, водным биологическим ресурсам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	010	00011611050010000140	150000,00	0,00
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам	010	00011611060010000140	10000,00	0,00
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения тяжеловесными транспортными средствами	010	00011611064010000140	10000,00	0,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	00011700000000000000	0,00	0,06
Невыясненные поступления	010	00011701000000000180	0,00	0,06
Невыясненные поступления,	010	00011701040140000180	0,00	0,06

зачисляемые в бюджеты муниципальных округов				
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	00020000000000000000	226483808,00	66179690,82
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	00020200000000000000	225643808,00	65348690,82
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000202100000000000150	122614000,00	45000000,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	00020215001000000150	122614000,00	45000000,00
Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	010	00020215001140000150	122614000,00	45000000,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000202200000000000150	11336038,00	1698401,75
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	00020220216000000150	2879729,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	00020220216140000150	2879729,00	0,00
Субсидии бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	010	00020225179000000150	797100,00	141076,50
Субсидии бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	010	00020225179140000150	797100,00	141076,50
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	010	00020225304000000150	3896190,00	822638,25
Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	010	00020225304140000150	3896190,00	822638,25

округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях				
Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	010	00020225467000000150	869600,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	010	00020225467140000150	869600,00	0,00
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	00020225497000000150	459030,00	459030,00
Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	00020225497140000150	459030,00	459030,00
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	010	00020225519000000150	135600,00	108700,00
Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры	010	00020225519140000150	135600,00	108700,00
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	010	00020225555000000150	1393700,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды	010	00020225555140000150	1393700,00	0,00
Прочие субсидии	010	00020229999000000150	905089,00	166957,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	010	00020229999140000150	905089,00	166957,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	00020230000000000150	82658570,00	17300320,79
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	00020230024000000150	82011370,00	17191263,74
Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	00020230024140000150	82011370,00	17191263,74
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	00020235118000000150	607200,00	109057,05
Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	00020235118140000150	607200,00	109057,05
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению	010	00020235120000000150	40000,00	0,00

(изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации				
Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	00020235120140000150	40000,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	010	00020240000000000150	9035200,00	1349968,28
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	010	00020245050000000150	312480,00	52080,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	010	00020245050140000150	312480,00	52080,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	010	00020245303000000150	8280720,00	1297888,28
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное	010	00020245303140000150	8280720,00	1297888,28

руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования				
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	00020249999000000150	442000,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	010	00020249999140000150	442000,00	0,00
<b>ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	010	00020700000000000000	840000,00	831000,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов	010	00020704000140000150	840000,00	831000,00
Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных округов	010	00020704010140000150	840000,00	810000,00
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных округов	010	00020704020140000150	0,00	21000,00

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Кадыйского муниципального округа от 21 апреля 2026 года № 189

**Расходы бюджета по разделам и подразделам, целевым статьям, видам расходов**

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4	5
Расходы бюджета - всего	200	X	303347808,00	82909199,98
в том числе: <b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	200	00001000000000000000	47201468,00	13617548,47
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	00001020000000000000	1444855,00	271731,37
Глава Кадыйского муниципального округа	200	00001026100000000000	1444855,00	271731,37
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	200	00001026100000110000	1444855,00	271731,37
Расходы на выплаты персоналу в целях	200	00001026100000110100	1444855,00	271731,37

обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00001026100000110120	1444855,00	271731,37
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	00001030000000000000	389748,00	125354,94
Законодательный(представительный) орган местного самоуправления	200	00001036200000000000	389748,00	125354,94
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	200	00001036200000110000	389748,00	125354,94
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00001036200000110100	389748,00	125354,94
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00001036200000110120	389748,00	125354,94
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	00001040000000000000	19329397,00	4766932,12
Центральный аппарат органов местного самоуправления	200	00001046600000000000	19329397,00	4766932,12
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	200	00001046600000110000	14965897,00	3982121,81
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00001046600000110100	14965897,00	3982121,81
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00001046600000110120	14965897,00	3982121,81
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) государственных полномочий в сфере агропромышленного комплекса	200	00001046600072010000	708600,00	137034,35
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	200	00001046600072010100	594326,00	137034,35

государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00001046600072010120	594326,00	137034,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001046600072010200	114274,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001046600072010240	114274,00	0,00
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области архивного дела	200	00001046600072050000	754700,00	162140,61
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00001046600072050100	701871,00	161035,61
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00001046600072050120	701871,00	161035,61
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001046600072050200	52829,00	1105,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001046600072050240	52829,00	1105,00
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) государственных полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений	200	00001046600072060000	608300,00	136511,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00001046600072060100	590051,00	136511,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00001046600072060120	590051,00	136511,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001046600072060200	18249,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001046600072060240	18249,00	0,00
Осуществление органами местного	200	00001046600072070000	696100,00	121654,06

самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) государственных полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00001046600072070100	661295,00	121654,06
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00001046600072070120	661295,00	121654,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001046600072070200	34805,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001046600072070240	34805,00	0,00
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов государственных полномочий по организации деятельности административных комиссий	200	00001046600072080000	16000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001046600072080200	16000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001046600072080240	16000,00	0,00
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов, городских и сельских поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	200	00001046600072090000	13500,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001046600072090200	13500,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001046600072090240	13500,00	0,00
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	200	00001046600072220000	1566300,00	227470,29
Расходы на выплаты персоналу в целях	200	00001046600072220100	1456659,00	227470,29

обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00001046600072220120	1456659,00	227470,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001046600072220200	109641,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001046600072220240	109641,00	0,00
Судебная система	200	00001050000000000000	40000,00	0,00
Осуществление полномочий за счет средств федерального бюджета	200	00001056700000000000	40000,00	0,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	200	00001056700051200000	40000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001056700051200200	40000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001056700051200240	40000,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	00001060000000000000	5036685,00	1540118,93
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального округа на 2025-2027 годы"	200	00001061500000000000	4570000,00	1375603,32
Обеспечение реализации мероприятий, связанных с управлением муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального округа	200	00001061540000000000	4570000,00	1375603,32
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	200	00001061540000110000	4570000,00	1375603,32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00001061540000110100	4570000,00	1375603,32
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00001061540000110120	4570000,00	1375603,32
Контрольно-счетная комиссия	200	00001066500000000000	466685,00	164515,61

Кадыйского муниципального округа				
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	200	00001066500000110000	466685,00	164515,61
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00001066500000110100	466685,00	164515,61
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00001066500000110120	466685,00	164515,61
Обеспечение проведения выборов и референдумов	200	00001070000000000000	50000,00	0,00
Непрограммные расходы	200	00001079900000000000	50000,00	0,00
Расходы по организации проведения выборов и референдумов	200	00001079900020080000	50000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	00001079900020080800	50000,00	0,00
Специальные расходы	200	00001079900020080880	50000,00	0,00
Резервные фонды	200	00001110000000000000	300000,00	0,00
Непрограммные расходы	200	00001119900000000000	300000,00	0,00
Резервный фонд администрации Кадыйского муниципального округа	200	00001119900020130000	300000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	00001119900020130800	300000,00	0,00
Резервные средства	200	00001119900020130870	300000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	200	00001130000000000000	20610783,00	6913411,11
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Кадыйском муниципальном округе на 2024-2026 годы"	200	00001130600000000000	15000,00	0,00
Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства в Кадыйском муниципальном округе	200	00001130600020180000	15000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001130600020180200	15000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001130600020180240	15000,00	0,00
Муниципальная программа "Противодействие терроризму и экстремизму на 2025-2029 гг"	200	00001131000000000000	4000,00	0,00
Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму	200	00001131000020250000	4000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001131000020250200	4000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001131000020250240	4000,00	0,00
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в	200	00001131100000000000	116000,00	24200,00

Кадыйском муниципальном округе на 2023-2025 годы"				
Мероприятия по профилактике правонарушений в Кадыйском муниципальном округе	200	00001131100020260000	116000,00	24200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001131100020260200	116000,00	24200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001131100020260240	116000,00	24200,00
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Кадыйского муниципального округа в 2024 - 2026 годах"	200	00001131200000000000	12500,00	0,00
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения на территории Кадыйского муниципального округа	200	00001131200020270000	12500,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001131200020270200	12500,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001131200020270240	12500,00	0,00
Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Кадыйском муниципальном округе на 2023-2025 годы"	200	00001131300000000000	100444,00	0,00
Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Кадыйском муниципальном округе	200	00001131300020310000	59174,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00001131300020310600	59174,00	0,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	200	00001131300020310630	59174,00	0,00
Реализация муниципальных программ поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций	200	000011313000S2290000	41270,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000011313000S2290600	41270,00	0,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	200	000011313000S2290630	41270,00	0,00

Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы Кадыйского муниципального округа на 2024-2026 годы"	200	00001131400000000000	158910,00	0,00
Мероприятия по развитию муниципальной службы Кадыйского муниципального округа	200	00001131400020210000	158910,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001131400020210200	158910,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001131400020210240	158910,00	0,00
Муниципальная программа "Основные направления кадровой политики в Кадыйском муниципальном округе на 2023-2025 годы"	200	00001131600000000000	5590,00	0,00
Мероприятия по основным направлениям кадровой политики в Кадыйском муниципальном округе	200	00001131600020290000	5590,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001131600020290200	5590,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001131600020290240	5590,00	0,00
Муниципальная программа "Повышение рождаемости на территории Кадыйского муниципального округа на 2025 - 2030 годы"	200	00001133000000000000	2000,00	0,00
Мероприятия по повышению рождаемости на территории Кадыйского муниципального округа	200	00001133000020490000	2000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001133000020490200	2000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001133000020490240	2000,00	0,00
Центральный аппарат органов местного самоуправления	200	00001136600000000000	2746000,00	1036292,36
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	200	00001136600000110000	2734200,00	1036292,36
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00001136600000110100	2734200,00	1036292,36
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00001136600000110120	2734200,00	1036292,36
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	200	00001136600000190000	11800,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001136600000190200	11800,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001136600000190240	11800,00	0,00
Непрограммные расходы	200	00001139900000000000	17450339,00	5852918,75
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания	200	00001139900000591000	16737481,00	5490036,88
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00001139900000591100	5954400,00	2606748,90
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	00001139900000591110	5954400,00	2606748,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001139900000591200	6645431,00	1730034,41
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001139900000591240	6645431,00	1730034,41
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00001139900000591600	4026750,00	1152183,57
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00001139900000591610	4026750,00	1152183,57
Иные бюджетные ассигнования	200	00001139900000591800	110900,00	1070,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	00001139900000591850	110900,00	1070,00
Исполнение судебных актов, штрафных санкций	200	00001139900000930000	70000,00	70000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	00001139900000930800	70000,00	70000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	00001139900000930850	70000,00	70000,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	200	00001139900020150000	400000,00	236031,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001139900020150200	400000,00	236031,87
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001139900020150240	400000,00	236031,87
Расходы на реализацию государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	200	00001139900020170000	100000,00	56850,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001139900020170200	50000,00	6850,00
Иные закупки товаров, работ и услуг	200	00001139900020170240	50000,00	6850,00

для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				
Иные бюджетные ассигнования	200	00001139900020170800	50000,00	50000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	00001139900020170850	50000,00	50000,00
Расходные обязательства по решению отдельных вопросов местного значения	200	000011399000S1040000	142858,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000011399000S1040200	142858,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000011399000S1040240	142858,00	0,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	200	00002000000000000000	607200,00	109057,05
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	00002030000000000000	607200,00	109057,05
Осуществление полномочий за счет средств федерального бюджета	200	00002036700000000000	607200,00	109057,05
Осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	200	00002036700051180000	607200,00	109057,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00002036700051180100	546480,00	109057,05
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00002036700051180120	546480,00	109057,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00002036700051180200	60720,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00002036700051180240	60720,00	0,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	200	00003000000000000000	2332000,00	431703,30
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	200	00003100000000000000	2332000,00	431703,30
Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Кады́йский муниципальный округ Костромской области на 2025 - 2027 годы"	200	00003102500000000000	100000,00	0,00
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования Кады́йский муниципальный округ	200	00003102500020440000	100000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для	200	00003102500020440200	100000,00	0,00

обеспечения государственных (муниципальных) нужд				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00003102500020440240	100000,00	0,00
Непрограммные расходы	200	00003109900000000000	2232000,00	431703,30
Мероприятия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	200	00003109900020340000	2100000,00	431703,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00003109900020340200	2100000,00	431703,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00003109900020340240	2100000,00	431703,30
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности (за счет средств бюджета муниципального округа, высвобождаемых от списания задолженности по бюджетным кредитам)	200	00003109900020530000	132000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00003109900020530200	132000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00003109900020530240	132000,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	00004000000000000000	21483758,00	4839635,87
Сельское хозяйство и рыболовство	200	00004050000000000000	458957,00	0,00
Непрограммные расходы	200	00004059900000000000	458957,00	0,00
Мероприятия в области сельского хозяйства	200	00004059900020300000	50000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004059900020300200	50000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004059900020300240	50000,00	0,00
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	200	00004059900022340000	22500,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004059900022340200	22500,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004059900022340240	22500,00	0,00
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	200	00004059900072340000	118500,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для	200	00004059900072340200	118500,00	0,00

обеспечения государственных (муниципальных) нужд				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004059900072340240	118500,00	0,00
Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Костромской области	200	000040599000S2250000	267957,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040599000S2250200	267957,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040599000S2250240	267957,00	0,00
Транспорт	200	00004080000000000000	3614072,00	610000,00
Непрограммные расходы	200	00004089900000000000	3614072,00	610000,00
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	200	00004089900020090000	3614072,00	610000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	00004089900020090800	3614072,00	610000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	00004089900020090810	3614072,00	610000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	00004090000000000000	14190729,00	3309635,87
Муниципальная программа "Ремонт дорог общего пользования местного значения Кадыйского муниципального округа на 2025 – 2027 годы"	200	00004091800000000000	4379530,00	0,00
Мероприятия по ремонту дорог общего пользования местного значения Кадыйского муниципального округа	200	00004091800020470000	200000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004091800020470200	200000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004091800020470240	200000,00	0,00
Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения с привлечением внебюджетных источников	200	000040918000S2440000	4179530,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040918000S2440200	4179530,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040918000S2440240	4179530,00	0,00
Непрограммные расходы	200	00004099900000000000	9811199,00	3309635,87
Содержание автомобильных дорог общего пользования	200	00004099900020020000	9811199,00	3309635,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	200	00004099900020020200	9811199,00	3309635,87

(муниципальных) нужд				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004099900020020240	9811199,00	3309635,87
Другие вопросы в области национальной экономики	200	00004120000000000000	3220000,00	920000,00
Муниципальная программа "Обеспечение инфраструктурой земельных участков для осуществления жилищного строительства на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области на 2026-2028 годы"	200	00004122700000000000	170000,00	0,00
Мероприятия по обеспечению инфраструктурой земельных участков для осуществления жилищного строительства на территории Кадыйского муниципального округа	200	00004122700020460000	170000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004122700020460200	170000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004122700020460240	170000,00	0,00
Непрограммные расходы	200	00004129900000000000	3050000,00	920000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	200	00004129900020030000	100000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004129900020030200	100000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004129900020030240	100000,00	0,00
Другие мероприятия в области национальной экономики	200	00004129900020040000	2950000,00	920000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004129900020040200	2950000,00	920000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004129900020040240	2950000,00	920000,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	200	00005000000000000000	18185669,00	5001624,06
Жилищное хозяйство	200	00005010000000000000	445000,00	132834,82
Непрограммные расходы	200	00005019900000000000	445000,00	132834,82
Мероприятия в области жилищного хозяйства	200	00005019900020050000	435000,00	132834,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005019900020050200	435000,00	132834,82
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005019900020050240	435000,00	132834,82
Содержание жилых помещений маневренного фонда Кадыйского	200	00005019900020500000	10000,00	0,00

муниципального округа				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005019900020500200	10000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005019900020500240	10000,00	0,00
Коммунальное хозяйство	200	00005020000000000000	11322402,00	1613836,44
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Кадыйского муниципального округа Костромской области в муниципальном секторе на 2024 – 2026 годы"	200	00005021700000000000	540000,00	0,00
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Кадыйского муниципального округа Костромской области в муниципальном секторе	200	00005021700025010000	540000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005021700025010200	540000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005021700025010240	540000,00	0,00
Непрограммные расходы	200	00005029900000000000	10782402,00	1613836,44
Мероприятия по содержанию имущества (комплексный капитальный ремонт общественной бани п. Кадый)	200	00005029900000871000	2000000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00005029900000871600	2000000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00005029900000871610	2000000,00	0,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	200	00005029900020060000	2840000,00	452721,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00005029900020060600	2840000,00	452721,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00005029900020060610	2840000,00	452721,00
Реализация мероприятий в сфере коммунального хозяйства (за счет средств бюджета муниципального округа, высвобождаемых от списания задолженности по бюджетным кредитам)	200	00005029900020520000	100000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00005029900020520600	100000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00005029900020520610	100000,00	0,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	200	00005029900060030000	718460,00	307648,13
Иные бюджетные ассигнования	200	00005029900060030800	718460,00	307648,13
Субсидии юридическим лицам (кроме	200	00005029900060030810	718460,00	307648,13

некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг				
Возмещение недополученных доходов, возникающих при государственном регулирувании тарифов на тепловую энергию, отпускаемую всем категориям потребителей на территории Кадыйского муниципального округа	200	00005029900060040000	3300000,00	603529,52
Иные бюджетные ассигнования	200	00005029900060040800	3300000,00	603529,52
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	00005029900060040810	3300000,00	603529,52
Возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере водоснабжения на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области	200	00005029900060050000	1823942,00	249937,79
Иные бюджетные ассигнования	200	00005029900060050800	1823942,00	249937,79
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	00005029900060050810	1823942,00	249937,79
Благоустройство	200	00005030000000000000	6418267,00	3254952,80
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на 2025-2027 годы"	200	00005032300000000000	1858267,00	0,00
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	200	0000503230И400000000	1858267,00	0,00
Реализация программ формирования современной городской среды	200	0000503230И455550000	1858267,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0000503230И455550200	1858267,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0000503230И455550240	1858267,00	0,00
Муниципальная программа "Устройство наружного электроосвещения по улично-дорожной сети автодорог общего пользования местного значения Кадыйского муниципального округа Костромской области на 2025-2027 годы"	200	00005032900000000000	100000,00	0,00
Мероприятия по устройству наружного электроосвещения по улично-дорожной сети автодорог общего пользования местного значения	200	00005032900020480000	100000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным	200	00005032900020480600	100000,00	0,00

некоммерческим организациям				
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00005032900020480610	100000,00	0,00
Непрограммные расходы	200	00005039900000000000	4460000,00	3254952,80
Уличное освещение	200	00005039900020070000	2600000,00	2411756,22
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00005039900020070600	2600000,00	2411756,22
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00005039900020070610	2600000,00	2411756,22
Организация и содержание мест захоронения	200	00005039900020110000	300000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005039900020110200	300000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005039900020110240	300000,00	0,00
Прочие мероприятия по благоустройству	200	00005039900020160000	1535000,00	843196,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005039900020160200	810000,00	648362,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005039900020160240	810000,00	648362,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00005039900020160600	725000,00	194834,18
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00005039900020160610	725000,00	194834,18
Мероприятия по благоустройству от административных штрафов, налагаемых административными комиссиями	200	00005039900020510000	25000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00005039900020510600	25000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00005039900020510610	25000,00	0,00
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	200	00006000000000000000	500000,00	258000,00
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	200	00006030000000000000	500000,00	258000,00
Непрограммные расходы	200	00006039900000000000	500000,00	258000,00
Мероприятия в области охраны окружающей среды	200	00006039900020100000	500000,00	258000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00006039900020100200	300000,00	258000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00006039900020100240	300000,00	258000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00006039900020100600	200000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00006039900020100610	200000,00	0,00
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	200	00007000000000000000	173408558,00	43729110,45
Дошкольное образование	200	00007010000000000000	26061184,00	6838355,99

Муниципальная программа "Развитие системы образования Кадыйского муниципального округа на 2025-2029 годы"	200	00007010700000000000	100000,00	0,00
Реализация мероприятий, не отнесенных к федеральным проектам	200	00007010709900000000	100000,00	0,00
Мероприятия по развитию системы образования Кадыйского муниципального округа	200	00007010709920280000	100000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007010709920280200	100000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007010709920280240	100000,00	0,00
Муниципальная программа "Противодействие терроризму и экстремизму на 2025-2029 гг"	200	00007011000000000000	500000,00	0,00
Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму	200	00007011000020250000	500000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007011000020250200	500000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007011000020250240	500000,00	0,00
Непрограммные расходы	200	00007019900000000000	25461184,00	6838355,99
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных детских дошкольных учреждений	200	00007019900000592000	12802454,00	3976497,06
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00007019900000592100	7463241,00	2628505,16
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	00007019900000592110	7463241,00	2628505,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007019900000592200	5329213,00	1347991,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007019900000592240	5329213,00	1347991,90
Иные бюджетные ассигнования	200	00007019900000592800	10000,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	00007019900000592850	10000,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет платных услуг	200	00007019900000610000	2700000,00	545482,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007019900000610200	2700000,00	545482,29
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	200	00007019900000610240	2700000,00	545482,29

(муниципальных) нужд				
Реализация образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	200	00007019900072100000	9958730,00	2316376,64
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00007019900072100100	9808730,00	2316376,64
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	00007019900072100110	9808730,00	2316376,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007019900072100200	150000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007019900072100240	150000,00	0,00
Общее образование	200	00007020000000000000	125884596,00	31575278,57
Муниципальная программа "Развитие системы образования Кадыйского муниципального округа на 2025-2029 годы"	200	00007020700000000000	18747392,00	2578341,81
Реализация мероприятий, не отнесенных к федеральным проектам	200	00007020709900000000	9349040,00	1085872,01
Мероприятия по развитию системы образования Кадыйского муниципального округа	200	00007020709920280000	2402000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007020709920280200	1185000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007020709920280240	1185000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007020709920280600	1217000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00007020709920280610	1217000,00	0,00
Обеспечение бесплатным горячим питанием один раз в день детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Костромской области	200	00007020709972730000	1928050,00	191700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007020709972730200	381754,00	71608,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007020709972730240	381754,00	71608,46
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007020709972730600	1546296,00	120091,54
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00007020709972730610	1546296,00	120091,54
Организация бесплатного горячего	200	000070207099L3040000	4234990,00	894172,01

питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000070207099L3040200	1566453,00	155583,71
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000070207099L3040240	1566453,00	155583,71
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000070207099L3040600	2668537,00	738588,30
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000070207099L3040610	2668537,00	738588,30
Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях	200	000070207099S2420000	784000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000070207099S2420200	313600,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000070207099S2420240	313600,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000070207099S2420600	470400,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000070207099S2420610	470400,00	0,00
Региональный проект "Педагоги и наставники"	200	0000702070Ю600000000	9398352,00	1492469,80
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	200	0000702070Ю650500000	312480,00	52080,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	0000702070Ю650500100	156240,00	26040,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	0000702070Ю650500110	156240,00	26040,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	0000702070Ю650500600	156240,00	26040,00

Субсидии бюджетным учреждениям	200	0000702070Ю650500610	156240,00	26040,00
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях	200	0000702070Ю651790000	805152,00	142501,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	0000702070Ю651790100	281803,00	47500,88
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	0000702070Ю651790110	281803,00	47500,88
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	0000702070Ю651790600	523349,00	95000,64
Субсидии бюджетным учреждениям	200	0000702070Ю651790610	523349,00	95000,64
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	200	0000702070Ю653030000	8280720,00	1297888,28
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	0000702070Ю653030100	3437280,00	490648,28
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	0000702070Ю653030110	3437280,00	490648,28
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	0000702070Ю653030600	4843440,00	807240,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	0000702070Ю653030610	4843440,00	807240,00
Непрограммные расходы	200	00007029900000000000	107137204,00	28996936,76
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних	200	00007029900000593000	37087151,00	15707154,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00007029900000593100	10655273,00	4650224,94

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	00007029900000593110	10655273,00	4650224,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007029900000593200	6457062,00	1625073,51
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007029900000593240	6457062,00	1625073,51
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007029900000593600	19964816,00	9431638,32
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00007029900000593610	19964816,00	9431638,32
Иные бюджетные ассигнования	200	00007029900000593800	10000,00	217,48
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	00007029900000593850	10000,00	217,48
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет платных услуг	200	00007029900000610000	800000,00	278520,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007029900000610200	800000,00	278520,76
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007029900000610240	800000,00	278520,76
Мероприятия по формированию системы обеспечения безопасности муниципальных учреждений (Автоматическая пожарная сигнализация, система оповещения и управления эвакуацией учебного корпуса МБОУ Кадыйская СОШ)	200	00007029900000881000	1954263,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007029900000881600	1954263,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00007029900000881610	1954263,00	0,00
Мероприятия по обследованию здания, разработке и экспертизе проектной документации по объекту : "Капитальный ремонт здания МБОУ Кадыйская СОШ"	200	00007029900000893000	1790000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007029900000893600	1790000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00007029900000893610	1790000,00	0,00
Реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях	200	00007029900072030000	65505790,00	13011261,75
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00007029900072030100	39666845,00	4715606,02
Расходы на выплаты персоналу	200	00007029900072030110	39666845,00	4715606,02

казенных учреждений				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007029900072030200	350000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007029900072030240	350000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007029900072030600	25488945,00	8295655,73
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00007029900072030610	25488945,00	8295655,73
Дополнительное образование детей	200	00007030000000000000	12687491,00	2809133,51
Развитие культуры и туризма в Кадыйском муниципальном округе	200	00007030100000000000	10000,00	8195,20
Реализация мероприятий, не отнесенных к федеральным проектам	200	00007030109900000000	10000,00	8195,20
Мероприятия по развитию культуры и туризма в Кадыйском муниципальном округе	200	00007030109920350000	10000,00	8195,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007030109920350600	10000,00	8195,20
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00007030109920350610	10000,00	8195,20
Муниципальная программа "Развитие системы образования Кадыйского муниципального округа на 2025-2029 годы"	200	00007030700000000000	5790191,00	258247,78
Реализация мероприятий, не отнесенных к федеральным проектам	200	00007030709900000000	5790191,00	258247,78
Мероприятия на обеспечение функционирования модели перфонифицированного финансирования дополнительного образования детей	200	00007030709900710000	5750191,00	258247,78
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007030709900710600	5717359,00	258247,78
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00007030709900710610	5651691,00	258247,78
Субсидии автономным учреждениям	200	00007030709900710620	32834,00	0,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	200	00007030709900710630	32834,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	00007030709900710800	32832,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	00007030709900710810	32832,00	0,00
Мероприятия по развитию системы образования Кадыйского муниципального округа	200	00007030709920280000	40000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным,	200	00007030709920280600	40000,00	0,00

автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00007030709920280610	40000,00	0,00
Муниципальная программа "Противодействие терроризму и экстремизму на 2025-2029 гг"	200	00007031000000000000	650000,00	0,00
Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму	200	00007031000020250000	650000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007031000020250600	650000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00007031000020250610	650000,00	0,00
Муниципальная программа "Основные направления кадровой политики в Кадыйском муниципальном округе на 2023-2025 годы"	200	00007031600000000000	11060,00	11060,00
Мероприятия по основным направлениям кадровой политики в Кадыйском муниципальном округе	200	00007031600020290000	11060,00	11060,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007031600020290600	11060,00	11060,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00007031600020290610	11060,00	11060,00
Непрограммные расходы	200	00007039900000000000	6226240,00	2531630,53
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми	200	00007039900000594000	6226240,00	2531630,53
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007039900000594600	6226240,00	2531630,53
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00007039900000594610	6226240,00	2531630,53
Молодежная политика	200	00007070000000000000	40000,00	0,00
Муниципальная программа "Реализация молодежной политики в Кадыйском муниципальном округе на 2025 -2027 годы"	200	00007070300000000000	40000,00	0,00
Мероприятия по реализации молодежной политики в Кадыйском муниципальном округе	200	00007070300020370000	40000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007070300020370200	40000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007070300020370240	40000,00	0,00
Другие вопросы в области образования	200	00007090000000000000	8735287,00	2506342,38
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Кадыйском муниципальном округе"	200	00007090200000000000	9478,00	9478,00
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в Кадыйском муниципальном округе	200	00007090200020140000	9478,00	9478,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	200	00007090200020140200	9478,00	9478,00

(муниципальных) нужд				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007090200020140240	9478,00	9478,00
Муниципальная программа "Патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан РФ, проживающих на территории Кадыйского муниципального округа на 2025-2027 годы"	200	00007090400000000000	59500,00	2699,40
Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан РФ, проживающих на территории Кадыйского муниципального округа	200	00007090400020380000	59500,00	2699,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007090400020380200	59500,00	2699,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007090400020380240	59500,00	2699,40
Муниципальная программа "Развитие системы образования Кадыйского муниципального округа на 2025-2029 годы"	200	00007090700000000000	403000,00	6150,00
Реализация мероприятий, не отнесенных к федеральным проектам	200	00007090709900000000	403000,00	6150,00
Мероприятия по развитию системы образования Кадыйского муниципального округа	200	00007090709920280000	403000,00	6150,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007090709920280200	403000,00	6150,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007090709920280240	403000,00	6150,00
Муниципальная программа "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в Кадыйском муниципальном округе на 2024 - 2026 годы"	200	00007091900000000000	1282134,00	0,00
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в кадыйском муниципальном округе	200	00007091900020410000	713064,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007091900020410200	713064,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007091900020410240	713064,00	0,00
Организация отдыха детей в каникулярное время	200	000070919000S1020000	507870,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000070919000S1020200	58202,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг	200	000070919000S1020240	58202,00	0,00

для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000070919000S1020600	449668,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000070919000S1020610	449668,00	0,00
Организация отдыха детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах	200	000070919000S2390000	61200,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000070919000S2390200	61200,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000070919000S2390240	61200,00	0,00
Муниципальная программа "Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном округе на 2023-2025 годы"	200	00007092200000000000	31000,00	19300,00
Мероприятия по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном округе	200	00007092200020400000	31000,00	19300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007092200020400200	31000,00	19300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007092200020400240	31000,00	19300,00
Центральный аппарат органов местного самоуправления	200	00007096600000000000	1458050,00	487407,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	200	00007096600000110000	1458050,00	487407,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00007096600000110100	1458050,00	487407,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00007096600000110120	1458050,00	487407,00
Непрограммные расходы	200	00007099900000000000	5492125,00	1981307,98
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий	200	00007099900000596000	5492125,00	1981307,98
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными	200	00007099900000596100	4847295,00	1765992,50

фондами				
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	00007099900000596110	4847295,00	1765992,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007099900000596200	643830,00	215315,48
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007099900000596240	643830,00	215315,48
Иные бюджетные ассигнования	200	00007099900000596800	1000,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	00007099900000596850	1000,00	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	00008000000000000000	34633972,00	12698408,01
Культура	200	00008010000000000000	26963226,00	7733852,09
Развитие культуры и туризма в Кадыйском муниципальном округе	200	00008010100000000000	1653616,00	181526,32
Реализация мероприятий, не отнесенных к федеральным проектам	200	00008010109900000000	1653616,00	181526,32
Мероприятия по развитию культуры и туризма в Кадыйском муниципальном округе	200	00008010109920350000	490000,00	63373,32
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00008010109920350600	490000,00	63373,32
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00008010109920350610	490000,00	63373,32
Реализация проекта "Учительская карта"	200	00008010109921680000	50000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00008010109921680600	50000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00008010109921680610	50000,00	0,00
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	200	000080101099L4670000	966223,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000080101099L4670600	966223,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000080101099L4670610	966223,00	0,00
Государственная поддержка отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры)	200	000080101099L5194000	118153,00	118153,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000080101099L5194600	118153,00	118153,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000080101099L5194610	118153,00	118153,00
Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек)	200	000080101099L5195000	29240,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным,	200	000080101099L5195600	29240,00	0,00

автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000080101099L5195610	29240,00	0,00
Муниципальная программа "Патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан РФ, проживающих на территории Кадыйского муниципального округа на 2025-2027 годы"	200	00008010400000000000	20500,00	0,00
Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан РФ, проживающих на территории Кадыйского муниципального округа	200	00008010400020380000	20500,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00008010400020380600	20500,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00008010400020380610	20500,00	0,00
Муниципальная программа "Противодействие терроризму и экстремизму на 2025-2029 гг"	200	00008011000000000000	120000,00	5596,00
Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму	200	00008011000020250000	120000,00	5596,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00008011000020250600	120000,00	5596,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00008011000020250610	120000,00	5596,00
Муниципальная программа "Основные направления кадровой политики в Кадыйском муниципальном округе на 2023-2025 годы"	200	00008011600000000000	13170,00	5000,00
Мероприятия по основным направлениям кадровой политики в Кадыйском муниципальном округе	200	00008011600020290000	13170,00	5000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00008011600020290600	13170,00	5000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00008011600020290610	13170,00	5000,00
Муниципальная программа "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в Кадыйском муниципальном округе на 2024 - 2026 годы"	200	00008011900000000000	224400,00	0,00
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в кадыйском муниципальном округе	200	00008011900020410000	224400,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00008011900020410600	224400,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00008011900020410610	224400,00	0,00
Непрограммные расходы	200	00008019900000000000	24931540,00	7541729,77
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений культуры	200	00008019900000597000	15395915,00	4585163,96
Предоставление субсидий бюджетным,	200	00008019900000597600	15395915,00	4585163,96

автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00008019900000597610	15395915,00	4585163,96
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных музеев	200	00008019900000598000	3252025,00	1028735,12
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00008019900000598600	3252025,00	1028735,12
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00008019900000598610	3252025,00	1028735,12
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных библиотек	200	00008019900000599000	6271600,00	1915830,69
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00008019900000599600	6271600,00	1915830,69
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00008019900000599610	6271600,00	1915830,69
Мероприятия по разработке и экспертизе проектно-сметной документации, капитальному ремонту имущества подведомственных учреждений	200	00008019900000892000	12000,00	12000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00008019900000892600	12000,00	12000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00008019900000892610	12000,00	12000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	00008040000000000000	7670746,00	4964555,92
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы Кадыйского муниципального округа на 2024-2026 годы"	200	00008041400000000000	1090,00	0,00
Мероприятия по развитию муниципальной службы Кадыйского муниципального округа	200	00008041400020210000	1090,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00008041400020210200	1090,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00008041400020210240	1090,00	0,00
Муниципальная программа "Основные направления кадровой политики в Кадыйском муниципальном округе на 2023-2025 годы"	200	00008041600000000000	2180,00	0,00
Мероприятия по основным направлениям кадровой политики в Кадыйском муниципальном округе	200	00008041600020290000	2180,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00008041600020290200	2180,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00008041600020290240	2180,00	0,00
Муниципальная программа	200	00008043000000000000	18000,00	0,00

"Повышение рождаемости на территории Кадыйского муниципального округа на 2025 - 2030 годы"				
Мероприятия по повышению рождаемости на территории Кадыйского муниципального округа	200	00008043000020490000	18000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00008043000020490200	18000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00008043000020490240	18000,00	0,00
Центральный аппарат органов местного самоуправления	200	00008046600000000000	1611455,00	544806,08
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	200	00008046600000110000	1611455,00	544806,08
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00008046600000110100	1611455,00	544806,08
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00008046600000110120	1611455,00	544806,08
Непрограммные расходы	200	00008049900000000000	6038021,00	4419749,84
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий	200	00008049900000596000	6038021,00	4419749,84
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00008049900000596100	5351929,00	4365543,03
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	00008049900000596110	5351929,00	4365543,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00008049900000596200	685092,00	54206,81
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00008049900000596240	685092,00	54206,81
Иные бюджетные ассигнования	200	00008049900000596800	1000,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	00008049900000596850	1000,00	0,00
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	200	00010000000000000000	1834331,00	1073904,93
Пенсионное обеспечение	200	00010010000000000000	615190,00	98310,50
Непрограммные расходы	200	00010019900000000000	615190,00	98310,50
Муниципальные доплаты к пенсиям	200	00010019900082020000	615190,00	98310,50

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	00010019900082020300	615190,00	98310,50
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	00010019900082020310	615190,00	98310,50
Социальное обеспечение населения	200	00010030000000000000	335200,00	91653,43
Муниципальная программа "Развитие системы образования Кадыйского муниципального округа на 2025-2029 годы"	200	00010030700000000000	110400,00	36800,00
Реализация мероприятий, не отнесенных к федеральным проектам	200	00010030709900000000	110400,00	36800,00
Осуществление выплат студентам, обучающимся по программам высшего профессионального образования и среднего профессионального образования по очной и заочной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении	200	00010030709982040000	110400,00	36800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	00010030709982040300	110400,00	36800,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	00010030709982040320	110400,00	36800,00
Непрограммные расходы	200	00010039900000000000	224800,00	54853,43
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	200	00010039900072230000	136800,00	46853,43
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	00010039900072230300	136800,00	46853,43
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	00010039900072230310	136800,00	46853,43
Социальная поддержка населения	200	00010039900082030000	88000,00	8000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	00010039900082030300	88000,00	8000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	00010039900082030310	48000,00	8000,00
Иные выплаты населению	200	00010039900082030360	40000,00	0,00
Охрана семьи и детства	200	00010040000000000000	883941,00	883941,00
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей Кадыйского муниципального округа на 2022 - 2024 годы"	200	00010040800000000000	883941,00	883941,00
Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей Кадыйского муниципального округа	200	000100408000L4970000	883941,00	883941,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000100408000L4970300	883941,00	883941,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000100408000L4970320	883941,00	883941,00

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	00011000000000000000	3149252,00	1150207,84
Физическая культура	200	00011010000000000000	3149252,00	1150207,84
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Кадыйском муниципальном округе"	200	00011010200000000000	490522,00	119623,50
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в Кадыйском муниципальном округе	200	00011010200020140000	490522,00	119623,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00011010200020140200	490522,00	119623,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00011010200020140240	490522,00	119623,50
Непрограммные расходы	200	00011019900000000000	2658730,00	1030584,34
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений физической культуры и спорта	200	0001101990000059A000	2658730,00	1030584,34
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	0001101990000059A100	2271026,00	889002,19
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	0001101990000059A110	2271026,00	889002,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0001101990000059A200	352400,00	140732,15
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0001101990000059A240	352400,00	140732,15
Иные бюджетные ассигнования	200	0001101990000059A800	35304,00	850,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	0001101990000059A850	35304,00	850,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	200	00013000000000000000	11600,00	0,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	200	00013010000000000000	11600,00	0,00
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального округа на 2025-2027 годы"	200	00013011500000000000	11600,00	0,00
Управление муниципальным долгом	200	00013011530000000000	11600,00	0,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	200	00013011530020120000	11600,00	0,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	00013011530020120700	11600,00	0,00
Обслуживание муниципального долга	200	00013011530020120730	11600,00	0,00
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	232000,00	-2246871,91

**Источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников  
финансирования дефицита бюджета**

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4	5
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	X	-232000,00	2246871,91
в том числе:				
источники внутреннего финансирования бюджета	520	X	-232000,00	0,00
из них:				
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	00001030000000000000	-232000,00	0,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00001030100000000000	-232000,00	0,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00001030100000000800	-232000,00	0,00
Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00001030100140000810	-232000,00	0,00
источники внешнего финансирования бюджета	620	X	0,00	0,00
из них:	620		0,00	0,00
Изменение остатков средств	700	00001000000000000000	0,00	2246871,91
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	00001050000000000000	0,00	2246871,91
увеличение остатков средств, всего	710	000010500000000000500	-303579808,00	-80688494,35
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000010502000000000500	-303579808,00	-80688494,35
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	00001050201000000510	-303579808,00	-80688494,35
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	710	00001050201140000510	-303579808,00	-80688494,35
уменьшение остатков средств, всего	720	000010500000000000600	303579808,00	82935366,26
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000010502000000000600	303579808,00	82935366,26
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	00001050201000000610	303579808,00	82935366,26

Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	720	00001050201140000610	303579808,00	82935366,26
--	-----	----------------------	--------------	-------------

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
Кадыйского муниципального округа  
от 21 апреля 2026 года № 189

**Сведения о численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа за 1 квартал 2026 года**

Наименование органа местного самоуправления	Ведомство	Раздел	Подраздел	Штатная численность работников	Фактические затраты, тыс. рублей	в том числе зарплата с начислениями
Глава Кадыйского муниципального округа	921	01	02	1	271,7	271,7
Дума Кадыйского муниципального округа	928	01	03	1	125,4	125,4
Администрация Кадыйского муниципального округа	921	01	04	36	4766,9	4761,2
Контрольно-счетная комиссия Кадыйского муниципального округа	927	01	06	1	164,5	164,5
Финансовое управление администрации Кадыйского муниципального округа	922	01	06	8	1375,6	1375,6
Управление по работе с территориями администрации Кадыйского муниципального округа	929	01	13	8	1036,3	1036,3
Администрация Кадыйского муниципального округа	921	02	03	1	109,1	109,1
Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа	923	07	09	3	487,4	487,4
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа	925	08	04	4	544,8	544,8
<b>Итого</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>63,0</b>	<b>8881,7</b>	<b>8876,0</b>

Информационный бюллетень выходит не реже 1 раза в квартал.

Тираж 10 экземпляров.

**Учредители:** Дума Кадыйского муниципального округа Костромской области.

**Адрес:** 157980 Костромская область п. Кадый ул. Центральная д. 3; **тел./факс** (49442) 3-40-08 .