



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

информационный бюллетень

*Официальное издание районного Собрания депутатов и
администрации Кадыйского муниципального района*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 23» марта 2024 года

№ 23-р

**О ВВЕДЕНИИ РЕЖИМА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
«ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ» ДЛЯ ОРГАНОВ
УПРАВЛЕНИЯ И СИЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗВЕНА КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПОДСИСТЕМЫ
ЕДИНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Костромской области от 5 мая 1995 года № 7 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением администрации Костромской области от 23 августа 2021 года № 374-а «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области», в целях оперативного реагирования на возможные нарушения нормальной жизнедеятельности населения Кадыйского муниципального района:

1. Установить с 10.00 часов 23 марта 2024 года по 24.00 часов 27 марта 2024 года для органов управления и сил муниципального звена Кадыйского муниципального района территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области режим «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ».

2. Установить местный уровень реагирования для органов управления и сил муниципального звена Кадыйского муниципального района территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области.

3. Рекомендовать главам сельских поселений и городского поселения п.Кадый Кадыйского муниципального района и отделу ЖКХ администрации Кадыйского муниципального района во взаимодействии с ООО «Тепло», ИП «Рожков В.В.», Кадыйским РЭС филиала ПАО «Россети Центр» - «Костромаэнерго» обеспечить особый контроль за объектами водоснабжения, энергетики и теплоснабжения;

4. Рекомендовать главам сельских поселений и городского поселения п.Кадый Кадыйского муниципального района:

1) обеспечить своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения происшествий, о чрезвычайных ситуациях, их параметрах и масштабах, поражающих факторах, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, порядке действий, правилах поведения в зоне чрезвычайной ситуации, о правах граждан в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и социальной защиты пострадавших;

2) организовать мониторинг ситуации на муниципальных объектах и дорогах местного значения, а также своевременное реагирование сил на возможные нарушения нормальной жизнедеятельности населения, а также обеспечить дежурство должностных лиц.

Издается
с июня
2007 года
№ 410
27 марта
2024 года
Бесплатно

4) Организовать заседания межведомственных штабов с целью мониторинга ситуации и выработки мер.

5. Начальнику отдела по делам ГО, ЧС и МР администрации района:

1) осуществлять меры по поддержанию в готовности и использованию резервов материально-технических средств, а также резервных источников электропитания в ЕДДС Кадыйского муниципального района, на объектах социальной сферы;

2) осуществлять контроль за работой служб ЖКХ, устранение аварий на электро-, тепло-, водосетях;

3) организовать уточнение схем оповещения и приведения в готовность аварийных бригад ООО «Тепло», резервных источников электроснабжения и резервов материально-технических средств;

4) организовать эффективную работу ЕДДС Кадыйского муниципального района по мониторингу обстановки, по порядку оповещения и сбора должностных лиц администрации Кадыйского муниципального района, администраций сельских и городского поселений, членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кадыйского муниципального района, антитеррористической комиссии Кадыйского муниципального района, по взаимодействию с аварийными и спасательными службами, предприятиями ЖКХ, ПП № 10 МО МВД России «Макарьевский», с целью своевременного привлечения необходимых сил и средств в случае возникновения ЧС.

6. Начальнику отдела образования администрации Кадыйского муниципального района усилить пропускной режим в образовательных организациях с привлечением сотрудников ЧОП, преподавательского состава, а также лиц из числа родителей.

7. Рекомендовать начальнику Кадыйского РЭС филиала ПАО «Россети- «Костромаэнерго»:

1) проверить исправность и работоспособность резервных источников электроснабжения;

2) увеличить количество аварийных бригад для оперативного устранения аварий на воздушных линиях электропередач;

3) усилить контроль над функционированием оборудования и работоспособностью энергообъектов;

8. Межведомственному штабу Кадыйского муниципального района осуществлять своевременный контроль и координацию деятельности органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Кадыйского муниципального района.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

10. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
Кадыйского муниципального района

Е.Ю. Большаков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 15 » марта 2024 г.

№ 86

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
ПО ПРОЕКТУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ЗАВРАЖНОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАДЫЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев протокол общественных обсуждений и заключение о результатах проведения общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области, руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить заключение о результатах проведения общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Генеральный план Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Кадыйского муниципального района

Е.Ю.Большаков

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах проведения общественных обсуждений по проекту внесения изменений в

Генеральный план Завражного сельского поселения

Кадыйского муниципального района Костромской области

1. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях:

Проект внесения изменений в Генеральный план Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области в части:

- перевода земельного участка расположенного по адресу: Костромская область, Кадыйский район, с/п Завражное, слева от автодороги Кадый-Ведрово, с кадастровым номером 44:05:071708:2 площадью 10.9 га из земель сельскохозяйственного назначения в земли особо охраняемой природной территории с видом разрешенного использования 5.2 «охота и рыбалка»;

- перевода земельного участка расположенного по адресу: Костромская область, Кадыйский район, с/п Завражное, по автодороге Кадый-Ведрово, слева от дороги в поле площадью 6,7га контур №13 с кадастровым номером 44:05:071701:45 из земель сельскохозяйственного назначения в земли особо охраняемых территорий и объектов с видом разрешенного использования 5.2 «охота и рыбалка»

2. Сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях:

В общественных обсуждениях приняли участие 5 граждан.

3. Реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений:

Протокол общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Генеральный план Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 15 марта 2024 года.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений с разделением:

4.1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

по проекту внесения изменений в Генеральный план Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области - не поступали.

4.2. Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений:

по проекту внесения изменений в Генеральный план Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области - не поступали.

5. Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

по проекту внесения изменений в Генеральный план Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области - отсутствуют.

6. Выводы по результатам общественных обсуждений:

1) Общественные обсуждения проведены в полном соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2) Общественные обсуждения считать состоявшимися.

3) От участников общественных обсуждений замечаний и предложений не поступало.

4) Рекомендовать комиссии по подготовке проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки и (или) внесению в них изменений, а также проектов планировки и межевания территории сельских поселений Кадыйского муниципального района Костромской области обеспечить внесение изменений в Генеральный план Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области.

5) Представить Генеральный план Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области с учетом внесенных изменений Главе Кадыйского муниципального района для принятия решения в соответствии с пунктом 16 статьи 31 Градостроительного кодекса РФ.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Васильев М.А.

Котельников Д.А.

**Протокол
общественных обсуждений по проекту внесения изменений в
Генеральный план Завражного сельского поселения
Кадыйского муниципального района Костромской области**

15 марта 2024 года

Дата и время проведения:

С 27 февраля 2024 года по 12 марта 2024 года

Место проведения общественных обсуждений:

Официальный сайт администрации Кадыйского муниципального района.

Способ информирования о проведении общественных обсуждений:

Постановление администрации Кадыйского муниципального района от 01 февраля 2024 года № 34 «О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Генеральный план Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области».

Члены Комиссии по проведению общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Генеральный план Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области, присутствовавшие на подведении итогов проведения общественных обсуждений:

Председатель – Васильев Михаил Александрович – первый заместитель главы администрации Кадыйского муниципального района;

Заместитель председателя – Цветкова Юлия Геннадьевна - начальник отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района;

Секретарь комиссии – Котельников Дмитрий Александрович – ведущий эксперт по архитектуре и строительству отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района;

Члены комиссии:

Куликова Надежда Николаевна - заместитель главы администрации района по экономике – начальник отдела по экономике, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей;

Повестка дня:

Рассмотрение проекта внесения изменений в Генеральный план Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области в части:

- перевода земельного участка расположенного по адресу: Костромская область, Кадыйский район, с/п Завражное, слева от автодороги Кадый-Ведрово, с кадастровым номером 44:05:071708:2 площадью 10.9 га из земель сельскохозяйственного назначения в земли особо охраняемой природной территории с видом разрешенного использования 5.2 «охота и рыбалка»;

- перевода земельного участка расположенного по адресу: Костромская область, Кадыйский район, с/п Завражное, по автодороге Кадый-Ведрово, слева от дороги в поле площадью 6,7га контур №13 с кадастровым номером 44:05:071701:45 из земель сельскохозяйственного назначения в земли особо охраняемых территорий и объектов с видом разрешенного использования 5.2 «охота и рыбалка»

Выступили:

Котельников Дмитрий Александрович – ведущий эксперт по архитектуре и строительству отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района;

Подготовленный проект рассмотрен комиссией по проведению общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Генеральный план Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области.

Вопросы и замечания:

Вопросов и замечаний не поступило.

Голосование по проекту внесения изменений в Генеральный план Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области

Члены комиссии:

Васильев М.А.	«за»	_____
Цветкова Ю.Г.	«за»	_____
Котельников Д.А.	«за»	_____
Куликова Н.Н.	«за»	_____

«против» - 0
«воздержались» - 0

Комиссия решила:

1. Признать общественные обсуждения по проекту внесения изменений в Генеральный план Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области состоявшимися, процедуру их проведения соблюденной;
2. По результатам общественных обсуждений подготовить заключение.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11 » марта 2024 года

№78

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ДЕТСКИХ ВРЕМЕННЫХ РАЗНОВОЗРАСТНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ
ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА НА ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2024 ГОДА**

В целях повышения эффективности организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков», в соответствии с постановлением администрации Кадыйского муниципального района от 28.11.2023 года №419 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в Кадыйском муниципальном районе на 2024-2026 года», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района администрация Кадыйского муниципального района

п о с т а н о в л я е т :

1. Организовать на базе учреждений социальной сферы Кадыйского муниципального района временные детские разновозрастные объединения по месту жительства и обеспечить их деятельность в летний период 2024 года.
2. Создать на базе районного методического кабинета отдела образования администрации Кадыйского муниципального района муниципальное отделение штаба детских разновозрастных объединений.
3. Утвердить:
 - 3.1 План-график организации работы детских временных разновозрастных объединений по месту жительства в Кадыйском муниципальном районе на летний период 2024 года (Приложение №1)
 - 3.2 Положение об организации деятельности детских временных разновозрастных объединений по месту жительства. (Приложение №2)
4. Рекомендовать главам сельских и городского поселения п. Кадый предусмотреть выделение денежных средств на организацию деятельности временных детских объединений, действующих на территории поселения.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.
6. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
Кадыйского муниципального района

Е.Ю.Большаков

**План-график
организации работы детских временных разновозрастных объединений по месту жительства в
Кадыйском муниципальном районе
на летний период 2024 года**

№ п/п	Населенный пункт	Базовое учреждение культуры для организации РВО	Руководитель РВО	Сроки деятельности РВО	Охват детей (чел.)
1.	п. Кадый	МБУ «Районный дом народного творчества и досуга»	Зайцева Валерия Андреевна 89159291508	10.06-23.06 08.07-21.07 05.08-18.08 Понедельник-пятница 10.00-12.00 13.00-15.00	15 15 15
2.	д. Ивановково	Иваньковский СК	Рогозина Ольга Анатольевна 89607419140	03.06-16.06 01.07-14.07 05.08-18.08 Понедельник-пятница 10.00-13.00	5 5 5
3.	д. Котлово	Котловский СДК	Воронина Мария Николаевна 8 9206492004	17.06-30.06 01.07-14.07 05.08-18.08 Понедельник-пятница 10.00-12.00 14.00-16.00	8 8 8
4.	с. Столпино	Столпинский сельский дом культуры	Молодкина Валентина Геннадьевна 89611172616	17.06-30.06 15.07-28.07 12.08-25.08 Понедельник-пятница 11.00-13.00 14.00-16.00	8 8 8
5.	с. Завражье	Завражный сельский дом культуры	Белова Олеся Сергеевна 89092539973	10.06-23.06 08.07-21.07 05.08-18.08 Понедельник-пятница 11.00-13.00 14.00-16.00	12 12 12
6.	с. Чернышево	Чернышевский сельский дом культуры	Сызранова Мария Николаевна 89103756872	17.06-30.06 15.07-28.07 12.08-25.08 Понедельник-пятница 11.00-13.00 14.00-16.00	8 8 8
7.	п. Текун	Текунский сельский дом культуры	Березкина Ольга Николаевна 84944236208	17.06-30.06 Понедельник-пятница 14.00-18.00 15.07-28.07 12.08-25.08	10 10 10

				Понедельник-пятница 10.00-12.00 14.00-16.00	
8.	п. Дубки	Дубковский сельский дом культуры	Смирнова Елена Николаевна 89203852275	03.06-16.06 01.07-14.07 05.08-18.08 Понедельник-пятница 11.00-13.00 14.00-16.00	10 10 10
9.	п. Вешка	Вешкинский сельский дом культуры	Румянцева Ольга Васильевна 89206456780	17.06-30.06 Понедельник-пятница 11.00-15.00 15.07-28.07 12.08-25.08 Понедельник-пятница 10.00-12.00 13.00-15.00	10 10 10
10.	п.Кадый	МКУ «МЦБ» Детский отдел	Котова Наталья Анатольевна 89159030381	03.06-16.06 01.07-14.07 15.08- 28.08 Понедельник-пятница 10.00-12.00 13.00-15.00	10 10 10
11.	п. Кадый	ОГБУ «Кадыйский КЦСОН»	Зайцева Светлана Николаевна 3-56-18	10.06-23.06. 08.07.-21.07 Понедельник-пятница 10.00-12.00 14.00-16.00	12 12
12.	П. Новый Березовец	Ново-Березовецкий сельский дом культуры	Михайлова Галина Константиновна 89109591323	17.06 -30.06 08.07.-21.07 05.08-18.08 Понедельник-пятница 11.00-13.00 14.00-16.00	8 8 8
13.	д. Паньково	МКОУ «Паньковская НОШ»	Старова Валентина Николаевна	03.06-16.06 Понедельник-пятница 10.00-12.00 14.00-16.00	10
14.	д. Паньково	Паньковский СДК	Крючкова Надежда Анатольевна 89011963702	17.06.-30.06 15.07.-28.07 16.08-30.08 Понедельник-пятница 10.00-12.00 14.00-16.00	10 10 10
15.	с.Чернышево	МКОУ «Чернышевская ООШ»	Муртазалиева Лариса Леонидовна	03.06-16.06 Понедельник-пятница 10.00-12.00 14.00-16.00	10
16.	п. Кадый	МКУ «Кадыйский районный	Пушкарёв Андрей	15.07-28.07 Понедельник-	10

		краеведческий музей»	Сергеевич	среда-пятница 13.00-17.00	
17.	п. Кадый	МБУ ДО «Дом детского творчества»	Копылова Елена Владимировна	01.07-14.07 29.07-11.08 Понедельник-пятница 10.00-12.00 14.00-16.00	15 15
18.	п. Кадый	МБУ ДО «Детская школа искусств»	Григорьева Наталия Николаевна	17.06-30.06 Понедельник-пятница 13.00-17.00	12
19.	с. Столпино	МКОУ Столпинская НОШ	Дельцова Елена Александровна	03.06-16.06 Понедельник-пятница 9.00-13.00	8
20.	п. Текун	МКОУ Текунская ООШ	Лебедева Елена Игоревна	29.07-11.08 Понедельник-пятница 9.00-11.00. 12.00-14.00.	10
21.	д. Екатеринкино	МКОУ Екатеринкинская ООШ	Корнилова Татьяна Алексеевна	03.06-16.06 05.08-18.08 Понедельник-пятница 09.00 – 13.00	10 10
22.	п. Н.-Курдюм	Курдюмский СК		03.06-16.06 01.07-14.07 05.08-18.08 Понедельник-пятница 11.00-13.00 14.00-16.00	5 5 5
23.	с. Борисоглебское	Борисоглебский СК		03.06-16.06 01.07-14.07 05.08-18.08 Понедельник-пятница 11.00-14.00	5 5 5
24.	с. Низкусь	Низкусинский СК (Дом старины)		17.06-30.06 Понедельник-пятница 11.00-14.00	5
	Всего:	Площадок: 24		РВО: 55	496

Приложение №2
к постановлению
администрации Кадыйского
муниципального района
№78 от 11.03. 2024 г

**Положение
об организации деятельности детских временных разновозрастных объединений по месту
жительства**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и организации деятельности детского временного разновозрастного объединения по месту жительства.

1.2. Детское временное разновозрастное объединение по месту жительства (далее РВО) – это форма организации детей и подростков, созданная с целью организации досуга и занятости детей и подростков по

месту жительства. РВО создается при содействии работников учреждений культуры, образования, социальной защиты населени для отдыха, оздоровления детей и подростков по месту жительства по принципу добровольности.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности РВО по месту жительства является создание условий для безопасного и продуктивного каникулярного отдыха детей, способствующих их самореализации, раскрытию их духовного и творческого потенциала; проведение культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной, воспитательной, социальной работы с детьми и подростками.

2.2. Основными задачами РВО по месту жительства являются:

- организация досуга детей и подростков;
- приобретение детьми и подростками опыта созидательной, творческой деятельности, взаимодействия в работе;
- включение детей и подростков в социально-значимую деятельность;
- повышение социальной активности детей, подростков и их родителей в жизни местного сообщества;
- обеспечение доступности педагогической помощи семье и подростку по месту жительства;
- пропаганда здорового образа жизни;
- поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы с детьми и подростками, направленных на проведение работы по профилактике правонарушений, наркомании, безнадзорности и беспризорности среди детей и подростков;
- разработка и внедрение механизма организации деятельности РВО по месту жительства, в т.ч. на территории удаленных сельских поселений.

3. Организация и основы деятельности детских временных разновозрастных объединений по месту жительства

3.1. Руководители РВО по месту жительства организуют досуг детей и подростков в соответствии с режимом работы учреждения по месту жительства, с учетом пребывания детей не менее 4 часов.

3.2. Продолжительность работы РВО по месту жительства определяется организатором исходя из реальной возможности привлечения к своей деятельности как можно большего количества детей и подростков.

3.3. Распорядок организации деятельности РВО по месту жительства составляется с учетом наиболее благоприятного режима отдыха детей и подростков, их возрастных особенностей, специфики мероприятий, с соблюдением питьевого режима и проведением ежедневной влажной уборки помещений с обязательным применением дезинфицирующих средств.

3.4. Целевая группа участников РВО по месту жительства состоит из детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих постоянно в данном населенном пункте и временно прибывших на данную территорию.

3.5. Количественный состав РВО не ограничен.

3.6. Содержание, формы и методы работы определяются руководителем РВО по месту жительства, исходя из основных принципов:

- открытость, доступность предлагаемых форм и способов досуга, занятости;
- адресность, учет предложений, формирующихся из спроса детей и подростков, результативность системы мобильного реагирования на изменение запросов детской и подростковой среды.

При выборе форм и методов работы во время действия РВО по месту жительства, независимо от ее направленности, приоритетными направлениями являются:

- привлечение к деятельности в РВО по месту жительства максимально большего количества неорганизованных детей и подростков;
- проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, сюжетно-ролевых игр, социальных акций, трудовых десантов, праздников, концертов, отвечающих интересам и возможностям детей и подростков;
- организация социально-психологической работы, направленной на развитие личности, создание ситуации успеха, включение в позитивное общение со сверстниками в РВО по месту жительства;
- сплочение и развитие в РВО по месту жительства подросткового коллектива, формирование самоуправления в разновозрастных группах.

4. Руководство детскими временными разновозрастными объединениями по месту жительства

4.1. Руководитель РВО по месту жительства:

- назначается директором учреждения, на базе которого организована деятельность РВО на срок, необходимый для подготовки и функционирования РВО по месту жительства, предоставления отчетности о результатах деятельности, из числа работников учреждения;
- организует работу с группой детей и подростков;
- разрабатывает программу деятельности РВО по месту жительства;
- ведет график (табель) посещаемости РВО по месту жительства детьми и подростками;

- привлекает к работе в РВО по месту жительства активных граждан населенного пункта, представителей общественности, студентов среднего и высшего профессионального образования педагогической направленности;

- осуществляет взаимодействие с муниципальным штабом РВО Кадыйского муниципального района, руководителями образовательных организаций, ОГБУ «Кадыйский КЦСОН, КДН и ЗП администрации Кадыйского муниципального района, иными организациями и учреждениями, индивидуальными предпринимателями;

- создает безопасные условия для проведения мероприятий в РВО по месту жительства;

- в период работы РВО по месту жительства и по окончании его деятельности по запросу муниципального штаба РВО Кадыйского муниципального района предоставляет отчет в муниципальный штаб РВО Кадыйского муниципального района.

5. Материально-техническое обеспечение деятельности РВО по месту жительства

Материально-техническое обеспечение деятельности РВО по месту жительства осуществляется за счет средств муниципального бюджета, бюджета сельских и городского поселений и иных привлеченных средств.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » марта 2024 года

№ 87

**О ПРОВЕДЕНИИ ВЕСЕННЕГО МЕСЯЧНИКА СПЛОШНОЙ
ДЕРАТИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ КАДЫЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В целях реализации Постановления Главного государственного санитарного врача по Костромской области от 01.03.2023 № 1 «Об организации проведения месячников сплошной дератизации в Костромской области в 2024 году», в целях профилактики природно-очаговых инфекций в Костромской области, руководствуясь Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района п о с т а н о в л я е т :

1. Объявить в период с 01.04.2024 по 30.04.2024 весенний месячник сплошной и барьерной дератизации (истребительных мероприятий против грызунов) объектов, находящихся на территории Кадыйского муниципального района.

2. Рекомендовать руководителям предприятий всех организационно-правовых форм, индивидуальным предпринимателям, гражданам, осуществляющим хозяйственную деятельность:

2.1. организовать и провести комплекс дератизационных мероприятий, включающий оценку заселенности объекта грызунами;

2.2. обеспечить защиту от проникновения грызунов, уделив особое внимание объектам торговли и общественного питания, лечебно-профилактическим учреждениям, детским дошкольным и школьным учреждениям, объектам жилищно-коммунального хозяйства, подземным коммуникациям, мусорным свалкам, территориям кладбищ и зон массового пребывания людей;

2.3. провести санитарно-гигиенические мероприятия, направленные на обеспечение должного санитарного состояния объекта и прилегающей территории;

2.4. обеспечить заключение договоров с дезинфекционными организациями по проведению истребительных мероприятий на подведомственных объектах.

3. Рекомендовать главам администрации городского поселения п. Кадый и сельских поселений района обеспечить проведение весеннего месячника сплошной дератизации на территории соответствующего поселения.

3.1. Предусмотреть выделение финансовых средств и своевременное заключение договоров с дезинфекционными организациями на проведение истребительных обработок от грызунов в подведомственных организациях.

4. Итоги проведения весеннего месячника сплошной дератизации на территории Кадыйского муниципального района рассмотреть на заседании санитарно-противоэпидемической комиссии при администрации Кадыйского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам администрации Кадыйского муниципального района.

6. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава
Кадыйского муниципального района

Е.Ю.Большаков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » марта 2024 года

№ 88

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И НАПРАВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Департамента образования и науки Костромской области от 05.12.2022 № 1958 «Об утверждении типовой формы административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», администрация Кадыйского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации Кадыйского муниципального района Костромской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 06 июля 2020 года № 266 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, по приему заявлений, постановке на учет, приему (переводу) детей в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Кадыйского муниципального района Костромской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования администрации Кадыйского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Кадыйского муниципального района

Е.Ю.Большаков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кадыйского муниципального района
Костромской области
от « 19 » марта 2024 года № 88

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации Кадыйского муниципального района Костромской области, реализующие программы дошкольного образования»**

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее- административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по ее предоставлению в Костромской области. Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникшие между органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов муниципальных образований Костромской области, муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования и заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

2. Заявителями, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга, являются физические лица- родители (опекуны и иные законные представители) детей, имеющих право на дошкольное образование (далее- Заявители).

Категории лиц, имеющих льготы при приеме в детский сад:

1) дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исправительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- дети прокуроров;

- дети судей;

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

2) дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования:

- дети из многодетных семей;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

- дети офицеров, прапорщиков и мичманов, курсантов военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования, сержантов и старшин, солдат и матросов, проходящих военную службу по контракту (далее- военнослужащие, проходящие военную службу по контракту);

- дети сержантов, старшин, солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву, курсантов военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы;

- дети, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении, сотрудников полиции;

- дети, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении, сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении, сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, дети граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении;

- дети, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении, сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- дети, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации;

- дети, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении, сотрудника, имеющего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органов Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении, сотрудника, имеющего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органов Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении, гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органов Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении, гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органов Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или представлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (в случае, если льгота установлена постановлением органа местного самоуправления);

3) преимущественное право приема в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, имеют дети, чьи полнородные и неполнородные братья и (или) сестры обучаются в указанной образовательной организации.

3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться его представитель при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя (далее – представитель заявителя).

4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

непосредственно при личном приеме заявителя в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, органы местного самоуправления; по телефону; письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи; посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ);

- в подсистеме «Единый портал Костромской области» региональной государственной информационной системы «Комплексная система предоставления услуг населению Костромской области» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – РПГУ);

- посредством размещения информации на информационных стендах в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в органах местного самоуправления.

5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- адреса муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, органов местного самоуправления;

- справочной информации о работе муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, органов местного самоуправления;

- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги;

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

6. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, органов местного самоуправления, осуществляющее консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в которой позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо, осуществляющее консультирование, не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо, осуществляющее консультирование, предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо, осуществляющее консультирование, не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Прием Заявлений в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, органах местного самоуправления осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

7. По письменному обращению Заявителя должностное лицо муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, органов местного самоуправления, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 4 настоящего административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 56-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8. На ЕПГУ, РПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

9. На официальном сайте муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, органов местного самоуправления, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая информация:

- о месте нахождения и графике работы муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, органов местного самоуправления и его структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной услуги;
- справочные телефоны муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, органов местного самоуправления и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, органов местного самоуправления в сети «Интернет».

10. В залах ожидания муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, органов местного самоуправления размещаются копии нормативных правовых актов, реализующих порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем в личном кабинете на ЕПГУ, а также при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

12. Наименование муниципальной услуги – «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

13. Муниципальная услуга предоставляется отделом образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области (далее – Уполномоченный орган);

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) Муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

2) Управление ЗАГС по Костромской области в части получения сведений о рождении ребенка;

3) УМВД по Костромской области в части получения сведений о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документы, содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

4) Пенсионный фонд Российской Федерации для получения сведений, подтверждающих факт установления инвалидности у ребенка или одного из его родителей.

5) Судебные органы для получения справки с места работы судьи;

6) Органы прокуратуры для получения справки с места работы прокурорского работника;

7) Следственный комитет для получения справки с места работы сотрудника следственного комитета;

8) Федеральные органы исполнительной власти для получения справки с места службы погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников федеральных органов исполнительной власти и военнослужащих, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

9) Органы внутренних дел, органы государственной противопожарной службы, органы уголовно-исполнительной системы для получения справки с места службы военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставшими инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

10) Региональная или муниципальная медико-психолого-педагогической комиссии;

11) Медицинские организации;

12) Органы внутренних дел для получения справки с места работы сотрудника полиции, в том числе сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

13) Органы социальной защиты, опеки и попечительства населения для получения удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи;

14) Воинские части для получения справки с места службы военнослужащих.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г. («Сборник международных договоров СССР», выпуск XLVI, 1993);

2) Конституцией Российской Федерации (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, «Собрание законодательства РФ», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

3) Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» («Российская юстиция», № 11, 1995);

4) Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Ведомости СНД и ВС РСФСР», 1991, № 21, ст. 699);

5) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2012; «Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598);

6) Федеральным законом от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 20.11.1995, № 47, ст. 4472);

7) Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» («Российская газета», № 104, 02.06.1998);

8) Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3802);

9) Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на

производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» («Собрание законодательства РФ», 30.11.1998, № 48, ст. 5850);

10) Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

11) Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 29.07.2002, № 30, ст. 3032);

12) Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

13) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);

14) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

15) Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011.);

16) Федеральным законом от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» («Российская газета», № 296, 30.12.2010);

17) Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» («Российская газета», № 25, 08.02.2011);

18) Федеральным законом от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31.12.2012);

19) Указом Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» («Собрание актов Президента и Правительства РФ», 05.10.1992, № 14, ст. 1098);

20) Указом Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» («Ведомости СНД и ВС РФ», 14.05.1992, № 19, ст. 1044);

21) постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» («Собрание законодательства РФ», 30.08.1999, № 35, ст. 4321);

22) постановлением Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» («Российская газета», № 28, 13.02.2004);

23) постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;

24) постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» («Ведомости СНД и ВС РСФСР», 23.01.1992, № 4, ст. 138.);

25) приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Официальный интернет – портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.06.2020);

26) приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.06.2020);

27) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» («Российская газета», № 247, 01.11.2013);

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет, на ЕПГУ и РПГУ.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте в сети Интернет.

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (далее – заявление);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

При направлении заявления посредством ЕПГУ, РПГУ передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА. Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

3) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка (для заявителя – иностранного гражданина либо лица без гражданства);

4) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

5) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для заявителей, претендующих на предоставление места в образовательной организации в группах комбинированной, компенсирующей направленности). Заключение комиссии действительно для представления в течение календарного года с даты его подписания;

6) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

7) документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории);

8) документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости):

- удостоверение граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- удостоверение граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- справка с места работы судьи;

- справка с места работы прокурорского работника;

- справка с места работы сотрудника Следственного комитета;

- справка с места службы погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников федеральных органов исполнительной власти и военнослужащих, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- справка с места службы военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставшими инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- справка с места работы сотрудника полиции;

- справка с места службы сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

- удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи;

- справка с места службы военнослужащих;

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении других органов и организаций:

1) свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;

2) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документы, содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

3) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности у ребенка ли одного из его родителей.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в настоящем пункте, запрашиваются Уполномоченным органом самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе предоставить указанные документы по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

17. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 15 августа 2011 года № 301-а «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Перечня услуг, предоставляемых государственными учреждениями Костромской области и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных услуг Костромской области и предоставлению в электронном виде, и определении размера платы за их оказание» (далее – Перечень необходимых и обязательных услуг);

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень необходимых и обязательных услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта(признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора Уполномоченного органа уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

18. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

2) фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;

3) документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования;

6) документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть предоставлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально удостоверены (в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации).

7) электронные документы представляются в следующих формах:

- xml – для формализованных документов;
- doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- xls,lsx,ods – для документов, содержащих расчеты;
- pdf, jpg. Jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в формате xls,lsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

19. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

21. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата – постановка на учет:

- 1) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;
- 2) предоставление неполного комплекта документов заявителем согласно пункту 15 настоящего административного регламента;
- 3) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ, РПГУ (недоверное, неполное, либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде);
- 4) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги (при подаче заявления на бумажном носителе).

Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части основного результата – направления – не предусмотрено.

22. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом, указанным в заявлении, или в случае подачи заявления в электронном виде путем направления информации в личный кабинет на ЕПГУ, результаты, указанные в подпунктах 1 или 3 пункта 23 настоящего административного регламента.

23. Результатом предоставления муниципальной услуги является постановка на учет нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации (промежуточный результат) и направление в муниципальную образовательную организацию (основной результат), либо отказ в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата – постановка на учет.

1) решение о предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

2) решение о предоставлении муниципальной услуги в части основного результата по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

3) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата – постановки на учет по форме, согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

24. В перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги входят:

- получение справки с места работы судьи – бесплатно;
- получение справки с места работы прокурорского работника – бесплатно;
- получение справки с места работы сотрудника Следственного комитета – бесплатно;
- получение справки с места службы погибших (пропавших без вести), умерших, ставшими инвалидами сотрудников федеральных органов исполнительной власти и военнослужащих, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации – бесплатно;
- получение справки с места службы военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей – бесплатно;
- получение справки из учреждения медико-социальной экспертизы и/или заключение психолого-медико-педагогической комиссии бесплатно;
- получение справки с места работы сотрудника полиции – бесплатно;
- получение справки с места службы сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы – бесплатно;
- получение справки с места службы военнослужащих бесплатно;
- медицинское заключение о ребенке, впервые поступающем в образовательную организацию – бесплатно.

25. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса/заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

27. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

28. Максимальный срок регистрации заявления заявителя в журнале регистрации заявлений граждан составляет 10 минут с момента его поступления в Уполномоченный орган.

29. Здания и помещения Уполномоченного органа (далее соответственно – здания, помещения), соответствуют следующим требованиям:

1) здание располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение;

2) на территории, прилегающей к местоположению здания, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) – для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются положения настоящего подпункта в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Указанные места не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

3) центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы;

4) в целях создания условий доступности зданий, помещений и условий доступности муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к зданиям, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выходы из них, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, помещениям и к услугам с учетом ограничений их

жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в здания, помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

5) места ожидания в очереди на представление или получение документов комфортные для граждан, оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями);

6) в здании предусматриваются места общественного пользования (туалеты);

7) помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

- наименования структурного подразделения Уполномоченного органа;

- номера помещения;

- фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

- технического перерыва (при наличии);

8) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан;

9) помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

10) каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении услуги, оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам (при наличии возможности);

11) на информационных стендах размещается следующая информация:

- справочная информация, образцы заполнения запросов заявителя;

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

30. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

- возможность Заявителя подать заявление в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ;

- возможность получения Заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

31. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований Заявителей.

32. Заявителям обеспечивается возможность направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ.

Для получения муниципальной услуги заявитель должен авторизоваться на ЕПГУ, РПГУ в роли частного лица (физическое лицо) с подтвержденной учётной записью в ЕСИА, указать наименование муниципальной услуги и заполнить предложенную интерактивную форму заявления.

Заявление подписывается простой электронной подписью заявителя и направляется в Уполномоченный орган посредством СМЭВ. Электронная форма государственной услуги предусматривает возможность прикрепления в электронном виде документов, предусмотренных пунктом 15, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью Уполномоченного органа.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 23 настоящего административного регламента, направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в форме уведомлений по заявлению.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в Уполномоченном органе.

Раздел III. Административные процедуры

(состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме)

33. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов;
- 2) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций;
- 3) экспертиза документов заявителя;
- 4) принятие решения;
- 5) выдача промежуточного результата, постановка на учет нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации;
- 6) направление в муниципальную образовательную организацию (основной результат).

34. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение Заявителя в Уполномоченный орган посредством:

- 1) личного обращения с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;
- 2) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) направление заявления и документов по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая ЕПГУ, РПГУ официальной электронной почте в виде электронных документов, подписанных соответствующей электронной подписью.

35. При наличии возможности получения муниципальной услуги в электронной форме Заявитель формирует заявление с использованием интерактивной формы в электронном виде через ЕПГУ, РПГУ.

Формирование заявления в электронной форме не требует дополнительной подачи заявления на бумажном носителе.

При формировании заявления в электронной форме после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления осуществляется форматно-логическая проверка. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления на ЕПГУ, РПГУ заявителю обеспечивается:

- 1) возможность сохранения ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную почту заявления;
- 2) возможность автоматического заполнения полей электронной формы заявления на основании данных, размещенных в профиле заявителя в ЕСИА;
- 3) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- 4) возможность доступа заявителя на ЕПГУ, РПГУ к заявлениям, ранее поданным им на ЕПГУ.

Сформированное на ЕПГУ, РПГУ заявление направляется в региональную информационную систему доступности дошкольного образования (далее-РГИС ДДО) посредством СМЭВ.

36. После поступления в РГИС ДДО электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее-ответственное должностное лицо). При этом заявителю на ЕПГУ, РПГУ направляется уведомление «Заявление передано в региональную систему доступности дошкольного образования. Заявление зарегистрировано. _____ (указывается дата и время регистрации заявления в формате : ДД.ММ.ГГГГ (чч:мм:сс) с номером _____ (указывается уникальный номер заявления в региональной информационной системе). Ожидайте рассмотрения заявления в течение 7 рабочих дней».

37. Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, РПГУ с периодом не реже 2 раз в день.

38. Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа обеспечивает:

- 1) в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день прием в работу заявления о

предоставлении муниципальной услуги. При этом заявителю на ЕПГУ, РПГУ направляется уведомление «Начато рассмотрение заявления».

В случае необходимости подтверждения данных заявления заявителю сообщается об этом в форме уведомления на ЕПГУ, РПГУ «Для подтверждения данных заявления Вам необходимо представить в _____ (указывается место представления документов) в срок _____ (указывается срок предоставления документов) следующие документы: _____ (указывается перечень подтверждающих документов, которые должен представить заявитель)».

2) рассмотрение заявления. В качестве промежуточного результата рассмотрения заявления заявителю сообщается, в том числе в форме уведомления на ЕПГУ, РПГУ «Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления _____. Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию после _____ (указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении)». (положительный промежуточный результат услуги) либо «Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине _____ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение). Вам необходимо _____ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению)». (отрицательный промежуточный результат услуги).

При наступлении желаемой даты приема и отсутствия свободных мест в образовательных организациях, указанных заявителем в заявлении (по данным РГИС ДОО) заявителю сообщается, в том числе в форме уведомления на ЕПГУ, РПГУ «В настоящее время в образовательных организациях, указанных в заявлении, нет свободных мест, соответствующих запрашиваемым в заявлении условиям. Вам может быть предложено место в _____ (указывается перечень образовательных организаций, в которых могут быть предоставлены места при наличии возможности). В случае согласия на получение места в данной образовательной организации Вам необходимо изменить в заявлении для направления перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема».

При наступлении желаемой даты приема и наличии свободных мест в образовательных организациях, указанных заявителем в заявлении (по данным РГИС), после утверждения документа о направлении, содержащего информацию об определении места для ребенка, и внесении реквизитов данного документа в РГИС заявителю на ЕПГУ, РПГУ направляется уведомление «Вам предоставлено место в _____ (указывается название образовательной организации, данные о группе) в соответствии с _____ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию). Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя после выставления статуса указанием срока выполнения действия). (положительный основной результат услуги)».

39. При поступлении заявления в бумажной форме ответственное должностное лицо:

- 1) устанавливает предмет обращения;
- 2) проверяет документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения Заявителя);
- 3) при отсутствии у Заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает Заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись Заявителю;
- 4) производится копирование документов (если Заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), удостоверяет копии представленных документов на основании их оригиналов (личной подписью, штампом, печатью организации);
- 5) осуществляет действия, предусмотренные пунктом 38 настоящего административного регламента;
- 6) передает комплект документов специалисту, ответственному за истребование документов (сведений);

40. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами и передача их специалисту, ответственному за истребование документов (сведений), либо направление уведомления об отказе в предоставлении промежуточного результата.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

41. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (Сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций является получение специалистом, ответственным за истребование документов (сведений) неполного комплекта документов заявителя.

Специалист, ответственный за истребование документов (сведений), оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в органы и организации, представляющие следующие документы и сведения:

- 1) управление ЗАГС по Костромской области для получения сведений о рождении ребенка;

2) УМВД по Костромской области для получения сведений о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документы, содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

3) Социальный фонд России для получения сведений, подтверждающих факт установления инвалидности у ребенка или одного из его родителей.

Порядок направления межведомственного запроса, а также состав сведений, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, определяется технологической картой межведомственного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов (осуществления межведомственного информационного взаимодействия) в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме, а также при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством ЕПГУ ему направляется уведомление о факте отправки межведомственных запросов.

Письменный межведомственный запрос должен содержать:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для предоставления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом, а также сведения, предусмотренные правовыми актами как необходимые для предоставления таких документов и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информацию о факте получения согласия от заявителя, о предоставлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (при направлении межведомственного запроса о предоставлении информации, доступ к которому ограничен федеральными законами).

42. При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за истребование документов (сведений);

1) доукомплектовывает дело полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе (если дело формируется в бумажном виде), или в образе электронных документов (если дело формируется в электронном виде);

2) вносит содержащуюся в них информацию (сведения) в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» (при наличии технических возможностей);

3) вносит в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» сведения о выполнении административной процедуры (при наличии технических возможностей);

4) передает делу специалисту, ответственному за экспертизу документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом исполнения административной процедуры является истребование посредством системы межведомственного взаимодействия необходимых документов (сведений) и передача комплекта документов специалисту, ответственному за экспертизу документов.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 4 часа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

43. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов заявителя является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, комплекта документов заявителя.

44. Специалист, ответственный за экспертизу документов:

1) формирует личное дело заявителя;

2) вводит в РГИС ДДО, содержащуюся в документах, представленных заявителем;

3) проверяет комплектность предоставленных документов и соответствие их требованиям;

4) устанавливает принадлежность заявителя к категории граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;

5) проверяет наличие полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и их оформление;

6) на основании анализа комплекта документов заявителя (в т.ч. полученных в результате межведомственного взаимодействия) устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

45. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 21 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта решения о предоставлении заявителю муниципальной услуги в части промежуточного результата – постановка на учет.

46. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 21 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата- постановки на учет.

47. Специалист, ответственный за экспертизу документов, проводит согласование проекта решения в порядке делопроизводства, установленном в Уполномоченном органе и передает указанный проект и личное дело заявителя руководителю Уполномоченного органа для принятия решения.

48. Результатом исполнения административной процедуры является подготовка проекта решения и передача его с личным делом заявителя руководителю Уполномоченного органа.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 6 часов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

49. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) является получение руководителем Уполномоченного органа проекта решения и личного дела заявителя.

50. Руководитель Уполномоченного органа определяет правомерность предоставления права (отказа в предоставлении права) постановки на учет.

51. если проект решения не соответствует законодательству, руководитель Уполномоченного органа возвращает его специалисту, подготовившему проект, для приведения его в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата.

52. В случае соответствия действующему законодательству проекта решения о предоставлении муниципальной услуги, об отказе в предоставлении муниципальной услуги, руководитель Уполномоченного органа:

1) подписывает его. В случае оформления документа на бумажном носителе- заверяет печатью Уполномоченного органа;

2) передает личное дело заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов (в случае формирования дела на бумажном носителе).

53. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) муниципальной услуги (в части постановки на учет) и передача решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в части постановки на учет) и личного дела заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.

Максимальный срок выполнения административных действий 1 час.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

54. Основанием для начала административной процедуры выдачи промежуточного результата, постановка на учет нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации является получение специалистом, ответственным за выдачу документов, личного дела заявителя.

55. Специалист, ответственный за выдачу документов, в зависимости от способа обращения и получения результатов муниципальной услуги, избранных заявителем:

1) регистрирует решение о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) в журнале регистрации заявлений;

2) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении, а также посредством направления сведений в личный кабинет заявителя на ЕПГУ;

3) вручает (направляет) заявителю (почтовым отправлением, в электронной форме) решение о предоставлении муниципальной услуги (отказ в предоставлении муниципальной услуги);

4) передает дело специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей его регистрации и передачи в архив.

56. Результатом исполнения административной процедуры является вручение решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги лично либо направление его почтовым отправлением с уведомлением о доставке или через ЕПГУ, РПГУ.

Максимальный срок исполнения административных действий 1 час.

Максимальный срок исполнения административной процедуры 1 рабочий день.

57. Основанием для начала административной процедуры выдачи направления для приема ребенка в образовательную организацию является получение специалистом, ответственным за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, направления на бумажном носителе для приема ребенка в образовательную организацию в форме решения о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части направления в муниципальную образовательную организацию (приложение № 3 к настоящему административному регламенту) (далее – направление).

58. Специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, извещает заявителей о результатах распределения мест в образовательных организациях способами, указанными заявителями в заявлении, а также в личный кабинет заявителя на ЕПГУ. Уполномоченный орган не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае не предоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от Уполномоченного органа.

59. Извещение должно содержать следующую информацию:

- номер образовательной организации, в которой предоставлено место для ребенка;
- срок обращения в Уполномоченный орган для письменного подтверждения несогласия с предоставленным местом для ребенка в образовательной организации.

Примерная форма извещения приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

60. Срок извещения заявителей о результатах распределения мест в образовательных организациях начинается с даты подписания протокола о результатах распределения мест в общеобразовательных организациях и составляет не более десяти рабочих дней.

61. В случае распределения более 1500 мест в образовательных организациях в период с 1 апреля по 1 сентября, срок извещения о результатах распределения мест в образовательных организациях составляет не более пятнадцать рабочих дней с даты подписания протокола о результатах распределения мест в образовательных организациях.

62. Специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, выдает направление в образовательную организацию, или заявителю в течение десяти рабочих дней с даты получения заявителем извещения о предоставлении места ребенку в образовательной организации.

Направление в образовательную организацию действительно в течение десяти дней со дня его выдачи.

63. Выданное направление регистрируется в журнале учета выдачи направлений в образовательную организацию и закрепляется личной подписью заявителя.

При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенной) образовательных(ой) организаций(ии), при их неявке, а также в случае несоблюдения заявителем сроков обращения в образовательную организацию, ребенок восстанавливается в очереди в электронной базе данных РГИС ДДО с первоначальной датой учета и регистрации ребенка, и изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год.

64. Для письменного подтверждения своего несогласия с предоставленным местом для ребенка в образовательной организации заявитель обращается в Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней с даты получения направления в образовательную организацию с заявлением. Примерная форма заявления приведена в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

65. Специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, на основании заявления о несогласии с предоставленным местом для ребенка в образовательной организации восстанавливает ребенка в электронной базе данных РГИС ДДО. Заявление о несогласии с предоставленным местом для ребенка в образовательной организации передается на хранение в личное дело заявителя.

66. В случае не обращения заявителя в образовательную организацию или не предоставления документов, необходимых для приема ребенка в образовательную организацию, при обращении заявителя в образовательную организацию для письменного подтверждения своего согласия с предоставленным местом для ребенка в образовательной организации посредством подачи заявления в течение 30 календарных дней, место считается невостребованным.

В данном случае ребенок восстанавливается в очереди в электронной базе данных с учетом первоначальной даты регистрации в электронной базе данных.

67. Результатом выполнения административной процедуры является выдача направления заявителю для обращения в образовательную организацию. Заявлению в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» присваивается статус «Направлен в ДОО».

68. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 рабочих дней (в случае распределения более 1500 мест в детских садах в период с 1 апреля по 1 сентября максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 35 рабочих дней).

69. В случае обнаружения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель направляет в адрес Уполномоченного органа заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту, с приложением оригинала документов, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

Заявление в порядке, установленном в Уполномоченном органе, передается на рассмотрение специалисту, ответственному за оформление и выдачу документов.

Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными опечатками, ошибками не может превышать 3 рабочих дня с момента регистрации заявления.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Уполномоченного органа и (или) должностного лица Уполномоченного органа, плата с заявителя не взимается.

Основаниями для отказа в исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах являются:

- 1) обращение в орган, не уполномоченный на осуществление данной муниципальной услуги;
- 2) обращение лица, не являющегося Заявителем по данной муниципальной услуге в соответствии с пунктом 2 настоящего административного регламента.

Жалоба заявителя на отказ Уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего административного регламента.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

70. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Уполномоченного органа положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется руководителем Уполномоченного органа, а в период его отсутствия исполняющим обязанности руководителя Уполномоченного органа.

71. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав Заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении муниципальной услуги), рассмотрения, подготовки ответов на обращения Заявителей и заинтересованных лиц.

72. Проверки могут быть плановыми – осуществляться на основании программ проверок – и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги – комплексные проверки, или отдельные вопросы – тематические проверки.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением Заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении муниципальной услуги.

73. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги;

выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

74. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются правовым актом Уполномоченного органа. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

75. Персональная ответственность должностных лиц Уполномоченного органа закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

76. Должностные лица Уполномоченного органа в случае ненадлежащих предоставления муниципальной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

77. Уполномоченный орган ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

78. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Уполномоченного органа с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и

Костромской области, муниципальных правовых актов, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

Обращение заинтересованных лиц, поступившие в Уполномоченный орган, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего административного регламента.

Раздел V. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

79. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, при предоставлении муниципальной услуги в судебном или досудебном (внесудебном) порядке.

Обжалование решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает Заявителей права на оспаривание указанных решений, действий (бездействий) в судебном порядке.

80. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Уполномоченного органа, на ЕПГУ и РПГУ.

Уполномоченный орган обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений, содержащихся в настоящем пункте, а также в соответствующем разделе РГУ.

81. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок подачи и рассмотрения жалобы:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Закон Костромской области от 05 мая 2012 года № 224-5-ЗКО «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг на территории Костромской области».

82. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях;

1) нарушение срока регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информировании осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Костромской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

7) отказ Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в

приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

83. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган.

84. Жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, руководителя Уполномоченного органа, может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта Уполномоченного органа, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

85. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

86. При рассмотрении жалобы Заявитель имеет право:

1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы Заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

87. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, либо заместителю главы, подлежит рассмотрению в течение пятнадцать рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения, установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

88. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

89. Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней:

1) не указаны фамилия Заявителя, направившего жалобу, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение трех дней со дня регистрации сообщается Заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и адрес поддаются прочтению);

3) содержится вопрос, на который Заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обязательства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же муниципальный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется Заявитель, направивший жалобу.

90. При получении Уполномоченным органом жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов их семей, вправе оставить жалобу без ответа и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

91. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

92. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 91 настоящего административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

93. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей
в муниципальные образовательные организации,
Кадыйского муниципального района Костромской области,
реализующие образовательные программы
дошкольного образования»

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе

Я, (ФИО родителя (законного представителя), паспортные данные (реквизиты документа, подтверждающего представительство), как родитель (законный представитель), прошу поставить на учет в качестве нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации в муниципальной образовательной организации, а также направить на обучение с (желаемая дата обучения) в муниципальную образовательную организацию (наименование образовательной организации) с предоставлением возможности обучения (указать язык образования, режим пребывания ребенка в группе, направленность группы, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (ФИО ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении (документа, удостоверяющего личность), проживающего по адресу (адрес места жительства).

При отсутствии мест для приема в указанной образовательной организации прошу направить на обучение в следующие по списку образовательные организации (указываются в порядке приоритета).

В связи с положенными мне специальными мерами поддержки (право на внеочередное или первоочередное зачисление) прошу оказать данную услугу во внеочередном (первоочередном) порядке. Соответствующие документы, подтверждающие право, прилагаются.

В образовательной организации (наименование образовательной организации из указанной в приоритете) обучается брат (сестра) (ФИО ребенка, в отношении которого подается заявление) – ФИО (брата (сестры)).

Контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей).

Приложение: _____
документы, которые представил заявитель

О результате предоставления муниципальной услуги прошу сообщить мне:

по телефону: _____;
по почтовому адресу: _____;
по адресу электронной почты: _____.

(нужное вписать)

(заявитель)

(подпись)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей
в муниципальные образовательные организации,
Кадыйского муниципального района Костромской области,
реализующие образовательные программы
дошкольного образования»

**Форма решения о предоставлении промежуточного результата
Муниципальной услуги (в бумажной форме)**

Наименование органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**О предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в
муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы
дошкольного образования»
в части постановки на учет**

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы, уполномоченным органом

наименование уполномоченного органа

принято решение: поставить на учет (*ФИО ребенка полностью*), в качестве нуждающегося в
предоставлении места в муниципальной образовательной организации/ (*перечислить указанные в заявлении
параметры*)

Должность и ФИО сотрудника

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей
в муниципальные образовательные организации,
Кадыйского муниципального района Костромской области,
реализующие образовательные программы
дошкольного образования»

**Форма решения о предоставлении муниципальной услуги
(в бумажной форме)**

Наименование органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части направления в муниципальную образовательную организацию (в бумажной форме)

от _____

№ _____

Вам предоставлено место в _____ (указываются название дошкольной образовательной организации, в группе (направленность, с указанием вида для групп компенсирующей и комбинированной направленности и профиля группы для оздоровительных групп, возрастной указатель группы), с режимом пребывания (указывается режим пребывания ребенка в группе) для обучения по образовательной программе (указывается наименование и направленность образовательной программы (при наличии)) на языке (указывается соответствующий язык образования)/ для осуществления присмотра и ухода в соответствии с _____ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию).

Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя с указанием срока выполнения действия).

Должность и ФИО сотрудника

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей
в муниципальные образовательные организации,
Кадыйского муниципального района Костромской области,
реализующие образовательные программы
дошкольного образования»

Форма решения об отказе в предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги (в бумажной форме)

Наименование органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

Об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части постановки на учет

от _____

№ _____

Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине _____
(указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение).

Вам необходимо _____ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению).

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей
в муниципальные образовательные организации,
Кадыйского муниципального района Костромской области,
реализующие образовательные программы
дошкольного образования»

Примерная форма

Ф.И.О.

адрес

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый _____ !

Вам предоставлено место в _____
*номер образовательной организации, в которой
предоставлено место для ребенка*

За получением направления или для письменного подтверждения несогласия с предоставленным местом для ребенка в образовательной организации Вам необходимо явиться в

*Сокращенное наименование органа местного самоуправления
(или управления (отдела) образования)*

Срок обращения в течение 10 рабочих дней со дня получения извещения.

Дата _____

Подпись специалиста _____ / _____

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей
в муниципальные образовательные организации,
Кадыйского муниципального района Костромской области,
реализующие образовательные программы
дошкольного образования»

В _____

(полное наименование образовательной организации)

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о несогласии заявителя с направлением
в предложенную(ые) образовательную (ые) организацию (и)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя ребенка))

отказываюсь от предоставленного места в детском саду и проинформирован о том, что повторно данный
детский сад предлагаться не будет до моего повторного обращения в

Дата _____ Подпись заявителя: _____

Подпись специалиста, принявшего заявление _____

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей
в муниципальные образовательные организации,
Кадыйского муниципального района Костромской области,
реализующие образовательные программы
дошкольного образования»

Заявление об исправлении технических ошибок в документе, выданном по результатам предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

В департамент образования и науки
Костромской области

От: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(номер телефона, адрес
электронной почты, адрес регистрации)

Прошу устранить техническую ошибку в документе, выданном по результатам предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования», а именно

(описание технической ошибки)

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя), дата)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» марта 2024 года

№89

**ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КАДЫЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 26.01.2024 № 26 «О ЛИКВИДАЦИИ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «РАЙОННЫЙ ДОМ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА И ДОСУГА»
ИВАШЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ КЛУБ**

В целях исполнения постановления администрации Костромской области от 27.12.2023 № 614-к «Об утверждении порядка оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации областной государственной организации культуры, муниципальной организации культуры в Костромской области и порядка создания комиссии по оценке последствий принятия такого решения и подготовки ею заключения», руководствуясь уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Отменить действие постановления администрации Кадыйского муниципального района от 26.01.2024 № 26 «О ликвидации структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения «Районный дом народного творчества и досуга» Ивашевский сельский клуб».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
Кадыйского муниципального района

Е.Ю.Большаков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» марта 2024 года

№90

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ПОСЛЕДСТВИЙ ПРИНЯТИЯ
РЕШЕНИЯ О РЕОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ЛИКВИДАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ КУЛЬТУРЫ В КАДЫЙСКОМ
РАЙОНЕ**

В целях исполнения постановления администрации Костромской области от 27.12.2023 № 614-к «Об утверждении порядка оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации областной государственной организации культуры, муниципальной организации культуры в Костромской области и порядка создания комиссии по оценке последствий принятия такого решения и подготовки его заключения», руководствуясь уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Создать комиссию по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации культуры в Кадыйском муниципальном районе.
2. Утвердить состав комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации культуры в Кадыйском муниципальном районе. (приложение № 1)
3. Утвердить положение о комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации культуры в Кадыйском муниципальном районе (приложение № 2)
4. Утвердить перечень документов необходимых для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации культуры (приложение № 3)
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района по социальным вопросам.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
Кадыйского муниципального района

Е.Ю.Большаков

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кадыйского муниципального района
от « 19 » марта 2024 г. № 90

**Состав комиссии
по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации
муниципальной организации культуры в Кадыйском муниципальном районе**

Председатель комиссии: Васильев Михаил Александрович – первый заместитель главы администрации Кадыйского муниципального района;

Заместитель председателя комиссии: Смолина Наталия Николаевна – заместитель главы администрации по социальным вопросам;

Секретарь комиссии: Ковалёва Наталья Сабуровна – эксперт по информационно-методической деятельности отдела по делам культуры, туризма, молодёжи и спорта.

Члены комиссии:

Савина Наталья Юрьевна – начальник отдела по делам культуры, туризма, молодёжи и спорта;

Зиничева Наталья Сергеевна – заместитель начальника отдела по делам культуры, туризма, молодёжи и спорта;

Шаронова Оксана Николаевна – главный бухгалтер отдела по делам культуры, туризма, молодёжи и спорта;

Санду Ксения Уматгиреевна – директор МБУ «Районный дом народного творчества и досуга»;

Миронова Наталья Владимировна – и.о. директора МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»;

Пушкарёв Андрей Сергеевич – директор МБУ «Кадыйский районный краеведческий музей»;

Григорьева Наталия Николаевна – директор МБУ ДО «Кадыйская детская школа искусств»;

Соловьёва Любовь Николаевна – председатель общественного совета Кадыйского муниципального района;

Носова Людмила Васильевна – председатель ветеранской организации Кадыйского муниципального района;

Цыплова Марина Александровна – председатель совета депутатов Кадыйского муниципального района.

По согласованию:

Крышковец Елена Валерьевна – глава администрации Селищенского сельского поселения;

Молькова Елена Вадимовна – глава администрации Чернышевского сельского поселения;

Панина Инна Александровна – глава администрации Завражного сельского поселения;

Петракова Галина Николаевна – глава администрации Екатеринкинского сельского поселения;

Грибина Наталья Фёдоровна – глава администрации Паньковского сельского поселения;

Баруздина Татьяна Васильевна – глава администрации Паньковского сельского поселения;

Чистяков Валерий Алексеевич – глава городского поселения п. Кадый.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Кадыйского муниципального района
от « 19 » марта 2024 г. № 90

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации культуры

1. Настоящее положение определяет функции, организацию и порядок деятельности комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации культуры (далее - комиссия).

2. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации культуры;

б) готовит заключение об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации культуры.

3. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии, которые участвуют в ее работе на общественных началах.

Минимальное количество членов комиссии должно составлять семь человек с учетом председателя комиссии, его заместителя и секретаря комиссии.

В состав комиссии входят представители учредителя муниципальной организации культуры, иных заинтересованных органов местного самоуправления Кадыйского муниципального района, общественных объединений и организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории Кадыйского муниципального района.

4. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, дает поручения членам комиссии.

Заместитель председателя комиссии в случае отсутствия на заседании комиссии председателя комиссии исполняет его полномочия.

Секретарь комиссии осуществляет организационную работу по подготовке и проведению заседаний комиссии, в том числе осуществляет проверку представляемых на рассмотрение комиссии документов (сведений), а также оформляет проекты комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей состава комиссии.

5. Для выполнения возложенных функций комиссия при решении вопросов, входящих в ее компетенцию, вправе запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решения по рассматриваемым вопросам.

6. Решение комиссии относительно оценки последствий принятия решения принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии посредством открытого голосования по каждому критерию и оформляется заключением комиссии (положительным или отрицательным).

2

7. Заседание комиссии должно быть проведено в течение 20 рабочих дней со дня поступления в комиссию всех необходимых документов, указанных в приложении № 3 к настоящему постановлению.

8. Комиссия оформляет положительное заключение (о возможности принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации культуры) при соблюдении всех критериев оценки последствий принятия решения, установленных постановлением администрации Костромской

области от 27.12.2023 № 614-к «Об утверждении порядка оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации областной государственной организации культуры, муниципальной организации культуры в Костромской области и порядка создания комиссии по оценке последствий принятия такого решения и подготовки ею заключения».

9. Комиссия оформляет отрицательное заключение (о невозможности принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации культуры) при несоблюдении хотя бы одного из критериев оценки последствий принятия решения, установленных постановлением администрации Костромской области от 27.12.2023 № 614-к «Об утверждении порядка оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации областной государственной организации культуры, муниципальной организации культуры в Костромской области и порядка создания комиссии по оценке последствий принятия такого решения и подготовки ею заключения».

10. В заключении комиссии указываются:

а) наименование муниципальной организации культуры, в отношении которой решается вопрос о его реорганизации или ликвидации;

б) значения критериев, на основании которых осуществляется оценка последствий принятия решения;

в) решение комиссии, принятое в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего положения.

11. Заключение готовится и оформляется в срок не более 20 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии. Заключение подписывается председателем комиссии и другими членами комиссии.

Заключение направляется секретарем комиссии учредителю муниципальной организации культуры не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

Заключение комиссии размещается на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кадыйского муниципального района
от « 19 » марта 2024 г. № 90

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
необходимых для проведения оценки последствий
принятия решения о реорганизации или ликвидации
муниципальной организации культуры**

1. Информационная справка, содержащая общие сведения о реорганизуемой/ликвидируемой организации культуры (ИНН, ОГРН, полное и сокращенное наименование, адрес местонахождения, адреса мест осуществления деятельности, сведения о руководителе).

2. Сведения о деятельности организации культуры, состоящих из (с приложением заверенных копий подтверждающих документов):

- справки о штатной и среднесписочной численности работников организации культуры (утвержденное штатное расписание; справка о среднесписочной численности работников; информация о предельной штатной численности работников организации), а также информации о сокращении или переводе работников реорганизуемой/ликвидируемой организации культуры;

- справки о составе имущественного комплекса организации культуры (особо ценное движимое имущество, недвижимое имущество, в том числе земельные участки), а также о недвижимом имуществе, предоставленном организации культуры на основании договора аренды, договора безвозмездного пользования (с приложением копий договоров аренды/безвозмездного пользования и приложений к ним), а также информации о планируемом распределении имущества, остающегося после реорганизации/ликвидации организации культуры;

- справки о задолженности организации культуры перед физическими и юридическими лицами (в том числе информации о просроченной кредиторской задолженности) с выделением задолженности перед работниками организации культуры и задолженности по уплате налогов, а также страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- справки об объеме финансового обеспечения в виде субсидий из средств бюджета и доходов от приносящей доход деятельности.

3. Справку-подтверждение об обеспечении продолжения осуществления видов деятельности, реализовывавшихся только организацией культуры, предлагаемой к реорганизации или ликвидации.

4. План мероприятий по реорганизации и проекта концепции развития организации-правопреемника после завершения процесса реорганизации (в случае оценки последствий принятия решения о реорганизации).

5. План мероприятий по ликвидации организации культуры (при рассмотрении вопроса о ликвидации).

6. Документ, удостоверяющий мнение жителей сельского поселения относительно реорганизации или ликвидации муниципальной организации культуры, расположенной в сельском поселении.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» марта 2024 года

№ 92

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОТ 28 ИЮНЯ 2022 г. № 238**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2023 № 2263 «Об утверждении уровней реагирования на ландшафтные (природные) пожары», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующее изменение в Постановление администрации Кадыйского муниципального района от 28 июня 2022 года № 238 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кадыйского муниципального района» (далее – Постановление):

1.1. пункт 2.2. главы 2 Приложения 2 дополнить абзацем следующего содержания:

« принимает решение об установлении муниципального уровня реагирования на ландшафтные (природные) пожары».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Кадыйского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
Кадыйского муниципального района

Е.Ю. Большаков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 21 » марта 2024 года

№ 93

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ РАЙОННОГО МЕРОПРИЯТИЯ
ДЕНЬ ПРИЗЫВНИКА (ВЕСЕННИЙ ПРИЗЫВ 2024)**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», мероприятиями муниципальной программы «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан на 2021-2025 годы», утверждённой постановлением администрации Кадыйского муниципального района от 03 марта 2021 года № 75, в целях формирования у молодежи позитивного отношения к выполнению воинского долга в Вооруженных Силах Российской Федерации, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Организовать и провести 5 апреля районный День призывника весеннего призыва 2024 года в ряды российской армии.

2. Утвердить план подготовки и проведения районного Дня призывника (приложение).

3. Ответственным за проведения районного мероприятия Дня призывника назначить отдел по делам культуры, туризма, молодёжи и спорта администрации Кадыйского муниципального района.

4. Рекомендовать военному комиссариату Кадыйского района А.Н.Мусатову принять участие в подготовке и проведении районного мероприятия Дня призывника, обеспечить оповещение и присутствие на мероприятии призывников весеннего призыва 2024 года.

5. Финансовому отделу администрации муниципального района обеспечить необходимое финансирование для подготовки и проведения районного мероприятия Дня призывника.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района по социальным вопросам.

7. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава
Кадыйского муниципального района

Е.Ю.Большаков

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кадыйского муниципального района
от « 21 » марта 2024г. № 93

ПЛАН
подготовки и проведения районного мероприятия
День призывника весеннего призыва 2024 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за проведение
1.	Подготовка и рассылка приглашений для граждан, подлежащих призыву и гостям мероприятия	до 28.03.2024	Начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела ВККО по Кадыйскому району
2.	Проведение заседания рабочей группы по организации мероприятия для призывников 05.04.2024г. Подготовка финансовой заявки.	28.03.2024	Отдел по делам культуры, туризма, молодёжи и спорта. Учреждения культуры
3.	Проведение мероприятия: - сбор призывников и участников мероприятия у военкомата; - возложение цветов к обелиску Славы на Центральной площади п. Кадый; - начало молебна в Никольском храме. Наставления о. Павла молодым воинам; - Интерактивная программа «Курс молодого бойца»; - Подведение итогов интерактива;	05.04.2024 11-45час. 12-00час. 12-15час. 12-45час. 13-45час.	Отдел по делам культуры, туризма, молодёжи и спорта. Учреждения культуры, МКУ «Кадыйский районный краеведческий музей»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» марта 2024 года

№ 101

**ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ СХЕМ
ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства РФ от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», руководствуясь Уставом, администрация Кадыйского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить актуализированные схемы водоснабжения и водоотведения Екатеринкинского (приложение №1), Вешкинского (приложение №2), Селищенского (приложение №3), Паньковского (приложение №4), Чернышевского (приложение №5), Завражного (приложение №6), Столпинского

(приложение №7) сельских поселений Кадыйского муниципального района Костромской области на 2025 год.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава
Кадыйского муниципального района

Е.Ю.Большаков

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Кадыйского муниципального района
от « 25 » марта 2024 г № 101

Схема принята
постановлением администрации
Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского
муниципального района Костромской области
от «12» ноября 2013г №24
(в ред. от 18 марта 2024 года №20)

СХЕМА
ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ
ЕКАТЕРИНКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
НА ПЕРИОД ДО 2023 ГОДА
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

д. Екатеринбург

I. Общие положения

Схема водоснабжения и водоотведения Екатеринбургского сельского поселения — документ, содержащий материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования системы водоснабжения и водоотведения, ее развития с учетом правового регулирования.

Основанием для разработки схемы водоснабжения и водоотведения Екатеринбургского сельского поселения Кадыйского муниципального района является:

- Федеральный закон от 07.12.2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Екатеринбургского сельского поселения;
- Генеральный план поселения.

Схема водоснабжения и водоотведения разрабатывается в соответствии с документами территориального планирования и программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, а также с учетом схем энергоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения.

Схема водоснабжения и водоотведения разработана на срок 10 лет.

II. Основные цели и задачи схемы водоснабжения и водоотведения:

определить возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения объекта капитального строительства и организации, обязанной при наличии технической возможности произвести такое подключение;

повышение надежности работы систем водоснабжения и водоотведения в соответствии с нормативными требованиями;

минимизация затрат на водоснабжение и водоотведение в расчете на каждого потребителя в долгосрочной перспективе;

обеспечение жителей Екатеринбургского сельского поселения при необходимости в подключении к сетям водоснабжения и водоотведения и обеспечения жителей поселения водой хозяйственно – питьевого назначения.

Раздел 1. Сведения о водоснабжении по поселению

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЕКАТЕРИНКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАДЬЙСКОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Общая площадь – 55 400 га

Численность населения (2013 г.) - 637 чел

Общая площадь жилищного фонда (2013г.)- 4,4 тыс. кв.м.

Водоснабжение сельского поселения на перспективу предусматривается из подземных источников путем расширения водозаборов, модернизации существующих сетей и сооружений централизованного водоснабжения, строительства новых с применением современных технологий и материалов.

Строительству водозаборных сооружений в каждом конкретном случае должны предшествовать специальные гидрогеологические изыскания. Для всех водозаборов предусматриваются установки по обеззараживанию воды.

Схемой предполагается 100% обеспечение жителей поселения чистой питьевой водой в расчетный срок.

В качестве основных источников водоснабжения Екатеринкинского сельского поселения для хозяйственно-питьевых, промышленных и сельскохозяйственных нужд принимаются подземные источники, которые используются и в настоящее время. Возможным источником водоснабжения для технических нужд являются поверхностные источники.

На территории Екатеринкинского сельского поселения расположены 3 скважины, которые являются собственностью поселения и переданы в хозяйственное ведение ООО «Водоканал».

Подземные воды эксплуатируются буровыми скважинами, колодцами, каптированными родниками.

На производственные и хозяйственно-питьевые нужды сельского поселения в настоящее время используется вода из действующих артезианских скважин.

2. Проектные решения

Проектные решения водоснабжения Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района базируются на основе существующей, сложившейся системы водоснабжения в соответствии с увеличением потребности на основе разрабатываемого генерального плана, с учетом фактического состояния сетей и сооружений.

Система водоснабжения поселения централизованная, объединенная хозяйственно-питьевая, противопожарная - по назначению, тупиковая – по конструкции.

Подача воды питьевого качества предусматривается населению на хозяйственно-питьевые нужды и полив, на пожаротушение.

3. Источники водоснабжения, схема водоснабжения

Характеристика существующего состояния системы водоснабжения Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского района.

Основным источником водоснабжения населения и хозяйств поселения являются подземные воды.

Водоснабжение Екатеринкинского сельского поселения осуществляется из 3 водозаборных скважин:

Они расположены в д. Екатеринкино, д. Ивановково, с. Низкусь

В 2012 году в с. Низкусь установлен высокочастотный преобразователь. Эта система позволяет поддерживать заданное давление в водопроводной сети.

На территории поселения 2 водонапорных башни Рожновского.

Водопроводная сеть жилого фонда представляет собой замкнутую кольцевую систему водопроводных труб диаметром 20-110мм. Материал, из которого выполнен водопровод, металл, полиэтилен. Общая протяженность водопроводной сети м.

п/н	Место расположения	Дата постройки	Протяженность, м
1	д. Екатеринкино	1990 год	1 919 м (16 кол)
2	д. Ивановково	1987 год	4 589 м (2 кол)
3.	с. Низкусь	1987 год.	2 827 м (6 кол)
	ИТОГО		9 335 м

Водоразборных колонок всего - 24 ед., колодцев – 67 ед.

Объем потребления воды по Екатеринкинскому сельскому поселению в 2012 году составил 10,2 тыс. куб.м./год

В 2013 году для потребителей на услуги водоснабжения, установлен тариф в размере 51,10 руб. Вода подается населению круглосуточно.

Вопросами по обеспечению населения хозяйственной и питьевой водой занимается администрация Екатеринкинского сельского поселения. Источником водоснабжения являются подземные воды. Для добычи воды используются глубоководные скважины, не имеющие очистных сооружений,

обеззараживающих установок, организованных и благоустроенных зон санитарной охраны. В подземной питьевой воде определяются следующие загрязнения: общая минерализация, общая жесткость и окисляемость, присутствие в воде повышенного хлора и фтора, которое является природным фактором, независящим от техногенного воздействия на территорию.

Модернизация и строительство сооружений водоснабжения и водоотведения проводятся крайне низкими темпами. Одной из причин неудовлетворительного качества воды, подаваемой населению, является высокая изношенность водопроводных сетей, отсутствие генеральных схем развития водопроводов. Наибольший износ сетей приходится на уличные водопроводные сети. Значительны объемы потерь, утечек водопроводной воды, вызванные высокой степенью износа сетей и оборудования.

Система водоснабжения Екатеринкинского сельского поселения планируется централизованная, объединенная для хозяйственно-питьевых и противопожарных нужд в соответствии с территориальным планированием, утвержденной схемой теплоснабжения, Программой комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры на 2013 – 2023 годы. Для хозяйственно-питьевого водоснабжения будут использоваться подземные воды.

Техническое состояние существующих сетей и сооружений водопровода, ввиду их длительной эксплуатации, снижает уровень подготовки воды питьевого качества. Требуется ремонт и реконструкция. Вода должна отвечать требованиям норм децентрализованных и централизованных систем питьевого водоснабжения.

Большая часть населения Екатеринкинского сельского поселения пользуется водой в хозяйственных целях из собственных колодцев и скважин от 8 – 15 м глубиной. Доля проб колодезной воды, не отвечающих гигиеническим требованиям по микробиологическим показателям более 50,0%

4. Основные проблемы децентрализованных и централизованных систем водоснабжения по поселению:

1. Несоответствия объектов водоснабжения санитарным нормам и правилам (неудовлетворительное санитарно – техническое состояние систем водоснабжения, не позволяющее обеспечить стабильное качество воды в соответствии с гигиеническими нормативами).

2. Отсутствие зон санитарной охраны, либо несоблюдение должного режима в пределах их поясов, в результате чего снижается санитарная надежность источников водоснабжения вследствие возможного попадания в них загрязняющих веществ и микроорганизмов.

3. Отсутствие необходимого комплекса очистных сооружений (установок по обеззараживанию) на водопроводах, подающих потребителям воду.

4. Отсутствие современных технологий водоочистки.

5. Высокая изношенность головных сооружений и разводящих сетей.

Для гарантированного водоснабжения населенных пунктов Екатеринкинского сельского поселения, при полном благоустройстве (устройство водопроводных сетей внутри каждого дома, общественных зданий и зданий коммунального назначения) проектом в перспективе необходимо предусмотреть:

- капитальный ремонт существующих глубоководных скважин, которые на данный момент находится в аварийном состоянии с заменой технологического оборудования и ремонтом оголовка, выполнить ряд мероприятий: демонтаж насоса и обсадных труб, прокачка эрлифтом в течение двух суток;

- развитие действующей тупиковой сети водопровода на всей территории населенных пунктов поселения Ø110÷63мм;

- поэтапная реконструкция существующих сетей и замена изношенных участков сети.

Водопроводные сети необходимо планировать на перспективу Ø 110÷63 мм из полиэтиленовых труб ПЭ100 SDR17 ГОСТ 18599-2001.

На вводах в здания спроектировать устройство водомерных узлов в соответствии с гл.11 СНИП 2.04.01-85* «Внутренний водопровод и канализация зданий».

Для учёта расхода воды проектом предлагается устройство водомерных узлов в каждом здании, оборудованном внутренним водопроводом в соответствии.

Водомерным узлом планируется также оснастить каждую действующую скважину.

Водопроводные сооружения должны иметь зону санитарной охраны в соответствии со СНИП 2.04.02-84 и СанПиН 2.1.4.1110-02.

5. Зоны санитарной охраны источников водоснабжения

Зоны санитарной охраны должны предусматриваться на всех источниках водоснабжения и водопроводах хозяйственно-питьевого назначения в целях обеспечения их санитарно-эпидемиологической надежности.

В целях предохранения источников водоснабжения от возможного загрязнения в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» предусматривается организация зон санитарной охраны из трех поясов:

- В первый пояс зон санитарной охраны включается территория в радиусе 30 - 50 м вокруг скважины. Территория первого пояса ограждается и благоустраивается, запрещается пребывание лиц, не работающих на головных сооружениях.

- второго и третьего — режимов ограничения. В зону второго и третьего поясов на основе специальных изысканий включаются территории, обеспечивающие надёжную санитарную защиту водозабора в соответствии с требованиями Сан Пин 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения». На территории второго и третьего поясов устанавливается ограниченный санитарный режим.

6. Мероприятия по модернизации и развитию водоснабжения Екатеринбургского сельского поселения

Износ водопроводной сети составляет 50%. При таком состоянии водопроводной сети, необходим ремонт и реконструкция системы водоснабжения.

Проектные предложения.

Для развития системы водоснабжения Екатеринбургского с/п предусмотрены следующие мероприятия:

- строительство новых водозаборных скважин производительностью по 10 м³/час;
- ремонт водонапорных башен;
- строительство новых магистральных кольцевых водопроводных сетей из полиэтилена Ø 63 -110 мм;
- установка новых приборов учета водопотребления.
- установка дополнительных гидрантов на сети для пожаротушения;

Раздел 2. Сведения о водоотведении по поселению

2.1. Проектные решения

Централизованной канализации в поселении в настоящее время не существует.

Система ливневой канализации в поселении отсутствует.

Общественные здания и многоквартирные дома имеют локальные канализационные сети с выпуском в выгребную яму, что неблагоприятно сказывается на экологическом состоянии подземных и поверхностных вод.

Нормы и расходы сточных вод:

Расчетные расходы сточных вод, как и расходы воды, определены исходя из степени благоустройства жилой застройки и сохраняемого жилого фонда. При этом, в соответствии со СНиП 2.04.03-85, удельные нормы водоотведения принимаются равными нормам водопотребления, без учета полива.

2.2. Проектные предложения

Исходя из изложенного в плане водоснабжения, необходимо предусмотреть:

Строительство централизованных систем в малых населенных пунктах экономически невыгодно из-за слишком большой себестоимости очистки 1 м³ стока. Населенные пункты могут быть оснащены автономными установками биологической и глубокой очистки хозяйственно бытовых стоков в различных модификациях, а именно: «ЮБАС» производительностью от 1-20 м³/сутки, «ТОП-АС-БИОКСИ» производительностью от 1-50 м³/сутки, с обеззараживанием очищенных сточных вод установкой ультразвуковых блоков кавитации «Лазурь». Образующиеся в результате очистки и обеззараживания сточные воды используются для полива территории индивидуального домовладения или отводятся в водосток, а активный ил и осадок для компостирования с последующим внесением в почву в качестве удобрений.

Водоотвод дождевых и снеговых вод с территории населенных пунктов и производственных площадок будет производиться системой открытых каналов и лотков.

Для совершенствования системы водоотведения, улучшения санитарной обстановки, уменьшения загрязнения водных объектов в сельской местности необходимо проведение следующих мероприятий:

обеспечение населенных пунктов с численностью жителей менее 3000 чел. автономными системами очистки заводского изготовления;

стоки всех промышленных предприятий очищать на ЛОС до нормативных показателей, разрешенных к сбросу в водные объекты;

обеспечение (оснастка) нежилых помещений автономными системами очистки.

Место размещения локальных очистных сооружений и условия сброса сточных вод дополнительно уточняются на стадии рабочего проектирования.

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Кадыйского муниципального района
от « 25 » марта 2024 г № 101

Схема принята
постановлением администрации
Вешкинского сельского поселения Кадыйского
муниципального района Костромской области
от «21» ноября 2013г. № 52
(в ред. от 25 марта 2024 года № 13)

СХЕМА ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ ВЁШКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

Схема водоснабжения и водоотведения Вёшкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области - документ, содержащий материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования системы водоснабжения и водоотведения, ее развития с учетом правового регулирования.

Основанием для разработки схемы водоснабжения и водоотведения Вёшкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области являются:

- Федеральный закон от 07.12.2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- Генеральный план Вёшкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района

Костромской области.

Схема водоснабжения и водоотведения разработана в соответствии с документами территориального планирования, программой комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, а также с учетом схем энергоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения.

Схема водоснабжения и водоотведения разработана на срок 10 лет.

II. Основные цели и задачи схемы водоснабжения и водоотведения:

- определить возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения объекта капитального строительства и организации, обязанной при наличии технической возможности произвести такое подключение;
- повышение надежности работы систем водоснабжения и водоотведения в соответствии с нормативными требованиями;
- минимизация затрат на водоснабжение и водоотведение в расчете на каждого потребителя в долгосрочной перспективе;
- обеспечение жителей поселения при необходимости в подключении к сетям водоснабжения и водоотведения и обеспечения жителей поселения водой хозяйственно-питьевого назначения.

Раздел 1. Сведения о водоснабжении по поселению

1.1. Краткая характеристика Вёшкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области

Общая площадь – 479 кв. км

Численность населения (на 01.01.2022 г.) – 1017 чел.

Общая площадь жилищного фонда (на 01.01.2023 г.) – 23,20 тыс. кв. м.

Водоснабжение сельского поселения на перспективу предусматривается из подземных источников путем строительства новых сетей и сооружений централизованного водоснабжения с применением современных технологий и материалов.

Строительству водозаборных сооружений в каждом конкретном случае должны предшествовать специальные гидрогеологические изыскания. Для всех водозаборов предусматриваются установки по обеззараживанию воды.

Схемой предполагается 100% обеспечение жителей поселения чистой питьевой водой в расчетный срок.

В качестве основных источников водоснабжения поселения для хозяйственно-питьевых, промышленных и сельскохозяйственных нужд принимаются подземные источники, которые используются и в настоящее время. Возможным источником водоснабжения для технических нужд являются поверхностные источники.

1.2 Проектные решения

Проектные решения водоснабжения поселения базируются на основе существующей, сложившейся системы водоснабжения в соответствии с увеличением потребности на основе утверждённого генерального плана, с учетом строительства новых сетей и сооружений.

1.3. Источники водоснабжения, схема водоснабжения

Основным источником водоснабжения населения и организаций поселения являются подземные воды.

Водоснабжение на территории поселения осуществляется из источников нецентрализованного водоснабжения: из колодцев и индивидуальных трубчатых бытовых скважин.

На территории поселения расположено 29 колодцев, которые являются муниципальной собственностью поселения и 36 колодцев, находящихся в частной собственности граждан.

№ п/п	Место расположения	Количество колодцев всего/ в т.ч. муниципальных	Количество потребителей, чел.
1	п. Вёшка	26 / 20	587
2	д. Котлово	36 / 4	217
3	с. Рубцово	4 / 4	83
4	п. Химзавод	3 / 0	2
5	д. Дудино	1 / 1	0
	ИТОГО	70 / 29	1017

Вопросами по обеспечению населения хозяйственной и питьевой водой из муниципальных колодцев занимается администрация Вёшкинского сельского поселения. Производственный лабораторный контроль за качеством питьевой воды нецентрализованных источников не проводится. Капитальный ремонт и строительство сооружений водоснабжения и водоотведения проводятся крайне низкими темпами.

Большая часть населения поселения пользуется водой в питьевых и хозяйственных целях из собственных колодцев и скважин глубиной от 10 до 20 метров.

1.4. Основные проблемы нецентрализованной системы водоснабжения

- несоответствие объектов водоснабжения санитарным нормам и правилам (неудовлетворительное санитарно-техническое состояние колодцев, не позволяющее обеспечить стабильное качество воды в соответствии с гигиеническими требованиями к качеству воды нецентрализованного водоснабжения);

- отсутствие зон санитарной охраны, в результате чего снижается санитарная надежность источников водоснабжения вследствие возможного попадания в них загрязняющих веществ и микроорганизмов.

- высокая изношенность сооружений.

1.5. Мероприятия по модернизации и развитию системы водоснабжения

Для гарантированного водоснабжения населенных пунктов Вёшкинского сельского поселения проектом в перспективе необходимо предусмотреть:

- капитальный ремонт существующих колодцев

- строительство глубоководных скважин и водопроводной сети в п. Вёшка и д. Котлово.

Строительство водопроводной сети необходимо планировать на перспективу Ø 110÷63 мм из полиэтиленовых труб ПЭ100 SDR17 ГОСТ 18599-2001.

На вводах в здания спроектировать устройство водомерных узлов в соответствии с гл.11 СНИП 2.04.01-85* «Внутренний водопровод и канализация зданий».

Для учёта расхода воды необходимо устройство водомерных узлов в каждом здании, оборудованном внутренним водопроводом, также водомерным узлом должна быть оснащена каждая скважина.

Водопроводные сооружения должны иметь зону санитарной охраны в соответствии со СНИП 2.04.02-84 и СанПиН 2.1.4.1110-02.

1.6. Зоны санитарной охраны источников водоснабжения

Зоны санитарной охраны должны предусматриваться на всех источниках водоснабжения и водопроводах хозяйственно-питьевого назначения в целях обеспечения их санитарно-эпидемиологической надежности.

В целях предохранения источников водоснабжения от возможного загрязнения в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» предусматривается организация зон санитарной охраны из трех поясов:

- в первый пояс зон санитарной охраны включается территория в радиусе 30 - 50 м вокруг скважины. Территория первого пояса ограждается и благоустраивается, запрещается пребывание лиц, не работающих на головных сооружениях.

- в зону второго и третьего поясов на основе специальных изысканий включаются территории, обеспечивающие надёжную санитарную защиту водозабора в соответствии с требованиями Сан. Пин. 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения». На территории второго и третьего поясов устанавливается ограниченный санитарный режим.

Раздел 2. Сведения о водоотведении по поселению

2.1. Проектные решения

Централизованной канализации в поселении в настоящее время не существует.

Система ливневой канализации в поселении отсутствует.

Общественные здания и многоквартирные дома имеют локальные канализационные сети с выпуском в выгребную яму, что неблагоприятно сказывается на экологическом состоянии подземных и поверхностных вод.

Нормы и расход сточных вод не рассчитывается.

2.2. Проектные предложения

Исходя из изложенного в плане водоотведения необходимо предусмотреть:

- поскольку строительство централизованных систем в малых населенных пунктах экономически невыгодно из-за слишком большой себестоимости очистки 1 м³ стока, населенные пункты могут быть оснащены автономными установками биологической и глубокой очистки хозяйственно-бытовых стоков в различных модификациях, а именно: «ЮБАС» производительностью от 1-20 м³/сутки, «ТОП-АС-БИОКСИ» производительностью от 1-50 м³/сутки. Образующиеся в результате очистки и обеззараживания сточные воды могут использоваться для полива территории индивидуального домовладения или отводиться в водосток, а активный ил и осадок для компостирования с последующим внесением в почву в качестве удобрений.

Водоотвод дождевых и снеговых вод с территории населенных пунктов и производственных площадок будет производиться системой открытых каналов и лотков.

Для совершенствования системы водоотведения, улучшения санитарной обстановки, уменьшения загрязнения водных объектов в сельской местности необходимо проведение следующих мероприятий:

- обеспечение населенных пунктов с численностью жителей менее 3000 чел. автономными системами очистки заводского изготовления;

- обеспечение (оснастка) нежилых помещений автономными системами очистки.

Место размещения локальных очистных сооружений и условия сброса сточных вод дополнительно уточняются на стадии рабочего проектирования.

Приложение №3
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Кадыйского муниципального района
от « 25 » марта 2024 г № 101

Схема принята
постановлением администрации
Селищенского сельского поселения Кадыйского
муниципального района Костромской области
от «18» ноября 2013 года № 36
(в ред. от 1 марта 2024 года №16)

СХЕМА
ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ
СЕЛИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
НА ПЕРИОД ДО 2023 ГОДА
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

д. Селище
2013

I. Общие положения

Схема водоснабжения и водоотведения Селищенского сельского поселения — документ, содержащий материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования системы водоснабжения и водоотведения, ее развития с учетом правового регулирования.

Основанием для разработки схемы водоснабжения и водоотведения Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района является:

- Федеральный закон от 07.12.2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Селищенского сельского поселения;
- Генеральный план поселения.

Схема водоснабжения и водоотведения разрабатывается в соответствии с документами территориального планирования и программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, а также с учетом схем энергоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения.

Схема водоснабжения и водоотведения разработана на срок 10 лет.

II. Основные цели и задачи схемы водоснабжения и водоотведения:

определить возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения объекта капитального строительства и организации, обязанной при наличии технической возможности произвести такое подключение;

повышение надежности работы систем водоснабжения и водоотведения в соответствии с нормативными требованиями;

минимизация затрат на водоснабжение и водоотведение в расчете на каждого потребителя в долгосрочной перспективе;

- обеспечение жителей Селищенского сельского поселения при необходимости в подключении к сетям водоснабжения и водоотведения и обеспечения жителей поселения водой хозяйственно – питьевого назначения.

Раздел 1. Сведения о водоснабжении по поселению

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СЕЛИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАДЫЙСКОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Общая площадь – 17250 га

Численность населения (2013 г.) - 451 чел

Общая площадь жилищного фонда (2013г.)- 12,8 тыс. кв.м.

Водоснабжение сельского поселения на перспективу предусматривается из подземных источников путем расширения водозаборов, модернизации существующих сетей и сооружений централизованного водоснабжения, строительства новых с применением современных технологий и материалов.

Строительству водозаборных сооружений в каждом конкретном случае должны предшествовать специальные гидрогеологические изыскания. Для всех водозаборов предусматриваются установки по обеззараживанию воды.

Схемой предполагается 100% обеспечение жителей поселения чистой питьевой водой в расчетный срок.

В качестве основных источников водоснабжения Селищенского сельского поселения для хозяйственно-питьевых, промышленных и сельскохозяйственных нужд принимаются подземные источники, которые используются и в настоящее время. Возможным источником водоснабжения для технических нужд являются поверхностные источники.

На территории Селищенского сельского поселения расположены 1 скважина, которая является собственностью поселения.

Подземные воды эксплуатируются буровыми скважинами, колодцами, каптированными родниками.

На производственные и хозяйственно-питьевые нужды сельского поселения в настоящее время используется вода из действующей артезианской скважины.

2. Проектные решения

Проектные решения водоснабжения Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района базируются на основе существующей, сложившейся системы водоснабжения в соответствии с увеличением потребности на основе разрабатываемого генерального плана, с учетом фактического состояния сетей и сооружений.

Система водоснабжения поселения централизованная, объединенная хозяйственно-питьевая, противопожарная - по назначению, тупиковая – по конструкции.

Подача воды питьевого качества предусматривается населению на хозяйственно-питьевые нужды и полив, на пожаротушение.

3. Источники водоснабжения, схема водоснабжения

Характеристика существующего состояния системы водоснабжения

Селищенского сельского поселения Кадыйского района

Основным источником водоснабжения населения и хозяйств поселения являются подземные воды.

Водоснабжение Селищенского сельского поселения осуществляется из водозаборной скважины, расположенной в д. Селище.

На территории поселения 1 водонапорная башня.

Водопроводная сеть жилого фонда представляет собой замкнутую систему водопроводных труб диаметром 20-110мм. Материал, из которого выполнен водопровод, металл, полиэтилен. Общая протяженность водопроводной сети 870 м.

п/н	Место расположения	Дата постройки	Протяженность, м
1	д. Селище	1991 год	870 м

Объем потребления воды по Селищенскому сельскому поселению в 2012 году составил 297 куб.м/год

В 2013 году для потребителей на услуги водоснабжения, установлен тариф в размере 51,10руб. Вода подается населению круглосуточно.

Вопросами по обеспечению населения хозяйственной и питьевой водой занимается администрация Селищенского сельского поселения. Источником водоснабжения являются подземные воды. Для добычи воды используются глубоководные скважины, не имеющие очистных сооружений, обеззараживающих установок, организованных и благоустроенных зон санитарной охраны. В подземной питьевой воде определяются следующие загрязнения: общая минерализация, общая жесткость и окисляемость, присутствие в воде повышенного хлора и фтора, которое являются природным фактором, независящим от техногенного воздействия на территорию.

Модернизация и строительство сооружений водоснабжения и водоотведения проводятся крайне низкими темпами. Одной из причин неудовлетворительного качества воды, подаваемой населению, является высокая изношенность водопроводных сетей, отсутствие генеральных схем развития водопроводов. Наибольший износ сетей приходится на уличные водопроводные сети. Значительны объемы потерь, утечек водопроводной воды, вызванные высокой степенью износа сетей и оборудования.

Система водоснабжения Селищенского сельского поселения планируется централизованная, объединенная для хозяйственно-питьевых и противопожарных нужд в соответствии с территориальным планированием, утвержденной схемой теплоснабжения, Программой комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры на 2013–2023 годы. Для хозяйственно-питьевого водоснабжения будут использоваться подземные воды.

Техническое состояние существующих сетей и сооружений водопровода, ввиду их длительной эксплуатации, снижает уровень подготовки воды питьевого качества. Требуется ремонт и реконструкция. Вода должна отвечать требованиям норм децентрализованных и централизованных систем питьевого водоснабжения.

Большая часть населения Селищенского сельского поселения пользуется водой в хозяйственных целях из собственных колодцев и скважин от 5-20 м. глубиной. Доля проб колодезной воды, не отвечающих гигиеническим требованиям по микробиологическим показателям более 50,0%

4. Основные проблемы децентрализованных и централизованных систем водоснабжения по поселению:

1. Несоответствия объектов водоснабжения санитарным нормам и правилам (неудовлетворительное санитарно – техническое состояние систем водоснабжения, не позволяющее обеспечить стабильное качество воды в соответствии с гигиеническими нормативами).

2. Отсутствие зон санитарной охраны, либо несоблюдение должного режима в пределах их поясов, в результате чего снижается санитарная надежность источников водоснабжения вследствие возможного попадания в них загрязняющих веществ и микроорганизмов.

3. Отсутствие необходимого комплекса очистных сооружений (установок по обеззараживанию) на водопроводах, подающих потребителям воду.

4. Отсутствие современных технологий водоочистки.

5. Высокая изношенность головных сооружений и разводящих сетей.

Для гарантированного водоснабжения населенных пунктов Селищенского сельского поселения, при полном благоустройстве (устройство водопроводных сетей внутри каждого дома, общественных зданий и зданий коммунального назначения) проектом в перспективе необходимо предусмотреть:

- капитальный ремонт существующих глубоководных скважин, которые на данный момент находятся в аварийном состоянии с заменой технологического оборудования и ремонтом оголовка, выполнить ряд мероприятий: демонтаж насоса и обсадных труб, прокачка эрлифтом в течение двух суток;
- развитие действующей тупиковой сети водопровода на всей территории населенных пунктов поселения Ø110÷63мм;
- поэтапная реконструкция существующих сетей и замена изношенных участков сети.

Водопроводная сеть необходимо планировать на перспективу Ø 110÷63 мм из полиэтиленовых труб ПЭ100 SDR17 ГОСТ 18599-2001.

На вводах в здания спроектировать устройство водомерных узлов в соответствии с гл.11 СНИП 2.04.01-85* «Внутренний водопровод и канализация зданий».

Для учёта расхода воды проектом предлагается устройство водомерных узлов в каждом здании, оборудованном внутренним водопроводом в соответствии.

Водомерным узлом планируется также оснастить каждую действующую скважину.

Водопроводные сооружения должны иметь зону санитарной охраны в соответствии со СНИП 2.04.02-84 и СанПиН 2.1.4.1110-02.

5. Зоны санитарной охраны источников водоснабжения

Зоны санитарной охраны должны предусматриваться на всех источниках водоснабжения и водопроводах хозяйственно-питьевого назначения в целях обеспечения их санитарно-эпидемиологической надежности.

В целях предохранения источников водоснабжения от возможного загрязнения в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» предусматривается организация зон санитарной охраны из трех поясов:

- в первый пояс зон санитарной охраны включается территория в радиусе 30 - 50 м вокруг скважины. Территория первого пояса ограждается и благоустраивается, запрещается пребывание лиц, не работающих на головных сооружениях.

- второго и третьего — режимов ограничения. В зону второго и третьего поясов на основе специальных изысканий включаются территории, обеспечивающие надёжную санитарную защиту водозабора в соответствии с требованиями Сан Пин 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения». На территории второго и третьего поясов устанавливается ограниченный санитарный режим.

6. Мероприятия по модернизации и развитию водоснабжения Селищенского сельского поселения

Износ водопроводной сети составляет 50%. При таком состоянии водопроводной сети, необходим ремонт и реконструкция системы водоснабжения.

Проектные предложения

Для развития системы водоснабжения Селищенского с/п предусмотрены следующие мероприятия:

строительство новых водозаборных скважин производительностью по 10 м³/час;

ремонт водонапорных башен;

строительство новых магистральных кольцевых водопроводных сетей из полиэтилена Ø 63 -110 мм;

установка новых приборов учета водопотребления.

установка дополнительных гидрантов на сети для пожаротушения;

Раздел 2. Сведения о водоотведении по поселению.

2.1. Проектные решения

Централизованной канализации в поселении в настоящее время не существует.

Система ливневой канализации в поселении отсутствует.

Общественные здания и многоквартирные дома имеют локальные канализационные сети с выпуском в выгребную яму, что неблагоприятно сказывается на экологическом состоянии подземных и поверхностных вод.

Нормы и расходы сточных вод:

Расчетные расходы сточных вод, как и расходы воды, определены исходя из степени благоустройства жилой застройки и сохраняемого жилого фонда. При этом, в соответствии со СНИП 2.04.03-85, удельные нормы водоотведения принимаются равными нормам водопотребления, без учета полива.

2.2. Проектные предложения

Исходя из изложенного в плане водоснабжения, необходимо предусмотреть:

Строительство централизованных систем в малых населенных пунктах экономически невыгодно из-за слишком большой себестоимости очистки 1 м³ стока. Населенные пункты могут быть оснащены автономными установками биологической и глубокой очистки хозяйственно бытовых стоков в различных модификациях, а именно: «ЮБАС» производительностью от 1-20м³/сутки, «ТОП-АС-БИОКСИ»

производительностью от 1-50 м³/сутки, с обеззараживанием очищенных сточных вод установкой ультразвуковых блоков кавитации «Лазурь». Образующиеся в результате очистки и обеззараживания сточные воды используются для полива территории индивидуального домовладения или отводятся в водосток, а активный ил и осадок для компостирования с последующим внесением в почву в качестве удобрений.

Водоотвод дождевых и снеговых вод с территории населенных пунктов и производственных площадок будет производиться системой открытых каналов и лотков.

Для совершенствования системы водоотведения, улучшения санитарной обстановки, уменьшения загрязнения водных объектов в сельской местности необходимо проведение следующих мероприятий:

- обеспечение населенных пунктов с численностью жителей менее 3000 чел. автономными системами очистки заводского изготовления;
- стоки всех промпредприятий очищать на ЛОС до нормативных показателей, разрешенных к сбросу в водные объекты;
- обеспечение (оснастка) нежилых помещений автономными системами очистки.

Место размещения локальных очистных сооружений и условия сброса сточных вод дополнительно уточняются на стадии рабочего проектирования.

Приложение №4
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Кадыйского муниципального района
от « 25 » марта 2024 г № 101

Схема принята
постановлением администрации
Паньковского сельского поселения Кадыйского
муниципального района Костромской области
от «15» ноября 2013 года № 38
(в ред. от 22 марта 2024 года №20)

СХЕМА
ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ
ПАНЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
НА ПЕРИОД ДО 2023 ГОДА
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2013

I. Общие положения

Схема водоснабжения и водоотведения Паньковского сельского поселения — документ, содержащий материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования системы водоснабжения и водоотведения, ее развития с учетом правового регулирования.

Основанием для разработки схемы водоснабжения и водоотведения Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района является:

- Федеральный закон от 07.12.2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Паньковского сельского поселения;
- Генеральный план поселения.

Схема водоснабжения и водоотведения разрабатывается в соответствии с документами территориального планирования и программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, а также с учетом схем энергоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения.

Схема водоснабжения и водоотведения разработана на срок 10 лет.

II. Основные цели и задачи схемы водоснабжения и водоотведения:

- определить возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения объекта капитального строительства и организации, обязанной при наличии технической возможности произвести такое подключение;
- повышение надежности работы систем водоснабжения и водоотведения в соответствии с нормативными требованиями;
- минимизация затрат на водоснабжение и водоотведение в расчете на каждого потребителя в долгосрочной перспективе;

- обеспечение жителей Чернышевского сельского поселения при необходимости в подключении к сетям водоснабжения и водоотведения и обеспечения жителей поселения водой хозяйственно – питьевого назначения.

Раздел 1. Сведения о водоснабжении по поселению

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПАНЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАДЫЙСКОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Общая площадь – 32397 га

Численность населения (2013 г.) – 1044 чел

Общая площадь жилищного фонда (2013г.) – 24,2 тыс. кв.м.

Водоснабжение сельского поселения на перспективу предусматривается из подземных источников путем расширения водозаборов, модернизации существующих сетей и сооружений централизованного водоснабжения, строительства новых с применением современных технологий и материалов.

Строительству водозаборных сооружений в каждом конкретном случае должны предшествовать специальные гидрогеологические изыскания. Для всех водозаборов предусматриваются установки по обеззараживанию воды.

Схемой предполагается 100% обеспечение жителей поселения чистой питьевой водой в расчетный срок.

В качестве основных источников водоснабжения Паньковского сельского поселения для хозяйственно-питьевых, промышленных и сельскохозяйственных нужд принимаются подземные источники, которые используются и в настоящее время. Возможным источником водоснабжения для технических нужд являются поверхностные источники.

На территории Паньковского сельского поселения расположены 4 скважины, которые являются собственностью поселения и переданы в хозяйственное ведение ООО «Водоканал».

Подземные воды эксплуатируются буровыми скважинами, колодцами, каптированными родниками.

На производственные и хозяйственно-питьевые нужды сельского поселения в настоящее время используется вода из действующих артезианских скважин.

2. Проектные решения

Проектные решения водоснабжения Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района базируются на основе существующей, сложившейся системы водоснабжения в соответствии с увеличением потребности на основе разрабатываемого генерального плана, с учетом фактического состояния сетей и сооружений.

Система водоснабжения поселения централизованная, объединенная хозяйственно-питьевая, противопожарная - по назначению, тупиковая – по конструкции.

Подача воды питьевого качества предусматривается населению на хозяйственно-питьевые нужды, полив, на пожаротушение.

3. Источники водоснабжения, схема водоснабжения

Характеристика существующего состояния системы водоснабжения Паньковского сельского поселения Кадыйского района/

Основным источником водоснабжения населения и хозяйств поселения являются подземные воды.

Водоснабжение Паньковского сельского поселения осуществляется из 4 водозаборных скважины.

На территории поселения 4 водонапорных башни Рожновского .

Водопроводная сеть жилого фонда представляет собой замкнутую кольцевую систему водопроводных труб диаметром 20-110мм. Материал, из которого выполнен водопровод, металл, полиэтилен. Общая протяженность водопроводной сети 5 м.

№п/п	Место расположения	Дата постройки	Протяженность
1.	д. Паньково	1989 год	750 м
2.	п. Дубки	1983 год	3000 м
3.	п. Текун	1959 год	2244 м
		2006 год	1207 м
Итого			5041 м.

Водоразборных колонок всего - 21 ед., колодцев – 16.

Объем потребления воды по Паньковскому сельскому поселению в 2012 году составил 4574 куб.м./год

В 2013 году для потребителей на услуги водоснабжения, установлен тариф в размере 51,10 руб. Вода подается населению круглосуточно.

Вопросами по обеспечению населения хозяйственной и питьевой водой занимается администрация Паньковского сельского поселения. Источником водоснабжения являются подземные воды. Для добычи воды используются глубоководные скважины, не имеющие очистных сооружений, обеззараживающих установок, организованных и благоустроенных зон санитарной охраны. В подземной питьевой воде определяются следующие загрязнения: общая минерализация, общая жесткость и окисляемость,

присутствие в воде повышенного хлора и фтора, которое являются природным фактором, независящим от техногенного воздействия на территорию.

Модернизация и строительство сооружений водоснабжения и водоотведения проводятся крайне низкими темпами. Одной из причин неудовлетворительного качества воды, подаваемой населению, является высокая изношенность водопроводных сетей, отсутствие генеральных схем развития водопроводов. Наибольший износ сетей приходится на уличные водопроводные сети. Значительны объемы потерь, утечек водопроводной воды, вызванные высокой степенью износа сетей и оборудования.

Система водоснабжения Паньковского сельского поселения планируется централизованная, объединенная для хозяйственно-питьевых и противопожарных нужд в соответствии с территориальным планированием, утвержденной схемой теплоснабжения, Программой комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры на 2013 – 2023 годы. Для хозяйственно-питьевого водоснабжения будут использоваться подземные воды.

Техническое состояние существующих сетей и сооружений водопровода, ввиду их длительной эксплуатации, снижает уровень подготовки воды питьевого качества. Требуется ремонт и реконструкция. Вода должна отвечать требованиям норм децентрализованных и централизованных систем питьевого водоснабжения.

Большая часть населения Паньковского сельского поселения пользуется водой в хозяйственных целях из собственных колодцев и скважин от 5-25 м. глубиной. Доля проб колодезной воды, не отвечающих гигиеническим требованиям по микробиологическим показателям более 50,0%

4. Основные проблемы децентрализованных и централизованных систем водоснабжения по поселению:

1. Несоответствия объектов водоснабжения санитарным нормам и правилам (неудовлетворительное санитарно – техническое состояние систем водоснабжения, не позволяющее обеспечить стабильное качество воды в соответствии с гигиеническими нормативами).

2. Отсутствие зон санитарной охраны, либо несоблюдение должного режима в пределах их поясов, в результате чего снижается санитарная надежность источников водоснабжения вследствие возможного попадания в них загрязняющих веществ и микроорганизмов.

3. Отсутствие необходимого комплекса очистных сооружений (установок по обеззараживанию) на водопроводах, подающих потребителям воду.

4. Отсутствие современных технологий водоочистки.

5. Высокая изношенность головных сооружений и разводящих сетей.

Для гарантированного водоснабжения населенных пунктов Паньковского сельского поселения, при полном благоустройстве (устройство водопроводных сетей внутри каждого дома, общественных зданий и зданий коммунального назначения) проектом в перспективе необходимо предусмотреть:

- капитальный ремонт существующих глубоководных скважин, которые на данный момент находится в аварийном состоянии с заменой технологического оборудования и ремонтом оголовка, выполнить ряд мероприятий: демонтаж насоса и обсадных труб, прокачка эрлифтом в течение двух суток;

- развитие действующей тупиковой сети водопровода на всей территории населенных пунктов поселения $\varnothing 110 \div 63$ мм;

- поэтапная реконструкция существующих сетей и замена изношенных участков сети.

Водопроводная сеть необходимо планировать на перспективу $\varnothing 110 \div 63$ мм из полиэтиленовых труб ПЭ100 SDR17 ГОСТ 18599-2001.

На вводах в здания спроектировать устройство водомерных узлов в соответствии с гл.11 СНИП 2.04.01-85* «Внутренний водопровод и канализация зданий».

Для учёта расхода воды проектом предлагается устройство водомерных узлов в каждом здании, оборудованном внутренним водопроводом в соответствии.

Водомерным узлом планируется также оснастить каждую действующую скважину.

Водопроводные сооружения должны иметь зону санитарной охраны в соответствии со СНИП 2.04.02-84 и СанПиН 2.1.4.1110-02.

5. Зоны санитарной охраны источников водоснабжения

Зоны санитарной охраны должны предусматриваться на всех источниках водоснабжения и водопроводах хозяйственно-питьевого назначения в целях обеспечения их санитарно-эпидемиологической надежности.

В целях предохранения источников водоснабжения от возможного загрязнения в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» предусматривается организация зон санитарной охраны из трех поясов:

- в первый пояс зон санитарной охраны включается территория в радиусе 30 - 50 м вокруг скважины. Территория первого пояса ограждается и благоустраивается, запрещается пребывание лиц, не работающих на головных сооружениях.

- второго и третьего — режимов ограничения. В зону второго и третьего поясов на основе специальных изысканий включаются территории, обеспечивающие надёжную санитарную защиту водозабора в соответствии с требованиями Сан Пин 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников

водоснабжения и водопроводов питьевого назначения». На территории второго и третьего поясов устанавливается ограниченный санитарный режим.

6. Мероприятия по модернизации и развитию водоснабжения Паньковского сельского поселения

Износ водопроводной сети составляет более 50%. При таком состоянии водопроводной сети, необходим ремонт и реконструкция системы водоснабжения.

Проектные предложения

Для развития системы водоснабжения Паньковского с/п предусмотрены следующие мероприятия:

- строительство новых водозаборных скважин производительностью по 10 м³/час;
- в 2014-2016 г.г. планируется установить системы управления скважными насосами с помощью установки частотно-регулируемого привода (FR-D740-120SC-EC с номинальной мощностью двигателя 5,5кВт.) на электродвигатели глубинных насосов типа ЭЦВ, эта система позволит поддерживать заданное давление в водопроводной сети;
- ремонт водонапорных башен;
- строительство новых магистральных кольцевых водопроводных сетей из полиэтилена Ø 63 -110 мм;
- установка новых приборов учета водопотребления.
- установка дополнительных гидрантов на сети для пожаротушения;

Раздел 2. Сведения о водоотведении по поселению

2.1. Проектные решения

Централизованной канализации в поселении в настоящее время не существует.

Система ливневой канализации в поселении отсутствует.

Общественные здания и многоквартирные дома имеют локальные канализационные сети с выпуском в выгребную яму, что неблагоприятно сказывается на экологическом состоянии подземных и поверхностных вод.

Нормы и расходы сточных вод:

Расчетные расходы сточных вод, как и расходы воды, определены исходя из степени благоустройства жилой застройки и сохраняемого жилого фонда. При этом, в соответствии со СНиП 2.04.03-85, удельные нормы водоотведения принимаются равными нормам водопотребления, без учета полива.

2.2. Проектные предложения

Исходя из изложенного в плане водоснабжения, необходимо предусмотреть:

Строительство централизованных систем в малых населенных пунктах экономически невыгодно из-за слишком большой себестоимости очистки 1 м³ стока. Населенные пункты могут быть оснащены автономными установками биологической и глубокой очистки хозяйственно бытовых стоков в различных модификациях, а именно: «ЮБАС» производительностью от 1-20м³/сутки, «ТОП-АС-БИОКСИ» производительностью от 1-50 м³/сутки, с обеззараживанием очищенных сточных вод установкой ультразвуковых блоков кавитации «Лазурь». Образующиеся в результате очистки и обеззараживания сточные воды используются для полива территории индивидуального домовладения или отводятся в водосток, а активный ил и осадок для компостирования с последующим внесением в почву в качестве удобрений.

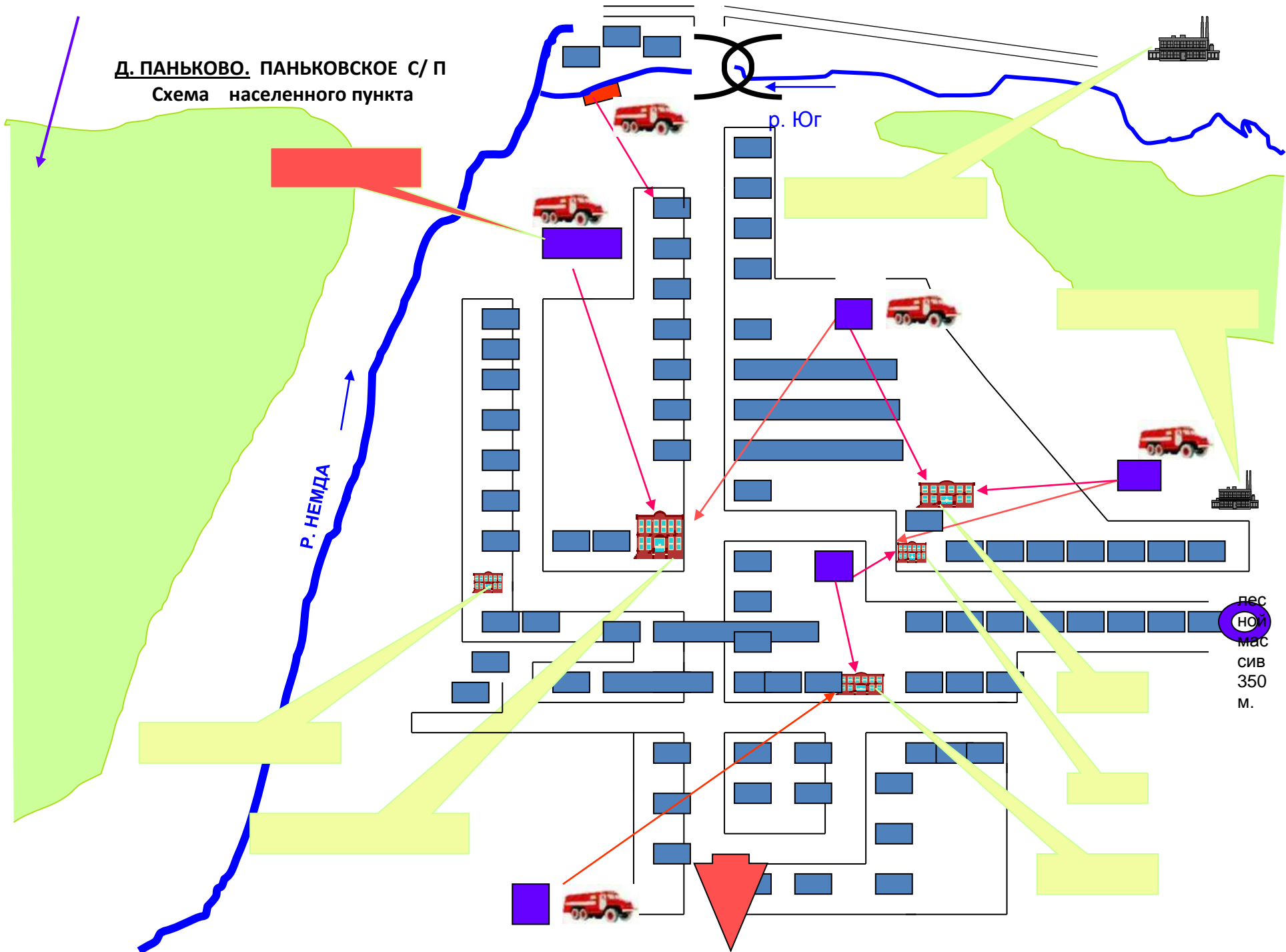
Водоотвод дождевых и снеговых вод с территории населенных пунктов и производственных площадок будет производиться системой открытых каналов и лотков.

Для совершенствования системы водоотведения, улучшения санитарной обстановки, уменьшения загрязнения водных объектов в сельской местности необходимо проведение следующих мероприятий:

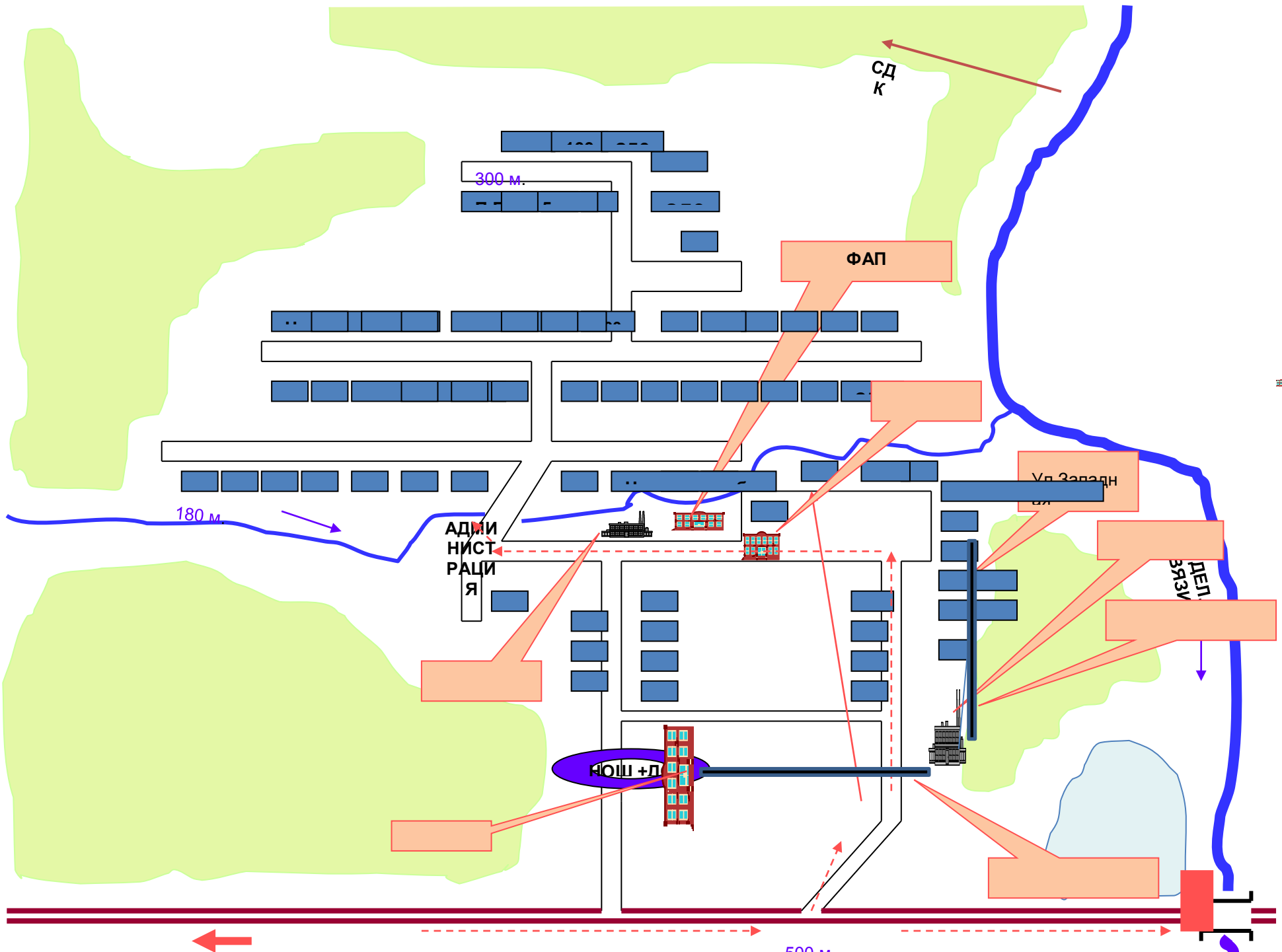
- обеспечение населенных пунктов с численностью жителей менее 3000 чел. автономными системами очистки заводского изготовления;
- стоки всех промпредприятий очищать на ЛОС до нормативных показателей, разрешенных к сбросу в водные объекты;
- обеспечение (оснастка) нежилых помещений автономными системами очистки.

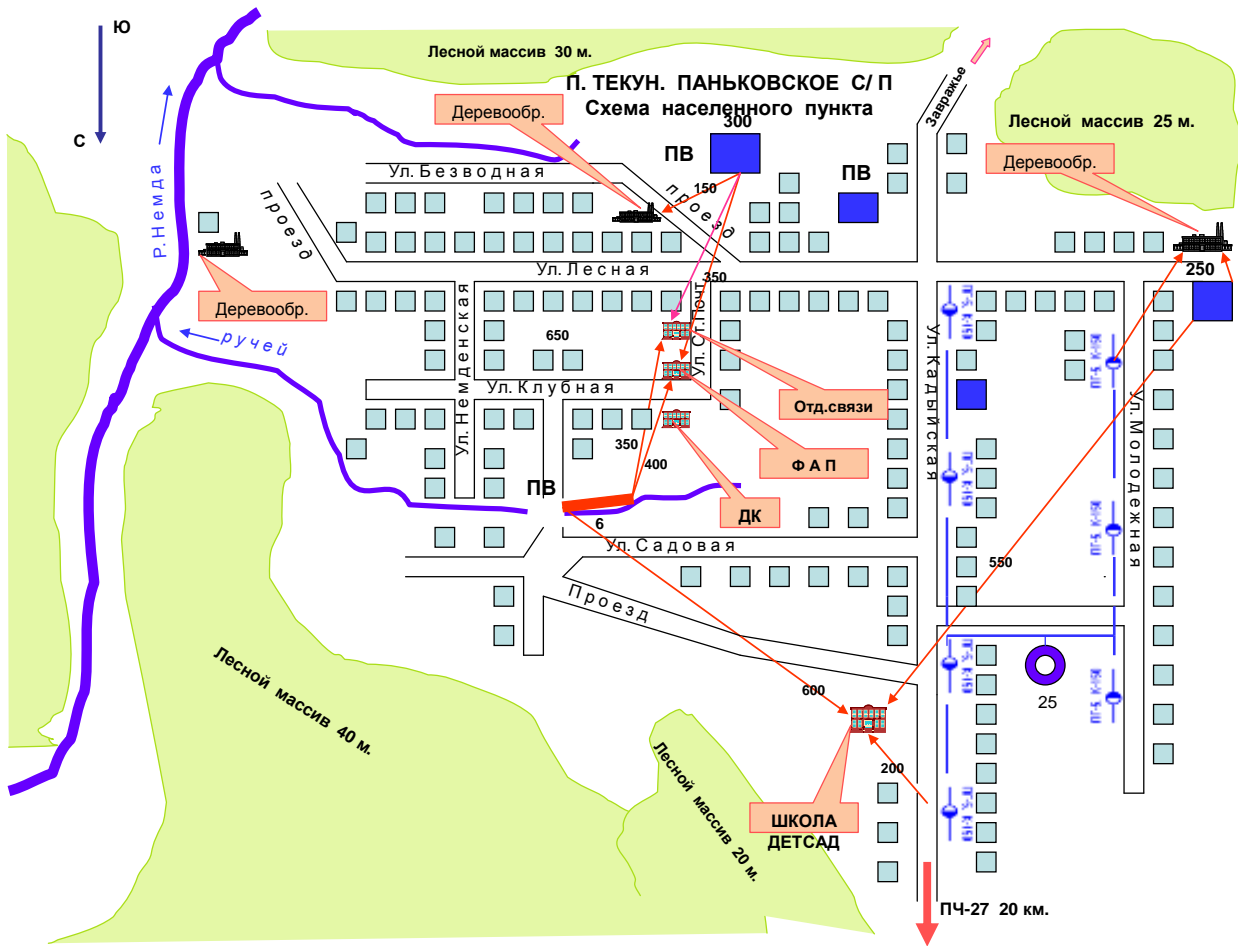
Место размещения локальных очистных сооружений и условия сброса сточных вод дополнительно уточняются на стадии рабочего проектирования.

Д. ПАНЬКОВО. ПАНЬКОВСКОЕ С/П
Схема населенного пункта



ЛЕС
НОИ
мас
СИВ
350
м.





Приложение №5
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Кадыйского муниципального района
от « 25 » марта 2024 г № 101

Схема принята
постановлением администрации
Чернышевского сельского
поселения Кадыйского
муниципального района
Костромской области
от «15» ноября 2013г №36
(в ред. от 21 марта 2024 года №28)

СХЕМА
ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ
ЧЕРНЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
НА ПЕРИОД ДО 2023 ГОДА
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
с. Чернышево
2013

I. Общие положения

Схема водоснабжения и водоотведения Чернышевского сельского поселения — документ, содержащий материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования системы водоснабжения и водоотведения, ее развития с учетом правового регулирования.

Основанием для разработки схемы водоснабжения и водоотведения Чернышевского сельского поселения Кадыйского муниципального района является:

- Федеральный закон от 07.12.2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Чернышевского сельского поселения;
- Генеральный план поселения.

Схема водоснабжения и водоотведения разрабатывается в соответствии с документами территориального планирования и программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, а также с учетом схем энергоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения.

Схема водоснабжения и водоотведения разработана на срок 10 лет.

II. Основные цели и задачи схемы водоснабжения и водоотведения:

- определить возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения объекта капитального строительства и организации, обязанной при наличии технической возможности произвести такое подключение;
- повышение надежности работы систем водоснабжения и водоотведения в соответствии с нормативными требованиями;
- минимизация затрат на водоснабжение и водоотведение в расчете на каждого потребителя в долгосрочной перспективе;
- обеспечение жителей Чернышевского сельского поселения при необходимости в подключении к сетям водоснабжения и водоотведения и обеспечения жителей поселения водой хозяйственно – питьевого назначения.

Раздел 1. Сведения о водоснабжении по поселению

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЧЕРНЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАДЫЙСКОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Общая площадь – 35067 га

Численность населения (2013 г.) - 764 чел

Общая площадь жилищного фонда (2013г.)- 25,2 тыс.кв.м.

Водоснабжение сельского поселения на перспективу предусматривается из подземных источников путем расширения водозаборов, модернизации существующих сетей и сооружений централизованного водоснабжения, строительства новых с применением современных технологий и материалов.

Строительству водозаборных сооружений в каждом конкретном случае должны предшествовать специальные гидрогеологические изыскания. Для всех водозаборов предусматриваются установки по обеззараживанию воды.

Схемой предполагается 100% обеспечение жителей поселения чистой питьевой водой в расчетный срок.

В качестве основных источников водоснабжения Чернышевского сельского поселения для хозяйственно-питьевых, промышленных и сельскохозяйственных нужд принимаются подземные источники, которые используются и в настоящее время. Возможным источником водоснабжения для технических нужд являются поверхностные источники.

На территории Чернышевского сельского поселения расположены 2 скважины, которые являются собственностью поселения и переданы в хозяйственное ведение ИП Рожков В.В.

Подземные воды эксплуатируются буровыми скважинами, колодцами, каптированными родниками.

На производственные и хозяйственно-питьевые нужды сельского поселения в настоящее время используется вода из действующих артезианских скважин.

2. Проектные решения

Проектные решения водоснабжения Чернышевского сельского поселения Кадынского муниципального района базируются на основе существующей, сложившейся системы водоснабжения в соответствии с увеличением потребности на основе разрабатываемого генерального плана, с учетом фактического состояния сетей и сооружений.

Система водоснабжения поселения централизованная, объединенная хозяйственно-питьевая, противопожарная - по назначению, тупиковая – по конструкции.

Подача воды питьевого качества предусматривается населению на хозяйственно-питьевые нужды и полив, на пожаротушение.

3. Источники водоснабжения, схема водоснабжения

Характеристика существующего состояния системы водоснабжения

Чернышевского сельского поселения Кадынского района

Основным источником водоснабжения населения и хозяйств поселения являются подземные воды.

Водоснабжение Чернышевского сельского поселения осуществляется из 2 водозаборных скважин:

Одна из них расположена в с. Чернышево и одна в д. Лубяны.

В 2013 году установлена система управления скважными насосами с помощью установки частотно-регулируемого привода (FR-D740-120SC-EC с номинальной мощностью двигателя 5,5кВт.) на электродвигатели глубинных насосов типа ЭЦВ. Высокочастотные преобразователи установлены в д. Лубяны. Эта система позволяет поддерживать заданное давление в водопроводной сети.

На территории поселения 2 водонапорных башни Рожновского.

Водопроводная сеть жилого фонда представляет собой замкнутую кольцевую систему водопроводных труб диаметром 20-110мм. Материал, из которого выполнен водопровод, металл, полиэтилен. Общая протяженность водопроводной сети 6100 м.

п/н	Место расположения	Дата постройки	Протяженность, м
1	с. Чернышево	1989 год	3 100м
2	д. Лубяны	1987 год	3 000 м
	ИТОГО		6 100 м

Водоразборных колонок всего - 10 ед., колодцев - 10.

Объем потребления воды по Чернышевскому сельскому поселению в 2012 году составил 8,2 тыс. куб.м./год

В 2013 году для потребителей на услуги водоснабжения, установлен тариф в размере 51,10руб. Вода подается населению круглосуточно.

Вопросами по обеспечению населения хозяйственной и питьевой водой занимается администрация Чернышевского сельского поселения. Источником водоснабжения являются подземные воды. Для добычи воды используются глубоководные скважины, не имеющие очистных сооружений, обеззараживающих установок, организованных и благоустроенных зон санитарной охраны. В подземной питьевой воде определяются следующие загрязнения: общая минерализация, общая жесткость и окисляемость, присутствие в воде повышенного хлора и фтора, которое являются природным фактором, независимым от техногенного воздействия на территорию.

Модернизация и строительство сооружений водоснабжения и водоотведения проводятся крайне низкими темпами. Одной из причин неудовлетворительного качества воды, подаваемой населению, является высокая изношенность водопроводных сетей, отсутствие генеральных схем развития

водопроводов. Наибольший износ сетей приходится на уличные водопроводные сети. Значительны объемы потерь, утечек водопроводной воды, вызванные высокой степенью износа сетей и оборудования.

Система водоснабжения Чернышевского сельского поселения планируется централизованная, объединенная для хозяйственно-питьевых и противопожарных нужд в соответствии с территориальным планированием, утвержденной схемой теплоснабжения, Программой комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры на 2013 – 2023 годы. Для хозяйственно-питьевого водоснабжения будут использоваться подземные воды.

Техническое состояние существующих сетей и сооружений водопровода, ввиду их длительной эксплуатации, снижает уровень подготовки воды питьевого качества. Требуется ремонт и реконструкция. Вода должна отвечать требованиям норм децентрализованных и централизованных систем питьевого водоснабжения.

Большая часть населения Чернышевского сельского поселения пользуется водой в хозяйственных целях из собственных колодцев и скважин от 10-20 м. глубиной. Доля проб колодезной воды, не отвечающих гигиеническим требованиям по микробиологическим показателям более 50,0%

4. Основные проблемы децентрализованных и централизованных систем водоснабжения по поселению:

1. Несоответствия объектов водоснабжения санитарным нормам и правилам (неудовлетворительное санитарно – техническое состояние систем водоснабжения, не позволяющее обеспечить стабильное качество воды в соответствии с гигиеническими нормативами).

2. Отсутствие зон санитарной охраны, либо несоблюдение должного режима в пределах их поясов, в результате чего снижается санитарная надежность источников водоснабжения вследствие возможного попадания в них загрязняющих веществ и микроорганизмов.

3. Отсутствие необходимого комплекса очистных сооружений (установок по обеззараживанию) на водопроводах, подающих потребителям воду.

4. Отсутствие современных технологий водоочистки.

5. Высокая изношенность головных сооружений и разводящих сетей.

Для гарантированного водоснабжения населенных пунктов Чернышевского сельского поселения, при полном благоустройстве (устройство водопроводных сетей внутри каждого дома, общественных зданий и зданий коммунального назначения) проектом в перспективе необходимо предусмотреть:

- капитальный ремонт существующих глубоководных скважин, которые на данный момент находится в аварийном состоянии с заменой технологического оборудования и ремонтом оголовка, выполнить ряд мероприятий: демонтаж насоса и обсадных труб, прокачка эрлифтом в течение двух суток;

- развитие действующей тупиковой сети водопровода на всей территории населенных пунктов поселения Ø110÷63мм;

- поэтапная реконструкция существующих сетей и замена изношенных участков сети.

Водопроводная сеть необходимо планировать на перспективу Ø 110÷63 мм из полиэтиленовых труб ПЭ100 SDR17 ГОСТ 18599-2001.

На вводах в здания спроектировать устройство водомерных узлов в соответствии с гл.11 СНИП 2.04.01-85* «Внутренний водопровод и канализация зданий».

Для учёта расхода воды проектом предлагается устройство водомерных узлов в каждом здании, оборудованном внутренним водопроводом в соответствии.

Водомерным узлом планируется также оснастить каждую действующую скважину.

Водопроводные сооружения должны иметь зону санитарной охраны в соответствии со СНИП 2.04.02-84 и СанПиН 2.1.4.1110-02.

5. Зоны санитарной охраны источников водоснабжения

Зоны санитарной охраны должны предусматриваться на всех источниках водоснабжения и водопроводах хозяйственно-питьевого назначения в целях обеспечения их санитарно-эпидемиологической надежности.

В целях предохранения источников водоснабжения от возможного загрязнения в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» предусматривается организация зон санитарной охраны из трех поясов:

- в первый пояс зон санитарной охраны включается территория в радиусе 30 - 50 м вокруг скважины. Территория первого пояса ограждается и благоустраивается, запрещается пребывание лиц, не работающих на головных сооружениях.

- второго и третьего — режимов ограничения. В зону второго и третьего поясов на основе специальных изысканий включаются территории, обеспечивающие надёжную санитарную защиту водозабора в соответствии с требованиями Сан Пин 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения». На территории второго и третьего поясов устанавливается ограниченный санитарный режим.

6. Мероприятия по модернизации и развитию водоснабжения Чернышевского сельского поселения

Износ водопроводной сети составляет 50%. При таком состоянии водопроводной сети, необходим ремонт и реконструкция системы водоснабжения.

Проектные предложения

Для развития системы водоснабжения Чернышевского с/п предусмотрены следующие мероприятия:

- строительство новых водозаборных скважин производительностью по 10 м³/час;
- ремонт водонапорных башен;
- строительство новых магистральных кольцевых водопроводных сетей из полиэтилена Ø 63 -110 мм;
- установка новых приборов учета водопотребления.
- установка дополнительных гидрантов на сети для пожаротушения;

Раздел 2. Сведения о водоотведении по поселению

2.1. Проектные решения

Централизованной канализации в поселении в настоящее время не существует.

Система ливневой канализации в поселении отсутствует.

Общественные здания и многоквартирные дома имеют локальные канализационные сети с выпуском в выгребную яму, что неблагоприятно сказывается на экологическом состоянии подземных и поверхностных вод.

Нормы и расходы сточных вод:

Расчетные расходы сточных вод, как и расходы воды, определены исходя из степени благоустройства жилой застройки и сохраняемого жилого фонда. При этом, в соответствии со СНиП 2.04.03-85, удельные нормы водоотведения принимаются равными нормам водопотребления, без учета полива.

2.2. Проектные предложения

Исходя из изложенного в плане водоснабжения, необходимо предусмотреть:

Строительство централизованных систем в малых населенных пунктах экономически невыгодно из-за слишком большой себестоимости очистки 1 м³ стока. Населенные пункты могут быть оснащены автономными установками биологической и глубокой очистки хозяйственно бытовых стоков в различных модификациях, а именно: «ЮБАС» производительностью от 1-20 м³/сутки, «ТОП-АС-БИОКСИ» производительностью от 1-50 м³/сутки, с обеззараживанием очищенных сточных вод установкой ультразвуковых блоков кавитации «Лазурь». Образующиеся в результате очистки и обеззараживания сточные воды используются для полива территории индивидуального домовладения или отводятся в водосток, а активный ил и осадок для компостирования с последующим внесением в почву в качестве удобрений.

Водоотвод дождевых и снеговых вод с территории населенных пунктов и производственных площадок будет производиться системой открытых каналов и лотков.

Для совершенствования системы водоотведения, улучшения санитарной обстановки, уменьшения загрязнения водных объектов в сельской местности необходимо проведение следующих мероприятий:

- обеспечение населенных пунктов с численностью жителей менее 3000 чел. автономными системами очистки заводского изготовления;
- стоки всех промпредприятий очищать на ЛОС до нормативных показателей, разрешенных к сбросу в водные объекты;
- обеспечение (оснастка) нежилых помещений автономными системами очистки.

Место размещения локальных очистных сооружений и условия сброса сточных вод дополнительно уточняются на стадии рабочего проектирования.

Приложение №6
УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Кадыйского муниципального района
от « 25 » марта 2024 г № 101

Схема принята
постановлением администрации
Завражного сельского поселения
Кадыйского муниципального района
Костромской области
от «9» августа 2013г №31

**СХЕМА
ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ
ЗАВРАЖНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

с. Завражье
2023 год

I. Общие положения

Схема водоснабжения и водоотведения Завражного сельского поселения — документ, содержащий материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования системы водоснабжения и водоотведения, ее развития с учетом правового регулирования.

Основанием для разработки схемы водоснабжения и водоотведения Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района является:

- Федеральный закон от 07.12.2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Завражного сельского поселения;
- Генеральный план поселения.

Схема водоснабжения и водоотведения разрабатывается в соответствии с документами территориального планирования и программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, а также с учетом схем энергоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения.

Схема водоснабжения и водоотведения разработана на срок 10 лет.

II. Основные цели и задачи схемы водоснабжения и водоотведения:

определить возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения объекта капитального строительства и организации, обязанной при наличии технической возможности произвести такое подключение;

- повышение надежности работы систем водоснабжения и водоотведения в соответствии с нормативными требованиями;
- минимизация затрат на водоснабжение и водоотведение в расчете на каждого потребителя в долгосрочной перспективе;
- обеспечение жителей Завражного сельского поселения при необходимости в подключении к сетям водоснабжения и водоотведения и обеспечения жителей поселения водой хозяйственно – питьевого назначения.

Раздел 1. Сведения о водоснабжении по поселению

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЗАВРАЖНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАДЫЙСКОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Общая площадь – 13426 га

Численность населения (2023 г.) - 610 чел

Общая площадь жилищного фонда (2023г.)- 21,8 тыс.кв.м.

Водоснабжение сельского поселения на перспективу предусматривается из подземных источников путем расширения водозаборов, модернизации существующих сетей и сооружений централизованного водоснабжения, строительства новых с применением современных технологий и материалов.

Строительству водозаборных сооружений в каждом конкретном случае должны предшествовать специальные гидрогеологические изыскания. Для всех водозаборов предусматриваются установки по обеззараживанию воды.

Схемой предполагается 100% обеспечение жителей поселения чистой питьевой водой в расчетный срок.

В качестве основных источников водоснабжения Завражного сельского поселения для хозяйственно-питьевых, промышленных и сельскохозяйственных нужд принимаются подземные источники, которые используются и в настоящее время. Возможным источником водоснабжения для технических нужд являются поверхностные источники.

На территории Завражного сельского поселения расположены 5 скважин, которые являются собственностью администрации Кадыйского муниципального района и переданы в хозяйственное ведение и/п Рожков В.В.».

Подземные воды эксплуатируются буровыми скважинами, колодцами, каптированными родниками.

На производственные и хозяйственно-питьевые нужды сельского поселения в настоящее время используется вода из действующих артезианских скважин.

2. Проектные решения

Проектные решения водоснабжения Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района базируются на основе существующей, сложившейся системы водоснабжения в соответствии с

увеличением потребности на основе разрабатываемого генерального плана, с учетом фактического состояния сетей и сооружений.

Система водоснабжения поселения централизованная, объединенная хозяйственно-питьевая, противопожарная - по назначению, тупиковая – по конструкции.

Подача воды питьевого качества предусматривается населению на хозяйственно-питьевые нужды и полив, на пожаротушение.

3. Источники водоснабжения, схема водоснабжения

Характеристика существующего состояния системы водоснабжения.

Завражного сельского поселения Кадыйского района.

Основным источником водоснабжения населения и хозяйств поселения являются подземные воды.

Водоснабжение Завражного сельского поселения осуществляется из 4 водозаборных скважин:

Две из них расположены в с. Завражье и две в с. Борисоглебское.

В 2013 году установлена система управления скважинными насосами с помощью установки частотно-регулируемого привода (FR-D740-120SC-EC с номинальной мощностью двигателя 5,5кВт.) на электродвигатели глубинных насосов типа ЭЦВ. Высокочастотные преобразователи установлены: два в с. Завражье и один в с. Борисоглебское. Эти системы позволяют поддерживать заданное давление в водопроводной сети.

На территории поселения 4 водонапорных башни Рожновского, но в связи с установкой системы управления скважинными насосами, используется только одна из них в с. Завражье, на ул. Школьной.

Водопроводная сеть жилого фонда представляет собой замкнутую кольцевую систему водопроводных труб диаметром 20-110мм. Материал, из которого выполнен водопровод, металл, полиэтилен. Общая протяженность водопроводной сети 12 398м.

п/н	Место расположения	Дата постройки	Протяженность, м
1	с. Завражье	1989 год	9 077 м
2	с. Борисоглебское	1989 год	3 321 м
	ИТОГО		12 398 м

Водоразборных колонок всего -9 ед., колодцев – 11.

Объем потребления воды по Завражному сельскому поселению в 2022 году составил 10 тыс. куб.м./год

В 2023 году для потребителей на услуги водоснабжения, установлен тариф в размере 64,18 руб. Вода подается населению круглосуточно.

Вопросами по обеспечению населения хозяйственной и питьевой водой занимается Администрация Кадыйского муниципального района. Источником водоснабжения, являются подземные воды. Для добычи воды используются глубоководные скважины, не имеющие очистных сооружений, обеззараживающих установок, организованных и благоустроенных зон санитарной охраны. В подземной питьевой воде определяются следующие загрязнения: общая минерализация, общая жесткость и окисляемость, присутствие в воде повышенного хлора и фтора, которое являются природным фактором, независящим от техногенного воздействия на территорию.

Модернизация и строительство сооружений водоснабжения и водоотведения проводятся крайне низкими темпами. Одной из причин неудовлетворительного качества воды, подаваемой населению, является высокая изношенность водопроводных сетей, отсутствие генеральных схем развития водопроводов. Наибольший износ сетей приходится на уличные водопроводные сети. Значительны объемы потерь, утечек водопроводной воды, вызванные высокой степенью износа сетей и оборудования.

Система водоснабжения Завражного сельского поселения планируется централизованная, объединенная для хозяйственно-питьевых и противопожарных нужд в соответствии с территориальным планированием, утвержденной схемой теплоснабжения, Программой комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры на 2013 – 2023 годы. Для хозяйственно-питьевого водоснабжения будут использоваться подземные воды.

Техническое состояние существующих сетей и сооружений водопровода, ввиду их длительной эксплуатации, снижает уровень подготовки воды питьевого качества. Требуется ремонт и реконструкция. Вода должна отвечать требованиям норм децентрализованных и централизованных систем питьевого водоснабжения.

Большая часть населения Завражного сельского поселения пользуется водой в хозяйственных целях из собственных колодцев и скважин от 10-20 м. глубиной. Доля проб колодезной воды, не отвечающих гигиеническим требованиям по микробиологическим показателям более 90,0%

4. Основные проблемы децентрализованных и централизованных систем водоснабжения по поселению:

1. Несоответствия объектов водоснабжения санитарным нормам и правилам (неудовлетворительное санитарно – техническое состояние систем водоснабжения, не позволяющее обеспечить стабильное качество воды в соответствии с гигиеническими нормативами).

2. Отсутствие зон санитарной охраны, либо несоблюдение должного режима в пределах их поясов, в результате чего снижается санитарная надежность источников водоснабжения вследствие возможного попадания в них загрязняющих веществ и микроорганизмов.

3. Отсутствие необходимого комплекса очистных сооружений (установок по обеззараживанию) на водопроводах, подающих потребителям воду.

4. Отсутствие современных технологий водоочистки.

5. Высокая изношенность головных сооружений и разводящих сетей.

Для гарантированного водоснабжения населенных пунктов Завражного сельского поселения, при полном благоустройстве (устройство водопроводных сетей внутри каждого дома, общественных зданий и зданий коммунального назначения) проектом в перспективе необходимо предусмотреть:

- капитальный ремонт существующих глубоководных скважин, которые на данный момент находится в аварийном состоянии с заменой технологического оборудования и ремонтом оголовка, выполнить ряд мероприятий: демонтаж насоса и обсадных труб, прокачка эрлифтом в течение двух суток;

- развитие действующей тупиковой сети водопровода на всей территории населенных пунктов поселения Ø110÷63мм;

- поэтапная реконструкция существующих сетей и замена изношенных участков сети.

Водопроводная сеть необходимо планировать на перспективу Ø 110÷63 мм из полиэтиленовых труб ПЭ100 SDR17 ГОСТ 18599-2001.

На вводах в здания спроектировать устройство водомерных узлов в соответствии с гл.11 СНИП 2.04.01-85* «Внутренний водопровод и канализация зданий».

Для учёта расхода воды проектом предлагается устройство водомерных узлов в каждом здании, оборудованном внутренним водопроводом в соответствии.

Водомерным узлом планируется также оснастить каждую действующую скважину.

Водопроводные сооружения должны иметь зону санитарной охраны в соответствии со СНИП 2.04.02-84 и СанПиН 2.1.4.1110-02.

5. Зоны санитарной охраны источников водоснабжения

Зоны санитарной охраны должны предусматриваться на всех источниках водоснабжения и водопроводах хозяйственно-питьевого назначения в целях обеспечения их санитарно-эпидемиологической надежности.

В целях предохранения источников водоснабжения от возможного загрязнения в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» предусматривается организация зон санитарной охраны из трех поясов:

- в первый пояс зон санитарной охраны включается территория в радиусе 30 - 50 м вокруг скважины. Территория первого пояса ограждается и благоустраивается, запрещается пребывание лиц не работающих на головных сооружениях.

- второго и третьего — режимов ограничения. В зону второго и третьего поясов на основе специальных изысканий включаются территории, обеспечивающие надёжную санитарную защиту водозабора в соответствии с требованиями Сан Пин 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения». На территории второго и третьего поясов устанавливается ограниченный санитарный режим.

6. Мероприятия по модернизации и развитию водоснабжения Завражного сельского поселения

Износ водопроводной сети составляет 60 %. При таком состоянии водопроводной сети, необходим ремонт и реконструкция системы водоснабжения.

Проектные предложения

Для развития системы водоснабжения Завражного с/п предусмотрены следующие мероприятия:

- строительство новых водозаборных скважин производительностью по 10 м³/час;

- ремонт водонапорных башен.

- строительство новых магистральных кольцевых водопроводных сетей из полиэтилена Ду 63 -110 мм;

- установка новых приборов учета водопотребления.

- установка дополнительных гидрантов на сети для пожаротушения;

Раздел 2. Сведения о водоотведении по поселению

2.1. Проектные решения

Централизованной канализации в поселении в настоящее время не существует.

Система ливневой канализации в поселении отсутствует.

Общественные здания и многоквартирные дома имеют локальные канализационные сети с выпуском в выгребную яму, что неблагоприятно сказывается на экологическом состоянии подземных и поверхностных вод.

Нормы и расходы сточных вод.

Расчетные расходы сточных вод, как и расходы воды, определены исходя из степени благоустройства жилой застройки и сохраняемого жилого фонда. При этом, в соответствии со СНиП 2.04.03-85, удельные нормы водоотведения принимаются равными нормам водопотребления, без учета полива.

2.2. Проектные предложения

Исходя из изложенного в плане водоснабжения, необходимо предусмотреть:

Строительство централизованных систем в малых населенных пунктах экономически невыгодно из-за слишком большой себестоимости очистки 1 м³ стока. Населенные пункты могут быть оснащены автономными установками биологической и глубокой очистки хозяйственно бытовых стоков в различных модификациях, а именно: «ЮБАС» производительностью от 1-20 м³/сутки, «ТОП-АС-БИОКСИ» производительностью от 1-50 м³/сутки, с обеззараживанием очищенных сточных вод установкой ультразвуковых блоков кавитации «Лазурь». Образующиеся в результате очистки и обеззараживания сточные воды используются для полива территории индивидуального домовладения или отводятся в водосток, а активный ил и осадок для компостирования с последующим внесением в почву в качестве удобрений.

Водоотвод дождевых и снеговых вод с территории населенных пунктов и производственных площадок будет производиться системой открытых каналов и лотков.

Для совершенствования системы водоотведения, улучшения санитарной обстановки, уменьшения загрязнения водных объектов в сельской местности необходимо проведение следующих мероприятий:

обеспечение населенных пунктов с численностью жителей менее 3000 чел. автономными системами очистки заводского изготовления;

стоки всех промпредприятий очищать на ЛОС до нормативных показателей, разрешенных к сбросу в водные объекты;

обеспечение (оснастка) нежилых помещений автономными системами очистки.

Место размещения локальных очистных сооружений и условия сброса сточных вод дополнительно уточняются на стадии рабочего проектирования.

2.3. План ликвидации аварийной ситуации составляется в целях:

- определения возможных сценариев возникновения и развития аварий, конкретизации технических средств и действий производственного персонала и спецподразделений по локализации аварий;

- создания благоприятных условий для успешного выполнения мероприятий по ликвидации аварийной ситуации;

- бесперебойного удовлетворения потребностей населения при ликвидации аварийной ситуации.

Риски возникновения аварий, масштабы и последствия

Вид аварии	Причина возникновения аварии	Масштаб аварии и последствия	Уровень реагирования	примечание
становка котельной	Прекращение подачи электроэнергии	Прекращение циркуляции воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей	муниципальный локальный	
становка котельной	Прекращение подачи топлива	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях.	муниципальный локальный	
орыв тепловых сетей	Предельный износ сетей, гидродинамические удары	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей	муниципальный	

Наиболее вероятными причинами возникновения аварий и сбоев в работе могут послужить:

- перебои в подаче электроэнергии;

- износ оборудования;
- неблагоприятные погодно-климатические явления;
- человеческий фактор.

Этапы организации работ по локализации и ликвидации последствий аварийных ситуаций на объектах электро – водо - теплоснабжения:

первый этап – принятие экстренных мер по локализации и ликвидации последствий аварий и передача информации (оповещение) согласно инструкциям (алгоритмам действий по видам аварий) дежурного диспетчера единой дежурно-диспетчерской службы Кадыйского муниципального района Костромской области (далее ЕДДС), взаимодействующих структур и органов повседневного управления силами и средствами, привлекаемых к ликвидации аварийных ситуаций:

1) Дежурная смена и/или аварийно-технические группы, звенья организаций электро – водо - теплоснабжения: немедленно приступают к локализации и ликвидации аварийной ситуации (проводится разведка, определяются работы) и оказанию помощи пострадавшим.

2) С получением информации об аварийной ситуации старший расчета формирования выполняет указание дежурного (диспетчера) на выезд в район аварии.

3) Руководители аварийно-технических групп, звеньев, прибывшие в зону аварийной ситуации первыми, принимают полномочия руководителей работ по ликвидации аварии и исполняют их до прибытия руководителей работ, определенных планами действий по предупреждению и ликвидации аварий, органами местного самоуправления, руководителями организаций, к полномочиям которых отнесена ликвидация аварийной ситуации.

4) Собирается первичная информация и передается, в соответствии с инструкциями (алгоритмами действий по видам аварийных ситуаций) оперативной группе.

5) Проводится сбор руководящего состава администрации поселения и объектов ЖКХ и производится оценка сложившейся обстановки с момента аварии.

6) Определяются основные направления и задачи предстоящих действий по ликвидации аварий.

7) Руководителями ставятся задачи оперативной группе.

8) Организуется круглосуточное оперативное дежурство и связь с подчиненными, взаимодействующими органами управления и ЕДДС.

второй этап – принятие решения о вводе режима аварийной ситуации и оперативное планирование действий:

1) Проводится уточнение характера и масштабов аварийной ситуации, сложившейся обстановки и прогнозирование ее развития.

2) Разрабатывается план-график проведения работ и решение о вводе режима аварийной ситуации.

3) Определяется достаточность привлекаемых к ликвидации аварии сил и средств.

4) По мере приведения в готовность привлекаются остальные имеющиеся силы и средства.

третий этап – организация проведения мероприятий по ликвидации аварий и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения:

1) Проводятся мероприятия по ликвидации последствий аварии и организации первоочередного жизнеобеспечения населения.

2) Руководитель оперативной группы готовит отчет о проведенных работах и представляет его Главе администрации Завражного сельского поселения.

После ликвидации аварийной ситуации готовятся:

- решение об отмене режима аварийной ситуации;
- при техногенной - акт установления причин аварийной ситуации;
- документы на возмещение ущерба.

Организация управления ликвидацией аварий на тепло-производящих объектах и тепловых сетях

Для организации работы взаимодействующих органов при возникновении аварии создаются оперативные и рабочие группы (штабы). Координацию работ по ликвидации аварии на муниципальном уровне осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Завражного сельского поселения, на объектовом уровне – руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию объекта.

Органами повседневного управления территориальной подсистемы являются:

- на межмуниципальном уровне — ЕДДС по вопросам сбора, обработки и обмена информации, оперативного реагирования и координации действий дежурных, диспетчеров организаций (далее ДО) (при наличии), расположенных на территории муниципального района, единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее ТП РСЧС):

- на муниципальном уровне – ответственный специалист администрации Завражного сельского поселения,

- на объектовом уровне – дежурные, диспетчеры организаций (при наличии).

Размещение органов повседневного управления осуществляется на стационарных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

Силы и средства для ликвидации аварий тепло-производящих объектов и тепловых сетей

В режиме повседневной деятельности на объектах ЖКХ осуществляется дежурство специалистов, операторами котельных.

Время готовности к работам по ликвидации аварии- 45 мин.

При возникновении крупномасштабной аварии, срок ликвидации последствий более 12 часов.

Резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий

Для ликвидации аварий создаются и используются:

резервы финансовых и материальных ресурсов муниципального образования, резервы финансовых материальных ресурсов организаций. Объемы резервов финансовых ресурсов (резервных фондов) определяются ежегодно и утверждаются нормативным правовым актом и должны обеспечивать проведение аварийно-восстановительных работ в нормативные сроки.

Порядок действий по ликвидации аварий на тепло-производящих объектах и тепловых сетях

В зависимости от вида и масштаба аварии принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных и других работ направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу теплоэнергии в дома и социально значимые объекты.

Планирование и организация ремонтно-восстановительных работ на тепло-производящих объектах (далее — ТПО) и тепловых сетях (далее - ТС) осуществляется руководством организации, эксплуатирующей ТПО (ТС).

Принятию решения на ликвидацию аварии предшествует оценка сложившейся обстановки, масштаба аварии и возможных последствий.

Работы проводятся на основании нормативных и распорядительных документов оформляемых организатором работ.

К работам привлекаются аварийно — ремонтные бригады, специальная техника и оборудование организаций, в ведении которых находятся ТПО (ТС) в круглосуточном режиме, посменно.

О причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах руководитель работ информирует ЕДДС не позднее 20 минут с момента происшествия.

О сложившейся обстановке население информируется администрацией сельского поселения.

В случае необходимости привлечения дополнительных сил и средств к работам руководитель работ докладывает Главе муниципального образования, председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Завражного сельского поселения, ЕДДС.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения в жилых домах на сутки и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха) работы координирует комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Завражного сельского поселения.

Порядок действий при аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
При возникновении аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения			
1	При поступлении информации (сигнала) в ДД организаций об аварии на коммунально-технических системах жизнеобеспечения населения: определение объема последствий аварийной ситуации (количество населенных пунктов, жилых домов, котельных, водозаборов, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения); принятие мер по бесперебойному обеспечению теплом и электроэнергией объектов жизнеобеспечения населения муниципального образования; организация электроснабжения объектов жизнеобеспечения населения по обводным каналам; организация работ по восстановлению линий	Немедленно	Дежурные, диспетчера, руководители объектов электро -, водо -, теплоснабжения

	электропередач и систем жизнеобеспечения при авариях на них; принятие мер для обеспечения электроэнергией учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения.		
2	Проверка работоспособности автономных источников питания и поддержание их в постоянной готовности, отправка автономных источников питания для обеспечения электроэнергией котельных, насосных станций, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения; подключение дополнительных источников энергоснабжения (освещения) для работы в темное время суток; обеспечение бесперебойной подачи тепла в жилые кварталы.	Ч+ (0ч. 30 мин.- 01.ч.00 мин)	Аварийно-технические звенья, группы
3	При поступлении сигнала в ЕДДС Кадыйского муниципального района об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения: доведение информации до заместителя Главы руководителя рабочей группы (его зама) оповещение и сбор рабочей и оперативной группы	Немедленно Ч + 1ч.30мин.	Инспектор ЕДДС
4	Проведение расчетов по устойчивости функционирования систем отопления в условиях критически низких температур при отсутствии энергоснабжения и выдача рекомендаций в администрации и ДО муниципальных образований района.	Ч + 2ч.00мин.	рабочая и оперативная группа
5	Организация работы оперативной группы	Ч+2ч. 30 мин.	Руководитель оперативной группы
7	Выезд оперативной группы МО в населенный пункт, в котором произошла авария. Проведение анализа обстановки, определение возможных последствий аварии и необходимых сил и средств для ее ликвидации. Определение количества потенциально опасных предприятий, предприятий с безостановочным циклом работ, котельных, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, попадающих в зону возможной аварийной ситуации.	Ч+(2ч. 00 мин - -3 час.00мин).	Руководитель рабочей группы
8	Организация населения круглосуточного дежурства руководящего состава поселения	Ч+3ч.00мин.	Оперативная группа
9	Организация и проведение работ по ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения.	Ч+3ч. 00 мин.	Руководитель Оперативной группы
10	Оповещение населения об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения (при необходимости)	Ч+3ч. 00 мин.	Инспектор ЕДДС
11	Принятие дополнительных мер по обеспечению устойчивого функционирования отраслей и объектов экономики, жизнеобеспечению населения.	Ч+3ч.00мин.	Руководитель, рабочей и оперативной группы

12	Организация сбора и обобщения информации: о ходе развития аварии и проведения работ по ее ликвидации; о состоянии безопасности объектов жизнеобеспечения сельских (городских) поселений; о состоянии отопительных котельных, тепловых пунктов, систем энергоснабжения, о наличии резервного топлива.	Через каждые 1 час (в течении первых суток) 2 часа (в последующие сутки).	Инспектор ЕДДС и оперативная группа
13	Организация контроля за устойчивой работой объектов и систем жизнеобеспечения населения.	В ходе ликвидации аварии.	Руководитель Оперативной группы
14	Проведение мероприятий по обеспечению общественного порядка и обеспечение беспрепятственного проезда спецтехники в районе аварии.	Ч+3 ч 00 мин.	МО МВД России
15	Доведение информации до рабочей группы о ходе работ по ликвидации аварии и необходимости привлечения дополнительных сил и средств.	Ч + 3ч.00 мин.	Руководитель Оперативной группы
16	Привлечение дополнительных сил и средств, необходимых для ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения.	Ч + 3ч.00 мин	По решению рабочей группы

*Ч – время и дата возникновения аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения

Приложение №7
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Кадыйского муниципального района
от «14» апреля 2023г №141

Схема принята
постановлением администрации
Столпинского сельского поселения
Кадыйского муниципального района
Костромской области
от «9» августа 2013г №31
(в ред. от 01 марта 2024 года №20)

**СХЕМА
ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ
СТОЛПИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
НА ПЕРИОД ДО 2023 ГОДА
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
с. Столпино
2013**

I. Общие положения

Схема водоснабжения и водоотведения Столпинского сельского поселения - документ, содержащий материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования системы водоснабжения и водоотведения, ее развития с учетом правового регулирования.

Основанием для разработки схемы водоснабжения и водоотведения Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района является:

- Федеральный закон от 07.12.2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Столпинского сельского поселения;
- Генеральный план поселения.

Схема водоснабжения и водоотведения разрабатывается в соответствии с документами территориального планирования и программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, а также с учетом схем энергоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения.

Схема водоснабжения и водоотведения разработана на срок 10 лет.

II. Основные цели и задачи схемы водоснабжения и водоотведения:

- определить возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения объекта капитального строительства и организации, обязанной при наличии технической возможности произвести такое подключение;
- повышение надежности работы систем водоснабжения и водоотведения в соответствии с нормативными требованиями;
- минимизация затрат на водоснабжение и водоотведение в расчете на каждого потребителя в долгосрочной перспективе;
- обеспечение жителей Столпинского сельского поселения при необходимости в подключении к сетям водоснабжения и водоотведения и обеспечения жителей поселения водой хозяйственно – питьевого назначения.

Раздел 1. Сведения о водоснабжении по поселению

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СТОЛПИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАДЫЙСКОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Общая площадь – 23505, 5 га

Численность населения (2013 г.) - 645 чел

Общая площадь жилищного фонда (2013г.)- 16,5тыс.кв.м.

Водоснабжение сельского поселения на перспективу предусматривается из подземных источников путем расширения водозаборов, модернизации существующих сетей и сооружений централизованного водоснабжения, строительства новых с применением современных технологий и материалов.

Строительству водозаборных сооружений в каждом конкретном случае должны предшествовать специальные гидрогеологические изыскания. Для всех водозаборов предусматриваются установки по обеззараживанию воды.

Схемой предполагается 100% обеспечение жителей поселения чистой питьевой водой в расчетный срок.

В качестве основных источников водоснабжения Столпинского сельского поселения для хозяйственно-питьевых, промышленных и сельскохозяйственных нужд принимаются подземные источники, которые используются и в настоящее время. Возможным источником водоснабжения для технических нужд являются поверхностные источники.

Подземные воды эксплуатируются буровыми скважинами, колодцами, каптированными родниками.

На производственные и хозяйственно-питьевые нужды сельского поселения в настоящее время используется вода из действующих артезианских скважин.

2. Проектные решения

Проектные решения водоснабжения Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района базируются на основе существующей, сложившейся системы водоснабжения в соответствии с увеличением потребности на основе разрабатываемого генерального плана, с учетом фактического состояния сетей и сооружений.

Система водоснабжения поселения централизованная, объединенная хозяйственно-питьевая, противопожарная - по назначению, тупиковая – по конструкции.

Подача воды питьевого качества предусматривается населению на хозяйственно-питьевые нужды и полив, на пожаротушение.

3. Источники водоснабжения, схема водоснабжения

Характеристика существующего состояния системы водоснабжения

Столпинского сельского поселения Кадыйского района

Основным источником водоснабжения населения и хозяйств поселения являются подземные воды.

Водоснабжение Столпинского сельского поселения осуществляется из колодцев:

расположенных в с. Столпино, п. Новый Курдюм, д. Ведрово, д. Мужичковская

Водоразборных колонок всего - 0 ед., колодцев – 10.

Объем потребления воды по Столпинскому сельскому поселению в 2012 году составил 2,2 тыс. куб.м./год

Вопросами по обеспечению населения хозяйственной и питьевой водой занимается администрация Столпинского сельского поселения. Источником водоснабжения являются подземные воды. Для добычи воды используются глубоководные скважины, не имеющие очистных сооружений, обеззараживающих установок, организованных и благоустроенных зон санитарной охраны. В подземной питьевой воде определяются следующие загрязнения: общая минерализация, общая жесткость и окисляемость, присутствие в воде повышенного хлора и фтора, которое являются природным фактором, независимым от техногенного воздействия на территорию.

Система водоснабжения Столпинского сельского поселения планируется централизованная, объединенная для хозяйственно-питьевых и противопожарных нужд в соответствии с территориальным планированием, утвержденной схемой теплоснабжения, Программой комплексного развития систем

коммунальной инфраструктуры на 2013 – 2023 годы. Для хозяйственно-питьевого водоснабжения будут использоваться подземные воды.

Вода должна отвечать требованиям норм децентрализованных и централизованных систем питьевого водоснабжения.

Большая часть населения Столпинского сельского поселения пользуется водой в хозяйственных целях из собственных колодцев и скважин от 10-20 м. глубиной. Доля проб колодезной воды, не отвечающих гигиеническим требованиям по микробиологическим показателям более 50,0%

4. Основные проблемы децентрализованных и централизованных систем водоснабжения по поселению:

1. Несоответствия объектов водоснабжения санитарным нормам и правилам (неудовлетворительное санитарно – техническое состояние систем водоснабжения, не позволяющее обеспечить стабильное качество воды в соответствии с гигиеническими нормативами).

2. Отсутствие зон санитарной охраны, либо несоблюдение должного режима в пределах их поясов, в результате чего снижается санитарная надежность источников водоснабжения вследствие возможного попадания в них загрязняющих веществ и микроорганизмов.

3. Отсутствие необходимого комплекса очистных сооружений (установок по обеззараживанию) на водопроводах, подающих потребителям воду.

4. Отсутствие современных технологий водоочистки.

5. Высокая изношенность головных сооружений и разводящих сетей.

Для гарантированного водоснабжения населенных пунктов Столпинского сельского поселения, при полном благоустройстве (устройство водопроводных сетей внутри каждого дома, общественных зданий и зданий коммунального назначения) проектом в перспективе необходимо предусмотреть:

капитальный ремонт существующих глубоководных скважин, которые на данный момент находится в аварийном состоянии с заменой технологического оборудования и ремонтом оголовка, выполнить ряд мероприятий: демонтаж насоса и обсадных труб, прокачка эрлифтом в течение двух суток;

развитие действующей тупиковой сети водопровода на всей территории населенных пунктов поселения Ø110÷63мм;

поэтапная реконструкция существующих сетей и замена изношенных участков сети.

Водопроводная сеть необходимо планировать на перспективу Ø 110÷63 мм из полиэтиленовых труб ПЭ100 SDR17 ГОСТ 18599-2001.

На вводах в здания спроектировать устройство водомерных узлов в соответствии с гл.11 СНИП 2.04.01-85* «Внутренний водопровод и канализация зданий».

Для учёта расхода воды проектом предлагается устройство водомерных узлов в каждом здании, оборудованном внутренним водопроводом в соответствии.

Водомерным узлом планируется также оснастить каждую действующую скважину.

Водопроводные сооружения должны иметь зону санитарной охраны в соответствии со СНИП 2.04.02-84 и СанПиН 2.1.4.1110-02.

5. Зоны санитарной охраны источников водоснабжения

Зоны санитарной охраны должны предусматриваться на всех источниках водоснабжения и водопроводах хозяйственно-питьевого назначения в целях обеспечения их санитарно-эпидемиологической надежности.

В целях предохранения источников водоснабжения от возможного загрязнения в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» предусматривается организация зон санитарной охраны из трех поясов:

В первый пояс зон санитарной охраны включается территория в радиусе 30 - 50 м вокруг скважины. Территория первого пояса ограждается и благоустраивается, запрещается пребывание лиц, не работающих на головных сооружениях.

- второго и третьего — режимов ограничения. В зону второго и третьего поясов на основе специальных изысканий включаются территории, обеспечивающие надёжную санитарную защиту водозабора в соответствии с требованиями СанПин 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения». На территории второго и третьего поясов устанавливается ограниченный санитарный режим.

6. Мероприятия по модернизации и развитию водоснабжения Столпинского сельского поселения

Проектные предложения

Для развития системы водоснабжения Столпинского с/п предусмотрены следующие мероприятия:

- строительство новых водозаборных скважин производительностью по 10 м³/час;

- строительство новых магистральных кольцевых водопроводных сетей из полиэтилена Ø 63 -110 мм;

- установка новых приборов учета водопотребления.

- установка дополнительных гидрантов на сети для пожаротушения;

Раздел 2. Сведения о водоотведении по поселению.

2.1. Проектные решения

Централизованной канализации в поселении в настоящее время не существует.

Система ливневой канализации в поселении отсутствует.

Общественные здания и многоквартирные дома имеют локальные канализационные сети с выпуском в выгребную яму, что неблагоприятно сказывается на экологическом состоянии подземных и поверхностных вод.

Нормы и расходы сточных вод:

Расчетные расходы сточных вод, как и расходы воды, определены исходя из степени благоустройства жилой застройки и сохраняемого жилого фонда. При этом, в соответствии со СНиП 2.04.03-85, удельные нормы водоотведения принимаются равными нормам водопотребления, без учета полива.

2.2. Проектные предложения

Исходя из изложенного в плане водоснабжения, необходимо предусмотреть:

Строительство централизованных систем в малых населенных пунктах экономически невыгодно из-за слишком большой себестоимости очистки 1 м³ стока. Населенные пункты могут быть оснащены автономными установками биологической и глубокой очистки хозяйственно бытовых стоков в различных модификациях, а именно: «ЮБАС» производительностью от 1-20м³/сутки, «ТОП-АС-БИОКСИ» производительностью от 1-50 м³/сутки, с обеззараживанием очищенных сточных вод установкой ультразвуковых блоков кавитации «Лазурь». Образующиеся в результате очистки и обеззараживания сточные воды используются для полива территории индивидуального домовладения или отводятся в водосток, а активный ил и осадок для компостирования с последующим внесением в почву в качестве удобрений.

Водоотвод дождевых и снеговых вод с территории населенных пунктов и производственных площадок будет производиться системой открытых каналов и лотков.

Для совершенствования системы водоотведения, улучшения санитарной обстановки, уменьшения загрязнения водных объектов в сельской местности необходимо проведение следующих мероприятий:

- обеспечение населенных пунктов с численностью жителей менее 3000 чел. автономными системами очистки заводского изготовления;
- стоки всех промпредприятий очищать на ЛОС до нормативных показателей, разрешенных к сбросу в водные объекты;
- обеспечение (оснастка) нежилых помещений автономными системами очистки.

Место размещения локальных очистных сооружений и условия сброса сточных вод дополнительно уточняются на стадии рабочего проектирования.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» марта 2024 года

№ 102

ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ СХЕМ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», руководствуясь Уставом, администрация Кадыйского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить актуализированные схемы теплоснабжения Екатеринкинского (приложение №1), Вешкинского (приложение №2), Селищенского (приложение №3), Паньковского (приложение №4), Чернышевского (приложение №5), Завражного (приложение №6), Столпинского (приложение №7) сельских поселений Кадыйского муниципального района Костромской области на 2025 год.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава

Кадыйского муниципального района

Е.Ю. Большаков

СХЕМА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

Основанием для разработки схемы теплоснабжения Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района является:

- Федеральный закон от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Екатеринкинского сельского поселения;
- Генеральный план поселения.

Общие положения

Схема теплоснабжения поселения - документ, содержащий материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования системы теплоснабжения, ее развития с учетом правового регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Теплоснабжающая организация определяется схемой теплоснабжения.

Мероприятия по развитию системы теплоснабжения, предусмотренные настоящей схемой, включаются в инвестиционную программу теплоснабжающей организации и, как следствие, могут быть включены в соответствующий тариф организации коммунального комплекса.

II. Основные цели и задачи схемы теплоснабжения:

- определить возможность подключения к сетям теплоснабжения объекта капитального строительства и организации, обязанной при наличии технической возможности произвести такое подключение;
- повышение надежности работы систем теплоснабжения в соответствии с нормативными требованиями;
- минимизация затрат на теплоснабжение в расчете на каждого потребителя в долгосрочной перспективе;
- обеспечение жителей Екатеринкинского поселения тепловой энергией;
- улучшение качества жизни за последнее десятилетие обуславливает необходимость соответствующего развития коммунальной инфраструктуры существующих объектов.

Пояснительная записка схемы теплоснабжения

Екатеринкинское сельское поселение входит в состав Кадыйского муниципального района и граничит:

- на севере – с Антроповским муниципальным районом Костромской области;
- на востоке – с Селищенским сельским поселением;
- на юге – с городским поселением поселок Кадый;
- на западе – с Вёшкинским сельским поселением.

Общая площадь земель населенных пунктов на территории Екатеринкинского сельского поселения составляет 402,5 га.

Административным центром поселения является д. Екатеринкино.

Численность населения Екатеринкинского СП на 01.01.2013 – 637 человек.

2. Сведения о котельных по поселению

№ п/п	Поселение	Наименование котельной, адрес	установл. мощность, Гкал/час	протяженность теплосетей в 2-х тр.исч.,м
1	Екатеринкинское сельское	котельная д.64 д. Иваньково	0,17	40

2	Екатеринкинское сельское	Котельная, здания №13, ул. Школьная с. Низкусь	0,36	80
3	Екатеринкинское сельское	котельная д.2, ул. Новая д. Екатеринкино	0,075	00
4	Екатеринкинское сельское	Котельная, здания школы №4, ул. Центральная, д. Екатеринкино	0,36	62

Теплоснабжение (отопление) Екатеринкинского СП осуществляется в многоквартирном доме № 64 д. Иваново. В здании №13 по улице Школьной с. Низкусь, библиотеки, ФАП, офиса администрации. В здании сельского клуба № 2 по улице Новой, библиотеки, ФАП, сельского клуба. В здании школы № 4 по улице Центральной.

3. Генеральным планом предусматривается развитие территорий д. Екатеринкино, д. Иваново, с. Низкусь с учетом сложившихся градостроительных условий: размещение жилой зоны, капитальных зданий, наличие водных пространств, дорожной сети и с учетом характерных особенностей природного ландшафта.

Деревня Екатеринкино расположена на левом берегу р. Никифора. Рельеф участка в черте деревни ровный, основная масса жилой застройки расположена на возвышенной части участка. Деревня Екатеринкино имеет 3 улицы. Часть улица Центральной является одновременно автомобильной дорогой Екатеринкино – Митино.

На расстоянии 100 метров от начала улицы Центральной, на повороте автомобильной дороги образована площадь деревни. Улица Молодежная располагается перпендикулярно к ул. Центральной и является её продолжением. Улица Новая расположена параллельно ул. Центральной. Застройка населенного пункта выполнена одноэтажными усадебными и двухквартирными деревянными домами. В каменном исполнении построена 2-х этажная школа на 109 мест, одноэтажный детский сад на 50 мест и магазин. Развитие территории населенного пункта предлагается вести в северном и южном направлениях.

Одним из приоритетных направлений при проведении реформирования системы теплоснабжения является организация ресурсосбережения. Проектируемое теплоснабжение индивидуальной и общественно-деловой застройки должно быть децентрализованным.

Основным видом топлива для источников теплоснабжения является древесина.

Развитие централизованной системы теплоснабжения зачастую приходит в противоречие с низким уровнем эксплуатационной надежности тепловых сетей и значительной величиной тепловых потерь в них.

В системах централизованного теплоснабжения наиболее слабым звеном является транспортировка тепла по трубопроводам, при этом теряется значительное количество тепловой энергии; кроме того, срок службы тепловых сетей снизился 10-15 лет, а циркуляционных трубопроводов горячего водоснабжения — до 3-6 лет. По этому устройство независимой системы теплоснабжения выгоднее как по капитальным затратам при строительстве, так и при эксплуатации.

При децентрализованной системе отпадает необходимость в строительстве теплотрассы, в сооружении на теплофикационном объекте теплового центра, включающего элеваторный узел, теплообменники для горячей воды, узел коммерческого учета тепловой энергии.

Применяемые в системах децентрализованного теплоснабжения теплогенераторы представляют собой водогрейные аппараты, которые могут использоваться как в составе котельной для теплоснабжения группы потребителей, так и для децентрализованного теплоснабжения с установкой непосредственно в здании (на крыше или в чердачном помещении здания). Также могут устанавливаться рядом со зданием (выпускаются в виде передвижных агрегатов контейнерного типа), могут быть встроенными и пристроенными.

КПД современных малых котлов составляет не менее 80%. Потери тепла и затраты теплоснабжения при транспортировке теплоносителя сводятся к минимуму. В итоге расход тепла на теплоснабжение зданий на 10-20% ниже по сравнению с централизованными системами.

Для организации теплоснабжения в проектируемых индивидуальных жилых домах и общественных зданиях предлагается внедрить прогрессивные — поквартирные системы теплоснабжения, при этом источник тепла установлен непосредственно у потребителя. Поквартирная система отопления дает возможность пользователю самостоятельно регулировать потребление тепла, а следовательно и затраты на отопление и ГВС в зависимости от экономических возможностей и физиологической потребности.

Устройство автономного теплоснабжения является единственно возможным способом обеспечения теплом и горячей водой каждого конкретного объекта в поселении. При отсутствии газа, в ближайшее время, теплоснабжение можно осуществить любым доступным видом топлива.

д. Екатеринкино, д. Иваново, с. Низкусь. Теплоснабжение всей индивидуальной жилой застройки

печное.

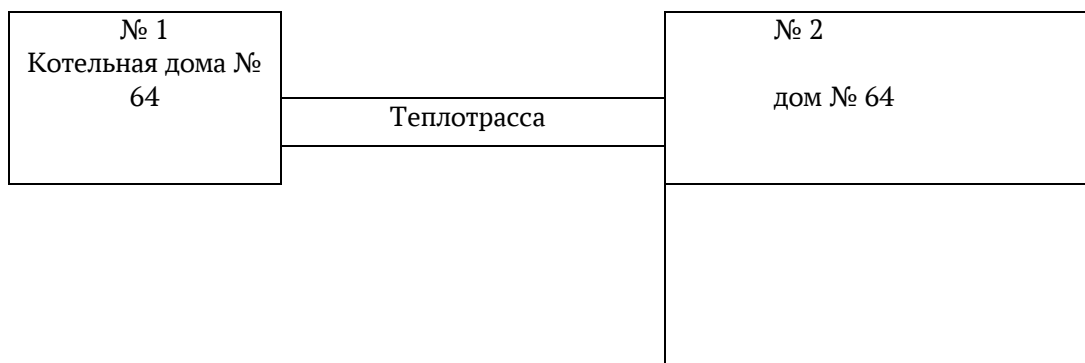
4. Строительство новых котельных нецелесообразно.

5. Существующая схема тепловых сетей и систем теплоснабжения, является оптимальной для поселения ввиду не протяженности магистрали, доступность к ревизии и ремонту.

Приложение № 1
Утверждено
Постановлением администрации
Екатеринкинского сельского поселения
от 27.02.2013 года № 04

III.-1. Графическая часть.

Схема тепловых сетей котельной д. № 64 д. Ивановьково Екатеринбургского сельского поселения Кадыйского муниципального района, ООО «Коммунальные услуги»



№ пп	Участок теплосети	Протяженность (м)	Диаметр трубопровода (мм)	Тип прокладки	Примечание
1	1-2	45	57	надземная	
Всего		45 м			

III. -2. Графическая часть.

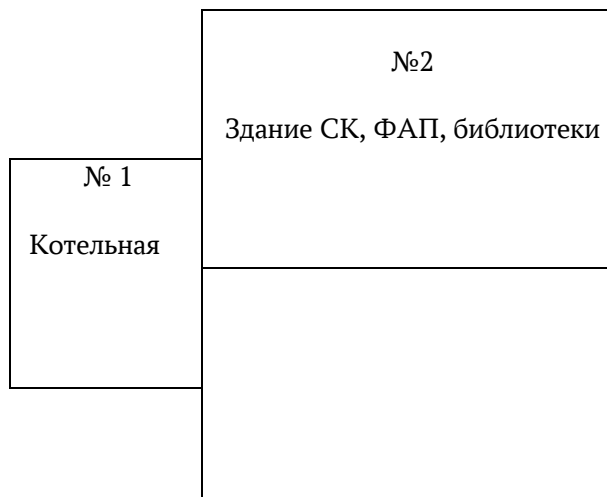
Схема тепловых сетей котельной, здания № 13, ул. Школьная, с. Низкусь Екатеринбургского сельского поселения Кадыйского муниципального района, ООО «Коммунальные услуги»



№ пп	Участок теплосети	Протяженность (м)	Диаметр трубопровода (мм)	Тип прокладки	Примечание
1	1-2	84	100	надземная	
Всего		84 м			

III.-3. Графическая часть.

Схема тепловых сетей котельной, здания № 2, ул. Новая, д. Екатеринбургско Екатеринбургского сельского поселения Кадыйского муниципального района, ООО «Коммунальные услуги».

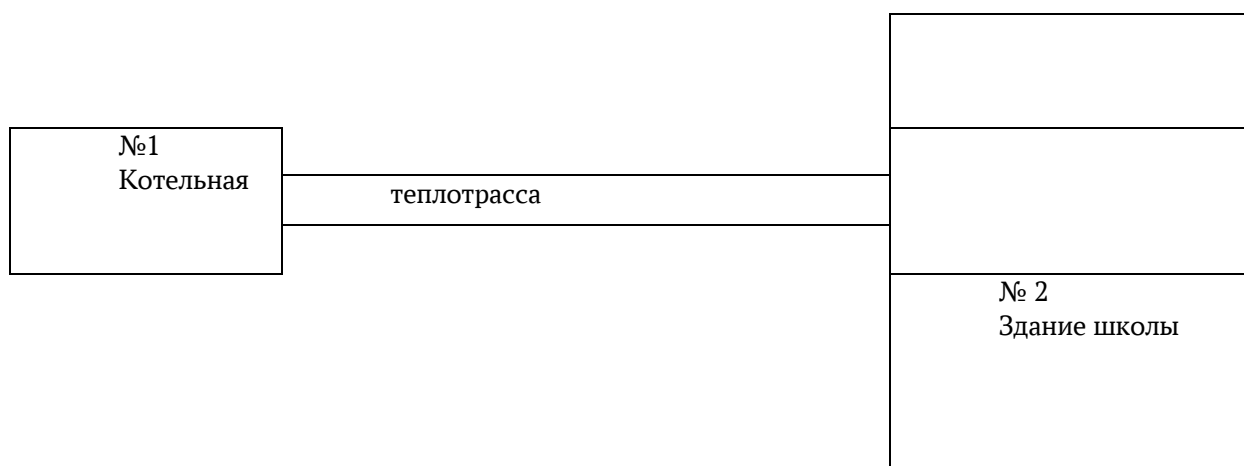


№ пп	Участок теплосети	Протяженность (м)	Диаметр трубопровода (мм)	Тип прокладки	Примечание
1	1				Котел примыкает к отопительной системе здания
Всего					

Приложение №4
Утверждено
Постановлением администрации
Екатеринкинского сельского поселения
от 27.02.2013 года № 04

III.-4. Графическая часть.

Схема тепловых сетей котельной, здания школы № 4, ул. Центральная, д. Екатеринкино Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района, ООО «Коммунальные услуги»



№ пп	Участок теплосети	Протяженность (м)	Диаметр трубопровода (мм)	Тип прокладки	Примечание
1	1-2	62	100	Подземная	
Всего		62			

СХЕМА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ Вёшкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области

Основанием для разработки схемы теплоснабжения Вёшкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района является:

- 1) Федеральный закон от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- 2) Генеральный план поселения.

I. Общие положения

Схема теплоснабжения поселения — документ, содержащий материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования системы теплоснабжения, ее развития с учетом правового регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Теплоснабжающая организация определяется схемой теплоснабжения.

Мероприятия по развитию системы теплоснабжения, предусмотренные настоящей схемой, включаются в инвестиционную программу теплоснабжающей организации и, как следствие, могут быть включены в соответствующий тариф организации коммунального комплекса

II. Основные цели и задачи схемы теплоснабжения:

- 1) определить возможность подключения к сетям теплоснабжения объекта капитального строительства и организации, обязанной при наличии технической возможности произвести такое подключение;
- 2) повышение надежности работы систем теплоснабжения в соответствии с нормативными требованиями;
- 3) минимизация затрат на теплоснабжение в расчете на каждого потребителя в долгосрочной перспективе;
- 4) обеспечение жителей Вёшкинского поселения тепловой энергией;
- 5) улучшение качества жизни за последнее десятилетие обуславливает необходимость соответствующего развития коммунальной инфраструктуры существующих объектов.

III. Пояснительная записка схемы теплоснабжения

Вёшкинское сельское поселение расположено в западной части Кадыйского муниципального района Костромской области на расстоянии 15 км от районного центра - п. Кадый и на расстоянии 133 км от областного центра – г. Кострома.

Площадь поселения составляет 47,9 тыс. га.

В состав Вёшкинского сельского поселения входят 5 населенных пунктов: п. Вёшка, д. Котлово, с. Рубцово, д. Дудино, п. Химзавод. Административным центром поселения является п. Вёшка. Численность населения сельского поселения на 01.01.2023 г. - 1017 чел., в том числе в п. Вёшка - 587 чел., д. Котлово- 217 чел, с. Рубцово – 83 чел., п. Химзавод — 6, д. Дудино- 0 чел.

Климатические условия:

Зима (начало ноября конец марта) характеризуется умеренными, но устойчивыми морозами. Преобладающие дневные температуры воздуха -10° , -12° С (минимальная до -45° С). Возможны кратковременные оттепели. Дней с метелями бывает 4-5 в месяц. Устойчивый снежный покров образуется в конце ноября, толщина его к концу зимы достигает 45 см.

Весна (конец марта начало июня) прохладная. Реки вскрываются в середине апреля, ледоход длится 7-12 дней, нередко сопровождается заторами льда. Половодье длится 1-1,5 месяца.

Лето (начало июня начало сентября) теплое, малооблачное. Средняя температура воздуха $+18^{\circ}$ С (максимальная $+37^{\circ}$ С). Наибольшее количество осадков выпадает летом преимущественно в виде дождей ливневого характера.

Осень (начало сентября начало ноября) преимущественно пасмурная с частыми морозящими дождями. Средняя температура октября $+3^{\circ}$ С, ноября -3° С. Первые заморозки часто бывают в середине сентября. Ветры преобладают южные, юго-западные и западные, скорость ветра 3-8 м/с.

Сильные ветры (скорость 15м/с) характерны для зимы. Летом при грозе порывы ветра могут достигать 20-25 мс.

Жилищный фонд Вёшкинского сельского поселения представлен в виде деревянных, одноэтажных домов, насчитывает 326 жилых домов, в том числе 2 многоквартирных дома, 106 дома блокированной застройки, 220 домов (индивидуально - определённых зданий)

Общая площадь - 23,20 тыс. кв.м, в том числе муниципальное жильё 51 квартира, площадь - 5,8 тыс. кв. м

Водоснабжение в Вёшкинском сельском поселении осуществляется из колодцев - 57 шт.

Газоснабжение - газ в баллонах.

Теплоснабжение в Вёшкинском сельском поселении осуществляется:

I. в частных домах и муниципальных домах от печей на твердом топливе (дрова),

II. в здании МКОУ Вёшкинской ООШ, многоквартирных домах ул. Школьная дом 18, Школьная дом 3 от котельной №14 (передана в аренду ООО «Кадый-Услуги-сервис»),

III. в зданиях, в которых расположены социальные объекты (детские сады, ФАП, СДК, административное здание) от котельных согласно таблице №1.

Сведения о котельных расположенных на территории Вёшкинского сельского поселения.

Таблица №1

№	Наименование населенного пункта, балансодержатель	Наименование котельной, адрес	Характеристика котельной		Характеристика котлов					протяженность тепло сетей, км	Отапливаемая площадь кв. м
			Количество	Мощность котел	Тип котла	Год ввода	% износа	Вид топлива			
1	п. Вёшка, администрация Вёшкинского сельского поселения	п. Вёшка, ул. Островская, д.1а котельная МКУ Вёшкинского СДК	1	0,01	КЧМ - 5	2003	10		дрова	0	
2	п. Вёшка, Кадыйская ЦРБ	п. Вёшка, ул. Клубная, д.26 котельная ФАП	9	0,02	АЭС с применением электроконвекторов	2020	0		электрия	0	85
3	п. Вёшка, отдел образования администрации Кадыйского муниципального района	п. Вёшка, ул. Окружная, д. 9 б котельная МДОУ Вёшкинский детский сад	2	0,01	КВ-300	1987	90		дрова	0.040	
4	п. Вёшка администрация Вёшкинского сельского поселения	п. Вёшка, ул. Островская, д. 22А котельная №14	2	0,036	Универсал -6	1967	100	0,2	дрова	0.1	

5	д. Котлово администрация Вёшкинского сельского поселения	д. Котлово, ул. Советская, д.10а котельная Котловского СДК	1	0,01	КЧМ-6	1988	67	0,2	дро ва	0	
6	с. Рубцово, ОГБУ Кадыйский психоневрологический интернат	с. Рубцово, д. 10Д центральная котельная интерната	4	0.072	Универсал-6	2006 2001 1997	30	0.6	дро ва	0.25	347 2,3
7	с. Рубцово, ОГБУ Кадыйский психоневрологический интернат	с. Рубцово, д. 10 Е котельная бани прачечной	2	0,028	кв-500 универсал-6	1991	60	0,2	дро ва	0	365 .6

Населенные пункты сельского поселения не имеют в настоящее время газо-, тепло-, водо- и канализационных централизованных систем инженерного обеспечения.

Генплан Вёшкинского сельского поселения не предусматривает дальнейшего строительства жилых домов в населенных пунктах, не исключено частное индивидуальное строительство, промышленность в поселении не развита, поэтому существующая схема тепловых сетей и систем теплоснабжения является оптимальной для поселения.

IV. Аварийные ситуации

План ликвидации аварийной ситуации составляется в целях:

- определения возможных сценариев возникновения и развития аварий, конкретизации технических средств и действий производственного персонала и спецподразделений по локализации аварий;
- создания благоприятных условий для успешного выполнения мероприятий по ликвидации аварийной ситуации;
- бесперебойного удовлетворения потребностей населения при ликвидации аварийной ситуации.

Риски возникновения аварий, масштабы и последствия

Вид аварии	Причина возникновения аварии	Масштаб аварии и последствия	Уровень реагирования	примечание
остановка котельной	Прекращение подачи электроэнергии	Прекращение циркуляции воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей	муниципальный локальный	
остановка котельной	Прекращение подачи топлива	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях.	муниципальный локальный	
порыв тепловых сетей	Предельный износ сетей, гидродинамические удары	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей	муниципальный	

Наиболее вероятными причинами возникновения аварий и сбоев в работе могут послужить:

- перебои в подаче электроэнергии;
- износ оборудования;
- неблагоприятные погодные-климатические явления;
- человеческий фактор.

Этапы организации работ по локализации и ликвидации последствий аварийных ситуаций на объектах электро – водо - теплоснабжения:

первый этап – принятие экстренных мер по локализации и ликвидации последствий аварий и передача информации (оповещение) согласно инструкциям (алгоритмам действий по видам аварий) дежурного диспетчера единой дежурно-диспетчерской службы Кадыйского муниципального района Костромской области (далее ЕДДС), взаимодействующих структур и органов повседневного управления силами и средствами, привлекаемых к ликвидации аварийных ситуаций:

1) Дежурная смена и/или аварийно-технические группы, звенья организаций электро – водо – теплоснабжения: немедленно приступают к локализации и ликвидации аварийной ситуации (проводится разведка, определяются работы) и оказанию помощи пострадавшим.

2) С получением информации об аварийной ситуации старший расчета формирования выполняет указание дежурного (диспетчера) на выезд в район аварии.

3) Руководители аварийно-технических групп, звеньев, прибывшие в зону аварийной ситуации первыми, принимают полномочия руководителей работ по ликвидации аварии и исполняют их до прибытия руководителей работ, определенных планами действий по предупреждению и ликвидации аварий, органами местного самоуправления, руководителями организаций, к полномочиям которых отнесена ликвидация аварийной ситуации.

4) Собирается первичная информация и передается, в соответствии с инструкциями (алгоритмами действий по видам аварийных ситуаций) оперативной группе.

5) Проводится сбор руководящего состава администрации поселения и объектов ЖКХ и производится оценка сложившейся обстановки с момента аварии.

6) Определяются основные направления и задачи предстоящих действий по ликвидации аварий.

7) Руководителями ставятся задачи оперативной группе.

8) Организуется круглосуточное оперативное дежурство и связь с подчиненными, взаимодействующими органами управления и ЕДДС.

второй этап – принятие решения о вводе режима аварийной ситуации и оперативное планирование действий:

1) Проводится уточнение характера и масштабов аварийной ситуации, сложившейся обстановки и прогнозирование ее развития.

2) Разрабатывается план-график проведения работ и решение о вводе режима аварийной ситуации.

3) Определяется достаточность привлекаемых к ликвидации аварии сил и средств.

4) По мере приведения в готовность привлекаются остальные имеющиеся силы и средства.

третий этап – организация проведения мероприятий по ликвидации аварий и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения:

1) Проводятся мероприятия по ликвидации последствий аварии и организации первоочередного жизнеобеспечения населения.

2) Руководитель оперативной группы готовит отчет о проведенных работах и представляет его Главе администрации Вёшкинского сельского поселения.

После ликвидации аварийной ситуации готовятся:

- решение об отмене режима аварийной ситуации;
- при техногенной - акт установления причин аварийной ситуации;
- документы на возмещение ущерба

Организация управления ликвидацией аварий на тепло-производящих объектах и тепловых сетях

Для организации работы взаимодействующих органов при возникновении аварии создаются оперативные и рабочие группы (штабы). Координацию работ по ликвидации аварии на муниципальном уровне осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Вёшкинского сельского поселения, на объектовом уровне – руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию объекта.

Органами повседневного управления территориальной подсистемы являются:

- на межмуниципальном уровне — ЕДДС по вопросам сбора, обработки и обмена информации, оперативного реагирования и координации действий дежурных, диспетчеров организаций (далее ДО) (при наличии), расположенных на территории муниципального района, единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее ТП РСЧС):

- на муниципальном уровне – ответственный специалист администрации Вёшкинского сельского поселения,

- на объектовом уровне – дежурные, диспетчеры организаций (при наличии).

Размещение органов повседневного управления осуществляется на стационарных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

Силы и средства для ликвидации аварий тепло-производящих объектов и тепловых сетей

В режиме повседневной деятельности на объектах ЖКХ осуществляется дежурство специалистов, операторами котельных.

Время готовности к работам по ликвидации аварии – 45 мин.

При возникновении крупномасштабной аварии, срок ликвидации последствий более 12 часов.
Резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий.

Для ликвидации аварий создаются и используются:

резервы финансовых и материальных ресурсов муниципального образования, резервы финансовых материальных ресурсов организаций. Объемы резервов финансовых ресурсов (резервных фондов) определяются ежегодно и утверждаются нормативным правовым актом и должны обеспечивать проведение аварийно-восстановительных работ в нормативные сроки.

Порядок действий по ликвидации аварий на тепло-производящих объектах и тепловых сетях

В зависимости от вида и масштаба аварии принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных и других работ направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу теплоэнергии в дома и социально значимые объекты.

Планирование и организация ремонтно-восстановительных работ на тепло-производящих объектах (далее — ТПО) и тепловых сетях (далее - ТС) осуществляется руководством организации, эксплуатирующей ТПО (ТС).

Принятию решения на ликвидацию аварии предшествует оценка сложившейся обстановки, масштаба аварии и возможных последствий.

Работы проводятся на основании нормативных и распорядительных документов оформляемых организатором работ.

К работам привлекаются аварийно — ремонтные бригады, специальная техника и оборудование организаций, в ведении которых находятся ТПО (ТС) в круглосуточном режиме, посменно.

О причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах руководитель работ информирует ЕДДС не позднее 20 минут с момента происшествия.

О сложившейся обстановке население информируется администрацией сельского поселения.

В случае необходимости привлечения дополнительных сил и средств к работам, руководитель работ докладывает Главе муниципального образования, председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Вёшкинского сельского поселения, ЕДДС.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения в жилых домах на сутки и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха) работы координирует комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Вёшкинского сельского поселения.

Порядок действий при аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
При возникновении аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения			
	При поступлении информации (сигнала) в ДД организаций об аварии на коммунально-технических системах жизнеобеспечения населения: определение объема последствий аварийной ситуации (количество населенных пунктов, жилых домов, котельных, водозаборов, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения); принятие мер по бесперебойному обеспечению теплом и электроэнергией объектов жизнеобеспечения населения муниципального образования; организация электроснабжения объектов жизнеобеспечения населения по обводным каналам; организация работ по восстановлению линий электропередач и систем жизнеобеспечения при авариях на них; принятие мер для обеспечения электроэнергией учреждений здравоохранения, учреждений с	Немедленно	Дежурные, диспетчера, руководители объектов электро-, водо-, теплоснабжения

	круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения.		
	Проверка работоспособности автономных источников питания и поддержание их в постоянной готовности, отправка автономных источников питания для обеспечения электроэнергией котельных, насосных станций, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения; подключение дополнительных источников энергоснабжения (освещения) для работы в темное время суток; обеспечение бесперебойной подачи тепла в жилые кварталы.	Ч+ (0ч. 30 мин.- 01.ч.00 мин)	Аварийно-технические звенья, группы
	При поступлении сигнала в ЕДДС Кадынского муниципального района об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения: доведение информации до заместителя Главы руководителя рабочей группы (его зама) оповещение и сбор рабочей и оперативной группы	Немедленно Ч + 1ч.30мин.	Инспектор ЕДДС
	Проведение расчетов по устойчивости функционирования систем отопления в условиях критически низких температур при отсутствии энергоснабжения и выдача рекомендаций в администрации и ДО муниципальных образований района.	Ч + 2ч.00мин.	рабочая и оперативная группа
	Организация работы оперативной группы	Ч+2ч. 30 мин.	Руководитель оперативной группы
	Выезд оперативной группы МО в населенный пункт, в котором произошла авария. Проведение анализа обстановки, определение возможных последствий аварии и необходимых сил и средств для ее ликвидации. Определение количества потенциально опасных предприятий, предприятий с безостановочным циклом работ, котельных, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, попадающих в зону возможной аварийной ситуации.	Ч+(2ч. 00 мин - -3 час.00мин).	Руководитель рабочей группы
	Организация населения круглосуточного дежурства руководящего состава поселения	Ч+3ч.00мин.	Оперативная группа
	Организация и проведение работ по ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения.	Ч+3ч. 00 мин.	Руководитель Оперативной группы
	Оповещение населения об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения (при необходимости)	Ч+3ч. 00 мин.	Инспектор ЕДДС
	Принятие дополнительных мер по обеспечению устойчивого функционирования отраслей и объектов экономики, жизнеобеспечению населения.	Ч+3ч.00мин.	Руководитель, рабочей и оперативной группы

Организация сбора и обобщения информации: о ходе развития аварии и проведения работ по ее ликвидации; о состоянии безопасности объектов жизнеобеспечения сельских (городских) поселений; о состоянии отопительных котельных, тепловых пунктов, систем энергоснабжения, о наличии резервного топлива.	Через каждые 1 час (в течении первых суток) 2 часа (в последующие сутки).	Инспектор ЕДДС и оперативная группа
Организация контроля за устойчивой работой объектов и систем жизнеобеспечения населения.	В ходе ликвидации аварии.	Руководитель Оперативной группы
Проведение мероприятий по обеспечению общественного порядка и обеспечение беспрепятственного проезда спецтехники в районе аварии.	Ч+3 ч 00 мин.	МО МВД России
Доведение информации до рабочей группы о ходе работ по ликвидации аварии и необходимости привлечения дополнительных сил и средств.	Ч + 3ч.00 мин.	Руководитель Оперативной группы
Привлечение дополнительных сил и средств, необходимых для ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения.	Ч + 3ч.00 мин	По решению рабочей группы

*Ч – время и дата возникновения аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения

Приложение №3
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Кадыйского муниципального района
от « 25 » марта 2024 г № 102

Схема принята
постановлением администрации
Селищенского сельского поселения
Кадыйского муниципального района
Костромской области
от «18» ноября 2013 года № 36
(в ред. от 1 марта 2024 года №17)

**СХЕМА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ
СЕЛИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
НА ПЕРИОД ДО 2023 ГОДА**

Основанием для разработки схемы теплоснабжения Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области является:

- Федеральный закон от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Столпинского сельского поселения;
- Генеральный план поселения.

I. Общие положения

Схема теплоснабжения поселения – документ, содержащий материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования системы теплоснабжения, ее развития с учетом правового регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Теплоснабжающая организация определяется схемой теплоснабжения.

Мероприятия по развитию системы теплоснабжения, предусмотренные настоящей схемой, включаются в инвестиционную программу теплоснабжающей организации и, как следствие, могут быть включены в соответствующий тариф организации коммунального комплекса.

II. Основные цели и задачи схемы теплоснабжения:

- определить возможность подключения к сетям теплоснабжения объекта капитального строительства и организации, обязанной при наличии технической возможности произвести такое подключение;
- повышение надежности работы систем теплоснабжения в соответствии с нормативными требованиями;
- минимизация затрат на теплоснабжение в расчете на каждого потребителя в долгосрочной перспективе;
- обеспечение учреждений Селищенского поселения тепловой энергией;
- улучшение качества жизни за последнее десятилетие обуславливает необходимость соответствующего развития коммунальной инфраструктуры существующих объектов.

III . Пояснительная записка схемы теплоснабжения

1. Селищенское сельское поселение входит в состав Кадыйского муниципального района (далее - Кадыйский МР) и является одним из 8 аналогичных административно-территориальных муниципальных образований (поселений).

Площадь поселения на 01.01.2019 г. – 20005 га.

Сельское поселение расположено в восточной части Кадыйского муниципального района Костромской области и граничит на севере с Екатеринбургским с/п, на востоке Макарьевским районом, на юге с Паньковским сельским поселением и западе с городским поселением п. Кадый. В состав Селищенского СП входят 6 населенных пунктов: д. Жуково, д. Марьино, д. Середники, д. Михеево, д. Селище, д. Тренино.

Административным центром поселения является д. Селище

Численность населения Селищенского СП на 01.01.2019 – 312 человек.

Территория Селищенского сельского поселения расположена на обоих берегах реки Нёмды (левого притока Волги).

Территория Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района относится к почвенному округу «Унженская низменность».

Территория сложена песчано-глинистыми отложениями юры и нижнего мела. Почвенный покров представлен дерново-среднеподзолистыми и дерново-сильноподзолистыми супесчаными на двучленных наносах - песках, подстилаемых мореной (контактно – глеевые) или на мелкопесчаных легких суглинках и супесях, подстилаемых песками. В сухих сосновых борах встречаются песчаные слабоподзолистые почвы. Дерново-подзолистые почвы бедны элементами питания растений, многие элементы находятся в трудноподвижной форме.

2. Сведения о котельных поселения

В настоящее время централизованное теплоснабжение на территории Селищенского сельского поселения отсутствует.

Теплоснабжение (отопление) Селищенского СП осуществляется:

- в частных и многоквартирных домах от печей на твердом топливе;
- в зданиях социальной инфраструктуры (социально-культурно-бытового обслуживания) от печей на твердом топливе.

3. Население Селищенского СП в настоящее время убывает и в перспективе расчетного срока (2035г.) и 1-ой очереди (2017г.) будет составлять, соответственно, 307 и 392 человека. Соответственно, сохраняется население в населенных пунктах Селище и Марьино. Основное население сконцентрировано в административном центре сельского поселения – д. Селище (31% от общей численности населения) и д. Марьино (35%).

Во всех рассматриваемых населенных пунктах при градостроительном зонировании выделяются: общественно-деловая зона (ОД); зоны индивидуальной жилой застройки (Ж-1) преимущественно; зона автомобильного транспорта (ТР-1); производственная зона (П).

Как центры обслуживания местных систем расселения, предполагается в перспективе, что населенные пункты должны располагать всеми основными учреждениями обслуживания населения, в том числе: административно-управленческими, общественно-деловыми и коммерческими объектами; культурно-просветительными и культурно-развлекательными объектами; объектами торговли, объектами образования и здравоохранения.

Населённые пункты поселения имеют в настоящее время электро - системы инженерного обеспечения.

4. Объекты на территории сельского поселения имеют преимущественно локальные системы инженерного обеспечения.

5. В жилой застройке возможен ввод локальных котельных на твердом топливе в д. Селище и д.

План ликвидации аварийной ситуации составляется в целях:

- определения возможных сценариев возникновения и развития аварий, конкретизации технических средств и действий производственного персонала и спецподразделений по локализации аварий;
- создания благоприятных условий для успешного выполнения мероприятий по ликвидации аварийной ситуации;
- бесперебойного удовлетворения потребностей населения при ликвидации аварийной ситуации.

Риски возникновения аварий, масштабы и последствия

Вид аварии	Причина возникновения аварии	Масштаб аварии и последствия	Уровень реагирования	примечание
Остановка котельной	Прекращение подачи электроэнергии	Прекращение циркуляции воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей	муниципальный локальный	
Остановка котельной	Прекращение подачи топлива	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях.	муниципальный локальный	
Порыв тепловых сетей	Предельный износ сетей, гидродинамические удары	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей	муниципальный	

Наиболее вероятными причинами возникновения аварий и сбоев в работе могут послужить:

- перебои в подаче электроэнергии;
- износ оборудования;
- неблагоприятные погодно-климатические явления;
- человеческий фактор.

Этапы организации работ по локализации и ликвидации последствий аварийных ситуаций на объектах электро – водо - теплоснабжения:

первый этап – принятие экстренных мер по локализации и ликвидации последствий аварий и передача информации (оповещение) согласно инструкциям (алгоритмам действий по видам аварий) дежурного диспетчера единой дежурно-диспетчерской службы Кадынского муниципального района Костромской области (далее ЕДДС), взаимодействующих структур и органов повседневного управления силами и средствами, привлекаемых к ликвидации аварийных ситуаций:

- 1) Дежурная смена и/или аварийно-технические группы, звенья организаций электро – водо - теплоснабжения: немедленно приступают к локализации и ликвидации аварийной ситуации (проводится разведка, определяются работы) и оказанию помощи пострадавшим.
- 2) С получением информации об аварийной ситуации старший расчета формирования выполняет указание дежурного (диспетчера) на выезд в район аварии.
- 3) Руководители аварийно-технических групп, звеньев, прибывшие в зону аварийной ситуации первыми, принимают полномочия руководителей работ по ликвидации аварии и исполняют их до прибытия руководителей работ, определенных планами действий по предупреждению и ликвидации аварий, органами местного самоуправления, руководителями организаций, к полномочиям которых отнесена ликвидация аварийной ситуации.
- 4) Собирается первичная информация и передается, в соответствии с инструкциями (алгоритмами действий по видам аварийных ситуаций) оперативной группе.
- 5) Проводится сбор руководящего состава администрации поселения и объектов ЖКХ и производится оценка сложившейся обстановки с момента аварии.
- 6) Определяются основные направления и задачи предстоящих действий по ликвидации аварий.
- 7) Руководителями ставятся задачи оперативной группе.
- 8) Организуется круглосуточное оперативное дежурство и связь с подчиненными, взаимодействующими органами управления и ЕДДС.

второй этап – принятие решения о вводе режима аварийной ситуации и оперативное планирование действий:

1) Проводится уточнение характера и масштабов аварийной ситуации, сложившейся обстановки и прогнозирование ее развития.

2) Разрабатывается план-график проведения работ и решение о вводе режима аварийной ситуации.

3) Определяется достаточность привлекаемых к ликвидации аварии сил и средств.

4) По мере приведения в готовность привлекаются остальные имеющиеся силы и средства.

третий этап – организация проведения мероприятий по ликвидации аварий и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения:

1) Проводятся мероприятия по ликвидации последствий аварии и организации первоочередного жизнеобеспечения населения.

2) Руководитель оперативной группы готовит отчет о проведенных работах и представляет его Главе администрации Селищенского сельского поселения.

После ликвидации аварийной ситуации готовятся:

- решение об отмене режима аварийной ситуации;

- при техногенной - акт установления причин аварийной ситуации;

- документы на возмещение ущерба.

Организация управления ликвидацией аварий на тепло-производящих объектах и тепловых сетях

Для организации работы взаимодействующих органов при возникновении аварии создаются оперативные и рабочие группы (штабы). Координацию работ по ликвидации аварии на муниципальном уровне осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Селищенского сельского поселения, на объектовом уровне – руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию объекта.

Органами повседневного управления территориальной подсистемы являются:

- на межмуниципальном уровне — ЕДДС по вопросам сбора, обработки и обмена информации, оперативного реагирования и координации действий дежурных, диспетчеров организаций (далее ДО) (при наличии), расположенных на территории муниципального района, единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее ТП РСЧС):

- на муниципальном уровне – ответственный специалист администрации Завражного сельского поселения,

- на объектовом уровне – дежурные, диспетчеры организаций (при наличии).

Размещение органов повседневного управления осуществляется на стационарных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

Силы и средства для ликвидации аварий тепло-производящих объектов и тепловых сетей

В режиме повседневной деятельности на объектах ЖКХ осуществляется дежурство специалистов, операторами котельных.

Время готовности к работам по ликвидации аварии- 45 мин.

При возникновении крупномасштабной аварии, срок ликвидации последствий более 12 часов.

Резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий

Для ликвидации аварий создаются и используются:

резервы финансовых и материальных ресурсов муниципального образования, резервы финансовых материальных ресурсов организаций. Объемы резервов финансовых ресурсов (резервных фондов) определяются ежегодно и утверждаются нормативным правовым актом и должны обеспечивать проведение аварийно-восстановительных работ в нормативные сроки.

Порядок действий по ликвидации аварий на тепло-производящих объектах и тепловых сетях

В зависимости от вида и масштаба аварии принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных и других работ направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу теплоэнергии в дома и социально значимые объекты.

Планирование и организация ремонтно-восстановительных работ на тепло-производящих объектах (далее — ТПО) и тепловых сетях (далее – ТС) осуществляется руководством организации, эксплуатирующей ТПО (ТС).

Принятию решения на ликвидацию аварии предшествует оценка сложившейся обстановки, масштаба аварии и возможных последствий.

Работы проводятся на основании нормативных и распорядительных документов оформляемых организатором работ.

К работам привлекаются аварийно — ремонтные бригады, специальная техника и оборудование организаций, в ведении которых находятся ТПО (ТС) в круглосуточном режиме, посменно.

О причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах руководитель работ информирует ЕДДС не позднее 20 минут с момента происшествия.

О сложившейся обстановке население информируется администрацией сельского поселения.

В случае необходимости привлечения дополнительных сил и средств к работам, руководитель работ докладывает Главе муниципального образования, председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Завражного сельского поселения, ЕДДС.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения в жилых домах на сутки и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха) работы координирует комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Селищенского сельского поселения.

Порядок действий при аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
При возникновении аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения			
1	<p>При поступлении информации (сигнала) в ДД организаций об аварии на коммунально-технических системах жизнеобеспечения населения:</p> <p>определение объема последствий аварийной ситуации (количество населенных пунктов, жилых домов, котельных, водозаборов, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения);</p> <p>принятие мер по бесперебойному обеспечению теплом и электроэнергией объектов жизнеобеспечения населения муниципального образования;</p> <p>организация электроснабжения объектов жизнеобеспечения населения по обводным каналам;</p> <p>организация работ по восстановлению линий электропередач и систем жизнеобеспечения при авариях на них;</p> <p>принятие мер для обеспечения электроэнергией учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения.</p>	Немедленно	Дежурные, диспетчера, руководители объектов электро-, водо-, теплоснабжения
2	<p>Проверка работоспособности автономных источников питания и поддержание их в постоянной готовности, отправка автономных источников питания для обеспечения электроэнергией котельных, насосных станций, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения;</p> <p>подключение дополнительных источников энергоснабжения (освещения) для работы в темное время суток;</p> <p>обеспечение бесперебойной подачи тепла в жилые кварталы.</p>	Ч+ (0ч. 30 мин.- 01.ч.00 мин)	Аварийно-технические звенья, группы
3	<p>При поступлении сигнала в ЕДДС Кадыйского муниципального района об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения:</p> <p>доведение информации до заместителя Главы руководителя рабочей группы (его зама) оповещение и сбор рабочей и оперативной группы</p>	Немедленно Ч + 1ч.30мин.	Инспектор ЕДДС
4	<p>Проведение расчетов по устойчивости функционирования систем отопления в условиях критически низких температур при отсутствии энергоснабжения и выдача рекомендаций в администрации и ДО муниципальных образований</p>	Ч + 2ч.00мин.	рабочая и оперативная группа

	района.		
5	Организация работы оперативной группы	Ч+2ч. 30 мин.	Руководитель оперативной группы
7	Выезд оперативной группы МО в населенный пункт, в котором произошла авария. Проведение анализа обстановки, определение возможных последствий аварии и необходимых сил и средств для ее ликвидации. Определение количества потенциально опасных предприятий, предприятий с безостановочным циклом работ, котельных, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, попадающих в зону возможной аварийной ситуации.	Ч+(2ч. 00 мин - 3 час.00мин).	Руководитель рабочей группы
8	Организация населения круглосуточного дежурства руководящего состава поселения	Ч+3ч.00мин.	Оперативная группа
9	Организация и проведение работ по ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения.	Ч+3ч. 00 мин.	Руководитель Оперативной группы
10	Оповещение населения об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения (при необходимости)	Ч+3ч. 00 мин.	Инспектор ЕДДС
11	Принятие дополнительных мер по обеспечению устойчивого функционирования отраслей и объектов экономики, жизнеобеспечению населения.	Ч+3ч.00мин.	Руководитель, рабочей и оперативной группы
12	Организация сбора и обобщения информации: о ходе развития аварии и проведения работ по ее ликвидации; о состоянии безопасности объектов жизнеобеспечения сельских (городских) поселений; о состоянии отопительных котельных, тепловых пунктов, систем энергоснабжения, о наличии резервного топлива.	Через каждые 1 час (в течении первых суток) 2 часа (в последующие сутки).	Инспектор ЕДДС и оперативная группа
13	Организация контроля за устойчивой работой объектов и систем жизнеобеспечения населения.	В ходе ликвидации аварии.	Руководитель Оперативной группы
14	Проведение мероприятий по обеспечению общественного порядка и обеспечение беспрепятственного проезда спецтехники в районе аварии.	Ч+3 ч 00 мин.	МО МВД России
15	Доведение информации до рабочей группы о ходе работ по ликвидации аварии и необходимости привлечения дополнительных сил и средств.	Ч + 3ч.00 мин.	Руководитель Оперативной группы
16	Привлечение дополнительных сил и средств, необходимых для ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения.	Ч + 3ч.00 мин	По решению рабочей группы

*Ч – время и дата возникновения аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения

Оценка экономической эффективности мероприятий по переводу открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения), отдельных участков таких систем на закрытые системы горячего водоснабжения

Проведение оценки экономической эффективности мероприятий по переводу открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения), отдельных участков таких систем на закрытые системы горячего водоснабжения на территории Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области, не требуется ввиду отсутствия горячего водоснабжения на территории поселения. Горячее водоснабжение осуществляется от проточных и накопительных электрических водонагревателей.

СХЕМА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области

Основанием для разработки схемы теплоснабжения Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района является Федеральный закон от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Паньковского сельского поселения, Генеральный план поселения.

I. Общие положения

Схема теплоснабжения поселения — документ, содержащий материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования системы теплоснабжения, ее развития с учетом правового регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Теплоснабжающая организация определяется схемой теплоснабжения.

Мероприятия по развитию системы теплоснабжения, предусмотренные настоящей схемой, включаются в инвестиционную программу теплоснабжающей организации и, как следствие, могут быть включены в соответствующий тариф организации коммунального комплекса

II. Основные цели и задачи схемы теплоснабжения:

- определить возможность подключения к сетям теплоснабжения объекта капитального строительства и организации, обязанной при наличии технической возможности произвести такое подключение;
- повышение надежности работы систем теплоснабжения в соответствии с нормативными требованиями;
- минимизация затрат на теплоснабжение в расчете на каждого потребителя в долгосрочной перспективе;
- обеспечение учреждений Паньковского поселения тепловой энергией;
- улучшение качества жизни за последнее десятилетие обуславливает необходимость соответствующего развития коммунальной инфраструктуры существующих объектов.

III. Графическая часть



IV. Пояснительная записка схемы теплоснабжения

1. Паньковское СП входит в состав Кадыйского муниципального района (далее - Кадыйский МР) и является одним из 8 аналогичных административно-территориальных муниципальных образований (поселений).

Площадь поселения на 01.01.2009 г. – 32397 га.

Сельское поселение расположено в центральной части Кадыйского района в непосредственной близости к территории районного центра пгт. Кадый. В состав Паньковского СП входят 7 населенных пунктов: д. Адамовка, д. Льгово, п. Дубки, д. Паньково, д. Чапыги, д. Митьково, п. Текун.

Административным центром поселения является д. Паньково.

Численность населения Паньковского СП на 01.01.2013 – 1069 человек.

Сельское поселение расположено в бассейне р. Немды, р. Желваты и их многочисленных притоков. Оно расположено в пределах Ветлужско-Унженской низменности и характеризуется пологоволнистым равнинным рельефом. Современный рельеф, отметки которого снижаются с 110 м до 85 м, сформирован в четвертичный период в результате деятельности ледников и их талых вод. В геоморфологическом отношении на территории можно выделить речные долины р. Немды и ее притоков. В поселении протекает 38 рек и ручьев. Из них 6 рек имеют протяженность более 10 км. На территории поселения имеются естественные озера.

Средние высоты территории и рыхлые породы, слагающие поверхности, определяют характер речных долин и тип питания. Все реки поселения относятся к бассейну р. Волги и характеризуются высоким, ясно выраженным весенним половодьем, при котором поймы рек и частично надпойменные террасы заливаются водой.

2. Сведения о котельных поселения.

№ п/п	Поселение	Наименование котельной, адрес	установл. мощность, Гкал/час	протяженность теплосетей в 2-х тр.исч.,км
1	Паньковское сельское	котельная Текунского ДК		
		Котельная Дубковского ДК		
		Котельная Паньковского ДК		
		котельная МКОУ Текунская ООШ		
		котельная № 13 п. Дубки	7,768	0,59

Теплоснабжение (отопление) Паньковского СП осуществляется:

- в частных и многоквартирных домах от печей на твердом топливе,
- в п. Дубки в зданиях учреждений образования, культуры, здравоохранения по ул. Полевая, централизовано от существующей котельной № 13, на твердом топливе мощностью 7, 768 Гкал/час, котельная Текунского ДК в одном здании, котельная МКОУ Текунская ООШ расположена на территории учреждения (расстояние от отапливаемого объекта не более 30 п/м).

3. Население Паньковского СП в настоящее время убывает и в перспективе расчетного срока (2030 г.) и 1-ой очереди (2015 г.) будет составлять, соответственно, 700 и 900 человек. Соответственно, сохраняется население в населенных пунктах Паньково и Текун. Население д. Паньково составляет порядка 25% от численности всего населения Паньковского сельского поселения.

Во всех рассматриваемых населенных пунктах при градостроительном зонировании выделяются: общественно-деловая зона (ОД); зоны индивидуальной жилой застройки (Ж-1) преимущественно; зона автомобильного транспорта (ТР-1); производственная зона (П).

Как центры обслуживания местных систем расселения, предполагается в перспективе, что населенные пункты должны располагать всеми основными учреждениями обслуживания населения, в том числе: административно-управленческими, общественно-деловыми и коммерческими объектами; культурно-просветительными и культурно-развлекательными объектами; объектами торговли, объектами образования и здравоохранения.

Поселки Дубки, Текун и д. Паньково имеют в настоящее время электро - системы инженерного обеспечения.

4. Объекты на территории д. Паньково имеют преимущественно локальные системы инженерного обеспечения.

5. Строительство новых котельных нецелесообразно.

6. Существующая схема тепловых сетей и систем теплоснабжения, является оптимальной для поселка Дубки ввиду не протяженности магистрали, доступность к ревизии и ремонту.

7. Трассировка и способ прокладки магистральных тепловых сетей осуществляется поверхностно с использованием теплозащитных материалов.

8. Зона эффективного теплоснабжения, представлена на прилагаемой схеме (Раздел 3).

V. Аварийные ситуации

План ликвидации аварийной ситуации составляется в целях:

- определения возможных сценариев возникновения и развития аварий, конкретизации технических средств и действий производственного персонала и спецподразделений по локализации аварий;
- создания благоприятных условий для успешного выполнения мероприятий по ликвидации аварийной ситуации;
- бесперебойного удовлетворения потребностей населения при ликвидации аварийной ситуации.

Риски возникновения аварий, масштабы и последствия

Вид аварии	Причина возникновения аварии	Масштаб аварии и последствия	Уровень реагирования	примечание
Остановка котельной	Прекращение подачи электроэнергии	Прекращение циркуляции воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей	муниципальный локальный	
Остановка котельной	Прекращение подачи топлива	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях.	муниципальный локальный	
Порыв тепловых сетей	Предельный износ сетей, гидродинамические удары	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей	муниципальный	

Наиболее вероятными причинами возникновения аварий и сбоев в работе могут послужить:

- перебои в подаче электроэнергии;
- износ оборудования;
- неблагоприятные погодно-климатические явления;
- человеческий фактор.

Этапы организации работ по локализации и ликвидации последствий аварийных ситуаций на объектах электро – водо - теплоснабжения:

первый этап – принятие экстренных мер по локализации и ликвидации последствий аварий и передача информации (оповещение) согласно инструкциям (алгоритмам действий по видам аварий) дежурного диспетчера единой дежурно-диспетчерской службы Кадынского муниципального района Костромской области (далее ЕДДС), взаимодействующих структур и органов повседневного управления силами и средствами, привлекаемых к ликвидации аварийных ситуаций:

1) Дежурная смена и/или аварийно-технические группы, звенья организаций электро – водо - теплоснабжения: немедленно приступают к локализации и ликвидации аварийной ситуации (проводится разведка, определяются работы) и оказанию помощи пострадавшим.

2) С получением информации об аварийной ситуации старший расчета формирования выполняет указание дежурного (диспетчера) на выезд в район аварии.

3) Руководители аварийно-технических групп, звеньев, прибывшие в зону аварийной ситуации первыми, принимают полномочия руководителей работ по ликвидации аварии и исполняют их до прибытия руководителей работ, определенных планами действий по предупреждению и ликвидации аварий, органами местного самоуправления, руководителями организаций, к полномочиям которых отнесена ликвидация аварийной ситуации.

4) Собирается первичная информация и передается, в соответствии с инструкциями (алгоритмами действий по видам аварийных ситуаций) оперативной группе.

5) Проводится сбор руководящего состава администрации поселения и объектов ЖКХ и производится оценка сложившейся обстановки с момента аварии.

6) Определяются основные направления и задачи предстоящих действий по ликвидации аварий.

7) Руководителями ставятся задачи оперативной группе.

8) Организуется круглосуточное оперативное дежурство и связь с подчиненными, взаимодействующими органами управления и ЕДДС.

второй этап – принятие решения о вводе режима аварийной ситуации и оперативное планирование действий:

1) Проводится уточнение характера и масштабов аварийной ситуации, сложившейся обстановки и прогнозирование ее развития.

2) Разрабатывается план-график проведения работ и решение о вводе режима аварийной ситуации.

3) Определяется достаточность привлекаемых к ликвидации аварии сил и средств.

4) По мере приведения в готовность привлекаются остальные имеющиеся силы и средства.

третий этап – организация проведения мероприятий по ликвидации аварий и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения:

1) Проводятся мероприятия по ликвидации последствий аварии и организации первоочередного жизнеобеспечения населения.

2) Руководитель оперативной группы готовит отчет о проведенных работах и представляет его Главе администрации сельского поселения.

После ликвидации аварийной ситуации готовятся:

- решение об отмене режима аварийной ситуации;

- при техногенной - акт установления причин аварийной ситуации;

- документы на возмещение ущерба.

Организация управления ликвидацией аварий на тепло-производящих объектах и тепловых сетях

Для организации работы взаимодействующих органов при возникновении аварии создаются оперативные и рабочие группы (штабы). Координацию работ по ликвидации аварии на муниципальном уровне осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации сельского поселения, на объектовом уровне – руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию объекта.

Органами повседневного управления территориальной подсистемы являются:

- на межмуниципальном уровне — ЕДДС по вопросам сбора, обработки и обмена информации, оперативного реагирования и координации действий дежурных, диспетчеров организаций (далее ДО) (при наличии), расположенных на территории муниципального района, единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее ТП РСЧС):

- на муниципальном уровне – ответственный специалист администрации сельского поселения,

- на объектовом уровне – дежурные, диспетчеры организаций (при наличии).

Размещение органов повседневного управления осуществляется на стационарных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

Силы и средства для ликвидации аварий тепло-производящих объектов и тепловых сетей

В режиме повседневной деятельности на объектах ЖКХ осуществляется дежурство специалистов, операторами котельных.

Время готовности к работам по ликвидации аварии- 45 мин.

При возникновении крупномасштабной аварии, срок ликвидации последствий более 12 часов.

Резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий

Для ликвидации аварий создаются и используются:

резервы финансовых и материальных ресурсов муниципального образования, резервы финансовых материальных ресурсов организаций. Объемы резервов финансовых ресурсов (резервных фондов) определяются ежегодно и утверждаются нормативным правовым актом и должны обеспечивать проведение аварийно-восстановительных работ в нормативные сроки.

Порядок действий по ликвидации аварий на тепло-производящих объектах и тепловых сетях

В зависимости от вида и масштаба аварии принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных и других работ направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу теплоэнергии в дома и социально значимые объекты.

Планирование и организация ремонтно-восстановительных работ на тепло-производящих объектах (далее — ТПО) и тепловых сетях (далее – ТС) осуществляется руководством организации, эксплуатирующей ТПО (ТС).

Принятию решения на ликвидацию аварии предшествует оценка сложившейся обстановки, масштаба аварии и возможных последствий.

Работы проводятся на основании нормативных и распорядительных документов оформляемых организатором работ.

К работам привлекаются аварийно — ремонтные бригады, специальная техника и оборудование организаций, в ведении которых находятся ТПО (ТС) в круглосуточном режиме, посменно.

О причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах руководитель работ информирует ЕДДС не позднее 20 минут с момента происшествия.

О сложившейся обстановке население информируется администрацией Паньковского сельского поселения.

В случае необходимости привлечения дополнительных сил и средств к работам, руководитель работ докладывает Главе муниципального образования, председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Паньковского сельского поселения, ЕДДС.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения в жилых домах на сутки и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха) работы координирует комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Паньковского сельского поселения.

Порядок действий при аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения

№ п\п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
При возникновении аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения			
1	<p>При поступлении информации (сигнала) в ДД организаций об аварии на коммунально-технических системах жизнеобеспечения населения:</p> <p>определение объема последствий аварийной ситуации (количество населенных пунктов, жилых домов, котельных, водозаборов, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения);</p> <p>принятие мер по бесперебойному обеспечению теплом и электроэнергией объектов жизнеобеспечения населения муниципального образования;</p> <p>организация электроснабжения объектов жизнеобеспечения населения по обводным каналам;</p> <p>организация работ по восстановлению линий электропередач и систем жизнеобеспечения при авариях на них;</p> <p>принятие мер для обеспечения электроэнергией учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения.</p>	Немедленно	Дежурные, диспетчера, руководители объектов электро-, водо-, теплоснабжения
2	<p>Проверка работоспособности автономных источников питания и поддержание их в постоянной готовности, отправка автономных источников питания для обеспечения электроэнергией котельных, насосных станций, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения;</p> <p>подключение дополнительных источников энергоснабжения (освещения) для работы в темное время суток;</p> <p>обеспечение бесперебойной подачи тепла в жилые кварталы.</p>	Ч+ (0ч. 30 мин.- 01.ч.00 мин)	Аварийно-технические звенья, группы
3	При поступлении сигнала в ЕДДС Кадыйского муниципального района об аварии на коммунальных	Немедленно	Инспектор ЕДДС

	системах жизнеобеспечения: доведение информации до заместителя Главы руководителя рабочей группы (его зама) оповещение и сбор рабочей и оперативной группы	Ч + 1ч.30мин.	
4	Проведение расчетов по устойчивости функционирования систем отопления в условиях критически низких температур при отсутствии энергоснабжения и выдача рекомендаций в администрации и ДО муниципальных образований района.	Ч + 2ч.00мин.	рабочая и оперативная группа
5	Организация работы оперативной группы	Ч+2ч. 30 мин.	Руководитель оперативной группы
7	Выезд оперативной группы МО в населенный пункт, в котором произошла авария. Проведение анализа обстановки, определение возможных последствий аварии и необходимых сил и средств для ее ликвидации. Определение количества потенциально опасных предприятий, предприятий с безостановочным циклом работ, котельных, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, попадающих в зону возможной аварийной ситуации.	Ч+(2ч. 00 мин - 3 час.00мин).	Руководитель рабочей группы
8	Организация населения круглосуточного дежурства руководящего состава поселения	Ч+3ч.00мин.	Оперативная группа
9	Организация и проведение работ по ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения.	Ч+3ч. 00 мин.	Руководитель Оперативной группы
10	Оповещение населения об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения (при необходимости)	Ч+3ч. 00 мин.	Инспектор ЕДДС
11	Принятие дополнительных мер по обеспечению устойчивого функционирования отраслей и объектов экономики, жизнеобеспечению населения.	Ч+3ч.00мин.	Руководитель, рабочей и оперативной группы
12	Организация сбора и обобщения информации: о ходе развития аварии и проведения работ по ее ликвидации; о состоянии безопасности объектов жизнеобеспечения сельских (городских) поселений; о состоянии отопительных котельных, тепловых пунктов, систем энергоснабжения, о наличии резервного топлива.	Через каждые 1 час (в течении первых суток) 2 часа (в последующие сутки).	Инспектор ЕДДС и оперативная группа
13	Организация контроля за устойчивой работой объектов и систем жизнеобеспечения населения.	В ходе ликвидации аварии.	Руководитель Оперативной группы
14	Проведение мероприятий по обеспечению общественного порядка и обеспечение беспрепятственного проезда спецтехники в районе аварии.	Ч+3 ч 00 мин.	МО МВД России
15	Доведение информации до рабочей группы о ходе работ по ликвидации аварии и необходимости привлечения дополнительных сил и средств.	Ч + 3ч.00 мин.	Руководитель Оперативной группы
16	Привлечение дополнительных сил и средств, необходимых для ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения.	Ч + 3ч.00 мин	По решению рабочей группы

*Ч – время и дата возникновения аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения

Оценка экономической эффективности мероприятий по переводу открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения), отдельных участков таких систем на закрытые системы горячего водоснабжения

Проведение оценки экономической эффективности мероприятий по переводу открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения), отдельных участков таких систем на закрытые системы горячего водоснабжения на территории Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области, не требуется ввиду отсутствия горячего водоснабжения на территории поселения. Горячее водоснабжение осуществляется от проточных и накопительных электрических водонагревателей.

Приложение №5
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Кадыйского муниципального района
от « 25 » марта 2024 г № 102

Схема принята
постановлением администрации
Чернышевского сельского
поселения Кадыйского
муниципального района
Костромской области
от «15» ноября 2013г №36
(в ред. от 21 марта 2024 года №29)

СХЕМА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ Чернышевского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области

Основанием для разработки схемы теплоснабжения Чернышевского сельского поселения Кадыйского муниципального района является:

- Федеральный закон от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Чернышевского сельского поселения;
- Генеральный план поселения.

I. Общие положения

Схема теплоснабжения поселения — документ, содержащий материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования системы теплоснабжения, ее развития с учетом правового регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

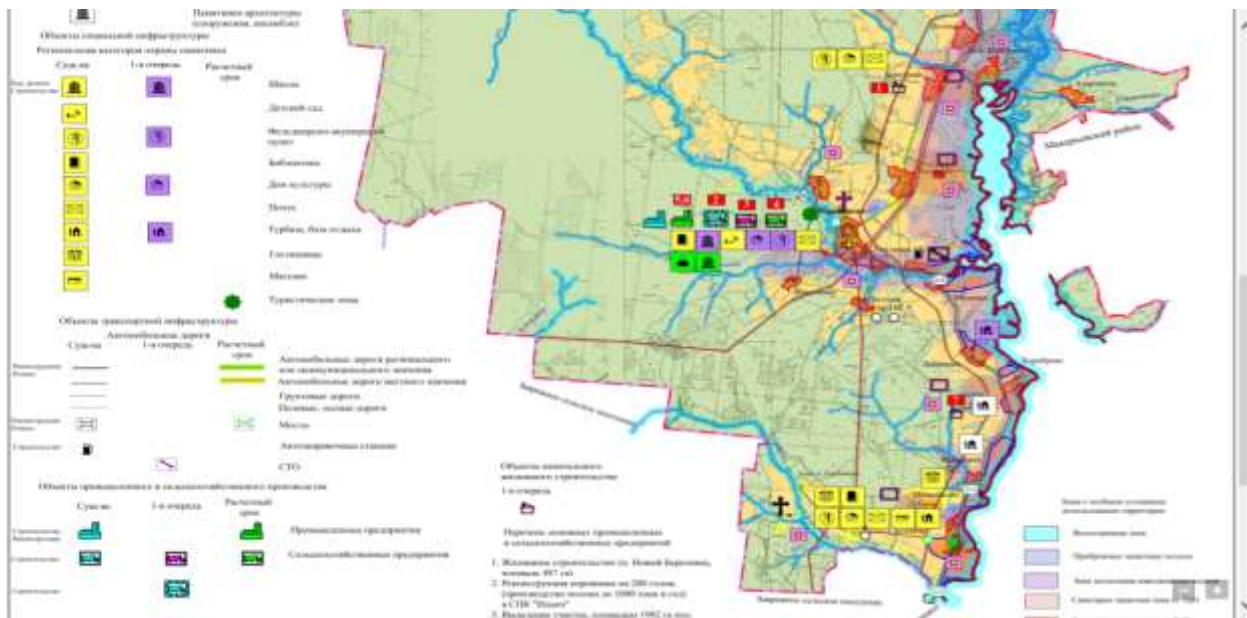
Теплоснабжающая организация определяется схемой теплоснабжения.

Мероприятия по развитию системы теплоснабжения, предусмотренные настоящей схемой, включаются в инвестиционную программу теплоснабжающей организации и, как следствие, могут быть включены в соответствующий тариф организации коммунального комплекса

II. Основные цели и задачи схемы теплоснабжения:

- определить возможность подключения к сетям теплоснабжения объекта капитального строительства и организации, обязанной при наличии технической возможности произвести такое подключение;
- повышение надежности работы систем теплоснабжения в соответствии с нормативными требованиями;
- минимизация затрат на теплоснабжение в расчете на каждого потребителя в долгосрочной перспективе;
- обеспечение жителей Чернышевского поселения тепловой энергией;
- улучшение качества жизни за последнее десятилетие обуславливает необходимость соответствующего развития коммунальной инфраструктуры существующих объектов.

III. Графическая часть



IV. Пояснительная записка схемы теплоснабжения

1. Чернышевское СП входит в состав Кадыйского муниципального района (далее – Кадыйский МР) и является одним из 7 аналогичных административно-территориальных муниципальных образований (поселений).

Площадь поселения на 01.01.2013 г. – 35067 га.

Чернышевское сельское поселение находится в южной части Кадыйского района Костромской области. Поселение на севере граничит с Паньковским сельским поселением, на востоке с Макарьевским районом, на юге – с Завражным сельским поселением, на юго-западе – со Столпинским сельским поселением. Граница поселения в большей части проходит по лесному фонду, лишь на юго-восточной части проходит по урезу воды р. Немда – Горьковского водохранилища.

Административным центром Чернышевского сельского поселения является с. Чернышево, которое находится в 30 км к югу от Кадыя. Расположено поселение по берегам реки Немда и Кусца.

Чернышевское сельское поселение объединяет 16 населенных пунктов: д. Азаровичи, д. Березовец, д. Гобино, д. Добрянки, д. Лагодки, д. Лубяны, д. Матвейково, д. Меленки, д. Неверовка, д. Никиткино, д. Новый Березовец, д. Поломы, д. Починок, д. Хороброво, д. Хохлянки, с. Чернышево.

Всего земли в границах поселения 34067,5 га, в т.ч. земли лесного фонда занимают большую часть 26157 га, земли сельхозназначения – 2375 га, прочие – 570,5 га.

Главной водной артерией поселения является р. Немда (левый приток р. Волга), которая протекает с севера на юг. Все реки поселения относятся к бассейну р. Волга и характеризуются высоким, ясно выраженным весенним половодьем.

Промышленность Чернышевского сельского поселения представлена предприятиями сельскохозяйственной и деревообрабатывающей промышленности.

В качестве позитивных факторов экономико-географического положения Чернышевского сельского поселения выделяются следующие:

- выгодное расположение относительно крупнейшей водной артерии Горьковского водохранилища, что способствует развитию туризма и отдыха;
- развитая сеть автомобильных дорог, обеспечивающая транспортную связь поселения с близлежащим центром района;
- большинство лесов поселения – эксплуатационные, основным назначением которых является заготовка древесины и недревесных лесных ресурсов;
- достаточно высокий рекреационный потенциал поселения и выражается в наличии на территории многочисленных озер, рек, сосновых боров, историко-культурных достопримечательностей. Поселение располагает обширными грибными, ягодными и охотничьими угодьями;
- характер рельефа благоприятный для строительства транспортных магистралей, зданий и сооружений.

Все слагающие экономико-географического положения свидетельствуют об относительно благоприятном экономико-географическом положении Чернышевского сельского поселения на микро- (в отношении соседних поселений и районов) и мезо- (в рамках Костромской области) масштабах. Макроположение Чернышевского сельского поселения относительно благоприятно, т.к. оно находится в основной освоенной полосе расселения России, на незначительном удалении от Ярославля, Москвы,

Владимира, Иванова. В целом, поселение имеет достаточный демографический, экономический и ресурсный потенциал для устойчивого поступательного развития.

Климат Чернышевского сельского поселения умеренно-континентальный с продолжительной умеренно холодной многоснежной зимой и умеренно тёплым коротким летом со значительным количеством осадков.

По данным метеостанции «Кострома», основные климатические показатели Чернышевского сельского поселения следующие:

Среднегодовая температура воздуха... +3,1 ОС

Абсолютная максимальная температура воздуха... +37 ОС

Абсолютная минимальная температура воздуха... - 46 ОС

Средняя температура воздуха наиболее холодного периода... - 17 ОС

Принадлежность к ливневому району... I

Принадлежность к дорожно-климатической зоне... II

Принадлежность к строительно-климатической зоне по СНиП 23-01-99 «Строительная климатология»... IIв

В годовом ходе среднемесячные температуры изменяются от +17,6 °С в июле, до -11,8 °С в январе.

2. Сведения о котельных

В настоящее время теплоснабжающей организацией, обязанной заключить с потребителем договор теплоснабжения является единая теплоснабжающая организация – филиал ООО «Коммунальные услуги»

№ п/п	Поселение	Наименование котельной, адрес	установл. мощность, Гкал/час	протяженность теплосетей в 2-х тр.исч,км	Вид топлива
1	Чернышевское сельское	котельная с. Чернышево	0.18	0.145	дрова
2	Чернышевское сельское	котельная п. Н-Березовец	0.18	0.240	дрова
3	Чернышевское сельское	котельная д. Лубяны	0.1	0.00	дрова

Теплоснабжение (отопление) Чернышевского СП осуществляется:

- в частных домах от печей и котлов на твердом топливе, горячее водоснабжение - от проточных и накопительных водонагревателей;

- в с. Чернышево - здание по ул. Советская д.11 (школа-дет.сад, ФАП) централизовано от существующей котельной на твердом топливе мощностью 0.18 Гкал/час;

- в п. Н-Березовец - здания по ул. Клубная д.16 (дом культуры), ул. Клубная д.2а (ФАП) централизовано от существующей котельной на твердом топливе мощностью 0.18 Гкал/час;

- д. Лубяны д.48а (администрация, дом культуры, библиотека, ФАП) от существующей котельной на твердом топливе мощностью 0.1 Гкал/час.

3. Население Чернышевского СП в настоящее время стабилизировалось и в перспективе расчетного срока (2030 г.) и 1-ой очереди (2015 г.) будет составлять, 700 человек. Население с. Чернышево составляет порядка 50% от численности всего населения Чернышевского сельского поселения.

Новые площади в населенных пунктах Генпланом в основном планируются под жилые зоны с перспективой строительства малоэтажных индивидуальных жилых домов с целью достижения более высокой жилой обеспеченности постоянного населения, а также под зоны производственных предприятий и общественно-деловые зоны.

Во всех рассматриваемых населенных пунктах при градостроительном зонировании выделяются: общественно-деловая зона (ОД); зоны индивидуальной жилой застройки (Ж-1), высотная застройка (Ж-2)-3-5 этажей преимущественно; зона автомобильного транспорта (ТР-1); производственная зона (П); зона сельскохозяйственного использования (СХ).

4. Объекты на территории Чернышевского с.п. имеют преимущественно локальные системы инженерного обеспечения.

Сравнительный анализ стоимости 1 МДж тепла, при различных вариантах источника энергии:

Электричество: 1 кВт/ч энергии - это 3,6 МДж тепла, 5,1 рубль за 1 кВт, значит 1 МДж будет стоить 70 копеек.

Сжиженный газ при сгорании дает 41 МДж на 1кг и стоит около 16 рублей, значит, 1 МДж будет стоить около 50 копеек.

Магистральный газ. 1кг дает 33 МДж тепла. 1м куб. весит около 800г. Стоимость газа около 2965 рублей за 1000 кубов. Получается, что 1 кубометр стоит около 3 рубля 51 копейка, значит, 1 МДж будет стоить около 11 копеек.

На основании сравнительного анализа, рекомендуется использование газового топлива.

5. Существующая застройка будет снабжаться по прежней схеме централизованно от имеющихся котельных.

6. Строительство новых котельных не целесообразно.

7. Существующая схема тепловых сетей и систем теплоснабжения, является оптимальной для поселения ввиду не протяженности магистрали, доступность к ревизии и ремонту.

8. Трассировка и способ прокладки магистральных тепловых сетей осуществлять поверхностно с использованием теплозащитных материалов.

9. План ликвидации аварийной ситуации составляется в целях:

- определения возможных сценариев возникновения и развития аварий, конкретизации технических средств и действий производственного персонала и спецподразделений по локализации аварий;

- создания благоприятных условий для успешного выполнения мероприятий по ликвидации аварийной ситуации;

- бесперебойного удовлетворения потребностей населения при ликвидации аварийной ситуации.

Риски возникновения аварий, масштабы и последствия

Вид аварии	Причина возникновения аварии	Масштаб аварии и последствия	Уровень реагирования	примечание
Остановка котельной	Прекращение подачи электроэнергии	Прекращение циркуляции воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей	муниципальный локальный	
Остановка котельной	Прекращение подачи топлива	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях.	муниципальный локальный	
Порыв тепловых сетей	Предельный износ сетей, гидродинамические удары	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей	муниципальный	

Наиболее вероятными причинами возникновения аварий и сбоев в работе могут послужить:

- перебои в подаче электроэнергии;
- износ оборудования;
- неблагоприятные погодно-климатические явления;
- человеческий фактор.

Этапы организации работ по локализации и ликвидации последствий аварийных ситуаций на объектах электро – водо - теплоснабжения:

первый этап – принятие экстренных мер по локализации и ликвидации последствий аварий и передача информации (оповещение) согласно инструкциям (алгоритмам действий по видам аварий) дежурного диспетчера единой дежурно-диспетчерской службы Кадынского муниципального района Костромской области (далее ЕДДС), взаимодействующих структур и органов повседневного управления силами и средствами, привлекаемых к ликвидации аварийных ситуаций:

1) Дежурная смена и/или аварийно-технические группы, звенья организаций электро – водотеплоснабжения: немедленно приступают к локализации и ликвидации аварийной ситуации (проводится разведка, определяются работы) и оказанию помощи пострадавшим.

2) С получением информации об аварийной ситуации старший расчета формирования выполняет указание дежурного (диспетчера) на выезд в район аварии.

3) Руководители аварийно-технических групп, звеньев, прибывшие в зону аварийной ситуации первыми, принимают полномочия руководителей работ по ликвидации аварии и исполняют их до прибытия руководителей работ, определенных планами действий по предупреждению и ликвидации аварий, органами местного самоуправления, руководителями организаций, к полномочиям которых отнесена ликвидация аварийной ситуации.

4) Собирается первичная информация и передается, в соответствии с инструкциями (алгоритмами действий по видам аварийных ситуаций) оперативной группе.

5) Проводится сбор руководящего состава администрации поселения и объектов ЖКХ и производится оценка сложившейся обстановки с момента аварии.

6) Определяются основные направления и задачи предстоящих действий по ликвидации аварий.

7) Руководителями ставятся задачи оперативной группе.

8) Организуется круглосуточное оперативное дежурство и связь с подчиненными, взаимодействующими органами управления и ЕДДС.

второй этап – принятие решения о вводе режима аварийной ситуации и оперативное планирование действий:

1) Проводится уточнение характера и масштабов аварийной ситуации, сложившейся обстановки и прогнозирование ее развития.

2) Разрабатывается план-график проведения работ и решение о вводе режима аварийной ситуации.

3) Определяется достаточность привлекаемых к ликвидации аварии сил и средств.

4) По мере приведения в готовность привлекаются остальные имеющиеся силы и средства.

третий этап – организация проведения мероприятий по ликвидации аварий и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения:

1) Проводятся мероприятия по ликвидации последствий аварии и организации первоочередного жизнеобеспечения населения.

2) Руководитель оперативной группы готовит отчет о проведенных работах и представляет его Главе администрации Завражного сельского поселения.

После ликвидации аварийной ситуации готовятся:

- решение об отмене режима аварийной ситуации;

- при техногенной - акт установления причин аварийной ситуации;

- документы на возмещение ущерба.

Организация управления ликвидацией аварий на тепло-производящих объектах и тепловых сетях

Для организации работы взаимодействующих органов при возникновении аварии создаются оперативные и рабочие группы (штабы). Координацию работ по ликвидации аварии на муниципальном уровне осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Чернышевского сельского поселения, на объектовом уровне – руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию объекта.

Органами повседневного управления территориальной подсистемы являются:

- на межмуниципальном уровне — ЕДДС по вопросам сбора, обработки и обмена информации, оперативного реагирования и координации действий дежурных, диспетчеров организаций (далее ДО) (при наличии), расположенных на территории муниципального района, единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее ТП РСЧС):

- на муниципальном уровне – ответственный специалист администрации Завражного сельского поселения,

- на объектовом уровне – дежурные, диспетчеры организаций (при наличии).

Размещение органов повседневного управления осуществляется на стационарных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

Силы и средства для ликвидации аварий тепло-производящих объектов и тепловых сетей

В режиме повседневной деятельности на объектах ЖКХ осуществляется дежурство специалистов, операторами котельных.

Время готовности к работам по ликвидации аварии- 45 мин.

При возникновении крупномасштабной аварии, срок ликвидации последствий более 12 часов.

Резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий

Для ликвидации аварий создаются и используются:

резервы финансовых и материальных ресурсов муниципального образования, резервы финансовых материальных ресурсов организаций. Объемы резервов финансовых ресурсов (резервных фондов) определяются ежегодно и утверждаются нормативным правовым актом и должны обеспечивать проведение аварийно-восстановительных работ в нормативные сроки.

Порядок действий по ликвидации аварий на тепло-производящих объектах и тепловых сетях

В зависимости от вида и масштаба аварии принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных и других работ направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу теплоэнергии в дома и социально значимые объекты.

Планирование и организация ремонтно-восстановительных работ на тепло-производящих объектах (далее — ТПО) и тепловых сетях (далее – ТС) осуществляется руководством организации, эксплуатирующей ТПО (ТС).

Принятию решения на ликвидацию аварии предшествует оценка сложившейся обстановки, масштаба аварии и возможных последствий.

Работы проводятся на основании нормативных и распорядительных документов оформляемых организатором работ.

К работам привлекаются аварийно — ремонтные бригады, специальная техника и оборудование организаций, в ведении которых находятся ТПО (ТС) в круглосуточном режиме, посменно.

О причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах руководитель работ информирует ЕДДС не позднее 20 минут с момента происшествия.

О сложившейся обстановке население информируется администрацией сельского поселения.

В случае необходимости привлечения дополнительных сил и средств к работам, руководитель работ докладывает Главе муниципального образования, председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Завражного сельского поселения, ЕДДС.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения в жилых домах на сутки и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха) работы координирует комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Чернышевского сельского поселения.

Порядок действий при аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
При возникновении аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения			
1	<p>При поступлении информации (сигнала) в ДД организаций об аварии на коммунально-технических системах жизнеобеспечения населения:</p> <ul style="list-style-type: none"> определение объема последствий аварийной ситуации (количество населенных пунктов, жилых домов, котельных, водозаборов, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения); принятие мер по бесперебойному обеспечению теплом и электроэнергией объектов жизнеобеспечения населения муниципального образования; организация электроснабжения объектов жизнеобеспечения населения по обводным каналам; организация работ по восстановлению линий электропередач и систем жизнеобеспечения при авариях на них; принятие мер для обеспечения электроэнергией учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения. 	Немедленно	Дежурные, диспетчера, руководители объектов электро-, водо-, теплоснабжения
2	<p>Проверка работоспособности автономных источников питания и поддержание их в постоянной готовности, отправка автономных источников питания для обеспечения электроэнергией котельных, насосных станций, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> подключение дополнительных источников энергоснабжения (освещения) для работы в темное время суток; обеспечение бесперебойной подачи тепла в жилые кварталы. 	Ч+ (0ч. 30 мин.- 01.ч.00 мин)	Аварийно-технические звенья, группы
3	<p>При поступлении сигнала в ЕДДС Кадыйского муниципального района об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> доведение информации до заместителя Главы 	Немедленно Ч + 1ч.30мин.	Инспектор ЕДДС

	руководителя рабочей группы (его зама) оповещение и сбор рабочей и оперативной группы		
4	Проведение расчетов по устойчивости функционирования систем отопления в условиях критически низких температур при отсутствии энергоснабжения и выдача рекомендаций в администрации и ДО муниципальных образований района.	Ч + 2ч.00мин.	рабочая и оперативная группа
5	Организация работы оперативной группы	Ч+2ч. 30 мин.	Руководитель оперативной группы
7	Выезд оперативной группы МО в населенный пункт, в котором произошла авария. Проведение анализа обстановки, определение возможных последствий аварии и необходимых сил и средств для ее ликвидации. Определение количества потенциально опасных предприятий, предприятий с безостановочным циклом работ, котельных, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, попадающих в зону возможной аварийной ситуации.	Ч+(2ч. 00 мин - 3 час.00мин).	Руководитель рабочей группы
8	Организация населения круглосуточного дежурства руководящего состава поселения	Ч+3ч.00мин.	Оперативная группа
9	Организация и проведение работ по ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения.	Ч+3ч. 00 мин.	Руководитель Оперативной группы
10	Оповещение населения об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения (при необходимости)	Ч+3ч. 00 мин.	Инспектор ЕДДС
11	Принятие дополнительных мер по обеспечению устойчивого функционирования отраслей и объектов экономики, жизнеобеспечению населения.	Ч+3ч.00мин.	Руководитель, рабочей и оперативной группы
12	Организация сбора и обобщения информации: о ходе развития аварии и проведения работ по ее ликвидации; о состоянии безопасности объектов жизнеобеспечения сельских (городских) поселений; о состоянии отопительных котельных, тепловых пунктов, систем энергоснабжения, о наличии резервного топлива.	Через каждые 1 час (в течении первых суток) 2 часа (в последующие сутки).	Инспектор ЕДДС и оперативная группа
13	Организация контроля за устойчивой работой объектов и систем жизнеобеспечения населения.	В ходе ликвидации аварии.	Руководитель Оперативной группы
14	Проведение мероприятий по обеспечению общественного порядка и обеспечение беспрепятственного проезда спецтехники в районе аварии.	Ч+3 ч 00 мин.	МО МВД России
15	Доведение информации до рабочей группы о ходе работ по ликвидации аварии и необходимости привлечения дополнительных сил и средств.	Ч + 3ч.00 мин.	Руководитель Оперативной группы

16	Привлечение дополнительных сил и средств, необходимых для ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения.	Ч + 3ч.00 мин	По решению рабочей группы
----	--	---------------	---------------------------

*Ч – время и дата возникновения аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения

Оценка экономической эффективности мероприятий по переводу открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения), отдельных участков таких систем на закрытые системы горячего водоснабжения

Проведение оценки экономической эффективности мероприятий по переводу открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения), отдельных участков таких систем на закрытые системы горячего водоснабжения на территории Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области, не требуется ввиду отсутствия горячего водоснабжения на территории поселения. Горячее водоснабжение осуществляется от проточных и накопительных электрических водонагревателей.

Приложение №6
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Кадыйского муниципального района
от « 25 » марта 2024 г № 102

Схема принята
постановлением администрации
Завражного сельского поселения
Кадыйского муниципального района
Костромской области
от «17» апреля 2013г №13
(в ред. от 22 марта 2024 года №17)

СХЕМА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

Основанием для разработки схемы теплоснабжения Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района является:

- Федеральный закон от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Завражного сельского поселения;
- Генеральный план поселения.

Общие положения

Схема теплоснабжения поселения — документ, содержащий материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования системы теплоснабжения, ее развития с учетом правового регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Теплоснабжающая организация определяется схемой теплоснабжения.

Мероприятия по развитию системы теплоснабжения, предусмотренные настоящей схемой, включаются в инвестиционную программу теплоснабжающей организации и, как следствие, могут быть включены в соответствующий тариф организации коммунального комплекса

II. Основные цели и задачи схемы теплоснабжения:

- определить возможность подключения к сетям теплоснабжения объекта капитального строительства и организации, обязанной при наличии технической возможности произвести такое подключение;
- повышение надежности работы систем теплоснабжения в соответствии с нормативными требованиями;
- минимизация затрат на теплоснабжение в расчете на каждого потребителя в долгосрочной перспективе;
- обеспечение жителей Завражного сельского поселения тепловой энергией;
- улучшение качества жизни за последнее десятилетие обуславливает необходимость соответствующего развития коммунальной инфраструктуры существующих объектов.

III. Графическая часть

(Приложение)

IV. Пояснительная записка схемы теплоснабжения

1. Завражное СП входит в состав Кадыйского муниципального района (далее – Кадыйский МР) и является одним из 8 аналогичных административно-территориальных муниципальных образований (поселений).

Завражное сельское поселение граничит на севере и северо-востоке с Чернышевским сельским поселением, а на западе со Столпинским сельским поселением. Южная граница поселения проходит по р. Волга (Горьковское водохранилище).

Административным центром Завражного сельского поселения является село Завражье.

Площадь поселения на 01.01.2021 г. – 13426 га.

Располагается в 50 км от районного центра пгт Кадый. В состав Завражного СП входят 16 населенных пунктов: с. Завражье, с. Борисоглебское, д. Прозорово, д. Малово, д. Фетинино, д. Кнышово, д. Коряковка, д. Костино, д. Поселихино, д. Булдачиха, д. Сорочково, д. Деревнищи, д. Луховцево, д. Ступниково, д. Ковалёво, д. Жаравино.

Завражное СП расположено в пределах Ветлужско-Унженской низменности и характеризуется пологоволнистым равнинным рельефом. Современный рельеф, отметки которого снижаются с 136 до 85 м., сформирован в четвертичный период в результате деятельности ледников и их талых вод. В геоморфологическом отношении в пределах рассматриваемой территории можно выделить аккумулятивную холмисто-волнистую равнину с мягкими сглаженными формами, водораздельные участки с абсолютными отметками поверхности земли 110-136 м.

Физико-геологические процессы и явления представлены речной и овражной эрозией (склоновые и оползневые процессы), подтоплением грунтовыми водами с поверхностным заболачиванием. В долинах рек наблюдается подмыв береговых склонов. Наибольшая активность этого процесса приурочена к периоду весеннего паводка. Крутые и высокие берега рек и оврагов охвачены оползневыми процессами. Часть оврагов закреплены древесной и кустарниковой растительностью, но большая часть – растущие.

Все реки района относятся к бассейну р. Волги и характеризуются высоким, ясно выраженным весенним половодьем.

Территория поселения относится к зоне избыточного увлажнения, что создает благоприятные условия для заболаченности, а довольно высокие летние температуры способствуют торфообразованию. Заболачивание развито как на водоразделах, так и в поймах речных долин.

С юга территория поселения ограничена рекой Волгой (Горьковским водохранилищем). На территории поселения протекают реки: Кондома, Талица, Осиновка, Туриловка, Ивановка.

Климат умеренно-континентальный, с продолжительной умеренно холодной многоснежной зимой и умеренно теплым коротким летом со значительным количеством осадков. Среднегодовая многолетняя температура воздуха составляет 3,1оС. Самым теплым месяцем является июль, средняя температура которого колеблется в пределах 16,9о-17,6°С. Средняя многолетняя температура зимы (январь) составляет -12,5°С. Число дней с температурой ниже -5С – 117.

Расчетные температуры для проектирования отопления и вентиляции равны -34 С и -5,6-6,1 С. Продолжительность отопительного периода составляет 231 день. Холодная и длительная зима обуславливает необходимость максимальной теплоизоляции зданий и сооружений.

2. Сведения о котельных по поселениям

В настоящее время теплоснабжающей организацией, обязанной заключить с потребителем договор теплоснабжения является единая теплоснабжающая организация – ООО Тепло.

№ п/п	Поселение	Наименование котельной, адрес	установл. мощность, Гкал/час	протяженность теплосетей в 2-х тр.исч., км
1	Завражное сельское поселение	котельная с. Завражье	0,18	0,8

Теплоснабжение Завражного СП осуществляется:

- в частных домах и коттеджной застройке от печей и котлов на твердом топливе, горячее водоснабжение - от проточных и накопительных водонагревателей;

- в с. Завражье по ул. Садовой, дом № 11 (жилая площадь, администрация и библиотека) и здание муниципального дошкольного учреждения, централизованно от существующей котельной на твердом топливе (дрова) мощностью 0,18 Гкал/час (приложение 1).

3. население Завражного СП в настоящее время стабилизировалось и в перспективе

1-ой очереди (2023 г.) будет составлять 610 человек. Население с. Завражье составляет порядка 72 % от численности всего населения Завражного сельского поселения.

Изменится общая площадь земель населенных пунктов в Завражном сельском поселении с 329 га до 494,45 га (прирост – 165,45 га)

Новые площади в населенных пунктах Генпланом в основном планируются под жилые зоны.

Во всех рассматриваемых населенных пунктах при градостроительном зонировании выделяются: общественно-деловая зона (ОД); зоны индивидуальной жилой застройки (Ж-1), высотная застройка (Ж-2)-3-5этажей; зона автомобильного транспорта (ТР-1); производственная зона (П); зона сельскохозяйственного использования (СХ).

4. Объекты на территории с. Завражье имеют преимущественно локальные системы инженерного обеспечения.

Сравнительный анализ стоимости 1 МДж тепла, при различных вариантах источника энергии:

Электричество: 1 кВт/ч энергии - это 3,6 МДж тепла, 3,80 рубля за 1 кВт, значит 1 МДж будет стоить 90 копеек.

Сжиженный газ при сгорании дает 41 МДж на 1кг и стоит около 15 рублей, значит, 1 МДж будет стоить около 37 копеек.

Магистральный газ. 1кг дает 33 МДж тепла. 1м куб. весит около 800г. Стоимость газа около 2965 рублей за 1000 кубов. Получается, что 1 кубометр стоит около 3 рубля 51 копейка, значит, 1 МДж будет стоить около 11 копеек.

СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ СТОИМОСТИ 1 МДж ТЕПЛА

Источник тепла:	Стоимость 1 МДж тепла:
Магистральный газ	11 коп.
Сжиженный газ	37 коп.
Электричество	57 коп.

Если ставить вопрос с точки зрения экономичности, надо изучить, сколько какое топливо стоит в регионе и посчитать цену 1кВт тепла.

Данные	для	расчета:
дрова сухие	—	3,000 КВт/кг
дрова влажные	—	2,400 КВт/кг
антрацит	—	5,000 КВт/кг
природный газ	—	11,000 КВт/м ³
сжиженный газ — 20,800 КВт/м ³		

На основании сравнительного анализа, рекомендуется использование газового топлива.

5. Существующая застройка будет снабжаться по прежней схеме централизованно от котельной.

6. Строительство новых котельных нецелесообразно.

7. Существующая схема тепловых сетей и систем теплоснабжения, является оптимальной для поселения ввиду не протяженности магистрали, доступность к ревизии и ремонту.

8. Трассировка и способ прокладки магистральных тепловых сетей осуществлять поверхностно с использованием теплозащитных материалов.

9. Радиус эффективного теплоснабжения, выделен кругом на прилагаемой схеме.

10. План ликвидации аварийной ситуации составляется в целях:

- определения возможных сценариев возникновения и развития аварий, конкретизации технических средств и действий производственного персонала и спецподразделений по локализации аварий;

- создания благоприятных условий для успешного выполнения мероприятий по ликвидации аварийной ситуации;

- бесперебойного удовлетворения потребностей населения при ликвидации аварийной ситуации.

Риски возникновения аварий, масштабы и последствия

Вид аварии	Причина возникновения аварии	Масштаб аварии и последствия	Уровень реагирования	примечание
Остановка котельной	Прекращение подачи электроэнергии	Прекращение циркуляции воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей	муниципальный локальный	
Остановка котельной	Прекращение подачи топлива	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях.	муниципальный локальный	
Порыв тепловых сетей	Предельный износ сетей, гидродинамические удары	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей	муниципальный	

Наиболее вероятными причинами возникновения аварий и сбоев в работе могут послужить:

- перебои в подаче электроэнергии;
- износ оборудования;
- неблагоприятные погодно-климатические явления;
- человеческий фактор.

Этапы организации работ по локализации и ликвидации последствий аварийных ситуаций на объектах электро – водотеплоснабжения:

первый этап – принятие экстренных мер по локализации и ликвидации последствий аварий и передача информации (оповещение) согласно инструкциям (алгоритмам действий по видам аварий) дежурного диспетчера единой дежурно-диспетчерской службы Кадынского муниципального района Костромской области (далее ЕДДС), взаимодействующих структур и органов повседневного управления силами и средствами, привлекаемых к ликвидации аварийных ситуаций:

1) Дежурная смена и/или аварийно-технические группы, звенья организаций электро – водо – теплоснабжения: немедленно приступают к локализации и ликвидации аварийной ситуации (проводится разведка, определяются работы) и оказанию помощи пострадавшим.

2) С получением информации об аварийной ситуации старший расчета формирования выполняет указание дежурного (диспетчера) на выезд в район аварии.

3) Руководители аварийно-технических групп, звеньев, прибывшие в зону аварийной ситуации первыми, принимают полномочия руководителей работ по ликвидации аварии и исполняют их до прибытия руководителей работ, определенных планами действий по предупреждению и ликвидации аварий, органами местного самоуправления, руководителями организаций, к полномочиям которых отнесена ликвидация аварийной ситуации.

4) Собирается первичная информация и передаётся, в соответствии с инструкциями (алгоритмами действий по видам аварийных ситуаций) оперативной группе.

5) Проводится сбор руководящего состава администрации поселения и объектов ЖКХ и производится оценка сложившейся обстановки с момента аварии.

6) Определяются основные направления и задачи предстоящих действий по ликвидации аварий.

7) Руководителями ставятся задачи оперативной группе.

8) Организуется круглосуточное оперативное дежурство и связь с подчиненными, взаимодействующими органами управления и ЕДДС.

второй этап – принятие решения о вводе режима аварийной ситуации и оперативное планирование действий:

1) Проводится уточнение характера и масштабов аварийной ситуации, сложившейся обстановки и прогнозирование ее развития.

2) Разрабатывается план-график проведения работ и решение о вводе режима аварийной ситуации.

3) Определяется достаточность привлекаемых к ликвидации аварии сил и средств.

4) По мере приведения в готовность привлекаются остальные имеющиеся силы и средства.

третий этап – организация проведения мероприятий по ликвидации аварий и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения:

1) Проводятся мероприятия по ликвидации последствий аварии и организации первоочередного жизнеобеспечения населения.

2) Руководитель оперативной группы готовит отчет о проведенных работах и представляет его Главе администрации Завражного сельского поселения.

После ликвидации аварийной ситуации готовятся:

- решение об отмене режима аварийной ситуации;

- при техногенной - акт установления причин аварийной ситуации;

- документы на возмещение ущерба.

Организация управления ликвидацией аварий на тепло-производящих объектах и тепловых сетях

Для организации работы взаимодействующих органов при возникновении аварии создаются оперативные и рабочие группы (штабы). Координацию работ по ликвидации аварии на муниципальном уровне осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Завражного сельского поселения, на объектовом уровне – руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию объекта.

Органами повседневного управления территориальной подсистемы являются:

- на межмуниципальном уровне — ЕДДС по вопросам сбора, обработки и обмена информации, оперативного реагирования и координации действий дежурных, диспетчеров организаций (далее ДО) (при наличии), расположенных на территории муниципального района, единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее ТП РСЧС):

- на муниципальном уровне – ответственный специалист администрации Завражного сельского поселения,

- на объектовом уровне – дежурные, диспетчеры организаций (при наличии).

Размещение органов повседневного управления осуществляется на стационарных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

Силы и средства для ликвидации аварий тепло-производящих объектов и тепловых сетей

В режиме повседневной деятельности на объектах ЖКХ осуществляется дежурство специалистов, операторами котельных.

Время готовности к работам по ликвидации аварии- 45 мин.

При возникновении крупномасштабной аварии, срок ликвидации последствий более 12 часов.

Резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий

Для ликвидации аварий создаются и используются:

резервы финансовых и материальных ресурсов муниципального образования, резервы финансовых материальных ресурсов организаций. Объемы резервов финансовых ресурсов (резервных фондов) определяются ежегодно и утверждаются нормативным правовым актом и должны обеспечивать проведение аварийно-восстановительных работ в нормативные сроки.

Порядок действий по ликвидации аварий на тепло-производящих объектах и тепловых сетях

В зависимости от вида и масштаба аварии принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных и других работ направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу теплоэнергии в дома и социально значимые объекты.

Планирование и организация ремонтно-восстановительных работ на тепло-производящих объектах (далее — ТПО) и тепловых сетях (далее – ТС) осуществляется руководством организации, эксплуатирующей ТПО (ТС).

Принятию решения на ликвидацию аварии предшествует оценка сложившейся обстановки, масштаба аварии и возможных последствий.

Работы проводятся на основании нормативных и распорядительных документов оформляемых организатором работ.

К работам привлекаются аварийно — ремонтные бригады, специальная техника и оборудование организаций, в ведении которых находятся ТПО (ТС) в круглосуточном режиме, посменно.

О причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах руководитель работ информирует ЕДДС не позднее 20 минут с момента происшествия.

О сложившейся обстановке население информируется администрацией сельского поселения.

В случае необходимости привлечения дополнительных сил и средств к работам, руководитель работ докладывает Главе муниципального образования, председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Завражного сельского поселения, ЕДДС.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения в жилых домах на сутки и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха) работы координирует комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Завражного сельского поселения.

Порядок действий при аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
При возникновении аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения			
1	<p>При поступлении информации (сигнала) в ДД организаций об аварии на коммунально-технических системах жизнеобеспечения населения:</p> <p>определение объема последствий аварийной ситуации (количество населенных пунктов, жилых домов, котельных, водозаборов, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения);</p> <p>принятие мер по бесперебойному обеспечению теплом и электроэнергией объектов жизнеобеспечения населения муниципального образования;</p> <p>организация электроснабжения объектов жизнеобеспечения населения по обводным каналам;</p> <p>организация работ по восстановлению линий электропередач и систем жизнеобеспечения при авариях на них;</p> <p>принятие мер для обеспечения электроэнергией учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения.</p>	Немедленно	Дежурные, диспетчера, руководители объектов электро-, водо-, теплоснабжения
2	<p>Проверка работоспособности автономных источников питания и поддержание их в постоянной готовности, отправка автономных источников питания для обеспечения электроэнергией котельных, насосных станций, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения;</p> <p>подключение дополнительных источников энергоснабжения (освещения) для работы в темное время суток;</p> <p>обеспечение бесперебойной подачи тепла в жилые кварталы.</p>	Ч+ (0ч. 30 мин.- 01.ч.00 мин)	Аварийно-технические звенья, группы
3	<p>При поступлении сигнала в ЕДДС Кадыйского муниципального района об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения:</p> <p>доведение информации до заместителя Главы руководителя рабочей группы (его зама) оповещение и сбор рабочей и оперативной группы</p>	Немедленно Ч + 1ч.30мин.	Инспектор ЕДДС
4	<p>Проведение расчетов по устойчивости функционирования систем отопления в условиях критически низких температур при отсутствии энергоснабжения и выдача рекомендаций в администрации и ДО муниципальных образований района.</p>	Ч + 2ч.00мин.	рабочая и оперативная группа

5	Организация работы оперативной группы	Ч+2ч. 30 мин.	Руководитель оперативной группы
7	Выезд оперативной группы МО в населенный пункт, в котором произошла авария. Проведение анализа обстановки, определение возможных последствий аварии и необходимых сил и средств для ее ликвидации. Определение количества потенциально опасных предприятий, предприятий с безостановочным циклом работ, котельных, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, попадающих в зону возможной аварийной ситуации.	Ч+(2ч. 00 мин - 3 час.00мин).	Руководитель рабочей группы
8	Организация населения круглосуточного дежурства руководящего состава поселения	Ч+3ч.00мин.	Оперативная группа
9	Организация и проведение работ по ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения.	Ч+3ч. 00 мин.	Руководитель Оперативной группы
10	Оповещение населения об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения (при необходимости)	Ч+3ч. 00 мин.	Инспектор ЕДДС
11	Принятие дополнительных мер по обеспечению устойчивого функционирования отраслей и объектов экономики, жизнеобеспечению населения.	Ч+3ч.00мин.	Руководитель, рабочей и оперативной группы
12	Организация сбора и обобщения информации: о ходе развития аварии и проведения работ по ее ликвидации; о состоянии безопасности объектов жизнеобеспечения сельских (городских) поселений; о состоянии отопительных котельных, тепловых пунктов, систем энергоснабжения, о наличии резервного топлива.	Через каждые 1 час (в течении первых суток) 2 часа (в последующие сутки).	Инспектор ЕДДС и оперативная группа
13	Организация контроля за устойчивой работой объектов и систем жизнеобеспечения населения.	В ходе ликвидации аварии.	Руководитель Оперативной группы
14	Проведение мероприятий по обеспечению общественного порядка и обеспечение беспрепятственного проезда спецтехники в районе аварии.	Ч+3 ч 00 мин.	МО МВД России
15	Доведение информации до рабочей группы о ходе работ по ликвидации аварии и необходимости привлечения дополнительных сил и средств.	Ч + 3ч.00 мин.	Руководитель Оперативной группы
16	Привлечение дополнительных сил и средств, необходимых для ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения.	Ч + 3ч.00 мин	По решению рабочей группы

*Ч – время и дата возникновения аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения

Оценка экономической эффективности мероприятий по переводу открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения), отдельных участков таких систем на закрытые системы горячего водоснабжения

Проведение оценки экономической эффективности мероприятий по переводу открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения), отдельных участков таких систем на закрытые системы

горячего водоснабжения на территории Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области, не требуется ввиду отсутствия горячего водоснабжения на территории поселения. Горячее водоснабжение осуществляется от проточных и накопительных электрических водонагревателей.

Приложение №7
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Кадыйского муниципального района
от « 25 » марта 2024 г № 102

Схема принята
постановлением администрации
Столпинского сельского
поселения Кадыйского
муниципального района
Костромской области
от «29» апреля 2013г №16
(в ред. от 1 марта 2024 года №19)

СХЕМА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

Основанием для разработки схемы теплоснабжения Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области является:

- Федеральный закон от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Столпинского сельского поселения;
- Генеральный план поселения.

I Общие положения

Схема теплоснабжения поселения – документ, содержащий материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования системы теплоснабжения, ее развития с учетом правового регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Теплоснабжающая организация определяется схемой теплоснабжения.

Мероприятия по развитию системы теплоснабжения, предусмотренные настоящей схемой, включаются в инвестиционную программу теплоснабжающей организации и, как следствие, могут быть включены в соответствующий тариф организации коммунального комплекса.

II. Основные цели и задачи схемы теплоснабжения:

- Определить возможность подключения к сетям теплоснабжения объекта капитального строительства и организации, обязанной при наличии технической возможности произвести такое подключение;
- повышение надежности работы систем теплоснабжения в соответствии с нормативными требованиями;
- минимизация затрат на теплоснабжение в расчете на каждого потребителя в долгосрочной перспективе;
- обеспечение учреждений Столпинского поселения тепловой энергией;
- улучшение качества жизни за последнее десятилетие обуславливает необходимость соответствующего развития коммунальной инфраструктуры существующих объектов.

III. Пояснительная записка схемы теплоснабжения

1. Столпинское сельское поселение входит в состав Кадыйского муниципального района (далее - Кадыйский МР) и является одним из 8 аналогичных административно-территориальных муниципальных образований (поселений).

Площадь поселения на 01.01.2023 г. – 23505,5 га.

Сельское поселение расположено в юго-западной части Кадыйского муниципального района Костромской области и граничит на севере с Паньковским с/п, на востоке с Чернышевским и Завражным с/п, на юге и западе граничит с Ивановской областью, причем южная граница проходит по берегу рек Волга и Желвата. В состав Столпинского СП входят 16 населенных пунктов: с. Столпино, д. Башки, д. Горицы, д. Калиновская, д. Ковригино, д. Кочкино, д. Кузьминская, д. Латыниха, д. Михальцы, д. Мужичковская, п. Новый Курдюм, д. Сергеевская, д. Стрелицы, д. Ведрово, д. Андреевка, д. Ожгинец

Административным центром поселения является с. Столпино

Численность населения Столпинского СП на 01.01.2023 – 429 человек.

Территория Столпинского сельского поселения расположена на левом берегу реки Волги (Горьковского водохранилища).

До 1957 года река Волга имела естественный гидрологический режим стока.

С вводом в 1957 году в эксплуатацию Горьковской ГЭС с сезонным регулированием участок реки стал находиться в подпоре от Горьковского водохранилища, который распространяется по реке Волга до створа Рыбинской ГЭС. Под влиянием работы ГЭС уровенный и водный режимы реки изменились.

Река Талица является левым притоком р. Волги (Горьковское вдхр.), впадает на 2379 км от устья. Общая протяжённость реки составляет 11 км. Площадь водосбора 72,7 км², большая часть (65%) покрыта лесом, остальная распаханна или залужена, 2% заболочено.

Река Желвата – левобережный приток Горьковского водохранилища, впадает в него на расстоянии 2396 км от устья. Устье реки принято в 3.0 км к югу от села Красногорье. В связи с образованием в 1956 году на реке Волга Горьковского водохранилища устьевый участок реки был затоплен (образовался залив реки Желвата). Длина водотока составляет 77 км, площадь водосбора реки – 447 км², из которой 48% покрыта лесом, 52% используется под сельскохозяйственные угодья или залужена. Заболоченные территории составляют 10%. Долина реки на территории района мало извилистая, трапецеидальная, ширина достигает 0,8-1,1 км. Склоны пологие, умеренно крутые, преобладающая высота 10-12 м, покрыты лесом, местами рассечены неглубокими оврагами. Пойма двухсторонняя, чередующаяся, преимущественно левобережная. Количество притоков длиной менее 10 км – 47, общей протяженностью 107 км.

Река Кондома – левобережный приток Горьковского водохранилища (залив р. Желваты), впадает в него на 11 км от устья. Длина водотока – 27 км, площадь водосбора – 131 км². Большая часть водосбора (около 85%) покрыта лесом, меньшая распаханна или залужена, 7% территории заболочено. Количество притоков длиной менее 10 км. – 13, общей протяженностью 35 км.

Территория Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района относится к почвенному округу «Унженская низменность».

Территория сложена песчано-глинистыми отложениями юры и нижнего мела. Почвенный покров представлен дерново-среднеподзолистыми и дерново-сильноподзолистыми супесчаными на двучленных наносах - песках, подстилаемых мореной (контактно – глеевые) или на мелкопесчаных легких суглинках и супесях, подстилаемых песками. В сухих сосновых борах встречаются песчаные слабоподзолистые почвы. Дерново-подзолистые почвы бедны элементами питания растений, многие элементы находятся в трудноподвижной форме.

2. Сведения о котельных поселения.

В настоящее время централизованное теплоснабжение на территории Столпинского сельского поселения отсутствует.

Теплоснабжение (отопление) Столпинского СП осуществляется:

- в частных и многоквартирных домах от печей на твердом топливе;
- в зданиях социальной инфраструктуры (социально-культурно-бытового обслуживания) от печей на твердом топливе.

3. Население Столпинского СП в настоящее время убывает и в перспективе расчетного срока (2035 г.) будет составлять, 535 человек.

Соответственно, сохраняется население в населенных пунктах Столпино, Ведрово, пос. Новый Курдюм. Основное население сконцентрировано в административном центре сельского поселения – с. Столпино (52,4%) от общей численности населения), пос. Н-Курдюм (32,8%), д. Ведрово (10,2 %).

Во всех рассматриваемых населенных пунктах при градостроительном зонировании выделяются: общественно-деловая зона (ОД); зоны индивидуальной жилой застройки (Ж-1) преимущественно; зона автомобильного транспорта (ТР-1); производственная зона (П).

Как центры обслуживания местных систем расселения, предполагается в перспективе, что населенные пункты должны располагать всеми основными учреждениями обслуживания населения, в том числе: административно-управленческими, общественно-деловыми и коммерческими объектами; культурно-просветительными и культурно-развлекательными объектами; объектами торговли, объектами образования и здравоохранения.

С. Столпино, поселок Новый Курдюм, д. Ведрово имеют в настоящее время электро - системы инженерного обеспечения.

4. Объекты на территории сельского поселения имеют преимущественно локальные системы инженерного обеспечения.

5. В жилой застройке возможен ввод локальных котельных на твердом топливе в с. Столпино, д. Ведрово, поселке Новый Курдюм

IV. План ликвидации аварийной ситуации составляется в целях:

- определения возможных сценариев возникновения и развития аварий, конкретизации технических средств и действий производственного персонала и спецподразделений по локализации аварий;
- создания благоприятных условий для успешного выполнения мероприятий по ликвидации аварийной ситуации;
- бесперебойного удовлетворения потребностей населения при ликвидации аварийной ситуации.

Риски возникновения аварий, масштабы и последствия

Вид аварии	Причина возникновения аварии	Масштаб аварии и последствия	Уровень реагирования	примечание
Остановка котельной	Прекращение подачи электроэнергии	Прекращение циркуляции воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей	муниципальный локальный	
Остановка котельной	Прекращение подачи топлива	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях.	муниципальный локальный	
Прорыв тепловых сетей	Предельный износ сетей, гидродинамические удары	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей	муниципальный	

Наиболее вероятными причинами возникновения аварий и сбоев в работе могут послужить:

- перебои в подаче электроэнергии;
- износ оборудования;
- неблагоприятные погодные-климатические явления;
- человеческий фактор.

Этапы организации работ по локализации и ликвидации последствий аварийных ситуаций на объектах электро – водотеплоснабжения:

первый этап – принятие экстренных мер по локализации и ликвидации последствий аварий и передача информации (оповещение) согласно инструкциям (алгоритмам действий по видам аварий) дежурного диспетчера единой дежурно-диспетчерской службы Кадыйского муниципального района Костромской области (далее ЕДДС), взаимодействующих структур и органов повседневного управления силами и средствами, привлекаемых к ликвидации аварийных ситуаций:

1) Дежурная смена и/или аварийно-технические группы, звенья организаций электро – водо – теплоснабжения: немедленно приступают к локализации и ликвидации аварийной ситуации (проводится разведка, определяются работы) и оказанию помощи пострадавшим.

2) С получением информации об аварийной ситуации старший расчета формирования выполняет указание дежурного (диспетчера) на выезд в район аварии.

3) Руководители аварийно-технических групп, звеньев, прибывшие в зону аварийной ситуации первыми, принимают полномочия руководителей работ по ликвидации аварии и исполняют их до прибытия руководителей работ, определенных планами действий по предупреждению и ликвидации аварий, органами местного самоуправления, руководителями организаций, к полномочиям которых отнесена ликвидация аварийной ситуации.

4) Собирается первичная информация и передается, в соответствии с инструкциями (алгоритмами действий по видам аварийных ситуаций) оперативной группе.

5) Проводится сбор руководящего состава администрации поселения и объектов ЖКХ и производится оценка сложившейся обстановки с момента аварии.

6) Определяются основные направления и задачи предстоящих действий по ликвидации аварий.

7) Руководителями ставятся задачи оперативной группе.

8) Организуется круглосуточное оперативное дежурство и связь с подчиненными, взаимодействующими органами управления и ЕДДС.

второй этап – принятие решения о вводе режима аварийной ситуации и оперативное планирование действий:

1) Проводится уточнение характера и масштабов аварийной ситуации, сложившейся обстановки и прогнозирование ее развития.

2) Разрабатывается план-график проведения работ и решение о вводе режима аварийной ситуации.

3) Определяется достаточность привлекаемых к ликвидации аварии сил и средств.

4) По мере приведения в готовность привлекаются остальные имеющиеся силы и средства.

третий этап – организация проведения мероприятий по ликвидации аварий и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения:

1) Проводятся мероприятия по ликвидации последствий аварии и организации первоочередного жизнеобеспечения населения.

2) Руководитель оперативной группы готовит отчет о проведенных работах и представляет его Главе администрации Столпинского сельского поселения.

После ликвидации аварийной ситуации готовятся:

- решение об отмене режима аварийной ситуации;
- при техногенной - акт установления причин аварийной ситуации;
- документы на возмещение ущерба.

V. Организация управления ликвидацией аварий на тепло-производящих объектах и тепловых сетях

Для организации работы взаимодействующих органов при возникновении аварии создаются оперативные и рабочие группы (штабы). Координацию работ по ликвидации аварии на муниципальном уровне осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Столпинского сельского поселения, на объектовом уровне – руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию объекта.

Органами повседневного управления территориальной подсистемы являются:

- на межмуниципальном уровне — ЕДДС по вопросам сбора, обработки и обмена информации, оперативного реагирования и координации действий дежурных, диспетчеров организаций (далее ДО) (при наличии), расположенных на территории муниципального района, единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее ТП РСЧС):

- на муниципальном уровне – ответственный специалист администрации Столпинского сельского поселения,

- на объектовом уровне – дежурные, диспетчеры организаций (при наличии).

Размещение органов повседневного управления осуществляется на стационарных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

Силы и средства для ликвидации аварий тепло-производящих объектов и тепловых сетей

В режиме повседневной деятельности на объектах ЖКХ осуществляется дежурство специалистов, операторами котельных.

Время готовности к работам по ликвидации аварии- 45 мин.

При возникновении крупномасштабной аварии, срок ликвидации последствий более 12 часов.

Резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий

Для ликвидации аварий создаются и используются:

резервы финансовых и материальных ресурсов муниципального образования, резервы финансовых материальных ресурсов организаций. Объемы резервов финансовых ресурсов (резервных фондов) определяются ежегодно и утверждаются нормативным правовым актом и должны обеспечивать проведение аварийно-восстановительных работ в нормативные сроки.

Порядок действий по ликвидации аварий на тепло-производящих объектах и тепловых сетях

В зависимости от вида и масштаба аварии принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных и других работ направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу теплоэнергии в дома и социально значимые объекты.

Планирование и организация ремонтно-восстановительных работ на тепло-производящих объектах (далее — ТПО) и тепловых сетях (далее – ТС) осуществляется руководством организации, эксплуатирующей ТПО (ТС).

Принятию решения на ликвидацию аварии предшествует оценка сложившейся обстановки, масштаба аварии и возможных последствий.

Работы проводятся на основании нормативных и распорядительных документов оформляемых организатором работ.

К работам привлекаются аварийно — ремонтные бригады, специальная техника и оборудование организаций, в ведении которых находятся ТПО (ТС) в круглосуточном режиме, посменно.

О причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах руководитель работ информирует ЕДДС не позднее 20 минут с момента происшествия.

О сложившейся обстановке население информируется администрацией сельского поселения.

В случае необходимости привлечения дополнительных сил и средств к работам, руководитель работ докладывает Главе муниципального образования, председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Столпинского сельского поселения, ЕДДС.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения в жилых домах на сутки и более, а также в

условиях критически низких температур окружающего воздуха) работы координирует комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Столпинского сельского поселения.

Порядок действий при аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения

№ п\п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
При возникновении аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения			
1	При поступлении информации (сигнала) в ДД организаций об аварии на коммунально-технических системах жизнеобеспечения населения: определение объема последствий аварийной ситуации (количество населенных пунктов, жилых домов, котельных, водозаборов, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения); принятие мер по бесперебойному обеспечению теплом и электроэнергией объектов жизнеобеспечения населения муниципального образования; организация электроснабжения объектов жизнеобеспечения населения по обводным каналам; организация работ по восстановлению линий электропередач и систем жизнеобеспечения при авариях на них; принятие мер для обеспечения электроэнергией учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения.	Немедленно	Дежурные, диспетчера, руководители объектов электро-, водо-, теплоснабжения
2	Проверка работоспособности автономных источников питания и поддержание их в постоянной готовности, отправка автономных источников питания для обеспечения электроэнергией котельных, насосных станций, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения; подключение дополнительных источников энергоснабжения (освещения) для работы в темное время суток; обеспечение бесперебойной подачи тепла в жилые кварталы.	Ч+ (0ч. 30 мин.- 01.ч.00 мин)	Аварийно-технические звенья, группы
3	При поступлении сигнала в ЕДДС Кадыйского муниципального района об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения: доведение информации до заместителя Главы руководителя рабочей группы (его зама) оповещение и сбор рабочей и оперативной группы	Немедленно Ч + 1ч.30мин.	Инспектор ЕДДС
4	Проведение расчетов по устойчивости функционирования систем отопления в условиях критически низких температур при отсутствии энергоснабжения и выдача рекомендаций в администрации и ДО муниципальных образований района.	Ч + 2ч.00мин.	рабочая и оперативная группа
5	Организация работы оперативной группы	Ч+2ч. 30 мин.	Руководитель оперативной группы
7	Выезд оперативной группы МО в населенный	Ч+(2ч. 00 мин -	Руководитель

	пункт, в котором произошла авария. Проведение анализа обстановки, определение возможных последствий аварии и необходимых сил и средств для ее ликвидации. Определение количества потенциально опасных предприятий, предприятий с безостановочным циклом работ, котельных, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, попадающих в зону возможной аварийной ситуации.	-3 час.00мин).	рабочей группы
8	Организация населения круглосуточного дежурства руководящего состава поселения	Ч+3ч.00мин.	Оперативная группа
9	Организация и проведение работ по ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения.	Ч+3ч. 00 мин.	Руководитель Оперативной группы
10	Оповещение населения об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения (при необходимости)	Ч+3ч. 00 мин.	Инспектор ЕДДС
11	Принятие дополнительных мер по обеспечению устойчивого функционирования отраслей и объектов экономики, жизнеобеспечению населения.	Ч+3ч.00мин.	Руководитель, рабочей и оперативной группы
12	Организация сбора и обобщения информации: о ходе развития аварии и проведения работ по ее ликвидации; о состоянии безопасности объектов жизнеобеспечения сельских (городских) поселений; о состоянии отопительных котельных, тепловых пунктов, систем энергоснабжения, о наличии резервного топлива.	Через каждые 1 час (в течении первых суток) 2 часа (в последующие сутки).	Инспектор ЕДДС и оперативная группа
13	Организация контроля за устойчивой работой объектов и систем жизнеобеспечения населения.	В ходе ликвидации аварии.	Руководитель Оперативной группы
14	Проведение мероприятий по обеспечению общественного порядка и обеспечение беспрепятственного проезда спецтехники в районе аварии.	Ч+3 ч 00 мин.	МО МВД России
15	Доведение информации до рабочей группы о ходе работ по ликвидации аварии и необходимости привлечения дополнительных сил и средств.	Ч + 3ч.00 мин.	Руководитель Оперативной группы
16	Привлечение дополнительных сил и средств, необходимых для ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения.	Ч + 3ч.00 мин	По решению рабочей группы

*Ч – время и дата возникновения аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения

VI. Оценка экономической эффективности мероприятий по переводу открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения), отдельных участков таких систем на закрытые системы горячего водоснабжения

Проведение оценки экономической эффективности мероприятий по переводу открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения), отдельных участков таких систем на закрытые системы горячего водоснабжения на территории Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области, не требуется ввиду отсутствия горячего водоснабжения на территории поселения. Горячее водоснабжение осуществляется от проточных и накопительных электрических водонагревателей.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА
ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с частью 2.1. статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь п.2 статьи 31 Устава муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области, Собрание депутатов Кадыйского муниципального района **решило:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Кадыйского муниципального района (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 24 ноября 2023 года №722 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Кадыйского муниципального района Костромской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Кадыйского
муниципального района
Е.Ю.Большаков

Председатель Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
М.А.Цыплова

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
Костромской области
от « 27 » марта 2024 г. № 746

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ

проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Кадыйского муниципального района
Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Кадыйского муниципального района Костромской области (далее - Порядок) разработано в соответствии с частью 2.1. статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), пунктом 2 статьи 31 Устава муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области, принятого решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области от «30» апреля 2019 года № 346 и содержит основные правила, устанавливающие порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Кадыйского муниципального района Костромской области.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

конкурс по отбору кандидатур на должность главы Кадыйского муниципального района Костромской области (далее - Конкурс) - соревнование, соискательство нескольких лиц с целью выделить наиболее подготовленных для избрания на указанную должность;

конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Кадыйского муниципального района Костромской области (далее - Комиссия) - временный коллегиальный орган, формируемый в соответствии с законодательством и настоящим Порядком, для организации и проведения отбора кандидатов на должность главы Кадыйского муниципального района Костромской области и представления их в Собрание депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области для избрания на должность главы Кадыйского муниципального района Костромской области;

участник Конкурса - претендент, конкурсант, кандидат;

претендент - гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе и представивший документы на участие в Конкурсе в Комиссию;

конкурсант - претендент, допущенный решением Комиссии к участию в Конкурсе;

кандидат - конкурсант, зарегистрированный Комиссией в качестве кандидатуры для представления в Собрание депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области для избрания на

должность главы Кадыйского муниципального района Костромской области.

1.3. Целью Конкурса является отбор Комиссией на альтернативной основе наиболее подготовленных лиц для избрания на должность главы Кадыйского муниципального района Костромской области из общего числа претендентов, представивших в Комиссию своевременно, в полном объеме документы и сведения для участия в Конкурсе, способных по своим профессиональным и личностным качествам осуществлять полномочия по решению вопросов местного значения, на основании их соответствия установленным требованиям.

1.4. Решения о проведении и назначения Конкурса принимаются Собранием депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области.

1.5. Основаниями проведения Конкурса являются:

- 1) истечение срока полномочий главы Кадыйского муниципального района Костромской области;
- 2) досрочное прекращение полномочий главы Кадыйского муниципального района Костромской области;
- 3) принятие Комиссией решения о признании Конкурса несостоявшимся;
- 4) непринятие Собранием депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области решения об избрании главы Кадыйского муниципального района Костромской области из числа кандидатов, представленных Комиссией по результатам Конкурса.

1.6. Период проведения Конкурса начинается со дня вступления в силу решения Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области о назначении Конкурса и завершается в день представления Комиссией в Собрание депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области решения о результатах Конкурса.

1.7. Общий порядок проведения Конкурса предусматривает:

- 1) опубликование Собранием депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области о назначении Конкурса и объявления (информационного сообщения) о проведении Конкурса;
- 2) первый этап Конкурса (организационно-подготовительный);
- 3) второй этап Конкурса (проведение конкурсных испытаний и отбор кандидатур на должность главы Кадыйского муниципального района Костромской области);
- 4) представление Комиссией кандидатов на рассмотрение Собранием депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области для избрания главы Кадыйского муниципального района Костромской области либо признание Конкурса несостоявшимся.

1.8. При проведении Конкурса участникам Конкурса гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Костромской области.

2. Участники Конкурса

2.1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения Конкурса возраста двадцати одного года, а также которые на день проведения Конкурса не имеют в соответствии со статьей 4 и пунктом 6 статьи 32 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 67-ФЗ) ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

2.2. Для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, предпочтительными требованиями к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам лиц, претендующих на должность Главы Кадыйского муниципального района Костромской области являются:

- 1) наличие высшего образования
- 2) владение профессиональными знаниями:
Конституции Российской Федерации;
Устава Костромской области;
федерального законодательства и законодательства Костромской области по вопросам, касающимся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;
основ экономики и социально-политического развития общества;
основ законодательства Российской Федерации и Костромской области о местном самоуправлении и муниципальной службе;
законодательства о противодействии коррупции;
основ государственного и муниципального управления;
основ трудового законодательства Российской Федерации;
принципов организации органов государственной власти и органов местного самоуправления;
основ управления персоналом;
норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;
- 2) владение профессиональными навыками:
планирования, принятия управленческих решений, осуществление контроля за их выполнением, прогнозирования последствий принятых решений;
делового и профессионального общения;

владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;
ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;
разрешения конфликтов;
управления персоналом и организации эффективного взаимодействия в коллективе;
работы со служебными документами.

3. Порядок формирования и деятельности, полномочия Комиссии

3.1. Собранием депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области для организации и проведения Конкурса образуется Комиссия, формируемая в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ и настоящим Порядком. Общее число членов Комиссии составляет шесть человек (далее – установленная численность).

3.2. Половина членов Комиссии назначается Собранием депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области, другая половина – губернатором Костромской области.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Комиссия считается сформированной со дня вступления в силу правовых актов о назначении всех членов Комиссии.

3.3. Правом выдвижения кандидатур для назначения в состав части Комиссии, назначаемой Собранием депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области, обладают фракции и депутаты Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области. Депутаты Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области вправе предложить, в том числе, свою кандидатуру. По каждой кандидатуре проводится открытое голосование на заседании Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области. Решение о назначении считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области депутатов.

3.4. Собранием депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области в адрес губернатора Костромской области направляется уведомление о принятии Собранием депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области решения о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы с просьбой назначить трех членов Комиссии от Костромской области не позднее дня, следующего за днем вступления в силу решения Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области о проведении Конкурса.

3.5. Деятельность Комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

3.6. Комиссия в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области, решениями Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области, а также настоящим Порядком и внутренними документами, принятыми Комиссией.

3.7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание Комиссии считается правомочным (имеется кворум), если на нем присутствует не менее двух третей членов от установленной численности Комиссии.

3.8. Первое организационное заседание Комиссии проводится после утверждения ее полного состава.

На первом заседании Комиссии ее члены избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии открытым голосованием.

До избрания председателя Комиссии ее заседания созывает, открывает и ведет старейший по возрасту член Комиссии либо другой член комиссии по согласованию членов комиссии.

3.9. О дате, времени и месте заседаний Комиссии ее члены уведомляются в письменной форме либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи, не позднее чем за один день до его проведения.

В случае отсутствия в день заседания Комиссии кворума для принятия решений, заседание Комиссии переносится.

3.10. Каждый член Комиссии принимает участие в заседаниях и подписывает протоколы, иные документы Комиссии лично.

В случае невозможности личного участия члена Комиссии в ее заседании, его участие в заседании Комиссии может быть организовано в режиме видеоконференцсвязи (при наличии технической возможности), о чем в протоколе заседания Комиссии делается соответствующая запись, при этом подписание документов им не осуществляется. Член Комиссии, принимающий участие в заседании в режиме видеоконференцсвязи, обладает полным объемом полномочий.

3.11. В любой период проведения Конкурса полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно по решению органа, его назначившего.

3.12. Члены Комиссии не вправе принимать участие в работе Комиссии, их полномочия приостанавливаются решением Комиссии при наличии следующих оснований:

- 1) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с участником Конкурса;
- 2) нахождения в трудовых отношениях с участником Конкурса;
- 3) непосредственного участия в Конкурсе.

3.13. В случае возникновения конфликта интересов член Комиссии после дня, когда узнал о возникновении конфликта интересов, но до начала очередного заседания Комиссии в письменном виде должен уведомить Комиссию и орган, его назначивший, о наличии конфликта интересов. Для целей настоящего Порядка используется установленное статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» понятие «конфликт интересов».

3.14. В случае возникновения конфликта интересов полномочия члена Комиссии приостанавливаются решением Комиссии и прекращаются досрочно по решению органа, его назначившего.

3.15. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- 1) организует проведение Конкурса;
- 2) обеспечивает соблюдение равенства прав участников Конкурса в соответствии с действующим законодательством;
- 3) рассматривает документы, представленные претендентами, в случае необходимости организует проведение в установленном порядке соответствующей проверки представленных документов;
- 4) принимает решение о допуске претендентов к участию во втором этапе Конкурса;
- 5) принимает решения об отказе в допуске претендентов к участию во втором этапе Конкурса;
- 6) информирует претендентов о допуске либо об отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса;
- 7) определяет методы оценки профессиональных и личностных качеств, знаний и навыков конкурсантов, необходимых для исполнения полномочий главы муниципального образования;
- 8) утверждает формы бланка ведомости оценок профессиональных и личностных качеств, знаний и навыков конкурсантов, необходимых для исполнения полномочий главы муниципального образования (далее - ведомость оценок), бланка итогового оценочного листа, иные формы и бланки, необходимые для осуществления Комиссией своих полномочий;
- 9) рассматривает заявления, обращения и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения Конкурса;
- 10) вправе утвердить регламент работы Комиссии;
- 11) подводит итоги Конкурса и принимает решение об утверждении результатов Конкурса;
- 12) признает Конкурс несостоявшимся;
- 13) приостанавливает полномочия члена Комиссии в случаях, установленных настоящим Порядком;
- 14) решает иные вопросы, связанные с организацией и проведением Конкурса.

3.16. Полномочия Комиссии прекращаются со дня избрания главы Кадынского муниципального района Костромской области из числа кандидатов, представленных Комиссией по результатам Конкурса. После завершения полномочий Комиссия не вправе принимать какие-либо решения.

3.17. Председатель Комиссии:

- 1) избирается из числа членов Комиссии;
- 2) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 3) созывает Комиссию, ведет ее заседания, определяет порядок работы Комиссии;
- 4) представляет на рассмотрение Собрания депутатов Кадынского муниципального района Костромской области решение Комиссии по результатам Конкурса;
- 5) информирует участников Конкурса о результатах Конкурса;
- 6) представляет Комиссию в отношениях с участниками Конкурса, иными гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
- 7) осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

3.18. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

3.19. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку и организует проведение заседаний Комиссии;
- 2) организует делопроизводство Комиссии;
- 3) оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- 4) информирует участников Конкурса о результатах Конкурса;
- 5) организует размещение информации о результатах Конкурса в средствах массовой информации;
- 6) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением Конкурса, заседаний Комиссии.

3.20. Заседания и решения Комиссии оформляются протоколом в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания, который подписывается председателем и секретарем Комиссии, членами Комиссии.

3.21. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.22. Член Комиссии вправе предоставить особое мнение, изложенное в письменной форме за своей подписью, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.23. Выписки из протоколов заседаний Комиссии выдаются в течение пяти рабочих дней по письменным заявлениям участников Конкурса, обратившихся с соответствующим заявлением в Комиссию.

После прекращения полномочий Комиссии выписки из протоколов заседаний Комиссии участникам Конкурса предоставляются Собранием депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области.

3.24. Материально-техническое, организационное, правовое, информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе проведение проверки полноты и достоверности, представленных конкурсантами сведений, осуществляется администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области совместно с секретарем Комиссии.

3.25. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях Комиссии и не имеющих права голоса.

4. Порядок назначения Конкурса и представления документов для участия в Конкурсе

4.1. Не позднее 10 календарных дней со дня появления оснований, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Порядка, для проведения Конкурса Собрание депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области принимает решение о проведении Конкурса, в письменной форме уведомляет об этом губернатора Костромской области в срок, не позднее дня, следующего за днем вступления в силу решения Собрания депутатов о проведении Конкурса, и предлагает назначить трех членов Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования избрание главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, - в течение трех месяцев со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе.

В случае, если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта губернатора Костромской области об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, представительный орган муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования, избираемого из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

4.2. Решение о назначении Конкурса подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и размещается на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района Костромской области по адресу: kadiy.kostroma.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 20 дней до дня проведения Конкурса вместе с объявлением (информационным сообщением) о проведении Конкурса, в котором указываются:

- 1) наименование муниципального образования, в котором проводится Конкурс, наименование должности, на замещение которой проводится Конкурс;
- 2) сведения об условиях Конкурса, о дате, времени и месте его проведения;
- 3) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в Конкурсе, требования к их оформлению;
- 4) информация о месте, дате и времени начала и окончания приема заявлений на участие в Конкурсе и прилагаемых к ним документов;
- 5) предпочтительные требования к профессиональному образованию, профессиональным знаниям и навыкам лиц, предъявляемые к гражданину, претендующему на должность главы Кадыйского муниципального района Костромской области;
- 6) контактные номера телефонов, время работы и место нахождения Комиссии.

4.3. Граждане, желающие участвовать в Конкурсе, представляют в Комиссию:

- 1) личное заявление в письменной форме на участие в Конкурсе с обязательством, в случае его избрания на должность главы Кадыйского муниципального района Костромской области, прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления.

В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; адрес

места жительства; серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документа, заменяющего паспорт гражданина; идентификационный номер налогоплательщика (при наличии); страховой номер индивидуального лицевого счета, гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа муниципального образования. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости. Если кандидат является иностранным агентом или кандидатом, аффилированным с иностранным агентом, сведения об этом должны быть указаны в заявлении;

2) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством, заверенная гражданином;

3) копии документов, заверенные гражданином, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом;

4) если гражданин менял фамилию, или имя, или отчество, - копии соответствующих документов;

5) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

6) сведения о принадлежащем гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

7) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

4.4. Гражданин, желающий участвовать в Конкурсе, может представить другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, а также могут быть заверены секретарем Комиссии при приеме документов, если представлен подлинник документа, характеризующие его профессиональную подготовку.

4.5. Претендент вправе в течение срока, установленного для представления в Комиссию документов, дополнительно представлять недостающие документы, вносить уточнения и дополнения в представленные документы, содержащие сведения о нем, а также заменить представленный документ в случае, если он оформлен с нарушением требований действующего законодательства или настоящего Порядка.

4.6. Заявление на участие в Конкурсе и документы к нему представляются в Комиссию претендентом лично либо его представителем по нотариально удостоверенной доверенности. Не допускается подача документов путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

4.7. Прием документов от граждан, желающих участвовать в Конкурсе, осуществляется секретарем Комиссии.

4.8. Гражданину, желающему участвовать в Конкурсе, выдается расписка в получении документов, указанных в пунктах 4.3 - 4.5 настоящего Порядка. Расписка составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в документах Комиссии, второй выдается на руки претенденту.

4.9. Представленные претендентом документы и сведения могут подвергаться проверке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области.

5. Проведение Конкурса

5.1. Конкурс считается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее двух претендентов.

В случае если на день проведения Конкурса количество участников Конкурса составило менее двух, Комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся и направляет его в Собрание депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области с ходатайством о переносе даты

проведения Конкурса.

При принятии Собранием депутатов Кады́йского муниципального района Костромской области решения о переносе даты проведения Конкурса документы единственного участника Конкурса, представившего документы в установленный срок, сохраняются в Комиссии и рассматриваются совместно с документами, представленными участниками конкурса в срок, установленный решением Собрания депутатов Кады́йского муниципального района Костромской области о переносе даты проведения конкурса.

5.2. Конкурс проводится в два этапа:

1) первый этап - организационно-подготовительный, проводится Комиссией в течение 10 дней со дня, следующего за днем окончания приема документов, в отсутствие участников Конкурса;

2) второй этап - проведение конкурсных испытаний и подведение результатов Конкурса.

5.3. Личное участие конкурсанта во втором этапе Конкурса обязательно. Факт неявки конкурсанта на второй этап Конкурса приравнивается к факту подачи им заявления об отказе от дальнейшего участия в Конкурсе.

5.4. На первом этапе проведения Конкурса Комиссия:

1) проводит прием документов, представляемых претендентом;

2) проверяет достоверность представленной претендентом информации;

3) не позднее, чем за 3 дня до дня проведения второго этапа Конкурса формирует список кандидатов, допущенных к участию во втором этапе Конкурса и утверждает его своим решением.

5.5. Претендент не допускается к участию во втором этапе Конкурса в случаях:

1) несоответствия требованиям и наличия обстоятельств, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) не предоставления (несвоевременного предоставления), предоставления в неполном объеме либо предоставление недостоверных документов и (или) сведений, указанных в пункте 4.3. настоящего Порядка;

3) предоставления документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, с нарушением правил оформления и заверения, предусмотренных настоящим Порядком;

4) установления в процессе проверки, предусмотренной пунктом 4.9 настоящего Порядка, обстоятельств, препятствующих избранию на должность главы Кады́йского муниципального района Костромской области;

5) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области.

5.6. Об отказе в допуске к участию в Конкурсе претендент информируется Комиссией до начала проведения второго этапа Конкурса лично или в письменной форме, либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи.

5.7. Претендент вправе отказаться от участия в Конкурсе до принятия Комиссией решения о допуске его к участию во втором этапе Конкурса, направив в Комиссию соответствующее письменное заявление.

5.8. Второй этап конкурса может быть проведен по решению конкурсной комиссии в день проведения первого этапа Конкурса или на следующий день.

Второй этап Конкурса проводится в форме конкурсных испытаний. При проведении конкурсных испытаний Комиссией могут использоваться не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Костромской области единые ко всем конкурсантам методы оценки профессиональных и личностных качеств конкурсантов, позволяющие Комиссии оценивать уровень профессионального образования, а также профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения полномочий главы Кады́йского муниципального района Костромской области, деловые и личностные качества конкурсантов.

5.9. По выбору Комиссии могут использоваться следующие методы оценки профессиональных и личностных качеств конкурсантов: индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, экзамен по вопросам, связанным с исполнением собственных полномочий главы Кады́йского муниципального района Костромской области и обязанностей по руководству администрацией Кады́йского муниципального района Костромской области:

1) в ходе индивидуального собеседования определяется умение конкурсанта выделять и формулировать приоритетные направления в работе администрации Кады́йского муниципального района Костромской области, определять первоочередные задачи по устранению проблем, волнующих жителей Кады́йского муниципального района Костромской области, а также определяется уровень знаний конкурсанта, необходимый для исполнения собственных полномочий главы Кады́йского муниципального района Костромской области, оценивается его потенциал в части исполнения обязанностей по руководству администрацией Кады́йского муниципального района Костромской области;

2) анкетирование предполагает ответы конкурсанта на вопросы анкеты. Анкета включает перечень вопросов по областям знаний, необходимых для исполнения собственных полномочий главы Кады́йского муниципального района Костромской области и исполнения обязанностей по руководству администрацией Кады́йского муниципального района Костромской области;

3) тестирование включает вопросы, касающиеся знаний нормативных правовых актов,

необходимых для исполнения собственных полномочий главы Кадыйского муниципального района Костромской области, другие вопросы применительно к должностным обязанностям лица, возглавляющего администрацию Кадыйского муниципального района Костромской области и варианты ответов на них, один из которых верный;

4) экзаменационные билеты включают вопросы, которые позволяют осуществлять проверку теоретических знаний нормативных правовых актов, необходимых для исполнения собственных полномочий главы Кадыйского муниципального района Костромской области и исполнения обязанностей по руководству администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области.

5.10. По итогам конкурсных испытаний члены Комиссии дают оценку профессиональных и личностных качеств, знаний и навыков конкурсантов, необходимых для исполнения полномочий главы Кадыйского муниципального района Костромской области. Оценка производится по пятибалльной шкале. Каждый член Комиссии выставляет участнику Конкурса соответствующий балл от одного до пяти, который заносится в ведомость оценок. Секретарь Комиссии подсчитывает общую сумму баллов, полученную участником конкурса, и заносит в итоговый оценочный лист.

5.11. По итогам Конкурса Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об утверждении списка кандидатов по результатам Конкурса для назначения на должность главы Кадыйского муниципального района Костромской области, вне зависимости от количества набранных конкурсантами баллов, и завершении конкурса. В списке указываются:

кандидаты;

баллы, набранные каждым кандидатом.

2) о признании Конкурса несостоявшимся.

5.12. Решение Комиссии о результатах (итогах) Конкурса объявляется конкурсантам после завершения второго этапа Конкурса (конкурсных испытаний) и не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания вместе со всеми документами Комиссии направляются в Собрание депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области.

5.13. В случае если Конкурс признан несостоявшимся Собрание депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области вновь принимает решение о проведении (назначении) Конкурса. Конкурс проводится в порядке, установленном настоящим Порядком.

6. Рассмотрение Собранием депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области материалов работы Комиссии и избрание Главы Кадыйского муниципального района Костромской области из числа кандидатов, представленных Комиссией по результатам Конкурса

6.1. Вопрос об избрании главы Кадыйского муниципального района Костромской области из числа кандидатов, представленных Комиссией по результатам конкурса, должен быть рассмотрен Собранием депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области не позднее 15 календарных дней после завершения Конкурса.

6.2. На заседании Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области при рассмотрении вопроса об избрании Главы Кадыйского муниципального района Костромской области вправе присутствовать все кандидаты и члены Комиссии. С докладом о принятом Комиссией решении выступает председатель Комиссии. Кандидаты и члены Комиссии имеют право выступить на заседании Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области, чтобы ответить на вопросы, имеющиеся у депутатов в связи с материалами, представленными Комиссией. Депутаты вправе задать вопрос любому кандидату.

6.3. По вопросу избрания главы Кадыйского муниципального района Костромской области проводится тайное голосование в соответствии с [Регламентом](#) Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области.

При проведении голосования каждый депутат может голосовать только за одного кандидата на должность главы Кадыйского муниципального района Костромской области.

6.4. Избранным главой Кадыйского муниципального района Костромской области считается кандидат, набравший в ходе голосования более половины голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области.

6.5. В случае если кто-либо из кандидатов снимет свою кандидатуру на этапе рассмотрения вопроса Собранием депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области, то Собрание депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области рассматривает кандидатуры оставшихся кандидатов. Если остается только один кандидат, то голосование проводится путем голосования «За» или «Против» кандидата.

6.6. Собрание депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области в зависимости от итогов голосования, на основании протокола об итогах голосования, составленного счетной комиссией, принимает одно из следующих решений:

1) об избрании главы Кадыйского муниципального района Костромской области, получившего необходимое количество голосов;

2) О проведении второго тура голосования. Второй тур голосования проводится если в первом туре голосования участвовали более двух кандидатов и ни один из них не получил необходимое большинство голосов;

3) О повторном проведении Конкурса. Данное решение принимается в том случае, если в первом туре голосования участвовали более двух кандидатов и ни один из них не получил необходимое большинство голосов.

6.7. Второй тур голосования проводится в этот же день среди двух кандидатов, набравших по итогам первого тура наибольшее количество голосов.

По результатам второго тура голосования Собрание депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области в зависимости от итогов голосования, на основании протокола об итогах голосования, составленного счетной комиссией, принимает одно из следующих решений:

1) Об избрании главы Кадыйского муниципального района Костромской области, получившего необходимое количество голосов;

2) О повторном проведении Конкурса. Данное решение принимается в том случае, если во втором туре голосования ни один из кандидатов не получил необходимое большинство голосов.

6.8. Кандидат, избранный главой Кадыйского муниципального района Костромской области, обязан в пятидневный срок после принятия Собранием депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области решения об избрании главы Кадыйского муниципального района Костромской области представить в Собрание депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом выборного должностного лица местного самоуправления, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

6.9. В случае если кандидат, избранный главой Кадыйского муниципального района Костромской области, не выполнит требование, предусмотренное пунктом 6.8. настоящего Порядка, Собрание депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области отменяет свое решение об избрании главы Кадыйского муниципального района Костромской области. В этом случае объявляется новый Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Кадыйского муниципального района Костромской области в соответствии с настоящим Порядком.

6.10. В случаях, указанных в подпункте 3 пункта 6.6., подпункте 2 пункта 6.7. и пункте 6.9. настоящего Порядка, персональный состав и полномочия членов ранее сформированной Комиссии сохраняются.

6.11. Решение Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области об избрании главы Кадыйского муниципального района Костромской области вступает в силу в срок, указанный в решении и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и размещается на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района по адресу: kadiy.kostroma.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.12. Действия и решения, связанные с проведением Конкурса, могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Документы, представленные претендентом в Комиссию, остаются в ее материалах. Хранение документов обеспечивается Собранием депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Костромской области и муниципальными правовыми актами, для хранения архивных документов.

7.2. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и иные расходы), участники Конкурса производят за счет собственных средств.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, Комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

От « 27 » марта 2024 года

№ 747

**ОБ ОТЧЕТЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ
КОМИССИИ КАДЫЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА 2023 ГОД**

Заслушав доклад председателя Контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального района Жаровой О.А. о работе Контрольно-счетной комиссии за 2023 год, Собрание депутатов **р е ш и л о**:

1. Отчет Контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального района за 2023 год утвердить.
2. Отметить положительные результаты работы председателя Контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального района Жаровой О.А. при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в 2023 году, качество и своевременность подготовки актов (заключений) по результатам проводимых мероприятий.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава
Кадыйского муниципального района

Председатель Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района

Е.Ю. Большаков

М.А. Цыплова

ОТЧЕТ **о работе Контрольно-счетной комиссии** **Кадыйского муниципального района Костромской области за 2023 год**

1. Общие положения

Настоящий отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального района Костромской области (далее - Контрольно-счетная комиссия, КСК) за 2023 год подготовлен председателем Контрольно-счетной комиссии и направлен на рассмотрение в Собрание депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области (далее - Собрание депутатов) в соответствии с ч. 2 ст. 19 Федерального закона от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно - счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Закон № 6-ФЗ) и пунктом 10 части 1 статьи 14 Положения о Контрольно-счётной комиссии Кадыйского муниципального района Костромской области (далее - Положение), утвержденного решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области от 13.09.2021 № 530.

Контрольно-счетная комиссия является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образованная в соответствии с Уставом Кадыйского муниципального района представительным органом муниципального образования - Собранием депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области в целях осуществления на территории Кадыйского муниципального района Костромской области внешнего муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений, а также контроля за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении местного бюджета.

Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность с 01 марта 2006 года, с 25 октября 2021 года зарегистрирована в качестве юридического лица.

Полномочия Контрольно-счетной комиссии определены статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ), ч. 2 статьи 9 Закона №6-ФЗ, статьей 8 Положения о Контрольно-счётной комиссии.

Отчёт о работе Контрольно-счётной комиссии Кадыйского муниципального района за 2023 год (далее - Отчёт) отражает обобщённые сведения о результатах работы Контрольно-счётной комиссии Кадыйского муниципального района в отчётном периоде и является одной из форм реализации принципа гласности деятельности контрольно-счетного органа.

2. Основные итоги деятельности

В 2023 году Контрольно-счетная комиссия осуществляла контрольную, экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность в соответствии с целями и задачами, возложенными на нее:

— ФЗ от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов РФ и муниципальных образований»

— Положением о Контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального района Костромской области,

— иными нормативными правовыми актами РФ, Костромской области, Кадыйского муниципального района на основе годового плана работы на 2023 год, который разработан и утвержден распоряжением председателя Контрольно-счетной комиссии от 30.12.2022 года № 41.

План работы Контрольно-счетной комиссии на 2023 год сформирован с учетом:

- заключенных на основании Федерального закона № 6-ФЗ соглашений со всеми представительными органами поселений, входящих в состав Кадыйского муниципального района, о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в данных муниципальных образованиях;

Планирование деятельности Контрольно-счётной комиссии на 2023 год осуществлялось исходя из наличия трудовых ресурсов, необходимости соблюдения процедур и сроков проведения мероприятий по формированию и исполнению бюджетов района и муниципальных образований, установленных бюджетным законодательством, полномочий, предусмотренных Положением о Контрольно-счётной комиссии и опыта работы.

Организация деятельности Контрольно - счётной комиссии в 2023 году строилась на основе принципов законности, объективности, независимости, эффективности, гласности, профессиональной этики, последовательной реализации на территории Кадыйского муниципального района финансового контроля в рамках предварительного, оперативного и последующего контроля на всех этапах бюджетного процесса: от формирования и исполнения бюджета муниципальных образований района до утверждения годовой отчетности об его исполнении.

Действия Председателя Контрольно-счётной комиссии были направлены как на предупреждение нарушений бюджетного законодательства, так и на устранение допущенных нарушений.

Всего Контрольно-счётной комиссией за 2023 год проведено **36** мероприятий, из них: **13** контрольных мероприятий и **23** экспертно – аналитических мероприятия.

По результатам проведения экспертно-аналитических мероприятий подготовлено 23 заключения, по результатам проведения контрольных мероприятий составлено 13 актов. Проверками охвачено 13 казенных учреждений, бюджет Кадыйского муниципального района, бюджеты муниципальных образований района – 7 сельских поселений и 1 городское поселение п. Кадый.

Направления осуществления деятельности контрольно-счётной комиссии

- ✓ Контроль за исполнением бюджета муниципального района, бюджетов городского и сельских поселений (оперативный контроль);
- ✓ Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального района, городского и сельских поселений (последующий контроль);
- ✓ Экспертиза проектов решений о бюджете муниципального района, бюджетах городского и сельских поселений (предварительный контроль);
- ✓ Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ (предварительный контроль);
- ✓ Регулярное представление Собранию депутатов, Главе муниципального района информации о ходе исполнения бюджета муниципального района и результатах проводимых контрольных мероприятий.

3. Экспертно-аналитическая деятельность

Реализуя задачи и функции, определенные вышеуказанным Положением Контрольно-счётная комиссия осуществляла экспертно-аналитическую деятельность в целях:

- ✓ осуществления контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проектов бюджета муниципального района, проектов бюджетов 1 городского и 7 сельских поселений, передавших полномочия по осуществлению контрольно-ревизионных функций Контрольно-счётной комиссии Кадыйского муниципального района;
- ✓ проверки и анализа показателей бюджетов муниципального района, городского и сельских поселений за отчетный год, а также проведения оперативного анализа исполнения местного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с планом работы на 2023 год.

По результатам экспертно-аналитической деятельности Комиссией подготовлены и направлены в Собрание депутатов муниципального района, Главе муниципального района, а также в представительные органы и главам поселений **23** заключения, а именно:

1. На проекты решений Собрания депутатов о бюджете Кадыйского муниципального района (формирование, утверждение и исполнение бюджета муниципального района) – **6** **заключений**, в том числе в рамках:

— последующего контроля по результатам экспертизы отчета об исполнении бюджета муниципального района за 2022 год, представленного для рассмотрения и утверждения в Собрание депутатов в форме проекта решения «Об исполнении бюджета Кадыйского муниципального района за 2022 год» – **1** заключение;

— оперативного контроля по результатам проведенного анализа исполнения бюджета муниципального района за 1,2,3 квартал 2023 года – **3** заключения;

— предварительного контроля по результатам проведенных финансовых экспертиз проектов решений о бюджете муниципального района на очередной 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов – **2** заключения (1 и 2 чтение).

2. На проекты решений представительных органов 1 городского и 7 сельских поселений, передавших полномочия по осуществлению контрольно-ревизионных

функций Контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального района, о бюджетах поселений (формирование, утверждение и исполнение бюджета поселения) – **16 заключений**, в том числе:

✓ в рамках оперативного контроля по результатам проведенного анализа исполнения бюджетов муниципальных образований района за 1 полугодие 2023 года – **8 заключений**;

✓ в рамках предварительного контроля по результатам проведенных финансовых экспертиз проектов решений муниципальных образований района на очередной 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов – **8 заключений**.

3. По результатам анализа муниципального правового акта «Положение о бюджетном процессе в городском поселении п. Кадый Кадыйского муниципального района» в представительный орган и главе городского поселения направлено **1** заключение с подготовленными предложениями и рекомендациями в целях приведения в соответствие действующему бюджетному законодательству правовых основ осуществления, а также совершенствования бюджетного процесса в городском поселении п. Кадый.

Всего в заключениях Контрольно-счетной комиссии отражены **24** нарушения и **84** замечаний на **604,1** тыс. руб., даны рекомендации по их устранению, из них:

• по результатам экспертизы проектов решений о бюджете муниципального района и бюджетов поселений выявлено **15** нарушений (несоответствий) бюджетного законодательства и **6** замечаний. При этом доля качественно сформированных проектов увеличилась как в сельских поселениях, так и в муниципальном районе.

Многие технические недочеты и ошибки были исправлены в ходе проведения экспертиз проектов решений;

• по результатам анализа исполнения бюджета муниципального района за 2022 г., 1,2 и 3 квартал 2023 года, а также формирования и исполнения бюджетов городского и сельских поселений за 1 полугодие 2023 года установлены **9** нарушений на сумму **604,1** тыс. рублей и **11** замечаний;

✓ по результатам проведенного анализа МПА «Положение о бюджетном процессе в городском поселении п. Кадый Кадыйского муниципального района» – **67** рекомендаций и предложений в целях приведения в соответствие действующему бюджетному законодательству правовых основ осуществления, а также совершенствования бюджетного процесса в городском поселении п. Кадый.

Нарушения и недостатки связаны в основном:

■ С несоблюдением порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденной Приказом Минфина России (в редакции от 01.06.2023 № 82н) «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» - **8 нарушений**;

■ Несоблюдение принципа достоверности бюджета, означающего надежность показателей прогноза социально-экономического развития муниципальных образований, что не позволяет обоснованно и реалистично сформировать доходную часть бюджета, в части планирования поступления собственных доходов муниципального образования – **4 нарушения** (ст. 37 БК РФ);

■ Формирование и утверждение текстовой части проектов решений о бюджете муниципальных образований на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов – **5 замечаний** (в соответствии с п. 3 статьи 217 Бюджетного кодекса РФ, законопроектом Костромской области «Об областном бюджете Костромской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»);

■ Представление документов и материалов, вносимых одновременно с проектом бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов для его рассмотрения и проведения финансовой экспертизы не в полном объеме – **7 нарушения** (ст.184.2 БК);

■ Несвоевременное внесение в первоначальные редакции решений о бюджете на 2023 год городского и сельских поселений изменений, утвержденных в течение текущего финансового года (объем дорожного фонда, объем межбюджетных трансфертов, получаемых от других бюджетов бюджетной системы РФ или предоставляемым другим бюджетам бюджетной системы РФ) – **7 замечаний**,

■ Превышение установленного норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления сельского поселения по итогам 1 пол. 2023 года – **1 нарушение** на **230,4** тыс. рублей;

■ Необеспечение ГРБС целевого использования бюджетных средств, выраженное в несоответствии наименования целевой статьи установленным направлениям деятельности органов местного самоуправления или принятым муниципальным программам – **3 нарушения** на **373,7** тыс. руб. (ч. 2 ст.179 БК РФ);

■ Отсутствие разработанных МПА при утверждении бюджетов городского и

сельских поселений в программном формате (Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации, Перечень муниципальных программ, утверждаемый ежегодно администрацией поселения, приложения к решению о бюджете – 5 замечаний;

▪ Отчет об исполнении бюджета муниципального образования за 1 пол.2023 года не утвержден администрацией сельского поселения и не передан для сведения в представительный орган - Совет депутатов муниципального образования – 1 нарушение (п.5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса РФ).

4. Контрольная деятельность

Основопологающей задачей Контрольно-счетной комиссии является обеспечение законности при использовании бюджетных средств. Учитывая, что консолидированный бюджет является дефицитным, анализ соблюдения участниками бюджетного процесса направлен на соблюдение принципа эффективности использования бюджетных средств, то есть достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств.

Контрольная работа строилась на принципах:

➤ объективного отражения результатов контроля на основе сопоставления содержания проверенных фактов с законами, основными положениями, инструкциями и распоряжениями руководящих органов, регулирующих проверяемую деятельность;

➤ гласности результатов контрольных мероприятий и данных по ним предложений посредством представления информации в Собрание депутатов муниципального района.

В соответствии с планом работы на 2023 год Контрольно-счетной комиссией было проведено **13** контрольных мероприятий в 1 направлении:

1. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2022 год в соответствии со ст. 264.4 Бюджетного кодекса РФ, которой было охвачено 13 объектов контроля. Объектами контроля данного мероприятия являлись муниципальные казенные учреждения.

▪ Целью проверки являлось:

- 1) соблюдение единого порядка составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности, оценка достоверности показателей бюджетной отчетности;
- 2) Анализ исполнения доходной, расходной части бюджетов и источников финансирования дефицита бюджета.

▪ Предметом внешней проверки являлись годовая бюджетная отчетность, регистры бюджетного учета, муниципальные правовые акты.

По результатам контрольных мероприятий в представительные органы муниципальных образований и руководителям учреждений в рамках последующего контроля направлено **13** актов с внесением рекомендаций и предложений, из них:

• По результатам внешней проверки годовых отчетов об исполнении бюджета главными администраторами бюджетных средств, подтвержденная данными годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности за 2022 год 5 главных распорядителей бюджетных средств, входящих в состав Кадыйского муниципального района – 5 актов, в том числе:

- Администрации Кадыйского муниципального района Костромской области;
- Финансового отдела администрации Кадыйского муниципального района КО;
- Отдела образования администрации Кадыйского муниципального района КО;
- Отдела по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района Костромской области;
- Контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального района КО.

• По результатам внешней проверки годовых отчетов об исполнении бюджета главных администраторов бюджетных средств в соответствии с заключенными соглашениями о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, подтвержденная данными годовой бюджетной отчетности за 2022 г. объектов контроля: 1 городского и 7 сельских поселений направлено **8** актов.

По результатам контрольных мероприятий установлено следующее:

1. Представленная в КСК годовая отчетность об исполнении бюджета главных администраторов бюджетных средств за 2022 год сформирована в полном объеме с соблюдением общих правил составления бюджетной и бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями определенными:

▪ Инструкцией о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.10.2010г №191н;

▪ Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 года № 33н.

2. В ходе проведения внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств бюджета Кады́йского муниципального района и бюджетов муниципальных образований района фактов неполноты и недостоверности бюджетной отчетности, а также фактов непрозрачности и не информативности показателей отчетности не выявлено.

3. Текстовая часть проектов решений об исполнении бюджетов городского и сельских поселений Кады́йского муниципального района, а также числовые показатели табличных приложений к данным проектам за 2022 год, соответствуют показателям годовой бюджетной отчетности муниципальных образований района за 2022 год по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

Результаты внешних проверок, отраженные в актах, направлены в адрес Собрания депутатов Кады́йского муниципального района, Главы Кады́йского муниципального района, Советов депутатов городского и сельских поселений, Глав муниципальных образований, руководителей учреждений.

В направленных актах Комиссией разъяснялись отдельные положения принимаемых проектов решений представительных органов муниципальных образований об исполнении бюджетов, вносились предложения по их доработке, приведения в соответствие с действующим законодательством, иными муниципальными правовыми актами.

Возражений со стороны должностных лиц объектов контроля по результатам рассмотрения актов в письменном виде не поступало, Акты подписаны без разногласий. Представлений об устранении нарушений не выдавалось, должностные лица к дисциплинарной ответственности не привлекались.

Всего комиссией по результатам внешней проверки годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности главных администраторов бюджетных средств подготовлено **51** предложение и рекомендации.

В целом в ходе проведения контрольных мероприятий Контрольно-счетной комиссией были выявлены отдельные недостатки, допущенные главными администраторами бюджетных средств при составлении годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности и осуществлении ими бюджетных полномочий:

- Ряд однотипных нарушений Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. №191н - **26** нарушения;

- Нарушения Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 года № 33н - **4** нарушений;

- Превышение по итогам 2022 года, установленного норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления сельских поселений на **236,7** тыс. рублей - **2** нарушения;

- Нарушение Порядка формирования муниципального дорожного фонда поселений за 2022 год (объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утвержден решением о местном бюджете на текущий финансовый год в размере менее утвержденного объема доходов местного бюджета от уплаты акцизов на подакцизные товары и безвозмездных поступлений на осуществление дорожной деятельности) на **315,1** тыс. рублей - **4** нарушения (ч.5 ст. 179.4 БК РФ);

- Неэффективное использование бюджетных средств по итогам исполнения бюджетов муниципальных образований района (уплата штрафов за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах) в сумме **1 689,9** тыс. руб. - **13** нарушений (ст. 34 и 162 БК РФ);

- На конец отчетного 2023 года в бухгалтерском учете двух ГРБС не создан резерв на оплату отложенных выплат персоналу (предстоящая оплата сотрудникам неиспользованных дней отпуска за фактически проработанный период, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудников учреждения) - остаток по счету 1.401.60.000 "Резервы предстоящих расходов» в отчете (баланс) ф. 0503130 отражен в размере 0,0 рублей (указания Письма Минфина России от 25 марта 2022 г. № 02-06-09/24142«О порядке отражения резерва на оплату отпусков») - **2** нарушения.

- В целом общий объем проверенных средств бюджетов муниципальных образований Кады́йского муниципального района за 2022 год составил **427,1** млн. рублей по доходной части и **424,7** млн. рублей по расходной.

5. Организация контроля за устранением нарушений, выявленных в ходе проверок

Организация контроля за устранением нарушений, выявленных в ходе проверок проводится как в рамках текущего (оперативного) контроля, так и последующего контроля. В 2023 году по результатам мероприятий представлений об устранении нарушений не выдавалось. В направляемых объектам контроля

Актах и Заключениях отражены рекомендации по обеспечению и недопущения в дальнейшем нарушений (замечаний, недостатков, ошибок), соблюдению норм и требований законодательства и иных нормативных правовых актов.

6. Взаимодействие с правоохранительными и другими контролирующими органами

В целях взаимодействия по вопросам, связанным с выявлением, пресечением и предупреждением правонарушений в финансовобюджетной сфере в 2022 году между Прокуратурой Кадыйского муниципального района и Контрольно-счетной комиссией Кадыйского муниципального района Костромской области подписано Соглашение о сотрудничестве и взаимодействии.

За отчетный 2023 год запросов с Прокуратуры Кадыйского муниципального района не поступало, материалы Контрольно-счетной комиссии не направлялись.

В целях взаимодействия с другими контролирующими органами подписаны:

- Положение о Совете контрольно-счетных органов Костромской области от 07.12.2016 года;
- Соглашение об информационном взаимодействии между Управлением Федерального казначейства по Костромской области и Контрольно-счетной комиссией Кадыйского муниципального района Костромской области от 27.12.2016 г.;
- Договор об обмене электронными документами с Управлением Федерального казначейства по Костромской области от 27.12.2021г. № 1163.

7. Организационно - методологическая и информационная деятельность

Контрольно-счетная комиссия в отчетном 2023 году, кроме основной деятельности также осуществляла организационно-методологическую и информационную деятельность по следующим направлениям:

1. В целях реализации мероприятий, связанных с обобщением и анализом информации о деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Костромской области подготовлена и направлена в адрес Контрольно – счетной палаты Костромской области информация:

- ✓ об основных показателях деятельности Контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального района за 2022 год;
- ✓ о кадровом, финансовом и информационном обеспечении Контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального района по состоянию на 01.01.2023 года.

2. В целях организации деятельности по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальных образованиях Кадыйского муниципального района в соответствии с пунктом 6 статьи 1 Положения о Контрольно-счетной комиссии председателем КСК подготовлены и заключены 8 Соглашений о передаче полномочий контрольно-счетных органов 1 городского и 7 сельских поселений в сфере бюджетных правоотношений на 2023 год Контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального района.

3. В целях организации деятельности по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальных образованиях Кадыйского муниципального района в соответствии со статьей 11 Положения о Контрольно-счетной комиссии председателем КСК составлен и утвержден распоряжением председателя КСК от 28.12.2023 года № 40 План работы Контрольно-счетной комиссии на 2024 год.

4. В целях обеспечения доступа к информации о деятельности Контрольно-счётной комиссии проводится информационное обеспечение раздела «Контрольно-счетная палата» на официальном сайте Администрации Кадыйского муниципального района в сети Интернет по адресу <https://kadiy.kostroma.gov.ru>.

5. В рамках прочей деятельности Контрольно-счетной комиссией:

- давались разъяснения и консультации бухгалтерским службам учреждений муниципального района, а также специалистам администраций городского и сельских поселений по вопросам:
 - формирования и исполнения бюджетов на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с требованиями действующего бюджетного законодательства;
 - предупреждения нарушений бюджетного законодательства и устранения допущенных нарушений.

8. Меры, принимаемые Контрольно-счетной комиссией, по противодействию коррупции

В 2023 году в целях противодействия коррупции Контрольно-счетной комиссией осуществлен ряд следующих мероприятий:

- ✓ подготовка, размещение и публикация ежегодного отчета о деятельности

Контрольно-счетной комиссии на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района Костромской области;

✓ подготовка, своевременность предоставления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2022 год;

✓ обеспечение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, доступности и открытости информации о деятельности КСК на публичной странице (госпаблике) «ВКонтакте»;

✓ предупреждение возникновения конфликта интересов (исключение личной заинтересованности лиц) при планировании и проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

✓ соблюдение ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, занятия предпринимательской деятельностью, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Основные показатели работы Комиссии за 2023 год представлены в таблице Приложения №1.

Заключительная часть

Итоги контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной комиссией в 2023 году, свидетельствуют о том, что в ходе формирования и исполнения бюджета имеются достаточные резервы совершенствования бюджетного процесса и бюджетных процедур, укрепления финансовой дисциплины.

Одной из основных задач Контрольно-счетной комиссии в 2024 году будет оставаться предоставление объективной и независимой информации о формировании и исполнении бюджета муниципального района и бюджетов поселений.

Материалы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий будут являться, для должностных лиц органов местного самоуправления, источником объективной информации о состоянии бюджета района, уровне бюджетной дисциплины, качестве бюджетного планирования и других аспектах, связанных с бюджетным процессом.

В 2024 году Контрольно-счетная комиссия продолжит работу по дальнейшему повышению эффективности работы комиссии как постоянно действующего органа внешнего муниципального финансового контроля в части:

✓ Обеспечения и дальнейшего развития единой системы предварительного, оперативного и последующего контроля за формированием и исполнением бюджета муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений;

✓ Проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в форме аудита эффективности расходования бюджетных средств и аудита закупок, направленных на организацию и осуществление контроля:

— за выполнением требований бюджетного законодательства;

— за целевым и эффективным использованием средств бюджета муниципального района, бюджетов поселений, в том числе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;

— за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

✓ контроля за соблюдением достоверности и полноты бюджетной отчетности.

Учитывая итоги работы за 2023 год, требуется дальнейшее сосредоточение усилий по профилактике и предупреждению нарушений в бюджетной сфере.

Деятельность Контрольно-счетной комиссии в 2024 году, как и прежде, будет направлена на выявление недостатков и нарушений, установление их причин и оказание содействия органам местного самоуправления района и поселений в усилиях, направленных на укрепление финансовой дисциплины, на результативность использования бюджетных средств и муниципального имущества, а также по обеспечению публичности представления информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии.

СПИСОК

контрольных и аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной комиссией Кадыйского муниципального района за 2023 год

№ п/п	Наименование контрольного мероприятия (анализа)	Проверенный период	Месяцы, в которых проводилась проверка (анализ)	Организации, которым направлены материалы проверок, представления по устранению нарушений и недостатков
Контрольные мероприятия				
1.	Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета Финансового отдела администрации Кадыйского муниципального района Костромской области	2022 год	17.02.2023г.- 22.02.2023г.	<u>Отчет</u> начальнику Финансового отдела администрации Кадыйского муниципального района
2.	Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета Администрации Кадыйского муниципального района Костромской области	2022 год	24.02.2023г.- 02.03.2023г.	<u>Отчет</u> Главе Кадыйского муниципального района
3.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Отдела образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области	2022 год	03.03.2023г. - 12.03.2023г.	<u>Отчет</u> начальнику Отдела образования администрации Кадыйского муниципального района
4.	Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета Отдела по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района Костромской области	2022 год	13.03.2023г. - 22.03.2023г.	<u>Отчет</u> начальнику Отдела по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации КМР
5.	Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета Контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального района Костромской области	2022 год	27.03.2023г. - 31.03.2023г.	<u>Отчет Председателю Контрольно-счетной комиссии</u>
6. 7. 8. 9. 10. 11.1 2.13 .	Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности об исполнения бюджета городского и сельских поселений муниципального района, в том числе: - Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района - Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района - Чернышевского сельского поселения Кадыйского муниципального района - Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района - Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района - Вешкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района - Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района - Городского поселения п.Кадый Кадыйского муниципального района	2022 год	Апрель 2023г.	<u>Отчет</u> Председателям Советов депутатов городского и сельских поселений Кадыйского муниципального района, Главам муниципальных образований Кадыйского муниципального района

Экспертно-аналитические мероприятия

1.	Анализ муниципального правового акта «Положение о бюджетном процессе в городском поселении п. Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области» и подготовка предложений по его совершенствованию	2021 год	23.01.2023г.- 17.02.2023г.	<u>Заключение</u> Председателю Совета депутатов городского поселения п. Кадый
2.	Финансовая экспертиза проекта решения Собрания депутатов «Об исполнении бюджета Кадыйского муниципального района за 2022 год»	2022 год	23.03.2023г. - 27.03.2023г.	<u>Отчет в</u> Собрание депутатов, <u>Отчет</u> Главе Кадыйского муниципального района
3. 4. 5.	Анализ исполнения бюджета Кадыйского муниципального района Костромской области	I, II, III квартал 2023 года	Май 2023г., Июль 2023г., Октябрь 2023 г.	<u>Информация</u> Собрание депутатов <u>Информация</u> Главе Кадыйского муниципального района
6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13.	Анализ исполнения бюджетов городского и сельских поселений: - Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального р-на КО; - Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского муниципального р-на; - Вёшкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района КО; - Чернышевского сельского поселения Кадыйского муниципального р-на КО; - Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района КО; - Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района КО; - Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района КО; - городского поселения п.Кадый Кадыйского муниципального района КО;	I полугодие 2023 года	3 квартал 2023 года	<u>Информация</u> Председателям Советов депутатов городского и сельских поселений Кадыйского муниципального района, Главам муниципальных образований Кадыйского муниципального района
14.	Финансовая экспертиза проекта решения Собрания депутатов «О бюджете Кадыйского муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (первое чтение)	2024 – 2026 годы	Ноябрь 2023г.	<u>Заключение</u> в Собрание депутатов, Главе Кадыйского муниципального района
15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22.	Финансовая экспертиза проектов решений Советов депутатов «О бюджете муниципального образования на 2024 год и плановый период 2025 и 2026гг.»: - Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района; - Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского муниципального р-на; - Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района; - Чернышевского сельского поселения Кадыйского муниципального района; - Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района; - Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района; - городского поселения п.Кадый Кадыйского муниципального района - Вёшкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района	2024 – 2026 годы	Ноябрь 2023г.	<u>Заключение</u> Председателям Советов депутатов городского и сельских поселений, Главам муниципальных образований
23.	Финансовая экспертиза проекта решения Собрания депутатов «О бюджете Кадыйского муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (второе чтение)	2024 – 2026 годы	Декабрь 2023г.	<u>Заключение</u> Собрание депутатов Глава муниципального района

СПРАВКА

о нарушениях, установленных контрольными мероприятиями Контрольно-счетной комиссии Кады́йского муниципального района за 2023 год

№ п/п	Наименование контрольного мероприятия (анализа)	Выявленные нарушения	Закон, нормативный документ
1	2	3	4
1.	Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Кады́йского муниципального района за 2022 год	<ol style="list-style-type: none"> 1) Некорректное заполнение отдельных форм годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности; 2) Несоблюдение порядка применения бюджетной классификации РФ в утверждаемых представительными органами муниципальных образований приложениях к проектам решений об исполнении бюджетов; 3) Допущение отдельных недостатков и нарушений при составлении текстовой и табличной частей проектов решений представительных органов муниципальных образований об исполнении бюджетов, не повлиявших на достоверность бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств; 4) Нарушение Порядка формирования и использования средств муниципального дорожного фонда сельских поселений (объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения утвержден решением о местном бюджете в размере менее <u>утвержденного</u> прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования от уплаты акцизов на подакцизные товары и безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ на осуществление дорожной деятельности) - 4 нарушения на 315,1 тыс. рублей; 5) Превышение норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления по итогам исполнения за 2022 год -2 нарушения на сумму 236,7 тыс. рублей; 6) Неэффективное использование бюджетных средств по итогам исполнения бюджетов муниципальных образований района (уплата исков за нарушение 	<p>Приказ Минфина РФ от 28.12.2010г. №191н Приказ Минфина РФ от 25.03.2011г.№ 33н Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»</p> <p>ст. 264.6 Бюджетного кодекса РФ</p> <p>ч.5 ст. 179.4 Бюджетного кодекса РФ пп.1, п.3 Порядка формирования и использования муниципального дорожного фонда сельского поселения</p>

		<p>законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах) в сумме 1 689,9 тыс. руб. – 13 <u>нарушений</u>;</p> <p>б) На конец отчетного 2023 года в бухгалтерском учете двух ГРБС не создан резерв отпусков (предстоящая оплата сотрудникам неиспользованных дней отпуска за фактически проработанный период, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудников учреждения) – остаток по счету 1.40.16.000 «Резервы предстоящих расходов» отчета (баланса) ф. 0503130, письмо Минфина России от 25 марта 2022 г. № 02-06-09/24142«О порядке отражения резерва на оплату отпусков») – 2 <u>нарушения</u></p>	<p>Пост.адм. КО от 28.12.20г. № 635-а «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований КО на 2021 год»</p> <p>ст. 34 и 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации</p> <p>письмо Минфина России от 25 марта 2022 г. № 02-06-09/24142«О порядке отражения резерва на оплату отпусков»</p>
--	--	---	---

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

От « 27 » марта 2024 года

№ 748

О ПРОЕКТЕ РЕШЕНИЯ «ОБ ИСПОЛНЕНИИ
БЮДЖЕТА КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЗА 2023 ГОД» И НАЗНАЧЕНИИ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

В соответствии со статьями 264.5 и 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 15 Устава муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Кадыйском муниципальном районе Костромской области, Собрание депутатов **решило**:

1. Принять проект решения «Об исполнении бюджета Кадыйского муниципального района за 2023 год» (Приложение 1).

2. Провести публичные слушания по проекту решения «Об исполнении бюджета Кадыйского муниципального района за 2023 год» по адресу: п. Кадый, ул. Центральная, д.3, актовЫй зал администрации Кадыйского муниципального района 12 апреля 2024 года в 11ч. 30 мин.

2.1. Сформировать оргкомитет по проведению публичных слушаний по проекту решения «Об исполнении бюджета Кадыйского муниципального района за 2023 год» (Приложение 2).

2.2. Предложения и замечания по проекту решения «Об исполнении бюджета Кадыйского муниципального района за 2023 год» направлять до 17 ч. 11 апреля 2024 года в администрацию Кадыйского муниципального района по адресу п. Кадый, ул. Центральная, д.3, кабинет №15.

2.3. Оргкомитету до 16 апреля 2024 года обобщить поступившие замечания и предложения по проекту решения «Об исполнении бюджета Кадыйского муниципального района за 2023 год».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, банкам и финансам, экономической политике и содействию товаропроизводителям (Панина И.А.).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Кадыйского муниципального района

Председатель Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района

Е.Ю.Большаков

М.А.Цыплова

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
от « 27 » марта 2024 г. № 748



ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

От « » _____ 2024г.

№

ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА КАДЫЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА 2023 ГОД

В соответствии со статьями 264.5 и 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 24 Устава муниципального образования Кады́йский муниципальный район Костромской области, Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Кады́йского муниципального района за 2023 год по доходам в сумме 499 401 155,30 руб., по расходам в сумме 500 908 372,07 руб., с превышением расходов над доходами (дефицитом) в сумме 1 507 216,77 руб., со следующими показателями:

1) доходов бюджета Кады́йского муниципального района по кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации за 2023 год согласно приложению 1 к настоящему Решению;

2) расходов бюджета Кады́йского муниципального района по ведомственной структуре расходов бюджета Кады́йского муниципального района за 2023 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) расходов бюджета Кады́йского муниципального района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2023 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

4) источников финансирования дефицита бюджета Кады́йского муниципального района по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации за 2023 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

2. Утвердить отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Кады́йского муниципального района за 2023 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава
Кады́йского муниципального района

Председатель Собрания депутатов
Кады́йского муниципального района

Е.Ю. Большаков

М.А. Цыплова

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Кады́йского муниципального района
Костромской области
от "27" марта 2024г. № 748

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА КАДЫ́ЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗА 2023 ГОД

Коды бюджетной классификации	Наименование кодов экономической классификации доходов	Утверждено, руб.	Кассовое исполнение, руб.
048	ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ	17 006,00	16 961,04
048 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	17 006,00	16 961,04
048 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	17 006,00	16 961,04
048 1 12 01000 01 0000 000	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	17 006,00	16 961,04
048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	16 906,00	16 905,82
048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	100,00	55,22
048 1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	100,00	55,22
050	МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	300 000,00	320 000,00
050 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	300 000,00	320 000,00
050 1 16 11000 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	300 000,00	320 000,00

050 1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	300 000,00	320 000,00
182	ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА	29 089 992,00	29 136 822,37
182 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	29 089 992,00	29 136 822,37
182 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	13 992 458,00	14 039 075,13
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	13 992 458,00	14 039 075,13
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы с физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	12 915 964,00	12 961 829,91
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100 546,00	100 545,82
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	282 554,00	282 594,53
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	543 273,00	543 983,61
182 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	-1 093,00	-1 092,34
182 1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	151 214,00	151 213,60
182 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 045 644,00	2 045 706,72
182 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2 045 644,00	2 045 706,72
182 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 059 968,00	1 059 992,11

182 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5 536,00	5 536,20
182 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 095 546,00	1 095 584,60
182 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-115 406,00	-115 406,19
182 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	12 595 594,00	12 595 743,59
182 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	12 623 828,00	12 623 977,65
182 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	7 386 565,00	7 386 565,72
182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	7 386 565,00	7 386 565,72
182 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	5 236 263,00	5 236 462,49
182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	5 236 263,00	5 236 462,49
182 1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	1 000,00	949,44
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	-23 011,00	-23 011,06
182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	-23 011,00	-23 011,06
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	-245,00	-245,00
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	-245,00	-245,00
182 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	-4 978,00	-4 978,00
182 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	-4 978,00	-4 978,00
182 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	456 296,00	456 296,93
182 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемых в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	456 296,00	456 296,93
182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемых в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации.)	456 296,00	456 296,93
188	МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5 020,00	5 019,50
188 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	5 020,00	5 019,50
188 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	5 020,00	5 019,50
188 1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	5 020,00	5 019,50
188 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет	5 020,00	5 019,50

	муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году		
800	АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ	17 350,00	17 350,00
800 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	17 350,00	17 350,00
800 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	17 350,00	17 350,00
800 1 16 01050 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	5 300,00	5 300,00
800 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	5 300,00	5 300,00
800 1 16 01060 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области таможенного дела (нарушение таможенных правил)	1 000,00	1 000,00
800 1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 000,00	1 000,00
800 1 16 01200 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	11 050,00	11 050,00
800 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	11 050,00	11 050,00
820	ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ	294 594,00	294 594,24
820 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	294 594,00	294 594,24
820 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	294 594,00	294 594,24
820 1 16 00000 00 0000 000	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	294 594,00	294 594,24
820 1 16 01200 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	30 000,00	30 000,00
820 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	30 000,00	30 000,00
820 1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	124 389,00	124 389,24
820 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января	124 389,00	124 389,24

	2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году		
820 1 16 11000 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	140 205,00	140 205,00
820 1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	140 205,00	140 205,00
842	ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ	321 520,00	321 518,84
842 1 00 00000 00 0000 140	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	321 520,00	321 518,84
842 1 16 00000 00 0000 140	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	321 520,00	321 518,84
842 1 16 01050 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	6 000,00	6 000,00
842 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	6 000,00	6 000,00
842 1 16 01060 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	77 500,00	77 500,00
842 1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	77500,00	77 500,00
842 1 16 01080 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	75411,00	75410,40
842 1 16 01083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	75411,00	75 410,40
842 1 16 01140 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	500,00	500,00
842 1 16 01143 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и	500,00	500,00

	защите их прав		
842 1 16 01150 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней	600,00	600,00
842 1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	600,00	600,00
842 1 16 01170 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	15540,00	15540,19
842 1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	15540,00	15 540,19
842 1 16 01200 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	145 969,00	145 968,25
842 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	145 969,00	145 968,25
843	ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТОПЛИВНО-ЭНЕРГИТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ	7 000,00	7 000,00
843 0 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	7 000,00	7 000,00
843 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	7 000,00	7 000,00
843 1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	7 000,00	7 000,00
843 1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	7 000,00	7 000,00
901	АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ	176 344 213,57	176 280 434,84
901 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 761 062,00	2 761 073,34
901 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	745 986,00	745 986,35
901 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	492 409,00	492 409,56

901 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	492 409,00	492 409,56
901 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	253 577,00	253 576,79
901 1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	253 577,00	253 576,79
901 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	623 502,00	623 502,45
901 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	623 502,00	623 502,45
901 1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	610 103,00	610 102,94
901 1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	610 103,00	610 102,94
901 1 13 02995 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	13 399,00	13 399,51
901 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	13 399,00	13 399,51
901 1 14 00000 00 0000 410	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 224 064,00	1 224 064,54
901 1 14 02050 00 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	466 417,00	466 416,67
901 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	466 417,00	466 416,67
901 1 14 02050 00 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	125 400,00	125 400,00
901 1 14 02053 05 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	125 400,00	125 400,00
901 1 14 06010 00 0000 410	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	632 247,00	632 247,87
901 1 14 06013 05 0000 410	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	632 247,00	632 247,87
901 1 15 00000 00 0000 000	АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	10,00	20,00
901 1 15 02000 00 0000 140	Платежи, взимаемые государственными и муниципальными органами (организациями) за выполнение определенных функций	10,00	20,00
901 1 15 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций	10,00	20,00

901 1 16 00000 00 0000 140	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	167 500,00	167 500,00
901 1 16 10030 03 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского муниципального образования города федерального значения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	167 500,00	167 500,00
901 1 16 10031 05 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального района	167 500,00	167 500,00
901 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	173 583 151,57	173 519 361,50
901 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	173 406 077,57	173 342 287,60
901 2 02 20000 00 0000 150	СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (межбюджетные субсидии)	170 106 577,57	170 092 406,18
901 2 02 20216 00 0000 150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	60 797 200,57	60 783 030,00
901 2 02 20216 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	60 797 200,57	60 783 030,00
901 2 02 25243 00 0000 150	Субсидии бюджетам на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	74 320 500,00	74 320 500,00
901 2 02 25243 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	74 320 500,00	74 320 500,00
901 2 02 25555 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	848 600,00	848 600,00
901 2 02 25555 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию программ формирования современной городской среды	848 600,00	848 600,00
901 2 02 25497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	310 360,00	310 359,18
901 2 02 25497 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	310 360,00	310 359,18
901 2 02 25513 00 0000 150	Субсидии бюджетам на развитие сети учреждений культурно-досугового типа	32 339 720,00	32 339 720,00
901 2 02 25513 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на развитие сети учреждений культурно-досугового типа	32 339 720,00	32 339 720,00
901 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	1 490 197,00	1 490 197,00
901 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	1 490 197,00	1 490 197,00
901 2 02 30000 00 0000 150	СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 299 500,00	3 249 881,42
901 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 299 500,00	3 249 881,42
901 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 299 500,00	3 249 881,42
901 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	177 074,00	177 073,90
901 2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	177 074,00	177 073,90

902	ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАДЫЙСКОГО ОБЛАСТИ	211 860 935,43	211 860 434,43
902 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	211 860 935,43	211 860 434,43
902 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	211 860 935,43	211 860 434,43
902 2 02 01000 00 0000 150	ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	184 802 000,00	184 802 000,00
902 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	59 483 000,00	59 483 000,00
902 2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	59 483 000,00	59 483 000,00
902 2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	125 319 000,00	125 319 000,00
902 2 02 15002 05 0000 150	Дотация бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	125 319 000,00	125 319 000,00
902 2 02 02000 00 0000 150	СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ (МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ СУБСИДИИ)	24 202 799,43	24 202 798,43
902 2 02 20216 00 0000 150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта	24 202 799,43	24 202 798,43
902 2 02 20216 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	24 202 799,43	24 202 798,43
902 2 02 30000 00 0000 150	СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	30 700,00	30 200,00
902 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	30 700,00	30 200,00
902 2 02 04000 00 0000 150	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	2 825 436,00	2 825 436,00
902 2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 825 436,00	2 825 436,00
903	ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА	76 919 836,00	76 818 642,53
903 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3 733 138,00	3 751 735,13
903 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	3 733 138,00	3 751 735,13
903 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	3 603 910,00	3 622 507,04
903 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	3 603 910,00	3 622 507,04
903 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	3 603 910,00	3 622 507,04
903 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	129 228,00	129 228,09
903 1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных а связи с эксплуатацией имущества	110 181,00	110 180,34
903 1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных а связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	110 181,00	110 180,34
903 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	19 047,00	19 047,75

903 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	19 047,00	19 047,75
903 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	73 186 698,00	73 066 907,40
903 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	73 131 948,00	73 012 157,40
903 2 02 02000 00 0000 150	СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ (МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ СУБСИДИИ)	5 969 768,00	5 969 768,00
903 2 02 25098 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	1 180 047,00	1 180 047,00
903 2 02 25098 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	1 180 047,00	1 180 047,00
903 2 02 25179 00 0000 150	Субсидии бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	748 920,00	748 920,00
903 2 02 25179 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	748 920,00	748 920,00
903 2 02 25304 00 0000 150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	3 593 310,00	3 593 310,00
903 2 02 25304 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	3 593 310,00	3 593 310,00
903 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	447 491,00	447 491,00
903 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	447 491,00	447 491,00
903 2 02 30000 00 0000 150	СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	61 944 510,00	61 944 510,00
903 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	61 944 510,00	61 944 510,00
903 2 02 40000 00 0000 150	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	5 217 670,00	5 097 879,40
903 2 02 45303 00 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	4 765 320,00	4 689 945,40
903 2 02 45303 05 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	4 765 320,00	4 689 945,40
903 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	452 350,00	407 934,00
903 2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	452 350,00	407 934,00
903 2 07 00000 00 0000 150	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	54 750,00	54 750,00

903 2 07 05000 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	54 750,00	54 750,00
903 2 07 05020 00 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	54 750,00	54 750,00
903 2 07 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов	54 750,00	54 750,00
905	ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЁЖИ, ТУРИЗМА, ФИЗКУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ	3 656 427,00	3 656 411,31
905 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	35 100,00	35 084,83
905 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	34 100,00	34 084,83
905 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	34 100,00	34 084,83
905 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	34 100,00	34 084,83
905 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	34 100,00	34 084,83
905 1 14 02000 00 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 000,00	1 000,00
905 1 14 02052 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	1 000,00	1 000,00
905 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3 621 327,00	3 621 326,48
905 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 621 327,00	3 621 326,48
905 2 02 02000 00 0000 150	СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ (МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ СУБСИДИИ)	3 621 327,00	3 621 326,48
905 2 02 25467 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	277 800,00	277 800,00
905 2 02 25467 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	277 800,00	277 800,00
905 2 02 25519 00 0000 150	Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	3 254 215,00	3 254 215,00
905 2 02 25519 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	3 254 215,00	3 254 215,00
905 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	89 312,00	89 311,48
905 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	89 312,00	89 311,48
906	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ П. КАДЫЙ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ	657 252,00	665 966,20
906 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	657 252,00	665 966,20

906 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	478 874,00	487 588,39
906 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	478 874,00	487 588,39
906 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	178 378,00	178 377,81
906 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	178 378,00	178 377,81
906 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	178 378,00	178 377,81
	ИТОГО	499 491 146,00	499 401 155,30

Приложение 2
к решению Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
Костромской области
№ 748 от 27 марта 2024 года

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам
видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год**

Наименование	Коды Ведомственной классификации				Утверждено на 2023 год	Исполнено на 31.12.2023 года
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода		
1	2	3	4	5	6	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	0000000000	000	40 470 476,33	40 427 623,52
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	0000000000	000	2 014 516,00	2 014 513,43
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	02	6100000110	000	1 888 332,00	1 888 329,49
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	6100000110	120	1 888 332,00	1 888 329,49
Расходы на выполнение обязательств по искам, предъявленным по налогу на доходы физических лиц и взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и прочим налогам и сборам	01	02	6100000910	000	126 184,00	126 183,94
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	6100000910	120	126 184,00	126 183,94
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	0000000000	000	465 210,00	465 163,43
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов	01	03	6200000110	000	436 288,00	436 250,30

местного самоуправления						
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	6200000110	120	436 288,00	436 250,30
Расходы на выполнение обязательств по искам, предъявленным по налогу на доходы физических лиц и взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и прочим налогам и сборам	01	03	6200000910	000	28 922,00	28 913,13
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	6200000910	120	28 922,00	28 913,13
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	0000000000	000	17 414 737,00	17 372 584,38
Субвенции бюджетам городских и сельских поселений на осуществление органами местного самоуправления городских и сельских поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	01	04	1520072090	000	15 300,00	14 800,00
Субвенции	01	04	1520072090	530	15 300,00	14 800,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	04	6600000110	000	13 426 871,00	13 426 776,35
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	6600000110	120	13 426 871,00	13 426 776,35
Расходы на выполнение обязательств по искам, предъявленным по налогу на доходы физических лиц и взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и прочим налогам и сборам	01	04	6600000910	000	818 466,00	818 458,69
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	6600000910	120	818 466,00	818 458,69
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере агропромышленного комплекса	01	04	6600072010	000	439 500,00	427 008,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	6600072010	120	438 590,00	426 098,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	6600072010	240	910,00	910,00
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области архивного дела	01	04	6600072050	000	754 700,00	754 700,00
Расходы на выплаты персоналу	01	04	6600072050	120	744 249,85	744 249,85

государственных (муниципальных) органов						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	6600072050	240	10 450,15	10 450,15
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений	01	04	6600072060	000	408 200,00	400 736,52
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	6600072060	120	397 169,52	397 169,52
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	6600072060	240	11 030,48	3 567,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	6600072070	000	467 100,00	447 777,96
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	6600072070	120	449 800,00	431 860,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	6600072070	240	17 300,00	15 244,26
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации деятельности административных комиссий	01	04	6600072080	000	18 200,00	17 571,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	6600072080	240	18 200,00	17 571,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	01	04	6600072090	000	15 400,00	15 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	6600072090	240	15 400,00	15 400,00
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	01	04	6600072220	000	1 051 000,00	1 049 355,86
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	6600072220	120	922 689,48	922 689,48
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	6600072220	240	128 310,52	126 666,38

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	0000000000	000	5 637 597,00	5 637 484,69
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	06	1540000110	000	4 679 051,00	4 679 032,56
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	1540000110	120	4 679 051,00	4 679 032,56
Расходы на выполнение обязательств по искам, предъявленным по налогу на доходы физических лиц и взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и прочим налогам и сборам	01	06	1540000910	000	263 163,00	263 161,74
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	1540000910	120	260 498,00	260 497,64
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	06	1540000910	850	2 665,00	2 664,10
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	06	6500000110	000	660 342,00	660 249,89
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	6500000110	120	656 680,00	656 588,33
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	06	6500000110	850	3 662,00	3 661,56
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	06	6500000190	000	950,00	950,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	6500000190	240	950,00	950,00
Расходы на выполнение обязательств по искам, предъявленным по налогу на доходы физических лиц и взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и прочим налогам и сборам	01	06	6500000910	000	34 091,00	34 090,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	6500000910	120	33 692,00	33 691,55
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	06	6500000910	850	399,00	398,95
Другие общегосударственные вопросы	01	13	0000000000	000	14 938 416,33	14 937 877,59
Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Кадыйском муниципальном районе	01	13	1300020310	000	50 000,00	50 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	01	13	1300020310	630	50 000,00	50 000,00
Мероприятия по развитию муниципальной службы Кадыйского муниципального района	01	13	1400020210	000	71 300,00	71 300,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1400020210	240	71 300,00	71 300,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания	01	13	9900000591	000	14 090 740,33	14 090 213,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	9900000591	110	7 879 126,33	7 878 937,84
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900000591	240	6 018 487,00	6 018 168,98
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9900000591	850	193 127,00	193 106,18
Расходы на выполнение обязательств по искам, предъявленным по налогу на доходы физических лиц и взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и прочим налогам и сборам	01	13	9900000910	000	468 344,00	468 333,94
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	9900000910	110	373 848,00	373 840,38
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9900000910	850	94 496,00	94 493,56
Расходы на выполнение обязательств по искам, предъявленным за закупленные товары, работы, услуги для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900000920	000	30 982,00	30 980,65
Исполнение судебных актов	01	13	9900000920	830	30 982,00	30 980,65
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	9900020150	000	156 950,00	156 950,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900020150	240	156 950,00	156 950,00
Расходы на реализацию государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	9900020170	000	70 100,00	70 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900020170	240	57 050,00	57 050,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9900020170	850	13 050,00	13 050,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	0000000000	000	89 450,00	89 449,50
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	0000000000	000	89 450,00	89 449,50
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования Кадынский муниципальный район	03	10	2500020440	000	56 800,00	56 800,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	2500020440	240	56 800,00	56 800,00
Мероприятия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	03	10	9900020340	000	32 650,00	32 649,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	9900020340	240	32 650,00	32 649,50
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	0000000000	000	92 940 000,00	92 689 394,09
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	0000000000	000	206 800,00	206 800,00
Мероприятия в области сельского хозяйства	04	05	9900020300	000	30 000,00	30 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	9900020300	240	30 000,00	30 000,00
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев за счет средств местного бюджета	04	05	9900022340	000	22 500,00	22 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	9900022340	240	22 500,00	22 500,00
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	04	05	9900072340	000	106 800,00	106 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	9900072340	240	106 800,00	106 800,00
Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Костромской области	04	05	99000S2250	000	47 500,00	47 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	99000S2250	240	47 500,00	47 500,00
Транспорт	04	08	0000000000	000	3 311 200,00	3 311 200,00
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	04	08	9900020090	000	3 311 200,00	3 311 200,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	08	9900020090	810	3 311 200,00	3 311 200,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	0000000000	000	88 092 000,00	87 841 394,09
Субсидия на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов	04	09	1520092640	000	24 202 799,43	24 202 798,43
Субсидии	04	09	1520092640	520	24 202 799,43	24 202 798,43

Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	1800020020	000	1 816 510,00	1 580 095,66
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	1800020020	240	1 816 510,00	1 580 095,66
Строительство, (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	18000S2640	000	62 037 690,57	62 023 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	18000S2640	240	14 170,57	0,00
Бюджетные инвестиции	04	09	18000S2640	410	62 023 520,00	62 023 500,00
Мероприятия по проведению открытых конкурсов в электронном виде при заключении муниципальных контрактов	04	09	9900020420	000	35 000,00	35 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	9900020420	240	35 000,00	35 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	0000000000	000	1 330 000,00	1 330 000,00
Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	04	12	1520093020	000	1 300 000,00	1 300 000,00
Иные межбюджетные трансферты	04	12	1520093020	540	1 300 000,00	1 300 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	9900020030	000	30 000,00	30 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	9900020030	240	30 000,00	30 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	0000000000	000	80 212 670,00	80 212 503,26
Жилищное хозяйство	05	01	0000000000	000	19 505,00	19 504,22
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	9900020050	000	19 505,00	19 504,22
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	9900020050	240	19 505,00	19 504,22
Коммунальное хозяйство	05	02	0000000000	000	3 060 298,00	3 060 229,04
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Кадынского муниципального района Костромской области в муниципальном секторе	05	02	1700025010	000	153 600,00	153 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	1700025010	240	153 600,00	153 600,00
Расходные обязательства, возникшие при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные	05	02	21099S1302	000	540 880,00	540 877,20

инициативы" (переустройство сетей водоснабжения в д.Селище)						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	21099S1302	240	540 880,00	540 877,20
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	9900020060	000	1 629 043,00	1 629 002,94
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	9900020060	240	1 629 043,00	1 629 002,94
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	9900060030	000	122 400,00	122 374,68
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	9900060030	810	122 400,00	122 374,68
Возмещение недополученных доходов, возникающих при государственном регулировании тарифов на тепловую энергию, отпускаемую всем категориям потребителей на территории Кадынского муниципального района	05	02	9900060040	000	614 375,00	614 374,22
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	9900060040	810	614 375,00	614 374,22
Благоустройство	05	03	0000000000	000	1 331 467,00	1 331 467,00
Мероприятия на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды	05	03	230F255550	000	1 131 467,00	1 131 467,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	230F255550	240	1 131 467,00	1 131 467,00
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05	03	9900020160	000	200 000,00	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900020160	240	200 000,00	200 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	0000000000	000	75 801 400,00	75 801 303,00
Мероприятия по строительству и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения	05	05	210F552430	000	75 071 400,00	75 071 303,00
Бюджетные инвестиции	05	05	210F552430	410	75 071 400,00	75 071 303,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	05	9900020060	000	599 000,00	599 000,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	9900020060	240	599 000,00	599 000,00
Мероприятия по проведению открытых конкурсов в электронном виде при заключении муниципальных контрактов	05	05	9900020420	000	50 000,00	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	9900020420	240	50 000,00	50 000,00
Мероприятия по строительству и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения	05	05	9900022430	000	81 000,00	81 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	9900022430	240	81 000,00	81 000,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06	00	0000000000	000	1 035 390,00	1 035 389,69
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03	0000000000	000	1 035 390,00	1 035 389,69
Мероприятия в области охраны окружающей среды	06	03	9900020100	000	1 035 390,00	1 035 389,69
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	9900020100	240	1 035 390,00	1 035 389,69
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	0000000000	000	178 864 663,89	178 723 458,56
Дошкольное образование	07	01	0000000000	000	30 365 377,60	30 364 820,99
Мероприятия по развитию системы образования Кадыйского муниципального района	07	01	0709920280	000	47 860,00	47 820,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	0709920280	240	47 860,00	47 820,50
Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму	07	01	1000020250	000	96 538,00	96 535,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	1000020250	240	96 538,00	96 535,46
Мероприятия по развитию инфраструктуры организации питания в образовательных учреждениях Кадыйского муниципального района	07	01	2000020390	000	41 620,00	41 560,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	2000020390	240	41 620,00	41 560,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных детских дошкольных учреждений	07	01	9900000592	000	16 637 536,60	16 637 090,25
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	01	9900000592	110	9 680 938,00	9 680 778,05
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	9900000592	240	6 440 063,60	6 439 860,18

Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	01	9900000592	850	516 535,00	516 452,02
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет платных услуг	07	01	990000059П	000	2 256 504,00	2 256 501,47
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	990000059П	240	2 256 504,00	2 256 501,47
Расходы на выполнение обязательств по искам, предъявленным по налогу на доходы физических лиц и взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и прочим налогам и сборам	07	01	9900000910	000	817 099,00	817 093,31
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	01	9900000910	110	746 833,00	746 831,11
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	01	9900000910	850	70 266,00	70 262,20
Реализация образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях за счет субвенции из областного бюджета	07	01	9900072100	000	10 468 220,00	10 468 220,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	01	9900072100	110	10 367 933,00	10 367 933,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	9900072100	240	100 287,00	100 287,00
Общее образование	07	02	0000000000	000	125 403 354,46	125 281 238,12
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в Кадыйском муниципальном районе	07	02	0200020140	000	50 945,00	50 945,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	0200020140	240	50 945,00	50 945,00
Мероприятия по развитию системы образования Кадыйского муниципального района	07	02	0709920280	000	1 728 041,00	1 727 999,52
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	0709920280	240	1 070 225,00	1 070 183,52
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0709920280	610	657 816,00	657 816,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	07	02	0709953030	000	4 765 320,00	4 689 945,40
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	0709953030	110	1 877 625,40	1 877 625,40
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0709953030	610	2 887 694,60	2 812 320,00

Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	07	02	07099L3040	000	3 992 570,00	3 992 569,99
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	07099L3040	240	742 970,00	742 969,99
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	07099L3040	610	3 249 600,00	3 249 600,00
Расходные обязательства, возникшие при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы" (Благоустройство территории у МКОУ Кадыйская СОШ (начальное звено)	07	02	07099S1301	000	2 351 317,00	2 351 316,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	07099S1301	610	2 351 317,00	2 351 316,00
Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях	07	02	07099S2420	000	860 284,00	815 868,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	07099S2420	240	277 464,00	233 051,46
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	07099S2420	610	582 820,00	582 816,54
Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарных профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	07	02	070E151690	000	249 730,00	249 730,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	070E151690	240	249 730,00	249 730,00
Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	07	02	070E250980	000	1 541 487,00	1 541 487,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	070E250980	240	1 541 487,00	1 541 487,00
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных	07	02	070EB51790	000	756 500,00	756 484,84

организациях						
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	070ЕВ51790	110	252 168,00	252 152,84
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	070ЕВ51790	610	504 332,00	504 332,00
Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму	07	02	1000020250	000	61 660,00	61 647,04
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	1000020250	240	61 660,00	61 647,04
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	07	02	1900020410	000	434 502,10	434 484,43
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	1900020410	240	41 963,10	41 945,48
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	1900020410	610	392 539,00	392 538,95
Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей	07	02	19000S1020	000	537 562,00	537 560,14
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	19000S1020	240	106 002,00	106 002,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	19000S1020	610	431 560,00	431 558,14
Мероприятия по развитию инфраструктуры организации питания в образовательных учреждениях Кадыйского муниципального района	07	02	2000020390	000	386 430,00	386 410,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	2000020390	240	262 000,00	262 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	2000020390	610	124 430,00	124 410,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних	07	02	9900000593	000	54 124 526,36	54 122 637,67
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	9900000593	110	14 887 261,00	14 886 057,62
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	9900000593	240	10 904 513,00	10 904 002,02
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	9900000593	610	28 207 552,36	28 207 551,38
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	02	9900000593	850	125 200,00	125 026,65
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет платных услуг	07	02	990000059П	000	891 573,00	891 570,01
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	990000059П	240	891 573,00	891 570,01
Расходы на выполнение обязательств по искам, предъявленным по налогу на	07	02	9900000910	000	1 184 166,00	1 183 842,08

доходы физических лиц и взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и прочим налогам и сборам						
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	9900000910	110	1 093 264,00	1 093 029,33
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	02	9900000910	850	90 902,00	90 812,75
Расходы на выполнение обязательств по искам, предъявленным за приобретенные товары, работы, услуги для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	9900000920	000	10 451,00	10 451,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	9900000920	240	7 920,00	7 920,00
Исполнение судебных актов	07	02	9900000920	830	2 531,00	2 531,00
Реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенции из областного бюджета	07	02	9900072030	000	51 476 290,00	51 476 290,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	9900072030	110	19 998 674,90	19 998 674,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	9900072030	240	364 953,35	364 953,35
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	9900072030	610	31 112 661,75	31 112 661,75
Дополнительное образование детей	07	03	0000000000	000	14 046 886,83	14 046 886,08
Мероприятия по развитию культуры и туризма в Кадыйском муниципальном районе	07	03	0109920350	000	30 933,40	30 933,40
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	0109920350	610	30 933,40	30 933,40
Государственная поддержка отрасли культуры	07	03	010A155190	000	3 204 243,00	3 204 243,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	010A155190	610	3 204 243,00	3 204 243,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми	07	03	0709900594	000	5 296 346,62	5 296 346,62
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	0709900594	610	5 296 346,62	5 296 346,62
Мероприятия на обеспечение функционирования модели персонафицированного финансирования дополнительного образования детей	07	03	070990059Ф	000	287 707,73	287 707,73
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	070990059Ф	610	287 707,73	287 707,73
Мероприятия по развитию системы образования Кадыйского муниципального района	07	03	0709920280	000	5 700,00	5 700,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	0709920280	610	5 700,00	5 700,00
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	07	03	1900020410	000	21 008,55	21 008,55

Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	1900020410	610	21 008,55	21 008,55
Организация детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах	07	03	19000S2390	000	23 623,99	23 623,99
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	19000S2390	610	23 623,99	23 623,99
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми	07	03	9900000594	000	5 177 323,54	5 177 322,79
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	9900000594	610	5 177 323,54	5 177 322,79
Молодежная политика	07	07	0000000000	000	294 262,00	294 086,25
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по молодежной политике	07	07	9900000595	000	261 285,00	261 165,20
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	9900000595	110	261 285,00	261 165,20
Расходы на выполнение обязательств по искам, предъявленным по налогу на доходы физических лиц и взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и прочим налогам и сборам	07	07	9900000910	000	32 977,00	32 921,05
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	9900000910	110	32 977,00	32 921,05
Другие вопросы в области образования	07	09	0000000000	000	8 754 783,00	8 736 427,12
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в Кадыском муниципальном районе	07	09	0200020140	000	4 900,00	4 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	0200020140	240	4 900,00	4 900,00
Мероприятия по реализации молодежной политики в Кадыском муниципальном районе	07	09	0300020370	000	34 500,00	34 482,00
Премии и гранты	07	09	0300020370	350	34 500,00	34 482,00
Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан РФ, проживающих на территории Кадыского муниципального района	07	09	0400020380	000	12 880,00	12 880,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	0400020380	240	12 880,00	12 880,00
Мероприятия по развитию системы образования Кадыского муниципального района	07	09	0709920280	000	120 277,00	120 167,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	09	0709920280	110	55 000,00	55 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	0709920280	240	65 277,00	65 167,00
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения на территории	07	09	1200020270	000	5 700,00	5 700,00

Кадыйского муниципального района							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	1200020270	240	5 700,00	5 700,00	
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	07	09	1900020410	000	78 491,00	78 491,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	1900020410	240	78 491,00	78 491,00	
мероприятия по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе	07	09	2200020400	000	21 250,00	21 250,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	2200020400	240	21 250,00	21 250,00	
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	07	09	6600000110	000	2 020 312,00	2 002 270,71	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	09	6600000110	120	2 020 312,00	2 002 270,71	
Расходы на выполнение обязательств по искам, предъявленным по налогу на доходы физических лиц и взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и прочим налогам и сборам	07	09	6600000910	000	113 344,00	113 343,35	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	09	6600000910	120	113 344,00	113 343,35	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий	07	09	9900000596	000	6 033 358,00	6 033 172,59	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	09	9900000596	110	5 460 643,00	5 460 532,28	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	9900000596	240	572 715,00	572 640,31	
Расходы на выполнение обязательств по искам, предъявленным по налогу на доходы физических лиц и взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и прочим налогам и сборам	07	09	9900000910	000	309 771,00	309 770,47	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	09	9900000910	110	263 743,00	263 742,48	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	09	9900000910	850	46 028,00	46 027,99	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	0000000000	000	66 361 363,78	66 359 692,12	
Культура	08	01	0000000000	000	62 861 770,78	62 861 770,78	
мероприятия по развитию	08	01	0109920350	000	297 194,27	297 194,27	

культуры и туризма в Кадыском муниципальном районе						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	0109920350	240	16 200,00	16 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0109920350	610	280 994,27	280 994,27
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	08	01	01099L4670	000	308 700,00	308 700,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	01099L4670	610	308 700,00	308 700,00
Государственная поддержка отрасли культуры	08	01	01099L5190	000	35 000,00	35 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	01099L5190	240	35 000,00	35 000,00
Развитие сети учреждений культурно-досугового типа	08	01	010A155130	000	35 933 720,00	35 933 720,00
Бюджетные инвестиции	08	01	010A155130	410	6 056 572,09	6 056 572,09
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	08	01	010A155130	460	29 877 147,91	29 877 147,91
Государственная поддержка отрасли культура	08	01	010A255190	000	51 025,00	51 025,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	010A255190	610	51 025,00	51 025,00
Мероприятия по реализации молодежной политики в Кадыском муниципальном районе	08	01	0300020370	000	68 690,82	68 690,82
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0300020370	610	68 690,82	68 690,82
Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан РФ, проживающих на территории Кадыского муниципального района	08	01	0400020380	000	20 818,00	20 818,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	0400020380	240	11 671,00	11 671,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0400020380	610	9 147,00	9 147,00
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	08	01	1900020410	000	218 304,66	218 304,66
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	1900020410	110	10 070,02	10 070,02
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	1900020410	240	41 538,94	41 538,94

Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	1900020410	610	166 695,70	166 695,70
Организация детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах	08	01	19000S2390	000	67 513,01	67 510,17
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	19000S2390	610	67 513,01	67 510,17
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений культуры	08	01	9900000597	000	14 665 803,79	14 665 803,79
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9900000597	610	14 665 803,79	14 665 803,79
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных музеев	08	01	9900000598	000	4 014 048,55	4 014 048,55
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	9900000598	110	1 525 991,02	1 525 991,02
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	9900000598	240	450 461,14	450 461,14
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9900000598	610	2 037 596,39	2 037 596,39
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных библиотек	08	01	9900000599	000	6 511 082,06	6 511 082,06
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	9900000599	110	3 179 165,12	3 179 165,12
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	9900000599	240	368 100,28	368 100,28
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9900000599	610	2 963 816,66	2 963 816,66
Расходы на выполнение обязательств по искам, предъявленным по налогу на доходы физических лиц и взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и прочим налогам и сборам	08	01	9900000910	000	402 945,82	402 945,82
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	9900000910	110	385 522,24	385 522,24
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	9900000910	850	17 423,58	17 423,58
Расходы на выполнение обязательств по искам, предъявленным за закупленные товары, работы, услуги для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	9900000920	000	191 924,80	191 924,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	9900000920	240	108 200,00	108 200,00
Исполнение судебных актов	08	01	9900000920	830	83 724,80	83 724,80
Мероприятия по проведению открытых конкурсов в электронном виде при заключении муниципальных контрактов	08	01	9900020420	000	35 000,00	35 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	9900020420	240	35 000,00	35 000,00

Мероприятия по развитию сети учреждений культурно-досугового типа	08	01	9900025130	000	40 000,00	40 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	9900025130	240	40 000,00	40 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	0000000000	000	3 499 593,00	3 497 924,18
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	08	04	6600000110	000	1 828 820,00	1 827 185,56
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	04	6600000110	120	1 828 820,00	1 827 185,56
Расходы на выполнение обязательств по искам, предъявленным по налогу на доходы физических лиц и взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и прочим налогам и сборам	08	04	6600000910	000	102 099,00	102 098,82
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	04	6600000910	120	102 099,00	102 098,82
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий	08	04	9900000596	000	1 496 656,00	1 496 622,71
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	04	9900000596	110	1 277 957,00	1 277 955,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	9900000596	240	218 699,00	218 667,31
Расходы на выполнение обязательств по искам, предъявленным по налогу на доходы физических лиц и взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и прочим налогам и сборам	08	04	9900000910	000	72 018,00	72 017,09
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	04	9900000910	110	68 442,00	68 441,77
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	04	9900000910	850	3 576,00	3 575,32
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	0000000000	000	1 071 484,00	1 063 330,33
Пенсионное обеспечение	10	01	0000000000	000	356 700,00	356 615,27
Муниципальные доплаты к пенсиям	10	01	9900082020	000	356 700,00	356 615,27
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	9900082020	310	356 700,00	356 615,27
Социальное обеспечение населения	10	03	0000000000	000	226 567,00	218 499,08
Осуществление выплат студентам, обучающимся по программам высшего профессионального образования и среднего профессионального образования по очной и заочной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении	10	03	0709982040	000	100 000,00	100 000,00
Социальные выплаты гражданам,	10	03	0709982040	320	100 000,00	100 000,00

кроме публичных нормативных социальных выплат							
Резервный фонд администрации Кадыйского муниципального района	10	03	9900020130	000	10 000,00	10 000,00	
Иные выплаты населению	10	03	9900020130	360	10 000,00	10 000,00	
Социальное пособие на погребение и возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	10	03	9900072230	000	54 000,00	45 932,08	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	9900072230	310	54 000,00	45 932,08	
Социальная поддержка населения	10	03	9900082030	000	62 567,00	62 567,00	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	9900082030	310	47 567,00	47 567,00	
Иные выплаты населению	10	03	9900082030	360	15 000,00	15 000,00	
Охрана семьи и детства	10	04	0000000000	000	488 217,00	488 215,98	
Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей Кадыйского муниципального района	10	04	08000L4970	000	488 217,00	488 215,98	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	08000L4970	320	488 217,00	488 215,98	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	0000000000	000	404 814,00	404 797,03	
Физическая культура	11	01	0000000000	000	404 814,00	404 797,03	
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в Кадыйском муниципальном районе	11	01	0200020140	000	404 814,00	404 797,03	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	0200020140	240	404 814,00	404 797,03	
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13	00	0000000000	000	13 100,00	13 099,97	
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	0000000000	000	13 100,00	13 099,97	
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	1530020120	000	13 100,00	13 099,97	
Обслуживание муниципального долга	13	01	1530020120	730	13 100,00	13 099,97	
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14	00	0000000000	000	39 889 634,00	39 889 634,00	
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	0000000000	000	6 414 000,00	6 414 000,00	
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	14	01	1520090010	000	6 414 000,00	6 414 000,00	
Дотации	14	01	1520090010	510	6 414 000,00	6 414 000,00	
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	0000000000	000	33 475 634,00	33 475 634,00	
Иные межбюджетные трансферты	14	03	1520093010	000	33 475 634,00	33 475 634,00	
Иные межбюджетные трансферты	14	03	1520093010	540	33 475 634,00	33 475 634,00	

ИТОГО:						501 353 046,00	500 908 372,07
---------------	--	--	--	--	--	---------------------------	---------------------------

Приложение 3
к решению Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
Костромской области
№ от 27 марта 2024 года

Ведомственная структура расходов бюджета Кадыйского муниципального района за 2023 год

Наименование	Коды ведомственной классификации					Утверждено на 2023 год	Исполнено на 31.12.2023 года
	структ ура расходов	раз дел	подраз дел	целевая статья	вид расх ода		
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области	901	00	00	0000000000	000	186 670 469,99	186 369 322,19
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	901	01	00	0000000000	000	34 003 903,33	33 961 681,66
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	01	02	0000000000	000	2 014 516,00	2 014 513,43
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	901	01	02	6100000110	000	1 888 332,00	1 888 329,49
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	02	6100000110	120	1 888 332,00	1 888 329,49
Расходы на выполнение обязательств по искам, предъявленным по налогу на доходы физических лиц и взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и прочим налогам и сборам	901	01	02	6100000910	000	126 184,00	126 183,94
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	02	6100000910	120	126 184,00	126 183,94
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	901	01	03	0000000000	000	465 210,00	465 163,43
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	901	01	03	6200000110	000	436 288,00	436 250,30
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	03	6200000110	120	436 288,00	436 250,30
Расходы на выполнение обязательств по искам, предъявленным по налогу на доходы физических лиц и взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и прочим налогам и сборам	901	01	03	6200000910	000	28 922,00	28 913,13
Расходы на выплаты персоналу государственных	901	01	03	6200000910	120	28 922,00	28 913,13

(муниципальных) органов							
Функционирование Правительства Российской Федерации, исполнительных органов государственной субъектов Российской Федерации, администраций высших органов власти Российской Федерации, местных	901	01	04	0000000000	000	17 399 437,00	17 357 784,38
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	901	01	04	6600000110	000	13 426 871,00	13 426 776,35
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	6600000110	120	13 426 871,00	13 426 776,35
Расходы на выполнение обязательств по искам, предъявленным по налогу на доходы физических лиц и взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и прочим налогам и сборам	901	01	04	6600000910	000	818 466,00	818 458,69
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	6600000910	120	818 466,00	818 458,69
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере агропромышленного комплекса	901	01	04	6600072010	000	439 500,00	427 008,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	6600072010	120	438 590,00	426 098,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	6600072010	240	910,00	910,00
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области архивного дела	901	01	04	6600072050	000	754 700,00	754 700,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	6600072050	120	744 249,85	744 249,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	6600072050	240	10 450,15	10 450,15
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений	901	01	04	6600072060	000	408 200,00	400 736,52
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	6600072060	120	397 169,52	397 169,52
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	6600072060	240	11 030,48	3 567,00

Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	901	01	04	6600072070	000	467 100,00	447 777,96
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	6600072070	120	449 800,00	431 860,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	6600072070	240	17 300,00	15 244,26
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации деятельности административных комиссий	901	01	04	6600072080	000	18 200,00	17 571,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	6600072080	240	18 200,00	17 571,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	901	01	04	6600072090	000	15 400,00	15 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	6600072090	240	15 400,00	15 400,00
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	901	01	04	6600072220	000	1 051 000,00	1 049 355,86
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	6600072220	120	922 689,48	922 689,48
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	6600072220	240	128 310,52	126 666,38
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13	0000000000	000	14 124 740,33	14 124 220,42
Мероприятия по развитию муниципальной службы Кадынского муниципального района	901	01	13	1400020210	000	27 000,00	27 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	1400020210	240	27 000,00	27 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания	901	01	13	9900000591	000	13 371 364,33	13 370 855,83
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	01	13	9900000591	110	7 879 126,33	7 878 937,84
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	9900000591	240	5 319 045,00	5 318 745,45

Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	9900000591	850	173 193,00	173 172,54
Расходы на выполнение обязательств по искам, предъявленным по налогу на доходы физических лиц и взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и прочим налогам и сборам	901	01	13	9900000910	000	468 344,00	468 333,94
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	01	13	9900000910	110	373 848,00	373 840,38
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	9900000910	850	94 496,00	94 493,56
Расходы на выполнение обязательств по искам, предъявленным за закупленные товары, работы, услуги для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	9900000920	000	30 982,00	30 980,65
Исполнение судебных актов	901	01	13	9900000920	830	30 982,00	30 980,65
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	901	01	13	9900020150	000	156 950,00	156 950,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	9900020150	240	156 950,00	156 950,00
Расходы на реализацию государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	901	01	13	9900020170	000	70 100,00	70 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	9900020170	240	57 050,00	57 050,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	9900020170	850	13 050,00	13 050,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	901	03	00	0000000000	000	89 450,00	89 449,50
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	901	03	10	0000000000	000	89 450,00	89 449,50
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования Кадыйский муниципальный район	901	03	10	2500020440	000	56 800,00	56 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	2500020440	240	56 800,00	56 800,00
Мероприятия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	901	03	10	9900020340	000	32 650,00	32 649,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	9900020340	240	32 650,00	32 649,50
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	901	04	00	0000000000	000	64 126 000,57	63 875 395,66

Сельское хозяйство и рыболовство	901	04	05	0000000000	000	206 800,00	206 800,00
Мероприятия в области сельского хозяйства	901	04	05	9900020300	000	30 000,00	30 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	9900020300	240	30 000,00	30 000,00
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев за счет средств местного бюджета	901	04	05	9900022340	000	22 500,00	22 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	9900022340	240	22 500,00	22 500,00
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	901	04	05	9900072340	000	106 800,00	106 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	9900072340	240	106 800,00	106 800,00
Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Костромской области	901	04	05	99000S2250	000	47 500,00	47 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	99000S2250	240	47 500,00	47 500,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04	09	0000000000	000	63 889 200,57	63 638 595,66
Содержание автомобильных дорог общего пользования	901	04	09	1800020020	000	1 816 510,00	1 580 095,66
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	1800020020	240	1 816 510,00	1 580 095,66
Строительство, (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	901	04	09	18000S2640	000	62 037 690,57	62 023 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	18000S2640	240	14 170,57	,00
Бюджетные инвестиции	901	04	09	18000S2640	410	62 023 520,00	62 023 500,00
Мероприятия по проведению открытых конкурсов в электронном виде при заключении муниципальных контрактов	901	04	09	9900020420	000	35 000,00	35 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	9900020420	240	35 000,00	35 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	901	04	12	0000000000	000	30 000,00	30 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	901	04	12	9900020030	000	30 000,00	30 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	901	04	12	9900020030	240	30 000,00	30 000,00

(муниципальных) нужд							
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	901	05	00	0000000000	000	80 212 670,00	80 212 503,26
Жилищное хозяйство	901	05	01	0000000000	000	19 505,00	19 504,22
Мероприятия в области жилищного хозяйства	901	05	01	9900020050	000	19 505,00	19 504,22
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	9900020050	240	19 505,00	19 504,22
Коммунальное хозяйство	901	05	02	0000000000	000	3 060 298,00	3 060 229,04
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Кадыйского муниципального района Костромской области в муниципальном секторе	901	05	02	1700025010	000	153 600,00	153 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	1700025010	240	153 600,00	153 600,00
Расходные обязательства, возникшие при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы" (переустройство сетей водоснабжения в д.Селище)	901	05	02	21099S1302	000	540 880,00	540 877,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	21099S1302	240	540 880,00	540 877,20
Мероприятия в области коммунального хозяйства	901	05	02	9900020060	000	1 629 043,00	1 629 002,94
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	9900020060	240	1 629 043,00	1 629 002,94
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	901	05	02	9900060030	000	122 400,00	122 374,68
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	05	02	9900060030	810	122 400,00	122 374,68
Возмещение недополученных доходов, возникающих при государственном регулировании тарифов на тепловую энергию, отпускаемую всем категориям потребителей на территории Кадыйского муниципального района	901	05	02	9900060040	000	614 375,00	614 374,22
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	05	02	9900060040	810	614 375,00	614 374,22
Благоустройство	901	05	03	0000000000	000	1 331 467,00	1 331 467,00

Мероприятия на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды	901	05	03	230F255550	000	1 131 467,00	1 131 467,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	230F255550	240	1 131 467,00	1 131 467,00
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	901	05	03	9900020160	000	200 000,00	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	9900020160	240	200 000,00	200 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	05	05	0000000000	000	75 801 400,00	75 801 303,00
Мероприятия по строительству и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения	901	05	05	210F552430	000	75 071 400,00	75 071 303,00
Бюджетные инвестиции	901	05	05	210F552430	410	75 071 400,00	75 071 303,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	901	05	05	9900020060	000	599 000,00	599 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	05	9900020060	240	599 000,00	599 000,00
Мероприятия по проведению открытых конкурсов в электронном виде при заключении муниципальных контрактов	901	05	05	9900020420	000	50 000,00	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	05	9900020420	240	50 000,00	50 000,00
Мероприятия по строительству и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения	901	05	05	9900022430	000	81 000,00	81 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	05	9900022430	240	81 000,00	81 000,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	901	06	00	0000000000	000	1 035 390,00	1 035 389,69
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	901	06	03	0000000000	000	1 035 390,00	1 035 389,69
Мероприятия в области охраны окружающей среды	901	06	03	9900020100	000	1 035 390,00	1 035 389,69
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	06	03	9900020100	240	1 035 390,00	1 035 389,69
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	901	08	00	0000000000	000	6 131 572,09	6 131 572,09
Культура	901	08	01	0000000000	000	6 131 572,09	6 131 572,09
Развитие сети учреждений культурно-досугового типа	901	08	01	010A155130	000	6 056 572,09	6 056 572,09
Бюджетные инвестиции	901	08	01	010A155130	410	6 056 572,09	6 056 572,09
Мероприятия по проведению открытых конкурсов в электронном виде при заключении муниципальных контрактов	901	08	01	9900020420	000	35 000,00	35 000,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	9900020420	240	35 000,00	35 000,00
Мероприятия по развитию сети учреждений культурно-досугового типа	901	08	01	9900025130	000	40 000,00	40 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	9900025130	240	40 000,00	40 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	901	10	00	0000000000	000	1 071 484,00	1 063 330,33
Пенсионное обеспечение	901	10	01	0000000000	000	356 700,00	356 615,27
Муниципальные доплаты к пенсиям	901	10	01	9900082020	000	356 700,00	356 615,27
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	01	9900082020	310	356 700,00	356 615,27
Социальное обеспечение населения	901	10	03	0000000000	000	226 567,00	218 499,08
Осуществление выплат студентам, обучающимся по программам высшего профессионального образования и среднего профессионального образования по очной и заочной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении	901	10	03	0709982040	000	100 000,00	100 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	03	0709982040	320	100 000,00	100 000,00
Резервный фонд администрации Кадыйского муниципального района	901	10	03	9900020130	000	10 000,00	10 000,00
Иные выплаты населению	901	10	03	9900020130	360	10 000,00	10 000,00
Социальное пособие на погребение и возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	901	10	03	9900072230	000	54 000,00	45 932,08
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	03	9900072230	310	54 000,00	45 932,08
Социальная поддержка населения	901	10	03	9900082030	000	62 567,00	62 567,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	03	9900082030	310	47 567,00	47 567,00
Иные выплаты населению	901	10	03	9900082030	360	15 000,00	15 000,00
Охрана семьи и детства	901	10	04	0000000000	000	488 217,00	488 215,98
Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей Кадыйского муниципального района	901	10	04	08000L4970	000	488 217,00	488 215,98
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	04	08000L4970	320	488 217,00	488 215,98
Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района Костромской области	902	00	00	0000000000	000	74 487 923,43	74 487 383,87
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	902	01	00	0000000000	000	5 771 190,00	5 770 651,47
Функционирование Правительства Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти	902	01	04	0000000000	000	15 300,00	14 800,00

субъектов Российской Федерации, администраций							
Субвенции бюджетам городских и сельских поселений на осуществление органами местного самоуправления городских и сельских поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	902	01	04	1520072090	000	15 300,00	14 800,00
Субвенции	902	01	04	1520072090	530	15 300,00	14 800,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	902	01	06	0000000000	000	4 942 214,00	4 942 194,30
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	902	01	06	1540000110	000	4 679 051,00	4 679 032,56
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	01	06	1540000110	120	4 679 051,00	4 679 032,56
Расходы на выполнение обязательств по искам, предъявленным по налогу на доходы физических лиц и взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и прочим налогам и сборам	902	01	06	1540000910	000	263 163,00	263 161,74
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	01	06	1540000910	120	260 498,00	260 497,64
Уплата налогов, сборов и иных платежей	902	01	06	1540000910	850	2 665,00	2 664,10
Другие общегосударственные вопросы	902	01	13	0000000000	000	813 676,00	813 657,17
Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Кадыйском муниципальном районе	902	01	13	1300020310	000	50 000,00	50 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	902	01	13	1300020310	630	50 000,00	50 000,00
Мероприятия по развитию муниципальной службы Кадыйского муниципального района	902	01	13	1400020210	000	44 300,00	44 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	1400020210	240	44 300,00	44 300,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания	902	01	13	9900000591	000	719 376,00	719 357,17
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	9900000591	240	699 442,00	699 423,53
Уплата налогов, сборов и иных платежей	902	01	13	9900000591	850	19 934,00	19 933,64

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	902	04	00	0000000000	000	28 813 999,43	28 813 998,43
Транспорт	902	04	08	0000000000	000	3 311 200,00	3 311 200,00
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	902	04	08	9900020090	000	3 311 200,00	3 311 200,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	902	04	08	9900020090	810	3 311 200,00	3 311 200,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	902	04	09	0000000000	000	24 202 799,43	24 202 798,43
Субсидия на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов	902	04	09	1520092640	000	24 202 799,43	24 202 798,43
Субсидии	902	04	09	1520092640	520	24 202 799,43	24 202 798,43
Другие вопросы в области национальной экономики	902	04	12	0000000000	000	1 300 000,00	1 300 000,00
Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	902	04	12	1520093020	000	1 300 000,00	1 300 000,00
Иные межбюджетные трансферты	902	04	12	1520093020	540	1 300 000,00	1 300 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	902	13	00	0000000000	000	13 100,00	13 099,97
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	902	13	01	0000000000	000	13 100,00	13 099,97
Процентные платежи по муниципальному долгу	902	13	01	1530020120	000	13 100,00	13 099,97
Обслуживание муниципального долга	902	13	01	1530020120	730	13 100,00	13 099,97
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	902	14	00	0000000000	000	39 889 634,00	39 889 634,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	902	14	01	0000000000	000	6 414 000,00	6 414 000,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	902	14	01	1520090010	000	6 414 000,00	6 414 000,00
Дотации	902	14	01	1520090010	510	6 414 000,00	6 414 000,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	902	14	03	0000000000	000	33 475 634,00	33 475 634,00
Иные межбюджетные трансферты	902	14	03	1520093010	000	33 475 634,00	33 475 634,00
Иные межбюджетные трансферты	902	14	03	1520093010	540	33 475 634,00	33 475 634,00
Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области	903	00	00	0000000000	000	170 668 664,41	170 527 459,08

ОБРАЗОВАНИЕ	903	07	00	0000000000	000	170 668 664,41	170 527 459,08
Дошкольное образование	903	07	01	0000000000	000	30 365 377,60	30 364 820,99
Мероприятия по развитию системы образования Кадыйского муниципального района	903	07	01	0709920280	000	47 860,00	47 820,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	0709920280	240	47 860,00	47 820,50
Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму	903	07	01	1000020250	000	96 538,00	96 535,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	1000020250	240	96 538,00	96 535,46
Мероприятия по развитию инфраструктуры организации питания в образовательных учреждениях Кадыйского муниципального района	903	07	01	2000020390	000	41 620,00	41 560,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	2000020390	240	41 620,00	41 560,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных детских дошкольных учреждений	903	07	01	9900000592	000	16 637 536,60	16 637 090,25
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	01	9900000592	110	9 680 938,00	9 680 778,05
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	9900000592	240	6 440 063,60	6 439 860,18
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	07	01	9900000592	850	516 535,00	516 452,02
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет платных услуг	903	07	01	990000059П	000	2 256 504,00	2 256 501,47
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	990000059П	240	2 256 504,00	2 256 501,47
Расходы на выполнение обязательств по искам, предъявленным по налогу на доходы физических лиц и взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и прочим налогам и сборам	903	07	01	9900000910	000	817 099,00	817 093,31
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	01	9900000910	110	746 833,00	746 831,11
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	07	01	9900000910	850	70 266,00	70 262,20
Реализация образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях за счет субвенции из областного бюджета	903	07	01	9900072100	000	10 468 220,00	10 468 220,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	01	9900072100	110	10 367 933,00	10 367 933,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	9900072100	240	100 287,00	100 287,00
Общее образование	903	07	02	0000000000	000	125 403 354,46	125 281 238,12
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в Кадыйском муниципальном районе	903	07	02	0200020140	000	50 945,00	50 945,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	0200020140	240	50 945,00	50 945,00
Мероприятия по развитию системы образования Кадыйского муниципального района	903	07	02	0709920280	000	1 728 041,00	1 727 999,52
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	0709920280	240	1 070 225,00	1 070 183,52
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	0709920280	610	657 816,00	657 816,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	903	07	02	0709953030	000	4 765 320,00	4 689 945,40
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	02	0709953030	110	1 877 625,40	1 877 625,40
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	0709953030	610	2 887 694,60	2 812 320,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	903	07	02	07099L3040	000	3 992 570,00	3 992 569,99
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	07099L3040	240	742 970,00	742 969,99
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	07099L3040	610	3 249 600,00	3 249 600,00
Расходные обязательства, возникшие при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы" (Благоустройство территории у МКОУ Кадыйская СОШ (начальное звено))	903	07	02	07099S1301	000	2 351 317,00	2 351 316,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	07099S1301	610	2 351 317,00	2 351 316,00
Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях	903	07	02	07099S2420	000	860 284,00	815 868,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	07099S2420	240	277 464,00	233 051,46
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	07099S2420	610	582 820,00	582 816,54

Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарных профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	903	07	02	070E151690	000	249 730,00	249 730,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	070E151690	240	249 730,00	249 730,00
Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	903	07	02	070E250980	000	1 541 487,00	1 541 487,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	070E250980	240	1 541 487,00	1 541 487,00
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	903	07	02	070EB51790	000	756 500,00	756 484,84
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	02	070EB51790	110	252 168,00	252 152,84
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	070EB51790	610	504 332,00	504 332,00
Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму	903	07	02	1000020250	000	61 660,00	61 647,04
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	1000020250	240	61 660,00	61 647,04
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	903	07	02	1900020410	000	434 502,10	434 484,43
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	1900020410	240	41 963,10	41 945,48
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	1900020410	610	392 539,00	392 538,95
Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей	903	07	02	19000S1020	000	537 562,00	537 560,14
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	19000S1020	240	106 002,00	106 002,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	19000S1020	610	431 560,00	431 558,14
Мероприятия по развитию инфраструктуры организации питания в образовательных учреждениях Кадыйского	903	07	02	2000020390	000	386 430,00	386 410,00

муниципального района							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	2000020390	240	262 000,00	262 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	2000020390	610	124 430,00	124 410,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних	903	07	02	9900000593	000	54 124 526,36	54 122 637,67
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	02	9900000593	110	14 887 261,00	14 886 057,62
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	9900000593	240	10 904 513,00	10 904 002,02
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	9900000593	610	28 207 552,36	28 207 551,38
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	07	02	9900000593	850	125 200,00	125 026,65
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет платных услуг	903	07	02	990000059П	000	891 573,00	891 570,01
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	990000059П	240	891 573,00	891 570,01
Расходы на выполнение обязательств по искам, предъявленным по налогу на доходы физических лиц и взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и прочим налогам и сборам	903	07	02	9900000910	000	1 184 166,00	1 183 842,08
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	02	9900000910	110	1 093 264,00	1 093 029,33
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	07	02	9900000910	850	90 902,00	90 812,75
Расходы на выполнение обязательств по искам, предъявленным за закупленные товары, работы, услуги для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	9900000920	000	10 451,00	10 451,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	9900000920	240	7 920,00	7 920,00
Исполнение судебных актов	903	07	02	9900000920	830	2 531,00	2 531,00
Реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенции из областного бюджета	903	07	02	9900072030	000	51 476 290,00	51 476 290,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	02	9900072030	110	19 998 674,90	19 998 674,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	9900072030	240	364 953,35	364 953,35
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	9900072030	610	31 112 661,75	31 112 661,75

Дополнительное образование детей	903	07	03	0000000000	000	5 850 887,35	5 850 886,60
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми	903	07	03	0709900594	000	5 296 346,62	5 296 346,62
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	03	0709900594	610	5 296 346,62	5 296 346,62
Мероприятия на обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	903	07	03	070990059Ф	000	287 707,73	287 707,73
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	03	070990059Ф	610	287 707,73	287 707,73
Мероприятия по развитию системы образования Кадыйского муниципального района	903	07	03	0709920280	000	5 700,00	5 700,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	03	0709920280	610	5 700,00	5 700,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми	903	07	03	9900000594	000	261 133,00	261 132,25
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	03	9900000594	610	261 133,00	261 132,25
Молодежная политика	903	07	07	0000000000	000	294 262,00	294 086,25
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по молодежной политике	903	07	07	9900000595	000	261 285,00	261 165,20
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	07	9900000595	110	261 285,00	261 165,20
Расходы на выполнение обязательств по искам, предъявленным по налогу на доходы физических лиц и взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и прочим налогам и сборам	903	07	07	9900000910	000	32 977,00	32 921,05
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	07	9900000910	110	32 977,00	32 921,05
Другие вопросы в области образования	903	07	09	0000000000	000	8 754 783,00	8 736 427,12
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в Кадыйском муниципальном районе	903	07	09	0200020140	000	4 900,00	4 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	0200020140	240	4 900,00	4 900,00
Мероприятия по реализации молодежной политики в Кадыйском муниципальном районе	903	07	09	0300020370	000	34 500,00	34 482,00
Премии и гранты	903	07	09	0300020370	350	34 500,00	34 482,00
Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан РФ, проживающих на территории Кадыйского муниципального района	903	07	09	0400020380	000	12 880,00	12 880,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	903	07	09	0400020380	240	12 880,00	12 880,00

государственных (муниципальных) нужд							
Мероприятия по развитию системы образования Кадыйского муниципального района	903	07	09	0709920280	000	120 277,00	120 167,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	09	0709920280	110	55 000,00	55 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	0709920280	240	65 277,00	65 167,00
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения на территории Кадыйского муниципального района	903	07	09	1200020270	000	5 700,00	5 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	1200020270	240	5 700,00	5 700,00
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	903	07	09	1900020410	000	78 491,00	78 491,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	1900020410	240	78 491,00	78 491,00
мероприятия по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе	903	07	09	2200020400	000	21 250,00	21 250,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	2200020400	240	21 250,00	21 250,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	903	07	09	6600000110	000	2 020 312,00	2 002 270,71
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	07	09	6600000110	120	2 020 312,00	2 002 270,71
Расходы на выполнение обязательств по искам, предъявленным по налогу на доходы физических лиц и взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и прочим налогам и сборам	903	07	09	6600000910	000	113 344,00	113 343,35
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	07	09	6600000910	120	113 344,00	113 343,35
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий	903	07	09	9900000596	000	6 033 358,00	6 033 172,59
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	09	9900000596	110	5 460 643,00	5 460 532,28
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	9900000596	240	572 715,00	572 640,31

Расходы на выполнение обязательств по искам, предъявленным по налогу на доходы физических лиц и взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и прочим налогам и сборам	903	07	09	9900000910	000	309 771,00	309 770,47
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	09	9900000910	110	263 743,00	263 742,48
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	07	09	9900000910	850	46 028,00	46 027,99
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадынского муниципального района	905	00	00	0000000000	000	68 830 605,17	68 828 916,54
ОБРАЗОВАНИЕ	905	07	00	0000000000	000	8 195 999,48	8 195 999,48
Дополнительное образование детей	905	07	03	0000000000	000	8 195 999,48	8 195 999,48
мероприятия по развитию культуры и туризма в Кадыском муниципальном районе	905	07	03	0109920350	000	30 933,40	30 933,40
Субсидии бюджетным учреждениям	905	07	03	0109920350	610	30 933,40	30 933,40
Государственная поддержка отрасли культуры	905	07	03	010A155190	000	3 204 243,00	3 204 243,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	07	03	010A155190	610	3 204 243,00	3 204 243,00
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	905	07	03	1900020410	000	21 008,55	21 008,55
Субсидии бюджетным учреждениям	905	07	03	1900020410	610	21 008,55	21 008,55
Организация детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах	905	07	03	19000S2390	000	23 623,99	23 623,99
Субсидии бюджетным учреждениям	905	07	03	19000S2390	610	23 623,99	23 623,99
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми	905	07	03	9900000594	000	4 916 190,54	4 916 190,54
Субсидии бюджетным учреждениям	905	07	03	9900000594	610	4 916 190,54	4 916 190,54
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	905	08	00	0000000000	000	60 229 791,69	60 228 120,03
Культура	905	08	01	0000000000	000	56 730 198,69	56 730 195,85
мероприятия по развитию культуры и туризма в Кадыском муниципальном районе	905	08	01	0109920350	000	297 194,27	297 194,27
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	08	01	0109920350	240	16 200,00	16 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	0109920350	610	280 994,27	280 994,27
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	905	08	01	01099L4670	000	308 700,00	308 700,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	01099L4670	610	308 700,00	308 700,00
Государственная поддержка отрасли культуры	905	08	01	01099L5190	000	35 000,00	35 000,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	08	01	01099L5190	240	35 000,00	35 000,00
Развитие сети учреждений культурно-досугового типа	905	08	01	010A155130	000	29 877 147,91	29 877 147,91
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	905	08	01	010A155130	460	29 877 147,91	29 877 147,91
Государственная поддержка отрасли культура	905	08	01	010A255190	000	51 025,00	51 025,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	010A255190	610	51 025,00	51 025,00
Мероприятия по реализации молодежной политики в Кадыйском муниципальном районе	905	08	01	0300020370	000	68 690,82	68 690,82
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	0300020370	610	68 690,82	68 690,82
Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан РФ, проживающих на территории Кадыйского муниципального района	905	08	01	0400020380	000	20 818,00	20 818,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	08	01	0400020380	240	11 671,00	11 671,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	0400020380	610	9 147,00	9 147,00
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	905	08	01	1900020410	000	218 304,66	218 304,66
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	905	08	01	1900020410	110	10 070,02	10 070,02
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	08	01	1900020410	240	41 538,94	41 538,94
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	1900020410	610	166 695,70	166 695,70
Организация детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах	905	08	01	19000S2390	000	67 513,01	67 510,17
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	19000S2390	610	67 513,01	67 510,17
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений культуры	905	08	01	9900000597	000	14 665 803,79	14 665 803,79
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	9900000597	610	14 665 803,79	14 665 803,79
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных музеев	905	08	01	9900000598	000	4 014 048,55	4 014 048,55
Расходы на выплаты персоналу	905	08	01	9900000598	110	1 525 991,02	1 525 991,02

казенных учреждений							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	08	01	9900000598	240	450 461,14	450 461,14
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	9900000598	610	2 037 596,39	2 037 596,39
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных библиотек	905	08	01	9900000599	000	6 511 082,06	6 511 082,06
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	905	08	01	9900000599	110	3 179 165,12	3 179 165,12
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	08	01	9900000599	240	368 100,28	368 100,28
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	9900000599	610	2 963 816,66	2 963 816,66
Расходы на выполнение обязательств по искам, предъявленным по налогу на доходы физических лиц и взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и прочим налогам и сборам	905	08	01	9900000910	000	402 945,82	402 945,82
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	905	08	01	9900000910	110	385 522,24	385 522,24
Уплата налогов, сборов и иных платежей	905	08	01	9900000910	850	17 423,58	17 423,58
Расходы на выполнение обязательств по искам, предъявленным за закупленные товары, работы, услуги для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	08	01	9900000920	000	191 924,80	191 924,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	08	01	9900000920	240	108 200,00	108 200,00
Исполнение судебных актов	905	08	01	9900000920	830	83 724,80	83 724,80
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	905	08	04	0000000000	000	3 499 593,00	3 497 924,18
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	905	08	04	6600000110	000	1 828 820,00	1 827 185,56
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	905	08	04	6600000110	120	1 828 820,00	1 827 185,56
Расходы на выполнение обязательств по искам, предъявленным по налогу на доходы физических лиц и взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и прочим налогам и сборам	905	08	04	6600000910	000	102 099,00	102 098,82
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	905	08	04	6600000910	120	102 099,00	102 098,82
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий	905	08	04	9900000596	000	1 496 656,00	1 496 622,71
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	905	08	04	9900000596	110	1 277 957,00	1 277 955,40

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	08	04	9900000596	240	218 699,00	218 667,31
Расходы на выполнение обязательств по искам, предъявленным по налогу на доходы физических лиц и взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и прочим налогам и сборам	905	08	04	9900000910	000	72 018,00	72 017,09
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	905	08	04	9900000910	110	68 442,00	68 441,77
Уплата налогов, сборов и иных платежей	905	08	04	9900000910	850	3 576,00	3 575,32
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	905	11	00	0000000000	000	404 814,00	404 797,03
Физическая культура	905	11	01	0000000000	000	404 814,00	404 797,03
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в Кадыйском муниципальном районе	905	11	01	0200020140	000	404 814,00	404 797,03
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	11	01	0200020140	240	404 814,00	404 797,03
Контрольно-счетная комиссия Кадыйского муниципального района Костромской области	907	00	00	0000000000	000	695 383,00	695 290,39
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	907	01	00	0000000000	000	695 383,00	695 290,39
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	907	01	06	0000000000	000	695 383,00	695 290,39
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	907	01	06	6500000110	000	660 342,00	660 249,89
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	907	01	06	6500000110	120	656 680,00	656 588,33
Уплата налогов, сборов и иных платежей	907	01	06	6500000110	850	3 662,00	3 661,56
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	907	01	06	6500000190	000	950,00	950,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	01	06	6500000190	240	950,00	950,00
Расходы на выполнение обязательств по искам, предъявленным по налогу на доходы физических лиц и взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и прочим налогам и сборам	907	01	06	6500000910	000	34 091,00	34 090,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	907	01	06	6500000910	120	33 692,00	33 691,55
Уплата налогов, сборов и иных платежей	907	01	06	6500000910	850	399,00	398,95
Итого:						501 353 046,00	500 908 372,07

Приложение №4
к решению Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
Костромской области
№ _____ от 27 марта 2024 года

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА 2023 ГОД
ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Утверждено	Исполнено
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	000 01 00 00 00 00 0000 000	1 861 900,00	1 507 216,77
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	1 861 900,00	1 507 216,77
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-499 491 146,00	-504 639 717,83
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-499 491 146,00	-504 639 717,83
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-499 491 146,00	-504 639 717,83
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01 05 02 01 05 0000 510	-499 491 146,00	-504 639 717,83
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	501 353 046,00	506 146 934,60
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	501 353 046,00	506 146 934,60
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	501 353 046,00	506 146 934,60
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01 05 02 01 05 0000 610	501 353 046,00	506 146 934,60
Итого источников финансирования дефицита бюджетов всего	000 01 00 00 00 00 0000 000	1 861 900,00	1 507 216,77

Приложение № 5
к решению Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
Костромской области
от «27» марта 2024 г. № _____

Отчет
об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда
Кадыйского муниципального района за 2023 год

рублей

Направления использования средств	Сумма
1	2
1. Оказание материальной помощи в связи со смертью граждан, погибших при исполнении воинского долга в ходе специальной военной операции на территории Украины	10 000,00
2. Другие непредвиденные расходы, не предусмотренные в бюджете Кадыйского муниципального района	0,00
ИТОГО	10 000,00

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ
СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ «ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА 2023 ГОД»

1. Цыплова М.А. - председатель Собрания депутатов Кадыйского муниципального района;
председатель оргкомитета;
2. Панина И.А. – председатель постоянной комиссии по бюджету, налогам, банкам и
финансам, экономической политике и содействию товаропроизводителям;
3. Клопова Т.В. – начальник финансового отдела администрации Кадыйского муниципального
района;
4. Жарова О.А. – председатель Контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального
района;

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

«27» марта 2024 года

№ 749

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
№ 725 ОТ 22.12.2023 Г. «О БЮДЖЕТЕ КАДЫЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2024 ГОД И
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ»**

В соответствии с Законом Костромской области от 25.03.2024 года № 458-7-ЗКО «О внесении изменений в Закон Костромской области «Об областном бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации Костромской области от 25.03.2024 года №82-а «О распределении дотаций бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) Костромской области на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) Костромской области в 2024 году»,

1.1 Муниципальному району увеличена из областного бюджета:

- дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов в сумме 15 870,0 тыс. рублей;
- субсидия на организацию отдыха детей в каникулярное время в сумме 2,91 тыс. рублей;
- субсидия на поддержку отрасли культуры в сумме 26,0 тыс. рублей;
- субвенция на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере агропромышленного комплекса в сумме 23,5 тыс. рублей.
- субвенция на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений в сумме 21,3 тыс. рублей;
- субвенция на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в сумме 24,4 тыс. рублей;
- субвенция на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в сумме 54,8 тыс. рублей.

1.2. Одновременно муниципальному району уменьшена из областного бюджета:

- субсидия на софинансирование мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Костромской области в сумме 3,49 тыс. рублей.

2. Увеличить на 2024 год передачу из бюджета муниципального района бюджетам сельских и городскому поселениям субсидии на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование дорожных фондов городскому поселению п.Кадый в сумме 0,489 тыс. рублей

2. Увеличить передачу на 2024 год из бюджета муниципального района иных межбюджетных трансфертов в бюджеты городского и сельских поселений в сумме 3 400,0 тыс. рублей, из них городскому поселению п. Кадый — 3 000,0 тыс. рублей, Вешкинскому сельскому поселению – 200,0 тыс. рублей, Завражному сельскому поселению – 200,0 тыс. рублей.

3. В соответствии с заключенными соглашениями о передаче полномочий между сельскими, городским поселениями и Кадыйским муниципальным районом на 2024 год, увеличить доходы и расходы бюджета муниципального района на сумму межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету муниципального района из бюджетов сельских и городского поселений на 3 386,713 рублей, из них на осуществление полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов городского поселения п.Кадый — 1 698,863 тыс. рублей; на осуществление полномочий в сфере организации водоснабжения населения и водоотведения в границах городского поселения п.Кадый — 786,04 тыс. рублей; на осуществление полномочий для обеспечения условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий — 240,034 тыс. рублей; в сфере архитектуры и градостроительства — 6,611 тыс. рублей; в сфере организации содержания муниципального жилфонда — 151,2 тыс. рублей; организации водоснабжения населения и водоотведения — 18,9 тыс. рублей; в сфере организации теплоснабжения населения — 18,9 тыс. рублей; организации приватизации жилого фонда — 24,912 тыс. рублей, в сфере землепользования — 31,105 тыс. рублей; в сфере осуществления внешнего муниципального контроля — 244,772 тыс. рублей; в сфере осуществления внутреннего муниципального контроля — 165,376 тыс. рублей.

Учитывая изложенное, Собрание депутатов решило:

1. В пункте 1 решения Собрания депутатов от 22.12.2023 года № 725 «О бюджете Кадыйского муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» слова:

«1) Общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 385 478,8 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 346 298,8 тыс. рублей.

2) Общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 385 478,8 тыс. рублей.

3) Дефицит (профицит) бюджета муниципального района в сумме 0,0 тыс. рублей».

заменить словами:

«1) Общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 404 884,9 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 365 704,9 тыс. рублей.

2) Общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 404 884,9 тыс. рублей.

3) Дефицит (профицит) бюджета муниципального района в сумме 0,0 тыс. рублей».

2. Утвердить прогнозируемые доходы бюджета Кадыйского муниципального района на 2024 год согласно приложению № 1 к настоящему решению.

Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2024 год согласно приложению № 2 к настоящему решению, на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению №3 к настоящему решению.

Утвердить распределение бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов бюджета на 2024 год согласно приложению № 4 к настоящему решению, на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 5 к настоящему решению.

Утвердить распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Кадыйского муниципального района по программам и главным распорядителям средств бюджета Кадыйского муниципального района на 2024 год согласно приложению № 6 к настоящему решению, на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 7 к настоящему решению.

Дополнить пункт 9 текста решения подпунктом следующего содержания:

«5) Установить, что субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам предоставляются в пределах предусмотренных настоящим решением бюджетных ассигнований администрации Кадыйского муниципального района, в случаях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере водоснабжения на территории Кадыйского муниципального района в порядке, утверждаемом администрацией Кадыйского муниципального района».

Утвердить объем бюджетных ассигнований на финансирование районной адресной инвестиционной программы на 2024 год в общей сумме 180 008,2 тыс. рублей согласно приложению № 8 к настоящему решению.

Утвердить на 2024 год объем и распределение субсидии на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов в сумме 11 755,7 тыс. рублей согласно приложению № 9 к настоящему решению.

Утвердить на 2024 год объем и распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета муниципального района в сумме 6 900,0 тыс. рублей согласно приложению № 10 к настоящему решению.

Дополнить текст решения пунктом 12 следующего содержания:

«12. Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений бюджету муниципального района по передаваемым полномочиям.

Утвердить на 2024 год межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов городского и сельских поселений бюджету муниципального района по передаваемым полномочиям согласно приложению №11 к настоящему решению».

Считать пункт 12 текста решения пунктом 13, считать пункт 13 текста решения пунктом 14, считать пункт 14 текста решения пунктом 15, считать пункт 15 текста решения пунктом 16.

Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению № 12 к настоящему решению.

Дополнить пункт 15 текста решения абзацем следующего содержания:

«Установить, что Управление Федерального казначейства по Костромской области в порядке, установленном бюджетным законодательством на основании обращения администрации Кадыйского муниципального района, осуществляет казначейское сопровождение авансовых платежей и расчетов по муниципальным контрактам, заключаемым получателями средств бюджета Кадыйского муниципального района на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более в целях выполнения проектных и (или) изыскательских работ, капитального ремонта, строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения)».

Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава
Кадыйского муниципального района

Председатель Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района

Е.Ю.Большаков

М.А.Цыпова

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
№ 749 от 27 марта 2024 года

**Объём поступлений доходов
в бюджет Кадыйского муниципального района на 2023год**

рублей

Код	Наименование платежей	Сумма
	ВСЕГО ДОХОДОВ	404 884 921,00
00010000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	39 030 000,00
<i>00010100000000000000</i>	<i>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</i>	<i>13 741 000,00</i>
00010102000010000110	Налог на доходы физических лиц	13 741 000,00
00010102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	12 583 000,00
00010102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	184 000,00
00010102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	337 000,00
00010102040010000110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 2271 Налогового кодекса Российской Федерации	539 000,00

00010102080010000110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	36 000,00
00010102130010000110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	62 000,00
00010300000000000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 316 000,00
00010302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2 316 000,00
00010302231010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 204 000,00
00010302241010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	7 000,00
00010302251010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 248 000,00
00010302261010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-143 000,00
00010500000000000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	16 367 000,00
00010501000000000110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	14 136 000,00
00010501010010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	8 540 000,00
00010501011010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	8 540 000,00
00010501020010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	5 596 000,00
00010501021010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	5 596 000,00
00010502000020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	16 000,00
00010502010020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	16 000,00
00010504000020000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	2 215 000,00
00010504020020000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	2 215 000,00
00010800000000000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	500 000,00
00010803000010000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	500 000,00
00010803010010000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	500 000,00
00011100000000000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1 180 000,00
00011105000000000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 180 000,00
00011105010000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также	1 150 000,00

	средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	
00011105013050000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	655 000,00
00011105013130000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	495 000,00
00011105070000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	30 000,00
00011105075050000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	30 000,00
00011200000000000000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	30 000,00
00011201000010000120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	30 000,00
00011201010010000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	20 000,00
00011201040010000120	Плата за размещение отходов производства и потребления	10 000,00
00011201041010000120	плата за размещение отходов производства	10 000,00
00011300000000000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	3 303 000,00
00011301000000000130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	2 749 000,00
00011301990000000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	2 749 000,00
00011301995050000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	2 749 000,00
00011302000000000130	Доходы от компенсации затрат государства	554 000,00
00011302060000000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	554 000,00
00011302065050000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	554 000,00
00011400000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	622 000,00
00011406000000000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	622 000,00
00011406010000000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	622 000,00
00011406013050000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов	529 000,00
00011406013130000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	93 000,00
00011500000000000000	АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	1 000,00
00011502050050000140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций	1 000,00
00011600000000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	970 000,00
00011601000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение обязательных требований государственных стандартов, правил обязательной сертификации, нарушение требований нормативных документов по обеспечению единства измерений	639 000,00
00011601053010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения	30 000,00
00011601063010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения	151 000,00
00011601073010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения	12 000,00
00011601083010000140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса РФ об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	200 000,00
00011601133010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения	4 100,00
00011601173010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения	30 000,00
00011601193010000140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской	3 900,00

	Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	
00011601203010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения	208 000,00
00011610000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о государственном оборонном заказе	126 000,00
00011610123010000140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года	126 000,00
00011611000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об использовании атомной энергии	205 000,00
00011611050010000140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	205 000,00
00020000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	365 854 921,00
<i>00020200000000000000</i>	<i>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</i>	<i>365 704 921,00</i>
00020210000000000000	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	96 830 000,00
00020215001050000150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	80 960 000,00
00020215002050000150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	15 870 000,00
00020220000000000000	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	195 406 638,00
00020220216000000150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	95 000 000,00
00020220216050000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	95 000 000,00
00020225179050000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	738 410,00
00020225243050000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	77 813 800,00
00020225304000000150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	3 849 570,00
00020225304050000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) на финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях	3 849 570,00
00020225467050000150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с численностью жителей до 50 тысяч человек	1 222 200,00
00020225497000000150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	229 762,00
00020225497050000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	229 762,00
00020225513050000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на развитие сети учреждений культурно-досугового типа	14 818 450,00
00020225519050000150	Субсидия на поддержку отрасли культура	26 000,00
00020225555050000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию программ	720 100,00

	формирования современной городской среды	
00020229999000000150	Прочие субсидии	988 346,00
00020229999050000150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	988 346,00
00020230000000000000	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	64 897 400,00
00020230024050000150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	64 897 400,00
00020240000000000000	Иные межбюджетные трансферты	8 570 883,00
00020240014050000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 386 713,00
00020245303050000150	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	4 687 200,00
00020249999000000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	496 970,00
00020249999050000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	496 970,00
00020700000000000000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	150 000,00
00020705020050000150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов	150 000,00
		404 884 921,00
Итого:		404 884 921,00

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
№ 749 от 27 марта 2024 года

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2024 год

рублей

Наименование	Коды				За год
	Бюджетной классификации				
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	0000000000	000	43 324 937,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	0000000000	000	1 137 895,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	02	6100000110	000	1 137 895,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	6100000110	120	1 137 895,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	0000000000	000	301 043,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	03	6200000110	000	301 043,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	6200000110	120	301 043,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов	01	04	0000000000	000	11 424 085,00

государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций					
Субвенции бюджетам городских и сельских поселений на осуществление органами местного самоуправления городских и сельских поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	01	04	1520072090	000	14 200,00
Субвенции	01	04	1520072090	530	14 200,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	04	6600000110	000	8 025 985,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	6600000110	120	8 025 985,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере агропромышленного комплекса	01	04	6600072010	000	493 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	6600072010	120	493 000,00
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области архивного дела	01	04	6600072050	000	754 700,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	6600072050	120	744 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	6600072050	240	10 000,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений	01	04	6600072060	000	446 200,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	6600072060	120	432 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	6600072060	240	13 700,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	6600072070	000	510 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	6600072070	120	493 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	6600072070	240	17 000,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации деятельности административных комиссий	01	04	6600072080	000	16 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	6600072080	240	16 700,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	01	04	6600072090	000	14 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	6600072090	240	14 100,00
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	01	04	6600072220	000	1 148 700,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	6600072220	120	1 048 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	6600072220	240	100 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового	01	06	0000000000	000	3 450 305,00

(финансово-бюджетного) надзора					
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	06	1540000110	000	3 049 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	1540000110	120	3 049 500,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	06	6500000110	000	397 305,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	6500000110	120	397 305,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	06	6500000190	000	3 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	6500000190	240	3 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	06	6500000190	850	500,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	0000000000	000	500 000,00
Расходы по организации проведения выборов и референдумов	01	07	9900020080	000	500 000,00
Специальные расходы	01	07	9900020080	880	500 000,00
Резервные фонды	01	11	0000000000	000	200 000,00
Резервный фонд администрации Кадыйского муниципального района	01	11	9900020130	000	200 000,00
Резервные средства	01	11	9900020130	870	200 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	0000000000	000	26 311 609,00
Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства в Кадыйском муниципальном районе	01	13	0600020180	000	15 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0600020180	240	15 000,00
Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму	01	13	1000020250	000	2 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1000020250	240	2 500,00
Мероприятия по профилактике правонарушений в Кадыйском муниципальном районе	01	13	1100020260	000	326 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1100020260	240	326 000,00
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения на территории Кадыйского муниципального района	01	13	1200020270	000	3 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1200020270	240	3 000,00
Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Кадыйском муниципальном районе	01	13	1300020310	000	50 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	01	13	1300020310	630	50 000,00
Мероприятия по развитию муниципальной службы Кадыйского муниципального района	01	13	1400020210	000	160 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1400020210	240	160 000,00
Мероприятия по основным направлениям кадровой политики в Кадыйском муниципальном районе	01	13	1600020290	000	233 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	1600020290	110	233 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания	01	13	9900000591	000	9 197 505,00

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	9900000591	110	4 510 528,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900000591	240	4 609 077,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9900000591	850	77 900,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	9900020150	000	150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900020150	240	150 000,00
Расходы на реализацию государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	9900020170	000	16 174 604,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900020170	240	16 153 954,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9900020170	850	20 650,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	0000000000	000	60 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	0000000000	000	60 000,00
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования Кадыйский муниципальный район	03	10	2500020440	000	60 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	2500020440	240	60 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	0000000000	000	99 635 684,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	0000000000	000	260 210,00
Мероприятия по обеспечению демографического развития Кадыйского муниципального района	04	05	2600020450	000	3 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	2600020450	240	3 000,00
Мероприятия в области сельского хозяйства	04	05	9900020300	000	47 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	9900020300	240	47 000,00
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев за счет средств местного бюджета	04	05	9900022340	000	22 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	9900022340	240	22 500,00
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	04	05	9900072340	000	103 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	9900072340	240	103 000,00
Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Костромской области	04	05	99000S2250	000	84 710,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	99000S2250	240	84 710,00
Транспорт	04	08	0000000000	000	1 071 600,00
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	04	08	9900020090	000	1 071 600,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	08	9900020090	810	1 071 600,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	0000000000	000	97 948 874,00
Субсидии на проектирование, строительство	04	09	1800092640	000	11 755 702,44

(реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов					
Субсидии	04	09	1800092640	520	11 755 702,44
Строительство, (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	18000S2640	000	84 943 171,56
Бюджетные инвестиции	04	09	18000S2640	410	84 943 171,56
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	9900020020	000	1 250 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	9900020020	240	1 250 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	0000000000	000	355 000,00
Мероприятия по обеспечению инфраструктурой земельных участков для осуществления жилищного строительства на территории Кадыйского муниципального района	04	12	2700020460	000	105 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	2700020460	240	105 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	9900020030	000	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	9900020030	240	100 000,00
Другие мероприятия в области национальной экономики	04	12	9900020040	000	150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	9900020040	240	150 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	0000000000	000	83 028 940,00
Жилищное хозяйство	05	01	0000000000	000	17 800,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	9900020050	000	17 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	9900020050	240	17 800,00
Коммунальное хозяйство	05	02	0000000000	000	3 351 000,00
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Кадыйского муниципального района Костромской области в муниципальном секторе	05	02	1700025010	000	1 724 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	1700025010	240	1 724 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	9900020060	000	600 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	9900020060	240	600 000,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	9900060030	000	151 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	9900060030	810	151 000,00
Возмещение недополученных доходов, возникающих при государственном регулировании тарифов на тепловую энергию, отпускаемую всем категориям потребителей на территории Кадыйского муниципального района	05	02	9900060040	000	500 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	9900060040	810	500 000,00

Возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере водоснабжения на территории Кадыйского муниципального района Костромской области	05	02	9900060050	000	376 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	9900060050	810	376 000,00
Благоустройство	05	03	0000000000	000	1 060 140,00
Мероприятия на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды	05	03	230F255550	000	960 140,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	230F255550	240	960 140,00
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05	03	9900020160	000	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900020160	240	100 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	0000000000	000	78 600 000,00
Мероприятия по строительству и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения	05	05	210F552430	000	78 600 000,00
Бюджетные инвестиции	05	05	210F552430	410	78 600 000,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06	00	0000000000	000	30 000,00
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03	0000000000	000	30 000,00
Мероприятия в области охраны окружающей среды	06	03	9900020100	000	30 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	9900020100	240	30 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	0000000000	000	127 214 688,00
Дошкольное образование	07	01	0000000000	000	20 195 828,00
Мероприятия по развитию системы образования Кадыйского муниципального района	07	01	0709920280	000	530 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	0709920280	240	530 000,00
Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму	07	01	1000020250	000	120 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	1000020250	240	120 000,00
Мероприятия по развитию инфраструктуры организации питания в образовательных учреждениях Кадыйского муниципального района	07	01	2000020390	000	274 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	2000020390	240	274 200,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных детских дошкольных учреждений	07	01	9900000592	000	8 814 328,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	01	9900000592	110	5 347 153,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	9900000592	240	3 416 050,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	01	9900000592	850	51 125,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет платных услуг	07	01	9900000610	000	1 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	9900000610	240	1 000 000,00

нужд					
Реализация образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях за счет субвенции из областного бюджета	07	01	9900072100	000	9 457 300,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	01	9900072100	110	9 407 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	9900072100	240	50 000,00
Общее образование	07	02	0000000000	000	93 499 637,00
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в Кадыйском муниципальном районе	07	02	0200020140	000	125 455,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	0200020140	240	52 105,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0200020140	610	73 350,00
Мероприятия по развитию системы образования Кадыйского муниципального района	07	02	0709920280	000	1 445 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	0709920280	240	690 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0709920280	610	755 000,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	07	02	0709953030	000	4 687 200,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	0709953030	110	1 906 128,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0709953030	610	2 781 072,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	07	02	07099L3040	000	4 277 301,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	07099L3040	240	1 864 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	07099L3040	610	2 412 801,00
Расходные обязательства, возникшие при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы" (Благоустройство территории у МКОУ Кадыйская СОШ (начальное звено)	07	02	07099S1301	000	887 060,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	07099S1301	610	887 060,00
Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях	07	02	07099S2420	000	993 940,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	07099S2420	240	397 576,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	07099S2420	610	596 364,00
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	07	02	070EB51790	000	745 872,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	070EB51790	110	248 330,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	070EB51790	610	497 542,00
Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму	07	02	1000020250	000	370 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	1000020250	240	230 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	1000020250	610	140 000,00

Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	07	02	1900020410	000	698 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	1900020410	240	278 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	1900020410	610	420 000,00
Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей	07	02	19000S1020	000	510 972,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	19000S1020	240	266 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	19000S1020	610	244 372,00
Мероприятия по развитию инфраструктуры организации питания в образовательных учреждениях Кадыйского муниципального района	07	02	2000020390	000	452 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	2000020390	240	357 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	2000020390	610	95 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних	07	02	9900000593	000	25 991 037,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	9900000593	110	8 582 242,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	9900000593	240	4 520 795,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	9900000593	610	12 832 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	02	9900000593	850	56 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет платных услуг	07	02	9900000610	000	450 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	9900000610	240	450 000,00
Реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенции из областного бюджета	07	02	9900072030	000	51 865 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	9900072030	110	25 819 340,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	9900072030	240	207 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	9900072030	610	25 838 660,00
Дополнительное образование детей	07	03	0000000000	000	8 204 600,00
Мероприятия на обеспечение функционирования модели перфонифицированного финансирования дополнительного образования детей	07	03	0709900710	000	3 589 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	0709900710	610	3 568 600,00
Субсидии автономным учреждениям	07	03	0709900710	620	7 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	07	03	0709900710	630	7 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	07	03	0709900710	810	7 000,00
Мероприятия по развитию системы образования Кадыйского муниципального района	07	03	0709920280	000	100 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	0709920280	610	100 000,00
Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму	07	03	1000020250	000	15 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	1000020250	610	15 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание	07	03	9900000594	000	4 500 000,00

услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми					
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	9900000594	610	4 500 000,00
Молодежная политика	07	07	0000000000	000	139 058,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по молодежной политике	07	07	9900000595	000	139 058,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	9900000595	110	139 058,00
Другие вопросы в области образования	07	09	0000000000	000	5 175 565,00
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в Кадыйском муниципальном районе	07	09	0200020140	000	65 605,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	0200020140	240	65 605,00
Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан РФ, проживающих на территории Кадыйского муниципального района	07	09	0400020380	000	24 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	0400020380	240	24 000,00
Мероприятия по развитию системы образования Кадыйского муниципального района	07	09	0709920280	000	95 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	0709920280	240	95 000,00
Мероприятия по профилактике правонарушений в Кадыйском муниципальном районе	07	09	1100020260	000	2 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	1100020260	240	2 000,00
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения на территории Кадыйского муниципального района	07	09	1200020270	000	6 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	1200020270	240	6 500,00
мероприятия по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе	07	09	2200020400	000	28 250,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	2200020400	240	28 250,00
Мероприятия по обеспечению демографического развития Кадыйского муниципального района	07	09	2600020450	000	2 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	2600020450	240	2 000,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	07	09	6600000110	000	1 224 442,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	09	6600000110	120	1 224 442,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий	07	09	9900000596	000	3 727 768,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	09	9900000596	110	3 319 368,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	9900000596	240	400 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	09	9900000596	850	8 400,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	0000000000	000	35 730 800,00
Культура	08	01	0000000000	000	33 579 950,00
мероприятия по развитию культуры и туризма в Кадыйском муниципальном районе	08	01	0109920350	000	558 000,00

Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0109920350	610	558 000,00
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	08	01	01099L4670	000	1 358 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	01099L4670	610	1 358 000,00
Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек)	08	01	01099L5195	000	28 890,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	01099L5195	610	28 890,00
Развитие сети учреждений культурно-досугового типа (создание и модернизация учреждений культурно - досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий)	08	01	010A155131	000	16 465 000,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	08	01	010A155131	460	16 465 000,00
Мероприятия по реализации молодежной политики в Кадыйском муниципальном районе	08	01	0300020370	000	27 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0300020370	610	27 000,00
Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан РФ, проживающих на территории Кадыйского муниципального района	08	01	0400020380	000	10 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0400020380	610	10 000,00
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	08	01	1900020410	000	195 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	1900020410	610	195 900,00
мероприятия по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе	08	01	2200020400	000	2 750,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	2200020400	610	2 750,00
Мероприятия по обеспечению демографического развития Кадыйского муниципального района	08	01	2600020450	000	10 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	2600020450	610	10 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений культуры	08	01	9900000597	000	8 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9900000597	610	8 000 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных музеев	08	01	9900000598	000	2 369 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9900000598	610	2 369 400,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных библиотек	08	01	9900000599	000	4 341 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9900000599	610	4 341 500,00
Мероприятия по развитию сети учреждений культурно-досугового типа	08	01	9900025130	000	168 270,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	9900025130	240	120 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9900025130	610	48 270,00
Организация детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах	08	01	99000S2390	000	45 240,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	99000S2390	610	45 240,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	0000000000	000	2 150 850,00
мероприятия по развитию культуры и туризма в Кадыйском муниципальном районе	08	04	0109920350	000	183 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для	08	04	0109920350	240	183 000,00

обеспечения государственных (муниципальных) нужд					
Мероприятия по обеспечению демографического развития Кадыйского муниципального района	08	04	2600020450	000	15 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	2600020450	240	15 000,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	08	04	6600000110	000	1 072 150,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	04	6600000110	120	1 072 150,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий	08	04	9900000596	000	880 700,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	04	9900000596	110	733 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	9900000596	240	147 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	04	9900000596	850	500,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	0000000000	000	1 273 832,00
Пенсионное обеспечение	10	01	0000000000	000	420 000,00
Муниципальные доплаты к пенсиям	10	01	9900082020	000	420 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	9900082020	310	420 000,00
Социальное обеспечение населения	10	03	0000000000	000	475 000,00
Мероприятия по комплексному развитию сельских территорий Кадыйского муниципального района Костромской области	10	03	0500020360	000	153 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	0500020360	320	153 000,00
Осуществление выплат студентам, обучающимся по программам высшего профессионального образования и среднего профессионального образования по очной и заочной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении	10	03	0709982040	000	150 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	0709982040	320	150 000,00
Социальное пособие на погребение и возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	10	03	9900072230	000	74 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	9900072230	310	74 000,00
Социальная поддержка населения	10	03	9900082030	000	98 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	9900082030	310	48 000,00
Иные выплаты населению	10	03	9900082030	360	50 000,00
Охрана семьи и детства	10	04	0000000000	000	378 832,00
Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей Кадыйского муниципального района	10	04	08000L4970	000	378 832,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	08000L4970	320	378 832,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	0000000000	000	347 940,00
Физическая культура	11	01	0000000000	000	347 940,00
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в Кадыйском муниципальном районе	11	01	0200020140	000	347 940,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	0200020140	240	347 940,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13	00	0000000000	000	13 100,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	0000000000	000	13 100,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	1530020120	000	13 100,00

Обслуживание муниципального долга	13	01	1530020120	730	13 100,00
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14	00	0000000000	000	14 225 000,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	0000000000	000	7 325 000,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	14	01	1520090010	000	7 325 000,00
Дотации	14	01	1520090010	510	7 325 000,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	0000000000	000	6 900 000,00
Иные межбюджетные трансферты	14	03	1520093010	000	6 900 000,00
Иные межбюджетные трансферты	14	03	1520093010	540	6 900 000,00
ИТОГО:					404 884 921,00

Приложение № 3
к решению Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
№ 749 от 27 марта 2024 года

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на плановый период 2025 и 2026 годов**

рублей

Наименование показателя	Коды классификации				2025 год	2026 год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	0000000000	000	26 196 852,00	25 809 796,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	0000000000	000	1 137 895,00	1 137 895,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	02	6100000110	000	1 137 895,00	1 137 895,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	6100000110	120	1 137 895,00	1 137 895,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	0000000000	000	301 043,00	301 043,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	03	6200000110	000	301 043,00	301 043,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	6200000110	120	301 043,00	301 043,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	0000000000	000	11 300 085,00	11 300 085,00
Субвенции бюджетам городских и сельских поселений на осуществление органами местного самоуправления городских и сельских поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	01	04	1520072090	000	14 200,00	14 200,00
Субвенции	01	04	1520072090	530	14 200,00	14 200,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	04	6600000110	000	8 025 985,00	8 025 985,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	6600000110	120	8 025 985,00	8 025 985,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере агропромышленного комплекса	01	04	6600072010	000	469 500,00	469 500,00
Расходы на выплаты персоналу	01	04	6600072010	120	469 500,00	469 500,00

государственных (муниципальных) органов						
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области архивного дела	01	04	6600072050	000	754 700,00	754 700,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	6600072050	120	744 700,00	744 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	6600072050	240	10 000,00	10 000,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений	01	04	6600072060	000	424 900,00	424 900,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	6600072060	120	411 200,00	411 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	6600072060	240	13 700,00	13 700,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	6600072070	000	486 100,00	486 100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	6600072070	120	469 100,00	469 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	6600072070	240	17 000,00	17 000,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации деятельности административных комиссий	01	04	6600072080	000	16 700,00	16 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	6600072080	240	16 700,00	16 700,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	01	04	6600072090	000	14 100,00	14 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	6600072090	240	14 100,00	14 100,00
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	01	04	6600072220	000	1 093 900,00	1 093 900,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	6600072220	120	993 900,00	993 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	6600072220	240	100 000,00	100 000,00
Судебная система	01	05	0000000000	000	0,00	32 600,00
Субвенции на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	6700051200	000	0,00	32 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	6700051200	240	0,00	32 600,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	0000000000	000	4 000 805,00	4 000 805,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	06	1540000110	000	3 049 500,00	3 049 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	1540000110	120	3 049 500,00	3 049 500,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	06	1540000190	000	550 500,00	550 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	1540000190	240	550 000,00	550 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	06	1540000190	850	500,00	500,00

Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	06	6500000110	000	397 305,00	397 305,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	6500000110	120	397 305,00	397 305,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	06	6500000190	000	3 500,00	3 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	6500000190	240	3 000,00	3 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	06	6500000190	850	500,00	500,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	0000000000	000	50 000,00	50 000,00
Расходы по организации проведения выборов и референдумов	01	07	9900020080	000	50 000,00	50 000,00
Специальные расходы	01	07	9900020080	880	50 000,00	50 000,00
Резервные фонды	01	11	0000000000	000	200 000,00	200 000,00
Резервный фонд администрации Кадыйского муниципального района	01	11	9900020130	000	200 000,00	200 000,00
Резервные средства	01	11	9900020130	870	200 000,00	200 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	0000000000	000	9 207 024,00	8 787 368,00
Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства в Кадыйском муниципальном районе	01	13	0600020180	000	15 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0600020180	240	15 000,00	0,00
Мероприятия по профилактике правонарушений в Кадыйском муниципальном районе	01	13	1100020260	000	126 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1100020260	240	126 000,00	0,00
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения на территории Кадыйского муниципального района	01	13	1200020270	000	3 000,00	4 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1200020270	240	3 000,00	4 000,00
Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Кадыйском муниципальном районе	01	13	1300020310	000	50 000,00	0,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	01	13	1300020310	630	50 000,00	0,00
Мероприятия по развитию муниципальной службы Кадыйского муниципального района	01	13	1400020210	000	180 000,00	189 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1400020210	240	180 000,00	189 000,00
Мероприятия по основным направлениям кадровой политики в Кадыйском муниципальном районе	01	13	1600020290	000	255 000,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	1600020290	110	255 000,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания	01	13	9900000591	000	8 374 524,00	8 390 868,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	9900000591	110	4 510 528,00	4 510 528,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900000591	240	3 788 996,00	3 805 340,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9900000591	850	75 000,00	75 000,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	9900020150	000	150 000,00	150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900020150	240	150 000,00	150 000,00

Расходы на реализацию государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	9900020170	000	53 500,00	53 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900020170	240	38 500,00	38 500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9900020170	850	15 000,00	15 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	0000000000	000	60 000,00	60 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	0000000000	000	60 000,00	60 000,00
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования Кады́йский муниципальный район	03	10	9900020440	000	60 000,00	60 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	9900020440	240	60 000,00	60 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	0000000000	000	19 232 300,00	19 184 300,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	0000000000	000	263 700,00	260 700,00
Мероприятия по обеспечению демографического развития Кады́йского муниципального района	04	05	2600020450	000	3 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	2600020450	240	3 000,00	0,00
Мероприятия в области сельского хозяйства	04	05	9900020300	000	47 000,00	47 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	9900020300	240	47 000,00	47 000,00
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев за счет средств местного бюджета	04	05	9900022340	000	22 500,00	22 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	9900022340	240	22 500,00	22 500,00
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	04	05	9900072340	000	103 000,00	103 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	9900072340	240	103 000,00	103 000,00
Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Костромской области	04	05	99000S2250	000	88 200,00	88 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	99000S2250	240	88 200,00	88 200,00
Транспорт	04	08	0000000000	000	1 071 600,00	1 071 600,00
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	04	08	9900020090	000	1 071 600,00	1 071 600,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	08	9900020090	810	1 071 600,00	1 071 600,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	0000000000	000	17 492 000,00	17 552 000,00
Строительство, (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	18000S2640	000	15 000 000,00	15 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	18000S2640	240	15 000 000,00	15 000 000,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	9900020020	000	2 492 000,00	2 552 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	9900020020	240	2 492 000,00	2 552 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	0000000000	000	405 000,00	300 000,00

Мероприятия по обеспечению инфраструктурой земельных участков для осуществления жилищного строительства на территории Кадыйского муниципального района	04	12	2700020460	000	105 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	2700020460	240	105 000,00	0,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	9900020030	000	100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	9900020030	240	100 000,00	100 000,00
Другие мероприятия в области национальной экономики	04	12	9900020040	000	200 000,00	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	9900020040	240	200 000,00	200 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	0000000000	000	2 398 800,00	3 898 800,00
Жилищное хозяйство	05	01	0000000000	000	17 800,00	17 800,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	9900020050	000	17 800,00	17 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	9900020050	240	17 800,00	17 800,00
Коммунальное хозяйство	05	02	0000000000	000	2 281 000,00	3 781 000,00
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Кадыйского муниципального района Костромской области в муниципальном секторе	05	02	1700025010	000	1 030 000,00	2 530 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	1700025010	240	1 030 000,00	2 530 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	9900020060	000	600 000,00	600 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	9900020060	240	600 000,00	600 000,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	9900060030	000	151 000,00	151 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	9900060030	810	151 000,00	151 000,00
Возмещение недополученных доходов, возникающих при государственном регулировании тарифов на тепловую энергию, отпускаемую всем категориям потребителей на территории Кадыйского муниципального района	05	02	9900060040	000	500 000,00	500 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	9900060040	810	500 000,00	500 000,00
Благоустройство	05	03	0000000000	000	100 000,00	100 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05	03	9900020160	000	100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900020160	240	100 000,00	100 000,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06	00	0000000000	000	30 000,00	30 000,00
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03	0000000000	000	30 000,00	30 000,00
Мероприятия в области охраны окружающей среды	06	03	9900020100	000	30 000,00	30 000,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	9900020100	240	30 000,00	30 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	0000000000	000	119 350 432,00	119 314 821,00
Дошкольное образование	07	01	0000000000	000	19 271 503,00	19 271 503,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных детских дошкольных учреждений	07	01	9900000592	000	8 814 203,00	8 814 203,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	01	9900000592	110	5 347 153,00	5 347 153,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	9900000592	240	3 416 050,00	3 416 050,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	01	9900000592	850	51 000,00	51 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет платных услуг	07	01	9900000610	000	1 000 000,00	1 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	9900000610	240	1 000 000,00	1 000 000,00
Реализация образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях за счет субвенции из областного бюджета	07	01	9900072100	000	9 457 300,00	9 457 300,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	01	9900072100	110	9 407 300,00	9 407 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	9900072100	240	50 000,00	50 000,00
Общее образование	07	02	0000000000	000	88 373 211,00	88 390 850,00
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	07	02	1900020410	000	710 200,00	722 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	1900020410	240	284 080,00	288 880,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	1900020410	610	426 120,00	433 320,00
Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей	07	02	19000S1020	000	683 027,00	705 402,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	19000S1020	240	273 211,00	282 162,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	19000S1020	610	409 816,00	423 240,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних	07	02	9900000593	000	25 358 010,00	25 335 635,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	9900000593	110	8 582 242,00	8 582 242,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	9900000593	240	3 887 768,00	3 865 393,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	9900000593	610	12 832 000,00	12 832 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	02	9900000593	850	56 000,00	56 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет платных услуг	07	02	9900000610	000	450 000,00	450 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	9900000610	240	450 000,00	450 000,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	07	02	9900053030	000	4 687 200,00	4 687 200,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	9900053030	110	1 906 128,00	1 906 128,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	9900053030	610	2 781 072,00	2 781 072,00
Реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях за счет	07	02	9900072030	000	50 635 400,00	50 635 400,00

субвенции из областного бюджета						
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	9900072030	110	25 819 340,00	25 819 340,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	9900072030	240	207 000,00	207 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	9900072030	610	24 609 060,00	24 609 060,00
организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	07	02	99000L3040	000	4 109 562,00	4 014 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	99000L3040	240	1 803 361,00	1 766 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	99000L3040	610	2 306 201,00	2 247 900,00
Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Костромской области	07	02	99000S2420	000	993 940,00	993 940,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	99000S2420	240	397 576,00	397 576,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	99000S2420	610	596 364,00	596 364,00
Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях Костромской области	07	02	990EB51790	000	745 872,00	846 973,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	990EB51790	110	248 330,00	248 330,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	990EB51790	610	497 542,00	598 643,00
Дополнительное образование детей	07	03	0000000000	000	6 568 600,00	6 568 600,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми	07	03	9900000594	000	2 850 000,00	2 850 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	9900000594	610	2 850 000,00	2 850 000,00
Мероприятия на обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей	07	03	9900000710	000	3 718 600,00	3 718 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	9900000710	610	3 697 600,00	3 697 600,00
Субсидии автономным учреждениям	07	03	9900000710	620	7 000,00	7 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	07	03	9900000710	630	7 000,00	7 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	07	03	9900000710	810	7 000,00	7 000,00
Молодежная политика	07	07	0000000000	000	139 058,00	139 058,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по молодежной политике	07	07	9900000595	000	139 058,00	139 058,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	9900000595	110	139 058,00	139 058,00
Другие вопросы в области образования	07	09	0000000000	000	4 998 060,00	4 944 810,00
Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан РФ, проживающих на территории Кадыйского муниципального района	07	09	0400020380	000	30 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	0400020380	240	30 000,00	0,00
Мероприятия по профилактике правонарушений в Кадыйском муниципальном районе	07	09	1100020260	000	2 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для	07	09	1100020260	240	2 000,00	0,00

обеспечения государственных (муниципальных) нужд						
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения на территории Кадыйского муниципального района	07	09	1200020270	000	6 500,00	6 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	1200020270	240	6 500,00	6 500,00
мероприятия по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе	07	09	2200020400	000	28 250,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	2200020400	240	28 250,00	0,00
Мероприятия по обеспечению демографического развития Кадыйского муниципального района	07	09	2600020450	000	2 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	2600020450	240	2 000,00	0,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	07	09	6600000110	000	1 224 442,00	1 224 442,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	09	6600000110	120	1 224 442,00	1 224 442,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий	07	09	9900000596	000	3 704 868,00	3 713 868,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	09	9900000596	110	3 319 368,00	3 319 368,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	9900000596	240	384 500,00	393 500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	09	9900000596	850	1 000,00	1 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	0000000000	000	16 941 640,00	16 884 890,00
Культура	08	01	0000000000	000	14 998 790,00	14 952 040,00
Мероприятия по реализации молодежной политики в Кадыйском муниципальном районе	08	01	0300020370	000	30 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0300020370	610	30 000,00	0,00
Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан РФ, проживающих на территории Кадыйского муниципального района	08	01	0400020380	000	4 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0400020380	610	4 000,00	0,00
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	08	01	1900020410	000	195 900,00	195 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	1900020410	610	195 900,00	195 900,00
мероприятия по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе	08	01	2200020400	000	2 750,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	2200020400	610	2 750,00	0,00
Мероприятия по обеспечению демографического развития Кадыйского муниципального района	08	01	2600020450	000	10 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	2600020450	610	10 000,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений культуры	08	01	9900000597	000	8 000 000,00	8 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9900000597	610	8 000 000,00	8 000 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных музеев	08	01	9900000598	000	2 369 400,00	2 369 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9900000598	610	2 369 400,00	2 369 400,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных библиотек	08	01	9900000599	000	4 341 500,00	4 341 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9900000599	610	4 341 500,00	4 341 500,00
Организация детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах	08	01	99000S2390	000	45 240,00	45 240,00

Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	99000S2390	610	45 240,00	45 240,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	0000000000	000	1 942 850,00	1 932 850,00
Мероприятия по обеспечению демографического развития Кадыйского муниципального района	08	04	2600020450	000	15 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	2600020450	240	15 000,00	0,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	08	04	6600000110	000	1 072 150,00	1 072 150,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	04	6600000110	120	1 072 150,00	1 072 150,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий	08	04	9900000596	000	855 700,00	860 700,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	04	9900000596	110	733 200,00	733 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	9900000596	240	122 000,00	127 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	04	9900000596	850	500,00	500,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	0000000000	000	955 355,00	959 690,00
Пенсионное обеспечение	10	01	0000000000	000	420 000,00	420 000,00
Муниципальные доплаты к пенсиям	10	01	9900082020	000	420 000,00	420 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	9900082020	310	420 000,00	420 000,00
Социальное обеспечение населения	10	03	0000000000	000	172 000,00	172 000,00
Социальное пособие на погребение и возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	10	03	9900072230	000	74 000,00	74 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	9900072230	310	74 000,00	74 000,00
Социальная поддержка населения	10	03	9900082030	000	98 000,00	98 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	9900082030	310	48 000,00	48 000,00
Иные выплаты населению	10	03	9900082030	360	50 000,00	50 000,00
Охрана семьи и детства	10	04	0000000000	000	363 355,00	367 690,00
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	10	04	99000L4970	000	363 355,00	367 690,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	99000L4970	320	363 355,00	367 690,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	0000000000	000	274 000,00	274 000,00
Физическая культура	11	01	0000000000	000	274 000,00	274 000,00
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в Кадыйском муниципальном районе	11	01	9900020140	000	274 000,00	274 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	9900020140	240	274 000,00	274 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13	00	0000000000	000	10 810,00	6 880,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	0000000000	000	10 810,00	6 880,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	1530020120	000	10 810,00	6 880,00
Обслуживание муниципального долга	13	01	1530020120	730	10 810,00	6 880,00
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14	00	0000000000	000	9 560 000,00	9 560 000,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	0000000000	000	6 500 000,00	6 500 000,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	14	01	1520090010	000	6 500 000,00	6 500 000,00
Дотации	14	01	1520090010	510	6 500 000,00	6 500 000,00

Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	0000000000	000	3 060 000,00	3 060 000,00
Иные межбюджетные трансферты	14	03	1520093010	000	3 060 000,00	3 060 000,00
Иные межбюджетные трансферты	14	03	1520093010	540	3 060 000,00	3 060 000,00
					195 010	195 983
					189,00	177,00

Приложение № 4
к решению собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
№ 749 от 27 марта 2024 года

**Ведомственная структура расходов
бюджета Кадыйского муниципального района на 2024 год**

рублей

Наименование	Коды					За год
	ведомственной классификации					
	структура расходов	раз дел	под раз дел	целевая статья	вид расхода	
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области	901	00	00	0000000000	000	195 304 131,07
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	901	01	00	0000000000	000	22 911 377,51
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	01	02	0000000000	000	1 137 895,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	901	01	02	6100000110	000	1 137 895,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	02	6100000110	120	1 137 895,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	901	01	03	0000000000	000	90 470,51
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	901	01	03	6200000110	000	90 470,51
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	03	6200000110	120	90 470,51
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01	04	0000000000	000	11 409 885,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	901	01	04	6600000110	000	8 025 985,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	6600000110	120	8 025 985,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере агропромышленного комплекса	901	01	04	6600072010	000	493 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	6600072010	120	493 000,00
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области архивного дела	901	01	04	6600072050	000	754 700,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	6600072050	120	744 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	6600072050	240	10 000,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по решению вопросов в сфере	901	01	04	6600072060	000	446 200,00

трудоустройства						
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	6600072060	120	432 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	6600072060	240	13 700,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	901	01	04	6600072070	000	510 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	6600072070	120	493 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	6600072070	240	17 000,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации деятельности административных комиссий	901	01	04	6600072080	000	16 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	6600072080	240	16 700,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	901	01	04	6600072090	000	14 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	6600072090	240	14 100,00
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	901	01	04	6600072220	000	1 148 700,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	6600072220	120	1 048 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	6600072220	240	100 000,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	901	01	07	0000000000	000	500 000,00
Расходы по организации проведения выборов и референдумов	901	01	07	9900020080	000	500 000,00
Специальные расходы	901	01	07	9900020080	880	500 000,00
Резервные фонды	901	01	11	0000000000	000	200 000,00
Резервный фонд администрации Кадыйского муниципального района	901	01	11	9900020130	000	200 000,00
Резервные средства	901	01	11	9900020130	870	200 000,00
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13	0000000000	000	9 573 127,00
Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства в Кадыйском муниципальном районе	901	01	13	0600020180	000	15 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	0600020180	240	15 000,00
Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму	901	01	13	1000020250	000	2 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	1000020250	240	2 500,00
Мероприятия по профилактике правонарушений в Кадыйском муниципальном районе	901	01	13	1100020260	000	326 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	1100020260	240	326 000,00

Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения на территории Кадыйского муниципального района	901	01	13	1200020270	000	3 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	1200020270	240	3 000,00
Мероприятия по развитию муниципальной службы Кадыйского муниципального района	901	01	13	1400020210	000	143 122,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	1400020210	240	143 122,00
Мероприятия по основным направлениям кадровой политики в Кадыйском муниципальном районе	901	01	13	1600020290	000	233 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	01	13	1600020290	110	233 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания	901	01	13	9900000591	000	8 647 005,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	01	13	9900000591	110	4 510 528,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	9900000591	240	4 059 077,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	9900000591	850	77 400,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	901	01	13	9900020150	000	150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	9900020150	240	150 000,00
Расходы на реализацию государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	901	01	13	9900020170	000	53 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	9900020170	240	32 850,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	9900020170	850	20 650,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	901	03	00	0000000000	000	60 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	901	03	10	0000000000	000	60 000,00
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования Кадыйский муниципальный район	901	03	10	2500020440	000	60 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	2500020440	240	60 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	901	04	00	0000000000	000	87 879 981,56
Сельское хозяйство и рыболовство	901	04	05	0000000000	000	260 210,00
Мероприятия по обеспечению демографического развития Кадыйского муниципального района	901	04	05	2600020450	000	3 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	2600020450	240	3 000,00
Мероприятия в области сельского хозяйства	901	04	05	9900020300	000	47 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	9900020300	240	47 000,00
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без	901	04	05	9900022340	000	22 500,00

владельцев за счет средств местного бюджета						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	9900022340	240	22 500,00
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	901	04	05	9900072340	000	103 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	9900072340	240	103 000,00
Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Костромской области	901	04	05	99000S2250	000	84 710,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	99000S2250	240	84 710,00
Транспорт	901	04	08	0000000000	000	1 071 600,00
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	901	04	08	9900020090	000	1 071 600,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	04	08	9900020090	810	1 071 600,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04	09	0000000000	000	86 193 171,56
Строительство, (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	901	04	09	18000S2640	000	84 943 171,56
Бюджетные инвестиции	901	04	09	18000S2640	410	84 943 171,56
Содержание автомобильных дорог общего пользования	901	04	09	9900020020	000	1 250 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	9900020020	240	1 250 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	901	04	12	0000000000	000	355 000,00
Мероприятия по обеспечению инфраструктурой земельных участков для осуществления жилищного строительства на территории Кадыйского муниципального района	901	04	12	2700020460	000	105 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	2700020460	240	105 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	901	04	12	9900020030	000	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	9900020030	240	100 000,00
Другие мероприятия в области национальной экономики	901	04	12	9900020040	000	150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	9900020040	240	150 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	901	05	00	0000000000	000	83 028 940,00
Жилищное хозяйство	901	05	01	0000000000	000	17 800,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства	901	05	01	9900020050	000	17 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	9900020050	240	17 800,00
Коммунальное хозяйство	901	05	02	0000000000	000	3 351 000,00

Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Кадыйского муниципального района Костромской области в муниципальном секторе	901	05	02	1700025010	000	1 724 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	1700025010	240	1 724 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	901	05	02	9900020060	000	600 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	9900020060	240	600 000,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	901	05	02	9900060030	000	151 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	05	02	9900060030	810	151 000,00
Возмещение недополученных доходов, возникающих при государственном регулировании тарифов на тепловую энергию, отпускаемую всем категориям потребителей на территории Кадыйского муниципального района	901	05	02	9900060040	000	500 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	05	02	9900060040	810	500 000,00
Возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере водоснабжения на территории Кадыйского муниципального района Костромской области	901	05	02	9900060050	000	376 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	05	02	9900060050	810	376 000,00
Благоустройство	901	05	03	0000000000	000	1 060 140,00
Мероприятия на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды	901	05	03	230F255550	000	960 140,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	230F255550	240	960 140,00
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	901	05	03	9900020160	000	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	9900020160	240	100 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	05	05	0000000000	000	78 600 000,00
Мероприятия по строительству и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения	901	05	05	210F552430	000	78 600 000,00
Бюджетные инвестиции	901	05	05	210F552430	410	78 600 000,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	901	06	00	0000000000	000	30 000,00
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	901	06	03	0000000000	000	30 000,00

Мероприятия в области охраны окружающей среды	901	06	03	9900020100	000	30 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	06	03	9900020100	240	30 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	901	08	00	0000000000	000	120 000,00
Культура	901	08	01	0000000000	000	120 000,00
Мероприятия по развитию сети учреждений культурно-досугового типа	901	08	01	9900025130	000	120 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	9900025130	240	120 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	901	10	00	0000000000	000	1 273 832,00
Пенсионное обеспечение	901	10	01	0000000000	000	420 000,00
Муниципальные доплаты к пенсиям	901	10	01	9900082020	000	420 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	01	9900082020	310	420 000,00
Социальное обеспечение населения	901	10	03	0000000000	000	475 000,00
Мероприятия по комплексному развитию сельских территорий Кадыйского муниципального района Костромской области	901	10	03	0500020360	000	153 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	03	0500020360	320	153 000,00
Осуществление выплат студентам, обучающимся по программам высшего профессионального образования и среднего профессионального образования по очной и заочной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении	901	10	03	0709982040	000	150 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	03	0709982040	320	150 000,00
Социальное пособие на погребение и возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	901	10	03	9900072230	000	74 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	03	9900072230	310	74 000,00
Социальная поддержка населения	901	10	03	9900082030	000	98 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	03	9900082030	310	48 000,00
Иные выплаты населению	901	10	03	9900082030	360	50 000,00
Охрана семьи и детства	901	10	04	0000000000	000	378 832,00
Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей Кадыйского муниципального района	901	10	04	08000L4970	000	378 832,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	04	08000L4970	320	378 832,00
Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района Костромской области	902	00	00	0000000000	000	45 795 984,44
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	902	01	00	0000000000	000	19 802 182,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	902	01	04	0000000000	000	14 200,00
Субвенции бюджетам городских и сельских поселений на осуществление органами местного самоуправления городских и сельских поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	902	01	04	1520072090	000	14 200,00
Субвенции	902	01	04	1520072090	530	14 200,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	902	01	06	0000000000	000	3 049 500,00

Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	902	01	06	1540000110	000	3 049 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	01	06	1540000110	120	3 049 500,00
Другие общегосударственные вопросы	902	01	13	0000000000	000	16 738 482,00
Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Кадыйском муниципальном районе	902	01	13	1300020310	000	50 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	902	01	13	1300020310	630	50 000,00
Мероприятия по развитию муниципальной службы Кадыйского муниципального района	902	01	13	1400020210	000	16 878,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	1400020210	240	16 878,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания	902	01	13	9900000591	000	550 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	9900000591	240	550 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	902	01	13	9900000591	850	500,00
Расходы на реализацию государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	902	01	13	9900020170	000	16 121 104,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	9900020170	240	16 121 104,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	902	04	00	0000000000	000	11 755 702,44
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	902	04	09	0000000000	000	11 755 702,44
Субсидии на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов	902	04	09	1800092640	000	11 755 702,44
Субсидии	902	04	09	1800092640	520	11 755 702,44
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	902	13	00	0000000000	000	13 100,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	902	13	01	0000000000	000	13 100,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	902	13	01	1530020120	000	13 100,00
Обслуживание муниципального долга	902	13	01	1530020120	730	13 100,00
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	902	14	00	0000000000	000	14 225 000,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	902	14	01	0000000000	000	7 325 000,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	902	14	01	1520090010	000	7 325 000,00
Дотации	902	14	01	1520090010	510	7 325 000,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	902	14	03	0000000000	000	6 900 000,00
Иные межбюджетные трансферты	902	14	03	1520093010	000	6 900 000,00
Иные межбюджетные трансферты	902	14	03	1520093010	540	6 900 000,00
Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области	903	00	00	0000000000	000	123 714 688,00
ОБРАЗОВАНИЕ	903	07	00	0000000000	000	123 714 688,00

Дошкольное образование	903	07	01	0000000000	000	20 195 828,00
Мероприятия по развитию системы образования Кадыйского муниципального района	903	07	01	0709920280	000	530 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	0709920280	240	530 000,00
Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму	903	07	01	1000020250	000	120 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	1000020250	240	120 000,00
Мероприятия по развитию инфраструктуры организации питания в образовательных учреждениях Кадыйского муниципального района	903	07	01	2000020390	000	274 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	2000020390	240	274 200,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных детских дошкольных учреждений	903	07	01	9900000592	000	8 814 328,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	01	9900000592	110	5 347 153,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	9900000592	240	3 416 050,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	07	01	9900000592	850	51 125,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет платных услуг	903	07	01	9900000610	000	1 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	9900000610	240	1 000 000,00
Реализация образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях за счет субвенции из областного бюджета	903	07	01	9900072100	000	9 457 300,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	01	9900072100	110	9 407 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	9900072100	240	50 000,00
Общее образование	903	07	02	0000000000	000	93 499 637,00
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в Кадыйском муниципальном районе	903	07	02	0200020140	000	125 455,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	0200020140	240	52 105,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	0200020140	610	73 350,00
Мероприятия по развитию системы образования Кадыйского муниципального района	903	07	02	0709920280	000	1 445 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	0709920280	240	690 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	0709920280	610	755 000,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	903	07	02	0709953030	000	4 687 200,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	02	0709953030	110	1 906 128,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	0709953030	610	2 781 072,00
Организация бесплатного горячего питания	903	07	02	07099L3040	000	4 277 301,00

обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	07099L3040	240	1 864 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	07099L3040	610	2 412 801,00
Расходные обязательства, возникшие при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы" (Благоустройство территории у МКОУ Кадыйская СОШ (начальное звено)	903	07	02	07099S1301	000	887 060,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	07099S1301	610	887 060,00
Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях	903	07	02	07099S2420	000	993 940,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	07099S2420	240	397 576,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	07099S2420	610	596 364,00
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	903	07	02	070EB51790	000	745 872,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	02	070EB51790	110	248 330,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	070EB51790	610	497 542,00
Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму	903	07	02	1000020250	000	370 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	1000020250	240	230 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	1000020250	610	140 000,00
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	903	07	02	1900020410	000	698 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	1900020410	240	278 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	1900020410	610	420 000,00
Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей	903	07	02	19000S1020	000	510 972,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	19000S1020	240	266 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	19000S1020	610	244 372,00
Мероприятия по развитию инфраструктуры организации питания в образовательных учреждениях Кадыйского муниципального района	903	07	02	2000020390	000	452 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	2000020390	240	357 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	2000020390	610	95 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних	903	07	02	9900000593	000	25 991 037,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	02	9900000593	110	8 582 242,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	9900000593	240	4 520 795,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	9900000593	610	12 832 000,00

Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	07	02	9900000593	850	56 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет платных услуг	903	07	02	9900000610	000	450 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	9900000610	240	450 000,00
Реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенции из областного бюджета	903	07	02	9900072030	000	51 865 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	02	9900072030	110	25 819 340,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	9900072030	240	207 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	9900072030	610	25 838 660,00
Дополнительное образование детей	903	07	03	0000000000	000	4 704 600,00
Мероприятия на обеспечение функционирования модели перфоницированного финансирования дополнительного образования детей	903	07	03	0709900710	000	3 589 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	03	0709900710	610	3 568 600,00
Субсидии автономным учреждениям	903	07	03	0709900710	620	7 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	903	07	03	0709900710	630	7 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	07	03	0709900710	810	7 000,00
Мероприятия по развитию системы образования Кадыйского муниципального района	903	07	03	0709920280	000	100 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	03	0709920280	610	100 000,00
Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму	903	07	03	1000020250	000	15 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	03	1000020250	610	15 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми	903	07	03	9900000594	000	1 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	03	9900000594	610	1 000 000,00
Молодежная политика	903	07	07	0000000000	000	139 058,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по молодежной политике	903	07	07	9900000595	000	139 058,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	07	9900000595	110	139 058,00
Другие вопросы в области образования	903	07	09	0000000000	000	5 175 565,00
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в Кадыйском муниципальном районе	903	07	09	0200020140	000	65 605,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	0200020140	240	65 605,00
Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан РФ, проживающих на территории Кадыйского муниципального района	903	07	09	0400020380	000	24 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	0400020380	240	24 000,00
Мероприятия по развитию системы образования Кадыйского муниципального	903	07	09	0709920280	000	95 000,00

района						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	0709920280	240	95 000,00
Мероприятия по профилактике правонарушений в Кадыйском муниципальном районе	903	07	09	1100020260	000	2 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	1100020260	240	2 000,00
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения на территории Кадыйского муниципального района	903	07	09	1200020270	000	6 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	1200020270	240	6 500,00
мероприятия по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе	903	07	09	2200020400	000	28 250,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	2200020400	240	28 250,00
Мероприятия по обеспечению демографического развития Кадыйского муниципального района	903	07	09	2600020450	000	2 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	2600020450	240	2 000,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	903	07	09	6600000110	000	1 224 442,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	07	09	6600000110	120	1 224 442,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий	903	07	09	9900000596	000	3 727 768,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	09	9900000596	110	3 319 368,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	9900000596	240	400 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	07	09	9900000596	850	8 400,00
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района	905	00	00	0000000000	000	39 458 740,00
ОБРАЗОВАНИЕ	905	07	00	0000000000	000	3 500 000,00
Дополнительное образование детей	905	07	03	0000000000	000	3 500 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми	905	07	03	9900000594	000	3 500 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	07	03	9900000594	610	3 500 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	905	08	00	0000000000	000	35 610 800,00
Культура	905	08	01	0000000000	000	33 459 950,00
мероприятия по развитию культуры и туризма в Кадыйском муниципальном районе	905	08	01	0109920350	000	558 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	0109920350	610	558 000,00
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	905	08	01	01099L4670	000	1 358 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	01099L4670	610	1 358 000,00
Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части	905	08	01	01099L5195	000	28 890,00

комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек)						
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	01099L5195	610	28 890,00
Развитие сети учреждений культурно-досугового типа (создание и модернизация учреждений культурно - досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий)	905	08	01	010A155131	000	16 465 000,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	905	08	01	010A155131	460	16 465 000,00
Мероприятия по реализации молодежной политики в Кадыйском муниципальном районе	905	08	01	0300020370	000	27 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	0300020370	610	27 000,00
Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан РФ, проживающих на территории Кадыйского муниципального района	905	08	01	0400020380	000	10 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	0400020380	610	10 000,00
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	905	08	01	1900020410	000	195 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	1900020410	610	195 900,00
мероприятия по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе	905	08	01	2200020400	000	2 750,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	2200020400	610	2 750,00
Мероприятия по обеспечению демографического развития Кадыйского муниципального района	905	08	01	2600020450	000	10 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	2600020450	610	10 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений культуры	905	08	01	9900000597	000	8 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	9900000597	610	8 000 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных музеев	905	08	01	9900000598	000	2 369 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	9900000598	610	2 369 400,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных библиотек	905	08	01	9900000599	000	4 341 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	9900000599	610	4 341 500,00
Мероприятия по развитию сети учреждений культурно-досугового типа	905	08	01	9900025130	000	48 270,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	9900025130	610	48 270,00
Организация детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах	905	08	01	99000S2390	000	45 240,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	99000S2390	610	45 240,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	905	08	04	0000000000	000	2 150 850,00
мероприятия по развитию культуры и туризма в Кадыйском муниципальном районе	905	08	04	0109920350	000	183 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	08	04	0109920350	240	183 000,00
Мероприятия по обеспечению демографического развития Кадыйского муниципального района	905	08	04	2600020450	000	15 000,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	08	04	2600020450	240	15 000,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	905	08	04	6600000110	000	1 072 150,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	905	08	04	6600000110	120	1 072 150,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий	905	08	04	9900000596	000	880 700,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	905	08	04	9900000596	110	733 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	08	04	9900000596	240	147 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	905	08	04	9900000596	850	500,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	905	11	00	0000000000	000	347 940,00
Физическая культура	905	11	01	0000000000	000	347 940,00
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в Кадыйском муниципальном районе	905	11	01	0200020140	000	347 940,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	11	01	0200020140	240	347 940,00
Контрольно-счетная комиссия Кадыйского муниципального района Костромской области	907	00	00	0000000000	000	400 805,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	907	01	00	0000000000	000	400 805,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	907	01	06	0000000000	000	400 805,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	907	01	06	6500000110	000	397 305,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	907	01	06	6500000110	120	397 305,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	907	01	06	6500000190	000	3 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	01	06	6500000190	240	3 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	907	01	06	6500000190	850	500,00
Собрание Депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области	908	00	00	0000000000	000	210 572,49
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	908	01	00	0000000000	000	210 572,49
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	908	01	03	0000000000	000	210 572,49
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	908	01	03	6200000110	000	210 572,49
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	908	01	03	6200000110	120	210 572,49
Итого:						404 884 921,00

**Ведомственная структура расходов
бюджета Кадыйского муниципального района на плановый период 2025 и 2026 годов**

рублей

Наименование	Ведомство	Коды классификации				2025 год	2026 год
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	901	01	00	0000000000	000	21 830 804,00	21 493 748,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	01	02	0000000000	000	1 137 895,00	1 137 895,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	901	01	02	6100000110	000	1 137 895,00	1 137 895,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	02	6100000110	120	1 137 895,00	1 137 895,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01	04	0000000000	000	11 285 885,00	11 285 885,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	901	01	04	6600000110	000	8 025 985,00	8 025 985,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	6600000110	120	8 025 985,00	8 025 985,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере агропромышленного комплекса	901	01	04	6600072010	000	469 500,00	469 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	6600072010	120	469 500,00	469 500,00
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области архивного дела	901	01	04	6600072050	000	754 700,00	754 700,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	6600072050	120	744 700,00	744 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	6600072050	240	10 000,00	10 000,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений	901	01	04	6600072060	000	424 900,00	424 900,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	6600072060	120	411 200,00	411 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	6600072060	240	13 700,00	13 700,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	901	01	04	6600072070	000	486 100,00	486 100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	6600072070	120	469 100,00	469 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	6600072070	240	17 000,00	17 000,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации деятельности административных комиссий	901	01	04	6600072080	000	16 700,00	16 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	6600072080	240	16 700,00	16 700,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по	901	01	04	6600072090	000	14 100,00	14 100,00

составлению протоколов об административных правонарушениях							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	6600072090	240	14 100,00	14 100,00
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	901	01	04	6600072220	000	1 093 900,00	1 093 900,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	6600072220	120	993 900,00	993 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	6600072220	240	100 000,00	100 000,00
Судебная система	901	01	05	0000000000	000	0,00	32 600,00
Субвенции на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	901	01	05	6700051200	000	0,00	32 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	05	6700051200	240	0,00	32 600,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	901	01	07	0000000000	000	50 000,00	50 000,00
Расходы по организации проведения выборов и референдумов	901	01	07	9900020080	000	50 000,00	50 000,00
Специальные расходы	901	01	07	9900020080	880	50 000,00	50 000,00
Резервные фонды	901	01	11	0000000000	000	200 000,00	200 000,00
Резервный фонд администрации Кадыйского муниципального района	901	01	11	9900020130	000	200 000,00	200 000,00
Резервные средства	901	01	11	9900020130	870	200 000,00	200 000,00
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13	0000000000	000	9 157 024,00	8 787 368,00
Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства в Кадыйском муниципальном районе	901	01	13	0600020180	000	15 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	0600020180	240	15 000,00	0,00
Мероприятия по профилактике правонарушений в Кадыйском муниципальном районе	901	01	13	1100020260	000	126 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	1100020260	240	126 000,00	0,00
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения на территории Кадыйского муниципального района	901	01	13	1200020270	000	3 000,00	4 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	1200020270	240	3 000,00	4 000,00
Мероприятия по развитию муниципальной службы Кадыйского муниципального района	901	01	13	1400020210	000	180 000,00	189 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	1400020210	240	180 000,00	189 000,00
Мероприятия по основным направлениям кадровой политики в Кадыйском муниципальном районе	901	01	13	1600020290	000	255 000,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	01	13	1600020290	110	255 000,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания	901	01	13	9900000591	000	8 374 524,00	8 390 868,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	01	13	9900000591	110	4 510 528,00	4 510 528,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	9900000591	240	3 788 996,00	3 805 340,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	9900000591	850	75 000,00	75 000,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной	901	01	13	9900020150	000	150 000,00	150 000,00

собственности							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	9900020150	240	150 000,00	150 000,00
Расходы на реализацию государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	901	01	13	9900020170	000	53 500,00	53 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	9900020170	240	38 500,00	38 500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	9900020170	850	15 000,00	15 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	901	03	00	0000000000	000	60 000,00	60 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	901	03	10	0000000000	000	60 000,00	60 000,00
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования Кадыкский муниципальный район	901	03	10	9900020440	000	60 000,00	60 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	9900020440	240	60 000,00	60 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	901	04	00	0000000000	000	19 232 300,00	19 184 300,00
Сельское хозяйство и рыболовство	901	04	05	0000000000	000	263 700,00	260 700,00
Мероприятия по обеспечению демографического развития Кадыкского муниципального района	901	04	05	2600020450	000	3 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	2600020450	240	3 000,00	0,00
Мероприятия в области сельского хозяйства	901	04	05	9900020300	000	47 000,00	47 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	9900020300	240	47 000,00	47 000,00
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев за счет средств местного бюджета	901	04	05	9900022340	000	22 500,00	22 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	9900022340	240	22 500,00	22 500,00
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	901	04	05	9900072340	000	103 000,00	103 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	9900072340	240	103 000,00	103 000,00
Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Костромской области	901	04	05	99000S2250	000	88 200,00	88 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	99000S2250	240	88 200,00	88 200,00
Транспорт	901	04	08	0000000000	000	1 071 600,00	1 071 600,00
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	901	04	08	9900020090	000	1 071 600,00	1 071 600,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	04	08	9900020090	810	1 071 600,00	1 071 600,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04	09	0000000000	000	17 492 000,00	17 552 000,00
Строительство, (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	901	04	09	18000S2640	000	15 000 000,00	15 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	18000S2640	240	15 000 000,00	15 000 000,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования	901	04	09	9900020020	000	2 492 000,00	2 552 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	9900020020	240	2 492 000,00	2 552 000,00
Другие вопросы в области национальной	901	04	12	0000000000	000	405 000,00	300 000,00

экономики							
Мероприятия по обеспечению инфраструктурой земельных участков для осуществления жилищного строительства на территории Кадыкского муниципального района	901	04	12	2700020460	000	105 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	2700020460	240	105 000,00	0,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	901	04	12	9900020030	000	100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	9900020030	240	100 000,00	100 000,00
Другие мероприятия в области национальной экономики	901	04	12	9900020040	000	200 000,00	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	9900020040	240	200 000,00	200 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	901	05	00	0000000000	000	2 398 800,00	3 898 800,00
Жилищное хозяйство	901	05	01	0000000000	000	17 800,00	17 800,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства	901	05	01	9900020050	000	17 800,00	17 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	9900020050	240	17 800,00	17 800,00
Коммунальное хозяйство	901	05	02	0000000000	000	2 281 000,00	3 781 000,00
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Кадыкского муниципального района Костромской области в муниципальном секторе	901	05	02	1700025010	000	1 030 000,00	2 530 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	1700025010	240	1 030 000,00	2 530 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	901	05	02	9900020060	000	600 000,00	600 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	9900020060	240	600 000,00	600 000,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	901	05	02	9900060030	000	151 000,00	151 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	05	02	9900060030	810	151 000,00	151 000,00
Возмещение недополученных доходов, возникающих при государственном регулировании тарифов на тепловую энергию, отпускаемую всем категориям потребителей на территории Кадыкского муниципального района	901	05	02	9900060040	000	500 000,00	500 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	05	02	9900060040	810	500 000,00	500 000,00
Благоустройство	901	05	03	0000000000	000	100 000,00	100 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	901	05	03	9900020160	000	100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	9900020160	240	100 000,00	100 000,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	901	06	00	0000000000	000	30 000,00	30 000,00
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	901	06	03	0000000000	000	30 000,00	30 000,00
Мероприятия в области охраны окружающей среды	901	06	03	9900020100	000	30 000,00	30 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	06	03	9900020100	240	30 000,00	30 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	901	10	00	0000000000	000	955 355,00	959 690,00
Пенсионное обеспечение	901	10	01	0000000000	000	420 000,00	420 000,00
Муниципальные доплаты к пенсиям	901	10	01	9900082020	000	420 000,00	420 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты	901	10	01	9900082020	310	420 000,00	420 000,00

гражданам							
Социальное обеспечение населения	901	10	03	0000000000	000	172 000,00	172 000,00
Социальное пособие на погребение и возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	901	10	03	9900072230	000	74 000,00	74 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	03	9900072230	310	74 000,00	74 000,00
Социальная поддержка населения	901	10	03	9900082030	000	98 000,00	98 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	03	9900082030	310	48 000,00	48 000,00
Иные выплаты населению	901	10	03	9900082030	360	50 000,00	50 000,00
Охрана семьи и детства	901	10	04	0000000000	000	363 355,00	367 690,00
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	901	10	04	99000L497 0	000	363 355,00	367 690,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	04	99000L497 0	320	363 355,00	367 690,00
Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района Костромской области	902	00	00	0000000000	000	13 235 010,00	13 181 080,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	902	01	00	0000000000	000	3 664 200,00	3 614 200,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	902	01	04	0000000000	000	14 200,00	14 200,00
Субвенции бюджетам городских и сельских поселений на осуществление органами местного самоуправления городских и сельских поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	902	01	04	1520072090	000	14 200,00	14 200,00
Субвенции	902	01	04	1520072090	530	14 200,00	14 200,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	902	01	06	0000000000	000	3 600 000,00	3 600 000,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	902	01	06	1540000110	000	3 049 500,00	3 049 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	01	06	1540000110	120	3 049 500,00	3 049 500,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	902	01	06	1540000190	000	550 500,00	550 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	06	1540000190	240	550 000,00	550 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	902	01	06	1540000190	850	500,00	500,00
Другие общегосударственные вопросы	902	01	13	0000000000	000	50 000,00	0,00
Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Кадыйском муниципальном районе	902	01	13	1300020310	000	50 000,00	0,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	902	01	13	1300020310	630	50 000,00	0,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	902	13	00	0000000000	000	10 810,00	6 880,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	902	13	01	0000000000	000	10 810,00	6 880,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	902	13	01	1530020120	000	10 810,00	6 880,00
Обслуживание муниципального долга	902	13	01	1530020120	730	10 810,00	6 880,00
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	902	14	00	0000000000	000	9 560 000,00	9 560 000,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	902	14	01	0000000000	000	6 500 000,00	6 500 000,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	902	14	01	1520090010	000	6 500 000,00	6 500 000,00
Дотации	902	14	01	1520090010	510	6 500 000,00	6 500 000,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	902	14	03	0000000000	000	3 060 000,00	3 060 000,00
Иные межбюджетные трансферты	902	14	03	1520093010	000	3 060 000,00	3 060 000,00
Иные межбюджетные трансферты	902	14	03	1520093010	540	3 060 000,00	3 060 000,00
Отдел образования администрации Кадыйского	903	00	00	0000000000	000	116 500	116 464

муниципального района Костромской области						432,00	821,00
ОБРАЗОВАНИЕ	903	07	00	0000000000	000	116 500 432,00	116 464 821,00
Дошкольное образование	903	07	01	0000000000	000	19 271 503,00	19 271 503,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных детских дошкольных учреждений	903	07	01	9900000592	000	8 814 203,00	8 814 203,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	01	9900000592	110	5 347 153,00	5 347 153,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	9900000592	240	3 416 050,00	3 416 050,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	07	01	9900000592	850	51 000,00	51 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет платных услуг	903	07	01	9900000610	000	1 000 000,00	1 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	9900000610	240	1 000 000,00	1 000 000,00
Реализация образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях за счет субвенции из областного бюджета	903	07	01	9900072100	000	9 457 300,00	9 457 300,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	01	9900072100	110	9 407 300,00	9 407 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	9900072100	240	50 000,00	50 000,00
Общее образование	903	07	02	0000000000	000	88 373 211,00	88 390 850,00
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	903	07	02	1900020410	000	710 200,00	722 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	1900020410	240	284 080,00	288 880,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	1900020410	610	426 120,00	433 320,00
Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей	903	07	02	19000S1020	000	683 027,00	705 402,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	19000S1020	240	273 211,00	282 162,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	19000S1020	610	409 816,00	423 240,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних	903	07	02	9900000593	000	25 358 010,00	25 335 635,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	02	9900000593	110	8 582 242,00	8 582 242,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	9900000593	240	3 887 768,00	3 865 393,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	9900000593	610	12 832 000,00	12 832 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	07	02	9900000593	850	56 000,00	56 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет платных услуг	903	07	02	9900000610	000	450 000,00	450 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	9900000610	240	450 000,00	450 000,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	903	07	02	9900053030	000	4 687 200,00	4 687 200,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	02	9900053030	110	1 906 128,00	1 906 128,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	9900053030	610	2 781 072,00	2 781 072,00
Реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенции из областного бюджета	903	07	02	9900072030	000	50 635 400,00	50 635 400,00

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	02	9900072030	110	25 819 340,00	25 819 340,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	9900072030	240	207 000,00	207 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	9900072030	610	24 609 060,00	24 609 060,00
организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	903	07	02	99000L3040	000	4 109 562,00	4 014 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	99000L3040	240	1 803 361,00	1 766 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	99000L3040	610	2 306 201,00	2 247 900,00
Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Костромской области	903	07	02	99000S2420	000	993 940,00	993 940,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	99000S2420	240	397 576,00	397 576,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	99000S2420	610	596 364,00	596 364,00
Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях Костромской области	903	07	02	990EB51790	000	745 872,00	846 973,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	02	990EB51790	110	248 330,00	248 330,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	990EB51790	610	497 542,00	598 643,00
Дополнительное образование детей	903	07	03	0000000000	000	3 718 600,00	3 718 600,00
Мероприятия на обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей	903	07	03	9900000710	000	3 718 600,00	3 718 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	03	9900000710	610	3 697 600,00	3 697 600,00
Субсидии автономным учреждениям	903	07	03	9900000710	620	7 000,00	7 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	903	07	03	9900000710	630	7 000,00	7 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	07	03	9900000710	810	7 000,00	7 000,00
Молодежная политика	903	07	07	0000000000	000	139 058,00	139 058,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по молодежной политике	903	07	07	9900000595	000	139 058,00	139 058,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	07	9900000595	110	139 058,00	139 058,00
Другие вопросы в области образования	903	07	09	0000000000	000	4 998 060,00	4 944 810,00
Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан РФ, проживающих на территории Кадыйского муниципального района	903	07	09	0400020380	000	30 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	0400020380	240	30 000,00	0,00
Мероприятия по профилактике правонарушений в Кадыйском муниципальном районе	903	07	09	1100020260	000	2 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	1100020260	240	2 000,00	0,00
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения на территории Кадыйского муниципального района	903	07	09	1200020270	000	6 500,00	6 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	1200020270	240	6 500,00	6 500,00

мероприятия по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе	903	07	09	2200020400	000	28 250,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	2200020400	240	28 250,00	0,00
Мероприятия по обеспечению демографического развития Кадыйского муниципального района	903	07	09	2600020450	000	2 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	2600020450	240	2 000,00	0,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	903	07	09	6600000110	000	1 224 442,00	1 224 442,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	07	09	6600000110	120	1 224 442,00	1 224 442,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий	903	07	09	9900000596	000	3 704 868,00	3 713 868,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	09	9900000596	110	3 319 368,00	3 319 368,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	9900000596	240	384 500,00	393 500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	07	09	9900000596	850	1 000,00	1 000,00
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района	905	00	00	0000000000	000	20 065 640,00	20 008 890,00
ОБРАЗОВАНИЕ	905	07	00	0000000000	000	2 850 000,00	2 850 000,00
Дополнительное образование детей	905	07	03	0000000000	000	2 850 000,00	2 850 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми	905	07	03	9900000594	000	2 850 000,00	2 850 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	07	03	9900000594	610	2 850 000,00	2 850 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	905	08	00	0000000000	000	16 941 640,00	16 884 890,00
Культура	905	08	01	0000000000	000	14 998 790,00	14 952 040,00
Мероприятия по реализации молодежной политики в Кадыйском муниципальном районе	905	08	01	0300020370	000	30 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	0300020370	610	30 000,00	0,00
Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан РФ, проживающих на территории Кадыйского муниципального района	905	08	01	0400020380	000	4 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	0400020380	610	4 000,00	0,00
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	905	08	01	1900020410	000	195 900,00	195 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	1900020410	610	195 900,00	195 900,00
мероприятия по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе	905	08	01	2200020400	000	2 750,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	2200020400	610	2 750,00	0,00
Мероприятия по обеспечению демографического развития Кадыйского муниципального района	905	08	01	2600020450	000	10 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	2600020450	610	10 000,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений культуры	905	08	01	9900000597	000	8 000 000,00	8 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	9900000597	610	8 000 000,00	8 000 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных музеев	905	08	01	9900000598	000	2 369 400,00	2 369 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	9900000598	610	2 369 400,00	2 369 400,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных библиотек	905	08	01	9900000599	000	4 341 500,00	4 341 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	9900000599	610	4 341 500,00	4 341 500,00
Организация детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах	905	08	01	99000S2390	000	45 240,00	45 240,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	99000S2390	610	45 240,00	45 240,00
Другие вопросы в области культуры,	905	08	04	0000000000	000	1 942 850,00	1 932 850,00

кинематографии							
Мероприятия по обеспечению демографического развития Кадыйского муниципального района	905	08	04	2600020450	000	15 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	08	04	2600020450	240	15 000,00	0,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	905	08	04	6600000110	000	1 072 150,00	1 072 150,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	905	08	04	6600000110	120	1 072 150,00	1 072 150,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий	905	08	04	9900000596	000	855 700,00	860 700,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	905	08	04	9900000596	110	733 200,00	733 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	08	04	9900000596	240	122 000,00	127 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	905	08	04	9900000596	850	500,00	500,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	905	11	00	0000000000	000	274 000,00	274 000,00
Физическая культура	905	11	01	0000000000	000	274 000,00	274 000,00
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в Кадыйском муниципальном районе	905	11	01	9900020140	000	274 000,00	274 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	11	01	9900020140	240	274 000,00	274 000,00
Контрольно-счетная комиссия Кадыйского муниципального района Костромской области	907	00	00	0000000000	000	400 805,00	400 805,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	907	01	00	0000000000	000	400 805,00	400 805,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	907	01	06	0000000000	000	400 805,00	400 805,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	907	01	06	6500000110	000	397 305,00	397 305,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	907	01	06	6500000110	120	397 305,00	397 305,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	907	01	06	6500000190	000	3 500,00	3 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	01	06	6500000190	240	3 000,00	3 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	907	01	06	6500000190	850	500,00	500,00
Собрание Депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области	908	00	00	0000000000	000	301 043,00	301 043,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	908	01	00	0000000000	000	301 043,00	301 043,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	908	01	03	0000000000	000	301 043,00	301 043,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	908	01	03	6200000110	000	301 043,00	301 043,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	908	01	03	6200000110	120	301 043,00	301 043,00
						195 010	195 983
						189,00	177,00

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
на реализацию муниципальных программ Кадыйского муниципального района
по программам и главным распорядителям средств бюджета
Кадыйского муниципального района на 2024 год

рублей

№ п/п	Муниципальные программы	Целевая статья	Главный распорядитель	2024 год
1	2	3	4	5
1	Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Кадыйском муниципальном районе»	01000 00000		18 592 890,00
	Федеральный проект «Культурная среда»	010A1 00000		16 465 000,00
	Развитие сети учреждений культурно-досугового типа	010A1 55130		16 465 000,00
	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрация Кадыйского муниципального района Костромской области		905	16 465 000,00
	Мероприятия по развитию культуры и туризма в Кадыйском муниципальном районе	01099 20350		741 000,00
	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрация Кадыйского муниципального района Костромской области		905	741 000,00
	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	01099L4670		1 358 000,00
	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрация Кадыйского муниципального района Костромской области		905	1 358 000,00
	Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек	01099L5195		28 890,00
	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрация Кадыйского муниципального района Костромской области		905	28 890,00
2	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Кадыйском муниципальном районе»	02000 00000		539 000,00
	Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в Кадыйском муниципальном районе	02000 20140		539 000,00
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района		903	191 060,00
	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрация Кадыйского муниципального района Костромской области		905	347 940,00
3	Муниципальная программа «Реализация молодежной политики в Кадыйском муниципальном районе на 2023 - 2025 годы»	03000 00000		27 000,00
	Мероприятия по реализации молодежной политики в Кадыйском муниципальном районе	03000 20370		27 000,00
	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрация Кадыйского муниципального района Костромской области		905	27 000,00
4	Муниципальная программа «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан РФ, проживающих на территории Кадыйского муниципального района на 2021-2025 годы»	04000 00000		34 000,00
	Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан РФ, проживающих на территории Кадыйского муниципального района	04000 20380		34 000,00
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района		903	24 000,00

	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кады́йского муниципального района Костромской области		905	10 000,00
5	Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Кады́йского муниципального района Костромской области на 2020-2024 годы»	05000 00000		153 000,00
	Мероприятия по комплексному развитию сельских территорий	05000 20360		153 000,00
	Администрация Кады́йского муниципального района		901	153 000,00
6	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Кады́йском муниципальном районе на 2023-2025 годы»	06000 00000		15 000,00
	Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства в Кады́йском муниципальном районе	06000 20180		15 000,00
	Администрация Кады́йского муниципального района		901	15 000,00
7	Муниципальная программа «Развитие системы образования Кады́йского муниципального района на 2022-2024 годы»	07000 00000		17 500 973,00
	Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	070ЕВ 00000		745 872,00
	Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях Костромской области	070ЕВ 51790		745 872,00
	Отдел образования администрации Кады́йского муниципального района		903	745 872,00
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми по персонализированному финансированию	07099 00710		3 589 600,00
	Отдел образования администрации Кады́йского муниципального района		903	3 589 600,00
	Мероприятия по развитию системы образования Кады́йского муниципального района	07099 20280		2 170 000,00
	Отдел образования администрации Кады́йского муниципального района		903	2 170 000,00
	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	07099 53030		4 687 200,00
	Отдел образования администрации Кады́йского муниципального района		903	4 687 200,00
	Осуществление выплат студентам, обучающимся по программам высшего профессионального образования и среднего профессионального образования по очной и заочной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении	07099 82040		150 000,00
	Администрация Кады́йского муниципального района		901	150 000,00
	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных организациях	07099 L3040		4 277 301,00
	Отдел образования администрации Кады́йского муниципального района		903	4 277 301,00
	Расходные обязательства, возникшие при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы"	07099 S1301		887 060,00
	Отдел образования администрации Кады́йского муниципального района		903	887 060,00
	Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее образование в муниципальных общеобразовательных организациях	07099 S2420		993 940,00
	Отдел образования администрации Кады́йского муниципального района		903	993 940,00
8	Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей Кады́йского муниципального района на 2022 – 2024 годы»	08000 00000		378 832,00

	Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей Кадыйского муниципального района	08000 L4970		378 832,00
	Администрация Кадыйского муниципального района		901	378 832,00
9	Муниципальная программа «Противодействие терроризму и экстремизму на 2020-2024гг»	10000 00000		507 500,00
	Мероприятия по противодействию терроризма и экстремизма на территории Кадыйского муниципального района	10000 20250		507 500,00
	Администрация Кадыйского муниципального района		901	2 500,00
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района		903	505 000,00
10	Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в Кадыйском муниципальном районе на 2023-2025 годы»	11000 00000		328 000,00
	Мероприятия по профилактике правонарушений в Кадыйском муниципальном районе	11000 20260		328 000,00
	Администрация Кадыйского муниципального района		901	326 000,00
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района		903	2 000,00
11	Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Кадыйского муниципального района в 2024-2026 годах»	12000 00000		9 500,00
	Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения на территории Кадыйского муниципального района	12000 20270		9 500,00
	Администрация Кадыйского муниципального района		901	3 000,00
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района		903	6 500,00
12	Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Кадыйском муниципальном районе на 2023-2025 годы»	13000 00000		50 000,00
	Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Кадыйском муниципальном районе	13000 20310		50 000,00
	Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района		902	50 000,00
13	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы Кадыйского муниципального района на 2024-2026 годы»	14000 00000		160 000,00
	Мероприятия по развитию муниципальной службы Кадыйского муниципального района Костромской области	14000 20210		160 000,00
	Администрация Кадыйского муниципального района		901	143 122,00
	Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района		902	16 878,00
14	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района на 2024-2026 годы»	15000 00000		17 301 800,00
	Подпрограмма «Совершенствование межбюджетных отношений в Кадыйском муниципальном районе»	15200 00000		14 239 200,00
	Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	15200 72090		14 200,00
	Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района		902	14 200,00
	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	15200 90010		7 325 000,00
	Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района		902	7 325 000,00
	Иные межбюджетные трансферты	15200 93010		6 900 000,00
	Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района		902	6 900 000,00
	Подпрограмма «Управление муниципальным долгом»	15300 00000		13 100,00
	Процентные платежи по муниципальному долгу	15300 20120		13 100,00
	Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района		902	13 100,00
	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной	15400 00000		3 049 500,00

	программы Кады́йского муниципального района «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кады́йского муниципального района»			
	Финансовый отдел администрации Кады́йского муниципального района		902	3 049 500,00
15	Муниципальная программа «Основные направления кадровой политики в Кады́йском муниципальном районе на 2023-2025 годы»	16000 00000		233 000,00
	Мероприятия по основным направлениям кадровой политики в Кады́йском муниципальном районе	16000 20290		233 000,00
	Администрация Кады́йского муниципального района		901	233 000,00
16	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Кады́йского муниципального района Костромской области в муниципальном секторе на 2024 – 2026 годы»	17000 00000		1 724 000,00
	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Кады́йского муниципального района Костромской области в муниципальном секторе	17000 25010		1 724 000,00
	Администрация Кады́йского муниципального района		901	1 724 000,00
17	Муниципальная программа «Ремонт дорог общего пользования местного значения Кады́йского муниципального района на 2023 – 2027 годы»	18000 00000		96 698 874,00
	Субсидии на строительство, (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, средства областного бюджета	18000 92640		11 755 702,44
	Финансовый отдел администрации Кады́йского муниципального района		902	11 755 702,44
	Строительство, (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, средства областного бюджета	18000 S2640		84 943 171,56
	Администрация Кады́йского муниципального района		901	84 943 171,56
18	Муниципальная программа «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в Кады́йском муниципальном районе на 2024 – 2026 годы»	19000 00000		1 405 072,00
	Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	19000 20410		894 100,00
	Отдел образования администрации Кады́йского муниципального района		903	698 200,00
	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кады́йского муниципального района Костромской области		905	195 900,00
	Организация отдыха детей в каникулярное время	19000 S1020		510 972,00
	Отдел образования администрации Кады́йского муниципального района		903	510 972,00
19	Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры организации питания в образовательных учреждениях Кады́йского муниципального района на 2022-2024 годы»	20000 00000		726 800,00
	Мероприятия по развитию инфраструктуры организации питания в образовательных учреждениях Кады́йского муниципального района	20000 20390		726 800,00
	Отдел образования администрации Кады́йского муниципального района		903	726 800,00
20	Муниципальная программа «Чистая вода» на 2022-2024 годы	21000 00000		78 600 000,00
	Федеральный проект «Чистая вода»	210F5 00000		78 600 000,00
	Мероприятия по строительству и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения	210F5 52430		78 600 000,00
	Администрация Кады́йского муниципального района		901	78 600 000,00
21	Муниципальная программа «Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кады́йском муниципальном районе на 2023-2025 годы»	22000 00000		31 000,00
	Мероприятия по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кады́йском муниципальном районе	22000 20400		31 000,00
	Отдел образования администрации Кады́йского		903	28 250,00

	муниципального района			
	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района Костромской области		905	2 750,00
22	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на 2023-2025 годы»	23000 00000		960 140,00
	Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	230F2 00000		960 140,00
	Реализация программ формирования современной городской среды	230F2 55550		960 140,00
	Администрация Кадыйского муниципального района		901	960 140,00
23	Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Кадыйского муниципального района на 2022-2024 годы"	25000 00000		60 000,00
	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории Кадыйского муниципального района	25000 20440		60 000,00
	Администрация Кадыйского муниципального района		901	60 000,00
24	Муниципальная программа "Демографическое развитие Кадыйского муниципального района на 2023-2025 годы"	26000 00000		30 000,00
	Мероприятия по обеспечению демографического развития Кадыйского муниципального района	26000 20450		30 000,00
	Администрация Кадыйского муниципального района		901	3 000,00
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района		903	2 000,00
	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района Костромской области		905	25 000,00
25	Муниципальная инвестиционная программа "Обеспечение инфраструктурой земельных участков для осуществления жилищного строительства на территории Кадыйского муниципального района Костромской области на 2023-2025 годы"	27000 00000		105 000,00
	Мероприятия по обеспечению инфраструктурой земельных участков для осуществления жилищного строительства на территории Кадыйского муниципального района	27000 20460		105 000,00
	Администрация Кадыйского муниципального района		901	105 000,00
	ИТОГО			236 171 381,00

Приложение № 7
к решению собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
№ 749 от 27 марта 2024 года

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
на реализацию муниципальных программ Кадыйского муниципального района
по программам и главным распорядителям средств бюджета
Кадыйского муниципального района на плановый период 2025 и 2026 годов**

(рублей)

№ п/п	Муниципальные программы	Целевая статья	Главный распорядитель	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа «Реализация молодежной политики в Кадыйском муниципальном районе на 2023 -2025 годы»	03000 00000		30 000,00	
	Мероприятия по реализации молодежной политики в Кадыйском муниципальном районе	03000 20370		30 000,00	
	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района Костромской области		905	30 000,00	

2	Муниципальная программа «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан РФ, проживающих на территории Кадыйского муниципального района на 2021-2025 годы»	04000 00000		34 000,00	
	Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан РФ, проживающих на территории Кадыйского муниципального района	04000 20380		34 000,00	
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района		903	30 000,00	
	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района Костромской области		905	4 000,00	
3	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Кадыйском муниципальном районе на 2023-2025 годы»	06000 00000		15 000,00	
	Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства в Кадыйском муниципальном районе	06000 20180		15 000,00	
	Администрация Кадыйского муниципального района		901	15 000,00	
4	Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в Кадыйском муниципальном районе на 2023-2025 годы»	11000 00000		128 000,00	
	Мероприятия по профилактике правонарушений в Кадыйском муниципальном районе	11000 20260		128 000,00	
	Администрация Кадыйского муниципального района		901	126 000,00	
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района		903	2 000,00	
	Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Кадыйского муниципального района на 2024-2026 годы"	12000 00000		9 500,00	10 500,00
	Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения на территории Кадыйского муниципального района	12000 20270		9 500,00	10 500,00
	Администрация Кадыйского муниципального района		901	3 000,00	4 000,00
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района		903	6 500,00	6 500,00
5	Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Кадыйском муниципальном районе на 2023-2025 годы»	13000 00000		50 000,00	
	Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Кадыйском муниципальном районе	13000 20310		50 000,00	
	Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района		902	50 000,00	
6	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы Кадыйского муниципального района на 2024-2026 годы»	14000 00000		180 000,00	189 000,00
	Мероприятия по развитию муниципальной службы Кадыйского муниципального района Костромской области	14000 20210		180 000,00	189 000,00
	Администрация Кадыйского муниципального района		901	180 000,00	189 000,00
7	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района на 2024-2026 годы»	15000 00000		13 185 010,00	13 181 080,00

	Подпрограмма «Совершенствование межбюджетных отношений в Кадыйском муниципальном районе»	15200 00000		9 574 200,00	9 574 200,00
	Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	15200 72090		14 200,00	14 200,00
	Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района		902	14 200,00	14 200,00
	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	15200 90010		6 500 000,00	6 500 000,00
	Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района		902	6 500 000,00	6 500 000,00
	Иные межбюджетные трансферты	15200 93010		3 060 000,00	3 060 000,00
	Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района		902	3 060 000,00	3 060 000,00
	Подпрограмма «Управление муниципальным долгом»	15300 00000		10 810,00	6 880,00
	Процентные платежи по муниципальному долгу	15300 20120		10 810,00	6 880,00
	Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района		902	10 810,00	6 880,00
	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Кадыйского муниципального района «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района»	15400 00000		3 600 000,00	3 600 000,00
	Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района		902	3 600 000,00	3 600 000,00
8	Муниципальная программа «Основные направления кадровой политики в Кадыйском муниципальном районе на 2023-2025 годы»	16000 00000		255 000,00	
	Мероприятия по основным направлениям кадровой политики в Кадыйском муниципальном районе	16000 20290		255 000,00	
	Администрация Кадыйского муниципального района		901	255 000,00	
9	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Кадыйского муниципального района Костромской области в муниципальном секторе на 2024 – 2026 годы»	17000 00000		1 030 000,00	2 530 000,00
	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Кадыйского муниципального района Костромской области в муниципальном секторе	17000 25010		1 030 000,00	2 530 000,00
	Администрация Кадыйского муниципального района		901	1 030 000,00	2 530 000,00
10	Муниципальная программа «Ремонт дорог общего пользования местного значения Кадыйского муниципального района на 2023 – 2027 годы»	18000 00000		15 000 000,00	15 000 000,00
	Строительство, (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, средства областного бюджета	18000 S2640		15 000 000,00	15 000 000,00
	Администрация Кадыйского муниципального района		901	15 000 000,00	15 000 000,00
11	Муниципальная программа «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в	19000 00000		1 589 127,00	1 623 502,00

	Кадыйском муниципальном районе на 2024 – 2026 годы»				
	Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	19000 20410		906 100,00	918 100,00
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района		903	710 200,00	722 200,00
	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района Костромской области		905	195 900,00	195 900,00
	Организация отдыха детей в каникулярное время	19000 S1020		683 027,00	705 402,00
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района		903	683 027,00	705 402,00
12	Муниципальная программа «Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2023-2025 годы»	22000 00000		31 000,00	
	Мероприятия по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе	22000 20400		31 000,00	
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района		903	28 250,00	
	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района Костромской области		905	2 750,00	
13	Муниципальная программа "Демографическое развитие Кадыйского муниципального района на 2023-2025 годы"	26000 00000		30 000,00	
	Мероприятия по обеспечению демографического развития Кадыйского муниципального района	26000 20450		30 000,00	
	Администрация Кадыйского муниципального района		901	3 000,00	
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района		903	2 000,00	
	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района Костромской области		905	25 000,00	
14	Муниципальная инвестиционная программа "Обеспечение инфраструктурой земельных участков для осуществления жилищного строительства на территории Кадыйского муниципального района Костромской области на 2023-2025 годы"	27000 00000		105 000,00	
	Мероприятия по обеспечению инфраструктурой земельных участков для осуществления жилищного строительства на территории Кадыйского муниципального района	27000 20460		105 000,00	
	Администрация Кадыйского муниципального района		901	105 000,00	
	ИТОГО			31 671 637,00	32 534 082,00

**Инвестиционная программа
по капитальным вложениям на 2024 год**

тыс. рублей

№ п/п	Наименование объектов	2024 год всего	в том числе местный бюджет
1	Дорожное хозяйство (дорожные фонды) Реконструкция моста через реку Вотгать	84943,2	1698,9
2	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	78600,0	786,2
3	Культура, кинематография Строительство сельского дома культуры в с.Завражье	16465,0	1646,5

Распределение

**субсидии на проектирование, строительство (реконструкцию),
капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования
местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов
на 2024 год**

Наименование поселений Кадыйского района	2024 год, рублей
Кадыйский район:	11 755 702,44
Городское поселение п. Кадый	11 755 702,44

Распределение

**иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений
из бюджета муниципального района на 2024 год**

Наименование поселений Кадыйского района	Сумма, рублей
Кадыйский район:	6 900 000
Городское поселение п.Кадый	3 820 000
Вешкинское сельское поселение	570 000
Екатеринкинское сельское поселение	360 000
Завражное сельское поселение	765 000
Паньковское сельское поселение	390 000
Селищенское сельское поселение	250 000
Столпинское сельское поселение	345 000
Чернышевское сельское поселение	400 000

В сфере организации водоснабжения и водоотведения	18 900,00								18 900,00
В сфере землепользования	31 105,23								31 105,23
В сфере организации теплоснабжения	18 900,00								18 900,00
В сфере организации приватизации жилфонда	5 793,00	2 317,00	2 897,00	2 897,00	3 476,00	2 897,00	3 476,00	1 159,00	24 912,00
В сфере осуществления внешнего муниципального финансового контроля	132 450,00	21 749,00	13 398,00	21 764,00	15 814,00	17 833,00	11 517,00	10 247,00	244 772,00
В сфере осуществления внутреннего муниципального финансового контроля	98 916,00	14 677,00	10 439,00	10 233,00	9 509,00	10 336,00	7 028,00	4 238,00	165 376,00

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ
НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ
КАДЫЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

тыс.рублей

Наименование показателя	Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	2024 год	2025 год	2026 год
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	01 00 00 00 00 0000 000	0	-3930	-3930
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	01 03 00 00 00 0000 000	0	-3930	-3930
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 01 00 00 0000 000	0	-3930	-3930
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 01 00 00 0000 800	0	-3930	-3930
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 01 00 05 0000 810	0	-3930	-3930
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 000	0	0	0
Увеличение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 500	-404884,9	-201580,6	-205380,6
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	01 05 02 00 00 0000 500	-404884,9	-201580,6	-205380,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	01 05 02 01 00 0000 510	-404884,9	-201580,6	-205380,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	01 05 02 01 05 0000 510	-404884,9	-201580,6	-205380,6
Уменьшение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 600	404884,9	201580,6	205380,6
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	01 05 02 00 00 0000 600	404884,9	201580,6	205380,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	01 05 02 01 00 0000 610	404884,9	201580,6	205380,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	01 05 02 01 05 0000 610	404884,9	201580,6	205380,6

Информационный бюллетень выходит не реже 1 раза в квартал.

Тираж 10 экземпляров.

Учредители: Собрание депутатов и администрация Кадыйского муниципального района.
Адрес: 157980 Костромская область п. Кадый ул. Центральная д. 3; **тел./факс** (49442) 3-40-08 .