



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

информационный бюллетень

*Официальное издание районного Собрания депутатов и  
администрации Кадыйского муниципального района*

Издается  
с июня  
2007года  
№ 142  
18 апреля  
2017года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » апреля 2017 г.

№ 94

О проведении конкурса  
по благоустройству родников «Живи родник!»  
на территории Кадыйского района

В целях восстановления и охраны родников от истощения и загрязнения, поддержания их в надлежащем состоянии, воспитания бережного отношения к природе,  
постановляю:

1. Объявить в 2017 году проведение конкурса по благоустройству родников на территории Кадыйского района.
2. Утвердить положение о проведении конкурса по благоустройству родников «Живи родник» (Приложение).
3. Расходы на награждение победителей конкурса провести за счет средств муниципального бюджета (платежей поступивших по негативному воздействию на окружающую среду в 2017 году).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского района Смирнова А.Н.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации  
Кадыйского муниципального района В.В.Зайцев

Приложение  
к постановлению администрации  
Кадыйского муниципального района  
от «14» апреля 2017 года № 94

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса по благоустройству родников «Живи родник» на территории Кадыйского района.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Конкурс проводится администрацией Кадыйского муниципального района.  
Информация о проведении конкурса размещается в средствах массовой информации.  
Финансирование конкурса проводится за счет средств муниципального бюджета, предусмотренных на охрану окружающей среды.

### 2. ЦЕЛЬ КОНКУРСА

Воспитание бережного отношения к природе, благоустройство имеющихся и выявление новых родников. Повышение значения родников в обеспечении населения чистой питьевой водой.

### 3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

К участию в конкурсе приглашаются коллективы предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, образовательные учреждения, предприниматели и население.

### 4. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

Конкурс благоустройства родников на территории Кадыйского муниципального района проводится с 1 мая по 15 сентября 2017 года.

Срок представления конкурсных материалов до 15 сентября 2017 года.

Текстовые материалы должны содержать следующие данные:

- название родника;
- адрес и положение родника на местности;
- форма благоустройства;
- режим водотока;
- данные анализа воды.

Конкурсные материалы (формат А4), указанные выше, подаются в администрацию Кадыйского муниципального района по адресу: п. Кадый, ул. Центральная, д.3, каб. № 3, тел. 3-40-02.

#### 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ БЛАГОУСТРОЙСТВА

- оборудование каптажа;
- установка сруба, трубы, навеса;
- наличие и обустройство подхода;
- наличие скамеек, аншлагов;
- качество очистки родника и прилегающей территории;
- наличие других показателей благоустройства.

#### 6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА, НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

Подведение итогов конкурса проводится до 01 октября 2017 года.

Призовой фонд конкурса составляет 10 (десять) тысяч рублей.

Конкурсной комиссией определяются победители, за 1 место - 5000 рублей, за второе место - 3000 рублей и за третье место - 2000 рублей.

#### СОСТАВ

конкурсной комиссии по подведению итогов в конкурсе «Живи родник!» в рамках проведения Дней защиты от экологической опасности на территории Кадыйского муниципального района.

1. Смирнов Александр Николаевич - председатель рабочей группы, первый заместитель главы администрации Кадыйского муниципального района
2. Чистякова Анастасия Павловна - ведущий эксперт по природным ресурсам администрации Кадыйского муниципального района
3. Бубенова Татьяна Юрьевна - начальник отдела образования администрации Кадыйского муниципального района
4. Большаков Евгений Юрьевич - заместитель главы администрации по социально-экономическим вопросам
5. Смирнов Михаил Сергеевич - начальник отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» апреля 2017 г.

№ 1 0 1

О порядке ведения Реестра муниципального имущества Кадыйского муниципального района

В соответствии с [Законом](#) Костромской области от 24 апреля 2008 года N 301-4-ЗКО "О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области", в целях установления порядка ведения реестра муниципального имущества Кадыйского муниципального района, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) ведения реестра муниципального имущества Кадыйского муниципального района.
2. Признать утратившим силу [постановление](#) администрации Кадыйского муниципального района от 29 мая 2008 года N 183-а "Об учете и ведении реестра муниципального имущества Кадыйского муниципального района, содержании имущества казны Кадыйского муниципального района".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по экономике, имущественно

земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Кадыйского муниципального района В.В.Зайцев

Приложение  
Утвержден  
постановлением администрации  
Кадыйского муниципального района  
от 18.04.2017 г. N 101

## Порядок ведения реестра муниципального имущества Кадыйского муниципального района

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок ведения реестра муниципального имущества Кадыйского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Законом](#) Костромской области от 24 апреля 2008 года N 301-4-ЗКО "О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области" и устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества Кадыйского муниципального района (далее - реестр), предоставления информации из реестра, за исключением участков недр, лесов, водных и других природных объектов, музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов и архивных фондов Кадыйского муниципального района.

2. Для целей настоящего Порядка:

под реестром понимается совокупность документов и база данных, содержащие сведения о составе муниципального имущества Кадыйского муниципального района, его технических, стоимостных, потребительских и эксплуатационных характеристиках, о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество Кадыйского муниципального района;

под правообладателями муниципального имущества Кадыйского муниципального района понимаются органы муниципальной власти Кадыйского муниципального района, муниципальные учреждения, иные юридические и физические лица, которым муниципальное имущество Кадыйского муниципального района принадлежит на соответствующем праве или в силу закона (далее - правообладатели);

под информационной базой данных понимается совокупность сведений реестра муниципального имущества Кадыйского муниципального района и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств, позволяющая правообладателю представлять актуализированные сведения в реестр через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";

под объектами интеллектуальной собственности понимаются результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содержащиеся в Государственном реестре изобретений Российской Федерации, Государственном реестре полезных моделей Российской Федерации, Государственном реестре промышленных образцов Российской Федерации, Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации, Государственном реестре наименований мест происхождения товаров Российской Федерации и иных реестрах (далее - реестры объектов интеллектуальной собственности), а также исключительные права Костромской области на использование произведений архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ.

3. Реестр ведется в целях учета муниципального имущества Кадыйского муниципального района. Функции по ведению реестра осуществляет отдел по экономике, имущественно-земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей (далее - отдел).

4. Основными задачами ведения реестра являются:

1) обеспечение полного и непрерывного учета муниципального имущества Кадыйского муниципального района;

2) формирование информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о муниципальном имуществе Кадыйского муниципального района, его технических, стоимостных, потребительских и эксплуатационных характеристиках, лицах, обладающих правами на муниципальное имущество Кадыйского муниципального района;

3) повышение эффективности управления и содержания муниципального имущества Кадыйского муниципального района.

5. Объектами учета являются:

1) недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности Кадыйского муниципального района, в том числе земельные участки, здания (жилые или нежилые), сооружения, помещения (жилые или нежилые), объекты незавершенного строительства, воздушные или морские суда, суда внутреннего плавания, иное имущество, отнесенное законом к недвижимости;

2) движимое имущество, в том числе находящиеся в собственности Кадыйского муниципального района акции (доли) в уставных капиталах хозяйственных обществ, объекты интеллектуальной собственности.

6. Учет муниципального имущества Кадыйского муниципального района сопровождается присвоением ему реестрового номера муниципального имущества Кадыйского муниципального района.

7. Данные реестра предназначены для принятия администрацией Кадыйского муниципального района решений и осуществления контроля за их выполнением.

8. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 включаются сведения о недвижимом имуществе, находящемся в собственности Кадыйского муниципального района, в раздел 2 - о движимом имуществе, находящемся в собственности

Костромской области, в раздел 3 - о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество Кадыйского муниципального района и сведениями о нем.

Каждый из разделов состоит из подразделов, соответствующих видам недвижимого и движимого имущества и лицам, обладающим правами на объекты учета и сведениями о них.

Неотъемлемой частью реестра являются:

1) журнал учета документов, поступивших для учета муниципального имущества Кадыйского муниципального района в реестре и изменениях сведений об объектах учета (далее - журнал учета документов);

2) журнал учета информации из реестра об объектах учета (далее - журнал учета информации);

3) дела, в которые помещаются документы, поступившие для учета муниципального имущества Кадыйского муниципального района в реестре и выписки из реестра муниципального имущества Кадыйского муниципального района в отношении указанного имущества, сформированные по объектам учета и лицам, обладающим правами на объекты учета (далее - учетные дела).

9. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества Кадыйского муниципального района в реестре, является выписка из реестра.

Выписка из реестра является документом, необходимым при совершении сделок с муниципальным имуществом Кадыйского муниципального района, если иное не установлено действующим законодательством.

10. Муниципальное имущество Кадыйского муниципального района, являющееся предметом сделки, должно быть учтено в реестре в соответствии с настоящим Порядком, если иное не установлено действующим законодательством.

11. Муниципальное имущество Кадыйского муниципального района подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Собственником реестра является Кадыйский муниципальный район. Право собственности от имени Кадыйского муниципального района в отношении реестра осуществляет администрация Кадыйского муниципального района (отдел по экономике, имущественно-земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей).

13. Правообладатель либо лицо, которому поручено исполнение функции по ведению бюджетного учета муниципального имущества казны Кадыйского муниципального района (далее - заявитель), ежегодно до 1 апреля текущего года представляют в администрацию Кадыйского муниципального района копии годовой бухгалтерской отчетности и оборотные ведомости по состоянию на 1 января текущего года по учету основных средств движимого и недвижимого имущества, с обязательным указанием балансовой и остаточной стоимости.

## Глава 2. ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

14. Ведение реестра включает в себя получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения об объектах учета, внесение указанных сведений в соответствующие разделы реестра и формирование учетных дел.

Сведения для ведения реестра определяются на основании:

1) документов, подтверждающих приобретение правообладателем объекта учета и возникновение соответствующего права на объект учета (разрешение на ввод объекта в эксплуатацию; договоры купли-продажи, мены, дарения, свидетельства о праве на наследство; решения судебных органов, органов государственной власти Костромской области, федеральных органов исполнительной власти);

2) учредительных документов правообладателя;

3) документов о постановке на учет в налоговых органах, об учете в Статистическом регистре хозяйствующих субъектов Федеральной службой государственной статистики;

4) данных бухгалтерской отчетности;

5) данных о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

6) утвержденных документов по приватизации;

7) кадастровых паспортов (планов) земельных участков;

8) данных технической инвентаризации;

9) договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и других гражданско-правовых договоров;

10) документов, подтверждающих статус служебного жилья;

11) выписок из реестров акционеров акционерных обществ;

12) отчетов представителей в органах управления хозяйственных обществ;

13) документов, подтверждающих государственную регистрацию объекта интеллектуальной собственности в реестрах объектов интеллектуальной собственности.

15. Ведение реестра осуществляется на электронных и бумажных носителях. При несоответствии записей на бумажном и электронном носителях приоритет имеет запись на бумажном носителе.

16. Ведение реестра на электронных носителях осуществляется в форме внесения сведений об объектах учета в информационную базу данных.

17. Ведение реестра на бумажном носителе осуществляется путем помещения в соответствующие его подразделы карт сведений об объектах учета (далее - карты учета), записей об изменениях сведений об объекте учета или о прекращении права собственности на имущество и исключения из карт изменившихся сведений о муниципальном имуществе Кадыйского муниципального района, принадлежащем правообладателям на соответствующем праве или составляющем казну Кадыйского муниципального района и формирования учетных дел, заводимых на каждый объект учета.

В состав учетного дела включаются:

1) документы, указанные в [пункте 14](#) настоящего Порядка;

2) документы, подтверждающие проведение и (или) завершение учета.

18. Для внесения сведений в реестр заявитель представляет в администрацию:

- 1) заявление за подписью руководителя (заместителя руководителя) о направлении документов для учета муниципального имущества Кадыйского муниципального района, содержащее перечень прилагаемых документов;
- 2) карты учета в соответствии с формами [реестра](#), установленными приложением N 1 к настоящему Порядку;
- 3) подлинники и копии документов, указанных в [пункте 14](#) настоящего Порядка. После заверения копий документов, подлинники возвращаются заявителю.

19. Администрация регистрирует заявление в день его представления, вносит запись в журнал учета документов, формирует учетные дела и в месячный срок со дня получения карт учета и копий представленных документов (далее - документы заявителя) проводит экспертизу документов заявителя на предмет их полноты, соответствия по форме и содержанию требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства, а также достоверности и полноты содержащихся в них сведений и по ее результатам принимает одно из следующих решений в форме распоряжения:

1) о присвоении объектам учета постоянных реестровых номеров муниципального имущества Кадыйского муниципального района (далее - постоянный реестровой номер), если установлены соответствие представленных документов по форме и содержанию настоящему Порядку и действующему законодательству;

2) об отказе в присвоении реестровых номеров муниципального имущества Кадыйского муниципального района, если установлено, что представленное к учету имущество не находится в собственности Кадыйского муниципального района;

19.1. В случае установления администрацией неполноты и (или) недостоверности содержащихся в представленных документах сведений, или возникновения сомнений в полноте и (или) достоверности указанных документов и сведений, либо представления документов по форме и содержанию, не соответствующих установленным настоящим Порядком и действующим законодательством требованиям, администрация в течение 30 календарных дней направляет заявителю уведомление о приостановлении процедуры учета с обоснованием причин приостановления, разъяснением порядка их устранения, порядка обжалования, экземпляр указанных документов помещает в учетное дело.

Заявитель в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о приостановлении учета обязан представить карты учета, содержащие недостающие и (или) уточненные сведения, подлинники и копии подтверждающих их документов. После заверения администрацией копий документов подлинники возвращаются заявителю.

В случае если заявитель в течение месяца со дня получения уведомления о приостановлении учета представит в письменной форме заявление с указанием причин необходимости продления срока представления дополнительных документов более чем на месяц, указанный срок продлевается администрацией, но не более чем на три месяца со дня приостановления учета. Уведомление о продлении указанного срока направляется администрацией заявителю в течение 5 рабочих дней со дня поступления в администрацию такого заявления. Один экземпляр уведомления о продлении указанного срока помещается в учетное дело.

20. В случае издания распоряжения о присвоении объектам учета постоянных реестровых номеров администрация не позднее пяти рабочих дней со дня его издания:

1) вносит постоянные реестровые номера в соответствующие строки карт сведений об объектах учета и помещает их в соответствующие подразделы реестра, а документы заявителя - в учетное дело;

2) направляет заявителю один экземпляр распоряжения и уведомления о присвоении объектам учета постоянных реестровых номеров, по одному экземпляру указанных документов помещает в учетное дело.

Распоряжение о присвоении объектам учета постоянных реестровых номеров должно содержать перечень объектов учета, данные о правообладателе, которому муниципальное имущество Кадыйского муниципального района принадлежит на соответствующем праве.

21. В случае издания постановления об отказе в присвоении реестровых номеров муниципального имущества Кадыйского муниципального района, администрация не позднее пяти рабочих дней со дня его издания направляет заявителю один экземпляр постановления и уведомления об отказе в присвоении реестровых номеров муниципальному имуществу Кадыйского муниципального района с указанием причин его принятия и разъяснением порядка обжалования, по одному экземпляру указанных документов помещает в учетное дело.

22. В случае если установлено, что представленное к учету имущество находится в муниципальной собственности Кадыйского муниципального района, однако после приостановления учета необходимые для включения в карты учета сведения и недостающие документы в срок, установленный в [абзацах втором и третьем пункта 19.1](#) настоящего Порядка, не представлены, либо содержат неполные и (или) недостоверные сведения, либо по форме и содержанию не соответствуют требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства, администрация издает постановление о присвоении объектам учета временных реестровых номеров. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня издания указанного постановления направляет заявителю один экземпляр постановления и уведомления о присвоении объектам учета временных реестровых номеров с указанием причин его принятия и разъяснением порядка обжалования распоряжения, по одному экземпляру указанных документов помещает в учетное дело.

После получения заявителем всех необходимых для завершения учета документов он обязан в течение пяти рабочих дней со дня получения последнего документа представить в администрацию надлежащим образом заполненные [записи](#) об изменениях сведений об объектах учета по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - записи об изменениях сведений), подлинники и копии документов, подтверждающих содержащиеся в записях новые сведения. После заверения администрацией копий документов, подлинники возвращаются заявителю.

Администрация в течение пяти рабочих дней со дня получения всех необходимых для завершения учета документов регистрирует их, вносит запись в журнал учета документов и при их соответствии требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства завершает учет:

- 1) присваивает объектам учета постоянные реестровые номера;
- 2) исключает из карт учета временные реестровые номера и дату их присвоения, вносит в карты учета постоянные реестровые номера, дату их присвоения и новые сведения согласно записям об изменениях сведений;
- 3) помещает записи об изменениях сведений в соответствующие подразделы реестра, а копии документов, подтверждающих содержащиеся в них новые сведения, - в учетное дело.

Администрация не позднее пяти рабочих дней со дня издания постановления о присвоении объектам учета постоянных реестровых номеров направляет заявителю один экземпляр постановления и уведомления о присвоении объектам учета постоянных реестровых номеров, по одному экземпляру указанных документов помещает в учетное дело.

23. Для внесения сведений в реестр об имуществе, вновь приобретенном правообладателем по договорам или поступающем в его хозяйственное ведение, оперативное управление в порядке, установленном действующим законодательством, заявитель представляет в 2-недельный срок со дня приобретения имущества в администрацию документы, указанные в [пункте 18](#) настоящего Порядка, а также вносит сведения об объекте учета в информационную базу данных.

24. При изменении сведений об объекте учета, включая сведения о правообладателях, заявитель в 2-недельный срок со дня получения документов, содержащих изменения, или окончания срока представления годовой бухгалтерской отчетности, установленного действующим законодательством о бухгалтерском учете, представляет в администрацию для внесения в реестр новых сведений об объекте учета, включающих новые сведения о правообладателях:

1) запись об изменениях сведений в соответствующей карте сведений об объекте учета. Если изменившиеся сведения содержатся в других картах сведений об объекте учета, то представляет запись по каждой из них;

2) подлинники и копии документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета. После заверения администрацией копий документов, подлинники возвращаются заявителю.

Заявитель вносит изменения об объекте учета, включая сведения о правообладателях, в информационную базу данных.

25. После прекращения права собственности Кадыйского муниципального района на муниципальное имущество заявитель в 2-недельный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права представляет в администрацию для исключения из реестра сведений об имуществе:

1) **запись** о прекращении права собственности Кадыйского муниципального района на имущество по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку для исключения сведений из соответствующей карты учета. Если прекращение права собственности Кадыйского муниципального района на муниципальное имущество влечет исключение сведений из других карт сведений об объекте учета, то заявитель представляет запись по каждой из них (далее - записи о прекращении права собственности Кадыйского муниципального района на имущество);

2) подлинник и копию документа, подтверждающего прекращение права собственности Кадыйского муниципального района на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, если им является недвижимое имущество. После заверения администрацией копий документов подлинники возвращаются заявителю.

Заявитель удаляет объект учета из информационной базы данных с указанием причин прекращения права собственности Кадыйского муниципального района и реквизитов документов, подтверждающих прекращение права собственности Кадыйского муниципального района на имущество.

26. После перехода права собственности на объекты учета к третьим лицам, указанные объекты учета исключаются из реестра, в учетное дело подшивается документ, подтверждающий переход права собственности Кадыйского муниципального района. Учетное дело на исключенный объект учета передается на хранение в архив.

27. В случае прекращения права собственности Кадыйского муниципального района на имущество в результате процедуры банкротства правообладателя записи о прекращении права собственности Кадыйского муниципального района на имущество формируются администрацией в 2-недельный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности правообладателя.

### Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ

28. Информация о муниципальном имуществе Кадыйского муниципального района из реестра предоставляется любым заинтересованным лицам по их письменному заявлению бесплатно.

30. Предоставление информации об объектах учета осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления заявления, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, в виде выписок из реестра или информации об отсутствии в реестре запрашиваемого объекта, форма которых устанавливается администрацией.

Приложение N 1  
к Порядку ведения реестра  
муниципального имущества  
Кадыйского муниципального района

#### Список изменяющих документов

#### Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, НАХОДЯЩЕМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

##### Подраздел 1.1. СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ

Карта N 1.1. \_\_\_\_\_  
Лист \_\_\_\_\_

#### ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

Реестровый номер муниципального имущества \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Номер регистрации:

права собственности Кадыйского муниципального района \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

права \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(наименование иного права)

Адрес (местоположение) \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Правообладатель \_\_\_\_\_

Карта N 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Документы - основания возникновения:

права собственности Кадыйского муниципального района \_\_\_\_\_

права \_\_\_\_\_

(наименование иного права)

Категория земель \_\_\_\_\_

Вид разрешенного использования \_\_\_\_\_

Площадь (кв. м) \_\_\_\_\_

Стоимость (рублей):

кадастровая \_\_\_\_\_

экспертная рыночная \_\_\_\_\_

экспертная залоговая \_\_\_\_\_

(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания:

изъятия из оборота \_\_\_\_\_

ограничения оборота \_\_\_\_\_

Ограничение (обременение)

Наименование части \_\_\_\_\_

Площадь части (кв. м) \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Номер регистрации ограничения (обременения) \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Дата возникновения \_\_\_\_\_

Дата прекращения \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_

Карта N \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_ или ОГРН ИП \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель (заместитель руководителя)

(наименование правообладателя) \_\_\_\_\_ ( дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

М.П.

Должностное лицо

(уполномоченного органа \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

по управлению имуществом) \_\_\_\_\_

М.П.

Подраздел 1.2. СВЕДЕНИЯ О ЗДАНИЯХ, СООРУЖЕНИЯХ, ОБЪЕКТАХ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Карта N 1.2. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

ЗДАНИЕ (ЖИЛОЕ ИЛИ НЕЖИЛОЕ), СООРУЖЕНИЕ, ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Реестровый номер муниципального имущества \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Номер регистрации:

права собственности Кадыйского муниципального района \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

права \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

(наименование иного права)

Адрес (местоположение) \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Назначение \_\_\_\_\_

Вид специализированного жилищного фонда \_\_\_\_\_

(служебное; общежитие; маневренный фонд; дома: системы социального обслуживания населения; для временного

поселения вынужденных переселенцев; лиц, признанных беженцами; для социальной защиты отдельных категорий граждан)

Правообладатель \_\_\_\_\_  
Карта N 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Документы - основания возникновения:

права собственности Кадыйского муниципального района \_\_\_\_\_

права \_\_\_\_\_  
(наименование иного права)

Общая площадь (кв. м) \_\_\_\_\_ Протяженность (км) \_\_\_\_\_

(наименование иных параметров с единицами измерения)

Материал стен \_\_\_\_\_ Материал перекрытий \_\_\_\_\_ Виды

благоустройства \_\_\_\_\_ (вода, канализ., тепло, электр-во)

Этажность \_\_\_\_\_ подвал, цоколь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (использование, кв. м) \_\_\_\_\_

Инвентарный номер \_\_\_\_\_ Инвентарный номер, литер \_\_\_\_\_

(бухучет) \_\_\_\_\_ (БТИ) \_\_\_\_\_

Дата ввода в эксплуатацию \_\_\_\_\_

Дата фактического прекращения строительства \_\_\_\_\_ Срок строительства \_\_\_\_\_

Степень завершенности строительства (процентов) \_\_\_\_\_

Предложения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. по дальнейшему использованию \_\_\_\_\_

Стоимость (рублей):

балансовая \_\_\_\_\_

остаточная \_\_\_\_\_

экспертная рыночная \_\_\_\_\_

проектная <\*> \_\_\_\_\_

средств, выделенных из областного бюджета <\*> \_\_\_\_\_

освоенных средств областного бюджета <\*> \_\_\_\_\_

Категория историко-культурного значения \_\_\_\_\_

Регистрационный номер объекта культурного наследия \_\_\_\_\_

Документы-основания:

изъятия из оборота \_\_\_\_\_

ограничения оборота \_\_\_\_\_

-----  
<\*> для объекта незавершенного строительства.

Сведения о земельном участке, над (под) которым находится объект учета

Кадастровый номер \_\_\_\_\_

Площадь (кв. м) \_\_\_\_\_

Категория земель \_\_\_\_\_

Форма собственности \_\_\_\_\_

Ограничение (обременение)

Наименование части \_\_\_\_\_

Цель использования \_\_\_\_\_

Площадь части (кв. м) \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Номер регистрации ограничения (обременения) \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Дата возникновения \_\_\_\_\_

Дата прекращения \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_

Карта N \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_ или ОГРН ИП \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель (заместитель руководителя)

(наименование правообладателя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо

(уполномоченного органа

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

по управлению имуществом)

М.П.

Подраздел 1.3. СВЕДЕНИЯ О ЖИЛЫХ, НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

ЖИЛОЕ, НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

Реестровый номер муниципального имущества \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Номер регистрации:

права собственности Кадыйского муниципального района \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

права \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

(наименование иного права)

Адрес (местоположение) \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Назначение \_\_\_\_\_

Вид специализированного жилищного фонда \_\_\_\_\_

(служебное; общежитие; маневренный фонд; жилые помещения: системы социального обслуживания населения; для временного поселения вынужденных переселенцев; лиц, признанных беженцами; для социальной защиты отдельных категорий граждан)

Правообладатель \_\_\_\_\_

Карта N 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Документы - основания возникновения:

права собственности Кадыйского муниципального района \_\_\_\_\_

права \_\_\_\_\_

(наименование иного права)

Общая площадь (кв. м) \_\_\_\_\_

Этаж (номер на поэтажном плане) \_\_\_\_\_

(наименование иных параметров с единицами измерения)

Материал стен \_\_\_\_\_ Материал перекрытий \_\_\_\_\_ Виды

благоустройства \_\_\_\_\_ (вода, канализ., тепло, электр-во)

Этажность (здания) \_\_\_\_\_

Инвентарный номер \_\_\_\_\_ Инвентарный номер, литер \_\_\_\_\_

(бухучет) \_\_\_\_\_ (БТИ) \_\_\_\_\_

Категория историко-культурного значения \_\_\_\_\_

Регистрационный номер объекта культурного наследия \_\_\_\_\_

Стоимость (рублей):

балансовая \_\_\_\_\_ остаточная \_\_\_\_\_

экспертная рыночная \_\_\_\_\_

Документы-основания:

изъятия из оборота \_\_\_\_\_

ограничения оборота \_\_\_\_\_

Форма собственности здания, сооружения, в состав которого входит объект

учета \_\_\_\_\_

Ограничение (обременение)

Наименование части \_\_\_\_\_

Площадь части (кв. м) \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Номер регистрации ограничения (обременения) \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Дата возникновения \_\_\_\_\_

Дата прекращения \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_

Карта N \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_ или ОГРН ИП \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель (заместитель руководителя)

(наименование правообладателя) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо

(уполномоченного органа) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

по управлению имуществом)

М.П.

Подраздел 1.4. СВЕДЕНИЯ О ВОЗДУШНЫХ И МОРСКИХ СУДАХ, СУДАХ ВНУТРЕННЕГО ПЛАВАНИЯ

Карта N 1.4. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

ВОЗДУШНОЕ ИЛИ МОРСКОЕ СУДНО, СУДНО ВНУТРЕННЕГО ПЛАВАНИЯ

Реестровый номер муниципального имущества \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Номер регистрации:

права собственности Кадыйского муниципального района \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

права \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

(наименование иного права)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Место (аэродром) базирования \_\_\_\_\_

Порт (место) регистрации (приписки) \_\_\_\_\_

Место и год постройки \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Назначение \_\_\_\_\_

Правообладатель \_\_\_\_\_

Карта N 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Документы - основания возникновения:

права собственности Кадыйского муниципального района \_\_\_\_\_

права \_\_\_\_\_

(наименование иного права)

Стоимость (рублей):

балансовая \_\_\_\_\_

остаточная \_\_\_\_\_

(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания:

изъятия из оборота \_\_\_\_\_

ограничения оборота \_\_\_\_\_

Ограничение (обременение)

Наименование части \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Номер регистрации ограничения (обременения) \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Дата возникновения \_\_\_\_\_

Дата прекращения \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_

Карта N \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_ или ОГРН ИП \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель (заместитель руководителя)

(наименование правообладателя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо

(уполномоченного органа

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

по управлению имуществом)

М.П.

Подраздел 1.5. СВЕДЕНИЯ ОБ ИНОМ НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ,  
ОТНЕСЕННОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ К НЕДВИЖИМОСТИ

Карта N 1.5. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

ИНОЕ НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

Реестровый номер муниципального имущества \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Номер регистрации:

права собственности Кадыйского муниципального района \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

права \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

(наименование иного права)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Адрес (местоположение) \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Назначение \_\_\_\_\_

Иные сведения \_\_\_\_\_

Правообладатель \_\_\_\_\_

Карта N 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Документы - основания возникновения:

права собственности Кадыйского муниципального района \_\_\_\_\_

права \_\_\_\_\_

(наименование иного права)

Инвентарный номер \_\_\_\_\_

Стоимость (рублей):

балансовая \_\_\_\_\_

остаточная \_\_\_\_\_

(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания:

изъятия из оборота \_\_\_\_\_

ограничения оборота \_\_\_\_\_

Ограничение (обременение)

Наименование части \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Номер регистрации ограничения (обременения) \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Дата возникновения \_\_\_\_\_

Дата прекращения \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_

Карта N \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_ или ОГРН ИП \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель (заместитель руководителя)

(наименование правообладателя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо

(уполномоченного органа)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.) по управлению имуществом)

М.П.

## Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ

### Подраздел 2.1. СВЕДЕНИЯ ОБ АКЦИЯХ

Карта N 2.1. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

#### АКЦИИ

Реестровый номер муниципального имущества

Кадыйского муниципального района (РНГИ) \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Количество (штук) \_\_\_\_\_

Обыкновенные (штук) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ... \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ :

регистрационные номера выпусков \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ... \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ :

номинальная стоимость (рублей) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ... \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ :

Привилегированные (штук) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ... \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ :

регистрационные номера выпусков \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ... \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ :

номинальная стоимость (рублей) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ... \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ :

Доля в уставном капитале (процентов) \_\_\_\_\_

Выписка из реестра акционеров от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Акционерное общество (эмитент) \_\_\_\_\_

Карта N 3.2. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Правообладатель \_\_\_\_\_

Карта N 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Документы - основания возникновения:  
права собственности Костромской области \_\_\_\_\_

права \_\_\_\_\_  
(наименование иного права) \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Номинальный держатель \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Документы - основания:  
изъятия из оборота \_\_\_\_\_  
ограничения оборота \_\_\_\_\_

Ограничение (обременение)

Наименование части \_\_\_\_\_  
Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Дата возникновения \_\_\_\_\_  
Дата прекращения \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_  
Карта N \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_ или ОГРН ИП \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель (заместитель руководителя)

(наименование правообладателя) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
М.П.

Должностное лицо

(уполномоченного органа) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) по управлению имуществом) \_\_\_\_\_  
М.П.

Подраздел 2.2. СВЕДЕНИЯ О ДОЛЯХ (ВКЛАДАХ) В УСТАВНЫХ  
(СКЛАДОЧНЫХ) КАПИТАЛАХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ

Карта N 2.2. \_\_\_\_\_  
Лист \_\_\_\_\_

ДОЛЯ (ВКЛАД) В УСТАВНОМ (СКЛАДОЧНОМ) КАПИТАЛЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА

Реестровый номер муниципального имущества \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов) \_\_\_\_\_

Хозяйственное общество \_\_\_\_\_  
Карта N 3.3. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Правообладатель Кадынский муниципальный район \_\_\_\_\_  
Карта N 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Документы - основания возникновения:  
права собственности Кадынского муниципального района \_\_\_\_\_

права \_\_\_\_\_  
(наименование иного права) \_\_\_\_\_

Ограничение (обременение)

Наименование части \_\_\_\_\_  
Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Дата возникновения \_\_\_\_\_  
Дата прекращения \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_  
Карта N \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_ или ОГРН ИП \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель (заместитель руководителя)

(наименование правообладателя) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
М.П.

Должностное лицо

(уполномоченного органа (дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
по управлению имуществом)  
М.П.

Подраздел 2.3. СВЕДЕНИЯ О ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВАХ (АВТОМОБИЛЬНЫЕ ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА,  
САМОХОДНАЯ ТЕХНИКА И ИНЫЕ ВИДЫ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ)

Карта N 2.3. \_\_\_\_\_  
Лист \_\_\_\_\_

ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО

Реестровый номер муниципального имущества \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Инвентарный номер \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Вид \_\_\_\_\_

Марка, модель \_\_\_\_\_

Год выпуска \_\_\_\_\_

Назначение \_\_\_\_\_

Правообладатель \_\_\_\_\_

Карта N 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Документы - основания возникновения:

права собственности Кадыйского муниципального района \_\_\_\_\_

права \_\_\_\_\_

(наименование иного права)

Стоимость (рублей):

балансовая \_\_\_\_\_

остаточная \_\_\_\_\_

(наименование иного вида стоимости)

Документы-основания:

изъятия из оборота \_\_\_\_\_

ограничения оборота \_\_\_\_\_

Ограничение (обременение)

Наименование части \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Дата возникновения \_\_\_\_\_

Дата прекращения \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_

Карта N \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_ или ОГРН ИП \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель (заместитель руководителя)

(наименование правообладателя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо

(уполномоченного органа

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

по управлению имуществом)

М.П.

Список изменяющих документов

Подраздел 2.4. СВЕДЕНИЯ ОБ ИНОМ ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ (КРОМЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ), ОСОБО  
ЦЕННОМ ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО МЕНЬШЕ 200  
ТЫС. РУБ., УЧИТЫВАЕМЫХ КАК ЕДИНЫЙ ОБЪЕКТ<\*>

Карта N 2.4. \_\_\_\_\_  
Лист \_\_\_\_\_

ИНОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

Реестровый номер муниципального имущества \_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Правообладатель \_\_\_\_\_

Карта N 3.1. \_\_\_\_\_

Стоимость (рублей):

балансовая \_\_\_\_\_  
остаточная \_\_\_\_\_

(наименование иного вида стоимости)

Руководитель (заместитель руководителя)

(наименование правообладателя)

М.П.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Должностное лицо

(уполномоченного органа  
по управлению имуществом)

М.П.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

-----  
<\*> С приложением перечней имущества. Состав такого имущества направляется в электронном виде и на бумажных носителях с указанием наименования объекта, инвентарного номера, балансовой и остаточной стоимости, а по особо ценному имуществу также с указанием реквизитов документа, на основании которого имущество отнесено к разряду особо ценного.

#### Список изменяющих документов

Подраздел 2.5. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, ОТНОСЯЩЕМСЯ  
К ОСОБО ЦЕННОМУ, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО  
РАВНА ИЛИ ПРЕВЫШАЕТ 200 ТЫС. РУБ., И ОБ ИНОМ ИМУЩЕСТВЕ<\*>

Карта N 2.5. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

#### ОСОБО ЦЕННОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

Реестровый номер муниципального имущества \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Инвентарный номер \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Вид \_\_\_\_\_

Марка, модель \_\_\_\_\_

Год выпуска \_\_\_\_\_

Назначение \_\_\_\_\_

Правообладатель \_\_\_\_\_

Карта N 3.1. \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Документы-основания возникновения:

права собственности Кадыйского муниципального района \_\_\_\_\_

права \_\_\_\_\_

(наименование иного права)

исключительные права на \_\_\_\_\_

(вид объекта интеллектуальной собственности)

" \_\_\_\_\_ "

(наименование объекта)

Категория историко-культурного значения \_\_\_\_\_

Стоимость (рублей):

балансовая \_\_\_\_\_

остаточная \_\_\_\_\_

(наименование иного вида стоимости)

Подраздел 2.5 Карта N 2.5. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

Ограничение (обременение)

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Дата возникновения \_\_\_\_\_

Дата прекращения \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_

Карта N \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_  
или ОГРНИП \_\_\_\_\_  
Документы-основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель (заместитель руководителя)

(наименование правообладателя) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
М.П.

Должностное лицо

(уполномоченного органа \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
по управлению имуществом) \_\_\_\_\_  
М.П.

-----  
<\*> К иному движимому имуществу относятся объекты интеллектуальной собственности, исключительные права  
Костромской области.

### Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВАМИ НА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И СВЕДЕНИЯМИ О НЕМ

#### Подраздел 3.1. СВЕДЕНИЯ О ПРАВООБЛАДАТЕЛЯХ ОБЪЕКТОВ УЧЕТА – МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ И УЧРЕЖДЕНИЯХ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Карта N 3.1. \_\_\_\_\_  
Лист \_\_\_\_\_

#### ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ

ОГРН \_\_\_\_\_  
Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_  
Полное наименование \_\_\_\_\_  
Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_  
Телефон/факс \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
ОКОГУ \_\_\_\_\_ ОКОПО \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_  
ОКАТО \_\_\_\_\_ ОКОПФ \_\_\_\_\_ ОКФС \_\_\_\_\_  
Среднесписочная численность персонала \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_  
Уставный фонд (тыс. рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_  
Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) на 01.01. \_\_\_\_\_  
Финансирование \_\_\_\_\_, выделяемое из муниципального бюджета, в размере  
\_\_\_\_\_ (тыс. рублей) на \_\_\_\_\_ г.  
Средства, полученные из муниципального бюджета (тыс. рублей), \_\_\_\_\_ на  
01.01. \_\_\_\_\_  
Остаток средств, полученных из муниципального бюджета (тыс. рублей), \_\_\_\_\_  
на 01.01. \_\_\_\_\_  
Дата утверждения:  
Устава \_\_\_\_\_  
Положения \_\_\_\_\_  
Дата заключения (продления) трудового договора с руководителем \_\_\_\_\_  
Срок действия трудового договора (в годах) \_\_\_\_\_  
Сведения о применении процедур банкротства \_\_\_\_\_  
Условный номер \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
РНГИ объектов учета, принадлежащих на соответствующем праве  
правообладателю \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ /...  
Карты N, РНГИ объектов учета, вещные права на которые ограничены  
(обременены) в пользу правообладателя, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ /...

#### Сведения из программы деятельности

Дата утверждения программы деятельности \_\_\_\_\_  
Орган, утвердивший программу деятельности \_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти Кадыйского муниципального района) (в отношении муниципальных казенных  
учреждений не заполняется)

Утвержденные значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей):  
выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и

аналогичных обязательных платежей) \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_

чистая прибыль \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
на 01.10.\_\_\_\_

часть прибыли, подлежащая перечислению в областной бюджет, \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на  
01.04.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_

чистые активы на 01.01.\_\_\_\_

Фактически достигнутые значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей):

выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и  
аналогичных обязательных платежей) \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_

чистая прибыль \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
на 01.10.\_\_\_\_

часть прибыли, подлежащая перечислению в областной бюджет, \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на  
01.04.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_

чистые активы на 01.01.\_\_\_\_

Предложения от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. по результатам деятельности в \_\_\_\_\_  
году:

Руководитель (заместитель руководителя) \_\_\_\_\_

(наименование правообладателя) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

Должностное лицо \_\_\_\_\_

(уполномоченного органа \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
по управлению имуществом)  
М.П.

Подраздел 3.2. СВЕДЕНИЯ ОБ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВАХ (ЭМИТЕНТАХ), ДЕРЖАТЕЛЯХ РЕЕСТРОВ  
АКЦИОНЕРОВ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ (РЕГИСТРАТОРАХ)

Карта N 3.2. \_\_\_\_\_  
Лист \_\_\_\_\_

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО (ЭМИТЕНТ)

ОГРН \_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_

Полное наименование \_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Телефон/факс \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОКОГУ \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_ ОКОПФ \_\_\_\_\_ ОКФС \_\_\_\_\_

Документы - основания применения специального права \_\_\_\_\_

Среднесписочная численность персонала \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_

Уставный капитал (тыс. рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_

Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) \_\_\_\_\_

на 01.01.\_\_\_\_

Представители Кадыйского муниципального района в органах управления акционерного  
общества (эмитента) \_\_\_\_\_

Сведения о применении процедур банкротства \_\_\_\_\_

Карта N 2.1. \_\_\_\_\_, РНГИ \_\_\_\_\_; Карта N 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

РНГИ объектов учета, права на которые ограничены (обременены) в пользу  
акционерного общества (эмитента) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /...

Сведения из программы деятельности

Дата утверждения программы деятельности \_\_\_\_\_

Орган, утвердивший программу деятельности \_\_\_\_\_

(наименование федерального органа исполнительной власти)

Утвержденные значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей):

выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и  
аналогичных обязательных платежей) \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ на 01.10. \_\_\_\_\_  
чистая прибыль \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.04. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.07. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
на 01.10. \_\_\_\_\_  
дивиденды, подлежащие перечислению в областной бюджет, \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на  
01.04. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.07. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.10. \_\_\_\_\_  
чистые активы на 01.01. \_\_\_\_\_  
Фактически достигнутые значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей):  
выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и  
аналогичных обязательных платежей) \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.04. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.07. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ на 01.10. \_\_\_\_\_  
чистая прибыль \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.04. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.07. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
на 01.10. \_\_\_\_\_  
дивиденды, подлежащие перечислению в областной бюджет, \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_  
чистые активы на 01.01. \_\_\_\_\_

Предложения от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. по результатам деятельности в \_\_\_\_\_  
году: \_\_\_\_\_

Держатель реестра акционеров акционерного общества (регистратор)

ОГРН \_\_\_\_\_  
Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_  
Полное наименование \_\_\_\_\_  
Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_  
Телефон/факс \_\_\_\_\_  
Руководитель (заместитель руководителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование правообладателя) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

Должностное лицо

\_\_\_\_\_ (уполномоченного органа \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
по управлению имуществом)  
М.П.

Подраздел 3.3. СВЕДЕНИЯ О ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВАХ  
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СВЕДЕНИЙ ОБ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВАХ)

Карта N 3.3. \_\_\_\_\_  
Лист \_\_\_\_\_

ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЩЕСТВО (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА)

ОГРН \_\_\_\_\_  
Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_  
Полное наименование \_\_\_\_\_  
Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_  
Телефон/факс \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
ОКОГУ \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_  
ОКАТО \_\_\_\_\_ ОКОПФ \_\_\_\_\_ ОКФС \_\_\_\_\_  
Среднесписочная численность персонала \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_  
Уставный (складочный) капитал (тыс. рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_  
Стоимость чистых активов (тыс. рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_  
Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) \_\_\_\_\_  
на 01.01. \_\_\_\_\_  
Чистая прибыль (тыс. рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_  
Часть прибыли, подлежащая перечислению в муниципальный бюджет (тыс. рублей), \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_  
Представители Кадынского муниципального района в органах управления \_\_\_\_\_

Сведения о применении процедур банкротства  
Карта N 2.2. \_\_\_\_\_, РНГИ \_\_\_\_\_; Карта N 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_  
РНГИ объектов учета, права на которые ограничены (обременены) в пользу  
хозяйственного общества \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ /...  
Руководитель (заместитель руководителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование правообладателя) \_\_\_\_\_ ( дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

Должностное лицо

\_\_\_\_\_  
(уполномоченного органа по управлению имуществом) \_\_\_\_\_  
М.П. (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Подраздел 3.4. СВЕДЕНИЯ ОБ ИНЫХ ЛИЦАХ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВАМИ  
НА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И СВЕДЕНИЯМИ О НЕМ

Карта N 3.4. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

ИНОЕ ЛИЦО, ОБЛАДАЮЩЕЕ ПРАВАМИ НА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО КАДЫЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОГРН \_\_\_\_\_

ОГРН ИП \_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_

Полное наименование \_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Телефон/факс \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОКОГУ \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_ ОКОПФ \_\_\_\_\_ ОКФС \_\_\_\_\_

Сведения о применении процедур банкротства \_\_\_\_\_

Карта N \_\_\_\_\_, условный номер \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

РНГИ объектов учета, права на которые ограничены (обременены) в пользу

иного лица \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / ...

Руководитель (заместитель руководителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя) \_\_\_\_\_  
М.П. (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Должностное лицо

\_\_\_\_\_  
(уполномоченного органа по управлению имуществом) \_\_\_\_\_  
М.П. (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 2  
к Порядку ведения реестра  
муниципального имущества  
Кадыйского муниципального района

Подраздел \_\_\_\_\_ Карта N \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

ЗАПИСЬ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА

Содержание изменений \_\_\_\_\_

Документы - основания \_\_\_\_\_

Особые отметки должностного лица \_\_\_\_\_

Руководитель (заместитель руководителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя) \_\_\_\_\_  
М.П. (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Должностное лицо

\_\_\_\_\_  
(уполномоченного органа по управлению имуществом) \_\_\_\_\_  
М.П. (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 3  
к Порядку ведения реестра  
муниципального имущества  
Кадыйского муниципального района

Подраздел \_\_\_\_\_ Карта N \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

ЗАПИСЬ О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ  
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА ИМУЩЕСТВО

Документы-основания \_\_\_\_\_

Особые отметки должностного лица \_\_\_\_\_

Руководитель (заместитель руководителя) \_\_\_\_\_

(наименование правообладателя)	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)
М.П.			

Должностное лицо \_\_\_\_\_

(уполномоченного органа)	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.) по управлению имуществом)
М.П.			

Информационный бюллетень выходит не реже 1 раза в квартал.

Тираж 10 экземпляров.

Учредители: Собрание депутатов и администрация Кадыйского муниципального района.

Адрес: 157980 Костромская область п. Кадый ул. Центральная д. 3; тел./факс (49442) 3-40-08 .