МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

информационный бюллетень

Официальное издание Думы Кадыйского муниципального округа и администрации Кадыйского муниципального округа

Издается с декабря 2024 года
№ 8
29 января 2025 года
Бесплатно

Костромской межрайонной природоохранной прокуратурой проведена проверка соблюдения законодательства об отходах производства и потребления.

Установлено, что на территории населенного пункта Барисьево в Солигаличском муниципальном округе Костромской области размешена несанкционированная свалка отходов.

С целью устранения нарушений закона природоохранным прокурором главе Солигаличского муниципального округа внесено представление.

По результатам рассмотрения акта прокурорского реагирования несанкционированная свалка ликвидирована.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Осиповой Анастасией Сергеевной, почтовый адрес: 157460,Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, мкр 23-й, д.14,кв.8, эл. почта: nastya.anasta.osipova@list.ru, тел. 89109237003, реестровый номер 36199 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: обл. Костромская, р-н Кадыйский, городское поселение поселок Кадый, ул. Западная 1-я, дом 4, с кадастровым номером 44:05:120124:1.

Заказчиком кадастровых работ является Коротаев Павел Сергеевич, проживающая по адресу: **157980 , Костромская область, пгт. Кадый, ул. Западная 1-я, д. 4** , телефон: +79108081971.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер: 44:05:120124:2, расположенный по адресу: Костромская обл, Кадыйский р-н, пгт. Кадый, ул. Западная 1-я, д. 6 ;кадастровый номер: 44:05:120124:9, расположенный по адресу: обл. Костромская, р-н Кадыйский, городское поселение поселок Кадый, ул. Западная 1-я, дом 2, земли и земельные участки кадастрового квартала 44:05:120124, смежные с земельным участком, расположенным по адресу: : обл. Костромская, р-н Кадыйский, городское поселение поселок Кадый, ул. Западная 1-я, дом 4, с кадастровым номером 44:05:120124:1.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 157980, обл. Костромская, р-н Кадыйский, городское поселение поселок Кадый, ул. Западная 1-я, дом 4, «2» марта 2025 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 157980, обл. Костромская, р-н Кадыйский, городское поселение поселок Кадый, ул. Западная 1-я, дом 4.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 29 января 2025 г. по 2 марта 2025 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 29 января 2025 г. по 2 марта 2025 г., по адресу: Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, мкр 23-й, д.14,кв.8.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Осиповой Анастасией Сергеевной, почтовый адрес: 157460,Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, мкр 23-й, д.14,кв.8, эл. почта: nastya.anasta.osipova@list.ru, тел. 89109237003, реестровый номер 36199 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Костромская область, Кадыйский муниципальный округ, городское поселение поселок Кадый, ул.Костромская, на север от д.38а, в кадастровом квартале 44:05:120140.

Заказчиком кадастровых работ является Глаголева Елена Анатольевна, проживающая по адресу: 157980 , обл. Костромская, р-н Кадыйский, д.Селище,д.59,кв.2, телефон: +79607469034.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер: 44:05:120140:16, расположенный по адресу: обл. Костромская, р-н Кадыйский, городское поселение поселок Кадый, ул. Костромская, дом 40;кадастровый номер:44:05:120140:14, расположенный по адресу Костромская область, р-н Кадыйский, пгт Кадый, ул Костромская, д 38б;кадастровый номер:44:05:120140:13, расположенный по адресу: обл. Костромская, р-н Кадыйский, городское поселение поселок Кадый, ул. Костромская, дом 36, земли и земельные участки кадастрового квартала 44:05:120140, смежные с земельным участком, расположенным по адресу: Костромская область, Кадыйский муниципальный округ, городское поселение поселок Кадый, ул.Костромская, на север от д.38а.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 157980, Костромская область, Кадыйский р-н, пгт.Кадый, ул.Костромская, д.38а , «2» марта 2025 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 157980, Костромская область, Кадыйский р-н, пгт.Кадый, ул.Костромская, д.38а.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 29 января 2025 г. по 2 марта 2025 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 29 января 2025 г. по 2 марта 2025 г., по адресу: Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, мкр 23-й, д.14,кв.8.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» декабря 2024 года № 481

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ
ПРАВОВЫХ АКТОВ

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством правовых актов администрации Кадыйского муниципального округа, руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области, администрация Кадыйского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т** :

1. Признать утратившими силу:

1.1. постановление администрации Кадыйского муниципального района от 13 октября 2017 года № 316 «О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 18.02.2016г. № 43»;

1.2. постановление администрации Кадыйского муниципального района от 22 ноября 2017 года № 376 «О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 18.02.2016 г. № 43»;

1.3. постановление администрации Кадыйского муниципального района от 20 марта 2019 года № 93 «О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 18.02.2016 г. № 43»;

1.4. постановление администрации Кадыйского муниципального района от 27 марта 2019 года

№ 106 «О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 18.02.2016 г. № 43»;

1.5. постановление администрации Кадыйского муниципального района от 04 июня 2024 года № 187 «О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 18.02.2016 года № 43».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава
Кадыйского муниципального округа В.В. Зайцев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» декабря 2024 года № 540

О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ В
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ОТ 25.12.2024 г. № 527

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа, администрация Кадыйского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т** :

1. Дополнить Пункт 3 постановления администрации Кадыйского муниципального округа от 25.12.2024 № 527 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кадыйского муниципального округа» подпунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Считать утратившим силу постановление администрации Вешкинского сельского поселения от 30.03.2022 года № 23 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального округа.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации
Кадыйского муниципального округа В.В. Зайцев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» января 2025 года № 28

Об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры Кадыйского муниципального округа

В соответствии с Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 302-4-ЗКО «Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области», постановлением администрации Костромской области от 27 ноября 2017 года № 447-а «Об оплате труда работников государственных образовательных организации Костромской области» (в редакции от 04.09.2018 № 369-а, от 28.01.2019 № 26-а, от 16.09.2019 № 368-а, от 27.04.2020 № 163-а, от 09.10.2020 № 447-а, от 29.03.2021 № 148-а, от 25.04.2022 № 214-а, от 12.09.2022 № 458-а, от 28.08.2023 № 386-а, от 04.12.2023 № 549-а, от 08.07.2024 № 230-а, от 18.09.2024 № 321-а, от 28.11.2024 № 422-а), руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ, администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры Кадыйского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Кадыйского муниципального района:

- от 29 января 2018 года № 28 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры Кадыйского муниципального района»

- от 22 марта 2019 года № 97 «О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 29 января 2018 года № 28»;

- от 07 октября 2020 года № 389 «О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 29 января 2018 года № 28 (в редакции от 22.03.2019 № 97)»;

- от 25 января 2021 года № 19 «О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 29 января 2018 года № 28 (в редакции от 22.03.2019 г № 97, от 07.10.2020 № 389)»;

- от 10 марта 2021 года № 78 «О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 29 января 2018 года № 28 (в редакции от 22.03.2019 г. № 97, от 07.10.2020 № 389, от 25.01.2021 № 19)»;

- от 30 августа 2023 года № 315/1 «О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 29 января 2018 года № 28»;

- от 05 февраля 2024 года № 39 «О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 29 января 2018 года № 28»;

- от 11 июля 2024 года № 235 «О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 29 января 2018 года № 28»;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кадыйского муниципального округа по социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 16 декабря 2024 года.

Глава
Кадыйского муниципального округа В.В. Зайцев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа
от «_20_» _января_ 2025 года № 28__

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры Кадыйского муниципального округа

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры Кадыйского муниципального округа (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Костромской области от 24.04.2008 № 302-4-ЗКО «Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников муниципальных учреждений на 2018 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально- трудовых отношение от 22 декабря 2023 года, протокол № 11, и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры Кадыйского муниципального округа.

2. Система оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры Кадыйского муниципального округа устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Костромской области, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

3. Руководитель Учреждения обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

4. Условия оплаты труда, установленные в соответствии с настоящим Положением, включая размер должностного оклада, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры.

5. Заработная плата работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, начисленная в соответствии с Положением (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам Учреждения до момента вступления в силу данного Положения при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

6. Заработная плата работнику муниципального учреждения дополнительного образования в сфере культуры устанавливается трудовым договором (эффективным контрактом), в котором конкретизуются должностные обязанности работника Учреждения, условия оплаты его труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения выплат стимулирующего характера в зависимости от результатов труда и качества предоставляемых государственных услуг.

Глава 2. Порядок и условия оплаты труда работников

7. Система оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

3) государственных гарантий по оплате труда;

4) базовых окладов заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

5) должностных окладов, ставок заработной платы;

6) перечня выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях дополнительного образования в сфере культуры Кадыйского муниципального округа;

7) перечня выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях дополнительного образования в сфере культуры Кадыйского муниципального округа;

8) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

9) мнения представительного органа работников.

8. При установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры работодатель обеспечивает: установление показателей и критериев для стимулирования труда работников Учреждения в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и Учреждения в целом, а также применение демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) Учреждения с учетом номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательной организации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678 « Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

9. При формировании системы оплаты труда в муниципальных учреждениях дополнительного

образования в сфере культуры устанавливаются дифференциация оплаты труда работников муниципального учреждения, выполняющих работы различной сложности, зависимость размера оплаты труда от качества оказываемых услуг (выполняемых работ) и эффективности деятельности работников учреждения по заданным критериям и показателям. При этом обеспечиваются дифференциация оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизация расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда муниципального учреждения не более 40 процентов.

В целях развития кадрового персонала, повышения престижности и привлекательности

педагогической профессии рекомендуется внедрять в системы оплаты туда работников новые подходы к формированию гарантированной части заработной платы работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, что позволит сбалансировать долю тарифной части заработка работников и стимулирующих выплат таким образом, чтобы не менее 70 процентов заработной платы направлялось на выплаты по окладам, 20 процентов структуры

заработной платы составляли стимулирующие выплаты, в том числе за достижение конкретных результатов деятельности по показателям и критериям эффективности, 10 процентов структуры заработной платы выплаты компенсационного характера в зависимости от условий труда работников муниципального учреждения. Заработная плата работника муниципального учреждения дополнительного образования в сфере культуры зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается

10. Размеры базовых окладов по профессиональным квалификационным группам работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры Кадыйского муниципального округа установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

11. Должностной оклад устанавливается руководителем муниципального учреждения на уровне величины базового оклада, умноженного на соответствующий коэффициент по должности (Кд).

Коэффициент по должности (Кд) устанавливается работникам муниципального учреждения в зависимости от значения должности внутри квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы.

Изменение размеров должностного оклада с повышающими коэффициентами производится:

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания - со дня присвоения почетного звания.

При наступлении у работника права на изменение должностного оклада с повышающими коэффициентами в период его пребывания в ежегодном или другом отпуске, а также в период временной нетрудоспособности выплата заработной платы, исходя из установления повышающих выше указанных коэффициентов, производится со дня окончания отпуска или периода временной нетрудоспособности.

При увеличении (индексации) базовых окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

12. С учетом условий труда работникам муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры устанавливаются выплаты компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении (в виде коэффициентов) к должностным окладам работников муниципального учреждения или в абсолютном размере в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Содержащими нормы трудового права, а также с Перечнем выплат компенсационного характера, установленным в муниципальных учреждениях дополнительного образования в сфере культуры Кадыйского муниципального округа в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Размер выплаты компенсационного характера определяется путем умножения должностного оклада на соответствующий процент (коэффициент).

13. Работникам муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры Кадыйского муниципального округа с учетом показателей и критериев эффективности деятельности муниципального учреждения, позволяющих оценить результативность и качество их работы, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, согласно Перечню выплат стимулирующих характера, установленных в муниципальных учреждениях дополнительного образования в сфере культуры Кадыйского муниципального округа, в соответствии с приложение № 3 к настоящему Положению.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться как с применением коэффициентов к должностному окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работника, так и в абсолютном размере, за исключением надбавки за работу в сельской местности, которая устанавливается в процентном отношении к базовому окладу.

Размер и условия выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры Кадыйского муниципального округа устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, с учетом мнения представительных органов работников в соответствии с настоящим Положением, за исключением надбавки за работу в сельской местности, размер которой установлен Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 302-4-ЗКО « Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области».

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

14. Расчет месячной заработной платы работника муниципального учреждения дополнительного образования в сфере культуры Кадыйского муниципального округа осуществляется по следующей формуле:

$З = ДО + \sum КВ + \sum СВ,$

где:

З – месячная заработная плата

ДО-оклад (должностной оклад)

∑КВ – сумма компенсационных выплат

∑СВ – сумма стимулирующих выплат

Должностной оклад работника муниципального учреждения дополнительного образования в сфере культуры Кадыйского муниципального округа определяется по следующей формуле:

ДО=БОх Кд

где:

БО – базовый оклад

Кд – коэффициент по должности.

15. Месячная заработная плата преподавателей определяется путем умножения базового оклада на коэффициент по должности (Кд), суммирования повышающих коэффициентов (Кк, Кз, Кп), компенсационных выплат в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера работникам муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры Кадыйского муниципального округа (приложение № 2 к настоящему Положению), умноженных на фактическую часовую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку нормы часов педагогической работы в неделю.

Кроме повышающих коэффициентов (Кк. Кз) в месячную заработную плату преподавателей включаются иные выплаты стимулирующего характера, установленные в Учреждении в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера и компенсационные выплаты, установленные в Учреждении в соответствии с пунктом 2 примечания Перечня выплат компенсационного характера работникам муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры Кадыйского муниципального округа (Приложение № 2 к настоящему Положению).

16. В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников, с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяется в соответствии с приказам Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 « О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

17. Тарификация преподавателей производится один раз в год на начало учебного года.

Руководители муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры ежегодно составляют и утверждают тарификационные списки преподавателей.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) для обучающихся учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководителей, их заместителей, иных работников, замещающих в течение учебного года должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, производится из расчета заработной платы, установленной на период, предшествующий началу каникул, отмены (приостановки) учебных занятий по указанным выше основаниям;

Глава 3. Нормы часов за должностной оклад с повышающими коэффициентами педагогических и других работников, условия установления (изменения) объема учебной нагрузки преподавателей.

18. Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за должностной оклад с повышающими коэффициентами либо продолжительность рабочего времени определены в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 года N 191 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений".

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за должностной оклад с повышающими коэффициентами) для педагогических работников учреждений дополнительного образования сферы культуры устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

Нормы часов преподавательской работы за должностной оклад с повышающими коэффициентами, являющиеся нормируемой частью педагогической работы, установлены:

- 18 часов в неделю – преподавателям;
- 24 часа в неделю – концертмейстерам.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом муниципального учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка муниципального учреждения.

19. Другая часть педагогической работы педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей работников, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

выполнением обязанностей, включающих в себя участие в работе педагогических, методических советов, проведение родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;

временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей;

выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (заведование отделениями, методическими секциями и другие обязанности).

Нормы часов педагогической работы за должностной оклад с повышающими коэффициентами других педагогических работников установлены:

концертмейстерам - 24 часа в неделю.

20. За преподавательскую работу, выполненную с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

Преподавателям, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

1) заработная плата за фактическое количество часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;

2) заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

3) заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и, если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

21. Преподаватели должны быть поставлены в известность об изменении учебной нагрузки в течение учебного года не позднее, чем за два месяца.

Объем учебной нагрузки преподавателей муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

Учебная нагрузка преподавателей, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем муниципального учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых муниципальное учреждение дополнительного образования в сфере культуры является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

Учебная нагрузка преподавателей может изменяться в течение учебного года в связи с изменением количества учащихся.

Объем учебной нагрузки преподавателей больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же муниципальном учреждении руководителем учреждения, определяется учредителем, а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), - самим учреждением. Преподавательская работа в том же Учреждении для указанных работников совместительством не считается.

22. Педагогическая (преподавательская) работа руководителя муниципального учреждения дополнительного образования в сфере культуры по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с разрешения начальника отдела по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа, исполняющего функции и полномочия учредителя соответствующего Учреждения.

Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы (включая руководителя), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений и учебно-методических кабинетов, осуществляется с учетом мнения представительного органа работников и при условии, если преподаватели, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на должностной оклад с повышающими коэффициентами.

Учебная нагрузка преподавателям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим преподавателям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

Должностные оклады женщинам, работающим в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, выплачиваются - за 36 часов в неделю.

Должностные оклады других работников, не перечисленных в настоящем положении, в том числе руководителя образовательной организации выплачиваются за работу при 40 часовой рабочей неделе.

Выполнение преподавательской (педагогической) работы, лицами, выполняющими её помимо основной работы (включая руководителя), осуществляется в основное рабочее время.

Глава 4. Порядок и условия оплаты труда руководителя

23. Заработная плата руководителя муниципального учреждения дополнительного образования в сфере культуры состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

24. Должностной оклад руководителя муниципального учреждения дополнительного образования в сфере культуры определяется в размере величины средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения.

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения дополнительного образования в сфере культуры устанавливается приказом заведующего отделом по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа, исполняющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Перечень должностей работников, относящихся к основному персоналу, определяется в соответствии с Перечнем должностей работников муниципального учреждения дополнительного образования в сфере культуры, относимых к основному персоналу. Для расчета средней заработной платы и определения размеров должностного оклада руководителя учреждения по виду экономической деятельности «Образование» (приложение № 6 к настоящему Положению).

25. Должностной оклад руководителя муниципального учреждения дополнительного образования в сфере культуры устанавливается в трудовом договоре и составляет до 5 размеров его базового должностного оклада.

При определении должностного оклада руководителя муниципального учреждения дополнительного образования в сфере культуры размер должностного оклада подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

26. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей муниципального учреждения дополнительного образования в сфере культуры, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников такой организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя) устанавливается в кратности от 1 до 6 и регулируется нормативно-правовыми актами вышестоящих органов.

27. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в трудовом договоре в процентном отношении (в виде коэффициентов) к должностному окладу или в абсолютном размере

заведующим отделом по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера

работникам муниципального учреждения дополнительного образования в сфере культуры (приложение № 2 к настоящему Положению).

28. Выплаты стимулирующего характера руководителю муниципального учреждения дополнительного образования в сфере культуры устанавливаются в трудовом договоре заведующим отделом по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа, а их размеры определяются с учетом результатов деятельности Учреждения.

29. Критерии оценки эффективности работы Учреждения устанавливаются заведующим отделом по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа, исполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей организации.

30. Выплаты стимулирующего характера руководителю устанавливаются в процентном отношении (в виде коэффициентов) к должностному окладу или в абсолютном размере.

Перечень выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения определяется в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера в Учреждении (приложение № 3 к настоящему Положению).

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ могут устанавливаться по решению комиссии отдела по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области на месяц, квартал или год.

Руководителю Учреждения в пределах фонда оплаты труда за надлежащее исполнение своих должностных обязанностей могут назначаться премиальные выплаты.

Премиальные выплаты руководителю Учреждения назначаются приказом заведующего отделом по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа по итогам работы за месяц, квартал, год (приложение № 3 к настоящему Положению).

Руководителю Учреждения за ненадлежащее выполнение (невыполнение) своих должностных обязанностей, премиальная выплата может быть приостановлена либо снижен её размер.

Снижение размера премиальной выплаты руководителю Учреждения, а также приостановление её выплаты производится на основании приказа отдела по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области.

Глава 5. Другие вопросы оплаты труда

31. Почасовая оплата труда педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры применяется при оплате:

1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

2) за часы работы, по подготовке учащихся к конкурсам, концертам, фестивалям, олимпиадам и другим мероприятиям внеклассно-воспитательной работы с учащимися согласно перспективному плану работы Учреждения.

3) за педагогическую работу специалистов учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в учреждения;

4) за часы работы в объеме 300 часов в другом учреждении (в одном или нескольких) свыше учебной нагрузки, установленной при тарификации;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления размера должностного оклада педагогического работника, суммы повышающих коэффициентов (Кк), (Кз), (Ко), (Ксел) за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по шестидневной неделе и деления полученного результата на 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

32. Руководитель в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, могут привлекать для проведения учебных занятий с учащимися высококвалифицированных специалистов с применением следующих условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда:

При этом ставки почасовой оплаты труда определяются исходя из размера базового оклада, определенного для 1 квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня».

В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск.

Оплата труда педагогических работников за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения производится по тарификации в течение учебного года или полугодия до 31 мая текущего учебного года.

При этом месячная заработная плата отдельных должностей служащих и профессий рабочих должна быть не менее минимального размера оплаты труда, деленного на количество рабочих часов по норме соответствующего месяца и умноженного на количество отработанных часов в этом месяце.

33. Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств районного бюджета, добровольных пожертвований.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований районного бюджета, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера.

34. Руководитель муниципального учреждения дополнительного образования в сфере культуры несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством.

Глава 6. Порядок определения уровня образования

35. Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

Требования к уровню образования работников предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должности концертмейстер.

Глава 7. Порядок определения стажа педагогической работы

36. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе, и за период этой работы, органы, в подчинении которых находятся образовательные учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных учреждениях, согласно приложению № 4 к настоящему Положению;
- время работы в других образовательных организациях.

Приложение № 1
к положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений дополнительного
образования в сфере культуры Кадыйского
муниципального округа

Базовые оклады и коэффициенты по должности по профессиональным квалификационным группам должностей работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры Кадыйского муниципального округа

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Базовый оклад в рублях	Кд Коэффициент по должности
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н)			
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»; уборщик служебных помещений	5382	1,0
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н)			
2 квалификационный уровень	Концертмейстер; педагог дополнительного образования	13913	1,0
4 квалификационный уровень	Преподаватель	14969	1,0

Приложение № 2
к положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений дополнительного
образования в сфере культуры Кадыйского
муниципального округа

Перечень
выплат компенсационного характера работникам
муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры
Кадыйского муниципального округа

1. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, оплата труда устанавливается в повышенном размере.

Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью обеспечения безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и реализации прав

работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

В соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации

минимальный размер повышения оплаты труда работникам муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труд, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Руководители муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры принимают меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия вредных и (или) опасных условий труда, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Указанные доплаты начисляются за время фактической занятости на таких рабочих местах. Если по итогам специальной оценки условий труда установлено соответствие условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, то указанная выплата снимается.

2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющиеся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1) за работу в ночное время:

доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов)

Размеры оплаты труда за работу в ночное время работникам организации устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами, применяемыми с учетом мнения представительного органа работников, трудовыми договорами и не могут быть снижены по с равнению с размерами и условиями, установленными трудовым законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового прав, а также отраслевым соглашением, заключаемым в установленном порядке, предусматривающим оплату труда за каждый час работы в ночное время в размере не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада).

2) за работу в выходной или нерабочий праздничный день:

работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

сдельщикам – не менее чем по двойным сдельным расценкам;

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, – в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада(должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада(должностного оклада) за день или час работы)сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

3) за сверхурочную работу:

сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

4) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором:

при совмещении профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы:

4.1) содержание и объём дополнительной работы включает в себя:

4.1.1) организация и проведение массовых досуговых мероприятий – до 60%;

4.1.2) организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых – до 20%.

4.1.3) ведение протоколов педагогического совета – 5%;

4.1.4) оформительская работа школы (к праздникам, внешкольным мероприятиям) – до 10%;

4.1.5) работа с официальным сайтом школы (Размещение информационных ресурсов на сайте), продвижение услуг учреждения в социальных сетях (ведение групп в ВКонтакте, Одноклассниках и т.д.) – до 30%;

4.1.6) руководство концертно-творческим объединением преподавателей – до 20 %;

4.1.7) За исполнение обязанностей временно отсутствующего руководителя муниципального образовательного учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, - не более 30 процентов должностного оклада работника с начислением соответствующих надбавок и иных выплат, установленных по основной должности.

Перечень должностей работников, которым устанавливаются указанные доплаты, и размеры доплат определяются руководителем учреждения. Выполнение в течение установленной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

Выплаты производятся от должностного оклада по основной занимаемой должности.

5) выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных:

за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работников (заведование отделениями, методическими объединениями, предметными секциями, учебно-воспитательной работой, фондом музыкальных инструментов и оборудованием художественного отделения, библиотечным фондом, за классное руководство, за организацию общешкольной воспитательной работы, работы по охране труда и пожарной безопасности, за выполнение работы материально-ответственного лица, за уборку территории (в связи с отсутствием ставки дворника), выполняется с письменного согласия работников, – по соглашению сторон.

При возложении на работников с их письменного согласия перечисленных выше видов дополнительной работы размеры выплат (в виде доплат) устанавливаются муниципальными учреждениями дополнительного образования в сфере культуры в абсолютных величинах либо определяются в процентах (в виде коэффициентов) от должностных окладов (ставок) работников государственных образовательных организации, предусмотренных за норму часов работы в неделю (в месяц). При определении размеров доплат не учитываются выплаты стимулирующего или компенсационного характера, а также предусмотренные системой оплаты труда повышающие коэффициенты;

Приложение № 3
к положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений дополнительного
образования в сфере культуры Кадыйского
муниципального округа

Перечень
выплат стимулирующего и социального характера работникам
муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры
Кадыйского муниципального округа

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы
2. Выплаты за качество выполняемых работ

3. Выплаты за стаж работы, выслугу лет
4. Надбавка за работу в сельской местности
5. Выплаты с использованием повышающих коэффициентов
6. Надбавка молодым специалистам
7. Премиальные выплаты по итогам работы
8. Материальная помощь

Примечание:

1) Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в зависимости от интенсивности, напряженности, трудоемкости работы, связанной со спецификой контингента и образовательных программ. Размер выплат определяется руководителем муниципального учреждения дополнительного образования в сфере культуры в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, применяемыми с учетом мнения представительного органа работников муниципального учреждения.

2) Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются с учетом оценки критериев качества оказанных услуг и выполненной работы, разработанных и утвержденных в учреждениях. Размер выплат определяется руководителем муниципального учреждения дополнительного образования в сфере культуры в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, применяемыми с учетом мнения представительного органа работников муниципального учреждения

3) Выплата за стаж работы устанавливается за работу в образовательных организациях.

Выплата за стаж работы производится педагогическим работникам только по основной занимаемой должности по основному месту работы. Внешним совместителям вышеуказанная выплата не производится. Размер выплаты за стаж работы установлен в расчете на полную ставку. При работе на неполную ставку размер выплаты производится пропорционально объему работы по основной должности.

4) Надбавка за работу в сельской местности в размере 25% от базового оклада устанавливается руководителям и специалистам муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры Кадыйского муниципального округа, работающих в сельской местности. При работе на неполную ставку размер выплаты производится пропорционально объему работы по основной должности.

5) Выплаты с использованием повышающих коэффициентов:

коэффициент за квалификационную категорию (Кк) - устанавливается работникам муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры Кадыйского муниципального округа за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации:

Квалификационные категории	коэффициент квалификации
первая квалификационная категория	0,13
высшая квалификационная категория	0,27

Надбавка за квалификационную категорию выплачивается с даты присвоения квалификационной категории на основании документа о присвоении квалификационной категории.

коэффициент за наличие кандидатской, докторской степени, звания «Заслуженный работник» (Кз) - устанавливается работникам муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры Кадыйского муниципального округа за наличие кандидатской, докторской степени, звания «Заслуженный (Народный) работник»:

Наличие звания, ученой степени	коэффициент
кандидат наук, звание Заслуженный (Народный)работник	0,06
ученой степени доктора наук	0,11

Надбавка за наличие звания устанавливается только по должности, по которой присвоено звание «Заслуженный (Народный) работник».

персональный коэффициент (Кп) - устанавливается конкретному работнику муниципального учреждения дополнительного образования в сфере культуры Кадыйского муниципального округа с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, и других факторов рекомендуется устанавливать на определенный период не более одного года

6) Надбавка устанавливается молодым специалистам, работающим в муниципальных

учреждениях дополнительного образования в сфере культуры Кадыйского муниципального округа и имеющих педагогический стаж до 3 лет.

7) Премиальные выплаты по итогам работы:

- премии по итогам работы за квартал, год, месяц;

- единовременные поощрительные выплаты в связи с юбилеями (50-летием, 60-летием и иными юбилейными датами).

Премирование работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры Кадыйского муниципального округа производится в соответствии с Положением о премировании, утверждаемым руководителем муниципального учреждения. Размер премии предельными размерами не ограничивается. Выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

8) Материальная помощь в размере до 1 должностного оклада работнику может быть выплачена в следующих случаях:

смерти его близких родственников (родителей, детей, мужа (жены), родных братьев и сестер) на основании свидетельства о смерти;

в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств на основании справок из соответствующих органов;

особой нуждаемости в лечении, приобретении дорогостоящих лекарственных средств в связи с заболеванием (травмой);

в случае тяжелого материального положения или острой необходимости.

Приложение № 4
к положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений дополнительного
образования в сфере культуры Кадыйского
муниципального округа

ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников учреждений дополнительного образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
I. Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов	I. Учителя, преподаватели, старшие методисты, методисты, концертмейстеры, педагоги дополнительного образования, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, работе, профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
II. Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	II. Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
III. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	III. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)
IV. культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	IV. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами

Приложение № 5
к положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений дополнительного
образования в сфере культуры Кадыйского
муниципального округа

Порядок
зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

1) время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте 1;

2) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего порядка, засчитывается время работы в организациях, соответствующих профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям учреждений дополнительного образования (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю Учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

5. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательном учреждении, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

6. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Приложение № 6
к положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений дополнительного
образования в сфере культуры Кадыйского
муниципального округа

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры Кадыйского муниципального округа, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей муниципальных организации по виду экономической деятельности «Образование»

Преподаватель
Педагог дополнительного образования
Концертмейстер

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» января 2025 года № 29

О Единой комиссии по осуществлению закупок
для нужд администрации Кадыйского муниципального округа

В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области, администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Создать Единую комиссию по осуществлению закупок для нужд администрации Кадыйского муниципального округа в следующем составе:

Председатель Единой комиссии:

Поспелова Наталия Алексеевна, первый заместитель главы администрации Кадыйского муниципального округа;

Члены комиссии:

Агафонова Марина Алексеевна, заведующий отделом учета и отчетности администрации Кадыйского муниципального округа;

Куликова Надежда Николаевна, заведующий отделом экономики, имущественно-земельных отношений и сельского хозяйства Кадыйского муниципального округа;

Муртазалиев Расул Баширович, заместитель начальника управления – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и транспорта администрации Кадыйского муниципального округа;

Третьяков Сергей Владимирович – заведующий правового отдела администрации Кадыйского муниципального округа.

2. Утвердить прилагаемое Положение «О Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области (приложение).

3. Признать утратившим силу постановления администрации Кадыйского муниципального района:

- от 03.11.2021 № 392 «О единой комиссии по осуществлению закупок для нужд администрации Кадыйского муниципального района»;

- от 21.02.2023 № 75 «О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 03.11.2021 года № 392».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования**.**

Глава
Кадыйского муниципального округа В.В. Зайцев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа
от «29» января 2025 года № 29

Положение
«О Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области»

1. Общие положения

1.1. Положение "О Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области" (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон "О контрактной системе").

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее - Единая комиссия), требования к составу, порядку формирования и работы Единой комиссии, полномочия и сферу ответственности членов Единой комиссии.

2. Правовое регулирование

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом "О контрактной системе", иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, Кадыйского муниципального округа и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронных процедур (конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений) для обеспечения муниципальных нужд администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области Российской Федерации (далее - заказчик).

3.2. Задачами Единой комиссии являются:

3.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках.

3.2.2. Соблюдение принципов открытости, прозрачности, обеспечения конкуренции, равных условий в закупках, эффективности осуществления закупок.

3.2.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

4. Порядок формирования Единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом. Единая комиссия действует на постоянной основе.

4.2. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Единой комиссии утверждаются постановлением заказчика.

4.3. Единая комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем три человека. Председатель, заместитель председателя являются членами Единой комиссии.

4.5. Членами комиссии не могут быть:

4.5.1. физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

4.5.2. физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика,

исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

4.5.3. физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4.5.4. должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

4.6. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных подразделом 4.5 настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в подразделе 4.5 настоящего Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями подраздела 4.5. настоящего Положения.».

5. Права и обязанности Единой комиссии

5.1. Единая комиссия при осуществлении закупок имеет право:

5.1.1. Обратиться к заказчику за разъяснениями по предмету закупки.

5.1.2. При необходимости требовать от заказчика привлечения к своей работе экспертов (экспертных организаций) в случаях и в порядке, установленных Федеральным законом "О контрактной системе".

5.2. Единая комиссия при осуществлении закупок обязана:

5.2.1. Не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявок, окончательных предложений, поданных такими участниками, до выявления победителей указанных определений, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом "О контрактной системе".

5.2.2. В случаях, предусмотренных Федеральным законом "О контрактной системе", отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.2.3. Исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений Федерального закона "О контрактной системе".

5.2.4. Осуществлять свои функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.3. Единая комиссия при осуществлении закупок путем проведения открытого конкурса (открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме) обязана:

5.3.1. Рассмотреть и оценить первые части заявок на участие в таком конкурсе.

5.3.2. Принять решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены конкурсной документацией в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе".

5.3.3. Подписать протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в срок, не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе.

5.3.4. Рассмотреть и оценить вторые части заявок на участие в конкурсе.

5.3.5. Принять решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом "О контрактной системе".

5.3.6. Осуществить оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации).

5.3.7. Присвоить каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта, подписать протокол подведения итогов конкурса.

5.3.8. Подписать протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе, не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок.

5.4. Единая комиссия при осуществлении закупок путем проведения электронного аукциона обязана:

5.4.1. В срок, не превышающий семи дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает триста миллионов рублей, такой срок не может превышать один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок, проверить первые части таких заявок на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

5.4.2. Принять решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом "О контрактной системе".

5.4.3. В день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе оформить и подписать протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

5.4.4. В срок, не превышающий трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона, рассмотреть вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе", в части соответствия их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

5.4.5. При рассмотрении вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принять решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе".

5.4.6. Непосредственно в день окончания рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе оформить и подписать протокол подведения итогов электронного аукциона.

5.5. Единая комиссия при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок в электронной форме обязана:

5.5.1. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, рассмотреть заявки на участие в таком запросе и принять решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

5.5.2. Не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок подписать протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

5.6. Единая комиссия при проведении предварительного отбора в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера обязана:

5.6.1. В срок, не превышающий десяти дней с даты истечения срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, рассмотреть поданные заявки на участие в предварительном отборе.

5.6.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе составить перечень поставщиков и принять решение о включении или об отказе во включении участника предварительного отбора в перечень поставщиков.

5.6.3. Непосредственно в день истечения срока рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе оформить и подписать протокол о результатах рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

5.7. Единая комиссия при проведении запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера обязана:

5.7.1. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассмотреть такие заявки и принять решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в запросе котировок требованиям, установленным в запросе о предоставлении котировок.

5.7.2. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок присвоить порядковые номера заявкам на участие в запросе котировок по мере увеличения предложенной в таких заявках цены контракта в порядке, установленном Федеральным законом "О контрактной системе".

5.7.3. Непосредственно в день рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформить и подписать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

5.8. Единая комиссия при осуществлении закупок путем проведения запроса предложений в электронной форме обязана:

5.8.1. Оценить заявки на участие в запросе предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, зафиксировать в виде таблицы и приложить к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме.

5.8.2. Рассмотреть окончательные предложения на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений.

5.8.3. Зафиксировать в итоговом протоколе все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений в электронной форме, решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений в электронной форме.

5.8.4. Отстранить участников запроса предложений, подавших заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и не оценивать заявки таких участников.

6. Права и обязанности членов Единой комиссии

6.1. Члены Единой комиссии вправе:

6.1.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке.

6.1.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

6.1.3. Проверять правильность содержания протоколов, оформление которых предусмотрено Федеральным законом "О контрактной системе", в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения.

6.1.4. Письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколам, оформление которых предусмотрено Федеральным законом "О контрактной системе" при осуществлении закупок.

6.2. Члены Единой комиссии обязаны:

6.2.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

6.2.2. Действовать в рамках своих полномочий, установленных Федеральным законом "О контрактной системе" и настоящим Положением.

6.2.3. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Подписывать протоколы, оформление которых предусмотрено Федеральным законом "О контрактной системе" при осуществлении закупок.

6.2.5. Соблюдать требования Федерального закона "О контрактной системе" по рассмотрению заявок на участие в закупках.

6.2.6. Соблюдать требования Федерального закона "О контрактной системе" по оценке заявок на участие в закупках.

6.2.7. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур при осуществлении закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2.8. При осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

6.3. Члены Единой комиссии:

6.3.1. Присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и Федеральным законом "О контрактной системе".

6.3.2. Рассматривают и оценивают первые части заявок на участие в закупке.

6.3.3. Принимают решение о допуске участника закупки и признании его участником закупки или об отказе в допуске к участию в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе".

6.3.4. Подписывают протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок участников закупок.

6.3.5. Рассматривают и оценивают вторые части заявок участников закупок.

6.3.6. Принимают решение о соответствии или о несоответствии заявок участников закупок требованиям, установленным документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом "О контрактной системе".

6.3.7. Присваивают каждой заявке на участие в закупке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта, подписывают протокол подведения итогов закупки.

6.3.8. Подписывают протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок.

6.3.9. Осуществляют иные действия в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе" и настоящим Положением.

6.4. Председатель Единой комиссии либо лицо, его замещающее:

6.4.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

6.4.2. Определяет время и место проведения заседаний Единой комиссии и уведомляет членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания.

6.4.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Единой комиссии.

6.4.4. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

6.4.5. Объявляет состав Единой комиссии.

6.4.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

6.4.7. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе Единой комиссии экспертов (экспертных организаций).

6.4.8. Осуществляет иные действия в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе" и настоящим Положением.

6.5. В отсутствие Председателя Единой комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель.

6.6. Секретарь Единой комиссии осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

7. Функции Единой комиссии

7.1. Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения конкурса (открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме):

7.1.1. Рассмотрение и оценка первых частей заявок на участие в таком конкурсе.

7.1.2. Принятие решения о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, к участию в нем и признание этого участника закупки участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены конкурсной документацией в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе".

7.1.3. Подписание протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в срок, не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок.

7.1.4. Рассмотрение и оценка вторых частей заявок на участие в конкурсе.

7.1.5. Принятие решения о соответствии или о несоответствии заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом "О контрактной системе".

7.1.6. Осуществление оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации).

7.1.7. Присвоение каждой заявке на участие в конкурсе порядкового номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта, подписание протокол подведения итогов конкурса.

7.1.8. Подписание протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе, не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок.

7.1.9. Иные функции, установленные Федеральным законом "О контрактной системе" и настоящим Положением.

7.2. Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения электронного аукциона:

7.2.1. Проверка первых частей таких заявок на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

7.2.2. Принятие решения о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом "О контрактной системе".

7.2.3. Подписание протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

7.2.4. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, а также документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе", в части соответствия их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

7.2.5. Принятие решения о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе".

7.2.6. Подписание протокол подведения итогов электронного аукциона.

7.2.7. Иные функции, установленные Федеральным законом "О контрактной системе" и настоящим Положением.

7.3. Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок в электронной форме:

7.3.1. Рассмотрение заявки на участие в запросе и принятие решения о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О контрактной системе".

7.3.2. Подписание протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

7.3.3. Иные функции, установленные Федеральным законом "О контрактной системе" и настоящим Положением.

7.4. Функции Единой комиссии при проведении предварительного отбора в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера:

7.4.1. Рассмотрение поданных заявок на участие в предварительном отборе.

7.4.2. Составление перечня поставщиков и принятие решения о включении или об отказе во включении участника предварительного отбора в перечень поставщиков.

7.4.3. Подписание протокола о результатах рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

7.4.4. Иные функции, установленные Федеральным законом "О контрактной системе" и настоящим Положением.

7.5. Функции Единой комиссии при проведении запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера:

7.5.1. Рассмотрение заявки и принятие решения о соответствии или о несоответствии заявки на участие в запросе котировок требованиям, установленным в запросе о предоставлении котировок.

7.5.2. Присвоение порядковых номеров заявкам на участие в запросе котировок по мере увеличения предложенной в таких заявках цены контракта в порядке, установленном Федеральным законом "О контрактной системе".

7.5.3. Подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

7.5.4. Иные функции, установленные Федеральным законом "О контрактной системе" и настоящим Положением.

7.6. Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения запроса предложений в электронной форме:

7.6.1. Оценка заявки на участие в запросе предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

7.6.2. Рассмотрение окончательных предложений на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений.

7.6.3. Фиксация в итоговом протоколе всех условий, указанных в окончательных предложениях участников запроса предложений в электронной форме, решений о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условий победителя запроса предложений в электронной форме.

7.6.4. Отклонение участников запроса предложений, подавших заявки, несоответствующих требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

7.6.5. Иные функции, установленные Федеральным законом "О контрактной системе" и настоящим Положением.

8. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

8.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто, член Единой комиссии не вправе воздержаться от голосования. Сведения о голосовании каждого члена Единой комиссии вносится в протокол, который подписывается всеми присутствующими в заседании членами Единой комиссии.

Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

8.3. Время и место проведения заседаний Единой комиссии определяет Председатель Единой комиссии. Председатель Единой комиссии не позднее, чем за два дня до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии.

8.4. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии либо лицом, его замещающим.

8.5. Заказчик, принявший решение о создании Единой комиссии, обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения заседаний помещение, оргтехнику и канцелярию.

8.6. При осуществлении своих функций Единая комиссия взаимодействует с заказчиком, участниками закупок в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением порядке.

9. Ответственность членов Единой комиссии

9.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, может быть заменен по решению заказчика, а также по предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному заказчику названным органом.

9.3. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Единой комиссии и (или) заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

9.4. Члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своих функций.

9.5. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном указанным федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» января 2025 года № 31

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям Кадыйского муниципального округа субсидий на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим Порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ, администрация Кадыйского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям Кадыйского муниципального округа субсидий на иные цели (приложение).

Настоящий Порядок применяется при определении объема и условий предоставления муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям Кадыйского муниципального округа субсидий на иные цели, начиная с определения объема и условий предоставления указанных субсидий на 2025 год.

2. Признать утратившим силу с 01 января 2025 года постановления администрации Кадыйского муниципального района:

- от 10 декабря 2020 года № 482 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям Кадыйского муниципального района субсидий на иные цели»;

- от 03 марта 2021 года № 74 «О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 10.12.2020г. № 482»;

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025года и подлежит официальному опубликованию.

Глава Кадыйского муниципального округа
Костромской области В.В. Зайцев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа
от «_20_» _января_ 2025 года №_31_

Порядок
определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям Кадыйского муниципального округа субсидий на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям Кадыйского муниципального округа (далее - муниципальные учреждения) субсидий на иные цели (далее - субсидии), не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждений, обеспечивающие достижение целей, показателей и результатов предоставления субсидий, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе на:

1) обследование зданий и сооружений на предмет технического состояния и сохранения эксплуатационных свойств, осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению экспертизы проектно-сметной документации, капитальному ремонту имущества, проведению технического надзора за выполнением работ по капитальному ремонту;

2) осуществление мероприятий по содержанию имущества, включая его текущий или капитальный ремонт;

3) приобретение основных средств, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, свыше 100,0 тыс. руб. за единицу, приобретение программного обеспечения;

4) проведение мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации;

5) комплектование книжных фондов библиотек, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

6) обеспечение отдыха, оздоровления детей и подростков в летний период;

7) обеспечение занятости подростков от 14 до 18 лет, в том числе и в каникулярное время;

8) реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета;

9) выплату компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

10) реализацию мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности;

11) исполнение судебных актов;

12) организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики, культурно-массовых мероприятий;

13) выплату грантов, установленных нормативными правовыми документами;

14) услуги по разработке технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения по муниципальным учреждениям;

15) приобретение материальных запасов;

16) проведение мероприятий по формированию системы обеспечения безопасности муниципальных учреждений;

17) финансирование расходов по проведению ликвидационных, реорганизационных мероприятий в муниципальных учреждениях, содержанию учреждений, находящихся в стадии реконструкции;

18) обустройство и художественное оформление площадок для проведения новогодних мероприятий;

19) софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения;

20) реализацию комплекса мероприятий по формированию общей среды жизнедеятельности с учетом потребности инвалидов;

21) оплату питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, получающих питание за счет адресной дотации, оплату питания воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, для родителей (законных представителей) которых установлены льготы по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

22) реализацию национального проекта (программы) с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта;

23) реализацию мероприятий по недопущению распространения новой вирусной инфекции на территории муниципального округа;

24) погашение обоснованной кредиторской задолженности;

25) реализацию иных мероприятий в рамках осуществления учреждением деятельности, предусмотренной уставом, источником финансового обеспечения которых не является субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.3. Целевые субсидии предоставляются муниципальным учреждениям главным распорядителем бюджетных средств, выполняющим функции и полномочия учредителя для муниципального учреждения администрацией Кадыйского муниципального округа.

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Целевые субсидии предоставляются муниципальным учреждениям в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год и плановый период, которым как получателям средств бюджета муниципального округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий.

2.2. Субсидии предоставляются на основании заключенного между учредителем и муниципальным учреждением Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Кадыйского муниципального округа.

Соглашение должно содержать следующее:

- цели предоставления целевой субсидии с указанием наименования национального проекта, в том числе регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта;

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

- размер целевой субсидии;

- сроки (график) перечисления целевой субсидии;

- сроки представления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм целевой субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, определенных Соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;

- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения, нарушением учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

- запрет на расторжение Соглашения муниципальным учреждением в одностороннем порядке;

- ответственность за несоблюдение условий Соглашения;

- иные положения (при необходимости).

2.3. Результаты предоставления целевой субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.4. Для получения целевой субсидии муниципальное учреждение предоставляет главному распорядителю (администрации муниципального образования Кадыйский муниципальный округ) следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2. Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию, исходя из целей предоставления субсидии;

- перечень объектов, подлежащих ремонту (реконструкции), акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.5. Отделы администрации муниципального образования, исполняющие функции и полномочия учредителя, в течение трех рабочих дней, проводят проверку заявки на перечисление субсидии на иные цели и наличия установленного пунктом 2.4. Порядка перечня документов.

2.6. Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных муниципальным учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4. Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.7. Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям на следующих условиях:

- наличие ассигнований на предоставление субсидий на иные цели в муниципальной программе;

- использование субсидии в соответствии с целями, установленными Соглашением;

- соблюдение требований к представлению отчетности об использовании субсидии;

- иные условия, установленные Соглашением.

2.8. Муниципальному учреждению на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принимается решение о предоставлении Субсидии, устанавливаются следующие требования:

- требование об отсутствии у муниципального учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Кадыйского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных муниципальными правовыми актами администрации Кадыйского муниципального округа;

- иные требования (при необходимости).

2.9. Положения, установленные абзацем 4 пункта 2.2. и пунктом 2.3. настоящего Порядка, не применяется при предоставлении целевых субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

2.10. Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям в соответствии с графиком перечисления субсидий на иные цели, являющимся приложением к Соглашению о предоставлении субсидий на иные цели, по потребности, определяемой муниципальным учреждением.

2.11. Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели составляют структурные подразделения учредителя, курирующие соответствующие направления деятельности муниципальных учреждений.

Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели составляются и утверждаются не позднее 15 рабочих дней с даты утверждения бюджета Кадыйского муниципального округа (внесения изменений в бюджет в случае отсутствия в первоначально утвержденном бюджете).

Дополнительные соглашения о внесении изменений в Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели составляются и утверждаются не позднее 5 рабочий дней с даты внесения изменений (дополнений) в бюджет Кадыйского муниципального округа, но не позднее последнего рабочего дня месяца.

Досрочное прекращение Соглашения по решению администрации муниципального образования Кадыйский муниципальный округ, осуществляющей функции и полномочия учредителя, осуществляется в одностороннем порядке, в связи:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением муниципальным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Соглашением;

Расторжение Соглашения муниципальным учреждением в одностороннем порядке не допускается.

2.12. Структурные подразделения учредителя, утвержденное Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели, а также Дополнительные соглашения о внесении изменений в Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели и (или) Дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели доводят до:

- бюджетных учреждений - 1 экз. (оригинал);

- финансового управления администрации Кадыйского муниципального округа - 1 экз. (оригинал).

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют главному распорядителю отчет о достижении результатов предоставления целевой субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным. Результаты предоставления целевой субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов (в случае если целевая субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации). Формы отчетов устанавливаются в Соглашении.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий, предоставленных муниципальным учреждениям, подлежат перечислению в бюджет муниципального округа в порядке, установленном Соглашением на предоставление субсидий.

Указанные остатки средств субсидий могут быть использованы муниципальными учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств целевых субсидий осуществляется главным распорядителем при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки целевой субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждениями главным распорядителям, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме целевых субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются

целевые субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, принимается главным распорядителем.

Для принятия главным распорядителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, учреждениями главному распорядителю предоставляется информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств.

Главный распорядитель принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

4.4. Главный распорядитель, а также финансовое управление администрации Кадыйского муниципального округа осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления целевых субсидий.

4.5. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае не достижения результатов предоставления целевых субсидий, целевые субсидии подлежат возврату в бюджет Кадыйского муниципального округа в установленном порядке.

В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, а также факта недостижения учреждением результатов предоставления целевых субсидий, главный распорядитель направляет учреждению письменное требование о ее возврате в течение 5 рабочих дней с момента их установления.

Требование о возврате целевой субсидии или ее части должно быть исполнено учреждением в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии главный распорядитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель учреждения несет ответственность за использование целевых субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» января 2025 года № 34

Об утверждении порядка ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области

В целях обеспечения транспортного обслуживания населения на территории Кадыйского муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Костромской области от 18 ноября 2009 года № 539-4-ЗКО «Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области, администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области (Приложение).

2. Функции по ведению реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Кадыйского муниципального округа возложить на отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Кадыйского муниципального района от 19 октября 2016 года № 298 «Об утверждении порядка ведения реестра муниципальных

маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Кадыйского муниципального района Костромской области».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Кадыйского муниципального округа В.В. Зайцев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа
от «20» января 2025 г. № 34

Порядок ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 220-ФЗ), Законом Костромской области от 18 ноября 2009 года № 539-4-ЗКО «Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области», постановлением администрации муниципального округа от 08 сентября 2016 года № 265 «Об утверждении Порядка организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Кадыйского муниципального района Костромской области» в целях формирования информационной базы данных о маршрутной сети на территории Кадыйского муниципального округа.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в законодательстве Российской Федерации и Костромской области.

2. Порядок ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Кадыйского муниципального округа

2.1. В реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Кадыйского муниципального округа (далее по тексту – Реестр) осуществляется единый учет муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Кадыйского муниципального округа (далее по тексту - маршрут) и вносимых в них изменений.

2.2. Реестр ведется Уполномоченным органом по ведению реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Кадыйского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган) по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, путем внесения соответствующих реестровых записей и утверждается постановлением администрации Кадыйского муниципального округа (далее по тексту – Администрация округа).

2.3. Основанием для внесения в Реестр сведений являются данные, утвержденного паспорта соответствующего маршрута или внесение в паспорт маршрута изменений.

Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным со дня включения предусмотренных подпунктами 1 - 10 части 1 статьи 26 Федерального закона № 220-ФЗ сведений о маршруте в реестр или изменения данных сведений в реестре. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра.

2.4. Реестр содержит следующие сведения о маршруте регулярного сообщения:

регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в соответствующем реестре;

порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен ему администрацией муниципального округа;

наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок;

наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;

наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

протяженность маршрута регулярных перевозок;

порядок посадки и высадки пассажиров;

вид регулярных перевозок;

виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

дата начала осуществления регулярных перевозок;

наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок;

дата и основание внесения сведений;

дата и основание отмены маршрута.

2.5. Реестр (вносимые в него изменения) размещается в электронном виде на официальном сайте Администрации округа.

3. Порядок внесения сведений в реестр

3.1. Основанием для внесения в Реестр сведений о маршруте является постановление Администрации округа об установлении нового либо изменении действующего маршрута регулярных перевозок.

3.2. Основанием для исключения из Реестра сведений о маршруте является постановление Администрации округа об отмене маршрута.

3.3. Сведения о маршрутах заносятся в Реестр с присвоением регистрационных и порядковых номеров. Порядковый номер маршрутам присваивается от 100 до 499.

3.4. Сведения об установлении, изменении или отмене маршрута должны быть внесены в Реестр не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.5. Вносимые в Реестр изменения регистрируются под порядковым номером регистрации маршрута, и через черту проставляются порядковые номера вносимых в маршрут регулярных перевозок изменений (например, 101/1, 101/2, где 101 - порядковый номер регистрации в Реестре; /1 или /2 и т.д. - порядковые номера вносимых изменений).

3.6. Для действующих маршрутов в Реестре указываются ранее присвоенные номера маршрутов.

Установленным новым маршрутам присваиваются новые номера.

3.7. Обновление Реестра, размещенного на официальном сайте округа, производится не позднее тридцати рабочих дней после внесения в него изменений.

4. Предоставление сведений, содержащихся в реестре

4.1. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными и размещаются на официальном сайте округа.

4.2. Предоставление сведений, содержащихся в Реестре, на бумажном носителе осуществляется Администрацией округа по запросам заинтересованных лиц в виде выписок из Реестра, выдаваемых безвозмездно в течение 30 календарных дней с даты поступления запроса.

5. Внесение в реестр сведений об изменении вида регулярных перевозок

5.1. Внесение в Реестр сведений об изменении вида регулярных перевозок осуществляется на основании постановления Администрации округа об изменении вида регулярных перевозок путем внесения соответствующих записей в столбец 8 Реестра.

Приложение к Порядку

Форма реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Кадыйского муниципального округа

регистрационный номер маршрута	Порядковый номер маршрута	Наименование маршрута	наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок	наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	протяженность маршрута регулярных перевозок	порядок посадки и высадки пассажи-ров	вид регуляр-ных перевозок	Данные о транспортных средствах, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок				Дата начала осуществления регулярных перевозок	Данные о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок	Дата и основание внесения сведений	Дата и основание отмены маршрута
								вид	класс	Максимальное количество	экологические характеристики транспортных средств				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_21__» января 2025 года № __41___

Об утверждении муниципальной программы «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Кадыйского муниципального округа на 2025 – 2027 годы»

В целях реализации государственной молодежной политики в области патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан Российской Федерации, проживающих на территории Кадыйского муниципального округа, направленной на обеспечение развития у детей и молодежи гражданской идентичности, высоко патриотического сознания, верности государству, значимости выполнения конституционных обязанностей во исполнение Государственной программы Костромской области «Развитие молодежной политики Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 26 июля 2023 года № 315-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие молодежной политики Костромской области», руководствуясь положениями пункта 12 части 2 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», с учетом положений стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области, администрация Кадыйского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить муниципальную программу «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Кадыйского муниципального округа на 2025 - 2027 годы» (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Кадыйского муниципального района от 03 марта 2021 года № 75 «Об утверждении муниципальной программы «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Кадыйского муниципального района на 2021-2025 годы».

3. Должностным лицам, ответственным за реализацию утвержденной муниципальной программы «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Кадыйского муниципального округа на 2025-2027 годы» обеспечить исполнение мероприятий программы.
4. Финансовому управлению администрации Кадыйского муниципального округа обеспечить финансирование муниципальной программы.
5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Кадыйского муниципального округа по социальным вопросам.
6. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
Кадыйского муниципального округа В.В. Зайцев

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа
от «21» января 2025 года № 41

Муниципальная программа
«Патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Кадыйского муниципального округа на 2025-2027 годы»

Глава 1. Паспорт программы

1. Наименование программы – муниципальная программа «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Кадыйского муниципального округа на 2025-2027 годы» (далее - Программа).

2. Основание для разработки Программы – постановление администрации Костромской области от 26 июля 2023 года № 315-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие молодежной политики Костромской области».

3. Государственный заказчик Программы – администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области.

4. Разработчик Программы – отдел по делам культуры, туризма, молодёжи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа.

5. Координатор Программы – межведомственный Координационный совет по вопросам духовно-нравственного и патриотического воспитания граждан Кадыйского муниципального округа

6. Исполнители программных мероприятий:
1) отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации района;
2) отдел образования администрации округа;
3) муниципальные учреждения культуры и образования, учреждения дополнительного образования;
4) МБУ «Кадыйский краеведческий музей (по согласованию);
5) районный Совет ветеранов (пенсионеров) войны, труда и правоохранительных органов (по согласованию);
6) молодежный совет Кадыйского муниципального округа (по согласованию);
7) Райвоенкомат;
8) Представители православной веры (храмы района);
9) представители общественного Совета округа.

7. Цели Программы – создание условий для повышения гражданской ответственности за судьбу страны, повышения уровня консолидации общества для решения задач обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации, Костромской области и Кадыйского муниципального округа, укрепления чувства сопричастности граждан к великой истории и культуре России, обеспечения преемственности поколений, воспитания гражданина, любящего свою Родину и семью, имеющего активную позицию.

8. Задачи Программы:
1) развитие научного и методического сопровождения системы гражданского, патриотического и духовно- нравственного воспитания граждан;
2) совершенствование и развитие форм, методов работы организаторов и специалистов, работающих в сфере патриотического воспитания;
3) развитие военно-патриотического воспитания граждан, укрепление престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и правоохранительных органах;
4) повышения уровня знаний истории и культуры России, своего округа, села.
5) формирование гармонично развитой личности;
6) создание условий для воспитания граждан;
7) укрепление единства российского общества посредством приоритетного культурного и гуманитарного развития.

9. Сроки реализации Программы – 2025-2027 годы.

10. Перечень основных мероприятий:
1) научно-исследовательское и научно-методическое сопровождение патриотического воспитания граждан
- участие в областных сборах, семинарах для руководителей патриотических клубов и объединений;
- организация и проведение мероприятий, посвященных памятным датам и календарным датам, знаменательным событиям истории Отечества, выдающимся и заслуженным людям Кадыйского округа и Костромской области;
- участие в областных, межрегиональных, всероссийских патриотических акциях;
- участие в областных конкурсах, фестивалях соревнованиях по патриотической тематике;

- организация и проведение мероприятий по патриотическому духовно-нравственному воспитанию в районе;
- участие в образовательных курсах для специалистов, работающих в сфере гражданского и патриотического воспитания молодежи;
- размещение в средствах массовой информации сведений о ходе реализации мероприятий по патриотическому и духовно - нравственному воспитанию граждан и допризывной подготовки молодежи в Кадыйском муниципальном округе Костромской области;
2) духовно нравственное воспитание граждан в ходе проведения историко-культурных мероприятий, приобщение к отечественному историческому наследию предполагает следующие мероприятия:
- реализация мероприятий по духовно-нравственному воспитанию граждан;
- реализация мероприятий, направленных на воспитание граждан в духе традиций православной культуры, приобщение к отечественному историческому наследию;
- формирование и укрепление основ духовно- нравственного развития семьи;
3) военно-патриотическое воспитание и допризывная подготовка подростков и молодежи, формирование позитивного отношения граждан к военной службе в Вооруженных Силах Российской Федерации предусматривает:
- организационное обеспечение системы патриотического воспитания граждан;
- работа по патриотическому воспитанию граждан в ходе подготовки празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945годов;
- работа по патриотическому воспитанию граждан в ходе проведения историко-патриотических мероприятий, использование государственных символов Российской Федерации в патриотическом воспитании граждан;
- допризывная подготовка молодежи и формирование позитивного отношения общества к военной службе в Вооруженных силах Российской Федерации.

11. Объемы и источники финансирования.
Финансирование программных мероприятий будет осуществляться за счет средств бюджета округа, внебюджетных источников.
Общий объем финансирования Программы составляет 300 тыс. руб. (районный бюджет – 300,0 тыс. руб.,), в том числе:
2025 год - 100,0 тыс. руб.;
2026 год - 100,0 тыс. руб.;
2027 год - 100,0 тыс. руб.;

12. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности.
За период реализации Программы (2025-2027 годы) планируется достичь следующих результатов:
1) увеличить долю граждан, принявших участие в мероприятиях по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию – не менее 5 % к 2027 году;
2) увеличить количество выполненных мероприятий по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию по отношению к запланированному количеству - не менее 5% к 2027 году;
3) увеличить количество участников действующих патриотических объединений, клубов, в том числе детских и молодежных на 15% от числа ныне действующих;
4) увеличить количество исследовательских, краеведческих и научных работ по истории страны и Костромского края и Кадыйского округа и уровень их доступности широкому кругу населения до 10%.

Глава 2. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

1. В соответствии со стратегическими целями государства по обеспечению стабильного и устойчивого развития, укрепления обороноспособности страны Программа определяет содержание и основные пути развития системы патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан Российской Федерации на территории Кадыйского муниципального округа, укрепление духовности и нравственности, гражданской солидарности и государственности, развитие культуры, исторической преемственности поколений. В соответствии с этим определяется и современный национальный воспитательный идеал – высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях российского народа.

2. Основная проблема, на решение которой направлены действия исполнителей Программы – совершенствование системы патриотического и духовно-нравственного воспитания, возрождение православной культуры и национальных российских традиций.

3. Программа представляет собой комплекс организационных, методических, и информационных мероприятий, призванных обеспечить решение основных задач в области патриотического и духовно-нравственного воспитания населения. Программа имеет открытый характер и доступна для участия в ее реализации учреждений образования, культуры, социальной защиты, спорта и молодежной сферы, общественных объединений с собственными инициативами и проектами в решении широкого спектра проблем патриотического воспитания, призвана придать ему дальнейшую динамику.

4. В ходе работы по патриотическому воспитанию, осуществляется проведение мероприятий, разрабатываются и издаются методические материалы по гражданско-патриотическому воспитанию и правовому просвещению молодежи. Основные мероприятия по патриотическому воспитанию молодежи:
1) историко-краеведческая акция «Ищу героя»;
2) районный День призывника;
3) акция «Георгиевская ленточка»;
4) парад «Бессмертный полк»;
5) акция «День Неизвестного Солдата»;
6) акция «День Героев Отечества»;
7) муниципальный этап открытого фестиваля-конкурса «Вифлеемская звезда» и др.

Глава 3. Перечень программных мероприятий

1. В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 26 июля 2023 года № 315-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие молодежной политики Костромской области» основными приоритетными направлениями являются:
1) научно-исследовательское и научно-методическое сопровождение патриотического воспитания граждан;
2) совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию молодежи;
3) военно-патриотическое воспитание подростков и молодежи;
4) развитие волонтерского движения, как важного элемента системы патриотического воспитания молодежи;
5) допризывная подготовка молодежи и формирование позитивного отношения общества к военной службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
6) Информационное обеспечение патриотического воспитания граждан.

Глава 4. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета округа, предусмотренных на соответствующий год. Объем финансирования Программы ежегодно уточняется в соответствии с решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

Глава 5. Механизм реализации Программы

1. Механизм реализации Программы основывается на совершенствовании форм и методов работы, общественных организаций по осуществлению государственной политики в области патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан, проживающих на территории Кадыйского муниципального округа, пропаганды патриотизма в средствах массовой информации, возрождения духовной культуры и консолидации деятельности всех структур гражданского общества.

2. Организационное сопровождение программы осуществляют отдел по делам культуры, туризма, молодёжи и спорта, отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа.

3. Основными исполнителями Программы являются:

Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта, отдел образования, учреждения культуры и образования, Централизованная библиотечная система, Кадыйский краеведческий музей, молодежный совет, Совет ветеранов округа, которые осуществляют следующие функции:
1) организуют и проводят мероприятия в соответствии с разработанным перечнем;
2) ведут учет по основным критериям оценки эффективности реализации Программы;
3) разрабатывают отдельные положения по своим ведомствам для проведения конкурсных мероприятий, соревнований, фестивалей и др.;
4) способствуют межведомственному взаимодействию и сотрудничеству для комплексного решения задач, поставленных программой.

4. Координаторы Программы:
1) осуществляют текущее управление и координацию деятельности исполнителей, обеспечивая их согласованные действия по реализации программных мероприятий, по целевому и эффективному использованию финансовых средств;
2) осуществляет контроль за выполнением мероприятий Программы, организует ведение отчетности по Программе и обеспечивает её предоставление соответствующим органам муниципальной и государственной власти;
3) обеспечивает подготовку и предоставление предложений по финансированию мероприятий Программы на очередной финансовый год;
4) осуществляет мониторинг результатов реализации Программы;
5) готовит проекты постановлений администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области о внесении изменений в Программу;
6) проводит оценку эффективности реализации Программы.
Исполнители мероприятий в сроки, установленные координатором, предоставляют ему информацию о ходе реализации Программы.

Глава 6. Эффективность реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется на основе обобщенных оценочных показателей (индикаторов), включающих целенаправленность воспитательного процесса, его системный, содержательный и организационный характер, научную обоснованность методов и использование современных технологий воспитательного воздействия, широту охвата объектов воспитания.

Перечень мероприятий
по реализации муниципальной программы «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Кадыйского муниципального округа на 2021-2025 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Источники финанси-рования	Общая сумма расходов (тыс. руб.)	Денежные средства по годам (тыс. руб.)		
						2025 год	2026 год	2027 год
1. Обеспечение организации работы по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию								
1.1. Методическое сопровождение мероприятий патриотической направленности								
1.	Участие в областных сборах, семинарах для руководителей патриотических клубов и объединений	2025-2027 г.г.	Отдел культуры, Отдел образования, Совет ветеранов округа	Без финансирования	-	-	-	-
2.	Развитие образовательного туризма Использование в работе по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию материалов о духовном и историческом прошлом Костромской области, Кадыйского округа	2025-2027 г.г.	Учреждения культуры, Образовательные учреждения, Краеведческий музей	Бюджет округа	6,0	2,0	2,0	2,0
3.	Участие в областных и районных творческих конкурсах, связанных с героическим прошлым России, важнейшими событиями в жизни российского народа, жителей Костромской области и Кадыйского округа	2025-2027 г.г.	Учреждения культуры, Образовательные учреждения	Без финансирования	-	-	-	-
4.	Участие в областных мероприятиях по вопросам гражданского и патриотического воспитания молодежи	2025-2027 г.г.	Отдел культуры, отдел образования	Без финансирования	-	-	-	-
ИТОГО:					**6,0**	**2,0**	**2,0**	**2,0**

1.2. Реализация мероприятий, направленных на патриотическое воспитание, приобщение граждан к культурному, историческому, краеведческому наследию								
1.	Проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание: - очистка территорий обелисков от снега; - возложение цветов; - проведение митингов и концертных программ; - интерактивных игр, патриотических и краеведческих квестов; - участие в акциях и др. (День вывода советских войск из Афганистана, День защитников Отечества, День героев Отечества, День неизвестного солдата, Дню памяти воинов – костромичей, погибших в «горячих точках»)	2025-2027 г.г.	Учреждения культуры, учреждения образования	Бюджет округа	15,0	5,0	5,0	5,0
2.	Подготовка и проведение мероприятий, посвящённых Дню космонавтики, первому полёту человека в космос в Год науки и технологий	2025-2027 г.г.	Учреждения культуры, учреждения образования	Без финансирования	-	-	-	-
3.	Подготовка и проведения памятно-мемориальных мероприятий и акции, посвящённых 80-ой годовщине начала Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	2025г.	Учреждения культуры, учреждения образования	Без финансирования	-	-	-	-
4.	Подготовка и проведения памятно-мемориальных мероприятий, акции, концертных программ, выставок, посвящённых Дню Победы в войне над фашистской Германией 1941-1945г.г.	2025-2027 г	Учреждения культуры, учреждения образования	Бюджет округа	15,0	5,0	5,0	5,0
5.	Цикл мероприятий, посвященных юбилейной дате образования посёлка Кадый (480 лет)	2026 г	Учреждения культуры, Отдел культуры	Бюджет округа	-	-	-	-
6.	Цикл мероприятий, посвященных образованию Костромской области, Дню Российского флага, Дню народного единства, Дню конституции, Дню России.	2025-2027 г	Учреждения культуры, Отдел культуры, отдел образования, учреждения образования	Бюджет округа	15,0	5,0	5,0	5,0
7.	Организация выставок и уголков «Боевой славы»,	2025-2027 г	Учреждения	Бюджет	15,0	5,0	5,0	5,0

	посвященных участникам военных конфликтов, СВО		культуры, учреждения образования	округа				
8.	Проведение цикла мероприятий с приглашением участников СВО и членов их семей, а так же мероприятий, посвященных новым героям и новым событиям.	2025-2027 г годы	Учреждения культуры, учреждения образования	Бюджет округа	15,0	5,0	5,0	5,0
ИТОГО:					**75,0**	**45,0**	**45,0**	**45,0**
1.3. Реализация мероприятий, направленных на воспитание граждан в духе традиций православной культуры, приобщение к знаниям обычаев русского народа и представителей других национальностей								
1.	Районный православный фестиваль конкурс «Вифлеемская звезда». Участие в областном заключительном туре фестиваля	2025-2027 г	Отдел культуры, отдел образования	Бюджет округа	30,0	10,0	10,0	10,0
2.	Организация деятельности добровольцев по благоустройству церквей и храмов на территории Кадыйского муниципального округа	2025-2027 г	Отдел культуры, образовательные учреждения	Без финансирования	-	-	-	-
3.	Участие в областной историко-краеведческой акции «Ищу героя»	2025-2027 г	Отдел культуры, учреждения образования	Без финансирования	-	-	-	-
4.	Проведение тематических часов, уроков, акций антитеррористической направленности	2025-2027 г	Отдел культуры, учреждения образования	Бюджет округа	-	-	-	-
ИТОГО:					**30,0**	**10,0**	**10,0**	**10,0**
1.4. Приобщение молодёжи к творчеству. Вовлечение в волонтёрскую деятельность								
1.	Подготовка и проведение социальных и патриотических, волонтёрских акций, мероприятий	В течение года 2025г 2026г 2027г	Учреждения социальной сферы	Без финансирования	-	-	-	-
ИТОГО:					**-**	**-**	**-**	**-**
1.5. Допризывная подготовка молодежи и формирования позитивного отношения общества к военной службе в Вооруженных Силах РФ								
1.	Проведение дня призывника, два раза в год	2025г 2026г 2027г	Учреждения социальной сферы	Без финансирования	6,0	2,0	2,0	2,0
2.	Участие в областном финале военно-спортивной		Учреждения	Бюджет	30,0	10,0	10,0	10,0

	игры «Зарница-Победа»		образования	округа				
3.	Участие в зональном этапе смотра строя и песни «Плац – Парад»	.	Образовательные учреждения	Бюджет округа	30,0	10,0	10,0	10,0
4.	Участие в областном смотре строя и песни «Плац – Парад»		Образовательные учреждения	Бюджет округа	30,0	10,0	10,0	10,0
5.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ обучающихся «Отечество»		Образовательные учреждения	Бюджет округа	18,0	6,0	6,0	6,0
6.	Международный исторический диктант на тему событий Второй мировой войны – «Диктант Победы»		Образовательные учреждения	Бюджет округа	9,0	3,0	3,0	3,0
7.	Школьный и муниципальный этапы Всероссийской военно-спортивной игры «Наследники Победы»		Образовательные учреждения	Бюджет округа	6,0	2,0	2,0	2,0
ИТОГО:					**129,0**	**43,0**	**43,0**	**43,0**
1.6. Взаимодействие со СМИ. Информационная кампания освящения вопросов патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан								
1.	Информационное наполнение официальных сайтов учреждений социальной сферы, работа в соцсетях	2025г 2026г 2027г	Учреждения социальной сферы	Без финансирования	-	-	-	-
2.	Взаимодействие с районной газетой «Родной край»	2025г 2026г 2027г	Учреждения социальной сферы	Без финансирования	-	-	-	-
ИТОГО:					-	-	-	-

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» января 2025 года № 43

Об утверждении порядка и случаев оказания бесплатной юридической помощи гражданам на территории Кадыйского муниципального округа

В целях реализации положений Федерального закона от 21.11.2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и Закона Костромской области от 18.06.2012 г. № 248-5-ЗКО «О бесплатной юридической помощи в Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области, администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок и случаи оказания бесплатной юридической помощи гражданам на территории Кадыйского муниципального округа (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Кадыйского муниципального района от 29.10.2014 № 495 «Об утверждении порядка и случаев оказания бесплатной юридической помощи гражданам на территории Кадыйского муниципального района».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Кадыйского муниципального округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Кадыйского муниципального округа В.В. Зайцев

Приложение
утвержден
постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа
от «21» января 2025 года № 43

Порядок и случаи
оказания бесплатной юридической помощи гражданам
на территории Кадыйского муниципального округа

I. Общие положения

1.1. В настоящем Порядке устанавливаются основные гарантии реализации прав граждан Кадыйского муниципального округа (далее - граждане) на получение бесплатной юридической помощи в Кадыйском муниципальном округе, организационно-правовые основы деятельности по правовому информированию и правовому просвещению населения.
1.2. Целями настоящего Порядка являются:
1) создание условий для реализации установленного Конституцией РФ права граждан на получение юридической помощи, оказываемой бесплатно в случаях, предусмотренных законодательством РФ и законами Костромской области (далее - бесплатная юридическая помощь);
2) формирование и развитие государственной системы бесплатной юридической помощи, а также содействие развитию негосударственной системы бесплатной юридической помощи и ее поддержка со стороны государства;
3) создание условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечение их доступа к правосудию.

II. Право на получение бесплатной юридической помощи

2.1. На территории Кадыйского муниципального округа граждане имеют право на получение бесплатной юридической помощи в случаях, где имеются юридические подразделения или работники с высшим юридическим образованием.

2.2. Бесплатная юридическая помощь иностранным гражданам и лицам без гражданства оказывается в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами и международными договорами Российской Федерации.
2.3. Представление интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в случаях и в порядке, которые установлены Федеральным законом от 21.11.2011 N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации", другими федеральными законами и законами Костромской области.

III. Основные принципы оказания бесплатной юридической помощи

3.1. Оказание бесплатной юридической помощи основывается на следующих принципах:
1) обеспечение реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан;
2) социальная справедливость и социальная ориентированность при оказании бесплатной юридической помощи;
3) доступность бесплатной юридической помощи для граждан в установленных законодательством Российской Федерации и Закона Костромской области случаях;
4) контроль за соблюдением лицами, оказывающими бесплатную юридическую помощь, норм профессиональной этики и требований к качеству оказания бесплатной юридической помощи;
5) установление требований к профессиональной квалификации лиц, оказывающих бесплатную юридическую помощь;
6) свободный выбор гражданином государственной или негосударственной системы бесплатной юридической помощи;
7) объективность, беспристрастность при оказании бесплатной юридической помощи и ее своевременность;
8) равенство доступа граждан к получению бесплатной юридической помощи и недопущение дискриминации граждан при ее оказании;
9) обеспечение конфиденциальности при оказании бесплатной юридической помощи.
3.2. Администрация Кадыйского муниципального округа оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к его компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.
Бесплатная квалифицированная юридическая помощь населению может оказываться только лицами, имеющими высшее юридическое образование, если иное не предусмотрено федеральными законами.
3.3. При оказании бесплатной юридической помощи не допускается установление ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

IV. Виды бесплатной юридической помощи

4.1. Бесплатная юридическая помощь оказывается в виде правового консультирования в устной и письменной форме гражданам в порядке общей очередности в дни, определенные ответственным должностным лицом.
4.2. Бесплатная юридическая помощь оказывается в виде:
1) правового консультирования в устной и письменной форме;
2) составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

V. Категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и случаи оказания такой помощи

5.1. Право на получение всех видов бесплатной юридической помощи, предусмотренных статьей 6 Федерального закона от 21.11.2011 N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации", ст.8 Закона Костромской области от 18.06.2012 № 248-5-ЗКО «О бесплатной юридической помощи в Костромской области» в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи имеют следующие категории граждан:
1) граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Костромской области, либо одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже величины прожиточного минимума;
2) инвалиды I и II группы;
3) ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации;
4) дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также их законные представители и

представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей;
(в ред. Закона Костромской области от 25.11.2013 N 459-5-ЗКО)
5) лица, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с устройством ребенка на воспитание в семью;
6) усыновители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов усыновленных детей;
5) граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;
6) несовершеннолетние, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетние, отбывающие наказание в местах лишения свободы, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве);
7) граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании";
8) граждане, признанные судом недееспособными, а также их законные представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан;
9) граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации:
а) супруг (супруга), состоявший (состоявшая) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день гибели (смерти) в результате чрезвычайной ситуации;
б) дети погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;
в) родители погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;
г) лица, находившиеся на полном содержании погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации или получавшие от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иные лица, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
д) граждане, здоровью которых причинен вред в результате чрезвычайной ситуации;
е) граждане, лишившиеся жилого помещения либо утратившие полностью или частично иное имущество либо документы в результате чрезвычайной ситуации;
10) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
11) беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с восстановлением на работе, отказом в заключении трудового договора, расторжением трудового договора по инициативе работодателя в связи с сокращением численности или штата работников организации, взысканием начисленной, но не выплаченной заработной платы, назначением и выплатой пособий;
12) ветераны боевых действий, члены семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";
13) граждане, которым право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи предоставлено в соответствии с федеральными законами и законами Костромской области;
14) вдовы (вдовцы) ветеранов Великой Отечественной войны, Героев Российской Федерации, Героев Советского Союза, Героев Социалистического Труда, Героев труда Российской Федерации;
15) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, находящиеся (находившиеся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, а также члены семей указанных граждан;»»;

16) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях, а также члены семей указанных граждан;»»;
17) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, а также члены семей указанных лиц.»».

5.2. До начала консультации граждане предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие принадлежность к категории лиц, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка.
5.3. Бесплатная юридическая помощь вышеуказанным гражданам не оказывается в случаях, если гражданин:
1) обратился за бесплатной юридической помощью по вопросу, не имеющему правового характера;
2) просит составить заявление, жалобу, ходатайство или другой документ правового характера и (или) представлять его интересы в суде, государственном или муниципальном органе, организации при отсутствии правовых оснований для предъявления соответствующих требований;
3) просит составить заявление в суд и (или) представлять его интересы в суде, государственном или муниципальном органе, организации при наличии установленных законодательством Российской Федерации препятствий к обращению в суд, государственный или муниципальный орган, организацию.
Если принимается решение о невозможности оказания бесплатной юридической помощи гражданину, ему выдается соответствующее заключение.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» января 2025 года № 44

Об утверждении муниципальной программы «Реализация проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области на 2025-2027 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области, администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить муниципальную программу «Реализация проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области на 2025-2027 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ — начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства администрации Кадыйского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального

округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
Кадыйского муниципального округа В.В. Зайцев

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
Постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа
от «21» января 2025 года № 44

Муниципальная программа
«Реализация проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области на 2025-2027 годы»

Раздел I. Паспорт муниципальной программы

1. Структурное подразделение ответственное за разработку муниципальной программы (далее - Программа)	Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области.
2. Наименование Программы	Реализация проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области на 2025-2027 годы
3. Ответственный исполнитель Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства администрации Кадыйского муниципального округа.
4. Исполнители муниципальной Программы	Администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области. Муниципальное бюджетное учреждение «Дом народного творчества и досуга» Кадыйского муниципального округа Костромской области (МБУ «ДНТД»). МБУ «Благоустройство».
5. Цель Программы	Повышение уровня благоустройства территорий Кадыйского муниципального округа
6. Задачи Программы	1. Создание условий для реализации мероприятий проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы». 2. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы».
7. Сроки реализации Программы	2025-2027 годы
8. Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы на период 2025-2027 гг. составит 1180,330 тыс. рублей, в том числе: в 2025 году – 1180,330 тыс. руб., из них: - федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей; - областной бюджет –590,165 тыс. рублей; - местный бюджет – 472,1320 тыс. рублей; - внебюджетные источники – 118,033 тыс. рублей; в 2026 году – 0,00 тыс. руб., из них: - федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей; - областной бюджет –0,00 тыс. рублей;

	- местный бюджет – 0,00 тыс. рублей; - внебюджетные источники – 0,00 тыс. рублей; в 2027 году – 0,00 тыс. руб., из них: - федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей; - областной бюджет –0,00 тыс. рублей; - местный бюджет – 0,00 тыс. рублей; - внебюджетные источники – 0,00 тыс. рублей.
9. Ожидаемые конечные результаты Программы	1. Общее количество проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы», получивших поддержку из областного и местного бюджетов, за время реализации Программы составит 4 ед. 2. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы»

Раздел II. Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации программы

Формирование гражданского общества во многом определяется взаимодействием органов местного самоуправления с общественными образованиями, а также уровнем вовлеченности населения в процессы решения задач развития населенных пунктов. Именно поэтому взаимодействие населения и органов местного самоуправления должно становиться повседневной практикой, необходимо проведение работы по вовлечению жителей в решение важнейших вопросов местного значения, формирование институтов, способствующих повышению гражданской активности и социальной ответственности.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация округа организует работу по осуществлению местных инициатив граждан по вопросам местного значения, что и является главной целью данной программы. Грамотно организованное местное самоуправление (ОМС) позволяет удовлетворять основные жизненные потребности жителей муниципального образования, эффективно используя имеющиеся местные ресурсы, снимать при необходимости социальную напряженность, повышая доверие населения к ОМС. Развитие муниципального образования становится более эффективным в том случае, если имеется заинтересованность населения в решении общественно значимых вопросов и вопросов местного значения. Участие в проектах развития муниципальных образований, основанных на местных инициативах граждан, является формой общественной активности населения, инструментом защиты интересов граждан.

На протяжении последних лет особое внимание ОМС уделяется созданию условий непосредственного участия жителей в решении повседневных вопросов своих территорий, путем проведения с ними систематических встреч, в том числе и главой администрации, обеспечивающих жизнедеятельность города. Данные встречи пользуются популярностью и вызывают интерес у жителей. Организация проведения этих мероприятий способствует эффективным дополнительным контактам ОМС с жителями, а также способствует развитию и поддержке гражданской активности населения. Традиционно, ежегодно Кадыйский округ участвует в конкурсном отборе муниципальных образований Костромской области в целях реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах в номинации «Местные инициативы».

В рамках реализации проектов развития территорий, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» в 2024г. на территории Кадыйского муниципального округа реализовано 7 проектов на сумму 2684809,36 руб., из них:

- средства областного бюджета - 1342407,00руб,
- средства местного бюджета- 1204685,29руб.,
- средства внебюджетных источников- 137717,07 руб..

Разработанная Программа позволяет объединить финансовые ресурсы областного бюджета, местного бюджета, средства физических и юридических лиц, и направить их на решение социально-значимых проблем. Данная программа значима тем, что повышение качества жизни муниципального образования зависит в первую очередь от активности самих жителей. Именно население решает, какие мероприятия будут реализовывать, и какие усилия они готовы для этого затратить.

Реализация мероприятий Программы будет способствовать развитию механизмов взаимодействия власти и населения, повышению уровня доверия населения к власти за счет его участия в выявлении и согласовании именно тех социальных проблем, которые наиболее остро воспринимаются населением в выборе, реализации и мониторинге проектов, а также повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения общественности в процессы принятия

решений на местном уровне и усиления общественного контроля.

Программа направлена на создание условий для развития системы комплексного благоустройства на территории муниципального образования, с целью повышения привлекательности внешнего вида населенных пунктов, улучшения условий для проживания, трудовой деятельности и отдыха населения.

Раздел III. Цели, задачи, сроки и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

1. Основной целью программы является повышение уровня благоустройства территорий Кадыйского муниципального округа.

2. Для достижения поставленной цели предусматриваются следующие задачи:

- создание условий для реализации мероприятий проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы»;
- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы».

3. Программа формируется на 2025-2027 годы.

Этапы реализации программы не выделяются.

Раздел IV. Перечень мероприятий программы

Программа предусматривает реализацию проектов развития, основанных на общественных инициативах, отобранных населением Кадыйского муниципального округа, путем проведения сходов, опроса, собраний и иных форм учета мнения населения, для решения вопросов местного значения, с учетом итогов конкурсного отбора муниципальных образований Костромской области в целях реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах в номинации «Местные инициативы».

Мероприятия Программы направлены на повышение уровня и совершенствование системы внешнего благоустройства территорий Кадыйского муниципального округа, а также на создание положительной санитарно-эпидемиологической обстановки, условий для безопасного и комфортного проживания населения.

Перечень программных мероприятий представлен в приложении № 2 к настоящей Программе.

Состав мероприятий может корректироваться по мере решения задач Программы.

Условие о проведении работ по благоустройству обеспечения доступности для маломобильных групп населения

При необходимости создания комфортных условий обеспечения доступности для маломобильных групп населения мероприятия программы выполняются с учетом данных приоритетов и направлены на формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к общественным территориям и дворовым территориям МКД.

Раздел V. Механизм реализации программы

Механизм реализации Программы представляет собой согласованные по срокам, ресурсам и мероприятиям действия ответственного исполнителя, исполнителей и участников мероприятий, необходимые для исполнения Программы.

Ответственным исполнителем Программы является Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, которое:

- координирует деятельность исполнителей по реализации отдельных мероприятий программы;
- выполняет функции исполнителя программы в части, касающейся его полномочий;
- предоставляет по запросу сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации программы, проверки отчетности реализации программы;
- запрашивают у исполнителей программы информацию, необходимую для подготовки отчетов о реализации программы, проведения оценки эффективности реализации программы и ответов на запросы;
- осуществляют оценку эффективности реализации программы путем определения степени

достижения целевых показателей программы и полноты использования средств;

- готовят в срок до 31 декабря текущего года годовой отчет о реализации программы и представляет его в установленном порядке в департамент строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области.

- определяет в пределах своих полномочий необходимость разработки проектов нормативно правовых актов, необходимых для выполнения Программы;

- осуществляет контроль и несет ответственность за своевременную и качественную реализацию Программы;

- обеспечивает заключение с управлением по вопросам внутренней политики администрации Костромской области соглашений на предоставление субсидий на реализацию проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы";

- осуществляет консультационную поддержку в форме предоставления консультаций гражданам, общественным объединениям, юридическим лицам по вопросу участия в программе и ходе ее реализации.

Исполнителями Программы являются:

- Администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области;

- Муниципальное бюджетное учреждение «Дом народного творчества и досуга» Кадыйского муниципального округа Костромской области (МБУ «ДНТД»);

- МБУ «Благоустройство».

Исполнители Программы осуществляют:

- осуществляют реализацию мероприятий программы, отдельных в рамках своих полномочий;

- разрабатывают и согласовывают проект изменений в программу;

- формируют предложения по внесению изменений в программу, направляют их ответственному исполнителю;

- представляют в срок до 1 декабря текущего года ответственному исполнителю необходимые сведения для подготовки информации о ходе реализации мероприятий программы;

- подписывают акты выполненных работ в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.

- закупку товаров, работ, услуг в целях реализации мероприятий Программы в соответствии с Федеральным законом от 05. 04. 2013 № 44- ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- аккумулирование и расходование средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение мероприятий Программы;

- реализацию проекта(ов) местных инициатив;

- обеспечение соблюдение сроков реализации проекта(ов) местных инициатив, который ограничивается годом, в котором осуществляется предоставление субсидий;

- предоставление отчетности по запросу ответственного исполнителя настоящей Программы.

Участниками Муниципальной программы являются:

а) население;

б) организации, население.

Осуществление контроля за реализацией и координации реализации Программы возлагается на общественную комиссию или инициативную группу.

Раздел VI. Описание механизмов управления рисками

Большое значение для успешной реализации Программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основных целей, решением задач Программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

К числу возможных рисков относятся внешние и внутренние риски.

Внешние риски:

- бюджетные риски, связанные с дефицитом местных бюджетов и возможностью невыполнения своих обязательств по софинансированию мероприятий программы;

- социальные риски, связанные с низкой социальной активностью населения, отсутствием массовой культуры соучастия в благоустройстве территорий и т.д.;

- риски законодательных изменений, проявляющиеся в вероятности изменения действующих норм, с выходом новых нормативных правовых актов и невозможностью выполнения каких-либо обязательств в связи с данными изменениями;

- непредвиденные риски, связанные с резким ухудшением состояния экономики вследствие финансового и экономического кризиса, а также природными и техногенными авариями, катастрофами и стихийными бедствиями.

К внутренним рискам можно отнести административные риски, связанные с неэффективным управлением реализацией программы, недостаточностью межведомственной координации в ходе

реализации мероприятий, недостаточной квалификацией кадров, что может повлечь за собой нарушение планируемых сроков реализации программы, невыполнение ее целей и задач, не достижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий программы.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации программы предусматривается выполнение следующих мероприятий:

1) проведение информационно-разъяснительной работы в средствах массовой информации, на семинарах и встречах с населением в целях стимулирования активности граждан и бизнеса в инициации проектов развития, основанных на общественных инициативах, отобранных населением;

2) получение субсидий на реализацию мероприятий Программы из средств областного бюджета;

3) формирование четких графиков реализации соглашений с конкретными мероприятиями, сроками их исполнения и ответственными лицами;

4) координация ответственным исполнителем Программы деятельности участвующих в реализации муниципальной программы.

Раздел VII. Показатели муниципальной программы и прогноз конечных результатов ее реализации

Система показателей (индикаторов) сформирована с учетом обеспечения возможности проверки и подтверждения достижения целей и решения задач программы.

Состав показателей (индикаторов) связан с задачами и основными мероприятиями программы, что позволяет оценить ожидаемые конечные результаты и эффективность реализации государственной программы.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Реализация проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области на 2025-2027 годы» представлены в приложении № 1 к настоящей программе.

Приложение № 1
к Муниципальной программе
«Реализация проектов развития, основанных на общественных
инициативах, в номинации «Местные инициативы»
на территории Кадыйского муниципального округа
Костромской области на 2025-2027 годы»

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы

№п/п	Цель муниципальной программы	Задачи муниципальной программы	Наименование показателя	Единица измерения	Значение индикаторов			
					Базовое значение	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Повышение уровня благоустройства территорий Кадыйского муниципального округа	1. Создание условий для реализации мероприятий проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы». 2. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы».	Устройство спортивной площадки в д. Хороброво	ед.	1	1	х	х
			Приобретение мультимедийного музыкального, звукового и светового оборудования для Паньковского СДК	ед.	1	1	х	х
			Благоустройство зоны отдыха у воды, река Вотгать п. Кадый мкр. Обуховка	ед.	1	1	х	х
			Устройство спортивной площадки в д.Лубяны	ед.	1	1	х	х

*Примечание: информация, указанная в таблице, представлена нарастающим итогом.

Приложение № 2
к Муниципальной программе
«Реализация проектов развития, основанных на общественных
инициативах, в номинации «Местные инициативы»
на территории Кадыйского муниципального округа
Костромской области на 2025-2027 годы»

Перечень и финансирование мероприятий программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Главный распорядитель средств бюджета	исполнитель	Объем финансирования (рублей)	в том числе (рублей)			
						Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники
1	2	3		4	5	6	7	8	9
1	Устройство спортивной площадки в д. Хороброво	2025г.	Администрация Кадыйского муниципального округа	Администрация Кадыйского муниципального округа	171600,00	0,00	85800,00	68640,00	17160,00
2.	Приобретение мультимедийного музыкального, звукового и светового оборудования для Паньковского СДК	2025г.		Муниципальное бюджетное учреждение «Дом народного творчества и досуга» Кадыйского муниципального округа Костромской области (МБУ «ДНТД»)	150000,00	0,00	75000,00	60000,00	15000,00
3.	Благоустройство зоны отдыха у воды, река Вотгать п. Кадый мкр. Обуховка	2025г.		МБУ «Благоустройство»	558729,60	0,00	279365,00	223491,60	55873,00
4.	Устройство спортивной площадки в д. Лубяны	2025г.		Администрация Кадыйского муниципального округа	300000,00	0,00	150000,00	120000,00	30000,00
ИТОГО объемы и источники финансирования Программы					1180329,60	0,00	590165,00	472131,60	118033,00

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» января 2025 года № 46

О порядке определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Кадыйского муниципального округа ветеранским организациям Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи

В соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ, администрация Кадыйского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального округа ветеранским организациям Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кадыйского муниципального района от 02 марта 2020 года № 98 «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального района ветеранской организации на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава
Кадыйского муниципального округа В.В. Зайцев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа
от «_21_» _января_ 2025 года № _46_

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального округа ветеранским организациям Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи.

Глава 1. Общие положения.

1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального округа ветеранским организациям Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием

ветеранов в патриотическом воспитании молодежи (далее — Порядок), разработан в соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и регулирует предоставление субсидий из бюджета муниципального округа на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях поддержки ветеранского движения и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи Кадыйского муниципального округа.

3. Субсидии предоставляются ветеранским организациям Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, зарегистрированных в качестве юридических лиц на территории Кадыйского округа, на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи в Кадыйском муниципальном округе (далее - ветеранские организации).

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Кадыйского муниципального округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до финансового управления администрации Кадыйского муниципального округа как получателя средств бюджета Кадыйского муниципального округа (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) **участники отбора** - некоммерческая организация, соответствующая категории, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, направившая предложение на участие в отборе на предоставление субсидии (далее - предложение) главному распорядителю как получателю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии;

2) **получатели субсидии** - прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), заключившие соглашение о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение).

6. К категории получателей субсидий относятся ветеранские организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные в качестве юридических лиц на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее - получатели субсидии):

1) осуществляющие деятельность, способствующую созданию и функционированию в Кадыйском муниципальном округе Костромской области;

2) осуществляющие взаимодействие с органами местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области с целью проведения совместных общественно полезных мероприятий, благотворительных акций, торжественных и праздничных мероприятий;

3) участвующие в работе детско-ветеранских организаций, историко-патриотических музеев;

4) оказывающие шефскую помощь ветеранам и инвалидам с целью развития волонтерского движения и патриотического воспитания подрастающего поколения.

7. Субсидии предоставляются по результатам отбора путем запроса предложений.

8. Отбор производится на основании направленных участниками отбора предложений на участие в отборе, исходя из их соответствия категории получателей субсидий, критериям отбора и очередности поступления предложений.

9. Критерием отбора получателей субсидий является соответствие получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

10. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Информация о субсидиях может размещаться на ином сайте, с размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации указателей страниц такого сайта, в случае принятия главой Кадыйского муниципального округа соответствующего решения.

11. Субсидии предоставляются получателям субсидии, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи:

1) подготовка и проведение массовых мероприятий, посвященных дням воинской славы, памятным датам России и Костромской области, с участием Героев Советского Союза, Героев Социалистического Труда, ветеранов и участников Великой Отечественной войны, Курской битвы, героического штурма и взятия Берлина, обороны Москвы, Ленинграда, Сталинграда, боевых действий в "горячих" точках, тружеников тыла, ветеранов труда, военной службы и правоохранительных органов, защитников Ленинграда и Сталинграда, а также ветеранов боевых действий (далее - ветераны);

2) торжественные чествования и поздравления ветеранов в связи с празднованием дней воинской славы, памятных дат России, Костромской области, Кадыйского муниципального округа и государственных праздников Российской Федерации;

3) организация поездок ветеранов к местам боевой славы;

4) участие в работе по патриотическому воспитанию подрастающего поколения;

5) оказание материальной помощи ветеранскому активу;

6) участие во всероссийских, областных, районных научно-практических конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам защиты законных прав и свобод ветеранов и развития ветеранского движения в Костромской области.

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

12. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на дату подачи предложения на предоставление субсидии:

1) отсутствие у ветеранской организации просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

2) осуществление ветеранской организацией деятельности, способствующей созданию и функционированию в муниципальных образованиях Кадыйского муниципального округа первичных ветеранских организаций (ячеек, комитетов);

3) осуществление ветеранской организацией взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Кадыйского муниципального округа с целью проведения совместных общественно полезных мероприятий, благотворительных акций, торжественных и праздничных мероприятий;

4) участие ветеранской организации в работе детско-ветеранских организаций, историко-патриотических музеев по оказанию шефской помощи ветеранам и инвалидам с целью развития волонтерского движения и патриотического воспитания подрастающего поколения.

2) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

13. Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается в течение 5 рабочих дней после даты принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о проведении отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием:

1) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале или в случае принятия решения высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, в бюджете которого расчетная доля межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (за исключением субвенций) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20 процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, в соответствии с абзацем вторым пункта 7 статьи 78^5 Бюджетного кодекса Российской Федерации на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет";

2) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

3) даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата

окончания приема предложений не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иного юридического лица;

5) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

6) доменного имени и (или) указателя страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

7) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

8) категорий и (или) критериев отбора;

9) порядка подачи участниками отбора предложений и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений;

10) порядка отзыва предложений, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата предложений, порядка внесения изменений в предложения;

11) правил рассмотрения и оценки предложений;

12) порядка возврата предложений на доработку;

13) порядка отклонения предложений, а также информации об основаниях их отклонения;

14) порядка оценки предложений, включающего критерии оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию;

15) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного правовым актом, правил распределения субсидии по результатам отбора;

16) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

18) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

19) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

14. Участник отбора, претендующий на получение субсидии, направляет до окончания срока для приема предложений главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156970, Костромская область, поселок Кадый, улица Центральная, дом 3, предложение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) заявления о перечислении субсидии из бюджета муниципального округа на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

2) копий учредительных документов получателя субсидии;

3) документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии;

4) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии о соответствии получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка;

5) плана финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) расчета средств на предоставление субсидии на проведение мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются на бумажном носителе или направляются в сканированном виде на электронную почту главного распорядителя как получателя бюджетных средств в срок не позднее даты окончания подачи предложений, указанной в объявлении о проведении отбора.

Копии представленных документов пронумеровываются, прошнуровываются, заверяются уполномоченным лицом участника отбора с указанием его фамилии, инициалов, должности, даты.

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

15. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

3) справка о наличии по состоянию на дату формирования ответа на межведомственный запрос положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента.

Получатель субсидии вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи предложения.

16. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в официальных источниках опубликования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" запрашиваются сведения:

1) содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2) о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

3) о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

17. Документы, предусмотренные пунктом 14, 34 настоящего Порядка, подлежат регистрации главным распорядителем как получателем бюджетных средств в день их представления.

18. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений, указанных в объявлении о проведении отбора:

1) рассматривает представленные предложения и документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка;

2) оценивает участников отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка;

3) принимает решение о прохождении отбора и предоставлении субсидии либо об отклонении предложения, отказе в предоставлении субсидии.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет участникам отбора письменное уведомление о прохождении отбора и предоставлении субсидии либо об отклонении предложений, об отказе в предоставлении субсидий в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

19. Предложение признается надлежащим, если оно соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения предложения.

Предложение отклоняется в случае наличия оснований для отклонения предложения:

1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) несоответствие представленных документов и (или) предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе предложения;

5) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения.

20. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения;

2) по результатам рассмотрения предложений отклонены все предложения.

Ранжирование поступивших предложений осуществляется исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пунктах 6, 9 настоящего Порядка, очередности поступления предложений на участие в отборе.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших предложений, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

21. В случае принятия решения об отклонении предложения, отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отклонения/отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

Решение о прохождении отбора и предоставлении субсидии либо об отклонении предложения, об отказе в предоставлении субсидии принимается с учетом очередности поступления предложений и оформляется приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Участник отбора вправе отозвать предложение не позднее даты окончания срока подачи предложений, направив об этом письменное уведомление.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, получив уведомление об отзыве предложения, возвращает его со всеми прилагаемыми документами, о чем делает отметку в журнале регистрации предложений с указанием даты возврата.

22. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора недостоверной информации.

23. В случае отказа главного распорядителя как получателя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 19 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный в объявлении о проведении отбора, главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, предложения которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участников отбора получателей субсидий, предложение которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг предложения после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

24. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за ее предоставлением в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

25. В течение 14 календарных дней со дня принятия решения о прохождении отбора и предоставлении субсидии (отклонении предложения, отказе в предоставлении субсидии) главный распорядитель как получатель бюджетных средств размещает на своем официальном сайте результаты отбора, включая следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений участников отбора;

информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложений которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование участников отбора, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

Глава 3. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий

26. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора получателей субсидий.

27. Решение об отмене отбора получателей субсидий содержит информацию о причинах отмены отбора, оформляется приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств и размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

28. Участники отбора получателей субсидий, подавшие предложения, информируются об

отмене проведения отбора получателей субсидий.

29. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

30. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель как получатель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 4. Условия и порядок предоставления субсидии.

31. Условиями предоставления субсидии являются:

1) прохождение отбора получателем субсидий;

2) заключение Соглашения в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.

3) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении них главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

4) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

32. Размер субсидии определяется главным распорядителем как получателем бюджетных средств согласно представленному получателем субсидии плану финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - план финансового обеспечения расходов).

В случае если объем средств, указанный в планах финансового обеспечения расходов, превышает остаток лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя как получателя бюджетных средств пропорционально объему средств, указанных в планах финансового обеспечения расходов.

33. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о прохождении отбора и предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области.

В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также о согласии получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением

администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

34. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется ежеквартально на основании плана финансового обеспечения затрат, указанного в приложении № 3 настоящего Порядка не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов решения о предоставлении субсидии.

При последующем обращении за перечислением субсидий в течение первых десяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, получатель субсидии представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 5 пункта 14 настоящего Порядка, а также:

1) отчет об исполнении обязательств по выполнению мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, за истекший квартал по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

2) акт об исполнении обязательств по выполнению мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, за истекший квартал по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

35. При реорганизации участника отбора, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

36. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

1) направления главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявления об отказе в подписании Соглашения;

2) неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, предусмотренный пунктом 33 настоящего Порядка.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель как получатель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока для заключения Соглашения принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

Оформление решения об отказе в предоставлении субсидии, уведомление получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 37 настоящего Порядка.

37. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 14, 34 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка;

4) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

38. Результатами предоставления субсидии являются:

1) доля ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, а также ветеранов боевых действий, привлеченных к деятельности ветеранских организаций, в общей численности ветеранов в муниципальном образовании, составляющая не менее 70% по состоянию на 31 декабря текущего года;

2) выполнение не менее 95% мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по поддержке ветеранского движения и участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи.

Значения результата предоставления субсидии, а также показатели, необходимые для

достижения результата предоставления субсидии, и их значения устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в заключаемом с получателем субсидии Соглашении.

39. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется ежеквартально на расчетные счета, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии (при последующем перечислении субсидий - не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии).

40. В случаях установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 46 - 48 настоящего Порядка.

41. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателем субсидии в досудебном (внесудебном) порядке Главе Кадыйского муниципального округа Костромской области и (или) в судебном порядке.

Глава 5. Требования к отчетности

42. Получатель субсидии представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств не позднее пятого рабочего дня года, следующего за отчетным годом:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 37 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной финансовым управлением администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной финансовым управлением администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области.

43. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней после получения от получателя субсидии отчетов, указанных в пункте 42 настоящего Порядка, проводит их проверку.

44. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Глава 6. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

45. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателям субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Сектором внутреннего финансового контроля Кадыйского муниципального округа Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

46. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

47. В случаях нарушения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и Сектором внутреннего финансового контроля Кадыйского муниципального округа Костромской области, получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, установления факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального

округа:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания сектора внутреннего финансового контроля Кадыйского муниципального округа Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа в размере излишне выплаченных сумм субсидии.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 38 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D/P) \times R,$$

где:

W - размер субсидии, подлежащей возврату в бюджет, рублей;

D - достигнутое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

R - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии за отчетный период, рублей.

48. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются получателю субсидий в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 47 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания сектора внутреннего финансового контроля Кадыйского муниципального округа Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 47 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года N 1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований".

49. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в бюджет муниципального округа в текущем финансовом году до 1 февраля текущего финансового года.

50. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пунктах 47, 49 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

Глава 7. Особенности обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет»

51. Особенности обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» предусматривают положения определения порядка взаимодействия:

1) обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) осуществление взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств, а также комиссии и экспертов (экспертных организаций) с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

3) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе;

4) проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным настоящим Порядком, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

52. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса, или не менее 3 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет»;

53. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок:

1) заявки участниками отбора формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, представляются в систему «Электронный бюджет»;

2) порядок подписания заявки:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц);

3) участник отбора должен соответствовать установленным требованиям в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

4) датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

54. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определение победителей отбора:

1) главному распорядителю бюджетных средств, а также комиссии открыт доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений) или рассмотрения и оценки (в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса);

2) протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

3) протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания (в случае если получатели субсидий определяются по результатам конкурса);

4) порядок ранжирования поступивших заявок, определяется при проведении отбора путем запроса предложений - исходя из очередности поступления заявок.

5) протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

6) внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Приложение № 1
к порядку определения объема и
предоставления субсидий из бюджета
Кадыйского муниципального округа
ветеранским организациям
Всероссийской общественной организации ветеранов
(пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил
и правоохранительных органов на финансовое
обеспечение затрат на реализацию мероприятий,
связанных с поддержкой ветеранского движения и
участием ветеранов в патриотическом
воспитании молодежи

Форма

Главе
Кадыйского муниципального округа
Костромской области
_____
(Ф.И.О.)

Предложение

Прошу принять предложение на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Кадыйского муниципального округа на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи.

1. _____
(полное наименование организации)
2. ИНН/КПП юридического лица: _____
3. Юридический адрес: _____
4. Фактический адрес: _____
5. Телефон/факс: _____
6. Адрес электронной почты: _____
7. Банковские реквизиты (расчетный счет или корреспондентский счет, наименование банка, БИК): _____
8. Ф.И.О. и должность руководителя:_____
_____

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об указанной в настоящем предложении ветеранской организации, настоящем предложении и иной информации о ветеранской организации, связанной с проведением отбора на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Способ получения уведомления о принятом решении:
на адрес электронной почты _____
посредством почтовой связи (почтовый адрес) _____

К предложению прилагаются следующие документы:
1) _____ на _____ л. в 1 экз.;
2) _____ на _____ л. в 1 экз.;
3) _____ на _____ л. в 1 экз.

Руководитель
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____ _____
(должность специалиста (подпись) (Ф.И.О.)
ответственного
за прием документов)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к порядку определения объема и
предоставления субсидий из бюджета
Кадыйского муниципального округа
ветеранским организациям
Всероссийской общественной организации ветеранов
(пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил
и правоохранительных органов на финансовое
обеспечение затрат на реализацию мероприятий,
связанных с поддержкой ветеранского движения и
участием ветеранов в патриотическом
воспитании молодежи

Форма
Главе
Кадыйского муниципального округа
Костромской области
_____

Заявление
о перечислении субсидии из бюджета Кадыйского муниципального округа на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи

Прошу перечислить субсидию _____
_____
(наименование получателя субсидии)
_____
(адрес, контактный телефон)

на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, за период с "__" _____ 20__ года по "__" _____20__ года в сумме _____ рублей.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет: _____
_____
(указать банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение:

Руководитель _____ _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

"__" _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к порядку определения объема и
предоставления субсидий из бюджета
Кадыйского муниципального округа
ветеранским организациям
Всероссийской общественной организации ветеранов
(пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил
и правоохранительных органов на финансовое
обеспечение затрат на реализацию мероприятий,
связанных с поддержкой ветеранского движения и
участием ветеранов в патриотическом
воспитании молодежи

Форма

План
финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, на 20__ год

Наименование получателя субсидии _____
_____

N п/п	Наименование мероприятия	Сумма, всего на год (руб.)	В том числе по кварталам			
			1	2	3	4
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
	Итого:					

Руководитель _____ _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

"__" _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к порядку определения объема и
предоставления субсидий из бюджета
Кадыйского муниципального округа
ветеранским организациям
Всероссийской общественной организации ветеранов
(пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил
и правоохранительных органов на финансовое
обеспечение затрат на реализацию мероприятий,
связанных с поддержкой ветеранского движения и
участием ветеранов в патриотическом
воспитании молодежи

Форма

Расчет
средств на предоставление субсидии на проведение мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, в 20__ году

Наименование получателя субсидии _____
_____

N п/п	Наименование мероприятия	Сумма, всего на год (руб.)	В том числе по кварталам			
			1	2	3	4
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
	Итого:					

Руководитель _____ _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

"__" _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к порядку определения объема и
предоставления субсидий из бюджета
Кадыйского муниципального округа
ветеранским организациям
Всероссийской общественной организации ветеранов
(пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил
и правоохранительных органов на финансовое
обеспечение затрат на реализацию мероприятий,
связанных с поддержкой ветеранского движения и
участием ветеранов в патриотическом
воспитании молодежи

Форма

Отчет
об исполнении обязательств по выполнению мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, за квартал 20__ года

Наименование получателя субсидии _____
_____

N п/п	Наименование мероприятия	Выделено денежных средств	Израсходовано	Остаток средств

Руководитель _____ _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

"__" _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к порядку определения объема и
предоставления субсидий из бюджета
Кадыйского муниципального округа
ветеранским организациям
Всероссийской общественной организации ветеранов
(пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил
и правоохранительных органов на финансовое
обеспечение затрат на реализацию мероприятий,
связанных с поддержкой ветеранского движения и
участием ветеранов в патриотическом
воспитании молодежи

Форма

Акт
об исполнении обязательств по выполнению мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, за квартал 20__ года

Наименование получателя субсидии _____
_____

В _____ квартале проведены следующие мероприятия:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Вышеуказанные мероприятия реализованы полностью и в срок.

Руководитель _____ _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

"__" _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» января 2025 года № 50

Об утверждении положения
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы
в Кадыйском муниципальном округе и муниципальными служащими
Кадыйского муниципального округа, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулирования конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Костромской области от 10 марта 2009 года № 450-4-ЗКО "О противодействии коррупции в Костромской области", решением Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области от 16.10.2024 № 9 «О правопреемстве органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области, администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Кадыйском муниципальном округе, муниципальными служащими Кадыйского муниципального округа, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов (Приложение).

2. Признать утратившими силу постановления:

- администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 16.08.2023 № 295 «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в Кадыйском муниципальном районе и муниципальными служащими Кадыйского муниципального района, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулирования конфликта интересов»;
- администрации Вёшкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 04.06.2013 № 15 «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Вёшкинского сельского поселения и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Кадыйского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Кадыйского муниципального округа В.В. Зайцев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа
от «22» января 2025 года № 50

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы
в Кадыйском муниципальном округе и муниципальными служащими
Кадыйского муниципального округа, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулирования
конфликта интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

1.1. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный администрацией Кадыйского муниципального округа на отчетную дату;
- муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный администрацией Кадыйского муниципального округа, за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду;
1.2. соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов (далее - установленные ограничения и запреты, требования).
2. К гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим в соответствии с настоящим Положением относятся:
2.1. граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в Кадыйском муниципальном округе;
2.2. муниципальные служащие Кадыйского муниципального округа.
3. Проверка осуществляется в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Кадыйского муниципального округа руководителем аппарата администрации Кадыйского муниципального округа по решению главы муниципального округа или лицом, исполняющим его обязанности.
4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, осуществляется до его назначения на должность муниципальной службы.
Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности, осуществление полномочий по которым не влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и претендующими на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренных перечнями должностей, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять соответствующие сведения, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа.
5. Решение о проверке принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, и оформляется в письменной форме, если иное не установлено настоящим Положением.
6. Основанием для осуществления проверки в отношении лица, замещающего должность муниципальной службы, является достаточная информация, представленная в письменном виде:
6.1. правоохранительными, налоговыми органами и другими государственными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
6.2. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
6.3. руководителем аппарата администрации Кадыйского муниципального округа или должностными лицами, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений Кадыйского муниципального округа;
6.4. средствами массовой информации.
7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом (органом), принявшим решение о ее проведении.
9. При осуществлении проверки должностные лица вправе:
9.1. проводить собеседование с гражданином или муниципальным служащим;
9.2. изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;
9.3. получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

9.4. направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов) в органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы, организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей о соблюдении муниципальным служащим установленных ограничений и запретов, требований;
9.5. наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
9.6. осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.
10. Запросы, кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности и ее результатов, а также запросов в кредитные организации, налоговые органы, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются главой Кадыйского муниципального округа или должностным лицом, исполняющим его обязанности.
11. Запросы в кредитные организации, налоговые органы, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов направляются заместителем губернатора Костромской области, наделенным губернатором Костромской области полномочиями по направлению запросов в органы и организации для осуществления проверок в целях противодействия коррупции.
12. Запрос о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности") направляется губернатором Костромской области.
13. В запросах, предусмотренных подпунктом 9.4 пункта 9 настоящего Положения, указываются:
13.1. фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;
13.2. нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
13.3. фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или государственного гражданского служащего, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, государственного гражданского служащего, муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений и запретов, требований;
13.4. содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
13.5. срок представления запрашиваемых сведений;
13.6. идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).
14. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в 13 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".
15. Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального округа, осуществляющий проверку, обеспечивает:
15.1. уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения о проверке;
15.2. в случае обращения гражданина или муниципального служащего проведение беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им, и соблюдение каких установленных ограничений и запретов, требований подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или муниципального

служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.
16. По окончании проверки руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального округа обязан ознакомить гражданина или муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
17. Гражданин или муниципальный служащий вправе давать пояснения в письменной форме в ходе проверки по вопросам, указанным в подпункте 5.2 пункта 15 настоящего Положения, которые приобщаются к материалам проверки, а также по результатам проверки вправе:
17.1. представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме, которые приобщаются к материалам проверки;
17.2. обращаться к руководителю аппарата администрации Кадыйского муниципального округа с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 5.2 пункта 15 настоящего Положения.
18. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности на срок проведения проверки с сохранением за этот период оплаты труда.
19. По результатам проверки руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального округа представляет доклад главе Кадыйского муниципального округа. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:
19.1. о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы, муниципальной службы;
19.2. об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
19.3. об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
19.4. о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
19.5. о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы муниципального округа, принявшего решение о ее проведении, представляются руководителем аппарата администрации Кадыйского муниципального округа правоохранительным и налоговым органам, средствам массовой информации, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и о государственной тайне с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего должность муниципальной службы, в отношении которого проводилась проверка.
21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются в органы в соответствии с их компетенцией.
22. Глава Кадыйского муниципального округа, рассмотрев доклад и соответствующие предложения, указанные в пункте 19 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:
22.1. назначить гражданина на должность муниципальной службы;
22.2. отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
22.3. применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
22.4. представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
23. Материалы проверки хранятся у руководителя аппарата администрации Кадыйского муниципального округа в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.
24. В случае увольнения муниципального служащего, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального округа представляет доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого лица к ответственности за совершение коррупционного правонарушения главе муниципального округа.
В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, материалы, полученные соответственно после завершения проверки и в ходе ее осуществления, в трехдневный срок после увольнения проверяемого лица направляются в органы прокуратуры Российской Федерации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» января 2025 года № 51

Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах Кадыйского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации Кадыйского муниципального округа от 20 января 2025 года № 34 «Об утверждении порядка ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области, администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа в границах Кадыйского муниципального округа (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кадыйского муниципального района от 24 октября 2016 года № 302 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах Кадыйского муниципального района» (в редакции от 03 сентября 2019 года № 304)

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава
Кадыйского муниципального округа В.В. Зайцев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа
от «22» января 2025 года №51

Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Кадыйского муниципального округа

регистрационный номер маршрута	Порядковый номер маршрута	Наименование маршрута	наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок	наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	протяженность маршрута регулярных перевозок	порядок посадки и высадки пассажиров	вид регулярных перевозок	Данные о транспортных средствах, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок				Дата начала осуществления регулярных перевозок	Данные о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок	Дата и основание внесения сведений	Дата и основание отмены маршрута
								вид	класс	Максимальное количество	Экологические характеристики транспортных средств				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

300	100	Кадый-Низкусь	Борисово, церковь, Екатеринкино, Екатеринкино школа, Истопки, Иваньково, Матвейково, Синдяково, Рубеж, Низкусь	п. Кадый, ул. Макарьевская, а/д Кострома-В.Спасское, а/д Екатеринкино- Низкусь	40,5	В установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок	по регулируемым тарифам	автобус	М-3	2	Евро-3	19.01.2023	ООО «Кадый-перевозки» ОГРН 1224400003343, ИНН 4400009693, КПП 440001001, дата регистрации 10 августа 2022 года, адрес: 157980, Костромская область, м. о. Кадыйский, пгт Кадый, ул. Полянская, д. 1		
548	101	Кадый-Ведрово	Дубки, Паньково, Чапыги, АБЗ, Митьково, Текун, Поломы, Березовец, Починок, Чернышево, Меленки, Добрянки, Хороброво, Неверовка, Лубяны, Луховцево, Сорочково, Булдачиха, Завражье, Прозорово, Борисоглеб, Кнышево, Калиновская, Столпино, Мужичковска	п. Кадый, ул. Центральная, ул. Гагарина, ул. Комарова, а/д Кадый-Завражье	110,5	В установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок	по регулируемым тарифам	автобус	М-3	3	Евро-3	19.01.2023	ООО «Кадый-перевозки» ОГРН 1224400003343, ИНН 4400009693, КПП 440001001, дата регистрации 10 августа 2022 года, адрес: 157980, Костромская область, м. о. Кадыйский, пгт Кадый, ул. Полянская		

			я, Лужиново, Н. Курдюм, Ожгинец, Ведрово, Ожгинец, Н. Курдюм												

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» января 2025 года № 54

Об утверждении положения о комиссии по отбору заявок на предоставление субсидии ветеранским организациям Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, осуществляющим деятельность на территории Кадыйского муниципального округа

В соответствии с постановлением администрации Кадыйского муниципального округа от 21 января 2025 года № 46 «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Кадыйского муниципального округа ветеранским организациям Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области, администрация Кадыйского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по отбору заявок на предоставление субсидии ветеранским организациям Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, осуществляющим деятельность на территории Кадыйского муниципального округа (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по отбору заявок на предоставление субсидии ветеранским организациям Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, осуществляющим деятельность на территории Кадыйского муниципального округа (приложение № 2)

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава
Кадыйского муниципального округа В.В. Зайцев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа
от «_23_» _января_ 2025 года №_54_

Положение

о комиссии по отбору заявок на предоставление субсидии ветеранским организациям Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, осуществляющим деятельность на территории Кадыйского муниципального округа

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и работы комиссии по отбору заявок на предоставление субсидии ветеранским организациям Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, осуществляющим деятельность на территории Кадыйского муниципального округа (далее - Комиссия).

2. Основной задачей Комиссии является отбор общественных организаций, для предоставления им субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с уставной деятельностью общественной организации.

2. Порядок создания Комиссии.

3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области.

4. В состав Комиссии входят не менее пяти человек, включая председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

3. Организация деятельности Комиссии.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с порядком определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального округа ветеранским организациям Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи (далее – Порядок).

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. О дате проведения и повестке дня члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее, чем за 3 дня до предполагаемой даты его проведения. В случае, если член Комиссии по каким-либо причинам не может присутствовать, он должен известить об этом секретаря Комиссии.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

8. При необходимости на заседание Комиссии приглашаются представители общественных организаций.

9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

10. По итогам заседания Комиссии принимаются решения, которые реализуются через правовые акты администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа
Костромской области
от «_23_» _января_2025 года №_54_

Состав

комиссии по отбору заявок на предоставление субсидии ветеранским организациям Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, осуществляющим деятельность на территории Кадыйского муниципального округа

Председатель комиссии: Поспелова Н.А., первый заместитель главы администрации Кадыйского муниципального округа;

Заместитель председателя комиссии: Клопова Т.В., начальник финансового управления администрации Кадыйского муниципального округа;

Секретарь комиссии: Жильцова Е.М., заместитель начальника финансового управления администрации Кадыйского муниципального округа;

Члены комиссии:

Крышковец Е.В., руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального округа;

Куликова Н.Н., заведующий отделом экономики, имущественно-земельных отношений и сельского хозяйства администрации Кадыйского муниципального округа.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» января 2025 года № 55

О внесении дополнений в постановление администрации Кадыйского муниципального округа от 25.12.2024 г. № 527

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа, администрация Кадыйского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т** :

1. Дополнить Пункт 3 постановления администрации Кадыйского муниципального округа от 25.12.2024 № 527 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кадыйского муниципального округа» подпунктом 3.2 следующего содержания:

«3.2. Считать утратившими силу постановления администрации Кадыйского муниципального района от 11 января 2017 года № 1 «О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 24.10.2013 г. № 527», от 23 декабря 2020 года № 502 «О

внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 24 октября 2013 г. № 527», от 14 марта 2022 года № 62 «О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 24 октября 2013 года № 527», от 28 июня 2022 года № 238 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кадыйского муниципального района костромской области», от 20 марта 2024 года № 92 «О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 28 июня 2022 г. № 238».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального округа.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации
Кадыйского муниципального округа В.В. Зайцев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» января 2025 года № 59

Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Кадыйского муниципального округа

В соответствии с Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 302-4-ЗКО «Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ, администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Кадыйского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Кадыйского муниципального района:

-от 29 января 2018 года № 30«Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Кадыйского муниципального района»;

- от 25 января 2021 года № 18 «О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 29 января 2018 года № 30»;

-от 19 января 2023 года № 34«О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 29 января 2018 года № 30»;

-от 11 июля 2024 года № 234 «О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 29 января 2018 года № 30»;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кадыйского муниципального округа по социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 16 декабря 2024 года.

Глава
Кадыйского муниципального округа В.В. Зайцев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа
от «_24_» января_2025 года № 59_

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры
Кадыйского муниципального округа

1.Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Кадыйского муниципального округа(далее -Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 302-4-ЗКО «Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций на 2023 год, финансируемых из соответствующих бюджетов, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22 декабря 2023 года, протокол № 11, и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Кадыйского муниципального округа.

1. Система оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Кадыйского муниципального округа, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Костромской области, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

2. Руководитель Учреждения обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

3. Условия оплаты труда, установленные в соответствии с Положением, включая размеры базового оклада работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками.

4. Заработная плата работников муниципальных учреждений культуры, начисленная в соответствии с Положением (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам Учреждения до момента вступления в силу данного Положения. При условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

5. Заработная плата работнику муниципального учреждения культуры устанавливается трудовым договором (эффективным контрактом), в котором конкретизуются должностные обязанности работника Учреждения, условия оплаты его труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения выплат стимулирующего характера в зависимости от результатов труда и качества предоставляемых государственных услуг.

2. Порядок и условия оплаты труда

1. Система оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Кадыйского муниципального округа устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

3) государственных гарантий по оплате труда;

4) базовых окладов заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

5) должностных окладов заработной платы;

6) перечня выплат компенсационного характера в учреждениях культуры Кадыйского муниципального округа;

7) перечня выплат стимулирующего характера в учреждениях культуры Кадыйского муниципального округа;

8) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

9) мнения представительного органа работников.

2. При установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры руководитель Учреждения обеспечивает: установление показателей и критериев для стимулирования труда работников учреждений культуры в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом, а также применение демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников учреждений культуры для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

Штатное расписание муниципальных учреждений культуры утверждается руководителем Учреждения, включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения с учетом номенклатуры должностей работников культуры, должностей руководителей учреждения.

3. При формировании системы оплаты труда в муниципальных учреждениях культуры устанавливаются дифференциация оплаты труда работников культуры, выполняющих работы различной сложности, зависимость размера оплаты труда от качества оказываемых услуг (выполняемых работ) и эффективности деятельности работников учреждений культуры по заданным критериям и показателям. При этом обеспечиваются дифференциация оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизация расходов на административно- управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда работников организации- не более 40 процентов.

В целях развития кадрового персонала, повышения престижности и привлекательности профессии руководитель Учреждения в системе оплаты труда работников использует новые подходы к формированию гарантированной части заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, что позволит сбалансировать долю тарифной части заработка работников и стимулирующих выплат таким образом, чтобы не менее 50 процентов заработной платы направлялось на выплаты по окладам, 40 процентов структуры заработной платы составляли стимулирующие выплаты, в том числе за достижение конкретных результатов деятельности по показателям и критериям эффективности, 10 процентов структуры заработной платы- выплаты компенсационного характера в зависимости от условий труда работников учреждений культуры.

Заработная плата работника муниципального учреждения культуры зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается.

4. Размеры базовых окладов заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников муниципальных учреждений культуры Кадыйского муниципального округа установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приложением № 1 к настоящему положению. При увеличении (индексации) базовых окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. С учетом условий труда работникам учреждений культуры устанавливаются выплаты компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении (в виде коэффициентов) к должностным окладам работников муниципальных учреждений культуры Кадыйского муниципального округа или в абсолютном размере в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Содержащими нормы трудового права, а также с Перечнем выплат компенсационного характера, установленным в муниципальных учреждениях культуры Кадыйского муниципального округа в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Размер выплаты компенсационного характера определяется путем умножения должностного оклада на соответствующий процент (коэффициент).

6. Работникам муниципальных учреждений культуры Кадыйского муниципального округа с учетом показателей и критериев эффективности деятельности учреждения культуры, позволяющих

оценить результативность и качество их работы, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, согласно Перечню выплат стимулирующего характера, установленных в муниципальных учреждениях культуры Кадыйского муниципального округа, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться как с применением коэффициентов к базовому окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работника, так и в абсолютном размере, за исключением надбавки за работу в сельской местности, которая устанавливается в процентном отношении к базовому окладу.

Размер и условия выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры Кадыйского муниципального округа устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, с учетом мнения представительных органов работников в соответствии с настоящим Положением, за исключением надбавки за работу в сельской местности, размер которой установлен Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 302-4-ЗКО«Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области».

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

7. Расчет месячной заработной платы работника муниципального учреждения культуры Кадыйского муниципального округа осуществляется по следующей формуле:

З = ДО +∑КВ + ∑СВ,где:

З – месячная заработная плата;

ДО-оклад (должностной оклад);

∑КВ – сумма компенсационных выплат;

∑СВ – сумма стимулирующих выплат;

Должностной оклад работника муниципального учреждения культуры Кадыйского муниципального округа определяется по следующей формуле:

ДО=БОх Кд, где:

БО – базовый оклад;

Кд – коэффициент по должности

3. Порядок и условия оплаты труда руководителя

1. Заработная плата руководителя муниципального учреждения культуры состоит из базового оклада, коэффициента по должности, компенсационных и стимулирующих выплат.

2. Базовый оклад руководителя Учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения и составляет от 1 до 5 размеров.

При определении базового оклада руководителя Учреждения размер оклада подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения, устанавливается приказом заведующего отделом по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа. Базовые оклады заместителей руководителя Учреждения устанавливается на 5-30 % ниже базовых окладов руководителя Учреждения.

3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя) устанавливается в кратности от 1 до 6 и регулируется нормативно-правовыми актами вышестоящих органов.

4. Выплаты компенсационного характера руководителю устанавливаются заведующим отделом по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа в трудовом договоре в процентном отношении (в виде коэффициентов) или в абсолютном размере к должностному окладу в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера работникам муниципальных учреждений культуры(приложение № 2 к настоящему Положению).

5. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются в трудовом договоре заведующим отделом по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа, а их размеры определяются с учетом результатов деятельности учреждения.

6. Критерии оценки эффективности работы Учреждения устанавливаются заведующим отделом

по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа.

7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении (в виде коэффициентов) или в абсолютном размере к базовому окладу

Перечень выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения определяется в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера в Учреждении (приложение № 3 к настоящему Положению).

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ могут устанавливаться по решению комиссии отдела по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области на месяц, квартал или год.

Руководителю Учреждения в пределах фонда оплаты труда за надлежащее исполнение своих должностных обязанностей могут назначаться премиальные выплаты.

Премиальные выплаты руководителю Учреждения назначаются приказом отдела по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа по итогам работы за месяц, квартал, год.

4. Другие вопросы оплаты труда

1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств районного бюджета, средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований районного бюджета, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, могут направляться Учреждением на выплаты стимулирующего характера.

2. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии действующим законодательством.

Приложение № 1
к положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений культуры
Кадыйского муниципального округа

Базовые оклады и коэффициенты по должности по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников муниципальных учреждений культуры Кадыйского муниципального округа

Квалификационные группы	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Кд Коэффициент по должности	Базовый оклад в рублях
1.Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих и профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	I квалификационный уровень Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»; гардеробщик; дворник, истопник; сторож (вахтер); кочегар, уборщик служебных помещений, старший кассир, контролер.	1	6525
2. Профессиональная квалификационная группа «Должности технических	I квалификационный уровень смотритель музейный	1	8373

исполнителей и артистов			
3. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры и искусства среднего звена»	I квалификационный уровень Аккомпаниатор, руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам	1	15200
4.Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры и искусства ведущего звена»	I квалификационный уровень Библиотекарь,библиограф,редактор библиотеки, старший администратор, специалист по методике клубной работы, художественный руководитель II квалификационный уровень Методист библиотеки, клубного учреждения и музея III квалификационный уровень главный библиотекарь, ведущий методист, руководитель театрального коллектива, клубного формирования	1	21000
5. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры и искусства»	I квалификационный уровень руководитель клубного учреждения руководитель библиотеки и музея II квалификационный уровень заведующий отделом библиотеки, отделом дома культуры и других подведомственных учреждений, директор другого обособленного структурного подразделения	1 1	28000 23800
6.Профессиональная квалификационная группа «Должности научных работников и руководителей структурных подразделений»	II квалификационный уровень- старший научный сотрудник, научный сотрудник	1	19700

Приложение № 2
к положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений культуры
Кадыйского муниципального округа

Перечень
выплат компенсационного характера работникам муниципальных учреждений культуры Кадыйского муниципального округа

1.Выплаты работникам, занятым на работах с вреднымии(или) опасными условиями труда.

2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время).

Примечание:

1)Работникам, занятым на работах с вреднымии(или) опасными условиями труда, оплата труда устанавливается в повышенном размере. В соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации минимальный размер повышения оплаты труда работникам муниципальных учреждений культуры, занятым на работах с вреднымии(или) опасными условиями труд, составляет 4 процента оклада, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Руководители муниципальных учреждений культуры принимают меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия вредных и (или) опасных условий труда, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Указанные доплаты начисляются за время фактической занятости на таких рабочих местах. Если по итогам специальной оценки условий труда установлено соответствие условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, то указанная выплата снимается.

2)Выплаты за работу в условиях труда, отклоняющиеся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей, сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации:

- за каждый час работы в ночное время - 0,35;

- за работу в выходной или праздничный день производится в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2008, № 9, ст. 812). Данные о продолжительности работы в выходные и нерабочие праздничные дни отражаются в табелях учета рабочего времени;

- за сверхурочную работу - за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере;

- за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором от 10-70% должностного оклада или в абсолютном размере- по соглашению сторон трудового договора;

- за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работников(заведование отделениями, методическими объединениями, библиотечным фондом, работы по охране труда и пожарной безопасности, за выполнение работы материально – ответственного лица, за уборку помещений и прилегающей территории (в связи с отсутствием ставки дворника и уборщицы)от 10-70% должностного оклада, в процентном отношении к МРОТ действующего на текущий период или в абсолютном размере- по соглашению сторон трудового договора.

Приложение № 3
к положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений культуры
Кадыйского муниципального округа

Перечень
выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры Кадыйского муниципального округа

1.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
2.Выплаты за качество выполняемых работ.
3.Выплаты за стаж работы, выслугу лет.
4.Надбавка за работу в сельской местности.
5.Выплаты с использованием повышающих коэффициентов.
6.Премиальные выплаты по итогам работы.
7.Материальная помощь.

Примечание:

1) Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам муниципальных учреждений культуры в зависимости от фактической загрузки в репертуаре, участия в подготовке и проведении программ, концертов, фестивалей, конкурсов, выставок, иных мероприятий, осуществление информационной, методической деятельности в сфере культуры, работ по формированию, учету и сохранности библиотечных и музейных фондов в пределах от 10-100% базового оклада. Размер выплат определяется руководителем учреждения в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, применяемыми с учетом мнения представительного органа работников учреждения культуры.

2) Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются с учетом оценки критериев качества оказанных услуг и выполненной работы, разработанных и утвержденных в учреждениях в пределах от 10-90 % базового оклада. Размер выплат определяется руководителем учреждения в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами,

применяемыми с учетом мнения представительного органа работников муниципальных учреждений культуры.

3) Выплата за стаж работы устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, отработанных в учреждениях культуры. Выплата за стаж работы производится в % к базовому окладу только по основной занимаемой должности по основному месту работы. Внешним совместителям вышеуказанная выплата не производится. Размер выплаты за стаж работы установлен в расчете на полную ставку. При работе на неполную ставку размер выплаты производится пропорционально объему работы по основной должности.

от 1 до 3 лет-3%
от 3 до 5 лет-5%
от 5 до 10 лет-7%
от 10 до 15 лет – 10%
от 15 до 25 лет – 13%
свыше 25 лет– 15%

4) Надбавка за работу в сельской местности в размере 25%от базового оклада устанавливается руководителями специалистам муниципальных учреждений культуры Кадыйского муниципального округа, работающих в сельской местности.

5) Выплаты с использованием повышающих коэффициентов:

коэффициент за квалификационную категорию (Кк) - устанавливается работникам муниципальных учреждений культуры за наличие кандидатской, докторской степени, «Заслуженный (Народный) работник»:в пределах от 10-20 % базового оклада. Надбавка за наличие звания устанавливается только по должности, по которой присвоено звание «Заслуженный (Народный) работник».

персональный коэффициент (Кп) - устанавливается конкретному работнику муниципального учреждения культуры с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, и других факторов в пределах от 10-20% базового оклада. Устанавливается на определенный период не более одного года.

6) Премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год, месяц)

- интенсивного, инициативного, творческого отношения к работе и применения в работе современных форм и методов организации труда;

- организации проведения мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

-выполнение показателей, доведенных до учреждения Учредителем;

- награждение ведомственными наградами: Почетной грамотой Министерства культуры РФ, Почетной грамотой областной Думы, Почетной грамотой Российского профсоюза работников культуры;

- к юбилейным датам 50,55,60 лет.

Премирование работников муниципальных учреждений культуры производится в соответствии с Положением о премировании, утверждаемым руководителем учреждения. Размер премии предельными размерами не ограничивается. Выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

7) Материальная помощь в размере до 1 должностного оклада работнику может быть выплачена в следующих случаях;

- смерти его близких родственников (родителей, детей, мужа (жены), родных братьев и сестер) на основании свидетельства о смерти;

- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств на основании справок из соответствующих органов;

- особой нуждаемости в лечении, приобретении дорогостоящих лекарственных средств в связи с заболеванием (травмой);

- в случае тяжелого материального положения или острой необходимости.

Приложение № 4
к положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений культуры
Кадыйского муниципального округа

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников муниципальных учреждений культуры Кадыйского муниципального округа, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размеров базовых окладов руководителей муниципальных учреждений культуры по виду экономической деятельности «Культуры»

Старший научный сотрудник
Научный сотрудник
Аккомпаниатор
Руководитель кружка
Руководитель любительского объединения
Руководитель клуба по интересам
Библиотекарь
Библиограф
Редактор библиотеки
Старший администратор
Специалист по методике клубной работы
Художественный руководитель.
Методист библиотеки
Методист клубного учреждения
Методист музея
Главный библиотекарь
Ведущий методист
Заведующий отделом библиотеки

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» января 2025 года № 60

О создании и организации работы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в Кадыйском муниципальном округе

В соответствии с федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 12 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа Костромской области, администрация Кадыйского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т** :

1. Создать в Кадыйском муниципальном округе учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП ГОЧС) для обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Утвердить Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Кадыйского муниципального округа (Приложение № 1).

3. Утвердить Перечень учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Кадыйского муниципального округа (Приложение № 2).

4. Утвердить программу обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории Кадыйского муниципального округа (Приложение № 3).

5. Утвердить План работы учебно-консультационного пункта на 2025 год (приложение № 4).

6. Утвердить расписание занятий и консультаций, проводимых в учебно-консультационном пункте в 2025 году (приложение № 5).

7. Считать утратившими силу:

- Постановление главы администрации Екатеринкинского сельского поселения № 2а от 09.01.24г. «О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в Екатеринкинском сельском поселении»;

- Постановление главы администрации Завражного сельского поселения №31 от 19.09.2012. «Об организации обучения населения в области ГО, ЧС, создании УКП, назначении руководителя УКП, утверждении графика работы УКП, утверждении программы обучения»;

- Постановление главы администрации городского поселения п. Кадый №59 от 28.08.2012г. «О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»;

- Постановление главы администрации Паньковского сельского поселения №41 от 08.08.24г. «О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

- Постановление главы администрации Селищенского сельского поселения № 36-о от 13.07.2017. «О создании и организации работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне администрации Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района».

- Постановление главы администрации Столпинского сельского поселения №6 от 19.03.2013г. «О создании и организации работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне администрации Столпинского сельского поселения»;

- Постановление главы администрации Чернышевского сельского поселения № 19 от 17.03.2022г. «О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»;

- Постановление главы администрации Вешкинского сельского поселения №7/1 от 26.02.2023 г. «О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

9. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
Кадыйского муниципального округа В.В. Зайцев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Кадыйского муниципального округа
от 24.01.2025 г. № 60

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Кадыйского муниципального округа

I. Общие положения

1.1. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП ГОЧС) предназначены для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (далее - населения), в области гражданской обороны и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций.

1.2. Основная цель УКП ГОЧС - в максимальной степени привлечь к учебе неработающее население, добиться, чтобы каждый гражданин мог грамотно действовать в любых чрезвычайных ситуациях как мирного, так и военного времени.

II. Основные задачи УКП ГОЧС

2.1. Организация обучения неработающего населения по «Рекомендуемой тематике для подготовки неработающего населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях», утвержденной МЧС России.

2.2. Выработка практических навыков действий населения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

2.3. Повышение уровня подготовки населения к действиям в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий.

2.4. Пропаганда важности и необходимости всех мероприятий Российской системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в современных условиях.

III. Организация работы

3.1. Создание и организация деятельности УКП ГОЧС осуществляется в соответствии с распоряжением администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области. УКП ГОЧС должен располагаться в отведенном для него помещении.

3.2. Общее руководство подготовкой неработающего населения в области гражданской обороны и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций осуществляет глава Кадыйского муниципального округа Костромской области.

3.3. Обучение населения осуществляется путем проведения занятий, пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов),проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны, распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

3.4. Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на умелые действия в чрезвычайных ситуациях, на воспитание чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

3.5. Обучение населения осуществляется круглогодично. Наиболее целесообразный срок проведения занятий в группах - с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия. Для проведения занятий обучаемые формируются в учебные группы из 5-10 человек. При создании учебных групп учитывается возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

VI. Документы, находящиеся на УКП ГОЧС

4.1. Распоряжение главы Кадыйского муниципального района Костромской области «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям».

4.2. График дежурств по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.

4.3. Распорядок дня работы УКП ГОЧС.

4.4. План работы УКП ГОЧС по обучению неработающего населения (год, месяц).

4.5. Журнал учета проводимых занятий.

4.6. Расписание занятий.

4.7. Журналы персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП.

V. Оборудование УКП ГОЧС

5.1. УКП ГОЧС оборудуется в специально отведенном помещении. Помещение УКП ГОЧС должно вмещать не менее 8 человек. В помещении должны быть размещены столы и стулья для организации обучения не менее 8 человек.

5.2. Помещение УКП ГОЧС необходимо оборудовать плакатами:

5.2.1. «Действия населения по сигналу «Внимание всем» и сигналам гражданской обороны в условиях военного времени».

5.2.2. «Виды возможных чрезвычайных ситуаций и способы защиты при их возникновении».

5.2.3. «Порядок и правила проведения эвакуационных мероприятий».

5.2.4. «Правила пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты».

5.2.5. «Оказание само- и взаимопомощи при поражениях различного характера».

5.3. Для проведения занятий и организации самостоятельного изучения на УКП ГОЧС должны быть:

5.3.1. Противогазы для взрослых.

5.3.2. Респираторы.

5.3.3. Простейшие средства защиты органов дыхания.

5.3.4. Бинты, вата, марля и другие материалы для обучения.

5.3.5. Индивидуальные аптечки и индивидуальные противохимические пакеты.

5.3.6. Учебная литература, брошюры, памятки по ГОЧС для населения.

IV.Обязанности начальника (организатора, консультанта) УКП

Начальник (организатор, консультант) УКП подчиняется руководителю организации, при которой он создан и руководителю гражданской обороны муниципального образования. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
- вести учет подготовки неработающего населения на закрепленной за УКП территорией;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его начальнику отдела ГО и ЧС администрации муниципального образования;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности; поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС.

Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Кадыйского муниципального округа
от 24.01.2025 г. № 60

Перечень
учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям на территории Кадыйского муниципального округа

№ п/п	На базе чего создан УПК (пункт размещения)	Руководитель УКП	Ответственный за укомплектование
1.	п. Вёшка, Вёшкинский СДК ул. Островская д.1а	Маслов Александр Анатольевич 3-11-15	отдел ГО и ЧС
2.	д. Екатеринкино, административное здание ул. Новая д.2	Сперанская Наталия Владимировна 2-51-10	отдел ГО и ЧС
3.	с. Завражье, административное здание ул. Садовая д. 11	Панина Инна Александровна 3-67-46	отдел ГО и ЧС
4.	пгт. Кадый административное здание ул. Макарьевская, дом 21	Зиничев Андрей Геннадьевич 3-54-61	отдел ГО и ЧС
5.	д. Паньково, административное здание ул. Центральная, 33а.	Меташев Анатолий Петрович 3-79-35	отдел ГО и ЧС

6.	д. Селище, административное здание ул. Советская д.25.	Глаголева Елена Анатольевна 3-50-51	отдел ГО и ЧС
7.	с. Столпино, административное здание ул. Центральная, д. 10,	Цыплова Марина Александровна 3-60-26	отдел ГО и ЧС
8.	с. Чернышево, Чернышевский СДК ул. Советская, д.11.	Молькова Елена Вадимовна 3-63-31	отдел ГО и ЧС

Приложение № 3
к постановлению администрации
Кадыйского муниципального округа
от 24.01.2025 г. № 60

ПРОГРАММА
ОБУЧЕНИЯ НЕРАБОТАЮЩЕГО НАСЕЛЕНИЯ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - Программа) является одним из элементов единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Программа определяет основы организации и порядок обязательного обучения неработающего населения в целях подготовки их к умелым действиям при угрозе и возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, с учетом специфических особенностей административных и экономических регионов.

В Программе изложены методика обучения неработающего населения, тематика и расчет часов, определяющих базовое содержание подготовки, а также требования к уровню знаний, умений и навыков неработающего населения, прошедшего обучение.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ

1. Обучение неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера организуется в соответствии с требованиями федеральных законов «О гражданской обороне» и «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», приказов и указаний Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

2. Программа определяет содержание подготовки неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности и рассчитана по объему на 12 часов.

Знания, умения и навыки, полученные при освоении настоящей Программы, совершенствуются при привлечении неработающего населения на учения и тренировки по месту жительства.

3. Обучение неработающего населения проводится на учебно-консультационных пунктах при административных, жилищно-эксплуатационных органах, учреждениях наибольшего скопления людей (библиотеки, школы, почтовые отделения), количество и места размещения которых определяется распоряжением глав муниципального образования.

4. Для проведения занятий создаются учебные группы из жителей одного дома (нескольких малых домов или подъездов). Рекомендуемый состав одной группы – 10-15 человек. При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. В каждой из них назначается старший.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются нештатные инструкторы (консультанты), специалисты административных, жилищно-эксплуатационных органов, прошедшие

подготовку на курсах гражданской обороны муниципальных образований. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГОЧС и преподаватели курсов гражданской обороны.

5. Занятия по темам 4, 5 и 7 проводятся на собственной учебной материальной базе или на базе прикрепленных объектов экономики к району, где функционирует УКП ГОЧС. Они должны обеспечиваться необходимым имуществом и оборудованием, учебными и наглядными пособиями. При этом предпочтение отдается техническим средствам обучения, образцам средств защиты, измерительной аппаратуре, специальной технике ведения спасательных и других неотложных работ. На занятиях следует проводить дискуссии, обучающие игры, в том числе компьютерные, использовать диапозитивы, учебные кинофильмы, видео - и аудиоматериалы.

6. Руководителям административных, жилищно-эксплуатационных органов, на базе которых создан УКП ГОЧС предоставляется право с учетом местных физико-географических условий, особенностей категории обучаемых, степени усвоения ранее изученных вопросов и других факторов корректировать расчет времени, отводимого на изучение отдельных тем примерной программы, уточнять формы и методы проведения занятий. Вышеуказанные особенности, а также разбивка тем на отдельные занятия должны найти отражение в рабочих программах, разрабатываемых в ЖЭУ, организациях.

7. Руководящий состав гражданской обороны органов местного самоуправления и организаций оказывают организационную, техническую и методическую помощь руководителям учебных групп, осуществляют постоянный контроль за подготовкой и проведением занятий, о чем делают соответствующую запись в журнале учета занятий.

8. Ответственность за организацию обучения неработающего населения возлагается на руководителей, жилищно-эксплуатационных органов, а в сельской местности, и на руководителя органа местного самоуправления.

9. В ходе занятий серьезное внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надежности и эффективности мероприятий гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, воспитанию стойкости, готовности действовать в сложной обстановке.

10. Учебный год в организациях завершается итоговым занятием. Оно проводится в целях проверки результатов обучения, закрепления полученных знаний и практических навыков. При этом обучаемые сдают зачет в объеме изученной программы с выполнением практического задания (норматива) по одной из тем программы.

В результате обучения неработающее население должно

знать:

- основные средства и способы защиты от АХОВ, современных средств поражения, последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;
- правильно действовать по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов, специально, уполномоченных решать задачи ГО и задачи предупреждения и ликвидации ЧС на местах, правила проведения эвакомероприятий в ЧС мирного и военного времени.

уметь:

- пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты и изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания;
- правильно действовать по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов, специально, уполномоченных решать задачи ГО и задачи предупреждения и ликвидации ЧС в условиях стихийных бедствий, аварий и катастроф;
- оказывать само- и взаимопомощь при травмах, ожогах, отравлениях, поражении электрическим током и тепловом ударе;
- защищать детей и обеспечивать безопасность при выполнении мероприятий ГО.

III. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА И РАСЧЕТ ЧАСОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия	Количество часов
1.	Порядок действий населения по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ» и другим речевым сообщениям органов управления на местах	Лекция	1

2.	Действия населения в чрезвычайных ситуациях природного характера	лекция	2
3.	Действия населения при угрозе и совершении террористических акций	практическое занятие	1
4.	Действия населения при пожаре	практическое занятие	2
5.	Опасности, возникающие при ведении военных действий вследствие этих действий, при чрезвычайных ситуациях и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них	лекция, практическое занятие	2
6	Действия населения в условиях негативных и опасных факторов бытового характера	лекция	1
7.	Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными	лекция, практическое занятие	2
8.	Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров	лекция	1
	Итого:		12

IV. Содержание тем занятий

Тема № 1

Порядок действий населения по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ» и другим речевым сообщениям органов управления на местах.

УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ И РАСЧЕТ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ:

№ п/п	Учебные вопросы	Время
		1 час.
	Введение	2
1.	Порядок действий населения по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ».	15
2.	Порядок действий населения по сигналам и речевым сообщениям органов управления ГО и ЧС.	25
	Заключение	3
ИТОГО (в минутах):		45

Тема № 2

Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера.

УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ И РАСЧЕТ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ:

№ п/п	Учебные вопросы	Время
		2 часа
	Введение	2
1.	Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера. Стихийные бедствия геологического, метеорологического и гидрологического характера, природные пожары, массовые инфекционные заболевания людей, сельскохозяйственных животных и растений. Причины возникновения и последствия.	45
2.	Действия населения при оповещении о возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера, во время их возникновения и после окончания.	40
	Заключение	3
ИТОГО (в минутах):		90

Тема № 3

Действия населения при угрозе и совершении террористических акций.

УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ И РАСЧЕТ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ:

№ п/п	Учебные вопросы	Время
		1 час.
	Введение	2
1.	Угроза терроризма	25
2.	Отработка практических навыков по действию населения при возникновении ЧС техногенного характера	15
	Заключение	3
ИТОГО (в минутах):		45

Тема № 4

Действия населения при пожаре.

УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ И РАСЧЕТ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ:

№ п/п	Учебные вопросы	Время
		2 час.
	Введение	5
1.	Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте и в быту.	20
2.	Противопожарный режим. Система оповещения и инструкция по действиям при пожаре. План (схема) эвакуации.	20
3.	Действия при обнаружении задымления и возгорания, а также по сигналам оповещения о пожаре и при эвакуации.	20
4.	Обязанности граждан по соблюдению правил пожарной безопасности. Ответственность за нарушения требований пожарной безопасности.	5
5.	Технические средства пожаротушения. Действия по предупреждению пожара, а также по применению первичных средств пожаротушения.	5
6.	Эвакуация людей при возникновении пожара в здании.	10
	Заключение	5
ИТОГО (в минутах):		90

Тема № 5

Опасности, возникающие при ведении военных действий вследствие этих действий, при чрезвычайных ситуациях и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них.

УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ И РАСЧЕТ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ:

№ п/п	Учебные вопросы	Время
		2 часа
	Введение	5
1.	Опасности военного характера и присущие им особенности. Поражающие факторы ядерного, химического, бактериологического и обычного оружия.	15
2.	Виды и характеристики источников чрезвычайных ситуаций. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций. Виды пожаров и их поражающие факторы.	10
3.	Оповещение. Действия населения при оповещении о чрезвычайных ситуациях.	5
4.	Эвакуация и рассредоточение. Защита населения путем эвакуации. Порядок проведения эвакуации.	10
5.	Организация инженерной защиты населения. Классификация защитных сооружений.	5
6.	Средства индивидуальной защиты органов дыхания	5
7.	Средства индивидуальной защиты кожи	5
8.	Медицинские средства индивидуальной защиты	5

9.	Санитарная обработка людей	5
10.	Повышение защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных, отравляющих и аварийно-химически опасных веществ	5
11.	Защита продуктов питания, фуража и воды от заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами.	5
12.	Организация защиты сельскохозяйственных животных и растений от заражения.	5
	Заключение	5
ИТОГО (в минутах):		90

Тема № 6

Действия населения в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.

УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ И РАСЧЕТ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ:

№ п/п	Учебные вопросы	Время
		2 час.
	Введение	5
1.	Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, в общественном транспорте, на водных объектах, в походе и на природе.	20
2.	Действия при дорожно-транспортных происшествиях, бытовых отравлениях, укусе животными.	30
3.	Правила обращения с бытовыми приборами и электроинструментом. Правила содержания домашних животных и поведения с ними на улице.	20
4.	Способы предотвращения и преодоления паники и панических настроений.	10
	Заключение	5
ИТОГО (в минутах):		90

Тема № 7

Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными.

УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ И РАСЧЕТ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ:

№ п/п	Учебные вопросы	Время
		2 часа
	Введение	5
1.	Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях. Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.	10
2.	Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.	10
3.	Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Средства и правила транспортировки и переноски пострадавших.	10
4.	Первая помощь при ушибах и вывихах	10
5.	Первая помощь при химических и термических ожогах	10
6.	Прочие способы оказания первой помощи.	10
7.	Основы ухода за больными.	5
8.	Отработка практических навыков по оказанию первой помощи.	15
	Заключение	5
ИТОГО (в минутах):		90

Тема № 8

Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров

УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ И РАСЧЕТ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ:

№ п/п	Учебные вопросы	Время
		2 часа
	Введение	5
1.	Законодательство Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты населения от ЧС природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.	30
2.	Права и обязанности граждан в области гражданской обороны, защиты от ЧС природного и техногенного характера и пожарной безопасности.	30
3.	Структура, задачи, состав сил и средств ГО и РСЧС организации, а также ведомственной пожарной охраны.	20
4.	Заключение	5
ИТОГО (в минутах):		90

Приложение № 4
к постановлению администрации
Кадыйского муниципального округа
от 24.01.2025 г. № 60

План работы
учебно-консультационного пункта на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Кто проводит	Дата	Отметка о выполнении
1. 2. 3.	**1.Организационные мероприятия**: Совещание по подведению итогов за 2024 год и постановка задач на новый год 2025 год. Совещание по совершенствованию учебного процесса. Разработка планирующих документов на год.	Отдел ГО и ЧС Начальник УКП	09.01.2024 09.01.2024 09.01.2024	
1. 2. 3. 4.	**2. Организация учебного процесса:** Проведение занятий. Проведение консультаций. Просмотр видеофильмов. Проведение тренировок.	Начальник УКП	в течении года	
	3. Совершенствование учебно-материальной базы	Отдел ГО и ЧС	в течении года	
	4. Разработка и распространение памяток, листовок и т.п. по ГОЧС населению поселения	Отдел ГО и ЧС Начальник УКП	в течении года	

Приложение №5
к постановлению администрации
Кадыйского муниципального округа
от 24.01.2025 г. № 60

Расписание
занятий и консультаций,
проводимых в учебно-консультационном пункте в 2025 году.

дата	часы	№ группы	Наименование темы	метод	Кто проводит
			Январь		

17.01 24.01	1 час	гр. № 1	Тема № 1 Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров	лекция	Начальник УКП
			Февраль		
07.02 14.06 21.02	1 час	гр. № 1	Тема № 2 Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, при чрезвычайных ситуациях и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них	беседа	Начальник УКП
			Март		
06.03 13.03	1 час	гр. № 1	Тема № 3 Действия населения в чрезвычайных ситуациях природного характера	беседа	Начальник УКП
20.03 27.03	1 час	гр. № 1	Тема № 3 Действия населения в чрезвычайных ситуациях природного характера	беседа	Начальник УКП.
			Апрель		
03.04 10.04 17.04 24.04	1 час	гр. № 1	Тема № 4 Действия населения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера	беседа	Начальник УКП
			Май		
08.05 15.05 22.05 29.05	1 час	гр. № 1	Тема № 5 Действия населения при террористической или диверсионной акции	Беседа, практическое занятие	Начальник УКП
			Июнь		
05.06 19.06 26.06	1 час	гр. № 1	Тема № 6 Действия населения по предотвращению пожаров, действия населения при пожаре.	беседа	Начальник УКП
			Июль		
03.07 10.07 17.07 24.07	1 час	гр. № 1	Тема № 7 Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными»	Практическое занятие	Начальник УКП
			Август		
07.08 14.08 21.08 28.08	1 час	гр. № 1	Тема № 7 Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными»	Практическое занятие	Начальник УКП
			Сентябрь		
04.09 11.09 18.09 25.09	1 час	гр. № 1	Тема № 4 Действия населения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера	Практическое занятие	Начальник УКП
			Октябрь		
02.10 09.10 16.10 23.10	1 час	гр. № 1	Тема № 6 Действия населения по предотвращению пожаров, действия населения при пожаре.	Практическое занятие	Начальник УКП
			Ноябрь		
27.11	1 час	гр. № 1	Итоговое занятие		Начальник УКП

Распорядок дня работы
учебно-консультационного пункта:

Часы работы:
Среда с 14-00 до 16-00

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

«29» января 2025 года № 97

О внесении изменений в решение Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области от 16 декабря 2024 года № 63

В соответствии с организационно-штатными изменениями, на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области, Дума Кадыйского муниципального округа решила:

1. В решение Думы Кадыйского муниципального округа от 24.12.2024 № 63 «Об утверждении структуры администрации Кадыйского муниципального округа» (далее – Решение) внести следующие изменения:

1.1. Приложение к Решению изложить в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025г.

Председатель Думы
Кадыйского муниципального округа
Костромской области А.В. Кузнецов

Глава
Кадыйского муниципального округа
Костромской области В.В. Зайцев

Приложение

Приложение
« к решению Думы
Кадыйского муниципального округа
от «16» декабря 2024. № 63

СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

«29» января 2025 года № 98

О внесении изменений в решение Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области от 24 декабря 2024 года № 85

В соответствии с организационно-штатными изменениями, на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области, Дума Кадыйского муниципального округа решила:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Кадыйского муниципального округа от 24.12.2024 № 85 «Об утверждении перечня должностей, не являющихся должностями муниципальной службы в администрации Кадыйского муниципального округа» (далее – Решение):

1.1. Приложение к Решению изложить в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

Председатель Думы
Кадыйского муниципального округа
Костромской области А.В. Кузнецов

Глава
Кадыйского муниципального округа
Костромской области В.В. Зайцев

Приложение

«Приложение
к решению Думы
Кадыйского муниципального округа
Костромской области
от 24 декабря 2024 г. № 85

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ,
НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

Наименование должности
Администрация муниципального округа
Ведущий специалист по экономике сектора экономики и муниципального имущества
Ведущий специалист – системный администратор
Ведущий специалист по делопроизводству
Специалист - секретарь руководителя

Специалист по архивной работе
Специалист по работе с населением
Ведущий специалист по трудовым отношениям
Ведущий специалист по вопросам жилищно-коммунального хозяйства

».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

« 29» января 2025 года № 99

О премировании главы Кадыйского муниципального округа Костромской области за 4 квартал 2024года

В соответствии с решением Думы Кадыйского муниципального округа от 16 декабря 2024 № 70 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Кадыйского муниципального округа Костромской области», решением Думы Кадыйского муниципального округа от 16 декабря 2024 № 73 «О порядке выплаты ежеквартальной премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим муниципальные должности Кадыйского муниципального округа Костромской области на постоянной основе», учитывая результаты служебной деятельности главы Кадыйского муниципального округа в реализации полномочий и исполнении должностных обязанностей, учитывая замечания администрации Костромской области, отсутствия замечаний от Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области, руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области, принятым решением Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области 16 декабря 2024г. № 59,

Дума Кадыйского муниципального округа **р е ш и л а**:

1. Премировать главу Кадыйского муниципального округа Костромской области Зайцева Владимира Васильевича по результатам работы за 4 квартал 2024 года в размере 3,79 должностных оклада, с учетом фактически отработанного рабочего времени.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Думы
Кадыйского муниципального округа
Костромской области А.В. Кузнецов

Глава Кадыйского муниципального округа
Костромской области В.В. Зайцев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУМА
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от « 29 » января 2025 года № 100

О премировании председателя Контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального округа Костромской области за 4 квартал 2024 года

В соответствии с решением Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области от 16 декабря 2024 года № 70 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Кадыйского муниципального округа Костромской области», учитывая результаты служебной деятельности председателя Контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального округа Костромской области О.А.Жаровой в реализации полномочий и исполнении должностных обязанностей, отсутствие замечаний от Контрольно-счетной палаты Костромской области, Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области, руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области, принятым решением Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области 16 декабря 2024г. № 59, Дума Кадыйского муниципального округа **р е ш и л а**:

1. Премировать председателя Контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального округа Костромской области Жарову Ольгу Ананьевну по результатам работы за 4 квартал 2024 года в размере 4,21 должностных оклада, с учетом фактически отработанного времени.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Думы
Кадыйского муниципального округа
Костромской области А.В. Кузнецов

Глава Кадыйского муниципального округа
Костромской области В.В. Зайцев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от « 29 » января 2025 года № 101

О внесении изменений в решение Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области от 16.12.2024 года №70

В соответствии с подпунктом 2 пункта 8 решения Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области №83 от 24.12.2024 года «О бюджете Кадыйского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», Дума Кадыйского муниципального округа Костромской области **р е ш и л а**:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Кадыйского муниципального округа от 16.12.2024г. №70 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Кадыйского муниципального округа Костромской области» (далее — Решение):

1.1 Приложение к Положению «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Кадыйского муниципального округа Костромской области на постоянной основе», утвержденному Решением изложить в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Председатель Думы
Кадыйского муниципального округа
Костромской области А.В. Кузнецов

Глава
Кадыйского муниципального округа
Костромской области В.В. Зайцев

Приложение

« Приложение
к Положению об оплате труда
лиц, замещающих
муниципальные должности
Кадыйского муниципального
округа Костромской области
на постоянной основе

Размеры
должностных окладов, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность работы, ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности Кадыйского муниципального округа Костромской области

Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность работы (%)	Размер ежемесячного денежного поощрения (рублей)
Глава Кадыйского муниципального округа	13105	212	65525
Председатель контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального округа	5145	212	25725

»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от « 29 » января 2025 года № 102

О внесении изменений в решение Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области от 16.12.2024 года № 71

В соответствии с подпунктом 2 пункта 8 решения Думы Кадыйского муниципального округа №83 от 24.12.2024 года «О бюджете Кадыйского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», Дума Кадыйского муниципального округа **р е ш и л а**:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Кадыйского муниципального округа от 16.12.2024г. №71 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области» (далее — Решение):

1.1 Приложение №1 к Положению «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области», утвержденному Решением, изложить в новой редакции (Приложение №1).

1.2 Приложение №2 к Положению «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области», утвержденному Решением, изложить в новой редакции (Приложение №2).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Председатель Думы
Кадыйского муниципального округа
Костромской области А.В. Кузнецов

Глава
Кадыйского муниципального округа
Костромской области В.В. Зайцев

Приложение №1

« Приложение №1
к Положению об оплате труда лиц,
замещающих должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
Кадыйского муниципального округа
Костромской области

Размеры должностных окладов муниципальных
служащих в органах местного самоуправления Кадыйского муниципального
округа Костромской области

Наименование должности	Должностной оклад
Первый заместитель главы администрации муниципального округа	11697
Заместитель главы администрации муниципального округа	11368
Руководитель аппарата администрации	10999
Начальник управления, председатель комитета	10629

Заведующий отделом	9993
Заместитель начальника управления, председателя комитета	9566
Заместитель заведующего отделом	8548
Начальник отдела в управлении, комитете	8336
Заместитель начальника отдела в управлении, комитете	8016
Заведующий сектором	7762
Консультант	7672
Главный специалист	5987
Ведущий специалист	5362
Специалист 1 категории	5315

»

Приложение №2

« Приложение №2
к Положению об оплате труда лиц,
замещающих должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
Кадыйского муниципального округа
Костромской области

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу
муниципальных служащих Кадыйского муниципального округа
Костромской области за классный чин

Наименование классного чина	Размер ежемесячной надбавки за классный чин (рублей в месяц)
Высшая группа должностей	
Действительный муниципальный советник 1 класса	3720
Действительный муниципальный советник 2 класса	3519
Действительный муниципальный советник 3 класса	3319
Главная группа должностей	
Муниципальный советник 1 класса	3018
Муниципальный советник 2 класса	2815
Муниципальный советник 3 класса	2615
Ведущая группа должностей	
Советник муниципальной службы 1 класса	2314
Советник муниципальной службы 2 класса	2113
Советник муниципальной службы 3 класса	1911
Старшая группа должностей	
Референт муниципальной службы 1 класса	1813
Референт муниципальной службы 2 класса	1510
Референт муниципальной службы 3 класса	1409

»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от « 29 » января 2025 года № 103

О внесении изменений в решение Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области от 16.12.2024 года №72

В соответствии с организационно-штатными изменениями, на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области, Дума Кадыйского муниципального округа **р е ш и л а**:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Кадыйского муниципального округа от 16.12.2024г. №72 «Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Кадыйского муниципального округа» (далее — Решение):

1.1 В приложении №1 к Положению «Об оплате труда работников органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Кадыйского муниципального округа», утвержденном Решением, исключить слова «по вопросам культуры», добавить слова «по трудовым отношениям» и «по вопросам жилищно-коммунального хозяйства».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 г.

Председатель Думы
Кадыйского муниципального округа
Костромской области А.В. Кузнецов

Глава Кадыйского муниципального округа
Костромской области В.В. Зайцев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от «29» января 2025года № 104

О внесении изменений в решение Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области от 16.12.2024 года №72

В соответствии с подпунктом 2 пункта 8 решения Думы Кадыйского муниципального округа №83 от 24.12.2024 года «О бюджете Кадыйского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» Дума Кадыйского муниципального округа **р е ш и л а**:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Кадыйского муниципального округа от 16.12.2024г. №72 «Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Кадыйского муниципального округа» (далее - Решение):

1.1 Приложение №1 к Положению «Об оплате труда работников органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа, замещающих должности, не являющиеся

должностями муниципальной службы Кадыйского муниципального округа», утвержденному Решением, изложить в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025г.

Председатель Думы
Кадыйского муниципального округа
Костромской области А.В. Кузнецов

Глава
Кадыйского муниципального округа
Костромской области В.В. Зайцев

Приложение

« Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
органов местного самоуправления Кадыйского
муниципального округа, замещающих должности,
не являющиеся должностями муниципальной службы
Кадыйского муниципального округа

Размеры должностных окладов работников органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Кадыйского муниципального округа

Наименование должности	Должностной оклад
Ведущий специалист: - по вопросам экономики; - по трудовым отношениям; - по вопросам жилищно-коммунального хозяйства; - по делопроизводству; - системный администратор	7762
Специалист: - секретарь руководителя; - секретарь Думы; - по архивной работе; - по работе с населением	7672

»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от «29» января 2025 года № 105

Об отмене решения Совета депутатов Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 07.10.2024 № 168, решения Совета депутатов Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 07.10.2024 № 34

В целях устранения нарушений действующего законодательства, руководствуясь решением Думы Кадыйского муниципального округа от 16 октября 2024 года № 9 «О правопреемстве органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области», Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области, Дума Кадыйского муниципального округа решила:

1. Признать утратившими силу решение Совета депутатов Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 07 октября 2024г. № 168 «Гарантия осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области», решение Совета депутатов Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 07 октября 2024г. № 34 «Гарантии осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»
2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Думы
Кадыйского муниципального округа
Костромской области А. В. Кузнецов

Глава Кадыйского муниципального
округа Костромской области В.В. Зайцев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от « 29 » января 2025 года № 106

Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Кадыйского муниципального округа на 2025 год

В соответствии с Уставом Кадыйского муниципального округа, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальными имуществом Кадыйского муниципального округа, утвержденным Решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 26.10.2018 г. №303, Решения Думы Кадыйского муниципального округа от 16.10.2024 г. №9 «О правопреемстве органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области», Дума Кадыйского муниципального округа **р е ш и л а**:

1. Утвердить прогнозный план приватизации муниципального имущества Кадыйского муниципального округа на 2025 год, согласно приложения к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Думы
Кадыйского муниципального округа
Костромской области А.В. Кузнецов

Глава Кадыйского муниципального
округа Костромской области В.В. Зайцев

Приложение
к Решению Думы Кадыйского муниципального округа
от29 января 2025 г. № 106

Перечень
муниципального имущества Кадыйского муниципального округа, подлежащего приватизации в 2025 году

нежилое здание- общей площадью 88,3 кв.м., кадастровый номер 44:05:010101:59, с одновременным отчуждением земельного участка необходимого для его эксплуатации, общая площадь 337,0 кв.м., кадастровый номер земельного участка 44:05:010103:200, по адресу: Костромская область, Кадыйский район, д.Иваньково, д.49 а.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от « 29 » января 2025 года № 107

О выплате процентных надбавок к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне

В соответствии со статьей 4 Закона Российской Федерации от 21 июня 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области, Собрание депутатов решило:

1. Установить ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе по второй форме, с 16.12.2024 года Зайцеву Владимиру Васильевичу, главе Кадыйского муниципального округа – 50 %.

2. Считать утратившим силу решение Собрания депутатов Кадыйского муниципального района от « 09 » октября 2024 года № 792 «О выплате процентных надбавок к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне».

3. Решение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 16.12.2024 года, подлежит опубликованию.

Председатель Думы
Кадыйского муниципального округа
Костромской области А.В. Кузнецов

Глава Кадыйского муниципального
округа Костромской области В.В. Зайцев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от « 29 » января 2025 года № 108

Об утверждении Правил благоустройства на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области

В соответствии с п.25 ч.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа, Дума Кадыйского муниципального округа **р е ш и л а**:

1. Утвердить Правила благоустройства на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области (Приложение).

2. Считать утратившими силу решения Советов депутатов:

2.1. городского поселения п. Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области:

- от 20.09.2017 № 36 «Об утверждении Правил благоустройства на территории городского поселения п. Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области»;
- от 22.11.2017 № 39 «О внесении дополнений в Правила благоустройства территории городского поселения посёлок Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области»;
- от 04.04.2018 № 48 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории городского поселения посёлок Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области»;
- от 11.09.2018 № 57 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории городского поселения посёлок Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области»;
- от 25.10.2018 № 59 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории городского поселения п. Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области, утвержденные решением Совета депутатов городского поселения поселок КадыйКадыйского муниципального районаКостромской области № 36 от 20.09.2017»;
- от 31.07.2019 № 73 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории городского поселения посёлок Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области»;
- от 26.12.2019 № 78 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории городского поселения посёлок Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области»;
- от 29.12.2020 № 106 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории городского поселения посёлок Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области»;
- от 15.04.2021 № 112 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории городского поселения посёлок Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области»;
- от 10.09.2021 № 123 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории городского поселения посёлок Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области»;
- от 08.06.2023 № 85 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории городского поселения посёлок Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области»;
- от 16.11.2023 № 96 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории городского поселения посёлок Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области».

2.2. Вёшкинского сельского поселенияКадыйского муниципального района Костромской области:

- от 04.07.2018 № 56 «Об утверждении Правила благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного содержания населённых пунктов Вёшкинского сельского поселения»;
- от 19.09.2018 № 61 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Вёшкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;
- от 25.10.2018 № 65 «О внесении изменений в Правила благоустройства обеспечения чистоты и санитарного содержания населённых пунктов Вёшкинского сельского поселения»;
- от 02.07.2019 № 86 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Вёшкинского сельского поселения от 04 июля 2018 года № 56»;
- от 05.08.2019 № 87 «О внесении изменений в решение Совета Депутатов Вёшкинского сельского поселения от 04 июля 2018 года № 56»;

- от 23.10.2019 № 94 «О внесении изменений в решение Совета депутатов № 19 от 04.07.2018 г. «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного содержания населенных пунктов Вёшкинского сельского поселения»;

- от 29.01.2021 № 131 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Вёшкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области, утвержденные решением Совета депутатов Вёшкинского сельского поселения от 04 июля 2018 № 56»;

- от 30.06.2021 № 149 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Вёшкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области, утвержденные решением Совета депутатов Вёшкинского сельского поселения от 04 июля 2018 № 56»;

- от 28.09.2021 № 5 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Вёшкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области, утвержденные решением Совета депутатов Вёшкинского сельского поселения от 04 июля 2018 № 56»;

- от 26.06.2023 № 73 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Вёшкинского сельского поселения от 04 июля 2018 года № 56».

2.3. Екатеринкинского сельского поселенияКадыйского муниципального района Костромской области:

- от 02.08.2018 № 84 «Об утверждении Правила благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного содержания населённых пунктов Екатеринкинского сельского поселения»;

- от 19.09.2018 № 92 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области, утвержденные решением Совета депутатов Екатеринкинского сельского поселения от 02. 08.2018 № 84»;

- от 21.06.2019 № 114 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Екатеринкинского сельского поселения от 02 августа 2018 года № 84»;

- от 24.10.2019 № 120 «О внесении изменений в решение Совета депутатов № 84 от 02.08.2018 г. «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного содержания населенных пунктов Екатеринкинского сельского поселения»;

- от 18.08.2020 № 145 «О внесении изменений в решение Совета депутатов № 16 от 02.07.2018 г. «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного содержания населенных пунктов Екатеринкинского сельского поселения»;

- от 22.09.2020 № 147 «О внесении изменений в решение Совета депутатов № 16 от 02.07.2018 г. «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного содержания населенных пунктов Екатеринкинского сельского поселения»;

- от 15.01.2021 № 11 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Екатеринкинского сельского поселения № 84 от 02.08.2018 г. «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного содержания населенных пунктов Екатеринкинского сельского поселения»;

- от 02.06.2021 № 26 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Екатеринкинского сельского поселения № 84 от 02.08.2018 г. «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного содержания населенных пунктов Екатеринкинского сельского поселения»;

- от 28.10.2021 № 40 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Екатеринкинского сельского поселения № 84 от 02.08.2018 г. «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного содержания населенных пунктов Екатеринкинского сельского поселения»;

- от 07.09.2022 № 79 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района № 84 от 02.08.2018 года «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного содержания населенных пунктов Екатеринкинского сельского поселения»;

- от 30.11.2023 № 128 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

2.4. Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области:

- от 02.07.2018 № 16 «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного содержания населённых пунктов Завражного сельского поселения»;

- от 20.09.2018 № 25 «О внесении изменений в решение № 16 от 02.07.2018»;

- от 17.10.2018 № 27 «О внесении изменений в решение № 16 от 02.07.2018»;

- от 29.07.2019 № 56 «О внесении изменений в решение Совета депутатов № 16 от 02.07.2018 года «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного содержания населённых пунктов Завражного сельского поселения»;

- от 27.11.2019 № 66 «О внесении изменений в решение Совета депутатов № 16 от 02.07.2018 г. «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного содержания населенных пунктов Завражного сельского поселения»;

- от 22.09.2020 № 94 «О внесении изменений в решение Совета депутатов № 16 от 02.07.2018г. «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного содержания населённых пунктов Завражного сельского поселения»;

- от 28.12.2020 № 105 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Завражного сельского поселения № 16 от 02.07.2018 г. «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного содержания населенных пунктов Завражного сельского поселения»;

- от 27.04.2021 № 115 «О внесении изменений в Правила благоустройства, утверждённые решением Совета депутатов № 16 от 02.07.2018 года»;

- от 30.06.2021 № 118 «О внесении изменений в Правила благоустройства, утверждённые решением Совета депутатов № 16 от 02.07.2018 года»;

- от 09.09.2021 № 132 «О внесении изменений в Правила благоустройства, утверждённые решением Совета депутатов № 16 от 02.07.2018 года»;

- от 28.10.2022 № 39 «О внесении изменений в Правила благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного содержания населённых пунктов Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 02.12.2022 № 44 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Завражного сельского поселения от 02 июля 2018 года № 16»;

- от 26.04.2023 № 20 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Завражного сельского поселения от 20 сентября 2018 года № 25 «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного содержания населенных пунктов Завражного сельского поселения»;

- от 31.05.2023 № 22 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района № 16 от 02.07.2018 года «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного содержания населенных пунктов Завражного сельского поселения»;

- от 10.11.2023 № 36 «О внесении изменений в Правила благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного содержания населённых пунктов Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 03.06.2024 № 14 «О внесении изменений в Правила благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного содержания населенных пунктов Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 07.10.2024 № 36 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района № 16 от 02.07.2018 года «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного содержания населенных пунктов Завражного сельского поселения».

2.5. Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области:

- от 02.07.2018 № 78 «Об утверждении Правила благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного содержания населённых пунктов Паньковского сельского поселения»;

- от 24.09.2018 № 87 «О внесении изменений в решение Совета депутатов № 78 от 02.07.2018 года «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного содержания населённых пунктов Паньковского сельского поселения»;

- от 31.10.2018 № 91 «О внесении изменений в Правила благоустройства обеспечения чистоты и санитарного содержания населённых пунктов Паньковского сельского поселения»;

- от 31.07.2019 № 120 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Паньковского сельского поселения от 02 июля 2018 года № 78»;

- от 02.09.2019 № 121 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Паньковского сельского поселения от 02 июля 2018 года № 78»;

- от 02.11.2019 № 131 «О внесении изменений в решение Совета депутатов № 78 от 02.07.2018 г. «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного содержания населенных пунктов Паньковского сельского поселения»;

- от 21.01.2021 № 172 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Паньковского сельского поселения № 78 от 02.07.2018 года»;

- от 20.04.2021 № 180 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области, утвержденные решением Совета депутатов Паньковского сельского поселения от 02.07.02018 года № 78»;

- от 02.08.2021 № 190 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области, утвержденные решением Совета депутатов Паньковского сельского поселения от 02.07.2018 года № 78»;

- от 25.08.2021 № 191 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области, утвержденные решением Совета депутатов Паньковского сельского поселения от 02.07.2018 года № 78»;

- от 31.07.2023 № 80 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Паньковского сельского поселения № 78 от 02 июля 2018 года»;

- от 15.11.2023 № 94 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Паньковского сельского поселения № 78 от 02 июля 2018 года».

2.6. Селищенского сельского поселенияКадыйского муниципального района Костромской области:

- от 21.06.2018 № 17 «Об утверждении Правила благоустройства и санитарного содержания территории населенных пунктов Селищенского сельского поселения»;

- от 17.09.2018 № 30 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 31.07.2019 № 26 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 21 июня 2018 года № 17»;

- от 06.12.2019 № 42 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Селищенского сельского поселения от 21 июня 2018 года № 17»;

- от 31.07.2020 № 17 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Селищенского сельского поселения от 21 июня 2018 года № 17»;

- от 29.01.2021 № 4 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Селищенского сельского поселения от21 июня 2018 года № 17»;

- от 30.06.2021 № 20 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Селищенского сельского поселения от21 июня 2018 года № 17»;

- от 28.12.2022 № 53 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Селищенского сельского поселения от21 июня 2018 года № 17»;

- от 26.06.2023 № 24 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Селищенского сельского поселения от21 июня 2018 года № 17»;

- от 27.12.2023 № 39 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Селищенского сельского поселения от21 июня 2018 года № 17».

2.7. Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области:

- от 02.07.2018 № 19 «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного содержания населённых пунктов Столпинского сельского поселения»;

- от 17.09.2018 № 25 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 19.10.2018 № 30 «О внесении изменений в решение Совета депутатов № 19 от 02.07.2018 г. «Об утвержденииПравил благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного содержания населенных пунктов Столпинского сельского поселения»;

- от 30.07.2019 № 16 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Столпинского сельского поселения от 02 июля 2018 года № 19»;

- от 27.11.2019 № 28 «О внесении изменений в решение Совета депутатов № 19 от 02.07.2018 г. «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного содержания населенных пунктов Столпинского сельского поселения»;

- от 04.09.2020 № 19 «О внесении изменений в решение Совета депутатов № 19 от 02.07.2018 г. «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного содержания населенных пунктов Столпинского сельского поселения»;

- от 29.01.2021 № 18 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Столпинского сельского поселения от02 июля 2018 года № 19»;

- от 28.05.2021 № 32 «О внесении изменений в Правила благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного содержания населенных пунктов Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области, утвержденные решением Совета депутатов Столпинского сельского поселения от 02 июля 2018 года № 19»;

- от 18.11.2021 № 47 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Столпинского сельского поселения от02 июля 2018 года № 19»;

- от 30.09.2022 № 95 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района № 19 от 02.07.2018 года «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного содержания населенных пунктов Столпинского сельского поселения»;

- от 23.12.2022 № 103 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района № 19 от 02.07.2018 года «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного содержания населенных пунктов Столпинского сельского поселения»;

- от 19.05.2023 № 130 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района № 19 от 02.07.2018 года «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного содержания населенных пунктов Столпинского сельского поселения»;

- от 27.12.2023 № 158 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района № 19 от 02.07.2018 года «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного содержания населенных пунктов Столпинского сельского поселения».

2.8. Чернышевского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области:

- от 02.07.2018 № 83 «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного содержания населённых пунктов Чернышевского сельского поселения»;

- от 17.09.2018 № 92 «О внесении изменений благоустройства территории Чернышевского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 19.10.2018 № 102 «О внесении изменений в Правила благоустройства обеспечения чистоты и санитарного содержания населённых пунктов Чернышевского сельского поселения»;

- от 30.07.2019 № 124 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Чернышевского сельского поселения от 02 июля 2018 года № 83»;

- от 23.10.2019 № 132 «О внесении изменений в решение Совета депутатов № 83 от 02.07.2018 г. «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного содержания населенных пунктов Чернышевского сельского поселения»;

- от 21.05.2020 № 160 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Чернышевского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области утвержденные решением Совета депутатов Чернышевского сельского поселения от 2 июля2018 № 83»;

- от 10.06.2020 № 161 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Чернышевского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области утвержденные решением Совета депутатов Чернышевского сельского поселения от 2 июля2018 № 83»;

- от 27.11.2020 № 14 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Чернышевского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области утвержденные решением Совета депутатов Чернышевского сельского поселения от2 июля2018 № 83»;

- от 27.11.2020 № 15 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Чернышевского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области утвержденные решением Совета депутатов Чернышевского сельского поселения от2 июля2018 № 83»;

- от 02.08.2021 № 37 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Чернышевского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области утвержденные решением Совета депутатов Чернышевского сельского поселения от2 июля2018 № 83»;

- от 01.09.2021 № 43 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Чернышевского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области утвержденные решением Совета депутатов Чернышевского сельского поселения от2 июля2018 № 83»;

- от 02.12.2022 № 103 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Чернышевского сельского поселения Кадыйского муниципального района № 83 от 02.07.2018 года «Об утверждении

Правил благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного содержания населенных пунктов Чернышевского сельского поселения» и назначении публичных слушаний»;

- от 22.05.2023 № 134 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Чернышевского сельского поселения Кадыйского муниципального района № 83 от 02.07.2018 года «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного содержания населенных пунктов Чернышевского сельского поселения» и назначении публичных слушаний

- от 23.06.2023 № 137 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Чернышевского сельского поселения Кадыйского муниципального района № 83 от 02.07.2018 года «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного содержания населенных пунктов Чернышевского сельского поселения»;

- от 30.11.2023 № 156 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Чернышевского сельского поселения Кадыйского муниципального района № 83 от 02.07.2018 года «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного содержания населенных пунктов Чернышевского сельского поселения»;

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Кадыйского муниципального округа Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы
Кадыйского муниципального округа
Костромской области А.В. Кузнецов

Глава Кадыйского муниципального округа
Костромской области В.В. Зайцев

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
решением Думы
Кадыйского муниципального округа
от «29» января 2025 года № 108
.

Правила
благоустройства территории Кадыйского муниципального округа Костромской области

Статья 1.Общие положения

1.1. Правила благоустройства на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее - Правила) устанавливают единые и обязательные для исполнения нормы и требования в сфере благоустройства территории Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее – Кадыйского муниципального округ), определяют порядок уборки и содержания территорий земельных участков, зданий, строений и сооружений физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, должностными лицами являющимися собственниками, владельцами или пользователями таких земельных участков, зданий, строений и сооружений на территории Кадыйского муниципального округа, а также вопросы:

- установления, перемещения, хранения и утилизации брошенных (бесхозяйных)транспортных средств, частей разукомплектованных транспортных средств;

- установления транспортных средств, создающих препятствие при проведении работ по благоустройству и уборке территории Кадыйского муниципального округа, перемещения таких транспортных средств с учетом гражданского законодательства Российской Федерации, а также предварительного уведомления населения о проведении указанных в настоящем пункте работ. Нарушение Правил является административным правонарушением и влечет применение мер административной ответственности, установленных Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с п.25 ч.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», Уставом Кадыйского муниципального округа, с учетом требований Санитарных правил

содержания территорий населенных мест СанПиН 42-128-4690-88, утвержденных Главным государственным санитарным врачом СССР 05.08.1988 N 4690-88, и другими нормативных правовых актов, с учетом местных условий, в целях повышения уровня благоустройства территории Кадыйского муниципального округа.

1.3. Организация работ по благоустройству, санитарному содержанию территории Кадыйского муниципального округа и содержанию автомобильных дорог местного значения на территории Кадыйского муниципального округа осуществляется Администрацией Кадыйского муниципального округа (далее – Администрация), жилищно-эксплуатационными и управляющими организациями, собственниками и (или) пользователями земельных участков, зданий, строений и сооружений.

Статья 2. Термины и определения

Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

2.1. Административный объект - здания, строения (в том числе некапитальные) и нежилые помещения делового, административного, финансового, религиозного и иного не связанного с производством назначения, за исключением объектов социальной сферы.

2.2. Арборициды – химические вещества, применяемые против сорной древесно-кустарниковой растительности.

2.3. Благоустройство территории – деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории Кадыйского муниципального округа Костромской области, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории Кадыйского муниципального округа Костромской области, по содержанию территорий Кадыйского муниципального округа Костромской области и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий.

2.4. Борщевик Сосновского – крупное травянистое растение, вид рода борщевик семейства зонтичные. Растение обладает способностью вызывать сильные долго не заживающие ожоги.

2.5. Брошенное транспортное средство - транспортное средство, брошенное собственником или иным образом оставленное им с целью отказа от права собственности на него, у которого отсутствует хотя бы один из конструктивных элементов: шасси или привод, кузовные детали (капот, крышка багажника, двери), стекло (стекла), колесо (колеса), в том числе сгоревшее, и которое своим местом нахождения нарушает требования правил благоустройства и санитарного содержания территории Кадыйского муниципального округаКостромской области, и (или) законные права третьих лиц.

2.6. Внешняя граница прилегающей территории – часть границы прилегающей территории, не примыкающая непосредственно к контуру здания, строения, сооружения, границе земельного участка, в отношении которых установлена граница прилегающей территории, и не являющаяся их общей границей.

2.7. Внутренняя граница прилегающей территории – часть границы прилегающей территории, непосредственно примыкающая к контуру здания, строения, сооружения, границе земельного участка, в отношении которых установлена граница прилегающей территории, и являющаяся их общей границей.

2.8. Внутриквартальный проезд - территория, предназначенная для движения транспортных средств и пешеходов от магистральных улиц к жилым зданиям (их группам), организациям и другим объектам застройки внутри квартала, микрорайона или иных элементов планировочной структуры муниципального образования Кадыйского муниципального округа.

2.9. Газон - земельный участок в пределах границ муниципального образования Кадыйского муниципального округас искусственным или естественным травяным (дерновым) покровом, сформированным из различных трав, преимущественно многолетних видов семейства злаки. К газонам приравниваются участки, на которых растительность частично или полностью утрачена, но должна и может быть восстановлена для возвращения участку функции газона.

2.10. Гербициды – химические вещества, применяемые для уничтожения растительности.

2.11. Граница прилегающей территории – линия либо условная линия, определяющая местоположение прилегающей территории.

2.12. Домовладение – жилой дом (часть жилого дома) и примыкающие к нему и (или) отдельно стоящие на общем с жилым домом (частью жилого дома) земельном участке надворные постройки (гараж, баня (сауна, бассейн), теплица (зимний сад), помещения для содержания домашнего скота и птицы и иные объекты).

2.13. Жилищно-эксплуатационная организация - управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный, жилищный или иной специализированный потребительский кооператив, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений, либо в случае если в договоре на управление многоквартирным домом отсутствует обязанность управляющей организации по содержанию придомовой территории и расположенных на ней элементов озеленения и благоустройства - иная организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющая в соответствии с заключенным с собственниками помещений в многоквартирном доме договором на оказание услуг по содержанию придомовой территории и расположенных на ней элементов озеленения и благоустройства.

2.14. Зеленые насаждения - совокупность древесно-кустарниковой и травянистой растительности естественного и искусственного происхождения на определенной территории (включая парки, скверы, газоны, цветники и т.д.), а также отдельно стоящие деревья, кустарники и другие насаждения.

2.15. Земляные работы - комплекс работ, включающих выемку (разработку) грунта, его перемещение и укладку в определенное место (в том числе с разравниванием и уплотнением грунта), в процессе производства которых повреждается почвенный слой, иное покрытие земной поверхности и (или) иные элементы благоустройства, осуществляемый на основании специального письменного разрешения в соответствии с требованиями настоящих Правил.

2.16. Линейные объекты - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

2.17. Малые архитектурные формы - элементы декоративного оформления и коммунально-технического обустройства территорий Кадыйского муниципального округа, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности в области торговли и общественного питания.

2.18. Объекты благоустройства - территории муниципального образования, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: автодороги, улицы, тротуары, скверы, внутриквартальные территории, места отдыха жителей, автостоянки, гаражи, автозаправочные станции, специально оборудованные площадки (детские, спортивные, для выгула собак и т.п.), прилегающие к ним территории, витрины, вывески, объекты монументально-декоративного искусства, малые архитектурные формы и другие объекты благоустройства на территории Кадыйского муниципального округа.

2.19. Объекты социальной сферы - здания, строения (в том числе некапитальные) и нежилые помещения, занимаемые учреждениями здравоохранения, образования, культуры, спорта, лечебно-профилактическими учреждениями.

2.20. Объекты торговли, общественного питания - магазины, торговые павильоны, рестораны, кафе, бары, столовые и т.п. (за исключением розничных рынков и ярмарок).

2.21. Ограждение территории - вертикальная конструкция, сопряженная с земной поверхностью, предназначенная для выполнения декоративной, защитной либо декоративно-защитной функции воспрепятствования свободному доступу к объектам благоустройства и их отдельным элементам. Требования к устанавливаемым на территории Кадыйского муниципального округа ограждениям определяются муниципальными правовыми актами Администрации.

2.22. Озеленение - элемент благоустройства и ландшафтной организации, обеспечивающий формирование среды муниципального образования с активным использованием зеленых насаждений, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории Кадыйского муниципального округа.

2.23. Порубочные остатки - пни, стволы, корни, ветки, полученные в результате подрезки, вырубки (сноса) деревьев и кустарников.

2.24. Правила благоустройства территории Кадыйского муниципального округа Костромской области – муниципальный правовой акт, устанавливающий на основе законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных правовых актов Костромской области требования к благоустройству и элементам благоустройства территории Кадыйского муниципального округа Костромской области, перечень мероприятий по благоустройству территории Кадыйского муниципального округа Костромской области, порядок и периодичность их проведения.

2.25. Придомовая территория - земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом с элементами озеленения и благоустройства, а также иные предназначенные для обслуживания,

эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты недвижимого имущества.

2.26. Прилегающая территория – территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которого определены настоящими Правилами благоустройства территории Кадыйского муниципального округа Костромской области в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

2.27. Разукомплектованное транспортное средство - транспортное средство, у которого отсутствует хотя бы один из конструктивных элементов: шасси или привод, кузовные детали (капот, крышка багажника, двери), стекло (стекла), колесо (колеса), в том числе сгоревшее.

2.28. Смет - грунтовые наносы, пыль, опавшие листья, мелкий мусор.

2.29. Собственники отходов - физические лица, проживающие в индивидуальных и многоквартирных жилых домах, юридические лица и индивидуальные предприниматели (включая организации, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами), в процессе хозяйственной деятельности которых на территории муниципального образования образуются ТКО.

2.30. Специализированная организация - организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющая (осуществляющий) на постоянной основе деятельность по сбору и вывозу бытовых и промышленных отходов, смета, снега и льда на территории Кадыйского муниципального округа.

2.31. Субъекты благоустройства - лица (в том числе публичные образования, от имени которых действуют соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления), обязанные осуществлять благоустройство территории Кадыйского муниципального округа.

2.32. Твердые коммунальные отходы (далее - ТКО) - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К ТКО также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами.

2.33. Территория индивидуального жилого дома - земельный участок, на котором расположен индивидуальный жилой дом с элементами озеленения, иными зданиями, строениями, сооружениями (в том числе некапитальными) независимо от наличия установленных искусственных ограждений.

2.34.Территория общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары).

2.35. Уборка территории – вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места смета, отходов производства и потребления, другого мусора, снега, льда.

2.36. Фасад – наружная (лицевая) сторона здания, сооружения. Различают главный, боковой, задний фасады. Фасады делятся на уличный и дворовый.

2.37. Элементы благоустройства – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Статья 3. Объекты и субъекты благоустройства

3.1. Объектами благоустройства территории Кадыйского муниципального округа являются:

1) земельные участки (земли) находящиеся в собственности или ином законном владении Российской Федерации, Костромской области, Кадыйского муниципального округа, иных публичных образований, не предоставленные в установленном законодательством порядке на предусмотренном законом правоюридическим и физическим лицам, занятые объектами, находящимися в собственности Российской Федерации, Костромской области, Кадыйского муниципального округа, иных публичных образований;

2) земельные участки (земли), находящиеся в собственности или ином законном владении юридических и физических лиц;

3) прилегающие территории;

4) иные территории, предусмотренные настоящими Правилами.

3.2. Субъектами благоустройства территории Кадыйского муниципального округа являются:

1) Российская Федерация, Костромская область в лице уполномоченных исполнительных органов государственной власти;

2) Кадыйский муниципальный округ в лице уполномоченных органов местного самоуправления;

3) физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели);

4) юридические лица.

3.3. Организация благоустройства объектов благоустройства возлагается на собственников (иных законных владельцев) объектов благоустройства и (или) уполномоченных ими в установленном действующим законодательством порядке лиц.

Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), а также юридические лица независимо от организационно-правовых форм осуществляют благоустройство принадлежащих им на праве собственности или ином законном праве объектов благоустройства в соответствии с настоящими Правилами.

Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), а также юридические лица независимо от организационно-правовых форм, владеющие на праве собственности или ином законном праве зданиями (помещениями в них), строениями, сооружениями, некапитальными нестационарными объектами в случаях, предусмотренных федеральными законами или договорами (соглашениями), осуществляют благоустройство прилегающих к таким объектам территорий в соответствии с настоящими Правилами. Порядок участия физических и юридических лиц в благоустройстве прилегающих территорий определяется настоящими Правилами.

3.4. В случае если объект благоустройства принадлежит на праве собственности либо ином законном основании двум и более лицам, то такие лица осуществляют деятельность по благоустройству объекта совместно. Порядок исполнения данной обязанности определяется указанными лицами в соответствии с действующим гражданским законодательством.

Статья 4. Порядок участия физических и юридических лиц в благоустройстве прилегающих территорий

4.1. Границы прилегающей территории определяются правилами благоустройства территории Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее - правила благоустройства). Границы прилегающей территории определяются в отношении территории общего пользования, которая прилегает (то есть имеет общую границу) к контуру здания, строения, сооружения, границе земельного участка в случае, если такой земельный участок образован (далее - земельный участок), в зависимости от расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков в существующей застройке, вида их фактического назначения и разрешенного использования, их площади, этажности здания и протяженности указанной общей границы, максимального расстояния от внутренней до внешней границы прилегающей территории, установленного в соответствии с частью 4.2 настоящей статьи.

4.2. Установить расстояние в метрах от здания, строения, сооружения, границы земельного участка в случае, если такой земельный участок образован, до внешней границы прилегающей территории:– 5 метров.

4.3. Границы прилегающей территории определяются с учетом следующих ограничений:

1) в отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка может быть установлена граница только одной прилегающей территории, в том числе граница, имеющая один замкнутый контур или два непересекающихся замкнутых контура;

2) установление общей прилегающей территории для двух и более зданий, строений, сооружений, земельных участков не допускается, за исключением случаев, когда строение или сооружение, в том числе объект коммунальной инфраструктуры, обеспечивает исключительно функционирование другого строения, сооружения или здания, земельного участка, в отношении которых определяется граница прилегающей территории;

3) пересечение границ прилегающих территорий не допускается, за исключением случая установления общих смежных границ прилегающих территорий;

4) внешняя граница прилегающей территории не может выходить за пределы территории общего пользования и устанавливается по границам земельных участков, образованных на такой территории общего пользования, или по границам части территории общего пользования, определенным с использованием элементов благоустройства и иных объектов природного или искусственного происхождения (в том числе дорожный и (или) тротуарный бордюр).

4.4. Способы определения границы прилегающей территории:

1) отображение на схеме границы прилегающей территории на кадастровом плане территории (далее - схема границы прилегающей территории) посредством определения координат ее поворотных точек;

2) отображение на карте-схеме границы прилегающей территории, представляющей собой схематическое изображение границы прилегающей территории;

3) определение в метрах расстояния от внутренней до внешней границы прилегающей территории в порядке, установленном правилами благоустройства.

4.5. Подготовка схемы границы прилегающей территории осуществляется администрацией Кадыйского муниципального округа Костромской области самостоятельно либо привлекаемыми им на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами, имеющими право выполнять кадастровые работы. Подготовка схемы границ прилегающих территорий может осуществляться физическими или юридическими лицами за счет их средств.

4.6. Подготовка карты-схемы границы прилегающей территории осуществляется администрацией Кадыйского муниципального округа Костромской области. Карта-схема границы прилегающей территории должна содержать следующие сведения:

1) адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которых устанавливаются границы прилегающих территорий, либо обозначение места расположения объектов, не имеющих адреса, с указанием их наименований и видов;

2) сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также их представителях (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, местонахождение и адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя или физического лица, номера контактных телефонов);

3) схематическое изображение контура здания, строения, сооружения, границы земельного участка;

4) схематическое изображение территории, прилегающей к контуру здания, строения, сооружения, границе земельного участка;

5) наименование элементов благоустройства, расположенных между внутренней и внешней границами прилегающей территории;

6) масштаб карты-схемы границы прилегающей территории.

4.7. В случае поступления возражений собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков при определении границы прилегающей территории способом, предусмотренным пунктом 3 части 4.4. настоящей статьи, осуществляется подготовка схемы границы прилегающей территории или карты-схемы границы прилегающей территории, исходя из особенностей расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков, в том числе геологических, наличия зон с особыми условиями использования территорий, социально-экономических и физических возможностей указанных собственников и (или) иных законных владельцев, в порядке, установленном представительным органом муниципального образования Костромской области.

4.8. Подготовка схемы границы прилегающей территории, карты-схемы границы прилегающей территории финансируется за счет средств бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области.

4.9. Схема границы прилегающей территории, карта-схема границы прилегающей территории подготавливаются в форме документа на бумажном носителе. Помимо документа на бумажном носителе схема границы прилегающей территории, карта-схема границы прилегающей территории могут быть подготовлены в форме электронного документа с использованием технологических и программных средств. Схемы границ нескольких прилегающих территорий или всех прилегающих территорий, карты-схемы границ нескольких прилегающих территорий или всех прилегающих территорий на территории муниципального образования могут быть подготовлены в форме одного документа. В случае подготовки схемы границы прилегающей территории, карты-схемы границы прилегающей территории в форме электронного документа с использованием технологических и программных средств, такой электронный документ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подготовившего документ.

4.10. Форма схемы границы прилегающей территории, требования к ее подготовке, а также требования к точности и методам определения координат поворотных точек границы прилегающей территории устанавливаются исполнительным органом государственной власти Костромской области, осуществляющим функции по проведению государственной и выработке региональной политики,

управлению, координации, нормативному правовому регулированию и контролю в сфере архитектурной и градостроительной деятельности.

4.11. Схемы границ прилегающих территорий, карты-схемы границ прилегающих территорий утверждаются муниципальными правовыми актами.

4.12. Утвержденные схемы границ прилегающих территорий, карты-схемы границ прилегающих территорий публикуются в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте Кадыйского муниципального округа Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Статья 5. Содержание и уборка прилегающих территорий

5.1. На территории Кадыйского муниципального округа должны содержаться в чистоте и исправном состоянии все объекты благоустройства.

5.2. Основные требования к благоустройству территории Кадыйского муниципального округа:

1) организация благоустройства территории Кадыйского муниципального округа в любое время года включает:

а) регулярную уборку;

б) обеспечение накопления, сбора и вывоза отходов с территорий (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - с прилегающей территории) в соответствии с действующим законодательством, наличие и содержание в соответствии с требованиями настоящих Правил контейнеров (бункеров), урн для мусора, контейнерных площадок и площадок сбора крупногабаритных отходов;

в) осуществление содержания и ремонта фасадов зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, объектов незавершенного строительства, некапитальных нестационарных объектов, расположенных на территории (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - на прилегающей территории), в том числе ограждений территории, малых архитектурных форм, объектов наружного освещения, а также иных элементов благоустройства и озеленения в соответствии с настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;

г) уборку и прочистку расположенных на территории (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - на прилегающей территории) и находящихся во владении и (или) пользовании субъекта благоустройства канав, труб, трубопроводов, дренажей, предназначенных для отвода грунтовых и поверхностных вод;

д) обеспечение наличия на фасаде здания, сооружения знаков адресации с указанием номера здания, сооружения и наименования улицы;

е) проведение земляных и строительных работ в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;

ж) проведение работ по посадке, содержанию, а в случае необходимости - сносу зеленых насаждений и компенсационной посадке зеленых насаждений на территории (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - на прилегающей территории) в соответствии с настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;

з) в предусмотренных законом случаях осуществление установки (строительства) и поддержание в нормативном состоянии объектов (сооружений), обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов к расположенным на территории (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - на прилегающей территории) и принадлежащим субъекту благоустройства объектам;

и) обеспечение беспрепятственного доступа к узлам управления инженерными сетями, источникам пожарного водоснабжения;

к) обеспечение наружного освещения территории (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающей территории), а также наличия архитектурно-художественной подсветки в случаях, предусмотренных действующим законодательством, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;

л) содержание, текущий и капитальный ремонт малых архитектурных форм;

м) содержание, текущий и капитальный ремонт пешеходных коммуникаций и транспортных проездов, расположенных в границах территории, подлежащей благоустройству силами соответствующего субъекта благоустройства;

н) выполнение иных обязательных работ по благоустройству территории Кадыйского муниципального округа, предусмотренных действующим законодательством, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;

2) при организации благоустройства территории Кадыйского муниципального округа в летний период также должны осуществляться следующие работы:

а) периодическое кошение травы (при высоте травы более 15 см), уничтожение сорной травянистой и кустарниковой растительности, прежде всего – растений, представляющих угрозу для жизни и здоровья граждан (в числе которых – борщевик Сосновского).

Мероприятия по удалению борщевика Сосновского должны проводиться до его бутонизации и начала цветения.

Мероприятия по удалению борщевика Сосновского могут проводиться следующими способами:

- химическим – опрыскивание очагов произрастания гербицидами и (или) арборицидами;
- механический – скашивание, уборка сухих растений, выкапывание корневой системы;
- агрохимическим – обработка почвы, посев многолетних трав;

б) поливка и мойка тротуаров;

в) ежедневное подметание дорожных покрытий, тротуаров в границах территории (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающей территории) механизированным или ручным способом;

г) выполнение иных работ, предусмотренных действующим законодательством, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;

3) при организации благоустройства территории Кадыйского муниципального округа в зимний период также должны осуществляться следующие работы:

а) территории (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающие территории) подлежат регулярной очистке от снега и льда. Снежная масса, счищаемая с территории, может складироваться в границах территории соответствующих объектов путем формирования в снежные валы. При невозможности складирования в указанных местах снежная масса подлежит вывозу. Складирование снежной массы на территории, соответствующего объекта, производится с учетом обеспечения возможности отвода талых вод в период таяния снега;

б) расположенные на территориях (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - на прилегающих территориях) тротуары, пешеходные дорожки, места стоянки транспортных средств очищаются от свежевыпавшего снега, уплотненного снега, снежно-ледяных образований, в том числе наледи, до усовершенствованного покрытия. При отсутствии усовершенствованных покрытий, снежные массы убираются методом сдвигания, с оставлением слоев снега для его последующего уплотнения;

в) снежная масса, счищаемая с расположенных на территориях (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - на прилегающих территориях) тротуаров, пешеходных дорожек, мест стоянки транспортных средств, может складироваться в границах территорий в местах, не препятствующих свободному движению пешеходов и проезду транспортных средств. Повреждение зеленых насаждений, расположенных на территориях (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - на прилегающих территориях), при складировании снежных масс не допускается. При невозможности складирования в указанных местах снежная масса подлежит вывозу. Вывоз снежной массы производится по мере необходимости в зависимости от интенсивности снегопада, но не позднее десяти суток после окончания снегоочистки;

г) уборка расположенных на территориях (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - на прилегающих территориях) тротуаров, пешеходных дорожек, мест стоянки транспортных средств, покрытых уплотненным снегом, снежно-ледяными образованиями, производится механизированным способом или вручную. Уборка образовавшегося скола уплотненного снега, снежно-ледяных образований производится одновременно со скалыванием или немедленно по его окончании путем вывоза на специализированные площадки размещения снега и льда;

д) при уборке территорий (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих территорий) в первую очередь должны быть расчищены тротуары и пешеходные дорожки, проезды во дворы и подъезды к контейнерным площадкам, контейнерам (бункерам) сбора отходов, площадкам сбора крупногабаритных отходов и пожарным гидрантам;

е) очистка от снега и удаление ледяных образований с крыш, карнизов, балконов, лоджий, водосточных труб, элементов фасадов зданий и строений (в том числе некапитальных) производится по мере их образования собственниками (владельцами) данных объектов с предварительной установкой ограждений на опасных участках и принятием других охранных мероприятий, обеспечивающих безопасность. Очистка крыш и козырьков зданий от снега и удаление ледяных образований должны производиться не реже одного раза в месяц, от сосулек - по мере необходимости

в зависимости от погодных условий. Наличие на конструктивных элементах крыши слоя снега свыше 10 сантиметров и сосулек при наступлении оттепели на сторонах, выходящих на пешеходную зону, не допускается;

ж) при сбрасывании снега и ледяных образований обеспечивается безопасность пешеходов, транспортных средств, сохранность зеленых насаждений, воздушных линий уличного освещения и связи и иных элементов внешнего благоустройства и озеленения. При невозможности складирования в указанных местах снежная масса подлежит вывозу. Сброшенный снег и ледяные образования подлежат складированию на территории, а в случае невозможности указанного складирования либо невозможности обеспечения отвода талых вод в период таяния снега подлежат вывозу для размещения в местах, определяемых в соответствии с настоящими Правилами, в течение суток;

з) вывоз снега и ледяных образований с территорий (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих территорий) и их последующее размещение в местах, определяемых в соответствии с настоящими Правилами, осуществляется собственниками (владельцами) указанных объектов.

5.3. Субъекты благоустройства обязаны:

1) соблюдать чистоту и порядок на всей территории Кадыйского муниципального округа в соответствии с настоящими Правилами;

2) осуществлять благоустройство (включая своевременную и качественную очистку и уборку) объектов благоустройства, в том числе в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих и иных территорий, в соответствии с настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами;

3) Вывоз и утилизацию отходов производить на основании договоров на вывоз и размещение отходов, заключенных со специализированной организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности.

5.4. Запрещается сжигание отходов производства и потребление, в том числе дурнопахнущих веществ, без специальных установок, предусмотренных правилами утвержденными федеральным органом исполнительной власти в области охраны окружающей среды.

1) Основные понятия в настоящем Федеральном законе используются следующие основные понятия:

- отходы производства и потребления (далее - отходы) - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с настоящим Федеральным законом. К отходам не относится донный грунт, используемый в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

- обращение с отходами - деятельность по сбору, накоплению, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов;

- размещение отходов - хранение и захоронение отходов;

- хранение отходов - складирование отходов в специализированных объектах сроком более чем одиннадцать месяцев в целях утилизации, обезвреживания, захоронения;

- захоронение отходов - изоляция отходов, не подлежащих дальнейшей утилизации, в специальных хранилищах в целях предотвращения попадания вредных веществ в окружающую среду;

- утилизация отходов - использование отходов для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг, включая повторное применение отходов, в том числе повторное применение отходов по прямому назначению (рециклинг), их возврат в производственный цикл после соответствующей подготовки (регенерация), извлечение полезных компонентов для их повторного применения (рекуперация), а также использование твердых коммунальных отходов в качестве возобновляемого источника энергии (вторичных энергетических ресурсов) после извлечения из них полезных компонентов на объектах обработки, соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 3 статьи 10 настоящего Федерального закона (энергетическая утилизация);

- обезвреживание отходов - уменьшение массы отходов, изменение их состава, физических и химических свойств (включая сжигание, за исключением сжигания, связанного с использованием твердых коммунальных отходов в качестве возобновляемого источника энергии (вторичных энергетических ресурсов), и (или) обеззараживание на специализированных установках) в целях снижения негативного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду;

- объекты размещения отходов - специально оборудованные сооружения, предназначенные для размещения отходов (полигон, шламохранилище, в том числе шламовый амбар, хвостохранилище,

отвал горных пород и другое) и включающие в себя объекты хранения отходов и объекты захоронения отходов;

- трансграничное перемещение отходов - перемещение отходов с территории, находящейся под юрисдикцией одного государства, на территорию (через территорию), находящуюся под юрисдикцией другого государства, или в район, не находящийся под юрисдикцией какого-либо государства, при условии, что такое перемещение отходов затрагивает интересы не менее чем двух государств;

- лимит на размещение отходов - предельно допустимое количество отходов конкретного вида, которые разрешается размещать определенным способом на установленный срок в объектах размещения отходов с учетом экологической обстановки на данной территории;

- норматив образования отходов - установленное количество отходов конкретного вида при производстве единицы продукции;

- паспорт отходов - документ, удостоверяющий принадлежность отходов к отходам соответствующего вида и класса опасности, содержащий сведения об их составе;

- вид отходов - совокупность отходов, которые имеют общие признаки в соответствии с системой классификации отходов;

- лом и отходы цветных и (или) черных металлов - пришедшие в негодность или утратившие свои потребительские свойства изделия из цветных и (или) черных металлов и их сплавов, отходы, образовавшиеся в процессе производства изделий из цветных и (или) черных металлов и их сплавов, а также неисправимый брак, возникший в процессе производства указанных изделий;

- сбор отходов - прием отходов в целях их дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, размещения лицом, осуществляющим их обработку, утилизацию,

- транспортирование отходов - перемещение отходов с помощью транспортных средств вне границ земельного участка, находящегося в собственности юридического лица или индивидуального предпринимателя либо предоставленного им на иных правах;

- накопление отходов - складирование отходов на срок не более чем одиннадцать месяцев в целях их дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, размещения;

- обработка отходов - предварительная подготовка отходов к дальнейшей утилизации, включая их сортировку, разборку, очистку;

- твердые коммунальные отходы - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

- норматив накопления твердых коммунальных отходов - среднее количество твердых коммунальных отходов, образующихся в единицу времени;

- объекты захоронения отходов - предоставленные в пользование в установленном порядке участки недр, подземные сооружения для захоронения отходов I-V классов опасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах;

- объекты хранения отходов - специально оборудованные сооружения, которые обустроены в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно- эпидемиологического благополучия населения и предназначены для долгосрочного складирования отходов в целях их последующих утилизации, обезвреживания, захоронения;

- объекты обезвреживания отходов - специально оборудованные сооружения, которые обустроены в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно- эпидемиологического благополучия населения и предназначены для обезвреживания отходов;

- оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

- региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее также - региональный оператор) - оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами - юридическое лицо, которое обязано заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с собственником твердых коммунальных отходов, которые образуются и места накопления которых находятся в зоне деятельности регионального оператора;

- группы однородных отходов - отходы, классифицированные по одному или нескольким признакам (происхождению, условиям образования, химическому и (или) компонентному составу, агрегатному состоянию и физической форме);

- баланс количественных характеристик образования, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов на территории субъекта Российской Федерации - соотношение количества образовавшихся твердых коммунальных отходов и количественных характеристик их утилизации, обезвреживания, захоронения, передачи в другие субъекты Российской Федерации (поступления из других субъектов Российской Федерации) для последующих утилизации, обезвреживания, захоронения;

- отходы от использования товаров - отходы, образовавшиеся после утраты товарами, упаковкой товаров полностью или частично своих потребительских свойств;

- федеральный оператор по обращению с отходами I и II классов опасности – юридическое лицо, уполномоченное в соответствии с настоящим Федеральным законом обеспечивать и осуществлять деятельность по обращению с отходами I и II классов опасности на территории Российской Федерации (далее также – федеральный оператор);

- российский экологический оператор – публично-правовая компания, создаваемая в соответствии с указом Президента Российской Федерации в целях формирования комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами, обеспечения управления указанной системой, предотвращения вредного воздействия таких отходов на здоровье человека и окружающую среду, вовлечения таких отходов в хозяйственный оборот в качестве сырья, материалов, изделий и превращения во вторичные ресурсы для изготовления новой продукции и (или) получения энергии, а также в целях ресурсосбережения;

- оператор по обращению с отходами I и II классов опасности – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, которые обладают правом в соответствии с настоящим Федеральным законом осуществлять деятельность по обращению с отходами I и II классов опасности, полученными от иных индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, в результате хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы I и II классов опасности, и имеют лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности в отношении соответствующих видов работ с отходами I и II классов опасности.

2)Перечень видов деятельности, на которые требуются лицензии.

а) В соответствии с настоящим Федеральным законом лицензированию подлежат следующие виды деятельности:

- разработка, производство, распространение (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнение работ, оказание услуг в области шифрования информации, техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

- разработка, производство, реализация и приобретение в целях продажи специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации;

- деятельность по выявлению электронных устройств, предназначенных для негласного получения информации (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

- разработка и производство средств защиты конфиденциальной информации;

- деятельность по технической защите конфиденциальной информации;

-производство и реализация защищенной от подделок полиграфической продукции;

- разработка, производство, испытание и ремонт авиационной техники;

- разработка, производство, испытание, установка, монтаж, техническое обслуживание, ремонт, утилизация и реализация вооружения и военной техники;

- разработка, производство, испытание, хранение, ремонт и утилизация гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговля гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия;

- разработка, производство, испытание, хранение, реализация и утилизация боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применение пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом;

- деятельность по хранению и уничтожению химического оружия;

- эксплуатация взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности;

- деятельность по тушению пожаров в населенных пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры;

- деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;

- производство лекарственных средств;

- производство и техническое обслуживание (за исключением случая, если техническое обслуживание осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) медицинской техники;

- оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений;

- деятельность в области использования возбудителей инфекционных заболеваний человека и животных (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется в медицинских целях) и генно-инженерно-модифицированных организмов III и IV степеней потенциальной опасности, осуществляемая в замкнутых системах;

- деятельность по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров;

- деятельность по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом опасных грузов;

- деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами. В целях настоящего Федерального закона лицензирование не осуществляется в отношении перевозок, выполняемых автобусами пожарной охраны, скорой медицинской помощи, полиции, аварийно-спасательных служб, военной автомобильной инспекции, федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, федерального органа исполнительной власти в области разведывательной деятельности, федерального органа исполнительной власти в области государственной охраны, Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, а также в отношении перевозок, выполняемых автобусами без использования автомобильных дорог общего пользования;

- деятельность по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров;

- деятельность по перевозкам железнодорожным транспортом опасных грузов;

- погрузочно-разгрузочная деятельность применительно к опасным грузам на железнодорожном транспорте;

- погрузочно-разгрузочная деятельность применительно к опасным грузам на внутреннем водном транспорте, в морских портах;

- деятельность по осуществлению буксировок морским транспортом (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

- деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности;

- деятельность по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах или тотализаторах;

- частная охранная деятельность;

- частная детективная (сыскная) деятельность;

- заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов, цветных металлов;

- оказание услуг по трудоустройству граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

- оказание услуг связи;

- телевизионное вещание и радиовещание;

- деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих) (за исключением случая, если эти источники используются в медицинской деятельности);

- образовательная деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой частными образовательными организациями на территории инновационного центра «Сколково»);

- геодезическая и картографическая деятельность (за исключением указанных видов деятельности, осуществляемых личным составом Вооруженных Сил Российской Федерации в целях обеспечения обороны Российской Федерации, а также при осуществлении градостроительной и кадастровой деятельности, недропользования), в результате которой осуществляются создание государственных топографических карт или государственных топографических планов, государственных геодезических сетей, государственных нивелирных сетей и государственных гравиметрических сетей, геодезических сетей специального назначения, в том числе сетей дифференциальных геодезических станций, определение параметров фигуры Земли и гравитационного поля в этих целях, установление, изменение и уточнение прохождения Государственной границы Российской Федерации, установление, изменение границ между субъектами Российской Федерации, границ муниципальных образований;

- производство маркшейдерских работ;

- работы по активному воздействию на гидрометеорологические и геофизические процессы и явления;

- деятельность в области гидрометеорологии и в смежных с ней областях (за исключением указанной деятельности, осуществляемой в ходе инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства);

- медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»);

- фармацевтическая деятельность;

- деятельность по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

- деятельность по проведению экспертизы промышленной безопасности;

- деятельность, связанная с обращением взрывчатых материалов промышленного назначения;

- предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;

- выполнение работ по карантинному фитосанитарному обеззараживанию;

- деятельность по производству биомедицинских клеточных продуктов;

- деятельность по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях, океанариумах;

- космическая деятельность;

- деятельность по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов (за исключением деятельности по обработке (переработке) организациями и индивидуальными предпринимателями лома и отходов драгоценных металлов, образовавшихся и собранных ими в процессе собственного производства, а также ювелирных и других изделий из драгоценных металлов собственного производства, нереализованных и возвращенных производителю);

- деятельность по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, лома таких изделий.

б) Положениями о лицензировании конкретных видов деятельности устанавливаются исчерпывающие перечни выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в случае, если указанные перечни не установлены федеральными законами.

в) В случае, если нормативным правовым актом Российской Федерации изменяются наименование лицензируемого вида деятельности, перечни работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности, необходимость переоформления лицензии должна определяться этим нормативным правовым актом.

г) Введение лицензирования иных видов деятельности возможно только путем внесения изменений в предусмотренный настоящим Федеральным законом перечень видов деятельности, на которые требуются лицензии.

3) Регулирование выбросов загрязняющих веществ при хранении, захоронении, обезвреживании и сжигании отходов производства и потребления.

а) Хранение, захоронение и обезвреживание на территориях организаций и населенных пунктов, загрязняющих атмосферный воздух отходов производства и потребления, в том числе дурнопахнущих веществ, а также сжигание таких отходов без специальных установок,

предусмотренных правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти в области охраны окружающей среды, запрещается.

б) Юридические лица, отходы производства и потребления которых являются источниками загрязнения атмосферного воздуха, обязаны обеспечивать своевременный вывоз таких отходов на специализированные места их хранения или захоронения, а также на другие объекты хозяйственной или иной деятельности, использующие такие отходы в качестве сырья.

в) Места хранения и захоронения загрязняющих атмосферный воздух отходов производства и потребления должны быть согласованы с территориальными органами федерального органа исполнительной власти в области охраны окружающей среды.

4) Запрет на ограничивающие конкуренцию акты и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, иных осуществляющих функции указанных органов или организаций, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, а также государственных внебюджетных фондов, Центрального банка Российской Федерации.

а) Федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, иным осуществляющим функции указанных органов органам или организациям, организациям, участвующим в предоставлении государственных или муниципальных услуг, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации запрещается принимать акты и (или) осуществлять действия (бездействие), которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции, за исключением предусмотренных федеральными законами случаев принятия актов и (или) осуществления таких действий (бездействия), в частности запрещаются:

- введение ограничений в отношении создания хозяйствующих субъектов в какой-либо сфере деятельности, а также установление запретов или введение ограничений в отношении осуществления отдельных видов деятельности или производства определенных видов товаров.

Статья 6. Организации благоустройства придомовых территорий, территорий индивидуальных жилых

6.1. Организация благоустройства эксплуатации придомовых территорий, территорий индивидуальных жилых домов осуществляется субъектами благоустройства или уполномоченными ими лицами в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами.

6.2. Содержание и уборка придомовых территорий, помимо выполнения требований, предусмотренных статьей 5 настоящих Правил, также включает:

1) организацию выпаса (выгула) домашних животных исключительно в местах, определенных в соответствии с действующим законодательством;

2) осуществление осмотров придомовой территории с целью установления возможных причин возникновения дефектов расположенных в ее границах подъездов, проездов, тротуаров, дорожек, мостков, малых архитектурных форм и т.п., принимать меры по их устранению.

6.3. Содержание и уборка территорий индивидуальных жилых домов, помимо выполнения требований, предусмотренных статьей 5 настоящих Правил, также включает:

1) обеспечение в неканализированных индивидуальных жилых домах содержания в чистоте дворовых туалетов, производство их дезинфекции;

2) оборудование и очистка водоотводных канав и труб, обеспечение пропуска ливневых и талых вод;

3) регулярная (по мере заполнения) очистка выгребных ям (вывоз сточных вод), недопущение выхода на рельеф сточных вод.

6.4. Содержание и уборка придомовых территорий в зимний период, помимо выполнения требований, предусмотренных статьей 5 настоящих Правил, осуществляется с учетом следующего:

1) входящие в состав придомовой (в предусмотренных настоящими Правилами случаях – прилегающей) территории, дворовые территории многоквартирных домов, тротуары, пешеходные дорожки и части территорий внутриквартальных проездов очищаются от свежевыпавшего снега, уплотненного снега, снежно-ледяных образований, в том числе наледи, до усовершенствованного покрытия, а в случае невозможности очистки до усовершенствованного покрытия (в связи с высокой вероятностью его повреждения) - с оставлением слоев снега, не превышающих 3 сантиметров от поверхности усовершенствованного покрытия, для его последующего уплотнения. При отсутствии

усовершенствованных покрытий снежные массы убираются методом сдвигания с оставлением слоев снега для его последующего уплотнения;

2) ликвидация наледи (гололеда) производится путем обработки тротуаров и дворовых территорий песком (песко-соляной смесью). В первую очередь обрабатываются выходы из подъездов многоквартирных домов, тротуары и дворовые переходы с уклонами и спусками и участки с интенсивным пешеходным движением;

3) складирование снежной массы на придомовых территориях производится с учетом обеспечения возможности отвода талых вод в период таяния снега;

4) очистка от снега и удаление ледяных образований с крыш, карнизов, водосточных труб, элементов фасадов многоквартирных домов (в том числе козырьков над входами) производится по мере их образования обслуживающими организациями с предварительной установкой ограждений на опасных участках и принятием других охранных мероприятий, обеспечивающих безопасность. При выборе собственниками непосредственного способа управления работы выполняются собственниками самостоятельно, либо с привлечением третьих лиц на основании гражданского правового договора;

5) вывоз снега и ледяных образований с придомовых (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих) территорий и их последующее размещение в местах, определяемых в соответствии с настоящими Правилами, осуществляется обслуживающими организациями, а при непосредственном способе управления собственниками, в том числе путем заключения соответствующих договоров со специализированными организациями;

6) периодичность и технология проведения механизированной и ручной уборки придомовой (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающей) территории в зимний период осуществляется в соответствии с установленными Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

6.5. Содержание и уборка территорий индивидуальных жилых домов в зимний период, помимо выполнения требований, предусмотренных статьей 5 настоящих Правил, осуществляется с учетом следующего:

1) организация благоустройства территорий индивидуальных жилых домов осуществляется собственниками (иными законными владельцами) индивидуальных жилых домов;

2) снежная масса, счищаемая с территории индивидуального жилого дома, может складироваться в границах земельного участка соответствующего домовладения. При невозможности складирования в указанных местах снежная масса подлежит вывозу. Складирование снежной массы на территории земельного участка соответствующего домовладения производится с учетом обеспечения возможности отвода талых вод в период таяния снега;

3) очистка от снега и удаление ледяных образований с крыш, карнизов, водосточных труб, элементов фасадов индивидуальных жилых домов производится по мере их образования собственниками (владельцами) индивидуальных жилых домов с предварительной установкой ограждений на опасных участках и принятием других охранных мероприятий, обеспечивающих безопасность;

4) вывоз снега и ледяных образований с территорий индивидуальных жилых домов (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих территорий) и их последующее размещение в местах, определяемых в соответствии с настоящими Правилами, осуществляется собственниками (владельцами) индивидуальных жилых домов.

Статья 7. Организации благоустройства административных объектов, объектов социальной сферы, торговли, общественного питания

7.1. Организация благоустройства территорий административных объектов, объектов социальной сферы, торговли, общественного питания (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих территорий) осуществляется собственниками (иными законными владельцами) указанных объектов, либо уполномоченными ими лицами.

7.2. Содержание и уборка территорий административных объектов, объектов социальной сферы, торговли, общественного питания (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих территорий) осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 5 настоящих Правил.

Статья 8. Проектирование, строительство и содержания детской игровой и спортивной инфраструктуры

8.1. Общее положение Открытая плоскостная детская игровая и спортивная инфраструктура способствует формированию возможностей для создания новых связей, общения и взаимодействия

граждан и сообществ, социализации детей и маломобильных групп населения через их участие в совместных играх, мероприятиях и соревнованиях, совместных усилий по созданию условий для ведения здорового образа жизни, занятия физической культурой и спортом.

1) Участниками деятельности по благоустройству территорий (включая территории с использованием открытой плоскостной детской игровой и спортивной инфраструктуры) могут являться:

а) граждане, общественные организации, объединения граждан, которые принимают участие в выборе территории, подлежащей благоустройству, и обсуждении проектов благоустройства, в отдельных случаях - участвуют в выполнении работ по благоустройству;

б) органы местного самоуправления, которые формируют техническое задание на благоустройство территорий, проводят торги, выбирают подрядчиков, осуществляют финансирование работ по благоустройству и их приемку;

в) иные заинтересованные лица.

8.2. Общие подходы по благоустройству территорий средствами открытой плоскостной детской игровой и спортивной инфраструктуры.

1) На территориях населенных пунктов, легко доступных для большого количества граждан, целесообразно размещать объекты с использованием открытой плоскостной детской игровой и спортивной инфраструктуры (далее - площадки), позволяющие использовать их с максимальной эффективностью, круглогодично.

2) В качестве приоритетных объектов для благоустройства территорий рекомендуется выбирать массово посещаемые и (или) востребованные у населения общественные и дворовые территории населенного пункта, с учетом объективной потребности в их развитии, экономической эффективности реализации, планов развития населенного пункта.

3) Решения по вопросам благоустройства территорий рекомендуется принимать с учетом мнения жителей населенных пунктов. При этом в зависимости от особенностей проекта благоустройства привлечение жителей к решению вопросов о благоустройстве территорий, разработке и реализации мероприятий по благоустройству может быть прямым или опосредованным через общественные организации, ассоциации и объединения предпринимателей, иных заинтересованных лиц. Органы местного самоуправления могут рекомендовать местным жителям инициировать проекты благоустройства, участвовать в голосовании, обсуждении таких проектов, в том числе с использованием электронных технологий, участвовать в реализации мероприятий и решений, а также иным образом принимать участие в решении вопросов, связанных с благоустройством территорий.

4) При благоустройстве общественных и дворовых территорий средствами спортивной и детской игровой инфраструктуры рекомендуется предусматривать:

а) организацию и размещение на благоустраиваемой и прилегающих территориях разнообразных социальных и коммерческих сервисов. Для объектов, предназначенных для проведения массовых спортивных мероприятий и соревнований, рекомендуется предусматривать места для переодевания, хранения одежды и обуви, пункты проката спортивного инвентаря, туалеты, комнаты матери и ребенка, иные сервисы;

б) архитектурно-планировочные решения, направленные на защиту открытой плоскостной детской игровой и спортивной инфраструктуры от вредных факторов окружающей среды (шум, пыль, загазованность), например, с помощью посадки зеленых насаждений;

в) сохранение и (или) создание озелененных территорий, высадку зеленых насаждений - деревьев и кустарников;

г) обеспечение на благоустраиваемой территории необходимого уровня освещения.

8.3. Общие рекомендации по планированию и размещению объектов с использованием открытой плоскостной детской игровой и спортивной инфраструктуры на общественных и дворовых территориях.

1) На общественных и дворовых территориях населенного пункта могут размещаться, в том числе, следующие виды площадок:

- детские игровые площадки;
- детские спортивные площадки;
- спортивные площадки;
- инклюзивные спортивные площадки, предназначенные для занятий физкультурой и спортом взрослыми людьми с ограниченными возможностями здоровья (далее - инклюзивные спортивные площадки);
- спортивные комплексы для занятий активными видами спорта.

В случае дефицита площадей и (или) финансовых возможностей рекомендуется отдавать приоритет созданию детских игровых и детских спортивных площадок, с выделением зоны, предназначенной для совместных игр здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

8.4. Рекомендации по оснащению общественных и дворовых территорий детским игровым, спортивно-игровым, спортивным, инклюзивным спортивно-игровым и инклюзивным спортивным оборудованием.

1) При выборе оборудования площадок целесообразно исходить из того, что его функциональным назначением являются игры, активный отдых, занятия физкультурой и спортом детей различных возрастов и взрослых, в том числе с особенностями здоровья. Для установки на детских игровых, детских спортивных и инклюзивных спортивно-игровых площадках многофункциональное оборудование, с элементами, выполняющими не только игровые или спортивные, но и развивающие и обучающие функции.

2) При выборе оборудования рекомендуется придерживаться современных российских и международных тенденций в области развития уличной детской игровой и спортивной инфраструктуры (в том числе по дизайну, функциональному назначению и эксплуатационным свойствам оборудования), а также учитывать:

а) материалы, использованные при производстве, подходящие к климатическим и географическим условиям региона, их соответствие требованиям санитарных норм и правил;

б) устойчивость конструкций, надежную фиксацию, крепление оборудования к основанию площадки и между собой или обеспечение возможности перемещения конструкций в зависимости от условий расположения;

в) планируемое расположение, не создающее препятствий для пешеходов и МГН;

г) антивандальную защищенность от разрушения, устойчивость к механическим воздействиям пользователей, включая сознательную порчу оборудования, оклейку, нанесение надписей и изображений;

д) возможность всесезонной эксплуатации в течение времени, установленного в паспорте изделия, в том числе в конкретных климатических условиях, защиту от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;

е) удобство монтажа и эксплуатации.

3) Рекомендуется обеспечить закупку таких горок, качелей, качалок, каруселей, канатных дорог, игровых комплексов (городков), которые имеют сертификат соответствия требованиям Технического регламента Евразийского экономического союза, принятого Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 17 мая 2017 года N 21 «О безопасности оборудования для детских игровых площадок» (далее - ТР ЕАЭС 042/2017), обязательным для исполнения на территории государств - участников Евразийского экономического союза.

8.5. Рекомендации по оснащению площадок покрытием и элементами сопряжения поверхности площадки с газоном.

1) Земельный участок, на котором планируется размещение площадки, рекомендуется предварительно выровнять, очистить от камней, корней и других мешающих предметов, при необходимости - снять лишние слои грунта и нанести ударопоглощающее покрытие.

2) Выбор типа покрытия площадки рекомендуется осуществлять в зависимости от вида и специализации площадки (функциональной зоны площадки), природно-климатических условий, экономических возможностей и предпочтений пользователей площадкой.

3) Для площадок, функциональных зон, предполагающих занятие физкультурой и спортом, рекомендуется применять сертифицированное на соответствие требованиям национальных стандартов Российской Федерации (ГОСТ Р) спортивное покрытие, тип которого зависит от вида и специализации площадки (функциональной зоны площадки), а также требований к покрытиям, предъявляемым в зависимости от вида спорта, для занятий которым организовывается площадка.

4) В зависимости от вида спорта, для занятий которым организовывается площадка, рекомендуется подбирать различные материалы покрытия, в том числе резиновое покрытие для спортивных площадок, искусственный газон, специальный ковровый настил, песок.

5) В зонах приземления и падения с оборудования и МАФ не рекомендуется использовать кирпич, бетон, битумные материалы, щебень, лесоматериалы, рыхлую почву или дерн. В целях снижения риска травмирования детей рекомендуется применять ударопоглощающее (мягкое) покрытие: песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, дерновое, из дробленой древесины, мягкое резиновое, мягкое синтетическое. При использовании в зонах

приземления и падения сыпучих материалов (песка) толщину песчаной подушки рекомендуется предусматривать от 200 мм до 300 мм (с увеличением на 100 мм для компенсации вытеснения материала при эксплуатации) в течение всего срока эксплуатации площадки.

8.6. Рекомендации по озеленению и освещению площадок.

1) Площадки рекомендуется озеленять посадками быстрорастущими породами деревьев и кустарников с учетом их инсоляции в течение 5 часов светового.

2) Деревья с восточной и северной стороны площадки рекомендуется высаживать на расстоянии не менее 3 м, а с южной и западной - не менее 1 м от границы площадки до оси дерева. Для спортивных площадок деревья рекомендуется высаживать на расстоянии не менее 2 м от границы площадки до оси дерева.

3) На площадках, предназначенных для детей в возрасте до 7 лет, инклюзивных площадках рекомендуется не допускать применение колючих видов растений.

4) На всех видах площадок, предусматривающих нахождение детей в возрасте до 14 лет, рекомендуется не допускать применение растений с ядовитыми плодами.

5) Функционирование рекомендуется организовывать в режиме освещения территории населенного пункта, в котором расположена площадка.

6) Рекомендуется не допускать размещение осветительного оборудования площадок на высоте менее 2,5 м.

7) Рекомендуется применять осветительные элементы, обладающие антивандальными свойствами.

8.7. Рекомендации по проектированию ограждения площадок.

1) При необходимости установки ограждения площадки выбор варианта ограждения площадки рекомендуется осуществлять в зависимости от вида и специализации площадки (функциональной зоны площадки), экономических возможностей и предпочтений потребителей.

2) Не рекомендуется использовать в ограждении площадок сетку рабицу, сварные секционные трехмерные ограждения в силу их низких ударопрочных свойств и повышенной шумности, а также любые виды ограждения с заостренными элементами.

8.8. Общие рекомендации по обеспечению доступности площадок.

1) При проектировании площадок рекомендуется предусматривать доступность среды населенных пунктов для МГН, в том числе оснащение площадок элементами и техническими средствами, способствующими передвижению МГН.

2) Проектирование, строительство, установку технических средств и оборудования, способствующих передвижению МГН, рекомендуется осуществлять при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

3) Для организации доступной среды для МГН на площадках и подходах к ним рекомендуется применять разнообразные опознавательные знаки и оборудование, например, тактильную плитку, пандусы, световые и звуковые маяки, специальные информационные щиты, оснащенные шрифтом Брайля.

4) Рекомендуется обеспечивать условия беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения МГН по участку, с соблюдением требований к уклонам, с учетом перепадов высот. Оборудование площадок, предназначенных для использования детьми в возрасте до 7 лет, предполагает учет всех препятствий и барьеров, с которыми может столкнуться посетитель. При этом рекомендуется учитывать потребности людей с ограничениями по слуху, зрению, расстройствами аутистического спектра, а также перемещающихся на инвалидных колясках.

5) На территории, прилегающей к площадке, рекомендуется размещать доступные для МГН стенды, содержащие информацию о площадке в формате, доступном для МГН и людей с ограничениями по зрению.

6) На покрытии площадок и пешеходных путях рекомендуется предусматривать тактильно-контрастные указатели, а также предусматривать предупредительное мощение вокруг отдельно стоящих опор, стоек или стволов деревьев, расположенных рядом. На путях следования к территории площадки и на путях внутри нее не рекомендуется устанавливать элементы благоустройства и МАФ.

7) Покрытие пешеходных дорожек, тротуаров, съездов, пандусов и лестниц рекомендуется делать из твердых материалов, ровным, не создающим вибрацию при движении по нему, с минимальными швами в местах состыковки различных элементов покрытия.

8) На основных путях движения пешеходов между площадками общественных пространств и дворовых территорий рекомендуется предусматривать не менее чем через 50 - 100 м места для

остановки и (или) отдыха, доступные для МГН, оборудованные скамьями с опорой для спины и подлокотником, навесами, указателями, светильниками.

9) При организации доступности спортивно-общественных кластеров рекомендуется руководствоваться СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», СП 136.13330.2012 «Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения».

8.9. Общие рекомендации по содержанию и эксплуатации площадок и оборудования.

1) Входную группу площадок рекомендуется оснащать стендами, содержащими информацию о функциональных зонах площадки, расположении инфраструктуры и оборудования, телефонов экстренных служб, а также организациях, обеспечивающих эксплуатацию площадки (балансодержатель, поставщик оборудования, спортивные общественные организации, организующие тренировки и эксплуатацию оборудования), с указанием контактной информации указанных организаций.

2) При содержании и эксплуатации площадок и оборудования рекомендуется учитывать требования и ограничения по использованию площадок и оборудования, изложенные в технических регламентах, национальных стандартах Российской Федерации, технических условиях, требованиях по видам спорта.

3) Техническую документацию на площадку (проектное решение (архитектурный проект), паспорта оборудования, гарантийные обязательства на оборудование, сертификаты соответствия и декларации, а также иные документы, связанные с эксплуатацией площадки и расположенного на ней оборудования, целесообразно передать на хранение и в пользование лицу, ответственному за эксплуатацию и обслуживание площадки и (или) оборудования.

4) Содержание оборудования, установленного на площадках, целесообразно проводить в виде: проверки оборудования, позволяющей обнаружить очевидные опасные дефекты, вызванные актами вандализма, неправильной эксплуатацией и климатическими условиями (регулярный визуальный осмотр); детальной проверки оборудования с целью оценки рабочего состояния, степени изношенности, прочности и устойчивости оборудования (функциональный осмотр); ежегодной проверки с целью оценки соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности ежегодный (основной осмотр). В течение всего периода службы оборудования рекомендуется проводить его техническое освидетельствование.

5) В случае выявления неисправности оборудования рекомендуется установить ограждение и разместить информацию о запрете использования данного оборудования.

6) Ремонт оборудования и (или) его элементов целесообразно производить, если это установлено производителем данного оборудования; в иных случаях такое оборудование рекомендуется заменять.

7) В случае, если оборудование по результатам осмотра признано не подлежащим дальнейшей эксплуатации, его рекомендуется демонтировать в кратчайшие сроки. До демонтажа данного оборудования его рекомендуется оградить и разместить на нем или возле него информацию о недопустимости его использования.

8) Оборудование по истечении срока службы, заявленного в паспорте изделия, рекомендуется демонтировать.

9) При эксплуатации площадок целесообразно возложить на балансодержателя площадки ответственность за содержание объекта в соответствии с существующими требованиями санитарно-гигиенических норм и правил, за техническое состояние оборудования и площадок в соответствии с требованиями технических регламентов и национальных стандартов Российской Федерации (ГОСТ Р), за поддержание в надлежащем состоянии эстетического вида, а также за обеспечение охраны оборудования и безопасность посетителей. Рекомендуется закрепить ответственность балансодержателя за безопасность пользователей при эксплуатации специализированного спортивного оборудования.

10) Рекомендуется следить за чистотой площадок, не допускать расположения на них посторонних предметов, опавших веток, зарастание травой. При выявлении образования ям на площадке рекомендуется установить заграждение и ликвидировать ямы.

11) При реконструкции площадок во избежание травматизма рекомендуется предотвращать наличие на территории площадки выступающих корней, нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, не заглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей).

При реконструкции прилегающих территорий рекомендуется изолировать площадки от мест ведения работ и складирования строительных материалов.

8.10. Отдельные рекомендации при создании детских игровых площадок, инклюзивных спортивно-игровых площадок.

1) На общественных и дворовых территориях населенного пункта могут размещаться детские игровые площадки, предназначенные для использования детьми в возрасте до 3 лет, от 3 до 7 лет, от 7 до 12 лет, подростками от 12 до 16 лет. Детские площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для различных возрастных групп детей, инклюзивных спортивно-игровых площадок или в виде комплексных площадок, предусматривающих выделение функциональных зон для различных возрастных групп детей, функциональных зон для детей с ограниченными возможностями здоровья, функциональных зон, предназначенных для занятий детьми физкультурой и спортом (далее - комплексные площадки).

2) На территориях жилой застройки детские игровые площадки, инклюзивные спортивно-игровые площадки рекомендуется проектировать из расчета не менее 0,5 - 0,7 $м^2$ на одного жителя (с учетом региональных нормативов градостроительного проектирования).

3) Детские игровые площадки для детей в возрасте до 3 лет могут иметь незначительные размеры (50 - 75 $м^2$), размещаться отдельно или совмещаться с площадками для отдыха взрослых (в этом случае рекомендуется устанавливать общую площадь площадки не менее 80 $м^2$ и разделять функциональные зоны).

4) Детские игровые площадки для детей в возрасте от 3 до 7 лет, инклюзивные спортивно-игровые площадки рекомендуется проектировать из расчета 70 - 150 $м^2$ общей площади.

5) Размещение детских игровых площадок при осуществлении планирования и застройки новых территорий целесообразно предусматривать на расстоянии не менее 20 м от окон зданий до границы площадки, инклюзивных спортивно-игровых площадок - на расстоянии не менее 40 м.

6) Детские игровые площадки, инклюзивные спортивно-игровые площадки рекомендуется изолировать от транзитного пешеходного движения. Не рекомендуется организовывать подходы к детским игровым площадкам, инклюзивным спортивно- игровым площадкам с проездов и улиц. В условиях существующей застройки на проездах и улицах, с которых осуществляется подход к детским игровым площадкам, инклюзивным спортивно- игровым площадкам рекомендуется устанавливать искусственные неровности, предназначенные для принудительного снижения скорости водителями.

7) Расстояние от границ детских игровых площадок, инклюзивных спортивно-игровых площадок до гостевых стоянок и участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств рекомендуется принимать до площадок мусоросборников - не менее 15 м, до отстойно-разворотных площадок на конечных остановках маршрутов городского пассажирского транспорта - не менее 50 м согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» (далее - СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03). При этом детские игровые площадки, инклюзивные площадки рекомендуется изолировать от указанных объектов с помощью зеленых насаждений. При размещении инклюзивных спортивно-игровых площадок на общественных территориях и скверах рекомендуется предусматривать дополнительные участки временного хранения автотранспортных средств для МГН.

8) При размещении детского игрового оборудования на детских игровых площадках рекомендуется соблюдать зоны безопасности в соответствии с ТР ЕАЭС 042/2017, в пределах которых не допускается размещение других видов оборудования, скамеек, урн, бортовых камней и твердых видов покрытия, а также веток, стволов, корней деревьев.

9) Подбор детского игрового оборудования и его размещение рекомендуется проектировать с учетом требований ТР ЕАЭС 042/2017. Оборудование для детских игровых площадок обычно представлено игровыми комплексами, содержащими развивающие элементы и МАФ.

10) При выборе детского игрового оборудования рекомендуется выбирать сооружения и конструкции без острых углов, не обладающие возможностью застревания частей тела ребенка, их попадания под элементы оборудования в состоянии движения. Рекомендуется, чтобы поручни оборудования полностью охватывались рукой ребенка, а конструкция и сооружение обеспечивали возможность доступа взрослых для помощи детям внутри, учитывая требования ТР ЕАЭС 042/2017 и ГОСТ 34614.1-2019.

11) Рекомендуются следующие характеристики материалов, из которых изготовлено детское игровое и инклюзивное спортивно-игровое оборудование и элементы:

- элементы оборудования, изготовленные из дерева, выполняются из клееного бруса или из твердых пород дерева со специальной обработкой (рекомендовано автоклавирование,

предотвращающее гниение, укрепляющее стойкость материала к механическим и природным воздействиям), предотвращающей гниение, усыхание, возгорание, сколы; отполированные, острые углы закруглены;

- в регионах с очень высокими и очень низкими температурам, со сложными природно-климатическими условиями (высокая влажность, большое количество осадков и т.п.) не рекомендуется использование оборудования из фанеры. В регионах без с благоприятными природно-климатическими условиями может быть применена фанера бакелитовая «ФБС», сорта «Е», с высокими экологическими характеристиками, обязательной грунтовкой и качественной окраской;

- элементы оборудования, изготовленные из металла, предполагают наличие порошковой окраски (рекомендуется применять грунтовку, произведенную порошковым цинкосодержащим составом или методом горячего цинкования) и надежных соединений; или ПВХ-покрытия, предназначенного для уличного использования;

- при использовании несущих конструкций из дерева рекомендуется оборудование с конструкциями с основанием из металла, уходящим в землю, прошедшим соответствующую обработку (грунтовка, произведенная порошковым цинкосодержащим составом или методом горячего цинкования и порошковая окраска);

- при использовании несущих конструкций из металла рекомендуется оборудование с порошковой окраской (грунтовка, произведенная порошковым цинкосодержащим составом или методом горячего цинкования или антикоррозийное покрытие);

- соединение конструкций произведено при помощи хомутов, изготовленных из стали или специализированных алюминиевых сплавов;

- в регионах со сложными (особенно экстремальными) природно-климатическими условиями, в частности, температурными максимумами, рекомендуется использовать оборудование с пластиковыми спусками;

- при использовании в составе игровых комплексов детского спортивно-игрового оборудования могут быть использованы канатные системы, беговые барабаны, рукоходы и иное оборудование для детской физической активности;

- элементы оборудования, изготовленные из бетона и железобетона, предполагают наличие гладких поверхностей и выполнение из бетона марки не ниже 300, морозостойкостью не менее F 150;

- при использовании оборудования из пластика и полимеров рекомендуется оборудование с гладкой поверхностью и яркой, чистой цветовой гаммой окраски, не выцветающей от воздействия климатических факторов;

- могут использоваться ограждающие панели из пластика, современных дизайнерских форм, с нанесением тематических рисунков;

-рекомендуется стойкое к влажной обработке, к действию слюны, пота и влаги защитно-декоративное покрытие оборудования;

- материалы, из которого изготовлено детское игровое оборудование, не должны оказывать местное кожно-раздражающее действие, выделять летучие химические вещества, относящиеся к 1-му классу опасности, а выделение остальных веществ недолжно превышать количества, которые могут оказывать прямое или косвенное неблагоприятное действие на организм человека.

12) Детские игровые, инклюзивные спортивно-игровые площадки рекомендуется оборудовать стендами, содержащими информацию о правилах поведения на площадке, правилах и режиме использования оборудования.

13) При создании детских игровых площадок рекомендуется использовать ударопоглощающие (мягкие) виды покрытия. При установке ударопоглощающего покрытия на детских игровых площадках рекомендуется исходить из следующих условий: покрытие должно быть установлено по всей зоне приземления детей с оборудования; границы зоны приземления должны учитывать возможные перемещения элементов конструкции и ребенка; покрытие не должно иметь опасных выступов; при применении в качестве покрытия несыпучих материалов оно не должно иметь участков, на которых возможно застревание частей тела или одежды ребенка; покрытие должно обеспечивать сохранение своих свойств вне зависимости от климатических условий; при применении покрытия из сыпучих материалов, его толщину увеличивают по сравнению с необходимой толщиной на величину достаточную для компенсации вытеснения данного материала.

14) При выборе ударопоглощающих синтетических и резиновых покрытий для детских игровых площадок рекомендуется выбирать покрытия, имеющие сертификаты соответствия требованиям Технического регламента ТР ЕАЭС 042/2017. При выборе ударопоглощающих песчаных, гравийных, дерновых покрытий и покрытий из дробленой древесины рекомендуется выбирать

покрытия, имеющие декларирования соответствия требованиям Технического регламента ТР ЕАЭС 042/2017.

Статья 9. Организации благоустройства территорий розничных рынков и ярмарок

9.1. Организация благоустройства территорий розничных рынков и ярмарок (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих территорий) осуществляется управляющей розничным рынком компанией или организатором ярмарки соответственно в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами.

9.2. Содержание и уборка территорий розничных рынков и ярмарок (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих территорий) осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 5 настоящих Правил, с учетом предусмотренных настоящим разделом особенностей.

9.3. Территории розничных рынков и ярмарок должны быть благоустроены, иметь твердые покрытия и уклоны для стока ливневых и талых вод. Территории розничных рынков также должны быть оборудованы туалетами, хозяйственными площадками, контейнерными площадками, контейнерами и урнами, иметь водопровод и канализацию. Территории ярмарок должны быть приспособлены для осуществления торговли с применением передвижных средств развозной и разносной торговли.

9.4. Территории розничных рынков подлежат ежедневной уборке. Уборка территории ярмарок (а в случае, если проведение ярмарки осуществляется более одних суток - ежедневная уборка) производится после их закрытия с обязательной предварительной поливкой в теплое время года. Текущая уборка производится в течение дня.

9.5. Содержание и уборка территорий розничных рынков и ярмарок, помимо выполнения требований, предусмотренных статьей 5 настоящих Правил, также включает:

1) содержание и своевременный ремонт усовершенствованного твердого покрытия территорий розничных рынков, ярмарок, входов и въездов;

2) текущий ремонт и покраску расположенных на территории розничного рынка, ярмарки зданий, строений, сооружений, а также некапитальных нестационарных объектов, ограждений территории розничного рынка, ярмарки, их очистку от размещенной с нарушением настоящих Правил наружной рекламы и иной информационно-печатной продукции;

3) оборудование и содержание на территории розничных рынков, ярмарок общественных туалетов (в том числе временных).

Статья 10. Организации благоустройства мест для отдыха населения.

10.1. Организация благоустройства мест для отдыха населения осуществляется собственниками (владельцами) соответствующих территорий в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами

10.2. Территория мест для отдыха населения должна быть подготовлена к принятию посетителей. Территория места отдыха населения оборудуется урнами на расстоянии 5 метров от полосы зеленых насаждений и не менее 10 метров от уреза воды из расчета одна урна на 1600 кв. метров площади такой территории. Расстояние между урнами не должно превышать 40 метров. В местах отдыха населения оборудуются общественные туалеты. Расстояние от общественного туалета до места отдыха должно быть не менее 50 метров и не более 200 метров.

10.3. Содержание и уборка мест отдыха населения (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих территорий) осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 5 настоящих Правил.

Статья 11. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, внутриквартальных проездов, не входящих в состав придомовой территории

11.1. Требования настоящих Правил к содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее автомобильных дорог), внутриквартальных проездов (не входящих в состав придомовой территории) применяются в части, не противоречащей законодательству об автомобильных дорогах и дорожной деятельности.

11.2. Работы по содержанию автомобильных дорог, их отдельных конструктивных элементов и дорожных сооружений, внутриквартальных проездов (в части территорий, не входящих в состав придомовой территории) осуществляется специализированной организацией, на основании

муниципальных контрактов, заключенных по итогам аукциона (конкурса), проводимого Администрацией Кадыйского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11.3. Содержание автомобильных дорог осуществляется в соответствии с требованиями технических регламентов в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения.

11.4. Содержание автомобильных дорог осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

11.5. Определение вида и состава работ по обеспечению необходимого транспортно-эксплуатационного состояния местных автомобильных дорог и искусственных сооружений на них осуществляется в соответствии с Классификацией работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них, утвержденной Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 ноября 2012 г. N 402.

11.6. В зимний период уборка снега и снежно-ледяных образований с проезжей части улиц, переулков, проездов, площадей, мостов, тротуаров, остановочных пунктов, стоянок маршрутных такси, пешеходных переходов, подходов к дошкольным и общеобразовательным учреждениям, медицинским учреждениям, в скверах производится в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации «ГОСТ Р 50597-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля утвержденным Приказом Росстандарта от 26.09.2017 № 1245-ст.» и обеспечивает безопасное движение транспорта и пешеходов при любых погодных условиях. При этом уборка производится с учетом категории территории, предельный срок вывоза снега составляет 10 дней с момента окончания уборки.

В первую очередь уборку производят на улицах 1-й категории.

Механизированная посыпка песком проезжей части, улиц, переулков, проездов, площадей, мостов, тротуаров, карманов, посадочных площадок, разметание рыхлого снега на проезжей части дорог, вывоз снега производятся организациями в соответствии с заключенными договорами.

На участках скверов и внутриквартальных территорий, где невозможна механизированная посыпка, при наличии гололедных явлений производится ручная посыпка, при этом в первую очередь обрабатываются крыльцо, спуски, подъемы, наиболее проходимые участки пешеходных дорожек.

11.7. Периодичность выполнения работ по благоустройству должна обеспечивать уровень содержания автомобильных дорог не ниже установленных в соответствии с настоящими Правилами параметров.

11.8. Содержание автомобильных дорог осуществляются за счет средств местного бюджета Кадыйского муниципального округа, иных предусмотренных законодательством Российской Федерации источников финансирования, а также средств физических и юридических лиц, в том числе средств, привлеченных в порядке и на условиях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о концессионных соглашения.

Статья 12. Требования к благоустройству территорий размещения контейнерных площадок для сбора крупногабаритных отходов, сбору, вывозу и складированию уличного смета, снега и льда

12.1. Субъекты благоустройства обязаны обеспечить на территории осуществления своей деятельности (жизнедеятельности) организацию мест накопления отходов - контейнерных площадок и площадок для сбора крупногабаритных отходов, а также вывоз отходов в целях их размещения (утилизации, переработки) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

12.2. Организуемые субъектами благоустройства контейнерные площадки, в том числе площадки, предназначенные для размещения на них контейнеров сбора отходов с территории субъекта благоустройства, должны располагаться в границах земельного участка (территории) субъекта благоустройства, либо по согласованию Администрацией - на прилегающих к таким объектам или земельным участкам территориях общего пользования. Обустройство контейнерных площадок осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

12.3. Контейнеры должны быть изготовлены из пластика или металла, иметь крышку, предотвращающую попадание в контейнер атмосферных осадков. Контейнеры должны быть промаркированы с указанием контактов организации, осуществляющей сбор и транспортирование ТКО, и графика вывоза отходов.

Контейнер может заполняться отходами только до объёма, не превышающего верхней кромки контейнера. Запрещается прессовать или уплотнять отходы в контейнере таким образом, что становится невозможным высыпание его содержимого при загрузке в мусоровоз.

В контейнерах для ТКО запрещается размещать горящие, раскалённые или горячие отходы, КГО, снег и лед, жидкие вещества, биологически и химически активные отходы, осветительные приборы и электрические лампы, содержащие ртуть, батареи и аккумуляторы, медицинские отходы, а также все отходы, которые могут причинить вред жизни и здоровью производственного персонала, повредить или нетипичным образом загрязнить контейнеры, мусоровозы или нарушить режим работы объектов по обработке, обезвреживанию и размещению отходов.

Контейнерная площадка должна располагаться на уровне земли, на твёрдом, прочном, легко очищаемом покрытии, которое способно выдерживать установку и выкатывание контейнеров без повреждения, без скопления на них воды.

Контейнерная площадка должна постоянно очищаться от снега и льда, отходов, размещённых за пределами контейнеров, и регулярно подвергаться уборке (санитарной обработке).

Контейнерные площадки должны быть огорожены с трёх сторон. Подъездные пути к контейнерной площадке должны иметь допустимую высоту 4 метра и ширину 3,5 метра и быть пригодными для свободного проезда и маневрирования транспортных средств.

Подъездные пути во время транспортирования отходов должны содержаться свободными. В случае если подъездные пути к контейнерной площадке заблокированы, вывоз ТКО не осуществляется.

12.4. Лица, на которых в соответствии с настоящими Правилами возложена ответственность за состояние, содержание контейнеров (бункеров) сбора отходов, контейнерных площадок и площадок для сбора крупногабаритных отходов, кроме соблюдения санитарных правил и норм должны обеспечить:

1) содержание контейнеров в надлежащем техническом состоянии, обеспечение их ремонта или замены;

2) окраску контейнеров (бункеров) сбора отходов по мере необходимости, но не менее двух раз в год (весной и осенью);

3) недопущение попадания в контейнеры опасных отходов либо отходов другого вида, чем предусмотрено для соответствующего контейнера.

12.5. Общие требования к вывозу уличного смета, снега и льда:

1) вывоз уличного смета с автомобильных дорог общего пользования местного значения, территорий общего пользования, внутриквартальных проездов и иных объектов благоустройства Кадыйского муниципального округа, а также с территорий, указанных в настоящих Правилах, осуществляется в места, определяемые в соответствии с законодательством о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения и законодательством об охране окружающей среды, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами;

2) вывоз снега и льда с автомобильных дорог общего пользования местного значения, территорий общего пользования, внутриквартальных проездов и иных объектов благоустройства Кадыйского муниципального округа, а также с территорий, указанных в настоящих Правилах, осуществляется на специально подготовленные площадки для складирования снега и льда (снежные отвалы, сухие снежные свалки).

Места размещения указанных площадок в установленном действующим законодательством порядке согласовываются с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, по Костромской области. Места расположения специализированных площадок для складирования снега и льда определяются ежегодно до 1 сентября и утверждаются распоряжением Администрации Кадыйского муниципального округа.

Организация обустройства и деятельности специализированных площадок для складирования снега и льда осуществляется Администрацией муниципального округа.

Статья 13. Требования к производству земляных работ

13.1. Требования к производству земляных работ распространяются на всех юридических и физических лиц (в том числе и индивидуальных предпринимателей), осуществляющих или планирующих осуществлять производство земляных работ на территории Кадыйского муниципального округа.

13.2. Производство земляных работ должно осуществляться только на основании специального письменного разрешения - разрешения на производство земляных работ (далее - разрешения). Порядок, сроки и последовательность выдачи разрешения на производство земляных работ, регулируется Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденного Администрацией.

13.3. Разрешение выдается организации (лицу), являющейся (являющемуся) заказчиком земляных работ. Заказчиком земляных работ (заказчиком работ) признается юридическое или физическое лицо (в том числе и индивидуальный предприниматель), заинтересованное в проведении земляных работ в целях строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта принадлежащего ему имущества или эксплуатируемого им имущества и (или) в целях подземной прокладки (в том числе для переноса) кабельных линий связи, сетей инженерно- технического обеспечения, объектов электросетевого хозяйства, и (или) в целях проведения изыскательских работ, и (или) в иных целях, не противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам.

13.4. Заказчик земляных работ, которому выдано разрешение, несет ответственность за безопасное и своевременное (то есть в указанные в разрешении сроки) проведение земляных работ, за своевременное и качественное осуществление благоустройства территории, на которой производились земляные работы (в том числе восстановление нарушенного благоустройства территории по окончании работ).

В случае если земляные работы производились без полученного в установленном настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами порядке разрешения, ответственность за качество выполнения работ по благоустройству территории, ответственность за своевременное устранениенедостатков по качеству работ (просадок, деформации восстановленного покрытия и т.п.), а также за восстановление поврежденных инженерных коммуникаций несет организация (лицо), являющаяся (являющееся) заказчиком работ.

13.5. Разрешение на производство земляных работ на территории Кадыйского муниципального округа выдается при условии заключения заказчиком земляных работ с Администрацией соглашения о производстве земляных работ, в котором определяются конкретные условия и сроки производства земляных работ, порядок и сроки осуществления благоустройства территории, на которой производились земляные работы (в том числе порядок и сроки восстановления нарушенного благоустройства территории по окончании работ), порядок, условия и сроки восстановления инженерных коммуникаций в случае их повреждения при производстве земляных работ, порядок, условия и сроки устранения недостатков по качеству произведенных работ, гарантийные сроки для результата земляных работ, работ по благоустройству территории и работ по строительству (реконструкции), капитальному и текущему ремонту сетей инженерно-технического обеспечения.

13.6. В разрешении на производство земляных работ указываются следующие сведения:

- наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) и место нахождения (место жительства) заказчика земляных работ;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя заказчика работ (если заказчиком работ является организация);

- наименование, объем, способ и место производства земляных работ;

- вид покрытия, который будет нарушен в результате производства земляных работ;

- виды инженерных коммуникаций, расположенных на территории производства земляных работ;

- предельный срок, в течение которого разрешается производство земляных работ.

13.7. По истечении срока, в течение которого разрешается производство работ, указанного в разрешении, разрешение прекращает свое действие и не может служить основанием производства работ. В случае если срок действия выданного разрешения истек, заказчик работ получает новое разрешение.

Для получения нового разрешения в уполномоченный орган предоставляется заявка на получение разрешения, в которой должны быть изложены причины нарушения сроков производства работ, указанных в первоначально выданном разрешении.

В случае нарушения организацией (лицом), которой (которому) выдано разрешение, при производстве работ требований действующих нормативных правовых и нормативных технических актов, соглашения о производстве земляных работ, выявленных уполномоченным органом в ходе проводимых осмотров территорий (проверок), зафиксированных уполномоченным должностным лицом в акте осмотра территории производства земляных работ и не устраненных в установленные указанным органом сроки, уполномоченный орган признает выданное разрешение недействительным, о чем в письменной форме уведомляет организацию (лицо), которой (которому) выдано разрешение.

13.8. При необходимости устранить аварию (повреждения) на инженерных коммуникациях их владелец обязан:

1) в течение суток поставить в известность об этом уполномоченный орган;

2) принять все необходимые меры, обеспечивающие безопасность в зоне проведения работ, в том числе безопасность дорожного движения;

3) согласовать условия производства земляных работ с заинтересованными лицами;

4) в течение трех суток со дня начала производства земляных работ получить в уполномоченном органе разрешение. Разрешение при необходимости устранения аварии (повреждений) на инженерных коммуникациях выдается на основании заявки, поданной в Администрацию, а также при условии заключения соглашения о производстве земляных работ в соответствии с пунктом 13.5 настоящих Правил;

5) по окончании производства работ, связанных с устранением аварий (повреждений) на инженерных коммуникациях, место производства работ сдать уполномоченному органу в порядке, предусмотренном соглашением о производстве земляных работ;

6) в целях обеспечения координации сроков планового выполнения работ по строительству (реконструкции) и ремонту инженерных (транспортных) коммуникаций, связанных с нарушением благоустройства, со сроками проведения работ по строительству (реконструкции) и ремонту дорог и тротуаров, владельцы инженерных коммуникаций обязаны в течение первого квартала очередного года, но не позднее, чем за два месяца до начала производства соответствующих работ уведомить о сроках производства работ Администрацию.

13.9. Не допускаются плановые работы, связанные с разрушением дорожного и тротуарного покрытия магистральных улиц и дорог, в течение трех лет со дня окончания их строительства (реконструкции) или капитального ремонта.

13.10. Строительство (реконструкция) и ремонт инженерных коммуникаций, устранение аварий (повреждений) на инженерных коммуникациях должны осуществляться закрытым (бестраншейным) способом (методом горизонтального направленного бурения, методом прокола либо шнековым методом), исключающим разрушение дорожного и тротуарного покрытия, покрытия площадей и иных объектов дорожно-мостового хозяйства. Проведение земляных работ открытым способом осуществляется при наличии согласования с Администрацией в случае невозможности выполнения соответствующих работ закрытым (бестраншейным) способом, обеспечивающим сохранность соответствующего покрытия, подтвержденной заключениями компетентных органов или организаций.

При вскрытии в указанных выше случаях проезжей части с усовершенствованным (асфальтобетонным и иным) покрытием должна быть обеспечена ровность кромки вскрываемого участка покрытия, в том числе посредством использования специализированной техники.

13.11. В целях обеспечения требований безопасности заказчик земляных работ обязан:

1) выставить необходимые дорожные знаки, обеспечивающие круглосуточную безопасность движения транспортных средств и пешеходов;

2) оградить место производства работ; на ограждении необходимо вывесить таблички форматом А1 с названием организации, производящей работы; сроком окончания работ; указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, ответственного за проведение работ, его почтового адреса и номеров телефонов; наименованием (фамилии, имени, отчества (при наличии) и местом нахождения (местом жительства) заказчика земляных работ с указанием его почтового адреса и номеров телефонов; фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя заказчика работ (если заказчиком работ является организация); номера и даты выдачи ордера; наименования уполномоченного органа с указанием его почтового адреса и номеров телефонов;

3) в темное время суток обозначить выставленные ограждения красными световыми сигналами;

4) устроить подъезды и подходы к ближайшим к месту проведения работ зданиям и сооружениям, в том числе надлежащей прочности мостики через траншеи.

13.12. Заказчик работ несет ответственность за сохранность инженерных сетей и зеленых насаждений. В случае повреждения соседних или пересекающихся инженерных коммуникаций

заказчик работ должен незамедлительно поставить об этом в известность эксплуатирующие их организации и обеспечить их восстановление в соответствии с соглашением о производстве земляных работ и действующим законодательством.

13.13. При производстве работ должны выполняться следующие требования:

1) размеры вырытой траншеи, котлована должны быть минимальными, не превышающими размеры, установленные действующими нормативными техническими документами, в том числе СНиП 3-02.01-87, СНиП 2.07.01-89;

2) грунт, вынимаемый из траншеи, котлована, материалы, образовавшиеся от разборки дорожного покрытия, строительный мусор должны вывозиться с места производства работ немедленно, не допускается устройство временных отвалов. Вывоз грунта осуществляется на заранее отведенные площадки, организацией которых в соответствии с действующим законодательством занимается заказчик производства соответствующих работ либо организация, осуществляющая строительство (реконструкцию) или ремонт объекта собственными силами и средствами;

3) засыпка траншеи, котлована при вскрытии асфальтобетонного, иного усовершенствованного покрытия и грунтового на проездах и тротуарах производится инертными материалами с обязательным послойным уплотнением катком либо специализированным оборудованием; при вскрытии газонного покрытия, засыпка траншеи, котлована осуществляется грунтом, с послойным уплотнением и выполнением верхнего слоя (15 сантиметров) из «чернозема» с последующим посевом газонной травы; при вскрытии грунтового покрытия не являющегося проездом, тротуаром, а также местом массового пребывания людей, засыпка траншеи, котлована осуществляется грунтом;

4) снос деревьев и кустарников должен производиться в порядке, установленном настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;

5) по окончании земляных работ место производства работ должно быть сдано по акту организации (лицу), которая (которое) будет производить обратную засыпку с послойным уплотнением и восстановлением нарушенного благоустройства (кроме случаев, когда соответствующие виды работ осуществляются исполнителем земляных работ своими силами и средствами, без привлечения третьих лиц). Не допускается укладка асфальтобетонного покрытия без выполнения работ по подготовке основания из щебня фракции 20 - 40 миллиметров толщиной 30 сантиметров;

6) качество и технология производства земляных работ, работ по восстановлению нарушенного благоустройства должны соответствовать требованиям, установленными в ордере на производство земляных работ, действующими нормативными правовыми и техническими документами. Нарушение при производстве работ указанных требований влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством;

7) после завершения производства земляных работ и восстановления нарушенного благоустройства место производства работ должно быть сдано уполномоченному органу в порядке, предусмотренном разрешением о производстве земляных работ.

Статья 14. Требования к обустройству и содержанию строительных площадок

14.1. Обустройство и содержание строительных площадок на территории Кадыйского муниципального округа осуществляются в соответствии с действующим законодательством, установленными строительными, санитарными и иными нормами и требованиями, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами.

14.2. В подготовительный период до начала основных общестроительных работ застройщиками либо уполномоченными ими лицами выполняются следующие виды работ, непосредственно связанные с обустройством строительной площадки в соответствии с действующими правовыми актами и проектами организации строительства и производства работ:

1) установление ограждений строительной площадки в границах отведенного земельного участка;

2) производство вырубки или пересадки деревьев и кустарников, установление ограждений сохраняемых деревьев в соответствии с настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами (в случае если указанные мероприятия предусмотрены проектами организации строительства и производства работ);

3) освобождение строительной площадки от зданий, строений, сооружений и иных объектов, подлежащих сносу (в соответствии с проектами организации строительства и производства работ);

4) срезка и складирование растительного слоя грунта в специально отведенных местах, вертикальная планировка строительной площадки;

5) установление при въезде на строительную площадку информационных щитов с указанием наименования объекта, названия застройщика, исполнителя работ, фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ, схемами объекта и планы с нанесенными строящимися основными и вспомогательными зданиями в соответствии с п.19 ст.7СП 48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004 Организация строительства»;

6) выполнение работ по водоотводу, устройству временных внутриплощадочных дорог и инженерных сетей, необходимых на время строительства (предусмотренных проектной документацией);

7) монтаж освещения на строительной площадке;

8) обустройство въезда и выезда твердым покрытием, оборудование выезда со строительных площадок пунктами очистки и мойки колес транспортных средств (установками пневмомеханической очистки и установками для наружной мойки транспортных средств);

9) размещение на территории строительной площадки бытовых и подсобных помещений для рабочих и служащих, временных зданий, строений и сооружений производственного и складского назначения в соответствии с нормативными требованиями и проектной документацией;

10) оборудование мест для складирования материалов, конструкций, изделий и инвентаря, а также мест для установки строительной техники;

11) установка бункера-накопителя для сбора отходов.

14.3. При содержании строительной площадки на застройщика возлагается ответственность:

1) за уборку и содержание в чистоте территорий строительных площадок, а также прилегающих к ним территорий и подъездов;

2) за содержание ограждения строительной площадки в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами.

14.4. Сбор и вывоз отходов с территорий строительных площадок осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

14.5. Обустройство и содержание строительных площадок должны осуществляться в соответствии с действующими законодательством и настоящими Правилами.

14.6. Ограждения строительных площадок должны отвечать следующим требованиям:

1) ограждения должны являться защитно-охранными по функциональному назначению и быть сконструированы с применением сплошных панелей с доборными элементами. Конструктивные элементы ограждений по своей устойчивости и надежности должны отвечать требованиям соответствующих стандартов или технических условий;

2) в ограждениях должны предусматриваться ворота для проезда транспортных средств и калитки для прохода людей;

3) панели ограждений должны быть из профнастила (металлического волнистого листа) или из железобетона, доборные элементы ограждений (кроме панелей тротуаров, элементов конструкции перил) - из профнастила (металлического волнистого листа) или из железобетона, панели тротуаров и элементы конструкции перил - из лесоматериалов лиственных пород или хвойных не выше 3-го сорта. Для изготовления деталей соединений и креплений допускается применять металл. Материалы, применяемые для изготовления ограждений, должны удовлетворять требованиям соответствующих стандартов или технических условий. Элементы ограждений из лесоматериалов, соприкасающиеся с грунтом, должны быть антисептированы. Металлические детали соединений и креплений должны иметь антикоррозионную защиту;

4) ограждения должны быть сборно-разборными с унифицированными элементами, соединениями и деталями крепления;

5) высота панелей с козырьком должна быть не менее 2 метров;

6) панели ограждений должны быть прямоугольными. Длина панелей должна быть 1,2; 1,6; 2 метра;

7) зазоры в настилах тротуаров допускаются не более 10 миллиметров;

8) козырьки и тротуары ограждений должны быть в виде отдельных панелей прямоугольной формы. Длина панелей козырьков и тротуаров должна быть кратна длине панелей ограждений;

9) защитный козырек должен устанавливаться по верху ограждения с подъемом к горизонту под углом 20 градусов в сторону тротуара или проезжей части;

10) панели козырька должны обеспечивать перекрытие тротуара и выходить за его край (со стороны движения транспортных средств) на 50 - 100 миллиметров;

11) конструкция панелей тротуара должна обеспечивать проход для пешеходов шириной не менее 1,2 метра;

12) конструкция панелей козырьков и тротуаров должна обеспечивать сток воды с их поверхностей в процессе эксплуатации;

13) тротуары ограждений, расположенных на участках примыкания строительной площадки к улицам и проездам, должны быть оборудованы перилами, устанавливаемыми со стороны движения транспортных средств. Конструкция перил должна состоять из стоек, прикрепленных к козырьку, защитного экрана высотой 1,1 метр от уровня тротуара, а также поручня, расположенного на высоте 1,1 метр от уровня тротуара. Поручни должны крепиться к стойкам с внутренней стороны;

14) технологические допуски геометрических параметров элементов ограждений могут назначаться разных классов точности в зависимости от функциональных, конструктивных, технологических и экономических требований в соответствии ГОСТ Р 58942-2020;

15) способ соединения элементов ограждения должен обеспечивать удобство их монтажа, демонтажа, прочность при эксплуатации, возможность и простоту замены при ремонте. При выполнении ограждения должна быть обеспечена устойчивость, прочность, надежность и эксплуатационная безопасность как его отдельных элементов, так и ограждения в целом. На элементах и деталях ограждений не допускается наличие острых кромок, заусенцев и неровностей, которые могут стать причиной травматизма;

16) конструкция крепления элементов ограждения должна обеспечивать возможность установки его на местности, имеющей уклон до 10% по линии установки ограждения;

17) ограждения должны быть окрашены в серый или зеленый цвет краской, устойчивой к неблагоприятным погодным условиям. Ограждения и их конструкции должны иметь опрятный внешний вид, то есть должны быть очищены от грязи, промыты, не иметь проемов, поврежденных участков, отклонений от вертикали, посторонних наклеек, объявлений и надписей;

18) вдоль ограждения с внешней стороны должно предусматриваться наружное освещение, обеспечивающее равномерное освещение уровнем освещенности не менее 0,5 люкс на уровне земли и вертикальной плоскости ограждения;

19) лицо, осуществляющее работы на строительной площадке, обязано следить за техническим состоянием ограждения строительной площадки (в том числе защитных козырьков), его чистотой, своевременной очисткой от естественного мусора и покраской. Ограждение строительной площадки подлежит влажной уборке не реже одного раза в месяц. Покраска лицевой стороны панелей ограждения осуществляется два раза в год (весной, осенью).

14.7. Въезды (выезды) со строительной площадки должны выходить на второстепенные дороги за исключением случаев, когда организация въездов (выездов) указанным образом невозможна по объективным причинам (требования действующего законодательства, фактическое отсутствие второстепенных дорог), подтвержденным заключениями компетентных органов или организаций. Для движения транспортных средств территория строительной площадки, въезды (выезды) на строительную площадку оборудуются твердым покрытием.

Уборка твердого покрытия мест въезда (выезда) на территорию строительной площадки от снега, уплотненного снега, снежно-ледяных образований, в том числе наледи, в зимний период осуществляется полностью до усовершенствованного покрытия.

14.8. Территория строительной площадки, участки работ, рабочие места, а также переходы и тротуары вдоль ограждения строительной площадки в темное время суток должны быть освещены. Освещенность должна быть равномерной, без слепящего действия. Производство работ в неосвещенных местах не допускается.

14.9. При производстве строительных работ обеспечивается сохранность действующих инженерных коммуникаций, наружного освещения и зеленых насаждений.

14.10. При производстве работ в зоне существующей застройки лицо, производящее работы, обязано выполнить работы, обеспечивающие безопасный проезд транспортных средств и движение пешеходов путем строительства тротуаров, переходных мостиков или переходов с поручнями в соответствии с действующим законодательством.

14.11. Запрещается:

1) выезд транспортных средств со строительных площадок с неочищенными от грязи колесами на асфальтобетонные дороги, улицы и неблагоустроенные территории;

2) складирование строительных материалов, мусора, грунта, отходов строительного производства и оборудования вне специально отведенных для этих целей мест;

3) закапывание в грунт или сжигание мусора и отходов на территории строительной площадки;

4) размещение некапитальных нестационарных объектов, необходимых для организации строительства, на строительной площадке, за пределами территории строительной площадки и вне специально отведенных мест;

5) установка ограждений строительных площадок с занятием под эти цели тротуаров, газонов, дорог с нарушением правил установленных законодательством и муниципальными правовыми актами;

6) установление ограждений строительных площадок, не отвечающих требованиям настоящих Правил.

14.12. Формой контроля за соблюдением требований настоящего раздела наряду с формами контроля, указанными в статье 24 настоящих Правил, является участие Администрации в подготовке и подписании совместно с застройщиком и (или)уполномоченными им лицами акта завершения работ подготовительного периода (этап общеплощадочных подготовительных работ).

Для подготовки акта организовывается комиссия в составе представителей: генподрядной организации, технического надзора заказчика, представителя Администрации.

О завершении работ подготовительного периода (этап общеплощадочных подготовительных работ) и готовности к оформлению акта завершения работ указанные выше органы уведомляются застройщиком.

14.13. В целях создания благоприятных условий для надлежащего обустройства и содержания строительных площадок застройщикам (заказчикам), являющимся юридическими лицами или физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, рекомендуется заключать в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации соглашения Администрацией, об обустройстве и содержании строительных площадок.

Администрация при осуществлении контроля за соблюдением требований настоящей статьи проверяют исполнение застройщиком (заказчиком) обязательств, возложенных на него соглашением, указанным в абзаце 1 настоящего пункта. В случае выявления фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения застройщиком (заказчиком) таких обязательств Администрация принимает меры по привлечению застройщика (заказчика) к гражданско-правовой ответственности. Привлечение застройщика (заказчика) к гражданско-правовой ответственности за нарушение условий соглашения, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, не освобождает от обязанности по принятию мер по привлечению лиц, допустивших нарушения требований настоящих Правил, к административной либо к иной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Статья 15. Требования к содержанию наружного освещения

15.1. Сети уличного освещения и контактные сети должны содержаться в исправном состоянии, не допускается их эксплуатация при наличии обрывов проводов, повреждений опор, изоляторов.

15.2. Включение и отключение наружного освещения улиц, дорог, территорий микрорайонов и других освещаемых объектов производится в соответствии с графиком включения и отключения наружного освещения, утвержденного Администрацией.

Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов многоквартирных домов, знаков адресации, а также систем архитектурно- художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

15.3. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии, окрашиваться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года лицами, в собственности, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся указанные объекты.

Указанные лица должны обеспечивать незамедлительное удаление надписей, рисунков, объявлений, плакатов, иной информационно-печатной продукции и их частей с поверхности металлических опор, кронштейнов и других элементов устройств наружного освещения и контактной сети.

15.4. Отказы в работе наружных осветительных установок, связанные с обрывом электрических проводов или повреждением опор, устраняются немедленно после обнаружения.

15.5. Вывоз сбитых либо демонтированных, поврежденных, представляющих опасность для пешеходов и транспортных средств опор освещения, контактной сети электрифицированного транспорта, рекламных перетяжек осуществляется владельцем опоры на основных магистралях незамедлительно со дня обнаружения или демонтажа, на остальных территориях - в течение суток с момента обнаружения или демонтажа.

15.6. Обязанность по организации фасадного освещения и наружного освещения подъездов многоквартирных домов осуществляется собственниками жилых помещений такого дома, уполномоченными ими лицами в соответствии с действующими Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

Обязанность по организации освещения зданий, строений, сооружений, некапитальных нестационарных объектов мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и общественного питания возлагается на собственников (иных законных владельцев) названных объектов.

15.7. Ответственность за уборку территорий вокруг мачт и опор наружного освещения и контактной сети, расположенных на тротуарах, возлагается на ответственных за уборку тротуаров лиц.

Ответственность за уборку территорий, прилегающих к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам линии электропередачи, возлагается на собственников (либо иных законных владельцев) территорий, на которых находятся данные объекты.

Статья 16. Требования к размещению и содержанию рекламных конструкций, а также размещению информационно-печатной продукции

16.1. Размещение на территории Кадыйского муниципального округа рекламных конструкций осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О рекламе».

16.2. На территории Кадыйского муниципального округа к рекламным конструкциям предъявляются следующие требования:

1) рекламные конструкции должны быть оборудованы системой подсветки;

а) освещенность рекламного изображения должна быть достаточна для его восприятия в темное время суток;

б) уличное освещение или отраженный свет не должны использоваться в качестве источника освещения рекламной конструкции;

в) время работы подсветки рекламных конструкций должно совпадать со временем работы уличного освещения;

г) допускается установка следующих рекламных конструкций, не оборудованных подсветкой: растяжек, размещаемых между зданиями и (или) отдельно стоящими опорами и на ограждениях мостов и путепроводов; флагов; строительных сеток с нанесенными на них рекламными изображениями.

2) на крышах зданий и сооружений должны устанавливаться только световые рекламные конструкции;

3) наземные рекламные конструкции не должны быть односторонними, за исключением тех случаев, когда восприятие одной из сторон конструкции невозможно из-за наличия естественных или искусственных препятствий;

4) фундамент наземной рекламной конструкции не должен возвышаться над поверхностью земли;

5) площадь рекламные конструкции на фасадах зданий и сооружений не должны превышать 10 процентов от площади фасада здания.

16.3. Рекламные конструкции должны содержаться в исправном инженерно- техническом состоянии и соответствовать разрешительной и проектной документации, иметь эстетичный вид, быть чистыми, не содержать на поверхности посторонних надписей, рисунков, объявлений, плакатов, иной информационно-печатной продукции и их частей. Рекламные конструкции должны иметь целостное, ненарушенное изображение.

16.4. При отсутствии рекламного изображения поверхность щитовых рекламных конструкций, расположенных на зданиях, сооружениях, а также отдельно стоящих рекламных конструкций, закрывается щитами, окрашенными в светлые тона, либо обтягивается светлым материалом.

16.5. Рекламные конструкции в темное время суток подсвечиваются. Включение подсветки отдельно стоящих рекламных конструкций производится в соответствии с графиком включения устройств наружного освещения. Физические и юридические лица, эксплуатирующие световые рекламные конструкции, обеспечивают своевременную замену элементов светового оборудования.

16.6. Элементы рекламных конструкций, выполненные из металла, должны быть окрашены и не иметь очагов коррозии. Элементы рекламных конструкций, выполненные из камня или бетона, должны быть окрашены, элементы, выполненные из дерева, - окрашены, за исключением случаев использования естественного цвета камня или дерева в декоративной отделке. Покраска рекламных конструкций осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год в срок до 1 мая.

16.7. Запрещается:

1) эксплуатация рекламных конструкций с рекламными изображениями, имеющими повреждения (нарушения целостности изображения, надписи и т.д.), более двух дней;

2) эксплуатация рекламных конструкций, имеющих механические повреждения (деформация конструкции, поврежденный щит и т.п.), более двух суток;

3) размещение на зданиях, строениях, сооружениях, некапитальных нестационарных объектах, ограждениях территории, остановочных комплексах транспорта общего пользования, опорах освещения, линий электропередачи и контактной сети, а также деревьях каких-либо объявлений и иной информационно- печатной продукции;

4) установка выносных щитовых рекламных конструкций (штендеров).

16.8. Запрещается размещение любых видов рекламной продукции на опорах освещения и контактной сети без согласования с их собственником, если согласование такого размещения с иными субъектами не предусмотрено действующим законодательством или договором.

16.9. Благоустройство прилегающей к отдельно стоящей рекламной конструкции территории предусматривает в летний период покос травы, ее сгребание и уборку; в зимнее время - очистку от снега и льда, а также еженедельную уборку мусора независимо от времени года. Высота скашиваемой травы на прилегающей территории не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли.

Обязанности по благоустройству (уборке) территорий, прилегающих к отдельно стоящим рекламным конструкциям, в том числе опорам для размещения рекламных перетяжек (транспарантов), в том числе по вывозу образовавшегося на прилегающей территории мусора, возлагаются на собственника (иного законного владельца) земельного участка, на котором расположена рекламная конструкция. В случае размещения рекламных конструкций на земельных участках (территориях), находящихся в собственности Кадыйского муниципального округа, благоустройство прилегающих к отдельно стоящим рекламным конструкциям территорий осуществляется владельцами рекламных конструкций в соответствии с заключенным в установленном законом порядке с Администрацией договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или другом недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.

После установки (демонтажа) рекламной конструкции ее владелец обеспечивает благоустройство территории, прилегающей к рекламной конструкции, в срок не позднее 5 календарных дней со дня установки (демонтажа). При установке (демонтаже) и смене изображений на рекламных конструкциях не допускается заезд транспортных средств на газоны. Мусор, образовавшийся при установке (демонтаже), смене изображений на рекламных конструкциях и иных работах, должен быть убран немедленно.

16.10. Расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений, рекламных проспектов и иной информационно-печатной продукции разрешается только на специально установленных щитах, стендах или тумбах. Размещение информационно-печатной продукции вне установленных для этих целей конструкций запрещается.

Организация работ по удалению самовольно произведенных надписей, а также самовольно размещенной информационно-печатной продукции со всех объектов независимо от ведомственной принадлежности возлагается на лиц, выполнивших надписи, разместивших указанную продукцию, а также на собственников (иных законных владельцев) указанных объектов.

16.11. Размещение печатных агитационных материалов осуществляется в местах, определяемых Администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области о выборах и референдумах. Уборка размещенных агитационных материалов осуществляется в течение 1 месяца после окончания агитационного периода лицами, разместившими соответствующие материалы.

16.12. Требования к типам и размерам размещаемых на фасадах зданий, сооружений информационных вывесок, не содержащих сведений рекламного характера, связанные с сохранением сложившегося внешнего архитектурно-художественного облика Кадыйского муниципального округа.

Размещение информационных вывесок помимо требований, предусмотренных действующим законодательством, осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

1) информационная вывеска устанавливается изготовителем (исполнителем, продавцом) на здании справа или слева у главного входа в занимаемое им здание или помещение. Для изготовителей (исполнителей, продавцов), расположенных в помещениях в здании на этажах выше первого, установка информационных вывесок осуществляется справа или слева у главного входа в помещение;

2) не допускается размещение информационных вывесок в оконных и дверных проемах;

3) размер информационной вывески не должен превышать 0,6 метров по горизонтали и 0,4 метра по вертикали; высота букв и цифр надписей - не более 0,1 метра;

4) для одного изготовителя (исполнителя, продавца) может быть установлена только одна вывеска;

5) в текстах оформления информационной вывески допускается использование товарных знаков и знаков обслуживания в оригинальном написании (на иностранном языке) при условии их регистрации в установленном порядке на территории Российской Федерации.

Статья 17. Требования к вывескам и рекламным конструкциям, устанавливаемых на объектах, реализующих алкогольную продукцию, с целью снижения визуальной узнаваемости таких торговых объектов.

17.1. Требования к вывескам (объявлениям), устанавливаемым на объектах, реализующих алкогольную продукцию:

1) Вывеска размещается перед входом в торговую точку. Используют внешние границы помещения — фасад, дверь и окна.

2) Вывеска не должна превышать 30 сантиметров в высоту и 1,5 метра в длину.

3) Консольные и витринные конструкции запрещаются.

4) Запрет на использование в вывесках:

- названий алкогольных напитков и названий, ассоциирующихся с алкоголем: «алкоголь», «водка», «вино», «вино-водочный», «пиво» и т.п.;

- символов и изображений алкогольной продукции (бутылки, рюмки, стопки, бокалы, пивные кружки и прочее).

17.2. Требования к рекламным конструкциям, устанавливаемым на объектах, реализующих алкогольную продукцию:

1) Рекламная конструкция, устанавливаемая на объектах, реализующих алкогольную продукцию не должна:

а) содержать утверждение о том, что употребление алкогольной продукции имеет важное значение для достижения общественного признания, профессионального, спортивного или личного успеха либо способствует улучшению физического или эмоционального состояния;

б) размещаться с использованием технических средств стабильного территориального размещения (рекламных конструкций), монтируемых и располагаемых на крышах, внешних стенах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их;

в) осуждать воздержание от употребления алкогольной продукции;

г) содержать утверждение о том, что алкогольная продукция безвредна или полезна для здоровья человека, в том числе информацию о наличии в алкогольной продукции биологически активных добавок, витаминов;

д) содержать упоминание о том, что употребление алкогольной продукции является одним из способов утоления жажды;

е) обращаться к несовершеннолетним;

ж) использовать образы людей и животных, в том числе выполненные с помощью мультипликации (анимации).

17.3. Реклама алкогольной продукции с содержанием этилового спирта пять и более процентов объема готовой продукции разрешается только в стационарных торговых объектах, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции.

17.4. Реклама алкогольной продукции в каждом случае должна сопровождаться предупреждением о вреде ее чрезмерного потребления, причем такому предупреждению должно быть отведено не менее чем десять процентов рекламной площади (пространства).

Статья 18. Требования к содержанию малых архитектурных форм

18.1. Ответственность за содержание малых архитектурных форм, уборку и содержание прилегающих к ним территорий несут собственники (владельцы) объектов благоустройства, на территории которых расположены соответствующие малые архитектурные формы, за исключением случаев, когда соответствующие малые архитектурные формы находятся в законном владении и (или) пользовании иных лиц, несущих в соответствии с законодательством бремя содержания соответствующих объектов.

18.2. Ответственные лица обязаны:

1) содержать малые архитектурные формы в чистоте и в исправном состоянии;

2) производить покраску малых архитектурных форм, а также следить за обновлением краски по мере необходимости;

3) обустраивать песочницы с гладкой ограждающей поверхностью, менять песок в песочницах не менее 1 раза в год;

4) следить за соответствием требованиям прочности, надежности и безопасности конструктивных элементов оборудований детских, спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха.

18.3. Уборка прилегающей к малым архитектурным формам территории производится ежедневно, покос травы - не менее 7 раз в летний период, окраска и ремонт - по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, мойка (чистка) - по мере необходимости, но не реже 2 раз в летний период. Высота скашиваемой травы на прилегающей территории не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли.

18.4. Скамейки и урны в местах массового пребывания людей устанавливаются лицами, осуществляющими содержание указанных объектов. Скамейки должны постоянно поддерживаться в исправном инженерно-техническом состоянии, быть чистыми, окрашенными.

Урны устанавливаются в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», а также настоящих Правил.

18.5. Фонтаны должны содержаться в чистоте, в том числе и в период их отключения. Не допускается использование фонтанов для купания людей и животных.

18.6. Спортивное, игровое оборудование (устройства) и другие утилитарные малые архитектурные формы должны иметь специально обработанную поверхность, исключающую получение травм (отсутствие трещин, сколов и иных повреждений).

18.7. В зимний период малые архитектурные формы, а также пространство вокруг них, подходы к ним подлежат очистке от свежевыпавшего снега, уплотненного снега, снежно-ледяных образований, в том числе наледи.

Лица, отвечающие в соответствии с настоящими Правилами за содержание фонтанов, в зимний период обеспечивают своевременную консервацию (закрытие) фонтанов, а в летний период - их расконсервацию.

Статья 19. Требования к содержанию и ремонту фасадов зданий и сооружений

19.1. Собственники, владельцы зданий, сооружений и иные лица, на которых в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами возложены обязанности по содержанию соответствующих фасадов зданий, сооружений, обязаны обеспечить их исправное состояние.

19.2. Ремонт, переоборудование и окраску фасадов рекомендуется производить при положительной среднесуточной температуре воздуха не ниже +8 °С.

Для производства работ разрешается использовать строительные леса, шарнирные вышки и механические подвесные люльки, допущенные к использованию и эксплуатации в установленном порядке. Строительные леса должны иметь специальные ограждения на всю высоту. Ограждения выполняются из пригодных по своим декоративным, прочностным и пожаробезопасным характеристикам материалов, сохраняющих свои первоначальные свойства на весь период работ. При этом нижний ярус ограждений фасадов, выходящих на улицы, должен быть в обязательном порядке выполнен из сплошных непрозрачных износостойких материалов.

Установка строительных лесов и вышек, ограничивающих движение пешеходов, транспорта, производится в соответствии с законодательством о безопасности дорожного движения.

Работы по окраске фасадов осуществляются с соблюдением требований СНиП при выполнении малярных работ.

19.3. Дополнительное оборудование на фасадах зданий и сооружений размещается без ущерба для внешнего вида и технического состояния фасадов, не должно приводить к ухудшению условий проживания граждан, ограничению движения пешеходов и транспорта, обеспечивать удобства его эксплуатации и обслуживания.

19.4. Устройство и оборудование балконов и лоджий осуществляется в соответствии с общим архитектурным и цветовым решением фасада, обеспечивающее надежность, безопасность их элементов и конструкций без ущерба для технического состояния и внешнего вида фасада, содержание в надлежащем состоянии.

Собственники, владельцы зданий и сооружений и иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, обязаны обеспечивать регулярную очистку элементов оборудования, текущий ремонт балконов и лоджий и ограждающих конструкций.

Несанкционированная реконструкция балконов и лоджий с устройством остекления, ограждающих конструкций, изменением архитектурного решения части фасада, не допускается.

19.5. Знаки адресации (номерные знаки) размещаются на уличном фасаде в простенке с правой стороны фасада, а на улицах с односторонним движением транспорта на стороне фасада, ближней по направлению движения транспорта, обеспечивая хорошую видимость с учетом условий пешеходного и транспортного движения, дистанций восприятия, архитектуры зданий, освещенности, зеленых насаждений.

Указатели наименования улицы, переулка с обозначением нумерации домов на участке улицы размещаются у перекрестка улиц в простенке на угловом участке фасада рядом с номерным знаком на единой вертикальной оси над номерным знаком.

Знаки адресации должны быть изготовлены из материалов устойчивых к воздействию климатических условий, имеющих гарантированную антикоррозийную стойкость, морозоустойчивость, длительную светостойкость.

Конструктивное решение знаков адресации должно обеспечивать прочность, удобство крепежа, минимальный контакт с архитектурными поверхностями, удобство обслуживания (очистки, ремонта, замены деталей), безопасность эксплуатации.

Внешний вид знаков адресации должен соответствовать утвержденным образцам адресных указателей.

Цветовое решение знаков адресации должно обеспечивать читаемость в темное время суток без внутренней подсветки.

При эксплуатации должно быть обеспечено надлежащее содержание внешнего вида знаков адресации в состоянии пригодном для их использования, осуществляться их периодическая очистка от снега и наледи, а при необходимости своевременная замена.

19.6. Контроль за соблюдением требований к содержанию фасадов осуществляют должностные лица Администраций, к должностным обязанностям которых относится осуществление контроля за соблюдением настоящих Правил.

Статья 20. Требования к некапитальным нестационарным объектам

20.1. Размещение некапитальных нестационарных объектов осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Костромской области, муниципальных правовых актов.

20.2. Размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется на основании схемы размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основахгосударственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации и принятыми во исполнение указанных федеральных законов нормативными правовыми актами Костромской области и муниципальными правовыми актами.

Статья 21. Требования к доступности объектов для инвалидов и маломобильных групп граждан

21.1. Объекты социальной и транспортной инфраструктуры, оснащаются техническими средствами для обеспечения доступа в них инвалидов и других маломобильных групп населения (пандусы, поручни, подъемники и другие приспособления, информационное оборудование для людей с ограниченными возможностями).

При наличии стоянки (парковки) возле объектов, предусмотренных в абзаце 1 настоящего пункта Правил, на каждой такой стоянке (парковке) выделяется места для специальных транспортных средств инвалидов, не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

21.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению инвалидов и других маломобильных групп населения, осуществляются при новом строительстве в соответствии с утвержденной проектной документацией и действующими нормативными правовыми актами (Приложение Е к методике, позволяющей систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для

инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики, утвержденной Приказом Минтруда России от 25.12.2012 N 627).

Статья 22. Требования к праздничному и (или) тематическому оформлению

22.1. Праздничное и (или) тематическое оформление территории Кадыйского муниципального округа организуется Администрацией в целях создания высокохудожественной среды населенных пунктов Кадыйского муниципального округа на период проведения государственных, областных и городских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Праздничное и (или) тематическое оформление включает вывеску флагов в установленном действующим законодательством порядке, а также лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад и иных некапитальных нестационарных объектов, а также устройство праздничной иллюминации.

22.2. Концепция праздничного и (или) тематического оформления разрабатывается уполномоченными отраслевыми органами Администрации и утверждается муниципальным правовым актом.

22.3. При изготовлении и установке элементов праздничного и (или) тематического оформления запрещается снимать, повреждать технические средства регулирования дорожного движения и ухудшать видимость таких технических средств.

22.4. Конкретные требования к организации праздничного и (или) тематического оформления территории Кадыйского муниципального округа, сроки размещения и демонтажа праздничного и (или) тематического оформления, а также порядок осуществления контроля за соблюдением указанных требований определяются муниципальными правовыми актами.

Статья 23. Требования к созданию (сносу), охране и зеленных насаждений

23.1. Указанные в настоящем разделе понятия «озелененных территорий общего пользования», «озелененных территорий ограниченного пользования», «озелененных территорий специального назначения» используются в тексте раздела в значениях, определенных Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными Приказом Госстроя России от 15.12.1999 N 153.

23.2. Вырубка (снос), подрезка, пересадка зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных к зеленому фонду Кадыйского муниципального округа, осуществляются на основании письменного разрешения Администрации, выдаваемого в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

23.3. Организация содержания зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Кадыйского муниципального округа осуществляется следующими субъектами:

1) на озелененных территориях общего пользования, находящихся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании Кадыйского муниципального округа - Администрацией;

2) на озелененных территориях ограниченного пользования - собственниками (владельцами) земельных участков, на которых произрастают зеленые насаждения;

3) на озелененных территориях специального назначения - собственниками (владельцами) земельных участков, расположенных в границах территорий специального назначения;

4) зеленых насаждений, расположенных в пределах границ земельного участка, предоставленного для эксплуатации линейного объекта, и территории охранной зоны линейного объекта - собственниками линейных объектов и (или) уполномоченными ими лицами;

5) зеленых насаждений, расположенных вдоль автомобильных дорог, полос отвода (включая вырубку древесной и кустарниковой растительности, ухудшающей видимость и создающей угрозу безопасности дорожного движения), - собственниками (владельцами) земельных участков, на которых произрастают зеленые насаждения, в том числе собственниками (владельцами) земельных участков, занятых автомобильными дорогами, полосами отвода.

23.4. Субъекты, ответственные за содержание зеленых насаждений, обязаны:

1) обеспечивать сохранность зеленых насаждений;

2) осуществлять уход за зелеными насаждениями в соответствии с технологией;

3) производить новые посадки деревьев и кустарников;

4) принимать меры по борьбе с вредителями и болезнями зеленых насаждений;

5) производить в летнее время (в сухую погоду) полив зеленых насаждений;

6) осуществлять скашивание травы;

7) заменять погибшие, утратившие декоративные качества растения на новые.

23.5. Создание, охрана и содержание зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных, в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования, к зеленому фонду Кадыйского муниципального округа, осуществляются в соответствии с настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами.

23.6. Вырубка (снос) зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Кадыйского муниципального округа, осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) решение о вырубке (сносе) зеленых насаждений принимается в порядке, определяемом муниципальным правовым актом, в следующих случаях:

а) при строительстве, реконструкции, капитальном или текущем ремонте объектов капитального строительства, в границах земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности. В случае если для строительства, реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства необходимо получение разрешения на строительство, заключения экспертизы проектной документации - при наличии у заявителя указанных документов;

б) при проведении рубок ухода и санитарных рубок зеленых насаждений, в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Кадыйского муниципального округа;

в) при проведении реконструкции зеленых насаждений, в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Кадыйского муниципального округа;

г) при восстановлении режима инсоляции в жилых и нежилых помещениях по заключению органов, осуществляющих федеральный государственный санитарно- эпидемиологический надзор;

д) при предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Кадыйского муниципального округа;

е) для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах Кадыйского муниципального округа;

ж) при вырубке (сносе) зеленых насаждений в границах земельных участков, находящихся на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды у физических или юридических лиц, по заявлениям, соответственно, землепользователей, землевладельцев или у арендаторов земельных участков;

з) при вырубке (сносе) зеленых насаждений в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Кадыйского муниципального округа, по заявлениям собственников земельных участков.

2) вырубка (снос) зеленых насаждений осуществляется только после оплаты их восстановительной (компенсационной) стоимости и получения разрешения на проведение работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений, в порядке, определяемом муниципальным правовым актом.

Размер восстановительной (компенсационной) стоимости за вырубку (снос) и повреждение зеленых насаждений устанавливается регламентами Кадыйского муниципального округа.

3) оплата восстановительной (компенсационной) стоимости не взимается в следующих случаях:

а) при проведении (организации проведения) работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений Администрацией;

б) при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному или текущему ремонту объектов капитального

строительства, находящихся в муниципальной собственности, либо объектов капитального строительства, строительство, реконструкция, капитальный или текущий ремонт которых финансируется за счет средств бюджета Кадыйского муниципального округа;

в) при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, предназначенных для реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

г) при разрушении или угрозе разрушения фундаментов зданий, сооружений корневой системой деревьев по заявлению землепользователя, землевладельца или арендатора земельного участка под зданием, сооружением;

д) при вырубке (сносе) зеленых насаждений для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах Кадыйского муниципального округа;

е) при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций в границах Кадыйского муниципального округа;

ж) при вырубке (сносе) зеленых насаждений, находящихся в «неудовлетворительном» состоянии. Оценка состояния зеленых насаждений осуществляется Администрацией;

з) при вырубке (сносе) зеленых насаждений в границах земельных участков, находящихся в частной собственности в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта.

23.7. Порубочные остатки, спиленные деревья должны быть вывезены в течение трех рабочих дней с момента их складирования лицами, производящими работы по сносу (вырубке) и подрезке зеленых насаждений.

Статью 24. Правила содержания домашних животных

24.1. Выпас скота и выгул сельскохозяйственной птицы разрешается в местах выпаса, определяемых нормативно-правовым актом органа местного самоуправления, под наблюдением владельца или по его поручению иного лица.

24.2. Владельцы обязаны не допускать загрязнения скотом и сельскохозяйственной птицей дворов, тротуаров, улиц, парков, газонов, детских площадок, скверов, площадей.

24.3. Перегонять скот по дорогам следует только в светлое время суток, направляя их при этом как можно ближе к правому краю дороги. Запрещается вести скот по дороге с асфальтовым покрытием при возможности прогона по грунтовым дорогам и тропинкам.

24.4. При оставлении скота на улицах владельцы скота возмещают ущерб от порчи зеленых насаждений и затрат на загон скота.

24.5. Запрещается выгул собак без поводка и намордника вне специально отведенных для выгула мест, а равно нахождения собаки без сопровождения на территориях общего пользования. Выгул собак, в том числе с поводком и (или) в наморднике, запрещается на территориях скверов, бульваров, парков, дошкольных и школьных учреждений, придомовых детских площадок и иных мест нахождения малолетних детей.

24.6. Администрация округа определяет места для выгула домашних животных. Оборудование и содержание площадок для выгула домашних животных производится собственниками домовладений.

24.7. Владельцы собак, кошек и других домашних животных обязаны убрать экскременты за своими животными немедленно.

24.8. Запрещается содержание домашних животных в местах общего пользования многоквартирных жилых домов (подъездах, коридорах и т.д.).

Статья 25. Формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития городской среды

25.1. Задачи, эффективность и формы общественного участия.

1) Вовлеченность в принятие решений и реализацию проектов, реальный учет мнения всех участников деятельности по благоустройству, повышает их удовлетворенность городской средой, формирует положительный эмоциональный фон, ведет к повышению субъективного восприятия качества жизни (реализуя базовую потребность человека быть услышанным, влиять на происходящее в его среде жизни).

2) Участие в развитии городской среды создает новые возможности для общения, творчества и повышает субъективное восприятие качества жизни (реализуя базовую потребность в сопричастности, потребность принадлежности к целому). Важно, чтобы физическая и социальная среда, и культура

подчеркивали общность и личную ответственность, стимулировали общение жителей по вопросам повседневной жизни, совместному решению задач, созданию новых идей, некоммерческих и коммерческих проектов.

3) Общественное участие на этапе планирования и проектирования снижает количество и глубину несогласованностей, противоречий и конфликтов, снижает возможные затраты по их разрешению, повышает согласованность и доверие между органами государственной и муниципальной власти и жителями муниципального образования, формирует лояльность со стороны населения.

4) Приглашение со стороны органов власти к участию в развитии территории местных профессионалов, активных жителей, представителей сообществ и различных объединений и организаций (далее - заинтересованные лица) содействует развитию местных кадров, предоставляет новые возможности для повышения социальной связанности, развивает социальный капитал муниципального образования и способствует учету различных мнений, объективному повышению качества решений.

25.2. Основные решения.

а) формирование новых общественных институтов, обеспечивающих максимально эффективное представление интересов и включение способностей и ресурсов всех заинтересованных лиц в процесс развития территории;

б) разработка внутренних правил, регулирующих процесс общественного участия;

в) применение технологий, которые позволяют совмещать разнообразие мнений и интересов с необходимостью принимать максимально эффективные рациональные решения, в том числе в условиях нехватки временных ресурсов, технической сложности решаемых задач и отсутствия достаточной глубины специальных знаний у заинтересованных лиц;

г) в целях обеспечения широкого участия всех заинтересованных лиц и оптимального сочетания общественных интересов и пожеланий, профессиональной экспертизы, рекомендуется провести следующие процедуры:

- 1 этап: максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса, формулировки движущих ценностей и определения целей рассматриваемого проекта;

- 2 этап: совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов;

- 3 этап: рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех заинтересованных лиц, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу;

- 4 этап: передача выбранной концепции на доработку специалистам, вновь и рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных лиц.

1) Все формы общественного участия целесообразно направлять на наиболее полное включение всех заинтересованных лиц, на выявление их интересов и ценностей, их отражение в проектировании любых изменений в муниципальном образовании, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов, на мобилизацию и объединение всех заинтересованных лиц вокруг проектов, реализующих стратегию развития территории муниципального образования.

2) Открытое обсуждение проектов благоустройства территорий рекомендуется организовывать на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

3) Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий, рекомендуется принимать открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий и иных заинтересованных лиц.

4) Для повышения уровня доступности информации и информирования населения и заинтересованных лиц о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития городской среды рекомендуется создать (использовать существующий) интерактивный портал в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), предоставляющий наиболее полную и актуальную информацию в данной сфере - организованную и представленную максимально понятным образом для пользователей портала.

5) Рекомендуется разместить в свободном доступе в сети Интернет основную проектную и конкурсную документацию, а также видеозапись публичных обсуждений проектов благоустройства. Кроме того, рекомендуется предоставить возможность публичного комментирования и обсуждения материалов проектов.

25.3. Формы общественного участия.

1) Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства рекомендуется использовать следующие формы:

а) совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

б) определение основных видов активностей, функциональных зон общественных пространств, под которыми в целях настоящих рекомендаций понимаются части территории муниципальных образований, для которых определены границы и преимущественный вид деятельности (функция), для которой предназначена данная часть территории, и их взаимного расположения на выбранной территории. При этом возможно определение нескольких преимущественных видов деятельности для одной и той же функциональной зоны (многофункциональные зоны);

в) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;

г) консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

д) консультации по предполагаемым типам озеленения;

е) консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

ж) участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

з) одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

и) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

к) осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

2) При реализации проектов рекомендуется информировать общественность о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

3) Информирование может осуществляться путем:

а) создания единого информационного Интернет-ресурсов (сайта или приложения) который будет решать задачи по сбору информации, обеспечению «онлайн» участия и регулярном информировании о ходе проекта, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;

б) работы с местными средствами массовой информации, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта;

в) вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой территории, общественной территории), а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиники, дома культуры, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

г) информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;

д) индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

е) установки интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установка стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей;

ж) использование социальных сетей и Интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений профессиональных сообществ;

з) установки специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой территории, общественной территории). Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

25.4. Механизмы общественного участия.

1) Обсуждение проектов рекомендуется проводить в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21 июля 2014 г. N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

2) Рекомендуется использовать следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

3) На каждом этапе проектирования рекомендуется выбирать наиболее подходящие для конкретной ситуации механизмы, наиболее простые и понятные для всех заинтересованных в проекте сторон.

4) Для проведения общественных обсуждений рекомендуется выбирать хорошо известные людям общественные и культурные центры (дом культуры, школы, молодежные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

5) По итогам встреч, проектных семинаров, воркшопов, дизайн-игр и любых других форматов общественных обсуждений рекомендуется сформировать отчет, а также видеозапись самого мероприятия, и выложить в публичный доступ как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте органа местного самоуправления для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

6) Для обеспечения квалифицированного участия целесообразно заблаговременно до проведения самого общественного обсуждения публиковать достоверную и актуальную информацию о проекте, результатах предпроектного исследования, а также сам проект.

7) Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

8) Рекомендуется создавать условия для проведения общественного контроля в области благоустройства, в том числе в рамках организации деятельности интерактивных порталов в сети Интернет.

9) Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в сети Интернет. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в уполномоченный орган исполнительной власти города и (или) на интерактивный портал в сети Интернет.

10) Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

25.5. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной городской среды.

1) Создание комфортной городской среды рекомендуется, в том числе направлять на повышение привлекательности муниципального образования для частных инвесторов с целью создания новых предприятий и рабочих мест. Реализацию комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной городской среды рекомендуется осуществлять с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в том числе с привлечением их к участию.

2) Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов благоустройства может заключаться:

а) в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;

б) в приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов, принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок;

в) в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

г) в производстве или размещении элементов благоустройства;

д) в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств муниципального образования;

е) в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;

ж) в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств;

з) в иных формах.

2) В реализации комплексных проектов благоустройства могут принимать участие лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в различных сферах, в том числе в сфере строительства, предоставления услуг общественного питания, оказания туристических услуг, оказания услуг в сфере образования и культуры.

3) Рекомендуется осуществлять вовлечение лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализацию комплексных проектов благоустройства на стадии проектирования общественных пространств, подготовки технического задания, выбора зон для благоустройства.

Статья 26. Контроль за соблюдением настоящих Правил

Протоколы об административных правонарушениях в области благоустройства на территории Кадыйского муниципального округа, предусмотренные Кодексом Костромской области об административных правонарушениях Костромской области, составляются должностными лицами органов местного самоуправления Костромской области, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях.

Статья 27. Ответственность за нарушение настоящих Правил

Организации, независимо от организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели, должностные и физические лица несут административную ответственность за нарушение настоящих Правил, предусмотренную Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от «29» января 2025 года № 109

Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и требований к их качеству

На основании Постановления правительства Российской Федерации от 23.01.2025 № 33 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2025 году», руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Дума Кадыйского муниципального округа **р е ш и л а**:

1. Определить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, согласно приложению № 1.

2. Установить качество предоставляемых услуг, предусмотренных гарантированным перечнем услуг по погребению, в соответствии с требованиями согласно приложению № 2.

3. Определить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанности, согласно приложению № 3.

4. Установить качество предоставляемых услуг, предусмотренных гарантированным перечнем услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных

родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанности, согласно приложению № 4.

5. Признать утратившими силу:

5.1. Решение Совета депутатов городского поселения п. Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области от 30.01.2024 № 111 «Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и требований к их качеству»;

5.2. Решение Совета депутатов Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 31.01.2024 № 137 «Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и требований к их качеству»;

5.3. Решение Совета депутатов Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 31.01.2024 № 161 «Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и требований к их качеству»;

5.4. Решение Совета депутатов Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 29.01.2024 № 2 «Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и требований к их качеству»;

5.5. Решение Совета депутатов Вёшкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 29.01.2024 № 85 «Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и требований к их качеству»;

5.6. Решение Совета депутатов Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района от 31.01.2024 № 3 «Об установлении предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению»;

5.7. Решение Совета депутатов Чернышевского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 30.01.2024 № 169 «Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и требований к их качеству»;

5.8. Решение Совета депутатов Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 29.01.2024 № 103 «Об установлении предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2025 года.

Председатель Думы
Кадыйского муниципального округа
Костромской области А.В. Кузнецов

Глава Кадыйского муниципального округа
Костромской области В.В. Зайцев

Приложение № 1
к решению Думы
Кадыйского муниципального округа
Костромской области
от «29» января 2025 года № 109

СТОИМОСТЬ
УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮУСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ

N п/п	Перечень услуг по погребению	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1	2	3	4
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	одни похороны	бесплатно

2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1 штука	3 833,00
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	1 человека	2 738,00
4.	погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	1 человека	2 594,37
	Всего		9 165,37

Приложение № 2
к решению Думы
Кадыйского муниципального округа
Костромской области
от «29» января 2025 года №109

КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ГАРАНТИРОВАННЫМ ПЕРЕЧНЕМ
УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ

N п/п	Перечень услуг по погребению	Описание
1	2	3
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	Получение документов, удостоверяющих личность умершего. Выяснение места нахождения покойного, выезд в поликлинику, больницу или морг для оформления документов. Выезд в орган ЗАГСа для получения свидетельства о смерти и справки для получения пособия на погребение. Доставка документов заказчику.
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	Гроб деревянный недрапированный. Погрузка гроба и похоронных принадлежностей (независимо от их количества) в автокатафалк, доставка их на дом или в морг, разгрузка и подъем на соответствующий этаж.
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	Прибытие бригады из 4 человек, осуществляющей вынос гроба с телом, к дому или моргу. Вынос гроба с телом из дома или морга с кратковременной остановкой (до 40 минут). Установка гроба в автокатафалк, сопровождение в пути. Вынос и установка гроба с телом на месте захоронения. Предоставление автокатафалка для перевозки гроба с телом умершего и сопровождающих лиц из дома или морга до места захоронения. Продолжительность похорон - до 2 часов.
4.	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	Расчистка и разметка места для рытья могилы в соответствии со стандартами. Рытье могилы механизированным способом продолжительностью 1,4 часа. Поднос гроба с телом умершего на кладбище, забивание крышки гроба и опускание в могилу. Засыпание могилы вручную и устройство надмогильного холма. Установка регистрационной таблички (креста) и венков на могиле.

Приложение № 3
к решению Думы
Кадыйского муниципального округа
Костромской области
от «29» января 2025 года № 109

СТОИМОСТЬ
УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ УМЕРШИХ (ПОГИБШИХ), НЕ ИМЕЮЩИХ СУПРУГА, БЛИЗКИХ РОДСТВЕННИКОВ, ИНЫХ РОДСТВЕННИКОВ ЛИБО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УМЕРШЕГО ИЛИ ПРИ НЕВОЗМОЖНОСТИ ОСУЩЕСТВИТЬ ИМИ ПОГРЕБЕНИЕ, А ТАКЖЕ ПРИ ОТСУТСТВИИ ИНЫХ ЛИЦ, ВЗЯВШИХ НА СЕБЯ ОБЯЗАННОСТИ ОСУЩЕСТВИТЬ ПОГРЕБЕНИЕ

N п/п	Перечень услуг по погребению	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1	2	3	4
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	одни похороны	бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1 штука	3 285,00
3.	Облачение тела	1 человека	548,00
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	1 человека	2738,00
5.	Погребение (кремация с последующим захоронением урны с прахом)	1 человека	2 594,37
	Всего		9 165,37

Приложение № 4
к решению Думы
Кадыйского муниципального округа
Костромской области
от «29» января 2025 года №109

КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОГО ПЕРЕЧНЯ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ УМЕРШИХ (ПОГИБШИХ), НЕ ИМЕЮЩИХ СУПРУГА, БЛИЗКИХ РОДСТВЕННИКОВ, ИНЫХ РОДСТВЕННИКОВ ЛИБО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УМЕРШЕГО ИЛИ ПРИ НЕВОЗМОЖНОСТИ ОСУЩЕСТВИТЬ ИМИ ПОГРЕБЕНИЕ, А ТАКЖЕ ПРИ ОТСУТСТВИИ ИНЫХ ЛИЦ, ВЗЯВШИХ НА СЕБЯ ОБЯЗАННОСТИ ОСУЩЕСТВИТЬ ПОГРЕБЕНИЕ

N п/п	Перечень услуг по погребению	Описание
1	2	3
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	Получение документов, удостоверяющих личность умершего. Выяснение места нахождения покойного, выезд в поликлинику, больницу или морг для оформления документов. Выезд в орган ЗАГСа для получения свидетельства о смерти и справки для получения пособия на погребение.
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	Гроб деревянный недрапированный. Доставка гроба до места нахождения тела умершего в морг (больницу). Выгрузка и перенос гроба в морг (больницу) осуществляются двумя работниками специализированной службы.

3.	Облачение тела	Облачение тела умершего в материал, предназначенный для облачения, осуществляется рабочим специализированной службы.
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	Прибытие катафалка и рабочих специализированной службы из 4 человек в морг (больницу). Вынос закрытого гроба с телом (останками) умершего рабочими специализированной службы из помещения морга (больницы) и установка в катафалк. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище и перенос гроба с телом (останками) умершего к месту захоронения.
5.	Погребение (кремация с последующим захоронением урны с прахом)	Расчистка и разметка места для рытья могилы в соответствии со стандартами. Рытье могилы механизированным способом продолжительностью 1,4 часа. Поднос гроба с телом умершего на кладбище, забивание крышки гроба и опускание в могилу. Засыпание могилы вручную и устройство надмогильного холма. Установка регистрационной таблички (креста) на могиле.

Информационный бюллетень выходит не реже 1 раза в квартал.
Тираж 10 экземпляров.
Учредители: Дума Кадыйского муниципального округа Костромской области.
Адрес: 157980 Костромская область п. Кадый ул. Центральная д. 3; **тел./факс** (49442) 3-40-08 .