



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

информационный бюллетень

Официальное издание Думы Кадыйского муниципального
округа и

администрации Кадыйского муниципального округа

Публичные слушания по проекту решения

Думы Кадыйского муниципального округа

Костромской области

«Об исполнении бюджета Кадыйского муниципального района за 2024 год»

Издается
с декабря
2024 года
№ 16
18 апреля
2025 года
Бесплатно

ПРОТОКОЛ

18 апреля 2025 года

№ 1

Место проведения: зал заседаний администрации Кадыйского муниципального округа

Председательствующий: Кузнецов А.В. — председатель
Думы Кадыйского муниципального округа

Приглашены: Поспелова Н.А. – и.о. главы администрации
Кадыйского муниципального округа

Заместители главы администрации округа

Начальники отделов администрации

Представители прокуратуры

Представители редакции

Представители общественных объединений района
Представители общественного Совета

Представители политических партий

Представители организаций райцентра

Программа проведения публичных слушаний:

План проведения

10-00-10.05 Вступительное слово председательствующего;

10.05-10.15 Доклад Клоповой Т.В.- начальника Финансового управления администрации Кадыйского муниципального округа;

10.15-10.20 С докладом Жаровой О.А.- председателя контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального округа;

10.20-10.30 Ответы на вопросы;

10.30-10.35 Время для предложений, замечаний, сообщений по проекту решения «Об исполнении бюджета Кадыйского муниципального района Костромской области за 2024 год»;

10.35-10.40 Обсуждение проекта рекомендаций; подведение итогов.

Вступительное слово председательствующего:

Кузнецов А.В.:

Уважаемые участники публичных слушаний!

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области, на основании решения Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области от **02 апреля 2025 года № 133**, сегодня 18 апреля 2025 года проводятся публичные слушания по проекту решения Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области «Об исполнении бюджета Кадыйского муниципального района за 2024 год»

Проект решения об исполнении бюджета Кадыйского муниципального района за 2024 год и назначении публичных слушаний рассмотрен и одобрен в первом чтении, размещен в «Муниципальном вестнике» **02 апреля 2025 года № 14**, а также на ПОС.

До начала публичных слушаний предложений и замечаний по проекту решения не поступало.

Предлагается следующий план проведения публичных слушаний.

План проведения

10-00-10.05 Вступительное слово председательствующего;

10.05-10.15 Доклад Клоповой Т.В.- начальника Финансового управления администрации Кадыйского муниципального округа;

10.15-10.20 Содоклад Жаровой О.А.- председателя контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального округа;

10.20-10.30 Ответы на вопросы;

10.30-10.35 Время для предложений, замечаний, сообщений по проекту решения «Об исполнении бюджета Кадыйского муниципального района Костромской области за 2024 год»;

10.35-10.40 Обсуждение проекта рекомендаций; подведение итогов.

В соответствии с планом проведения публичных слушаний предлагаю заслушать оба доклада, а затем приступить к обсуждению проекта рекомендаций публичных слушаний.

1. Доклад Клоповой Т.В. - начальника Финансового управления администрации Кадыйского муниципального округа

Доклад прилагается (приложение 1)

2. Содоклад Жаровой О.А. - председателя контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального округа

Доклад прилагается (приложение 2)

К докладчикам вопросы не поступили.

Председательствующий Кузнецов А.В. ознакомил участников публичных слушаний с проектом рекомендаций.

Рекомендации публичных слушаний прилагаются. (Приложение 3)

Замечаний по проекту рекомендаций публичных слушаний не поступило.

Рекомендации приняты единогласно.

Председатель Думы

Кадыйского муниципального округа Костромской области А.В. Кузнецов

Секретарь –

Специалист - секретарь

Думы

Кадыйского муниципального округа О.С. Середина

Доклад
начальника Финансового управления администрации
Кадыйского муниципального округа Клоповой Т.В.

Уважаемые участники публичных слушаний!

В соответствии с решением Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области от 02 апреля 2025 года № 133 на публичные слушания выносятся проект решения Думы Кадыйского муниципального округа «Об исполнении бюджета Кадыйского муниципального района за 2024 год».

Бюджет Кадыйского муниципального района на 2024 год в соответствии с требованиями ст. 187 БК РФ утвержден до начала финансового года решением Собрания депутатов муниципального района от 22.12.2023 года № 725:

- по доходам в сумме **385 млн. 478,8 тыс. руб.**
- по расходам в сумме **385 млн. 478,8 тыс. руб.**,
- с дефицитом бюджета в сумме **0 руб.**

В процессе исполнения бюджета вносились изменения и дополнения в решение Собрания депутатов муниципального района. С учетом изменений и дополнений, **плановые назначения составили по:**

- доходам **547 млн. 770,0 тыс. руб.**
- расходам **548 млн. 220,0 тыс. руб.**,
- с дефицитом в сумме **450,0 тыс. руб.**

По итогам 2024 года общий объем **доходов** составил 547 млн. 332,0 тыс. руб. с ростом на 9,6% к факту предыдущего года. По видам доходов исполнение составило:

Наименование доходов бюджетов	Плановые показатели, тыс. руб.	Фактическое исполнение, тыс. руб.	% исполнения
1	2	3	4
Налоговые и неналоговые доходы	41 438,5	41 457,0	100,0
Безвозмездные поступления	506 331,5	505 875,0	99,9
ВСЕГО ДОХОДОВ	547 770,0	547 332,0	99,9

Налоговые и неналоговые доходы выросли на 11,0 % к 2023 году и составили 41 млн. 457,0 тыс. руб. Наибольший объем поступлений традиционно обеспечил налог на доходы физических лиц 16 млн. 317,8 тыс. руб., с ростом на 16,2%. Вторым по значимости источником собственных доходов является налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения 10 млн. 656,9 тыс. руб.

Безвозмездные поступления получены в объеме **505 млн. 875,0 тыс. руб.**, в том числе:

- дотации от других бюджетов бюджетной системы 201 млн. 267,0 тыс. руб.;
- субвенции от других бюджетов бюджетной системы 79 млн. 906,3 тыс. руб.;
- субсидии от других бюджетов бюджетной системы 215 млн. 505,0 тыс. руб.;
- прочие безвозмездные поступления 666,8 тыс. руб.;
- иные межбюджетные трансферты 11 млн. 796,1 тыс. руб.
- возврат остатков субсидий, имеющих целевое назначение (на развитие сети учреждений культурно-досугового типа) - 3млн. 266,2 тыс. руб.

В общей структуре доходов:

1. налоговые и неналоговые доходы занимают – 7,6 %,
2. безвозмездные поступления – 92,4 %.

Исполнение бюджета **по расходам** за 2024 год составило **547 445,6 тыс. руб.** или 99,9 % к уточненному плану. За 2024 год расходная часть бюджета выше 2023 года на 46,5 млн. руб. или на 9,3%.

Главными распорядителями бюджетных средств в 2024 году явились:

3. отдел образования администрации муниципального района — 185 977,9 тыс. руб. (34,0%);
4. финансовый отдел администрации муниципального района – 51 624,5 тыс. руб. (9,4%);
5. администрация Кадыйского муниципального района с объемом бюджетных расходов 225 795,4 тыс. руб. (41,2%);
6. отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации муниципального района — 83 033,4 тыс. руб. (15,2%);
7. контрольно – счетная комиссия Кадыйского муниципального района - 699,1 тыс. руб. (0,1%);
8. Собрание депутатов Кадыйского муниципального района – 315,3 тыс. руб. (0,1%).

Структура расходов выглядит следующим образом:

-образование	34,9 % всех расходов
-общегосударственные вопросы	8,2%
-культура, кинематография	14,2%,
-межбюджетные трансферты	6,1%,
-национальная экономика	18,6%,
-социальная политика	0,2%,
-обслуживание муниципального долга	0,002%,
-жилищно-коммунальное хозяйство	17,6%,
-физическая культура и спорт	0,09%.

Ассигнования **по образованию** за год составили 191 млн. 005,5 тыс. руб. на 12млн. 282,0 тыс. руб. (6,9%) выше произведенных расходов за 2023 год.

	Утверждено на 2024год	Исполнено за 2024 год	% исполнени я	Доля в % к объему расходов по разделу	Исполнено за 2023 год	Темп роста %
«Дошкольное образование» 0701	32 879,7	32 879,2	100,0	17,2	30 364,8	+8,3
«Общее образование» 0702	137 863,8	137 549,2	99,8	72,0	125 281,2	+9,8
«Дополнительное образование детей» 0703	10 475,0	10 475,0	100,0	5,5	14 046,9	-25,4
«Молодежная политика» 0707	498,9	498,9	100,0	0,3	294,1	+69,6
«Другие вопросы в области образования» 0709	9 603,3	9 603,2	100,0	5,0	8 736,5	+9,9
ИТОГО	191 320,7	191 005,5	99,8		178 723,5	+6,9

Исполнение расходов по решению **общегосударственных вопросов** составило 99,8 % от плановых назначений и выразилось в сумме **44 753,3 тыс. руб.**

	Утверждено на 2024 год	Исполнено за 2024 год	% исполнения	Доля в % к объему расходов по разделу	Исполнено за 2023 год	Темп роста %
0102 «Функционирование высшего должностного лица муниципального образования»	1 510,1	1 510,1	100,0	3,4	2 014,5	-25,0
0103 «Функционирование представительных органов власти»	405,8	405,8	100,0	0,9	465,1	-12,8
0104 «Функционирование местных администраций»	19 039,6	18 947,8	99,5	42,4	17 372,6	+9,1
0105 «Судебная система»	-	-	-	-	-	-
01 06 «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов надзора»	6 014,0	6 013,9	100,0	13,4	5 637,5	+6,7
01 07 « Обеспечение проведения выборов и референдумов»	50,0	50,0	100,0	0,1	-	-
01 13 «Другие общегосударственные вопросы», в том числе	17 830,0	17 825,7	99,9	39,8	14 937,9	+19,3
01 11 «Резервный фонд администрации»	10,0	-	-	-	-	-
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ	44 859,5	44 753,3	99,8		40 427,6	+10,7

Расходы бюджета муниципального района **по межбюджетным трансфертам** за 2024 год составили **33 592,0 тыс. руб.**

	Утверждено на 2024 год	Исполнено за 2024 год	% исполнения	Доля в % к объему расходов по разделу	Исполнено за 2023 год	Темп роста %
14 01 «Дотации бюджетам муниципальных образований»	7 325,0	7 325,0	100,0	21,8	6 414,0	+14,2
14 03 «Иные межбюджетные трансферты»	26 267,0	26 267,0	100,0	78,2	33 475,6	-21,5
ИТОГО	33 592,0	33 592,0	100,0		39 889,6	-15,8

Утвержденные бюджетные ассигнования **по «Национальной экономике» 04 00** за 2024 год освоены на 99,7%. Из утвержденных в бюджете 102 172,4 тыс. руб. расход составил **101 892,5 тыс. руб.**

	Утверждено на 2024 год	Исполнено за 2024 год	% исполнения	Доля в % к объему расходов по разделу	Исполнено за 2023год	Темп роста %

0405 «Сельское хозяйство и рыболовство», в т.ч.	186,9	186,9	99,8	0,2	206,8	-9,8
0408 «Транспорт» (возмещение убытков по пассажироперевозкам)	3 931,6	3 931,6	100,0	3,9	3 311,2	+18,7
0409 «Дорожное хозяйство»	98 022,9	97 743,3	99,7	95,9	87 841,1	+11,3
0412 «Другие вопросы в области национальной экономики»	31,0	31,0	100,0	0,03	1 330,0	-97,7
ВСЕГО	102 172,4	101 892,5	99,7		92 689,4	+9,9

Расходы по разделу «Культура и кинематография» в бюджете муниципального района утверждены в сумме **77 654,6 тыс. руб.**, исполнение **77 618,9 тыс. руб., 99,9%**.

	Утверждено на 2024 год	Исполнено за 2024 год	% исполнения	Доля в % к объему расходов по разделу	Исполнено за 2023 год	Темп роста %
08 01 «Культура»	73 722,9	73 687,2	99,9	94,9	62 861,8	+17,2
08 04 «Другие вопросы в области культуры, кинематографии»	3 931,7	3 931,7	100,0	5,0	3 497,9	+12,4
ИТОГО	77 654,6	77 618,9	99,9		66 359,7	+17,0

В 2024 году из бюджета муниципального района на «Социальную политику» направлено **1 162,2 тыс. руб.** бюджетных средств, при утвержденных ассигнованиях на год **1 199,5 тыс. руб.**

	Утверждено на 2024год	Исполнено за 2024 год	% исполнения	Доля в % к объему расходов по разделу	Исполнено за 2023 год	Темп роста %
1001 «Пенсионное обеспечение»	403,4	403,4	100,0	34,7	356,6	+13,1
1003 «Социальное обеспечение населения»	417,2	379,9	91,1	32,7	218,5	+73,9
1004 «Охрана семьи и детства»	378,9	378,9	100,0	32,6	488,2	-22,4
ИТОГО	1 199,5	1 162,2	96,9		1 063,3	+9,3

На «Физическую культуру и спорт» направлено 506,9 тыс. руб., 100% утвержденного плана. За счет средств бюджета осуществлялись мероприятия по физической культуре.

Муниципальный долг бюджета муниципального района по состоянию на 01.01.2025 г. выразился в сумме **13 млн. 100,0 тыс. руб.**

На обслуживание муниципального долга израсходовано 13,1 тыс. руб.

Объем финансового обеспечения реализации **инвестиционной программы** Кадыйского муниципального района по капитальным вложениям в объекты муниципальной собственности составил **218 млн. 788,5 тыс.руб., в т.ч.:**

- реконструкция моста через р. Вотгать – 84 млн. 943,2 тыс. руб.,

-строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения – 90 млн. 459,9 тыс. руб.,

-строительство сельского дома культуры с. Завражье – 43 млн. 385,5 тыс. руб.

В соответствии с **утвержденным перечнем программ** в сумме 294 млн. 219,4 тыс. руб., исполнение программ составило 294млн. 101,6 тыс. руб., на 99,9%.

Если подвести общий итог по направлениям в расходах бюджета муниципального района, бюджетные средства **в объеме 547млн. 445,6 тыс. руб.** были направлены:

- 100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, **116 млн. 104,2 тыс. руб.** (21,2%);
- 200 Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, **33 млн. 277,1 тыс. руб.** (6,1%);
- 300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению, **1 млн. 342,3 тыс.руб.** (0,2%);
- 400 Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, **218 млн. 788,5 тыс.руб.** (40,0%);
- 500 Межбюджетные трансферты **45 млн. 346,5тыс. руб.** (8,3%);
- 600 Предоставление субсидий бюджетным учреждениям и иным некоммерческим организациям **126 млн. 553,1 тыс.руб.** (23,1%);
- 700 Обслуживание муниципального долга **13,1 тыс. руб.** (0,002%);
- 800 Иные бюджетные ассигнования (*Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вред, уплата иных платежей, резервные средства*) **6 млн. 020,9 тыс. руб.** (1,1%).

Положительным моментом исполнения бюджета муниципального района является снижение **просроченной кредиторской задолженности** бюджета муниципального района, которая **уменьшилась на 508,7 тыс. руб.** (-76,5%) к имевшейся на начало года (*на 01.01.2024г. 664,7 тыс. руб., на 01.01.2025г. 156,0 тыс. руб.*).

Расходы за **счет средств резервного фонда** в 2024 году не проводились.

Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета муниципального района за 2024 год проводилась контрольно-счетной комиссией муниципального округа. По заключению контрольно-счетной комиссии

- бюджетная отчетность является полной, достоверной и соответствует требованиям Бюджетного кодекса.

Приложение 2
к протоколу публичных слушаний
от 18 апреля 2025 года № 1

ДОКЛАД
председателя Контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального округа
по исполнению бюджета Кадыйского муниципального района за 2024 год
к публичным слушаниям

18 апреля 2025 года

Уважаемые участники публичных слушаний!

Контрольно-счетной комиссией Кадыйского муниципального округа в соответствии с требованиями бюджетного законодательства проведена экспертиза отчета об исполнении бюджета Кадыйского муниципального района за 2024 год в рамках проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Кадыйского муниципального района за 2024 год с целью определения достоверности и обоснованности показателей бюджета.

По результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Кадыйского муниципального района за 2024 год Контрольно-счетной комиссией подготовлено заключение, в котором отражены:

- ✓ анализ показателей исполнения доходной и расходной части бюджета района, а также источников финансирования дефицита бюджета за отчетный 2024 год в сравнении с первоначальными параметрами бюджета на 2024 год, утвержденными решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 22.12.2023 года № 725 «О бюджете Кадыйского муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»,
- ✓ динамика основных показателей исполнения бюджета Кадыйского муниципального района за 2024 год в сравнении с итоговыми показателями исполнения местного бюджета за предыдущий 2023 год.

По результатам данной проверки установлено:

I. Отчет об исполнении бюджета муниципального района за 2024 год представлен Финансовым управлением администрации Кадыйского муниципального округа в Контрольно-счетную комиссию Кадыйского муниципального округа в форме Проекта решения Думы Кадыйского муниципального округа «Об исполнении бюджета Кадыйского муниципального района за 2024 год» с приложениями без нарушения сроков (не позднее 1 апреля текущего года).

II. Текстовая часть проекта решения Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области «Об исполнении бюджета Кадыйского муниципального района за 2024 год», а также показатели приложений к данному проекту соответствуют:

- ✓ значениям показателей Отчета об исполнении бюджета Кадыйского муниципального района на 1 января 2025 года по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, представленного Финансовым управлением администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области,
- ✓ суммам значений показателей отчетов 6 главных администраторов средств бюджета Кадыйского муниципального района;
- ✓ значениям показателей отчетных форм Управления федерального казначейства по Костромской области, что предоставляет достаточные основания для выражения мнения о достоверности Отчета.

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района

С учетом внесенных изменений и дополнений дефицит бюджета муниципального района установлен решением о бюджете на 2024 год в пределах снижения неиспользованных остатков средств муниципального дорожного фонда на начало финансового 2024 года на счетах по учету средств бюджета в течение текущего финансового 2024 года в размере **450,0** тыс. руб., что не противоречит ограничениям, предусмотренным п.3 статьи 92.1 Бюджетного Кодекса РФ в части превышения расходов над доходами.

По итогам 2024 года при исполнении доходной части бюджета муниципального района в сумме **547 332,0** тыс. руб. и расходной в сумме **547 445,6** тыс. рублей дефицит бюджета (превышение расходов над доходами) сложился в пределах установленного решением о бюджете в сумме **113,6** тыс. рублей. В составе источников финансирования дефицита бюджета муниципального района на 2024 год установлены внутренние источники в формах, определенных статьей 96 Бюджетного кодекса РФ и утвержденные п. 11 решения о бюджете муниципального района на 2024 год, а именно: изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района в размере **450,0** тыс. рублей.

Муниципальный долг Кадыйского муниципального района и расходы на его обслуживание

В соответствии с представленным сводным реестром муниципальных долговых обязательств объем **муниципального внутреннего долга** бюджета Кадыйского муниципального района на 01.01.2025 года составил **13,1** млн. руб. или **31,6%** утвержденного общего годового объема собственных доходов бюджета района на 2024 год (41 438,5 тыс. руб.) и не превышает установленного решением о бюджете на 2024 год верхнего предела муниципального внутреннего долга на 01.01.2025 года в размере **13,1** млн. рублей.

При этом соблюдаются ограничения, установленные:

- п.5 ст. 107 Бюджетного кодекса РФ в части не превышения объема муниципального долга 50% утвержденного решением о бюджете Кадыйского муниципального района общего объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.
- Виды муниципальных долговых обязательств в сводном реестре муниципальных долговых обязательств Кадыйского муниципального района соответствуют перечню, установленному п.2 статьи 100 Бюджетного кодекса РФ, а именно:
 - бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации.

Расходы на обслуживание муниципального долга по итогам исполнения бюджета района за отчетный 2024 год осуществлены в размере **13,1** тыс. руб. (100,0% годовых бюджетных назначений), что составляет незначительную долю (0,002%) в общем объеме расходов бюджета района, что с учетом отсутствия просроченных платежей (процентов, штрафов и пеней) в сводном реестре муниципальных долговых обязательств Кадыйского муниципального района на 01.01.2025 г., позволяет сделать вывод о минимизации стоимости обслуживания муниципального долга за 2024 год.

При этом соблюдены ограничения, установленные ст. 111 Бюджетного кодекса РФ (не более 15% объема расходов бюджета, за исключением объема расходов, осуществляемых за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы РФ).

По итогам отчетного 2024 года:

- ✓ муниципальные гарантии Кадыйского муниципального района не предоставлялись,
- ✓ бюджетные кредиты из бюджета Кадыйского муниципального района другим бюджетам бюджетной системы РФ не предоставлялись.

Выводы по результатам данной проверки

По итогам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Кадыйского муниципального района фактов, способных негативно повлиять на достоверность отчетности, а также фактов неполноты и неинформативности показателей отчетности не выявлено.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Кадыйского муниципального района за 2024 год подтверждает достоверность и обоснованность основных показателей годового отчета об исполнении бюджета за 2024 год, что предоставляет Контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального округа достаточные основания для выражения независимого мнения:

- ✓ о соответствии представленного Отчета об исполнении бюджета Кадыйского муниципального района за 2024 год установленному порядку составления и представления годовой отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- ✓ о соответствии внесенного на рассмотрение Думы Кадыйского муниципального округа, а также на публичные слушания для общественного обсуждения проекта решения «Об исполнении бюджета Кадыйского муниципального района Костромской области за 2024 год» в полной мере нормам действующего бюджетного законодательства Российской Федерации.

Председатель Контрольно-счетной комиссии
Кадыйского муниципального округа
Костромской области О.А. Жарова

Приложение 3
к протоколу публичных слушаний
от 18 апреля 2025 года № 1

Рекомендации по итогам публичных слушаний по проекту решения Думы Кадыйского муниципального округа «Об исполнении бюджета Кадыйского муниципального района за 2024 год»

18 апреля 2025года

п. Кадый

Заслушав доклады начальника финансового управления администрации Кадыйского муниципального округа, председателя контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального округа и председателя Думы Кадыйского муниципального округа, участники публичных слушаний отмечают следующее.

За 2024 год поступление доходов в бюджет Кадыйского муниципального района, с учетом средств, полученных из вышестоящего бюджета, составило 547 млн. 332,0 тыс. руб., что составляет 99,9% к уточненному плану.

В общем объеме поступлений, доля налоговых и неналоговых доходов составила 7,6% - 41 млн. 457,0 тыс. руб. В отчетном году основой формирования доходной базы бюджета муниципального района по налоговым и неналоговым доходам явились налог на доходы физических лиц и налоги на совокупный доход. Уровень поступлений указанных платежей за 2024 год к общей сумме поступивших собственных доходов составил 68,7%. Налог на доходы физических лиц остается главным источником формирования бюджета, поступление

этого доходного источника за 2024 год- 16 млн. 317,8 тыс. руб., налогов на совокупный доход – 12млн. 171,7тыс. руб.

Безвозмездных поступлений получено 505 млн. 875,0тыс. руб.

Исполнение бюджета по расходам за 2024 год составило 547 млн. 445,6 тыс. руб. или 99,9% к уточненному плану. За 2024 год расходная часть бюджета выше 2023 года на 46,5 млн. руб.

На отрасли социальной сферы - образование, культура, социальная политика в общей структуре расходов бюджета муниципального района направлено 49,4 % - 270млн. 293,5 тыс. руб.

Структура расходов выглядит следующим образом:

-образование	34,9 % всех расходов
-общегосударственные вопросы	8,2%
-культура, кинематография	14,2%,
-межбюджетные трансферты	6,1%,
-национальная экономика	18,6%,
-социальная политика	0,2%,
-обслуживание муниципального долга	0,002%,
-жилищно-коммунальное хозяйство	17,6%,
-физическая культура и спорт	0,09%.

Публичные слушания проведены в соответствии со статьей 23 Устава муниципального образования Кады́йский муниципальный округ Костромской области.

Участники публичных слушаний, рассмотрев проект решения Думы Кады́йского муниципального округа «Об исполнении бюджета Кады́йского муниципального района за 2024 год», рекомендуют:

Думе Кады́йского муниципального округа:

1. Рассмотреть на очередном заседании и принять решение Думы Кады́йского муниципального округа «Об исполнении бюджета Кады́йского муниципального района за 2024 год».

Администрации Кады́йского муниципального округа:

1. В целях увеличения доходной базы бюджета Кады́йского муниципального округа содействовать взаимодействию администраторам доходов, осуществляющих администрирование налоговых и неналоговых платежей в бюджеты всех уровней, по мобилизации доходов и сокращению недоимки в бюджетную систему Российской Федерации и легализации заработной платы.
2. Продолжить работу, направленную на инвентаризацию и оптимизацию расходов бюджета муниципального округа.
3. Повысить эффективность управления муниципальным имуществом и обеспечить контроль за своевременным и полным поступлением арендных платежей.
4. Провести мониторинг применения программно-целевого метода и учитывать необходимость формирования объема расходов бюджета муниципального округа, в разрезе целевых программ.
5. Обеспечить в первоочередном порядке финансирование заработной платы с начислениями, расходы по топливно-энергетическим ресурсам и социальным выплатам гражданам.

Председательствующий-

Председатель Думы

Кады́йского муниципального округа Костромской области А.В. Кузнецов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах проведения публичных слушаний по проекту решения Думы Кады́йского муниципального округа Костромской области «Об исполнении бюджета Кады́йского муниципального района за 2024 год »

18 апреля 2025 года

п. Кады́й

1. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях:
« Об исполнении бюджета Кады́йского муниципального района за 2024 год».

2. Сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях:

В публичных слушаниях приняли участие 29 граждан.

3. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний:

Протокол публичных слушаний по проекту решения Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области «Об исполнении бюджета Кадыйского муниципального района за 2024 год » от 18 апреля 2025 г. № 1.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний:

4.1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний: по проекту решения Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области «Об исполнении бюджета Кадыйского муниципального района за 2024 год » – не поступили.

5. Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

по проекту решения Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области «Об исполнении бюджета Кадыйского муниципального района за 2024 год» – отсутствуют.

6. Выводы по результатам публичных слушаний:

1) Публичные слушания проведены в полном соответствии с требованиями статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области, принятого решением Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области от 16 декабря 2024г. № 59, Положением об организации и проведении публичных слушаний в Кадыйском муниципальном округе Костромской области, утвержденным решением Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области от 16 декабря 2024 г. № 12).

2) Публичные слушания считать состоявшимися.

3) От участников публичных слушаний предложений и замечаний не поступило.

4) Участники публичных слушаний рекомендовали Думе Кадыйского муниципального округа Костромской области принять решение «Об исполнении бюджета Кадыйского муниципального района за 2024 год ».

Председатель Думы
Кадыйского муниципального округа
Костромской области А.В. Кузнецов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» февраля 2025 года

№ 89

Об утверждении Положения о порядке выявления, учета и ликвидации мест несанкционированного размещения отходов и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», в целях регулярной очистки земельных участков, находящихся в собственности Кадыйского муниципального округа, либо на которые право собственности не разграничено, от отходов и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа, администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение о порядке выявления, учета и ликвидации мест несанкционированного размещения отходов и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника управления ЖКХ, архитектуры и строительства администрации Кадыйского муниципального округа.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Кадыйского муниципального округа.

Глава
Кадыйского муниципального округа В.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа от «05» февраля 2025 года № 89

**Положение
о порядке выявления, учета и ликвидации
мест несанкционированного размещения отходов и объектов,
оказывающих негативное воздействие на окружающую среду,
на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области**

Статья 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выявления, учета и ликвидации мест несанкционированного размещения отходов и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее - Положение) разработано в целях предотвращения негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и ликвидации ее последствий.

1.2. Выявление, учет и ликвидацию мест несанкционированного размещения отходов и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области осуществляет администрация Кадыйского муниципального округа (далее - Администрация).

1.3. В целях выявления и учета мест несанкционированного размещения отходов и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на территории Кадыйского муниципального округа Положение устанавливает порядок:

- сбора информации о местах несанкционированного размещения отходов и объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду;
- определения площадей, занятых местами несанкционированного размещения отходов и объектами, оказывающими негативное воздействие на окружающую среду, вида и объема отходов;
- определения правообладателей земельных участков, занятых местами несанкционированного размещения отходов и объектами, оказывающими негативное воздействие на окружающую среду;
- учета результатов проведенной работы по выявлению мест несанкционированного размещения отходов и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду;
- расчета необходимых денежных средств для ликвидации мест несанкционированного размещения отходов и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.

1.4. В целях ликвидации мест несанкционированного размещения отходов и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на территории Кадыйского муниципального округа Положение устанавливает:

- способы и перечень работ по ликвидации мест несанкционированного размещения отходов и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду;

1.5. Для целей Положения используются следующие основные понятия:

- отходы производства и потребления (далее - отходы) - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению;
- место несанкционированного размещения отходов (далее - несанкционированная свалка) - место складирования отходов, общий объем которых равен или превышает 1 куб.м, на земельном участке, не предназначенном для этих целей;
- объект, оказывающий негативное воздействие на окружающую среду, - объект капитального строительства и (или) другой объект, а также их совокупность, объединенные единым назначением и (или) неразрывно связанные физически или технологически и расположенные в пределах одного или нескольких земельных участков;
- биологические отходы - трупы животных и птиц, абортированные и мертворожденные плоды, ветеринарные конфискаты, другие отходы, непригодные в пищу людям и на корм животным.

Статья 2. Порядок сбора информации о несанкционированных свалках и объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду

2.1. Сбор информации о несанкционированных свалках и объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, проводится:

- в ходе внеплановых выездных мероприятий при поступлении в Администрацию сообщений от физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, федеральных, региональных и муниципальных контролирующих и надзорных органов, средств массовой

информации;

- путем ежедневного анализа доступной части информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе социальных сетей различной направленности для поиска информации о фактах выявления несанкционированных свалок и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на территории Кадыйского муниципального округа;

- путем размещения в газете «Родной край» и (или) на официальном сайте Администрации <https://kadiy.kostroma.gov.ru/> информации с указанием телефонов и электронных почтовых адресов для принятия от жителей Кадыйского муниципального округа, предприятий сведений о фактах выявления на территории Кадыйского муниципального округа несанкционированных свалок и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.

Статья 3. Порядок определения площадей, занятых несанкционированными свалками и объектами, оказывающими негативное воздействие на окружающую среду

3.1. Выявленные в ходе проведения сбора информации несанкционированные свалки и объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду, подлежат обследованию в целях осуществления замеров площади и объема (количества, массы), места расположения, фотографирования несанкционированных свалок и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, определения вида отходов.

3.2. Данные по замерам фиксируются в акте обследования несанкционированных свалок и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, который составляется по форме согласно Приложению 1 к Положению и подписывается всеми участниками обследования.

3.3. Замеры площади несанкционированных свалок и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, производятся путем определения географических координат крайних точек расположения несанкционированных свалок и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, при помощи устройств определения текущего местоположения на Земле через сигналы глобальной системы позиционирования и внесения географических координат в общедоступные картографические программные средства для определения значения площади. Площадь несанкционированных свалок и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, измеряется в кв.м.

3.4. Вид отходов определяется в соответствии с Федеральным классификационным каталогом отходов, утвержденным приказом Росприроднадзора от 22.05.2017 № 242 «Об утверждении Федерального классификационного каталога отходов».

3.5. Объем (количество, масса) отходов на момент проведения обследования измеряются ориентировочно и подлежат точному измерению в момент передачи отходов в специализированную организацию, имеющую соответствующие измерительные приборы.

3.6. Фотографирование места обследования производится на устройства, позволяющие отобразить на фотоматериалах географические координаты места фотографирования. В ходе обследования производится обзорное фотографирование с дальнего ракурса, позволяющего выполнить визуальную привязку к местности, и фотографирование с ближнего ракурса, позволяющего рассмотреть вид отходов.

Статья 4. Порядок определения правообладателей земельных участков, занятых несанкционированными свалками и объектами, оказывающими негативное воздействие на окружающую среду

4.1. Правообладатели земельных участков, на которых расположены несанкционированные свалки и объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду, определяются посредством Публичной кадастровой карты, официального портала Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии путем наложения географических координат крайних точек расположения несанкционированных свалок и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на карты со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, в целях дальнейшего направления запроса посредством системы межведомственного информационного взаимодействия в органы государственной регистрации с целью получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

4.2. В случае, если несанкционированные свалки и объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду, расположены на землях, государственная собственность на которые не разграничена, либо на земельных участках, сведения о правах на которые отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, акт обследования по таким несанкционированным свалкам и объектам, оказывающим негативное воздействие на окружающую среду, направляется в отдел экономики, имущественно земельных отношений и сельского хозяйства а также в Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Администрации с целью выявления правообладателей земельных участков и лиц, использующих земельные участки (земли) на основании разрешений и установленных сервитутов.

Статья 5. Порядок учета выявленных несанкционированных свалок и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду

5.1. Учету подлежат несанкционированные свалки и объекты, оказывающие негативное воздействие на

окружающую среду:

- расположенные на земельных участках Кадыйского муниципального округа, право собственности на которые не разграничено;
- расположенные на земельных участках, на которые оформлено право собственности муниципального образования Кадыйского муниципального округа, но не предоставленных юридическим, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

5.2. В случае выявления несанкционированной свалки биологических отходов акт обследования такой несанкционированной свалки, вне зависимости от правообладателя земельного участка, на котором она расположена, направляется с сопроводительным письмом в Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Костромской и Ивановской областям для принятия мер по компетенции в течение 1 рабочего дня с момента выявления.

5.3. В случае, если несанкционированные свалки и объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду, расположены на земельных участках, предоставленных на праве аренды, собственности, сервитута, информация о таких несанкционированных свалках и объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, направляется в Администрацию для принятия мер в рамках компетенции.

5.4. Информация о несанкционированных свалках и объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих учету в соответствии с Положением, вносится в План мероприятий («дорожную карту») по ликвидации несанкционированных свалок и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на территории Кадыйского муниципального округа, который составляется по форме согласно Приложению № 2 к Положению.

5.5. При формировании Плана мероприятий («дорожной карты») по ликвидации несанкционированных свалок и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на территории Кадыйского муниципального округа Администрацией определяется очередность ликвидации несанкционированных свалок и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду. Очередность ликвидации несанкционированных свалок и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, определяется на основании следующих признаков:

- I очередь - несанкционированные свалки и объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду, содержащие отходы I, II класса опасности и биологические отходы;
- II очередь - несанкционированные свалки и объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду, сроки ликвидации которых обозначены судебными актами, предписаниями органов государственного экологического контроля (надзора), а также извещениями Верхне-Волжского межрегионального управления Росприроднадзора;
- III очередь - несанкционированные свалки и объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду, связанные с рассмотрением обращений граждан, объединений граждан, юридических лиц и средств массовой информации;
- IV очередь - несанкционированные свалки и объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду, не входящие в I-III очереди ликвидации.

5.6. Изменения в План мероприятий («дорожную карту») по ликвидации несанкционированных свалок и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на территории Кадыйского муниципального округа вносятся по мере выявления несанкционированных свалок и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих учету в соответствии с Положением, но не позднее 30 календарных дней с момента выявления.

Статья 6. Порядок расчета денежных средств, необходимых для ликвидации несанкционированных свалок и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду

6.1. Для расчета денежных средств, необходимых для ликвидации несанкционированных свалок и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на территории Кадыйского муниципального округа на основании актов обследования формируется ведомость учета несанкционированных свалок и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, с указанием места нахождения, географических координат, площади несанкционированных свалок и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, вида и объема (количества, массы) отходов.

6.2. Ведомость учета несанкционированных свалок и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, утверждается приказом Администрации на текущий календарный год.

6.3. Изменения в ведомость учета несанкционированных свалок и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, вносятся по мере выявления несанкционированных свалок и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих учету в соответствии с Положением, но не позднее 30 календарных дней с момента их выявления.

6.4. В случае выявления несанкционированных свалок и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, отнесенных в соответствии с Положением к I очереди ликвидации, изменения, содержащие информацию о таких несанкционированных свалках и объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, вносятся в ведомость учета несанкционированных свалок и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в течение 1 рабочего дня с момента их

выявления.

Статья 7. Методы и перечень работ по ликвидации несанкционированных свалки объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду

7.1. Ликвидация несанкционированных свалок и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, выполняется путем:

- заключения муниципальных контрактов (договоров);
- заключения соглашений о сотрудничестве;
- проведения мероприятий, акций экологической направленности, субботников;
- собственными силами и средствами.

7.2. Ликвидация несанкционированных свалок и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, путем проведения мероприятий, акций экологической направленности, субботников может применяться исключительно при незначительном захламлении территории отходами V класса опасности.

7.3. Ликвидация несанкционированных свалок и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, путем заключения соглашений о сотрудничестве может применяться как при очистке территорий от отходов I-IV классов опасности (при наличии у второй стороны соответствующей лицензии на право обращения с отходами I-IV класса опасности), так и при очистке территорий от отходов V класса опасности (без требования к наличию лицензии на право обращения с отходами I-IV класса опасности).

7.4. Ликвидация несанкционированных свалок и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, путем заключения муниципальных контрактов может применяться как в отношении отходов I-IV класса опасности, так и в отношении отходов V класса опасности.

7.5. Работы по ликвидации несанкционированных свалок и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, должны проводиться в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Ликвидация несанкционированных свалок биологических отходов должна проводиться в соответствии с приказом Минсельхоза России от 26.10.2020 № 626 «Об утверждении Ветеринарных правил перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов».

7.6. Муниципальные контракты (договоры) на ликвидацию несанкционированных свалок и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, заключаются из расчета площади, объема (количества, массы) несанкционированных свалок и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, вида отходов, указанных в ведомости учета несанкционированных свалок и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, без обозначения координат и местоположения. Координаты и местоположение несанкционированных свалок и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, направляются исполнителям муниципальных контрактов адресными заданиями (уведомлениями).

7.7. В случае, если во время исполнения муниципального контракта (договора) на территории Кадыйского муниципального округа выявляются несанкционированные свалки и объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду, отнесенные в соответствии с Положением к I очереди ликвидации, то такие несанкционированные свалки и объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду, подлежат ликвидации в рамках действующих на момент их выявления муниципальных контрактов (договоров) в пределах объемов, установленных муниципальными контрактами (договорами).

Приложение № 1
к Положению о порядке выявления, учета и ликвидации мест
несанкционированного размещения отходов и объектов, оказывающих
негативное воздействие на окружающую среду, на территории Кадыйского
муниципального округа Костромской области

АКТ обследования мест несанкционированного размещения отходов и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду

_____ (дата составления)

_____ (место составления)

Место обследования: _____

_____ (географические координаты)

Начало обследования: _____

_____ (дата и время)

Окончание обследования: _____

(дата и время)

На основании

(основания проведения обследования)

установлено следующее:

(описание хода проведения обследования, применения средств
технических измерений,

а также фиксации данных, полученных в результате проведения
обследования)

Площадь:

(кв.м)

Вид отходов:

(наименование отхода в соответствии с ФККО)

Объем (количество,
масса):

(куб.м / шт. / кг / т)

Приложение:

Должностные лица,
осуществляющие обследование:

(должность)

(подпись, дата)

(фамилия, имя, отчество)

**План мероприятий («дорожная карта»)
по ликвидации мест несанкционированного размещения отходов
и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду,
на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области**

№ п/п	Наименование объекта размещения отходов, вид отходов	Местоположение объекта размещения отходов	Координаты объекта размещения отходов	Наличие предписывающих документов(судебные решения, требования органов прокуратуры, предписания контрольно-надзорных органов)	Срок ликвидации объекта размещения отходов, очередность	Способ ликвидации объекта размещения отходов, объемы финансирования(тыс. руб.)	Ответственные должностные лица

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» марта 2025 года

№ 162

О мероприятиях по профилактике инфекций, передающихся клещами, на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области в 2025 году

С целью предупреждения распространения инфекций, передающихся клещами, на территории Кадыйского округа в 2025 году, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2011 № 53 «Об усовершенствовании эпидемиологического надзора и профилактических мероприятий в отношении клещевого вирусного энцефалита», Уставом Кадыйского муниципального округа, администрация Кадыйского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Рекомендовать Управлению по работе с территориями администрации Кадыйского муниципального округа:

1.1. реализовать в апреле-сентябре 2025 года комплекс мер, направленных на предупреждение распространения инфекций, передающихся клещами;

1.2. определить объемы финансирования на проведение акарицидных мероприятий в поселениях;

1.3. обратить особое внимание на места массового пребывания людей, баз отдыха, кладбища.

2. Начальнику отдела образования администрации Кадыйского муниципального округа в течение эпидсезона (апрель-сентябрь) 2025 года организовать неоднократное проведение акарицидной обработки подведомственных территорий, в первую очередь летних оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, объединений независимо от форм собственности:

3.1. изыскать средства и обеспечить организацию вакцинации, ревакцинации противоклещевого вирусного энцефалита всех категорий работающих граждан, профессиональная деятельность которых связана с риском заражения клещевым вирусным энцефалитом в соответствии с требованиями СанПиН 3.3686-21 (главы X «Профилактика инфекций, передающихся иксодовыми клещами»);

3.2. взять на личный контроль соблюдение санитарно-гигиенических требований к работе;

3.3. в срок до 23.05.2025 привести в должное санитарное состояние территории подведомственных объектов и обеспечить их содержание в соответствии с требованиями СанПиН 3.3686-21 (глава XX «Профилактика клещевого вирусного энцефалита»), провести акарицидные обработки наиболее посещаемых населением участков территорий в соответствии с СанПиН 3.3686-21 (глава X «Профилактика инфекций, передающихся иксодовыми клещами»).

3.4. Руководителям туристических баз и баз отдыха провести расчистку и благоустройство, как самой территории, так и прилегающей территории на расстоянии не менее 50 метров в соответствии с требованиями СанПиН 3.3686-21 (глава XX «Профилактика клещевого вирусного энцефалита»), провести акарицидные обработки в соответствии с СанПиН 3.3686-21 (глава X «Профилактика инфекций, передающихся иксодовыми клещами»).

4. Рекомендовать главному врачу ОГБУЗ Кадыйская РБ:

4.1. провести санитарно-просветительскую работу по профилактике заражения «клещевыми инфекциями»;

4.2. провести вакцинацию профессиональных групп риска за счет средств предприятий и работодателей, а также личных средств граждан.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам администрации Кадыйского муниципального округа.

6. Постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава
Кадыйского муниципального округа В.В.Зайцев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» марта 2025 года

№ 226

Об утверждении порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области

Руководствуясь Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2019 № 1180 «Об утверждении методических указаний по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев», Законом Костромской области от 03.02.2020 № 653-6-ЗКО «О разграничении полномочий между органами государственной власти Костромской области в области обращения с животными», постановлением администрации Костромской области от 06.04.2020 № 116-а «Об утверждении порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Костромской области и порядка организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Костромской области», Уставом Кадыйского муниципального округа, администрация Кадыйского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить порядок осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области (приложение).

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального округа.

3. Постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава

Кадыйского муниципального округа В.В.Зайцев

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кадыйского муниципального округа от «31» марта 2025 года № 226

**Порядок осуществления деятельности
по обращению с животными без владельцев на территории
Кадыйского муниципального округа Костромской области**

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 27.12.2018 № 498-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2019 года № 1180 «Об утверждении методических указаний по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев», Законом Костромской области от 3 февраля 2020 года № 653-6-ЗКО «О разграничении полномочий между органами государственной власти Костромской области в области обращения с животными», постановлением администрации Костромской области от 06 апреля 2020 года № 116-а «Об утверждении порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Костромской области и порядка организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Костромской области».

Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к осуществлению на территории Кадыйского муниципального округа следующих мероприятий:

- отлов животных, которые не имеют владельцев, а также животных, владельцы которых неизвестны (далее – животные без владельцев), в том числе их транспортировка и передача в приюты для животных, деятельность которых осуществляется в соответствии с порядком организации деятельности

приютов для животных и нормами содержания животных в них, утверждаемыми администрацией Костромской области в соответствии с методическими указаниями по организации деятельности приютов для животных и нормами содержания животных в них, утвержденными Правительством Российской Федерации;

- возврат потерявшихся животных их владельцам;

- возврат животных без владельцев, содержащихся в приютах для животных, на прежние места обитания.

1.3. Осуществление переданных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев возложить на сектор сельского хозяйства отдела экономики, имущественно-земельных отношений и сельского хозяйства администрации Кадыйского муниципального округа (далее - уполномоченный орган). К исполнению мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, уполномоченным органом привлекаются юридические лица и индивидуальные предприниматели в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – специализированная организация по отлову).

1.4. Деятельность по обращению с животными без владельцев должна соответствовать требованиям Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ.

Статья 2. Отлов животных без владельцев, их транспортировка и передача в приют для животных

2.1. Отлов животных без владельцев осуществляется специализированной организацией по отлову в соответствии с письменными обращениями (заявлениями) физических и юридических лиц (далее - заявители), направляемыми в уполномоченный орган по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Сведения об адресах, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы уполномоченного органа размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Уполномоченный орган:

1) регистрирует обращения (заявления) заявителей в день их поступления в журнале учета заявлений на отлов животных, которые не имеют владельца или владелец которых неизвестен, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

2) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации рассматривает обращения (заявления) заявителей, направляет обращения (заявки) заявителей в адрес специализированной организации по отлову в соответствии с заключенным договором (государственным контрактом), информирует жителей населенного пункта о предстоящем отлове животных без владельцев специализированной организацией по отлову;

3) не позднее 30 календарных дней со дня поступления обращения (заявления) заявителей уведомляет заявителя о результатах рассмотрения в письменном виде либо в виде электронного документа, если заявление содержит адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ.

Отлов животных без владельцев осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления обращения (заявления) заявителей в специализированную организацию по отлову.

Отлов животных без владельцев, представляющих общественную опасность и (или) находящихся в опасном для их жизни состоянии, осуществляется в первоочередном порядке в день поступления обращения (заявления) в адрес специализированной организации по отлову.

2.4. Животные без владельцев подлежат отлову специализированной организацией по отлову гуманными способами с применением разрешенных и сертифицированных для данных целей приспособлений, препаратов и материалов, исключающих возможность нанесения вреда жизни и здоровью животного. Специализированные организации по отлову несут ответственность за жизнь и здоровье животных без владельцев.

При отлове животных без владельцев должны соблюдаться требования, установленные Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ.

Отлов животных без владельцев в период карантина по бешенству проводится в соответствии с утвержденным Планом комплексных мероприятий по ликвидации очага бешенства и профилактике бешенства в неблагополучном пункте.

2.5. Специализированные организации по отлову обязаны вести видеозапись процесса отлова животных без владельцев и бесплатно предоставлять по требованию управления ветеринарии Костромской области копии этой видеозаписи на бесплатной основе.

В ходе видеозаписи необходимо обеспечить:

1) непрерывность осуществления видеозаписи;

2) установку даты, времени, места (в том числе адрес) и условий, при которых она осуществлялась, сведений о выполнявшем ее лице, процесс отлова, помещения животного в клетку (бокс) специализированного автомобиля и закрытие дверей специализированного автомобиля. В случае проветривания салона автомашины в пути следования видеозапись возобновляется.

Процесс передачи животного в приют фиксируется видеосъемкой с момента открытия дверей специализированной автомашины до момента передачи животного без владельца представителю приюта.

Данные действия подлежат речевому сопровождению.

2.6. Животные без владельцев после отлова подлежат незамедлительной транспортировке (исключающей возможность травмирования, причинения увечья или гибели таких животных) и передаче в приют для животных.

2.7. Отношения, возникающие при перевозке животных без владельцев, требования к автотранспортным средствам, в которых осуществляется транспортировка животных, включая требования к оснащению автотранспортных средств специальными техническими приспособлениями, питьевой водой для животных без владельцев, аптечкой для оказания экстренной помощи человеку, регулируются законодательством в области транспорта, ветеринарным законодательством Российской Федерации и международными договорами с участием Российской Федерации.

На автотранспортном средстве, в котором осуществляется транспортировка животных без владельцев, должна быть размещена надпись, содержащая сведения о юридическом лице (наименование и контактный телефон) или индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактный телефон), осуществляющих мероприятия, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Предельное количество перевозимых животных без владельцев должно определяться из расчета на одно животное (собака весом до 20 кг - не менее 0,6 м², кошка - не менее 0,3 м²) пространства отсека автомобиля для транспортировки животных.

Ежедневно по окончании работ по отлову и транспортировке животных без владельцев кузов автотранспортного средства, а также оборудование и клетки подлежат мойке и дезинфекции.

2.8. Непрерывное нахождение отловленных животных в транспортном средстве не должно превышать 8 часов при температуре воздуха в отсеке с животными от -10°С до +25°С. Животным должны предоставляться питьевая вода и корм не реже 1 раза каждые 4 часа. При температуре воздуха в отсеке с животными ниже -10°С или выше +25°С животные не должны находиться в транспортном средстве более 3 часов подряд.

2.9. Предельное расстояние транспортировки животных без владельцев от места отлова до приюта для животных не может превышать 500 километров.

Передача животных без владельцев в приюты с момента отлова осуществляется незамедлительно после осуществления процесса транспортировки животных без владельцев.

2.10. Специализированные организации по отлову обязаны обеспечивать ведение учета объема выполненных работ и не менее одного раза в месяц предоставлять в уполномоченный орган документально подтвержденные сведения об объеме выполненных работ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, акты выполненных работ (услуг) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Статья 3. Возврат потерявшихся животных их владельцам

3.1. Отловленные животные, имеющие на ошейниках или иных предметах (в том числе чипах) сведения об их владельцах, подлежат передаче владельцам.

3.2. Возврат отловленных животных их владельцам осуществляется при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и (или) иных доказательств, подтверждающих право собственности на животное или иное вещное право на животное (родословная, ветеринарный паспорт, свидетельские показания), и возмещении фактических затрат на их отлов, транспортировку и содержание в приюте. К доказательствам, подтверждающим, что животное принадлежит владельцу на праве собственности или ином законном основании, относятся: ветеринарный паспорт, фотографии с данным животным, письменные пояснения лиц, которые могут подтвердить факт принадлежности отловленного животного владельцу, поведенческая реакция животного, а также иные доказательства, подтверждающие факт принадлежности животного его владельцу.

3.3. В случае обращения владельца животного в специализированную организацию по отлову до передачи указанного животного в приют специализированная организация по отлову передает животное владельцу по акту приема-передачи произвольной формы с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.4. В случае если животное передано в приют, возврат указанного животного осуществляется в соответствии с порядком организации деятельности приютов для животных и нормами содержания животных в них, утверждаемыми администрацией Костромской области.

Статья 4. Порядок возврата содержащихся в приютах животных без владельцев на прежние места обитания

4.1. Возврат содержащихся в приютах животных без владельцев на прежние места обитания производится в отношении неагрессивных животных без владельца после карантинирования, лечения (при необходимости), маркирования (мечения), вакцинации и стерилизации.

Возврат содержащихся в приютах животных без владельцев на прежние места обитания выполняет специализированная организация по отлову. Транспортировка животных без владельцев к месту прежнего обитания осуществляются согласно главе 1.2 настоящего Порядка.

4.2. Специализированная организация по отлову обязана вести видеозапись процесса возврата животных без владельцев на прежние места их обитания и предоставлять по требованию уполномоченного органа копии этой записи на бесплатной основе.

Статья 5. Регистрация и учет животных без владельцев

5.1. Все животные без владельцев, в отношении которых проведены процедуры по отлову, карантинированию, мечению, вакцинации, стерилизации и возврату на прежние места их обитания, а также остающиеся на содержании в приюте для животных, подлежат учету и регистрации.

5.2. Учет и регистрация животных без владельцев производятся на бумажном и электронных носителях, срок хранения которых составляет 3 года со дня выбытия или смерти животного.

Приложение № 1
к Порядку осуществления деятельности
по обращению с животными
без владельцев на территории
Кадыйского муниципального округа
Костромской области

Кому: _____
От кого: _____
Адрес: _____
Контакты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отлове животного, которое не имеет владельца или владелец которого неизвестен

Прошу осуществить отлов животного, которое не имеет владельца или животное, которое не имеет неснимаемых или несмываемых меток (нужное подчеркнуть).

Вид - _____, количество - _____ шт.

Описание:

порода - _____

окрас - _____

размеры - _____

прочее - _____

Поведение:

Адрес и описание места нахождения животного:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ года

Примечание:

СВЕДЕНИЯ
об объеме выполненных работ

(полное наименование специализированной организации по отлову)
на _____ 20__ г.

Наименование показателя	Количество
Поступило заявлений на отлов животных без владельцев	
Выполнено заявок на отлов животных без владельцев	
Проведено выездов с целью отлова животных без владельцев	
Проведено выездов, в ходе которых животных без владельцев не обнаружено	
Отловлено животных без владельцев, всего:	
отловлено собак/в т.ч. щенят	
отловлено кошек/в т.ч. котят	
других видов животных<*> (указать в примечании к отчету)	
Транспортировано и передано животных без владельцев в приют	
Пало животных без владельцев в пути следования	
Утилизировано трупов животных без владельцев	
Возвращено животных без владельцев на прежние места обитания	
Проведено видеосъемок мероприятий по отлову животных без владельцев и (или) возвращению на прежние места обитания	

<*> Примечание:

Руководитель
специализированной организации
по отлову _____
(подпись) (расшифровка подписи)

АКТ
выполненных работ (услуг) № _____
от " ____ " _____ г.

Исполнитель: _____
(организационно-правовая форма)

_____ (наименование)

Заказчик: _____
(организационно-правовая форма)

№ п/п	Наименование работы (услуги)	Количество	Ед. изм.	Цена

Итого: _____
В том числе НДС: _____
Всего
(с учетом НДС): _____

Всего выполнено работ (оказано услуг) на сумму: _____
(_____) рублей _____ коп.,
в том числе НДС: _____ (_____) рублей _____ коп.

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам выполнения работ _____.

Исполнитель _____ Заказчик _____

М.П. (при наличии) М.П. (при наличии)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» марта 2025 года

№ 227

Об утверждении перечня мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев, и лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания

В соответствии с частью 6.1. статьи 18 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа, администрация Кадыйского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить перечень мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев на территории Кадыйского муниципального округа (приложение № 1).
2. Утвердить перечень лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места обитания на территории Кадыйского муниципального округа (приложение № 2).
3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального округа.
4. Постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава
Кадыйского муниципального округа В.В.Зайцев

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа от «31» марта 2025 года № 227

**Перечень мест, на которые запрещается
возвращать животных без владельцев на территории
Кадыйского муниципального округа**

1. Детские игровые и детские спортивные площадки;
2. Спортивные площадки для занятий активными видами спорта, площадки, предназначенные для спортивных игр на открытом воздухе;
3. Места погребения и мемориальные зоны;
4. Территории организаций здравоохранения, социальной сферы, образования, культуры и искусства, физкультурно-спортивные организации;
5. Территории, прилегающие к организациям общественного питания;
6. Территории, прилегающие к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковки (парковочные места), тротуары и автомобильные дороги, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;
7. Территории размещения стационарных и нестационарных торговых объектов, розничных рынков, ярмарок;
8. Места, предназначенные для выгула домашних животных;
9. Территории автомобильных станций и вертолетной площадки;
10. Территории в границах мест (площадок) накопления отходов;
11. Территории общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц: площади, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары, парки.

№2

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа
от «31» марта 2025 года № 227

**Перечень лиц, уполномоченных на принятие решений
о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания
на территории Кадыйского муниципального округа**

1. Начальник управления по работе с территориями Кадыйского муниципального округа;
2. Заведующий сектором сельского хозяйства отдела экономики, имущественно-земельных отношений и сельского хозяйства администрации Кадыйского муниципального округа.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» апреля 2025 года

№ 255

О проведении дней защиты от экологической опасности на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области в 2025 году

В соответствии с Федеральным законом от 03.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 686 «О проведении Дней защиты от экологической опасности», постановлением администрации Костромской области от 28.04.2010 № 139-а «О проведении Дней защиты от экологической опасности в Костромской области», Уставом Кадыйского муниципального округа, в целях улучшения экологической обстановки, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия и снижение отрицательного воздействия антропогенных факторов на здоровье людей, предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний, повышения экологической культуры населения на территории Кадыйского муниципального округа, администрация Кадыйского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Провести на территории Кадыйского муниципального округа Дни защиты от экологической опасности в период с 14 апреля 2025 года по 06 июня 2025 года.

2. Утвердить план основных мероприятий по проведению Дней защиты от экологической опасности на территории Кадыйского муниципального округа в 2025 году (приложение).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по вопросам ЖКХ администрации Кадыйского муниципального округа.

4. Постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава
Кадыйского муниципального округа В.В.Зайцев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа от «11» апреля 2025 года № 255

**План
основных мероприятий по проведению дней защиты от экологической опасности на территории Кадыйского муниципального округа в 2025 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные за исполнение	Сроки исполнения
1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных: Дню памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах, Дню земли, Всемирному дню воды, Международному дню птиц, Всемирному дню защиты детей, Всемирному дню окружающей среды.	Отдел образования, отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа	апрель-июнь
2.	Проведение субботников по очистке от мусора и отходов подведомственных территорий, предприятий, организаций, учреждений. Проведение контрольных мероприятий по проверке состояния свалок и ликвидация несанкционированных свалок.	Администрация Кадыйского муниципального округа, управление ЖКХ, управление по работе с территориями Кадыйского муниципального округа, руководители предприятий	апрель-июнь

	Участие в акциях «Чистый берег», «Зеленая Весна», «Сад памяти».	всех форм собственности	
3.	Проведение мероприятий по охране здоровья населения в рамках социально-гигиенического мониторинга. Информирование населения о санитарно-эпидемиологической и экологической ситуации на территории Кадыйского муниципального округа.	Специалист ТО Управления Роспотребнадзора по Костромской области в Островском районе, ОГБУЗ «Кадыйская районная больница», Редакция газеты «Родной край»	апрель-июнь
4.	Благоустройство родников на территории Кадыйского муниципального округа. Благоустройство и озеленение территорий Кадыйского муниципального округа.	Администрация Кадыйского муниципального округа, управление ЖКХ, управление по работе с территориями Кадыйского муниципального округа, руководители предприятий всех форм собственности	апрель-июнь
5.	Публикация информации для населения о мероприятиях, проводимых в рамках Дней защиты от экологической опасности, состоянии окружающей среды в Кадыйском муниципальном округе на официальном сайте администрации округа и газету «Родной край».	Администрация Кадыйского муниципального округа, Редакция газеты «Родной край»	апрель-июнь

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14 » апреля 2025 года

№ 258

Об утверждении положения и состава антинаркотической комиссии администрации Кадыйского муниципального округа

В целях повышения эффективности работы по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту, а также реализации системы мер по профилактике наркомании с учётом целеполаганий, утвержденных Стратегией государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы от 16 октября 2024 года № 9 «О правопреемстве органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области», Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области, администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить:

1.1 Положение об антинаркотической комиссии в Кадыйском муниципальном округе Костромской области. (Приложение 1)

1.2. Состав антинаркотической комиссии Кадыйского муниципального округа Костромской области. (Приложение 2)

2. Считать утратившим силу «постановления администрации Кадыйского муниципального района: от 11 октября 2017 года № 312 «Об утверждении положения и состава районной межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту», от 13.02.2018 года № 44 «О внесении изменений и дополнений в постановление №312 от 11.10.2017 года», от 19.06.2018 года № 179 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Кадыйского муниципального района № 312 от 11.10.2017г.», от 03.08.2018 года № 756 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Кадыйского муниципального района №312 от 11.10.2017 года», от 17.12.2019 года № 473 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Кадыйского муниципального района № 312 от 11.10.2017 г.», от 12.01.2021 года № 2 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Кадыйского муниципального района № 312 от 11.10.2017 г.», от 07.04.2021 года №

134 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Кадыйского муниципального района № 312 от 11.10.2017 года».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава

Кадыйского муниципального округа В.В.Зайцев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Кадыйского муниципального округа Костромской области

от «14» апреля 2025 года № 258

ПОЛОЖЕНИЕ

об антинаркотической комиссии в Кадыйском муниципальном округе Костромской области

I. Общие положения

1.1 Антинаркотическая комиссия в Кадыйском муниципальном округе Костромской области (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным, межотраслевым органом, создаваемым для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления муниципального образования и подведомственных им организаций, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Костромской области в муниципальных образованиях), органами исполнительной власти, иными органами и организациями, общественными и религиозными объединениями (далее – заинтересованные органы и организации) по вопросам реализации государственной антинаркотической политики на территории Кадыйского муниципального округа.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами, а также решениями Государственного антинаркотического комитета и антинаркотической комиссии Костромской области, настоящим Положением.

1.3 Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки и защиты интересов граждан в обеспечении их прав и свобод, взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами, средствами массовой информации; приоритетности профилактических мер, их комплексности и системности.

1.4 Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией Костромской области.

II. Задачи Комиссии

2.1 Основной задачей Комиссии является обеспечение на территории Кадыйского муниципального округа проведения систематизированной согласованной деятельности заинтересованных органов и организаций, направленной на сокращение незаконного оборота и доступности наркотиков для потребления без назначения врача, минимизацию негативных последствий такого потребления, формирование в обществе ценностей здорового и безопасного образа жизни, нетерпимости к участию в незаконном обороте наркотиков.

В своей деятельности Комиссия руководствуется целеполаганием, утвержденным Стратегией государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года.

2.2 Для решения возложенных задач Комиссия по компетенции своей деятельности:

а) проводит мониторинг и оценку развития наркоситуации в Кадыйском муниципальном округе с использованием статистических, информационно-аналитических сведений и экспертных оценок, результатов социологических исследований; разрабатывает и реализует предложения по улучшению наркоситуации в Кадыйском муниципальном округе и Костромской области;

б) участвует в формировании и реализации на территории Кадыйского муниципального округа государственной антинаркотической политики, в том числе:

- в разработке и реализации нормативных правовых актов, государственных программ Российской Федерации и Костромской области, иных документов стратегического планирования;
- в реализации решений Государственного антинаркотического комитета и антинаркотической комиссии Костромской области;
- в) обеспечивает согласованную деятельность заинтересованных органов и организаций, в том числе утверждает межведомственные документы (программы, порядки взаимодействия, договоры, соглашения) по наиболее актуальным направлениям работы; организует межведомственный обмен информацией;
- г) разрабатывает и реализует меры в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (сокращение предложения наркотиков), профилактики немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (сокращение незаконного спроса на наркотики), а также содействия лечению, комплексной реабилитации и ресоциализации наркопотребителей и членов их семей, в том числе:
- участвует в разработке, реализации, обеспечении результативности и эффективности комплексов антинаркотических мероприятий, планов, муниципальных программ/подпрограмм;
- участвует в проведении на муниципальном уровне межведомственных мероприятий антинаркотической направленности, проводимых федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления Кадынского муниципального округа;
- оказывает содействие в развитии инфраструктуры, форм и методов антинаркотической работы, распространении лучших практик работы;
- д) принимает меры по защите прав и законных интересов лиц, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной защите в связи с последствиями потребления наркотических средств или психотропных веществ, совершения правонарушений, преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков;
- ж) обеспечивает информационное сопровождение своей деятельности, участвует в информационно-пропагандистской работе по вопросам реализации государственной антинаркотической политики в Кадынском муниципальном округе;
- з) проводит анализ эффективности деятельности заинтересованных органов и организаций, принимает меры по совершенствованию их деятельности;
- и) организует сотрудничество с органами местного самоуправления, коллегиальными и координационными органами других муниципальных образований Костромской области;
- к) утверждает ежегодный план своей работы, обеспечивает его реализацию, а также осуществляет контроль исполнения решений Комиссии, решений антинаркотической комиссии Костромской области;
- л) принимает участие в решении иных задач, в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

III. Права Комиссии

3.1) Для решения возложенных задач Комиссия имеет право:

- а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Кадынского муниципального округа, их структурных подразделений и должностных лиц, организаций;
- б) приглашать на свои заседания, заслушивать представителей федеральных и региональных органов исполнительной власти (по согласованию с ними), органов местного самоуправления Кадынского муниципального округа и их структурных подразделений, иных заинтересованных органов и организаций, граждан по вопросам, относящимся к предмету ведения Комиссии;
- в) привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих, структурные подразделения органов местного самоуправления Кадынского муниципального округа;
- г) вносить в антинаркотическую комиссию Костромской области, соответствующие органы власти и местного самоуправления предложения о совершенствовании работы, а также предложения, требующие их решений;
- д) создавать рабочие группы;
- е) вносить главе администрации Кадынского муниципального округа предложения об изменении персонального состава комиссии.

IV. Порядок создания, состав и обязанности членов Комиссии.

4.1 Комиссия создается при администрации Кадынского муниципального округа Костромской

области.

4.2 Комиссия создается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, регламентирующими деятельность коллегиальных, координационных и совещательных органов в Кадыйском муниципальном округе.

4.3 Положение о Комиссии и ее состав, иные документы, регламентирующие деятельность Комиссии, утверждаются постановлением администрации Кадыйского муниципального округа.

4.4 В состав Комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь и другие члены Комиссии.

4.5 Председателем Комиссии по должности является глава администрации Кадыйского муниципального округа.

4.6 Заместителями председателя Комиссии являются начальник территориального органа внутренних дел МВД России, заместитель главы администрации Кадыйского муниципального округа.

4.7 Секретарем Комиссии назначается муниципальный служащий структурного подразделения администрации Кадыйского муниципального округа, осуществляющего организационное сопровождение деятельности Комиссии.

4.8 Членами Комиссии являются представители заинтересованных органов и организаций: руководители и должностные лица органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа, их структурных подразделений, руководители подведомственных им организаций, подразделений органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), иных органов и организаций, общественных объединений.

4.9 Председатель Комиссии:

- а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- б) утверждает повестку заседания Комиссии (перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов);
- в) ведет заседания Комиссии; организует голосование по принятию решения Комиссии; подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- г) дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- д) принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии;
- е) контролирует исполнение планов работы, решений Комиссии;
- ж) обеспечивает представление установленной отчетности о деятельности Комиссии;
- з) представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации, по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- и) несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии и представление отчетности о ее деятельности.

4.10 Заместитель председателя Комиссии:

- а) исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;
- б) участвует в формировании повестки заседаний, в подготовке и проведении заседаний, подготовке проектов планов работы Комиссии, решений Комиссии, организации их исполнения;
- в) в отсутствие председателя Комиссии или по его поручению ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- г) исполняет поручения и решения председателя Комиссии по вопросам ее деятельности;
- д) участвует в исполнении решений Комиссии в части своей компетенции;
- е) по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Кадыйского муниципального округа, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.11. Член Комиссии:

- а) вносит предложения в план работы Комиссии, инициирует рассмотрение на заседаниях Комиссии проблемных вопросов, связанных с реализацией государственной антинаркотической политики, по предмету ведения органа/организации;
- б) организует подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планами заседаний Комиссии; несет персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов;
- в) вносит предложения о переносе/исключении рассмотрения вопроса, о запросе дополнительных материалов по нему;
- г) участвует в заседаниях Комиссии; предварительно (до заседания Комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение; участвует в обсуждении решений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам, и голосует при их принятии;
- д) организует в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;
- е) выполняет поручения председателя Комиссии;

ж) вносит предложения по совершенствованию работы Комиссии;
з) посещает на территории Кады́йского муниципального округа организации и учреждения, участвующие в реализации государственной антинаркотической политики; проводит встречи с гражданами, в том числе с находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, нуждающимися в социальной защите в связи с последствиями потребления наркотических средств или психотропных веществ, совершения правонарушений, преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков.

4.12. Секретарь Комиссии:

а) формирует проекты планов работы Комиссии, готовит отчеты о результатах деятельности Комиссии;

б) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии; в том числе – формирует проекты решений Комиссии; информирует членов Комиссии и приглашенных о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии; рассылает необходимые материалы членам Комиссии;

в) ведет протокол заседания Комиссии, оформляет его для подписания председателем Комиссии, обеспечивает направление протокола членам Комиссии;

г) обеспечивает контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии;

д) обеспечивает контроль исполнения муниципальных правовых актов, нормативных правовых документов органов местного самоуправления, связанных с деятельностью Комиссии;

е) обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других документов и материалов, касающихся выполнения задач Комиссии;

ж) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации в рамках мониторинга наркоситуации на территории Кады́йского муниципального округа, разработке предложений по улучшению наркоситуации;

з) обеспечивает взаимодействие Комиссии с антинаркотической комиссией Костромской области и ее аппаратом; организует контроль исполнения решений антинаркотической комиссией Костромской области в части компетенции Комиссии;

и) обеспечивает деятельность рабочих групп, иных рабочих органов Комиссии;

к) ведет делопроизводство Комиссии.

V. Организационные основы деятельности Комиссии.

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на итоговом заседании Комиссии на следующий календарный год.

5.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

В случае необходимости, по решению председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3 Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава.

5.4. Присутствие на заседании председателя Комиссии, других членов Комиссии обязательно.

При невозможности участия в заседании члены Комиссии информируют об этом председателя Комиссии с указанием причины отсутствия (командировка, болезнь, внеочередной отпуск).

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам и решению в письменной форме.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, после согласования с председателем Комиссии может принимать участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

5.5 Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, принятии решений.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

5.6. Материалы, подготовленные для рассмотрения на заседаниях Комиссии, предоставляются председателю Комиссии и членам Комиссии для предварительного ознакомления и согласования.

Данные материалы, при необходимости, проходят экспертизу, дорабатываются исполнителями и оформляются надлежащим образом.

5.7. Комиссия может рассматривать отдельные вопросы на закрытом заседании. Отдельные вопросы могут быть рассмотрены на заседаниях совместно с другими коллегиальными и координационными органами при администрации муниципального образования.

5.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь.

В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии (заместителя председателя, ведущего заседание по его поручению) является решающим.

5.9. Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты муниципальных правовых актов, которые представляются на рассмотрение заинтересованным членам Комиссии в установленном порядке.

5.10. Для организационного обеспечения деятельности Комиссии администрация Кадыйского муниципального округа определяет структурное подразделение (аппарат Комиссии); назначает должностное лицо (руководителя аппарата Комиссии), ответственного за организацию этой работы, а также секретаря Комиссии.

Руководитель аппарата Комиссии может быть назначен также секретарем Комиссии.

В организационном обеспечении деятельности Комиссии, кроме аппарата Комиссии, могут принимать участие дополнительно иные структурные подразделения администрации Кадыйского муниципального округа, в соответствии со своими функциями (материально-техническое, информационно-аналитическое обеспечение работы администрации, осуществление контроля и пр.).

5.11. Полномочия аппарата Комиссии, руководителя аппарата Комиссии, секретаря Комиссии, иных структурных подразделений по организационному обеспечению деятельности Комиссии определяются нормативным правовым актом администрации Кадыйского муниципального округа с учетом регламентирующих документов, настоящего Положения.

5.12. К функциям по организационному обеспечению Комиссии относятся:

- организация планирования работы Комиссии;
- организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий Комиссии;
- осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- организация ведения делопроизводства Комиссии;
- проведение совещаний, участие в организации межведомственных мероприятий;
- осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией;
- подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам деятельности Комиссии;

- организация контроля исполнения решений Комиссии: проведение сбора, обобщения и анализа информации об исполнении поручений Комиссии, оценка их эффективности;

- координация деятельности рабочих групп Комиссии;

- проведение анализа эффективности деятельности заинтересованных органов и организаций, участвующих в реализации государственной антинаркотической политики на территории Кадыйского муниципального округа;

- осуществление взаимодействия с федеральными и региональными органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями, средствами массовой информации для решения задач, стоящих перед Комиссией;

- организация рассмотрения поступивших обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- подготовка муниципальных правовых актов, нормативных правовых актов по вопросам деятельности Комиссии;

- организация подготовки и реализации муниципальных антинаркотических программ/подпрограмм, планов работы;

- подготовка и размещение на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального округа, в средствах массовой информации о деятельности Комиссии;

- иные функции, определенные федеральным и региональным законодательством, документами, регламентирующими деятельность администрации Кадыйского муниципального округа, Комиссии.

5.13. В информационно-аналитическом обеспечении деятельности Комиссии принимают участие заинтересованные органы и организации, руководители и должностные лица которых являются членами Комиссии.

5.14. В целях установления общих правил организации деятельности Комиссии дополнительно к настоящему Положению может быть разработан и утвержден Регламент Комиссии, предусматривающий порядок подготовки и проведения заседаний Комиссии, порядок подготовки и утверждения планов работы Комиссии, требования к оформлению решений, принятых на заседаниях Комиссии, ведению делопроизводства и т.п.

Состав

антинаркотической комиссии Кадыйского муниципального округа Костромской области

Зайцев Владимир Васильевич – глава администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, председатель комиссии;

Цветкова Юлия Геннадьевна – заместитель главы администрации Кадыйского муниципального округа по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии;

Захаров Михаил Алексеевич – начальник ПП № 10 МО МВД России «Макарьевский», заместитель председателя комиссии;

Аникин Владимир Леонидович – заведующий сектором по делам несовершеннолетних отдела по защите прав несовершеннолетних, опеке и попечительству администрации Кадыйского муниципального округа, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Антонова Марина Леонидовна – заведующий отделом образования администрации Кадыйского муниципального округа;

Зиничева Наталия Сергеевна – заведующий отделом по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа;

Вагурин Сергей Павлович – оперуполномоченный группы уголовного розыска ПП № 10 МО МВД России «Макарьевский» (по согласованию);

Крышковец Ольга Леонидовна – и.о. главного врача ОГБУЗ «Кадыйская районная больница» (по согласованию);

Зайцев Евгений Васильевич – врач-нарколог ОГБУЗ «Кадыйская районная больница» (по согласованию);

Кузьмичёва Татьяна Александровна – заведующий отделом по защите прав несовершеннолетних, опеке и попечительству администрации Кадыйского муниципального округа.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» апреля 2025 года

№ 259

О создании межведомственной муниципальной комиссии по профилактике социального сиротства, сохранению кровной семьи, сокращению количества выявленных детей, оставшихся без попечения родителей.

Руководствуясь Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколом заседания совета при администрации Костромской области по вопросам организации деятельности по опеке и попечительству от 27.03.2025 г. №1, Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области, администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение о межведомственной муниципальной комиссии по профилактике социального сиротства, сохранению кровной семьи, сокращению количества выявленных детей, оставшихся без попечения родителей согласно приложению № 1 к данному постановлению.

2. Утвердить состав межведомственной муниципальной комиссии по профилактике социального сиротства, согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального округа по социальным вопросам Ю.Г. Цветкову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального округа в сети Интернет.

Глава
Кадыйского муниципального округа В.В.Зайцев

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа Костромской области
от «14» апреля 2025 года № 259

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной муниципальной комиссии по профилактике
социального сиротства, сохранению кровной семьи, сокращению количества выявленных
детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Межведомственная муниципальная комиссия по профилактике социального сиротства, сохранению кровной семьи, сокращению количества выявленных детей, оставшихся без попечения родителей (далее - комиссия) при администрации Кадыйского муниципального округа является постоянно действующим коллегиальным, межотраслевым органом, созданным для рассмотрения вопросов реализации государственной политики в области семьи и детства на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и иными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Кадыйского муниципального округа, настоящим Положением.

1.3. Основная цель комиссии – формирование мотивации граждан на содержание благополучной семьи и ответственное родительство, на надлежащее исполнение законными представителями обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, медицинскому обслуживанию несовершеннолетних.

1.4. Комиссия в своей работе учитывает предложения от государственных, муниципальных, общественных организаций по вопросам семьи и детства.

1.5. Комиссия принимает решения на основе принципов законности, гласности.

2. Задачи, функции и полномочия межведомственной комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- 1) сокращение числа вновь выявленных социальных сирот;
- 2) уменьшение численности детей, родители которых лишены родительских прав, ограничены в родительских правах;
- 3) увеличение численности детей, возвращенных в родные семьи;
- 4) увеличение численности детей, родители которых восстановлены в родительских правах или в отношении которых отменено ограничение в родительских правах;
- 5) сокращений числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых отменено решение органа опеки и попечительства о передаче на воспитание в семью (опека/попечительство, приемная семья)
- 6) уменьшение количества семей, находящихся в социально опасном положении.

2.2. К основным функциям межведомственной комиссии относятся:

1) организация рейдов по посещению семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, семей, в которых родители (законные представители) не выполняют обязанности по воспитанию, содержанию, обучению и медицинскому обслуживанию несовершеннолетних;

2) анализ ситуации в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, состоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних, в семьях, где родители (законные представители) не выполняют обязанности по воспитанию, содержанию, обучению и медицинскому обслуживанию несовершеннолетних;

3) воспитание семьи путем убеждения и общественного воздействия;

4) оказание помощи семье и несовершеннолетним в восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах их жизнедеятельности;

5) определение форм устройства несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

2.3. Межведомственная комиссия для выполнения возложенных на неё задач имеет право:

1) рассматривать материалы по вопросам, отнесенным к её компетенции;

2) приглашать на заседания комиссии семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, семьи, в которых родители (законные представители) не выполняют обязанности по воспитанию, содержанию, обучению и медицинскому обслуживанию несовершеннолетних;

3) принимать в пределах своей компетенции решения о необходимости подачи искового заявления в суд на лишение или ограничение родительских прав;

4) приглашать для участия в работе межведомственной комиссии представителей других организаций и учреждений;

5) запрашивать необходимые материалы и информацию для принятия решений;

6) рассматривать наиболее сложные, в том числе спорные вопросы, связанные с соблюдением и защитой прав и законных интересов детей;

1) применять к несовершеннолетним, родителям (законным представителям) следующие меры воздействия:

- проведение профилактических бесед с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями);

- дача рекомендаций родителям (законным представителям) по обращению за консультацией к специалистам: врачам, социальным работникам, в центр занятости населения и т.д.

- вынесение порицания;

- направление материалов в отношении несовершеннолетнего или родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Кады́йского муниципального округа;

- принимать иные меры, входящие в компетенцию комиссии (дача конкретных рекомендаций по устранению причин неблагополучия).

3. Порядок деятельности межведомственной комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Комиссии является правомочным, если в его работе принимает участие не менее половины от установленного числа ее членов.

3.2. На каждом заседании Комиссии ответственным секретарем ведется протокол заседания, который подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем. Решения Комиссии:

- принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии;

- оформляются протоколами;

- являются обязательными для членов Комиссии;

- направляются членам Комиссии, а также заинтересованным организациям и ведомствам, участвующим в профилактике социального сиротства и жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Кады́йского муниципального округа.

4. Полномочия председателя, заместителя председателя, членов межведомственной комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

1) возглавляет, представляет и организует работу Комиссии;

2) ведет заседания Комиссии, обладая правом решающего голоса;

3) подписывает акты, принимаемые Комиссией, и другие документы от имени Комиссии;

4) распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.2. Заместитель председателя Комиссии:

1) участвует в заседаниях Комиссии;

2) координирует работу Комиссии, дает поручения членам Комиссии и контролирует их деятельность;

- 3) имеет право вести заседание Комиссии по поручению председателя;
- 4) исполняет обязанности председателя в период его временного отсутствия.

4.3. Секретарь Комиссии:

- 1) обеспечивает организационную деятельность Комиссии;
- 2) осуществляет подготовку документов к заседанию Комиссии, обеспечивает контроль за исполнением её решений;
- 3) ведет протокол заседаний Комиссии;
- 4) подписывает протокол Комиссии;
- 5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него председателем.

4.4. Член Комиссии:

- 1) участвует в заседаниях Комиссии;
- 2) принимает участие в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа Костромской области
от «14» апреля 2025 года № 259

Состав Межведомственной муниципальной комиссии по профилактике социального сиротства, сохранению кровной семьи, сокращению количества выявленных детей, оставшихся без попечения родителей

1. Председатель: Цветкова Юлия Геннадьевна – заместитель главы Кадыйского муниципального округа по социальным вопросам;

2. Заместитель председателя: Кузьмичева Татьяна Александровна – заведующий отделом по защите прав несовершеннолетних, опеке и попечительству;

3. Секретарь: Аникин Владимир Леонидович – заведующий сектором по делам несовершеннолетних, отдела по защите прав несовершеннолетних, опеки и попечительству.

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

4. Зайцева Светлана Николаевна, директор ОГБУ «Кадыйский КЦСОН» (по согласованию);

5. Виноградова Татьяна Николаевна, детский врач-педиатр ОГБУЗ «Кадыйская РБ» (по согласованию);

6. Беляева Светлана Шамильевна, помощник прокурора Кадыйского округа (по согласованию);

7. Ковалёва Наталья Сабуровна, представитель уполномоченного по правам ребенка при губернаторе Костромской области по Кадыйскому муниципальному округу;

8. Патракова Татьяна Николаевна, заместитель заведующего отделом образования администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области;

9. Чухарева Наталья Владимировна, инспектор ПДН ПП № 10 МО МВД России «Макарьевский» (по согласованию);

10. Мотовичёв Павел Павлович, настоятель храма святителя Николая п.Кадый (по согласованию).

11. Зиничева Наталья Сергеевна, заведующий отделом по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» апреля 2025 года

№ 262

Об организации и финансировании трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Кадыйского муниципального округа в 2025 году

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 53 Федерального

закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, муниципальной программой «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в Кадыйском муниципальном округе на 2025-2027 годы», утвержденной постановлением администрации Кадыйского муниципального округа от 14.03.2025 № 166 и в целях решения вопросов социальной адаптации и занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, а также организации эффективной профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних граждан, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа, администрация Кадыйского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок организации и финансирования трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области (Приложение № 1).

2. Утвердить реестр муниципальных организаций, участвующих в организации трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области в 2025 году (Приложение № 2).

3. Утвердить перечень предлагаемых временных работ и профессий для несовершеннолетних граждан на 2025 год в муниципальных учреждениях Кадыйского муниципального округа (Приложение № 3).

4. Создать временные рабочие места для молодежи в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на базе муниципальных организаций Кадыйского муниципального округа.

5. Руководителям муниципальных организаций, осуществляющих временное трудоустройство молодежи в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2025 году, внести соответствующие изменения в штатное расписание.

6. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области на соответствующий финансовый год.

7. Назначить ответственным должностным лицом за организацию трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на базе муниципальных образовательных учреждений – заведующего отделом образования администрации Кадыйского муниципального округа М.Л.Антонову, на базе муниципальных учреждений культуры – заведующего отделом по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа Н.С.Зиничеву.

8. Признать утратившим силу постановление администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 18 апреля 2024 года № 134 «Об организации и финансировании трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Кадыйского муниципального района Костромской области в 2024 году».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области по социальным вопросам.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Кадыйского муниципального округа В.В. Зайцев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кадыйского муниципального
округа Костромской области от «14» апреля 2025 года № 262

**Порядок
организации и финансирования трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Кадыйского муниципального округа
Костромской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия организации и финансирования временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее - Порядок) и разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», муниципальной программой «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в Кадыйском муниципальном округе на 2025-2027 годы», утвержденной

постановлением администрации Кадыйского муниципального округа от 14.03.2025 № 166, в целях решения вопросов социальной адаптации и занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, а также организации эффективной профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних граждан.

1.2. Порядок регламентирует основные принципы деятельности по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время (далее - несовершеннолетние) в муниципальных учреждениях образования и культуры, финансируемых из бюджета муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области (далее – Учреждения).

1.3. Трудоустройство несовершеннолетних на временные рабочие места - это трудовая деятельность учащихся общеобразовательных учреждений в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время.

1.4. Трудоустройство несовершеннолетних на временные рабочие места осуществляется Учреждением (работодателем) по профессиям и видам работ, допустимым для применения труда подростков, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Порядком и другими нормативными актами.

2. Цели и задачи

2.1. Главной целью трудоустройства несовершеннолетних на временные рабочие места является создание условий по приобщению их к труду, получению профессиональных навыков и трудовой адаптации.

2.2. Задачами трудоустройства несовершеннолетних на временные рабочие места являются:

- популяризация рабочих профессий, востребованных на рынке труда;
- профилактика правонарушений и преступности среди несовершеннолетних;
- материальная поддержка несовершеннолетних;
- предотвращение формирования у несовершеннолетних модели социально опасного поведения.

3. Порядок организации трудоустройства несовершеннолетних на временные рабочие места

3.1. В организации деятельности по трудоустройству несовершеннолетних на временные рабочие места вправе участвовать муниципальные учреждения Кадыйского муниципального округа Костромской области.

3.2. Учреждение заключает срочные трудовые договоры с несовершеннолетними в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением, организующим работы, и несовершеннолетним, принимающим участие в них, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами). Запрещаются переноска и передвижение работниками в возрасте до восемнадцати лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы.

3.4. Трудоустройство несовершеннолетних моложе 14 лет не допускается (статья 20 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.5. Трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 16 лет допускается только при наличии письменного согласия одного из родителей или законного представителя (усыновитель, попечитель) и органа опеки и попечительства (статья 63 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.6. Период работы несовершеннолетнего гражданина на временном рабочем месте подтверждается соответствующей записью в трудовой книжке, которая оформляется Работодателем (статья 66 Трудового кодекса Российской Федерации).

4. Порядок финансирования расходов Учреждений по трудоустройству несовершеннолетних на временные рабочие места.

4.1. Финансирование расходов на организацию трудовой занятости несовершеннолетних от 14-18 лет в свободное от учебы время, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.

4.2. Методика расчета затрат на заработную плату несовершеннолетним:

$$S_n = M / T \times P + K,$$

где:

М - минимальная заработная плата;

Т - количество рабочих часов в месяце при 40-часовой рабочей неделе;

Р - количество отработанных часов за период временного трудоустройства;

К - коэффициент, учитывающий страховые взносы.

4.3. Учреждение (работодатель) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о труде, производит выплату заработной платы несовершеннолетним, принятым на временные рабочие места, производит отчисления страховых взносов.

4.4. Учреждение (работодатель) несет ответственность за целевое использование средств, выделенных на организацию временной занятости несовершеннолетних.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа
от «14» апреля 2025 года № 262

Реестр муниципальных организаций, участвующих в организации трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области в 2025 году

№	Наименование муниципального учреждения	Наименование созданной штатной единицы	Количество трудоустроенных несовершеннолетних за весь период
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Завражная средняя общеобразовательная школа Кадыйского муниципального округа Костромской области	Подсобный рабочий	13
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кадыйская средняя общеобразовательная школа имени М.А. Четвертного Кадыйского муниципального округа Костромской области	Подсобный рабочий	20
3	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Текунская основная общеобразовательная школа Кадыйского муниципального округа Костромской области	Подсобный рабочий	6
4	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Вешкинская основная общеобразовательная школа Кадыйского муниципального округа Костромской области	Подсобный рабочий	5
5	Муниципальное бюджетное учреждение «Дом народного творчества и досуга» Кадыйского муниципального округа Костромской области	Подсобный рабочий	22
6	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кадыйская детская школа искусств»	Подсобный рабочий	4
7	Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотечная система» Кадыйского муниципального округа Костромской области	Подсобный рабочий	11
8	Муниципальное бюджетное учреждение «Кадыйский краеведческий музей» Кадыйского муниципального округа Костромской области	Подсобный рабочий	4

ПЕРЕЧЕНЬ
предлагаемых временных работ и профессий для несовершеннолетних граждан на 2025 год в
муниципальных учреждениях
Кадыйского муниципального округа

Виды работ:

1. Окапывание деревьев и кустарников;
2. Побелка стволов деревьев;
3. Окраска отдельных элементов спортивных сооружений на открытых спортивных площадках (красителями на водной основе);
4. Ремонт инструмента;
5. Мелкий ремонт мебели учреждения;
6. Окраска уличных ограждений (красителями на водной основе);
7. Окраска имущества (мебели) учреждения, находящегося на открытой площадке;
8. Вынос мебели, вес которой не превышает установленные предельные нормы, и подготовка помещений к ремонту;
9. Уборка строительного мусора;
10. Уборка мусора на прилегающей к учреждению территории;
11. Работы по подготовке помещения к началу нового учебного года;
12. Организация, уход, полив цветочных клумб, цветников;
13. Сортировка книг, реставрация библиотечного фонда;
14. Оформительские работы;
- 15.. Делопроизводство;
16. Озеленение и благоустройство территорий;
17. Уход за детьми в общеобразовательных и дошкольных учреждениях;
18. Мытье полов, панелей, стен, плинтусов, декоративных решеток;
19. Утепление кабинетов;
20. Озеленение помещений (полив и пересадка цветов);
21. Набор текстов на компьютере с соблюдением гигиенических норм.

Виды профессий:

1. Дворник;
2. Уборщик служебных помещений;
3. Оформитель;
4. Озеленитель;
5. Рабочий по обслуживанию зданий (с ограничениями, предусмотренными законодательством);
6. Секретарь;
7. Библиотекарь;
8. Помощник библиотекаря;
9. Вожатая;
10. Цветовод, садовод.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» апреля 2025 года

№ 267

Об утверждении порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета
Кадыйского муниципального округа Костромской области

В соответствии со [статьей 47.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации»,

руководствуясь Уставом муниципального образования Кады́йский муниципальный округ Костромской области, администрация Кады́йского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый **порядок** формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Кады́йского муниципального округа Костромской области (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кады́йского муниципального района Костромской области от 08.11.2017 № 360 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Кады́йского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

Исполняющий обязанности главы администрации
Кады́йского муниципального округа Н.А.Поспелова

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кады́йского муниципального округа
от «15» апреля 2025 года № 267

Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Кады́йского муниципального округа Костромской области

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Кады́йского муниципального округа определяет правила формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Кады́йского муниципального округа (далее – реестр источников доходов бюджета).

2. Реестр источников доходов бюджета представляют собой свод информации о доходах бюджета по источникам доходов бюджета Кады́йского муниципального округа, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета на основании перечня источников доходов Российской Федерации (далее - перечень источников доходов).

3. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется как единый информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения решения о бюджете по источникам доходов бюджета и соответствующим им группам источников доходов бюджета, включенным в перечень источников доходов.

4. Реестр источников доходов бюджета Кады́йского муниципального округа формируется и ведется в электронной форме в государственной информационной системе, определенной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации» (далее – информационная система).

5. Реестр источников доходов бюджета ведется на государственном языке Российской Федерации.

6. Реестр источников доходов бюджета, включая информацию и документы, указанные в **пункте 11** настоящего Порядка, хранится в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными в соответствии с **законодательством** Российской Федерации об архивном деле.

7. Реестр источников доходов бюджета Кады́йского муниципального округа ведется финансовым управлением администрации Кады́йского муниципального округа (далее – финансовое управление).

8. В целях ведения реестра источников доходов бюджета финансовое управление администрации Кады́йского муниципального округа, администрация Кады́йского муниципального округа, муниципальные казенные учреждения, иные организации, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета и (или) администраторов доходов бюджета, органы и организации, осуществляющие оказание (выполнение) муниципальных услуг (выполнение работ), предусматривающих за их оказание (выполнение) взимание платы по источнику доходов бюджета (в случае если указанные органы и организации не осуществляют бюджетных полномочий администраторов доходов бюджета) (далее - участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета), обеспечивают представление через информационную систему сведений, необходимых для ведения реестра источников доходов бюджета в соответствии с настоящим Порядком.

9. При формировании и ведении реестра источников доходов бюджета в информационной системе используются усиленные квалифицированные **электронные подписи** лиц, уполномоченных действовать от имени участников процесса ведения реестра источников доходов бюджета.

10. Ответственность за полноту и достоверность информации, а также своевременность ее включения в реестр источников доходов бюджета несет финансовое управление администрации Кады́йского муниципального округа.

11. В реестр источников доходов бюджета в отношении каждого источника дохода бюджета включается следующая информация:

- 1) наименование источника дохода бюджета;
- 2) код классификации доходов бюджетов, соответствующий источнику дохода бюджета;
- 3) наименование группы источников доходов бюджетов, в которую входит источник дохода бюджета;
- 4) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;
- 5) информация об органах местного самоуправления, казенных учреждениях, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета;
- 6) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджетов, соответствующему источнику дохода бюджета, сформированные в целях составления и утверждения решения о бюджете Кадыйского муниципального округа (далее – решение о бюджете);
- 7) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджетов, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете;
- 8) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджетов, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете с учетом решения о внесении изменений в решение о соответствующем бюджете;
- 9) показатели уточненного прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджетов, соответствующему источнику дохода бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета;
- 10) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджетов;
- 11) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджетов, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с решением об исполнении соответствующего бюджета.

12. В реестре источников доходов бюджета также формируется консолидированная и (или) сводная информация по группам источников доходов бюджета по показателям прогнозов доходов бюджета на этапах составления, утверждения и исполнения бюджета, а также кассовым поступлениям по доходам бюджета с указанием сведений о группах источников доходов бюджета на основе перечня источников доходов.

13. Информация, указанная в [подпунктах 1-5 пункта 11](#) настоящего Порядка, формируется и изменяется на основе перечня источников доходов путем обмена данными между информационными системами, в которых осуществляется формирование и ведение реестров источников доходов бюджетов.

14. Информация, указанная в [подпунктах 6 и 9 пункта 11](#) настоящего Порядка, формируется и ведется на основании прогноза поступления доходов бюджета, информация, указанная в [подпунктах 7 и 8 пункта 11](#) настоящего Порядка, формируется и ведется на основании решения о бюджете.

15. Информация, указанная в [подпункте 10 пункта 11](#) настоящего Порядка, формируется на основании соответствующих сведений реестра источников доходов, формируемым в соответствии с установленным порядком формирования и ведения реестра источников доходов.

16. Участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета представляют в финансовое управление администрации Кадыйского муниципального округа информацию для включения в реестр источников доходов бюджета, указанную в [пункте 11](#) настоящего Порядка, в следующие сроки:

- 1) информацию, указанную в [подпунктах 1-5 пункта 11](#) настоящего Порядка, незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня внесения указанной информации в реестр источников доходов;
- 2) информацию, указанную в [подпунктах 7, 8 и 11 пункта 11](#) настоящего Порядка, - не позднее 5 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решение о бюджете и решение об исполнении бюджета;
- 3) информацию, указанную в [подпункте 9 пункта 11](#) настоящего Порядка, - в соответствии с порядками составления и ведения кассового плана бюджета муниципального округа, но не позднее десятого рабочего дня каждого месяца;
- 4) информацию, указанную в [подпункте 6 пункта 11](#) настоящего Порядка, - в сроки, установленные правовым актом администрации, определяющим порядок и сроки подготовки проекта решения о соответствующем бюджете;
- 5) информацию, указанную в [подпункте 10 пункта 11](#) настоящего Порядка, - в соответствии с порядками составления и ведения кассового плана бюджета муниципального округа, но не позднее десятого рабочего дня каждого месяца года;

17. Финансовое управление администрации Кадыйского муниципального округа в целях ведения реестров источников доходов бюджета в течение одного рабочего дня со дня представления участником

процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации, указанной в [пункте 11](#) настоящего Порядка, обеспечивают в автоматизированном режиме проверку:

1) наличия информации в соответствии с [пунктом 11](#) настоящего документа;

2) соответствия порядка формирования информации правилам, установленным в соответствии с [пунктом 22](#) настоящего Порядка;

18. В случае положительного результата проверки, указанной в [17](#) настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджетов, образует реестровую запись источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета, которой орган, осуществляющий ведение реестра источников доходов бюджета в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка, присваивает уникальный номер.

При направлении участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета измененной информации, указанной в [пункте 11](#) настоящего Порядка, ранее образованные реестровые записи обновляются.

В случае отрицательного результата проверки, указанной в [пункте 17](#) настоящего документа, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета в соответствии с [пунктом 11](#) настоящего Порядка, не образует (не обновляет) реестровые записи. В указанном случае орган, осуществляющий ведение реестра источников доходов бюджета в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка, в течение не более одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджетов информации уведомляет его об отрицательном результате проверки посредством направления протокола, содержащего сведения о выявленных несоответствиях.

19. В случае получения предусмотренного [пунктом 18](#) настоящего Порядка протокола участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения протокола устраняют выявленные несоответствия и повторно представляют информацию для включения в реестр источников доходов бюджета.

20. Формирование информации, предусмотренной [подпунктами 1-11 пункта 11](#) настоящего Порядка, для включения в реестр источников доходов бюджета осуществляется в соответствии с [Положением](#) о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденным [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет"».

Информационный бюллетень выходит не реже 1 раза в квартал.

Тираж 10 экземпляров.

Учредители: Дума Кадыйского муниципального округа Костромской области.

Адрес: 157980 Костромская область п. Кадый ул. Центральная д. 3; тел./факс (49442) 3-40-08 .