



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

информационный бюллетень

*Официальное издание районного Собрания депутатов и
администрации Кадыйского муниципального района*

Издается
с июня
2007 года
№ 411
05 апреля
2024 года
Бесплатно

Извещение о проведении аукциона в электронной форме открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на право заключения договора аренды земельного участка

п.Кадый

Форма торгов: открытый аукцион в электронной форме **Организатор торгов:** Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области.

Место нахождения и почтовый адрес: Костромская область, Кадыйский район, пгт. Кадый, ул. Центральная, д.3, адрес электронной почты kadiy@kostroma.gov.ru., контактный телефон: 8(49442) 3-40-05
Контактное лицо: Куликова Надежда Николаевна

Аукцион проводится: на электронной площадке «Сбербанк-АСТ», размещенной на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет, Регламента торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» Универсальной Торговой Платформы «Сбербанк-АСТ» (далее - УТП) в новой редакции.

Оператором электронной площадки является АО «Сбербанк -АСТ».

Место нахождения: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, д. 12, стр. 9.

Адрес сайта: <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Адрес электронной почты: <https://utp.sberbank-ast.ru/>

Тел.: +7(495)787-29-97, +7(495)787-29-99

Уполномоченный орган (реквизиты решения) - Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области (Постановление администрации Кадыйского муниципального района от 07.03.2024 № 77)

1. Предмет договора аренды с указанием кратких характеристик:

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, определяется ежегодный размер арендной платы.

Лот №1: Земельный участок, из состава земель категории «земли населенных пунктов», государственная собственность на которые не разграничена, площадью: 2864 кв. м, кадастровый номер: 44:05:040102:208

Вид разрешённого использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

Категория земель: земли населенных пунктов **Сведения о правах:** не разграниченная гос. собственность

Сведения об ограничениях прав: восточная часть участка размещена в охранный зоне ВЛ-10кВ.

Местоположение: Костромская обл., Кадыйский район, д.Селище, примерно в 90 м северо- восточнее д.№33а по ул.Советской.

Начальная цена предмета аукциона (цена годовой арендной платы) - 21000 (Двадцать одна тысяча) рублей 00 копеек в год;

Вид предоставляемого права - аренда;

Срок аренды - 20 лет

Шаг аукциона - в пределах 3% начальной цены предмета аукциона - 630,00 (Шестьсот тридцать) рублей 00 копеек;

Размер задатка - 20% начальной цены предмета аукциона - 4200,00 (Четыре тысячи двести) рублей 00 копеек.

Стоимость годовой арендной платы земельного участка определена на основании отчета об определении рыночной стоимости годовой арендной платы № 11606 от 28.03.2024, изготовленного «Региональный центр Оценки».

Не допускается передача прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу.

Максимально и минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства установлены правилами землепользования и застройки Селищенского сельского поселения

Кады́йского муниципального района Костромской области, утвержденными Решением Совета депутатов Селищенского сельского поселения Кады́йского муниципального района Костромской области .
Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения определены в соответствии с письмом ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 03.04.2024г. № КМ/Р15/48.

Плата за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения определяется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29.12.2011 N 1178 (ред. от 31.12.2019) "О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике" (вместе с "Основами ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике", "Правилами государственного регулирования (пересмотра, применения) цен (тарифов) в электроэнергетике"), а также Приказом ФСТ России от 27.12.2013 N 1746-э (ред. от 29.10.2019) "Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения".

2. Проведение открытого аукциона в электронной форме:

2.1. **Дата и время начала подачи заявок -05.04.2024 с 08 час. 00 мин.** Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.

Место подачи (приема) заявок: <https://www.sberbank-ast.ru>.

2.2. **Дата и время окончания подачи заявок - 05.05.2024 в 17 час. 00 мин.**

2.3. **Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе (дата определения участников) 07.05.2024**

2.4. **Дата и время проведения аукциона 13.05.2024 года в 10 час. 00 мин.**

2.5. Место проведения открытого аукциона в электронной форме: **электронная торговая площадка Сбербанк-АСТ** (<https://www.sberbank-ast.ru>)

3. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме:

3.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Для участия в аукционе Претендент перечисляет задаток посредством использования личного кабинета на электронной площадке, по следующим реквизитам:

Для участия в аукционе претенденты вносят задаток.

Задаток в безналичной форме должен поступить:

АО «Сбербанк-АСТ», БИК 044525225, ИНН 7707308480, КПП 770401001,

кор. счет № 30101810400000000225, р/счет 40702810300020038047,

ПАО «СБЕРБАНКА РОССИИ» Г. МОСКВА

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право аренды з/у с кадастровым номером 44:05:040102:208, по адресу: Местоположение: Костромская обл., Кады́йский район, д. Селище, примерно в 90 м северо-восточнее д. №33а по ул. Советской.

(плательщик, ИНН)

Денежные средства, перечисленные за Претендента третьим лицом, не зачисляются на счет такого Претендента на электронной площадке.

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites> .

Срок внесения задатка: поступление суммы задатка на счет оператора электронной площадки: не позднее **05.05.2024.**

Факт поступления задатка от заявителей устанавливается на основании выписки (выписок) из лицевого счета Организатора аукциона.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства Победителя аукциона по заключению договора аренды.

Платежи по перечислению задатка для участия в аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Задаток возвращается всем Участникам аукциона, кроме Победителя, в течение 3 календарных дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток, перечисленный Победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору аренды.

При уклонении или отказе Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка, задаток ему не возвращается.

Претендентам, не допущенным к участию в торгах, задаток возвращается в течение 3 календарных дней со дня подписания протокола о признании участниками аукциона в электронной форме по заключению договора аренды.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

5. Перечень представляемых претендентами на участие в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению:

5.1. Заявка по утвержденной Продавцом форме.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона в срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

5.2. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

5.3. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.4. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала подачи заявок до времени и даты окончания подачи заявок, указанных в информационном сообщении.

5.5. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

5.6. При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в журнале приема заявок и обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов продавцу.

5.7. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.

5.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

5.9. Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

5.12. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

6. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

6.1. В день рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

6.2. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления

решения протоколом путем направления оператором электронной площадки соответствующего уведомления.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

Организатор торгов ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор торгов в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка определяется размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у Организатора аукциона

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте администрации в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Организатор торгов направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

8. Порядок проведения аукциона в электронной форме

Аукцион проводится в день и время, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены аренды на величину, равную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме, в пределах 3 (трех) процентов начальной цены предмета аукциона (начального размера годовой арендной платы), и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор торговой площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене предмета аукциона (размера годовой арендной платы).

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором торговой площадки размещается:

в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования лота, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене лота и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о заключении договора аренды земельного участка по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

поступило предложение о начальной цене земельного участка, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене земельного участка продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти)

минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программноаппаратных средств электронной площадки завершается;

не поступило ни одного предложения о начальной цене земельного участка, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене земельного участка является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

исключение возможности подачи участником предложения о цене аренды земельного участка, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене аренды земельного участка не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене имущества участниками фиксируется Оператором торговой площадки в электронном журнале.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену на право заключения договора аренды земельного участка.

Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

9. Заключение договора аренды

Договор аренды заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на сайте torgi.gov.ru/new/

Договор аренды с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона.

Договор аренды заключается по начальной цене предмета аукциона:

с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;

с заявителем, признанным единственным участником аукциона,

- с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Если договор аренды в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Проект договора аренды представлен в Приложении № 2 к настоящему извещению.

10. Порядок отказа от проведения торгов

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

В случае отказа от проведения торгов Организатор торгов размещает соответствующее извещение на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» ГИС Торги (<https://torgi.gov.ru/iiew/>) и на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района Костромской области в сети «Интернет» (<https://kadiy.kostroma.gov.ru/>)

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией: ознакомиться с информацией о порядке проведения аукциона, условиями договора аренды, формой заявки, иной информацией о проводимом аукционе, а также иными сведениями, можно со дня начала приема заявок на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>, а также в отделе экономики, имущественных и земельных отношений администрации Кадыйского муниципального района Костромской области по рабочим дням с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час.00 мин.) по адресу: Костромская область, Кадыйский район, пгт.Кадый, ул. Центральная, д.3 (кабинет 3) по телефону: 8(4944234003) . Информация о торгах также размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» ГИС Торги (<https://torgi.gov.ru/new/>), на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района Костромской области в сети «Интернет» (<https://kadiy.kostroma.gov.ru/>) .

ЗАЯВКА

на участие в аукционе в электронной форме

« _____ » _____ 202__ года

(полное наименование юридического лица, подающего заявку; ФИО, паспортные данные физического лица или индивидуального предпринимателя, подающего заявку), ИНН, СНИЛС, ТЕЛЕФОН

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество),

действующего на основании _____

(наименование документа)

именуемый далее «Претендент», принимая решение об участии в аукционе в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:

Земельный участок из земель категории « _____ », площадью _____ кв. м, кадастровый № _____, вид разрешённого использования: _____, местоположение: _____,

_____ , обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в электронной форме, а также порядок проведения аукциона, установленный ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания победителем аукциона, или признанием за мной права на заключение договора аренды:

заключить с Организатором аукциона договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации, и официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района Костромской области в сети Интернет;

уплатить Организатору аукциона сумму, установленную по результатам аукциона в сроки определяемые договором аренды земельного участка;

Настоящей заявкой подтверждаем, что осмотр объекта (земельного участка) нами произведен, претензий по состоянию не имеется.

Настоящей заявкой подтверждаю, что я, нижеподписавшийся:

(ФИО)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области моих персональных данных. При этом под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, иная информация. Я уведомлен, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, внесение в электронную базу данных, включая списки (реестры), отчетные формы и любые другие действия с персональными данными, необходимыми для реализации Администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области прав (обременений) на земельный участок. Настоящее согласие бессрочно.

Адрес и телефон претендента: _____

Опубликованное извещение о проведении аукциона в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 ГК РФ. Подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом указанной оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Если я не стану победителем аукциона прошу перечислить сумму задатка на р/с:

Банковские реквизиты Претендента **(реквизиты банка для возврата задатка заполняются в обязательном порядке)**

Подпись Претендента (его полномочного представителя)
м.п. " " 2024 г.

Приложение:
Опись прилагаемых к заявке документов

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Приложение № 2

ДОГОВОР
аренды земельного участка № _____

п.Кадый _____ . ____ . 20__

Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области в лице главы администрации Большакова Евгения Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью _____ квадратных метров, категория земель: _____, кадастровый номер _____, находящийся по адресу (имеющий местоположение): _____ (далее – Участок), разрешенное использование: _____.

1.2. Участок предоставляется Арендатору для _____.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается: с _____ по _____

2.2. Договор, заключенный на 1 (один) год и более, подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области и вступает в силу со дня передачи Участка по акту приема-передачи земельного участка.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы за пользование Участком составляет _____ рублей.

3.2. Арендная плата по Договору вносится Арендатором ежеквартально в размере одной четвертой от суммы, указанной в договоре аренды земельного участка, в срок не позднее первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, путем перечисления на расчетный счет _____, назначение платежа: «За аренду земельного участка по договору от «__» _____ 20__ № _____».

3.3. Размер арендной платы устанавливается на основании: _____.

Размер арендной платы может изменяться Арендодателем в одностороннем порядке на коэффициент индексации, установленный распоряжением администрации Костромской области, при изменении кадастровой стоимости земельного участка и в иных случаях – при изменении законодательства Российской Федерации, Костромской области, нормативных правовых актов Костромской области, влияющих на определение размера арендной платы; при этом заключения дополнительного соглашения к Договору не требуется.

3.4. В случае если на день поступления платежа отсутствует задолженность как по арендной плате, так и по пени, поступивший платеж считается авансовым. При наличии задолженности по арендной плате поступившие от Арендатора платежи зачисляются в счет погашения имеющейся на день поступления платежа задолженности по арендной плате, а при отсутствии такой задолженности – в счет погашения задолженности по пени.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора в случаях, установленных пунктом 6.2.

Односторонний отказ от Договора допускается в случаях, если Арендатор использует Участок в целях осуществления предпринимательской деятельности, если иное не установлено законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Своевременно уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2 Договора.

4.2.4. Письменно уведомить Арендатора не позднее, чем за 1 (один) месяц, если иной срок не установлен законом, о необходимости освобождения Участка в связи с окончанием срока действия Договора или в случае досрочного расторжения Договора либо одностороннего отказа от Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Передавать Участок в субаренду с согласия Арендодателя; при этом на субарендатора распространяются все права Арендатора.

Если Договор заключен на срок более чем пять лет, передача Участка в субаренду осуществляется без согласия Арендодателя при условии его уведомления, если иное не установлено федеральными законами.

4.3.3. Передавать свои права по Договору в залог в пределах срока Договора с согласия Арендодателя.

Если Договор заключен на срок более чем пять лет, передача прав по Договору в залог осуществляется без согласия Арендодателя при условии его уведомления, если иное не установлено федеральными законами.

4.3.4. На досрочное расторжение Договора в любое время в случаях, установленных законом.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе как природному объекту.

4.4.3. Своевременно в соответствии с условиями Договора вносить арендную плату.

4.4.4. Соблюдать требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

Осуществлять на Участке строительство, реконструкцию зданий, сооружений в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности.

4.4.5. Осуществлять мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в целях охраны земель.

4.4.6. Не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы.

4.4.7. Обеспечить Арендодателю (его законному представителю), представителям органов государственного земельного надзора, муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию и выполнять все предписания указанных должностных лиц.

4.4.8. Не препятствовать организации - собственнику объекта системы газоснабжения, нефтепровода или нефтепродуктопровода либо уполномоченной ею организации в выполнении ими работ по обслуживанию и ремонту расположенных на Участке и (или) под поверхностью Участка объектов

системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, аммиакопроводов, по предупреждению чрезвычайных ситуаций, по ликвидации последствий возникших на них аварий, катастроф.

4.4.9. После подписания Договора, заключенного на 1 (один) год и более, и (или) изменений к нему, в месячный срок и за свой счет произвести его государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области и представить зарегистрированный Договор Арендодателю в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения после осуществления регистрации.

4.4.10. Письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка при досрочном расторжении Договора.

4.4.11. Освободить и вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в день, следующий за днем окончания срока, указанного в пунктах 4.2.5 и 4.4.12 Договора, при истечении срока действия Договора, досрочном расторжении Договора или одностороннем отказе Арендодателя от Договора. Возврат Участка оформляется актом приема-передачи земельного участка.

4.4.12. При расторжении и (или) прекращении Договора Арендатор обязан погасить имеющуюся задолженность по арендной плате и пени за просрочку платежа.

4.4.15. В течение 10 (десяти) календарных дней направить Арендодателю письменное уведомление об изменении названия, адреса, расчетного счета или прекращении деятельности предприятия, учреждения или организации в случае, если Арендатор – юридическое лицо; об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства в случае, если Арендатор – физическое лицо.

4.4.16. Своевременно сообщать Арендодателю о прекращении прав на объекты недвижимого имущества, расположенные на арендуемом земельном участке.

4.5. Арендатор не вправе передавать права и обязанности по Договору третьим лицам в случаях: заключения Договора на торгах, в том числе с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником (пункт 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации),

4.6. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Ответственность за состояние Участка наступает у Арендатора с момента подписания Сторонами акта приема-передачи (приложение к Договору) и прекращается с момента подписания акта о его передаче Арендодателю.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени начисляются со дня образования задолженности по арендной плате и перечисляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 Договора.

5.4. В случае если Арендатор в срок, установленный в пункте 4.4.13 Договора, не возвратил Участок либо возвратил его несвоевременно, арендная плата за все время просрочки уплачивается в двукратном размере.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора по инициативе Арендодателя возможны:

6.2.1. При задержке внесения арендной платы в течение 5 банковских дней либо повторной задержке внесения арендной платы вне зависимости от срока задержки и ее последующего внесения;

6.2.2. При использовании Участка с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.2.3. При использовании Участка не в соответствии с его целевым назначением;

6.2.4. Если использование Участка приводит к существенному снижению плодородия земель сельскохозяйственного назначения или причинению вреда окружающей среде;

6.2.5. При использовании Участка, которое приводит к порче земель;

6.2.7. При невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.2.8. При неиспользовании Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, за исключением случаев, когда Участок относится к землям сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.2.9. При изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, предусмотренными Земельным кодексом Российской Федерации;

6.2.10. При передаче Арендатором полученного по Договору в пользование Участка в субаренду, а также за передачу прав по Договору в залог без согласия Арендодателя, если Договор заключен на срок менее чем пять лет, или без его уведомления, если Договор заключен на срок более чем пять лет (нарушение условий, указанных в пунктах 4.3.2, 4.3.3 Договора);

6.2.11. При создании или возведении на Участке самовольной постройки либо невыполнении обязанностей, предусмотренных пунктом 4.4.19 Договора, в сроки, установленные пунктом 4.4.19 Договора;

6.2.15. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае одностороннего отказа от Договора, предусмотренного пунктом 4.1.1 Договора, Договор считается расторгнутым по истечении срока, указанного в пункте 4.2.5 Договора, со дня получения Арендатором уведомления об одностороннем отказе от Договора. Уведомление направляется Арендодателем заказным письмом с уведомлением и считается полученным в день его получения Арендатором либо в день извещения организацией почтовой связи об отсутствии Арендатора по всем адресам, указанным в Договоре. В этом случае заключение дополнительного соглашения о расторжении Договора не требуется.

6.4. Досрочное расторжение Договора, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его Арендатором, за исключением расторжения Договора по основанию, указанному в пункте 6.2.11 Договора, и иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством. Условия об одностороннем отказе от Договора в данном случае не применяются.

6.5. Досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора по требованию Арендодателя по основаниям, указанным в пунктах 6.2.3 и 6.2.4 Договора, не допускается в период полевых сельскохозяйственных работ, в иных, установленных федеральными законами случаях.

6.6. Аренда Участка по основанию, указанному в пункте 6.2.11 Договора, прекращается путем одностороннего отказа Арендодателя от Договора.

6.7. В случае смерти (ликвидации) Арендатора и отсутствия его наследников (правопреемников) права и обязанности Сторон по настоящему Договору прекращаются.

6.8. Смена собственника Участка не является основанием для расторжения Договора.

6.9. Договор считается прекращенным по истечении срока, на который он заключен.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в досудебном претензионном порядке.

Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне в письменной форме претензию. Претензия направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 15 календарных дней со дня получения претензии.

7.2. В случае если спор не урегулирован в досудебном претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение срока, указанного в абзаце третьем пункта 7.1 Договора, спор разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Арендодателя.

8. Особые условия Договора

8.1. Договоры субаренды Участка, договоры, предусмотренные пунктом 4.3.3 Договора, заключаются в письменной форме, подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области в случаях, установленных федеральными законами, и направляются Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

8.3. Договор субаренды Участка прекращает свое действие при прекращении настоящего Договора в связи с истечением срока его действия или в случае досрочного расторжения настоящего Договора либо одностороннего отказа Арендодателя от настоящего Договора.

8.4. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

8.5. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему несет Арендатор.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области.
Адрес (местонахождение): 157980 Костромская область, п.Кадый, ул.Центральная, д.3
телефон 3-40-08.

АРЕНДАТОР: _____;

Адрес (местонахождение) (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц): _____.

Фактический адрес: _____.

ИНН _____, ОГРН _____.

Р/с № _____ в _____.

Телефон _____.

10. Подписи Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Администрация Кадыйского
муниципального района Костромской
области

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.

(при наличии)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 02 » апреля 2024 года

№ 33-р

**О ВВЕДЕНИИ РЕЖИМА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
«ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ» ДЛЯ ОРГАНОВ
УПРАВЛЕНИЯ И СИЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗВЕНА КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПОДСИСТЕМЫ ЕДИНОЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И
ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Костромской области от 5 мая 1995 года № 7 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением администрации Костромской области от 23 августа 2021 года № 374-а «О территориальной подсистеме единой государственной системы

предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области», распоряжением губернатора Костромской области от 02 апреля 2024 года № 198 -р «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области», в целях оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации, связанные с прогнозируемым прохождением по территории Костромской области неблагоприятных метеорологических явлений в виде усиления ветра до 20 м/с и повышения температуры воздуха до +20°С :

1. Установить с 09.00 часов 3 апреля 2024 года по 09.00 часов 8 апреля 2024 года для органов управления и сил муниципального звена Кадыйского муниципального района территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области режим «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ».

2. Установить местный уровень реагирования для органов управления и сил муниципального звена Кадыйского муниципального района территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области.

3. Рекомендовать главам сельских поселений и городского поселения п.Кадый Кадыйского муниципального района:

1) обеспечить своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения происшествий, о чрезвычайных ситуациях, их параметрах и масштабах, поражающих факторах, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, порядке действий, правилах поведения в зоне чрезвычайной ситуации, о правах граждан в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и социальной защиты пострадавших;

2) организовать мониторинг ситуации на муниципальных объектах и дорогах местного значения, а также своевременное реагирование сил на возможные нарушения нормальной жизнедеятельности населения, а также обеспечить дежурство должностных лиц.

3) организовать мероприятия по патрулированию территории муниципальных образований с целью своевременного обнаружения очагов возгорания природных пожаров;

4) провести дополнительные мероприятия по разъяснению населению требований правил пожарной безопасности и действиям в случае возникновения природных пожаров;

5) обеспечить принятие незамедлительных мер по устранению выявленных нарушений и неисправностей; исправность источников наружного противопожарного водоснабжения населенных пунктов и подъездных путей к местам забора воды.

4. Начальнику отдела по делам ГО , ЧС и МР администрации района:

1) осуществлять меры по поддержанию в готовности и использованию резервов материально-технических средств, а также резервных источников электропитания в ЕДДС Кадыйского муниципального района, на объектах социальной сферы;

2) осуществлять контроль за работой служб ЖКХ, устранение аварий на электро-, тепло-, водосетях;

3) организовать уточнение схем оповещения и приведения в готовность аварийных бригад ООО «Тепло», резервных источников электроснабжения и резервов материально-технических средств;

4) организовать эффективную работу ЕДДС Кадыйского муниципального района по мониторингу обстановки, по порядку оповещения и сбора должностных лиц администрации Кадыйского муниципального района, администраций сельских и городского поселений, членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кадыйского муниципального района по взаимодействию с аварийными и спасательными службами, предприятиями ЖКХ, ПП № 10 МО МВД России «Макарьевский», с целью своевременного привлечения необходимых сил и средств в случае возникновения ЧС;

5. Рекомендовать начальнику Кадыйского филиала ОГБУ «Костромаавтодор» обеспечить контроль за содержанием автомобильных дорог регионального и местного значения в нормативном состоянии;

6. Рекомендовать начальнику Кадыйского РЭС филиала ПАО «Россети- «Костромаэнерго»):

1) проверить исправность и работоспособность резервных источников электроснабжения;

2) увеличить количество аварийных бригад для оперативного устранения аварий на воздушных линиях электропередач;

3) усилить контроль над функционированием оборудования и работоспособностью энергообъектов;

4) обеспечить отсутствие плановых отключений электроэнергии в жилом секторе и на социально значимых объектах.

7. Рекомендовать главному редактору газеты «Родной край» организовать информирование населения Кадыйского муниципального района через редакцию газеты «Родной край» по вопросам неблагоприятных погодных явлений.

8. Межведомственному штабу Кадыйского муниципального района осуществлять своевременный контроль и координацию деятельности органов управления и сил муниципального звена территориальной

подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Кадыйского муниципального района.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

10. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава

Кадыйского муниципального района

Е.Ю. Большаков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 27 » марта 2024 года

№ 107

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ВЫДАЧИ ЕДИНОГО СОЦИАЛЬНОГО
СЕРТИФИКАТА НА ПОЛУЧЕНИЕ ДВУХ И БОЛЕЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ, ОТНЕСЕННЫХ К ПОЛНОМОЧИЯМ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАДЫЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» администрация Кадыйского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Кадыйского муниципального района (далее – Правила).

2. Установить, что положения абзаца второго пункта 3 и пункта 5 Правил не применяются в случае отсутствия соответствующей технической возможности информационного взаимодействия с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при отсутствии такой технической возможности - работа с потребителем, имеющим право на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Кадыйского муниципального района, осуществляется в аналогичные сроки на основании заявления на бумажном носителе от получателя социального сертификата на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, а также посредством информационных систем уполномоченных органов Кадыйского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава

Кадыйского муниципального района

Е.Ю.Большаков

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации Кадыйского
муниципального района
от « 27 » марта 2024 года № 107

**ПРАВИЛА
ВЫДАЧИ ЕДИНОГО СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА НА ПОЛУЧЕНИЕ ДВУХ И БОЛЕЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ, ОТНЕСЕННЫХ К ПОЛНОМОЧИЯМ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Кадыйского муниципального района (далее - муниципальные услуги в социальной сфере), потребителю муниципальных услуг в социальной сфере, имеющему право на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальные социальные заказы на оказание муниципальных услуг в социальной сфере одного или нескольких

уполномоченных органов и оказание которых осуществляется в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее соответственно – потребитель услуг, муниципальный социальный заказ, социальный сертификат).

2. Под уполномоченным органом в целях настоящих Правил понимается орган местного самоуправления Кадыйского муниципального района, утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг в социальной сфере потребителям услуг в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон).

3. Потребитель услуг в целях получения двух или более муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых в соответствии с социальным сертификатом, вправе в порядке, установленном Постановлением администрации Кадыйского муниципального района, обратиться в уполномоченный орган (уполномоченные органы) с заявлением на оказание двух и более муниципальных услуг в социальной сфере с использованием социального сертификата (далее – заявление).

Потребитель в указанных целях вправе обратиться в уполномоченный орган (уполномоченные органы) с заявлением, подписанным усиленной неквалифицированной подписью заявителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг).

4. Уполномоченным органом (уполномоченными органами) в течение 5 дней с даты получения заявления, поданного в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил, осуществляется его рассмотрение и принятие решения о наличии или отсутствии у потребителя услуг права на получение двух или более муниципальных услуг в социальной сфере.

5. Уполномоченный орган в случае наличия у потребителя услуг права на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальный социальный заказ одного уполномоченного органа, и получения от потребителя услуг соответствующего заявления формирует единый социальный сертификат в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Общие требования) и направляет потребителю услуг с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг информацию об услугах, оказываемых в соответствии с единым социальным сертификатом, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня формирования единого социального сертификата.

В случае формирования единого социального сертификата информация о муниципальных услугах в социальной сфере формируется в отношении каждой из муниципальных услуг, на получение которой выдан единый социальный сертификат.

6. Уполномоченные органы в случае наличия у потребителя услуг права на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальные социальные заказы нескольких уполномоченных органов, и получения от потребителя услуг соответствующего заявления формируют в рамках своей компетенции информацию по каждой муниципальной услуге в социальной сфере, включаемой в единый социальный сертификат, в соответствии с Общими требованиями.

На основании данной информации формируется единый социальный сертификат и потребителю услуг посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и Единого портала государственных и муниципальных услуг в формате, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня формирования единого социального сертификата направляется информация об услугах, оказываемых в соответствии с единым социальным сертификатом.

7. Формирование единого социального сертификата в электронном виде производится на основании сведений, предоставляемых потребителем услуг с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) посредством взаимодействия государственных информационных систем, муниципальных информационных систем и иных информационных систем, которые используются участниками информационного взаимодействия, в порядке, установленном приказом Министерства связи и массовых

коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Идентификация социального сертификата в электронном виде, формируемого в виде реестровой записи соответствующей информационной системы, осуществляется посредством использования в качестве идентификатора страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) потребителя услуг.

9. В случае если федеральными законами предусмотрена возможность получения единого социального сертификата на бумажном носителе, потребитель услуг вправе обратиться в любой из уполномоченных органов за получением единого социального сертификата на бумажном носителе, заверенного подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» марта 2024 года

№ 109

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОТ 14 МАРТА 2024 г. № 83**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующее изменение в Постановление администрации Кадыйского муниципального района от 14 марта 2024 года № 83 «О мерах по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных лесными и другими ландшафтными (природными) пожарами на территории Кадыйского муниципального района»:

1.1. в преамбуле слова «постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012г. № 390 «О противопожарном режиме», от 30 июня 2007г. № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах» заменить словами «постановлениями Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», от 07 октября 2020г. № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Кадыйского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
Кадыйского муниципального района

Е.Ю. Большаков

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29 » марта 2024 года

№ 110

**О ЛИКВИДАЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РАЙОННЫЙ ДОМ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА И ДОСУГА»
ИВАШЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ КЛУБ**

На основании заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации культуры в Кадыйском муниципальном районе (заключение от 28.03.2024 №1), руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации», Уставом Кадыйского муниципального района, в связи с не востребованностью и не осуществлением деятельности на протяжении длительного периода времени **п о с т а н о в л я е т :**

1. Ликвидировать структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Районный дом народного творчества и досуга» (далее – Учреждение) Ивашевский сельский клуб (далее – Ивашевский СК), расположенный по адресу: 157984, Кадыйский район, д. Ивашево.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Районный дом народного творчества и досуга» Санду К.У.:

2.1. Провести инвентаризацию имущества Ивашевского СК;

2.2. В течение 15 дней со дня опубликования настоящего постановления составить и утвердить передаточный акт имущества;

2.3. Внести изменения в Устав учреждения и провести его регистрацию в соответствии с действующим законодательством;

2.4. Внести соответствующие изменения в штатное расписание и другие локальные акты учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава

Кадыйского муниципального района

Е.Ю.Большаков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» апреля 2024 года

№ 112

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
ЛОДОЧНОЙ ПЕРЕПРАВЫ**

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в связи с угрозой отрезания д. Льгово от основной территории в период весеннего половодья в апреле 2024 года, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района

п о с т а н о в л я е т :

1. Организовать с 04.04.2024 года работу лодочной переправы через реку Нёмда в районе д. Льгово в период весеннего половодья 2024 года на территории Кадыйского муниципального района.

2. Утвердить:

2.1. Режим работы лодочной переправы через реку Нёмда в районе д. Льгово Кадыйского района согласно приложению № 1

2.2. С режимом работы переправы ознакомить все население через информационные стенды в населенных пунктах и на аншлаге, установленном на пути к переправе.

3. Назначить ответственным за организацию работы переправы через реку Нёмда в районе д. Льгово Кадыйского района первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района Костромской области Васильева М.А.

4. Первому заместителю главы администрации Васильеву М.А.:

4.1. Обеспечить заключение договора с владельцами частных плавсредств, имеющих право на управление маломерными судами, на перевозку населения в период весеннего половодья 2024 года на территории Кадыйского муниципального района в срок до 04.04.2024 года.

4.2. Определить места эвакуации, сбора и жилые помещения, предназначенные для размещения населения, места содержания скота, техники, кормов, удобрений. Особое внимание обратить на обеспечение безопасности населения, организацию медицинской помощи и жизнеобеспечения.

4.3. Организовать завоз продуктов питания, медикаментов, предметов первой необходимости для населения и кормов для скота в населенные пункты, куда доставка в период паводка будет затруднена, обеспечить своевременный завоз необходимых горюче-смазочных материалов.

5. Начальнику отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе администрации Кады́йского муниципального района Костромской области Серединой О.С.

5.1. Обеспечить наличие на лодочной переправе и используемом плавсредстве необходимого спасательного имущества.

5.2. Обеспечить размещение на информационных стендах лодочной переправы через реку Нёмда в районе д. Льгово информационных материалов по профилактике несчастных случаев с людьми, с извлечениями из правил пользования (эксплуатации) переправами, наличие запрещающих въезд дорожных знаков.

5.3. На период весеннего паводка взять под контроль территории, участки автомобильных дорог, мосты, гидротехнические сооружения, где может наблюдаться высокий уровень половодья;

5.4. Для выполнения неотложных противопаводковых мероприятий при необходимости привлекать силы и средства предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

5.4. Определить состав сил и средств, привлекаемых для выполнения противопаводковых мероприятий, проведение спасательных и аварийно-восстановительных работ.

5.5. В срок до 04 апреля 2024 года проверить готовность сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводком, провести с населением разъяснительную работу по мерам безопасности в паводковый период.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кады́йского муниципального района Костромской области Васильева М.А.

7. Признать утратившим силу постановление администрации Кады́йского муниципального района Костромской области от 04 апреля 2023 года № 124 «Об организации работы лодочной переправы».

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
Кады́йского муниципального района

Е.Ю.Большаков

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кады́йского муниципального района
от «02» апреля 2024 года № 112

**Режим работы лодочной переправы
через реку Нёмда в районе д. Льгово**

Переправа работает ежедневно в светлое время суток:

- утро с 07-00 до 08-30 часов;
- вечер с 15-00 до 16-30 часов.

В другое время перевозка осуществляется по заявкам перевозчику лодочной переправы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» апреля 2024 года

№ 116

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФЕСТИВАЛЯ- КОНКУРСА ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЙ ПЕСНИ «ЖУРАВЛИ»

В целях реализации государственной политики в области патриотического и духовно – нравственного воспитания граждан Российской Федерации, проживающих на территории Кадыйского муниципального района, направленной на обеспечение развития в обществе гражданской идентичности, высоко патриотического сознания, верности идеалам государства и вовлечения населения в активную творческую деятельность, руководствуясь положениями п.27 ч.1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом положений стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Организовать и провести в рамках подготовки и празднования 79-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне муниципальный фестиваль-конкурс военно-патриотической песни «Журавли» (далее фестиваль-конкурс).

1.1. Утвердить Положение о муниципальном Фестивале-конкурсе военно-патриотической песни «ЖУРАВЛИ», проходящего в рамках празднования 79-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 года, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Возложить обязанности по подготовке и проведению фестиваля-конкурса на начальника отдела по делам культуры, туризма, молодёжи и спорта администрации Кадыйского муниципального района и директора МБУ «Районный дом народного творчества и досуга» Кадыйского муниципального района.

3. Финансовому отделу администрации Кадыйского муниципального района обеспечить финансирование по награждению победителей фестиваля-конкурса в соответствии с Положением.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района по социальным вопросам.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава
Кадыйского муниципального района

Е.Ю.Большаков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кадыйского муниципального района
от «03» апреля 2024г. №116

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном Фестивале-конкурсе военно-патриотической песни «ЖУРАВЛИ», проходящего в рамках празднования 79-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 года (далее – Фестиваль-конкурс)

1. Общие положения

1.1. Учредителями фестиваля-конкурса являются Администрация Кадыйского муниципального района в лице «Отдела по делам культуры, туризма, молодежи и спорта», МБУ «Районного дома народного творчества и досуга».

1.2. Общее руководство, координацию, организацию подготовки и проведения фестиваля-конкурса осуществляет МБУ «Районный дом народного творчества и досуга» (далее – МБУ «РДНТД»).

2. Цели и задачи конкурса

- организация массового тематического мероприятия, посвященного памяти событий периода Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, проходящего в рамках празднования 79-ой годовщины Великой Победы;

- формирование патриотических чувств в отношении подвига, совершённого советским народом в годы Великой Отечественной войны, тружеников тыла, узников фашистских концлагерей, детей войны, старшего поколения в целом;

- объединение в творческой атмосфере людей разных национальностей, проживающих на

территории Кады́йского муниципального района, в целях духовного единения и поддержки антифашистских настроений среди населения, в особенности, молодого поколения;

- пропаганда исполнительства музыкальных произведений патриотической и военной тематики;
- раскрытие ярких творческих индивидуальностей, совершенствование исполнительского мастерства.

3. Время и место

- Отборочный этап фестиваля-конкурса проводится в дистанционном формате. Представление видеозаписей конкурсных номеров исполнителей и фонограмм в МБУ «РДНТД» в срок до 20.04.2024 года;
- Гала-концерт состоится 26 апреля 2024 года в 16-00 часов по адресу: п. Кады́й, ул. Центральная, д. 10, МБУ «Районный дом народного творчества и досуга»;
- Участники фестиваля-конкурса, не прошедшие отборочный этап, приглашаются на Гала-концерт в качестве гостей.

4. Участники конкурса

- Участниками конкурса могут стать творческие коллективы или отдельные исполнители в возрасте от 6 лет;
- В конкурсе могут принять участие отдельные исполнители предприятий, учреждений, детских организаций;
- В организационный комитет фестиваля-конкурса предоставляется заявка на участие с полной информацией об участнике и его концертной программе;
- Прием заявок проводится до 20 апреля 2024 года в МБУ «РДНТД», п. Кады́й улица Центральная дом 10.
Телефон: 8(49442) 34174;
E mail: mbu.rdntd@yandex.ru

5. Номинации

- «Солисты-вокалисты» (3 возрастные категории: 1 категория - от 6 до 11 лет включительно; 2 категория - от 12 до 16 лет включительно; 3 категория - от 17 лет и старше);
- «Вокальные ансамбли», «Хоры» (не более 12 человек), (3 возрастные категории: 1 категория - от 6 до 11 лет включительно; 2 категория - от 12 до 16 лет включительно; 3 категория - от 17 лет и старше)

6. Условия участия в конкурсе

Конкурсная программа должна включать два разноплановых произведения (по времени - не более 8 минут):

1. Песня о Родине.
2. Песня военной тематики.

Произведения исполняются в академической, эстрадной или народной манере пения под фонограмму (-минус-) или под инструментальное сопровождение.

Приём заявок до 20 апреля 2024 года в МБУ «РДНТД», п. Кады́й, ул. Центральная, дом 10.

7. Состав жюри и критерии оценки

При подведении итогов конкурса членами жюри будут учитываться:

- 5) соответствие репертуара требованиям настоящего Положения;
- 6) техника и мастерство исполнения;
- 7) оригинальность исполнения: артистичность, сценический образ.

8. Награждение победителей

Все участники награждаются дипломами фестиваля-конкурса. Победители в каждой номинации награждаются призами. Жюри вправе устанавливать специальные призы.

9. Финансирование

Все расходы на организацию и проведение фестиваля-конкурса, возлагаются на организаторов фестиваля-конкурса.

Доставка участников конкурса к месту проведения осуществляется за счет заявителя участника.

Приложение
к Положению
муниципальном Фестивале-конкурсе
военно-патриотической песни «ЖУРАВЛИ»

ЗАЯВКА-АНКЕТА

участника Фестиваля-конкурса военно-патриотической песни «Журавли»

26 апреля 2024 г. п. Кадый

Наименование учреждения (предприятия, организации), представляющее конкурсанта:

ФИО участника или полное название коллектива:

ФИО руководителя коллектива, руководителя объединения художественной самодеятельности, представившего на конкурс солиста – вокалиста, ансамбля, хора:

Номинация: _____

Возрастная группа: _____

Исполняемый репертуар (название песни, авторы слов и музыки):

1. _____

2. _____

Название, адрес, телефон, факс и Email направляющей организации с указанием контактного лица:

« ____ » _____ 2024г. _____ / _____ /

подпись ответственного лица/расшифровка

Информационный бюллетень выходит не реже 1 раза в квартал.

Тираж 10 экземпляров.

Учредители: Собрание депутатов и администрация Кадыйского муниципального района.

Адрес: 157980 Костромская область п. Кадый ул. Центральная д. 3; **тел./факс** (49442) 3-40-08 .