



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

информационный бюллетень

*Официальное издание районного Собрания депутатов и
администрации Кадыйского муниципального района*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Издается
с июня
2007года
№ 319
29 октября
2021года
Бесплатно

Уважаемые жители п. Кадый и Кадыйского района!

В Костромской области объявлен конкурсный отбор проектов развития сельских территорий, основанных на общественных инициативах. В рамках номинации «Местные инициативы» участвуют проекты развития, направленные на решение вопросов электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, организацию благоустройства, включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм.

Лучшие муниципальные проекты, основанные на предложениях жителей, будут определены по результатам конкурса и получат финансирование из регионального бюджета.

Просим Вас принять участие в опросе по обсуждению социально-значимых проектов, основанных на выборе местных жителей, планируемых к реализации на территории Кадыйского района в 2022году.

Перечень проектов:

1. Устройство двух колодцев в с. Завражье ул. Советская, ул. Колхозная
2. Устройство трубчатого колодца в с. Столпино ул. Набережная
3. Автоматизация скважины д. Селище
4. Устройство трубчатого колодца в д. Ивановково
5. Устройство трубчатого колодца в с. Низкусь
6. Устройство колодца в д. Хохлянки
7. Устройство уличного освещения на подъезде к с. Рубцово
8. Замена окон на пластиковые в МКДОУ Завражный детский сад
9. МБОУ Кадыйская СОШ им. М.А. Четвертного - благоустройство территории у школы (начальное звено)
10. Обустройство мостовых переходов через р. Вотгать п.Кадый - 2 шт.

11. Устройство спортивной площадки на стадионе п. Кадый
12. Устройство освещения в п. Вёшка ул. Молодежная, Кадыйская, Островская
13. Ремонтobelиска в п. Текун
14. Ремонт СДК в д. Паньково
15. Ремонт СДК в д. Марьино
16. Устройство детской спортивной площадки в д. Жуково
17. Устройство спортивной площадки в д. Селище
18. Устройство спортивной площадки в д. Екатеринкино
19. Устройство детской площадки в д. Иваново
20. Устройство спортивной площадки с уличными тренажерами в с. Столпино
21. Устройство детской площадки с. Борисоглебское
22. Ремонт памятника в п. Новый Берёзовец
23. Ремонт кровли МКУ "Межпоселенческая центральная библиотека

Вопросы, предложения, замечания по данным проектам просим направлять на адрес электронной почты: kadiy@adm44.ru, либо по телефону **8 (49442) 3-40-11**.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Утверждено
Постановлением администрации
Кадыйского муниципального района
от 26.10.2021 года № 385

Приложение №1 к извещению

З А Я В К А
на участие в Аукционе по продаже земельного участка

(полное наименование (Ф.И.О.) заявителя)

- выражает намерение участвовать в Аукционе по продаже земельного участка, адрес (описание местоположения): местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, Кадыйский м.р-н, п.Дубки, ул.Полевая, рядом с земельным участком с кадастровым номером 44:05:110801:191, площадью 900 (девятьсот) квадратных метров, кадастровый номер: 44:05:110801:193 (далее по тексту – земельный участок);

- ознакомлен и соглашается с условиями проведения Аукциона, содержащимися в извещении о проведении Аукциона по продаже земельного участка, размещенном на официальном сайте www.torgi.gov.ru, в связи с чем принимает на себя, следующие обязательства:

1. Подписать направленный администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области проект договора купли – продажи земельного участка в случае признания победителем Аукциона или единственным принявшим участие в Аукционе его участником.

2. Нести материальную ответственность в виде невозврата внесенного для участия в Аукционе задатка за уклонение или прямой отказ от заключения договора купли – продажи земельного участка.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя (для возврата задатка):

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____

Подпись Заявителя: _____ (_____)
(подпись) (Фамилия и инициалы)

М.П.

Заявка принята:

(дата, время и подпись принявшего заявку)

Регистрационный номер заявки: _____

Приложение №2 к извещению

ДОГОВОР КУПЛИ - ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

п.Кадый _____ 2021 года

Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области в лице главы администрации Кадыйского муниципального района Костромской области Большакова Евгения Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и

_____, в лице _____ паспорт: серия _____

№ _____, выдан _____

дата выдачи: _____, зарегистрированный по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, в соответствии с протоколом о результатах Аукциона от _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Продавец обязуется передать в собственность «Покупателя», а «Покупатель» обязуется оплатить и принять земельный участок общей площадью 900 кв.м. с кадастровым номером 44:05:110801:193, расположенный по адресу (описание местоположения): местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, Кадыйский м.р-н, п.Дубки, ул.Полевая, рядом с земельным участком с кадастровым номером 44:05:110801:191, разрешенное использование: склад, указанное в кадастровой выписке земельного участка (далее по тексту – Участок).

1.2. Границы Участка, являющегося предметом настоящего договора, определяются в соответствии с кадастровой выпиской Участка.

1.3. Земельный участок, передаваемый в собственность «Покупателя» по настоящему договору относится к категории земель - земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.

2. Цена договора и порядок расчетов.

2.1. Выкупная цена Участка определяется в соответствии с протоколом о результатах Аукциона и составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе задаток в сумме _____ (_____) руб.

2.2. «Покупатель» оплачивает цену Участка в сумме _____ (_____) руб. в течение пяти банковских дней с момента подписания договора купли - продажи путем перечисления денежных средств .Получатель: Наименование получателя платежа: УФК по Костромской области. Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области) л/с 04413004340 Налоговый орган: ИНН 4412000617 КПП 441201001
Код ОКТМО: 34610432 Номер счета получателя платежа: 03100643000000014100 кор.счет 40102810945370000034 Наименование банка: Отделение Кострома, г. Кострома БИК: 013469126 КПП: 441201001 **Код бюджетной классификации: 901 114 06013 05 0000 430** назначение платежа: «задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, Кадыйский м.р-н, п.Дубки, ул.Полевая, рядом с земельным участком с кадастровым номером 44:05:110801:191 . В назначении платежа должно быть указано местоположение земельного участка.

2.3. Полная оплата цены участка должна быть произведена до регистрации права собственности на Участок.

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. «Продавец» обязуется:

3.1.1. Предоставить «Покупателю» сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

3.2. «Покупатель» обязуется:

3.2.1. Оплатить цену Участка в сроки и в порядке, установленным разделом 2 Договора.

3.3.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

3.3.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

3.3.4. Произвести за свой счет все необходимые действия по государственной регистрации перехода права собственности на Участок.

3.4. Использовать Участок, являющийся предметом настоящего договора, в соответствии с его целевым назначением, указанным в п.1.1. договора.

4. Ответственность Сторон.

4.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2. Договора, «Покупатель» уплачивает «Продавцу» пени в размере пяти процентов от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в п.2.2. Договора, для оплаты выкупной цены Участка.

5. Особые условия.

5.1. Изменение указанного в пункте 1.1. Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Передача Участка «Продавцом» и принятие его «Покупателем» осуществляются по подписываемому Сторонами передаточному акту.

5.3. Право собственности на Участок, являющийся предметом настоящего договора, переходит к «Покупателю» с момента его государственной регистрации.

5.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.5. Неотъемлемой частью настоящего договора является кадастровый паспорт Участка.

5.6. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: по одному экземпляру для каждой из Сторон, один экземпляр для Управления Федеральной регистрационной службы по Костромской области.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон.

ПРОДАВЕЦ

ПОКУПАТЕЛЬ

Администрация Кадыйского муниципального
района
157980, РОССИЯ, Костромская область,
п.Кадый, ул. Центральная ,д.3

_____ (Е.Ю.Большаков)

Приложение №1 к договору №____
от «___» _____ 2021г.

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

п. Кадый

_____ 2021г.

Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области в лице главы администрации Кадыйского муниципального района Костромской области Большакова Евгения Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем ПРОДАВЕЦ с одной стороны, и _____ именуем(-ый, -ая) в дальнейшем ПОКУПАТЕЛЬ с другой стороны, в соответствии со ст. 556 Гражданского Кодекса составили настоящий акт о нижеследующем:

1. ПРОДАВЕЦ, в соответствии с условиями договора №____ купли-продажи от _____ 2021 года, передал ПОКУПАТЕЛЮ, а ПОКУПАТЕЛЬ принял в собственность земельный участок общей площадью 900 кв.м. с кадастровым номером 44:05:110801:193, расположенный по адресу (описание местоположения): местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, Кадыйский м.р-н, п.Дубки, ул.Полевая, рядом с земельным участком с кадастровым номером 44:05:110801:191, разрешенное использование: склад, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

2. Претензий у ПОКУПАТЕЛЯ к ПРОДАВЦУ по передаваемому земельному участку _____ (не имеется).

3. Настоящим каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

4. Настоящий передаточный акт составлен в трех экземплярах, один экземпляр хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Костромской области, по одному экземпляру у ПРОДАВЦА и ПОКУПАТЕЛЯ.

Юридические адреса и реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ

ПОКУПАТЕЛЬ

Администрация Кадыйского муниципального
района
157980, Россия, Костромская область,
п.Кадый, ул. Центральная ,д.3

_____ (Е.Ю.Большаков)

ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного на территории Кадыйского муниципального района Костромской области, государственная собственность на которые не разграничена

Настоящее извещение, вносимые в него изменения, извещение об отказе от проведения аукциона размещаются на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт торгов) и опубликовываются в информационно-правовом бюллетене Кадыйского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

объявляет о проведении 09 декабря 2021 года в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: п.Кадый, ул.Макарьевская, д.21 аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, Кадыйский м.р-н, п.Дубки, ул.Полевая, рядом с земельным участком с кадастровым номером 44:05:110801:191, государственная собственность на который не разграничена.

1. Организатор аукциона: Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области; место нахождения: 157980, Костромская область, п.Кадый, ул.Центральная, д. 3; телефон (49442) 34003.

2. Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации Кадыйского муниципального района от 26.10.2021 № 385 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, Кадыйский м.р-н, п.Дубки, ул.Полевая, рядом с земельным участком с кадастровым номером 44:05:110801:191»

3. Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи заявок.

4. Характеристика предмета аукциона:

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира Костромская область, Кадыйский м.р-н, п.Дубки, ул.Полевая, рядом с земельным участком с кадастровым номером 44:05:110801:191;

- площадь: 900 квадратных метров;

- кадастровый номер: 44:05:110801:193;

- категория земель: земли промышленности и иного специального назначения;

- разрешенное использование: склад;

- ограничения/обременения: отсутствуют

Начальная цена земельного участка: 82 000 (Восемьдесят две тысячи) рублей.

Шаг аукциона – 2460 (Две тысячи четыреста шестьдесят) рублей;

Размер задатка – 16400 (Шестнадцать тысяч четыреста) рублей.

Максимально и минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства установлены правилами землепользования и застройки Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области, утвержденными Решением Совета депутатов Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 29.04.2013 г. № 87.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения определены в соответствии с письмом ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 19.10.2021г. № КМ/Р15/206.

Плата за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения определяется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29.12.2011 N 1178 (ред. от 31.12.2019) "О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике" (вместе с "Основами ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике",

"Правилами государственного регулирования (пересмотра, применения) цен (тарифов) в электроэнергетике"), а также Приказом ФСТ России от 27.12.2013 N 1746-э (ред. от 29.10.2019) "Об

утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения"

5. Критерий определения победителя аукциона: наибольшая цена земельного участка.

6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

7. Порядок внесения и возврата задатков:

Задаток вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:

Получатель: Наименование получателя платежа: УФК по Костромской области
(Администрация Кадыйского муниципального района
Костромской области) л/с 05413004340

Налоговый орган: ИНН- 4412000617 КПП 441201001

Код ОКТМО: 34610432

Номер счета получателя платежа: 03100643000000014100 кор.счет 40102810945370000034

Наименование банка: Отделение Кострома, г. Кострома

БИК: 013469126 КПП: 441201001

Код бюджетной классификации: 901 114 06013 05 0000 430 назначение платежа: «задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, Кадыйский м.р-н, п.Дубки, ул.Полевая, рядом с земельным участком с кадастровым номером 44:05:110801:191 . В назначении платежа должно быть указано местоположение земельного участка.

Задаток должен поступить на лицевой счет организатора аукциона до дня окончания приема заявок, т.е до 02 декабря 2021 года. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка из лицевого счета организатора аукциона.

Задаток засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка в случаях, если:

- задаток внесен лицом, признанным победителем аукциона,
- задаток внесен лицом, признанным единственным участником аукциона, с которым договор купли-продажи заключается в соответствии с пунктами 13, 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации,
- задаток внесен лицом, признанным участником аукциона, и данное лицо является единственным принявшим участие в аукционе участником, с которым договор купли-продажи заключается в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Порядок приема заявок.

Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку на участие в аукционе по форме, приведенной в приложении 1, начиная с 01 ноября 2021 года в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени, по адресу: 157980, Костромская область, п.Кадый, ул.Центральная, д.3. Приём заявок на участие в аукционе прекращается 02 декабря 2021 года в 10 часов 00 минут по московскому времени.

Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента. К заявке на участие прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка.

Претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

9. Порядок и срок отзыва заявки.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

10. Порядок определения участников.

Заявки на участие в аукционе рассматриваются организатором аукциона с участием членов аукционной комиссии 02 декабря 2021 года в 13 часов 00 минут по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона . На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии принимается одно из следующих решений:

- о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона;
 - об отказе заявителю в допуске к участию в аукционе,
- которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных

участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет или вручает под расписку уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола одновременно с протоколом о результатах аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

11. Порядок проведения аукциона и определения победителя.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) 09 декабря 2021 года в 10 часов 00 минут по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

Аукцион ведет аукционист.

Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные билеты (далее - билеты);

Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион начинается с оглашения аукционистом начала проведения аукциона, наименования земельного участка, его основных характеристик и начальной цены, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона.

б) участники аукциона после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка и каждой очередной цены поднимают билеты в случае, если готовы купить земельный участок в соответствии с этой ценой;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка и каждой очередной цены в случае, если готовы купить земельный участок в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

- сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

12. Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка (Приложение 2).

В случаях, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Администрацию Кадыйского муниципального района Костромской области, Администрация предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

13. Аукцион признается не состоявшимся в случаях, если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя,

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе,

- в аукционе участвовал только один участник,

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона,

- после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

14. Осмотр земельного участка осуществляется претендентами самостоятельно по месту нахождения участка либо в течение срока приема заявок по желанию претендента с представителем Организатора аукциона по предварительному обращению к Организатору аукциона по тел. (49442)3-30-08.

15. Подробно с кадастровым паспортом земельного участка, техническими условиями и информацией о плате за подключение можно ознакомиться по месту приема заявок в течение срока приема заявок.

Глава Кадыйского муниципального района Е.Ю.Большаков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» сентября 2021г.

№349

**О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
ПО ПРОЕКТУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
ВЕШКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьями 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области от 26.09.2019 № 378 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Кадыйского муниципального района Костромской области», постановлением администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 30.01.2020 № 35 «О создании комиссии по подготовке проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки и (или) внесению в них изменений, а также проектов планировки и межевания территории сельских поселений Кадыйского муниципального района Костромской области», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Вешкинское сельское поселение Кадыйского муниципального района Костромской области в части внесения изменений в градостроительный регламент с 27 сентября по 4 октября 2021 года.

2. Провести общественные обсуждения, указанные в пункте 1 настоящего Постановления, согласно порядку проведения общественных обсуждений по рассмотрению проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Вешкинское сельское поселение Кадыйского муниципального района Костромской области в части изменения градостроительных регламентов.

3. Уполномоченному органу на проведение общественных обсуждений - администрации Кадыйского муниципального района Костромской области обеспечить:

3.1. Оповещение о начале общественных обсуждений;

3.2. Прием и обобщение замечаний и предложений.

3.3. Размещение проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Вешкинское сельское поселение Кадыйского муниципального района Костромской области в части изменения градостроительных регламентов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на региональном портале государственных и муниципальных услуг;

3.4. Подготовку и оформление протокола общественных обсуждений;

3.5. Подготовку и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кадыйского муниципального района Е.Ю.Большаков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАДЫЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» октября 2021 г.

№363

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОТ 12.12.2017 №398
(В РЕДАКЦИИ ОТ 17.07.2018г. №214, ОТ 24.02.2021 №63)**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях приведения нормативного правового акта администрации Кадыйского муниципального района Костромской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области, администрация Кадыйского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 12.12.2017 г. № 398 (в редакции от 17.07.2018 г. № 214, от 24.02.2021 №63) "Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги «Выдача (продление срока действия) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства,

внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в электронном виде» (далее Регламент) следующие изменения:

1.1. Наименование административного регламента изложить в новой редакции:

«Административный регламент предоставления администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, внесения изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), в том числе в электронном виде»;

1.2. Пункт 2.1 главы 2 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги – выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), в том числе в электронном виде»;

1.3. Пункт 2.3.1 главы 2 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

-о выдаче разрешения на строительство;

-о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);

-об отказе в выдаче разрешения на строительство;

-об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство)».

1.4. Пункт 2.3.2 главы 2 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.3.2. Юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является выдача заявителю:

-разрешения на строительство, в том числе с внесенными изменениями, включая отметку о продлении срока его действия;

-уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство;

-уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство)».

1.5. Абзац 1 пункта 2.4.1 главы 2 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.4.1. Муниципальная услуга по выдаче разрешения на строительство предоставляется в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта»;

1.6. Пункт 2.4.2 и 2.4.3 главы 2 административного регламента заменить новым абзацем следующего содержания:

«В срок не более чем пять рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или со дня получения заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с продлением срока действия разрешения на строительство) администрация Кадыйского муниципального района Костромской области принимает решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в такое разрешение с указанием причин отказа»;

1.7 Пункт 2.6 Регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1 В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства застройщик направляет заявление о выдаче разрешения на строительство в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство в администрацию Кадыйского района. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий

государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного Кодекса проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

4) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного Кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного Кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного Кодекса;

4.1) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного Кодекса, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного

проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного Кодекса;

4.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного Кодекса, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного Кодекса;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного Кодекса);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 случаев реконструкции многоквартирного дома;

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

10) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном

развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с настоящим Кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации).

Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на строительство, за исключением указанных в части 7 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации документов. Документы, предусмотренные частью 7 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, могут быть направлены в электронной форме. Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.

С 1 сентября 2017 года документы, указанные в части 7 статьи 51 и частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляются в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию исполнительные органы государственной власти Костромской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Костромской области исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

2.6.2. Перечень указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента документов является исчерпывающим, из них документы (сведения), указанные в подпунктах 6, 6.2, 8 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, представляются заявителем самостоятельно.

2.6.3. В распоряжении администрации находятся документы (сведения), указанные в подпунктах 2, 5 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, представления которых администрация не вправе требовать у заявителя.

2.6.4. Документы (сведения), указанные в подпункте 1 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, запрашиваются Администрацией самостоятельно, посредством межведомственного взаимодействия.

Документы (сведения), указанные в подпунктах 1, 3, 4 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, представляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

2.6.5. Заявитель вправе представить в администрацию документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 4, 5 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.

2.6.6. Для внесения изменений в разрешение на строительство заявителю необходимо представить заявление о внесении изменений в разрешение на строительство по форме согласно приложению 3 и (или) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство по форме согласно приложению 4 и (или) уведомление в письменной форме о переходе права на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту с указанием реквизитов:

а) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

в) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) в случае, если для предоставления государственной или муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной или муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

2.6.7. В случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство необходимы документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента. Представление указанных документов осуществляется по правилам, установленным пунктами 2.6.2, 2.6.4 настоящего Административного регламента.

2.6.8. Документы (сведения), указанные в пункте 2.6.6 настоящего Административного регламента, запрашиваются Управлением самостоятельно, посредством межведомственного взаимодействия, за исключением документов, указанных в подпункте "д" пункта 2.6.6, которые представляются заявителем самостоятельно. Заявитель вправе приложить к уведомлению копии документов, указанных в пункте 2.6.6 настоящего Административного регламента.

2.6.9. В случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию документов, предусмотренных подпунктом "а" пункта 2.6.6 настоящего Административного регламента, в Администрацию представляет заявитель.

2.6.10. При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии МФЦ обязан при приеме заявлений о предоставлении муниципальной услуги и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

2.6.11. В случае если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя, специалист Управления или сотрудник МФЦ проверяет документ, подтверждающий полномочия лица, непосредственно обращающегося в Управление или МФЦ, на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

2.6.12. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кадынского муниципального района;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень необходимых и обязательных услуг;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы Администрации, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1 - 5, 7, 9 и 10 пункта 2.6 административного регламента запрашиваются органами, указанными в абзаце первого пункта 2.6 административного регламента, в государственных органах, органах местного

самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам органов, указанных в абзаце первого пункта 2.6 административного регламента документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Документы, указанные в [подпунктах 1, 3 и 4](#) пункта 2.6 административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений»;

1.8. Пункт 2.7.2 Регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Прием от застройщика заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, документов, необходимых для получения указанного разрешения, информирование о порядке и ходе предоставления услуги и выдача указанного разрешения могут осуществляться:

1) непосредственно уполномоченными на выдачу разрешений на строительство в соответствии с частями 4 - 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос";

2) через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с частями 4 - 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, организацией;

3) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

5) для застройщиков, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик", наряду со способами, указанными в пунктах 1 - 4 настоящей части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства».

1.9. Пункт 2.11.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.11.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) отсутствие документов, определенных пунктами 2.6.1, 2.6.6 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

б) несоответствие представленных документов:

требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

требованиям к разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

в) несоответствие предусмотренного пятым абзацем подпункта 3 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента раздела проектной документации объекта капитального строительства. «До 1 января 2024 года в отношении объектов капитального строительства,

разрешения на строительство которых выданы до 1 января 2020 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию:

-в случае, если со дня выдачи градостроительного плана земельного участка, на основании которого была подготовлена проектная документация объекта капитального строительства (за исключением линейного объекта), или если со дня утверждения проекта планировки территории, на основании которого была подготовлена проектная документация линейного объекта, прошло более полутора лет, при проведении экспертизы проектной документации таких объектов капитального строительства осуществляется оценка ее соответствия требованиям, указанным в [пункте 1 части 5 статьи 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации и действовавшим на дату выдачи разрешения на строительство таких объектов капитального строительства.

В случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является также поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения. В случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство также является отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации)»;

1.10. Подпункт «г» пункта 3.1.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«г) принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений»;

1.11. Пункт 3.4.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.4. На основании анализа комплекта документов заявителя (в том числе документов (сведений), полученных в результате межведомственного взаимодействия), устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

а) в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

б) в случае подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения проверяет наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

1.12. Пункт 3.4.5 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.11 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов заявителя, осуществляет подготовку одного из следующих документов:

а) проекта разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 19 февраля 2015 года N 117/пр;

б) проекта разрешения на строительство с внесенными изменениями».

1.13. Пункт 3.4.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.6. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.11 настоящего Административного регламента, специалист,

ответственный за экспертизу документов заявителя, осуществляет подготовку одного из следующих документов:

а) проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту;

б) проекта уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство по форме согласно приложению 10 к настоящему Административному регламенту».

1.14. Приложение 3 к Регламенту изложить в новой редакции (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Кадыйского муниципального района Е.Ю.Большаков

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» октября 2021 года

№ 365

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08.05.2020 ГОДА № 192
(В РЕД.ПОСТАНОВЛЕНИЯ ОТ 26.11.2020 Г.№460)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях приведения нормативного правового акта администрации Кадыйского муниципального района Костромской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области, администрация Кадыйского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 08.05.2020 г. № 192 (в ред. постановления от 26.11.2020 г. №460) «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Кадыйского муниципального района муниципальной услуги выдача градостроительного плана на территории Кадыйского муниципального района Костромской области» в том числе в электронном виде», (далее – Постановление):

1.1. Пункт 15 главы 2 административного регламента дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ от 27.07.2010 (в ред. Федерального закона от 30.12.2020 №509-ФЗ) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами»;

1.2. Подпункт «а» пункта 14 и пункт 17 главы 2 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Поддача заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка может осуществляться:

1) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

2) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности».

1.3. Наименование подраздела «Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» главы 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Основания для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»;

1.4. Пункт 86 главы 5 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, или органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Кадыйского муниципального района Е.Ю.Большаков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«15» октября 2021 г

№ 373

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 29.09.2020 № 377**

С целью приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Кадыйского муниципального района Костромской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Кадыйского муниципального района Костромской области № 377 от 29.09.2020 г. «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по прекращению права постоянного(бессрочного) пользования, права пожизненного наследуемого владения, права аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Кадыйского муниципального района и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок, в том числе в электронном виде»».

1.1. Главу 2 раздел «Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» п.9 дополнить пп.8 административного регламента следующего содержания: «8) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при наличии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таком земельном участке).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Кадыйского муниципального района Е.Ю.Большаков

Приложение 1
к постановлению администрации
Кадыйского муниципального района
от «06 » октября 2021 года №363

«Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача (продление срока действия)
разрешений на строительство,
реконструкцию объектов капитального

строительства, внесению изменений
в разрешение на строительство,
в том числе в электронном виде»

Форма заявления
о внесении изменений в разрешение на строительство

Главе администрации
Кады́йского муниципального района

(Ф.И.О. заявителя - физического лица
либо наименование заявителя -
юридического лица)

адрес: _____

(адрес проживания для физического лица
либо адрес местонахождения
для юридического лица)

Телефон (факс) _____

Паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

ИНН _____
(заполняется в случае обращения
юридического лица)

Реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя _____

(заполняется в случае обращения
представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство

Прошу внести изменения в разрешение на строительство объекта
капитального строительства от _____ N _____.
(дата)

Сведения об объекте капитального строительства

1	Сведения о назначении объекта капитального строительства	
2	Цель подачи заявления (строительство или реконструкция)	
3	Кадастровый номер объекта капитального строительства (указывается в случае реконструкции)	
4	Сведения о планируемых параметрах:	
4.1	Общая площадь объекта капитального строительства	
4.2	Строительный объем объекта	
	в том числе подземной части	
4.3	Количество этажей	
	в том числе подземных этажей	

4.4	Высота объекта капитального строительства	
4.5	Площадь земельного участка, занятая под объектом капитального строительства	
5	Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, утвержденном в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации"	

Настоящим заявлением я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.»

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«15» октября 2021 г

№ 374

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 22.05.2018г. № 143

С целью приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Кадыйского муниципального района Костромской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Кадыйского муниципального района Костромской области № 143 от 22.05.2018 г. «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».

1.1. Раздел 3 п.39 дополнить абзацем 5: «Лицо, которому направлено уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, обеспечивает проведение работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка в отношении которой устанавливается сервитут, и обращается за осуществлением государственного кадастрового учета указанной части земельного участка, за исключением случаев установления сервитута в отношении всего земельного участка, а также случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 39.25 настоящего Кодекса. Государственный кадастровый учет указанной части земельного участка может осуществляться на основании заявления кадастрового инженера без получения доверенности или иного уполномочивающего документа от уполномоченного органа в случае, если такие полномочия кадастрового инженера предусмотрены договором подряда на выполнение кадастровых работ в связи с образованием указанной части земельного участка.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Кадыйского муниципального района Е.Ю.Большаков

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» октября 2021 года

№ 382

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ
БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАДЫЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
НА 2022 ГОДИ ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 и 2024 годов**

В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях разработки проекта бюджета муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный район, администрация Кадыйского муниципального района постановляет:

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования Кадыйский муниципальный район на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Кадыйского муниципального района Е.Ю.Большаков

Приложение

Утверждены
постановлением
администрации Кадыйского
муниципального района
от 21 октября 2021г. №382

**Основные направления
бюджетной и налоговой политики муниципального образования Кадыйский муниципальный
район на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

I. Основные положения

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования Кадыйский муниципальный район на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов определяют цели и приоритеты бюджетной и налоговой политики Кадыйского муниципального района в среднесрочной перспективе, используемые при составлении проекта бюджета муниципального образования Кадыйский муниципальный район (далее – бюджет муниципального района) на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, с учетом итогов реализации бюджетной и налоговой политики Кадыйского муниципального района в предшествующем периоде. Бюджетная и налоговая политика Кадыйского муниципального района направлена на решение национальных целей развития, определенных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2018г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21.04.2021 года.

Основные направления бюджетной и налоговой политики сформированы в условиях экономической ситуации, сложившейся в связи с распространением новой коронавирусной инфекцией, сохраняют преемственность в отношении определенных ранее приоритетов и ориентированы на создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, обеспечивающих сохранение устойчивости бюджетной системы муниципального образования Кадыйский муниципальный район.

**II. Основные направления налоговой политики муниципального образования Кадыйский
муниципальный район на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

Основными направлениями налоговой политики муниципального образования Кадыйский муниципальный район на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов являются:

1. Поддержка инвестиционной активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Кадыйского муниципального района.

В данном направлении продолжится реализация комплекса мер, направленных на формирование благоприятного инвестиционного климата и развитие конкурентоспособной экономики Кадыйского муниципального района. В связи с этим необходимо создать стабильные условия деятельности инвесторов и дополнительные механизмы привлечения инвестиций на территорию Кадыйского муниципального района для реализации высокоэффективных инвестиционных проектов, что позволит повысить конкурентоспособность производимой продукции, увеличить количество новых рабочих мест и улучшить финансовое состояние организаций, осуществляющих деятельность на территории Кадыйского муниципального района.

2. Оценка эффективности налоговых расходов консолидированного бюджета Кадыйского муниципального района.

Правовыми актами муниципальных образований утверждены Порядки оценки налоговых расходов муниципальных образований, которыми определены подходы к проведению оценки эффективности налоговых расходов муниципальных образований Кадыйского муниципального района, с учетом общих требований к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 г. N 796.

Объем налоговых расходов Кадыйского муниципального района в 2019 году составил 993,0 тыс. руб., из которых 100 процентов приходится на стимулирующие налоговые расходы Кадыйского муниципального района.

В случае выявления несоответствия налоговых расходов Кадыйского муниципального района целям социально-экономической политики Кадыйского муниципального района, кураторами налоговых расходов будет осуществляться подготовка предложений по их отмене, уточнению или изменению условий их предоставления. Новые налоговые расходы Кадыйского муниципального района должны устанавливаться на ограниченный период времени.

3. Повышение эффективности управления государственными и муниципальными активами.

В данном направлении следует провести инвентаризацию объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Кадыйского муниципального района.

В целях актуализации баз данных по объектам недвижимости Кадыйского муниципального района необходимо осуществить комплекс мероприятий по уточнению и передаче недостающих характеристик технико-экономических показателей, а также по выявлению новых объектов недвижимости Кадыйского муниципального района и постановке их на учет в регистрирующих органах.

Кроме того, муниципальными образованиями будет проведена работа по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости Кадыйского муниципального района, если права на данные объекты недвижимости Кадыйского муниципального возникли и правоустанавливающие документы на них были оформлены до дня вступления в силу Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 31 июля 2020 года N 269-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" в 2022 году будет проведена государственная кадастровая оценка земельных участков, в 2023 году - зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства и машино-мест, что позволит применить в целях налогообложения актуальную кадастровую стоимость объектов недвижимости Кадыйского муниципального района.

4. Совершенствование администрирования налоговых и неналоговых доходов.

Повышению качества администрирования налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Кадыйского муниципального района будет способствовать безусловное выполнение главными администраторами доходов консолидированного бюджета района бюджетных полномочий в части обеспечения ими точности планирования и контроля за поступлением в консолидированный бюджет района администрируемых налогов и сборов.

Учитывая, что резервом роста налоговых и неналоговых доходов также является сокращение задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, мероприятия, направленные на укрепление платежной дисциплины, должны осуществляться главными администраторами доходов консолидированного бюджета района на постоянной основе. Администраторам доходов консолидированного бюджета района необходимо установить жесткий контроль за динамикой недоимки по администрируемым платежам и принимать все меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, для ее снижения.

В целях расширения налогооблагаемой базы и увеличения поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет района следует продолжить работу по:

координации действий органов местного самоуправления с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления муниципальных

образований района, направленных на увеличение собираемости налогов и сборов, поступающих в консолидированный бюджет района;

осуществлению контроля за постановкой на налоговый учет всех организаций - хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Кадынского района;

актуализации перечня объектов недвижимости Кадынского муниципального района, налоговая база в отношении которых определяется как кадастровая стоимость;

совершенствованию методов контроля за легализацией "теневого" заработной платы;

выявлению и предупреждению фактов применения незаконных методов ведения предпринимательской деятельности, приводящих к непоступлению (недопоступлению) налогов и сборов в бюджеты всех уровней Российской Федерации при реализации на территории Кадынского района национальных проектов.

При определении общих параметров объема доходов консолидированного бюджета Кадынского муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов должны быть учтены следующие концептуальные изменения:

индексация ставок и изменение норматива отчислений в бюджеты субъектов Российской Федерации от акцизов на нефтепродукты;

установление на 2022 год коэффициента, отражающего региональные особенности рынка труда на территории Костромской области, используемого для расчета размера фиксированных авансовых платежей, уплачиваемых иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму в Российской Федерации на основании патента;

предоставление "налоговых каникул" для отдельных категорий налогоплательщиков - индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения и патентную систему налогообложения.

Реализация основных направлений налоговой политики Кадынского муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов должна повысить стабильность ведения экономической деятельности на территории Кадынского района и способствовать росту налогового потенциала Кадынского муниципального района.

III. Основные направления бюджетной политики муниципального образования Кадынский муниципальный район на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Ключевой задачей бюджетной политики муниципального образования Кадынский муниципальный район на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов является необходимость дальнейшего обеспечения долгосрочной устойчивости бюджетной системы для обеспечения последовательного повышения качества жизни населения Кадынского муниципального района.

Основными направлениями бюджетной политики Кадынского муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов являются:

1. Содействие достижению национальных целей развития посредством реализации муниципальных программ, включающих в себя региональные составляющие национальных проектов.

Муниципальные программы по-прежнему являются основным инструментом достижения целей бюджетной политики Кадынского муниципального района.

Для достижения национальных целей в социальной сфере бюджетные ресурсы будут в первоочередном порядке направлены на финансовое обеспечение следующих направлений расходов:

обеспечение доступности и получения качественного образования в условиях, отвечающих современным требованиям;

развитие дополнительного образования детей, включая внедрение системы персонифицированного учета детей путем предоставления сертификата дополнительного образования детей;

развитие системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности;

укрепление материально-технической базы образовательных организаций Кадынского муниципального района, реализующих основные образовательные программы общего образования, в том числе проведение капитального ремонта их зданий, модернизации инфраструктуры, в целях повышения качества реализации образовательных услуг;

осуществление мероприятий по обеспечению безопасных условий жизни и здоровья детей в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время;

проведение антитеррористических мероприятий в образовательных организациях Кадынского муниципального района;

обеспечение деятельности культурно- досуговых, музыкальных организаций;

поддержка творческой деятельности;

укрепление и обновление материально-технической базы и технического оснащения муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек;

модернизация сельских домов культуры и детских школ искусств;
приоритетное финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением социальных выплат населению Кадыйского муниципального района;
реализация мероприятий, направленных на увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни, а также увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом;
проведение муниципальных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

Общий объем средств, направляемых на решение социальных задач, составляет порядка 70,0 процента всех бюджетных расходов. Это свидетельствует, с одной стороны, о ярко выраженном социальном характере бюджета района, а с другой - о его недостаточной гибкости из-за значительной доли первоочередных, обязательных расходов.

Бюджетная политика Кадыйского муниципального района в сфере национальной экономики будет реализована по следующим основным направлениям:

стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции и развитие малых форм хозяйствования;

создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности на территории Кадыйского муниципального района;

повышение доступности финансовых ресурсов и инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

создание условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами;

реализация мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований района в целях повышения комфортности условий проживания населения Кадыйского муниципального района;

обеспечение экологического благополучия населения Кадыйского муниципального района путем решения задач по ликвидации несанкционированных свалок, обеспечению защищенности населения и объектов экономики от наводнений и лесных пожаров;

обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда;

строительство и капитальный ремонт объектов водоснабжения и водоотведения.

Решение задач комплексного развития сельских территорий Кадыйского муниципального района будет осуществляться путем улучшения условий и качества жизни сельского населения. С этой целью необходимо продолжить:

реконструкцию и капитальный ремонт объектов социальной, физкультурно-спортивной сферы на сельских территориях Кадыйского муниципального района;

реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий Кадыйского муниципального района;

оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами.

2. Повышение эффективности и результативности бюджетных расходов.

С целью повышения эффективности и результативности бюджетных расходов с учетом их приоритизации необходимо проведение следующих мероприятий:

безусловное исполнение принятых бюджетных обязательств;

мониторинг расходных обязательств в целях недопущения установления и исполнения расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, и недопущения принятия расходных обязательств, которые не обеспечены источниками финансирования;

обеспечение режима экономного и рационального использования бюджетных средств;

обеспечение соблюдения норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Кадыйского муниципального района, установленного администрацией Костромской области;

повышение качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

реализация мер социальной поддержки населения, в том числе путем расширения практики социальных контрактов;

повышение эффективности операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета района;

применение предусмотренных федеральным законодательством конкурентных способов осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, образующих экономию бюджетных средств, использование которой должно осуществляться в соответствии с решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района о бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

обязательное применение единых федеральных стандартов внутреннего финансового аудита;
соблюдение финансовой дисциплины всеми главными распорядителями и получателями средств бюджета Кадыйского муниципального района;
снижение просроченной кредиторской задолженности;
проведение мероприятий по дальнейшей централизации функций по ведению бюджетного (бухгалтерского учета) и формированию отчетности.

3. Развитие инициативного бюджетирования.

Механизм инициативного бюджетирования на территории Кадыйского муниципального района должен применяться, в целях прямого вовлечения жителей муниципальных образований района в решение приоритетных вопросов местного значения, принятия конкретных решений по расходованию бюджетных средств и осуществления общественного контроля эффективности и результативности их использования.

На территории Кадыйского муниципального района будет продолжена реализация инициативных проектов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджетов муниципальных образований района, а также программы поддержки местных инициатив, в рамках которой муниципалитетам предоставляется субсидия из областного бюджета.

4. Сохранение высокого уровня открытости бюджетных данных, характеризующих прозрачность бюджетного процесса Кадыйского муниципального района.

В целях обеспечения открытости и прозрачности бюджетного процесса Кадыйского муниципального района, повышения доступности информации о бюджете района необходимо продолжить работу по своевременному размещению актуальной и достоверной информации о бюджетном процессе Кадыйского муниципального района и бюджете района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также освещению данной информации в средствах массовой информации.

Обеспечение публичности процесса управления муниципальными финансами Кадыйского муниципального района позволит Кадыйскому району сохранить достигнутые позиции в рейтинге открытости бюджетных данных.

5. Развитие информационных технологий в сфере управления муниципальными финансами Кадыйского муниципального района.

В целях развития информационных технологий в сфере управления муниципальными финансами Кадыйского муниципального района будет осуществлено:

совершенствование автоматизированной системы "Бюджет", используемой в процессах планирования, исполнения бюджета района, централизованного сбора, консолидации и анализа отчетности;

обеспечение перехода на новый качественный уровень управления муниципальными финансами, отвечающий современным вызовам к системе муниципального управления и организации управления информационными потоками.

При определении общих параметров расходов консолидированного бюджета Кадыйского муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов должны учитываться следующие подходы:

сохранение достигнутых ранее показателей уровня оплаты труда отдельных категорий работников, определенных указами Президента Российской Федерации;

обеспечение выплаты работникам муниципальных учреждений Кадыйского муниципального района заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом "О минимальном размере оплаты труда";

исполнение публичных нормативных обязательств и иных социальных выплат населению Кадыйского муниципального района исходя из численности получателей;

индексация расходов на оплату коммунальных услуг с учетом прогнозируемого роста тарифов;

реализация мероприятий, направленных на улучшение материально-технического состояния учреждений социальной сферы Кадыйского муниципального района;

направление на развитие сети местных автомобильных дорог средств дорожного фонда Кадыйского муниципального района, сформированных исходя из реалистичных прогнозов поступлений по акцизам на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации.

В целях совершенствования межбюджетных отношений в Кадыйском муниципальном районе и повышения финансовой самостоятельности бюджетов муниципальных образований района

планируется решение следующих задач:

предоставление бюджетам муниципальных образований района дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований района с сохранением действующих подходов к ее распределению, учитывающих финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований района;

стимулирование муниципальных образований района к увеличению собственной доходной базы бюджетов муниципальных образований района, в том числе за счет рассмотрения вопроса установления на постоянной основе нормативов отчислений в бюджеты муниципальных образований района от налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

распределение решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период всех субсидий (за исключением субсидий, распределяемых на конкурсной основе) и максимального количества иных межбюджетных трансфертов из бюджета района в целях создания условий, обеспечивающих предсказуемость и повышение эффективности использования межбюджетных трансфертов из бюджета района;

заключение с муниципальными образованиями района соглашений о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов из бюджета Кадыйского муниципального района и ведение реестра таких соглашений;

проведение мониторинга соблюдения органами местного самоуправления муниципальных образований района условий предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 октября 2021 года

№ 384

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОТ 12.04.2021 №136**

(в редакции постановления №158 от 26.04.2021 года)

В целях организации занятости детей, повышения эффективности организации отдыха детей и подростков в период осенних каникул 2021 года, в соответствии с постановлением администрации Кадыйского муниципального района от 31.03.2021 года №122 «Об утверждении муниципальной программы «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Кадыйского муниципального района на 2021-2023 года», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района администрация Кадыйского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Кадыйского муниципального района №136 от 12.04.2021 года «Об организации на территории Кадыйского муниципального района детских временных разновозрастных объединений по месту жительства на 2021 год» следующие изменения и дополнения:
 - 1.1. Приложение №1 «План-график организации работы детских временных разновозрастных объединения по месту жительства в Кадыйском муниципальном районе на 2021 год» к постановлению изложить в следующей редакции (Приложение №1)
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Кадыйского муниципального района Е.Ю.Большаков

Приложение №1

Утверждено
постановлением
администрации Кадыйского
муниципального района
от «22» октября 2021 г. №384

Приложение №1
к постановлению администрации

План-график

**организации работы детских временных разновозрастных объединений по месту жительства в
Кады́йском муниципальном районе на период осенних каникул с 30.10.2021-07.11.2021 года**

№ п/п	Населенный пункт	Базовое учреждение культуры для организации РВО	Руководитель РВО	Сроки деятельности РВО	Охват детей (чел.)
1.	п. Кады́й	МБУ «Районный дом народного творчества и досуга»	Савина Дарья Юрьевна 84944234174	Понедельник-пятница 10.00-12.00 13.00-15.00	12
2.	д.Котлово	Котловский СДК	Воронина Мария Николаевна 8 9206492004	Понедельник-пятница 10.00-12.00 13.00-15.00	8
3.	с. Завражье	Завражный сельский дом культуры	Белова Олеся Сергеевна 89092539973	Понедельник-пятница 10.00-12.00 13.00-15.00	12
4.	с. Чернышево	Чернышевский сельский дом культуры	Сызранова Мария Николаевна 89103756872	Понедельник-пятница 10.00-12.00 13.00-15.00	10
5.	п. Текун	Текунский сельский дом культуры	Березкина Ольга Николаевна 84944236208	Понедельник-пятница 10.00-12.00 13.00-15.00	8
6.	д. Паньково	Паньковский сельский дом культуры	Корунова Ольга Олеговна 89203803061	Понедельник-пятница 10.00-12.00 13.00-15.00	8
7.	п. Вешка	Вешкинский сельский дом культуры	Румянцева Ольга Васильевна 89206456780	Понедельник-пятница 10.00-12.00 13.00-15.00	12
8.	п.Кады́й	МКУ «МЦБ» Детский отдел	Жарова Екатерина Дмитриевна 891590033	Понедельник-пятница 10.00-12.00 13.00-15.00	8
	Всего РВО	8	8		78

Информационный бюллетень выходит не реже 1 раза в квартал.

Тираж 10 экземпляров.

Учредители: Собрание депутатов и администрация Кады́йского муниципального района.

Адрес: 157980 Костромская область п. Кады́й ул. Центральная д. 3; **тел./факс** (49442) 3-40-08 .