



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

информационный бюллетень

Официальное издание районного Собрания депутатов и администрации Кадыйского муниципального района

Издается
с июня
2007 года
№ 371
15 мая
2023 года
Бесплатно

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 03 » апреля 2023 года

№ 123

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
от 31.03.2021г. № 122**

В целях организации полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей в 2023 году и выполнения показателей муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в Кадыйском муниципальном районе на 2021-2023 года», в соответствии с Законом Костромской области от 10 марта 2009 года № 451-4-ЗКО «Об основах организации и обеспечения отдыха, оздоровления и организации занятости детей в Костромской области», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление администрации Кадыйского муниципального района № 122 от 31.03.2021г. «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в Кадыйском муниципальном районе на 2021-2023 года»» следующие изменения и дополнения:

1.1. приложение №3 к программе изложить в следующей редакции (приложение №1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава

Кадыйского муниципального района

Е.Ю.Большаков

Приложение №1
к постановлению
администрации Кадыйского
муниципального района
№123 от 03.04.2023 года

Общая информация об охвате детей организованными формами отдыха и оздоровления

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение показателя (факт предыдущего года)	План текущего года	В т.ч. в летний период	Отклонение
1	Количество несовершеннолетних от 6 до 17 лет, подлежащих отдыху и оздоровлению и занятости	778	778	X	0
2	Количество детей, планируемых к оздоровлению	310	350	283	0
	в том числе за счет средств муниципального бюджета	55	76	76	0
3	Количество детей, планируемых к	249	304	304	0

	оздоровлению в лагерях и сменах с дневным пребыванием всего, в том числе:				
	через систему социальной защиты населения	60	60	0	0
	через систему образования	134	244	244	0
	за счет собственных средств муниципального образования	55	76	76	
4	Количество детей, планируемых к оздоровлению в загородных оздоровительных лагерях отдыха и оздоровления детей, в том числе:	17	29	29	
	за счет средств областного бюджета	17	29	29	
	за счет иных средств	-	-		
5	Количество детей, планируемых к оздоровлению в санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия:	16	17	10	
	за счет средств областного бюджета	16	17	10	
	за счет иных средств	-	-	-	
6.	Количество детей, планируемых к отдыху и оздоровлению в рамках проведения учебно-тренировочных сборов	0	0	0	
7.	Количество детей, планируемых к привлечению в лагеря труда и отдыха	0	0	0	
8.	Количество детей, планируемых к оздоровлению в палаточных лагерях	0	0	0	
9.	Количество детей, планируемых к оздоровлению в иных лагерях и сменах	0	0	0	
	за счет средств областного бюджета	0	0	0	
	за счет средств муниципального бюджета	0	0	0	
	за счет иных средств	0	0	0	
10.	Количество детей, планируемых к отдыху в разновозрастных отрядах	205	428	428	
11.	Итого, количество детей, планируемых к отдыху и оздоровлению в текущем году	487	778	711	
12.	Количество детей, планируемых к отдыху в малозатратных формах отдыха	778	778	778	

Информация об организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

		Базовое значение показателя (факт предыдущего года)	План текущего года	в т.ч. в летний период	Отклонение
1	Количество несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6 до 17 лет, подлежащих отдыху и оздоровлению	368	204		
2	Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, планируемых к отдыху и оздоровлению	254	204	144	0
	в том числе за счет средств муниципального бюджета	40	76	76	
3	Общее количество несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в ПДН ОВД	7	5	5	
	из них планируемых к отдыху и оздоровлению	7	5	5	
4	Общее количество несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в КДН	7	5	5	
	из них, планируемых к отдыху и оздоровлению	7	5	5	

5	Общее количество несовершеннолетних, состоящих на различных иных видах профилактического учета в органах и учреждениях системы профилактики	31	26	26	
	из них, планируемых к отдыху и оздоровлению	31	26	26	
6	Общее количество детей-инвалидов, проживающих на территории муниципального образования	26	27		
	из них, планируемых к отдыху и оздоровлению	2	3	3	
7	Общее количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	30	35		
	из них, планируемых к отдыху и оздоровлению	24	27	27	
8	Общее количество детей участников СВО	4	28	28	
	из них, планируемых к отдыху и оздоровлению	4	28	28	

Организация отдыха и оздоровления детей в малозатратных формах

№ п/п	Малая форма досуга (занятости) детей	Количество малых форм досуга (занятости) детей, проведенных в 2023 году	Категории детей, участвующих в малых формах досуга (занятости)	Количество детей, охваченных малыми формами досуга (занятости)	Объем финансовых средств, затраченных на организацию малых форм досуга (занятости) детей (тыс. руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Спортивные мероприятия	112	Все категории	620	35,0	
2	Туристские мероприятия, в том числе:	0	Все категории	0	0	
2.1	походы	0	Все категории	0	0	
2.2	слёты	0	Все категории	0	0	
2.3	иные (указать какие)	0	Все категории	0	0	
3	Фестивали и акции, в том числе:	59	Все категории	1820	17,0	
3.1	творческие	3	Все категории	319	6,0	
3.2	культурно-просветительские	15	Все категории	553	3,0	
3.3	военно-патриотические	26	Все категории	734	5,0	
3.4	иные (указать какие)	15	Все категории	214	3,0	

	спортивные, социально-благотворительные					
4	Волонтерские отряды	8	Все категории	90	0	
5	Досуговая деятельность, в том числе:	120	Все категории	1200	20,0	
5.1	дворовые площадки	34	Все категории	385	0	
5.2	клубная работа (кружки, секции)	86	Все категории	815	20,0	
6	Иные формы (творческие смены)	(1 творческая смена ДШИ, 1 – РДНТД (театральное объединение))	Все категории	30	17,0	
10	ИТОГО		Все категории	3760	89,0	

*Один ребенок учитывается несколько раз

Показатели финансирования отдыха и оздоровления детей

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение показателя (факт предыдущего года)	План текущего года	Отклонение
1	Всего средств на обеспечение отдыха и оздоровления детей, в том числе	1307,8	1507,5	
	средства муниципального бюджета	1134,2	1168,3	
	на организацию отдыха и оздоровления детей ТЖС	140,2	206,6	
2	Родительские средства	79,2	93,6	
3	Средства предприятий	36,5	12,6	
4	Средства спонсоров	15,0	15,0	
5	Другие внебюджетные средства	700,0	839,1	

Информация

о количестве несовершеннолетних, планируемых к привлечению в организованные формы занятости

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение показателя (факт предыдущего года)	План текущего года	в т.ч. в летний период	Отклонение
1	Количество несовершеннолетних в муниципальном образовании в возрасте 10-18 лет, чел.	568	571	X	
2	Количество несовершеннолетних, охваченных занятостью, в том числе	568	571		
	трудовые отряды	121	122	122	
	ремонтные бригады	35	37	37	
	пришкольные участки	374	374	374	
	иные	38	38	38	

Информация о количестве несовершеннолетних, планируемых к трудоустройству в свободное от учебы время

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение показателя (факт предыдущего года)	План текущего года	в т.ч. в летний период	Отклонение
1	Количество несовершеннолетних в муниципальном образовании в возрасте от 14 до 18 лет		249	X	
2	Количество трудоустроенных несовершеннолетних в отчетном периоде, в том числе	69	75	75	
	за счет муниципального бюджета	55	73	73	
	за счет хозяйствующих субъектов	6	2	2	
	самостоятельно трудоустроились	8	0	0	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «02» мая 2023 г.

№164

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ОТ 7 ФЕВРАЛЯ 2020 ГОДА №50**

В связи с изменением финансирования на ремонт объектов дорожного хозяйства Кадыйского муниципального района и в целях приведения в нормативное состояние дорог общего пользования местного значения Кадыйского муниципального района Костромской области, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу по ремонту дорог общего пользования местного значения Кадыйского муниципального района Костромской области на 2020-2024 год, утверждённую постановлением администрации Кадыйского муниципального района от 7 февраля 2020 года № 50 «Об утверждении муниципальной программы по ремонту дорог общего пользования местного значения Кадыйского муниципального района на 2020-2024 год» (в редакции постановлений от 28.09.2020г. №375, от 25.02.2021г. №65, от 02.06.2021г. №197, от 17.11.2021г. №405, от 18.05.2022г. №167, от 17.11.2022г. № 456; от 3.03.2023г. №85; от 7.04.2023г. №130):

- 1.1. Текст муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение №1);
- 1.2. Приложение №4 к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение №2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Кадыйского муниципального района

Е.Ю.Большаков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Кадыйского муниципального района
от «02» мая 2023 г. №164

**Муниципальная программа по ремонту дорог общего пользования местного значения Кадыйского
муниципального района на 2020-2024 года**

Паспорт

№ п/п	Наименование программы	Муниципальная программа по ремонту дорог общего пользования местного значения Кадыйского муниципального района на 2020-2024 года
1.	Заказчик	Администрация Кадыйского муниципального района
2.	Основные разработчики	Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды
3	Ответственные за реализацию программных мероприятий	Администрация Кадыйского муниципального района
4	Цель программы	Приведение в нормативное состояние дорог общего пользования местного значения Кадыйского муниципального района, обеспечение безопасности

		дорожного движения
5	Срок реализации	2020-2024 г.
6	Финансирование программы на 2020-2024 года.	Средства всего: 102802,305536 тыс. руб.; Областной бюджет – 97431,305 тыс. руб.; Районный бюджет – 2971,000536 тыс. руб.; Внебюджетные источники – 2400 тыс. руб.
7	Ожидаемые результаты	Реализация программы в течение 2020-2024 г. позволит улучшить качество дорожной сети Кадыйского муниципального района и обеспечить безопасность дорожного движения на отремонтированных участках дорог (План дорожных работ на 2020-2024 год приложение 1,2,3,4,5).
8	Основания для разработки	Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон Российской Федерации от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»,

Общая характеристика социально-экономической сферы реализации муниципальной программы

Общая протяжённость улично-дорожной сети Кадыйского муниципального района составляет 298 км.

Дорожное хозяйство является одной из отраслей экономики, развитие которой напрямую зависит от общего состояния экономики страны, и в то же время дорожное хозяйство как один из элементов инфраструктуры экономики оказывает влияние на ее развитие.

Автомобильный транспорт как один из самых распространенных, мобильных видов транспорта требует наличия развитой сети автомобильных дорог с комплексом различных инженерных сооружений на них. Автомобильные дороги, являясь сложными инженерно-техническими сооружениями, имеют ряд особенностей, а именно:

автомобильные дороги представляют собой материалоемкие, трудоемкие линейные сооружения, содержание которых требует больших финансовых затрат;

в отличие от других видов транспорта автомобильный - наиболее доступный для всех, а его неотъемлемый элемент - автомобильная дорога - доступен абсолютно всем гражданам страны, водителям и пассажирам транспортных средств и пешеходам;

помимо высокой первоначальной стоимости строительства, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог также требуют больших затрат.

Как и любой товар, автомобильная дорога обладает определенными потребительскими свойствами, а именно: удобство и комфортность передвижения; скорость движения; пропускная способность; безопасность движения; экономичность движения; долговечность; стоимость содержания; экологическая безопасность.

Одним из направлений деятельности государства по финансированию дорожного хозяйства является максимальное удовлетворение потребности населения и экономики страны в автомобильных дорогах с высокими потребительскими свойствами при минимальных и ограниченных финансовых ресурсах.

Раздел I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Основной целью муниципальной программы является улучшение качества дорожной сети Кадыйского муниципального района;

1.2. Для достижения поставленной цели предусматриваются следующие задачи:

- а) ремонт улично-дорожной сети населенных пунктов Кадыйского муниципального района;
- б) Обеспечение безопасности дорожного движения на отремонтированных участках;

1.3. В результате реализации мероприятий муниципальной программы ожидается снижение доли улично-дорожной сети находящейся в ненормативном состоянии.

1.4. Успешное выполнение задач муниципальной программы позволит улучшить условия проживания и жизнедеятельности жителей и повысить привлекательность Кадыйского муниципального района.

1.5. Реализация муниципальной программы позволит достичь следующих результатов:

-Ремонт улично-дорожной сети г/п п. Кадый населённых пунктов сельских поселений Кадыйского

муниципального района;

- снижение текущих издержек, в первую очередь для пользователей автомобильных дорог;
- стимулирование общего экономического развития прилегающих территорий;
- повышение комфорта и удобства поездок.

Раздел II. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
реализации муниципальной программы

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Год реализации программы	Единица измерения	Значение целевого показателя год планового периода
1	Задача 1: Протяжённость улично-дорожной сети приведённой в нормативное состояние	2020	м.п.	3982
2		2021	м.п.	4412
3		2022	м.п.	5984
4		2023	м.п.	3175
5		2024	м.п.	1400

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Год реализации программы	Единица измерения	Значение целевого показателя год планового периода
1	Задача 1: Протяжённость улично-дорожной сети приведённой в нормативное состояние	2020	м2	0
2		2021	м2	0
3		2022	м2	800
4		2023	м2	0
5		2024	м2	0

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Год реализации программы	Единица измерения	Значение целевого показателя год планового периода
1	Задача 1: Протяжённость улично-дорожной сети приведённой в нормативное состояние	2020	шт.	0
2		2021	шт.	0
3		2022	шт.	0
4		2023	шт.	5
5		2024	шт.	0

Приложение № 2
к постановлению администрации
Кады́йского муниципального района
от «02» мая 2023 г. № 164
Приложение №4
к муниципальной программе по ремонту
дорог общего пользования местного
значения Кады́йского муниципального
района на 2020-2024 года

План дорожных работ по Кады́йскому муниципальному району на 2023 год

№ п/п	Наименование объектов	Местонахождение объекта	Вид работ	Заказчик	показатель результативности использования субсидии		Объем финансирования в 2023 году		
					единица измерения	Значение	региональный бюджет	Средства бюджета муниципального образования	всего
	2	3	4	5			8	9	10
1	Реконструкция моста через р. Вотгать на ул. Центральная п. Кады́й (2023 год)	ул.Центральная п. Кады́й	реконструкция	Администрация Кады́йского муниципального района	т		60000010,00	1224490,00	61 224 500,00
2	Ремонт улично дорожной сети п. Кады́й	п. Кады́й	ремонт	Администрация городского поселения п. Кады́й Кады́йского муниципального района		175	18 410 990,03	968 999,48	19 379 989,51
3	Ремонт деревянного моста в п.Вешка	п.Вешка	ремонт	Администрация Вёшкинского сельского поселения Кады́йского муниципального района	т		1000000,00	41 666,67	1 041 666,67

4	Строительный контроль по объекту "Реконструкция моста через р. Вотгать на ул. Центральная п. Кадый (2023 год)"	ул.Центральная п. Кадый	Строительный контроль	Администрация Кадыйского муниципального района	т		587 020,00	11 980,00	599 000,00
5	Авторский контроль по объекту "Реконструкция моста через р. Вотгать на ул. Центральная п. Кадый (2023 год)"	ул.Центральная п. Кадый	Авторский контроль	Администрация Кадыйского муниципального района	т		196 000,00	4 000,00	200 000,00
6	Выполнение работ по летнему содержанию и обслуживанию автомобильных дорог на территории городского поселения п. Кадый	п. Кадый	содержание	Администрация городского поселения п. Кадый Кадыйского муниципального района	2	00	599 000,00	569 050,00	29 950,00
7	Строительный контроль по объекту: "Ремонт улично дорожной сети п.Кадый Костромской области "	п. Кадый	Строительный контроль	Администрация городского поселения п. Кадый Кадыйского муниципального района	т		249 399,97	236 929,97	12 470,00
ИТОГО:						3980	81000000	2293556,15	83293556,15

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 165

**«04» мая 2023г.
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 27 АПРЕЛЯ 2023г. № 160**

В соответствии с п. 5 «Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных и жилых домах» утвержденных Постановлением правительства РФ от 06 мая 2011 г. № 354, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 27 апреля 2023г. № 160 следующие изменения:

1.1. п.3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Руководителям социальных и образовательных учреждений Кадыйского муниципального района, директору ООО «Тепло» при возникновении факта стойкого понижения температуры наружного воздуха на территории Кадыйского муниципального района принять меры к организации временного отопления с целью соблюдения нормативного температурного режима внутри помещений детских садов, школ, учреждений дополнительного образования детей, учреждений с круглосуточным пребыванием людей и жилого фонда.»

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации

Кадыйского муниципального района

Е.Ю.Большаков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 169

**«05» мая 2023 года
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ «03» АВГУСТА 2022 ГОДА № 295**

В целях приведения нормативного акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области, администрация Кадыйского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией Кадыйского муниципального района муниципальной услуги: «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» на территории Кадыйского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Кадыйского муниципального района от 03 августа 2022 года №295 «об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» на территории кадыйского муниципального района» следующие изменения:

- пункт 11 Регламента дополнить подпунктом 11.6 в соответствии п. 2 части 11 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»:

«11.6. Подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг согласия собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7 ст. 19 Федерального закона № 38-ФЗ от 13.03.2006 законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации. В случае, если заявитель не представил документ, подтверждающий получение такого согласия, по собственной инициативе, а соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, орган местного самоуправления муниципального

района, орган местного самоуправления муниципального округа или орган местного самоуправления городского округа запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченном органе.»

- пункт 13.2 изложить в следующей редакции в соответствии с пунктом 6 части 15 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»:

«13.2. Основания для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги в случае обращения заявителя за выдачей разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

13.2.1. несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

13.2.2. несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);

13.2.3. нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

13.2.4. нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа. Органы местного самоуправления муниципальных районов, органы местного самоуправления муниципальных округов или органы местного самоуправления городских округов вправе определять типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории соответствующего муниципального образования или части его территории, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселений или городских округов;

13.2.5. нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

13.2.6. нарушение требований, установленных частью 5 в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 № 38-ФЗ «О рекламе»».

- раздел III Регламента дополнить п. 24 в соответствии с требованиями пункта 3 части 2 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

«24. Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги

24.1. Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, срок приостановления предоставления государственной (муниципальной) услуги, срок выдачи

(направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги. Уполномоченный орган в течение 12 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 6.1 Административного регламента.

Срок выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не может превышать 12 рабочих дней;

Срок выдачи решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не может превышать 7 рабочих дней.»

2. Контроль за исполнением настоящего возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района .

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава

Кадыйского муниципального района

Е.Ю.Большаков

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 05 » мая 2023 г.

№ 170

**О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
ПО МОНИТОРИНГУ СБОРА И
ВЫВОЗА ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ,
КРУПНОГАБАРИТНЫХ И ДРУГИХ ОТХОДОВ НА
ТЕРРИТОРИИ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», в целях мониторинга своевременного сбора и вывоза твердых коммунальных отходов, крупногабаритных и других отходов на территории Кадыйского муниципального района, руководствуясь

Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Создать рабочую группу по мониторингу сбора и вывоза твердых коммунальных отходов, крупногабаритных и других отходов (далее - рабочая группа).

2. Утвердить состав рабочей группы:

Председатель рабочей группы: Васильев М.А., первый заместитель главы администрации Кадыйского муниципального района;

Секретарь рабочей группы: Кукушкина С.Б., ведущий эксперт по природным ресурсам и охране окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района;

Члены рабочей группы:

- Цветкова Ю.Г., начальник отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района;

- Чистяков В.А., глава городского поселения п. Кадый Кадыйского муниципального района (по согласованию);

-Цыплова М.А., глава Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района (по согласованию);

-Панина И.А., глава Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района (по согласованию);

-Молькова Е.В., глава Чернышевского сельского поселения Кадыйского муниципального района (по согласованию);

-Грибина Н.Ф., глава Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района (по согласованию);

-Крышковец Е.В., глава Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района (по согласованию);

-Баруздина Т.В., и.о. главы Вешкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района (по согласованию);

-Петракова Г.Н., глава Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района (по согласованию).

3. Рабочей группе:

3.1. Организовать ежедневный мониторинг сбора и вывоза твердых коммунальных отходов, крупногабаритных и других отходов на территории Кадыйского муниципального района.

3.2. Главам городского и сельских поселений результаты мониторинга до 8ч.30 мин. ежедневно предоставлять в адрес рабочей группы на адрес электронной почты:kadekologia44@yandex.ru.

3.3. Результаты мониторинга фиксировать актами осмотров контейнерных площадок (контейнеров) и площадок сбора КГО,

3.4. В случае установления несоблюдения региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами графика сбора и вывоза ТКО и КГО на территории Кадыйского муниципального района, направлять акты осмотров одновременно в прокуратуру, департамент строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области, Управление Росприроднадзора по Костромской области для принятия мер реагирования в пределах установленной компетенции.

3.5. В случае установления навалов ТКО (либо иных отходов) вокруг контейнерных площадок (контейнеров) незамедлительно принять меры по устранению нарушений.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района

5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Кадыйского муниципального района

Е.Ю.Большаков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 10 » мая 2023 года
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ
НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ КАДЫЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
В КУПАЛЬНЫЙ ПЕРИОД 2023 ГОДА**

№ 171

Руководствуясь п. 1 ст. 15 Федерального закона РФ от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 10 Закона Костромской области от 5 мая 1995 года №7-ЗКО «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь уставом Кадыйского муниципального района

Костромской области, а так же в целях предотвращения гибели людей на водных объектах, администрация Кадыйского муниципального района П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить сроки купального периода с 11 июня по 1 августа 2023 года.
2. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Кадыйского

муниципального района:

2.1 Организовать работу по обеспечению безопасности людей на водных объектах в период купального сезона 2023года в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах Костромской области, утвержденных Постановлением администрации Костромской области от 7 сентября 2010 года № 313-а (далее - Правила);

2.2 Нормативно-правовым актом поселения установить сроки купального периода с 11 июня по 1 августа 2023 года, определить места массового отдыха людей на водных объектах, обозначив границы зоны отдыха;

2.3 До начала купального сезона принять меры по оборудованию зон отдыха в соответствии с Правилами, а именно:

- установить информационные стенды, предупреждающие знаки;
 - установить кабинки для переодевания;
 - установить контейнер (мусорницу) для сбора мусора;
 - организовать контроль качества воды;
 - организовать спасательный пост с необходимым спасательным инвентарем;
 - до открытия места массового отдыха организовать проведение осмотра водоема;
- 2.4 В местах несанкционированных (стихийных) мест отдыха на воде установить запрещающие аншлаги и обеспечить проведение регулярных рейдов на предмет выявления нарушителей.

3. Утвердить место для обучения детей плаванию, расположенное по адресу: п. Кадый, р. Вотгать, м/р «Обуховка».

4. Рекомендовать начальнику ПП№10 МО МВД России «Макарьевский»:

4.1 Обеспечить оказание содействия участковыми уполномоченными главам поселений в проведении рейдов по несанкционированным местам отдыха на воде;

4.2 Применять к лицам, купающимся в запрещенных местах отдыха, меры административного воздействия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава

Кадыйского муниципального района

Е.Ю. Большаков

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 10 » мая 2023 года

№ 172

О ПАТРУЛИРОВАНИИ
В МЕСТАХ МАССОВОГО ОТДЫХА ЛЮДЕЙ
НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ НА ТЕРРИТОРИИ
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях усиления мероприятий по обеспечению безопасности, предупреждению происшествий и гибели людей на водных объектах, находящихся на территории Кадыйского муниципального района, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Организовать с 11 июня 2023 года и до окончания купального сезона 2023года ежедневное почасовое патрулирование мест массового отдыха людей на водных объектах на территории Кадыйского муниципального района, за исключением дней не пригодных для отдыха на водоемах.

1.1. Время патрулирования установить:

1.1.1. на период с 11 июня 2023 года и до окончания купального сезона 2023 года с 11.00 часов до 19.00 часов;

2. Составу групп патрулирования мест массового отдыха на водных объектах:

2.1. изучить Правила охраны жизни людей на водных объектах в Костромской области, утвержденные постановлением администрации Костромской области от 07 сентября 2010 года N 313-а «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водоемах Костромской области»;

2.2. при выявлении в местах массового отдыха на водных объектах несовершеннолетних детей без сопровождения родителей (законных представителей) проводить разъяснительную работу о недопустимости посещения данных объектов без родителей или законных представителей;

2.3. при выявлении нарушений общественного порядка в местах массового отдыха на водных объектах или события административного правонарушения, выразившегося в нарушении Правил охраны

жизни людей на водных объектах в Костромской области, информировать органы полиции по телефону 3-43-11 или 02.

3. Начальнику муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственная служба Кадыйского муниципального района» организовать:

3.1. эффективную работу диспетчеров единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района по мониторингу складывающейся обстановки на водных объектах муниципального района, по порядку оповещения и сбора должностных лиц администрации муниципального района, администраций городского и сельских поселений, членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района, по взаимодействию с аварийными и спасательными службами, правоохранительными органами муниципального района с целью своевременного привлечения необходимых сил и средств в случае возникновения непредвиденных ситуаций на водных объектах;

4. Рекомендовать главам администраций городского и сельских поселений муниципального района составить графики почасового дежурства, на водоемах начиная с 11 июня 2023 года и до окончания купального сезона 2023 года. Графики дежурств ежемесячно направлять в администрацию Кадыйского муниципального района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Кадыйского муниципального района

Е.Ю. Большаков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «10» мая 2023 года

№ 173

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ДЕТСКИХ ВРЕМЕННЫХ РАЗНОВОЗРАСТНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ
ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА НА ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2023 года**

В целях повышения эффективности организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков», в соответствии с постановлением администрации Кадыйского муниципального района от 31.03.2021 года №122 «Об утверждении муниципальной программы «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Кадыйского муниципального района на 2021-2023 года», постановлением администрации Кадыйского муниципального района от 03.04.2023 года №123 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 31.03.2021 года №122», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района администрация Кадыйского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Организовать на базе учреждений социальной сферы Кадыйского муниципального района временные детские разновозрастные объединения по месту жительства и обеспечить их деятельность в летний период 2023 года.
2. Создать на базе районного методического кабинета отдела образования администрации Кадыйского муниципального района муниципальное отделение штаба детских разновозрастных объединений.
3. Утвердить:
 - 3.1 План-график организации работы детских временных разновозрастных объединения по месту жительства в Кадыйском муниципальном районе на летний период 2023 года (Приложение №1)
 - 3.2 Положение об организации деятельности детских временных разновозрастных объединений по месту жительства. (Приложение №2)
4. Рекомендовать главам сельских и городского поселения п. Кадый предусмотреть выделение денежных средств на организацию деятельности временных детских объединений, действующих на территории поселения.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.
6. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава

Кадыйского муниципального района

Е.Ю.Большаков

Приложение №1
к постановлению
администрации Кадыйского
муниципального района
№173 от 10 мая 2023 года

План-график

**организации работы детских временных разновозрастных объединений по месту жительства в
Кадыйском муниципальном районе на летний период
2023 года**

№ п/п	Населенный пункт	Базовое учреждение культуры для организации РВО	Руководитель РВО	Сроки деятельности РВО	Охват детей (чел.)
1.	п. Кадый	МБУ «Районный дом народного творчества и досуга»	Савина Дарья Юрьевна 84944234174	03.07-16.07 31.07-13.08 Понедельник-пятница 10.00-12.00 14.00-16.00	15 15
2.	д. Екатеринкино	Екатеринкинский СК	Цветкова Ольга Алексеевна 89611272323	19.06-02.07 17.07-30.07 07.08-20.08 Понедельник-пятница 11.00-15.00	8 8 8
3.	д. Котлово	Котловский СДК	Воронина Мария Николаевна 8 9206492004	01.06-15.06 03.07-16.07 07.08-20.08 Понедельник-пятница 10.00-12.00 14.00-16.00	8 8 8
4.	с. Столпино	Столпинский сельский дом культуры	Молодкина Валентина Геннадьевна 89611172616	19.06-02.07 17.07-30.07 14.08-27.08 Понедельник-пятница 11.00-13.00 14.00-16.00	8 8 8
5.	с. Завражье	Завражный сельский дом культуры	Белова Олеся Сергеевна 89092539973	17.07-30.07 07.08-20.08 Понедельник-пятница 11.00-13.00 14.00-16.00	15 15
6.	с. Чернышево	Чернышевский сельский дом культуры	Сызранова Мария Николаевна 89103756872	19.06-02.07 17.07-30.07 14.08-27.08 Понедельник-пятница 11.00-13.00 15.00-17.00	8 8 8
7.	п. Текун	Текунский сельский дом культуры	Березкина Ольга Николаевна 84944236208	03.07-16.07 31.08-13.08 Понедельник-пятница 10.00-12.00 14.00-16.00	10 10
8.	п. Дубки	Дубковский сельский дом культуры	Смирнова Елена Николаевна 89203852275	01.06-16.06 03.07-16.07 31.07-13.08 Понедельник-пятница 11.00-13.00 14.00-16.00	12 12 12
9.	п. Вешка	Вешкинский сельский дом культуры	Румянцева Ольга Васильевна 89206456780	03.07-16.07 07.08-20.08 Понедельник-	15 15

				пятница 9.30-11.30 12.00-14.00	
10.	п.Кадый	МКУ «МЦБ» Детский отдел	Кострова Татьяна Александровна 8-964-155-46-58	05.06-18.06 03.07-16.07 14.08-27.08 Понедельник- пятница 10.00-12.00 13.00-15.00	10 10 10
11.	п. Кадый	ОГБУ «Кадыйский КЦСОН»	Зайцева Светлана Николавена 3-56-18	19.06-02.07. 17.07.-30.07 Понедельник- пятница 10.00-12.00 14.00-16.00	12 12
12.	П. Новый Березовец	Ново-Березовецкий сельский дом культуры	Михайлова Галина Константиновна 89109591323	12.06 -25.06 10.07.-23.07 07.08-20.08 Понедельник- пятница 11.00-13.00 14.00-16.00	8 8 8
13.	д. Паньково	МКУ «Паньковская НОШ»	Старова Валентина Николаевна	01.06-30.06 Понедельник- пятница 10.00-12.00 14.00-16.00	10
14.	с.Чернышево	МКУ «Чернышевская ООШ»	Муртазалиева Лариса Леонидовна	01.06-16.06 Понедельник- пятница 10.00-12.00 14.00-16.00	10
15.	п. Кадый	МКУ «Кадыйский районный краеведческий музей»	Пушкарёв Андрей Сергеевич	17.07-30.07 Понедельник- среда-пятница 10.00-14.00	10
16.	п. Кадый	МБУ ДО «Дом детского творчества»	Копылова Елена Владимировна	17.07-30.07 07.08-20.08 Понедельник- пятница 10.00-12.00 14.00-16.00	15 15
17.	п. Кадый	МБУ ДО «Детская школа искусств»	Григорьева Наталия Николаевна	19.06-02.07 17.07-30.07 Понедельник- пятница 14.00-18.00	12 12
18.	с. Столпино	МКУ Столпинская НОШ	Дельцова Елена Александровна	01.06-15.06 Понедельник- пятница 9.00-13.00	8
19.	п. Текун	МКУ Текунская ООШ	Лебедева Елена Игоревна	14.08-27.08 Понедельник- пятница 9.00-11.00. 12.00-14.00.	10
20.	д. Екатеринкино	МКУ Екатеринкинская ООШ	Корнилова Татьяна Алексеевна	01.06-16.06 Понедельник- пятница	10

			09.00 - 13.00	
	Всего:	Площадок: 20	РВО: 41	428

Приложение №2
к постановлению
администрации Кады́йского
муниципального района
№173 от 10 мая 2023 г

**Положение
об организации деятельности детских временных разновозрастных объединений по месту
жительства**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и организации деятельности детского временного разновозрастного объединения по месту жительства.

1.2. Детское временное разновозрастное объединение по месту жительства (далее РВО) – это форма организации детей и подростков, созданная с целью организации досуга и занятости детей и подростков по месту жительства. РВО создается при содействии работников учреждений культуры, образования, социальной защиты населени для отдыха, оздоровления детей и подростков по месту жительства по принципу добровольности.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности РВО по месту жительства является создание условий для безопасного и продуктивного каникулярного отдыха детей, способствующих их самореализации, раскрытию их духовного и творческого потенциала; проведение культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной, воспитательной, социальной работы с детьми и подростками.

2.2. Основными задачами РВО по месту жительства являются:

- организация досуга детей и подростков;
- приобретение детьми и подростками опыта созидательной, творческой деятельности, взаимодействия в работе;
- включение детей и подростков в социально-значимую деятельность;
- повышение социальной активности детей, подростков и их родителей в жизни местного сообщества;
- обеспечение доступности педагогической помощи семье и подростку по месту жительства;
- пропаганда здорового образа жизни;
- поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы с детьми и подростками, направленных на проведение работы по профилактике правонарушений, наркомании, безнадзорности и беспризорности среди детей и подростков;
- разработка и внедрение механизма организации деятельности РВО по месту жительства, в т.ч. на территории удаленных сельских поселений.

3. Организация и основы деятельности детских временных разновозрастных объединений по месту жительства

3.1. Руководители РВО по месту жительства организуют досуг детей и подростков в соответствии с режимом работы учреждения по месту жительства, с учетом пребывания детей не менее 4 часов.

3.2. Продолжительность работы РВО по месту жительства определяется организатором исходя из реальной возможности привлечения к своей деятельности как можно большего количества детей и подростков.

3.3. Распорядок организации деятельности РВО по месту жительства составляется с учетом наиболее благоприятного режима отдыха детей и подростков, их возрастных особенностей, специфики мероприятий, с соблюдением питьевого режима и проведением ежедневной влажной уборки помещений с обязательным применением дезинфицирующих средств.

3.4. Целевая группа участников РВО по месту жительства состоит из детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих постоянно в данном населенном пункте и временно прибывших на данную территорию.

3.5. Количественный состав РВО не ограничен.

3.6. Содержание, формы и методы работы определяются руководителем РВО по месту жительства, исходя из основных принципов:

- открытость, доступность предлагаемых форм и способов досуга, занятости;
- адресность, учет предложений, формирующихся из спроса детей и подростков, результативность системы мобильного реагирования на изменение запросов детской и подростковой среды.

При выборе форм и методов работы во время действия РВО по месту жительства, независимо от ее направленности, приоритетными направлениями являются:

- привлечение к деятельности в РВО по месту жительства максимально большего количества неорганизованных детей и подростков;

- проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, сюжетно-ролевых игр, социальных акций, трудовых десантов, праздников, концертов, отвечающих интересам и возможностям детей и подростков;
- организация социально-психологической работы, направленной на развитие личности, создание ситуации успеха, включение в позитивное общение со сверстниками в РВО по месту жительства;
- сплочение и развитие в РВО по месту жительства подросткового коллектива, формирование самоуправления в разновозрастных группах.

4. Руководство детскими временными разновозрастными объединениями по месту жительства

4.1. Руководитель РВО по месту жительства:

- назначается директором учреждения, на базе которого организована деятельность РВО на срок, необходимый для подготовки и функционирования РВО по месту жительства, предоставления отчетности о результатах деятельности, из числа работников учреждения;
- организует работу с группой детей и подростков;
- разрабатывает программу деятельности РВО по месту жительства;
- ведет график (табель) посещаемости РВО по месту жительства детьми и подростками;
- привлекает к работе в РВО по месту жительства активных граждан населенного пункта, представителей общественности, студентов среднего и высшего профессионального образования педагогической направленности;
- осуществляет взаимодействие с муниципальным штабом РВО Кадыйского муниципального района, руководителями образовательных организаций, ОГБУ «Кадыйский КЦСОН, КДН и ЗП администрации Кадыйского муниципального района, иными организациями и учреждениями, индивидуальными предпринимателями;
- создает безопасные условия для проведения мероприятий в РВО по месту жительства;
- в период работы РВО по месту жительства и по окончании его деятельности по запросу муниципального штаба РВО Кадыйского муниципального района предоставляет отчет в муниципальный штаб РВО Кадыйского муниципального района.

5. Материально-техническое обеспечение деятельности РВО по месту жительства

Материально-техническое обеспечение деятельности РВО по месту жительства осуществляется за счет средств муниципального бюджета, бюджета сельских и городского поселений и иных привлеченных средств.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» мая 2023 г

№ 174

О ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2023-2024 ГОДОВ

В соответствии с п.7 ст.15 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, а так же в целях своевременной и качественной подготовки учреждений бюджетной сферы, жилищного фонда и объектов жизнеобеспечения Кадыйского муниципального района к предстоящему отопительному периоду 2023-2024 годов, обеспечения устойчивого снабжения жилищно-коммунальными услугами населения и объектов социальной сферы, руководствуясь уставом Кадыйского муниципального района Костромской области, администрация Кадыйского муниципального района Костромской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Определить поставку топливных дров и древесных отходов (в пересчёте на дрова) на отопительный период 2023-2024 г.г., в объеме 15,4 тыс. плотных куб.м.

2. Отделу архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды совместно с отделом образования, отделом по делам культуры, туризма, молодёжи и спорта администрации Кадыйского муниципального района:

2.1. До 20 мая 2023 года провести анализ прохождения отопительного периода 2022-2023 годов. Организовать проведение инвентаризации остатков топлива в бюджетных учреждениях с составлением актов;

2.2. Определить состав, объёмы работ и потребность финансовых средств, необходимых для подготовки объектов к работе в осенне-зимних условиях, составить план мероприятий для проведения работ;

2.3. Организовать мониторинг подготовки и прохождения отопительного периода на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и жилищного фонда района.

3. Начальникам отделов образования, культуры, туризма, молодежи и спорта:

3.1. В срок до 26 августа 2023 года подготовить подведомственные учреждения к зиме и осуществить комиссионную приемку готовности их к отопительному периоду с оформлением паспортов готовности;

3.2. Организовать заключение договоров на поставку дров для нужд бюджетных учреждений на осенне-зимний период 2023-2024 г.г. в плановом объеме;

3.3. Организовать заключение договоров с теплоснабжающей организацией на отпуск тепловой энергии для бюджетной сферы в срок до 1 июля 2023 года;

3.4. Рекомендовать руководителям подведомственных организаций, имеющих на балансе котельные, в срок до 15 сентября 2023 года обеспечить их ремонт и подготовку для работы в отопительном периоде 2023 – 2024 г.г..

4. Рекомендовать руководителям предприятий коммунального комплекса:

4.1. В срок до 15 сентября 2023 года завершить ремонт котельных, теплосетей, водопроводного и канализационного хозяйства, оформить паспорта готовности предприятий и сдать их для проверки в отдел ЖКХ администрации Кадыйского муниципального района;

4.2. Обеспечить формирование и пополнение аварийного запаса материально-технических ресурсов;

4.3. К началу отопительного периода обеспечить нормативный запас топлива для работы котельных;

4.4. К началу отопительного периода укомплектовать котельные обученными и аттестованными кадрами.

5. Финансовому отделу администрации Кадыйского муниципального района обеспечить своевременное финансирование расходов на закупку топлива и выполнение работ по подготовке объектов Кадыйского муниципального района к зиме в пределах утвержденных ассигнований по бюджету.

6. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Кадыйского муниципального района:

6.1. Провести анализ прохождения отопительного периода 2022-2023 годов. Организовать проведение инвентаризации остатков топлива с составлением актов;

6.2. Непосредственно по окончании отопительного периода составить план мероприятий и провести работу по подготовке к осенне-зимнему периоду 2023-2024 г.г. подведомственных объектов и жилищного фонда в соответствии с требованиями приказа Минэнерго № 103 от 12.03.2013 г. «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду»;

6.3. Копии актов инвентаризации расхода и остатков топлива и планы мероприятий по подготовке объектов направить в отдел ЖКХ администрации Кадыйского муниципального района в срок до 20 мая 2023 года;

6.4. После завершения подготовки провести комиссионную проверку готовности жилищного фонда и подведомственных учреждений к предстоящему отопительному периоду, до 15 сентября 2023 года оформить паспорта готовности поселений и сдать их в отдел ЖКХ администрации Кадыйского муниципального района.

7. Рекомендовать руководителю Кадыйскому филиалу ОГБУ «Костромаавтодор»:

7.1. В срок до 1 октября 2023 года обеспечить готовность механизмов, автотранспорта, автомобильных дорог общего пользования на территории Кадыйского муниципального района для эксплуатации их в зимний период;

7.2. В срок до 01 октября 2023 года создать запас противогололедных материалов для обеспечения в зимнее время нормативного содержания автомобильных дорог общего пользования на территории Кадыйского муниципального района.

8. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии (приложение 1).

9. Утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепла (приложение 2).

10. Утвердить график проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов (приложение 3).

11. Признать утратившим силу постановление администрации Кадыйского муниципального района от 21 апреля 2022 года № 121 «О подготовке объектов бюджетной сферы и жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов».

12. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Кадыйского муниципального района

Е.Ю. Большаков

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНА

Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 г.г.

1. Общие положения

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Администрация Кадыйского муниципального района организует:

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей муниципальных образований и в целом теплоснабжающих организаций;
- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;
- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад

подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом ТМС, топливом и химическими реагентами.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей муниципальных образований и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее 15 сентября комиссией, утвержденной в установленном порядке органом местного самоуправления.

Проверка осуществляется комиссией (Приложение 2), которая образована администрацией Кадыйского муниципального района и утверждается постановлением администрации.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (Приложение 3), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложением к настоящей Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 г.г. (далее - Программа).

Проверка выполнения теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утв. приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 (далее Правила), осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки. В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) выдается если объект готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в установленные сроки, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до установленной даты, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, теплотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, с Комиссией

3.1. Теплоснабжающие организации представляют в администрацию Кадыйского муниципального района информацию по выполнению требований готовности указанных в приложении.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в п. 2, 5, 8 приложения. Информацию по выполнению требований, указанных в п. 1, 3, 4, 9, частично п. 10, 15, 17 приложения, потребители предоставляют на рассмотрение по требованию комиссии самостоятельно в администрацию Кадыйского муниципального района.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность,

при проведении гидропневматической промывки систем теплоснабжения и проводит осмотр объектов проверки.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

Приложение
к программе проведения проверки
отопительному периоду 2023-2024 г.г.

Документы, проверяемые в ходе проведения проверки к отопительному периоду
для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплоснабжающих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплоснабжения;
- 10) наличие паспортов теплоснабжающих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплоснабжающих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплоснабжающих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего Приложения.

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
 - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
 - выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
 - наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
- 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
- 13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
- 14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 13 настоящих Правил.

**Состав комиссии
по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов
теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии**

Председатель комиссии: Большаков Евгений Юрьевич	Глава администрации Кадыйского муниципального района
Заместитель председателя комиссии: Васильев Михаил Александрович	Первый заместитель главы администрации Кадыйского муниципального района
Члены комиссии: Цветкова Юлия Геннадьевна	Начальник отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района;
Муртазалиев Расул Баширович	Заместитель начальника отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района;
Чистякова Наталья Сергеевна	Ведущий эксперт по ЖКХ администрации Кадыйского муниципального района;
Соловьева Любовь Николаевна	Председатель общественного совета Кадыйского муниципального района
Носова Людмила Васильевна	Председатель районного Совета ветеранов Кадыйского муниципального района

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
Котельные и тепловые сети				
1	ООО «ТЕПЛО»	3	до 15.09.2023 г.	В соответствии с приложением программы проверки
Жилой фонд				
5	Вёшкинское с/п	2	до 31.08.2023 г.	В соответствии с приложением программы проверки
6	Завражное с/п	1		
7	Екатеринкинское с/п	1		
Объекты бюджетной сферы				
8	Школы	1	до 31.08.2023 г.	В соответствии с приложением программы проверки
9	Детские сады	1		

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 175

**«11» мая 2023г.
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 27 АПРЕЛЯ 2023г. № 160**

В соответствии с п. 5 «Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных и жилых домах» утверждённых Постановлением правительства РФ от 06 мая 2011 г. № 354, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 27 апреля 2023г. № 160 (в редакции постановления администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 04 мая 2023г. № 165) следующие изменения:

1.1. п.3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Руководителям социальных и образовательных учреждений Кадыйского муниципального района, директору ООО «Тепло» при возникновении факта стойкого понижения температуры наружного воздуха на территории Кадыйского муниципального района принять меры к организации временного отопления с целью соблюдения нормативного температурного режима внутри помещений детских садов, школ, учреждений дополнительного образования детей, учреждений с круглосуточным пребыванием людей и жилого фонда в срок до 12 мая 2023года.»

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации

Кадыйского муниципального района

Е.Ю.Большаков

Информационный бюллетень выходит не реже 1 раза в квартал.

Тираж 10 экземпляров.

Учредители: Собрание депутатов и администрация Кадыйского муниципального района.
Адрес: 157980 Костромская область п. Кадый ул. Центральная д. 3; **тел./факс** (49442) 3-40-08 .