



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

информационный бюллетень

*Официальное издание районного Собрания депутатов и
администрации Кадыйского муниципального района*

Издается
с июня
2007 года
№ 426
12 июля
2024 года
Бесплатно

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Извещение

о проведении аукциона в электронной форме открытого по составу
участников и по форме подачи предложений о цене, на право заключения
договора аренды земельного участка

п.Кадый

Форма торгов: открытый аукцион в электронной форме **Организатор торгов:**

Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области.

Место нахождения и почтовый адрес: Костромская область, Кадыйский район, пгт. Кадый, ул.
Центральная, д.3, адрес электронной почты kadiy@kostroma.gov.ru., контактный телефон: 8(49442) 3-40-05
Контактное лицо: Куликова Надежда Николаевна

Аукцион проводится: на электронной площадке «Сбербанк-АСТ», размещенной на сайте
<http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет, Регламента торговой секции «Приватизация, аренда и продажа
прав» Универсальной Торговой Платформы «Сбербанк-АСТ» (далее - УТП) в новой редакции.

Оператором электронной площадки является АО «Сбербанк -АСТ».

Место нахождения: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, д. 12, стр. 9.

Адрес сайта: <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Адрес электронной почты: learning@sberbank-ast.ru

Тел.: +7(495)787-29-97, +7(495)787-29-99

Уполномоченный орган (реквизиты решения) - Администрация Кадыйского муниципального района
Костромской области (Постановление администрации Кадыйского муниципального района от 10.07.2024
№ 230)

1. Предмет договора аренды с указанием кратких характеристик:

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная
собственность на который не разграничена, определяется ежегодный размер арендной платы.

Лот №1: Земельный участок, из состава земель категории «земли населенных пунктов», государственная
собственность на которые не разграничена, площадью: 6637,0 кв. м, кадастровый номер: 44:05:060713:152

Вид разрешённого использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный
земельный участок)

Категория земель: земли населенных пунктов **Сведения о правах:** не разграниченная гос.
собственность **Сведения об ограничениях прав:** не зарегистрированы

Местоположение: Костромская обл., Кадыйский район, деревня Лубяны

Начальная цена предмета аукциона (цена годовой арендной платы) - 52000 (Пятьдесят две тысячи)
рублей 00 копеек в год;

Вид предоставляемого права - аренда;

Срок аренды - 20 лет

Шаг аукциона - в пределах 3% начальной цены предмета аукциона - 1560,00 (Одна тысяча пятьсот
шестьдесят) рублей 00 копеек;

Размер задатка - 20% начальной цены предмета аукциона - 10400,00 (Три тысячи) рублей 00 копеек.

Стоимость годовой арендной платы земельного участка определена на основании отчета об определении рыночной стоимости годовой арендной платы № 11786 от 27.06.2024, изготовленного «Региональный центр Оценки».

Не допускается передача прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу.

Максимально и минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства установлены правилами землепользования и застройки Чернышевского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области, утвержденными Решением Совета депутатов Чернышевского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области .

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения определены в соответствии с письмом ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 05.07.2024г. № КМ/Р15/106.

Плата за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения определяется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29.12.2011 N 1178 (ред. от 31.12.2019) "О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике" (вместе с "Основными ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике", "Правилами государственного регулирования (пересмотра, применения) цен (тарифов) в электроэнергетике"), а также Приказом ФСТ России от 27.12.2013 N 1746-э (ред. от 29.10.2019) "Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения".

2. Проведение открытого аукциона в электронной форме:

2.1. **Дата и время начала подачи заявок -15.07.2024 с 08 час. 00 мин.** Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.

Место подачи (приема) заявок: <https://www.sberbank-ast.ru>.

2.2. **Дата и время окончания подачи заявок - 15.08.2024 в 17 час. 00 мин.**

2.3. **Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе (дата определения участников) 16.08.2024**

2.4. **Дата и время проведения аукциона 21.08.2024 года в 10 час. 00 мин.**

2.5. **Место проведения открытого аукциона в электронной форме: электронная торговая площадка Сбербанк-АСТ (<https://www.sberbank-ast.ru>)**

3. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме:

3.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Для участия в аукционе Претендент перечисляет задаток посредством использования личного кабинета на электронной площадке, по следующим реквизитам:

Для участия в аукционе претенденты вносят задаток.

Задаток в безналичной форме должен поступить:

АО «Сбербанк-АСТ», БИК 044525225, ИНН 7707308480, КПП 770401001,

кор. счет № 3010181040000000225, р/счет 40702810300020038047,

ПАО «СБЕРБАНКА РОССИИ» Г. МОСКВА

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право аренды з/у с кадастровым номером 44:05:070107:159, по адресу: Костромская обл.,Кадыйский район, деревня Лубяны (плательщик, ИНН)

Денежные средства, перечисленные за Претендента третьим лицом, не зачисляются на счет такого Претендента на электронной площадке.

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites> .

Срок внесения задатка: поступление суммы задатка на счет оператора электронной площадки: не позднее 15.08.2024.

Факт поступления задатка от заявителей устанавливается на основании выписки (выписок) из лицевого счета Организатора аукциона.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства Победителя аукциона по заключению договора аренды.

Платежи по перечислению задатка для участия в аукционе и порядок возврата задатка

осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Задаток возвращается всем Участникам аукциона, кроме Победителя, в течение 3 календарных дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток, перечисленный Победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору аренды.

При уклонении или отказе Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка, задаток ему не возвращается.

Претендентам, не допущенным к участию в торгах, задаток возвращается в течение 3 календарных дней со дня подписания протокола о признании участниками аукциона в электронной форме по заключению договора аренды.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

5. Перечень представляемых претендентами на участие в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению:

5.1. Заявка по утвержденной Продавцом форме.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона в срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

5.2. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

5.3. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.4. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала подачи заявок до времени и даты окончания подачи заявок, указанных в информационном сообщении.

5.5. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

5.6. При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в журнале приема заявок и обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов продавцу.

5.7. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.

5.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

5.9. Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

5.12. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

6. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

6.1. В день рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

6.2. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления решения протоколом путем направления оператором электронной площадки соответствующего уведомления.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

Организатор торгов ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор торгов в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка определяется размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у Организатора аукциона

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте администрации в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Организатор торгов направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

8. Порядок проведения аукциона в электронной форме

Аукцион проводится в день и время, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены аренды на величину, равную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме, в пределах 3 (трех) процентов начальной цены предмета аукциона (начального размера годовой арендной платы), и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор торговой площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене предмета аукциона (размера годовой арендной платы).

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором торговой площадки размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования лота, начальной цены и текущего «шага аукциона»;
- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене лота и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о заключении договора аренды земельного участка по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене земельного участка, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене земельного участка продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программноаппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене земельного участка, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене земельного участка является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене аренды земельного участка, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене аренды земельного участка не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене имущества участниками фиксируется Оператором торговой площадки в электронном журнале.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену на право заключения договора аренды земельного участка.

Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

9. Заключение договора аренды

Договор аренды заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на сайте torgi.gov.ru/new/

Договор аренды с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона.

Договор аренды заключается по начальной цене предмета аукциона:

- с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;
- с заявителем, признанным единственным участником аукциона,
- с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Если договор аренды в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Проект договора аренды представлен в Приложении № 2 к настоящему извещению.

10. Порядок отказа от проведения торгов

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

В случае отказа от проведения торгов Организатор торгов размещает соответствующее извещение на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» ГИС Торги (<https://torgi.gov.rri/iiew/>) и на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района

Костромской области в сети «Интернет» (<https://kadiy.kostroma.gov.ru/>)

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией: ознакомиться с информацией о порядке проведения аукциона, условиями договора аренды, формой заявки, иной информацией о проводимом аукционе, а также иными сведениями, можно со дня начала приема заявок на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>, а также в отделе экономики, имущественных и земельных отношений администрации Кадыйского муниципального района Костромской области по рабочим дням с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин (перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час.00 мин.) по адресу: Костромская область, Кадыйский район, пгт.Кадый, ул. Центральная, д.3 (кабинет 3) по телефону: 8(4944234003) . Информация о торгах также размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» ГИС Торги (<https://torgi.gov.ru/new/>), на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района Костромской области в сети «Интернет» (<https://kadiy.kostroma.gov.ru/>).

Приложение

1 к

извещению

ЗАЯВКА

на участие в аукционе в электронной форме

« _____ » _____ 202__ года

(полное наименование юридического лица, подающего заявку; ФИО, паспортные данные физического лица или индивидуального предпринимателя, подающего заявку), ИНН, СНИЛС, ТЕЛЕФОН

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество),

действующего на основании _____

(наименование документа)

именуемый далее «Претендент», принимая решение об участии в аукционе в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:

Земельный участок из земель категории « _____ », площадью _____ кв. м, кадастровый № _____, вид разрешённого использования: _____, местоположение:

_____, обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в электронной форме, а также порядок проведения аукциона, установленный ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания победителем аукциона, или признанием за мной права на заключение договора аренды:

- заключить с Организатором аукциона договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации, и официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района Костромской области в сети Интернет;

- уплатить Организатору аукциона сумму, установленную по результатам аукциона в сроки определяемые договором аренды земельного участка;

Настоящей заявкой подтверждаем, что осмотр объекта (земельного участка) нами произведен, претензий по состоянию не имеется.

Настоящей заявкой подтверждаю, что я, нижеподписавшийся:

(ФИО)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области моих персональных данных. При этом под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью _____ квадратных метров, категория земель: _____, кадастровый номер _____, находящийся по адресу (имеющий местоположение): _____ (далее – Участок), разрешенное использование: _____.

1.2. Участок предоставляется Арендатору для _____.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается: с _____ по _____

2.2. Договор, заключенный на 1 (один) год и более, подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области и вступает в силу со дня передачи Участка по акту приема-передачи земельного участка.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы за пользование Участком составляет _____ рублей.

3.2. Арендная плата по Договору вносится Арендатором ежеквартально в размере одной четвертой от суммы, указанной в договоре аренды земельного участка, в срок не позднее первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, путем перечисления на расчетный счет _____, назначение платежа: «За аренду земельного участка по договору от «__» _____ 20__ № _____».

3.3. Размер арендной платы устанавливается на основании:

Размер арендной платы может изменяться Арендодателем в одностороннем порядке на коэффициент индексации, установленный распоряжением администрации Костромской области, при изменении кадастровой стоимости земельного участка и в иных случаях – при изменении законодательства Российской Федерации, Костромской области, нормативных правовых актов Костромской области, влияющих на определение размера арендной платы; при этом заключения дополнительного соглашения к Договору не требуется.

3.4. В случае если на день поступления платежа отсутствует задолженность как по арендной плате, так и по пени, поступивший платеж считается авансовым. При наличии задолженности по арендной плате поступившие от Арендатора платежи зачисляются в счет погашения имеющейся на день поступления платежа задолженности по арендной плате, а при отсутствии такой задолженности – в счет погашения задолженности по пени.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора в случаях, установленных пунктом 6.2.

Односторонний отказ от Договора допускается в случаях, если Арендатор использует Участок в целях осуществления предпринимательской деятельности, если иное не установлено законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Своевременно уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2 Договора.

4.2.4. Письменно уведомить Арендатора не позднее, чем за _____ 1 (один) месяц, если иной срок не установлен законом, о необходимости освобождения Участка в связи с окончанием срока действия Договора или в случае досрочного расторжения Договора либо одностороннего отказа от Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Передавать Участок в субаренду с согласия Арендодателя; при этом на субарендатора распространяются все права Арендатора.

Если Договор заключен на срок более чем пять лет, передача Участка в субаренду осуществляется без согласия Арендодателя при условии его уведомления, если иное не установлено федеральными законами.

4.3.3. Передавать свои права по Договору в залог в пределах срока Договора с согласия Арендодателя.

Если Договор заключен на срок более чем пять лет, передача прав по Договору в залог осуществляется без согласия Арендодателя при условии его уведомления, если иное не установлено федеральными законами.

4.3.4. На досрочное расторжение Договора в любое время в случаях, установленных законом.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе как природному объекту.

4.4.3. Своевременно в соответствии с условиями Договора вносить арендную плату.

4.4.4. Соблюдать требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

Осуществлять на Участке строительство, реконструкцию зданий, сооружений в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности.

4.4.5. Осуществлять мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в целях охраны земель.

4.4.6. Не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы.

4.4.7. Обеспечить Арендодателю (его законному представителю), представителям органов государственного земельного надзора, муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию и выполнять все предписания указанных должностных лиц.

4.4.8. Не препятствовать организации - собственнику объекта системы газоснабжения, нефтепровода или нефтепродуктопровода либо уполномоченной ею организации в выполнении ими работ по обслуживанию и ремонту расположенных на Участке и (или) под поверхностью Участка объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, аммиакопроводов, по предупреждению чрезвычайных ситуаций, по ликвидации последствий возникших на них аварий, катастроф.

4.4.9. После подписания Договора, заключенного на 1 (один) год и более, и (или) изменений к нему, в месячный срок и за свой счет произвести его государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области и представить зарегистрированный Договор Арендодателю в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения после осуществления регистрации.

4.4.10. Письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка при досрочном расторжении Договора.

4.4.11. Освободить и вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в день, следующий за днем окончания срока, указанного в пунктах 4.2.5 и 4.4.12 Договора, при истечении срока действия Договора, досрочном расторжении Договора или одностороннем отказе Арендодателя от Договора. Возврат Участка оформляется актом приема-передачи земельного участка.

4.4.12. При расторжении и (или) прекращении Договора Арендатор обязан погасить имеющуюся задолженность по арендной плате и пени за просрочку платежа.

4.4.15. В течение 10 (десяти) календарных дней направить Арендодателю письменное уведомление об изменении названия, адреса, расчетного счета или прекращении деятельности предприятия, учреждения или организации в случае, если Арендатор – юридическое лицо; об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства в случае, если Арендатор – физическое лицо.

4.4.16. Своевременно сообщать Арендодателю о прекращении прав на объекты недвижимого имущества, расположенные на арендуемом земельном участке.

4.5. Арендатор не вправе передавать права и обязанности по Договору третьим лицам в случаях: заключения Договора на торгах, в том числе с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником (пункт 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации),

4.6. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Ответственность за состояние Участка наступает у Арендатора с момента подписания Сторонами акта приема-передачи (приложение к Договору) и прекращается с момента подписания акта о его передаче Арендодателю.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени начисляются со дня образования задолженности по арендной плате и перечисляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 Договора.

5.4. В случае если Арендатор в срок, установленный в пункте 4.4.13 Договора, не возвратил Участок либо возвратил его несвоевременно, арендная плата за все время просрочки уплачивается в двукратном размере.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора по инициативе Арендодателя возможны:

6.2.1. При задержке внесения арендной платы в течение 5 банковских дней либо повторной задержке внесения арендной платы вне зависимости от срока задержки и ее последующего внесения;

6.2.2. При использовании Участка с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.2.3. При использовании Участка не в соответствии с его целевым назначением;

6.2.4. Если использование Участка приводит к существенному снижению плодородия земель сельскохозяйственного назначения или причинению вреда окружающей среде;

6.2.5. При использовании Участка, которое приводит к порче земель;

6.2.7. При невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.2.8. При неиспользовании Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, за исключением случаев, когда Участок относится к землям сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.2.9. При изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, предусмотренными Земельным кодексом Российской Федерации;

6.2.10. При передаче Арендатором полученного по Договору в пользование Участка в субаренду, а также за передачу прав по Договору в залог без согласия Арендодателя, если Договор заключен на срок менее чем пять лет, или без его уведомления, если Договор заключен на срок более чем пять лет (нарушение условий, указанных в пунктах 4.3.2, 4.3.3 Договора);

6.2.11. При создании или возведении на Участке самовольной постройки либо невыполнении обязанностей, предусмотренных пунктом 4.4.19 Договора, в сроки, установленные пунктом 4.4.19 Договора;

6.2.15. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае одностороннего отказа от Договора, предусмотренного пунктом 4.1.1 Договора, Договор считается расторгнутым по истечении срока, указанного в пункте 4.2.5 Договора, со дня получения Арендатором уведомления об одностороннем отказе от Договора. Уведомление направляется Арендодателем заказным письмом с уведомлением и считается полученным в день его получения Арендатором либо в день извещения организацией почтовой связи об отсутствии Арендатора по всем адресам, указанным в Договоре. В этом случае заключение дополнительного соглашения о расторжении Договора не требуется.

6.4. Досрочное расторжение Договора, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его Арендатором, за исключением расторжения Договора по основанию, указанному в пункте 6.2.11 Договора,

и иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством. Условия об одностороннем отказе от Договора в данном случае не применяются.

6.5. Досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора по требованию Арендодателя по основаниям, указанным в пунктах 6.2.3 и 6.2.4 Договора, не допускается в период полевых сельскохозяйственных работ, в иных, установленных федеральными законами случаях.

6.6. Аренда Участка по основанию, указанному в пункте 6.2.11 Договора, прекращается путем одностороннего отказа Арендодателя от Договора.

6.7. В случае смерти (ликвидации) Арендатора и отсутствии его наследников (правопреемников) права и обязанности Сторон по настоящему Договору прекращаются.

6.8. Смена собственника Участка не является основанием для расторжения Договора.

6.9. Договор считается прекращенным по истечении срока, на который он заключен.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в досудебном претензионном порядке.

Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне в письменной форме претензию. Претензия направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 15 календарных дней со дня получения претензии.

7.2. В случае если спор не урегулирован в досудебном претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение срока, указанного в абзаце третьем пункта 7.1 Договора, спор разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Арендодателя.

8. Особые условия Договора

8.1. Договоры субаренды Участка, договоры, предусмотренные пунктом 4.3.3 Договора, заключаются в письменной форме, подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области в случаях, установленных федеральными законами, и направляются Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

8.3. Договор субаренды Участка прекращает свое действие при прекращении настоящего Договора в связи с истечением срока его действия или в случае досрочного расторжения настоящего Договора либо одностороннего отказа Арендодателя от настоящего Договора.

8.4. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

8.5. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему несет Арендатор.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области.
Адрес (местонахождение): 157980 Костромская область, п.Кадый, ул.Центральная, д.3
телефон 3-40-08.

АРЕНДАТОР: ;
Адрес:
Телефон .

10. Подписи Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Администрация Кадыйского
муниципального района Костромской
области

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» января 2023 года

№ 34

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 29 ЯНВАРЯ 2018 ГОДА № 30

В целях исполнения Указа президента Российской Федерации от 07.05.2012 г № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровне систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденного решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2021 г. Протокол № 11, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Кадыйского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Кадыйского муниципального района от 29 января 2018 года № 30 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Кадыйского муниципального района» (в редакции постановления от 25.01.2021 № 18), следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Кадыйского муниципального района изложить в новой редакции (Приложение № 1).

1.2. Приложение № 2 к положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Кадыйского муниципального района изложить в новой редакции (Приложение № 2).

2. Расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществляются за счет средств муниципального бюджета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района по социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава
Кадыйского муниципального района

Е.Ю.Большаков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Кадыйского муниципального района
от «19» января 2023 г № 34

Приложение № 1
к положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений культуры
Кадыйского муниципального района

Базовые оклады и коэффициенты по должности по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников муниципальных учреждений культуры Кадынского муниципального района

Квалификационные группы	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Кд Коэффициент по должности	Базовый оклад в рублях
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих и профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	I квалификационный уровень Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»; гардеробщик; дворник, истопник; сторож (вахтер); кочегар, уборщик служебных помещений, старший кассир, контролер.	1	4805
2. Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов»	I квалификационный уровень смотритель музейный	1	4805
3. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры и искусства среднего звена»	I квалификационный уровень Аккомпаниатор, руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам	1	10900
4. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры и искусства ведущего звена»	I квалификационный уровень Библиотекарь, библиограф, редактор библиотеки, старший администратор, специалист по методике клубной работы, художественный руководитель II квалификационный уровень Методист библиотеки, клубного учреждения и музея III квалификационный уровень главный библиотекарь, ведущий методист, руководитель театрального коллектива, клубного формирования	1	15000
5. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры и искусства»	I квалификационный уровень руководитель клубного учреждения руководитель библиотеки и музея	1	20000
	II квалификационный уровень заведующий отделом библиотеки, отделом дома культуры и других подведомственных учреждений, директор другого обособленного структурного подразделения	1	17000
6. Профессиональная квалификационная группа «Должности научных работников и руководителей структурных подразделений»	II квалификационный уровень - старший научный сотрудник - научный сотрудник	1	14100

Приложение № 2
к положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений культуры
Кады́йского муниципального района

**Перечень
выплат компенсационного характера работникам
муниципальных учреждений культуры
Кады́йского муниципального района**

1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время).

Примечание:

1) Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, оплата труда устанавливается в повышенном размере.

В соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации минимальный размер повышения оплаты труда работникам муниципальных учреждений культуры, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труд, составляет 4 процента оклада, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Руководители муниципальных учреждений культуры принимают меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия вредных и (или) опасных условий труда, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Указанные доплаты начисляются за время фактической занятости на таких рабочих местах. Если по итогам специальной оценки условий труда установлено соответствие условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, то указанная выплата снимается.

2) Выплаты за работу в условиях труда, отклоняющиеся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации:

- за каждый час работы в ночное время - 0,35;

- за работу в выходной или праздничный день производится в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2008, № 9, ст. 812). Данные о продолжительности работы в выходные и нерабочие праздничные дни отражаются в табелях учета рабочего времени;

- за сверхурочную работу - за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере;

- за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором от 10-70% должностного оклада или в абсолютном размере- по соглашению сторон трудового договора;

- за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работников (заведование отделениями, методическими объединениями, библиотечным фондом, работы по охране труда и пожарной безопасности, за выполнение работы материально – ответственного лица, за уборку помещений и прилегающей территории (в связи с отсутствием ставки дворника и уборщицы) от 10-70% должностного оклада, в процентном отношении к МРОТ действующего на текущий период или в абсолютном размере- по соглашению сторон трудового договора.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» июня 2024 года

№ 198

- **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КАДЫЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 22 МАРТА 2018 ГОДА
№ 72**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района, **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 22 марта 2018 года № 72 «Об эвакуационной комиссии» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение 2 Постановления «Состав эвакуационной комиссии Кадыйского муниципального района Костромской области» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию.

Глава
Кадыйского муниципального района

Е.Ю. Большаков

Приложение
к постановлению администрации
Кадыйского муниципального района
от 17 июня 2024 г. № 198

Приложение 2
к постановлению администрации
Кадыйского муниципального района
от «22» марта 2018 г. № 72

Состав эвакуационной комиссии Кадыйского муниципального района Костромской области

№ п/п	Занимаемая должность в составе эвакуационной комиссии	Занимаемая должность на основной работе
<i>Руководство эвакуационной комиссии</i>		
1.	Председатель эвакуационной комиссии	Первый заместитель главы администрации района
2.	Заместитель председателя эвакуационной комиссии	заместитель главы администрации Кадыйского муниципального района по социальным вопросам
3.	Секретарь	Начальник отдела по делам ГО, ЧС и МР администрации

	эвакуационной комиссии	района
II. Группа учета эвакуации населения, связи, оповещения и информации		
1.	Старший группы	Начальник отдела образования администрации Кадынского муниципального района
2.	Член комиссии	Ведущий специалист КСА-ТИК ГАС выборы в Кадынском районе (по согласованию)
3.	Член комиссии	заведующий сектором опеки и попечительства администрации района
4.	Член комиссии	гл. специалист-эксперт миграционного пункта ПП №10 МО МВД России «Макарьевский» (согласованию)
5.	Член комиссии	Зав. сектором по делам архивов администрации Кадынского муниципального района
6.	Член комиссии	Начальник Кадынского межрайонного отдела ЗАГС Управления ЗАГС Костромской области (по согласованию)
7.	Член комиссии	Начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу (по согласованию)
III. Группа приема и размещения эвакуации населения		
1.	Старший группы	Директор ОГКУ «Кадынский КЦСОН» (по согласованию)
2.	Член комиссии	Ведущий эксперт отдела образования администрации района
3.	Член комиссии	Начальник отдела по делам культуры, молодежи и спорта администрации района
4.	Член комиссии	Эксперт по земельным вопросам администрации района
VI. Группа дорожного и транспортного обеспечения		
1.	Старший группы	Директор ООО «Кадынь Перевозки» (по согласованию)
2.	Член комиссии	Директор ООО «Тепло» (по согласованию)
3.	Член комиссии	Директор Кадынского филиала ОГБУ «Костромаавтодор» (по согласованию)
V. Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуации населения		
1.	Старший группы	заместитель главы администрации по экономике, имущественно-земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей
2.	Член комиссии	Главный врач ОГБУЗ «Кадынская РБ» (по согласованию)
3.	Член комиссии	Специалист сектора опеки и попечительства администрации Кадынского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июля 2024 года

№ 222

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 21.09.2020 № 366

В связи с организационно-штатными изменениями, руководствуясь Уставом Кадынского муниципального района, администрация Кадынского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 21.09.2020 № 366 «Об утверждении порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации в Кадыйском муниципальном районе Костромской области» (далее – постановление) следующие изменения и дополнения:

1.1. Приложение №2 «Состав Комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия решения о реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений» к постановлению изложить в следующей редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Кадыйского муниципального района

В.В.Зайцев

Приложение
к постановлению администрации
Кадыйского муниципального района
от «05» июля 2024 года №222

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кадыйского муниципального района
от «21» сентября 2020 года № 366

Состав

Комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия решения о ликвидации муниципальных образовательных учреждений

- Председатель комиссии – Куликова Н.Н., заместитель главы администрации по экономике – начальник отдела по экономике имущественно-земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательства и защите прав потребителей;

- Заместитель председателя комиссии – Антонова М.Л., начальник отдела образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области;

- Секретарь комиссии – Патракова Т.Н., заместитель начальника отдела образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области.

Члены комиссии:

- Смолина Н.Н., заместитель главы администрации Кадыйского муниципального района Костромской области по социальным вопросам;

- Воронова О.А., главный бухгалтер централизованной бухгалтерии отдела образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области;

- Клопова Т.В. – начальник финансового отдела администрации Кадыйского муниципального района;

- Главы сельских поселений Кадыйского муниципального района Костромской области (по согласованию);

- Руководители муниципальных образовательных учреждений.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» июля 2024 года

№ 228

**ОБ ОТКРЫТИИ ШКОЛЬНЫХ АВТОБУСНЫХ
МАРШРУТОВ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ДЕТЕЙ В**

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

В целях организации подвоза детей в образовательные организации Кадыйского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 40 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь письмом Минобрнауки России от 29.07.2014 № 08-988 «О направлении методических рекомендаций», постановлением администрации Кадыйского муниципального района от 17.09.2015 № 234 «Об организации бесплатных перевозок между поселениями обучающихся муниципальных образовательных организаций Кадыйского муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы» и Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Открыть школьные автобусные маршруты по перевозке учащихся к месту учёбы и обратно, дошкольников в дошкольные группы общеобразовательных организаций и детские сады школьными автобусами:

МБОУ Кадыйская средняя общеобразовательная школа:

- 1) п. Кадый – п. Химзавод- д. Котлово - д. Рубцово – п. Вёшка – п. Кадый;
- 2) п. Кадый - п. Текун - д. Чапыги – д. Паньково – п. Дубки – п. Кадый;
- 3) п. Кадый – д. Жуково - п. Кадый;
- 4) п. Кадый – д. Селище – д. Середники – д. Марьино – п. Кадый;

МКОУ Чернышевская основная общеобразовательная школа:

- 1) с. Чернышево – д. Починок – д. Хороброво – д. Меленки - д. Хохлянки – с. Чернышево,
- 2) с. Чернышево – п. Н.-Берёзовец - д.Починок - с. Чернышево;

МБОУ Завражная средняя общеобразовательная школа:

1) с. Борисоглебское –д. Ведрово- п. Н-Курдюм – д. Лужиново - д. Мужичковская - с. Столпино - с. Борисоглебское - с. Завражье;

- 2) д. Лубяны - д. Хороброво - д. Лубяны – с. Завражье - д. Прозорово – д. Хутор - с. Завражье.

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций, в которых осуществляются перевозки детей, в срок до 01 августа 2024 года составить паспорта маршрутов, издать приказы о перевозке школьников к месту учёбы и обратно, дошкольников в дошкольные группы и детские сады, с назначением лиц, ответственных за сохранность жизни и здоровья детей, подготовить списки детей, перевозимых школьными и рейсовыми автобусами, укомплектовать штат водителей школьных автобусов, назначить специалистов по безопасности дорожного движения, аттестованных в Управлении государственного автодорожного надзора, подготовить всю необходимую документацию по обеспечению безопасных условий перевозки детей в соответствии с действующим законодательством.

3. Признать утратившими силу постановление администрации Кадыйского муниципального района от 18 июля 2023 года № 265 «Об открытии маршрутов по перевозке школьников в 2023-2024 учебном году».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района по социальным вопросам.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Кадыйского муниципального района

В.В. Зайцев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» июля 2024 года

№ 229

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА КОМИССИИ ПО
УСТАНОВЛЕНИЮ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ
КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ**

КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Законом Костромской области от 25.11.2013 № 449-5-ЗКО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области», пунктом 2 постановления администрации Костромской области от 22.12.2014 № 535-а «Об утверждении порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Костромской области», в целях своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кадыйского муниципального района, руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный район, администрация Кадыйского муниципального района Костромской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить состав комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Кадыйского муниципального района Костромской области (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Кадыйского муниципального района Костромской области (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 13.01.2015 № 2-р «Об утверждении состава комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта в многоквартирных домах».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации
Кадыйского муниципального района

В.В.Зайцев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кадыйского муниципального района
Костромской области
от 10 июля 2024 года № 229

Состав комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Кадыйского муниципального района Костромской области

- Первый заместитель главы администрации Кадыйского муниципального района Костромской области – председатель комиссии;

- Начальник отдела ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района Костромской области – заместитель председателя комиссии;

- Заместитель начальника отдела ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района Костромской области – секретарь комиссии;

- глава городского поселения п. Кадый (по согласованию);

- глава Вёшкинского сельского поселения (по согласованию);

- глава Екатеринбургского сельского поселения (по согласованию);

- глава Завражного сельского поселения (по согласованию);

- Представитель НКО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области» (по согласованию).

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кадыйского муниципального района

Положение

о комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Кадыйского муниципального района Костромской области

Глава 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности межведомственной комиссии Кадыйского муниципального района Костромской области по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Кадыйского муниципального района Костромской области (далее – Комиссия).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 04.08.2014 № 427/пр «Об утверждении методических рекомендаций установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме», Законом Костромской области от 25.11.2013 № 449-5-ЗКО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области» и п.2 постановления администрации Костромской области от 22.12.2014 № 535-а «Об утверждении порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Костромской области».

3. Действие настоящего Положения распространяется на многоквартирные дома, расположенные на территории Кадыйского муниципального района Костромской области, которые в соответствии с жилищным законодательством включены в муниципальные краткосрочные планы и региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на 2014-2043 годы (далее - региональная программа).

4. Настоящее Положение не распространяется на многоквартирные дома, признанные в установленном Правительством РФ порядке аварийными и подлежащими сносу, а также расположенные на земельных участках, в отношении которых приняты решения об их изъятии для государственных и муниципальных нужд.

5. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным координационным органом, созданным в целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кадыйского муниципального района Костромской области.

6. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

Глава 2. Цели и задачи Комиссии.

1. Целями создания Комиссии является установление необходимости (отсутствия необходимости) проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, а также предоставление сведений о необходимости актуализации региональной программы и формирования краткосрочных планов её реализации.

2. Задачи Комиссии:

1) рассмотрение документов, представленных лицами, указанными в пункте 16 настоящего Положения;

2) принятие мотивированного решения о необходимости (отсутствии необходимости) проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Глава 3. Состав и полномочия Комиссии.

1. В состав Комиссии включаются представители органа местного самоуправления, органа муниципального жилищного контроля, органа государственного жилищного надзора Костромской области, регионального оператора, организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами или оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах. К работе Комиссии привлекаются лица, уполномоченные действовать от имени собственников помещений в многоквартирных домах.

2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3. Председатель Комиссии руководит её деятельностью и несёт ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач. Председатель Комиссии назначается из числа представителей органов местного самоуправления. Заседание комиссии считается правомочным, если в нём принимает участие не менее двух третей её членов. Члены комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

4. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- ведёт заседания Комиссии;
- подписывает документы, необходимые для работы Комиссии;
- обеспечивает контроль исполнения принятых Комиссией решений.

5. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие.

6. Секретарь Комиссии:

- ведёт делопроизводство Комиссии, в том числе журнал регистрации документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения;
- извещает членов Комиссии и приглашённых на её заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Комиссии.

7. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря Комиссии;
- подписывают акты о техническом состоянии общего имущества многоквартирных домов и протоколы заседаний Комиссии;
- в случае необходимости направляют секретарю Комиссии своё мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Глава 4. Порядок работы Комиссии.

1. С инициативой рассмотрения Комиссией вопроса об установлении необходимости проведения капитального ремонта могут выступать руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления, ответственного за координацию вопросов жилищно-коммунального хозяйства, и иные заявители в лице регионального оператора, организаций, осуществляющих управление многоквартирным домом или оказывающих услуги (выполняющих работы) по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также собственников помещений многоквартирных домов, уполномоченных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2. Основанием для рассмотрения комиссией вопроса о наличии (отсутствии) оснований для установления необходимости проведения капитального ремонта является поступление в Комиссию соответствующего письменного обращения. В случае инициирования рассмотрения вопроса собственниками помещений многоквартирных домов, уполномоченных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, к письменному обращению прилагается копия соответствующего решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном на территории Кадыйского муниципального района Костромской области.

3. Обращение и прилагаемые к нему документы, связанные с инициативой уполномоченных лиц об организации работы по установлению необходимости проведения капитального ремонта, регистрируются в специальном журнале в течение одного рабочего дня.

4. Комиссия в течение 30 дней со дня получения документов, указанных в п.17 настоящего Положения, рассматривает их на предмет наличия (отсутствия) оснований для установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

5. Заседание Комиссии ведёт председатель либо в его отсутствие (по его поручению) заместитель председателя Комиссии.

6. Члены Комиссии осуществляют выезд по адресу расположения многоквартирного дома и проводят обследование технического состояния конструктивных элементов дома, которое оформляется актом о техническом состоянии общего имущества многоквартирного дома с приложением фотоматериалов. Акт должен содержать выводы комиссии о техническом состоянии общего имущества многоквартирного дома.

7. Комиссия вправе запрашивать информацию у организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами или оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, организаций, объединений граждан и граждан, необходимую для целей установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. Для получения информации о техническом состоянии многоквартирного дома за счёт средств собственников могут привлекаться специализированные экспертные организации. При этом

техническое состояние многоквартирных домов должно оцениваться в соответствии с ведомственными строительными нормами «Правила оценки физического износа жилых зданий» ВСН 53-86 (р), утверждёнными приказом Государственного комитета по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР от 24.12.1986 № 446, и ведомственными строительными нормами «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения» ВСН 58-88(р), утверждёнными приказом Государственного комитета по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения».

8. Для полного и всестороннего исследования вопросов к работе Комиссии по её решению могут привлекаться представители независимых экспертов.

Глава 5. Результат работы Комиссии.

9. По результатам работы Комиссия может принять по каждому вопросу, вынесенному на её заседание, одно из следующих решений:

1) о признании многоквартирного дома требующим проведения какого-либо вида работ по капитальному ремонту, предусмотренного для этого многоквартирного дома региональной программой.

Данное решение принимается в одном из следующих случаев:

- если физический износ общего имущества достиг установленного законодательством РФ о техническом регулировании уровня предельно допустимых характеристик надёжности и безопасности и не обеспечивает безопасность жизни и здоровья граждан, сохранность имущества физических и юридических лиц;

- если, исходя из акта о техническом состоянии общего имущества многоквартирного дома, имеется опасность нарушения установленных предельных характеристик надёжности и безопасности. Данное решение должно содержать указание на вид работ по капитальному ремонту, определённый в региональной программе, и предельные сроки его проведения;

2) о признании многоквартирного дома не требующим капитального ремонта определённых конструктивных элементов и (или) инженерных систем, относящихся к общему имуществу собственников помещений многоквартирного дома.

Данное решение принимается при отсутствии оснований, указанных в абзацах третьем и четвёртом подпункта 1 настоящего пункта;

3) об отсутствии необходимости повторного проведения в срок, установленный в региональной программе капитального ремонта, выполненных работ по капитальному ремонту при предоставлении зачёта стоимости ранее оказанных отдельных услуг и (или) проведённых отдельных работ по капитальному ремонту в соответствии с частью 4 статьи 181 Жилищного кодекса РФ и статьей 21 Закона Костромской области.

Данное решение принимается исходя из следующих факторов:

- превышение нормативных сроков службы конструктивных элементов и инженерных систем до проведения очередного капитального ремонта (нормативных межремонтных сроков);

- наличие подтверждённых сведений о проведённых ранее ремонтах соответствующих элементов строительных конструкций и инженерных систем общего имущества в многоквартирном доме;

- наличие акта комиссии о надлежащем техническом состоянии общего имущества в многоквартирном доме;

4) о необходимости повторного проведения в срок, установленный в региональной программе, капитального ремонта, выполненных работ по капитальному ремонту при предоставлении зачёта стоимости ранее оказанных отдельных услуг и (или) проведённых отдельных работ по капитальному ремонту в соответствии с частью 4 статьи 181 Жилищного кодекса РФ и статьей 21 Закона Костромской области.

Данное решение принимается исходя из следующих факторов:

- превышение нормативных сроков службы конструктивных элементов и инженерных систем до проведения очередного капитального ремонта (нормативных межремонтных сроков);

- наличие акта комиссии о ненадлежащем техническом состоянии общего имущества в многоквартирном доме.

Данное решение должно содержать указание на вид работ по капитальному ремонту общего имущества, определённый в региональной программе капитального ремонта;

5) о признании нецелесообразным проведение капитального ремонта.

Данное решение принимается исходя из следующих факторов:

- степень износа основных конструктивных элементов (фундамент, стены, перекрытия) общего имущества многоквартирного дома в соответствии с актом о техническом состоянии общего имущества многоквартирного дома составляет более 70 процентов;

- совокупная стоимость капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома в расчёте на 1 кв.м. помещения в таком доме, рассчитанной в текущих ценах на основе укрупнённых показателей стоимости таких работ, превышает предельную стоимость работ по капитальному ремонту.

Данное решение должно содержать:

- наименование конструктивных элементов (крыша, фундамент, стены, перекрытия и т.д.), износ которых составляет более 70 процентов;

- расчёт стоимости работ (услуг) по капитальному ремонту указанных конструктивных элементов, выполненных в текущих ценах на основе укрупнённых показателей стоимости таких работ.

10. Решения на заседании Комиссии принимаются путём открытого голосования, большинством голосов от числа присутствующих её членов. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии является решающим.

11. Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются в форме протокола. В случае несогласия с принятым на заседании Комиссии решением член Комиссии может письменно изложить своё мнение. Данное мнение, оформленное в письменном виде, прилагается к протоколу заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании Комиссии.

12. Протокол заседания Комиссии составляется в двух экземплярах. Один экземпляр протокола заседания Комиссии с приложением материалов, использованных Комиссией при принятии решений, хранится у секретаря Комиссии, второй – в двухдневный срок со дня принятия направляется в департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области и его копия – региональному оператору.

13. Протокол заседания Комиссии не позднее дня, следующего за днём подписания размещается на официальном сайте Кадыйского муниципального района Костромской области.

14. В случае, если с инициативой рассмотрения вопроса об установлении необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме выступал собственник многоквартирного дома, уполномоченный решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, то заявителю не позднее дня, следующего за днём подписания протокола заседания комиссии, направляется его копия по почте.

15. Протокол заседания комиссии является основанием внесения изменения в муниципальный краткосрочный план реализации региональной программы, а также подготовки актуализации региональной программы уполномоченным исполнительным органом государственной власти Костромской области в сфере топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства.

16. Протокол комиссии может быть обжалован заинтересованными лицами в судебном порядке.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_11_» июля 2024 года

№ 233

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 29 НОЯБРЯ 2017 ГОДА № 384

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Костромской области от 27 ноября 2017 года № 447-а «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Костромской области» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 04.09.2018 № 369-а, от 28.01.2019 № 26-а, от 16.09.2019 № 368-а, от 27.04.2020 № 163-а, от 09.10.2020 № 447-а, от 29.03.2021 № 148-а, от 25.04.2022 № 214-а, от 12.09.2022 № 458-а, от 28.08.2023 № 386-а, от 04.12.2023 № 549-а), распоряжением администрации Кадыйского муниципального района от 17 сентября 2020 года № 332-р «О мерах по повышению оплаты труда работников муниципальных учреждений Кадыйского муниципального района», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Кадыйского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Кадыйского муниципального района от 29 ноября 2017 года № 384 «Об оплате труда работников муниципальных

образовательных организаций Кадыйского муниципального района» (в редакции от 14 февраля 2019 года № 48, от 18 октября 2019 года № 390, от 25 мая 2020 года № 205, от 23 октября 2020 года № 423, от 27 апреля 2021 года № 160, от 25 апреля 2022 года № 129, от 19 сентября 2022 года № 363, от 30 августа 2023 года № 315, от 07 декабря 2023 года № 432) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. в размерах базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы и коэффициентов по занимаемой должности по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников муниципальных образовательных организаций Кадыйского района (приложение № 1 к Положению):

профессиональную квалификационную группу должностей педагогических работников изложить в следующей редакции:

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н)		
1-й квалификационный уровень	12910	1,0
2-й квалификационный уровень	13913	1,0
3-й квалификационный уровень	14916	1,0
4-й квалификационный уровень	14969	1,0

1
2. в
разм
ерах
базо
вых
окла
дов
(базо
вых

должностных окладов) и коэффициентов по занимаемым должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, работников муниципальных образовательных организации Кадыйского района (приложение № 2 к Положению) в должности «Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями» цифры «11805» заменить цифрами «14969».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2024 года и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Кадыйского муниципального района

В.В.Зайцев

Информационный бюллетень выходит не реже 1 раза в квартал.

Тираж 10 экземпляров.

Учредители: Собрание депутатов и администрация Кадыйского муниципального района.
Адрес: 157980 Костромская область п. Кадый ул. Центральная д. 3; **тел./факс** (49442) 3-40-08 .