

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее - финансовое управление) входит в структуру администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области и является отраслевым (функциональным) органом администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее – Администрация), реализующим исполнительные функции по вопросам местного значения в области формирования, утверждения, исполнения бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области, и осуществляющим предварительный и текущий финансовый контроль, обеспечивающим проведение единой финансовой и бюджетной политики на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее – Кадыйский муниципальный округ).

1.2. В связи с преобразованием Кадыйского муниципального района Костромской области в Кадыйский муниципальный округ Костромской области в соответствии с законом Костромской области от 10.06.2024г. № 494-7-ЗКО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Кадыйского муниципального района Костромской области, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области», финансовое управление администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области является правопреемником финансового отдела администрации Кадыйского муниципального района Костромской области.

1.3. Учредителем и собственником имущества финансового управления является муниципальное образование Кадыйский муниципальный округ Костромской области (далее – муниципальное образование). Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее - Учредитель).

1.4. Финансовое управление является казённым учреждением, образуемого для осуществления управленческих функций, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Наименование Управления:

Полное наименование финансового управления: Финансовое управление администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области;

Сокращенное наименование финансового управления: Финансовое управление администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области.

Организационно правовая форма – муниципальное казенное учреждение,

Форма собственности - муниципальная,

Тип – исполнительно-распорядительный орган управления.

1.6. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, законами Костромской области, решениями Думы Кадыйского муниципального округа, постановлениями, распоряжениями администрации Кадыйского муниципального округа, Уставом Кадыйского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.7. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Костромской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Кадыйского муниципального округа, организациями независимо от форм собственности.

1.8. Финансовое управление в своей деятельности подчиняется главе администрации Кадыйского муниципального округа.

1.9. Юридический адрес: 157980, Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Центральная, дом 3.

1.10. Фактический адрес: 157980, Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, Центральная ул., дом 3.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности финансового управления является расходным обязательством бюджета Кадыйского муниципального округа.

2. Предмет и задачи деятельности финансового управления

2.1. Предметом деятельности финансового управления является решение вопросов местного значения в сфере составления и организации

исполнения бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области, отнесенных к компетенции Кадыйского муниципального округа Костромской области законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области.

2.2. Основными задачами деятельности финансового управления являются:

- Составление проекта бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области.

- Организация исполнения бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области.

- Управление муниципальным долгом Кадыйского муниципального округа Костромской области.

- Составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области.

- Осуществление предварительного внутреннего муниципального финансового контроля.

- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

3. Полномочия финансового управления

3.1. Составление проекта бюджета Кадыйского муниципального округа.

3.2. Организация исполнения бюджета Кадыйского муниципального округа и исполнение бюджета Кадыйского муниципального округа в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, решением о бюджете Кадыйского муниципального округа и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

3.3. Управление муниципальным долгом Кадыйского муниципального округа, ведение муниципальной долговой книги Кадыйского муниципального округа.

3.4. Составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета Кадыйского муниципального округа.

3.5. Осуществление предварительного внутреннего муниципального финансового контроля.

3.6. Ведение бухгалтерского учета.

3.7. Осуществление методологического руководства в области составления и исполнения бюджета Кадыйского муниципального округа.

3.8. Формирование и ведение реестра источников доходов бюджета Кадыйского муниципального округа.

3.9. Утверждение перечня главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Кадыйского муниципального округа.

3.10. Разработка проектов нормативно-правовых, модельных актов, методических рекомендаций в установленной сфере деятельности органам местного самоуправления Кадыйского муниципального округа.

3.11. Издание правовых актов финансового управления в установленной сфере деятельности.

3.12. Проведение экспертиз проектов правовых актов администрации Кадыйского муниципального округа в установленной сфере деятельности.

3.13. Разработка проектов программ, концепций, прогнозов, проектов, планов мероприятий в установленной сфере деятельности.

3.14. Проведение мониторинга действующего законодательства и практики его применения в установленной сфере деятельности.

3.15. Составление проекта среднесрочного финансового плана, проекта решения о бюджете муниципального округа, проекта решения о внесении изменений в бюджет муниципального округа, проекта решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, представление главе администрации муниципального округа.

3.16. Осуществление экономически обоснованного планирования доходов и расходов бюджета муниципального образования, проведение мероприятий по обеспечению выполнения доходной и расходной части бюджета муниципального округа.

3.17. Осуществление контроля в части нормирования в сфере закупок, предусмотренных Федеральным законом от 05.05.2013г. № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.18. Организация работы по мобилизации доходов в бюджетную систему Российской Федерации.

3.19. Установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований.

3.20. Разработка и представление главе администрации муниципального округа основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики.

3.21. Установление порядка составления и ведения кассового плана, а также состава и сроков представления главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета муниципального округа, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, ведение кассового плана бюджета Кадыйского муниципального округа.

3.22. Ведение бюджетного учета по исполнению бюджета муниципального округа, составление ежемесячной, сводной годовой отчетности об его исполнении; анализ сводной бюджетной отчетности, представляемой главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального округа.

3.23. Ежемесячное составление и представление в департамент

финансов Костромской области отчета о кассовом исполнении бюджета муниципального округа в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.24. Ведение реестра расходных обязательств Кадыйского муниципального округа, установление порядка ведения реестра расходных обязательств.

3.25. Применение мер принуждения за совершение бюджетного нарушения.

3.26. Установление порядка составления бюджета Кадыйского муниципального округа, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств.

3.27. Доведение до главных распорядителей средств бюджета Кадыйского муниципального округа, утвержденные показатели сводной бюджетной росписи.

3.28. Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета Кадыйского муниципального округа.

3.29. Ведение учета бюджетных и денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Кадыйского муниципального округа по смете финансового управления.

3.30. Осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета муниципального округа, администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

3.31. Установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа, и администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

3.32. Осуществление контроля при санкционировании операций в соответствии с бюджетным законодательством.

3.33. Проведение санкционирования операций.

3.34. Установление порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Кадыйского муниципального округа.

3.35. Составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета Кадыйского муниципального округа. Исполнение функции организатора по проведению семинаров, совещаний и иных мероприятий, относящихся к установленной сфере деятельности управления.

3.36. В соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета Кадыйского муниципального округа, является главным распорядителем средств бюджета округа.

3.37. Исполняет полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального округа, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кадыйского муниципального округа, в том числе контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, учет, взыскание и принятие решений о возврате

(зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющимся доходами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.38. Ведение учета выданных гарантий, а также учета осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.39. Выполнение функции главного администратора (администратора) доходов бюджета Кадыйского муниципального округа, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Кадыйского муниципального округа по отдельным видам доходов.

3.40. Открытие в органах Федерального казначейства и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - в кредитных организациях лицевых счетов по учету средств бюджета муниципального округа и иных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.41. Направление своих представителей для работы в координационных и совещательных органах в установленной сфере деятельности.

3.42. Выполнение функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на содержание финансового управления и реализацию возложенных на финансовое управление функций, в соответствии с действующим законодательством.

3.43. Выполнение работы по формированию и хранению документационного фонда финансового управления с последующей передачей в архив.

3.44. Разработка для размещения в средствах массовой информации и сети Интернет информации в установленной сфере деятельности.

3.45. Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну.

3.46. Выполнение поручений главы администрации Кадыйского муниципального округа.

3.47. Выполнение функции заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности.

4. Иные полномочия финансового управления

4.1. Готовит проекты решений Думы Кадыйского муниципального округа об установлении и введении в действие на территории Кадыйского муниципального округа налога на имущество физических лиц и земельного налога, а также проекты решений Думы Кадыйского муниципального округа о внесении изменений в указанные муниципальные правовые акты.

4.2. По поручению главы администрации готовит проекты заключений на внесенные иными субъектами правотворческой инициативы проекты решений Думы Кадыйского муниципального округа, предусматривающие

установление, изменение или отмену местных налогов и сборов Кадыйского муниципального округа, осуществление расходов из средств бюджета округа.

4.3. Осуществляет согласование и (или) подготовку замечаний и предложений по проектам разработанных отраслевыми (Функциональными) органами администрации, муниципальных правовых актов Кадыйского муниципального округа, устанавливающих расходные обязательства округа, предусматривающих расходование средств бюджета округа, установление (или) изменение доходов (источников финансирования дефицита) бюджета округа.

4.4. Организует профессиональную подготовку работников финансового управления, их переподготовку, повышение квалификации, стажировку.

4.5. Финансовое управление реализует иные полномочия в установленной сфере деятельности, если они предусмотрены федеральными законами, законами Костромской области, муниципальными правовыми актами Кадыйского муниципального округа, и не отнесены к компетенции иных органов или должностных лиц.

5. Права и обязанности финансового управления

5.1. Для исполнения установленных законодательством полномочий финансовое управление имеет право:

5.1.1. Взаимодействовать с соответствующими органами государственной власти, местного самоуправления, структурными подразделениями администрации Кадыйского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Костромской области в установленной сфере деятельности;

5.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального округа, учреждений и иных организаций материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального округа, составления отчета об исполнении бюджета муниципального округа, а также для проведения форм отчетов и подготовки заключений по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления;

5.1.3. Использовать государственные системы связи и коммуникаций;

5.1.4. Принимать решения в рамках компетенции финансового управления;

5.1.5. В случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, выносить предупреждения получателям средств бюджета муниципального округа о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

5.1.6. Получать от главных администраторов (администраторов) поступлений платежей в бюджет муниципального округа отчетные данные по формам и в сроки, установленные нормативными документами;

5.1.7. Принимать участие в работе совещательных и координационных органов Кадыйского муниципального округа и администрации муниципального округа и иных мероприятиях, проводимых главой муниципального округа, органами местного самоуправления Кадыйского муниципального округа по вопросам в установленной сфере деятельности;

5.1.8. Пользоваться документацией и отчетными данными структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального округа, муниципальных учреждений о поступлении и расходовании средств;

5.1.9. Издавать в соответствии с бюджетным законодательством приказы, обязательные для исполнения главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, главными распорядителями бюджетных средств и их подведомственными учреждениями.

5.1.10. Обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, представления отчетов об использовании средств бюджета, и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета Кадыйского муниципального округа.

5.2. Для исполнения возложенных функций, финансовое управление обязано:

5.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

5.2.2. Соблюдать сроки, установленные в поручениях губернатора Костромской области, главы администрации Кадыйского муниципального округа, письмах департамента финансов Костромской области.

5.2.3. Представлять информации по запросам органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа в установленной сфере деятельности.

5.2.4. Обеспечить защиту конфиденциальных сведений и сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными полномочиями и функциями.

5.2.5. Обеспечить сохранность имеющихся в финансовом управлении документов.

5.2.6. Муниципальные служащие и работники финансового управления (далее - специалисты) обязаны выполнять должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

5.2.7. Выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, осуществление мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций.

5.2.8. Исполнять установленные требования к организации в финансовом управлении делопроизводства и архивного дела.

6. Организация деятельности финансового управления

6.1. Руководство и организацию работы финансового управления администрации Кадыйского муниципального округа осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности главой администрации Кадыйского муниципального округа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Специалисты финансового управления принимаются на работу и увольняются с работы на основании приказа начальника финансового управления. Меры поощрения или дисциплинарной ответственности применяются в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Начальник финансового управления непосредственно подчиняется главе администрации Кадыйского муниципального округа.

6.3. В период отсутствия начальника финансового управления, в связи с отпуском, болезнью, командировкой либо по иным причинам, его полномочия, обязанности исполняет заместитель начальника управления – начальник бюджетного отдела финансового управления, если иное должностное лицо не назначено распоряжением администрации округа.

6.4. Начальник финансового управления:

1) принимает в пределах полномочий финансового управления, установленных настоящим Положением, управленческие решения, обязательные для исполнения субъектами соответствующих отношений, в том числе решения, отнесенные бюджетным законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции руководителя финансового органа муниципального образования;

2) обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав финансового управления, исполнение финансовым управлением возложенных обязанностей, поручений главы администрации;

3) осуществляет руководство финансовым управлением и несет ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление полномочий;

4) имеет заместителя, руководителя структурного подразделения финансового управления, назначаемого на должность по согласованию с главой администрации Кадыйского муниципального округа, в соответствии с действующим законодательством, распределяет обязанности;

5) действует без доверенности от имени финансового управления, представляет в пределах своей компетенции интересы финансового управления в судебных органах, организациях независимо от форм собственности;

6) распоряжается финансовыми средствами в пределах утвержденных смет и ассигнований;

7) утверждает сводную бюджетную роспись бюджета Кадыйского муниципального округа и вносит в нее изменения;

8) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета Кадыйского муниципального округа и изменения в лимиты бюджетных обязательств;

9) назначает на должность и освобождает от должности специалистов финансового управления, заключает, изменяет, расторгает с ними трудовые договоры;

10) принимает решение о поощрении, награждении, наложении дисциплинарного взыскания на специалистов финансового управления;

11) согласовывает проекты правовых актов администрации Кадыйского муниципального округа в установленной сфере деятельности;

12) решает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Костромской области и Кадыйского муниципального округа о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в финансовом управлении;

13) подписывает от имени финансового управления договоры и иные правовые акты, выдает доверенности;

14) утверждает должностные инструкции специалистов финансового управления;

15) утверждает бюджетную смету на содержание финансового управления в пределах выделенных ассигнований;

16) издает приказы по вопросам бюджетных правоотношений и вопросам, отнесенных к компетенции финансового управления;

17) утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка финансового управления администрации Кадыйского муниципального округа, планы и отчеты о работе финансового управления;

18) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в финансовом управлении;

19) утверждает график отпусков муниципальных служащих, иных работников финансового управления;

20) решает вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности финансового управления;

21) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья работников, обеспечивает выполнение требований охраны труда;

22) работает с персональными данными (конфиденциальными сведениями), на постоянной основе, обеспечивает надлежащее хранение, защиту персональных данных (конфиденциальных сведений) от неправомерного их использования или утраты;

23) осуществляет иные полномочия руководителя отраслевого (функционального) органа администрации округа и единоличного исполнительного органа юридического лица (учреждения) в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Должностные обязанности, права и ответственность специалистов финансового управления администрации Кадыйского муниципального округа определяются должностными инструкциями, функциональным распределением обязанностей, утвержденных начальником финансового управления.

6.6. Финансирование финансового управления осуществляется за счет средств бюджета Кадыйского муниципального округа.

7. Имущество финансового управления

7.1. Для осуществления своей деятельности финансовое управление наделяется муниципальным имуществом Кадыйского муниципального округа на праве оперативного управления.

7.2. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, назначением имущества и целями своей деятельности.

7.3. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника.

8. Взаимодействие финансового управления с органами государственной власти, органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации и иными организациями

8.1. При исполнении установленных полномочий финансовое управление взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Костромской области, а также органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

8.2. По предметам своего ведения финансовое управление взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами администрации округа.

9. Реорганизация и ликвидация финансового управления

9.1. Реорганизация и ликвидация финансового управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Костромской области и муниципальными правовыми актами Кадыйского муниципального округа.

Реорганизация управления может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Управление считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

9.2. При ликвидации финансового управления в качестве юридического лица, денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении управления, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на решение вопросов местного значения и иных полномочий органов местного самоуправления.