



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

информационный бюллетень
Официальное издание районного Собрания депутатов и
администрации Кадыйского муниципального района

Издается
с июня
2007 года
№ 63
08 ноября
2012 года
Бесплатно

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15 октября 2012г

№562

О повышении оплаты труда работников
муниципальных учреждений Кадыйского
муниципального района.

В соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 11 сентября 2012 года № 1667-р и Постановлением администрации Костромской области от 04 октября 2012 года № 395-а «О повышении оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области» администрация Кадыйского муниципального района постановляет:

- 1.Повысить с 1 октября 2012 года на 6,0 процентов объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на 2012 год главным распорядителям средств бюджета муниципального района на оплату труда работников подведомственных муниципальных учреждений Кадыйского муниципального района.
- 2.Отделам администрации Кадыйского муниципального района принять меры по повышению оплаты труда работников подведомственных муниципальных учреждений Кадыйского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления.
- 3.Финансовому отделу администрации Кадыйского муниципального района подготовить проект решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение «О бюджете Кадыйского муниципального района на 2012 год», связанных с реализацией настоящего постановления.
- 3.Рекомендовать органам местного самоуправления сельских и городского поселений Кадыйского муниципального района принять аналогичные решения по повышению оплаты труда работников муниципальных учреждений.
- 4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой администрации Кадыйского муниципального района И.Н.Сиротиным.
- 5.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2012 года.

Глава администрации
Кадыйского муниципального района: И.Н.Сиротин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 октября 2012 г.

№ 588

О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 31 мая 2010 года № 329 "Об обеспечении осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам муниципального сообщения в Кадыйском муниципальном районе"

В целях совершенствования конкурсных процедур при организации транспортного обслуживания населения администрация Кадыйского муниципального района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 31 мая 2010 года №329 "Об обеспечении осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам муниципального сообщения в Кадыйском муниципальном районе" (в редакции постановления администрации Кадыйского муниципального района от 15 июля 2011 года № 453) следующие изменения:

1) в Порядке подачи заявления о заключении договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам муниципального сообщения в Кадыйском муниципальном районе (приложение N 1):

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Заявление о заключении договора подается на каждый маршрут в место и срок, указанный в предложении о заключении договора, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:";

в подпункте 4 пункта 4 слова "(за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9 настоящего пункта)" исключить;

подпункт 5 пункта 4 изложить в следующей редакции:

"5) сведений о годе выпуска, вместимости, категории и классе транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршруту муниципального сообщения (далее - регулярные перевозки), по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. Категория и класс транспортных средств, подтвержденные одобрением типа транспортных средств и предлагаемые для осуществления регулярных перевозок, должны соответствовать параметрам минимально необходимого уровня транспортного обслуживания, определенного для данного маршрута;"

подпункт 9 пункта 4 изложить в следующей редакции:

"9) документов, подтверждающих возможность приобретения и использования на праве собственности либо ином законном праве маршрутных транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок (предварительного договора купли-продажи транспортных средств, кредитного договора, договора лизинга). Указанные документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства и содержать информацию, подтверждающую соответствие транспортных средств предложению о заключении договора;"

подпункт 13 пункта 4 изложить в следующей редакции:

"13) копий документов, подтверждающих наличие технической базы, позволяющей проведение технического осмотра транспортных средств перед выходом на маршрут и при возвращении к месту стоянки (контрольно-технический пункт, мойка, пункт для проведения технического осмотра и ремонта), предрейсового и послерейсового медицинских осмотров водителей и обеспечивающей стоянку и охрану транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок, для исключения возможности самовольного их использования водителями, а также посторонними лицами или повреждения транспортных средств, либо документов, подтверждающих наличие договорных отношений с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим в собственности или на ином законном праве пользования вышеуказанную техническую базу и выполняющим указанные работы и услуги, либо документов, подтверждающих наличие договорных отношений с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем на оказание вышеуказанных услуг;"

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Прилагаемые к заявлению о заключении договора копии документов, за исключением документов, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, заверяются печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя и подписью уполномоченного лица. Заявление о заключении договора и прилагаемые к нему документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя. Документы подаются в запечатанном конверте. На конверте указываются наименование и номер маршрута, на который подается заявление о заключении договора, наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, представившего заявление о заключении договора, адрес (место нахождения) юридического лица или адрес (место жительства) индивидуального предпринимателя.

Поданные конверты с заявлениями о заключении договора регистрируются в журнале регистрации заявлений о заключении договора с представлением соответствующей расписки о принятии конверта. Конверт с заявлением о заключении договора, поданный по истечении срока подачи заявлений о заключении договора, не вскрывается и возвращается по указанному на конверте адресу. Поданное заявление о заключении договора с приложениями может быть изменено, дополнено либо отозвано в присутствии конкурсной комиссии до момента вскрытия конвертов."

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. В случае если в указанный в предложении о заключении договора срок подано только одно заявление о заключении договора на определенный маршрут, то данное заявление о заключении договора рассматривается конкурсной комиссией, образованной администрацией Кадыкского муниципального района (далее - конкурсная комиссия), в течение 10 рабочих дней;"

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Решение об отказе в заключении договора принимается в случае:
1) представления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;
2) представления документов, содержащих недостоверные сведения, или документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства Российской Федерации и Костромской области;
1. заявленные транспортные средства, предлагаемые для осуществления регулярных перевозок, не соответствуют параметрам минимально необходимого уровня транспортного обслуживания, определенного для данного маршрута;"

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. В случае предоставления документов, предусмотренных подпунктом 9 пункта 4 настоящего Порядка, договор подлежит подписанию после предоставления документов, указанных в подпунктах 6 -8, 10, 11 пункта 4 настоящего Порядка, но не позднее 20 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о заключении договора;"

дополнить пунктом 12 следующего содержания:

"12. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обжаловать решения конкурсной комиссии в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;"

изложить приложение N 1 к Порядку "Заявление" в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

в приложении N 2 к Порядку "Сведения о годе выпуска, вместимости, категории и классе транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршруту муниципального сообщения N ____" в таблице:

столбец 3 изложить в следующей редакции:

"Пассажировместимость в соответствии с одобрением типа транспортного средства";

столбец 4 изложить в следующей редакции:

"Категория и класс транспортного средства";

дополнить столбец 6 следующего содержания:

"Использование транспортного средства (основной подвижной состав/ резерв)";

1. в Основных требованиях к положениям договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и

багажа автомобильным транспортом по маршрутам муниципального сообщения в Кадыйском муниципальном районе

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. В случае предоставления перевозчику субсидий из местного бюджета на возмещение недополученных доходов перевозчиков при осуществлении регулярных перевозок с применением провозной платы в пределах установленного тарифа заключается дополнительное соглашение на срок действия соответствующих бюджетных обязательств Кадыйского района.";

1. в Порядке проведения конкурса на право заключения договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам муниципального сообщения в Кадыйском муниципальном районе (приложение N 3):

в пункте 7 цифры "7" заменить цифрой "5";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. В случае принятия конкурсной комиссией на первом этапе конкурса решения о недопущении претендентов ко второму этапу конкурса в трехдневный срок со дня принятия такого решения им направляется уведомление об отказе с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования.";

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. На втором этапе конкурса комиссия осуществляет оценку претендентов в соответствии с главой 3 настоящего Порядка и достоверности представленных сведений. Подведение итогов и выбор победителя осуществляются не позднее 25 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявления о заключении договора.";

в пункте 13 цифры "10" заменить цифрой "20";

в пункте 14 цифры "4-8" заменить цифрами "6-8";

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. В случае если два и более претендента предложили для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам муниципального сообщения одинаковые условия, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, победителем признается претендент, набравший наибольшее количество баллов по критериям оценки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подавших заявление о заключении договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту муниципального сообщения в Кадыйском муниципальном районе, в соответствии с приложением к настоящему Порядку.";

дополнить пунктом 19 следующего содержания:

"19. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.";

в приложении к Порядку "Критерии оценки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подавших заявление о заключении договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту муниципального сообщения в Кадыйском муниципальном районе":

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Возраст транспортных средств категории М3, М2, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам муниципального сообщения:

- 1) до 1 года - 25 баллов;
- 2) свыше 1 года до 3 лет - 20 баллов;
- 3) свыше 3 лет до 5 лет - 15 баллов;
- 4) свыше 5 лет - 0 баллов.

Возраст транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок, определяется с года их выпуска указанного в паспорте транспортного средства.";

в пункте 4 цифру "5" заменить цифрами "25";

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Наличие не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, - минус 7 баллов.";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Наличие дорожно-транспортных происшествий по вине перевозчика и (или) водителя (водителей), работающих по договору на перевозчика, в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа в течение 1 года, предшествующего дате опубликования предложения о заключении договора:

- 1) с пострадавшими - минус 15 баллов;
- 2) без пострадавших - минус 5 баллов.

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Наличие нарушений правил дорожного движения, повлекших за собой привлечение перевозчика или его водителей к административной ответственности, в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа в течение 1 года, предшествующего дате опубликования предложения о заключении договора, на одну единицу транспортного средства:

- 1) менее 1 нарушения правил дорожного движения на одно транспортное средство - минус 10 баллов;
- 2) от 1 до 2 нарушений правил дорожного движения на одно транспортное средство - минус 15 баллов;
- 3) свыше 2 нарушений правил дорожного движения на одно транспортное средство - минус 20 баллов.

Для осуществления оценки по данному критерию определяется количество нарушений правил дорожного движения на одну единицу транспортного средства и производится следующий расчет: количество нарушений правил дорожного движения в сфере пассажирских перевозок в течение 1 года до даты объявления Конкурса делится на среднее количество транспортных средств, посредством которых участник Конкурса осуществлял регулярные перевозки в указанный период.";

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Осуществление диспетчерского контроля на базе спутниковой навигации над регулярными перевозками пассажиров и багажа:

- 1) осуществление - 25 баллов;
- 2) отсутствие осуществления - 0 баллов.";

дополнить пунктом 9 следующего содержания:

"9. Наличие технической базы, позволяющей проведение технического осмотра транспортных средств перед выходом на маршрут и при возвращении к месту стоянки (контрольно-технический пункт, мойка, пункт для проведения технического осмотра и ремонта), предрейсового и послерейсового медицинских осмотров водителей и обеспечивающей стоянку и охрану транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок, для исключения возможности самовольного их использования водителями, а также посторонними лицами или повреждения транспортных средств (далее - техническая база):

1) наличие технической базы в собственности или на ином законном праве пользования либо договорных отношений с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим в собственности или на ином законном праве пользования вышеуказанную техническую базу и выполняющим указанные работы и услуги, - 35 баллов;

1. отсутствие технической базы в собственности или на ином законном праве пользования либо договорных отношений с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим в собственности или на ином законном праве пользования вышеуказанную техническую базу и выполняющим указанные работы и услуги, - 0 баллов.";

изложить [приложение](#) к Порядку "Отчет" в новой редакции согласно [приложению](#) к настоящему постановлению;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района А.Н. Смирнова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

Глава администрации

Кадыйского муниципального района И.Н. Сиротин

Приложение N 1

к Порядку подачи заявления о заключении договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам муниципального сообщения в Кадыйском муниципальном районе

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Изучив предложение администрации Кадыйского муниципального района о заключении договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам муниципального сообщения в Кадыйском муниципальном районе,

_____ (наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____ (Ф.И.О. представителя)

согласен заключить договор на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту муниципального сообщения N _____ на указанных в предложении о заключении договора условиях и в соответствии с постановлением главы администрации Кадыйского муниципального района "Об обеспечении осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам муниципального сообщения в Кадыйском муниципальном районе".

2. Прогнозируемая сумма субсидий на возмещение недополученных доходов от осуществления указанной деятельности на период действия договора составит " _____ " рублей.

3. Достоверность прилагаемых к настоящему заявлению документов (сведений) подтверждаю.

4. Мне известно, что в случае не заключения (отказа от заключения) в установленный срок договора утрачивается право на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по данному маршруту муниципального сообщения.

5. Мне известно, что в случае поступления двух и более заявлений о заключении договора они рассматриваются в соответствии с Порядком проведения конкурса на право заключения договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам муниципального сообщения в Кадыйском муниципальном районе.

6. Полное наименование, банковские реквизиты, юридический адрес заявителя, адрес для направления информации

" ____ " _____ 201_ г.

Подпись _____

Приложение
к Порядку и формам предоставления отчетности о выполнении перевозчиком условий договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом

Отчет
о выполнении регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам
муниципального сообщения в Кадыйском муниципальном районе

(наименование перевозчика, ИНН)
за _____ квартал 20__ года

Наименование показателей	Количество рейсов (Ед.)			Пробег (тыс. км)	Перевезено пассажира в (тыс. чел.)	Пассажирооборот (тыс. пасс. км)
	Предусмотрен о по расписанию	Фактически и выполнено	В том числе выполнено без нарушения расписания			
1. Договор на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа N _____ от _____, всего						
в т.ч. маршрут N						
маршрут N						
маршрут N						
2. Договор на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа N _____ от _____, всего,						
в т.ч. маршрут N						
маршрут N						
маршрут N						
Итого по перевозчику по всем заключенным договорам						

Исполнитель _____

Руководитель _____

М.П.

Направлено "___" _____ 20__ года.

Получено "___" _____ 20__ года.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 октября 2012 г.

№ 593

Об утверждении конкурсной комиссии
и положения о конкурсной комиссии

В целях проведения конкурса на право заключения договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам муниципального сообщения в Кадыйском муниципальном районе, в соответствии со ст.15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 7 Устава муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области администрация Кадыйского муниципального района постановляет:

1. Утвердить

1.1 Конкурсную комиссию (приложение №1).

1.2 Положение о конкурсной комиссии (приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района А.Н. Смирнова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

Глава администрации

Кадыйского муниципального района И.Н. Сиротин

Приложение № 1
к постановлению главы администрации
Кадыйского муниципального района
от 23 октября 2012 г. № 593

Состав конкурсной комиссии

1. Первый заместитель главы администрации Кадыйского муниципального района, председатель комиссии.
2. Начальник отдела по экономике, имущественно- земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального района, заместитель председателя комиссии.
3. Начальник финансового отдела администрации Кадыйского муниципального района, член комиссии.
4. Начальник отдела по информатизационному, организационно- техническому, хозяйственному обеспечению и трудовым отношениям администрации Кадыйского муниципального района, член комиссии.
5. Начальник отделения ГИБДД МО МВД России Макарьевский (по согласованию), член комиссии.
6. Юрисконсульт администрации Кадыйского муниципального района, член комиссии.
7. Заместитель начальника отдела по экономике, имущественно- земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального района, секретарь комиссии.

Приложение № 2
к постановлению главы администрации
Кадыйского муниципального района
от 23 октября 2012 г. № 593

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Костромской области от 18 ноября 2009 года N 539-4-ЗКО "Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области", в соответствии с постановлением администрации Кадыйского муниципального района от 31.05.2010г. № 329 «Об обеспечении осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам муниципального сообщения в Кадыйском муниципальном районе» и определяет порядок деятельности Комиссии по проведению конкурса по организации транспортного обслуживания населения (далее – конкурсная комиссия).

2. Организатором конкурса является администрация Кадыйского муниципального района (далее – организатор конкурса).

3. После принятия организатором конкурса решения о проведении конкурса на право заключения договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам муниципального сообщения в Кадыйском муниципальном районе (далее – конкурс) в срок не менее чем за 30 дней до даты проведения конкурса, организатор конкурса организует опубликование информационного извещения о его проведении в официальном печатном издании – газете «Родной край» и размещает в Интернете на сайте администрации Кадыйского муниципального района admkad.ru

2. Структура и состав комиссии

4. Комиссия является коллегиальным органом, образованным на коллегиальной основе.

5. Конкурсная комиссия принимает заявки претендентов на участие в конкурсе, вскрывает конверты, сверяет наличие, проверяет содержание и правильность оформления представленных документов, допускает претендентов на конкурс и признает их участниками конкурса, или отказывает претендентам в допуске на конкурс, признает конкурс состоявшимся, оценивает заявки претендентов на участие в конкурсе (конкурсные предложения) и определяет победителя (победителей) конкурса, признает конкурс несостоявшимся.

6. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Кадыйского муниципального района.

7. В состав комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии.

8. Секретарь комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии уведомляет членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

3. Полномочия председателя комиссии

9. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, проводит заседания комиссии.

10. Председатель комиссии обязан:

- оглашать наличие кворума на заседании;
- руководить ходом заседания комиссии;
- обеспечивать права членов комиссии;
- фиксировать все поступившие предложения, ставить их на голосование, оглашать результаты голосования;
- контролировать ведение протокола заседания комиссии;
- поддерживать порядок в ходе заседания комиссии;
- соблюдать условия настоящего Положения и Порядка проведения конкурсов.

11. Председатель комиссии имеет право:

- предоставлять слово для выступления;
- лишать выступающего слова;
- обращаться к членам комиссии;
- оглашает победителя конкурса и участников, занявших второе место.

12. Председатель комиссии не имеет права разглашать сведения, касающиеся вопросов проведения конкурса.

13. В случае отсутствия председателя, его обязанности на правах председателя исполняет заместитель председателя комиссии.

4. Секретарь комиссии

14. Ведет протокол заседания, подписывает его и представляет на подпись председателю и членам комиссии.

15. Заблаговременно извещает комиссию о времени и месте проведения заседания комиссии.

16. Уведомляет всех членов комиссии при перенесении даты и времени заседания.

17. Несет ответственность за разглашение сведений, касающихся вопросов проведения конкурса.

18. Участвует в работе комиссии, в прениях и голосовании.

19. Ведет другую работу по заданию председателя комиссии.

20. Регистрирует поданные заявки участников конкурса в журнале регистрации.

21. В случае временного отсутствия секретаря по уважительным причинам председателем комиссии может быть назначен другой секретарь из числа членов комиссии.

5. Права и обязанности членов комиссии

22. Члены комиссии вправе:

- принимать участие в разработке конкурсной документации;
- вносить поправки, предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов;
- участвовать в прениях;
- выступать по мотивам голосования;
- участвовать в голосовании;
- задавать вопросы членам комиссии;
- знакомиться с протоколами заседания комиссии.

23. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в его работе;
- соблюдать условия настоящего Положения;
- знакомиться со сведениями и документами, предоставляемыми претендентами;
- соблюдать повестку дня и требования председателя комиссии;
- выступать только с разрешения председателя комиссии;
- объективно оценивать предложения участников.

6. Организация работы

24. Заседание комиссии проводится в сроки, указанные организатором конкурса в извещении о конкурсе.

25. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов, решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

26. Комиссия вправе осуществлять проверку достоверности сведений и документов, представленных на конкурс, посредством проведения проверок и обследований, а также направления соответствующих запросов.

27. На заседаниях комиссии может производиться аудиозапись.

28. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

8. Порядок проведения заседания комиссии

29. Заседание комиссии открывает председатель комиссии и оглашает кворум и повестку дня.

30. Секретарь производит вскрытие конвертов и оглашает предложения, представленные участниками конкурса, всем присутствующим членам комиссии.

31. На основании представленных материалов члены комиссии производят подсчет баллов по каждому участнику в соответствии с правовыми актами администрации Кадыкского муниципального района, которые после заполнения сдают секретарю комиссии для обработки информации. Составляется сводная оценочная таблица и передается председателю комиссии для подведения итогов.

32. Данные сводной оценочной таблицы подписываются председателем и секретарем комиссии.

33. По результатам каждого заседания составляется протокол.

34. Протоколы заседаний комиссии хранятся у Заказчика для последующего заключения договоров с победителями конкурса.

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

№ 204

31 октября 2012 года
О внесении изменений в решение
Собрания депутатов Кадыйского
муниципального района от 22.12.2011г.
№ 121 «О бюджете Кадыйского
муниципального района на 2012 год»

На основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2011 года № 180н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в приложение 2 к решению Собрания депутатов от 22 декабря 2011 года № 121 «О бюджете Кадыйского муниципального района на 2012 год» и утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Кадыйского муниципального района.

2. Приложение 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета Кадыйского муниципального района» к решению Собрания депутатов от 22 декабря 2011 года № 121 «О бюджете Кадыйского муниципального района на 2012 год» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию.

Глава муниципального района И. Н. Сиротин

Председатель Собрания депутатов Г.Н.Харчев

Приложение 1
к решению собрания депутатов
31 октября 2012 года № 204

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ
БЮДЖЕТА КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Код бюджетной классификации Российской Федерации		НАИМЕНОВАНИЕ
администратора	доходов бюджета муниципального района	
901		Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области
901	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
901	1 08 07174 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления муниципального района специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты муниципальных районов
901	1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
901	1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
901	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений).
901	1 11 09035 05 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности муниципальных районов
901	1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества

		муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
901	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
901	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
901	1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами.
901	1 14 02052 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу.
901	1 14 02052 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу.
901	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу.
901	1 14 02053 05 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу.
901	1 14 03050 05 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы муниципальных районов (в части реализации основных средств по указанному имуществу).
901	1 14 03050 05 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу).
901	1 14 01050 05 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности муниципальных районов.
901	1 14 04050 05 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности муниципальных районов.
901	1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
901	1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
901	1 15 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций
901	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
901	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
901	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов.
901	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
901	2 02 02041 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
901	2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
901	2 02 02008 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем молодых семей
901	2 02 02051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ
901	2 02 02077 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований
901	2 02 02085 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности

901	2 02 03007 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
901	2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
901	2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
901	2 03 05010 05 0000 180	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грандов для получателей средств бюджетов муниципальных районов
901	2 03 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов муниципальных районов
901	2 03 05099 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты муниципальных районов
901	2 04 05010 05 0000 180	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов муниципальных районов
901	2 04 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов муниципальных районов
901	2 04 05099 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов
901	2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
902		Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района Костромской области
902	1 11 02085 05 0000 120	Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности муниципальных районов.
902	1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов.
902	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
902	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
902	1 16 18050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов муниципальных районов)
902	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
902	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов.
902	2 18 05010 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов поселений.
902	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
902	2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности
902	2 02 01003 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
902	2 02 01999 05 0000 151	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов
902	2 02 02051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ
902	2 02 02077 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований
902	2 02 02087 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на решение вопросов местного значения межмуниципального характера
902	2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
902	2 02 03002 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей
902	2 02 03003 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния
902	2 02 03015 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
902	2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
902	2 02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов
902	2 02 04012 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
902	2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов

		из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
902	2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
902	2 08 05000 05 0000 180	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
902	2 02 02088 05 0001 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства
902	2 02 02088 05 0002 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства
902	2 02 02089 05 0001 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов
902	2 02 02089 05 0002 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов
903		Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области
903	2 02 02074 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на совершенствование организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях
903	2 02 03021 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
903	2 02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов
903	2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
903	2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
903	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
903	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
903	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
903	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов.
903	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
903	2 02 02145 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на модернизацию региональных систем общего образования
903	2 02 02141 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию комплексных программ поддержки развития дошкольных общеобразовательных учреждений в субъектах Российской Федерации
903	2 02 03078 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на модернизацию региональных систем общего образования
903	1 16 23051 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов
903	2 01 05010 05 0000 180	Предоставление нерезидентами грантов для получателей средств бюджетов муниципальных районов
903	2 01 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых нерезидентами получателям средств бюджетов муниципальных районов
903	2 01 05099 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от нерезидентов в бюджеты муниципальных районов
903	2 03 05010 05 0000 180	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов муниципальных районов

903	2 03 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов муниципальных районов
903	2 03 05099 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты муниципальных районов
903	2 04 05010 05 0000 180	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов муниципальных районов
903	2 04 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов муниципальных районов
903	2 04 05099 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов
903	2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
903	2 02 02051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ
904		Отдел сельского хозяйства и продовольствия администрации Кадыйского муниципального района
904	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
904	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
904	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
904	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов.
904	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов муниципальных районов
904	2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
904	2 02 03046 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2005 - 2012 годах на срок до 8 лет
905		Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района
905	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
905	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
905	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
905	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов.
905	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
905	2 02 04025 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
905	2 01 05010 05 0000 180	Предоставление нерезидентами грантов для получателей средств бюджетов муниципальных районов
905	2 01 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых нерезидентами получателям средств бюджетов муниципальных районов
905	2 01 05099 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от нерезидентов в бюджеты муниципальных районов
905	2 03 05010 05 0000 180	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грандов для получателей средств бюджетов муниципальных районов
905	2 03 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов

		муниципальных районов
905	2 03 05099 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты муниципальных районов
905	2 04 05010 05 0000 180	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов муниципальных районов
905	2 04 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов муниципальных районов
905	2 04 05099 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов
905	2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
905	2 02 04041 05 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

31 октября 2012 г.

№ 206

О внесении изменений в Решение Собрании депутатов Кадыйского муниципального района от 30 января 2012 года №130 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Кадыйского муниципального района на 2012 год»

В соответствии с Уставом Кадыйского муниципального района, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Кадыйского муниципального района, на основании протокола комиссии по использованию муниципального имущества Кадыйского муниципального района от 16 октября 2012 г. №34,

Собрание депутатов решило:

1. Внести изменения в прогнозный план приватизации муниципального имущества Кадыйского муниципального района, включив дополнительно в перечень муниципального имущества Кадыйского муниципального района, подлежащего приватизации в 2012 году следующий объект:

№	Наименование имущества, характеристика объекта	Балансовая, остаточная стоимость, рублей
1	Автомашина ВА321213, VINХТА212130Х1426463, год изготовления- 1999, модель № двигателя 21213 №5801652, кузов №ХТА212130Х1426463, цвет кузова: зеленый	65 000 / -

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Кадыйского

Председатель Собрании депутатов Г.Н.Харчев

муниципального района И.Н.Сиротин

Информационный бюллетень выходит не реже 1 раза в квартал.

Тираж 15 экземпляров.

Учредители : Собрание депутатов и администрация Кадыйского муниципального района.

Адрес : 157980 Костромская область п. Кадый ул. Центральная д. 3 ; **тел./факс** (49442) 3-40-08 .