

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Кадыйского муниципального округа
от « 16 » декабря 2024г. № 79

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по делам культуры,
туризма, молодежи и спорта
администрации
Кадыйского муниципального округа
Костромской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа является самостоятельным структурным подразделением администрации Кадыйского муниципального округа в форме муниципального казенного учреждения, осуществляющего полномочия администрации Кадыйского муниципального округа по решению вопросов реализации на территории Кадыйского муниципального округа единой государственной политики в сферах культуры, туризма, молодежи и спорта, а также координации деятельности в этих сферах в соответствии со своей компетенцией.

Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа является правопреемником отдела по делам, культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района.

1.2. В своей деятельности, осуществляемой в рамках установленных полномочий, отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Кадыйского муниципального округа, решениями Думы Кадыйского муниципального округа, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Учредителем Отдела является Кадыйский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя выполняет администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее Учредитель).

1.4. Полное наименование «Учреждения» - Отдел по делам, культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области; сокращенное наименование – Отдел культуры Кадыйского муниципального округа (далее Отдел).

1.5. К подведомственным организациям Отдела относятся находящиеся в муниципальной собственности учреждения отрасли «Культура», учреждения физической культуры и спорта, учреждения дополнительного образования отрасли «Культура» и учреждение обеспечения обслуживания отрасли «Культура».

1.6. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме: муниципальное казенное учреждение, созданное для осуществления управленческих функций. Имеет гербовую печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления и оборотными средствами, имеет свою смету расходов.

1.7. Отдел от своего имени приобретает и осуществляет имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, государственных надзорных или контрольных органах по вопросам, отнесенным к его компетенции.

1.8 Финансирование деятельности отдела осуществляется за счёт средств бюджета Кадыйского муниципального округа.

1.9. Место нахождения Отдела: Юридический адрес: 157980, Костромская область, п. Кадый, ул. Центральная, д. 3. Фактический адрес: 157980, Костромская область, п. Кадый, ул. Центральная, д. 4.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. Объединение усилий всех подведомственных организаций и учреждений по культуре, молодежи, туризму, физической культуре и спорту в формировании и реализации государственной политики, сохранении и развитии культуры, реализации молодежной политики, развитии туризма, спорта в интересах населения округа.

2.2. Обеспечение контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Костромской области в сфере культуры, молодежной политики, туризма и спорта.

2.3. Содействие сохранению культурных и исторических традиций, развитию культурных и иных связей.

2.4. Осуществление единой политики в области физической культуры и спорта, направленной на укрепление здоровья и организацию активного отдыха населения, формирование у него потребности в физическом совершенствовании.

2.5. Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности подведомственных учреждений.

3. ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА

3.1. Отдел разрабатывает и вносит на утверждение главы Кадыйского муниципального округа проекты комплексных и целевых программ по развитию культуры, молодежной политики, туризма, физической культуры и спорта на территории округа, организует их выполнение, определяет потребность в бюджетном финансировании.

3.2. Осуществляет в рамках своей компетенции методическое руководство на территории округа деятельности организаций культуры, молодежи, туризма и спорта.

3.3. Создает условия для организации досуга жителей округа и обеспечения их услугами организаций культуры.

3.4. Отдел способствует популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения.

3.5. Отдел организует проведение муниципальных культурных, спортивных, молодежных мероприятий.

3.6. Отдел координирует работу подведомственных учреждений в соответствии с их уставной деятельностью.

3.7. Координирует процессы развития театрального, музыкального, изобразительного искусства, библиотечного и музейного дела, организации досуга населения, содействует развитию народного творчества и художественной самодеятельности, осуществляет поддержку деятельности самодеятельных коллективов, любительских и творческих объединений.

3.8. Отдел способствует осуществлению мер по поддержке деятельности на территории района молодежных и детских общественных организаций, объединений, выявляет, поддерживает и защищает юные дарования и талантливую молодежь, участвует в разработке и реализации муниципальных целевых программ, направленных на решение вопросов духовного, гражданско - патриотического воспитания, профилактики наркомании и правонарушений среди молодежи, детской безнадзорности, занятости и предпринимательства, жилищного обеспечения,

поддержки молодой семьи, а также на решение других вопросов, затрагивающих интересы молодежи.

3.10. Отдел содействует подведомственным организациям в развитии дополнительных источников финансирования.

3.11. Отдел содействует организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков округа.

3.13. Отдел организует работу через областные методические центры по подготовке и переподготовке кадров, а так же повышение квалификации работников культуры, молодежной политики, туризма и спорта.

3.14. Отдел разрабатывает и предоставляет главе администрации муниципального округа и заместителю по социальным вопросам предложения по строительству, реконструкции и ремонту зданий подведомственных учреждений.

3.16. Отдел содействует развитию на территории округа сети услуг в сфере культуры, молодежной политики, туризма, физической культуры и спорта.

3.17. Отдел организует предоставление дополнительного образования детей в соответствующих муниципальных организациях сферы культуры.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

4.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из целей Положения, заданий Учредителя, в пределах видов деятельности предусмотренных Положением.

4.2. Вносить на рассмотрение Думы Кадыйского муниципального округа, в администрацию муниципального округа, руководителям предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, предложения по совершенствованию деятельности и развитию культуры, молодежной политики, туризма и спорта.

4.3. В установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие Положению и не запрещенные действующим законодательством.

4.5. Определять структуру, штаты, нормы, условия оплаты труда работников Отдела в соответствии с действующим законодательством, заданиями учредителя и в пределах финансовых средств, на эти цели.

4.6. Образовывать коллегиальный орган - Совет при Отделе численностью до 15 человек для выполнения своих функций.

4.7. Может быть наделен от имени муниципального образования правом выступать в качестве учредителя, а также осуществлять реорганизацию и ликвидацию подведомственных организаций в установленном порядке.

4.8. Контролировать деятельность подведомственных муниципальных учреждений в пределах своей компетенции.

4.9. Осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Отдела, установленным настоящим Положением.

Отдел обязан:

4.10. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Положением.

4.11. Управлять муниципальным имуществом, предназначенным для обеспечения населения услугами организаций культуры, досуга и отдыха, молодежных организаций, спортивных организаций и учреждений переданным в оперативное управление или на других условиях (по договору аренды, в пользование, другое) и обеспечивать его сохранность.

4.12. Выполнять в полном объеме и в указываемые сроки задания Учредителя, выданные надлежащим образом, и утвержденные в установленном порядке плановые документы.

4.13. Согласовывать с Учредителем совершение сделок, с учетом которых для Отдела возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Отдела и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе.

4.14. Участвовать в выполнении муниципальных, региональных, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

4.15. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

4.16. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.

4.17. Отчитываться перед Учредителем о результатах финансово - хозяйственной деятельности в установленном порядке и сроках.

4.18. Вести в установленном порядке бухгалтерский учет и отчетность, а также статистическую отчетность.

4.19. Представлять в установленные Учредителем сроки сведения об имуществе, принадлежащем Отделу.

4.20. Требовать от подведомственных организаций и учреждений округа информацию и отчетность необходимую для осуществления функций Отдела. Принимать статистические отчеты установленной формы от подведомственной сети, обобщать, анализировать и направлять в уполномоченные региональные структуры.

4.21. Участвовать в подборе и расстановке руководящих кадров подведомственных учреждений. Согласовывать уставы учреждений отрасли.

4.22. Контролировать выполнение подведомственными организациями нормативных требований по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной и электро безопасности и соответствующей переподготовки кадров.

4.23. Вносить предложения по представлению работников к званиям, наградам, премиям, осуществлять материальные и моральные поощрения работников.

4.24. Разрабатывать и вносить на утверждение главе Кадыйского муниципального округа, Думе Кадыйского муниципального округа проекты постановлений,

распоряжений и решений по вопросам культуры, молодежной политики, туризма и спорта.

5. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛА

5.1. Управление Отделом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учредителя и настоящим Положением. Отдел возглавляет заведующий отделом по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа (далее Руководитель).

5.2. Руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Кадыйского муниципального округа.

5.3. Руководитель действует на основании настоящего Положения и законодательства РФ, подотчетен администрации округа.

5.4. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством РФ к его компетенции, действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и заключенным с Учредителем трудовым договором.

5.5. Руководитель выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Отдела:

- организует работу Отдела;
- действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных договором и настоящим Положением, распоряжается имуществом Отдела, заключает договоры, выдает доверенности;
- согласует с главой Кадыйского муниципального округа кандидатуры руководителей, утверждает штатные расписания подведомственных Отделу учреждений;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные к исполнению для всех работников Отдела и руководителей подведомственных Отделу учреждений;

5.6. Руководитель самостоятельно определяет численность, квалифицированный и штатный состав, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.7. В отсутствие Руководителя его функции исполняет заместитель заведующего отделом. Заместитель действует от имени Отдела в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей.

5.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Руководитель в установленном порядке несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за своевременность представления, полноту, достоверность отчетности Отдела.

5.10. Смета доходов и расходов, бухгалтерская отчетность и отчеты Отдела в установленном порядке утверждаются Учредителем.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела являются:

Отдел финансируется за счет средств бюджета Кадыйского муниципального округа, предусмотренных на обеспечение его деятельности

6.2. Отделом осуществляется самостоятельная хозяйственная деятельность в пределах, установленных вышестоящим ведомством.

6.3. Отдел строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности организация учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

6.4. Отдел имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов временной финансовой помощи;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников подведомственных организаций, их поощрение, производственное и социальное развитие.

6.5. Отдел обязан:

а) рассматривать и предоставлять на утверждение администрации округа:

- штатные расписания работников подведомственных структур;
- сметную документацию по подведомственным учреждениям;
- заявки на капитальный и косметический ремонт учреждений;

б) выполнять мероприятия по реализации Закона РФ «О гражданской обороне», создавать и обеспечивать сохранность накопленных фондов индивидуальных и коллективных средств защиты и имущества ГО, а так же вести подготовку и обучение работников по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством РФ;

г) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

д) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные вышестоящим ведомством в пределах законодательства РФ. За искажение государственной отчетности должностные лица организации несут

установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.6. Контроль и ревизия деятельности Отдела и подведомственных ему учреждений осуществляется Учредителем, а так же налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами РФ возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

7.1. Решение о прекращении деятельности Отдела принимается Учредителем в виде его ликвидации, либо реорганизации /слияние, присоединение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму/ в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Ликвидация Отдела считается завершенной, а Учреждение, прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Настоящее положение является учредительным документом, на основании и в соответствии с которым осуществляется деятельность Отдела.

8.2. Настоящее положение вступает в силу со дня его государственной регистрации.