

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

информационный бюллетень

*Официальное издание районного Собрания депутатов и
администрации Кадыйского муниципального района*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Издается
с июня
2007года
№ 248
22 ноября
2019года
Бесплатно

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» октября 2019 г.

№ 385

О внесении изменений и дополнений
в постановление администрации
Кадыйского муниципального района
от 27.02.2014 г. № 73

В связи с организационно-штатными изменениями, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Кадыйского муниципального района № 73 от 27.02.2014 г. «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кадыйского муниципального района» следующие изменения и дополнения:

1.1. В приложении № 2 «Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кадыйского муниципального района» к постановлению:

1.1.1. Вывести из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Бубену Т.Ю.

1.1.2. Назначить временно исполняющим обязанности председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Кадыйского муниципального района Горячеву Татьяну Николаевну - заместителя начальника отдела по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
Кадыйского муниципального района Е.Ю.Большаков

Приложение №1 к извещению

З А Я В К А **на участие в Аукционе по продаже земельного участка**

(полное наименование (Ф.И.О.) заявителя)

- выражает намерение участвовать в Аукционе по продаже земельного участка, адрес (описание местоположения): местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, р-он Кадыйский, п.Новый Курдюм, с восточной стороны дома № 6а, площадью 601 (шестьсот один) квадратный метр, кадастровый номер: 44:05:080901:561 (далее по тексту – земельный участок);

- ознакомлен и соглашается с условиями проведения Аукциона, содержащимися в извещении о проведении Аукциона по продаже земельного участка, размещенном на официальном сайте www.torgi.gov.ru, в связи с чем принимает на себя, следующие обязательства:

1. Подписать направленный администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области проект договора купли – продажи земельного участка в случае признания победителем Аукциона или единственным принявшим участие в Аукционе его участником.

2. Нести материальную ответственность в виде невозврата внесенного для участия в Аукционе задатка за уклонение или прямой отказ от заключения договора купли – продажи земельного участка.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя (для возврата задатка):

Приложения:

1. _____
 2. _____
 3. _____
-

Подпись Заявителя: _____ (_____)
(подпись) (Фамилия и инициалы)

М.П.

Заявка принята:

_____ (дата, время и подпись принявшего заявку)

Регистрационный номер заявки: _____

Приложение №2 к извещению

ДОГОВОР КУПЛИ - ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

п.Кадый _____ 2019 года

Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области в лице главы администрации Кадыйского муниципального района Костромской области Большакова Евгения Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и

_____, в _____ лице
_____ паспорт: серия _____ №
_____, выдан _____
дата выдачи: _____, зарегистрированный по адресу: _____

_____, именуемый в
дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, в соответствии с протоколом о результатах Аукциона от
_____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Продавец обязуется передать в собственность «Покупателя», а «Покупатель» обязуется оплатить и принять земельный участок общей площадью 601 кв.м. с кадастровым номером 44:05:080901:561, расположенный по адресу (описание местоположения): местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Костромская, р-он Кадыйский, п.Новый Курдюм, с восточной стороны дома № 6а.

разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, указанное в кадастровой выписке земельного участка (далее по тексту – Участок).

1.2. Границы Участка, являющегося предметом настоящего договора, определяются в соответствии с кадастровой выпиской Участка.

1.3. Земельный участок, передаваемый в собственность «Покупателя» по настоящему договору относится к категории земель- земли населенных пунктов.

2. Цена договора и порядок расчетов.

2.1. Выкупная цена Участка определяется в соответствии с протоколом о результатах Аукциона и составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе задаток в сумме _____ (_____) руб.

2.2. «Покупатель» оплачивает цену Участка в сумме _____ (_____) руб. в течение пяти банковских дней с момента подписания договора купли - продажи путем перечисления денежных средств .Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области, л/с 05413004340) ИНН 4412000617, КПП 441201001; расчётный счёт 40302810834693000130; банк получателя: Отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001;ОКТМО 34610440 назначение платежа: «задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, р-н Кадыйский, п.Новый Курдюм, с восточной стороны дома № 6а. В назначении платежа должно быть указано местоположение земельного участка.

2.3. Полная оплата цены участка должна быть произведена до регистрации права собственности на Участок.

3.Права и обязанности Сторон.

3.1. «Продавец» обязуется:

3.1.1. Предоставить «Покупателю» сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

3.2. «Покупатель» обязуется:

- 3.2.1. Оплатить цену Участка в сроки и в порядке, установленным разделом 2 Договора.
- 3.3.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.
- 3.3.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.
- 3.3.4. Произвести за свой счет все необходимые действия по государственной регистрации перехода права собственности на Участок.
- 3.4. Использовать Участок, являющийся предметом настоящего договора, в соответствии с его целевым назначением, указанным в п.1.1. договора.

4. Ответственность Сторон.

- 4.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.
- 4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2. Договора, «Покупатель» уплачивает «Продавцу» пени в размере пяти процентов от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в п.2.2. Договора, для оплаты выкупной цены Участка.

5. Особые условия.

- 5.1. Изменение указанного в пункте 1.1. Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Передача Участка «Продавцом» и принятие его «Покупателем» осуществляются по подписываемому Сторонами передаточному акту.
- 5.3. Право собственности на Участок, являющийся предметом настоящего договора, переходит к «Покупателю» с момента его государственной регистрации.
- 5.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.
- 5.5. Неотъемлемой частью настоящего договора является кадастровый паспорт Участка.
- 5.6. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: по одному экземпляру для каждой из Сторон, один экземпляр для Управления Федеральной регистрационной службы по Костромской области.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон.

ПРОДАВЕЦ

Администрация Кадыйского муниципального района
Костромской области
157980, РОССИЯ, Костромская область,
п.Кадый, ул. Центральная, д.3

_____ (Е.Ю.Большаков)

ПОКУПАТЕЛЬ

Приложение №1 к договору № _____
от «___» _____ 2019г.

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

п. Кадый

_____ 2019г.

Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области в лице главы администрации Кадыйского муниципального района Костромской области Большакова Евгения Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем ПРОДАВЕЦ с одной стороны, и _____ именуем(-ый, -ая) в дальнейшем ПОКУПАТЕЛЬ с другой стороны, в соответствии со ст. 556 Гражданского Кодекса составили настоящий акт о нижеследующем:

1. ПРОДАВЕЦ, в соответствии с условиями договора № _____ купли-продажи от _____ 2019 года, передал ПОКУПАТЕЛЮ, а ПОКУПАТЕЛЬ принял в собственность земельный участок общей площадью 601 кв.м. с кадастровым номером 44:05:080901:561, расположенный по адресу (описание местоположения): местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Костромская, р-он Кадыйский, п.Новый Курдюм, с восточной стороны дома № ба, разрешенное использование:

для ведения личного подсобного хозяйства, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

2. Претензий у ПОКУПАТЕЛЯ к ПРОДАВЦУ по передаваемому земельному участку _____ (не имеется).

3. Настоящим каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

4. Настоящий передаточный акт составлен в трех экземплярах, один экземпляр хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Костромской области, по одному экземпляру у ПРОДАВЦА и ПОКУПАТЕЛЯ.

Юридические адреса и реквизиты Сторон.

ПРОДАВЕЦ

Администрация Кадыйского муниципального района
Костромской области
157980, РОССИЯ, Костромская область,
п.Кадый, ул. Центральная ,д.3

_____ (Е.Ю.Большаков)

ПОКУПАТЕЛЬ

Утверждено
Постановлением администрации
Кадыйского муниципального района
от 21.11.2019 года № 440

ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного на территории Кадыйского муниципального района Костромской области, государственная собственность на которые не разграничена

Настоящее извещение, вносимые в него изменения, извещение об отказе от проведения аукциона размещаются на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт торгов) и опубликовываются в информационно-правовом бюллетене Кадыйского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

объявляет о проведении 15 января 2020 года в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: п.Кадый, ул.Центральная,д.3(актовый зал) аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, р-н Кадыйский, п.Новый Курдюм,с восточной стороны дома № 6а, государственная собственность на который не разграничена.

1. Организатор аукциона: Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области; место нахождения: 157980, Костромская область, п.Кадый, ул.Центральная, д. 3; телефон (49442) 34005.

2. Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Администрации Кадыйского муниципального района от 21.11.2019 № 440 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, р-н Кадыйский, п.Новый Курдюм,с восточной стороны дома № 6а.»

3. Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи заявок.

4. Характеристика предмета аукциона:

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, р-н Кадыйский, п.Новый Курдюм,с восточной стороны дома № 6а;

- площадь: 601 квадратных метров;

- кадастровый номер: 44:05:080901:561;

- категория земель: земли населённых пунктов;

- разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства;

- ограничения/обременения: отсутствуют

Начальная цена земельного участка: 97 000 (Девяносто семь тысяч) рублей.

Шаг аукциона – 2910 (Две тысячи девятьсот десять) рублей;

Размер задатка – 19400 (Девятнадцать тысяч четыреста) рублей.

5. Критерий определения победителя аукциона: наибольшая цена земельного участка.

6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе от

проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

7. Порядок внесения и возврата задатков:

Задаток вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:

Получатель: Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области, л/с 05413004340) ИНН 4412000617, КПП 441201001; расчётный счёт 40302810834693000130; банк получателя: Отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001; ОКТМО 34610440 назначение платежа: «задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, р-н Кадыйский, п.Новый Курдюм, с восточной стороны дома № ба». В назначении платежа должно быть указано местоположение земельного участка.

Задаток должен поступить на лицевой счет организатора аукциона до дня окончания приема заявок, т.е. до 14 января 2020 года. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка из лицевого счета организатора аукциона.

Задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка в случаях, если:

- задаток внесен лицом, признанным победителем аукциона,
- задаток внесен лицом, признанным единственным участником аукциона, с которым договор купли-продажи заключается в соответствии с пунктами 13, 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации,
- задаток внесен лицом, признанным участником аукциона, и данное лицо является единственным принявшим участие в аукционе участником, с которым договор купли-продажи заключается в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Порядок приема заявок.

Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку на участие в аукционе по форме, приведенной в приложении 1, начиная с 25 ноября 2019 года в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени, по адресу: 157980, Костромская область, п.Кадый, ул.Центральная, д. 3 каб. 4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается 14 января 2020 года в 10 часов 00 минут по московскому времени.

Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента. К заявке на участие прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка.

Претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

9. Порядок и срок отзыва заявок.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

10. Порядок определения участников.

Заявки на участие в аукционе рассматриваются организатором аукциона с участием членов аукционной комиссии 14 января 2020 года в 13 часов 00 минут по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона (кабинет 4). На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии принимается одно из следующих решений:

- о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона;
- об отказе заявителю в допуске к участию в аукционе,

которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет или вручает под расписку уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола одновременно с протоколом о результатах аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

11. Порядок проведения аукциона и определения победителя.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) 15 января 2020 года в 10 часов 00 минут по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона (кабинет 4). В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные

участниками аукциона.

Аукцион ведет аукционист.

Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные билеты (далее - билеты);

Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион начинается с оглашения аукционистом начала проведения аукциона, наименования земельного участка, его основных характеристик и начальной цены, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона.

б) участники аукциона после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка и каждой очередной цены поднимают билеты в случае, если готовы купить земельный участок в соответствии с этой ценой;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка и каждой очередной цены в случае, если готовы купить земельный участок в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

12. Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка (Приложение 2).

В случаях, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Администрацию Кадыйского муниципального района Костромской области, Администрация предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

13. Аукцион признается не состоявшимся в случаях, если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя,
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе,
- в аукционе участвовал только один участник,
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона,
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета

аукциона.

14. Осмотр земельного участка осуществляется претендентами самостоятельно по месту нахождения участка либо в течение срока приема заявок по желанию претендента с представителем Организатора аукциона по предварительному обращению к Организатору аукциона по тел. (49442)3-40-05.

15. Подробно с кадастровым паспортом земельного участка, техническими условиями и информацией о плате за подключение можно ознакомиться по месту приема заявок в течение срока приема заявок.

Глава

Кадыйского муниципального района

Е.Ю.Большаков

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 15 » ноября 2019 г.

№ 428

О внесении изменений в постановление
от 7 октября 2019 года № 358

В целях приведения нормативного акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области, администрация Кадыйского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1.Внести в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 7.10.2019г № 358 Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Кадыйского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного

участка или объекта капитального строительства на территории Кадыйского муниципального района Костромской области» следующие изменения:

1.1 Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении администрацией Кадыйского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Кадыйского муниципального района Костромской области», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Кадыйского муниципального района от 04.04.2012 № 169 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района постановляет».

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Кадыйского муниципального района Е.Ю.Большаков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кадыйского муниципального района
от « 7 » октября 2019 года № 358

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта
капитального строительства на территории Кадыйского муниципального района Костромской области»
Глава 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – административный регламент) регулирует отношения, связанные с предоставлением разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – муниципальная услуга) на территории Кадыйского муниципального района Костромской области, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации Кадыйского муниципального района Костромской области (далее – ОМС), а также порядок его взаимодействия с заявителями, органами государственной власти и иными органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

Заявителем является физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

От имени заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя (далее также именуемый заявителем), который, в случае личного обращения, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представляет (прилагает к запросу) документ, подтверждающий его полномочия на обращение с запросом о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги Информирование о предоставлении муниципальной услуги

3. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах администрации Кадыйского муниципального района, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, адреса электронной почты приведены в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

4. Информацию о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах (в том числе номере телефона-автоинформатора), адресах официальных сайтов в сети Интернет, адресах электронной почты органов исполнительной власти и органов местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района в сети Интернет, непосредственно в администрации Кадыйского муниципального района, а также размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Единый портал Костромской области».

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в администрацию Кадыйского муниципального района, предоставляющую муниципальную услугу, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел портала «Каталог услуг/описание услуг» или через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области».

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию Кадыйского муниципального района лично, письменно, по телефону, по электронной почте, или через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области», после прохождения процедур авторизации.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителю по справочным телефонам или при личном обращении при указании даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использовании региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», после прохождения процедур авторизации. Информирование о предоставлении муниципальной услуги в данном случае осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги, а также решения о предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного должностным лицом администрации Кадыйского муниципального района с использованием электронной подписи.

6. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами отдела архитектуры и градостроительства администрации Кадыйского муниципального района, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций по следующим вопросам:

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

ход предоставления муниципальной услуги;

график приема заявителей специалистами отдела архитектуры и градостроительства администрации Кадыйского муниципального района;

срок предоставления администрацией Кадыйского муниципального района муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых администрацией Кадыйского муниципального района в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации (при наличии средств автоинформирования).

7. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах администрации Кадыйского муниципального района;

на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района (www.admkad@mail.ru) в сети Интернет;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (44.gosuslugi.ru);

в региональной информационной системе «Единый портал Костромской области» (<http://44gosuslugi.ru>);

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит в том числе:

извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Глава 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

8. Наименование муниципальной услуги – предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

9. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Кадыйского муниципального района Костромской области.

10. Для предоставления муниципальной услуги заявитель не обращается в иные органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и организации.

11. В процессе предоставления муниципальной услуги ОМС осуществляет взаимодействие со следующими органами государственной власти, органами государственных внебюджетных фондов и организациями:

Управлением Федеральной налоговой службой по Костромской области для получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области для получения сведений из Единого реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

12. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в [Перечень](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 352, Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 15 августа 2011 года № 301-а.

Результат предоставления муниципальной услуги

13. Результатами предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

- 1) о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

14. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

- 1) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;
- 2) решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

Срок предоставления муниципальной услуги

15. Срок предоставления муниципальной услуги включает срок межведомственного взаимодействия органов власти и организаций в процессе предоставления муниципальной услуги и не может превышать 54 дня.

16. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день с даты принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги при направлении по почте и посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в день обращения заявителя при личном обращении.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30 июля 2010 года);
- 2) Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ («Российская газета», № 211-212, 30 октября 2001 года).
- 3) Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30 декабря 2004 года);
- 4) Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" («Российская газета», № 290, 30 декабря 2004 года);
- 5) Уставом Кадыйского муниципального района
- 6) настоящим административным регламентом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

18. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

- 1) заявление (запрос) (далее – запрос) на получение разрешения на условно разрешенный вид использования согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя, а именно один из следующих:
паспорт гражданина Российской Федерации для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2 П для граждан, утративших паспорт, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка;

удостоверение личности или военный билет военнослужащего;

паспорт моряка;

общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за границей);

документ, удостоверяющий личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

удостоверение беженца (для беженцев);

документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя в случае обращения с запросом представителя заявителя.

Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально (в специально оговоренных случаях). В отношении предъявляемых документов специалист заверяет копию документа на основании подлинника этого документа.

19. Документы для предоставления муниципальной услуги по желанию заявителя могут направляться по почте. В случае направления документов для получения муниципальной услуги почтой подпись физического лица на запросе о предоставлении муниципальной услуги должна быть нотариально удостоверена.

20. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме запрос и документы представляются заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска получения муниципальной услуги в разделе «Личный кабинет».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и которые заявитель вправе представить

21. Перечень документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и которые заявитель вправе представить:

в случае обращения юридического лица - сведения о государственной регистрации юридического лица;

сведения о правообладателях объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

сведения о правообладателях помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования.

22. Документы, перечисленные в пункте 21 настоящего административного регламента, могут представляться заявителем самостоятельно в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа.

В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

23. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отказывается по следующим основаниям:

представленные заявителем документы не соответствуют требованиям установленным пунктом 19 настоящего административного регламента;

в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения;

запрос подан лицом, не имеющим полномочий на представительство заявителя;

запрос в электронной форме подписан с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (в случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае:

- Несоответствие испрашиваемого заявителем вида использования земельного участка (объекта капитального строительства) документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки и документации по планировке территории;

- наличия в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений или несоответствия их требованиям законодательства;

- непредставления или представления неполного комплекта документов, указанных в настоящем административном регламенте;

- рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – комиссия) об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования с указанием причин.

25. Приостановление муниципальной услуги не предусмотрено.

26. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

27. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса для предоставления муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут.

29. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 30 минут.

30. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут, а при подаче запроса в электронной форме – не позднее следующего рабочего дня с даты формирования запроса.

31. Регистрация запроса, поданного заявителем лично, посредством почтового отправления или в электронной форме осуществляется в соответствии с пунктами 46-49 Главы 3 настоящего административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

32. Здание, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом транспортной доступности и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение.

В целях создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга – (далее – здания), и условий доступности муниципальной услуги инвалидам, обеспечивает:

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них, в том числе с использованием кресла – коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск в здания собаки – проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В целях обеспечения доступности государственной услуги инвалидам оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Входы в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями передвижения, включая лиц, использующих кресла-коляски.

В случаях, если существующие помещения невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих помещений до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Кадыйского муниципального района, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых муниципальных услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Центральные входы в здания должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании и графике работы администрации Кадыйского муниципального

района и (или) структурного подразделения администрации Кадыйского муниципального района.

33. На территории, прилегающей к месту расположения администрации Кадыйского муниципального района, предоставляющего муниципальную услугу, по возможности оборудуются места для парковки автотранспорта. Не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) должно быть выделено для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

34. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают в себя места для ожидания, для заполнения необходимых документов и информирования граждан.

Места ожидания должны быть комфортными для граждан, оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды граждан.

35. Места информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками), бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

На информационных стендах размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления муниципальной услуги;

блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги:

график приема граждан специалистами;

сроки предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций специалистов;

порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги с образцами их заполнения;

порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Размещаемая на стендах информация должна быть доступна инвалидам и лицам с ограниченными возможностями наравне с другими лицами.

36. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;

графика приема.

Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь места для письма и раскладки документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам.

37. Для создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, и условий доступности муниципальной услуги инвалидам, обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к зданиям, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Так как существующее здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, администрация Кадыйского муниципального района как собственник здания до реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги

38. В соответствии с пунктом 10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации заявитель несет расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Сроки ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, получения результата предоставления муниципальной услуги, регистрации заявления

39. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.

40. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

41. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме возможность предварительной записи заявителей

42. Заявителям должна быть предоставлена возможность для предварительной записи на предоставление заявления для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться заявителем при личном обращении, по телефону: (49442) 3-40-02, а также посредством записи с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

43. При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон и желаемые дату и время представления заявления. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в Журнал предварительной записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителе. Заявителю сообщается дата и время представления заявления на получение муниципальной услуги и номер кабинета приема документов, в который следует обратиться, а также дата и время получения результата муниципальной услуги и номер кабинета выдачи результата муниципальной услуги, в который следует обратиться. В случае если заявителем используется возможность предварительной записи на представление заявления для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» ему направляется уведомление о приближении даты подачи документов и (или) получения результата муниципальной услуги.

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

44. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2) время общения с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут;

3) количество необходимых и достаточных посещений заявителем администрации Кадыйского муниципального района для получения муниципальной услуги 2 раза;

4) предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области»;

5) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района.

45. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;

2) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

3) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», а также решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием электронной подписи;

4) предоставление муниципальной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым муниципальная услуга предоставляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется без участия заявителя;

5) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги по его желанию либо в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, либо в форме документа на бумажном носителе.

Глава 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

46. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1. приём и регистрация запроса и документов (сведений);
2. истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций;
3. проведение публичных слушаний и подготовка рекомендаций комиссии;
4. подготовка проекта решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

5. принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
6. выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

47. Информация и обеспечение доступа к сведениям о муниципальной услуге доступно через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

48. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме запрос и документы представляются заявителем по электронным каналам связи посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска услуги в разделе «Личный кабинет».

49. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется при использовании раздела «Личный кабинет» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». В ходе предоставления муниципальной услуги информационная система отправляет статусы услуги, а также решения о предоставлении либо в отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием электронной подписи.

Приём и регистрация запроса и документов (сведений)

50. Основанием для начала процедуры приема и регистрации запроса и документов является поступление от заявителя запроса на предоставление муниципальной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, получение их по почте или посредством телекоммуникационных сетей.

51. При получении запроса со всеми документами по почте специалист, ответственный за делопроизводство, регистрирует поступление запроса и предоставленных документов в соответствии с установленными правилами делопроизводства и передает их специалисту, ответственному за прием и регистрацию запроса и документов (сведений) (далее – специалист, ответственный за прием документов).

52. Специалист, ответственный за прием документов, устанавливает предмет обращения, а при личном обращении – устанавливает личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность.

53. Специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим административным регламентом.

54. В случае наличия всех необходимых документов и соответствия их требованиям настоящего административного регламента, специалист, ответственный за прием документов:

1) в случае личного обращения:

если представлены копии необходимых документов: сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии);

если копии необходимых документов не представлены: производит копирование документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии);

при отсутствии у заявителя заполненного запроса или неправильном его заполнении, заполняет самостоятельно (с последующим представлением на подпись заявителю) или помогает заявителю собственноручно заполнить запрос;

вносит запись о приеме запроса в соответствующий журнал регистрации (книгу учета запросов), в автоматизированную информационную систему (далее – АИС) (при наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления муниципальной услуги);

при отсутствии данных в АИС сканирует запрос и документы и/или их копии, предоставленные заявителем, заносит электронные образы документов в учетную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений (при наличии технических возможностей);

оформляет в двух экземплярах расписку в получении документов (сведений) от заявителя, ставит штамп с указанием даты и номера регистрации запроса и заверяет личной подписью каждый экземпляр расписки;

передает заявителю на подпись оба экземпляра расписки в получении документов (сведений), первый экземпляр расписки в получении документов (сведений) оставляет у заявителя, второй экземпляр расписки приобщает к пакету представленных документов (сведений);

информирует заявителя о сроках и способах получения муниципальной услуги.

2) в случае поступления документов по почте передает оформленный экземпляр расписки специалисту, ответственному за делопроизводство, для отправки по почте в течение 1 рабочего дня.

3) При установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, а также в случае не подведомственности обращения, специалист, ответственный за прием документов:

уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, возвращает ему запрос и представленные им документы;

если при установлении фактов отсутствия необходимых документов, или несоответствия

представленных документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, заявитель настаивает на приеме запроса и документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за прием документов, принимает от него запрос вместе с представленными документами, при этом в расписке о получении документов (сведений) на предоставление муниципальной услуги проставляет отметку о том, что заявителю даны разъяснения о невозможности предоставления муниципальной услуги, и он предупрежден о том, что в предоставлении муниципальной услуги ему будет отказано;

в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных настоящим административным регламентом, и требования заявителем предоставления ему письменного решения об отказе в приеме документов (далее - мотивированного отказа), оформляет в двух экземплярах мотивированный отказ с указанием причин отказа (согласно приложению № 4), и передает уполномоченному должностному лицу для заверения личной подписью и печатью каждого экземпляра мотивированного отказа;

вносит запись о выдаче мотивированного отказа в соответствующий журнал регистрации (книгу учета запросов), в АИС (при наличии);

передает заявителю на подпись оба экземпляра мотивированного отказа, первый экземпляр оставляет у заявителя, второй экземпляр сканирует и заносит электронный образ документа в учетную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений АИС (при наличии технических возможностей), второй экземпляр мотивированного отказа передает в архив для хранения в соответствии с установленными правилами хранения документов.

4) Специалист, ответственный за прием документов:

комплектует запрос и представленные заявителем документы (сведения) в дело в установленном порядке делопроизводства, в том числе в образе электронных документов (при наличии технических возможностей);

передает дело заявителя специалисту, ответственному за истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций (далее – специалист, ответственный за истребование документов);

вносит в АИС сведения о выполнении административной процедуры (при наличии технических возможностей).

Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации документов заявителя составляет:

- 1) в случае предоставления муниципальной услуги субъекту инвестиционной деятельности - 1 день;
- 2) в случае предоставления муниципальной услуги иным заявителям - 2 дня.

Особенности приема запроса и документов (сведений), полученных от заявителя в форме электронного документа

55. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует запрос посредством заполнения электронной формы в разделе «Личный кабинет» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». В случае если предусмотрена личная идентификация гражданина, то запрос и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной подписью заявителя.

56. Специалист, ответственный за прием документов:

проверяет наличие и соответствие представленных запроса и прикрепленных к нему электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов;

проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим административным регламентом;

57. При наличии всех необходимых документов и соответствия их требованиям к заполнению и оформлению, специалист, ответственный за прием документов:

делает отметку в соответствующий журнал регистрации (книге учета запросов) и в АИС (при наличии технических возможностей);

уведомляет заявителя путем направления расписки в получении запроса и документов (сведений) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за прием документов (далее - электронная расписка); в электронной расписке указываются входящий регистрационный номер запроса, дата получения запроса и перечень необходимых для получения муниципальной услуги документов, представленных в форме электронных документов. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет»;

оформляет запрос и электронные образы полученных от заявителя документов на бумажных носителях, визирует их;

58. При нарушении требований, установленных к заполнению и оформлению запроса и прилагаемых к нему документов, специалист, ответственный за прием документов:

уведомляет заявителя о нарушении установленных требований с указанием допущенных нарушений и предложением их устранить посредством отправки соответствующего статуса и комментариев в раздел «Личный кабинет»;

59. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных настоящим административным регламентом, и требования заявителем предоставления ему мотивированного отказа, специалист, ответственный за прием документов:

готовит проект мотивированного отказа с указанием причин отказа, передает его на подпись

уполномоченному должностному лицу для подписания с использованием электронной подписью;
пересылает заявителю мотивированный отказ, подписанный электронной подписью уполномоченным должностным лицом посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет»;
вносит запись о выдаче мотивированного отказа в соответствующий журнал регистрации (книгу учета запросов), в АИС (при наличии технических возможностей);
по желанию заявителя оформляет расписку в приеме запроса и документов (сведений) либо мотивированный отказ на бумажном носителе в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, и передает заявителю лично или посредством почтового отправления.

60. Специалист, ответственный за прием документов:

комплектует запрос и представленные заявителем документы (сведения) в дело в установленном порядке делопроизводства, в том числе в образе электронных документов (при наличии технических возможностей);

передает дело заявителю специалисту, ответственному за истребование документов;

вносит в АИС сведения о выполнении административной процедуры (при наличии технических возможностей).

Срок исполнения административной процедуры – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения запроса.

Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций

61. Основанием для начала процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций, является получение дела заявителя специалистом, ответственным за истребование документов.

62. При наличии документов и сведений, необходимых для получения муниципальной услуги, которые подлежат истребованию посредством системы межведомственного взаимодействия специалист, ответственный за истребование документов, оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в органы и организации, представляющие требуемые документы и сведения.

63. Состав документов, которые необходимы ОМС, но находятся в иных органах и организациях:

- 1) в случае обращения юридического лица - сведения о государственной регистрации юридического лица;
- 2) сведения о правообладателях объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;
- 3) сведения о правообладателях помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования.

64. Специалист, ответственный за истребование документов:

при поступлении ответов на запросы от органов и организаций доукомплектовывает дело полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе, а также в образе электронных документов (при наличии технических возможностей);

вносит содержащуюся в них информацию (сведения) в АИС (при наличии технических возможностей);

передает дело специалисту комиссии;

вносит в АИС сведения о выполнении административной процедуры (при наличии технических возможностей).

65. Максимальный срок выполнения административной процедуры рассмотрения документов заявителя составляет:

- а) в случае предоставления муниципальной услуги субъекту инвестиционной деятельности - 1 день;
- б) в случае предоставления муниципальной услуги иным заявителям - 8 дней.

Подготовка публичных слушаний

66. Объявление о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта публикуется в местных средствах массовой информации не позднее, чем за 20 дней до даты их проведения.

67. Период времени с момента опубликования проекта соответствующего муниципального правового акта и до даты проведения публичных слушаний не может быть более 30 дней.

68. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства бюджета Кадынского муниципального района.

69. При принятии Собранием депутатов Кадынского муниципального района решения о назначении публичных слушаний глава Кадынского муниципального района по согласованию с главой администрации Кадынского муниципального района в 2-дневный срок назначает ответственное структурное подразделение администрации по подготовке и проведению публичных слушаний. При принятии решения главой Кадынского муниципального района, ответственное структурное подразделение указывается в решении о проведении публичных слушаний.

70. Ответственное структурное подразделение организует проведение первого заседания Оргкомитета и в дальнейшем осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Оргкомитета.

71. Оргкомитет в процессе подготовки к публичным слушаниям:

1) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, определяет ответственных за выполнение отдельных этапов подготовки и плана в целом;

2) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения по теме публичного слушания;

- 3) проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний;
 - 4) составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, включая состав приглашенных лиц;
 - 5) назначает председательствующего и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;
 - 6) определяет докладчиков (содокладчиков);
 - 7) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;
 - 8) организует подготовку итогового документа по образцу (прилагается) к настоящему Положению.
72. Оргкомитет при подготовке и проведении публичных слушаний вправе привлекать к своей деятельности граждан и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

Проведение публичных слушаний

73. Перед началом проведения публичных слушаний Оргкомитет организует регистрацию его участников с правом выступления и выдачу проекта итогового документа.

74. Председательствующий на публичных слушаниях открывает слушания, оглашает тему публичных слушаний, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, основания и причины их проведения, предложения Оргкомитета по порядку проведения публичных слушаний, представляет секретаря публичных слушаний.

75. Секретарь публичных слушаний ведет протокол.

76. Время выступления определяется председательствующим на публичных слушаниях, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не более 10 минут на одно выступление.

77. Для организации обсуждений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений о дополнениях и изменениях к проекту муниципального правового акта в порядке поступления их предложений.

78. По окончании выступления участника публичных слушаний (или при истечении предоставленного времени), председательствующий дает возможность иным участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступавшего участника публичных слушаний и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы.

Результаты публичных слушаний

79. В процессе проведения публичных слушаний принимаются предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту муниципального правового акта, оформленные в протоколе проведения публичных слушаний.

80. Предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту муниципального правового акта включаются в итоговый документ публичных слушаний, составленный по форме, утвержденной настоящим Положением (прилагается).

81. Итоговый документ принимается большинством голосов от числа принявших участие в публичных слушаниях лиц и подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.

82. Итоговый документ публичных слушаний представляется органу или должностному лицу, принявшему решение о проведении публичных слушаний.

83. Орган или должностное лицо, принявшее решение о проведении публичных слушаний, обеспечивает опубликование итогового документа публичных слушаний в местных средствах массовой информации.

84. Максимальный срок выполнения административной процедуры рассмотрения документов заявителя составляет:

- а) в случае предоставления муниципальной услуги субъекту инвестиционной деятельности - 4 недели;
- б) в случае предоставления муниципальной услуги иным заявителям - 35 дней.

Подготовка проекта решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала процедуры подготовки проекта решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является получение рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения специалистом, ответственным за подготовку проекта решения.

85. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения:

при получении рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования готовит проект решения о предоставлении муниципальной услуги в форме постановления, визирует его;

при получении рекомендации об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, визирует его;

передает дело с проектами соответствующего решения должностному лицу, уполномоченному на принятие решения;

вносит в АИС сведения о выполнении административной процедуры (при наличии технических возможностей).

Срок исполнения указанной административной процедуры – 2 рабочих дня.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

86. Основанием для начала процедуры принятия решения является получение должностным лицом, уполномоченным на принятие решения, дела, проекта решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, от специалиста, ответственного за подготовку проекта решения.

87. Должностное лицо, уполномоченное на принятие решения:

определяет правомерность предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги. Если проект соответствующего решения не соответствует законодательству, должностное лицо, уполномоченное на принятие решения, возвращает их специалисту, подготовившему соответствующий проект, для приведения его в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата. После приведения проекта соответствующего решения в соответствие с требованиями законодательства, указанный проект документа повторно направляются для рассмотрения должностному лицу, уполномоченному на принятие решения;

принимает решение, заверяя его личной подписью и печатью на бумажном носителе или электронной подписью на электронном носителе;

передает дело, решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги (далее – специалист, ответственный за выдачу результата).

88. Специалист, ответственный за выдачу результата:

вносит в АИС сведения о выполнении административной процедуры (при наличии технических возможностей),

вносит информацию в соответствующий журнал ;

обеспечивает опубликование решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении составляет:

а) в случае предоставления муниципальной услуги субъекту инвестиционной деятельности - 1 день;

б) в случае предоставления муниципальной услуги иным заявителям - 7 дней.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

89. Основанием для начала процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является получение решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги и дела специалистом, ответственным за выдачу результата.

90. Специалист, ответственный за выдачу результата:

передает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю лично, посредством почтового отправления или пересылает заявителю посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет» в случае подачи запроса в электронной форме;

в случае подачи запроса в электронной форме по желанию заявителя оформляет решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги на бумажном носителе в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, и передает заявителю лично или посредством почтового отправления;

вносит в АИС сведения о выполнении административной процедуры (при наличии технических возможностей);

передает дело специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей его регистрации и передачи в архив.

Максимальный срок выполнения административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет:

а) в случае предоставления муниципальной услуги субъекту инвестиционной деятельности - 1 день;

б) в случае предоставления муниципальной услуги иным заявителям - 2 дня.

Глава 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

91. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами администрации Кадынского муниципального района положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется главой администрации Кадынского муниципального района.

92. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении государственной услуги) (далее – заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

93. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением

муниципальной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении муниципальной услуги.

94. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги;
- выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

95. Персональная ответственность должностных лиц администрации Кадыйского муниципального района закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

96. Должностные лица администрации Кадыйского муниципального района в случае ненадлежащих предоставления муниципальной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

97. Администрация Кадыйского муниципального района ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

98. Заинтересованные лица вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес главы администрации Кадыйского муниципального района с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

99. Обращение заинтересованных лиц, поступившее в администрацию Кадыйского муниципального района, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

100. Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном главой 5 административного регламента.

Глава 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Кадыйского муниципального района, должностных лиц, муниципальных служащих.

101. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) должностных лиц администрации Кадыйского муниципального района при предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

102. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц администрации Кадыйского муниципального района при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

103. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ администрации Кадыйского муниципального района, должностного лица администрации Костромского муниципального района в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

104. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Кадыйского муниципального района.

105. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, официальный сайт администрации Кадыйского муниципального района, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

106. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации Кадыйского муниципального района, решения и действия (бездействие)

которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Кадыйского муниципального района, должностного лица администрации Кадыйского муниципального района;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации Кадыйского муниципального района, должностного лица администрации Кадыйского муниципального района, либо муниципального служащего.

107. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

108. Жалоба, поступившая в администрацию Кадыйского муниципального района, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации Кадыйского муниципального района, должностного лица администрации Кадыйского муниципального района в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

109. По результатам рассмотрения жалобы администрация Кадыйского муниципального района принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе, в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией Кадыйского муниципального района опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными нормативными актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

110. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 88 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

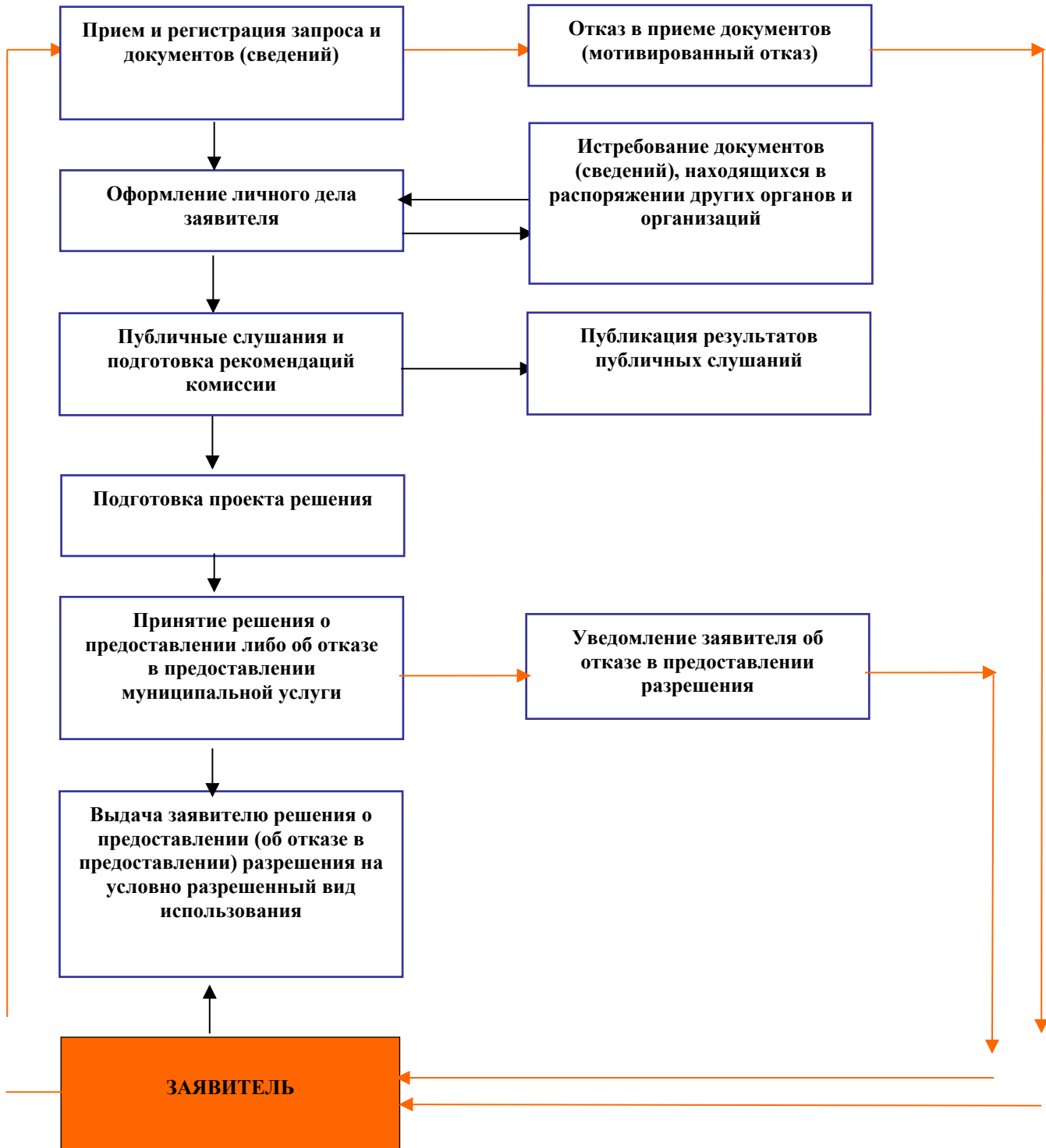
111. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по предоставлению
разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства

Сведения о местонахождении и номерах контактных телефонов
органов и организаций, в которых заявители могут
получить документы, необходимые для предоставления
муниципальной услуги

| № п/п | Наименование ОМС, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги | Местонахождение ОМС, организации (фактический адрес) | График работы | Справочные телефоны | Адреса официальных сайтов в сети Интернет, адрес электронной почты |
|-------|--|--|---|---------------------|--|
| 1 | Администрация Кадыйского муниципального района | 157980, п. Кадый, ул. Центральная, 3 | Пн — Пт: с 08.00 до 17.00, перерыв: с 12.00 до 13.00; выходные дни: суббота, воскресенье | 8 (49442) 3-40-02 | www.admkad.ru |

Блок-схема
описания административного процесса предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на
условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства



В комиссию _____

(название комиссии) _____ (название
муниципального образования)
Костромской области
от _____

(Ф.И.О. полностью)
проживающего по адресу _____

паспорт серии _____
кем выдан _____
когда _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАПРОС)

Прошу выдать разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка (объекта капитального строительства)

расположенного по адресу: _____

с кадастровым номером _____

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

_____ дата

Приложение №4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по предоставлению
разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ (мотивированный отказ, примерная форма)

Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области

_____ (полное название муниципального образования или подразделения администрации муниципального образования или другого органа, уполномоченного принимать решение)

предварительно рассмотрев Заявление (запрос) и документы, представленные

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя-физического лица или полное наименование заявителя-юридического лица)

для _____ (наименование муниципальной услуги)

отказывает в регистрации Заявления о _____ (указать причину обращения, указанную в заявлении)

по следующим основаниям (указать причину):

- 1) тексты документов написаны неразборчиво;
- 2) фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны не полностью;
- 3) в документах подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- 4) документы исполнены карандашом;
- 5) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;
- 6) в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения;
- 7) запрос подан лицом, не имеющим полномочий на представительство заявителя;
- 8) запрос в электронной форме подписан с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (в случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме).

9) другое _____
(указать)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(дата) (должность) (подпись, Ф.И.О.)

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 15 » ноября 2019 г.

№ 429

О внесении изменений в постановление
от 8 октября 2019 года № 369

В целях приведения нормативного акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области, администрация Кадыйского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 8.10.2019г. № 369 Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, в том числе в электронном виде» следующие изменения:

1.1 Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

Руководствуясь Федеральным законом от 03.08.2018 №340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением администрации Костромской области от 05.06.2018 года №106-ра «Об утверждении плана мероприятий по сокращению сроков предоставления государственных и муниципальных услуг, услуг ресурсоснабжающих организаций в сфере инвестиционной и предпринимательской деятельности на 2018-2019 годы», постановлением администрации Кадыйского муниципального района от 04.04.2012г. № 169 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава

Кадыйского муниципального района

Е.Ю.Большаков

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «15 » ноября 2019 года

№ 430

О внесении изменений в постановление
от 7 октября 2019 года № 357

В целях приведения нормативного акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области, администрация Кадыйского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 7.10.2019г. № 357 Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Кадыйского муниципального района Костромской области» следующие изменения:

1.1 Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении администрацией Кадыйского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных

параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Кадыйского муниципального района Костромской области», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Кадыйского муниципального района от 04.04.2012 года № 169 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района постановляет».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Кадыйского муниципального района Е.Ю.Большаков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кадыйского муниципального района
от «7 » октября 2019 года №357

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства на территории Кадыйского муниципального района
Костромской области»

Глава 1. Общие положения

Предмет регулирования

1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между физическими и юридическими лицами (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченными представителями и администрацией Кадыйского муниципального района, связанные с предоставлением администрацией Кадыйского муниципального района муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее также - муниципальная услуга).

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

Лица, имеющие право на получение
муниципальной услуги

3. Право на получение муниципальной услуги имеют физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющиеся правообладателями земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки (далее - заявители).

4. В случае, когда заявителем является юридическое лицо, от имени заявителя с запросом о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров

разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Кадыйского муниципального района (далее также - запрос), вправе обращаться лицо, уполномоченное на обращение с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее также именуемое «заявитель»), имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этого юридического лица.

5. От имени заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя (далее также именуемый "заявитель"), полномочия которого на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги удостоверены нотариально.

Порядок информирования о правилах
предоставления муниципальной услуги

6. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в устной, письменной или электронной форме:

а) при личном или письменном обращении в администрацию

Костромского муниципального района по адресу: п. Кадый, Центральная, д. 3;

б) по электронной почте: kadiy@adm44.ru;

в) по телефону: (49442)3-40-02;

г) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.admkad.ru;

е) через государственную информационную систему Костромской области "Региональный портал государственных и муниципальных услуг" по адресу www.gosuslugi.region.kostroma.ru и через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг" по адресу www.gosuslugi.ru в соответствии с применяемыми классификаторами услуг.

7. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

8. На информационном стенде размещается следующая информация:

а) срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;

б) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

д) сведения о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;

е) блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги;

ж) извлечения из настоящего Административного регламента.

9. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, по желанию заявителя могут быть представлены заявителем:

а) при личном обращении в администрацию Костромского муниципального района;

б) направлены им по почте;

в) по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью;

10. Должностные лица администрации Кадыйского муниципального района осуществляют прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

| Дни недели | Время приема и консультирования |
|-------------|----------------------------------|
| Понедельник | с 8:00 до 12:00 с 13:00 до 17:00 |
| Вторник | с 8:00 до 12:00 с 13:00 до 17:00 |
| Среда | с 8:00 до 12:00 с 13:00 до 17:00 |
| Четверг | с 8:00 до 12:00 с 13:00 до 17:00 |
| Пятница | с 8:00 до 12:00 с 13:00 до 17:00 |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

11. Должностные лица, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги, осуществляют консультирование заявителей устно, в том числе по телефону, а также в случае направления письменного или электронного обращения.

12. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

а) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

б) время приема и выдачи документов;

в) порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

г) порядок осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги;

д) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги.

13. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении в администрацию Кадыйского муниципального района, по телефону, по электронной почте, а также через региональный портал государственных и муниципальных услуг. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (на стадии выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

14. Основными требованиями к консультированию заявителей являются:

а) достоверность предоставляемой информации;

б) четкость в изложении информации;

в) полнота информирования;

г) удобство и доступность получения информации.

15. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения администрации, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего звонок.

16. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные

вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо, либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

17. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

18. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, а также адресе официального сайта и электронной почты организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, приведены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Глава 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

19. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства".

Органы и организации, с которыми заявитель осуществляет взаимодействие в целях получения муниципальной услуги

20. Решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в выдаче разрешения принимает глава администрации Кадыйского муниципального района в форме постановления администрации Кадыйского муниципального района.

21. Обеспечивает принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комитета имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Кадыйского муниципального района (далее также - Комитет).

22. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Результат предоставления муниципальной услуги

23. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю одного из следующих документов:

а) постановления администрации Кадыйского муниципального района о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

б) постановления администрации Кадыйского муниципального района об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

в) письма главы администрации Кадыйского муниципального района, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

24. Муниципальная услуга предоставляется не позднее чем через 49 дней, исчисляемых со дня регистрации запроса заявителя в Комитет.

25. В случаях, предусмотренных пунктом 68 настоящего Административного регламента, срок предоставления муниципальной услуги приостанавливается до устранения причин, вызвавших приостановление срока.

26. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю осуществляется в течение 2 дней со дня получения должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, результата предоставления муниципальной услуги (при предоставлении муниципальной услуги субъекту инвестиционной деятельности - 1 день).

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

27. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- а) Конституцией Российской Федерации;
- б) Земельным кодексом Российской Федерации;
- в) Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- г) Уставом Кадыйского муниципального района;
- д) Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Кадыйском муниципальном районе Костромской области, утвержденным Решением Собрании депутатов Кадыйского муниципального района .
- е) Генеральными планами сельских поселений Кадыйского муниципального района;
- ж) Правилами землепользования и застройки сельских поселений Кадыйского муниципального района;

з) настоящим Административным регламентом.

Заявление и документы, необходимые для предоставления
муниципальной услуги, которые заявитель должен представить
самостоятельно. Порядок их предоставления

28. Муниципальная услуга предоставляется на основании представленного заявителем заявления, составленного по форме согласно приложениям 2 либо 3 к настоящему Административному регламенту в единственном экземпляре-подлиннике с приложением документов, определенных пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента.

29. В целях предоставления муниципальной услуги заявителем представляются следующие документы:

- а) копия паспорта или иных документов, удостоверяющих личность заявителя;
- б) копия правоустанавливающих документов на земельный участок, если указанные документы (сведения) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- в) копии правоустанавливающих документов на объекты капитального строительства, расположенные на земельном участке, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимость и сделок с ним;
- г) оригинал или нотариально заверенная копия документа, подтверждающего полномочия физического или юридического лица, непосредственно обращающегося в Комитет (в случае, когда с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя);
- д) схема планируемой застройки земельного участка с указанием мест расположения существующих и намечаемых построек и описанием их характеристик (общая площадь, этажность, открытые пространства, места парковки автомобилей и т.д.) в масштабе 1:500, разработанная проектной организацией, являющейся членом саморегулируемой организации и имеющей свидетельство о допуске к определенным видам работ, подтверждающая соответствие отклонений от предельных параметров разрешенного строительства техническим регламентам - санитарно-гигиеническим, экологическим, противопожарным и иным требованиям (до их принятия - строительными нормами и правилами, иными нормативно-техническими документами);
- е) общая информация о планируемых отклонениях от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (высоты построек, процента застройки участка, отступов построек от границ участка и т.п.).

30. Заявитель вправе предоставить заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 1.3.4 настоящего Административного регламента.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежащие получению
Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель
вправе представить по собственной инициативе

31. Для оказания заявителю муниципальной услуги Комитет в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение следующих документов (сведений), которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами представления которых Комитет не вправе требовать от заявителя:

- а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- б) сведения о наличии на земельном участке объектов капитального строительства, если указанные документы (сведения) содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- в) сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, если указанные документы (сведения) содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

32. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.

33. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе, представляются в порядке, предусмотренном пунктом 1.3.4 настоящего Административного регламента.

34. Запрещается требовать от заявителя:

- а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Требования к заявлению и документам, необходимым
для предоставления муниципальной услуги

35. Заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем.

36. Документы, представляемые заявителем в целях предоставления муниципальной услуги, должны

соответствовать следующим требованиям:

а) заявление составлено по форме согласно приложениям 2 либо 3 к настоящему Административному регламенту;

б) заявление должно содержать обоснования того, что отклонения от Правил допустимы по архитектурным требованиям, требованиям безопасности - экологическим, санитарно-гигиеническим, противопожарным, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, иным требованиям безопасности, определяемым техническими регламентами (до их принятия - строительными нормами и правилами, иными нормативно-техническими документами);

в) полномочия лица, обращающегося в Комитет с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, оформлены в установленном законом порядке (в случае, когда заявителем является юридическое лицо или в случае, когда в Комитет обращается представитель заявителя);

г) тексты документов написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

д) фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;

е) в документах отсутствуют неоговоренные исправления;

ж) документы не исполнены карандашом.

Основания для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

37. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении
муниципальной услуги

38. В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается в случае:

а) непредставления документов, определенных пунктами 28, 29 настоящего Административного регламента и (или) отвечающих требованиям пунктов 35, 36 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

б) обращения с заявлением лица, не относящегося к категории заявителей;

в) рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Кадыйского муниципального района (далее - Комиссия) об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

Услуги, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления муниципальной услуги

39. Получение заявителем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрено.

Информация о платности (бесплатности)
предоставления муниципальной услуги

40. Заявитель несет расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Максимальные сроки выполнения
отдельных административных действий

41. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.

42. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

43. Максимальный срок регистрации заявления заявителя в Журнале регистрации входящих документов составляет 2 дня с момента его поступления в Комитет (при предоставлении муниципальной услуги субъекту инвестиционной деятельности - 1 день).

44. Максимальный срок выполнения организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, действий, предусмотренных пунктами 41-43 настоящего Административного регламента, определяется названными организациями.

Требования к местам
предоставления муниципальной услуги

45. На территории, прилегающей к месторасположению оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 1 места - для парковки специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

46. Входы в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями передвижения, включая лиц, использующих кресла-коляски.

47. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Комитета.

48. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

49. Места предоставления муниципальной услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

50. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места приема заявителей.

51. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

52. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

53. Места информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками), бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

54. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием.

55. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

а) номера кабинета;

б) фамилии, имени, отчества и должности лица, ведущего прием;

в) графика приема.

56. Должностные лица, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

57. Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь места для письма и раскладки документов.

58. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

59. Каждое рабочее место должностного лица должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

60. При оборудовании помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и должностных лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

61. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

г) обеспечение возможности направления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитет по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг", государственную информационную систему Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг»;

д) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг" и государственной информационной системе Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг», в том числе размещение в данных информационных системах информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

е) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Кадейского муниципального района.

62. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

а) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

Глава 3. Административные процедуры Последовательность административных процедур

63. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация документов заявителя;

б) рассмотрение документов заявителя;

в) проведение публичных слушаний и подготовка рекомендаций Комиссии;

г) подготовка проекта решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

д) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

е) выдача решения о предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных

параметров разрешенного строительства заявителю.

64. Блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги представлена в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

Прием и регистрация документов заявителя

65. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является личное обращение заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, либо направление им заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

66. При поступлении заявления должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя:

- а) устанавливает предмет обращения заявителя;
- б) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя);
- в) регистрирует поступление заявления в Журнале регистрации заявлений.

67. При установлении факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

68. При желании заявителя устранить выявленные недостатки, прервав процедуру подачи документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, возвращает заявителю представленные им документы.

69. Если при установлении факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, заявитель настаивает на приеме представленных им документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, принимает от него представленные документы, указывает в заявлении на выявленные недостатки и (или) на факт отсутствия необходимых документов.

70. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, помогает заявителю собственноручно заполнить заявление.

71. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, передает документы, представленные заявителем, председателю Комитета, который рассматривает их, накладывает соответствующую резолюцию и передает его должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

72. Результатом административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, документов, представленных заявителем с резолюцией председателя Комитета.

73. Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации документов заявителя составляет:

- а) в случае предоставления муниципальной услуги субъекту инвестиционной деятельности - 1 день;
- б) в случае предоставления муниципальной услуги иным заявителям - 2 дня.

Рассмотрение документов заявителя

74. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов заявителя является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, документов, представленных заявителем, с резолюцией председателя Комитета.

75. При поступлении документов должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

- а) устанавливает предмет обращения заявителя;
- б) формирует личное дело заявителя.

76. Осуществляя рассмотрение документов заявителя, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

а) проверяет полноту представленных документов и соответствие их установленным требованиям в соответствии с подразделами 2.6, 2.8 настоящего Административного регламента;

б) устанавливает принадлежность заявителя к категории граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;

в) проверяет наличие у заявителя полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (в случае, когда заявителем является юридическое лицо или в случае, когда с заявлением обращается представитель заявителя);

г) выполняет запрос документов (при их отсутствии), необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих получению Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

77. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, при отсутствии предусмотренных пунктом 38 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, готовит:

- а) проект постановления администрации Кадынского муниципального района о предоставлении

разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - проект постановления);

в) проект постановления главы Кадыйского муниципального района о назначении публичных слушаний.

78. При наличии предусмотренных подпунктами а, б пункта 38 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, осуществляет подготовку проекта письма главы Кадыйского муниципального района, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (далее - проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги), составленного по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

79. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, направляет проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовленного в соответствии с пунктом 78 настоящего Административного регламента, на визирование председателю Комитета, заведующему административно-правовым отделом и передает на подписание главе Кадыйского муниципального района.

80. Если при выполнении административных действий, предусмотренных пунктами 77, 79 настоящего Административного регламента, соответствующее должностное лицо установит неправомерность принятия решения о проведении публичных слушаний либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги или несоответствие проектов постановлений действующим нормативным правовым актам, он ставит об этом соответствующую резолюцию и обеспечивает возврат полученных документов, вместе с личным делом заявителя должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя, для устранения недостатков и повторного визирования или подписания.

81. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктами а, б пункта 38 настоящего Административного регламента, публичные слушания не проводятся, глава Кадыйского муниципального района подписывает письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и возвращает его в Комитет для направления заявителю.

82. Должностное лицо, ответственное за выдачу документов, выдает (направляет по почте) заявителю письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и регистрирует факт его выдачи (направления) в Журнале регистрации исходящих документов.

83. Результатом административной процедуры является постановления о проведении публичных слушаний либо выдача (направление по почте) заявителю письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

84. Максимальный срок выполнения административной процедуры рассмотрения документов заявителя составляет:

- а) в случае предоставления муниципальной услуги субъекту инвестиционной деятельности - 1 день;
- б) в случае предоставления муниципальной услуги иным заявителям - 8 дней.

Проведение публичных слушаний и подготовка рекомендаций Комиссии

85. Основанием для начала процедуры проведения публичных слушаний и подготовки рекомендаций Комиссии является получение должностным лицом, ответственным за проведение публичных слушаний, подписанного главой Кадыйского муниципального района постановления о назначении публичных слушаний.

86. Должностное лицо, ответственное за проведение публичных слушаний, готовит и направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства правообладателям объектов недвижимости, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с просьбой дать свои замечания и предложения по обсуждаемому вопросу для их включения в протокол публичных слушаний.

87. Должностное лицо, ответственное за проведение публичных слушаний, регистрирует и рассматривает поступившие заявления и не позднее чем за день до дня проведения слушаний составляет список желающих принять участие в публичных слушаниях.

88. Секретарь Комиссии ведет протокол публичных слушаний, в котором указываются дата и место их проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего, секретаря и членов Комиссии.

89. Секретарь Комиссии подписывает протокол и передает его на подпись председателю Комиссии, который после подписания передает протокол секретарю Комиссии для обеспечения ознакомления с ним заинтересованными лицами и подготовки итогового документа (заключение).

90. Секретарь Комиссии в течение семи дней со дня подписания протокола обеспечивает возможность ознакомиться с ним всеми заинтересованными лицами, принимает в письменной форме замечания на протокол с указанием на допущенные в нем неточности.

91. Секретарь Комиссии по результатам публичных слушаний готовит проект итогового документа (заключение) и передает его на подпись председателю Комиссии, который после подписания заключения передает его секретарю Комиссии для опубликования.

92. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, на котором вырабатываются рекомендации о предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые заносятся в протокол Комиссии и подписываются председателем Комиссии.

93. Председатель Комиссии после подписания протокола передает его секретарю Комиссии для подготовки

рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин.

94. В соответствии с решением Комиссии секретарь Комиссии готовит письменные рекомендации главе Кадыйского муниципального района и передает их на подпись председателю Комиссии.

95. Председатель Комиссии после подписания рекомендаций Комиссии передает их секретарю Комиссии для их передачи должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя, для подготовки проекта постановления администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

96. Результатом административной процедуры проведения публичных слушаний является передача рекомендаций Комиссии о предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

97. Максимальный срок выполнения административной процедуры проведения публичных слушаний и подготовки рекомендаций Комиссии – 30 дней.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении

98. Основанием для начала процедуры подготовки проекта решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги является получение рекомендаций Комиссии о предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя.

99. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, при получении рекомендаций Комиссии о предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства готовит проект постановления администрации Кадыйского муниципального района и передает его председателю Комитета на визирование.

100. Соответствующее должностное лицо проверяет правомерность принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, визирует соответствующий проект постановления и возвращает документы должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя, для направления его на согласование в установленном порядке.

101. В случае если при выполнении административных действий, предусмотренных пунктом 100 настоящего Административного регламента, соответствующее должностное лицо установит неправомочность принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или несоответствие проекта постановления действующим нормативным правовым актам, оно ставит об этом соответствующую резолюцию и обеспечивает возврат полученных документов вместе с личным делом заявителя должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя, для устранения недостатков и повторного согласования проекта постановления.

102. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, при получении завизированного председателем Комитета проекта постановления о предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства направляет его на согласование.

103. Согласованный в установленном порядке проект постановления о предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства вместе с письменными рекомендациями Комиссии и заключением о результатах публичного слушания направляется главе Кадыйского муниципального района для принятия решения.

104. Глава Кадыйского муниципального района при рассмотрении рекомендаций Комиссии принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, подписывает соответствующий проект постановления и возвращает документы для передачи в Комитет.

105. Если при выполнении административных действий, предусмотренных пунктом 104 настоящего Административного регламента, глава Кадыйского муниципального района установит неправомочность предоставления (отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или несоответствие проекта постановления установленным требованиям, обеспечивает возврат полученных документов в Комитет для исправления выявленных недостатков. После исправления выявленных недостатков исправленные (подготовленные) документы повторно направляются главе Кадыйского муниципального района.

106. Подписанное главой Кадыйского муниципального района постановление предоставления (отказ в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства передается в Комитет для выдачи заявителю.

107. Результатом административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, постановления администрации Кадыйского муниципального района о предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

108. Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении составляет:

- а) в случае предоставления муниципальной услуги субъекту инвестиционной деятельности - 1 день;

б) в случае предоставления муниципальной услуги иным заявителям - 7 дней.

Выдача решения о предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства заявителю

109. Основанием для начала процедуры выдачи результата муниципальной услуги заявителю является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, постановления администрации Кадыйского муниципального района о предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

110. При получении постановления должностное лицо, ответственное за выдачу документов заявителю:

а) вносит информацию в журнал предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

б) обеспечивает опубликование постановления о предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства путем размещения его на сайте администрации Кадыйского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

в) информирует заявителя о результате рассмотрения запроса;

г) выдает (направляет по почте) заявителю копию постановления о предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

д) регистрирует факт выдачи (направления по почте) заявителю постановления о предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в Журнале регистрации исходящих документов.

111. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление по почте) заявителю постановления о предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

112. Максимальный срок выполнения административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет:

а) в случае предоставления муниципальной услуги субъекту инвестиционной деятельности - 1 день;

б) в случае предоставления муниципальной услуги иным заявителям - 2 дня.

Глава 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Текущий контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги

113. Председатель Комитета, уполномоченные им лица осуществляют текущий контроль за соблюдением должностными лицами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, порядка предоставления муниципальной услуги.

114. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок выполнения должностными лицами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе требований настоящего Административного регламента.

115. Контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги

116. Председатель Комитета или уполномоченные лица проводят проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги должностными лицами Комитета, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги.

117. Проверки могут быть плановыми на основании планов работы администрации Кадыйского муниципального района, Комитета либо внеплановыми, проводимыми, в том числе, по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

118. По результатам проведенной проверки составляется справка, в которой описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения или действия (бездействие), принимаемые или осуществляемые ими в ходе предоставления муниципальной услуги

119. Должностные лица Комитета несут ответственность за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

120. В случае выявления нарушений должностное лицо может быть привлечено к административной ответственности в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях и (или) дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или

осуществленных

в ходе предоставления муниципальной услуги

121. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами Кадейского муниципального района;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

122. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя главы Кадейского муниципального района либо председателя Комитета.

123. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства физического лица - заявителя либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица - заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих; документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

124. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих в принятии документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

125. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами Кадейского муниципального района, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

126. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 125 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

127. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного или уголовного правонарушения должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

128. Заявитель, считающий, что решения или действия (бездействие) должностных лиц Комитета нарушают его права, свободы или законные интересы, имеет право на обжалование таких решений или действий (бездействия) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Кадейского муниципального района
муниципальной услуги по предоставлению
разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объектов
капитального строительства

Информация о месте нахождения, графике работы,
справочных телефонах, а также адресе официального
сайта и электронной почты организаций, участвующих

2) схема планируемой застройки земельного участка с указанием мест расположения существующих и намечаемых построек и описанием их характеристик (общая площадь, этажность, открытые пространства, места парковки автомобилей и т.д.) в масштабе 1:500, разработанная проектной организацией, являющейся членом саморегулируемой организации и имеющей свидетельство о допуске к определенным видам работ, подтверждающая соответствие отклонений от предельных параметров разрешенного строительства техническим регламентам - санитарно-гигиеническим, экологическим, противопожарным и иным требованиям (до их принятия - строительными нормами и правилами, иными нормативно-техническими документами), на _____ листах;

3) общая информация о планируемых отклонениях от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (высоты построек, процента застройки участка, отступов построек от границ участка и т.п.), на _____ листах.

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Кадыйского муниципального района
муниципальной услуги по предоставлению
разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объектов
капитального строительства

Форма заявления о предоставлении
муниципальной услуги для физического лица

В Комиссию по подготовке
проекта правил землепользования и
Кадыйского муниципального района
от _____
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального
строительства _____

(обоснование того, что отклонения от предельных параметров допустимы
по архитектурным требованиям, требованиям безопасности -
экологическим, санитарно-гигиеническим, противопожарным, гражданской
обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, иным требованиям
безопасности, определяемым техническими регламентами (до их принятия -
строительными нормами и правилами, иными нормативно-
техническими документами)

по адресу: _____

" _____ 20__ г. _____ (Ф.И.О.)
(дата) (подпись)

Приложение:

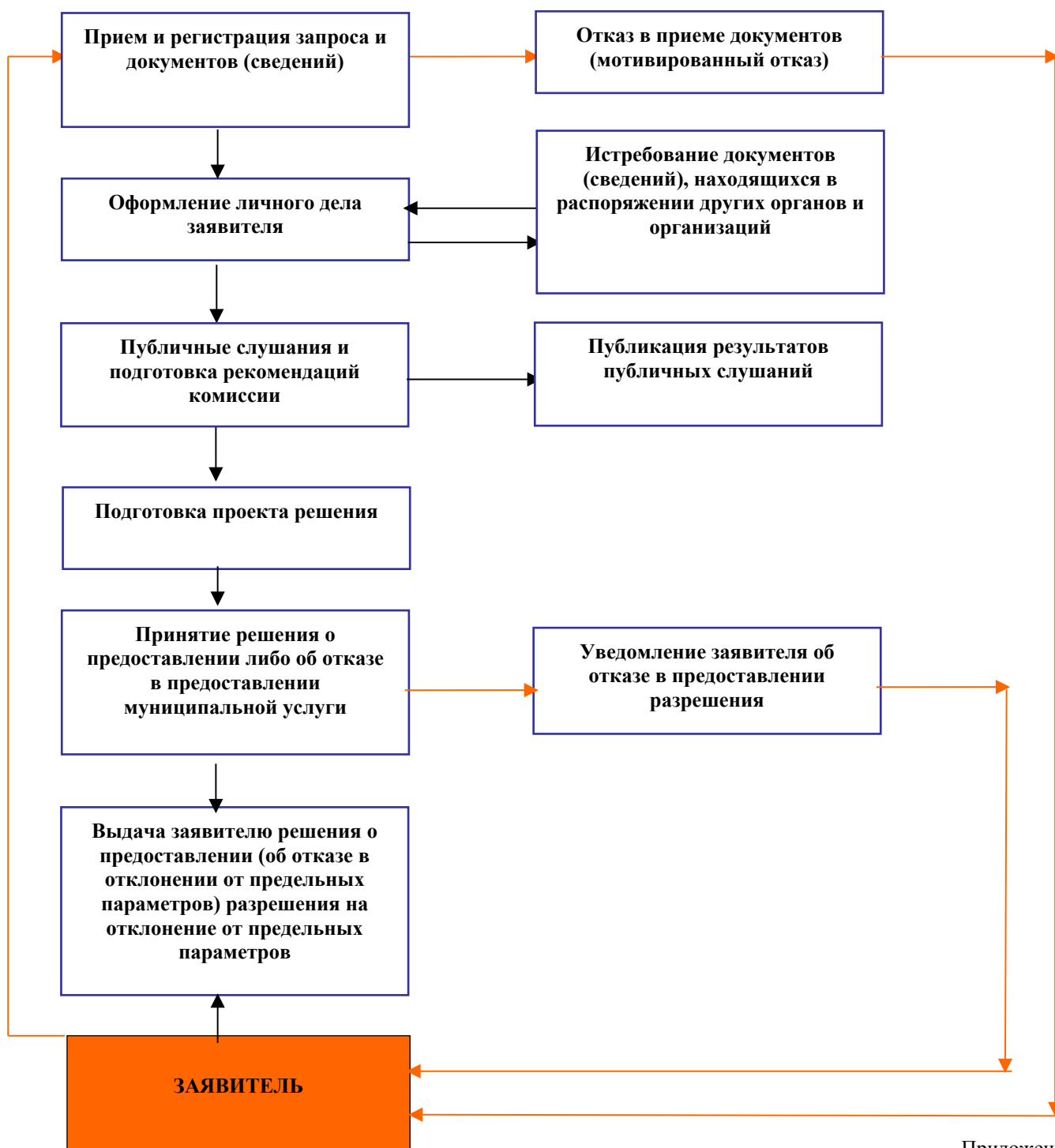
1) копия паспорта или иных документов, удостоверяющих личность заявителя, на _____ листах;

2) схема планируемой застройки земельного участка с указанием мест расположения существующих и намечаемых построек и описанием их характеристик (общая площадь, этажность, открытые пространства, места парковки автомобилей и т.д.) в масштабе 1:500, разработанная проектной организацией, являющейся членом саморегулируемой организации и имеющей свидетельство о допуске к определенным видам работ, подтверждающая соответствие отклонений от предельных параметров разрешенного строительства техническим регламентам - санитарно-гигиеническим, экологическим, противопожарным и иным требованиям (до их принятия - строительными нормами и правилами, иными нормативно-техническими документами), на _____ листах;

3) общая информация о планируемых отклонениях от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (высоты построек, процента застройки участка, отступов построек от границ участка и т.п.), на _____ листах.

Блок-схема

описания административного процесса предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства



(мотивированный отказ, примерная форма)

№ _____
На № _____ от _____

Об отказе в предоставлении
муниципальной услуги

Уважаемая(ый) _____ !

Рассмотрев Ваше обращение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: _____, администрация Кадыйского муниципального района сообщает.

В предоставлении муниципальной услуги Вам отказано по следующим основаниям:

Глава Кадыйского муниципального района ФИО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 18 » ноября 2019 года

№ 433

О внесении изменений в
постановление администрации Кадыйского
муниципального района № 76 от 11.03.2019г.
«О создании бюджетной комиссии при
главе администрации Кадыйского
муниципального района »

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации Кадыйского муниципального района, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района постановляю:

1. Внести в постановления администрации Кадыйского муниципального района № 76 от 11.03.2019г. «О создании бюджетной комиссии при главе администрации Кадыйского муниципального района» следующие изменения :

1.1 В приложении №3 « Состав бюджетной комиссии при главе администрации Кадыйского муниципального района»:

1.1.1 в строке 1 слова «Зайцев Владимир Васильевич» заменить на слова
« Большаков Евгений Юрьевич »

1.1.2 в строке 8 слова слова « Ершов Александр Николаевич, юрист администрации Кадыйского муниципального района» заменить на слова « Демидов Алексей Владимирович– юрист МКУ «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственная служба Кадыйского муниципального района»;

1.1.3 в строке 12 слова « Волкова Светлана Сергеевна» заменить на слова
« Ларионова Валентина Витальевна»;

1.1.4 строки 24-26 исключить

2.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3.Распоряжение вступает в силу со момента подписания и подлежит опубликованию

Глава
Кадыйского муниципального района Е.Ю.Большаков

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18 » ноября 2019 г.

№ 434

Об утверждении плана мероприятий

(«дорожная карта») по содействию развитию конкуренции в Кадыйском муниципальном районе на 2019-2022 годы

В целях обеспечения развития конкуренции на территории Кадыйского муниципального района, в соответствии с распоряжением губернатора Костромской области от 09.03.2016 г. № 123-р «Об утверждении

комплекса мер по содействию развитию конкуренции в Костромской области», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить план мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Кадыйском муниципальном районе на 2019-2022 годы, согласно приложения.
2. Структурным подразделениям администрации Кадыйского муниципального района, ответственным за реализацию плана мероприятий, обеспечить выполнение соответствующих разделов плана.
3. Рекомендовать главам сельских и городского поселений Кадыйского муниципального района принять меры по выполнению разделов плана, касающихся их полномочий.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Кадыйского муниципального района от 30.01.2018 г. №33 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию мер конкуренции на 2018-2019 годы на территории Кадыйского муниципального района.
5. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Кадыйского муниципального района Е.Ю.Большаков

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(«Дорожная карта») по содействию развитию конкуренции в Кадыйском муниципальном районе на 2019-2022 годы

I. Обязательные рынки, определенные регионом как приоритетные для развития конкуренции в Кадыйском муниципальном районе Костромской области

1. Рынок перевозки пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок

| Наименование ключевого показателя | На 01.01.2019 | На 01.01.2020 | На 01.01.2021 | На 01.01.2022 |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Доля организаций частной формы собственности в сфере оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным маршрутам регулярных перевозок, % | 100% | 100% | 100% | 100% |

Регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах Кадыйского муниципального района Костромской области осуществляет 1 перевозчик - в форме ООО. Межмуниципальные маршруты связывают территорию муниципального района с территорией городского поселения поселок Кадыйский Кадыйского муниципального района Костромской области.

Конкурентная среда на рынке перевозки пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок обеспечивается путем проведения электронных аукционов по заключению государственных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для государственных (муниципальных) нужд и открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в соответствии с региональным законодательством.

| Мероприятия | Срок реализации | Ожидаемый результат | Ответственный исполнитель |
|--|-----------------|---|---|
| 2 | 3 | 4 | 5 |
| Организация проведения аукционов в электронной форме на право заключения контракта на оказание услуг по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок | 2019-2022 годы | Допуск негосударственных перевозчиков на муниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам на конкурентной основе | Отдел по экономике, имущественно земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального района |
| Увеличение количества подвижного состава на межмуниципальных маршрутах, обслуживаемых субъектами малого предпринимательства | 2020-2022 годы | Увеличение доли пассажиров, перевезенных субъектами малого предпринимательства, по межмуниципальным маршрутам | Отдел архитектуры, строительства, жкх, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района |

2. Рынок выполнения работ по благоустройству городской среды

| Наименование ключевого показателя | На 01.01.2019 | На 01.01.2020 | На 01.01.2021 | На 01.01.2022 |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Доля организаций частной формы собственности в сфере выполнения работ по благоустройству городской среды, % | 0% | 0% | 50% | 50% |

Обстановка для ведения бизнеса на рынке в целом оценивается как положительная. Все работы проводятся на конкурсной основе.

В настоящее время все контракты в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды» заключаются с организацией ОГБУ «Костромаавтодор».

Основными направлениями развития конкуренции на данном рынке являются:

- обеспечение прозрачности и равноправного доступа к закупкам для всех участников рынка;
- повышение информационного обеспечения бизнеса.

| Мероприятия | Срок реализации | Ожидаемый результат | Ответственный исполнитель |
|---|-------------------|--|---|
| 2 | 3 | 4 | 5 |
| Размещение информации на официальном сайте ОМСУ в сети «Интернет» о реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды» | 2019-2022 годы | Увеличение количества участников рынка выполнения работ по благоустройству городской среды, рост доли частных организаций на рынке | Сельские и городское поселение Кадыйского муниципального района |
| Размещение в сети «Интернет» информационных сообщений о проведении торгов или иных конкурентных процедур в сфере проведения работ по благоустройству | 2019-2022 годы | | Сельские и городское поселение Кадыйского муниципального района |

3. Рынок дорожной деятельности (за исключением проектирования)

| Наименование ключевого показателя | На 01.01.2019 | На 01.01.2020 | На 01.01.2021 | На 01.01.2022 |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Доля организаций частной формы собственности в сфере дорожной деятельности (за исключением проектирования), % | 0% | 0% | 50% | 50% |

Дорожное хозяйство является одним из основных элементов транспортной инфраструктуры, обеспечивающих передвижению граждан и перемещению товаров и услуг. В сфере дорожной деятельности (за исключением проектирования) конкуренция проявляется во время проведения конкурсных процедур.

Услуги в дорожной отрасли осуществляет 1 организация:

- 1 государственной формы собственности.

Барьерами выхода на рынок являются экономические и административные ограничения: высокие первоначальные капитальные вложения при длительном сроке окупаемости, значительные оборотные расходы предприятий.

| Мероприятия | Срок реализации | Ожидаемый результат | Ответственный исполнитель |
|-------------|-----------------|---------------------|---------------------------|
| 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | |

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Применение конкурентных способов при размещении заказов на дорожное строительство для обеспечения муниципальных нужд. | 2021-2022 годы | Увеличение доли частных организаций на рынке дорожной деятельности | Отдел архитектуры, строительства, жкх, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды администрации Кадынского муниципального района |
| Информирование участников рынка о необходимости использования инновационных материалов при выполнении работ в сфере дорожного строительства | 2019-2022 | Переход к использованию инновационных материалов в сфере дорожной деятельности | Отдел архитектуры, строительства, жкх, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды администрации Кадынского муниципального района |

4. Рынок транспортирования твердых коммунальных отходов

| Наименование ключевого показателя | На 01.01.2019 | На 01.01.2020 | На 01.01.2021 | На 01.01.2022 |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Доля организаций частной формы собственности в сфере транспортирования твердых коммунальных отходов, % | 100% | 100% | 100% | 100% |

Региональным оператором третьей санитарной зоны (ООО «Спецтранс»), куда входят город Мантурово, город Шарья, Вохомский муниципальный район и другие близлежащие районы. Заключено 80% договоров с физическими и юридическими лицами. По 3-ей зоне установлен предельный единый тариф на услугу регионального оператора по обращению с ТКО и ТБО.

| Мероприятия | Срок реализации | Ожидаемый результат | Ответственный исполнитель |
|---|-------------------|---|--|
| 2 | 3 | 4 | 5 |
| Участие жителей района в оценке деятельности организаций, оказывающих услуги по транспортировке ТКО. | 2019-2022 годы | Учет мнения жителей при разработке муниципальных программ утилизации ТКО | Отдел архитектуры, строительства, жкх, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды администрации Кадынского муниципального района Сельские и городское поселение Кадынского муниципального района |
| Проведение «круглых» столов, вебинаров, консультаций с действующими и потенциальными предпринимателями и коммерческими организациям | 2019-2022 годы | Поиска отбора и обучения потенциальных предпринимателей и некоммерческих организаций с целью стимулирования новых предпринимательских инициатив | Отдел архитектуры, строительства, жкх, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды администрации Кадынского муниципального района Сельские и городское поселение Кадынского муниципального района |

5. Рынок ритуальных услуг

| Наименование ключевого показателя | На 01.01.2019 | На 01.01.2020 | На 01.01.2021 | На 01.01.2022 |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Доля организаций частной формы собственности в сфере ритуальных услуг, % | 100% | 100% | 100% | 100% |

Рынок ритуальных услуг является одной из наиболее социально-значимых отраслей и затрагивает интересы **всего населения Кадыйского муниципального района Костромской области.**

На территории Кадыйского муниципального района 2 организации частной формы собственности (индивидуальный предприниматель), оказывающие похоронные услуги в районе, занимающиеся вопросами похоронного дела.

Оказывают услуги по погребению супругу, близким родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также погребение умерших, не имеющих супруга, близких родственников или законных представителей, для обеспечения качества и доступности услуг для всех категорий граждан.

Количество кладбищ, расположенных на территории района составляет - 15 шт., общей площадью - 24,2га.

Содержание мест захоронений на территории района закреплено за сельскими и городским поселениями Кадыйского муниципального района Костромской области.

| Мероприятия | Срок реализации | Ожидаемый результат | Ответственный исполнитель |
|---|-------------------|--|--|
| 2 | 3 | 4 | 5 |
| Усиление контроля по оказанию услуг | 2019-2022 годы | Улучшение качества оказываемых услуг | Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области |
| Проведение мониторинга муниципальных правовых актов в сфере предоставления ритуальных услуг с целью выявления административных и экономических барьеров | 2019-2022 | Регламентирование процедур предоставления мест захоронения на муниципальном уровне, повышение прозрачности рынка | Сельские и городское поселения Кадыйского муниципального района |

6. Рынок оказания услуг по ремонту автотранспортных средств

| Наименование ключевого показателя | На 01.01.2019 | На 01.01.2020 | На 01.01.2021 | На 01.01.2022 |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Доля организаций частной формы собственности в сфере оказания услуг по ремонту автотранспортных средств, % | 100% | 100% | 100% | 100% |

Рост парка автомобилей предъявляет повышенные требования к функционированию и развитию такой отраслевой группы бытовых услуг, как услуги по ремонту и техническому обслуживанию автотранспортных средств.

Организация предприятий данного вида деятельности в сельской местности является малопривлекательной сферой деятельности. Создание автосервисов связано с серьезными рисками инвестирования и отсутствием гарантий получения прибыли.

Услугами по ремонту автотранспортных средств население района обеспечивают 2 индивидуальных предпринимателя.

Общества с ограниченной ответственностью, государственные и муниципальные предприятия, предоставляющие данный вид услуг, в муниципальном районе отсутствуют.

| Мероприятия | Срок реализации | Ожидаемый результат | Ответственный исполнитель |
|-------------|-----------------|---------------------|---------------------------|
| | | | |

| 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|---|
| <p>Проведение мониторинга организаций и ИП, оказывающих услуги на рынке ремонта автотранспортных средств на территории муниципального образования, в т.ч. в разрезе сельских поселений.</p> <p>С 2020 года проведение работы по привлечению к регистрации физических лиц в качестве самозанятых, оказывающих услуги на рынке ремонта автотранспортных средств</p> | <p>2019-2022 годы</p> <p>С 2020 годы</p> | <p>Увеличение количества зарегистрированных организаций, ИП и ФЛ, оказывающих услуги на рынке ремонта автотранспортных средств на территории муниципального образования</p> <p>Увеличение количества физических лиц зарегистрированных в качестве самозанятых, снижения уровня теневого бизнеса</p> | <p>Отдел по экономике, имущественно земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального района</p> <p>Сельские и городское поселения Кадыйского муниципального района Отдел по экономике, имущественно земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального района</p> |
| <p>Проведение совещаний, «круглых столов» и иных мероприятий, направленных на выработку согласованных комплексных подходов к решению задач, связанных с особенностями работы на рынке ремонта автотранспортных средств</p> | <p>2019-2022 годы</p> | <p>Повышение информационной грамотности предпринимателей и ФЛ, осуществляющих хозяйственную деятельность на рынке ремонта автотранспортных средств.</p> | <p>Отдел по экономике, имущественно земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального района Сельские и городское поселения Кадыйского муниципального района</p> |

7. Рынок сферы наружной рекламы

| Наименование ключевого показателя | На 01.01.2019 | На 01.01.2020 | На 01.01.2021 | На 01.01.2022 |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Доля организаций частной формы собственности в сфере наружной рекламы, % | 0% | 0% | 100% | 100% |

Рынок сферы наружной рекламы на территории Кадыйского муниципального района Костромской области не развит. На территории Кадыйского муниципального района отсутствуют субъекты, осуществляющие свою деятельность в сфере наружной рекламы.

| Мероприятия | Срок реализации | Ожидаемый результат | Ответственный исполнитель |
|--|-----------------|--|--|
| 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выявление и осуществление демонтажа незаконных рекламных конструкций | 2019-2022 годы | Осуществление контроля за размещением рекламных конструкций, демонтаж незаконных рекламных конструкций | Отдел архитектуры, строительства, жкх, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района Сельские и городское поселения Кадыйского муниципального района |

| | | | |
|--|----------------|--|--|
| Актуализация схем размещения рекламных конструкций | 2019-2022 годы | Увеличение доли согласованных актуализированных схем размещения рекламных конструкций на территории района | Отдел архитектуры, строительства, жкх, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района Сельские и городское поселение Кадыйского муниципального района |
|--|----------------|--|--|

II. Приоритетные рынки по содействию развитию конкуренции в Кадыйском муниципальном районе

1. Рынок обработки древесины и производства изделий из дерева

| Наименование ключевого показателя | На 01.01.2019 | На 01.01.2020 | На 01.01.2021 | На 01.01.2022 | На 01.01.2023 |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Доля организаций частной формы собственности на рынке обработки древесины и производства изделий из дерева, % | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

Лесопромышленный комплекс занимает одно из ведущих мест в экономике района и на протяжении многих лет сохраняет лидирующие позиции. Деятельность в сфере обработки древесины и производства изделий из дерева на территории Кадыйского муниципального района осуществляют 10 предприятий: из них 2 юридических лица, 8 – индивидуальных предпринимателей, производящих широкий перечень наименований продукции, которая впоследствии реализуется как в Костромской области, так и в других регионах РФ.

Одной из основных проблем является зависимость лесозаготовок и снабжение деревообрабатывающих предприятий от погодных условий.

| Мероприятия | Срок реализации | Ожидаемый результат | Ответственный исполнитель |
|---|-----------------|---|---|
| 2 | 3 | 4 | 5 |
| Оптимизация контрольных процедур со стороны органов власти по пресечению нелегального оборота древесины | 2019-2022 годы | Создание конкурентных условий для всех деревообрабатывающих предприятий | Администрация Кадыйского муниципального района Отдел по экономике, имущественно земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального района |
| Проведение анализа показателей деятельности деревообрабатывающих предприятий на территории Кадыйского муниципального района | 2019-2022 годы | Оценка фактического объема произведенной продукции | Отдел по экономике, имущественно земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального района |

2. Рынок услуг дополнительного образования детей

По состоянию на 1 января 2019 года в Кадыйском муниципальном районе Костромской области функционируют 2 организации дополнительного образования детей муниципальной формы собственности.

| Наименование ключевого показателя | На 01.01.2019 | На 01.01.2020 | На 01.01.2021 | На 01.01.2022 | На 01.01.2023 |
|-----------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|----|----|----|-----|-----|
| Доля организаций частной формы собственности в сфере услуг дополнительного образования детей, % | 0% | 0% | 0% | 33% | 33% |
|---|----|----|----|-----|-----|

Основными проблемами развития рынка услуг дополнительного образования детей частной формы собственности являются: сложный порядок лицензирования образовательной деятельности, отсутствие специализированных помещений; высокая стоимость услуг частных организаций, низкая платежеспособность населения.

Перспективами развития рынка являются: модернизация организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов (включая внедрение нормативного подушевого и персонифицированного финансирования, независимой оценки качества, поддержки негосударственного сектора) и обновление содержания и технологий с особым упором на развитие технического творчества детей; оказание консультативной помощи негосударственному сектору по вопросам лицензирования образовательной деятельности и реализации дополнительных образовательных программ,

| Мероприятия | Срок реализации | Ожидаемый результат | Ответственный исполнитель |
|--|-----------------|---|--|
| 2 | 3 | 4 | 5 |
| Консультирование частных образовательных организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросам получения лицензии на ведение дополнительной образовательной деятельности | 2019-2022 годы | Развитие сети негосударственных (немуниципальных) организаций, оказывающих услуги по дополнительному образованию детей | Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадынского муниципального района |
| Организационное содействие по подготовке и проведению семинаров, стажировок и иных форм повышения профессионального мастерства педагогических работников, осуществляющих деятельность в сфере дополнительного образования, в том числе из специалистов организаций частной формы собственности | 2019-2022 годы | Профессиональный рост педагогических кадров организаций всех форм собственности, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам | Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадынского муниципального района |

3. Рынок услуг связи, в том числе услуг по предоставлению широкополостного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В настоящее время на территории Кадынского муниципального района действуют операторы телефонной сотовой связи «БиЛайн», «Мегафон», «Теле 2», «МТС». Услуги почтовой связи на территории муниципального района предоставляет ФГУП «Почта России». Провайдером Интернет-связи является Ростелеком.

| Наименование ключевого показателя | На 01.01.2019 | На 01.01.2020 | На 01.01.2021 | На 01.01.2022 | На 01.01.2023 |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Доля организаций частной формы собственности в сфере оказания услуг связи, в том числе услуг по предоставлению широкополостного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», % | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

| Мероприятия | Срок реализации | Ожидаемый результат | Ответственный исполнитель |
|-------------|-----------------|---------------------|---------------------------|
|-------------|-----------------|---------------------|---------------------------|

| 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|----------------|---|--|
| Содействие в реализации планируемых операторами связи проектов развития связи на основе широкополосного доступа в сеть Интернет по современным каналам связи на территории района | 2019-2022 годы | Увеличение числа населенных пунктов, подключенных к сети Интернет и услугам сотовой связи | Отдел по экономике, имущественно земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального |
| Предоставление организациям, планирующим размещение объектов связи, объектов муниципальной собственности для размещения средств и сооружений связи | 2019-2022 годы | Расширение зон покрытия операторов мобильной связи, расширение охвата населения муниципального района | Отдел по экономике, имущественно земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального |

4. Рынок туристических услуг

Туристская отрасль Кадыйского муниципального района Костромской области представлена 7 хозяйствующими субъектами, в которых занято порядка 35 человек. Основной продукцией туристических предприятий является предоставление услуг (услуги гостиниц и ресторанов, деятельность музеев).

Барьеры, затрудняющие предпринимательскую деятельность на рынке туристских услуг:

- невыгодные экономические условия для привлечения инвестиций в туристскую инфраструктуру, отсутствие готовых инвестиционных площадок;
- дефицит квалифицированных кадров, что определяет невысокое качество обслуживания во всех секторах туристской индустрии;
- «сезонность» туристской деятельности;
- дефицит современных туристских автобусов;
- неразвитость транспортной инфраструктуры (низкое качество дорог и уровня придорожного обслуживания).

Объемы муниципального туристического бизнеса могут существенно возрасти за счет внедрения новых типов турпродукта и развития уже имеющихся, в том числе: формирование экопоселений и агрогородков, баз активного отдыха, комплексов придорожного обслуживания, медицинского и оздоровительного туризма, охотничьих и рыболовных хозяйств, водного и конного туризма, авто- и мототуризма.

| Наименование ключевого показателя | На 01.01.2019 | На 01.01.2020 | На 01.01.2021 | На 01.01.2022 | На 01.01.2023 |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Доля организаций частной формы собственности в сфере оказания туристических услуг на территории муниципального района, % | 80% | 80% | 100% | 100% | 100% |

| Мероприятия | Срок реализации | Ожидаемый результат | Ответственный исполнитель |
|---|-----------------|--------------------------|--|
| 2 | 3 | 4 | 5 |
| Проведение мониторинга развития конкурентной среды в сфере оказания туристических услуг | 2019-2022 годы | Сбор и анализ информации | Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района |

| | | | |
|--|----------------|---|---|
| Организация и проведение презентаций туристического потенциала муниципального района | 2019-2022 годы | Увеличение туристического потока в Кады́йский муниципальный район Костромской области | Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кады́йского муниципального района |
|--|----------------|---|---|

III. Системные мероприятия по развитию конкурентной среды в Кады́йском муниципальном районе

Костромской области

1. Мероприятия, направленные на обеспечение прозрачности и доступности закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

| Содержание мероприятия | Форма исполнения | Ожидаемый результат | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|---|--|--|--|--|
| Осуществление закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ) для субъектов малого и среднего предпринимательства | Электронные способы закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) | Расширение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг; Доля закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в общем годовом стоимостном объеме закупок, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ- не менее 30 % | 2019-2022 годы Ежегодно до 31 декабря | Муниципальные заказчики Отдел по экономике, имущественно земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кады́йского муниципального |
| Проведение централизованных закупок | Конкурентная процедура, проведенная уполномоченным органом-отделом по экономике | Среднее число участников конкурентных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд- не менее 2; Доля заказчиков, принявших участие в централизованных закупках- не менее 30% | 2019 - 2022 годы Ежегодно до 31 декабря | Муниципальные заказчики Отдел по экономике, имущественно земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кады́йского муниципального |
| 2. Мероприятия, направленные на устранение избыточного муниципального регулирования, а также снижение административных барьеров | | | | |
| Проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных актов Кады́йского муниципального района и экспертизы нормативных правовых актов Кады́йского муниципального района с целью выявления положений, | Отчет об исполнении проведенного ОРВ | Устранение избыточного муниципального регулирования, снижение административных барьеров | 2019-2022 годы, ежегодно до 31 декабря | Отдел по экономике, имущественно земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации |

| | | | | |
|---|--|---|----------------|--|
| необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности | | | | Кадыйского муниципального |
| Актуализация сведений на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района в разделе экономика | Информация о порядке прохождения административных процедур и мерах поддержки инвесторов и предпринимателей | Повышение информационного обеспечения бизнес-сообщества | 2019-2022 годы | Отдел по экономике, имущественно земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального |
| 3. Организация и проведение анкетирования субъектов предпринимательской деятельности и потребителей о состоянии и развитии конкурентной среды | | | | |
| Опрос субъектов предпринимательской деятельности для оценки административных барьеров и состояния конкурентной среды | Проведение анкетирования | Оценка состояния конкурентной среды субъектами предпринимательской деятельности, %; Оценка антиконкурентных действий органов государственной власти и местного самоуправления субъектами предпринимательской деятельности, % | 2019-2022 годы | Отдел по экономике, имущественно земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального |
| Опрос потребителей в целях оценки удовлетворенности качеством товаров и услуг на товарных рынках Кадыйского муниципального района и состоянии ценовой конкуренции | Проведение анкетирования | Уровень удовлетворенности потребителей качеством товаров и услуг на товарных рынках, % Уровень удовлетворенности потребителей состоянием ценовой конкуренции на товарных рынках, %. | 2019-2022 годы | Отдел по экономике, имущественно земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 20 » ноября 2019 года

№ 438

О порядке предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам городского и сельских поселений Кадыйского муниципального района Костромской области на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения

В соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановлением администрации Кадыйского муниципального района от 30 августа 2013 года N 283 "Об утверждении «Порядка формирования и использования муниципального дорожного фонда Кадыйского муниципального района» (в редакции постановления от 27 августа 2015 года № 438), руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района администрация Кадыйского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам городского и сельских поселений Кадыйского муниципального района Костромской области на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Настоящее постановление распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Настоящее постановление вступает в действие с момента его официального опубликования.

Глава Кадыйского

муниципального района Е.Ю.Большаков

Утвержден
постановлением администрации
Кадыйского муниципального района
от « 20 » ноября 2019 г. № 438

Порядок предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам городского и сельских поселений Кадыйского муниципального района Костромской области на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления из средств дорожного фонда Кадыйского муниципального района бюджетам городского и сельских поселений Кадыйского муниципального района Костромской области межбюджетных трансфертов на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее - межбюджетные трансферты), а также критерии отбора городского и сельских поселений Кадыйского муниципального района Костромской области для предоставления межбюджетных трансфертов (далее - критерии).

2. Межбюджетные трансферты предоставляются с целью финансирования расходных обязательств городского и сельских поселений Кадыйского муниципального района Костромской области по проектированию, строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее - расходные обязательства).

3. Межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам городского и сельских поселений Кадыйского муниципального района Костромской области в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Кадыйского муниципального района в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в дорожном фонде Кадыйского муниципального района.

4. Получателями межбюджетных трансфертов являются администрации городского и сельских поселений Кадыйского муниципального района Костромской области (далее - получатели межбюджетных трансфертов).

5. Главным распорядителем средств межбюджетных трансфертов является финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района (далее - распорядитель).

6. Межбюджетные трансферты предоставляются городским и сельским поселениям Кадыйского муниципального района Костромской области (далее – муниципальные образования), отвечающим одному из следующих критериев:

1) наличие в поселении Кадыйского муниципального района Костромской области численности населения свыше 500 (пятьсот) человек;

2) наличие в бюджете муниципального образования Кадыйского муниципального района Костромской области задолженности перед подрядными организациями за выполненные в текущем году работы по проектированию, строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения.

7. Для получения межбюджетных трансфертов муниципальные образования Кадыйского муниципального района Костромской области, отвечающие одному из критериев, указанных в подпунктах 1,2 пункта 6 настоящего Порядка, представляют в администрацию Кадыйского муниципального района следующие документы:

1) заявку на предоставление межбюджетных трансфертов с указанием объектов, объемов и стоимости работ по проектированию, строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее - заявка);

2) заверенные копии заключенных муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ по проектированию, строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения;

3) заверенные копии актов выполненных работ по проектированию, строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения по формам КС-2 "Акт о приеме выполненных работ", КС-3 "Справка о стоимости выполненных работ и затрат", утвержденным Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года N 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ";

4) заверенную копию выписки из бюджета муниципального образования Кадыйского муниципального района Костромской области, подтверждающей уровень софинансирования расходного обязательства, источником финансового обеспечения которого являются межбюджетные трансферты;

5) заверенную копию платежных документов, подтверждающих направление собственных средств бюджета муниципального образования Кадыйского муниципального района Костромской области на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в объеме не менее 1 процента от объема межбюджетные трансферты, которая предусмотрена бюджету муниципального образования Кадыйского муниципального района Костромской области в дорожном фонде Кадыйского муниципального района на указанные цели.

8. Межбюджетные трансферты предоставляются при условии заключения соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования Кадыйского муниципального района Костромской области на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения между администрацией Кадыйского муниципального района и получателем межбюджетных трансфертов (далее - соглашение).

9. Размер межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Кадыйского муниципального района Костромской области, отвечающим критериям, указанным в подпунктах 1,2 пункта 6 настоящего Порядка, составляет не более 35 % от суммы каждого контракта, указанного в Соглашении.

10. Межбюджетные трансферты перечисляются Распорядителем средств межбюджетных трансфертов на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных образований Кадыйского муниципального района Костромской области.

11. Учет операций, связанных с использованием межбюджетных трансфертов, осуществляется на лицевых счетах получателей межбюджетных трансфертов.

12. Отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования Кадыйского муниципального района Костромской области на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов по форме согласно приложению к настоящему Порядку представляется распорядителю получателями межбюджетных трансфертов не позднее 10 января года следующего за отчетным.

13. Средства межбюджетных трансфертов носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

14. В случае использования межбюджетных трансфертов не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в районный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. Неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов на 1 января года следующего за отчетным подлежит возврату в бюджет муниципального района в порядке, установленном бюджетным законодательством.

16. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представления сведений, целевое использование межбюджетных трансфертов возлагается на получателя межбюджетных трансфертов.

Контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов осуществляет администрация Кадыйского муниципального района Костромской области (отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды) в соответствии с установленными полномочиями.

Приложение
к порядку предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам городского и сельских поселений Кадыйского муниципального района Костромской области на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения

Отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования Кадыйского муниципального района Костромской области на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов за 20__ год

Наименование муниципального образования _____

| № п/п | Наименование объекта и видов работ | Выделено денежных средств | Израсходовано | Остаток средств |
|-------|------------------------------------|---------------------------|---------------|-----------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| | Итого | | | |

Руководитель _____

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИИ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 21 » ноября 2019 года

№ 439

О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 6 сентября 2018 года № 300

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 35-ФЗ от 06.03.2006 года «О противодействии терроризму», п.б.1 ч.1 статьи 15 Федерального закона РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области, администрация Кадыйского муниципального района постановляет:

1. Внести в Постановление администрации Кадыйского муниципального района от 06 сентября 2018 года № 300 «Об антитеррористической комиссии Кадыйского муниципального района» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение №1 Постановления изложить в новой редакции: Персональный состав антитеррористической комиссии.

| № п/п | Должности | ФИО |
|-----------------------------------|---|-----------------|
| Председатель комиссии | | |
| 1 | Глава Кадыйского муниципального района | Большаков Е.Ю. |
| Заместитель председателя комиссии | | |
| 2 | Начальник МО МВД России «Макарьевский» | Кузьмичев С.В. |
| Секретарь комиссии | | |
| 3 | Начальник отдела по делам ГО, ЧС и МР администрации Кадыйского муниципального района | Четвертная Е.С. |
| Члены комиссии | | |
| 4 | Старший судебный пристав | Смирнова О.Н. |
| 5 | Начальник отдела образования администрации Кадыйского муниципального района | Антонова М.Л. |
| 6 | Начальник отдела по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района | Смирнова Е.В. |
| 7 | Военный комиссар Кадыйского района | Вус С.Т. |
| 8 | Юрист администрации Кадыйского муниципального района | Ершов А.Н. |

| | | |
|----|--|---------------|
| 9 | Директор ОГКУ «Кадыйское лесничество» | Козлов Р.В. |
| 10 | Начальник ПЧ – 27 п.Кадый | Кузнецов О.Н. |
| 11 | Начальник территориального отделения надзорной деятельности по Макарьевскому и Кадыйскому району | Трохачев В.В. |
| 12 | Директор Кадыйского филиала ОГБУ «Кострома-автодор» | Громов А.Е. |
| 13 | Главный врач ОГБУЗ «Кадыйская РБ» | Нечаева В.Ф. |

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава

Кадыйского муниципального района Е.Ю.Большаков

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

22 ноября 2019 года

№ 391

О проекте решения «О бюджете Кадыйского муниципального района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 гг.» и назначении публичных слушаний.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Кадыйском муниципальном районе Костромской области, Собрание депутатов решило:

1. Принять проект решения «О бюджете Кадыйского муниципального района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 гг.» (Приложение 1).

2. Провести публичные слушания по проекту решения «О бюджете Кадыйского муниципального района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 гг.» по адресу: п. Кадый, ул. Центральная, д.3, актовЫй зал 13 декабря 2019 года в 10-00 часов.

2.1. Сформировать оргкомитет по проведению публичных слушаний по проекту решения «О бюджете Кадыйского муниципального района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 гг.» (приложение 2).

2.2. Предложения и замечания по проекту решения «О бюджете Кадыйского муниципального района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 гг.», направлять до 17.00ч. 12 декабря 2019 года в администрацию муниципального района по адресу п. Кадый, ул. Центральная, д3, каб. 15.

2.3. Оргкомитету до 20 декабря 2019 года обобщить поступившие замечания и предложения по проекту решения «О бюджете Кадыйского муниципального района на 2019 год».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, банкам и финансам, экономической политике и содействию товаропроизводителям (Панина И.А.).

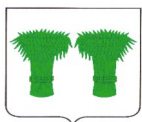
5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Кадыйского
муниципального района Е. Ю. Большаков
Цыплова

Председатель Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района М.А.

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
от 22 ноября 2019г. №

ПРОЕКТ



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

« » _____ 2019 года

№

«О бюджете Кадыйского муниципального района на 2020 год
и плановый период 2021 и 2022 годов»

Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Основные характеристики бюджета муниципального района на 2020 год.
Утвердить основные характеристики бюджета муниципального района на 2020 год:
 - 1) Общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 119102,4 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней в сумме 85435,6 тыс. рублей.
 - 2) Общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 120640,2 тыс. рублей.
 - 3) Дефицит бюджета муниципального района в сумме 1537,8 тыс. рублей.Основные характеристики бюджета муниципального района на 2021 год и на 2022 год.
Утвердить основные характеристики бюджета муниципального района на 2021 год и на 2022 год:
 - 1) Общий объем доходов бюджета муниципального района на 2021 год в сумме 157351,1 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней в сумме 124135,2 тыс. руб., общий объем доходов бюджета муниципального района на 2022 год в сумме 122616,2 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней в сумме 87803,3 тыс. рублей.
 - 2) Общий объем расходов бюджета муниципального района на 2021 год в сумме 158866,4 тыс. рублей, общий объем расходов бюджета муниципального района на 2022 год в сумме 124205,8 тыс. рублей
 - 3) Дефицит бюджета муниципального района на 2021 год в сумме 1515,3 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 1589,6 тыс. рублей.
2. Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
В соответствии с пунктом 2 ст. 184.1 Бюджетного кодекса РФ утвердить нормативы распределения доходов между бюджетами поселений на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы согласно приложению №1 к настоящему решению.
3. Главные администраторы доходов бюджета муниципального района, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, органы местного самоуправления Кадыйского муниципального района, осуществляющие администрирование доходов местных бюджетов.
 - 1). Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Кадыйского муниципального района и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета согласно приложению № 2 к настоящему решению.
 - 2) Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кадыйского муниципального района согласно приложению № 3 к настоящему решению.
 - 3) Утвердить перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств из бюджета муниципального района, согласно приложению № 4 к настоящему решению.
4. Прогнозируемое поступление доходов бюджета муниципального района
Утвердить прогнозируемые доходы в бюджете Кадыйского муниципального района на 2020 год согласно приложению № 5 к настоящему решению, на плановый период 2021 и 2022 годы согласно приложению № 6 к настоящему решению.
5. Средства, поступающие во временное распоряжение казенных учреждений в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, Костромской области учитываются на лицевых счетах, открытых им в Управлении Федерального казначейства по Костромской области.
6. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального района.
 - 1) Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов:
 - на 2020 год согласно приложению № 7 к настоящему решению;
 - на плановый период 2021 и 2022 годы согласно приложению № 8 к настоящему решению
 - i. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Кадыйского муниципального района:
 - на 2020 год согласно приложению № 9 к настоящему решению;
 - на плановый период 2021 и 2022 годы согласно приложению № 10 к настоящему решению.
 - ii. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Кадыйского муниципального района по программам и главным распорядителям средств бюджета муниципального района:
 - на 2020 год согласно приложению №11 к настоящему решению;
 - на плановый период 2021 и 2022 годы согласно приложению № 12 к настоящему решению.
 - 4) Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2020 год в сумме 380,7 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 380,7 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 380,8 тыс. рублей.
7. Резервный фонд администрации Кадыйского муниципального района
Установить размер резервного фонда администрации Кадыйского муниципального района на 2020 год в сумме 100,0 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 100,0 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 100,0 тыс. рублей.

8. Дорожный фонд Кадыйского муниципального района.

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Кадыйского муниципального района на 2020 год в размере 6673,3 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 6689,0 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 6738,6 тыс. рублей.

9. Перечень расходов бюджета муниципального района, подлежащих финансированию в первоочередном порядке.

1). Утвердить следующий перечень расходов бюджета муниципального района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы, подлежащих финансированию в первоочередном порядке:

заработная плата с начислениями на нее;

продукты питания;

приобретение медикаментов и перевязочных материалов;

меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, включая социальные выплаты по публичным нормативным обязательствам;

расходы, связанные с организацией и обеспечением отдыха и оздоровления детей;

топливно-энергетические ресурсы, в том числе тепловая и электрическая энергия, уголь, дрова и другие;

обслуживание и погашение муниципального долга Кадыйского муниципального района;

межбюджетные трансферты, за исключением субсидий, передаваемых на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований.

2). Рекомендовать органам местного самоуправления сельских, городского поселений при составлении и утверждении местных бюджетов на 2020 год предусматривать перечень расходов местных бюджетов, подлежащих финансированию в первоочередном порядке.

10. Особенности использования бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Кадыйского муниципального района и муниципальных казенных учреждений .

1). Установить, что органы местного самоуправления муниципального района не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2020 году численности работников органов местного самоуправления, работников муниципальных казенных учреждений, за исключением случаев, связанных с изменением состава и (или) функций исполнительных органов власти и муниципальных казенных учреждений.

2). Увеличить (проиндексировать) с 1 октября 2020 года в 1,03 раза размеры ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности Кадыйского муниципального района Костромской области, и окладов месячного денежного содержания муниципальных служащих Кадыйского муниципального района Костромской области, а также месячных должностных окладов работников муниципальных органов Кадыйского муниципального района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Кадыйского муниципального района Костромской области.

11. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)

1). Установить, что субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам предоставляются в пределах предусмотренных настоящим решением бюджетных ассигнований финансовому отделу администрации Кадыйского муниципального района в порядке, утверждаемом администрацией Кадыйского муниципального района, в случаях осуществления расходов на отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта, включая возмещение недополученных доходов перевозчикам в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа в пригородном сообщении по регулируемым тарифам.

2) Установить, что субсидии ветеранской организации Костромского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов в Кадыйском районе на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи предоставляются в пределах предусмотренных настоящим решением бюджетных ассигнований финансовому отделу администрации Кадыйского муниципального района в порядке, утверждаемом администрацией Кадыйского муниципального района.

3) Установить, что субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам предоставляются в пределах предусмотренных настоящим решением бюджетных ассигнований администрации Кадыйского муниципального района, в случаях оказания мер социальной поддержки населению в виде частичной оплаты стоимости услуг отопления жилых помещений в порядке, утверждаемом представительным органом Кадыйского муниципального района.

12. Районная адресная инвестиционная программа

1). Утвердить объем бюджетных ассигнований на финансирование районной адресной инвестиционной программы на 2021 год в общей сумме 29536,4 тыс. рублей согласно приложению № 13 к настоящему решению.

2). Администрация Кадыйского муниципального района вправе перераспределять объемы бюджетных ассигнований по объектам строительства и реконструкции, включенным в районную адресную инвестиционную программу, путем внесения изменений в настоящее решение.

13. Межбюджетные трансферты бюджетам поселений.

Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам поселений:

на 2020 год в сумме 9117,3 тыс. рублей, в том числе:

- дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности – 4918,0 тыс. рублей, уровень расчетной бюджетной обеспеченности, выбранный в качестве критерия выравнивания финансовых возможностей – 0,9336;

- межбюджетные трансферты на финансирование расходов, связанных с передачей полномочий органам местного самоуправления поселений – 17,3 тыс. рублей;

- иные межбюджетные трансферты – 4182,0 тыс. рублей.

на 2021 год в сумме 9217,3 тыс. рублей:

- 1) дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности – 4932,0 тыс. рублей, уровень расчетной бюджетной обеспеченности, выбранный в качестве критерия выравнивания финансовых возможностей – 0,9215;
- 2) межбюджетные трансферты на финансирование расходов, связанных с передачей полномочий органам местного самоуправления поселений – 17,3 тыс. рублей;
- 3) иные межбюджетные трансферты – 4268,0 тыс. рублей.
на 2022 годы в сумме 9317,3 тыс. рублей;

4) дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности – 5173,0 тыс. рублей, уровень расчетной бюджетной обеспеченности, выбранный в качестве критерия выравнивания финансовых возможностей – 0,9401;

5) межбюджетные трансферты на финансирование расходов, связанных с передачей полномочий органам местного самоуправления поселений – 17,3 тыс. рублей;

6) иные межбюджетные трансферты – 4127,0 тыс. рублей.

Утвердить распределение межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам поселений, в том числе:

на 2020 год :

3) дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности согласно приложению № 14

4) межбюджетные трансферты на составление протоколов административных правонарушений согласно приложению № 15

7) иные межбюджетные трансферты согласно приложению № 16

на 2021 и 2022 годы:

- дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений согласно приложению № 17

- межбюджетные трансферты на составление протоколов административных правонарушений согласно приложению № 18;

- иные межбюджетные трансферты согласно приложению № 19 .

14. Предоставление бюджетных кредитов муниципальным образованиям.

Бюджетные кредиты муниципальным образованиям из бюджета муниципального района предоставляются по основаниям, на условиях и в порядке, установленным приложением № 20 к настоящему решению.

15. Муниципальный долг Кадыйского муниципального района.

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Кадыйского муниципального района:

1) по состоянию на 1 января 2021 года в сумме 14837,8 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Кадыйского муниципального района в сумме 0 рублей;

2) по состоянию на 1 января 2022 года в сумме 14815,3 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Кадыйского муниципального района в сумме 0 рублей;

3) по состоянию на 1 января 2023 года в сумме 14889,6 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Кадыйского муниципального района в сумме 0 рублей.

Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга Кадыйского муниципального района в 2020 году в сумме 1100,0 тыс. рублей, в 2021 году в сумме 1200,0 тыс. рублей, в 2022 году в сумме 1230,0 тыс. рублей,

Установить, что в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годах муниципальные гарантии Кадыйского муниципального района не предоставляются.

Утвердить:

1) программу муниципальных внутренних заимствований Кадыйского муниципального района на 2020 год согласно приложению № 21 к настоящему решению и программу муниципальных внутренних заимствований Кадыйского района на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению № 22 к настоящему решению;

2) источники финансирования дефицита бюджета муниципального района на 2020 год согласно приложению № 23 к настоящему решению и источники финансирования дефицита бюджета муниципального района на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению № 24 к настоящему решению.

6) Предоставить право администрации Кадыйского муниципального района осуществлять привлечение кредитов на частичное покрытие дефицита бюджета и погашение долговых обязательств.

16. Особенности исполнения бюджета муниципального района в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годы.

Установить, что получатели средств бюджета муниципального района при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), подлежащих оплате за счет средств бюджета муниципального района, вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере до 100 процентов включительно суммы договора (контракта) - по договорам (контрактам) о предоставлении услуг связи, о подписке на печатные (электронные) издания и об их приобретении, о приобретении горюче-смазочных материалов, путевок на санаторно-курортное лечение, путевок на организацию отдыха и оздоровления детей, об обучении на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовке, по организационным взносам за участие в семинарах, форумах и соревнованиях, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по договорам о поставке газетной бумаги для периодических печатных изданий, учрежденных органами исполнительной и законодательной власти, по договорам, подлежащим оплате за счет резервного фонда администрации Кадыйского муниципального района, по договорам об оказании услуг общественными объединениями, по договорам на оказание услуг на рынке ценных бумаг;

2) в размере до 30 процентов включительно суммы договора (контракта), если иное не предусмотрено действующим законодательством, - по остальным договорам (контрактам). Предоставить право финансовому отделу администрации Кадыйского муниципального района устанавливать сроки доведения лимитов бюджетных обязательств на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы до главных распорядителей средств бюджета муниципального района.

Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что основанием для внесения изменений в 2020 году в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района является распределение зарезервированных в составе утвержденных статьей 6 настоящего решения бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу «Резервные фонды» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов в объеме 100,0 тыс. рублей на финансовое обеспечение непредвиденных расходов.

17. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года и подлежит опубликованию.

Глава муниципального района
_____ Е.Ю.Большаков

Председатель Собрания депутатов
_____ М.А.Цыплова

Приложение № 1
проекту решения Собрания депутатов №
от « » _____ 2019 года

Нормативы распределения доходов между бюджетами поселений на 2020 год и плановый период 2021 и 2022
годы

| Код бюджетной классификации | Наименование кода дохода бюджета | Норматив отчислений |
|-----------------------------|---|---------------------|
| 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 100 |
| 1 13 01995 13 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений | 100 |
| 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 100 |
| 1 13 02065 13 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений | 100 |
| 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 100 |
| 1 13 02995 13 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений | 100 |
| 1 15 02050 10 0000 140 | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) сельских поселений за выполнение определенных функций | 100 |
| 1 15 02050 13 0000 140 | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских поселений за выполнение определенных функций | 100 |
| 1 16 11050 01 0000 140 | Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования | 100 |
| 1 16 02020 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 100 |
| 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 100 |
| 1 17 01050 13 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений | 100 |
| 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 100 |
| 1 17 05050 13 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений | 100 |

**ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ
БЮДЖЕТА КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
И ЗАКРЕПЛЕННЫЕ ЗА НИМИ ВИДЫ (ПОДВИДЫ) ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

| Код бюджетной классификации Российской Федерации | | НАИМЕНОВАНИЕ |
|--|---------------------------------------|---|
| административная | доходов бюджета муниципального района | |
| 901 | | Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области |
| 901 | 1 11 05013 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 901 | 1 11 05025 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 901 | 1 11 05035 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений). |
| 901 | 1 11 05075 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков). |
| 901 | 1 13 02065 05 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов |
| 901 | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
| 901 | 1 14 02052 05 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу. |
| 901 | 1 14 02052 05 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу. |
| 901 | 1 14 02053 05 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу. |
| 901 | 1 14 02053 05 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу. |
| 901 | 1 14 06013 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов |
| 901 | 1 14 06025 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков |

| | | |
|-----|------------------------|---|
| | | муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 901 | 1 15 02050 05 0000 140 | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций |
| 901 | 1 16 02020 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов |
| 901 | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 901 | 2 02 20041 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) |
| 901 | 2 02 20216 05 0000 150 | Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов |
| 901 | 2 02 25497 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей |
| 901 | 2 02 27567 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения устойчивого развития сельских территорий |
| 901 | 2 02 29999 05 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов |
| 901 | 2 02 35120 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации |
| 901 | 2 02 30024 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 901 | 2 02 35082 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений |
| 901 | 2 02 49999 05 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов |
| 901 | 2 03 05010 05 0000 150 | Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов муниципальных районов |
| 901 | 2 03 05020 05 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов муниципальных районов |
| 901 | 2 03 05099 05 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты муниципальных районов |
| 901 | 2 04 05010 05 0000 150 | Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов муниципальных районов |
| 901 | 2 04 05020 05 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов муниципальных районов |
| 901 | 2 04 05099 05 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов |
| 901 | 2 07 05010 05 0000 150 | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов |
| 901 | 2 07 05020 05 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов |
| 901 | 2 07 05030 05 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов |
| 901 | 2 19 25018 05 0000 150 | Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» из бюджетов муниципальных районов |
| 901 | 2 19 25020 05 0000 150 | Возврат остатков субсидий на мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы из бюджетов муниципальных районов |

| | | |
|-----|------------------------|---|
| 901 | 2 19 25027 05 0000 150 | Возврат остатков субсидий на мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы из бюджетов муниципальных районов |
| 901 | 2 19 25443 05 0000 150 | Возврат остатков субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие молочного скотоводства из бюджетов муниципальных районов |
| 901 | 2 19 60010 05 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| 902 | | Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района Костромской области |
| 902 | 1 11 03050 05 0000 120 | Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов. |
| 902 | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 902 | 2 02 15001 05 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации |
| 902 | 2 02 15002 05 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 902 | 2 02 19999 05 0000 150 | Прочие дотации бюджетам муниципальных районов |
| 902 | 2 02 20216 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов |
| 902 | 2 02 25555 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию программ формирования современной городской среды |
| 902 | 2 02 29999 05 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов |
| 902 | 2 02 35118 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 902 | 2 02 30024 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 902 | 2 02 39999 05 0000 150 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов |
| 902 | 2 02 45160 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня |
| 902 | 2 02 40014 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| 902 | 2 02 49999 05 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов |
| 902 | 2 08 05000 05 0000 150 | Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 902 | 2 18 60010 05 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений |
| 902 | 2 19 25014 05 0000 150 | Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Культура России (2012-2018 годы)» из бюджетов муниципальных районов |
| 902 | 2 19 25085 05 0000 150 | Возврат остатков субсидий на мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций из бюджетов муниципальных районов |
| 902 | 2 19 60010 05 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| 903 | | Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области |
| 903 | 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов |
| 903 | 1 13 02065 05 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в |

| | | |
|-----|------------------------|---|
| | | связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов |
| 903 | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
| 903 | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 903 | 2 02 20077 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности |
| 903 | 2 02 25027 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий <u>государственной программы</u> Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы |
| 903 | 2 02 25097 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом |
| 903 | 2 02 29999 05 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов |
| 903 | 2 02 30024 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 903 | 2 02 39999 05 0000 150 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов |
| 903 | 2 03 05010 05 0000 150 | Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов муниципальных районов |
| 903 | 2 03 05020 05 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов муниципальных районов |
| 903 | 2 03 05099 05 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты муниципальных районов |
| 903 | 2 04 05010 05 0000 150 | Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов муниципальных районов |
| 903 | 2 04 05020 05 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов муниципальных районов |
| 903 | 2 04 05099 05 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов |
| 903 | 2 07 05020 05 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов |
| 903 | 2 07 05030 05 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов |
| 903 | 2 19 25027 05 0000 150 | Возврат остатков субсидий на мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы из бюджетов муниципальных районов |
| 903 | 2 19 25097 05 0000 150 | Возврат остатков субсидий на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом из бюджетов муниципальных районов |
| 903 | 2 19 60010 05 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| 905 | | Отдел по делам, культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыгского муниципального района Костромской области |
| 905 | 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов |
| 905 | 1 13 02065 05 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов |
| 905 | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
| 905 | 1 14 02052 05 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу. |
| 905 | 1 14 02052 05 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу. |
| 905 | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 905 | 2 02 25467 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов |

| | | |
|-----|------------------------|---|
| | | культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек |
| 905 | 2 02 25519 05 0000 150 | Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры |
| 905 | 2 03 05010 05 0000 150 | Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов муниципальных районов |
| 905 | 2 03 05020 05 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов муниципальных районов |
| 905 | 2 03 05099 05 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты муниципальных районов |
| 905 | 2 04 05010 05 0000 150 | Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов муниципальных районов |
| 905 | 2 04 05020 05 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов муниципальных районов |
| 905 | 2 04 05099 05 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов |
| 905 | 2 07 05020 05 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов |
| 905 | 2 07 05030 05 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов |
| 905 | 2 19 25027 05 0000 150 | Возврат остатков субсидий на мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы из бюджетов муниципальных районов |
| 905 | 2 19 45144 05 0000 150 | Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга из бюджетов муниципальных районов |
| 905 | 2 19 45146 05 0000 150 | Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки из бюджетов муниципальных районов |
| 905 | 2 19 60010 05 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| 000 | | Доходы, закрепляемые за всеми администраторами (в пределах выполняемых ими полномочий) |
| 000 | 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов |
| 000 | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
| 000 | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 000 | 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к проекту решения собрания депутатов
Кадынского муниципального района
№ от 2019 года

| ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА | | |
|---|---|---|
| Код главы | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | Наименование |
| 1 | 2 | 3 |
| 901 | | Администрация Кадынского муниципального района |
| 901 | 01 02 00 00 05 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации |

| | | |
|--|----------------------------|--|
| 901 | 01 02 00 00 05 0000 810 | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |
| 902 | | Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района |
| 902 | 01 03 01 00 05 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации |
| 902 | 01 03 01 00 05 0000 810 | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |
| 902 | 01 06 05 02 05 0000 540 | Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации |
| 902 | 01 06 05 02 05 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации |
| Иные источники финансирования дефицита бюджета муниципального района, администрирование которых может осуществляться всеми главными администраторами в пределах их компетенции | | |
| 000 | 01 05 02 01 05 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов |
| 000 | 01 05 02 01 05 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов |

Приложение № 4
к проекту решения Собрании депутатов
Кадыйского муниципального района
№ от 2019 года

Перечень главных распорядителей и получателей бюджетных средств бюджета Кадыйского муниципального района Костромской области

| № п/п | Бюджет | Код РУБП | Краткое наименование | Полное наименование | Полное наименование вышестоящего УБП |
|-------|---|----------|--------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 11 | 5 |
| 1 | Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области | 00436 | МКДОУ детский сад № 3 п. Кадый | муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 п. Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области | Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области |
| 2 | Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области | 00435 | МКДОУ детский сад № 1 п. Кадый | муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 п. Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области | Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области |
| 3 | Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области | 00478 | МКУ ДО "Кадыйская ДШИ" | Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Кадыйская детская школа искусств" Кадыйского муниципального района | Отдел по делам, культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района |
| 4 | Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области | 00465 | МКУ "КРКМ" | Муниципальное казённое учреждение "Кадыйский районный краеведческий музей" Кадыйского муниципального района | Отдел по делам, культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района |

| | | | | | |
|----|---|-------|---|--|---|
| 5 | Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области | 00198 | Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района Костромской области | Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района Костромской области | |
| 6 | Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области | 00958 | Отдел по делам, культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района | Отдел по делам, культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района | |
| 7 | Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области | 00453 | МКОУ Текунская ООШ | муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Текунская основная общеобразовательная школа Кадыйского муниципального района Костромской области | Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области |
| 8 | Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области | 00449 | МКОУ Чернышевская ООШ | муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Чернышевская основная общеобразовательная школа Кадыйского муниципального района Костромской области | Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области |
| 9 | Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области | 00461 | МКОУ Столпинская НОШ | муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Столпинская начальная общеобразовательная школа Кадыйского муниципального района Костромской области | Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области |
| 10 | Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области | 00459 | МКОУ Вешкинская ООШ | муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Вешкинская основная общеобразовательная школа Кадыйского муниципального района Костромской области | Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области |
| 11 | Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области | 00466 | МКУ "МЦБ" | Муниципальное казенное учреждение "Межпоселенческая центральная библиотека" Кадыйского муниципального района | Отдел по делам, культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района |
| 12 | Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области | 00469 | МКОУ ДОД ДДТ | муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества Кадыйского муниципального района Костромской области | Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области |
| 13 | Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области | 00446 | МКДОУ Вёшкинский детский сад | муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Вёшкинский детский сад Кадыйского муниципального района Костромской области | Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области |

| | | | | | |
|----|---|-------|--|---|---|
| 14 | Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области | 00441 | МКДОУ Завражный детский сад | муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Завражный детский сад Кадыйского муниципального района Костромской области | Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области |
| 15 | Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области | 00447 | МКДОУ Котловский детский сад | муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Котловский детский сад Кадыйского муниципального района Костромской области | Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области |
| 16 | Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области | 02253 | МКУ "РДНТД" | муниципальное казенное учреждение "Районный дом народного творчества и досуга" Кадыйского муниципального района | Отдел по делам, культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района |
| 17 | Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области | 00434 | Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области | Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области | |
| 18 | Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области | 00460 | МКОУ Котловская ООШ | муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Котловская основная общеобразовательная школа Кадыйского муниципального района Костромской области | Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области |
| 19 | Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области | 00455 | МКОУ Дубковская НОШ | муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Дубковская начальная общеобразовательная школа Кадыйского муниципального района Костромской области | Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области |
| 20 | Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области | 00457 | МКОУ Паньковская НОШ | муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Паньковская начальная общеобразовательная школа Кадыйского муниципального района Костромской области | Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области |
| 21 | Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области | 00458 | МКОУ Кадыйская СОШ | муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Кадыйская средняя общеобразовательная школа имени М.А. Четвертного Кадыйского муниципального района Костромской области | Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области |
| 22 | Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области | 00450 | МКОУ Екатеринкинская ООШ | муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Екатеринкинская основная общеобразовательная школа Кадыйского муниципального района Костромской области | Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области |

| | | | | | |
|----|---|-------|--|--|--|
| 23 | Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области | 00452 | МКОУ Завражная СОШ | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Завражная средняя общеобразовательная школа Кадыйского муниципального района Костромской области | Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области |
| 24 | Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области | 00448 | Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области | Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области | |
| 25 | Бюджет Кадыйского муниципального района Костромской области | | МКУ «ЕДДС и ХС Кадыйского района» | Муниципальное казенное учреждение "Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственная служба Кадыйского муниципального района» | Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области |

Приложение № 5
к проекту решения Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
№ от 2019года

**Объём поступлений доходов
в бюджет Кадыйского муниципального района на 2020 год**

| Коды бюджетной классификации | Наименование кодов классификации доходов бюджетов | руб. |
|-------------------------------|---|-----------------------|
| | | Сумма |
| | ВСЕГО ДОХОДОВ | 119 102 369,00 |
| 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 30 756 800,00 |
| 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 10 727 500,00 |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 10 727 500,00 |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 10 446 400,00 |
| 1 01 02020 01 1000 100 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе отмененному) | 29 600,00 |
| 1 01 02040 01 0000 100 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 251 500,00 |
| 1 03 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 1 673 300,00 |
| 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 1 673 300,00 |
| 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 758 004,90 |

| | | |
|-------------------------------|--|---------------------|
| 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 6 693,20 |
| 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 030 752,80 |
| 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -122 150,90 |
| 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 9 759 000,00 |
| 1 05 01000 00 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 5 852 000,00 |
| 1 05 01010010000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 3 083 200,00 |
| 1 05 01011 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 3 083 200,00 |
| 1 05 01020 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 2 768 800,00 |
| 1 05 01021 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 2 768 800,00 |
| 1 05 02000 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 3 784 900,00 |
| 1 05 02010 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 3 784 900,00 |
| 1 05 04000 02 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 122 100,00 |
| 1 05 04020 02 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов | 122 100,00 |
| 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 395 000,00 |
| 1 08 03000 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 395 000,00 |
| 1 08 03010 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 395 000,00 |
| 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 1 610 000,00 |
| 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 610 000,00 |
| 1 11 05010 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 490 000,00 |
| 1 11 05013 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 110 000,00 |
| 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 380 000,00 |

| | | |
|--------------------------------|---|----------------------|
| 1 11 05070 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 120 000,00 |
| 1 11 05075 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков) | 120 000,00 |
| 1 12 00000 00 0000 000 | ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 47 000,00 |
| 1 12 01000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 47 000,00 |
| 1 12 01010 01 0000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 10 000,00 |
| 1 12 01040 01 0000 120 | Плата за размещение отходов производства и потребления | 37 000,00 |
| 1 12 01041 01 0000 120 | Плата за размещение отходов производства | 36 000,00 |
| 1 12 01042 01 0000 120 | Плата за размещение твердых коммунальных отходов | 1 000,00 |
| 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 3 915 000,00 |
| 1 13 01000 00 0000 130 | Доходы от оказания платных услуг (работ) | 2 807 000,00 |
| 1 13 01990 00 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 2 807 000,00 |
| 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 2 807 000,00 |
| 1 13 02000 00 0000 130 | Доходы от компенсации затрат государства | 1 108 000,00 |
| 1 13 02060 00 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества | 1 108 000,00 |
| 1 13 02065 05 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов | 1 108 000,00 |
| 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 2 330 000,00 |
| 1 14 06000 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 330 000,00 |
| 1 14 06010 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 330 000,00 |
| 1 14 06013 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов | 310 000,00 |
| 1 14 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 20 000,00 |
| 1 14 02 000 00 0000 000 | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 2 000 000,00 |
| 1 14 02 053 05 0000 400 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 2 000 000,00 |
| 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 300 000,00 |
| 1 16 11000 01 0000 140 | Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда | 250 000,00 |
| 1 16 11050 01 0000 140 | Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования | 250 000,00 |
| 1 16 02000 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях | 50 000,00 |
| 1 16 02020 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 50 000,00 |
| 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 88 345 569,00 |
| 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 85 435 569,00 |
| 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 33 153 000,00 |

| | | |
|-------------------------------|---|----------------------|
| 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 33 153 000,00 |
| 2 02 15001 05 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 33 153 000,00 |
| 2 02 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 7 975 079,00 |
| 2 02 20216 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 5 000 000,00 |
| 2 02 20216 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 5 000 000,00 |
| 2 02 25497 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 848 879,00 |
| 2 02 25497 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 848 879,00 |
| 2 02 25576 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 1 331 600,00 |
| 2 02 25576 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 1 331 600,00 |
| 2 02 29999 00 0000 150 | Прочие субсидии | 794 600,00 |
| 2 02 29999 05 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 794 600,00 |
| 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 44 307 490,00 |
| 2 02 30024 00 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 44 307 490,00 |
| 2 02 30024 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 44 307 490,00 |
| 2 07 00000 00 0000 000 | ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 2 910 000,00 |
| 2 07 05000 05 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | 2 910 000,00 |
| 2 07 05020 05 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов | 2 760 000,00 |
| 2 07 05030 05 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | 150 000,00 |

Приложение № 6
к решению Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
№ от 2019года

**Объём поступлений доходов
в бюджет Кадыйского муниципального района на плановый период 2021 и 2022 годов**

| Коды бюджетной классификации | Наименование кодов классификации доходов бюджетов | 2021 | 2022 |
|-------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|
| | | руб. | руб. |
| | ВСЕГО ДОХОДОВ | Сумма | Сумма |
| | | 157 351 073,00 | 122 616 210,00 |
| 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 30 305 900,00 | 31 792 500,00 |
| 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 11 424 800,00 | 12 167 400,00 |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 11 424 800,00 | 12 167 400,00 |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 11 127 755,20 | 11 851 047,60 |

| | | | |
|-------------------------------|---|----------------------|----------------------|
| 1 01 02020 01 1000 100 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе отмененному) | 34 274,40 | 36 502,20 |
| 1 01 02040 01 0000 100 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 262 770,40 | 279 850,20 |
| 1 03 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 1 689 000,00 | 1 738 600,00 |
| 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 1 689 000,00 | 1 738 600,00 |
| 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 923 883,00 | 787 586,00 |
| 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 6 756,00 | 6 954,00 |
| 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 040 424,00 | 1 070 978,00 |
| 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -282 063,00 | -126 918,00 |
| 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 10 564 100,00 | 11 117 500,00 |
| 1 05 01000 00 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 10 442 000,00 | 10 995 400,00 |
| 1 05 01010010000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 4 939 066,00 | 5 794 575,80 |
| 1 05 01011 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 4 939 066,00 | 5 794 575,80 |
| 1 05 01020 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 5 502 934,00 | 5 200 824,20 |

| | | | |
|-----------------------------------|---|---------------------|---------------------|
| 1 05 01021 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 5 502 934,00 | 5 200 824,20 |
| 1 05 04000 02 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 122 100,00 | 122 100,00 |
| 1 05 04020 02 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов | 122 100,00 | 122 100,00 |
| 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 395 000,00 | 395 000,00 |
| 1 08 03000 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 395 000,00 | 395 000,00 |
| 1 08 03010 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 395 000,00 | 395 000,00 |
| 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 1 610 000,00 | 1 610 000,00 |
| 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 610 000,00 | 1 610 000,00 |
| 1 11 05010 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 490 000,00 | 1 490 000,00 |
| 1 11 05013 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 110 000,00 | 1 110 000,00 |
| 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 380 000,00 | 380 000,00 |
| 1 11 05070 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 120 000,00 | 120 000,00 |
| 1 11 05075 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков) | 120 000,00 | 120 000,00 |
| 1 12 00000 00 0000 000 | ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 47 000,00 | 47 000,00 |
| 1 12 01000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 47 000,00 | 47 000,00 |
| 1 12 01010 01 0000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 10 000,00 | 10 000,00 |
| 1 12 01040 01 0000 120 | Плата за размещение отходов производства и потребления | 37 000,00 | 37 000,00 |
| 1 12 01041 01 0000 120 | Плата за размещение отходов производства | 36 000,00 | 36 000,00 |
| 1 12 01042 01 0000 120 | Плата за размещение твердых коммунальных отходов | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 4 026 000,00 | 4 137 000,00 |
| 1 13 01000 00 0000 130 | Доходы от оказания платных услуг (работ) | 2 886 642,00 | 2 966 229,00 |
| 1 13 01990 00 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 2 886 642,00 | 2 966 229,00 |
| 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 2 886 642,00 | 2 966 229,00 |

| | | | |
|-------------------------------|---|-----------------------|----------------------|
| 1 13 02000 00 0000 130 | Доходы от компенсации затрат государства | 1 139 358,00 | 1 170 771,00 |
| 1 13 02060 00 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества | 1 139 358,00 | 1 170 771,00 |
| 1 13 02065 05 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов | 1 139 358,00 | 1 170 771,00 |
| 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 250 000,00 | 280 000,00 |
| 1 14 06000 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 250 000,00 | 280 000,00 |
| 1 14 06010 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 250 000,00 | 280 000,00 |
| 1 14 06013 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов | 234 750,00 | 262 920,00 |
| 1 14 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 15 250,00 | 17 080,00 |
| 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 300 000,00 | 300 000,00 |
| 1 16 11000 01 0000 140 | Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда | 250 000,00 | 250 000,00 |
| 1 16 11050 01 0000 140 | Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования | 250 000,00 | 250 000,00 |
| 1 16 02000 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях | 50 000,00 | 50 000,00 |
| 1 16 02020 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 50 000,00 | 50 000,00 |
| 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 127 045 173,00 | 90 823 710,00 |
| 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 124 135 173,00 | 87 803 310,00 |
| 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 31 626 000,00 | 30 461 000,00 |
| 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 31 626 000,00 | 30 461 000,00 |
| 2 02 15001 05 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 31 626 000,00 | 30 461 000,00 |
| 2 02 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 35 879 723,00 | 5 794 600,00 |
| 2 02 20216 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 5 000 000,00 | 5 000 000,00 |
| 2 02 20216 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 5 000 000,00 | 5 000 000,00 |
| 2 02 25243 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения | 29 241 040,00 | 0,00 |
| 2 02 25243 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов | 29 241 040,00 | |

| | | | |
|-------------------------------|--|----------------------|----------------------|
| | питьевого водоснабжения | | |
| 2 02 25497 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 844 083,00 | 0,00 |
| 2 02 25497 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 844 083,00 | |
| 2 02 29999 00 0000 150 | Прочие субсидии | 794 600,00 | 794 600,00 |
| 2 02 29999 05 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 794 600,00 | 794 600,00 |
| 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 56 629 450,00 | 51 547 710,00 |
| 2 02 30024 00 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 56 629 450,00 | 51 547 710,00 |
| 2 02 30024 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 56 629 450,00 | 51 547 710,00 |
| 2 07 00000 00 0000 000 | ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 2 910 000,00 | 3 020 400,00 |
| 2 07 05000 05 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | 2 910 000,00 | 3 020 400,00 |
| 2 07 05020 05 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов | 2 760 000,00 | 2 870 400,00 |
| 2 07 05030 05 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | 150 000,00 | 150 000,00 |

Приложение №7
к проекту решения Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
№ от 2019 года

РАСХОДЫ
бюджета Кадыйского муниципального района на 2020 год
по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам
видов расходов классификации расходов бюджета

в рублях

| Наименование | Коды классификации | | | | За год |
|--|--------------------|-----------|--------------------|-------------|-------------------|
| | раздел | подраздел | целевая статья | вид расхода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 11 |
| Общегосударственные вопросы | 01 | 00 | | | 16 031 779 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | | | 506 948 |
| Глава Кадыйского муниципального района | | | 00100 00000 | | 506 948 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | | | 00100 00110 | | 506 948 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 506 948 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | 120 | 506 948 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | | | 183 260 |
| Законодательный (представительный) орган местного самоуправления | | | 00200 00000 | | 183 260 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | | | 00200 00110 | | 183 260 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 183 260 |

| | | | | |
|--|-----------|-----------|--------------------|------------------|
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 120 | 183 260 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | | 6 657 095 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | | | 00500 00000 | 4 524 665 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | | | 00500 00110 | 4 524 665 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 100 | 4 524 665 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 120 | 4 524 665 |
| Осуществление полномочий в области архивного дела за счет субвенции из областного бюджета | | | 00500 72050 | 746 600 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 00500 72050 | 100 |
| | | | | 731 600 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 120 | 731 600 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 15 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 15 000 |
| Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений за счет субвенции из областного бюджета | | | 00500 72060 | 325 000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 100 | 325 000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 120 | 325 000 |
| Осуществление полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенции из областного бюджета | | | 00500 72070 | 332 210 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 100 | 332 210 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 120 | 332 210 |
| Осуществление полномочий по организации деятельности административных комиссий за счет субвенции из областного бюджета | | | 00500 72080 | 24 600 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 24 600 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 24 600 |
| Осуществление полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из областного бюджета | | | 00500 72090 | 17 300 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 17 300 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 17 300 |
| Осуществление полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству. | | | 00500 72220 | 669 420 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 100 | 640 920 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 120 | 640 920 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 28 500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 28 500 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | 40000 00000 | 17 300 |
| Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района на 2018-2020 годы | | | 40100 00000 | 17 300 |
| Совершенствование межбюджетных отношений в Кадыйском муниципальном районе | | | 40101 00000 | 17 300 |

| | | | | |
|--|--|--|--------------------|------------------|
| Субвенции бюджетам городских и сельских поселений на осуществление органами местного самоуправления городских и сельских поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях | | | 40101 72090 | 17 300 |
| Межбюджетные трансферты | | | 500 | 17 300 |
| Субвенции | | | 530 | 17 300 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | | | 01 06 | 3 504 884 |
| Контрольно-счетная комиссия Кадыйского муниципального района | | | 00400 00000 | 204 884 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | | | 00400 00110 | 204 884 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 100 | 204 884 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 120 | 204 884 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | 40000 00000 | 3 300 000 |
| Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района на 2018-2020 годы | | | 40100 00000 | 3 300 000 |
| Обеспечение реализации мероприятий, связанных с управлением муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района на 2018-2020 годы | | | 40103 00000 | 3 300 000 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | | | 40103 00000 | 3 300 000 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | | | 40103 00110 | 2 688 625 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 100 | 2 688 625 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 120 | 2 688 625 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | | | 40103 00190 | 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 594 887 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 594 887 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 800 | 16 488 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 850 | 16 488 |
| Резервные фонды | | | 01 11 | 100 000 |
| Резервные фонды местных администраций | | | 07000 00000 | 100 000 |
| Резервный фонд администрации Кадыйского муниципального района | | | 07000 20130 | 100 000 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 800 | 100 000 |
| Резервные средства | | | 870 | 100 000 |
| Другие общегосударственные вопросы | | | 01 13 | 5 079 592 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | 40000 00000 | 80 000 |
| Развитие муниципальной службы Кадыйского муниципального района на 2018-2020 годы | | | 40000 20210 | 80 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 80 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 80 000 |
| Муниципальная собственность | | | 09000 00000 | 150 000 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | | | 09000 20150 | 150 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 150 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 150 000 |
| Обеспечение выполнения функций, связанных с общегосударственным управлением | | | 09200 00000 | 33 500 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | | | 09200 20170 | 33 500 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 33 500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 33 500 |

| | | | | |
|--|-----------|-----------|--------------------|------------------|
| Обеспечение выполнения функций казенных учреждений | | | 09300 00000 | 4 698 092 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания | | | 09300 00590 | 4 698 092 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 100 | 1 283 032 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | 110 | 1 283 032 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 3 050 970 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 3 050 970 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 800 | 364 090 |
| Исполнение судебных актов | | | 830 | 48 000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 850 | 316 090 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | 40000 00000 | 118 000 |
| Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кадыйском муниципальном районе на 2018-2020 годы | | | 4000020180 | 5 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 5 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 5 000 |
| Профилактика правонарушений в Кадыйском муниципальном районе на 2015-2020 годы | | | 40000 20260 | 5 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 5 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 5 000 |
| Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2017-2020 годы | | | 40000 20261 | 2 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 2 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 2 000 |
| Повышение безопасности дорожного движения на территории Кадыйского муниципального района на 2018-2020 годы | | | 40000 20270 | 3 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 3 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 3 000 |
| Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Кадыйском муниципальном районе на 2020-2022 годы | | | 40000 20310 | 48 000 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | 600 | 48 000 |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) | | | 630 | 48 000 |
| Мероприятия в области кадровой политики | | | 40200 00000 | 55 000 |
| Основные направления кадровой политики в Кадыйском муниципальном районе на 2018-2022 годы | | | 40200 20290 | 55 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 55 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 55 000 |
| Национальная экономика | 04 | 00 | | 9 037 700 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | | 788 000 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | | | 00500 00000 | 634 400 |
| Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере АПК за счет субвенции из областного бюджета | | | 00500 72010 | 634 400 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 100 | 634 400 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 120 | 634 400 |
| Проведение мероприятий | | | 43600 00000 | 153 600 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных за счет средств местного бюджета | | | 43600 20230 | 22 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 22 000 |

| | | | | |
|--|-----------|-----------|--------------------|----------------------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 22 000 |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | | | 43600 20300 | 12 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 12 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 12 000 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных | | | 43600 72110 | 24 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 24 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 24 100 |
| Мероприятия по борьбе с сорным растением- борщевик Сосновского | | | 43600 S2250 | 95 500 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 95 500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 95 500 |
| Транспорт | 04 | 08 | | 976 400 |
| Мероприятия в области автомобильного транспорта | | | 30300 00000 | 976 400 |
| Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта | | | 30300 20090 | 976 400 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 800 | 976 400 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | | | 810 | 976 400 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | | 6 673 300 |
| Мероприятия в области дорожного хозяйства | | | 31500 00000 | 6 673 300 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования | | | 31500 20020 | 1 673 300 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 1 673 300 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 1 673 300 |
| Строительство, (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, средства областного бюджета | | | 31500 S1190 | 000 5 000 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 5 000 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 5 000 000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | | 600 000 |
| Мероприятия в области национальной экономики | | | 34000 00000 | 200 000 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | | | 34000 20030 | 200 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 200 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 200 000 |
| Другие мероприятия в области национальной экономики | | | 34000 20040 | 400 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 400 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 400 000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | 00 | | 2 163 185 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | | 131 185 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | | | 36000 00000 | 131 185 |
| Обеспечение мероприятий в области жилищного хозяйства | | | 36000 20050 | 131 185 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 800 | 131 185 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | | | 810 | 131 185 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | | 1 570 000 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | | | 36100 00000 | 820 000 |
| Обеспечение мероприятий в области коммунального хозяйства | | | 36100 20060 | 820 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 820 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 820 000 |
| Расходные обязательства, возникшие при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» | | | 36100 S1300 | 650 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 650 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 650 000 |

| | | | | | |
|--|-----------|-----------|--------------------|-----|-------------------|
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | 40000 00000 | | 100 000 |
| Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Кадыйского муниципального района | | | 40000 S5010 | | 100 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 100 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 100 000 |
| Благоустройство | 05 | 03 | | | 462 000 |
| Мероприятия по благоустройству | | | | | 462 000 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | | | 50000 20110 | | 462 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 462 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 462 000 |
| Охрана окружающей среды | 06 | 00 | | | 80 000 |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 06 | 03 | | | 80 000 |
| Мероприятия в области охраны окружающей среды | | | 41000 00000 | | 80 000 |
| Обеспечение мероприятий в области охраны окружающей среды | | | 41000 20100 | | 80 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 80 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 80 000 |
| Образование | 07 | 00 | | | 71 639 721 |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | | | 13 427 681 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | 40000 00000 | | 869 750 |
| Противодействие терроризму и экстремизму на 2020-2024гг | | | 40000 20250 | | 204 750 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 204 750 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 204 750 |
| Развитие муниципальной системы образования Кадыйского муниципального района на 2017-2021 годы | | | 40000 20280 | | 665 000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 10 000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | 110 | 10 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 655 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 655 000 |
| Детские дошкольные учреждения | | | 42000 00000 | | 12 557 931 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений | | | 42000 00590 | | 4 541 186 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 2 660 810 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | 110 | 2 660 810 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 1 520 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 1 520 000 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 800 | 360 376 |
| Исполнение судебных актов | | | | 830 | 259 240 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | 850 | 101 136 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений за счет платных услуг и безвозмездных поступлений | | | 42000 00591 | | 1 889 155 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 1 889 155 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 1 889 155 |
| Реализация образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях за счет субвенции из областного бюджета | | | 42000 72100 | | 6 127 590 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 42000 72100 | 100 | 6 127 590 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | 42000 72100 | 110 | 6 127 590 |

| | | | | |
|---|----|----|-------------|------------|
| Общее образование | 07 | 02 | | 51 532 226 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | 40000 00000 | 1 814 000 |
| Проект «Современная школа» | | | 400E1 00000 | 200 000 |
| Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарных профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах | | | 400E1 51690 | 200 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 200 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 200 000 |
| Противодействие терроризму и экстремизму на территории Кадыевского муниципального района на 2020-2024 | | | 40000 20250 | 147 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 147 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 147 000 |
| Развитие физической культуры и спорта на 2016-2020гг | | | 40000 L4953 | 35 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 35 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 35 000 |
| Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыевском муниципальном районе на 2017-2020 годы | | | 40000 20261 | 17 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 17 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 17 000 |
| Развитие муниципальной системы образования Кадыевского муниципального района на 2017-2021 годы | | | 40000 20280 | 1 329 000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 100 | 20 000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | 110 | 20 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 1 309 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 1 309 000 |
| Основные направления кадровой политики в Кадыевском муниципальном районе на 2018-2022 годы | | | 40200 20290 | 86 000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 100 | 86 000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | 110 | 86 000 |
| Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние | | | 42100 00000 | 48 012 026 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) школ | | | 42100 00590 | 11 155 856 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 100 | 5 350 988 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | 110 | 5 350 988 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 4 450 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 4 450 000 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 800 | 1 354 868 |
| Исполнение судебных актов | | | 830 | 846 195 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 850 | 508 673 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) школ за счет платных услуг и безвозмездных поступлений | | | 42100 00591 | 1 600 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 1 600 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 1 600 000 |
| Реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенции из областного бюджета | | | 42100 72030 | 35 256 170 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 100 | 35 256 170 |

| | | | | | | |
|--|-----------|-----------|--|--------------------|------------------|---------|
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | 110 | 35 256 170 | |
| Отдых и оздоровление детей | | | | 43200 00000 | 198 000 | |
| Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в части софинансирования | | | | 43200 S1020 | 198 000 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 198 000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 198 000 | |
| Проведение мероприятий | | | | 43600 00000 | 1 508 200 | |
| Питание отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет субсидий из областного бюджета | | | | 43600 71320 | 754 100 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 754 100 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 754 100 | |
| Питание отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств местного бюджета | | | | 43600 S1320 | 754 100 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 43600 S1320 | 200 | 754 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 43600 S1320 | 240 | 754 100 |
| Дополнительное образование детей | 07 | 03 | | | 2 946 112 | |
| Учреждения по внешкольной работе с детьми | | | | 42300 00000 | 2 945 112 | |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми | | | | 42300 00590 | 2 906 412 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 2 036 262 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | 110 | 2 036 262 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 807 000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 807 000 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 800 | 63 150 | |
| Исполнение судебных актов | | | | 830 | 37 170 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | 850 | 25 980 | |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми за счет платных услуг и безвозмездных учреждений | | | | 42300 00591 | 38 700 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 42300 00591 | 200 | 38 700 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 42300 00591 | 240 | 38 700 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | | 40000 00000 | 1 000 | |
| Повышение безопасности дорожного движения на территории Кадыйского муниципального района на 2018-2020 годы | | | | 40000 20270 | 1 000 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 1 000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 1 000 | |
| Молодежная политика | 07 | 07 | | | 153 220 | |
| Работа с молодежью | | | | 43100 00000 | 153 220 | |
| Организационно-воспитательная работа с молодежью | | | | 43100 00590 | 153 220 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 153 220 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | 110 | 153 220 | |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | | | 3 580 482 | |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | | | | 00500 00000 | 745 630 | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | | | | 00500 00110 | 745 630 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 745 630 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | 120 | 745 630 | |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | | 40000 00000 | 59 000 | |

| | | | |
|--|--------------------|-----|------------------|
| Повышение безопасности дорожного движения на территории Кадыйского муниципального района на 2018-2020 годы | 40000 20270 | | 2 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 2 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 240 | 2 000 |
| Развитие муниципальной системы образования Кадыйского муниципального района на 2017-2021 годы | 40000 20280 | | 57 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 57 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 240 | 57 000 |
| Методические кабинеты и централизованные бухгалтерии | 45200 00000 | | 2 775 852 |
| Расходы на обеспечение деятельности методических кабинетов и централизованных бухгалтерий | 45200 00590 | | 2 775 852 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 100 | 1 989 900 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 110 | 1 989 900 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 744 109 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 240 | 744 109 |
| Иные бюджетные ассигнования | | 800 | 41 843 |
| Исполнение судебных актов | | 830 | 6 270 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 850 | 35 573 |
| Культура, кинематография | 08 00 | | 8 427 169 |
| Культура | 08 01 | | 6 933 495 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | 40000 00000 | | 601 000 |
| Развитие культуры и туризма на 2016-2020гг | 40000 L0140 | | 596 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 596 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 240 | 596 000 |
| Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2017-2020 годы | 40000 20261 | | 5 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 5 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 240 | 5 000 |
| Отдых и оздоровление детей | 43200 00000 | | 94 760 |
| Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в части софинансирования | 43200 S1020 | | 94 760 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 94 760 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 240 | 94 760 |
| Учреждения культуры | 44000 00000 | | 3 965 940 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 44000 00590 | | 3 861 900 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 100 | 3 401 027 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 110 | 3 401 027 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 330 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 240 | 330 000 |
| Иные бюджетные ассигнования | | 800 | 130 873 |
| Исполнение судебных актов | | 830 | 10 141 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 850 | 120 732 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии за счет платных услуг и безвозмездных поступлений | 44000 00591 | | 104 040 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 100 | 28 040 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 110 | 28 040 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 76 000 |

| | | | | |
|--|-----------|-----------|--------------------|------------------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 76 000 |
| Музеи и постоянные выставки | | | 44100 00000 | 719 360 |
| Расходы на обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок | | | 44100 00590 | 699 360 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 100 | 531 468 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | 110 | 531 468 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 153 500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 153 500 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 800 | 14 392 |
| Исполнение судебных актов | | | 830 | 6 965 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 850 | 7 427 |
| Расходы на обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок за счет платных услуг и безвозмездных поступлений | | | 44100 00591 | 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 20 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 20 000 |
| Библиотеки | | | 44200 00000 | 000 |
| Расходы на обеспечение деятельности библиотек | | | 44200 00590 | 000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 100 | 1 366 340 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | 110 | 1 366 340 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 180 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 180 000 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 800 | 6 095 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 850 | 6 095 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | | 1 493 674 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | 40000 00000 | 123 000 |
| Развитие культуры и туризма на 2016-2020гг | | | 40000 L0140 | 123 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 123 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 123 000 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | | | 00500 00000 | 721 800 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | | | 00500 00110 | 720 800 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 100 | 720 800 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 120 | 720 800 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | | | 000 | 1 000 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 800 | 1 000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 850 | 1 000 |
| Методические кабинеты и централизованные бухгалтерии | | | 45200 00000 | 648 874 |
| Расходы на обеспечение деятельности методических кабинетов и централизованных бухгалтерий | | | 45200 00590 | 648 874 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 100 | 277 359 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | 110 | 277 359 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 369 400 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 369 400 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 800 | 2 115 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 850 | 2 115 |
| Социальная политика | 10 | 00 | | 2 875 655 |

| | | | | |
|---|----|----|-------------|-----------|
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | | 199 900 |
| Мероприятия в области социальной политики | | | 50200 00000 | 199 900 |
| Муниципальные доплаты к пенсиям | | | 50200 82020 | 199 900 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | 300 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | | | 310 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | | 2 675 755 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | 40000 00000 | 1 365 076 |
| Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года | | | 40000 L5760 | 1 365 076 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 300 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 320 |
| Мероприятия в области социальной политики | | | 50200 00000 | 264 800 |
| Социальная поддержка населения | | | 50200 82030 | 132 000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | 300 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | | | 310 |
| Иные выплаты населению | | | | 360 |
| Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению | | | 50200 72230 | 132 800 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | 300 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | | | 310 |
| Обеспечение жильем молодых семей | | | 62700 00000 | 1 045 879 |
| Обеспечение жильем молодых семей Кадыйского муниципального района на 2019-2021 годы | | | 62700 L4970 | 1 045 879 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | 300 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | | | | 320 |
| Физическая культура и спорт | 11 | 00 | | 185 000 |
| Физическая культура | 11 | 01 | | 185 000 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | 40000 00000 | 185 000 |
| Развитие физической культуры и спорта на 2016-2020гг | | | 40000 L4953 | 185 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 13 | 00 | | 1 100 000 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | | 1 100 000 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | 40000 00000 | 1 100 000 |
| Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района на 2018-2020 годы | | | 40100 00000 | 1 100 000 |
| Управление муниципальным долгом | | | 40102 00000 | 1 100 000 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | | | 40102 20120 | 1 100 000 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | | | | 700 |
| Обслуживание муниципального долга | | | | 730 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 14 | 00 | | 9 100 000 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | 01 | | 4 918 000 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | 40000 00000 | 4 918 000 |
| Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района на 2018-2020 годы | | | 40100 00000 | 4 918 000 |
| Совершенствование межбюджетных отношений в Кадыйском муниципальном районе | | | 40101 00000 | 4 918 000 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | | | 40101 70010 | 4 918 000 |

| | | | | | |
|--|-----------|-----------|--------------------|-----|--------------------|
| Межбюджетные трансферты | | | | 500 | 4 918 000 |
| Дотации | | | | 510 | 4 918 000 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | | | 4 182 000 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | 40000 00000 | | 4 182 000 |
| Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района на 2018-2020 годы | | | 40100 00000 | | 4 182 000 |
| Совершенствование межбюджетных отношений в Кадыйском муниципальном районе | | | 40101 00000 | | 4 182 000 |
| Иные межбюджетные трансферты | | | 40101 73010 | | 4 182 000 |
| Межбюджетные трансферты | | | 40101 73010 | 500 | 4 182 000 |
| Иные межбюджетные трансферты | | | 40101 73010 | 540 | 4 182 000 |
| ИТОГО: | | | | | 120 640 209 |

Приложение №8
к проекту решения Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
№ от 2019 года

РАСХОДЫ
бюджета Кадыйского муниципального района на плановый период 2021 и 2022 годы
по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам
видов расходов классификации расходов бюджета

| Наименование | Коды классификации | | | | в рублях Сумма | |
|--|--------------------|-----------|--------------------|-------------|-------------------|-------------------|
| | раздел | подраздел | целевая статья | вид расхода | 2021 год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 11 | 12 |
| Общегосударственные вопросы | 01 | 00 | | | 14 747 762 | 15 323 368 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | | | 527 225 | 568 314 |
| Глава Кадыйского муниципального района | | | 00100 00000 | | 527 225 | 568 314 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | | | 00100 00110 | | 527 225 | 568 314 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 527 225 | 568 314 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | 120 | 527 225 | 568 314 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | | | 190 590 | 208 213 |
| Законодательный (представительный) орган местного самоуправления | | | 00200 00000 | | 190 590 | 208 213 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | | | 00200 00110 | | 190 590 | 208 213 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 190 590 | 208 213 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | 120 | 190 590 | 208 213 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | | | 6 870 521 | 7 200 427 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | | | 00500 00000 | | 4 705 651 | 4 993 877 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | | | 00500 00110 | | 4 705 651 | 4 993 877 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 4 705 651 | 4 993 877 |

| | | | | |
|--|--------------------|-----|----------------|----------------|
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 120 | 4 705 651 | 4 993 877 |
| Осуществление полномочий в области архивного дела за счет субвенции из областного бюджета | 00500 72050 | | 746 600 | 746 600 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 00500 72050 | 100 | 746 600 | 746 600 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 120 | 746 600 | 746 600 |
| Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений за счет субвенции из областного бюджета | 00500 72060 | | 335 600 | 349 000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 100 | 335 600 | 349 000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 120 | 335 600 | 349 000 |
| Осуществление полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенции из областного бюджета | 00500 72070 | | 332 210 | 332 210 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 100 | 332 210 | 332 210 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 120 | 332 210 | 332 210 |
| Осуществление полномочий по организации деятельности административных комиссий за счет субвенции из областного бюджета | 00500 72080 | | 24 600 | 24 600 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 24 600 | 24 600 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 240 | 24 600 | 24 600 |
| Осуществление полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из областного бюджета | 00500 72090 | | 17 300 | 17 300 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 17 300 | 17 300 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 240 | 17 300 | 17 300 |
| Осуществление полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству. | 00500 72220 | | 691 260 | 719 540 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 100 | 662 760 | 691 040 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 120 | 662 760 | 691 040 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 28 500 | 28 500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 240 | 28 500 | 28 500 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | 40000 00000 | | 17 300 | 17 300 |
| Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района на 2018-2020 годы | 40100 00000 | | 17 300 | 17 300 |
| Совершенствование межбюджетных отношений в Кадыйском муниципальном районе | 40101 00000 | | 17 300 | 17 300 |
| Субвенции бюджетам городских и сельских поселений на осуществление органами местного самоуправления городских и сельских поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях | 40101 72090 | | 17 300 | 17 300 |
| Межбюджетные трансферты | | 500 | 17 300 | 17 300 |
| Субвенции | | 530 | 17 300 | 17 300 |
| Судебная система | 01 05 | | | 12 000 |
| Осуществление полномочий за счет средств федерального бюджета | 00600 00000 | | | 12 000 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 00600 51200 | | | 12 000 |

| | | | | | |
|--|-----------|-----------|--------------------|------------------|------------------|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | | 12 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | | 12 000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | | 1 940 280 | 2 003 651 |
| Контрольно-счетная комиссия Кадыйского муниципального района | | | 00400 00000 | 213 080 | 231 603 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | | | 00400 00110 | 213 080 | 231 603 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 100 | 213 080 | 231 603 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 120 | 213 080 | 231 603 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | 40000 00000 | 1 727 200 | 1 772 048 |
| Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района | | | 40100 00000 | 1 727 200 | 1 772 048 |
| Обеспечение реализации мероприятий, связанных с управлением муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района | | | 40103 00000 | 1 727 200 | 1 772 048 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | | | 40103 00000 | 1 727 200 | 1 772 048 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | | | 40103 00110 | 1 121 200 | 1 166 048 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 100 | 1 121 200 | 1 166 048 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 120 | 1 121 200 | 1 166 048 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | | | 40103 00190 | 606 000 | 606 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 590 000 | 590 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 590 000 | 590 000 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 800 | 16 000 | 16 000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 850 | 16 000 | 16 000 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | | 100 000 | 100 000 |
| Резервные фонды местных администраций | | | 07000 00000 | 100 000 | 100 000 |
| Резервный фонд администрации Кадыйского муниципального района | | | 07000 20130 | 100 000 | 100 000 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 800 | 100 000 | 100 000 |
| Резервные средства | | | 870 | 100 000 | 100 000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | | 5 119 146 | 5 230 763 |
| Муниципальная собственность | | | 09000 00000 | 150 000 | 150 000 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | | | 09000 20150 | 150 000 | 150 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 150 000 | 150 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 150 000 | 150 000 |
| Обеспечение выполнения функций, связанных с общегосударственным управлением | | | 09200 00000 | 33 500 | 33 500 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | | | 09200 20170 | 33 500 | 33 500 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 33 500 | 33 500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 33 500 | 33 500 |
| Обеспечение выполнения функций казенных учреждений | | | 09300 00000 | 4 835 646 | 4 947 263 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания | | | 09300 00590 | 4 835 646 | 4 947 263 |

| | | | | | | |
|--|-----------|-----------|--|--------------------|------------------|------------------|
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 1 334 353 | 1 446 751 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | 110 | 1 334 353 | 1 446 751 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 3 151 293 | 3 150 512 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 3 151 293 | 3 150 512 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 800 | 350 000 | 350 000 |
| Исполнение судебных актов | | | | 830 | 50 000 | 50 000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | 850 | 300 000 | 300 000 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | | 40000 00000 | 100 000 | 100 000 |
| Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Кадыйском муниципальном районе на 2020-2022 годы | | | | 40000 20310 | 45 000 | 45 000 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | | 600 | 45 000 | 45 000 |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) | | | | 630 | 45 000 | 45 000 |
| Мероприятия в области кадровой политики | | | | 40200 00000 | 55 000 | 55 000 |
| Основные направления кадровой политики в Кадыйском муниципальном районе на 2018-2022 годы | | | | 40200 20290 | 55 000 | 55 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 55 000 | 55 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 55 000 | 55 000 |
| Национальная экономика | 04 | 00 | | | 8 893 400 | 8 943 000 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | | | 788 000 | 788 000 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | | | | 00500 00000 | 634 400 | 634 400 |
| Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере АПК за счет субвенции из областного бюджета | | | | 00500 72010 | 634 400 | 634 400 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 634 400 | 634 400 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | 120 | 634 400 | 634 400 |
| Проведение мероприятий | | | | 43600 00000 | 153 600 | 153 600 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных за счет средств местного бюджета | | | | 43600 20230 | 22 000 | 22 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 22 000 | 22 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 22 000 | 22 000 |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | | | | 43600 20300 | 12 000 | 12 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 12 000 | 12 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 12 000 | 12 000 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных | | | | 43600 72110 | 24 100 | 24 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 24 100 | 24 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 24 100 | 24 100 |
| Мероприятия по борьбе с сорным растением- борщевик Сосновского | | | | 43600 S2250 | 95 500 | 95 500 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 95 500 | 95 500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 95 500 | 95 500 |
| Транспорт | 04 | 08 | | | 976 400 | 976 400 |
| Мероприятия в области автомобильного транспорта | | | | 30300 00000 | 976 400 | 976 400 |
| Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта | | | | 30300 20090 | 976 400 | 976 400 |

| | | | | | | |
|--|-----------|-----------|--------------------|------------|-------------------|------------------|
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 800 | 976 400 | 976 400 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | | | | 810 | 976 400 | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | | | 6 689 000 | 6 738 600 |
| Мероприятия в области дорожного хозяйства | | | 31500 00000 | | 6 689 000 | 6 738 600 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования | | | 31500 20020 | | 1 689 000 | 1 738 600 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 1 689 000 | 1 738 600 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 1 689 000 | 1 738 600 |
| Строительство, (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, средства областного бюджета | | | 31500 S1190 | 000 | 5 000 000 | 5 000 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 5 000 000 | 5 000 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 5 000 000 | 5 000 000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | | | 440 000 | 440 000 |
| Мероприятия в области национальной экономики | | | 34000 00000 | | 200 000 | 200 000 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | | | 34000 20030 | | 200 000 | 200 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 200 000 | 200 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 200 000 | 200 000 |
| Другие мероприятия в области национальной экономики | | | 34000 20040 | | 240 000 | 240 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 240 000 | 240 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 240 000 | 240 000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | 00 | | | 30 876 404 | 1 350 000 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | | | 140 000 | 150 000 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | | | 36000 00000 | | 140 000 | 150 000 |
| Обеспечение мероприятий в области жилищного хозяйства | | | 36000 20050 | | 140 000 | 150 000 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 800 | 140 000 | 150 000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | | | | 810 | 140 000 | 150 000 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | | | 1 000 000 | 1 000 000 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | | | 36100 00000 | | 400 000 | 400 000 |
| Обеспечение мероприятий в области коммунального хозяйства | | | 36100 20060 | | 400 000 | 400 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 400 000 | 400 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 400 000 | 400 000 |
| Расходные обязательства, возникшие при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» | | | 36100 S1300 | | 500 000 | 500 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 500 000 | 500 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 500 000 | 500 000 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | 40000 00000 | | 100 000 | 100 000 |
| Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Кадыйского муниципального района | | | 40000 S5010 | | 100 000 | 100 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 100 000 | 100 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 100 000 | 100 000 |
| Благоустройство | 05 | 03 | | | 200 000 | 200 000 |
| Мероприятия по благоустройству | | | | | 200 000 | 200 000 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | | | 50000 20110 | | 200 000 | 200 000 |

| | | | | | |
|--|-----------|-----------|--------------------|-------------------|-------------------|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 200 000 | 200 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 200 000 | 200 000 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | | 29 536 404 | |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | 40000 00000 | 29 536 404 | |
| Федеральный проект «Чистая вода» | | | 400G5 00000 | 29 536 404 | |
| Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения | | | 400G5 52430 | 29 536 404 | |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | | 400 | 29 536 404 | |
| Бюджетные инвестиции | | | 410 | 29 536 404 | |
| Охрана окружающей среды | 06 | 00 | | 80 000 | 80 000 |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 06 | 03 | | 80 000 | 80 000 |
| Мероприятия в области охраны окружающей среды | | | 41000 00000 | 80 000 | 80 000 |
| Обеспечение мероприятий в области охраны окружающей среды | | | 41000 20100 | 80 000 | 80 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 80 000 | 80 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 80 000 | 80 000 |
| Образование | 07 | 00 | | 84 171 472 | 78 430 224 |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | | 15 400 922 | 14 465 171 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | 40000 00000 | 836 500 | 80 000 |
| Противодействие терроризму и экстремизму на территории Кадынского муниципального района на 2020-2024гг | | | 40000 20250 | 61 500 | 80 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 61 500 | 80 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 61 500 | 80 000 |
| Развитие муниципальной системы образования Кадынского муниципального района на 2017-2021 годы | | | 40000 20280 | 775 000 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 100 | 10 000 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | 110 | 10 000 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 765 000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 765 000 | |
| Детские дошкольные учреждения | | | 42000 00000 | 14 564 422 | 14 385 171 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений | | | 42000 00590 | 4 727 242 | 5 297 931 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 100 | 2 767 242 | 3 217 931 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | 110 | 2 767 242 | 3 217 931 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 1 600 000 | 1 720 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 1 600 000 | 1 720 000 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 800 | 360 000 | 360 000 |
| Исполнение судебных актов | | | 830 | 260 000 | 260 000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 850 | 100 000 | 100 000 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений за счет платных услуг и безвозмездных поступлений | | | 42000 00591 | 1 890 000 | 1 900 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 1 890 000 | 1 900 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 1 890 000 | 1 900 000 |

| | | | | |
|--|--------------------|-----|-------------------|-------------------|
| Реализация образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях за счет субвенции из областного бюджета | 42000 72100 | | 7 947 180 | 7 187 240 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 42000 72100 | 100 | 7 947 180 | 7 187 240 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 42000 72100 | 110 | 7 947 180 | 7 187 240 |
| Общее образование | 07 02 | | 61 680 330 | 56 316 951 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | 40000 00000 | | 2 219 000 | 422 000 |
| Проект «Современная школа» | 400E1 00000 | | 440 000 | 250 000 |
| Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарных профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах | 400E1 51690 | | 440 000 | 250 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 440 000 | 250 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 240 | 440 000 | 250 000 |
| Противодействие терроризму и экстремизму на территории Кадынского муниципального района на 2020-2024 годы | 40000 20250 | | 263 000 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 263 000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 240 | 263 000 | |
| Развитие муниципальной системы образования Кадынского муниципального района на 2017-2021 годы | 40000 20280 | | 1 344 000 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 100 | 20 000 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 110 | 20 000 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 1 324 000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 240 | 1 324 000 | |
| Основные направления кадровой политики в Кадыском муниципальном районе на 2018-2022 годы | 40200 20290 | | 172 000 | 172 000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 100 | 172 000 | 172 000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 110 | 172 000 | 172 000 |
| Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние | 42100 00000 | | 57 755 130 | 54 188 751 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) школ | 42100 00590 | | 10 429 030 | 11 237 631 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 100 | 5 479 030 | 6 287 631 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 110 | 5 479 030 | 6 287 631 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 4 250 000 | 4 250 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 240 | 4 250 000 | 4 250 000 |
| Иные бюджетные ассигнования | | 800 | 700 000 | 700 000 |
| Исполнение судебных актов | | 830 | 200 000 | 200 000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 850 | 500 000 | 500 000 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) школ за счет платных услуг и безвозмездных поступлений | 42100 00591 | | 1 600 000 | 1 600 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 1 600 000 | 1 600 000 |

| | | | | | |
|--|-----------|-----------|--------------------|-------------------|-------------------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 1 600 000 | 1 600 000 |
| Реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенции из областного бюджета | | | 42100 72030 | 45 726 100 | 41 351 120 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 100 | 45 726 100 | 41 351 120 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | 110 | 45 726 100 | 41 351 120 |
| Отдых и оздоровление детей | | | 43200 00000 | 198 000 | 198 000 |
| Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в части софинансирования | | | 43200 S1020 | 198 000 | 198 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 198 000 | 198 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 198 000 | 198 000 |
| Проведение мероприятий | | | 43600 00000 | 1 508 200 | 1 508 200 |
| Питание отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет субсидий из областного бюджета | | | 43600 71320 | 754 100 | 754 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 754 100 | 754 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 754 100 | 754 100 |
| Питание отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств местного бюджета | | | 43600 S1320 | 754 100 | 754 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 43600 S1320 | 200 | 754 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 43600 S1320 | 240 | 754 100 |
| Дополнительное образование детей | 07 | 03 | | 3 182 420 | 3 247 130 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | 40000 00000 | 50 000 | |
| Противодействие терроризму и экстремизму на территории Кадынского муниципального района на 2020-2024 годы | | | 40000 20250 | 50 000 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 50 000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 50 000 | |
| Учреждения по внешкольной работе с детьми | | | 42300 00000 | 3 132 420 | 3 247 130 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми | | | 42300 00590 | 3 093 720 | 3 208 430 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 100 | 2 117 720 | 2 232 430 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | 110 | 2 117 720 | 2 232 430 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 900 000 | 900 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 900 000 | 900 000 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 800 | 76 000 | 76 000 |
| Исполнение судебных актов | | | 830 | 50 000 | 50 000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 850 | 26 000 | 26 000 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми за счет платных услуг и безвозмездных учреждений | | | 42300 00591 | 38 700 | 38 700 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 42300 00591 | 200 | 38 700 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 42300 00591 | 240 | 38 700 |
| Молодежная политика | 07 | 07 | | 159 350 | 185 724 |
| Работа с молодежью | | | 43100 00000 | 159 350 | 185 724 |
| Организационно-воспитательная работа с молодежью | | | 43100 00590 | 159 350 | 185 724 |

| | | | | | | |
|--|-----------|-----------|--------------------|-----|------------------|------------------|
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 159 350 | 185 724 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | 110 | 159 350 | 185 724 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | | | 3 748 450 | 4 215 248 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | | | 00500 00000 | | 775 450 | 816 468 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | | | 00500 00110 | | 775 450 | 816 468 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 775 450 | 816 468 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | 120 | 775 450 | 816 468 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | 40000 00000 | | 57 000 | |
| Развитие муниципальной системы образования Кадыйского муниципального района на 2017-2021 годы | | | 40000 20280 | | 57 000 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 57 000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 57 000 | |
| Методические кабинеты и централизованные бухгалтерии | | | 45200 00000 | | 2 916 000 | 3 398 780 |
| Расходы на обеспечение деятельности методических кабинетов и централизованных бухгалтерий | | | 45200 00590 | | 2 916 000 | 3 398 780 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 2 069 500 | 2 552 280 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | 110 | 2 069 500 | 2 552 280 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 800 000 | 800 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 800 000 | 800 000 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 800 | 46 500 | 46 500 |
| Исполнение судебных актов | | | | 830 | 10 000 | 10 000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | 850 | 36 500 | 36 500 |
| Культура, кинематография | 08 | 00 | | | 8 042 630 | 8 899 443 |
| Культура | 08 | 01 | | | 6 526 338 | 7 311 864 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | 40000 00000 | | 24 500 | 200 000 |
| Противодействие терроризму и экстремизму на территории Кадыйского муниципального района на 2020-2024 годы | | | 40000 20250 | | 24 500 | 200 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 24 500 | 200 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 24 500 | 200 000 |
| Учреждения культуры | | | 44000 00000 | | 4 123 308 | 4 396 584 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | | | 44000 00590 | | 4 019 268 | 4 290 584 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 3 507 268 | 3 778 584 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | 110 | 3 507 268 | 3 778 584 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 370 000 | 370 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 370 000 | 370 000 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 800 | 142 000 | 142 000 |
| Исполнение судебных актов | | | | 830 | 12 000 | 12 000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | 850 | 130 000 | 130 000 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии за счет платных услуг и безвозмездных поступлений | | | 44000 00591 | | 104 040 | 106 000 |

| | | | | | | |
|--|-----------|-----------|--|--------------------|--------------------|------------------|
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 28 040 | 30 000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | 110 | 28 040 | 30 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 76 000 | 76 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 76 000 | 76 000 |
| Музеи и постоянные выставки | | | | | 44100 00000 | 751 430 |
| Расходы на обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок | | | | | 44100 00590 | 731 430 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 552 730 | 624 840 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | 110 | 552 730 | 624 840 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 162 200 | 170 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 162 200 | 170 000 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 800 | 16 500 | 16 500 |
| Исполнение судебных актов | | | | 830 | 9 000 | 9 000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | 850 | 7 500 | 7 500 |
| Расходы на обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок за счет платных услуг и безвозмездных поступлений | | | | 44100 00591 | 000 | 20 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 20 000 | 20 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 20 000 | 20 000 |
| Библиотеки | | | | | 44200 00000 | 000 |
| Расходы на обеспечение деятельности библиотек | | | | | 44200 00590 | 000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 1 421 000 | 1 677 840 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | 110 | 1 421 000 | 1 677 840 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 200 000 | 200 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 200 000 | 200 000 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 800 | 6 100 | 6 100 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | 850 | 6 100 | 6 100 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | | | 1 516 292 | 1 587 579 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | | | | | 00500 00000 | 751 632 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | | | | | 00500 00110 | 751 632 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 750 632 | 779 620 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | 120 | 750 632 | 779 620 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 800 | 1 000 | 1 000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | 850 | 1 000 | 1 000 |
| Методические кабинеты и централизованные бухгалтерии | | | | | 45200 00000 | 764 660 |
| Расходы на обеспечение деятельности методических кабинетов и централизованных бухгалтерий | | | | | 45200 00590 | 764 660 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 392 460 | 434 759 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | 110 | 392 460 | 434 759 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 370 000 | 370 000 |

| | | | | | |
|---|-----------|-----------|--------------------|------------------|------------------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 370 000 | 370 000 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 800 | 2 200 | 2 200 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 850 | 2 200 | 2 200 |
| Социальная политика | 10 | 00 | | 1 469 700 | 464 800 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | | 199 900 | 200 000 |
| Мероприятия в области социальной политики | | | 50200 00000 | 199 900 | 200 000 |
| Муниципальные доплаты к пенсиям | | | 50200 82020 | 199 900 | 200 000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | 300 | 199 900 | 200 000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | | 310 | 199 900 | 200 000 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | | 1 269 800 | 264 800 |
| Мероприятия в области социальной политики | | | 50200 00000 | 264 800 | 264 800 |
| Социальная поддержка населения | | | 50200 82030 | 132 000 | 132 000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | 300 | 132 000 | 132 000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | | 310 | 48 000 | 48 000 |
| Иные выплаты населению | | | 360 | 84 000 | 84 000 |
| Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению | | | 50200 72230 | 132 800 | 132 800 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | 300 | 132 800 | 132 800 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | | 310 | 132 800 | 132 800 |
| Обеспечение жильем молодых семей | | | 62700 00000 | 1 005 000 | |
| Обеспечение жильем молодых семей Кадыйского муниципального района на 2019-2021 годы | | | 62700 L4970 | 1 005 000 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | 300 | 1 005 000 | |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | | | 320 | 1 005 000 | |
| Физическая культура и спорт | 11 | 00 | | 185 000 | 185 000 |
| Физическая культура | 11 | 01 | | 185 000 | 185 000 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | 40000 00000 | 185 000 | 185 000 |
| Развитие физической культуры и спорта | | | 40000 L4953 | 185 000 | 185 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 185 000 | 185 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 185 000 | 185 000 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 13 | 00 | | 1 200 000 | 1 230 000 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | | 1 200 000 | 1 230 000 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | 40000 00000 | 1 200 000 | 1 230 000 |
| Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района | | | 40100 00000 | 1 200 000 | 1 230 000 |
| Управление муниципальным долгом | | | 40102 00000 | 1 200 000 | 1 230 000 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | | | 40102 20120 | 1 200 000 | 1 230 000 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | | | 700 | 1 200 000 | 1 230 000 |
| Обслуживание муниципального долга | | | 730 | 1 200 000 | 1 230 000 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 14 | 00 | | 9 200 000 | 9 300 000 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | 01 | | 4 932 000 | 5 173 000 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | 40000 00000 | 4 932 000 | 5 173 000 |
| Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района | | | 40100 00000 | 4 932 000 | 5 173 000 |

| | | | | | | |
|---|--|--|-------------|-----|--------------------|--------------------|
| Совершенствование межбюджетных отношений в Кадыйском муниципальном районе | | | 40101 00000 | | 4 932 000 | 5 173 000 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | | | 40101 70010 | | 4 932 000 | 5 173 000 |
| Межбюджетные трансферты | | | | 500 | 4 932 000 | 5 173 000 |
| Дотации | | | | 510 | 4 932 000 | 5 173 000 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | | 14 | 03 | 4 268 000 | 4 127 000 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | 40000 00000 | | 4 268 000 | 4 127 000 |
| Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района | | | 40100 00000 | | 4 268 000 | 4 127 000 |
| Совершенствование межбюджетных отношений в Кадыйском муниципальном районе | | | 40101 00000 | | 4 268 000 | 4 127 000 |
| Иные межбюджетные трансферты | | | 40101 73010 | | 4 268 000 | 4 127 000 |
| Межбюджетные трансферты | | | 40101 73010 | 500 | 4 268 000 | 4 127 000 |
| Иные межбюджетные трансферты | | | 40101 73010 | 540 | 4 268 000 | 4 127 000 |
| ИТОГО: | | | | | 158 866 368 | 124 205 835 |

Приложение №9
к проекту решения Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
№ от 2019 года

**Ведомственная структура расходов
бюджета Кадыйского муниципального района на 2020 год**

в рублях

| Наименование | Коды Ведомственной классификации | | | | За год | |
|--|-------------------------------------|--------|-----------|----------------|-------------|------------|
| | ведомство | раздел | подраздел | целевая статья | вид расхода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области | 901 | | | | | 26 914 099 |
| Общегосударственные вопросы | | 01 | 00 | | | 12 666 479 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | 01 | 02 | | | 506 948 |
| Глава Кадыйского муниципального района | | | | 00100 00000 | | 506 948 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | | | | 00100 00110 | | 506 948 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 100 | 506 948 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | 120 | 506 948 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | | 01 | 03 | | | 183 260 |
| Законодательный (представительный) орган местного самоуправления | | | | 00200 00000 | | 183 260 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | | | | 00200 00110 | | 183 260 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 100 | 183 260 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | 120 | 183 260 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 01 | 04 | | | 6 639 795 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | | | | 00500 00000 | | 4 524 665 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | | | | 00500 00110 | | 4 524 665 |

| | | | | |
|--|--------------------|-----------|-----------|------------------|
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 100 | | 4 524 665 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 120 | | 4 524 665 |
| Осуществление полномочий в области архивного дела за счет субвенции из областного бюджета | 00500 72050 | | | 746 600 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 100 | | 731 600 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 120 | | 731 600 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | | 15 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 240 | | 15 000 |
| Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений за счет субвенции из областного бюджета | 00500 72060 | | | 325 000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 100 | | 325 000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 120 | | 325 000 |
| Осуществление полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенции из областного бюджета | 00500 72070 | | | 332 210 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 100 | | 332 210 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 120 | | 332 210 |
| Осуществление полномочий по организации деятельности административных комиссий за счет субвенции из областного бюджета | 00500 72080 | | | 24 600 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | | 24 600 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 240 | | 24 600 |
| Осуществление полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из областного бюджета | 00500 72090 | | | 17 300 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | | 17 300 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 240 | | 17 300 |
| Осуществление полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству. | 00500 72220 | | | 669 420 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 100 | | 640 920 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 120 | | 640 920 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 200 | | 28 500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 240 | | 28 500 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | | 204 884 |
| Контрольно-счетная комиссия Кадыйского муниципального района | 00400 00000 | | | 204 884 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 00400 00110 | 000 | | 204 884 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 100 | | 204 884 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 120 | | 204 884 |
| Резервные фонды | | 01 | 11 | 100 000 |
| Резервные фонды местных администраций | 07000 00000 | | | 100 000 |
| Резервный фонд администрации Кадыйского муниципального района | 07000 20130 | | | 100 000 |
| Иные бюджетные ассигнования | | 800 | | 100 000 |
| Резервные средства | | 870 | | 100 000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | | 5 031 592 |
| Развитие муниципальной службы | 04100 00000 | | | 80 000 |
| Развитие муниципальной службы Кадыйского муниципального | 04100 20210 | | | 80 000 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------|------------------|
| района на 2018-2020 годы | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 80 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 80 000 |
| Муниципальная собственность | | | | 09000 00000 | 150 000 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | | | | 09000 20150 | 150 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 150 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 150 000 |
| Обеспечение выполнения функций, связанных с общегосударственным управлением | | | | 09200 00000 | 33 500 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | | | | 09200 20170 | 33 500 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 33 500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 33 500 |
| Обеспечение выполнения функций казенных учреждений | | | | 09300 00000 | 4 698 092 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания | | | | 09300 00590 | 4 698 092 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 1 283 032 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | 110 | 1 283 032 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 3 050 970 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 3 050 970 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 800 | 364 090 |
| Исполнение судебных актов | | | | 830 | 48 000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | 850 | 316 090 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | | 40000 00000 | 70 000 |
| Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кадыйском муниципальном районе на 2018-2020 годы | | | | 40000 20180 | 5 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 5 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 5 000 |
| Профилактика правонарушений в Кадыйском муниципальном районе на 2015-2020 годы | | | | 40000 20260 | 5 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 5 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 5 000 |
| Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2017-2020 годы | | | | 40000 20261 | 2 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 2 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 2 000 |
| Повышение безопасности дорожного движения на территории Кадыйского муниципального района на 2018-2020 годы | | | | 4000020270 | 3 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 3 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 3 000 |
| Мероприятия в области кадровой политики | | | | 40200 00000 | 55 000 |
| Основные направления кадровой политики в Кадыйском муниципальном районе на 2018-2022 годы | | | | 40200 20290 | 55 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 55 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 55 000 |
| Национальная экономика | | | | 04 00 | 8 061 300 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | | | | 04 05 | 788 000 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | | | | 00500 00000 | 634 400 |
| Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере АПК за счет субвенции из областного бюджета | | | | 00500 72010 | 634 400 |

| | | | | | |
|--|--|-----------|-----------|--------------------|------------------|
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 634 400 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | 120 | 634 400 |
| Проведение мероприятий | | | | 43600 00000 | 153 600 |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | | | | 43600 20300 | 12 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 43600 20300 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 43600 20300 | 240 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных | | | | 43600 72110 | 24 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 43600 72110 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 43600 72110 | 240 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных за счет средств местного бюджета | | | | 43600 20230 | 22 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 43600 20230 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 43600 20230 | 240 |
| Мероприятия по борьбе с сорным растением- борщевик Сосновского | | | | 43600 S2250 | 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 43600 S2250 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 43600 S2250 | 240 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 04 | 09 | | 6 673 300 |
| Мероприятия в области дорожного хозяйства | | | | 31500 00000 | 6 673 300 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования | | | | 31500 20020 | 1 673 300 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 240 |
| Строительство, (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, средства областного бюджета | | | | 31500 S1190 | 5 000 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 240 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | 04 | 12 | | 600 000 |
| Мероприятия в области национальной экономики | | | | 34000 00000 | 600 000 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | | | | 34000 20030 | 200 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 240 |
| Другие мероприятия в области национальной экономики | | | | 34000 20040 | 400 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 240 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | | 05 | 00 | | 2 163 185 |
| Жилищное хозяйство | | 05 | 01 | | 131 185 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | | | | 36000 00000 | 131 185 |
| Обеспечение мероприятий в области жилищного хозяйства | | | | 36000 20050 | 131 185 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | 800 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | | | | | 810 |
| Коммунальное хозяйство | | 05 | 02 | | 1 570 000 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | | | | 36100 00000 | 1 470 000 |
| Обеспечение мероприятий в области коммунального хозяйства | | | | 36100 20060 | 820 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 240 |

| | | | | | | |
|---|--|--|-----------|--------------------|-----|------------------|
| Расходные обязательства, возникшие при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» | | | | 36100 S1300 | | 650 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 | 650 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 240 | 650 000 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | | 40000 00000 | | 100 000 |
| Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Кадыкского муниципального района | | | | 40000 S5010 | | 100 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 | 100 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 240 | 100 000 |
| Благоустройство | | | 05 | 03 | | 462 000 |
| Мероприятия по благоустройству | | | | 50000 00000 | | 462 000 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | | | | 50000 20110 | | 462 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 | 462 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 240 | 462 000 |
| Охрана окружающей среды | | | 06 | 00 | | 80 000 |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | | | 06 | 03 | | 80 000 |
| Мероприятия в области охраны окружающей среды | | | | 41000 00000 | | 80 000 |
| Обеспечение мероприятий в области охраны окружающей среды | | | | 41000 20100 | | 80 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 | 80 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 240 | 80 000 |
| Социальная политика | | | 10 | 00 | | 2 875 655 |
| Пенсионное обеспечение | | | 10 | 01 | | 199 900 |
| Мероприятия в области социальной политики | | | | 50200 00000 | | 199 900 |
| Муниципальные доплаты к пенсиям | | | | 50200 82020 | | 199 900 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | | 300 | 199 900 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | | | | 310 | 199 900 |
| Социальное обеспечение населения | | | 10 | 03 | | 2 675 755 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | | 40000 00000 | | 1 365 076 |
| Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года | | | | 40000 L5760 | | 1 365 076 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 300 | 1 365 076 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 320 | 1 365 076 |
| Мероприятия в области социальной политики | | | | 50200 00000 | | 264 800 |
| Социальная поддержка населения | | | | 50200 82030 | | 132 000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | | 300 | 132 000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | | | | 310 | 48 000 |
| Иные выплаты населению | | | | | 360 | 84 000 |
| Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению | | | | 50200 72230 | | 132 800 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | | 300 | 132 800 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | | | | 310 | 132 800 |
| Обеспечение жильем молодых семей | | | | 62700 00000 | | 1 045 879 |
| Обеспечение жильем молодых семей Кадыкского муниципального района на 2019-2021 годы | | | | 62700 L4970 | | 1 045 879 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | | 300 | 1 045 879 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | | | | | 320 | 1 045 879 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | | | 13 | 00 | | 1 067 480 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | | | 13 | 01 | | 1 067 480 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | | 40000 00000 | | 1 067 480 |
| Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыкского муниципального района на 2018-2020 годы | | | | 40100 00000 | | 1 067 480 |
| Управление муниципальным долгом | | | | 40102 00000 | | 1 105 300 |
| Процентные платежи по муниципальному | | | | 40102 20120 | | 1 067 480 |

| | | | | | | |
|---|------------|-----------|-----------|--------------------|-----|-------------------|
| долгу | | | | | | |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | | | | 40102 20120 | 700 | 1 067 480 |
| Обслуживание муниципального долга | | | | 40102 20120 | 730 | 1 067 480 |
| Финансовый отдел администрация Кадыйского муниципального района Костромской области | 902 | | | | | 13 474 220 |
| Общегосударственные вопросы | | 01 | 00 | | | 3 365 300 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 01 | 04 | | | 17 300 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | | 40000 00000 | | 17 300 |
| Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района на 2018-2020 годы | | | | 40100 00000 | | 17 300 |
| Совершенствование межбюджетных отношений в Кадыйском муниципальном районе | | | | 40101 00000 | | 17 300 |
| Субвенции бюджетам городских и сельских поселений на осуществление органами местного самоуправления городских и сельских поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях | | | | 40101 72090 | | 17 300 |
| Межбюджетные трансферты | | | | | 500 | 17 300 |
| Субвенции | | | | | 530 | 17 300 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | | 01 | 06 | | | 3 300 000 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | | 40000 00000 | | 3 300 000 |
| Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района на 2018-2020 годы | | | | 40100 00000 | | 3 300 000 |
| Обеспечение реализации мероприятий, связанных с управлением муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района на 2018-2020 годы | | | | 40103 00000 | | 3 300 000 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | | | | 40103 00000 | | 3 300 000 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | | | | 40103 00110 | | 2 688 625 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 100 | 2 688 625 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | 120 | 2 688 625 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | | | | 40103 00190 | | 611 375 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 | 594 887 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 240 | 594 887 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | 800 | 16 488 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | | 850 | 16 488 |
| Другие общегосударственные вопросы | | 01 | 13 | | | 48 000 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | | 40000 00000 | | 48 000 |
| Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Кадыйском муниципальном районе на 2020-2022 годы | | | | 40000 20310 | | 48 000 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | | | 600 | 48 000 |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) | | | | | 630 | 48 000 |
| Национальная экономика | | 04 | 00 | | | 976 400 |
| Транспорт | | 04 | 08 | | | 976 400 |
| Мероприятия в области автомобильного транспорта | | | | 30300 00000 | | 976 400 |
| Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта | | | | 30300 20090 | | 976 400 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | 800 | 976 400 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | | | | | 810 | 976 400 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | | 13 | 00 | | | 32 520 |

| | | | | | |
|--|-----|----|-------------|-----|------------|
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | | | 32 520 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | 40000 00000 | | 32 520 |
| Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района на 2018-2020 годы | | | 40100 00000 | | 32 520 |
| Управление муниципальным долгом | | | 40102 00000 | | 44 700 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | | | 40102 20120 | | 32 520 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | | | | 700 | 32 520 |
| Обслуживание муниципального долга | | | | 730 | 32 520 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 14 | 00 | | | 9 100 000 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | 01 | | | 4 918 000 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | 40000 00000 | | 4 918 000 |
| Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района на 2018-2020 годы | | | 40100 00000 | | 4 918 000 |
| Совершенствование межбюджетных отношений в Кадыйском муниципальном районе | | | 40101 00000 | | 4 918 000 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | | | 40101 70010 | | 4 918 000 |
| Межбюджетные трансферты | | | | 500 | 4 918 000 |
| Дотации | | | | 510 | 4 918 000 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | | | 4 182 000 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | 40000 00000 | | 4 182 000 |
| Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района на 2018-2020 годы | | | 4010000000 | | 4 182 000 |
| Совершенствование межбюджетных отношений в Кадыйском муниципальном районе | | | 40101 00000 | | 4 182 000 |
| Иные межбюджетные трансферты | | | 40101 73010 | | 4 182 000 |
| Межбюджетные трансферты | | | | 500 | 4 182 000 |
| Иные межбюджетные трансферты | | | | 540 | 4 182 000 |
| Отдел образования администрация Кадыйского муниципального района Костромской области | 903 | | | | 70 475 505 |
| Образование | 07 | 00 | | | 70 475 505 |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | | | 13 427 681 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | 40000 00000 | | 869 750 |
| Противодействие терроризму и экстремизму на 2017-2019гг | | | 40000 20250 | | 204 750 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 204 750 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 204 750 |
| Развитие муниципальной системы образования Кадыйского муниципального района на 2017-2021 годы | | | 40000 20280 | | 665 000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 10 000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | 110 | 10 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 655 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 655 000 |
| Детские дошкольные учреждения | | | 42000 00000 | | 12 557 931 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений | | | 42000 00590 | | 4 541 186 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 2 660 810 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | 110 | 2 660 810 |

| | | | | | |
|--|--|-----------|-----------|--------------------|-------------------|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 1 520 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 1 520 000 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 800 | 360 376 |
| Исполнение судебных актов | | | | 830 | 259 240 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | 850 | 101 136 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений за счет платных услуг и безвозмездных поступлений | | | | 42000 00591 | 1 889 155 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 1 889 155 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 1 889 155 |
| Реализация образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях за счет субвенции из областного бюджета | | | | 42000 72100 | 6 127 590 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 6 127 590 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | 110 | 6 127 590 |
| Общее образование | | 07 | 02 | | 51 532 226 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | | 40000 00000 | 1 814 000 |
| Проект «Современная школа» | | | | 400E1 00000 | 200 000 |
| Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарных профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах | | | | 400E1 51690 | 200 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 200 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 200 000 |
| Развитие физической культуры и спорта на 2016-2020гг | | | | 40000 L4953 | 35 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 35 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 35 000 |
| Противодействие терроризму и экстремизму на территории Кадынского муниципального района | | | | 40000 20250 | 147 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 147 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 147 000 |
| Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыском муниципальном районе на 2017-2020 годы | | | | 40000 20261 | 17 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 17 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 17 000 |
| Развитие муниципальной системы образования Кадынского муниципального района на 2017-2021 годы | | | | 40000 20280 | 1 329 000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 20 000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | 110 | 20 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 1 309 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 1 309 000 |
| Мероприятия в области кадровой политики | | | | 40200 00000 | 86 000 |
| Основные направления кадровой политики в Кадыском муниципальном районе на 2018-2022 годы | | | | 40200 20290 | 86 000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 86 000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | 110 | 86 000 |
| Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние | | | | 42100 00000 | 48 012 026 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) школ | | | | 42100 00590 | 11 155 856 |

| | | | | | | |
|--|--|--|-----------|--------------------|-----|-------------------|
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 100 | 5 350 988 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | | 110 | 5 350 988 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 | 4 450 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 240 | 4 450 000 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | 800 | 1 354 868 |
| Исполнение судебных актов | | | | | 830 | 846 195 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | | 850 | 508 673 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) школ за счет платных услуг и безвозмездных поступлений | | | | 42100 00591 | | 1 600 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 | 1 600 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 240 | 1 600 000 |
| Реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенции из областного бюджета | | | | 42100 72030 | | 35 256 170 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 100 | 35 256 170 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | | 110 | 35 256 170 |
| Отдых и оздоровление детей | | | | 43200 00000 | | 198 000 |
| Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в части софинансирования | | | | 43200 S1020 | | 198 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 | 198 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 240 | 198 000 |
| Проведение мероприятий | | | | 43600 00000 | | 1 508 200 |
| Питание отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет субсидий из областного бюджета | | | | 43600 71320 | | 754 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 | 754 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 240 | 754 100 |
| Питание отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств местного бюджета | | | | 43600 S1320 | | 754 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 | 754 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 240 | 754 100 |
| Дополнительное образование детей | | | 07 | 03 | | 1 781 896 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | | 40000 00000 | | 1 000 |
| Повышение безопасности дорожного движения на территории Кадынского муниципального района на 2018-2020 годы | | | | 40000 20270 | | 1 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 | 1 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 240 | 1 000 |
| Учреждения по внешкольной работе с детьми | | | | 42300 00000 | | 1 780 896 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми | | | | 42300 00590 | | 1 777 896 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 100 | 1 140 896 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | | 110 | 1 140 896 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 | 597 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 240 | 597 000 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | 800 | 40 000 |
| Исполнение судебных актов | | | | | 830 | 29 725 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | | 850 | 10 275 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми за счет платных услуг и безвозмездных учреждений | | | | 42300 00591 | | 3 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 | 3 000 |

| | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|--------------------|------------------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 3 000 |
| Молодежная политика | | 07 | 07 | | 153 220 |
| Работа с молодежью | | | | 43100 00000 | 153 220 |
| Организационно-воспитательная работа с молодежью | | | | 43100 00590 | 153 220 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 153 220 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | 110 | 153 220 |
| Другие вопросы в области образования | | 07 | 09 | | 3 580 482 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | | | | 00500 00000 | 745 630 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | | | | | 745 630 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 745 630 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | 120 | 745 630 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | | 40000 00000 | 59 000 |
| Повышение безопасности дорожного движения на территории Кадынского муниципального района на 2018-2020 годы | | | | 40000 20270 | 2 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 2 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 2 000 |
| Развитие муниципальной системы образования Кадынского муниципального района на 2017-2021 годы | | | | 40000 20280 | 57 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 57 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 57 000 |
| Методические кабинеты и централизованные бухгалтерии | | | | 45200 00000 | 2 775 852 |
| Расходы на обеспечение деятельности методических кабинетов и централизованных бухгалтерий | | | | 45200 00590 | 2 775 852 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 1 989 900 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | 110 | 1 989 900 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 744 109 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 744 109 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 800 | 41 843 |
| Исполнение судебных актов | | | | 830 | 6 270 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | 850 | 35 573 |
| Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрация Кадынского муниципального района Костромской области | 905 | | | | 9 776 385 |
| Образование | | 07 | 00 | | 1 164 216 |
| Дополнительное образование детей | | 07 | 03 | | 1 164 216 |
| Учреждения по внешкольной работе с детьми | | | | 42300 00000 | 1 164 216 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми | | | | 42300 00590 | 1 128 516 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 895 366 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | 110 | 895 366 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 210 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 210 000 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 800 | 23 150 |
| Исполнение судебных актов | | | | 830 | 7 445 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | 850 | 15 705 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми за счет платных услуг и безвозмездных учреждений | | | | 42300 00591 | 35 700 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 35 700 |

| | | | | | | |
|--|--|--|-----------|-----------|--------------------|------------------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 240 | 35 700 |
| Культура, кинематография | | | 08 | 00 | | 8 427 169 |
| Культура | | | 08 | 01 | | 6 933 495 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | | | 40000 00000 | 601 000 |
| Развитие культуры и туризма на 2016-2020гг | | | | | 40000 L0140 | 596 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 | 596 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 240 | 596 000 |
| Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2017-2020 годы | | | | | 40000 20261 | 5 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 | 5 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 240 | 5 000 |
| Отдых и оздоровление детей | | | | | 43200 00000 | 94 760 |
| Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в части софинансирования | | | | | 43200 S1020 | 94 760 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 | 94 760 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 240 | 94 760 |
| Учреждения культуры | | | | | 44000 00000 | 3 965 940 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | | | | | 44000 00590 | 3 861 900 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 100 | 3 401 027 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | | 110 | 3 401 027 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 | 330 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 240 | 330 000 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | 800 | 130 873 |
| Исполнение судебных актов | | | | | 830 | 10 141 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | | 850 | 120 732 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии за счет платных услуг и безвозмездных поступлений | | | | | 44000 00591 | 104 040 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 100 | 28 040 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | | 110 | 28 040 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 | 76 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 240 | 76 000 |
| Музеи и постоянные выставки | | | | | 44100 00000 | 719 360 |
| Расходы на обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок | | | | | 44100 00590 | 699 360 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 100 | 531 468 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | | 110 | 531 468 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 | 153 500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 240 | 153 500 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | 800 | 14 392 |
| Исполнение судебных актов | | | | | 830 | 6 965 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | | 850 | 7 427 |
| Расходы на обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок за счет платных услуг и безвозмездных поступлений | | | | | 44100 00591 | 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 | 20 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 240 | 20 000 |
| Библиотеки | | | | | 44200 00000 | 1 552 435 |

| | | | | | | |
|--|--|--|-----------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Расходы на обеспечение деятельности библиотек | | | | 44200 00590 | | 1 552 435 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 100 | 1 366 340 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | | 110 | 1 366 340 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 | 180 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 240 | 180 000 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | 800 | 6 095 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | | 850 | 6 095 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | | | 08 | 04 | | 1 493 674 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | | | 40000 00000 | 123 000 |
| Развитие культуры и туризма на 2016-2020гг | | | | | 40000 L0140 | 123 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 | 123 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 240 | 123 000 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | | | | | 00500 00000 | 721 800 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | | | | | 00500 00110 | 720 800 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 100 | 720 800 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | 120 | 720 800 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | 800 | 1 000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | | 850 | 1 000 |
| Методические кабинеты и централизованные бухгалтерии | | | | | 45200 00000 | 648 874 |
| Расходы на обеспечение деятельности методических кабинетов и централизованных бухгалтерий | | | | | 45200 00590 | 648 874 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 100 | 277 359 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | | 110 | 277 359 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 | 369 400 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 240 | 369 400 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | 800 | 2 115 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | | 850 | 2 115 |
| Физическая культура и спорт | | | 11 | 00 | | 185 000 |
| Физическая культура | | | 11 | 01 | | 185 000 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | | | 40000 00000 | 185 000 |
| Развитие физической культуры и спорта на 2016-2020гг | | | | | 40000 L4953 | 185 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 | 185 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 240 | 185 000 |
| ИТОГО: | | | | | | 120 640 209 |

Приложение №10
к проекту решения Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
№ от ноября 2019 года

**Ведомственная структура расходов
бюджета Кадыйского муниципального района на плановый период 2021 - 2022 годы**

| | Коды ведомственной классификации | в рублях | |
|--|----------------------------------|----------|----------|
| | | Сумма | |
| | | 2021 год | 2022 год |
| | | | |

| Наименование | ведомс тво | разде л | подр аздел | целевая статья | вид расхода | | |
|--|---------------|------------|---------------|-------------------|-------------|------------|------------|
| | | | | | 6 | 7 | 8 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области | 901 | | | | | 54 471 166 | 24 550 220 |
| Общегосударственные вопросы | | 01 | 00 | | | 12 958 262 | 13 489 020 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | 01 | 02 | | | 527 225 | 568 314 |
| Глава Кадыйского муниципального района | | | | 00100 00000 | | 527 225 | 568 314 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | | | | 00100 00110 | | 527 225 | 568 314 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 100 | 527 225 | 568 314 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | 120 | 527 225 | 568 314 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | | 01 | 03 | | | 190 590 | 208 213 |
| Законодательный (представительный) орган местного самоуправления | | | | 00200 00000 | | 190 590 | 208 213 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | | | | 00200 00110 | | 190 590 | 208 213 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 100 | 190 590 | 208 213 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | 120 | 190 590 | 208 213 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 01 | 04 | | | 6 853 221 | 7 183 127 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | | | | 00500 00000 | | 4 705 651 | 4 993 877 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | | | | 00500 00110 | | 4 705 651 | 4 993 877 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 100 | 4 705 651 | 4 993 877 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | 120 | 4 705 651 | 4 993 877 |
| Осуществление полномочий в области архивного дела за счет субвенции из областного бюджета | | | | 00500 72050 | | 746 600 | 746 600 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 100 | 746 600 | 746 600 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | 120 | 746 600 | 746 600 |
| Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений за счет субвенции из областного бюджета | | | | 00500 72060 | | 335 600 | 349 000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 100 | 335 600 | 349 000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | 120 | 335 600 | 349 000 |
| Осуществление полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенции из областного бюджета | | | | 00500 72070 | | 332 210 | 332 210 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 100 | 332 210 | 332 210 |

| | | | | | | |
|--|--|-----------|--------------------|-----|------------------|------------------|
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | 120 | 332 210 | 332 210 |
| Осуществление полномочий по организации деятельности административных комиссий за счет субвенции из областного бюджета | | | 00500 72080 | | 24 600 | 24 600 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 24 600 | 24 600 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 24 600 | 24 600 |
| Осуществление полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из областного бюджета | | | 00500 72090 | | 17 300 | 17 300 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 17 300 | 17 300 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 17 300 | 17 300 |
| Осуществление полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству. | | | 00500 72220 | | 691 260 | 719 540 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 662 760 | 691 040 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | 120 | 662 760 | 691 040 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 28 500 | 28 500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 28 500 | 28 500 |
| Судебная система | | 01 | 05 | | | 12 000 |
| Осуществление полномочий за счет средств федерального бюджета | | | 00600 00000 | | | 12 000 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | | | 00600 51200 | | | 12 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | | 12 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | | 12 000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | | 01 | 06 | | 213 080 | 231 603 |
| Контрольно-счетная комиссия Кадыйского муниципального района | | | 00400 00000 | | 213 080 | 231 603 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | | | 00400 00110 | 000 | 213 080 | 231 603 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 213 080 | 231 603 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | 120 | 213 080 | 231 603 |
| Резервные фонды | | 01 | 11 | | 100 000 | 100 000 |
| Резервные фонды местных администраций | | | 07000 00000 | | 100 000 | 100 000 |
| Резервный фонд администрации Кадыйского муниципального района | | | 07000 20130 | | 100 000 | 100 000 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 800 | 100 000 | 100 000 |
| Резервные средства | | | | 870 | 100 000 | 100 000 |
| Другие общегосударственные вопросы | | 01 | 13 | | 5 074 146 | 5 185 763 |
| Муниципальная собственность | | | 09000 00000 | | 150 000 | 150 000 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | | | 09000 20150 | | 150 000 | 150 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 150 000 | 150 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 150 000 | 150 000 |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------------|--------------------|-----|------------------|------------------|
| Обеспечение выполнения функций, связанных с общегосударственным управлением | | | | 09200 00000 | | 33 500 | 33 500 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | | | | 09200 20170 | | 33 500 | 33 500 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 | 33 500 | 33 500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 240 | 33 500 | 33 500 |
| Обеспечение выполнения функций казенных учреждений | | | | 09300 00000 | | 4 835 646 | 4 947 263 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания | | | | 09300 00590 | | 4 835 646 | 4 947 263 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 100 | 1 334 353 | 1 446 751 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | | 110 | 1 334 353 | 1 446 751 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 | 3 151 293 | 3 150 512 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 240 | 3 151 293 | 3 150 512 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | 800 | 350 000 | 350 000 |
| Исполнение судебных актов | | | | | 830 | 50 000 | 50 000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | | 850 | 300 000 | 300 000 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | | 40000 00000 | | 55 000 | 55 000 |
| Мероприятия в области кадровой политики | | | | 40200 00000 | | 55 000 | 55 000 |
| Основные направления кадровой политики в Кадыйском муниципальном районе на 2018-2022 годы | | | | 40200 20290 | | 55 000 | 55 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 | 55 000 | 55 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 240 | 55 000 | 55 000 |
| Национальная экономика | | | 04 00 | | | 7 917 000 | 7 966 600 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | | | 04 05 | | | 788 000 | 788 000 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | | | | 00500 00000 | | 634 400 | 634 400 |
| Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере АПК за счет субвенции из областного бюджета | | | | 00500 72010 | | 634 400 | 634 400 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 100 | 634 400 | 634 400 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | 120 | 634 400 | 634 400 |
| Проведение мероприятий | | | | 43600 00000 | | 153 600 | 153 600 |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | | | | 43600 20300 | | 12 000 | 12 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 43600 20300 | 200 | 12 000 | 12 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 43600 20300 | 240 | 12 000 | 12 000 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных | | | | 43600 72110 | | 24 100 | 24 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 43600 72110 | 200 | 24 100 | 24 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 43600 72110 | 240 | 24 100 | 24 100 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных за счет средств местного бюджета | | | | 43600 20230 | | 22 000 | 22 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 43600 20230 | 200 | 22 000 | 22 000 |

| | | | | | | |
|--|--|--------------|--------------------|------------|-------------------|------------------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 43600 20230 | 240 | 22 000 | 22 000 |
| Мероприятия по борьбе с сорным растением- борщевик Сосновского | | | 43600 S2250 | 000 | 95 500 | 95 500 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 43600 S2250 | 200 | 95 500 | 95 500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 43600 S2250 | 240 | 95 500 | 95 500 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 04 09 | | | 6 689 000 | 6 738 600 |
| Мероприятия в области дорожного хозяйства | | | 31500 00000 | | 6 689 000 | 6 738 600 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования | | | 31500 20020 | | 1 689 000 | 1 738 600 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 1 689 000 | 1 738 600 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 1 689 000 | 1 738 600 |
| Строительство, (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, средства областного бюджета | | | 31500 S1190 | | 5 000 000 | 5 000 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 5 000 000 | 5 000 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 5 000 000 | 5 000 000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | 04 12 | | | 440 000 | 440 000 |
| Мероприятия в области национальной экономики | | | 34000 00000 | | 440 000 | 440 000 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | | | 34000 20030 | | 200 000 | 200 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 200 000 | 200 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 200 000 | 200 000 |
| Другие мероприятия в области национальной экономики | | | 34000 20040 | | 240 000 | 240 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 240 000 | 240 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 240 000 | 240 000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | | 05 00 | | | 30 876 404 | 1 350 000 |
| Жилищное хозяйство | | 05 01 | | | 140 000 | 150 000 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | | | 36000 00000 | | 140 000 | 150 000 |
| Обеспечение мероприятий в области жилищного хозяйства | | | 36000 20050 | | 140 000 | 150 000 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 800 | 140 000 | 150 000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | | | | 810 | 140 000 | 150 000 |
| Коммунальное хозяйство | | 05 02 | | | 1 000 000 | 1 000 000 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | | | 36100 00000 | | 900 000 | 900 000 |
| Обеспечение мероприятий в области коммунального хозяйства | | | 36100 20060 | | 400 000 | 400 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 400 000 | 400 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 400 000 | 400 000 |
| Расходные обязательства, возникшие при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» | | | 36100 S1300 | | 500 000 | 500 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 500 000 | 500 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 240 | 500 000 | 500 000 |

| | | | | | | | |
|---|--|-----------|-----------|--------------------|-----|-------------------|----------------|
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | | 40000 00000 | | 100 000 | 100 000 |
| Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Кадынского муниципального района | | | | 40000 S5010 | | 100 000 | 100 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 | 100 000 | 100 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 240 | 100 000 | 100 000 |
| Благоустройство | | 05 | 03 | | | 200 000 | 200 000 |
| Мероприятия по благоустройству | | | | 50000 00000 | | 200 000 | 200 000 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | | | | 50000 20110 | | 200 000 | 200 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 | 200 000 | 200 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 240 | 200 000 | 200 000 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | | 05 | 05 | | | 29 536 404 | 0 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | | 40000 00000 | | 29 536 404 | |
| Федеральный проект «Чистая вода» | | | | 400G5 00000 | | 29 536 404 | |
| Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения | | | | 400G5 52430 | | 29 536 404 | |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | | | | 400 | 29 536 404 | |
| Бюджетные инвестиции | | | | | 410 | 29 536 404 | |
| Охрана окружающей среды | | 06 | 00 | | | 80 000 | 80 000 |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | | 06 | 03 | | | 80 000 | 80 000 |
| Мероприятия в области охраны окружающей среды | | | | 41000 00000 | | 80 000 | 80 000 |
| Обеспечение мероприятий в области охраны окружающей среды | | | | 41000 20100 | | 80 000 | 80 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 | 80 000 | 80 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 240 | 80 000 | 80 000 |
| Социальная политика | | 10 | 00 | | | 1 469 700 | 464 800 |
| Пенсионное обеспечение | | 10 | 01 | | | 199 900 | 200 000 |
| Мероприятия в области социальной политики | | | | 50200 00000 | | 199 900 | 200 000 |
| Муниципальные доплаты к пенсиям | | | | 50200 82020 | | 199 900 | 200 000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | | 300 | 199 900 | 200 000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | | | | 310 | 199 900 | 200 000 |
| Социальное обеспечение населения | | 10 | 03 | | | 1 269 800 | 264 800 |
| Мероприятия в области социальной политики | | | | 50200 00000 | | 264 800 | 264 800 |
| Социальная поддержка населения | | | | 50200 82030 | | 132 000 | 132 000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | | 300 | 132 000 | 132 000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | | | | 310 | 48 000 | 48 000 |
| Иные выплаты населению | | | | | 360 | 84 000 | 84 000 |
| Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению | | | | 50200 72230 | | 132 800 | 132 800 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | | 300 | 132 800 | 132 800 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | | | | 310 | 132 800 | 132 800 |
| Обеспечение жильем молодых семей | | | | 62700 00000 | | 1 005 000 | 0 |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|------------------------|------------|------------------|-------------------|
| Обеспечение жильем молодых семей Кадыйского муниципального района на 2019-2021 годы | | | | 62700 L4970 | | 1 005 000 | 0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | | | 300 | 1 005 000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | | | | | | 320 | 1 005 000 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | | | | | | | 1 169 800 |
| | | | | | 13 | 00 | 1 199 800 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | | | | | | | 1 169 800 |
| | | | | | 13 | 01 | 1 199 800 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | | 40000 00000 | | | 1 169 800 |
| Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района на 2018-2020 годы | | | | 40100 00000 | | | 1 169 800 |
| Управление муниципальным долгом | | | | 40102 00000 | | | 1 169 800 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | | | | 40102 20120 | | | 1 169 800 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | | | | 40102 20120 | 700 | | 1 169 800 |
| Обслуживание муниципального долга | | | | 40102 20120 | 730 | | 1 169 800 |
| Финансовый отдел администрация Кадыйского муниципального района Костромской области | | | | | | | 11 996 100 |
| | | | | | 902 | | 12 140 948 |
| Общегосударственные вопросы | | | | | | | 1 789 500 |
| | | | | | 01 | 00 | 1 834 348 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | | 17 300 |
| | | | | | 01 | 04 | 17 300 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | | 40000 00000 | | | 17 300 |
| Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района | | | | 40100 00000 | | | 17 300 |
| Совершенствование межбюджетных отношений в Кадыйском муниципальном районе | | | | 40101 00000 | | | 17 300 |
| Субвенции бюджетам городских и сельских поселений на осуществление органами местного самоуправления городских и сельских поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях | | | | 40101 72090 | | | 17 300 |
| Межбюджетные трансферты | | | | | | 500 | 17 300 |
| Субвенции | | | | | | 530 | 17 300 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | | | | | | | 1 727 200 |
| | | | | | 01 | 06 | 1 772 048 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | | 40000 00000 | | | 1 727 200 |
| Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района на 2018-2020 годы | | | | 40100 00000 | | | 1 727 200 |
| Обеспечение реализации мероприятий, связанных с управлением муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района на 2018-2020 годы | | | | 40103 00000 | | | 1 727 200 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | | | | 40103 00000 | | | 1 727 200 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | | | | 40103 00110 | | | 1 121 200 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | | 100 | 1 121 200 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | | 120 | 1 121 200 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | | | | 40103 00190 | | | 606 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 200 | 590 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 240 | 590 000 |

| | | | | | | | |
|--|--|-----------|-----------|--------------------|-----|------------------|------------------|
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | 800 | 16 000 | 16 000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | | 850 | 16 000 | 16 000 |
| Другие общегосударственные вопросы | | 01 | 13 | | | 45 000 | 45 000 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | | 40000 00000 | | 45 000 | 45 000 |
| Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Кадыйском муниципальном районе на 2020-2022 годы | | | | 40000 20310 | | 45 000 | 45 000 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | | | 600 | 45 000 | 45 000 |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) | | | | | 630 | 45 000 | 45 000 |
| Национальная экономика | | 04 | 00 | | | 976 400 | 976 400 |
| Транспорт | | 04 | 08 | | | 976 400 | 976 400 |
| Мероприятия в области автомобильного транспорта | | | | 30300 00000 | | 976 400 | 976 400 |
| Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта | | | | 30300 20090 | | 976 400 | 976 400 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | 800 | 976 400 | 976 400 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | | | | | 810 | 976 400 | 976 400 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | | 13 | 00 | | | 30 200 | 30 200 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | | 13 | 01 | | | 30 200 | 30 200 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | | 40000 00000 | | 30 200 | 30 200 |
| Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района на 2018-2020 годы | | | | 40100 00000 | | 30 200 | 30 200 |
| Управление муниципальным долгом | | | | 40102 00000 | | 30 200 | 30 200 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | | | | 40102 20120 | | 30 200 | 30 200 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | | | | | 700 | 30 200 | 30 200 |
| Обслуживание муниципального долга | | | | | 730 | 30 200 | 30 200 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | | 14 | 00 | | | 9 200 000 | 9 300 000 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | | 14 | 01 | | | 4 932 000 | 5 173 000 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | | 40000 00000 | | 4 932 000 | 5 173 000 |
| Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района на 2018-2020 годы | | | | 40100 00000 | | 4 932 000 | 5 173 000 |
| Совершенствование межбюджетных отношений в Кадыйском муниципальном районе | | | | 40101 00000 | | 4 932 000 | 5 173 000 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | | | | 40101 70010 | | 4 932 000 | 5 173 000 |
| Межбюджетные трансферты | | | | | 500 | 4 932 000 | 5 173 000 |
| Дотации | | | | | 510 | 4 932 000 | 5 173 000 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | 14 | 03 | | | 4 268 000 | 4 127 000 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | | 40000 00000 | | 4 268 000 | 4 127 000 |
| Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района на 2018-2020 годы | | | | 4010000000 | | 4 268 000 | 4 127 000 |
| Совершенствование межбюджетных отношений в Кадыйском муниципальном районе | | | | 40101 00000 | | 4 268 000 | 4 127 000 |
| Иные межбюджетные трансферты | | | | 40101 73010 | | 4 268 000 | 4 127 000 |
| Межбюджетные трансферты | | | | | 500 | 4 268 000 | 4 127 000 |
| Иные межбюджетные трансферты | | | | | 540 | 4 268 000 | 4 127 000 |

| | | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|--|------------------------|-------------------|-------------------|
| Отдел образования администрация Кадыйского муниципального района Костромской области | 903 | | | | | 82 868 883 | 77 060 386 |
| Образование | | 07 | 00 | | | 82 868 883 | 77 060 386 |
| Дошкольное образование | | 07 | 01 | | | 15 400 922 | 14 465 171 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | | | 40000 00000 | 836 500 | 80 000 |
| Противодействие терроризму и экстремизму на территории Кадыйского муниципального района на 2020-2024 годы | | | | | 40000 20250 | 61 500 | 80 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 200 | 61 500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 240 | 61 500 |
| Развитие муниципальной системы образования Кадыйского муниципального района на 2017-2021 годы | | | | | 40000 20280 | 775 000 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | | 100 | 10 000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | | | 110 | 10 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 200 | 765 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 240 | 765 000 |
| Детские дошкольные учреждения | | | | | 42000 00000 | 14 564 422 | 14 385 171 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений | | | | | 42000 00590 | 4 727 242 | 5 297 931 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | | 100 | 2 767 242 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | | | 110 | 2 767 242 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 200 | 1 600 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 240 | 1 600 000 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | | 800 | 360 000 |
| Исполнение судебных актов | | | | | | 830 | 260 000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | | | 850 | 100 000 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений за счет платных услуг и безвозмездных поступлений | | | | | 42000 00591 | 1 890 000 | 1 900 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 200 | 1 890 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 240 | 1 890 000 |
| Реализация образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях за счет субвенции из областного бюджета | | | | | 42000 72100 | 7 947 180 | 7 187 240 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | | 100 | 7 947 180 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | | | 110 | 7 947 180 |
| Общее образование | | 07 | 02 | | | 61 680 330 | 56 316 951 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | | | 40000 00000 | 2 219 000 | 422 000 |
| Проект «Современная школа» | | | | | 400E1 00000 | 440 000 | 250 000 |
| Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарных профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах | | | | | 400E1 51690 | 440 000 | 250 000 |

| | | | | | |
|--|--------------|--------------|-----|-------------------|-------------------|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 440 000 | 250 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 440 000 | 250 000 |
| Противодействие терроризму и экстремизму на территории Кадыйского муниципального района на 2020-2024 годы | 40000 | 20250 | | 263 000 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 263 000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 263 000 | |
| Развитие муниципальной системы образования Кадыйского муниципального района на 2017-2021 годы | 40000 | 20280 | | 1 344 000 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 100 | 20 000 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | 110 | 20 000 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 1 324 000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 1 324 000 | |
| Мероприятия в области кадровой политики | 40200 | 00000 | | 172 000 | 172 000 |
| Основные направления кадровой политики в Кадыйском муниципальном районе на 2018-2022 годы | 40200 | 20290 | | 172 000 | 172 000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 100 | 172 000 | 172 000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | 110 | 172 000 | 172 000 |
| Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние | 42100 | 00000 | | 57 755 130 | 54 188 751 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) школ | 42100 | 00590 | | 10 429 030 | 11 237 631 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 100 | 5 479 030 | 6 287 631 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | 110 | 5 479 030 | 6 287 631 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 4 250 000 | 4 250 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 4 250 000 | 4 250 000 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 800 | 700 000 | 700 000 |
| Исполнение судебных актов | | | 830 | 200 000 | 200 000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 850 | 500 000 | 500 000 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) школ за счет платных услуг и безвозмездных поступлений | 42100 | 00591 | | 1 600 000 | 1 600 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 1 600 000 | 1 600 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 1 600 000 | 1 600 000 |
| Реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенции из областного бюджета | 42100 | 72030 | | 45 726 100 | 41 351 120 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 100 | 45 726 100 | 41 351 120 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | 110 | 45 726 100 | 41 351 120 |
| Отдых и оздоровление детей | 43200 | 00000 | | 198 000 | 198 000 |
| Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в части финансирования | 43200 | S1020 | | 198 000 | 198 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 198 000 | 198 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 198 000 | 198 000 |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------------|--------------------|-----|------------------|------------------|
| Проведение мероприятий | | | | 43600 00000 | | 1 508 200 | 1 508 200 |
| Питание отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет субсидий из областного бюджета | | | | 43600 71320 | | 754 100 | 754 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 | 754 100 | 754 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 240 | 754 100 | 754 100 |
| Питание отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств местного бюджета | | | | 43600 S1320 | | 754 100 | 754 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 | 754 100 | 754 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 240 | 754 100 | 754 100 |
| Дополнительное образование детей | | | 07 03 | | | 1 879 831 | 1 877 292 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | | 40000 00000 | | 50 000 | |
| Противодействие терроризму и экстремизму на территории Кадыкского муниципального района на 2020-2024 годы | | | | 40000 20250 | | 50 000 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 | 50 000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 240 | 50 000 | |
| Учреждения по внешкольной работе с детьми | | | | 42300 00000 | | 1 829 831 | 1 877 292 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми | | | | 42300 00590 | | 1 826 831 | 1 874 292 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 100 | 1 186 531 | 1 233 992 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | | 110 | 1 186 531 | 1 233 992 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 | 600 000 | 600 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 240 | 600 000 | 600 000 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | 800 | 40 300 | 40 300 |
| Исполнение судебных актов | | | | | 830 | 30 000 | 30 000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | | 850 | 10 300 | 10 300 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми за счет платных услуг и безвозмездных учреждений | | | | 42300 00591 | | 3 000 | 3 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 | 3 000 | 3 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 240 | 3 000 | 3 000 |
| Молодежная политика | | | 07 07 | | | 159 350 | 185 724 |
| Работа с молодежью | | | | 43100 00000 | | 159 350 | 185 724 |
| Организационно-воспитательная работа с молодежью | | | | 43100 00590 | | 159 350 | 185 724 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 100 | 159 350 | 185 724 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | | 110 | 159 350 | 185 724 |
| Другие вопросы в области образования | | | 07 09 | | | 3 748 450 | 4 215 248 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | | | | 00500 00000 | | 775 450 | 816 468 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | | | | | | 775 450 | 816 468 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 100 | 775 450 | 816 468 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | 120 | 775 450 | 816 468 |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------|-----|------------------|-------------------|
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | | 40000 00000 | | 57 000 | |
| Развитие муниципальной системы образования Кадыйского муниципального района на 2017-2021 годы | | | | 40000 20280 | | 57 000 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 | 57 000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 240 | 57 000 | |
| Методические кабинеты и централизованные бухгалтерии | | | | 45200 00000 | | 2 916 000 | 3 398 780 |
| Расходы на обеспечение деятельности методических кабинетов и централизованных бухгалтерий | | | | 45200 00590 | | 2 916 000 | 3 398 780 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 100 | 2 069 500 | 2 552 280 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | | 110 | 2 069 500 | 2 552 280 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 | 800 000 | 800 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 240 | 800 000 | 800 000 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | 800 | 46 500 | 46 500 |
| Исполнение судебных актов | | | | | 830 | 10 000 | 10 000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | | 850 | 36 500 | 36 500 |
| Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрация Кадыйского муниципального района Костромской области | | | | 905 | | 9 530 219 | 10 454 281 |
| Образование | | | | 07 00 | | 1 302 589 | 1 369 838 |
| Дополнительное образование детей | | | | 07 03 | | 1 302 589 | 1 369 838 |
| Учреждения по внешкольной работе с детьми | | | | 42300 00000 | | 1 302 589 | 1 369 838 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми | | | | 42300 00590 | | 1 266 889 | 1 334 138 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 100 | 931 189 | 998 438 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | | 110 | 931 189 | 998 438 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 | 300 000 | 300 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 240 | 300 000 | 300 000 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | 800 | 35 700 | 35 700 |
| Исполнение судебных актов | | | | | 830 | 20 000 | 20 000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | | 850 | 15 700 | 15 700 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми за счет платных услуг и безвозмездных учреждений | | | | 42300 00591 | | 35 700 | 35 700 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 | 35 700 | 35 700 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 240 | 35 700 | 35 700 |
| Культура, кинематография | | | | 08 00 | | 8 042 630 | 8 899 443 |
| Культура | | | | 08 01 | | 6 526 338 | 7 311 864 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | | | | 40000 00000 | | 24 500 | 200 000 |
| Противодействие терроризму и экстремизму на территории Кадыйского муниципального района на 2020-2024 годы | | | | 40000 20250 | | 24 500 | 200 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 | 24 500 | 200 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 240 | 24 500 | 200 000 |
| Учреждения культуры | | | | 44000 00000 | | 4 123 308 | 4 396 584 |

| | | | | | |
|--|--------------------|--------------|-----|------------------|------------------|
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 44000 00590 | | | 4 019 268 | 4 290 584 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 100 | 3 507 268 | 3 778 584 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | 110 | 3 507 268 | 3 778 584 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 370 000 | 370 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 370 000 | 370 000 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 800 | 142 000 | 142 000 |
| Исполнение судебных актов | | | 830 | 12 000 | 12 000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 850 | 130 000 | 130 000 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии за счет платных услуг и безвозмездных поступлений | 44000 00591 | | | 104 040 | 106 000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 100 | 28 040 | 30 000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | 110 | 28 040 | 30 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 76 000 | 76 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 76 000 | 76 000 |
| Музеи и постоянные выставки | 44100 00000 | | | 751 430 | 831 340 |
| Расходы на обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок | 44100 00590 | | | 731 430 | 811 340 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 100 | 552 730 | 624 840 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | 110 | 552 730 | 624 840 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 162 200 | 170 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 162 200 | 170 000 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 800 | 16 500 | 16 500 |
| Исполнение судебных актов | | | 830 | 9 000 | 9 000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 850 | 7 500 | 7 500 |
| Расходы на обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок за счет платных услуг и безвозмездных поступлений | 44100 00591 | | | 20 000 | 20 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 20 000 | 20 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 20 000 | 20 000 |
| Библиотеки | 44200 00000 | | | 1 627 100 | 1 883 940 |
| Расходы на обеспечение деятельности библиотек | 44200 00590 | | | 1 627 100 | 1 883 940 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 100 | 1 421 000 | 1 677 840 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | 110 | 1 421 000 | 1 677 840 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 200 000 | 200 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 200 000 | 200 000 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 800 | 6 100 | 6 100 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 850 | 6 100 | 6 100 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | | 08 04 | | 1 516 292 | 1 587 579 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 00500 00000 | | | 751 632 | 780 620 |

| | | | | | |
|--|--------------------|--------------|-----|--------------------|--------------------|
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 00500 00110 | | | 750 632 | 779 620 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 100 | 750 632 | 779 620 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 120 | 750 632 | 779 620 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 800 | 1 000 | 1 000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 850 | 1 000 | 1 000 |
| Методические кабинеты и централизованные бухгалтерии | 45200 00000 | | | 764 660 | 806 959 |
| Расходы на обеспечение деятельности методических кабинетов и централизованных бухгалтерий | 45200 00590 | | | 764 660 | 806 959 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 100 | 392 460 | 434 759 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | 110 | 392 460 | 434 759 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 370 000 | 370 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 370 000 | 370 000 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 800 | 2 200 | 2 200 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 850 | 2 200 | 2 200 |
| Физическая культура и спорт | | 11 00 | | 185 000 | 185 000 |
| Физическая культура | | 11 01 | | 185 000 | 185 000 |
| Мероприятия по реализации государственных и муниципальных программ | 40000 00000 | | | 185 000 | 185 000 |
| Развитие физической культуры и спорта | 40000 L4953 | | | 185 000 | 185 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 185 000 | 185 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 240 | 185 000 | 185 000 |
| ИТОГО: | | | | 158 866 368 | 124 205 835 |

Приложение № 11
к проекту решения Собрании депутатов
№ от 2019 года

П Е Р Е Ч Е Н Ь

муниципальных программ, предусмотренных
к финансированию из бюджета муниципального района
в 2020 году

тыс. рублей

| Наименование программы | Раздел | Сумма |
|---|------------|----------|
| 1.Программа «Устойчивое развитие сельских территорий Кадынского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» | | 1365,076 |
| -администрация Кадынского муниципального района | 1003 | 1365,076 |
| 2.Программа «Развитие культуры и туризма в Кадыском муниципальном районе на 2016-2020 гг» | | 719,0 |
| -отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта Кадынского муниципального района | 0801, 0804 | 719,0 |
| 3.Программа «Развитие физической культуры и спорта в Кадыском муниципальном районе на 2016-2020 годы» | | 220,0 |
| -отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта Кадынского муниципального района | 1101 | 185,0 |
| -отдел образования администрации Кадынского муниципального района | 0702 | 35,0 |

| | | |
|---|-------------------------|-----------------|
| 4.Программа «Обеспечение жильем молодых семей Кадыйского муниципального района на 2019-2021 годы» | | 1045,879 |
| -администрация Кадыйского муниципального района | 1003 | 1045,879 |
| | | |
| 5.Программа «Противодействие терроризму и экстремизму на территории Кадыйского муниципального района на 2020-2024 годы» | | 351,75 |
| -отдел образования администрации муниципального района | 0701 0702 | 204,75 147,0 |
| | | |
| 6.Программа «Профилактика правонарушений в Кадыйском муниципальном районе на 2015-2020 годы» | 0113 | 5,0 |
| -администрация Кадыйского муниципального района | 0113 | 5,0 |
| | | |
| 6а.Подпрограмма «Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2017-2020 годы» | 0113,0702,0801 | 24,0 |
| -администрация Кадыйского муниципального района | 0113 | 2,0 |
| -отдел образования администрации муниципального района | 0702 | 17,0 |
| -отдел по делам культуры,туризма, молодежи и спорта Кадыйского муниципального района | 0801 | 5,0 |
| | | |
| 7.Программа «Развитие муниципальной системы образования Кадыйского муниципального района на 2017-2021 годы» | | 2051,0 |
| -отдел образования администрации муниципального района | 0701, 0702, 0709 | 2051,0 |
| | | |
| 8.Программа «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в Кадыйском муниципальном районе Костромской области на 2020-2022 годы» | 0113 | 48,0 |
| -финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района | .0113 | 48 |
| | | |
| 9.Основные направления кадровой политики в Кадыйском муниципальном районе на 2018-2022 годы | 0113,0702 | 141,0 |
| -администрация Кадыйского муниципального района | 0113 | 55,0 |
| -отдел образования администрации муниципального района | 0702 | 86,0 |
| | | |
| 10. Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района на 2018-2020 годы | 1301 | 13722,184 |
| -администрация Кадыйского муниципального района | 1301 | 1067,48 |
| -финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района | 0104,0106,1301, 1401 | 12654,704 |
| <i>в том числе областной бюджет</i> | <i>0104</i> | <i>17,3</i> |
| | | |
| 11.Развитие муниципальной службы Кадыйского муниципального района Костромской области на 2018-2020 годы | 0113 | 80,0 |
| -администрация Кадыйского муниципального района | 0113 | 80,0 |
| | | |
| 12. Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кадыйском муниципальном районе на 2018-2020 годы | | 5,0 |
| -администрация Кадыйского муниципального района | 0113 | 5,0 |
| | | |
| 13. Повышение безопасности дорожного движения на территории Кадыйского муниципального района на 2018-2020 годы | | 6,0 |
| -администрация Кадыйского муниципального района | 0113 | 3,00 |
| -отдел образования администрации муниципального района | 0703, 0709 | 3,00 |
| | | |

| | | |
|-------------------------------------|--|------------------|
| Итого | | 19783,889 |
| <i>в том числе областной бюджет</i> | | <i>17,3</i> |

Приложение № 12
к проекту решения Собрания депутатов
№ от 2019 года

П Е Р Е Ч Е Н Ь

муниципальных программ, предусмотренных
к финансированию из бюджета муниципального района
на плановый период 2021 и 2022 годы

тыс. рублей

| Наименование программы | Раздел | Сумма | |
|---|----------------------|-------------------------|--------------|
| | | 2021 год | 2022 год |
| 1.Программа «Обеспечение жильем молодых семей Кадыйского муниципального района на 2019-2021 годы» | | 1005,0 | |
| -администрация Кадыйского муниципального района | 1003 | 1005,0 | |
| 2.Программа «Противодействие терроризму и экстремизму на территории Кадыйского муниципального района на 2020-2024 годы» | | 399,0 | 280,0 |
| -отдел образования администрации муниципального района | 0701 0702 0703 | 61,5 263,0 50,0 | 80,0 |
| -отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации муниципального района | 0801 | 24,5 | 200,0 |
| 3.Программа «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в Кадыйском муниципальном районе Костромской области на 2020-2022 годы» | 0113 | 45,0 | 45,0 |
| -финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района | 0113 | 45,0 | 45,0 |
| 4.Основные направления кадровой политики в Кадыйском муниципальном районе на 2018-2022 годы | 0113,0702 | 227,0 | 227,0 |
| -администрация Кадыйского муниципального района | 0113 | 55,0 | 55,0 |
| -отдел образования администрации муниципального района | 0702 | 172,0 | 172,0 |
| 5.Программа «Развитие муниципальной системы образования Кадыйского муниципального района на 2017-2021 годы» | | 2176,0 | |
| -отдел образования администрации муниципального района | 0709 0701 0702 | 57,0 775,0 1344,0 | |
| Итого | | 3852 | 552,0 |

Приложение № 13
к проекту решения Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
№ от 2019 года

Инвестиционная программа по капвложениям
на плановый период 2021 и 2022 годы

2021 год

| № п/п | Наименование объектов | <i>Сумма</i> | <i>В том числе областной бюджет</i> | <i>В том числе местный бюджет</i> |
|-------|---|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| | <p>Жилищно-коммунальное хозяйство</p> <p>Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения</p> <p>Итого</p> | <p>29536404</p> <p>29536404</p> | <p>29241040</p> <p>29241040</p> | <p>295364</p> <p>295364</p> |

**Распределение
дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности
поселений из бюджета муниципального района на 2020 год**

| Наименование поселений Кадыйского района | Численность населения, чел. | Сумма руб. |
|--|-----------------------------|------------|
| Кадыйский район: | 7019 | 4 918 000 |
| Пос. Кадый | 3445 | 0 |
| Вешкинское сельское поселение | 794 | 937 000 |
| Екатеринкинское сельское поселение | 388 | 598 000 |
| Завражное сельское поселение | 534 | 377 000 |
| Паньковское сельское поселение | 769 | 1 305 000 |
| Селищенское сельское поселение | 250 | 466 000 |
| Столпинское сельское поселение | 376 | 585 000 |
| Чернышевское сельское поселение | 463 | 650 000 |

Приложение №15
к проекту решения Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
№ ___ от 2019 года

**Межбюджетные трансферты, выделяемые из бюджета муниципального района
на осуществление органами местного самоуправления городских и сельских поселений государственных
полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях на 2020 год**

| Наименование городского, сельского поселения | Сумма руб. |
|--|------------|
| Кадыйское г/поселение | 8 400 |
| Вешкинское с/поселение | 2 000 |
| Екатеринкинское с/поселение | 1 000 |
| Завражное с/поселение | 1 300 |
| Паньковское с/поселение | 1 900 |
| Селищенское с/поселение | 600 |
| Столпинское с/поселение | 900 |
| Чернышевское с/поселение | 1 200 |
| Итого | 17 300 |

Приложение № 16
к проекту решению Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
№ ___ от 2019 года

**Распределение
Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений
из бюджета муниципального района на 2020 год**

| Наименование поселений Кадыйского района | Сумма руб. |
|--|------------|
| Кадыйский район: | 4 182 000 |
| Пос. Кадый | 0 |
| Вешкинское сельское поселение | 579 000 |
| Екатеринкинское сельское поселение | 694 000 |
| Завражное сельское поселение | 647 000 |
| Паньковское сельское поселение | 709 000 |
| Селищенское сельское поселение | 194 000 |
| Столпинское сельское поселение | 530 000 |
| Чернышевское сельское поселение | 829 000 |

Приложение № 17
к проекту решения Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района

**Распределение
дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений
из бюджета муниципального района на плановый период 2021 - 2022 годы**

| Наименование поселений Кадыйского района | Сумма дотации, руб. | |
|--|---------------------|-----------|
| | 2021 год | 2022 год |
| Кадыйский район: | 4 932 000 | 5 173 000 |
| Пос. Кадый | 0 | 0 |
| Вешкинское сельское поселение | 939 000 | 985 000 |
| Екатеринкинское сельское поселение | 600 000 | 629 000 |
| Завражное сельское поселение | 378 000 | 396 000 |
| Паньковское сельское поселение | 1 309 000 | 1 373 000 |
| Селищенское сельское поселение | 467 000 | 490 000 |
| Столпинское сельское поселение | 587 000 | 616 000 |
| Чернышевское сельское поселение | 652 000 | 684 000 |

Приложение №18
к проекту решения Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
№ ___ от 2019 года

**Межбюджетные трансферты, выделяемые из бюджета муниципального района
на осуществление органами местного самоуправления городских и сельских поселений государственных
полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях на плановый
период 2021 - 2022 годы**

| Наименование городского, сельского поселения | Сумма руб. | |
|--|------------|----------|
| | 2021 год | 2022 год |
| Кадыйское г/поселение | 8 400 | 8 400 |
| Вешкинское с/поселение | 2 000 | 2 000 |
| Екатеринкинское с/поселение | 1 000 | 1 000 |
| Завражное с/поселение | 1 300 | 1 300 |
| Паньковское с/поселение | 1 900 | 1 900 |
| Селищенское с/поселение | 600 | 600 |
| Столпинское с/поселение | 900 | 900 |
| Чернышевское с/поселение | 1 200 | 1 200 |
| Итого | 17 300 | 17 300 |

Приложение № 19
к проекту решения Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
№ ___ от 2019 года

**Распределение
Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений
из бюджета муниципального района на плановый период 2021 - 2022 годы**

| Наименование поселений Кадыйского района | Сумма руб. | |
|---|------------|-----------|
| | 2021 год | 2022 год |
| Кадыйский район: | 4 268 000 | 4 127 000 |
| Пос. Кадый | 0 | 0 |
| Вешкинское сельское поселение | 591 000 | 571 000 |
| Екатеринкинское сельское поселение | 708 000 | 685 000 |
| Завражное сельское поселение | 660 000 | 638 000 |
| Паньковское сельское поселение | 724 000 | 700 000 |
| Селищенское сельское поселение | 198 000 | 191 000 |
| Столпинское сельское поселение | 541 000 | 523 000 |
| Чернышевское сельское поселение | 846 000 | 819 000 |

П о р я д о к

предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов
муниципальным образованиям из бюджета муниципального района.

1. Бюджетные кредиты из бюджета муниципального района (далее – бюджетные кредиты) могут предоставляться бюджетам поселений (далее – местные бюджеты).

2. Предоставление бюджетных кредитов местным бюджетам из бюджета муниципального района осуществляется на условиях срочности, возвратности, возмездности и целевого использования.

3. Основаниями для предоставления бюджетных кредитов являются:

1) возникновение временного кассового разрыва – прогнозируемой в определенный период текущего финансового года недостаточности на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета;

2) чрезвычайные ситуации.

4. Бюджетные кредиты местным бюджетам предоставляются на срок, не выходящий за пределы текущего года.

5. Бюджетный кредит подлежит возврату в порядке и сроки, определенные договором о предоставлении бюджетного кредита.

6. Плата за пользование бюджетными кредитами, предоставленными для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов поселений, составляет одну вторую ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день заключения договора о предоставлении бюджетного кредита.

Бюджетные кредиты на осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, предоставляются без взимания платы.

7. Бюджетные кредиты местным бюджетам предоставляются на следующие цели:

1) для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов поселений;

2) на осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий при необходимости покрытия расходов.

Бюджетные кредиты используются исключительно на цели, предусмотренные договором о предоставлении бюджетного кредита.

Периодом не целевого использования средств бюджетного кредита признается срок со дня отвлечения средств на цели, не предусмотренные договором предоставления бюджетного кредита, до дня их возврата в бюджет муниципального района или направления для использования по целевому назначению.

8. Бюджетные кредиты предоставляются на следующих условиях:

1) отсутствие просроченной задолженности соответствующего муниципального образования перед бюджетом муниципального района.

2) соблюдение соответствующими органами местного самоуправления бюджетного законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

9. Размер предоставляемого бюджетного кредита определяется возможностями бюджета муниципального района, величиной временного кассового разрыва, возникающего при исполнении местного бюджета, потребностью местного бюджета в средствах, необходимых для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

10. Бюджетные кредиты предоставляются местным бюджетам без предоставления ими обеспечения исполнения своих обязательств по возврату кредита. В договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением, Кадынский район представляет финансовый орган.

11. Предоставление бюджетного кредита оформляется договором о предоставлении бюджетного кредита между финансовым органом Кадынского муниципального района и органом местного самоуправления, уполномоченным осуществлять от имени муниципального образования муниципальные внутренние заимствования (далее - орган местного самоуправления).

12. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2 настоящего Приложения, орган местного самоуправления вправе письменно обратиться в финансовый орган Кадынского муниципального района за предоставлением бюджетного кредита.

13. Письменное обращение о предоставлении бюджетного кредита должно содержать:

1) сведения о целях использования бюджетного кредита с обоснованным расчетом потребности о выделении средств;

2) сведения о прогнозе доходов и расходов местного бюджета и источниках финансирования его дефицита на период предоставления бюджетного кредита;

3) сроки и источники погашения бюджетного кредита в течение финансового года.

14. Одновременно с обращением о предоставлении бюджетного кредита орган местного самоуправления представляет следующие надлежащие заверенные документы:

1) копию устава муниципального образования;

2) документы, подтверждающие полномочия органа местного самоуправления и должностного лица местного самоуправления на подписание от имени муниципального образования договора о предоставлении бюджетного кредита;

3) выписку из отчета об исполнении бюджета, содержащую сведения о поступивших доходах и

произведенных расходах за прошлый финансовый год;

4) выписку из отчета об исполнении бюджета, содержащую сведения о поступивших доходах и произведенных расходах за истекший период текущего финансового года;

5) копию решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете на соответствующий финансовый год, в котором должны быть предусмотрены привлечение бюджетных кредитов, доходы для погашения долговых обязательств и обслуживания муниципального долга, а также установлен верхний предел муниципального долга (с приложением программы муниципальных заимствований);

6) выписку из муниципальной долговой книги;

7) документы, подтверждающие возникновение временного кассового разрыва, при предоставлении бюджетного кредита на основании подпункта 1 пункта 3 настоящего Приложения;

8) документы, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации, при предоставлении бюджетного кредита на основании подпункта 2 пункта 3 настоящего Приложения.

15. Финансовый орган Кадынского муниципального района вправе запрашивать от соответствующих органов местного самоуправления иные сведения, необходимые для принятия решения о возможности предоставления бюджетного кредита.

16. Финансовый орган Кадынского муниципального района осуществляет анализ представленных документов.

Непредставление предусмотренных пунктами 14-15 сведений и документов или представление недостоверных сведений и документов, в том числе дополнительно запрошенных, является основанием для отказа в рассмотрении обращения о предоставлении бюджетного кредита, о чем финансовый орган Кадынского муниципального района информирует орган местного самоуправления в течение 10 дней со дня поступления обращения в финансовый орган Кадынского муниципального района.

17. Финансовый орган Кадынского муниципального района в течение 10 дней со дня поступления документов направляет их в администрацию района.

В течение 10 дней администрация готовит итоговое заключение о возможности предоставления бюджетного кредита либо об отказе или выдаче.

18. При вынесении итогового заключения о предоставлении бюджетного кредита финансовый орган Кадынского муниципального района в установленном порядке готовит проект распоряжения главы администрации Кадынского муниципального района о предоставлении бюджетного кредита.

В случае отказа в предоставлении бюджетного кредита финансовый орган Кадынского муниципального района письменно сообщает об этом соответствующему органу местного самоуправления.

19. Решение о предоставлении бюджетного кредита принимает глава администрации Кадынского муниципального района. Указанное решение оформляется распоряжением главы администрации Кадынского муниципального района.

В распоряжении главы администрации Кадынского муниципального района о предоставлении бюджетного кредита указываются размер предоставляемого бюджетного кредита, цели его использования, срок возврата бюджетного кредита.

20. На основании распоряжения главы администрации Кадынского муниципального района о предоставлении бюджетного кредита финансовый орган Кадынского муниципального района заключает с органом местного самоуправления договор о предоставлении бюджетного кредита.

В договоре указываются размер предоставляемого бюджетного кредита; цели его использования; процентная ставка за пользование бюджетным кредитом; источники, сроки и порядок погашения бюджетного кредита и уплаты процентов (платы) за пользование бюджетным кредитом; меры ответственности за использование бюджетного кредита не по целевому назначению, за несоблюдение сроков возврата бюджетного кредита и уплаты процентов (платы) за пользование бюджетным кредитом.

Финансовый орган Кадынского муниципального района вправе устанавливать дополнительные требования к содержанию договора о предоставлении бюджетного кредита, отвечающие задачам рационального использования бюджетных средств и укрепления финансовой дисциплины.

21. Орган местного самоуправления в течение 5 дней со дня заключения договора о предоставлении бюджетного кредита представляет в финансовый орган Кадынского муниципального района надлежаще заверенную выписку из муниципальной долговой книги, подтверждающую включение обязательств по данному договору в состав муниципального долга.

22. Финансовый орган Кадынского муниципального района ведет учет задолженности местных бюджетов по бюджетным кредитам, осуществляет начисление процентов (платы) за их использование, а также пени за несвоевременный возврат бюджетного кредита и пени за просрочку уплаты процентов (платы) за пользование бюджетным кредитом.

23. Начисление процентов (платы) за пользование бюджетным кредитом осуществляется ежемесячно исходя из остатка задолженности по бюджетному кредиту (основному долгу), начиная со дня, следующего за днем перечисления бюджетных средств, за каждый календарный день пользования бюджетным кредитом по день его возврата.

24. Предусмотренные договором о предоставлении бюджетного кредита порядок и сроки уплаты процентов (платы) за пользование бюджетным кредитом должны обеспечивать погашение задолженности по процентам (плате) за пользование бюджетным кредитом до истечения срока погашения задолженности по основному долгу по бюджетному кредиту.

25. В случае если предоставленный бюджетный кредит не погашен в установленные сроки, остаток непогашенного кредита, включая проценты, штрафы и пени, взыскивается:

1) за счет дотаций местному бюджету из бюджета муниципального района;

2) за счет отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в местный бюджет.

26. Финансовый контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных кредитов осуществляют контрольные органы и финансовый орган Кадыйского муниципального района в соответствии с установленными полномочиями.

| Приложение № 21 к проекту решения Собрания депутатов Кадыйского муниципального района № от 2019 года | |
|---|-----------|
| ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2020 ГОД | |
| тыс. рублей | |
| Наименование | Сумма |
| Кредитные соглашения и договоры, заключенные с кредитными организациями от имени муниципального района: | 2 597,8 |
| получение кредитов | 14 597,8 |
| погашение основной суммы долга | -12 000,0 |
| Бюджетные кредиты , полученные от бюджетов других уровней: | -1 060,0 |
| получение бюджетных кредитов | 0,0 |
| погашение основной суммы задолженности | -1 060,0 |

| Приложение № 22 к проекту решения Собрания депутатов Кадыйского муниципального района № от 2019 года | | |
|--|-----------|----------|
| ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 и 2022 ГОДЫ | | |
| тыс. рублей | | |
| Наименование | Сумма | |
| | 2021 год | 2022 год |
| Кредитные соглашения и договоры, заключенные с кредитными организациями от имени муниципального района: | 1 755,3 | 1 589,6 |
| получение кредитов | 13 755,3 | 13 589,6 |
| погашение основной суммы долга | -12 000,0 | -12 000 |
| Бюджетные кредиты , полученные от бюджетов других уровней: | -240,0 | |
| получение бюджетных кредитов | 0,0 | |
| погашение основной суммы задолженности | -240,0 | |

Приложение № 23
к проекту решения Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
№ от 2019 года

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ НА 2020 ГОД
КАДЫЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

| тыс. рублей | | |
|---|---|-------------------------------|
| Наименование показателя | Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Бюджеты муниципальных районов |
| Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 01 00 00 00 00 0000 000 | 1537,8 |
| Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 01 02 00 00 00 0000 000 | 2597,8 |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 01 02 00 00 00 0000 700 | 14597,8 |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 01 02 00 00 05 0000 710 | 14597,8 |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 01 02 00 00 00 0000 800 | -12000 |

| | | |
|--|-------------------------|--------------|
| Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 01 02 00 00 05 0000 810 | -12000 |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 01 03 00 00 00 0000 000 | -1060 |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 00 0000 000 | -1060 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 00 0000 800 | -1060 |
| Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 05 0000 810 | -1060 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 000 | 0 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 500 | -133700,2 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 01 05 02 00 00 0000 500 | -133700,2 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 01 05 02 01 00 0000 510 | -133700,2 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 01 05 02 01 05 0000 510 | -133700,2 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 600 | 133700,2 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 01 05 02 00 00 0000 600 | 133700,2 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 01 05 02 01 00 0000 610 | 133700,2 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 01 05 02 01 05 0000 610 | 133700,2 |

Приложение № 24
к проекту решения собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
№ от 2019 года

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 и 2022 ГОДЫ
КАДЫЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

тыс.рублей.

| Наименование показателя | Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | 2021 год | 2022 год |
|--|---|---------------|---------------|
| Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 01 00 00 00 00 0000 000 | 1515,3 | 1589,6 |
| Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 01 02 00 00 00 0000 000 | 1755,3 | 1589,6 |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 01 02 00 00 00 0000 700 | 13755,3 | 13589,6 |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 01 02 00 00 05 0000 710 | 13755,3 | 13589,6 |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 01 02 00 00 00 0000 800 | -12000 | -12000 |
| Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 01 02 00 00 05 0000 810 | -12000 | -12000 |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 01 03 00 00 00 0000 000 | -240 | |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 00 0000 000 | -240 | |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 00 0000 800 | -240 | |
| Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 05 0000 810 | -240 | |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 000 | 0 | |

| | | | |
|--|-------------------------|-----------|-----------|
| Увеличение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 500 | -171106,4 | -136205,8 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 01 05 02 00 00 0000 500 | -171106,4 | -136205,8 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 01 05 02 01 00 0000 510 | -171106,4 | -136205,8 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 01 05 02 01 05 0000 510 | -171106,4 | -136205,8 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 600 | 171106,4 | 136205,8 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 01 05 02 00 00 0000 600 | 171106,4 | 136205,8 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 01 05 02 01 00 0000 610 | 171106,4 | 136205,8 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 01 05 02 01 05 0000 610 | 171106,4 | 136205,8 |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

22 ноября 2019 года

№ 392

О корректирующем коэффициенте базовой доходности (К2) в муниципальном образовании «Кадыйский муниципальный район» на 2020 год

В соответствии со [статьями 346.26 и 346.29](#) Налогового кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Собрании депутатов Кадыйского района № 112 от 26 ноября 2016 года «О введении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории муниципального образования «Кадыйский муниципальный район», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, Собрание депутатов **решило**:

1. Установить порядок определения корректирующего коэффициента базовой доходности К2 и значения показателей, учитывающих особенности ведения предпринимательской деятельности, на 2020 год.
2. Значение корректирующего коэффициента базовой доходности К2 определяется путем перемножения показателей К м.д., К у.д., К а.т., и К з.п. по следующей формуле:

$K2 = K \text{ м.д.} \times K \text{ у.д.} \times K \text{ а.т.} \times K \text{ з.п.}$, где

Км.д. – показатель, учитывающий место ведения предпринимательской деятельности и дислокацию внутри муниципального образования;

Ку.д. – показатель, учитывающий уровень доходов по видам деятельности;

Ка.т. – показатель, учитывающий величину доходов в зависимости от ассортимента товара в розничной торговле;

Кз.п. – показатель, учитывающий уровень выплачиваемой налогоплательщиками заработной платы.

Значение корректирующего коэффициента базовой доходности К2 определяется на период не менее чем календарный год отдельно по каждому виду деятельности и не может быть менее 0,005 и более 1 включительно.

В случае если в течение налогового периода у налогоплательщика произошло изменение величины физического показателя, налогоплательщик при исчислении суммы единого налога учитывает указанное изменение с начала того месяца, в котором произошло изменение величины физического показателя.

Размер вмененного дохода за квартал, в течение которого осуществлена соответствующая государственная регистрация налогоплательщика, рассчитывается исходя из полных месяцев начиная с месяца, следующего за месяцем указанной государственной регистрации.

Значения корректирующего коэффициента К2 округляются до третьего знака после запятой. Значения физических показателей указываются в целых единицах. Все значения стоимостных показателей декларации указываются в полных рублях. Значения стоимостных показателей менее 50 копеек (0,5 единицы) отбрасываются, а 50 копеек (0,5 единицы) и более округляются до полного рубля (целой единицы).

3. Показатель, учитывающий место ведения предпринимательской деятельности и дислокацию внутри муниципального образования «Кадыйский муниципальный район» (Км.д.), имеет следующие значения:

Поселок Кадый – 0,78

Придорожная полоса автодороги Кострома-В.Спасское – 0,78

Населенные пункты Паньковского сельского поселения, Чернышевского сельского поселения, Завражного сельского поселения, Селищенского сельского поселения, Вешкинского сельского поселения – 0,60

Населенные пункты Екатеринкинского сельского поселения - 0,36

Населенные пункты Столпинского сельского поселения -0,36

При отсутствии принятого нормативного правового акта с границами зон значение показателя Км.д. принимается равным показателю зоны –0,78.

Значение показателя Км.д. определяется по каждому виду деятельности.

4. Показатель, учитывающий уровень доходов по видам деятельности (Ку.д.) имеет следующие значения:

| Наименование вида экономической деятельности | Код по ОКВЭД 2 | Значение Ку.д. |
|--|----------------|----------------|
| 1. Оказание бытовых услуг: | | |
| Защита садов, огородов и зеленых насаждений от вредителей и болезней по индивидуальному заказу населения | из 01.61 | 0,30 |
| Выделка шкур животных по индивидуальному заказу населения | из 10.11.4 | 0,40 |
| Изготовление и копчение колбас по индивидуальному заказу населения | из 10.13.2 | 0,50 |
| Переработка картофеля по индивидуальному заказу населения | из 10.31 | 0,30 |
| Переработка маслосемян по индивидуальному заказу населения | из 10.41 | 0,30 |
| Помол зерна по индивидуальному заказу населения | из 10.61.2 | 0,30 |
| Обдирка круп по индивидуальному заказу населения | из 10.61.3 | 0,30 |
| Переработка давальческой мытой шерсти на трикотажную пряжу по индивидуальному заказу населения | из 13.10.9 | 0,25 |
| Выполнение плиссировочных и гофрированных работ по индивидуальному заказу населения | из 13.30.3 | 0,50 |
| Пошив готовых текстильных изделий по индивидуальному заказу населения, кроме одежды | 13.92.2 | 0,41 |
| Изготовление прочих текстильных изделий по индивидуальному заказу населения, не включенных в другие группировки | 13.99.4 | 0,41 |
| Пошив одежды из кожи по индивидуальному заказу населения | 14.11.2 | 0,41 |
| Пошив производственной одежды по индивидуальному заказу населения | 14.12.2 | 0,41 |
| Пошив и вязание прочей верхней одежды по индивидуальному заказу населения | 14.13.3 | 0,41 |
| Пошив нательного белья по индивидуальному заказу населения | 14.14.4 | 0,41 |
| Пошив и вязание прочей одежды и аксессуаров одежды, головных уборов по индивидуальному заказу населения | 14.19.5 | 0,34 |
| Пошив меховых изделий по индивидуальному заказу населения | 14.20.2 | 0,34 |
| Изготовление вязаных и трикотажных чулочно-носочных изделий по индивидуальному заказу населения | 14.31.2 | 0,34 |
| Изготовление прочих вязаных и трикотажных изделий, не включенных в другие группировки по индивидуальному заказу населения | 14.39.2 | 0,34 |
| Пошив обуви и различных дополнений к обуви по индивидуальному заказу населения | 15.20.5 | 0,26 |
| Ремонт и изготовление бондарной посуды по индивидуальному заказу населения | из 16.24 | 0,20 |
| Изготовление и ремонт деревянных лодок по индивидуальному заказу населения | из 16.29.3 | 0,30 |
| Переpletные, брошюровочные, окантовочные, картонажные работы по индивидуальному заказу населения | из 18.14 | 0,40 |
| Резка, обработка и отделка камня для памятников | 23.70.2* | 0,70 |
| Кузнечные работы по индивидуальному заказу населения | из 25.50.1 | 0,60 |
| Хромирование и никелирование металлов; лужение металлической посуды и самоваров по индивидуальному заказу населения | из 25.61 | 0,50 |
| Газовая и электрическая сварка по индивидуальному заказу населения | из 25.62 | 0,56 |
| Изготовление готовых металлических изделий хозяйственного назначения по индивидуальному заказу населения | 25.99.3 | 0,56 |
| Изготовление кухонной мебели по индивидуальному заказу населения | 31.02.2 | 0,76 |
| Изготовление прочей мебели и отдельных мебельных деталей, не включенных в другие группировки по индивидуальному заказу населения | 31.09.2 | 0,76 |
| Изготовление ювелирных изделий и аналогичных изделий по индивидуальному заказу населения | 32.12.6 | 0,80 |
| Изготовление бижутерии и подобных товаров по индивидуальному заказу населения | 32.13.2 | 0,70 |

| | | |
|---|-------------|------|
| Изготовление париков, накладок, шиньонов по индивидуальному заказу населения | из 32.99.4 | 0,80 |
| Изготовление гробов по индивидуальному заказу населения | из 32.99.9 | 1,08 |
| Ремонт бензомоторных пил, бытовых электроинструментов (электродрелей, электролобзиков, электропаяльников, электрорубанков и др.), бытовых электропил по индивидуальному заказу населения | из 33.12 | 0,68 |
| Ремонт электронного и оптического оборудования, такого как микроскопов (кроме электронных и протонных микроскопов), телескопов, призм и линз (кроме офтальмологических), фотографического оборудования и таймеров | из 33.13 | 0,50 |
| Техническое обслуживание и ремонт катеров по индивидуальному заказу населения | из 33.15 | 1,05 |
| Восстановление органов и прочих исторических музыкальных инструментов | из 33.19* | 1,0 |
| Утилизация автотранспортных средств и их составных частей по индивидуальному заказу населения | из 38.32 | 0,40 |
| Разработка строительных проектов | 41.10** | 1,1 |
| Строительство индивидуальных домов; возведение пристроек и хозяйственных построек (сарай, навесы, летние кухни, бани, душевые и т.д.), садовых домиков; индивидуальных гаражей; сборка и монтаж сборных сооружений на строительном участке, в том числе изготовление и сборка бревенчатых и брусчатых срубов; сборка щитовых домов заводского изготовления; пристройка к домам дополнительных помещений (веранд, туалетов и др.) по индивидуальному заказу населения; реконструкция или ремонт существующих жилых и нежилых зданий, ремонт домов и квартир, садовых (дачных) домиков, пристроек и хозяйственных построек, бань и душевых, а также спортивных сооружений | из 41.20** | 1,04 |
| Установка и ремонт водозаборного оборудования, арматуры и трубопроводов; установка и ремонт систем водоочистки; прокладка и ремонт местных газопроводов; строительство колодцев; бурение и оборудование скважин по индивидуальному заказу населения | из 42.21** | 1,04 |
| Монтаж электропроводки и электроарматуры, телекоммуникаций, компьютерной сети и проводки кабельного телевидения, включая оптоволоконные линии связи, антенн всех типов, включая спутниковые антенны, осветительных систем, пожарной сигнализации, систем охранной сигнализации; выполнение работ по подводке электросетей для подключения электроприборов, кодовых замков, домофонов и прочего оборудования, включая плинтусное отопление | из 43.21** | 1,0 |
| Ремонт душевых водогрейных установок (электрических, газовых, дровяных); монтаж и ремонт сантехнического оборудования; ремонт домашних отопительных котлов по индивидуальному заказу населения | из 43.22** | 0,70 |
| Монтаж и систем тепловой, звуковой и виброизоляции; ремонт ограждений (кроме металлических) по индивидуальному заказу населения | из 43.29** | 0,70 |
| Производство штукатурных работ | 43.31** | 1,04 |
| Работы столярные и плотничные | 43.32** | 1,04 |
| Установка дверей (кроме автоматических и вращающихся), окон, дверных и оконных рам из дерева или прочих материалов | 43.32.1** | 1,04 |
| Работы по установке внутренних лестниц, встроенных шкафов, встроенного кухонного оборудования | 43.32.2** | 1,15 |
| Производство работ по внутренней отделке зданий (включая потолки, раздвижные и съемные перегородки и т.д.) | 43.32.3** | 1,15 |
| Работы по устройству покрытий полов и облицовке стен | 43.33** | 1,20 |
| Производство малярных и стекольных работ | 43.34** | 1,04 |
| Производство малярных работ | 43.34.1** | 1,04 |
| Производство стекольных работ | 43.34.2** | 1,04 |
| Изготовление и монтаж лепных элементов по индивидуальному заказу населения; пробивка отверстий и установка креплений для подвешивания на станах предметов домашнего обихода по индивидуальному заказу населения | из 43.39** | 0,40 |
| Производство кровельных работ | 43.91** | 1,20 |
| Работы гидроизоляционные | 43.99.1** | 1,20 |
| Изготовление железобетонных строительных деталей и изделий по индивидуальному заказу населения | из 43.99.4 | 1,20 |
| Кладка, ремонт и перекладка печей, очагов, дымоходов, газоходов по индивидуальному заказу населения | из 43.99.6 | 1,30 |
| Работы по устройству частных плавательных бассейнов | из 43.99.9* | 1,30 |
| Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств | 45.20* | 1,13 |
| Техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств | 45.20.1* | 1,13 |
| Техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств | 45.20.2* | 1,13 |
| Мойка автотранспортных средств, полирование и предоставление аналогичных услуг | 45.20.3* | 0,80 |
| Техническая помощь на дорогах и транспортирование неисправных автотранспортных средств к месту их ремонта или стоянки | 45.20.4* | 0,90 |

| | | |
|--|--------------|------|
| Техническое обслуживание и ремонт мотоциклов и мототранспортных средств | 45.40.5* | 1,13 |
| Сборка и ремонт очков в специализированных магазинах | 47.78.22* | 1,00 |
| Изготовление и печатание визитных карточек и пригласительных билетов на семейные торжества по индивидуальному заказу населения | из 58.19 | 0,60 |
| Консультации по оформлению интерьера жилого помещения; разработка эскизов и оформление интерьера жилых помещений; консультация художника-модельера по индивидуальному заказу населения | из 74.10 | 1,00 |
| Деятельность в области фотографии | 74.20* | 0,45 |
| Деятельность по письменному и устному переводу | 74.30* | 0,35 |
| Прокат легковых автомобилей и легких автотранспортных средств (мотоциклов, мотороллеров, мопедов, велосипедов, прицепов) | из 77.11* | 0,60 |
| Прокат грузовых транспортных средств | из 77.12* | 0,60 |
| Прокат товаров для отдыха и спортивных товаров | из 77.21* | 0,50 |
| Прокат видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт-дисков (CD), цифровых видеодисков (DVD) | 77.22* | 0,30 |
| Прокат прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения | из 77.29* | 0,30 |
| Прокат телевизоров, радиоприемников, устройств видеозаписи, аудиозаписи и подобного оборудования | из 77.29.1* | 0,30 |
| Прокат мебели, электрических и неэлектрических бытовых приборов | из 77.29.2* | 0,30 |
| Прокат музыкальных инструментов | из 77.29.3* | 0,30 |
| Прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашних хозяйств | из 77.29.9* | 0,30 |
| Прокат сельскохозяйственных машин и оборудования | из 77.31* | 0,30 |
| Прокат офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику | из 77.33* | 0,30 |
| Прокат офисных машин и оборудования | из 77.33.1* | 0,30 |
| Прокат вычислительных машин и оборудования | из 77.33.2* | 0,30 |
| Деятельность по уборке квартир и частных домов | 81.21.1* | 0,40 |
| Услуги по чистке печей и дымоходов по индивидуальному заказу населения | из 81.22 | 0,30 |
| Санитарно-гигиеническая обработка помещений и сантехнического оборудования; чистка и дезинфекция кухонного оборудования по индивидуальному заказу населения | из 81.29.1 | 0,50 |
| Очистка крутых кровель от снега и льда по индивидуальному заказу населения | из 81.29.2 | 1,00 |
| Чистка сливных и канализационных решеток, труб и желобов; уход за декоративными изделиями из стекла, металла, дерева, кожи; уход за лепными и скульптурными украшениями; чистка жалюзи по индивидуальному заказу населения | из 81.29.9 | 0,70 |
| Благоустройство придомовых территорий; услуги ландшафтного дизайна по индивидуальному заказу населения | из 81.30 | 1,00 |
| Деятельность секретаря-референта, в том числе со знанием иностранного языка; услуги машинистки-стенографистки по индивидуальному заказу населения | из 82.19 | 0,80 |
| Деятельность по присмотру за больными | из 88.10* | 0,50 |
| Деятельность по присмотру за детьми | из 88.91* | 0,50 |
| Организация обрядов (свадеб, юбилеев), в т.ч. музыкальное сопровождение | 93.29.3* | 1,08 |
| Услуги по организации фейерверков по индивидуальному заказу населения; приобретение, доставка и вручение сувениров, подарков с поздравлением сказочных персонажей по индивидуальному заказу населения | из 93.29.9 | 0,90 |
| Ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования | 95.11* | 0,90 |
| Ремонт коммуникационного оборудования | 95.12* | 0,80 |
| Ремонт электронной бытовой техники | 95.21* | 0,45 |
| Ремонт бытовых приборов, домашнего и садового инвентаря | 95.22* | 0,45 |
| Ремонт бытовой техники | 95.22.1* | 0,45 |
| Ремонт домашнего и садового оборудования | 95.22.2* | 0,45 |
| Ремонт обуви и прочих изделий из кожи | 95.23* | 0,26 |
| Ремонт мебели и предметов домашнего обихода | 95.24* | 0,76 |
| Ремонт мебели | 95.24.1* | 0,76 |
| Ремонт предметов домашнего обихода | 95.24.2* | 0,76 |
| Ремонт часов и ювелирных изделий | 95.25* | 0,43 |
| Ремонт часов | 95.25.1* | 0,26 |
| Ремонт ювелирных изделий | из 95.25.2 * | 0,43 |
| Ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров | 95.29* | 0,50 |
| Ремонт одежды и текстильных изделий | 95.29.1 * | 0,35 |
| Ремонт одежды | 95.29.11* | 0,35 |
| Ремонт текстильных изделий | 95.29.12* | 0,35 |
| Ремонт трикотажных изделий | 95.29.13* | 0,35 |
| Ремонт спортивного и туристского оборудования | 95.29.2* | 0,34 |
| Ремонт игрушек и подобных им изделий | 95.29.3* | 0,30 |
| Ремонт металлоизделий бытового и хозяйственного назначения | 95.29.4* | 0,56 |
| Ремонт предметов и изделий из металла | 95.29.41* | 0,56 |

| | | |
|---|-----------|------|
| Ремонт металлической галантереи, ключей, номерных знаков, указателей улиц | 95.29.42* | 0,30 |
| Заточка пил, чертежных и других инструментов, ножей, ножниц, бритв, коньков и т.п. | 95.29.43* | 0,30 |
| Ремонт бытовых осветительных приборов | 95.29.5* | 0,35 |
| Ремонт велосипедов | 95.29.6* | 0,30 |
| Ремонт и настройка музыкальных инструментов (кроме органов и исторических музыкальных инструментов) | 95.29.7* | 0,40 |
| Ремонт прочих бытовых изделий и предметов личного пользования, не вошедших в другие группировки | 95.29.9* | 0,40 |
| Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий | из 96.01* | 0,50 |
| Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты | 96.02* | 0,30 |
| Предоставление парикмахерских услуг | 96.02.1* | 0,30 |
| Предоставление косметических услуг парикмахерскими и салонами красоты | 96.02.2* | 0,23 |
| Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг | 96.03* | 1,08 |
| Услуги бань, душевых и саун; услуги соляриев по индивидуальному заказу населения | Из 96.04* | 0,27 |
| Вспашка огородов, распилка дров; изготовление сельскохозяйственного инвентаря из материала заказчика; ремонт и изготовление гончарных изделий; граверные работы по металлу, стеклу, фарфору, дереву, керамике; стрижка домашних животных; оформление заказов на покупку очков, оправ, лекарств по рецепту и доставка их на дом; предоставление материалов для бытового технического творчества в салонах «сделай сам»; деятельность «службы семьи» (по системам); деятельность по предоставлению посреднических услуг по организации консультаций юристов, психологов, экономистов, врачей и других специалистов; подбор кандидатур с применением ЭВМ, видеозаписи; проклейка рам бумагой, очистка от бумаги и замазки; деятельность справочно-информационной службы по оказанию услуг населению по заполнению бланков, написанию заявлений, снятию копий, по приему в расклейку объявлений, выдаче справок, по обеспечению индивидуальных подписчиков газетно-журнальной информацией; деятельность по оказанию услуг копировально-множительных; деятельность по оказанию посреднических услуг на информацию о финансовых, экономических и промышленных данных; оборудование квартир (навеска карнизов, картин, вешалок, зеркал и др. предметов); стирка и глажение белья на дому у заказчика; нарезка стекла и зеркал, художественная обработка стекла; деятельность по предоставлению посреднических услуг на оформление заказов на обслуживание автотранспортом; переписка нот; деятельность по оказанию посреднических услуг на доставку цветов (подарков) на дом с возможной предварительной оплатой; организация занятий в группах общения, психогимнастики, аутогенной тренировки и др.; измерение силы рук, роста, взвешивание на медицинских весах; демонстрация моделей одежды; абонирование квартир для получения требуемой информации | из 96.09* | 0,60 |

<*> Услуги оказываются по индивидуальному заказу населения.

<***> Услуги оказываются в рамках договора бытового подряда в соответствии со статьей 730 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации 1996, N 5, ст. 410).

| Виды предпринимательской деятельности | Значение Ку.д. |
|---|-------------------|
| 2. Оказание ветеринарных услуг | 0,30 |
| 3. Оказания услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств | 1,13 |
| 4. Оказания услуг по предоставлению во временное владение (в пользование) мест для стоянки автотранспортных средств, а также по хранению автотранспортных средств на платных стоянках (за исключением штрафных автостоянок) | 0,30 |
| 5. Оказания автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов, осуществляемых организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) не более 20 транспортных средств, предназначенных для оказания таких услуг | X |
| Автотранспортные услуги по перевозке грузов с грузоподъемностью транспортного средства: | |
| - до 3 тонн включительно | 0,80 |
| - свыше 3 тонн | 1,13 |
| Автотранспортные услуги по перевозке пассажиров с пассажировместимостью: | |
| - до 4 мест включительно | 0,80 |
| - свыше 4 мест | 1,13 |
| 6. Розничной торговли, осуществляемой через магазины и павильоны с площадью торгового зала не более 150 квадратных метров по каждому объекту организации торговли | X |
| Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, имеющие торговые залы | 0,43 |
| Розничная торговля в сельских населенных пунктах (кроме райцентров) с площадью торгового зала свыше 50 квадратных метров | 0,22 |
| 7. Розничной торговли, осуществляемой через объекты стационарной торговой сети, не | |

| | |
|---|------|
| имеющей торговых залов, а также объекты нестационарной торговой сети | X |
| -Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а также через объекты нестационарной торговой сети, площадь торгового места в которых не превышает 5 квадратных метров | 0,43 |
| -Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а также объекты нестационарной торговой сети, площадь торгового места в которых превышает 5 квадратных метров | 0,43 |
| -Разносная и развозная розничная торговля (за исключением торговли подакцизными товарами, лекарственными препаратами, изделиями из драгоценных камней, оружием и патронами к нему, меховыми изделиями и технически сложными товарами бытового назначения) | 0,43 |
| 8. Оказания услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания с площадью зала обслуживания посетителей не более 150 квадратных метров по каждому объекту организации общественного питания | X |
| -Ресторан, бар, кафе, закусочная | 0,80 |
| -Столовая открытого типа, предприятие общественного питания для детей | 0,33 |
| -Магазин (отдел) «Кулинария», буфет | 0,33 |
| 9. Оказания услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания, не имеющие зала обслуживания посетителей | 0,33 |
| 10. Распространения наружной рекламы с использованием рекламных конструкций | 0,79 |
| 11. Размещения рекламы с использованием внешних и внутренних поверхностей транспортных средств | 0,79 |
| 12. Оказания услуг по временному размещению и проживанию организациями и предпринимателями, использующими в каждом объекте предоставления данных услуг общую площадь помещений для временного размещения и проживания не более 500 квадратных метров | 0,25 |
| 13. Оказания услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование торговых мест, расположенных в объектах стационарной торговой сети, не имеющих торговых залов, объектов нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания, не имеющих зала обслуживания посетителей | |
| - не превышает 5 квадратных метров; | 0,56 |
| - превышает 5 квадратных метров. | 0,56 |
| 14. Оказания услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование земельных участков для размещения объектов стационарной и нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания | |
| -площадь, не превышающей 10 квадратных метров; | 0,1 |
| - превышает 10 квадратных метров | 0,1 |

5. Показатель, характеризующий уровень выплачиваемой налогоплательщиками заработной платы (Кз.п.), имеет следующие значения:

| № п/п | Величина выплачиваемой среднемесячной заработной платы на одного работника среднесписочной численности, рублей | Значения показателя Кз.п. |
|-------|--|---------------------------|
| 1. | Свыше 17301 | 0,7 |
| 2. | От 15801 до 17300 включительно | 0,8 |
| 3. | От 13801 до 15800 включительно | 0,9 |
| 4. | От 12131 до 13800 включительно | 1,0 |
| 5. | До 12130 | 1,5 |

величина выплачиваемой среднемесячной заработной платы на одного работника среднесписочной численности определяется налогоплательщиком за налоговый период на основании данных налоговых карточек по учету доходов и налога на доходы физических лиц по форме № 1-НДФЛ, справок о доходах физических лиц по форме № 2-НДФЛ, а также данных на выплату работникам заработной платы (доходов), либо иных документов, свидетельствующих о выплате заработной платы. При отсутствии учета данных на выплату работникам заработной платы (доходов) применяется показатель Кз.п., имеющий наибольшее значение.

Для налогоплательщиков, являющихся индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность самостоятельно, без заключения трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера с физическими лицами, показатель Кз.п. равен единице.

6. Показатель, учитывающий величину доходов в зависимости от ассортимента товара в розничной торговле (Ка.т.) имеет следующие значения:

| № п/п | Ассортимент товаров, выставленных на реализацию | Значения показателя Ка.т. |
|-------|---|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Продукты питания с наличием в ассортименте алкогольной продукции, пива, табачных изделий и спичек | 1,5 |
| 2. | Продукты питания, табачные изделия и спички без наличия в | 1,3 |

| | | |
|-----|---|-----|
| | ассортименте алкогольной продукции и (или) пива | |
| 3. | Галантерея (за исключением галантереи из натуральной и искусственной кожи) | 0,5 |
| 4. | Парфюмерия, бытовая химия и хозяйственные товары | 1,5 |
| 5. | Одежда и белье, обувь, головные уборы и ткани | 1,5 |
| 6. | Товары детского ассортимента, игрушки | 0,7 |
| 7. | Мебель, ковры и ковровые изделия, зеркальные изделия | 1,7 |
| 8. | Электротовары, телерадиотовары, компьютерная, множительная и бытовая техника, кино- и фото- товары и оборудование | 1,8 |
| 9. | Отделочные и строительные материалы, лесоматериалы, санитарно-техническое, газовое, водогрейное оборудование | 1,8 |
| 10. | Запасные части и аксессуары для авто- и мототехники | 1,5 |
| 11. | Ювелирные изделия | 2,0 |
| 12. | Книги, учебники, учебные пособия и прочая печатная продукция, канцелярские товары | 1,0 |
| 13. | Газеты не более пяти наименований | 0,3 |
| 14. | Комиссионная торговля товарами, бывшими в употреблении, кроме п.п. 11 и 12 | 0,3 |
| 15. | Садово-огородный инвентарь, саженцы и семена, средства защиты и подкормки растений (агрохимикаты, минеральные удобрения, укрывной материал и др.) | 0,6 |
| 16. | Прочие товары | 1,0 |

при смешанном ассортименте реализуемых товаров применяется значение показателя Ка.т. по группе товаров, имеющих наибольший удельный вес полученной выручки в общем объеме товарооборота за налоговый период на основании данных раздельного учета. При отсутствии раздельного учета получаемой выручки по ассортименту реализуемых товаров, применяется показатель Ка.т., имеющий наибольшее значение.

7. Налогоплательщики обязаны самостоятельно вести учет показателей, необходимых для исчисления корректирующего коэффициента К2.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2020 года.

Глава Кадыйского
муниципального района Е. Ю. Большаков
Цыплова

Председатель Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района М.А.

Информационный бюллетень выходит не реже 1 раза в квартал.

Тираж 10 экземпляров.

Учредители: Собрание депутатов и администрация Кадыйского муниципального района.

Адрес: 157980 Костромская область п. Кадый ул. Центральная д. 3; **тел./факс** (49442) 3-40-08 .