



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

информационный бюллетень

*Официальное издание районного Собрания депутатов и
администрации Кадыйского муниципального района*

Издается
с июня
2007 года
№ 295
29 января
2021 года
Бесплатно

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«20»

января

2021

г.

№ 9-р

О внесении изменений и дополнений в распоряжение администрации Кадыйского муниципального района от 23 декабря 2020 года № 454-р

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом в рамках государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района:

1. Преамбулу Распоряжения от 23 декабря 2020 года № 454-р «Об утверждении перечня мероприятий Кадыйского муниципального района Костромской области по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом» изложить в следующей редакции:

" В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом в рамках государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", на основании распоряжения администрации Костромской области от 19 января 2021 года № 9-ра «Об утверждении перечня мероприятий Костромской области по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом»".

2. Пункт 2 раздела II Перечня мероприятий Кадыйского муниципального района Костромской области по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом изложить в новой редакции (Приложение).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района по социальным вопросам Н.Н. Смолину.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Кадыйского муниципального района Е.Ю. Большаков

Приложение

Утверждено
распоряжением
администрации
Кадыйского муниципального района
от « 20» января 2021 г. №

9-р

"

**2. Плановые значения показателей результативности
использования субсидии из федерального бюджета на создание
в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской
местности и малых городах, условий для занятий физической
культурой и спортом и объем бюджетных ассигнований, предусмотренных
в местном бюджете Кадыйского муниципального района
на 2021-2023 годы**

| N п / п | Наименование показателя результативности | Плановое значение показателя | | | | Объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в местном бюджете Кадыйского муниципального района <*>, рублей | | |
|------------------|---|------------------------------|--------------|--------------|--------------|--|-------------------|-------------------|
| | | Всег о | из них в: | | | В 2021 году | В 2022 году | В 2023 году |
| | | | 2021 году | 2022 году | 2023 году | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых обновлена материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом | 3 | 1 | 1 | 1 | 3614 40,0 | 2891 52,0 | 3614 40,0 |
| 1) | из них в сельской местности | 3 | 1 | 1 | 1 | 3614 40,0 | 2891 52,0 | 3614 40,0 |
| 2) | из них в малых городах | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Количество детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, | 72 | 30 | 22 | 20 | 3614 40,0 | 2891 52,0 | 3614 40,0 |

| | | | | | | | | |
|-----|--|----|----|----|----|--------------|--------------|--------------|
| | расположенных в сельской местности и малых городах, в которых обновлена материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом | | | | | | | |
| 1) | из них в сельской местности | 72 | 30 | 22 | 20 | 3614 40,0 | 2891 52,0 | 3614 40,0 |
| 2) | из них в малых городах | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 . | Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых отремонтированы спортивные залы | 3 | 1 | 1 | 1 | 3614 40,0 | 2891 52,0 | 3614 40,0 |
| 1) | из них в сельской местности | 3 | 1 | 1 | 1 | 3614 40,0 | 2891 52,0 | 3614 40,0 |
| 2) | из них в малых городах | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 . | Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых имеющиеся аудитории перепрофилированы под спортивные залы для занятия физической культурой и спортом | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1) | из них в сельской местности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2) | из них в малых городах | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 . | Увеличение количества школьных спортивных клубов для занятий физической культурой и спортом, которые созданы в общеобразователь | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах | | | | | | | |
| 1) | из них в сельской местности | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 3) | из них в малых городах | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 . | Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых открытые плоскостные спортивные сооружения оснащены спортивным инвентарем и оборудованием | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1) | из них в сельской местности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2) | из них в малых городах | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

."

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » января 2021 г.
№ 10

Об упорядочении документов в организациях -источниках комплектования и передаче документов на хранение в отдел по делам архивов администрации района

В соответствии с Федеральным Законом «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 №125 - ФЗ, Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 16.10.2003 №131- ФЗ, Законом Костромской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Костромской области отдельными государственными полномочиями по вопросам архивного дела» от 19.12.2005 № 347- ЗКО, Законом Костромской области «О формировании и содержании архивных фондов Костромской области» от 28.04.2006 № 174-ЗКО, руководствуясь Уставом Кадыйского района по упорядочению документов в организациях-источниках комплектования и передаче документов на хранение в отдел по делам архивов, администрация Кадыйского муниципального района постановляет:

1. Руководителям муниципальных учреждений, организаций и предприятий Кадыйского района организовать работу:
 - по упорядочению документов по 2017 год включительно;
 - по передаче дел на хранение в отдел по делам архивов администрации Кадыйского муниципального района по 2015 год включительно.
2. Рекомендовать:
 - 2.1. руководителям учреждений, организаций и предприятий Кадыйского района других форм собственности организовать работу:

- по упорядочению документов по 2017 год включительно;
 - по передаче дел на хранение в отдел по делам архивов администрации Кадыйского муниципального района по 2010 год включительно.
- 2.2. органам местного самоуправления городского поселения п. Кадый и сельских поселений Кадыйского муниципального района организовать работу:
- по упорядочению документов по 2017 год включительно;
 - по передаче дел на хранение в отдел по делам архивов администрации Кадыйского муниципального района по 2015 год включительно.
3. Утвердить график проведения работы по упорядочению документов в организациях-источниках комплектования и передаче их на хранение в отдел по делам архивов администрации Кадыйского муниципального района в 2021 году (Приложение).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации Кадыйского муниципального района Ларионову В.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

Глава администрации Кадыйского муниципального района Е.Ю.Большаков

Приложение

Утвержден
Постановлением

администрации
района
№ 10

Кадыйского муниципального
«15» января 2021 г.

График
проведения работы по упорядочению документов в организациях-источниках
комплектования и передаче их на хранение в отдел по делам архивов администрации Кадыйского
муниципального района в 2021 году.

| Дата представления документов в отдел по делам архивов | Упорядочение (научно-техническая обработка) документов | | Передача документов на хранение в отдел по делам архивов | |
|--|---|-----------------|---|---------|
| | Название организации - источника комплектования | Дата | Название организации - источника комплектования | Дата |
| 1 квартал | 1. Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района | 2017 г. | 1. Отдел сельского хозяйства администрации Кадыйского муниципального района | 2015 г. |
| | 2. Макарьевский районный суд (п. Кадый) | 2017 г. | 2. Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района | 2015 г. |
| | 3. Администрация Кадыйского муниципального района | 2017 г. | 3. Органы местного самоуправления городского поселения п. Кадый | 2015 г. |
| | 4. Органы местного самоуправления Вешкинского сельского поселения. | 2016 - 2017 гг. | 4. Администрация Кадыйского муниципального района. | 2015 г. |
| | 5. Органы местного самоуправления Завражного сельского поселения. | 2017 г. | 5. Органы местного самоуправления Екатеринкинского сельского поселения. | 2015 г. |
| | 6. Органы местного самоуправления Паньковского сельского поселения. | 2017 г. | 6. Органы местного самоуправления Завражного сельского поселения. | 2015 г. |
| | 7. Отдел сельского хозяйства администрации Кадыйского муниципального района | 2017 г. | 7. Органы местного самоуправления Паньковского сельского поселения. | 2015 г. |
| | 8. ОГБУЗ «Кадыйская районная больница» | 2017 г. | 8. Органы местного самоуправления Селищенского сельского поселения. | 2015 г. |
| | | 2017 г. | 9. МКУ «Физкультурно-оздоровительный комплекс» п. Кадый | 2015 г. |
| | | 2017 г. | 10. Контрольно-счетная комиссия Кадыйского муниципального района | |

| | | | | |
|-----------|---|--|--|---|
| | | | 11. Органы местного самоуправления Вешкинского сельского поселения. | 2015 г. 2015 г. 2015 г. |
| 2 квартал | 1. Прокуратура Кадыйского района. 2. Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района 3. Отдел архитектуры, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района 4. Отдел по экономике, и м у щ е с т в е н н о - з е м е л ь н ы м отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей 5. Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района. 6. Территориальная избирательная комиссия Кадыйского муниципального района 7. ОГКУ «Кадыйское лесничество» | 2018 г. 2018 г. 2018 г. 2018 г. 2017 г. 2017г. 2017 г. | 1.Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района 2. Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района 3. МКУ «Физкультурно-оздоровительный комплекс» п. Кадый 4. Отдел по экономике, и м у щ е с т в е н н о - з е м е л ь н ы м отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального района 5. Отдел архитектуры, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района 6. ОГКУ «Кадыйское лесничество» | 2015 г. 2015 г. 2015 г. 2015 г. 2015 г. 2009 2010г. |
| 3 квартал | 1. ОГКУ- «Центр занятости населения по Кадыйскому району | 2017 г. | | |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**« 18 » января 2021 года
№ 12**

**О порядке разработки и утверждения бюджетного прогноза
Кадыйского муниципального района на долгосрочный период**

В соответствии со [статьей 170.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Кадыйского муниципального района Костромской области, постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [порядок](#) разработки и утверждения бюджетного прогноза Кадыйского муниципального района Костромской области на долгосрочный период.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](#).

**Порядок
разработки и утверждения бюджетного прогноза Кадыйского муниципального района
Костромской области на долгосрочный период**

1. Настоящий Порядок определяет порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза Кадыйского муниципального района Костромской области на долгосрочный период (далее - Бюджетный прогноз), период его действия, а также требования к его составу и содержанию.

2. Бюджетный прогноз разрабатывается и утверждается каждые три года на шестилетний период на основе прогноза социально-экономического развития Кадыйского муниципального района (далее - прогноз социально-экономического развития) на долгосрочный период.

Разработка Бюджетного прогноза осуществляется финансовым отделом администрации Кадыйского муниципального района Костромской области на основе прогноза социально-экономического развития Кадыйского муниципального района Костромской области на долгосрочный период (далее - Долгосрочный прогноз).

В Бюджетный прогноз могут быть внесены изменения (далее - изменения Бюджетного прогноза) без продления периода его действия с учетом изменения Долгосрочного прогноза и принятого решения Собрании депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области о бюджете Кадыйского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Бюджетный прогноз (проект Бюджетного прогноза, проект изменений Бюджетного прогноза) представляется в Собрание депутатов Кадыйского муниципального района одновременно с проектом решения Собрании депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области о бюджете Кадыйского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Бюджетный прогноз включает:

1) основные итоги исполнения бюджета Кадыйского муниципального района Костромской области, условия формирования Бюджетного прогноза в текущем периоде;

2) описание:

параметров вариантов прогноза социально-экономического развития на долгосрочный период и обоснования выбора варианта прогноза социально-экономического развития на долгосрочный период в качестве базового для целей Бюджетного прогноза;

основных сценарных условий, направлений развития налоговой, бюджетной и долговой политики и их основных показателей;

основных характеристик бюджета муниципального района с учётом выбранного сценария, а также показателей объёма муниципального долга;

3) цели, задачи, варианты и меры реализации налоговой, бюджетной и долговой политики в долгосрочном периоде и их описание;

4) показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ Кадыйского муниципального района на период их действия, а также прогноз расходов бюджета Кадыйского муниципального района на осуществление непрограммных направлений деятельности;

5) оценка и минимизация бюджетных рисков.

Бюджетный прогноз может включать иные параметры, необходимые для определения основных подходов к формированию бюджетной политики в долгосрочном периоде.

5. В целях формирования Бюджетного прогноза (проекта изменений Бюджетного прогноза) отдел экономики администрации Кадыйского муниципального района в срок до 15 сентября текущего финансового года направляет в финансовый отдел администрации муниципального района параметры прогноза социально-экономического развития на долгосрочный период (изменения прогноза социально-экономического развития на долгосрочный период) и пояснительную записку к ним.

6. Бюджетный прогноз (изменения Бюджетного прогноза) утверждается (утверждаются) постановлением администрации Кадыйского муниципального района в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения Собрании депутатов Кадыйского муниципального района о бюджете Кадыйского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАДЫЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по предоставлению сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области, администрация Кадыйского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 24.12.2015 г. № 318 «Об утверждении положения об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» (в редакции постановлений администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 31.03.2016 № 110, от 02.09.2016 № 259)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Кадыйского муниципального района Е.Ю.Большаков

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
СВЕДЕНИЙ ИЗ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги по предоставлению сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее - муниципальная услуга) и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий, в том числе требования к порядку предоставления муниципальной услуги, административные процедуры, а также формы контроля за исполнением административного регламента и досудебный порядок обжалования решений и действий органа при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Информационная система обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД или информационная система) представляет собой организованный в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации систематизированный свод документированных сведений о развитии территорий, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства и иных сведений, необходимых для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства в Кадыйском районе.

Сведения, содержащиеся в информационной системе, являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений, отнесенных федеральными законами к категории сведений ограниченного доступа.

1.2. Круг заявителей.

В качестве заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги могут выступать органы государственной власти Российской Федерации, органы местного самоуправления, физические и юридические лица.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Администрация Кадыйского муниципального района осуществляет прием заявителей по предоставлению муниципальной услуги непосредственно в отделе строительства, архитектуры и градостроительства администрации Кадыйского муниципального района.

1.3.2. Адрес официального сайта администрации Кадыйского муниципального района в сети интернет: <http://www.admkad.ru> адрес электронной почты отдела строительства, архитектуры и градостроительства gkhkadiv@yandex.ru

1.3.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги выдается:

- непосредственно в администрации Кадыйского муниципального района;

- с использованием средств телефонной и почтовой связи, электронного информирования;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

1.3.5. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), Интернет-адресах, адресах электронной почты органа предоставления приводятся в приложении 1 к настоящему административному регламенту и размещаются на Интернет-сайте органа предоставления.

1.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги.

1.4.1. Консультации (справки) по вопросам предоставления услуги предоставляются специалистами, предоставляющими услугу, в том числе специалистами, специально выделенными для предоставления консультаций.

1.4.2. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечня документов, необходимых для предоставления услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

- источника получения документов, необходимых для предоставления услуги (орган, организация и их местонахождение);

- времени приема и выдачи документов;

- сроков предоставления услуги;

- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления услуги;

- порядка оплаты муниципальной услуги.

1.4.3. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством Интернет-сайта, телефонной, почтовой связи или электронной почты.

1.4.4. При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

1.4.5. При консультировании на официальном сайте органа предоставления услуги ответ размещается на сайте или, по желанию заявителя, направляется на его электронный адрес в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления обращения.

1.4.6. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги возможно получить с использованием "Информационной системы региональных портала и реестра государственных и муниципальных услуг Костромской области".

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

2.2. Наименование органа, предоставляющий муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется отделом строительства, архитектуры и градостроительства администрации Кадынского муниципального района

2.3. Наименование органов и организации, обращение в которые необходимо для предоставление муниципальной услуги

Орган предоставления муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Кадынского района.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) сведений из одного или нескольких разделов, содержащихся в информационной системе (далее - сведения), либо письменного уведомления об отказе в предоставлении сведений, с указанием причин отказа.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, сроки выдачи (направления) документов,

2.5 Сведения, содержащиеся в информационной системе, выдаются (направляются) заявителю в срок, не превышающий 14 дней с даты предоставления документа, подтверждающего внесение платы за предоставление указанных сведений.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2006, N 1, ст. 21; 2007, № 45, ст. 5417; 2008, № 20, ст. 2251).

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179).

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822;)

- постановление Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 23.03.2020, № 12, ст. 1776)

- Устав муниципального образования Кадыйского муниципального района костромской области

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.7. В целях получения муниципальной услуги заявитель подает в орган предоставления муниципальной услуги письменный запрос о предоставлении сведений (приложение 2 к административному регламенту), содержащихся в информационной системе, (далее - запрос) с указанием своего наименования (фамилии, имени, отчества) и места нахождения (места жительства), контактного телефона. В запросе указывается раздел информационной системы, запрашиваемые сведения о развитии территории, застройке территории, земельном участке и объекте капитального строительства, форма предоставления сведений, содержащихся в информационной системе и способ их доставки.

В случае указания в запросе формы предоставления сведений - на электронном носителе, заявитель к запросу прикладывает электронный носитель (CD, DVD-диск, USB flash-накопитель).

К запросу (в случае необходимости) прилагается доверенность на получение сведений (копий документов).

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является наличие установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации запрета в предоставлении сведений из информационной системы.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление сведений из информационной системы осуществляется бесплатно или за плату.

2.10.1. Плата за предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) осуществляется на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 № 279 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности".

Оплата предоставления сведений, содержащихся в ИСОГД, осуществляется заявителем через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета и зачисляется в доход бюджета соответствующего муниципального образования.

Внесение платы в безналичной форме подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении. Внесение платы наличными средствами подтверждается квитанцией

установленной формы.

2.10.2. Бесплатно сведения, содержащиеся в ИСОГД, предоставляются по запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, учету государственного и муниципального имущества, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, по запросам физических и юридических лиц.

2.11. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Поступивший в орган предоставления муниципальной услуги от заявителя лично (или его представителя - доверенного лица), либо по почте запрос и соответствующие документы регистрируются специалистом органа предоставления в течение одного рабочего дня. Регистрируют поступление запроса в журнале учета заявок ИСОГД (приложение 4 к административному регламенту).

Услуга может предоставляться в электронной форме, в том числе с применением универсальной карты, используемой для идентификации заявителя на портале государственных и муниципальных услуг и подписания документов электронной подписью.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей.

2.13.1. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов.

Места ожидания должны быть оборудованы столами, стульями и обеспечены образцами заполнения документов, бланками запроса и канцелярскими принадлежностями.

2.13.2. Помещение для непосредственного взаимодействия специалиста с заявителями должно быть организовано в виде отдельного рабочего места для ведущего прием специалиста.

2.13.3. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.13.4. Рабочие места специалистов, исполняющих функции по предоставлению муниципальной услуги, должны быть оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

2.13.5. Требования к обеспечению доступности для инвалидов органа предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Администрации Кадыйского муниципального района оборудован информационной табличкой, содержащей информацию о вышеуказанном органе местного самоуправления, месте нахождения.

В целях получения инвалидами муниципальной услуги орган предоставления должен обеспечивать:

- возможность беспрепятственного входа и выхода из здания Администрации Кадыйского муниципального района (далее - здание администрации);

- возможность самостоятельного передвижения по зданию администрации в целях доступа к месту предоставления услуги;

- оснащение помещений (мест предоставления муниципальной услуги) надписями, иной текстовой и графической информацией в доступных для инвалидов форматах;

- допуск в здание администрации, в котором предоставляется услуга, или к месту предоставления услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке,

которые определяются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

- допуск в здание администрации сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- для инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, обеспечивается помощь специалистов органа предоставления в перемещении по зданию администрации и прилегающей территории, а также оказание, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, создающих препятствия для получения ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- на территории, прилегающей к месторасположению администрации района, оборудуются места для парковки автотранспортных мест. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид" и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

При отсутствии возможности оборудовать здание администрации и помещение (место предоставление муниципальной услуги) вышеперечисленным требованиям, прием граждан, являющихся инвалидами, осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, расположенных на первом этаже здания администрации, либо предоставление муниципальной услуги осуществляется в дистанционном режиме при наличии возможности такого предоставления.

2.14. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

На информационных стендах и в информационных папках в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления услуги, интернет-сайте органа предоставления размещается следующая информация:

- текст административного регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте и извлечения на информационных стендах);

- блок-схема (приложение 5 к административному регламенту);

- перечни документов, необходимых для предоставления услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- образцы оформления документов, необходимых для предоставления услуги, и требования к ним;

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для услуги;

- схема размещения специалистов и режим приема ими граждан;

- основания отказа в предоставлении услуги;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих услугу.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

1) Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги. Для получения муниципальной услуги заявитель обращается в орган предоставления муниципальной услуги не более 3 раз. Время общения с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2) Своевременность предоставления муниципальной услуги.

3) Соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги.

4) Соблюдение установленных сроков ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.16. Заявителю предоставляется информация о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.16.1. Информирование о ходе предоставления услуги осуществляется специалистами при личном контакте с

заявителями, с использованием средств Интернета, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

2.16.2. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты органа предоставления подробно, в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа предоставления, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

2.16.3. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.16.4. Информация об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю заказным письмом и дублируется по телефону или электронной почте, указанным в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении) или вручается заявителю (его законному представителю) под роспись.

2.16.5. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов, а в случае сокращения срока по указанному в заявлении телефону и/или электронной почте.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация запроса о предоставлении сведений из информационной системы;

2) рассмотрение запроса уполномоченным специалистом;

3) подготовка и выдача сведений из информационной системы или подготовка и выдача отказа в

предоставлении сведений из информационной системы.

3.2. Прием и регистрация запроса о предоставлении сведений из информационной системы.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации запроса о предоставлении сведений из информационной системы является письменное обращение заявителя в орган предоставления муниципальной услуги посредством:

- 1) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с запросом;
- 2) почтового отправления запроса;

3) направления запроса по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью заявителя, в том числе с применением универсальной карты.

Специалист, уполномоченный на прием запросов, далее осуществляет следующие действия:

3.2.2. При отсутствии у заявителя заполненного запроса или неправильном его заполнении, заполняет самостоятельно в программно-техническом комплексе (с последующим представлением на подпись заявителю) или помогает заявителю собственноручно заполнить запрос.

3.2.3. Регистрирует поступление запроса в журнале учета заявок ИСОГД.

3.2.4. Определяет общий размер платы за предоставление сведений. Предоставляет заявителю счет или квитанцию для внесения платы через банк путем безналичного и наличного расчета для зачисления в доход бюджета муниципального образования. Информировывает заявителя о том, что подготовка и предоставление сведений осуществляется только после предъявления документа, подтверждающего внесение платы за предоставление запрашиваемых сведений в орган предоставления.

3.2.5. После регистрации запроса специалист, уполномоченный на прием запросов передает запрос с приложенными документами начальнику отдела строительства и архитектуры (далее - начальник отдела) для рассмотрения и направления на исполнение специалисту, ответственному за их рассмотрение и подготовку результата предоставления муниципальной услуги (далее - уполномоченный специалист), в обязанности которого в соответствии с его должностной инструкцией входит выполнение соответствующих функций.

3.2.6. Результат выполнения административной процедуры является прием и регистрация запроса на получение муниципальной услуги.

3.2.7. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет два дня.

3.3. Рассмотрение запроса уполномоченным специалистом.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление запроса к уполномоченному специалисту.

3.3.2. При рассмотрении запроса уполномоченный специалист определяет:

- наличие сведений в информационной системе;
- наличие установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации запрета в предоставлении указанных сведений.

3.3.3. Результатом административной процедуры является принятие решения уполномоченным специалистом о наличии, либо об отсутствии сведений в информационной системе для предоставления муниципальной услуги, о наличии, либо об отсутствии запрета установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации в предоставлении сведений.

3.3.4. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры - два дня.

3.4. Подготовка и выдача сведений из информационной системы или подготовка и выдача отказа в предоставлении сведений из информационной системы.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие основания для отказа в предоставлении сведений из информационной системы, установленного пунктом 2.8 настоящего административного регламента, а также предъявление документа, подтверждающего внесение платы за предоставление запрашиваемых сведений либо наличие вышеуказанных оснований.

3.4.2. В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении сведений из информационной системы, установленного пунктом 2.8 настоящего административного регламента, а также при предъявлении документа, подтверждающего внесение платы за предоставление запрашиваемых сведений, специалист подготавливает сведения из одного или нескольких разделов, содержащихся в информационной системе.

3.4.3. В случае наличия основания для отказа в предоставлении сведений из информационной системы, установленного пунктом 2.8 настоящего административного регламента, специалист подготавливает отказ в предоставлении сведений из информационной системы, в котором в обязательном порядке должны быть указаны правовые основания отказа.

3.4.4. Уполномоченный специалист направляет сведения из информационной системы или отказ в предоставлении сведений из ИСОГД на подписание начальнику отдела.

3.4.5. Начальник отдела в течение одного рабочего дня рассматривает материалы по результатам проведенной уполномоченным специалистом проверки запроса и подготовленные сведения из ИСОГД или отказ в предоставлении сведений из ИСОГД, подписывает, заверяет свою подпись печатью и передает уполномоченному специалисту для выдачи заявителю.

3.4.6. Запрашиваемые сведения предоставляются заявителю на бумажном и (или) электронном носителе, в текстовой или графической формах в одном экземпляре.

3.4.7. Отказ в предоставлении сведений из ИСОГД оформляется в двух экземплярах.

3.4.8. Запрашиваемые сведения либо отказ в предоставлении сведений из ИСОГД выдаются заявителю или его представителю по доверенности лично.

3.4.9. Дата выдачи сведений фиксируется уполномоченным специалистом в журнале предоставления сведений ИСОГД (приложение 6 к административному регламенту).

3.4.10. Уплаченная сумма, зачисленная в доход бюджета муниципального образования, подлежит возврату в случае отказа в предоставлении сведений из информационной системы.

Возврат средств, внесенных в счет оплаты предоставления сведений, осуществляется на основании письменного заявления заинтересованного лица о возврате уплаченной суммы, поданного в орган предоставления муниципальной услуги.

В заявлении указываются реквизиты банковского счета заявителя, на который необходимо перечислить сумму возврата. Заявитель помимо заявления предоставляет копию платежного документа, по которому производилась оплата и копию паспорта гражданина Российской Федерации, которому производится возврат.

Орган предоставления муниципальной услуги в течение 14 дней с даты регистрации заявления принимает решение о возврате уплаченной суммы.

Возврат уплаченной суммы осуществляется в соответствии с правилами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.4.11. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры - четырнадцать дней без учета времени на возврат уплаченной суммы заявителем.

3.4.12. Отказ в выдаче сведений, содержащихся в информационной системе, может быть обжалован в судебном порядке.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений работниками органа предоставления осуществляется руководителем, ответственным за организацию

работы по предоставлению муниципальной услуги, а также должностными лицами органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами органов предоставляющих муниципальную услугу, положениями о структурных подразделениях, должностными регламентами и должностными инструкциями органа предоставления.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения работником органа предоставления положений настоящего административного регламента, иных правовых актов.

4.4. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем органа предоставления.

4.5. Орган предоставления организует и осуществляет контроль за предоставлением муниципальной услуги территориальными органами предоставления (если таковые имеются).

4.6. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав потребителей результатов предоставления муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения потребителей результатов предоставления муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов органа предоставления.

4.7. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав потребителей, результатов предоставления муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность специалистов органа предоставления муниципальной услуги закрепляется в их должностных обязанностях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.8. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) органа предоставления.

4.9. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги по отдельным видам

прав и сделок, отдельным категориям потребителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению потребителя результатов предоставления муниципальной услуги).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц муниципальных служащих

5.1. Заявитель может обжаловать действия или бездействия работников органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в вышестоящие органы в досудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Должностные лица, ответственные или уполномоченные работники органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, проводят личный прием заявителей.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. В случае если по обращению требуется провести экспертизу, проверку или обследование, срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на один месяц по решению должностного лица, ответственного или уполномоченного органом предоставления. О продлении срока рассмотрения жалобы заявитель уведомляется письменно с указанием причин продления.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.8. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.9. Жалоба подписывается подавшим ее заявителем.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в

результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. Обращение заявителя не рассматривается в следующих случаях:

- отсутствия сведений об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято), о лице обратившемся с жалобой (фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица);

- отсутствия подписи заявителя;

- если предметом жалобы является решение, принятое в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном или досудебном порядке.

5.13. Заявитель может обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц, ответственных или уполномоченных работников, работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в судебном порядке.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
"Предоставление сведений из
информационной системы обеспечения
градостроительной деятельности"

**СВЕДЕНИЯ
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, ИНТЕРНЕТ-АДРЕСАХ,
АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ОРГАНОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ**

Наименование органа предоставления муниципальной услуги: Администрация Кадыйского муниципального района (Отдел строительства, архитектуры и градостроительства).

Адрес расположения органа предоставления муниципальной услуги: Россия, Костромская область, п.Кадый, ул. Центральная, д. 3.

Телефон/факс: 8 (49442) 3-40-02,3-40-11.

Адрес электронной почты: gkhkadiy@yandex.ru

Адрес сайта: www.admkad.ru

Приложение 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
"Предоставление сведений из
информационной системы обеспечения
градостроительной деятельности"
Главе Кадыйского

муниципального района

(Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ для физических лиц; или полное наименование

_____ организации - для юридических лиц)

_____ (адрес регистрации)

_____ (контактный телефон)

Запрос
о предоставлении сведений из информационной системы обеспечения
градостроительной деятельности

Прошу Вас предоставить сведения из информационной системы обеспечения
градостроительной деятельности
о _____

Раздел N _____,

Примечание: _____

Форма предоставления сведений:

_____ (на бумажном и (или) электронном носителе в текстовой и (или) графической
форме)

Приложение:

_____ (документы, которые представил заявитель)

"__" _____ 20__ г. _____
(дата) (Подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
"Предоставление сведений из
информационной системы обеспечения
градостроительной деятельности"

Кому

_____ (фамилия, имя, отчество - для граждан,

_____ полное наименование организации - для
юридических лиц)

_____ (Адрес регистрации)

Отказ
в предоставлении сведений из информационной системы обеспечения
градостроительной деятельности

Вы обратились с запросом о предоставлении сведений из информационной
системы обеспечения градостроительной деятельности _____

расположенного по адресу: _____

Запрос принят " __ " _____ 20__ г., зарегистрирован N ____ в журнале учета заявок.

По результатам рассмотрения запроса Вам отказано в предоставлении сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на основании

_____ (указать причину отказа в соответствии с

_____ действующим законодательством)

Начальник отдела архитектуры и строительства _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление получил:

" __ " _____ 20__ г. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
"Предоставление сведений из
информационной системы обеспечения
градостроительной деятельности"

Журнал учета заявок ИСОГД

| п/п | Дата записи | Входные данные | | Примечание |
|-----|-------------|----------------|--------------------------|------------|
| | | Заявитель | Исх. номер и дата письма | |
| | 2 | 3 | 4 | 5 |

Приложение 5
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
"Предоставление сведений из
информационной системы обеспечения
градостроительной деятельности"

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

Предоставление заявителем запроса о предоставлении сведений из ИСОГД и необходимых документов



Осуществление приема и регистрации запроса с приложенными к нему документами, выдача заявителю документа для оплаты, рассмотрение заведующим отдела запроса и направление специалисту, уполномоченному на подготовку сведений (2 дня)



Рассмотрение специалистом запроса и предоставленных документов в соответствии с пунктом 2.6 административного регламента (2 дня)

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением правительства РФ от 26.12.2018г. №1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований», требований, установленных муниципальными правовыми актами, Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области, администрация Кадыйского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства на территории Кадыйского муниципального района Костромской области на 2021 год и плановый период 2022-2023 в сфере муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Кадыйского муниципального района Костромской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 17.12.2020 г. № 493 «Об утверждении программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства на территории Кадыйского муниципального района Костромской области на 2021 год в сфере муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Кадыйского муниципального района Костромской области».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Кадыйского муниципального района Е.Ю.Большаков

Приложение
к постановлению администрации
Кадыйского муниципального района
от «19» января 2021 г. № 14

Программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований законодательства на территории Кадыйского муниципального района Костромской области на 2021 год и плановый период 2022-2023 в сфере муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Кадыйского муниципального района Костромской области

Раздел I. Общие положения

1. Настоящая программа разработана для организации проведения администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области профилактики нарушений требований действующего законодательства с целью предупреждения возможного нарушения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований действующего законодательства.

2. Профилактика нарушений обязательных требований действующего законодательства проводится в рамках осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере в границах Кадыйского муниципального района Костромской области.

3. Правовые основания разработки программы:

- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- постановление правительства РФ от 26.12.2018г. №1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами»;

Постановление администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 14.06.2018 г. № 168 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление проверок в рамках муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Кадыйского муниципального района Костромской области»»;

4. Разработчик программы – администрация Кадыйского муниципального района Костромской области (далее по тексту - администрация муниципального образования).

5. Виды осуществляемого муниципального контроля

Согласно Перечню видов муниципального контроля и должностных лиц, отвечающих за осуществление муниципального контроля, на территории района осуществляются следующие виды муниципального контроля:

- муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Кадыйского муниципального района Костромской области.

6. Обзор по виду муниципального контроля

1) При осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения предметом оценки является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности требований законодательства в области недропользования; рациональное использование и охрана недр, предотвращение выборочной отработки полезных ископаемых участков недр, загрязнения, захламления и других негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности.

К подконтрольным субъектам по муниципальному контролю за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории района относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие пользование участками недр с целью добычи общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Кадыйского муниципального района Костромской области.

Данные о проведенных мероприятиях: за период январь-декабрь 2020 года проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не проводились. Плановых проверок запланировано не было. Внеплановые проверки не проводились, в связи с отсутствием обращений граждан о нарушении их прав и отсутствия угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, а так же угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В 2020 году были проведены следующие мероприятия по профилактике нарушений:

- на официальном сайте администрации района в сети «Интернет» размещен актуальный перечень нормативных правовых актов (их отдельных частей), содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом осуществления муниципального контроля администрацией муниципального образования;

- анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностей в рамках осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Кадыйского муниципального района Костромской области:

- ключевыми рисками для целей осуществления указанного муниципального контроля являются нарушение требований законодательства:

а) влекущих возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7. Целью программы является:

- предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - подконтрольные субъекты) обязательных требований законодательства в соответствующей сфере, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований законодательства;

- создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

- снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;

- обеспечение доступности информации об обязательных требованиях.

8. Задачами программы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

- выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям субъектами профилактики обязательных требований законодательства;

- повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов.

9. Сроки и этапы реализации программы – 2021 год и плановый период 2022-2023 годов.

10. Ожидаемые конечные результаты:

- минимизирование количества нарушений субъектами профилактики обязательных требований законодательства в области сохранности автомобильных дорог,
- увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов;
- снижение уровня административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

11. Настоящая программа предусматривает комплекс мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований законодательства при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Кадыйского муниципального района Костромской области:

- муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Кадыйского муниципального района Костромской области.

Должностным лицом органа муниципального контроля, уполномоченным на выдачу при получении органом муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" либо в соответствии с положениями иных федеральных законов является специалист администрации, который назначается распоряжением администрации.

12. Описание типов и видов подконтрольных субъектов

| № п/п | Наименование вида муниципального контроля | Наименование органа (должностного лица), уполномоченного на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности |
|-------|--|--|
| 1 | Муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Кадыйского муниципального района Костромской области | Ведущий эксперт по природным ресурсам и охране окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района |

13. Оценка эффективности программы.

Методика оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения, причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при проведении профилактических мероприятий и представлена в приложении 1 к настоящей программе.

14. Отчетные показатели Программы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

В целях оценки мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами. И мероприятий по контролю устанавливаются отчетные показатели на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов:

| № п/п | Наименование показателя | Методика расчета показателя | Планируемый показатель на 2020 год, % | Планируемый показатель на 2021 год, % | Планируемый показатель на 2022 год, % |
|-------|---|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Доля проведенных мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, установленных | Ф/П x 100 где П (план) – количество профилактических мероприятий, предусмотренных Программой; Ф (факт) – количество фактически | 100% | 100% | 100% |

| | | | | | |
|---|---|--|---------------|---------------|---------------|
| | муниципальными нормативными правовыми актами | реализованных мероприятий, предусмотренных Программой | | | |
| 2 | Доля мероприятий по контролю, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами | $K2/K1 \times 100$, где $K1$ – количество мероприятий по контролю, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами | не более 60 % | не более 60 % | не более 60 % |

Раздел II. План мероприятий по профилактике нарушений на 2021 год

Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей Программы.

| № п/п | Наименование мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований | Срок (периодичность) проведения мероприятия | Ответственный исполнитель | Ожидаемые результаты проведения мероприятий |
|-------|---|--|---|---|
| 1. | Поддержание в актуальном состоянии для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов (их отдельных частей), содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом осуществления муниципального контроля администрацией муниципального образования (внесение необходимых изменений в связи со вступлением в силу, признанием утратившими силу, изменением правовых актов и иных документов) | в течение года (по мере необходимости) | Ведущий эксперт по природным ресурсам и охране окружающей среды | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
| 2. | Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» информации об актуализации перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а так же текстов соответствующих нормативных правовых актов | не реже 1 раз в квартал | Ведущий эксперт по природным ресурсам и охране окружающей среды | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных |
| 3 | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством: | | Ведущий эксперт по природным ресурсам и охране окружающей среды | |
| 3.1 | разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований | в течение года (по мере необходимости) | Ведущий эксперт по природным ресурсам и охране окружающей среды | |
| 3.2 | проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования | постоянно в течение года (по мере необходимости) | Ведущий эксперт по природным ресурсам и охране окружающей среды | |

| | | | | |
|-----|---|--|---|--|
| 3.3 | устного консультирования по вопросам соблюдения обязательных требований, письменных ответов на поступающие письменные обращения | постоянно в течение года (по мере необходимости) | Ведущий эксперт по природным ресурсам и охране окружающей среды | |
| 4 | В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами: | | Ведущий эксперт по природным ресурсам и охране окружающей среды | |
| 4.1 | подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленных муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие | в течение года (по мере необходимости) | Ведущий эксперт по природным ресурсам и охране окружающей среды | Повышение информированности подконтрольных субъектов об установлении новых, изменении или отмене действующих обязательных требований |
| 4.2 | подготовка и выдача рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами | в течение года (по мере необходимости) | Ведущий эксперт по природным ресурсам и охране окружающей среды | |
| 5. | Обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте в сети «Интернет», в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | декабрь 2021 года | Ведущий эксперт по природным ресурсам и охране окружающей среды | Предотвращение нарушений обязательных требований |
| 6. | Проведение мероприятий по оценке эффективности и результативности профилактических мероприятий с учетом целевых показателей | Ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным | Ведущий эксперт по природным ресурсам и охране окружающей среды | Доклад об эффективности и результативности профилактических мероприятий за отчетный (прошедший) год |

| | | | | |
|----|--|-------------------------|---|--|
| 7. | Разработка и утверждение программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2022 год и на плановый период 2023-2024 | до 20 декабря 2021 года | Ведущий эксперт по природным ресурсам и охране окружающей среды | |
|----|--|-------------------------|---|--|

Проект плана мероприятий по профилактике нарушений на плановый период 2022-2023 гг.

| № п/п | Наименование мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований | Срок (периодичность) проведения мероприятия | Ответственный исполнитель | Ожидаемые результаты проведения мероприятий |
|-------|--|--|---|---|
| 1. | Актуализация размещенных на официальном сайте администрации муниципального образования для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов (их отдельных частей), содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом осуществления муниципального контроля администрацией муниципального образования | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | Ведущий эксперт по природным ресурсам и охране окружающей среды | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
| 2 | Актуализация размещенных на официальном сайте администрации муниципального образования текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | Ведущий эксперт по природным ресурсам и охране окружающей среды | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
| 3 | Актуализация размещенных на официальном сайте администрации муниципального образования обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля по каждому виду муниципального контроля | По мере необходимости | Ведущий эксперт по природным ресурсам и охране окружающей среды | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
| 4 | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных | По мере обращения | Ведущий эксперт по природным ресурсам и охране окружающей среды | Повышение информированности подконтрольных субъектов о |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, в том числе посредством размещения на официальном сайте администрации муниципального образования руководств (памяток) по соблюдению обязательных требований | | | действующих обязательных требованиях |
| 5 | Проведение разъяснительной работы в средствах массовой информации мероприятий по информированию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля | По мере необходимости при согласовании с Главой | Ведущий эксперт по природным ресурсам и охране окружающей среды | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
| 6 | Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятиях, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | Не позднее 2 месяцев с даты установления новых, изменений или отмене действующих обязательных требований | Ведущий эксперт по природным ресурсам и охране окружающей среды | Повышение информированности подконтрольных субъектов об установлении новых, изменении или отмене действующих обязательных требований |
| 7 | Обобщение практики осуществления администрацией муниципального образования муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования соответствующей информации, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | февраль, сентябрь | Ведущий эксперт по природным ресурсам и охране окружающей среды | Предотвращение нарушений обязательных требований |
| 8 | Проведение мероприятий по оценке эффективности и результативности профилактических мероприятий | Ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным | Ведущий эксперт по природным ресурсам и охране окружающей среды | Доклад об эффективности и результативности профилактических мероприятий за отчетный |

| | | | | |
|---|--|-----------------------|---|--|
| | | | | (прошедший) год |
| 9 | Подготовка руководств, разъяснений по соблюдению обязательных требований | По мере необходимости | Ведущий эксперт по природным ресурсам и охране окружающей среды | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требований |

Методика оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий

К показателям качества профилактической деятельности администрации Кадыйского муниципального района относятся следующие:

1. Количество выданных предостережений.
2. Количество субъектов, которым выданы предостережения.
3. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в области сохранности автомобильных дорог, на территории Кадыйского муниципального района в том числе посредством размещения на официальном сайте администрации муниципального образования руководств (памяток), информационных статей.
4. Проведение разъяснительной работы в средствах массовой информации и мероприятий по информированию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Кадыйского муниципального района Костромской области.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» января 2021 года
№ 15

О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 14 января 2021 года № 7

В соответствии с Законом Костромской области от 05 октября 2020 года № 2-7-ЗКО «О внесении изменения в статью 1 Закона Костромской области «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Костромской области» и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Костромской области», в соответствии с частью 12 статьи 2.1 Федерального закона от 12 ноября 2019 года № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», постановлением администрации Костромской области от 3 сентября 2020 года № 392-а «О перераспределении (распределении) межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области», в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом в рамках государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 14 января 2021 года № 7 «Об утверждении муниципальной Программы «Развитие системы образования Кадыйского муниципального района на 2017-2021 годы»» (далее - Постановление) следующие изменения:

- 1.1. Приложение к Постановлению «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие системы образования Кадыйского муниципального района на 2017-2021 годы» изложить в новой редакции (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам (Н.Н. Смолина).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы
«Развитие системы образования Кадыйского муниципального района на 2017-2021 годы»**

| № | Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс.рублей | | | | | | Номер строки целевых показателей, ожидаемые результаты выполнения мероприятия | Номер строки целевых показателей, ожидаемые результаты выполнения мероприятия |
|---|--|--|---------------|---------------|---------------|-----------------|-----------------|---|--|
| | | Всего | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 руб. | 2021 руб. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Всего по муниципальной программе, в том числе: | 47750,6 | 2705,4 | 3003,9 | 4399,5 | 18715696 | 18926141 | | |
| | федеральный бюджет | 11305,3 | 0 | 0 | 0 | 2205754 | 9099522 | | |
| | 9030702400E250970244 | 1756,3 | 0 | 0 | 0 | 634784 | 1121501 | | |
| | 90307024000053030111 | 2654,5 | 0 | 0 | 0 | 1206582 | 1447896 | | |
| | 90307024000053030119 | 801,7 | 0 | 0 | 0 | 364388 | 437264 | | |
| | 90307024000053030612 | 2827,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2827740 | | |
| | 903070240000L3040244 | 1306,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1306048 | | |
| | 903070240000L3040612 | 1959,1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1959073 | | |
| | областной бюджет | 6776,9 | 902,4 | 802,4 | 803 | 2863600 | 1405579 | | |
| | 90307024320071020244 | 1517,8 | 302,4 | 302,4 | 303 | 305000 | 305000 | | |
| | 90307024210072030244 | 2600 | 600 | 500 | 500 | 500000 | 500000 | | |
| | 9030702400E250970244 | 44,7 | 0 | 0 | 0 | 33410 | 11330 | | |
| | 90307024360072410244 | 324,0 | 0 | 0 | 0 | 324000 | 0 | | |
| | 903070240000L3040244 | 1387,4 | 0 | 0 | 0 | 1387380 | 0 | | |
| | 90307024360072420244 | 313,8 | 0 | 0 | 0 | 313810 | 0 | | |
| | 903070243600S2420612 | 250,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 250440 | | |
| | 903070243600S2420244 | 167 | 0 | 0 | 0 | 0 | 166960 | | |
| | 903070240000L3040244 | 68,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 68740 | | |
| | 903070240000L3040612 | 103,1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 103109 | | |
| | местный бюджет | 28888,4 | 1660 | 2048,5 | 3438,5 | 13483342 | 8258040 | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|------------|------------|------------|------------|---|--|-------|-------|
| | 90307014200000590244 | 1011 | 491 | 520 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 90307024200000590244 | 2138 | 890 | 1248 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 90307094360020160244 | 103,5 | 51 | 52,5 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 903070243200S1020244 | 990 | 198 | 198 | 198 | 198000 | 198000 | | |
| | 90307014200000590112 | 20 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 90307024210000590112 | 40 | 20 | 20 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 90307014000020280244 | 4160,8 | 0 | 0 | 840 | 2545807 | 775000 | | |
| | 90307024000020280244 | 11103,1 | 0 | 0 | 2318 | 7441096 | 1344000 | | |
| | 90307094000020280244 | 298,5 | 0 | 0 | 82,5 | 158972 | 57000 | | |
| | 9030702400E151690244 | 640,0 | 0 | 0 | 0 | 200000 | 440000 | | |
| | 9030702400E250970244 | 649,4 | 0 | 0 | 0 | 288000 | 361440 | | |
| | 90307030000000000111 | 4408,5 | 0 | 0 | 0 | 1310000 | 3098500 | | |
| | 90307030000000000119 | 1331,5 | 0 | 0 | 0 | 395661 | 935800 | | |
| | 90307030000000000244 | 684,9 | 0 | 0 | 0 | 234976 | 450000 | | |
| | 90307024000020280244 | 324,0 | 0 | 0 | 0 | 324000 | 0 | | |
| | 903070240000L3040244 | 145,4 | 0 | 0 | 0 | 73020 | 72360 | | |
| | 903070243600S2420244 | 480,8 | 0 | 0 | 0 | 313810 | 166960 | | |
| | 903070243600S2420612 | 250,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 250440 | | |
| | 903070240000L3040612 | 108,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 108540 | | |
| | внебюджетные источники | 780 | 143 | 153 | 158 | 163000 | 163000 | | |
| | 90307014200000591244 | 125 | 23 | 23 | 23 | 28000 | 28000 | | |
| | 90307024210000591244 | 655 | 120 | 130 | 135 | 135000 | 135000 | | |
| 1. Обеспечение доступности и качества образования | | | | | | | | | |
| 1.1. Сохранение и развитие сети дошкольных образовательных организаций | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Приобретение мебели для оснащения детских садов и дошкольных групп (детские сады № 1 и № 3 п. Кадый, МКОУ Дубковская НОШ) | | | | | 1. Оборудование помещений детских садов и дошкольных групп в соответствии с современными требованиями | Отдел образования, руководители образовательных учреждений | | |
| | Всего финансовых средств, в том числе: | 175 | 25 | 30 | 35 | | | 40000 | 45000 |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 | 0 |
| | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 | 0 |
| | местный бюджет | 175 | 25 | 30 | 35 | | | 40000 | 45000 |
| | 90307014200000590244 | 55 | 25 | 30 | 0 | | | 0 | 0 |
| | 90307024210000590244 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 | 0 |
| | 90307024000020280244 | 35 | 0 | 0 | 35 | | | 0 | 0 |
| | 90307014000020280244 | 85 | 0 | 0 | 0 | | | 40000 | 45000 |
| | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 1.1.2 | Оснащение пищеблоков, приобретение нового технологического оборудования, кухонного инвентаря, мебели, посуды для пищеблоков детских садов и дошкольных групп (МКДОУ детские сады № 1 и № 3 п.Кадый, МКОУ Паньковская НОШ, МКДОУ Вёшкинский детский сад) | | | | | 1. Оборудование пищеблоков | Отдел образования, руководители образовательных учреждений | | |

| | | | | | | | | | |
|-------|---|-----|-----|-----|-----|--------|--------|---|--|
| | Всего финансовых средств, в том числе: | 300 | 50 | 55 | 60 | 65000 | 70000 | в соответствии с современным и требованиями и | |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | местный бюджет | 275 | 45 | 50 | 55 | 60000 | 65000 | | |
| | 90307014200000590244 | 75 | 30 | 45 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 90307024210000590244 | 20 | 15 | 5 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 90307014000020280244 | 180 | 0 | 0 | 55 | 60000 | 65000 | | |
| | внебюджетные источники | 25 | 5 | 5 | 5 | 5000 | 5000 | | |
| | 90307014200000591244 | 25 | 5 | 5 | 5 | 5000 | 5000 | | |
| 1.1.3 | Приобретение мягкого инвентаря, постельного белья, спецодежды | | | | | | | 1. Выполнение требований СанПиН | Отдел образования, руководители образовательных учреждений |
| | Всего финансовых средств, в том числе: | 90 | 18 | 18 | 18 | 18000 | 18000 | | |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | местный бюджет | 75 | 15 | 15 | 15 | 15000 | 15000 | | |
| | 90307014200000590244 | 15 | 10 | 5 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 90307024210000590244 | 15 | 5 | 10 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 90307014000020280244 | 40 | 0 | 0 | 15 | 15000 | 10000 | | |
| | 90307024000020280244 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5000 | | |
| | внебюджетные источники | 15 | 3 | 3 | 3 | 3000 | 3000 | | |
| | 90307014200000591244 | 15 | 3 | 3 | 3 | 3000 | 3000 | | |
| 1.1.4 | Приобретение игрушек, наглядных пособий, развивающих игр, плакатов и др. для комплектования учебно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС | | | | | | | | |
| | Всего финансовых средств, в том числе: | 800 | 160 | 160 | 160 | 160 | 160000 | | |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | местный бюджет | 800 | 160 | 160 | 160 | 160000 | 160000 | | |
| | 90307014200000590244 | 261 | 131 | 130 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 90307024210000590244 | 59 | 29 | 30 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 90307014000020280244 | 390 | 0 | 0 | 130 | 130000 | 130000 | | |
| | 90307024000020280244 | 90 | 0 | 0 | 30 | 30000 | 30000 | | |
| | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 1.1.5 | Замена оконных блоков в детских садах (МКДОУ Завражном , МКДОУ детских садах № 1 и № 3 п. Кадый,) | | | | | | | 1. Выполнение требований СанПиН | Отдел образования, руководители образовательных учреждений |
| | Всего финансовых средств, в том числе: | 300 | 0 | 60 | 75 | 80 | 85000 | | |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---------------|------------|------------|------------|----------------|---------------|--|--|
| | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | местный бюджет | 300 | 0 | 60 | 75 | 80000 | 85000 | | |
| | 90307014200000590244 | 60 | 0 | 60 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 90307014000020280244 | 240 | 0 | 0 | 75 | 80000 | 85000 | | |
| | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 1.1.6 | Текущий ремонт зданий всех дошкольных учреждений | | | | | | | 1 Выполнение требований СанПиН | Отдел ЖКХ, отдел образования, руководители учреждений |
| | Всего финансовых средств, в том числе: | 4170,8 | 365 | 365 | 620 | 2300807 | 520000 | | |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | местный бюджет | 4085,8 | 350 | 350 | 605 | 2280807 | 500000 | | |
| | 90307014200000590244 | 500 | 250 | 250 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 90307024210000590244 | 200 | 100 | 100 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 90307014000020280244 | 3085,8 | 0 | 0 | 505 | 2180807 | 400000 | | |
| | 90307024000020280244 | 300 | 0 | 0 | 100 | 100000 | 100000 | | |
| | внебюджетные источники | 85 | 15 | 15 | 15 | 20000 | 20000 | | |
| | 90307014200000591244 | 85 | 15 | 15 | 15 | 20000 | 20000 | | |
| | ИТОГО по подразделу | 5835,8 | 618 | 688 | 968 | 2663807 | 898000 | | |
| | 90307014200000590244 | 966 | 446 | 520 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 90307024210000590244 | 294 | 149 | 145 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 90307014200000591244 | 125 | 23 | 23 | 23 | 28000 | 28000 | | |
| | 90307014000020280244 | 4020,8 | 0 | 0 | 780 | 2505807 | 735000 | | |
| | 90307024000020280244 | 430 | 0 | 0 | 165 | 130000 | 135000 | | |
| 1.2. Обеспечение доступности качественного образования | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Оборудование систем видеонаблюдения в (МКОУ Екатеринкинская ООШ, МКОУ Паньковская НОШ, МКДОУ Завражный, Вёшкинский детские сады), вывод сигнала о пожаре на единый пульт «Мониторинг Стрелец» или «112» (МКОУ Столпинская НОШ, МКОУ Текунская ООШ), расчет пожарных рисков (МКОУ Вёшкинская ООШ, МКОУ Столпинская НОШ, МКОУ Екатеринкинская ООШ), восстановление молниезащиты в ОУ района, замена огнетушителей (по мере необходимости), обработка чердачных помещений каменных зданий ОУ района, обслуживание АПС | | | | | | | 2 Выполнение требований безопасной перевозки школьников, обеспечение безопасности образовательного процесса | Администрация Кадыйского муниципального района, отдел образования, руководители учреждений |
| | Всего финансовых средств, в том числе: | 395 | 45 | 65 | 150 | 65000 | 70000 | | |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | местный бюджет | 395 | 45 | 65 | 150 | 65000 | 70000 | | |
| | 90307014200000590244 | 45 | 45 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 90307024210000590244 | 65 | 0 | 65 | 0 | 0 | 0 | | |

| | | | | | | | | | | |
|-------|--|---------|-----|-----|------|---------|--------|---|--|---|
| | 90307014000020280244 | 110 | 0 | 0 | 50 | 30000 | 30000 | | | |
| | 90307024000020280244 | 175 | 0 | 0 | 100 | 35000 | 40000 | | | |
| | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 1.2.2 | Пополнение фондов школьных библиотек, | | | | | | | 2 | Увеличение фонда школьных учебников, учебной и художественной литературы. | Отдел образования, руководители образовательных учреждений |
| | Всего финансовых средств, в том числе: | 2600 | 600 | 500 | 500 | 500000 | 500000 | | | |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | областной бюджет | 2600 | 600 | 500 | 500 | 500000 | 500000 | | | |
| | 90307024210072030244 | 2600 | 600 | 500 | 500 | 500000 | 500000 | | | |
| | местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 1.2.3 | Приобретение учебного оборудования для школ, модернизация общеобразовательных учреждений путем организации в них дистанционного обучения | | | | | | | 2 | Оборудование учебных кабинетов в соответствии с современными требованиями, создание условий для обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов | Отдел образования, руководители образовательных учреждений |
| | Всего финансовых средств, в том числе: | 910 | 110 | 200 | 200 | 200000 | 200000 | | | |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | местный бюджет | 910 | 110 | 200 | 200 | 200000 | 200000 | | | |
| | 90307024210000590244 | 310 | 110 | 200 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | 90307024000020280244 | 600 | 0 | 0 | 200 | 200000 | 200000 | | | |
| | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 1.2.4 | Приобретение производственного оборудования, мебели для общеобразовательных учреждений | | | | | | | 2 | Выполнение требований СанПиН | Отдел образования, руководители образовательных учреждений, руководители образовательных учреждений |
| | Всего финансовых средств, в том числе: | 240 | 40 | 50 | 50 | 50000 | 50000 | | | |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | внебюджетные источники | 240 | 40 | 50 | 50 | 50000 | 50000 | | | |
| | 90307024210000591244 | 240 | 40 | 50 | 50 | 50000 | 50000 | | | |
| 1.2.5 | Проведение текущих ремонтных работ в зданиях всех общеобразовательных учреждений | | | | | | | 2 | Выполнение требований СанПиН | Отдел ЖКХ, отдел образования, руководители учреждений |
| | Всего финансовых средств, в том числе: | 10747,1 | 525 | 725 | 1725 | 6942096 | 830000 | | | |
| | федеральный бюджет | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | областной бюджет | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | местный бюджет | 10607,1 | 500 | 700 | 1695 | 6912096 | 800000 | | | |
| | 90307024210000590244 | 1200 | 500 | 700 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | 90307024000020280244 | 9407,1 | | 0 | 1695 | 6912096 | 800000 | | | |
| | внебюджетные источники | 140 | 25 | 25 | 30 | 30000 | 30000 | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|----------------|-------------|-------------|-------------|----------------|--|--|-------|
| | 90307024210000591244 | 140 | 25 | 25 | 30 | 30000 | 30000 | | |
| ИТОГО по подразделу | | 14892,1 | 1320 | 1540 | 2625 | 7757096 | 1650000 | | |
| 90307024210000590244 | | 1575 | 610 | 965 | 0 | 0 | 0 | | |
| 90307014200000590244 | | 45 | 45 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 90307024210072030244 | | 2600 | 600 | 500 | 500 | 500000 | 500000 | | |
| 90307024210000591244 | | 380 | 65 | 75 | 80 | 80000 | 80000 | | |
| 903007024000020280244 | | 10182,1 | 0 | 0 | 1995 | 7147096 | 1040000 | | |
| 90307014000020280244 | | 110 | 0 | 0 | 50 | 30000 | 30000 | | |
| 2. Формирование здоровьесберегающей образовательной среды | | | | | | | | | |
| 2.1. | Реализация областной программы по обучению детей плаванию, регистрация на сайте ГТО, сдача норм ГТО учащимися и педагогами образовательных организаций | | | | | | 3 Сохранение жизни и укрепление здоровья детей и работников ОО | руководители учреждений | |
| | Всего финансовых средств, в том числе: | 30 | 6 | 8 | 8 | 4000 | | | 4000 |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| | местный бюджет | 30 | 6 | 8 | 8 | 4 | | | 4000 |
| | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| | 903070242100005902444 | 30 | 6 | 8 | 0 | 0 | | | 0 |
| 903070240000020280244 | 0 | 0 | 0 | 8 | 4000 | 4000 | | | |
| 2.2. | Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для общеобразовательных организаций | | | | | | 2, 3 Создание условий для проведения физкультурно-оздоровительных занятий для всех участников образовательного процесса | Отдел образования, руководители образовательных учреждений | |
| | Всего финансовых средств, в том числе: | 65 | 10 | 10 | 10 | 15000 | | | 20000 |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| | местный бюджет | 65 | 10 | 10 | 10 | 15000 | | | 20000 |
| | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| | 90307024210000590244 | 65 | 10 | 10 | 0 | 0 | | | 0 |
| 903070240000020280244 | 0 | 0 | 0 | 10 | 15000 | 20000 | | | |
| 2.3 | Проведение спортивных соревнований, спартакиад, Президентских состязаний на школьном и муниципальном уровнях, участие в региональных спортивных мероприятиях | | | | | | 3 Формирование у детей стремления к здоровому образу жизни, занятость детей в свободное от учебы время | Отдел образования, руководители образовательных учреждений | |
| | Всего финансовых средств, в том числе: | 200 | 40 | 40 | 40 | 40000 | | | 40000 |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| | местный бюджет | 200 | 40 | 40 | 40 | 40 | | | 40000 |

| | | | | | | | | | |
|-------------|---|--------|----|----|----|---------|---------|---|--|
| | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 90307024210000590244 | 200 | 40 | 40 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 90307024000020280244 | 0 | 0 | 0 | 40 | 40000 | 40000 | | |
| 2.4 | Мероприятия по профилактике и противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), предусматривающие обеспечение муниципальных общеобразовательных организаций антибактериальными рециркуляционными лампами | | | | | | | В 2020 году 54 учебных помещений и кабинетов, помещений для организации питания обучающихся, актовых и спортивных залов в муниципальных общеобразовательных организациях Кадынского муниципального района будут оснащены антибактериальными рециркуляционными лампами в рамках выполнения мероприятий по профилактике и противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) | Отдел образования, руководители образовательных учреждений |
| | Всего финансовых средств, в том числе: | 648 | 0 | 0 | 0 | 648000 | 0 | | |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | областной бюджет | 324 | 0 | 0 | 0 | 324000 | 0 | | |
| | местный бюджет | 324 | 0 | 0 | 0 | 324000 | 0 | | |
| | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 90307024360072410244 | 324 | 0 | 0 | 0 | 324000 | 0 | | |
| | 90307024000020280244 | 324 | | | | 324000 | | | |
| 2.5. | Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных организациях Кадынского муниципального района | | | | | | | 100- процентный охват бесплатным горячим питанием обучающихся начального общего образования в муниципальных образовательных организациях Кадынского муниципального района | Отдел образования, руководители образовательных учреждений |
| | Всего финансовых средств, в том числе: | 5078,3 | | | | 1460400 | 3617870 | | |
| | федеральный бюджет | 3265,1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3265121 | | |
| | областной бюджет | 1559,3 | 0 | 0 | 0 | 1387380 | 171849 | | |
| | местный бюджет | 253,9 | 0 | 0 | 0 | 73020 | 180900 | | |
| | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 903070240000L3040244 | 2834,6 | 0 | 0 | 0 | 1387380 | 1447148 | | |
| | 903070240000L3040244 | 73,0 | 0 | 0 | 0 | 73020 | 0 | | |
| | 903070240000L3040612 | 2170,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2170722 | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---------------|-----------|-----------|-----------|----------------|----------------|---|--|
| 2.6 | Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся 5-9 и 10-11 классов, проживающих в семьях, в которых среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Костромской области, детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и не проживающих в муниципальных общеобразовательных организациях в размере 28 рублей, с последующим возмещением 50% за счет субсидий областного бюджета. | | | | | | | 100-процентный охват питанием отдельных категорий обучающихся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций Кадыйского муниципального района | Отдел образования, руководители образовательных учреждений |
| | Всего финансовых средств, в том числе: | 1462,4 | 0 | 0 | 0 | 627620 | 834800 | | |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | областной бюджет | 731,2 | 0 | 0 | 0 | 313810 | 417400 | | |
| | местный бюджет | 731,2 | 0 | 0 | 0 | 313810 | 417400 | | |
| | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 90307024360072420244 | 313,8 | 0 | 0 | 0 | 313810 | 0 | | |
| | 903070243600S2420244 | 647,7 | 0 | 0 | 0 | 313810 | 333920 | | |
| | 903070243600S2420612 | 500,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 500880 | | |
| | ИТОГО по подразделу | 7483,7 | 56 | 58 | 58 | 2795020 | 4516670 | | |
| | 90307024210000590244 | 114 | 56 | 58 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 90307024000020280244 | 181 | 0 | 0 | 58 | 59000 | 64000 | | |
| | 90307024360072410244 | 324 | 0 | 0 | 0 | 324000 | 0 | | |
| | 90307024000020280244 | 324 | 0 | 0 | 0 | 324000 | 0 | | |
| | 903070240000L3040244 | 2834,6 | 0 | 0 | 0 | 1387380 | 1447148 | | |
| | 903070240000L3040244 | 73 | 0 | 0 | 0 | 73020 | 0 | | |
| | 90307024360072420244 | 313,8 | 0 | 0 | 0 | 313810 | 0 | | |
| | 903070243600S2420244 | 647,7 | 0 | 0 | 0 | 313810 | 333920 | | |
| | 903070240000L3040612 | 2170,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2170722 | | |
| | 903070243600S2420612 | 500,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 500880 | | |
| 3. Создание системы поддержки и сопровождения различных категорий детей | | | | | | | | | |
| 3.1 | Проведение мероприятий гражданско-патриотической направленности: «Зарница-Победа», турнир по шахматам памяти С.И.Середина, акция «Ищу героя», шефство над обелисками и памятниками героям Вов, участие в митингах, концертах к Дню Победы, оказание шефской помощи ветеранам Вов, вдовам, труженикам тыла, пожилым людям и др. | | | | | | | 4, 5 Формирование патриотизма как основы гражданского становления детей и молодежи | Отдел образования, руководители образовательных учреждений |
| | Всего финансовых средств, в том числе: | 29 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6000 | | |
| | федеральный бюджет | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | областной бюджет | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | местный бюджет | 29 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6000 | | |
| | внебюджетные источники | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 3.2 | Проведение школьных, муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников и участие | | | | | | | 5 | Отдел образования, |

| | | | | | | | | | |
|------------|--|----|----|----|----|------|---|--|-------|
| | победителей в региональном этапе | | | | | | Совершенствование системы работы учреждений образования с одаренными детьми | руководители образовательных учреждений | |
| | Всего финансовых средств, в том числе: | 75 | 15 | 15 | 15 | 15 | | | 15000 |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| | местный бюджет | 75 | 15 | 15 | 15 | 15 | | | 15000 |
| | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 3.3 | Участие в региональном конкурсе УПБ | | | | | | 4, 5 Совершенствование системы работы учреждений образования с одаренными детьми | Отдел образования, руководители образовательных учреждений | |
| | Всего финансовых средств, в том числе: | 30 | 6 | 6 | 6 | 6 | | | 6000 |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| | местный бюджет | 30 | 6 | 6 | 6 | 6000 | | | 6000 |
| | 90307094360020160244 | 30 | 6 | 6 | 0 | 0 | | | 0 |
| | 90307094000020280244 | 0 | 0 | 0 | 6 | 6000 | | | 6000 |
| | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 3.4 | Проведение школьных, муниципального конкурса «Ученик года» и участие в региональном этапе конкурса | | | | | | 5 Совершенствование системы работы учреждений образования с одаренными детьми | Отдел образования, руководители образовательных учреждений | |
| | Всего финансовых средств, в том числе: | 15 | 3 | 3 | 3 | 3000 | | | 3000 |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| | местный бюджет | 15 | 3 | 3 | 3 | 3000 | | | 3000 |
| | 90307094360020160244 | 6 | 3 | 3 | 0 | 0 | | | 0 |
| | 90307094000020280244 | 9 | 0 | 0 | 3 | 3000 | | | 3000 |
| | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 3.5 | Проведение школьного и муниципального этапов, участие в областном открытом фестивале-конкурсе «Вифлеемская звезда» | | | | | | 5 Совершенствование системы работы учреждений образования с одаренными детьми | Отдел образования, руководители образовательных учреждений | |
| | Всего финансовых средств, в том числе: | 25 | 5 | 5 | 5 | 5000 | | | 5000 |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| | местный бюджет | 25 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | 5000 |
| | 90307094360020160244 | 10 | 5 | 5 | 0 | 0 | | | 0 |
| | 90307094000020280244 | 15 | 0 | 0 | 5 | 5000 | | | 5000 |
| | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 3.6 | Проведение мероприятий духовно-нравственной направленности: «Рождественские чтения», «Без истока – нет реки», «Живая классика» и др. | | | | | | 5 Совершенствование системы работы | Отдел образования, руководители образовательных учреждений | |
| | Всего финансовых средств, в | 35 | 7 | 7 | 7 | 7000 | | | 7000 |

| | | | | | | | | | |
|------------|--|---------------|--------------|--------------|------------|---------------|---------------|--|---|
| | том числе: | | | | | | | учреждений образования с одаренными детьми | |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | местный бюджет | 35 | 7 | 7 | 7 | 7000 | 7000 | | |
| | 90307094360020160244 | 14 | 7 | 7 | | | | | |
| | 90307094000020280244 | 21 | | | 7 | 7000 | 7000 | | |
| | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 3.7 | Организация работы волонтеров, детских организаций, детско-ветеранских организаций, движения «Юнармия», Российского союза молодёжи и др. | | | | | | | | |
| | Всего финансовых средств, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 3.8 | Трудоустройство несовершеннолетних в каникулярное время, организация РВО, трудовых и юннатских отрядов, УПБ и др. | | | | | | | 4, 5 Формирование активной жизненной позиции подростков и старшекласников | Отдел образования, руководители образовательных учреждений |
| | Всего финансовых средств, в том числе: | 205 | 35 | 40 | 40 | 45000 | 45000 | | |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | местный бюджет | 205 | 35 | 40 | 40 | 45000 | 45000 | | |
| | 90307024210000590244 | 205 | 35 | 40 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 90307024000020280244 | 0 | 0 | 0 | 40 | 45000 | 45000 | | |
| | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 3.9 | Организация отдыха и оздоровления детей, подготовка баз отдыха при школах, организация малозатратных форм отдыха детей | | | | | | | 3/ Создание условий для безопасного отдыха, оздоровления детей, выполнение норм САНПиНа | Администрация Кадыйского муниципального района, отдел образования |
| | Всего финансовых средств, в том числе: | 2782,8 | 555,4 | 555,4 | 556 | 558000 | 558000 | | |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | областной бюджет | 1517,8 | 302,4 | 302,4 | 303 | 305000 | 305000 | | |
| | 90307024320071020244 | 1517,8 | 302,4 | 302,4 | 303 | 305000 | 305000 | | |
| | местный бюджет | 990 | 198 | 198 | 198 | 198000 | 198000 | | |
| | 90307024300S1020244 | 990 | 198 | 198 | 198 | 198000 | 198000 | | |
| | внебюджетные источники | 275 | 55 | 55 | 55 | 55000 | 55000 | | |
| | 90307024210000591244 | 275 | 55 | 55 | 55 | 55000 | 55000 | | |
| | ИТОГО по подразделу | 3196,8 | 631,4 | 637,4 | 638 | 645000 | 645000 | | |
| | 90307094360020160244 | 83 | 41 | 42 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 90307024210000590244 | 75 | 35 | 40 | 0 | 0 | 0 | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|------------|-----------|-----------|-----------|--------------|---|--|-------|
| 90307024320071020244 | 1517,8 | 302,4 | 302,4 | 303 | 305000 | 305000 | | | |
| 90307024320071020244 | 990 | 198 | 198 | 198 | 198000 | 198000 | | | |
| 90307024210000591244 | 275 | 55 | 55 | 55 | 55000 | 55000 | | | |
| 90307024000020280244 | 130 | 0 | 0 | 40 | 45000 | 45000 | | | |
| 90307094000020280244 | 126 | 0 | 0 | 42 | 42000 | 42000 | | | |
| 4. Развитие системы оценки качества образования и востребованности образовательных услуг | | | | | | | | | |
| 4.1 | Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных организаций, в том числе приобретение аттестатов | | | | | | 2, 7 Увеличение доли выпускников общеобразовательных учреждений, получивших аттестат о среднем и общем образовании | Отдел образования, руководители образовательных учреждений | |
| | Всего финансовых средств, в том числе: | 125 | 25 | 25 | 25 | 25000 | | | 25000 |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| | местный бюджет | 125 | 25 | 25 | 25 | 25000 | | | 25000 |
| | 90307024210000590244 | 50 | 25 | 25 | 0 | 0 | | | 0 |
| | 90307024000020280244 | 75 | 0 | 0 | 25 | 25000 | | | 25000 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 4.2 | Проведение независимой оценки качества предоставляемых услуг образовательными организациями района | | | | | | 2, 7 Открытость, доступность предоставления качественных образовательных услуг | Отдел образования, общественный совет при администрации Кадыйского муниципального района | |
| | Всего финансовых средств, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| | местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| ИТОГО по подразделу | | 125 | 25 | 25 | 25 | 25000 | 25000 | | |
| 90307024210000590244 | | 50 | 25 | 25 | 0 | 0 | 0 | | |
| 90307024000020280244 | | 75 | 0 | 0 | 25 | 25000 | 25000 | | |
| 5. Развитие профессионального и творческого потенциала педагогических кадров | | | | | | | | | |
| 5.1 | Проведение муниципальных профессиональных конкурсов: «Учитель года», «Воспитатель года», методический конкурс, конкурсы лучших учителей в рамках ПНПО и др. | | | | | | 6, 7 Популяризация опыта работы педагогов образовательных учреждений | Отдел образования, руководители образовательных учреждений | |
| | Всего финансовых средств, в том числе: | 160 | 10 | 10,5 | 10,5 | 114021 | | | 15000 |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| | местный бюджет | 160 | 10 | 10,5 | 10,5 | 114021 | | | 15000 |
| | 90307094360020160244 | 20,5 | 10 | 10,5 | 0 | 0 | | | 0 |
| 90307094000020280244 | 139,5 | 0 | 0 | 10,5 | 114021 | 15000 | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|-----------|-------------|-------------|----------------|----------------|---------|--|--|
| | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 5.2 | Проведение августовской педагогической конференции | | | | | | | 6, 7 Популяризация опыта работы педагогов образовательных учреждений | Отдел образования, руководители образовательных учреждений |
| | Всего финансовых средств, в том числе: | 75 | 15 | 15 | 15 | 15000 | 15000 | | |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | местный бюджет | 75 | 15 | 15 | 15 | 15000 | 15000 | | |
| | 90307024210000590244 | 30 | 15 | 15 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 90307024000020280244 | 45 | 0 | 0 | 15 | 15000 | 15000 | | |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 5.3 | Организация работы по повышению квалификации педагогов образовательных учреждений | | | | | | | 6 Повышение уровня квалификации педагогов | Отдел образования, руководители образовательных учреждений |
| | Всего финансовых средств, в том числе: | 182,9 | 30 | 30 | 60 | 32951 | 30000 | | |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | местный бюджет | 182,9 | 30 | 30 | 60 | 32951 | 30000 | | |
| | 90307014200000590112 | 20 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 90307024210000590112 | 40 | 20 | 20 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 90307094000020280244 | 32,9 | 0 | 0 | 30 | 2951 | 0 | | |
| | 90307014000020280244 | 30,0 | 0 | 0 | 10 | 10000 | 10000 | | |
| | 90307024000020280244 | 60,0 | 0 | 0 | 20 | 20000 | 20000 | | |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 5.4 | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Кадыйского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы | | | | | | | Эффективная деятельность педагогических работников, осуществляющих функции классных руководителей в муниципальных образовательных учреждениях Кадыйского муниципального района | Отдел образования, руководители образовательных учреждений |
| | Всего финансовых средств, в том числе: | 6283,9 | 0 | 0 | 0 | 1570970 | 4712900 | | |
| | федеральный бюджет | 6283,9 | 0 | 0 | 0 | 1570970 | 4712900 | | |
| | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 90307024000053030111 | 2654,5 | 0 | 0 | 0 | 1206582 | 1447896 | | |
| | 90307024000053030119 | 801,7 | 0 | 0 | 0 | 364388 | 437264 | | |
| | 90307024000053030612 | 2827,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2827740 | | |
| ИТОГО по подразделу | 6701,8 | 55 | 55,5 | 85,5 | 1732942 | 4772900 | | | |
| 90307024210000590112 | 30 | 15 | 15 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 90307094360020160244 | 20,5 | 10 | 10,5 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 90307014200000590112 | 20 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | | | |

| | | | | | | | | |
|----------------------|--------|----|----|------|---------|---------|--|--|
| 90307024210000590112 | 40 | 20 | 20 | 0 | 0 | 0 | | |
| 90307094000020280244 | 30 | 0 | 0 | 30 | 0 | 0 | | |
| 90307024000020280244 | 105 | 0 | 0 | 35 | 35000 | 35000 | | |
| 90307014000020280244 | 30 | 0 | 0 | 10 | 10000 | 10000 | | |
| 90307094000020280244 | 142,4 | 0 | 0 | 10,5 | 116972 | 15000 | | |
| 90307024000053030111 | 2654,5 | 0 | 0 | 0 | 1206582 | 1447896 | | |
| 90307024000053030119 | 801,7 | 0 | 0 | 0 | 364388 | 437264 | | |
| 90307024000053030612 | 2827,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2827740 | | |

6. Реализация мероприятий национального проекта «Образование»

| | Наименование мероприятия | | | | | | Целевые показатели | Ответственные, ожидаемый результат |
|-----|--|---------------------|---|---|---|----------------|--|--|
| 6.1 | Создание в общеобразовательных организациях Кадынского муниципального района Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (МБОУ Завражная СОШ, МБОУ Кадынская СОШ, МКОУ Текунская ООШ) | | | | | | Обновление содержания и совершенствования методов обучения предметных областей | Отдел образования, руководители образовательных учреждений |
| | Всего финансовых средств, в том числе: | 640,0 | 0 | 0 | 0 | 200000 | 440000 | |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | местный бюджет | 640,0 | 0 | 0 | 0 | 200000 | 440000 | |
| | 9030702400E151690244 | 640,0 | 0 | 0 | 0 | 200000 | 440000 | |
| 6.2 | Создание условий для занятия физической культурой и спортом в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» (МБОУ Кадынская СОШ – ремонт спортивного зала; МКОУ Вешкинская ООШ – ремонт спортзала) | | | | | | Создание условий для занятий физической культурой и спортом | Отдел образования, руководители образовательных учреждений |
| | Всего финансовых средств, в том числе: | 2450,5 | 0 | 0 | 0 | 956194 | 1494271 | |
| | федеральный бюджет | 1756,3 | 0 | 0 | 0 | 634784 | 1121501 | |
| | областной бюджет | 44,8 | 0 | 0 | 0 | 33410 | 11330 | |
| | местный бюджет | 649,4 | 0 | 0 | 0 | 288000 | 361440 | |
| | 9030702400E250970244 | 2450,5 | 0 | 0 | 0 | 956194 | 1494271 | |
| 6.3 | Участие в реализации регионального проекта в рамках национального проекта «Образование» «Успех каждого ребенка» (МБУ ДО «Дом детского творчества») | | | | | | | |
| | Всего финансовых средств, в том числе: | 6424,9 в т.ч. ПФДОД | 0 | 0 | 0 | 1940637 в т.ч. | 4484300 в т.ч. | 1. Организация участия детей и молодежи в творчестве» Директор МБУ ДО «Дом детского творчества» |

| | | | | | | | | | |
|--------------------|--|--------|---|---|---|--------------|---------------|--|--|
| | | 4648,6 | | | | ПФДОД-766458 | ПФДОД 3882200 | мероприятиях различного уровня, направленных на реализацию государственной политики в сфере дополнительного образования. Реализация мероприятий в рамках федерального и регионального проекта «Успех каждого ребенка» через обеспечение функционирования финансирования системы персонализированного финансирования, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств из бюджетов бюджетной системы, лёгкость и оперативность смены осваиваемых образовательных программ. | |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| местный бюджет | | 1776,3 | 0 | 0 | 0 | 1174179 | 602100 | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--------------------|--------|---|---|---|--------|---------|---|--|
| | | | | | | | | 2.Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей. | Внедрение и обеспечение функционирования модели ПФ дополнительного образования детей, подразумевающей предоставление детям сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках модели ПФ дополнительного образования детей в Кадыйском муниципальном районе |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | местный бюджет | 4648,6 | 0 | 0 | 0 | 766458 | 3882200 | | |
| | | | | | | | | 3.Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет | Руководители ОУ, МБУ ДО «Дом детского творчества» 2020 год – 30 % 2021 год – 41 % |
| | | | | | | | | 4.Доля детей в возрасте от | |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|-----------------|----------------|---|--|
| | | | | | | | | 5 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в общей численности детей данной возрастной группы. | 2019 год – 61,7 % 2020 год – 62 % 2021 год – 65 % 2022 год – 70 % 2023 год – 75 % 2024 год – 80 % |
| Итого по подразделу | 9515,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3096831 | 6418571 | | |
| 9030702400E151690244 | 640,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 200000 | 440000 | | |
| 9030702400E250970244 | 2450,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 956194 | 1494271 | | |
| 90307030000000000111 | 4408,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1310000 | 3098500 | | |
| 90307030000000000119 | 1331,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 395661 | 935800 | | |
| 90307030000000000244 | 684,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 234976 | 450000 | | |
| ИТОГО по 1-6 разделу | 47750,6 | 2705,4 | 3003,9 | 4399,5 | 18715696 | 18926141 | | | |
| 90307014200000590244 | 1011,0 | 491 | 520 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 90307024210000590244 | 2138,0 | 890 | 1248 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 90307014200000591244 | 125,0 | 23 | 23 | 23 | 28000 | 28000 | 28000 | | |
| 90307024210000591244 | 655,0 | 120 | 130 | 135 | 135000 | 135000 | 135000 | | |
| 90307024210072030244 | 2600 | 600 | 500 | 500 | 500000 | 500000 | 500000 | | |
| 90307024320071020244 | 1517,8 | 302,4 | 302,4 | 303 | 305000 | 305000 | 305000 | | |
| 903070243200S1020244 | 990,0 | 198 | 198 | 198 | 198000 | 198000 | 198000 | | |
| 90307094360020160244 | 103,5 | 51 | 52,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 90307014200000590112 | 20,0 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 90307024210000590112 | 40,0 | 20 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 90307014000020280244 | 4160,8 | 0 | 0 | 840 | 2545807 | 775000 | 775000 | | |
| 90307024000020280244 | 11103,1 | 0 | 0 | 2318 | 7441096 | 1344000 | 1344000 | | |
| 90307094000020280244 | 298,4 | 0 | 0 | 82,5 | 158972 | 57000 | 57000 | | |
| 9030702400E151690244 | 640,0 | 0 | 0 | 0 | 200000 | 440000 | 440000 | | |
| 9030702400E250970244 | 2450,5 | 0 | 0 | 0 | 956194 | 1494271 | 1494271 | | |
| 90307030000000000111 | 4408,5 | 0 | 0 | 0 | 1310000 | 3098500 | 3098500 | | |
| 90307030000000000119 | 1331,5 | 0 | 0 | 0 | 395661 | 935800 | 935800 | | |
| 90307030000000000244 | 684,9 | 0 | 0 | 0 | 234976 | 450000 | 450000 | | |
| 90307024360072410244 | 324,0 | 0 | 0 | 0 | 324000 | 0 | 0 | | |
| 90307024000020280244 | 324,0 | 0 | 0 | 0 | 324000 | 0 | 0 | | |
| 903070240000L3040244 | 2834,6 | 0 | 0 | 0 | 1387380 | 1447148 | 1447148 | | |
| 903070240000L3040244 | 73,0 | 0 | 0 | 0 | 73020 | 0 | 0 | | |
| 90307024000053030111 | 2654,5 | 0 | 0 | 0 | 1206582 | 1447896 | 1447896 | | |
| 90307024000053030119 | 801,7 | 0 | 0 | 0 | 364388 | 437264 | 437264 | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|---------------|----------|----------|----------|---------------|----------------|--|--|
| 90307024360072420244 | 313,8 | 0 | 0 | 0 | 313810 | 0 | | |
| 903070243600S2420244 | 647,7 | 0 | 0 | 0 | 313810 | 333920 | | |
| 90307024000053030612 | 2827,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2827740 | | |
| 903070243600S2420612 | 500,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 500880 | | |
| 903070240000L3040612 | 2170,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2170722 | | |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 25 » _____ января _____ 2021 г.
№ 18

О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 29 января 2018 года № 30

На основании распоряжения администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 17.09.2020 года № 332-р «О мерах по повышению оплаты труда работников муниципальных учреждений Кадыйского муниципального района», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Кадыйского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Кадыйского муниципального района от 29 января 2018 года № 30 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Кадыйского муниципального района», следующие изменения:

1.1 Приложение № 1 к положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Кадыйского муниципального района изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществляются за счет средств муниципального бюджета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района по социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава Кадыйского муниципального района Е.Ю.Большаков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Кадыйского
муниципального района
от « 25 » января _____ 2021 г № 18

Приложение № 1
к положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений культуры
Кадыйского муниципального района

Базовые оклады и коэффициенты по должностям по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников муниципальных учреждений культуры Кадыйского муниципального района

| Квалификационные группы | Должности, отнесенные к квалификационному уровню | Кд Коэффициент по должности | Базовый оклад в рублях |
|---|--|-----------------------------|------------------------|
| 1.Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих и профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня» | I квалификационный уровень Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного | 1 | 4620 |

| | | | |
|--|--|---|------|
| | хозяйства»; гардеробщик; дворник, истопник; сторож (вахтер); кочегар, уборщик служебных помещений, старший кассир, контролер. | | |
| 2. Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов» | I квалификационный уровень смотритель музейный | 1 | 4620 |
| 3. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры и искусства среднего звена» | I квалификационный уровень Аккомпаниатор, руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам | 1 | 4651 |
| 4. Профессиональная квалификационная группа « Должности работников культуры и искусства ведущего звена» | I квалификационный уровень Библиотекарь, библиограф, редактор библиотеки, старший администратор, специалист по методике клубной работы, художественный руководитель. II квалификационный уровень Методист библиотеки, клубного учреждения и музея III квалификационный уровень главный библиотекарь, ведущий методист, руководитель театрального коллектива | 1 | 6397 |
| 5. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры и искусства» | I квалификационный уровень руководитель клубного формирования, любительского объединения II квалификационный уровень заведующий отделом библиотеки, отделом дома культуры и других подведомственных учреждений, директор другого обособленного структурного подразделения | 1 | 6397 |
| 6. Профессиональная квалификационная группа «Должности научных работников и руководителей структурных подразделений» | II квалификационный уровень - старший научный сотрудник - научный сотрудник | 1 | 6009 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 25 » _____ января _____ 2021 г.
№ 19

О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 29 января 2018 года № 28 (в редакции от 22.03.2019 г № 97, от 07.10.2020 № 389)

На основании распоряжения администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 17.09.2020 года № 332-р «О мерах по повышению оплаты труда работников муниципальных учреждений Кадыйского муниципального района», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района

п о с т а н о в л я е т :

1.Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры Кадыйского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Кадыйского муниципального района от 29 января 2018 года № 28 (в редакции от 22.03.2019 г № 97, от 07.10.2020 № 389) «Об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры Кадыйского муниципального района» , следующие изменения:

1.1 Приложение № 1 к положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры Кадыйского муниципального района изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществляются за счет средств муниципального бюджета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района по социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава Кадыйского муниципального района Е.Ю.Большаков

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального района
от « 25 » января 2021 г № 19

Приложение № 1
к положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений
дополнительного образования в сфере культуры
Кадыйского муниципального района

Базовые оклады и коэффициенты по должностям по профессиональным квалификационным группам должностей работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры Кадыйского муниципального района

| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационному уровню | Базовый оклад в рублях | Кд Коэффициент по должности |
|--|--|------------------------|-----------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.08 N 247н) | | | |
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»; уборщик служебных помещений | 4620 | 1,0 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.08 N 216н) | | | |
| 2 квалификационный уровень | Концертмейстер; педагог дополнительного образования | 10540 | 1,0 |
| 4 квалификационный уровень | Преподаватель | 11340 | 1,0 |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета Кадыйского муниципального района

В соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Кадыйского муниципального района Костромской области, постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета Кадыйского муниципального района.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кадыйского муниципального района Е.Ю. Большаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кадыйского муниципального района
от 26 января 2021г. № 21

**ПОРЯДОК
осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета Кадыйского муниципального района**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает:

а) порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Кадыйского муниципального района или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет средств бюджета Кадыйского муниципального района (далее - бюджетные инвестиции), в том числе условия передачи муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее - организации) полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени района муниципальных контрактов от лица указанных органов в соответствии с настоящими Правилами, а также порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий;

б) порядок предоставления из бюджета Кадыйского муниципального района субсидий организациям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности района и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность района (далее соответственно - объекты, субсидии).

2. Осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами района, предусмотренными пунктом 2 статьи 78.2 и пунктом 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – акты).

3. При осуществлении капитальных вложений в объекты не допускается:

а) предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций;

б) предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий.

4. Объем предоставляемых бюджетных инвестиций и субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели муниципальными целевыми программами.

5. Созданные или приобретенные в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за организациями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих организаций либо включаются в состав казны муниципального района.

6. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у организаций.

7. Информация о сроках и об объемах оплаты по муниципальным контрактам, заключенным в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов, а также о сроках и об объемах перечисления субсидий организациям учитывается при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета муниципального района, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения местного бюджета.

II. Осуществление бюджетных инвестиций

8. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов:

а) муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств бюджета Кадыйского муниципального района;

б) организациями, которым органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества организаций, являющиеся муниципальными заказчиками, передали в соответствии с настоящими Правилами свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального района от лица указанных органов муниципальных контрактов.

9. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств бюджета Кадыйского муниципального района, либо в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренных актами (решениями), на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств.

10. В целях осуществления бюджетных инвестиций в соответствии с подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка органами местного самоуправления заключаются с организациями соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального района муниципальных контрактов от лица указанных органов (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объекта) (далее - соглашение о передаче полномочий).

11. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать в том числе:

а) цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности района (сметной или предполагаемой (предельной) либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность района), соответствующих акту (решению), а также с указанием рассчитанного в ценах соответствующих лет общего объема капитальных вложений, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного органу местного самоуправления как получателю средств бюджета муниципального района, соответствующего акту (решению). Объем бюджетных инвестиций должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренному муниципальными целевыми программами;

б) положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени муниципального района от лица органа местного самоуправления муниципальных контрактов;

в) ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ей полномочий;

г) положения, устанавливающие право органа местного самоуправления на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

д) положения, устанавливающие обязанность организации по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности органу местного самоуправления как получателю средств бюджета муниципального района в порядке, установленном финансовым отделом администрации муниципального района.

12. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и

отражаются на открытых в органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством лицевого счета:

а) получателя бюджетных средств - в случае заключения муниципальных контрактов муниципальным заказчиком;

б) для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств - в случае заключения от имени района муниципальных контрактов организациями от лица органов местного самоуправления.

13. В целях открытия организацией в органе Федерального казначейства лицевого счета, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Порядка, организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от органа местного самоуправления подписанного им соглашения о передаче полномочий представляет в орган Федерального казначейства документы, необходимые для открытия лицевого счета по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, в порядке, установленном Федеральным казначейством. Основанием для открытия лицевого счета, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Порядка, является копия соглашения о передаче полномочий.

III. Предоставление субсидий

14. Субсидии предоставляются организациям в размере средств, предусмотренных решением о бюджете муниципального района на соответствующий период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю средств бюджета муниципального района на цели предоставления субсидий.

15. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между органами местного самоуправления как получателями средств местного бюджета, предоставляющими субсидию организациям, и организацией (далее - соглашение о предоставлении субсидий) на срок, не превышающий срок действия утвержденных получателю средств местного бюджета, предоставляющему субсидию, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. По решению администрации муниципального района, принятому в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получателю средств бюджета муниципального района может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

16. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

а) цель предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта (сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности района либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность), соответствующих акту (решению), а также с указанием общего объема капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего акту (решению). Объем предоставляемой субсидии должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, предусмотренному муниципальными целевыми программами;

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

в) условие о соблюдении организацией при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) положения, устанавливающие обязанность муниципального бюджетного, автономного учреждения и муниципального унитарного предприятия по открытию в органе Федерального казначейства лицевого счета по получению и использованию субсидий;

д) обязательство муниципального унитарного предприятия осуществлять без использования субсидии разработку проектной документации на объекты капитального строительства (или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации) и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости

объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется предоставление субсидии;

е) обязательство муниципального бюджетного или автономного учреждения осуществлять расходы, связанные с проведением мероприятий, указанных в подпункте "д" настоящего пункта, без использования субсидии, если предоставление субсидии на эти цели не предусмотрено актом (решением);

ж) обязательство муниципального унитарного предприятия осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств местного бюджета;

з) обязательство муниципального бюджетного или автономного учреждения осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из местного бюджета, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

и) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет по получению и использованию субсидий, открытый в органе Федерального казначейства;

к) положения, устанавливающие право получателя средств бюджета муниципального района, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

л) порядок возврата организацией средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года перечисленной ей в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия решения получателя средств местного бюджета, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии на капитальные вложения, указанного в пункте 22 настоящего Порядка;

м) порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

н) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования в случае, если актом (решением) предусмотрено такое условие;

о) порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании субсидии;

п) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю средств бюджета муниципального района ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

17. В случае предоставления субсидии в объекты муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, соглашение о предоставлении субсидии не заключается.

18. Предоставление и использование субсидии в объекты муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, осуществляются на основании акта (решения), подготовленного с учетом положений пункта 16 настоящих Правил.

19. Операции с субсидиями, поступающими организациям, учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых организациям в органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

20. Санкционирование расходов организаций, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом администрации муниципального района.

21. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению организациями в установленном порядке в бюджет муниципального района.

22. В соответствии с решением муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии, остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

В указанное решение может быть включено несколько объектов.

23. Решение муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, о наличии потребности организации в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии подлежит согласованию с администрацией Кадыйского муниципального района. На согласование в администрацию муниципального района указанное решение представляется вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование такого решения.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«**29**» **января** **2021** **года**
№ 32

**Об утверждении муниципальной программы
«Энергосбережение и повышение энергетической
эффективности Кадыйского муниципального
района Костромской области в муниципальном
секторе на 2021-2023 годы»**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация Кадыйского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Кадыйского муниципального района Костромской области в муниципальном секторе на 2021 – 2023 годы» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района.

Глава Кадыйского муниципального района Е.Ю. Большаков

Приложение
Утверждено постановлением
Администрации Кадыйского
муниципального района
от « 29 » января 2021 № 32

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Кадыйского муниципального района
Костромской области в муниципальном секторе на 2021 – 2023 годы».**

2021 год

Глава 1. Паспорт

муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Кадыйского муниципального района Костромской области в муниципальном секторе на 2021 – 2023 годы».

| | | | | | | |
|---|---|--------|---------|--------|---------|--|
| Полное наименование организации | Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области | | | | | |
| Основание для разработки программы | Федеральный закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» (далее — Закон), Распоряжение Правительства РФ от 13 ноября 2009 №1715-р «Энергетическая стратегия России на период до 2030 года»; Распоряжение Правительства РФ от 1 декабря 2009 года №1830-р «Об утверждении плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в РФ», Закон Костромской области от 14 октября 2010 года № 662-4-ЗКО «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Костромской области». | | | | | |
| Ответственный исполнитель программы | отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района | | | | | |
| Соисполнители программы | 1) Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области; 2) Отдел культуры Кадыйского муниципального района Костромской области. 3) МКУ «ЕДДС и ХС» 4) Главы муниципальных образований Кадыйского муниципального района | | | | | |
| Цели муниципальной программы | Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в органах местного самоуправления и организаций бюджетной сферы, обеспечение на этой основе снижения потребления топливно-энергетических ресурсов | | | | | |
| Задачи муниципальной программы | Снижение финансовой нагрузки на районный бюджет на основании снижения объемов потребления топливно-энергетических ресурсов и сокращения потерь при сохранении устойчивости функционирования учреждений | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | Приведены в таблице № 2 программы. | | | | | |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Программа реализуется одним этапом в 2021 – 2023 годы. | | | | | |
| Объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб. | Источник финансирования | итого | 2021 г. | 2022г. | 2023 г. | |
| | Всего, в том числе: | 4994,0 | 1824,0 | 1130,0 | 2040,0 | |
| | районный бюджет | 2194,0 | 524,0 | 1130,0 | 540,0 | |
| | областной бюджет | 2800,0 | 1300,0 | 0 | 1500,0 | |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Приведены в главе 6. | | | | | |

Глава 2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Программа разработана на основании Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» (далее — Закон) с учетом положений Распоряжения Правительства РФ от 13 ноября 2009 №1715-р «Энергетическая стратегия России на период до 2030 года»; Распоряжение Правительства РФ от 1 декабря 2009 года №1830-р «Об утверждении плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической

эффективности в РФ», а также Закона Костромской области от 14 октября 2010 года № 662-4-ЗКО «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Костромской области».

2.1. В настоящее время экономика и бюджетная сфера Кадыйского района характеризуется повышенной энергоемкостью по сравнению со средними показателями Российской Федерации.

Кадыйский муниципальный район с точки зрения потребления энергетических ресурсов является энергодефицитным. Вся электроэнергия поступает из других регионов, все первичные энергоресурсы, кроме дров и древесных отходов, являются завозными.

Почти полное обеспечение первичными энергоносителями от внешних поставщиков ставит экономику района в зависимость от условий поставки и цен на энергоресурсы диктуемых поставщиками, и снижает энергетическую безопасность муниципального образования.

При существующем уровне энергоёмкости экономики и социальной сферы муниципального образования дальнейшие изменения стоимости топливно-энергетических и коммунальных ресурсов приведут к снижению эффективности бюджетных расходов, вызванному ростом доли затрат на оплату коммунальных услуг в общих затратах на муниципальное управление.

Для решения проблемы необходимо осуществление комплекса мер по интенсификации энергосбережения, которые заключаются в разработке, принятии и реализации срочных согласованных действий по повышению энергетической эффективности при потреблении энергии и ресурсов других видов на территории Кадыйского муниципального района.

В предстоящий период на территории муниципального образования должны быть выполнены установленные законом требования в части управления процессом энергосбережения, в том числе:

- применение энергосберегающих технологий при проектировании, строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства;
- учет энергетических ресурсов;
- нормирование потребления энергетических ресурсов.

Необходимость решения проблемы энергосбережения программным методом обусловлена следующими причинами:

1. Невозможностью комплексного решения проблемы в требуемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма;
2. Комплексным характером проблемы и необходимостью координации действий по ее решению;
Повышение эффективности использования энергии и других видов ресурсов требует координации действий поставщиков и потребителей ресурсов;
3. Недостатком средств местного бюджета для финансирования всего комплекса мероприятий по энергосбережению.
4. Необходимостью обеспечить выполнение задач социально-экономического развития, поставленных на федеральном, региональном и местном уровне.

В настоящее время создание условий для повышения эффективности использования энергии и других видов ресурсов становится одной из приоритетных задач социально-экономического развития Кадыйского муниципального района.

Таблица № 1

Показатели муниципальной программы за предшествующие периоды

| № п/п | Наименование целевого индикатора (показателя) | Единица измерен | Три года, предшествующие реализации программы | | |
|-------|---|-----------------|---|------|------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой на территории муниципального образования | % | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой на территории муниципального образования | % | 27,2 | 27,2 | 63,6 |
| 3 | Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием | % | 63,6 | 89,9 | 98,9 |

| | | | | | |
|---|---|-------------|-------|--------|-------|
| | приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой на территории муниципального образования | | | | |
| 4 | Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади) | кВт*ч/кв.м | 29,4 | 29,235 | 29,17 |
| 5 | Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади) | Гкал/кв.м. | 0,140 | 0,137 | 0,134 |
| 6 | Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека) | Куб.м./чел. | 5,5 | 5,3 | 4,9 |
| 7 | Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на котельных в расчете(тонна условного топлива на 1 Гкал) | ту.т/Гкал | 0,410 | 0,400 | 0,390 |

Расчет приведенных целевых показателей выполнен на основании раздела «III. Расчет значений целевых показателей муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» Приказа Министерства энергетики РФ от 30 июня 2014 года №399 «Об утверждении методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе сопоставимых условиях».

При расчете целевых показателей, сбор исходных данных проводился путем выполнения Администрацией Кадыйского муниципального района запросов, направляемых в ресурсоснабжающие организации и муниципальные учреждения района.

В приведенной выше таблице, а также в таблице раздела III целевой показатель «доля объема энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории муниципального образования» не рассматривается в связи с тем, что на территории Кадыйского муниципального района не планируется и не выполняется производство энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и, следовательно, данный показатель является нулевым.

Глава 3. Цели, задачи, целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы

3.1. Целью муниципальной программы является:

Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в органах местного самоуправления и организаций бюджетной сферы, обеспечение на этой основе снижения потребления топливно-энергетических ресурсов

3.2. Для достижения поставленной цели в ходе реализации Программы органам местного самоуправления необходимо решить следующую задачу:

Снижение финансовой нагрузки на районный бюджет за счет снижения объемов потребления топливно-энергетических ресурсов, сокращения потерь и внедрения энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов, при сохранении устойчивости функционирования учреждений.

Для этого в предстоящий период необходимо:

- Оснастить приборами учета коммунальных ресурсов и устройствами регулирования потребления тепловой энергии все муниципальные учреждения и перейти на расчеты между организациями муниципальной бюджетной сферы и поставщиками коммунальных ресурсов только по показаниям приборов учета.

- Произвести замену окон и дверей, ремонт чердаков, крыш и подвалов в муниципальных учреждениях

Достижение поставленной цели не решает в полной мере проблему высокой энергоемкости бюджетной сферы и экономики муниципального образования, но позволяет выполнить первый этап решения данной проблемы: создать условия для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального образования на энергосберегающий путь развития и значительно снизить негативные последствия роста тарифов на основные виды топливно-энергетических ресурсов.

Целевые индикаторы и показатели оценки эффективности хода реализации Программы

Таблица № 2

| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------|----------------------------------|---------|------|------|------|
|-------|----------------------------------|---------|------|------|------|

| | | измерения | | | |
|---|---|-------------|-------|-------|-------|
| | Цель: Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в органах местного самоуправления и организаций бюджетной сферы, обеспечение на этой основе снижения потребления топливно-энергетических ресурсов | | | | |
| 1 | Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой на территории муниципального образования | % | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой на территории муниципального образования | % | 72,7 | 81 | 91 |
| 3 | Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой на территории муниципального образования | % | 98,9 | 99 | 100 |
| 4 | Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади) | кВт*ч/кв.м | 29,17 | 28,0 | 27,0 |
| 5 | Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади) | Гкал/кв.м. | 0,134 | 0,133 | 0,132 |
| 6 | Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека) | Куб.м./чел. | 4,5 | 4,3 | 4,0 |
| 7 | Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на котельных в расчете(тонна условного топлива на 1 Гкал) | ту.т/Гкал | 0,380 | 0,350 | 0,340 |

Расчет приведенных целевых показателей выполнен на основании раздела «III. Расчет значений целевых показателей муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» Приказа Министерства энергетики РФ от 30 июня 2014 года №399 «Об утверждении методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе сопоставимых условиях».

В указанной таблице отсутствуют целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в транспортном комплексе, обязательные к рассмотрению согласно Постановления Правительства РФ от 31 декабря 2009 года №1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» в связи с тем, что в настоящее время количество транспортных средств высокoefficientных по использованию моторного топлива и электрической энергии, использующих природный газ, с автономным источником электрического питания, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности фактически равно нулю. Вместе с тем, проведение энергосберегающих мероприятий, отражающих указанные выше целевые показатели, не планируется в период реализации Программы.

Кроме того, не рассматривается целевой показатель «количество энергосервисных договоров, заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями» в связи с тем, что в период реализации Программы не планируется мероприятий по заключению энергосервисных договоров. На основании выше изложенного, также не рассматривается целевой показатель «отношение экономии энергетических ресурсов и воды в стоимостном выражении, достижение которого планируется в результате энергосервисных договоров, заключенных органами самоуправления и муниципальными учреждениями, к общему объему финансирования муниципальной программы»

Глава 4. Перечень программных мероприятий

4.1. Мероприятия программы направлены на достижение намеченной цели, увязаны по срокам, ресурсам и исполнителям.

План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Кадыйского муниципального района Костромской области в муниципальном секторе на 2021 – 2023 годы» приведен в таблице №3.

План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Кадыйского муниципального района Костромской области в муниципальном секторе на 2021 – 2023 годы».

Таблица № 3

| № п/п | Наименование мероприятия и источники | Объем расходов на выполнение мероприятия | Номер |
|-------|--------------------------------------|--|-------|
|-------|--------------------------------------|--|-------|

| | финансирования | за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей | | | | строки показателей (индикаторов), на достижение которых направлены мероприятия |
|------|--|---|---------------|---------------|---------------|--|
| | | Всего | 2021 | 2022 | 2023 | |
| | Всего по муниципальной программе, в том числе | 4994,0 | 1824,0 | 1130,0 | 2040,0 | х |
| | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Областной бюджет | 2800 | 1300,0 | 0 | 1500,0 | |
| | Бюджет района | 2194,0 | 524,0 | 1130,0 | 540,0 | |
| 1.1. | Реализация мероприятий в области энергосбережения подведомственными учреждениями (ежегодное обучение ответственных лиц за энергохозяйство, замена светильников на энергосберегающие, замена оконных блоков, утепление окон, установка входных дверей, промывка систем центрального отопления, ремонт кровли) | 980,0 | 250,0 | 310,0 | 420,0 | 1-8 |
| | Федеральный бюджет | - | - | - | - | |
| | Областной бюджет | - | - | - | - | |
| | Бюджет района | 980,0 | 250,0 | 310,0 | 420,0 | |
| 1.2. | Техническое перевооружение систем отопления с установкой энергоэффективных котлов работающих на местном виде топлива | 3500,0 | 1300,0 | 700,0 | 1500,0 | 6,8 |
| | Федеральный бюджет | - | - | - | - | |
| | Областной бюджет | 2800,0 | 1300,0 | - | 1500,0 | |
| | Бюджет района | 700,0 | - | 700,0 | - | |
| 1.3 | Установка приборов учета тепловой энергии | 514,0 | 274,0 | 120,0 | 120,0 | |
| | Федеральный бюджет | - | - | - | - | |
| | Областной бюджет | - | - | - | - | |
| | Бюджет района | 514,0 | 274,0 | 120,0 | 120,0 | |

Глава 5. Ресурсное обеспечение программы

5.1. Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы составляет **4994,0** тыс. руб., в том числе:

- 2021 г. - 1824,0 тыс. руб.;
- 2022 г. – 1130,0 тыс. руб.;
- 2023 г. - 2040,0 тыс. руб.

5.2. Объем финансирования программы ежегодно уточняется при принятии бюджета на соответствующий финансовый год.

Глава 6. Прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы

6.1. В ходе реализации Программы планируется достичь следующих результатов:

- наличия в муниципальных учреждениях установленных нормативов и лимитов энергопотребления, на уровне 100 процентов от общего количества организаций;
- снижение удельного расхода электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений до значения 27,0кВт*ч/кв.м к 2023 году;

- снижение удельного расхода тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений до значения 0,132Гкал/кв.м к 2023 году;

- снижение удельного расхода холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений до значения 4,0 м3/чел к 2023 году;

- снижение удельного расхода топлива (дрова) на выработку тепловой энергии на муниципальных котельных до значения 0,340 туг/Гкал к 2023 году.

6.2. Реализация программных мероприятий даст дополнительные эффекты в виде:

- формирования действующего механизма управления потреблением топливно-энергетических ресурсов муниципальными бюджетными организациями всех уровней и сокращение бюджетных затрат на оплату коммунальных ресурсов;

- снижения затрат на энергопотребление организаций бюджетной сферы, муниципального образования в результате реализации энергосберегающих мероприятий;

- подготовки специалистов по внедрению и эксплуатации энергосберегающих систем и энергоэффективного оборудования;

- создание условий для развития рынка товаров и услуг в сфере энергосбережения;

- внедрения в строительство современных энергоэффективных решений на стадии проектирования; применения энергоэффективных строительных материалов, технологий и конструкций, системы экспертизы энергосбережения.

6.3. Повышение эффективности использования энергоресурсов, развитие всех отраслей экономики по энергосберегающему пути будет происходить в том случае, если в каждой организации будут проводиться мероприятия по энергосбережению.

Глава 7. Методика оценки эффективности программы

7.1. Оценка эффективности результатов реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с:

1) Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 года N 1225 "О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности";

2) мониторингом потребления ТЭР во всех сферах.

7.2. Эффективность реализации муниципальной программы определяется по каждому году ее реализации.

7.3. Обязательным условием оценки эффективности реализации муниципальной программы является выполнение запланированных целевых показателей (индикаторов) в установленные сроки.

7.4. Общая методика оценки эффективности муниципальной программы включает:

1) расчет степени достижения целевых показателей, которая определяется как среднеарифметическая величина из показателей результативности по каждому целевому показателю (индикатору):

где:

- степень достижения целевых показателей муниципальной программы (результативность);

- степень достижения i -го целевого показателя муниципальной программы;

n - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы;

2) расчет результативности достижения i -го целевого показателя муниципальной программы производится на основе сопоставления фактических величин с плановыми:

В случае если планируемый результат достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы предполагает уменьшение его базового значения, то расчет результативности достижения i -го целевого показателя муниципальной программы производится на основе сопоставления плановых величин с фактическими:

где:

- плановое значение i -го целевого показателя (индикатора) муниципальной программы в отчетном году;

- фактическое значение i-го целевого показателя (индикатора) муниципальной программы в отчетном году;
 3) расчет показателя полноты использования средств определяется соотношением исполнения расходов по муниципальной программе в отчетном году с плановыми:

где:

- полнота использования запланированных на реализацию муниципальной программы средств;

- исполнение расходов по муниципальной программе в отчетном году (рублей);

- плановые объемы средств по муниципальной программе в отчетном году (рублей).

7.5. Расчет эффективности реализации муниципальной программы. Эффективность реализации муниципальной программы определяется на основе сопоставления степени достижения целевых показателей (индикаторов) государственной программы (результативности) и полноты использования запланированных средств:

где:

k - поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации муниципальной программы, рассчитываемый по формуле:

Значения k представлены в таблице N 5.

Таблица № 5

Значения поправочного коэффициента,
 учитывающего качество планирования и координации
 реализации муниципальной программы

| | k |
|---------------|------|
| 0,00 ... 0,10 | 1,25 |
| 0,11 ... 0,20 | 1,10 |
| 0,21 ... 0,25 | 1,00 |
| 0,26 ... 0,35 | 0,90 |
| Свыше 0,35 | 0,75 |

7.6. По результатам итоговой оценки эффективности муниципальной программа признается:

- 1) высокоэффективной;
- 2) эффективной;
- 3) имеет удовлетворительную эффективность;
- 4) неэффективной.

Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы определяется на основании критериев, представленных в таблице N 6.

Таблица № 6

Критерии эффективности (неэффективности)
 муниципальной программы

| Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы | Значение критерия |
|--|-------------------|
| Неэффективная | Менее 0,40 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,40 ... 0,79 |

| | |
|-------------------|---------------|
| Эффективная | 0,80 ... 0,95 |
| Высокоэффективная | Более 0,95 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

**29
№ 482**

января

2021

года

**Об информации начальника МО МВД
России «Макарьевский» о деятельности
органов внутренних дел на территории
Кадыйского муниципального района
за 2020 год**

Заслушав информацию (прилагается) начальника МО МВД России «Макарьевский» подполковника полиции Кузьмичева С.В. «О деятельности органов внутренних дел на территории Кадыйского муниципального района за 2020 год», Собрание депутатов **решило:**

1. Информацию об оперативно - служебной деятельности Межмуниципального отдела МВД России «Макарьевский» на территории Кадыйского муниципального района за 2020 год принять к сведению.

2. Отметить, что Межмуниципальным отделом МВД России «Макарьевский» в результате целенаправленной работы по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и правонарушений, обеспечению безопасности граждан, охране общественного порядка на территории Кадыйского муниципального района достигнуты:

- высокие результаты в раскрываемости преступлений, в том числе тяжких и особо тяжких;
- снижение количества преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения и преступлений на бытовой почве;
- не допущено совершение тяжких и особо тяжких преступлений на улице и в общественных местах;
- не допущено увеличение количества преступлений, совершенных несовершеннолетними.

3. Рекомендовать начальнику МО МВД России «Макарьевский» подполковнику полиции С.В.Кузьмичеву в оперативно-служебной деятельности подразделений отдела продолжить мероприятия, направленные на дальнейшее совершенствование системы профилактики преступлений, активное информирование органов местного самоуправления муниципальных образований и населения района об организации работы сотрудников полиции в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-NCoV).

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Кадыйского
муниципального района

Е.Ю. Большаков

Председатель Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района

М.А. Цыплова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

**от
№ 483**

29

января

2021

года

О премировании главы

**Кадыйского муниципального района
Костромской области за 4 квартал 2020 года**

В соответствии с решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 28 августа 2019 года № 367 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Кадыйского муниципального района Костромской области», решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 20 декабря 2019 года № 398 «О порядке выплаты ежеквартальной премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающих муниципальные должности Кадыйского муниципального района на постоянной основе», учитывая результаты служебной деятельности главы Кадыйского муниципального района в реализации полномочий и исполнении должностных обязанностей, отсутствие предостережений губернатора Костромской области С.К.Ситникова, замечаний от администрации Костромской области, руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области, принятого решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 30.04.2019 г. № 346 (в редакции муниципального правового акта от 12.11.2019 г. № 390, от 9.10.2020 г. №464), Собрание депутатов Кадыйского муниципального района **решило**:

Премировать главу Кадыйского муниципального района Костромской области Большакова Евгения Юрьевича по результатам работы за 4 квартал 2020 года в размере 4,21 должностных оклада.

Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Кадыйского
муниципального района

Е.Ю. Большаков

Председатель Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района

М.А. Цыплова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

« 29 » января 2021 года
№ 484

**Об утверждении порядка предоставления
дотаций на выравнивание бюджетной
обеспеченности поселений из бюджета
Кадыйского муниципального района**

В соответствии со статьями 9 и 142.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 15 и статьей 60 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области и Положением о бюджетном процессе в Кадыйском муниципальном районе Собрание депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета Кадыйского муниципального района.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на администрацию Кадыйского муниципального района.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава муниципального района
Е.Ю.Большаков

Председатель Собрания депутатов
М.А.Цыплова

Приложение
к решению Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
от 29 января 2021 года № 484

Порядок предоставления дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета Кадыйского муниципального района Костромской области

1. Общие положения

Настоящим Порядком, принятым в соответствии со статьями 9 и 142.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 15 и 534 статьей 60 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области и Положением о бюджетном процессе в Кадыйском муниципальном районе, устанавливается порядок формирования и предоставления дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (далее – дотации) из бюджета Кадыйского муниципального района).

2. Определение общего объема и распределение дотаций

2.1. Дотации из бюджета Кадыйского муниципального района предоставляются поселениям, входящим в состав Кадыйского муниципального района, в соответствии с требованиями статей 137 и 142.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Порядок определения объема и распределения дотаций из бюджета Кадыйского муниципального района, в том числе порядок установления размера указанной дотации бюджету конкретного поселения, установлен: законом Костромской области от 03 ноября 2005 года «О межбюджетных отношениях в Костромской области» законом Костромской области о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов полномочиями органов государственной власти Костромской области по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений за счет средств бюджета Костромской области.

2.3. Исполнение полномочий органа местного самоуправления Кадыйского муниципального района по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений Кадыйского муниципального района осуществляется финансовым отделом администрации Кадыйского муниципального района.

2.4. Финансовый отдел Кадыйского муниципального района в установленные сроки проводит расчет размера дотации бюджету каждого поселения.

2.5. Расчет дотаций бюджету конкретного поселения включает в себя следующие процедуры: сверку с органами местного самоуправления каждого из поселений исходных данных для проведения расчетов распределения дотаций, предоставляемых из бюджета Кадыйского муниципального района; проведение расчетов распределения дотаций; доведение до поселений расчетов и результатов расчета распределения дотаций.

2.6. Сверка с органами местного самоуправления поселений исходных данных для проведения расчетов распределения дотаций осуществляется в соответствии с постановлением администрации Кадыйского муниципального района.

2.7. Финансовый отдел Кадыйского муниципального района составляет приложение к проекту решения о бюджете Кадыйского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период о распределении дотаций бюджетам поселений. 2.8. Объем и распределение дотаций из бюджета Кадыйского муниципального района утверждаются решением о бюджете Кадыйского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

3. Предоставление дотаций

3.1. Предоставление дотаций из бюджета Кадыйского муниципального района осуществляется в текущем финансовом году финансовым отделом администрации Кадыйского муниципального района в объемах, установленных решением о бюджете Кадыйского муниципального района на текущий финансовый год.

3.2. Дотации из бюджета Кадыйского муниципального района предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета Кадыйского муниципального района на текущий финансовый год, в которой объемы бюджетных ассигнований по дотации утверждаются в соответствии с объемами, утвержденными решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района о бюджете Кадыйского муниципального района.

3.3. Дотации из бюджета Кадыйского муниципального района в части, сформированной за счет субвенций из бюджета Костромской области перечисляются бюджетам поселений в течение 7 дней с момента получения бюджетом Кадыйского муниципального района субвенций из бюджета Костромской области.

Дотации из бюджета Кадыйского муниципального района в части, сформированной за счет налоговых и неналоговых доходов бюджета Костромской области, межбюджетных трансфертов из бюджета Костромской области (за исключением субвенций), а также источников финансирования дефицита бюджета Кадыйского муниципального района, перечисляются бюджетам поселений ежемесячно в срок до 20 числа текущего месяца в объеме 1/12 от утвержденного решением о бюджете Кадыйского муниципального района на текущий финансовый год объема указанной части дотации в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета Кадыйского муниципального района на текущий финансовый год.

3.4. В случаях возникновения в процессе исполнения бюджетов поселений временных кассовых разрывов, влекущих за собой возникновение просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений поселений, бюджетам таких поселений может быть увеличен размер ежемесячно предоставляемых дотаций в пределах неиспользованного остатка общего объема дотаций соответствующим поселениям в текущем финансовом году.

Увеличение размера ежемесячно предоставляемой дотации бюджету поселения осуществляется путем внесения изменений в кассовый план исполнения бюджета Кадыйского муниципального района текущего финансового года по итогам рассмотрения финансовым отделом администрации Кадыйского муниципального района обращения от соответствующего поселения Кадыйского муниципального района с расчетами и обоснованиями.

В увеличении размера дотации бюджету поселения может быть отказано в случаях: отсутствия обращений, а также обоснований расчетов поселения или несвоевременного их предоставления; не подтверждения заявленного временного кассового разрыва по ожидаемым показателям; отсутствия в бюджете Кадыйского муниципального района муниципального района источника покрытия выплат в месяцы потребности.

3.5. Дотации из бюджета Кадыйского муниципального района перечисляются в бюджет соответствующего поселения путем зачисления денежных средств на счет финансового органа, открытого в органе, осуществляющем кассовое исполнение бюджета поселения.

4. Ответственность и контроль за использованием дотаций

4.1. Ответственность за использование полученных дотаций и соблюдение бюджетного законодательства несут соответствующие уполномоченные органы поселений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за эффективным использованием средств бюджета Кадыйского муниципального района на предоставление дотаций поселениям возлагается на финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

« 29 » января 2021 года
№ 485

О предоставлении субсидий из бюджета Кадыйского муниципального района в бюджет другого муниципального образования

В соответствии со статьей 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области, Собрание депутатов

Р Е Ш И Л О :

1. Утвердить типовой порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Кадыйского муниципального района в бюджет другого муниципального образования (приложение 1).
2. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Кадыйского муниципального района в бюджет другого муниципального образования (приложение 2).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава муниципального района
Е.Ю.Большаков

Председатель Собрания депутатов
М.А.Цыплова

Приложение 1
к решению Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
от 29 января № 485

Типовой порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Кадыйского муниципального района в бюджет другого муниципального образования

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и распределения субсидий из бюджета Кадыйского муниципального района в бюджет другого муниципального образования на ____ (краткое наименование субсидии) (далее – субсидии). Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления субсидий, перечень результатов и порядок оценки эффективности использования субсидий, основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении им условий соглашения о предоставлении субсидии.
2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств другого муниципального образования, возникающих при ____ (характеристика расходных обязательств, софинансируемых за счет субсидии, в том числе при необходимости указание на перечень софинансируемых мероприятий, осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества) (далее – расходные обязательства другого муниципального образования).
3. Условиями предоставления субсидии являются: наличие в бюджете другого муниципального образования (сводной бюджетной росписи бюджета другого муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств другого муниципального образования в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета Кадыйского муниципального

района субсидии; заключение соглашения о предоставлении субсидии; ____ (иные условия предоставления субсидии).

4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между администрацией Кадыйского муниципального района и администрацией другого муниципального образования (далее – соглашение).

5. Результатами использования субсидий являются: ____ (перечень результатов использования субсидий).

6. Местная администрация другого муниципального образования представляет в администрацию Кадыйского муниципального района отчетность об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением.

7. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется администрацией Кадыйского муниципального района на основании сравнения запланированных и достигнутых другим муниципальным образованием значений результатов использования субсидии, предусмотренных соглашением. Использование субсидии признается эффективным, если были достигнуты все запланированные значения результатов использования субсидии.

8. В случае если другим муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результатов использования субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета другого муниципального образования в бюджет Кадыйского муниципального района в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (Ввозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной бюджету другого муниципального образования в отчетном финансовом году;

m – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета другого муниципального образования в бюджет Кадыйского муниципального района, в размере субсидии, предоставленной бюджету другого муниципального образования в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

9. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

10. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется:

а) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

11. В случае если другим муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства муниципальной собственности в пределах установленной стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, соответствующий 10 процентам объема средств, предусмотренного на год, в котором допущены нарушения указанных обязательств, на софинансирование

капитальных вложений в объекты капитального строительства, по которым допущено нарушение графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, без учета размера остатка субсидии по указанным объектам капитального строительства, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, подлежит возврату из бюджета другого муниципального образования в доход бюджета Кадыйского муниципального района в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии.

12. В случае одновременного нарушения другим муниципальным образованием обязательств, упомянутых в пунктах 8 и 11 настоящего Порядка возврату подлежит объем средств, соответствующий размеру субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства, определенный в соответствии пунктом 11.

13. Помимо мер ответственности, предусмотренных пунктами настоящего Порядка, по решению администрации к другому муниципальному образованию, допустившему соответствующие нарушения обязательств, могут быть применены меры по сокращению объема субсидии на текущий и (или) очередной финансовый год в размере до 10 процентов от утвержденного другому муниципальному образованию объема субсидии.

14. Муниципальное образование может быть освобождено от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 8-13 настоящего Порядка в случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы.

15. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения другим муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в бюджет Кадыйского муниципального района в соответствии с пунктами 8– 12 настоящего Порядка, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации. Решения о приостановлении перечисления (сокращении объема) субсидии другому местному бюджету не принимаются в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

16. Контроль за соблюдением другим муниципальным образованием условий предоставления субсидий и выполнением соглашения о предоставлении субсидии осуществляется администрацией Кадыйского муниципального района и органами муниципального финансового контроля.

Приложение 2
к решению Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
от 29 января 2021 г. № 485

Типовая форма соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Кадыйского муниципального района в бюджет другого муниципального образования
«___» ___ 20___ г. (дата заключения соглашения) № ___ (номер соглашения) ___

Администрация Кадыйского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице ___ (наименование должности администрации Кадыйского муниципального района ___ (фамилия, имя, отчество), действующего(ей) на основании ___ (устав, доверенность или иной документ), с одной стороны, и ___ (наименование администрации другого муниципального образования), именуемый(-ое, -ая) в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице ___ (наименование должности администрации муниципального образования) ___ (фамилия, имя, отчество), действующего(ей) на основании ___ (устав, доверенность или иной документ), с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением ___ (наименование Собрания) от ___ № ___ «___» (реквизиты решения Собрания депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год), ___ (наименование правил (порядка) предоставления и распределения субсидии из бюджета муниципального образования бюджету другого муниципального образования), утвержденными ___ от ___ № ___ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Кадыйского муниципального района в 20___ году / 20___–20___ годах бюджету ___ (наименование другого муниципального образования) субсидии ___ (наименование субсидии) (далее – Субсидия).

1.2. Расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, установлены ___ (реквизиты правового акта другого муниципального образования при его наличии на дату подписания соглашения).

II. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете ___ (наименование другого муниципального образования) на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, составляет:

в 20___ году ___ (___ (сумма прописью)) рублей ___ копеек,

в 20___ году ___ (___ (сумма прописью)) рублей ___ копеек,

в 20___ году ___ (___ (сумма прописью)) рублей ___ копеек.

2.2. Общий размер Субсидии, предоставляемой из бюджета ____ (наименование муниципального образования) в бюджет ____ (наименование другого муниципального образования) в соответствии с настоящим Соглашением составляет:

в 20__ году не более ____ (____ (сумма прописью)) рублей ____ копеек,

в 20__ году не более ____ (____ (сумма прописью)) рублей ____ копеек,

в 20__ году не более ____ (____ (сумма прописью)) рублей ____ копеек.

III. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кадыйского муниципального района (сводной бюджетной росписи бюджета Кадыйского муниципального района) на 20__ финансовый год / на 20__ финансовый год и плановый период 20__–20__ годов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Кадыйского муниципального района как получателю средств бюджета Кадыйского муниципального района на финансовый год.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

а) наличие правового акта ____ (наименование другого муниципального образования) об утверждении перечня мероприятий (объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества), в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, указанного в пункте 1.2 настоящего Соглашения;

б) наличие в бюджете ____ (наименование другого муниципального образования) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

3.3. Перечисление Субсидии из бюджета Кадыйского муниципального района в бюджет ____ (наименование другого муниципального образования) осуществляется в соответствии со следующими положениями:

3.3.1. ____;

3.3.2. ____.

IV. Взаимодействие сторон.

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии бюджету ____ (наименование другого муниципального образования) в порядке и при соблюдении Муниципальным образованием условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Муниципальным образованием условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.3. Осуществлять оценку использования Субсидии с учетом обязательств по достижению значений результатов использования Субсидии, установленных в соответствии с пунктом

4.3.3 настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Муниципальным образованием.

4.1.4. В случае приостановления предоставления Субсидии информировать Муниципальное образование о причинах такого приостановления.

4.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.1.5.1. ____;

4.1.5.2. ____.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Запрашивать у Муниципального образования документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Муниципальным образованием условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Муниципальным образованием условий предоставления Субсидии.

4.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.2.2.1. ____;

4.2.2.2. ____.

4.3. Муниципальное образование обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требований Министерства по возврату средств в бюджет ____ (наименование субъекта Российской Федерации) в соответствии с пунктами ____ Правил предоставления и распределения субсидий.

4.3.3. Обеспечивать достижение следующих значений результатов использования Субсидии:

4.3.3.1. ____;

4.3.3.2. ____.

4.3.4. Обеспечивать представление в Администрацию следующих отчетов по формам, утвержденным администрацией Кадыйского муниципального района:

– расходах бюджета ____ (наименование другого муниципального образования), в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, не позднее ____ числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена Субсидия;

– достижении значений результатов использования Субсидии не позднее ____ числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3.5. В случае получения запроса обеспечивать представление в Администрацию документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Муниципальным образованием условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Субсидии. 4.3.6. Возвратить в бюджет Кадыйского муниципального района не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением:

4.3.7.1. ____;

4.3.7.2. ____.

4.4. Муниципальное образование вправе:

4.4.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.4.2.1. ____;

4.4.2.2. ____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае если не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток Субсидии не перечислен в доход бюджета Кадыйского муниципального района, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Кадыйского муниципального района в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 июня 2009 г. № 51н «Об общих требованиях к порядку взыскания в доход бюджетов неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и Порядке взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета» и ____ (реквизиты соответствующего муниципального правового акта).

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2.

Платежные реквизиты Сторон:

| | |
|---|--|
| Наименование Администрации Место нахождения: Банковские реквизиты: БИК и наименование учреждения Банка России Расчетный счет Лицевой счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет ИНН/КПП Администрации ОГРН ОКТМО местного бюджета | Наименование Муниципального образования Место нахождения: Банковские реквизиты: БИК и наименование учреждения Банка России Расчетный счет Лицевой счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет ИНН/КПП администратора доходов ОГРН ОКТМО Код бюджетной классификации доходов, по которому учитываются средства Субсидии, поступившей в местный бюджет |
|---|--|

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

« 29 » января 2021 года
№ 486

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Кадыйского муниципального района бюджету городского, сельского поселения в отношении переданных полномочий по решению вопросов местного значения

В соответствии со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 3 ноября 2005 г. №310-ЗКО «О межбюджетных отношениях в Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадынский муниципальный район Костромской области, Собрание депутатов **решило:**

1. Утвердить Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий по решению вопросов местного значения бюджетам городских, сельских поселений из бюджета Кадынского муниципального района согласно Приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на администрацию Кадынского муниципального района.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава муниципального района
Е.Ю.Большаков

Председатель Собрания депутатов
М.А. Цыпова

Приложение 1
к решению Собрания депутатов
Кадынского муниципального района
от 29 января 2021 г.

№ 486

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов
на осуществление переданных полномочий по решению вопросов местного значения бюджетам городских,
сельских поселений из бюджета Кадынского муниципального района

1. Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских, сельских поселений (далее – поселения) из бюджета Кадынского муниципального района (далее – район) могут предоставляться в случае осуществления органами местного самоуправления поселений полномочий, переданных органами местного самоуправления района на основании соглашений, заключенных по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

2. Условием предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета района для осуществления части полномочий по вопросам местного значения является заключение соглашений о передаче осуществления части полномочий между органами местного самоуправления.

Расчет объема иных межбюджетных трансфертов, представляемых бюджетам поселений из бюджета района для исполнения переданных полномочий, осуществляется в соответствии с Методикой расчета объема иных межбюджетных трансфертов для осуществления переданных полномочий, предоставляемых бюджетам поселений из бюджета района, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Объем и распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление органами местного самоуправления поселений полномочий, переданных органами местного самоуправления района на основании соглашений, утверждаются решением о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период по каждому поселению.

Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на осуществление органами местного самоуправления поселений полномочий, переданных органами местного самоуправления района на основании соглашений, из бюджета района перечисляются в бюджеты поселений в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Расходование бюджетам поселений на осуществление органами местного самоуправления поселений полномочий, переданных органами местного самоуправления района на основании соглашений, из бюджета района носит целевой характер, ответственность за целевое использование трансфертов несут органы местного самоуправления поселений, которым предоставлены иные межбюджетные трансферты.

Не использованные в текущем финансовом году иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на осуществление органами местного самоуправления поселений полномочий, переданных органами местного самоуправления района на основании соглашений, из бюджета района, подлежат возврату в соответствии с заключенными соглашениями.

Приложение 1
к порядку предоставления иных
межбюджетных трансфертов
на осуществление переданных полномочий
по решению вопросов местного значения
бюджетам городских, сельских поселений
из бюджета Кадынского муниципального района

Типовая форма соглашения между органами местного самоуправления
о передаче части полномочий по вопросам местного значения

СОГЛАШЕНИЕ

между органами местного самоуправления Кадыйского муниципального района
и ____ (наименование городского, сельского поселения) о передаче органам местного самоуправления
поселения части полномочий муниципального района по вопросам местного значения
____ (наименование населенного пункта) _____ (дата)

Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области, именуемая в дальнейшем
Район, в лице ____ (должность, ФИО, действующего на основании ____ (наименование муниципального
правоустанавливающего документа) с одной стороны, и ____ (наименование администрации городского,
сельского поселения, наименование поселения), именуемая в дальнейшем Поселение, в лице
____ (должность, ФИО), действующего на основании ____ (наименование муниципального
правоустанавливающего документа) с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили
настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Район передает Поселению следующие полномочия:

- 1) _____
- 2) _____

...

п) ____ (перечень передаваемых полномочий).

II. Права и обязанности Сторон

2.1. В целях реализации настоящего соглашения Район обязуется:

2.1.1. Передать Поселению в порядке, установленном настоящим Соглашением, финансовые средства на реализацию переданных полномочий.

2.1.2. Передать Поселению муниципальное имущество в безвозмездное пользование для осуществления переданных полномочий в соответствии с гражданским законодательством. Под имуществом в настоящем соглашении понимается имущество, прямо предназначенное для осуществления переданных полномочий, либо неиспользуемое имущество, которое возможно использовать для осуществления переданных полномочий.

Состав передаваемого в безвозмездное пользование имущества определяется приложением к настоящему Соглашению. Указанное приложение подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Управление переданным в безвозмездное пользование имуществом на основании _____ (наименование муниципального правового акта представительного органа местного самоуправления поселения) осуществляется Поселением. Имущество передается Поселению не позднее 14 дней со дня заключения настоящего Соглашения на основании акта приема-передачи, подписанного Сторонами.

2.1.3. По запросу Района своевременно и в полном объеме предоставлять информацию в целях реализации Поселением переданных полномочий.

2.1.4. Отражать в бюджете Района на очередной финансовый год и плановый период расходы на предоставление переданных полномочий в очередном финансовом году и плановом периоде.

2.2. В целях реализации настоящего соглашения Район вправе:

2.2.1. Участвовать в совещаниях, проводимых Поселением по вопросам реализации переданных полномочий.

2.2.2. Вносить предложения и давать рекомендации по повышению эффективности реализации переданных полномочий.

2.2.3. Осуществлять контроль за осуществлением Поселением переданных полномочий, а также за целевым использованием предоставленных финансовых средств для реализации переданных полномочий.

2.2.4. Требовать возврата предоставленных финансовых средств для реализации переданных полномочий в случаях их нецелевого использования Поселением, а также неисполнения Поселением переданных полномочий.

2.3. В целях реализации настоящего соглашения Поселение обязуется:

2.3.1. Своевременно, качественно, добросовестно и в полном объеме выполнять обязательства по осуществлению переданных полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области и настоящим Соглашением, с учетом потребностей и интересов Кадыйского муниципального района, за счет собственных материальных ресурсов и финансовых средств, предоставляемых Поселением.

2.3.2. Предоставлять документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий, не позднее ____ дней со дня получения письменного запроса.

2.3.3. Обеспечивать условия для беспрепятственного проведения Районом проверок осуществления переданных полномочий и использования предоставленных финансовых средств.

2.3.4. Передать Району муниципальное имущество, предусмотренное в пункте 2.1.2 настоящего Соглашения, в надлежащем состоянии не позднее одного месяца после прекращения настоящего Соглашения на основании акта приема-передачи.

2.4. В целях реализации настоящего соглашения Поселение вправе:

2.4.1. Запрашивать у Района информацию, необходимую для реализации переданных полномочий.

2.4.2. Приостановить на срок до одного месяца исполнение переданных полномочий при непредставлении Районом финансовых средств для осуществления переданных полномочий в течение двух месяцев с момента последнего перечисления.

При непредставлении Районом финансовых средств для осуществления переданных полномочий в течение трех месяцев с момента последнего перечисления прекратить исполнение переданных полномочий.

2.4.3. Давать Району предложения по ежегодному объему финансовых средств, предоставляемых бюджету Поселения для осуществления переданных полномочий.

III. Порядок предоставления финансовых средств
для осуществления переданных полномочий

3.1. Финансовые средства для реализации переданных полномочий предоставляются Районом Поселению в форме межбюджетных трансфертов.

3.2. Ежегодный объем финансовых средств, предоставляемых Районом для осуществления переданных полномочий, устанавливается в соответствии с порядком расчетов финансовых средств, утверждаемым _____ (наименование муниципального правового акта администрации муниципального района).

3.3. Размер финансовых средств определяется как размер прогнозируемых финансовых затрат на осуществление полномочий в соответствии с порядком, установленным _____ (наименование муниципального правового акта администрации муниципального района).

3.4. Финансовые средства перечисляются ежемесячно.

3.5. В случае нецелевого использования Поселением финансовых средств, если данный факт установлен уполномоченными контрольными органами, финансовые средства подлежат возврату в бюджет Района по его требованию.

3.6. Неиспользованные остатки средств подлежат возврату в бюджет Района в порядке, установленном _____ (наименование муниципального правового акта администрации поселения)

IV. Основания и порядок прекращения Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его утверждения _____ (наименование муниципального акта администрации муниципального района, наименование муниципального района), и _____ (наименование муниципального акта администрации городского, сельского поселения, наименование поселения), и действует до ____ (дата).

4.2. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено:

-по соглашению Сторон;

-в одностороннем порядке без обращения в суд, в случае изменения федерального законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

-в одностороннем порядке без обращения в суд в случае, предусмотренном пунктом 2.4.2. настоящего Соглашения.

4.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении ____ дней с даты направления указанного уведомления.

V. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с законодательством.

VI. Порядок разрешения споров

6.1. Все разногласия между Сторонами разрешаются путем переговоров.

6.2. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спор решается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные условия

7.1. Все изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными Сторонами и утвержденными _____ (наименование муниципального акта администрации муниципального района, наименование муниципального района), и _____ (наименование муниципального акта администрации городского, сельского поселения, наименование поселения).

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, которые имеют равную юридическую силу.

За (наименование муниципального района)

должность

ФИО

Подпись

дата

М.П.

За (наименование поселения)

должность

ФИО

Подпись

дата

М.П.

Приложение 2

к порядку предоставления иных межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий по решению вопросов местного значения бюджетам городских, сельских поселений из бюджета Кадыйского муниципального района

Методика

расчета объема иных межбюджетных трансфертов для осуществления переданных полномочий, предоставляемых бюджетам городских, сельских поселений из бюджета Кадыйского муниципального района

Расчет объема иных межбюджетных трансфертов для осуществления переданных полномочий, предоставляемых бюджетам городских, сельских поселений (далее – поселения) в границах Кадыйского муниципального района из бюджета Кадыйского муниципального района, осуществляется по следующей формуле:

$$V_i = N_i + S_i, \text{ где:}$$

1. V_i - объем иных межбюджетных трансфертов для осуществления переданных полномочий, предоставляемых бюджету i -го поселения в границах Кадыйского муниципального района из бюджета Кадыйского муниципального района;
2. N_i - объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления органами местного самоуправления i -го поселения полномочий органов местного самоуправления Кадыйского муниципального района, определяется исходя из планируемого объема финансовых затрат на осуществление передаваемых полномочий, установленных расчетным путем отдельно по каждому полномочию согласно действующему законодательству;
3. $S_i = P_{от} + P_{тек}$, где:

1) S_i - объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету i -го поселения из бюджета Кадыйского муниципального района, необходимого для осуществления переданных полномочий в части расходов на содержание органов местного самоуправления;

2) $P_{от} = F \times K_{есн} \times k_{от} \times k_{нп}$, где:

$P_{от}$ - норматив расходов на содержание 1 работника;

F - годовой фонд оплаты труда, рассчитанный по максимальному окладу на одного муниципального служащего, замещающего должность "специалист" категории "обеспечивающий специалист" группы "младшая", согласно _____ (наименование нормативного правового акта субъекта Российской Федерации о нормативах формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих в субъекте Российской Федерации);

$K_{есн}$ - годовой объем расходов, необходимый для осуществления обязательных страховых выплат, рассчитанный в соответствии с требованиями федерального законодательства;

$k_{от}$ - коэффициент для определения размера оплаты труда, устанавливаемый нормативными правовыми актами Костромской области в зависимости от вида и численности постоянного населения соответствующего муниципального образования

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

« 29 » января 2021 года
№ 487

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления иных межбюджетных трансфертов (за исключением иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения) из бюджета Кадыйского муниципального района бюджету городского, сельского поселения

В соответствии со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами Костромской области, решением Собрании депутатов Кадыйского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, Собрание депутатов Кадыйского муниципального района РЕШИЛО:

1. Утвердить порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов (за исключением иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения) бюджетам городских, сельских поселений Кадыйского муниципального района согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на администрацию Кадыйского муниципального района.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Приложение
к решению Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
от 29 января 2021 г. № 487

Порядок
предоставления иных межбюджетных трансфертов
(за исключением иных межбюджетных трансфертов,
предоставляемых на осуществление части полномочий
по решению вопросов местного значения) бюджетам городских, сельских
поселений Кадыйского муниципального района

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает случаи, условия и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов (за исключением иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения) (далее - иные межбюджетные трансферты) из бюджета Кадыйского муниципального района (далее - муниципальный район) бюджетам городских, сельских поселений (далее – поселения).

2. Предоставление иных межбюджетных трансфертов

2.1. Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района в бюджеты поселений предоставляются в следующих случаях:

- 1) в целях софинансирования расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений по вопросам местного значения поселений;
- 2) принятие в течение финансового года администрацией муниципального района или администрациями поселений решений о необходимости проведения на территории поселений работ, являющихся социально значимыми, а также решений, влекущих за собой увеличение расходов местных бюджетов;
- 3) проведение проектно-изыскательских работ, работ по строительству и реконструкции сооружений инженерной и общественной инфраструктуры общепоселенческого значения;
- 4) получение целевых межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 5) уменьшение поступления налоговых и неналоговых доходов бюджетов поселений муниципального района при наличии объективных факторов, подкрепленных финансово-экономическими обоснованиями;
- 6) возникновение дополнительных расходов бюджетов поселений муниципального района, обусловленных влиянием объективных факторов на объемы бюджетных обязательств муниципальных образований поселений;
- 7) реализация муниципальных программ Кадыйского муниципального района и поселений;
- 8) предупреждение стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

II. необходимость решения актуальных вопросов местного значения.

3. Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов

3.1. Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района в бюджеты поселений, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, предоставляются при условии:

- соблюдения органами местного самоуправления поселений бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Костромской области о налогах и сборах;
- соблюдения установленных постановлением администрации Костромской области нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления поселений.

3.2. Предоставление иных межбюджетных из бюджета муниципального района в бюджеты поселений осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета, а также за счет средств других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставленных на эти цели.

3.3. Основанием для выделения иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района является постановление администрации Кадыйского муниципального района о распределении иных межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений и соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, заключенное между муниципальным образованием Кадыйского муниципального района с муниципальным образованием поселения.

3.4. Соглашения с муниципальными образованиями поселений о предоставлении иных межбюджетных трансфертов оформляются главными распорядителями бюджетных средств.

3.5. Соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений должно содержать следующие основные положения:

- 1) целевое назначение иных межбюджетных трансфертов;
 - 2) условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов;
 - 3) объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление иных межбюджетных трансфертов;
 - 4) порядок перечисления иных межбюджетных трансфертов;
 - 5) сроки предоставления иных межбюджетных трансфертов;
 - 6) порядок осуществления контроля за соблюдением условий, установленных для предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов;
 - 7) сроки и порядок предоставления отчетности об использовании иных межбюджетных трансфертов;
 - 8) порядок использования или возврата остатков иных межбюджетных трансфертов, не использованных в текущем финансовом году;
2. ответственность сторон и финансовые санкции за неисполнение настоящего соглашения.

4. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

4.1. Объем и распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период утверждаются решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период или сводной бюджетной росписью.

4.2. Иные межбюджетные трансферты на цели, определенные настоящим Порядком, перечисляются в установленном порядке на счета бюджетов поселений, открытые в органах Федерального казначейства, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в бюджете муниципального района.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 29 января 2021 года

№ 488

Об установлении мер социальной поддержки жителям Екатеринкинского, Вёшкинского и Завражного сельских поселений в виде частичной оплаты стоимости услуг отопления жилых помещений

В соответствии со статьей 14 и с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Жилищным кодексом Российской Федерации и руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, Собрание депутатов **решило:**

1. Установить для жителей Екатеринкинского, Вёшкинского и Завражного сельских поселений меры социальной поддержки в виде частичной оплаты за счет средств бюджета Кадыйского муниципального района стоимости услуг отопления в отопительном периоде 2021-2022 г. с введением муниципального стандарта норматива потребления тепловой энергии в размере 0,04179 Гкал на кв.м. в месяц.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления жителям Екатеринкинского, Вёшкинского и Завражного сельских поселений мер социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости услуг отопления за счет средств бюджета Кадыйского муниципального района (Приложение).

3. Предусмотреть в бюджете Кадыйского муниципального района субсидию на меры социальной поддержки населению в связи с увеличением стоимости услуг отопления в сумме 145625,22 рублей.

4. Решение Собрания Депутатов Кадыйского муниципального района от 26.06.2020г №436 «Об установлении мер социальной поддержки жителям Екатеринкинского, Вёшкинского и Завражного сельских поселений в виде частичной оплаты стоимости услуг отопления жилых помещений» признать утратившим силу с 30.06.2021 года.

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 июля 2021 года и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

Е.Ю.Большаков

М.А. Цыплова

Утвержден
Решением Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
от 29 января 2021 года № 488

ПОРЯДОК

предоставления жителям Екатеринкинского, Вёшкинского и Завражного сельских поселений мер социальной поддержки в виде частичной оплаты за счет средств бюджета Кадыйского муниципального района стоимости услуг отопления

1. Общие положения.

Право на получение частичной оплаты

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением жителям Екатеринкинского, Вёшкинского и Завражного сельских поселений мер социальной поддержки в виде частичной оплаты за счет средств бюджета Кадыйского муниципального района стоимости услуг отопления (далее - частичная оплата), устанавливает категорию жителей Екатеринкинского, Вёшкинского и Завражного сельских поселений, которым представляется частичная оплата, размер, условия и порядок ее предоставления.

1.2. В целях предоставления частичной оплаты вводится муниципальный стандарт норматива потребления тепловой энергии, устанавливаемый в размере 0,04179 гигакалорий на м² в месяц.

1.3. Частичная оплата предоставляется жителям Екатеринкинского, Вёшкинского и Завражного сельских поселений, обязанным вносить плату за отопление в случае, если норматив потребления установленный уполномоченным исполнительным органом государственной власти Костромской области для ресурсоснабжающей организации (далее - установленный норматив потребления) и используемый для расчета размера платы за отопление в соответствии с Порядком предоставления коммунальных услуг гражданам, превышает муниципальный стандарт стоимости тепловой энергии.

1.4. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Екатеринкинского, Вёшкинского и Завражного сельских поселений управление многоквартирными домами, или в случае непосредственного управления ресурсоснабжающие организации, оказывающие жителям услуги отопления (далее - исполнители коммунальных услуг), ежегодно не позднее 1 января очередного года предоставляют в организацию, осуществляющую ведение единой системы платежей населения за отопление (в том числе в электронной форме) о распределении многоквартирных домов по ресурсоснабжающим организациям, реализующим тепловую энергию для оказания гражданам услуг теплоснабжения, о тарифах на тепловую энергию, установленных уполномоченным исполнительным органом государственной власти Костромской области, по каждой ресурсоснабжающей организации, а также о многоквартирных домах, оборудованных коллективными (общедомовыми) приборами учета тепловой энергии.

2. Размер, условия и порядок предоставления частичной оплаты

2.1. Размер частичной оплаты услуг отопления (Рот) определяется по следующей формуле:

$$R_{от} = R_{пу} - R_{пс}, \text{ где:}$$

R_{пу} - размер платы за отопление, рассчитанный как произведение установленного тарифа и объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при отсутствии приборов учета - исходя из установленного норматива;

R_{пс} - размер платы за отопление, рассчитанный:

По установленному тарифу, исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии - исходя из установленного норматива равному муниципальному стандарту потребления тепловой энергии,

2.2. Частичная оплата предоставляется путем уменьшения размера платы за отопление, вносимой гражданином на основании платежного документа, на сумму начисленной частичной оплаты.

3. Финансирование предоставления частичной оплаты

3.1. Финансовое обеспечение предоставления меры социальной поддержки в соответствии с настоящими Порядком является расходным обязательством Кадыйского муниципального района, исполняемым за счет собственных доходов бюджета Кадыйского муниципального района.

3.2. Исполнение расходного обязательства, установленного пунктом 3.1 настоящего Порядка, осуществляется путем предоставления исполнителям коммунальных услуг субсидий в целях возмещения недополученных доходов,

возникших в связи с предоставлением мер социальной поддержки в виде частичной оплаты за счет средств бюджета Кадыйского муниципального района услуг отопления.

3.3. Условиями предоставления субсидий являются:

а) взимание исполнителями коммунальных услуг с жителей Екатеринкинского, Вешкинского и Завражного сельских поселений платы за отопление, уменьшенной на размер частичной оплаты;

б) предоставление (в том числе в электронной форме) организации, осуществляющей ведение единой системы платежей населения за отопление (далее - агент) сведений, предусмотренных пунктом 1.4 настоящим Порядком (ежегодно, а в случае их изменения в течение года, но не позднее месяца, следующего за месяцем их изменения), а также сведений о платежах населения.

3.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Кадыйского муниципального района в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Кадыйского муниципального бюджета по подразделу 0502 "Коммунальное хозяйство", целевой статье 3610060030 «Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек», виду расходов 800 "иные бюджетные ассигнования» классификации расходов бюджетов.

3.5. Размер субсидий (недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением меры социальной поддержки) определяется как сумма частичной оплаты услуг отопления, начисленной в отчетном месяце в размере и на условиях, определенных настоящим Порядком, жителям Екатеринкинского, Вешкинского и Завражного сельских поселений, являющимися потребителями услуг отопления.

3.6. Для получения субсидий исполнитель коммунальных услуг ежемесячно, до 27 числа отчетного месяца представляет агенту:

а) документы, в которых указывается способ определения количества тепловой энергии по каждой квартире (установленный норматив или показания коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии).

б) сведения, предусмотренные подпунктом "б" пункта 3.3 настоящего Порядка.

3.7. Агент проверяет сведения, представленные исполнителями коммунальных услуг, вносит их в единую систему платежей населения за отопление, и до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным, направляет в администрацию Кадыйского района расчет начисленных мер социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости услуг отопления (далее-расчет) по каждому исполнителю коммунальных услуг - получателю субсидий.

3.8. Бухгалтерия администрации Кадыйского муниципального района после проверки представленного агентом расчета, а также проверки соответствия получателей субсидий условиям их получения направляет в казначейство расчет, платежные поручения на перечисление исполнителям коммунальных услуг средств субсидий в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете администрации Кадыйского муниципального района по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов (пункт 3.4 настоящих Правил).

3.9. Выплата субсидий может осуществляться путем авансовых перечислений на соответствующие цели с последующим зачетом авансового платежа при определении размера субсидий, подлежащих предоставлению после направления агентом соответствующего расчета. Перечисление авансового платежа осуществляется на основании заявления получателя субсидий, согласованного главой администрации Кадыйского муниципального района.

3.10. Казначейство на основании платежного поручения и расчета начисленных мер социальной поддержки, перечисляет средства исполнителям коммунальных услуг.

3.11. При нарушении исполнителем коммунальных услуг пункта 3.3 настоящего Порядка, а также в случае непредставления заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка, субсидии не выплачиваются.

3.12. В случае обнаружения в результате мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, излишне выплаченных сумм субсидий, бухгалтерией администрации Кадыйского муниципального района принимается решение о возврате получателем субсидий указанных сумм в бюджет Кадыйского муниципального района либо о перерасчете субсидий в следующих периодах с учетом указанных сумм. Излишне выплаченные суммы субсидий, не возвращенные исполнителем коммунальных услуг в добровольном порядке в сроки, установленные распоряжением главного бухгалтера администрации Кадыйского муниципального района, взыскиваются в судебном порядке.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

29 января 2021 года

№ 489

**О ходе реализации программы
«Обеспечение жильём молодых семей
Кадыйского муниципального района
на 2019-2021 годы» в 2020 году и
задачах на 2021 год**

Заслушав информацию (прилагается) начальника отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды Васильева М.А. «О ходе реализации программы обеспечение жильём молодых семей Кадыйского муниципального района на 2019-2021 годы» в 2020 году и задачах на 2021 год, в соответствии со статьями 14 и 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения жильём нуждающихся молодых семей Кадыйского муниципального района, **Собрание депутатов решило:**

1. Информацию начальника отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды Васильева М.А. принять к сведению.

2. Администрации Кадыйского муниципального района обеспечить постоянный контроль за целевым расходованием бюджетных средств участниками программы.

3. Финансовому отделу администрации Кадыйского муниципального района обеспечить своевременное финансирование социальных выплат в части доли средств из бюджета Кадыйского муниципального района.

Глава Кадыйского
муниципального района

Председатель Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района

Е.Ю.Большаков

М.А. Цыплова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 29 января 2021 года

№ 490

О выделении денежных средств на разработку проекта организации дорожного движения автомобильных дорог, находящихся в ведении администрации Кадыйского муниципального района

Рассмотрев ходатайство Главы Кадыйского муниципального района Е.Ю.Большакова «О выделении денежных средств на разработку проекта организации дорожного движения автомобильных дорог, находящихся в ведении администрации Кадыйского муниципального района», в соответствии с п.5 ч.1 ст.15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.18 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, **Собрание депутатов решило:**

1. В удовлетворении ходатайства главы Кадыйского муниципального района Большакова Е.Ю. «О выделении денежных средств на разработку проекта организации дорожного движения автомобильных дорог, находящихся в ведении администрации Кадыйского муниципального района» отказать.

Бюджет Кадыйского муниципального района несбалансированный, собственных доходных источников недостаточно для выполнения всех возложенных на органы местного самоуправления района полномочий и, как следствие, это проявляется в росте кредиторской задолженности.

В районе сложная финансовая обстановка: имеется задолженность во внебюджетные фонды, по коммунальным услугам и на приобретенное топливо для котельных учреждений социальной сферы, за обслуживание пожарной сигнализации и т.д. Финансовых средств для выполнения полномочий недостаточно, вследствие чего кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками не уменьшается. Финансовая возможность у района погасить все долги небольшая, значительные средства идут на ремонты учреждений, электроэнергию, идет тенденция роста по принятым обязательствам социального характера и текущей деятельности. В случае планирования в бюджете и осуществлении расходов по разработке проекта организации дорожного движения в районе возникнет ситуация по неуплате первоочередных и социально значимых расходов бюджета, что вызовет негативные последствия для населения района.

Дороги, находящиеся в ведении администрации Кадыйского муниципального района в основном выполнены в грунтовом исполнении, не имеют пешеходных переходов, тротуаров, дорожных знаков, светофоров, освещения, остановок общественного транспорта, железнодорожных переездов и других искусственных сооружений, поэтому

отсутствие проекта организации дорожного движения существенно не может сказаться на обеспечении безопасности дорожного движения на них.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

Глава Кадыйского
муниципального района

Е.Ю.Большаков

Председатель Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района

М.А. Цыплова

Информационный бюллетень выходит не реже 1 раза в квартал.

Тираж 10 экземпляров.

Учредители: Собрание депутатов и администрация Кадыйского муниципального района.

Адрес: 157980 Костромская область п. Кадый ул. Центральная д. 3; **тел./факс** (49442) 3-40-08 .