



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

информационный бюллетень

*Официальное издание районного Собрания депутатов и  
администрации Кадыйского муниципального района*

Издается  
с июня  
2007 года  
№ 137  
09 марта  
2017 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## РЕШЕНИЕ

09 марта 2017 года

№ 134

О внесении изменений и дополнений  
в решение от 23.12.2016 года № 119  
«О бюджете муниципального района  
на 2017 год».

В соответствии с Законом Костромской области от 21.02.2017 года № 210-6-ЗКО «О внесении изменений в Закон Костромской области «Об областном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» и постановлением администрации Костромской области от 10.02.2017 года № 30-а «О распределении дотаций бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов (городских округов) Костромской области в 2017 году»

### **1. Муниципальному району дополнительно переданы из областного бюджета:**

- дотация бюджету муниципального района на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов в сумме 850,0 тыс. рублей.
- субсидия на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов в сумме 2000,0 тыс. рублей.
- субсидия на софинансирование расходов по оформлению в муниципальную собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, выделяемых в счет земельных долей в сумме 3085,2 тыс. рублей.
- субсидия на реализацию мероприятий Федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» в части улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в сумме 462,2 тыс. рублей, из них за счет средств федерального бюджета - 235,4 тыс. рублей, за счет средств областного бюджета - 226,8 тыс. рублей.
- субсидия на мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2015 - 2020 годы в сумме 859,3 тыс. рублей, из них за счет средств федерального бюджета - 725,74 тыс. рублей, за счет средств областного бюджета - 133,56 тыс. рублей.

Субвенция, передаваемая бюджетам муниципальных районов на осуществление органами местного самоуправления полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями, уменьшена за счет передаваемых средств из областного бюджета на сумму 900,663 тыс. рублей и одновременно увеличена за счет передаваемых средств из федерального бюджета на сумму 900,663 тыс. рублей.

2. В соответствии с заключенными соглашениями о передаче полномочий между сельскими, городским поселениями и Кадыйским муниципальным районом на 2017 год:

увеличить доходы и расходы бюджета муниципального района на сумму межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету муниципального района из бюджетов сельских и городского поселений на 492,037 тыс. рублей, из них на осуществление полномочий в сфере архитектуры и градостроительства - 14,666 тыс. рублей; в сфере организации содержания муниципального жилфонда - 51,840 тыс. рублей; организации водоснабжения населения и водоотведения - 59,400 тыс. рублей; в сфере организации теплоснабжения населения - 37,800 тыс. рублей; организации приватизации жилого фонда - 24,912 тыс. рублей; в сфере землепользования - 21,535 тыс. рублей; в сфере организации контрольно - счетного органа - 160,139 тыс. рублей; в сфере осуществления внутреннего муниципального финансового контроля - 99,405 тыс. рублей; по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера - 22,340 тыс. рублей.

Увеличить расходы бюджета муниципального района на сумму межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам сельских поселений из бюджета муниципального района по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории сельских поселений от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера — 73,444 тыс. рублей.

3. Увеличить в доходах бюджета муниципального района поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов на 850,0 тыс. рублей.

4. Передать из бюджета муниципального района прочие межбюджетные трансферты бюджету городского поселения

на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в сумме 2050,0 тыс. рублей, из них за счет средств субсидии из областного бюджета 2000,0 тыс. рублей (объездная дорога), за счет средств муниципального дорожного фонда 50,0 тыс. рублей

Учитывая изложенное

Собрание депутатов решило

1. В п.1 решения Собрания депутатов от 23.12.2016 года № 119 «О бюджете Кадыйского муниципального района на 2017 год» слова «Общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 95430,7 тыс. руб., в том числе объем безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней в сумме 67899,0 тыс. руб., общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 96658,5 тыс. руб., дефицит бюджета муниципального района в сумме 1227,8 тыс. руб.» заменить словами «Общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 104029,4 тыс. руб., в том числе объем безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней в сумме 75647,7 тыс. руб., общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 105257,2 тыс. руб., дефицит бюджета муниципального района в сумме 1227,8 тыс. руб.»
2. Утвердить в бюджете муниципального района на 2017 год поступления доходов по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов согласно приложению № 1 к настоящему решению.
3. Утвердить распределение расходов бюджета муниципального района на 2017 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации согласно приложению № 2 к настоящему решению.
4. Утвердить в 2017 году межбюджетные трансферты, выделяемые из бюджетов поселений бюджету муниципального района и направляемые на финансирование расходов, связанных с передачей осуществления части полномочий поселений на районный уровень в размерах согласно приложению № 3.
5. Утвердить в 2017 году межбюджетные трансферты, выделяемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений и направляемые на финансирование расходов, связанных с передачей осуществления части полномочий района на уровень сельских поселений в размерах согласно приложению № 4.
6. Пункт 15 подпункт 1 решения от 23.12.2016 года № 119 «О бюджете муниципального района на 2017 год» изложить в следующей редакции «Установить по состоянию на 1 января 2018 года верхний предел муниципального внутреннего долга Кадыйского муниципального района в сумме 5000,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей.» в связи с привлечением кредитов от кредитной организации.
7. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Кадыйского муниципального района  
В.В.Зайцев

Председатель Собрания депутатов  
М.В.Аристова

Приложение 1  
к решению Собрания депутатов  
Кадыйского муниципального района  
от 09 марта 2017 года № 134

**ДОХОДЫ**  
**бюджета Кадыйского муниципального района на 2017 год**

Код	Наименование платежей	Годовые назначения
00000000000000000000	<i>Неуказанный код дохода</i>	104 029 427,00
00010000000000000000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>24 555 200,00</b>
00010100000000000000	<i>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</i>	9 584 000,00
00010102000010000110	Налог на доходы физических лиц	9 584 000,00
00010102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	9 294 000,00
00010102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	164 000,00

00010102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	13 000,00
00010102040010000110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 2271 Налогового кодекса Российской Федерации	113 000,00
00010300000000000000	<i>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</i>	1 921 000,00
00010302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 921 000,00
00010302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	659 000,00
00010302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	9 000,00
00010302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 351 000,00
00010302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-98 000,00
00010500000000000000	<i>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</i>	7 246 200,00
00010501000000000110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	2 834 000,00
00010501010010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	2 326 000,00
00010501011010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	2 326 000,00
00010501020010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	508 000,00
00010501021010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	508 000,00
00010502000020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	4 315 000,00
00010502010020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	4 315 000,00
00010504000020000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	97 200,00
00010504020020000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	97 200,00
00010800000000000000	<i>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</i>	335 000,00
00010803000010000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	335 000,00

00010803010010000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	335 000,00
00011100000000000000	<i>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</i>	1 575 000,00
00011105000000000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 575 000,00
00011105010000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 425 000,00
00011105013100000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	969 000,00
00011105013130000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	456 000,00
00011105070000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	150 000,00
00011105075050000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	150 000,00
00011200000000000000	<i>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</i>	90 000,00
00011201000010000120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	90 000,00
00011201010010000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	40 000,00
00011201040010000120	Плата за размещение отходов производства и потребления	50 000,00
00011300000000000000	<i>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</i>	3 059 000,00
00011301000000000130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	2 224 000,00
00011301990000000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	2 224 000,00
00011301995050000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	2 224 000,00
00011302000000000130	Доходы от компенсации затрат государства	835 000,00
00011302060000000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	835 000,00
00011302065050000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	835 000,00
00011400000000000000	<i>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</i>	95 000,00
00011406000000000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	95 000,00
00011406010000000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	95 000,00
00011406013100000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	60 000,00

00011406013130000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	35 000,00
00011600000000000000	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	650 000,00
00011603000000000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	12 000,00
00011603010010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 1191, 1192, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 1261, 128, 129, 1291, 1294, 132, 133, 134, 135, 1351, 1352 Налогового кодекса Российской Федерации	12 000,00
00011625000000000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	25 000,00
00011625060010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	25 000,00
00011643000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	26 000,00
00011690000000000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	587 000,00
00011690050050000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	587 000,00
<b>00020000000000000000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>79 474 227,00</b>
00020200000000000000	<i>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</i>	75 647 727,00
00020215001050000151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	22 082 000,00
00020215002050000151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	850 000,00
00020220051050000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ	961 140,00
00020220216050000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а так же капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	2 000 000,00
00020229999050000151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	3 770 660,00
00020230024050000151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	44 591 227,00
00020235082050000151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений.	900 663,00

00020240014050000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	492 037,00
00020700000000000000	<b>ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>3 826 500,00</b>
00020705000050000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	3 826 500,00
00020705020050000180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов	3 746 500,00
00020705030050000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	80 000,00

**Итого:**

**104 029 427,00**

Приложение 2  
к решению Собрания депутатов  
Кадыйского муниципального района  
от 09 марта 2017 года №134

**РАСХОДЫ**  
**бюджета Кадыйского муниципального района на 2017 год**

Наименование	Коды				За год
	Ведомственной классификации				
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	
1	2	3	4	5	11
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	0000000000	000	11 434 693,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	0000000000	000	465 618,00
Расходы на выплаты по оплате труда главы Кадыйского муниципального района	01	02	0010000110	000	465 618,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	0010000110	121	368 189,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	0010000110	129	97 429,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	0000000000	000	164 400,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников законодательного органа Кадыйского муниципального района	01	03	0020000110	000	164 400,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	03	0020000110	121	126 756,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	03	0020000110	129	37 644,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	0000000000	000	5 558 407,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	04	0050000110	000	4 340 607,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	0050000110	121	3 340 806,00

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	0050000110	129	999 801,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	0050000190	000	3 000,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0050000190	122	3 000,00
Осуществление полномочий в области архивного дела за счет субвенции из областного бюджета	01	04	0050072050	000	748 300,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	0050072050	121	529 836,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0050072050	122	1 276,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	0050072050	129	156 318,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0050072050	244	60 870,00
Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений за счет субвенции из областного бюджета	01	04	0050072060	000	195 800,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	0050072060	121	151 031,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	0050072060	129	44 769,00
Осуществление полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенции из областного бюджета	01	04	0050072070	000	215 100,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	0050072070	121	165 998,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	0050072070	129	49 102,00
Осуществление полномочий по организации деятельности административных комиссий за счет субвенции из областного бюджета	01	04	0050072080	000	19 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0050072080	244	19 600,00
Осуществление полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из областного бюджета	01	04	0050072090	000	18 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0050072090	244	18 000,00
Субвенции бюджетам городских и сельских поселений на осуществление органами местного самоуправления городских и сельских поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	01	04	5210072090	000	18 000,00
Субвенции	01	04	5210072090	530	18 000,00

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	0000000000	000	1 598 532,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников Контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального района	01	06	0040000110	000	232 756,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	0040000110	121	183 036,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	06	0040000110	129	49 720,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	06	0050000110	000	1 013 828,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	0050000110	121	778 670,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	06	0050000110	129	235 158,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	06	0050000190	000	351 948,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	0050000190	244	351 948,00
Резервные фонды	01	11	0000000000	000	54 000,00
Резервный фонд администрации Кадыйского муниципального района	01	11	0700020130	000	54 000,00
Резервные средства	01	11	0700020130	870	54 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	0000000000	000	3 593 736,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	0900020150	000	45 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0900020150	244	45 000,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	0920020170	000	81 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0920020170	244	33 500,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	01	13	0920020170	630	0,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых не установлены требования о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	01	13	0920020170	633	48 000,00
Учреждения по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания	01	13	0930000590	000	3 459 236,00
Фонд оплаты труда учреждений	01	13	0930000590	111	928 662,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	01	13	0930000590	119	276 439,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0930000590	244	2 132 353,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	13	0930000590	851	9 506,00

Уплата прочих налогов, сборов	01	13	0930000590	852	112 257,00
Уплата иных платежей	01	13	0930000590	853	19,00
Профилактика правонарушений в Кадыйском муниципальном районе на 2015-2020 годы	01	13	4000020260	000	4 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	4000020260	244	4 000,00
Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2017-2020 годы	01	13	4000020261	000	1 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	4000020261	244	1 000,00
Повышение безопасности дорожного движения на территории Кадыйского муниципального района на 2015-2017 годы	01	13	4000020270	000	3 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	4000020270	244	3 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03	00	0000000000	000	10 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	0000000000	000	10 000,00
Резервный фонд администрации Кадыйского муниципального района	03	09	0700020130	000	10 000,00
Резервные средства	03	09	0700020130	870	10 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04	00	0000000000	000	8 815 390,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	0000000000	000	702 950,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	04	05	0050000110	000	26 795,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	04	05	0050000110	121	26 739,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	04	05	0050000110	129	56,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере АПК за счет субвенции из областного бюджета	04	05	0050072010	000	631 300,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	04	05	0050072010	121	486 500,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	04	05	0050072010	129	144 800,00
Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков с/х продукции 2013-2020 гг	04	05	40000L0550	000	12 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	40000L0550	244	12 500,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней общих для человека и животных за счет средств местного бюджета	04	05	4360020230	000	7 965,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	4360020230	244	7 965,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных	04	05	4360072110	000	24 390,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	4360072110	244	24 390,00
Транспорт	04	08	0000000000	000	923 400,00
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	04	08	3030020090	000	923 400,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	08	3030020090	810	0,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	04	08	3030020090	811	923 400,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	0000000000	000	3 921 000,00
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования	04	09	3150020020	000	1 871 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	3150020020	244	1 871 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений	04	09	5210073010	000	2 050 000,00
Иные межбюджетные трансферты	04	09	5210073010	540	2 050 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	0000000000	000	3 268 040,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	3400020030	000	60 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	3400020030	244	60 000,00
Расходы по оформлению в муниципальную собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, выделяемых в счет земельных долей, средства местного бюджета.	04	12	34000S1070	000	102 840,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	34000S1070	244	102 840,00
Расходы по оформлению в муниципальную собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, выделяемых в счет земельных долей за счет средств областного бюджета	04	12	34001S1070	000	3 085 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	34001S1070	244	3 085 200,00
Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кадыском муниципальном районе на 2015-2017 годы	04	12	4000020180	000	20 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	4000020180	244	20 000,00
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	06	00	0000000000	000	90 000,00
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03	0000000000	000	90 000,00
Мероприятия в области охраны окружающей среды	06	03	4100020100	000	90 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	4100020100	244	90 000,00
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	07	00	0000000000	000	67 326 503,00
Дошкольное образование	07	01	0000000000	000	12 246 412,00
Противодействие терроризму и экстремизму на 2017-2019 годы	07	01	4000020250	000	75 800,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	4000020250	244	75 800,00
Развитие системы образования	07	01	4000020280	000	514 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	4000020280	244	514 000,00
Развитие административных центров сельских поселений на 2016-2018 годы	07	01	40000S1030	000	50 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	40000S1030	244	50 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений	07	01	4200000590	000	3 163 012,00
Фонд оплаты труда учреждений	07	01	4200000590	111	1 264 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	01	4200000590	119	372 928,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	4200000590	244	1 299 514,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	07	01	4200000590	831	71 070,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	01	4200000590	851	29 714,00
Уплата прочих налогов, сборов	07	01	4200000590	852	28 483,00
Уплата иных платежей	07	01	4200000590	853	97 303,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений за счет платных услуг и безвозмездных поступлений	07	01	4200000591	000	1 957 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	4200000591	244	1 957 000,00
Реализация образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	07	01	4200072100	000	6 486 600,00
Фонд оплаты труда учреждений	07	01	4200072100	111	4 982 027,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	01	4200072100	119	1 504 573,00
Общее образование	07	02	0000000000	000	50 770 303,00
Противодействие терроризму и экстремизму на 2017-2019 годы	07	02	4000020250	000	158 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	4000020250	244	158 700,00
Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыском муниципальном районе на 2017-2020 годы	07	02	4000020261	000	11 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	4000020261	244	11 000,00
Развитие системы образования	07	02	4000020280	000	1 248 000,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	4000020280	244	1 248 000,00
Развитие физической культуры и спорта в Кадыйском районе на 2016-2020 годы	07	02	40000L4953	000	86 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	40000L4953	244	86 000,00
Развитие административных центров сельских поселений на 2016-2018 годы	07	02	40000S1030	000	130 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	40000S1030	244	130 000,00
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07	02	4210000590	000	10 550 539,00
Фонд оплаты труда учреждений	07	02	4210000590	111	2 682 265,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	02	4210000590	119	765 063,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	4210000590	244	5 200 200,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	07	02	4210000590	831	203 694,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	02	4210000590	851	879 266,00
Уплата прочих налогов, сборов	07	02	4210000590	852	228 000,00
Уплата иных платежей	07	02	4210000590	853	592 051,00
Расходы на обеспечение деятельности школ за счет платных услуг и безвозмездных поступлений	07	02	4210000591	000	1 674 561,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	4210000591	244	1 674 361,00
Уплата иных платежей	07	02	4210000591	853	200,00
Реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенции из областного бюджета	07	02	4210072030	000	36 148 200,00
Фонд оплаты труда учреждений	07	02	4210072030	111	26 434 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	02	4210072030	119	7 983 068,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	4210072030	244	1 367 132,00
Уплата иных платежей	07	02	4210072030	853	364 000,00
Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в части софинансирования	07	02	43200S1020	000	36 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	43200S1020	244	36 000,00
питание отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет субсидий из областного бюджета	07	02	4360071320	000	325 100,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	4360071320	244	325 100,00
Питание отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций	07	02	43600S1320	000	402 203,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	43600S1320	244	402 203,00
Дополнительное образование детей	07	03	0000000000	000	2 043 075,00
Расходы на обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми	07	03	4230000590	000	1 960 659,00
Фонд оплаты труда учреждений	07	03	4230000590	111	1 048 826,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	03	4230000590	119	316 746,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	4230000590	244	523 172,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	03	4230000590	851	3 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	07	03	4230000590	852	12 141,00
Уплата иных платежей	07	03	4230000590	853	56 774,00
Расходы на обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми за счет платных услуг и безвозмездных учреждений	07	03	4230000591	000	82 416,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	07	03	4230000591	112	5 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	4230000591	244	76 666,00
Уплата прочих налогов, сборов	07	03	4230000591	852	750,00
Молодежная политика	07	07	0000000000	000	81 872,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000590	000	81 872,00
Фонд оплаты труда учреждений	07	07	4310000590	111	51 203,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	07	4310000590	119	15 464,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	4310000590	244	15 205,00
Другие вопросы в области образования	07	09	0000000000	000	2 184 841,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	07	09	0050000110	000	520 956,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	07	09	0050000110	121	400 120,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	07	09	0050000110	129	120 836,00
Повышение безопасности дорожного движения на территории Кадынского муниципального района на 2015-2017 годы	07	09	4000020270	000	14 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	4000020270	244	14 000,00
Другие мероприятия в области образования	07	09	4360020160	000	56 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	4360020160	244	56 100,00

Расходы на обеспечение деятельности методических кабинетов и централизованных бухгалтерий	07	09	4520000590	000	1 593 785,00
Фонд оплаты труда учреждений	07	09	4520000590	111	865 600,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	09	4520000590	119	261 411,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	4520000590	244	411 774,00
Уплата иных платежей	07	09	4520000590	853	55 000,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08	00	0000000000	000	3 887 930,00
Культура	08	01	0000000000	000	2 970 519,00
Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2017-2020 годы	08	01	4000020261	000	9 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	4000020261	244	9 000,00
Развитие культуры и туризма в Кадыйском муниципальном районе на 2016-2020 годы	08	01	40000L0140	000	250 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	40000L0140	244	250 000,00
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400000590	000	997 420,00
Фонд оплаты труда учреждений	08	01	4400000590	111	419 046,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	08	01	4400000590	112	3 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	01	4400000590	119	126 551,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	4400000590	244	402 834,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	4400000590	851	4 670,00
Уплата прочих налогов, сборов	08	01	4400000590	852	2 900,00
Уплата иных платежей	08	01	4400000590	853	38 419,00
Расходы на обеспечение деятельности учреждений культуры за счет платных услуг и безвозмездных поступлений	08	01	4400000591	000	180 000,00
Фонд оплаты труда учреждений	08	01	4400000591	111	18 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	01	4400000591	119	5 436,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	4400000591	244	146 164,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	4400000591	851	3 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	08	01	4400000591	852	7 400,00
Музеи и постоянные выставки	08	01	4410000590	000	283 074,00
Фонд оплаты труда учреждений	08	01	4410000590	111	155 703,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	01	4410000590	119	47 023,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	4410000590	244	70 348,00
Уплата иных платежей	08	01	4410000590	853	10 000,00
Расходы на обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок за счет платных услуг и безвозмездных поступлений	08	01	4410000591	000	25 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	4410000591	244	21 500,00
Уплата иных платежей	08	01	4410000591	853	3 500,00
Библиотеки	08	01	4420000590	000	1 226 025,00
Фонд оплаты труда учреждений	08	01	4420000590	111	814 095,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	08	01	4420000590	112	4 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	01	4420000590	119	245 857,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	4420000590	244	108 206,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	08	01	4420000590	831	7 200,00
Уплата прочих налогов, сборов	08	01	4420000590	852	1 100,00
Уплата иных платежей	08	01	4420000590	853	45 567,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	0000000000	000	917 411,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	08	04	0050000110	000	590 212,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	08	04	0050000110	121	451 007,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	08	04	0050000110	122	3 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	08	04	0050000110	129	136 205,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	08	04	0050000190	000	24 225,00
Уплата иных платежей	08	04	0050000190	853	24 225,00
Расходы на обеспечение деятельности методических кабинетов и централизованных бухгалтерий	08	04	4520000590	000	302 974,00
Фонд оплаты труда учреждений	08	04	4520000590	111	166 419,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	04	4520000590	119	50 258,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	4520000590	244	76 226,00
Уплата иных платежей	08	04	4520000590	853	10 071,00
<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ</b>	09	00	0000000000	000	850 000,00
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09	0000000000	000	850 000,00

Обеспечение жильем молодых специалистов Кадыйского муниципального района на 2013-2017годы	09	09	4000020190	000	850 000,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	09	09	4000020190	412	850 000,00
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10	00	0000000000	000	2 858 960,00
Пенсионное обеспечение	10	01	0000000000	000	126 960,00
Муниципальные доплаты к пенсиям	10	01	5020082020	000	126 960,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	5020082020	312	126 960,00
Социальное обеспечение населения	10	03	0000000000	000	1 745 400,00
Устойчивое развитие сельских территорий	10	03	40000L0180	000	78 000,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	40000L0180	322	78 000,00
Реализация мероприятий ФЦП "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" средства областного бюджета.	10	03	40001L0180	000	226 800,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	40001L0180	322	226 800,00
Реализация мероприятий ФЦП "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" средства федерального бюджета.	10	03	40002L0180	000	235 400,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	40002L0180	322	235 400,00
Социальная поддержка населения	10	03	5020082030	000	112 147,00
Иные выплаты населению	10	03	5020082030	360	112 147,00
Реализация муниципальной программы "Обеспечение жильем молодых семей Костромской области на 2016-2018годы"	10	03	62700L0200	000	0,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	62700L0200	322	0,00
Реализация муниципальной программы "Обеспечение жильем молодых семей Кадыйского муниципального района на 2016-2018 годы"	10	03	62700L0203	000	233 753,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	62700L0203	322	233 753,00
Реализация мероприятий подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" ФЦП "Жилище" на 2015-2020 годы средства областного бюджета.	10	03	62701L0203	000	133 560,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	62701L0203	322	133 560,00
Реализация мероприятий подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" ФЦП "Жилище" на 2015-2020 годы средства федерального бюджета.	10	03	62702L0203	000	725 740,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	62702L0203	322	725 740,00
Охрана семьи и детства	10	04	0000000000	000	986 600,00
Полномочия по обеспечению детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями	10	04	1020072120	000	0,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	10	04	1020072120	412	0,00
Полномочия по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями средства областного бюджета.	10	04	10201L0820	000	85 937,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	10	04	10201L0820	412	85 937,00
Полномочия по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями средства федерального бюджета.	10	04	10202L0820	000	900 663,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	10	04	10202L0820	412	900 663,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11	00	0000000000	000	312 000,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11	00	0000000000	000	0,00



В сфере архитектуры и градостроительной деятельности	14 666,00								14 666,00
В сфере организации содержания муниципального жилфонда	6 480,00	6 480,00	6 480,00	6 480,00	6 480,00	6 480,00	6 480,00	6 480,00	51 840,00
В сфере организации водоснабжения и водоотведения	11 880,00	7 560,00	7 560,00	7 560,00	7 560,00	7 560,00	5 400,00	4 320,00	59 400,00
В сфере землепользования	21 535,00								21 535,00
В сфере организации теплоснабжения	15 120,00	7 560,00	7 560,00			7 560,00			37 800,00
В сфере организации приватизации жилфонда	5 793,00	2 317,00	2 897,00	2 897,00	3 476,00	2 897,00	3 476,00	1 159,00	24 912,00
В сфере осуществления внешнего муниципального финансового контроля	74 172,00	15 194,00	10 396,00	17 394,00	13 595,00	12 795,00	10 396,00	6 197,00	160 139,00
В сфере осуществления внутреннего муниципального финансового контроля	46 187,00	9 461,00	6 473,00	10 831,00	8 465,00	7 905,00	6 224,00	3 859,00	99 405,00
В сфере гражданской обороны	22 340,00								22 340,00
Всего	218 173,00	48 572,00	41 366,00	45 162,00	39 576,00	45 197,00	31 976,00	22 015,00	492 037,00

Приложение 4  
к решению Собрания депутатов  
№ 134 от 09 марта 2017 года

**Свод межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета муниципального района в бюджеты городского и сельских поселений по передаваемым полномочиям на 2017 год**

Полномочия	Кадыкское г/п	Вешкинское с/п	Екатеринкинское с/п	Паньковское с/п	Чернышевское с/п	Завражное с/п	Столипнинское с/п	Селищенское с/п	Всего
В сфере ГО и ЧС		10 492,00	10 492,00	10 492,00	10 492,00	10 492,00	10 492,00	10 492,00	73 444,00
Всего		10 492,00	10 492,00	10 492,00	10 492,00	10 492,00	10 492,00	10 492,00	73 444,00

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕШЕНИЕ

09 марта 2017 года

№ 135

О внесении изменений в решение  
Собрания депутатов Кадыйского  
муниципального района от 23.12.2016г.  
№ 119 «О бюджете Кадыйского  
муниципального района на 2017год»

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013г. №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Собрание депутатов решило:

- 1.Внести изменения в приложение 2 к решению Собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 23 декабря 2016года № 119 «О бюджете Кадыйского муниципального района на 2017год» и утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Кадыйского муниципального района.
- 2.Приложение 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета Кадыйского муниципального района» к решению Собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 23 декабря 2016года № 119 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.
- 3.Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию.

Глава Кадыйского муниципального района  
В.В.Зайцев

Председатель Собрания депутатов  
М.В.Аристова

Приложение 1  
к решению Собрания депутатов  
Кадыйского муниципального района  
«09» марта 2017года № 135

**ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ  
БЮДЖЕТА КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
И ЗАКРЕПЛЕННЫЕ ЗА НИМИ ВИДЫ (ПОДВИДЫ) ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		НАИМЕНОВАНИЕ
админ истрат ора	доходов бюджета муниципального района	
<b>901</b>		Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области
901	1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
901	1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
901	1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
901	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений).

901	1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков).
901	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
901	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
901	1 14 02052 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу.
901	1 14 02052 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу.
901	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу.
901	1 14 02053 05 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу.
901	1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений
901	1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
901	1 15 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций
901	1 16 21050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
901	1 16 23051 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов
901	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
901	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
901	2 02 20041 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
901	2 02 20051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ
901	2 02 20077 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
901	2 02 20216 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
901	2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
901	2 02 35120 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
901	2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
901	2 02 35043 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока

901	2 02 35055 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования
901	2 02 35082 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
901	2 02 49999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
901	2 03 05010 05 0000 180	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грандов для получателей средств бюджетов муниципальных районов
901	2 03 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов муниципальных районов
901	2 03 05099 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты муниципальных районов
901	2 04 05010 05 0000 180	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов муниципальных районов
901	2 04 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов муниципальных районов
901	2 04 05099 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов
901	2 07 05010 05 0000 180	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов
901	2 07 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
901	2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
901	2 19 25018 05 0000 151	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» из бюджетов муниципальных районов
901	2 19 25020 05 0000 151	Возврат остатков субсидий на мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы из бюджетов муниципальных районов
901	2 19 25027 05 0000 151	Возврат остатков субсидий на мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы из бюджетов муниципальных районов
901	2 19 25443 05 0000 151	Возврат остатков субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие молочного скотоводства из бюджетов муниципальных районов
901	2 19 60010 05 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
<b>902</b>		<b>Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района Костромской области</b>
902	1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов.
902	1 16 18050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов муниципальных районов)
902	1 16 42050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных кредитов за счет средств бюджетов муниципальных районов
902	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
902	2 02 15001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности
902	2 02 15002 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
902	2 02 19999 05 0000 151	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов
902	2 02 20051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ
902	2 02 20077 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности

902	2 02 20087 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на решение вопросов местного значения межмуниципального характера
902	2 02 20216 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
902	2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
902	2 02 35118 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
902	2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
902	2 02 39999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов
902	2 02 45160 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
902	2 02 40014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
902	2 02 49999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
902	2 08 05000 05 0000 180	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
902	2 18 60010 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
902	2 19 25014 05 0000 151	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Культура России (2012-2018 годы)» из бюджетов муниципальных районов
902	2 19 25085 05 0000 151	Возврат остатков субсидий на мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций из бюджетов муниципальных районов
902	2 19 60010 05 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
<b>903</b>		<b>Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области</b>
903	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
903	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
903	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
903	1 16 23051 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов
903	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
903	2 02 20051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ
903	2 02 25097 05 0000 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом
903	2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
903	2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
903	2 02 39999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов
903	2 03 05010 05 0000 180	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов муниципальных районов

903	2 03 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов муниципальных районов
903	2 03 05099 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты муниципальных районов
903	2 04 05010 05 0000 180	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов муниципальных районов
903	2 04 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов муниципальных районов
903	2 04 05099 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов
903	2 07 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
903	2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
903	2 19 25027 05 0000 151	Возврат остатков субсидий на мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы из бюджетов муниципальных районов
903	2 19 25097 05 0000 151	Возврат остатков субсидий на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом из бюджетов муниципальных районов
903	2 19 60010 05 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
<b>905</b>		<b>Отдел по делам, культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района Костромской области</b>
905	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
905	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
905	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
905	1 14 02052 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу.
905	1 14 02052 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу.
905	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
905	2 02 20051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ
905	2 02 45144 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
905	2 02 45146 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки.
905	2 03 05010 05 0000 180	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов муниципальных районов
905	2 03 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов муниципальных районов
905	2 03 05099 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты муниципальных районов
905	2 04 05010 05 0000 180	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов муниципальных районов
905	2 04 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов муниципальных районов

905	2 04 05099 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов
905	2 07 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
905	2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
905	2 19 25027 05 0000 151	Возврат остатков субсидий на мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы из бюджетов муниципальных районов
905	2 19 45144 05 0000 151	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга из бюджетов муниципальных районов
905	2 19 45146 05 0000 151	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки из бюджетов муниципальных районов
905	2 19 60010 05 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

09 марта 2017 года

№ 137

Об утверждении положения о муниципальной службе в Кадыйском муниципальном районе

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законами Костромской области от 09.11.2007 N 210-4-ЗКО "О муниципальной службе в Костромской области" и статьей 34 Устава Кадыйского муниципального района Собрание депутатов Кадыйского муниципального района решило:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в Кадыйском муниципальном районе в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившим силу:

- решение Собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 30.01.2008г. №181 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Кадыйском муниципальном районе»;
- решение Собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 30.06.2010г. №427 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в Кадыйском муниципальном районе»;
- решение Собрания депутатов Кадыйского муниципального района от 28.11.2014г. №383 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кадыйского муниципального района №181 от 30.01.2008г.»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кадыйского муниципального района  
В.В.Зайцев

Председатель Собрания депутатов  
М.В.Аристова

Утверждено решением  
Собрания депутатов Кадыйского  
муниципального района  
от 09 марта 2017 года № 137

ПОЛОЖЕНИЕ  
о муниципальной службе  
в Кадыйском муниципальном районе

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования Положения

1. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения связанные с правовым, организационным и финансово-экономическим регулированием муниципальной службы в Кадыйском муниципальном районе в пределах полномочий, предоставленных органам местного самоуправления федеральным законодательством и законодательством Костромской области.

2. Настоящим Положением не регулируется деятельность лиц, замещающих муниципальные должности.

Статья 2. Муниципальная служба Кадыйского муниципального района

1. Под муниципальной службой Кадыйского муниципального района (далее - муниципальная служба) понимается профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы в органах местного самоуправления Кадыйского муниципального района, заключаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Правовое регулирование муниципальной службы осуществляется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом Кадыйского муниципального района, настоящим Положением и иными принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Кадыйского муниципального района.

Статья 3. Должности муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы Кадыйского муниципального района устанавливаются муниципальными правовыми актами Кадыйского муниципального района в целях обеспечения исполнения полномочий органов местного самоуправления Кадыйского муниципального района.

2. В органах местного самоуправления Кадыйского муниципального района в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Костромской области, установленным законом Костромской области, предусматриваются следующие группы должностей:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

3. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Костромской области с учетом квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Костромской области устанавливается законом Костромской области.

Статья 4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. К числу квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы относятся требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе Типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, установленных законом Костромской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы и с учетом положений настоящей статьи.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должностей муниципальной службы.

2. К лицам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, предъявляются следующие требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, необходимым для замещения должностей муниципальной службы:

1) для замещения высших должностей муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее шести лет стажа муниципальной службы или не менее семи лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) для замещения главных должностей муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) для замещения ведущих должностей муниципальной службы - высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для замещения ведущих должностей муниципальной службы лицами, имеющими дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - высшее образование, не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для замещения ведущих должностей муниципальной службы лицами, заключившими договоры о целевом обучении, имеющими дипломы бакалавра, специалиста или магистра, - высшее образование, требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;

4) для замещения старших и младших должностей муниципальной службы - профессиональное образование, требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

3. К кандидатам на должность главы администрации Кадыйского муниципального района, назначаемому по контракту, предъявляются следующие дополнительные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

стаж работы на муниципальных (государственных) должностях, на высших или главных должностях муниципальной (государственной) службы, не менее трех лет либо стаж работы на руководящей должности (руководителя, заместителя руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации) не менее трех лет;

4. К руководителю финансового органа администрации Кадыйского муниципального района предъявляются следующие дополнительные квалификационные требования:

1) наличие высшего экономического или финансового образования, либо наличие ученых степеней кандидата или доктора экономических наук;

2) наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов и кредита - не менее 3 лет, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления или организациях, деятельность которых связана с экономикой, управлением, осуществлением финансово-кредитных операций, организацией бюджетного процесса бюджетов всех уровней, налогообложением, банковским делом, бухгалтерским учетом, анализом, аудитом и статистикой - не менее 2 лет.

5. На должность председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального района назначаются граждане Российской Федерации, имеющие опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

6. Квалификационное требование для замещения высшей и главной групп должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 01 января 2017 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

7. Квалификационное требование для замещения младшей группы должностей муниципальной службы о наличии профессионального образования не применяется к муниципальным служащим, назначенным на указанные должности до 01 января 2017 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

8. Установленное настоящим Положением квалификационное требование для замещения высшей, главной и ведущей групп должностей муниципальной службы о необходимом стаже работы по специальности, направлению подготовки не применяется к муниципальным служащим, назначенным на указанные должности до 01 января 2017 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

## Глава 2. СТАТУС МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

### Статья 5. Права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" имеет право на:

1) ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления Кадыйского муниципального района;

6) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

7) защиту своих персональных данных;

8) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

9) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом Кадыйского муниципального района за счет средств бюджета Кадыйского муниципального района;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суде их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) выполнение, при условии предварительного письменного уведомления представителя нанимателя (работодателя), иной оплачиваемой работы, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2. Муниципальным служащим в соответствии с Уставом Кадыйского муниципального района, в порядке и на условиях, установленных решениями Собрания Кадыйского муниципального района, предоставляется право на:

1) получение дополнительного профессионального образования с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания;

2) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от группы замещаемой должности муниципальной службы, а также компенсацию за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием;

3) возмещение расходов на ритуальные услуги членам семьи и иным лицам, осуществляющим похороны муниципального служащего;

4) единовременная выплата в размере двух должностных окладов, выплачиваемая при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

Статья 6. Обязанности муниципального служащего

Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Костромской области, законы и иные нормативные правовые акты Костромской области, Устав Кадыйского муниципального района и иные муниципальные правовые акты Кадыйского муниципального района и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления Кадыйского муниципального района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

12) с соблюдением условий, установленных Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", отказаться от исполнения данного ему неправомерного поручения.

Статья 7. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной должностью муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин

имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации";

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

2. Гражданин не может быть назначен на должность главы администрации Кадынского муниципального района по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы администрации Кадынского муниципального района по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Кадынского муниципального района.

3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

4. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления Кадынского муниципального района;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления Кадынского муниципального района, в котором он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления Кадынского муниципального района, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления Кадынского муниципального района с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления Кадынского муниципального района и его руководителей,

если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения главы администрации Кадыйского муниципального района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями. Порядок принятия муниципальным служащим наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями, утверждается решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района;

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления Кадыйского муниципального района структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальный служащий, замещающий должность главы администрации Кадыйского муниципального района, назначаемый по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и иной творческой деятельности. При этом педагогическая, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации Кадыйского муниципального района, назначаемый по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

7. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы Кадыйского муниципального района, включенную в перечень должностей, установленный муниципальными правовыми актами Кадыйского муниципального района, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, только с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Гражданин, замещавший должность муниципальной службы Кадыйского муниципального района, включенную в перечень должностей, установленный муниципальными правовыми актами Кадыйского муниципального района, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте службы.

## Статья 8. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, в целях компенсации ограничений, установленных федеральными законами, муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том числе после выхода его на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных

обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случаи заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита его и членов его семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При ликвидации органа местного самоуправления Кадыйского муниципального района либо сокращении штата работников органа местного самоуправления Кадыйского муниципального района муниципальному служащему при наличии соответствующей вакансии должна быть предоставлена другая должность муниципальной службы в том же или другом органе местного самоуправления Кадыйского муниципального района с учетом его профессии, квалификации и занимаемой ранее должности.

3. При расторжении трудового договора (контракта) с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления Кадыйского муниципального района либо сокращением штата работников органа местного самоуправления Кадыйского муниципального района муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

4. Муниципальному служащему, трудовой договор с которым заключен на срок полномочий главы администрации Кадыйского муниципального района, в случае увольнения в связи с досрочным прекращением главой администрации Кадыйского муниципального района своих полномочий на период до дня трудоустройства, но не более шести месяцев, гарантируется:

- 1) выплата 100 процентов назначенного ему денежного содержания, определяемого на день увольнения;
- 2) включение указанного периода в стаж муниципальной службы.

5. Муниципальному служащему, который имеет стаж работы, дающий право выхода на полную пенсию по старости, включая пенсию на льготных условиях, при увольнении в связи с ликвидацией органа местного самоуправления Кадыйского муниципального района, при сокращении штата, с его согласия, государственная пенсия назначается досрочно, но не ранее чем за два года до установленного законодательством Российской Федерации пенсионного возраста.

6. Муниципальным служащим предоставляются также иные гарантии, установленные федеральными законами, законами Костромской области и Уставом Кадыйского муниципального района.

7. Финансовое обеспечение гарантий для муниципальных служащих осуществляется за счет бюджета Кадыйского муниципального района.

## Статья 9. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. В части 1 настоящей статьи под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пая в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

6. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

7. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

8. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления Кадыйского муниципального района в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Костромской области и муниципальными правовыми актами Кадыйского муниципального района, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее в настоящей статье - комиссии).

Комиссии образуются правовыми актами органов местного самоуправления Кадыйского муниципального района. Указанными правовыми актами утверждаются состав и положения о комиссиях с учетом положений настоящей части.

В состав комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие. По согласованию, на основании запроса представителя нанимателя (работодателя) в состав комиссии могут включаться депутаты Собрании депутатов Кадыйского муниципального района, представитель (представители) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, деятельность которых связана с муниципальной службой, представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления Кадыйского муниципального района, иные лица.

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Кадыйского муниципального района, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Комиссии формируются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссиями решения.

## Статья 10. Требования к служебному поведению муниципального служащего

### 1. Муниципальный служащий обязан:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
- 3) не совершать действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- 5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления Кадыйского муниципального района.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

## Статья 11. Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Костромской области.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Костромской области.

2. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О противодействии коррупции" и Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами Кадыйского муниципального района.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального

характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

4. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

5. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Костромской области.

8. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются губернатором Костромской области в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 12. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

- 1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
- 2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

Статья 13. Пенсионное обеспечение муниципального служащего

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Костромской области.

2. Пенсионное обеспечение муниципального служащего осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о трудовых пенсиях с учетом особенностей, установленных федеральными законами и законами Костромской области о муниципальной службе, а также Уставом Кадыйского муниципального района.

Глава 3. ПОСТУПЛЕНИЕ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ

Статья 14. Поступление на муниципальную службу, конкурс на замещение должности муниципальной службы.

1. Право поступления на муниципальную службу имеет гражданин, достигший возраста 18 лет (для замещения должности главы администрации Кадыйского муниципального района по контракту - 21 год), владеющий

государственным языком Российской Федерации, отвечающий квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами Кадыйского муниципального района для замещения соответствующей должности муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в частях 1-3 статьи 8 настоящего Положения в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. Поступление на муниципальную службу осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3. При замещении должности муниципальной службы заключению трудового договора может предшествовать конкурс, проводимый в порядке, установленном решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

4. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления Кадыйского муниципального района о назначении на должность муниципальной службы.

5. Действие частей 3 и 4 настоящей статьи не распространяется на главу администрации Кадыйского муниципального района, назначаемого по контракту, председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального района, для которых порядок назначения на должность муниципальной службы устанавливается решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района.

#### Статья 15. Представители нанимателя (работодатели)

1. Назначение лица на должность муниципальной службы в Собрании депутатов Кадыйского муниципального района осуществляется главой администрации Кадыйского муниципального района.

2. Назначение лица на должность главы администрации Кадыйского муниципального района осуществляется Собранием депутатов Кадыйского муниципального района. Контракт с главой администрации Кадыйского муниципального района заключается главой Кадыйского муниципального района.

Назначение лица на должность муниципальной службы в администрации Кадыйского муниципального района, отраслевых (функциональных) отделах администрации Кадыйского муниципального осуществляется главой администрации Кадыйского муниципального района. Руководитель отраслевого (функционального) отдела администрации Кадыйского муниципального района, наделенного правами юридического лица, может быть уполномочен исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя) в отраслевом (функциональном) отделе администрации Кадыйского муниципального района.

3. Назначение лица на должность председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального района осуществляется Собранием депутатов Кадыйского муниципального района. Трудовой договор с председателем, заместителем председателя Контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального района заключается главой Кадыйского муниципального района.

#### Статья 16. Трудовой договор (контракт) муниципального служащего.

1. С лицами, назначаемыми на должность муниципальной службы, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, с особенностями, предусмотренными Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", заключается трудовой договор (контракт).

2. Трудовой договор с лицом, назначаемым на должность муниципальной службы, заключается на неопределенный срок, за исключением случаев, установленных частью 3 настоящей статьи.

3. Срочный трудовой договор (контракт) заключается:

1) с лицами, назначаемыми на должности муниципальной службы Кадыйского муниципального района, отнесенные законом Костромской области к должностям муниципальной службы, учреждаемым для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, и замещаемым путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица;

2) в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

#### Статья 17. Служебное удостоверение муниципального служащего

1. Муниципальному служащему в течение трех дней со дня издания распорядительного документа о его назначении на должность муниципальной службы выдается служебное удостоверение установленного представителем нанимателя (работодателем) образца.

2. Служебное удостоверение является документом, подтверждающим личность муниципального служащего и его должность.

3. Служебное удостоверение подтверждает права и полномочия, предоставленные муниципальным служащим федеральным законодательством, законодательством Костромской области и муниципальными правовыми актами Кадыйского муниципального района.

#### Глава 4. ПРОХОЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

##### Статья 18. Классные чины муниципальных служащих

1. Муниципальным служащим в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в установленном Законом Костромской области "О муниципальной службе в Костромской области" порядке присваиваются классные чины.

2. Классный чин муниципального служащего указывает на соответствие уровня квалификации муниципального служащего квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

Статья 19. Аттестация муниципальных служащих.

1. Аттестация муниципальных служащих проводится в целях определения соответствия аттестуемого замещаемой должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения аттестации устанавливается решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным законом Костромской области.

Статья 20. Оплата труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего осуществляется за счет средств бюджета Кадыйского муниципального района и производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2. Порядок, размер и условия оплаты труда муниципальных служащих устанавливаются решениями Собрания депутатов Кадыйского муниципального района в соответствии с федеральными законами и законами Костромской области.

Статья 21. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и законами Костромской области предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, состоящий из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска.

2. Основной и дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляются в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем).

3. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска муниципальных служащих составляет 30 календарных дней. Для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы отдельных групп должностей муниципальной службы, законом Костромской области может устанавливаться ежегодный основной оплачиваемый отпуск большей продолжительности.

4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Костромской области.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы и не может превышать 15 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.

5. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) в случаях, предусмотренных федеральными законами, может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

Статья 22. Поощрение муниципального служащего и дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За успешное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к муниципальному служащему применяются следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выдача денежной премии;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение почетной грамотой;
- 5) представление к награждению государственными наградами Российской Федерации;
- 6) досрочное присвоение классного чина;
- 7) присвоение классного чина на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность.

2. Порядок применения поощрений устанавливается муниципальными правовыми актами города Костромы в соответствии с федеральными законами и законами Костромской области.

3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей (дисциплинарный проступок) представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

4. Применение и снятие дисциплинарных взысканий осуществляется в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Статья 23. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или

об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом "О противодействии коррупции", другими федеральными законами и настоящим Положением, налагаются взыскания, предусмотренные частью 3 статьи 23 настоящего Положения.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Костромской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами Кадынского муниципального района, на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направляется в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

6. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

7. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Костромской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами Кадынского муниципального района.

8. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в установленном законодательством порядке.

#### Статья 24. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами и Уставом Кадынского муниципального района, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются):

1) по решению комиссии, создаваемой главой администрации Кадынского муниципального района, на основании письменного заявления муниципального служащего иные периоды работы (службы), в совокупности не превышающие 5 лет, на должностях, не указанных в части 1 настоящей статьи, в случае, если опыт и знания, приобретенные в период замещения данных должностей, были необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

2) периоды работы (службы) на должностях, которые включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет государственных гражданских служащих Костромской области;

3) иные периоды в соответствии с муниципальными правовыми актами Кадыйского муниципального района.

4. Периоды работы (службы) включаются (засчитываются) в стаж муниципальной службы на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже либо стаже муниципальной службы, содержащихся в трудовой книжке и в иных, выданных в установленном порядке документах. Указанные периоды работы (службы) исчисляются в календарном порядке (годах, месяцах, днях) и при подсчете стажа муниципальной службы суммируются независимо от сроков перерыва в трудовой деятельности.

5. Стаж муниципальной службы устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

## Глава 5. КАДРОВАЯ РАБОТА

### Статья 25. Кадровая работа в органах местного самоуправления Кадыйского муниципального района

1. Кадровая работа в органах местного самоуправления Кадыйского муниципального района включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов Кадыйского муниципального района, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение Реестра муниципальных служащих Кадыйского муниципального района;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

9) проведение аттестации муниципальных служащих;

10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

11) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу;

12) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены федеральными законами и частями 1-3 статьи 8 настоящего Положения;

13) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

14) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом Костромской области.

2. Для осуществления функций, указанных в части 1 настоящей статьи, в соответствии с муниципальными правовыми актами Кадыйского муниципального района в органах местного самоуправления Кадыйского муниципального района создаются кадровые службы или определяются лица, ответственные за ведение кадровой работы.

### Статья 26. Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе

1. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы Кадыйского муниципального района органы местного самоуправления Кадыйского муниципального района могут осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы Кадыйского муниципального района на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, нормами Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" и с учетом положений Закона Костромской области "О муниципальной службе в Костромской области".

2. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления Кадыйского муниципального района и гражданином и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в указанном органе местного самоуправления Кадыйского муниципального района в течение установленного срока после окончания обучения.

3. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном Законом Костромской области "О муниципальной службе в Костромской области".

4. Конкурс объявляется органом местного самоуправления Кадыйского муниципального района и проводится образуемой в органе местного самоуправления Кадыйского муниципального района конкурсной комиссией в порядке, установленном решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района.

Информация о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов Кадыйского муниципального района, и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления Кадыйского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

В объявлении о проведении конкурса указываются группы должностей муниципальной службы, которые

подлежат замещению гражданами после окончания обучения, квалификационные требования к этим должностям (требования к уровню профессионального образования, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей), перечень документов, представляемых на конкурс, место и время их приема, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, дата, место, время и порядок проведения конкурса, а также могут содержаться и иные информационные материалы.

5. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного частью 7 настоящей статьи, соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" для замещения должностей муниципальной службы.

6. Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим программы бакалавриата и программы специалитета, заключается не ранее чем через два года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации. Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим программы магистратуры или образовательные программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования, заключается не ранее чем через шесть месяцев после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, заключается не ранее чем через полтора года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

7. Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения устанавливается договором о целевом обучении. Указанный срок не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления Кадыйского муниципального района предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.

8. Обязательства и ответственность сторон договора о целевом обучении устанавливаются договором о целевом обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

1) меры социальной поддержки, предоставляемые гражданину в соответствии с решениями Собрания депутатов Кадыйского муниципального района в период обучения органом местного самоуправления, заключившим договор о целевом обучении;

2) обязательства органа местного самоуправления и гражданина соответственно по организации учебной, производственной и преддипломной практики гражданина, а также по его трудоустройству в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, в соответствии с полученной квалификацией;

3) основания освобождения гражданина от исполнения обязательства по трудоустройству.

9. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

Несовершеннолетние граждане и обучающиеся заключают договор о целевом обучении с письменного согласия родителей (законных представителей).

Договор о целевом обучении расторгается по соглашению сторон (в том числе в связи с отчислением гражданина из образовательной организации), в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли гражданина и образовательной организации, в том числе в связи с ликвидацией образовательной организации, органа местного самоуправления, смертью гражданина, а также в судебном порядке.

10. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении, осуществляется за счет средств бюджета Кадыйского муниципального района.

Статья 27. Персональные данные муниципального служащего и ведение личного дела муниципального служащего

1. Персональные данные муниципального служащего - информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

4. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления Кадыйского муниципального района по последнему месту муниципальной службы.

5. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

Статья 28. Кадровый резерв

По решению органа местного самоуправления Кадыйского муниципального района в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Кадыйского муниципального района, может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Статья 29. Реестр муниципальных служащих Кадыйского муниципального района

1. В администрации Кадыйского муниципального района ведется Реестр муниципальных служащих Кадыйского муниципального района, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кадыйского муниципального района.

2. Порядок ведения Реестра муниципальных служащих Кадыйского муниципального района утверждается решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района.

#### Глава 6. ПРЕКРАЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

##### Статья 30. Предельный возраст для замещения должности муниципальной службы

1. В соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" предельный возраст, установленный для замещения должности муниципальной службы, составляет 65 лет.

2. Допускается однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, не более чем на один год.

##### Статья 31. Прекращение муниципальной службы

Прекращение муниципальной службы осуществляется по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Информационный бюллетень выходит не реже 1 раза в квартал.

Тираж 10 экземпляров.

**Учредители:** Собрание депутатов и администрация Кадыйского муниципального района.

**Адрес:** 157980 Костромская область п. Кадый ул. Центральная д. 3; **тел./факс** (49442) 3-40-08 .