МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

информационный бюллетень

Официальное издание Думы Кадыйского муниципального округа и администрации Кадыйского муниципального округа

Издается с декабря 2024 года
№ 28
21 июля 2025 года
Бесплатно

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Кадыйского муниципального округа сообщает о возможности предоставления земельного участка площадью 1608 кв. м. с кадастровым номером 44:05:060201:40, местоположение: Костромская область, Кадыйский район, Лубянское сельское поселение, д.Неверовка в аренду на 20 лет для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель — земли населенных пунктов. Заинтересованные лица в течение 30 дней со дня опубликования извещения в муниципальном вестнике администрации Кадыйского муниципального округа и размещения извещения на официальном сайте могут подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Прием заявлений по адресу: Костромская область, Кадыйский муниципальный округ, п. Кадый, ул. Центральная, д.3 график работы: пн-пт, с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00 час

Телефон для справок: 8(49442)3-40-03

И.о.главы администрации
Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 июля 2025 года № 400

О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального округа от 20.01.2025 №29

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области, администрация Кадыйского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести изменения в постановление администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области от 20.01.2025 № 29 «Об Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд администрации Кадыйского муниципального округа» (далее- Постановление):

1.1. Пункт 1. Постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить состав Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд администрации Кадыйского муниципального округа в следующем составе:

Председатель Единой комиссии:	Кукушкина Е.А.	заведующий отделом экономики, имущественно земельных отношений и сельского хозяйства администрации Кадыйского муниципального округа

Члены:	Агафонова М.А.	заведующий отделом учета и отчетности администрации Кадыйского муниципального округа
	Муртазалиев Р.Б	заместитель главы администрации – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства
	Третьяков С.В.	заведующий правовым отделом администрации Кадыйского муниципального округа
	Глаголева Е.А.	заместитель начальника отдела жкх, дорожного хозяйства и транспорта»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности главы
Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 июля 2025 года № 405

О создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом администрации Кадыйского муниципального округа

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом администрации Кадыйского муниципального округа.

2. Утвердить:

2.1. положение о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом администрации Кадыйского муниципального округа (приложение № 1);

2.2. состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом администрации Кадыйского муниципального округа (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Кадыйского муниципального района от 16.10.2023 № 361 «О создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства администрации Кадыйского муниципального округа.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий полномочия главы
Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа
от 04 июля 2025 года № 405

Положение
о Комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом администрации Кадыйского муниципального округа

Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом (далее - Положение) администрации Кадыйского муниципального округа (далее – Администрация) устанавливает порядок деятельности комиссии (далее - Комиссия) о принятии решения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (далее - списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 г. № 783 «Об осуществлении заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» (далее - Правила), и настоящим Положением.

3. Комиссия создается и упраздняется постановлением администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области.

4. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, члены Комиссии, секретарь комиссии.

Основные функции Комиссии

5. Основными функциями Комиссии являются:

1) рассмотрение, проверка и анализ представленных документов Комиссии;

2) проверка обоснованности обстоятельств для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);

3) принятие решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

Права Комиссии

6. Комиссия для реализации возложенных на нее функций имеет право:

1) рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции;

2) запрашивать в установленном порядке в соответствующих органах и (или) подразделениях Администрации дополнительные материалы, привлекать специалистов и экспертов.

Организация деятельности Комиссии

7. Комиссия является постоянно действующей.

8. Работу комиссии обеспечивает секретарь комиссии, имеющий право совещательного голоса.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет ее председатель.

10. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, секретарь Комиссии заполняет бланк решения Комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% от ее состава.

12. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

13. В случае наличия у кого-либо из участников Комиссии, обладающих правом голоса, прямой или косвенной личной заинтересованности в результатах голосования по вопросам, рассматриваемым Комиссией, такой участник Комиссии обязан заявить об этом председателю Комиссии и заявить самоотвод от участия в заседании Комиссии. Самоотвод рассматривается остальным составом Комиссии, результат рассмотрения оформляется в решении заседания Комиссии с указанием причины удовлетворения или отказа в удовлетворении заявления о самоотводе.

14. Решения, принятые Комиссией, подлежат отражению в форме решения комиссии, подлежащим подписанию всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

Приложение

№ 2

УТВЕРЖДЕН
к постановлению администрации
Кадыйского муниципального округа
от 04 июля 2025 года № 405

Состав
Комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом администрации Кадыйского муниципального округа

Председатель комиссии:	Заведующий отделом экономики, имущественно-земельных отношений и сельского хозяйства администрации Кадыйского муниципального округа
Заместитель председателя комиссии:	Заместитель главы администрации Кадыйского муниципального округа по вопросам ЖКХ – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства администрации Кадыйского муниципального округа
Секретарь комиссии:	Заместитель заведующего отделом экономики, имущественно-земельных отношений и сельского хозяйства администрации Кадыйского муниципального округа
Члены комиссии:	Заместитель заведующего правовым отделом администрации Кадыйского муниципального округа
	Заведующий отделом учета и отчетности администрации Кадыйского муниципального округа

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 июля 2025 года № 405/1

О мероприятиях по проверке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии Кадыйского муниципального округа к отопительному периоду 2025-2026 годов

В целях обеспечения надежности теплоснабжения Кадыйского муниципального округа Костромской области в осенне-зимнем периоде 2025-2026 годов, в соответствии с частью 4 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1.1 статьи 6 и статьей 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Создать комиссию по проверке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2025-2026 годов.

2. Утвердить:

1) состав комиссии по проверке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2025-2026 годов (Приложение № 1);

2) программу проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2025-2026 годов (Приложение № 2).

3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства администрации Кадыйского муниципального округа по результатам проверки оформить акты проверки готовности к отопительному периоду и паспорта готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства администрации Кадыйского муниципального округа.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий полномочия главы
Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа
от 04 июля 2025 г. № 405/1

Состав комиссии по проверке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2025-2026 годов

Председатель комиссии:	Исполняющий полномочия главы администрации Кадыйского муниципального округа
Заместитель председателя комиссии:	заместитель главы администрации по вопросам ЖКХ – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства администрации Кадыйского муниципального округа
Члены комиссии:	заместитель начальника управления – начальник отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства

заместитель начальника отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства

консультант отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства

Председатель общественного совета Кадыйского муниципального округа (по согласованию)

Председатель районного Совета ветеранов Кадыйского муниципального округа (по согласованию)

Представитель Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию)

Представитель Государственной жилищной инспекции Костромской области (по согласованию)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа
от 04 июля 2025 г. № 405/1

Программа
проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии
к отопительному периоду 2025-2026 годов

1. Общие положения

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических

ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Администрация Кадыйского муниципального округа организует:

- работу комиссии по проверке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду;

- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом ТМС, топливом и химическими реагентами.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей муниципальных образований и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее 15 сентября комиссией, утвержденной в установленном порядке органом местного самоуправления.

Проверка осуществляется комиссией, которая образована администрацией Кадыйского муниципального округа и утверждается постановлением администрации.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;

- сроки проведения проверки;

- документы, проверяемые в ходе проверки.

При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложением к настоящей Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии (далее - Программа).

Проверка выполнения теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики РФ от 13.11.2024 № 2234 (далее Правила), осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку

готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности "Не готов" - если индекс готовности меньше 0,8;

- уровень готовности "Готов с условиями" - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

- уровень готовности "Готов" - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если балльная оценка хотя бы одного показателя готовности, определенного пунктами 19 и 20 настоящего Порядка, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности

К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

Замечания по невыполнению требований, установленных подпунктом 9.2 пункта 9 и подпункта 11.4 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе акта не отражаются.

В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до установленной даты, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, с Комиссией

3.1. Теплоснабжающие организации представляют в администрацию Кадыйского муниципального округа информацию по выполнению требований готовности, указанных в приложении.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в п. 2, 5, 8 приложения. Информацию по выполнению требований, указанных в п. 1, 3, 4, 9, частично п. 10, 15, 17 приложения, потребители предоставляют на рассмотрение по требованию комиссии самостоятельно в администрацию Кадыйского муниципального округа.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидропневматической промывки систем теплопотребления и проводит осмотр объектов проверки.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

Приложение
к программе проведения проверки готовности
теплоснабжающих и теплосетевых организаций,
потребителей тепловой энергии
к отопительному периоду 2025-2026 годов

**Требования по готовности к отопительному периоду
для потребителей тепловой энергии**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями;

18) наличие актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом (в отношении многоквартирного дома, в котором установлено внутридомовое и (или) внутриквартирное газовое оборудование).

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-

технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
- соблюдение водно-химического режима;
- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

15) выполнение графиков проведения противоаварийных тренировок.

График
проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025 -2026 годов

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
Котельные и тепловые сети				
1.	ООО «ТЕПЛО»	3	до 15.09.2025г.	В соответствии с приложением программы проведением проверки
Жилой фонд				
2.	Вёшкинское с/п	2	до 31.08.2025г.	
3.	Завражное с/п	1		
4.	Екатеринкинское с/п	1		
Объекты бюджетной сферы				
5.	Школы	1	до 31.08.2025г.	
6.	Детские сады	1		

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 июля 2025 года № 409

Об открытии школьных автобусных маршрутов по перевозке детей в муниципальные образовательные организации в 2025-2026 учебном году

В целях организации подвоза детей в образовательные организации Кадыйского муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 40 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области от 16.10.2024 № 9 «О правопреемстве органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области», руководствуясь письмом Минобрнауки России от 29.07.2014 № 08-988 «О направлении методических рекомендаций», постановлением администрации Кадыйского муниципального района от 17.09.2015 № 234 «Об организации бесплатных перевозок между поселениями обучающихся муниципальных образовательных организаций Кадыйского муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Открыть школьные автобусные маршруты по перевозке учащихся к месту учёбы и обратно, дошкольников в дошкольные группы общеобразовательных организаций и детские сады школьными автобусами:

МБОУ Кадыйская средняя общеобразовательная школа имени М.А. Четвертного:

1) п. Кадый – п. Химзавод- д. Котлово - д. Рубцово – п. Вёшка – п. Кадый;

2) п. Кадый - п. Текун - д. Чапыги – д. Паньково – п. Дубки – п. Кадый;

3) п. Кадый – д. Жуково - п. Кадый;

4) п. Кадый – д. Селище – д. Середники – д. Марьино – п. Кадый.

МКОУ Чернышевская основная общеобразовательная школа:

1) с. Чернышево – д. Починок – д. Хороброво – д. Меленки - д. Хохлянки – с. Чернышево;

2) с. Чернышево – п. Н.-Берёзовец - д.Починок - с. Чернышево.

МБОУ Завражная средняя общеобразовательная школа:

1) с. Борисоглебское –д. Ведрово- п. Н-Курдюм – д. Лужиново - д. Мужичковская - с. Столпино - с. Борисоглебское - с. Завражье;

2) д. Лубяны - д. Хороброво - д. Лубяны – с. Завражье - д. Прозорово – д. Хутор - с. Завражье.

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций, в которых осуществляются перевозки детей, в срок до 01 августа 2025 года составить паспорта маршрутов, издать приказы о перевозке школьников к месту учёбы и обратно, дошкольников в дошкольные группы и детские сады, с назначением лиц, ответственных за сохранность жизни и здоровья детей, подготовить списки детей, перевозимых школьными и рейсовыми автобусами, укомплектовать штат водителей школьных автобусов, назначить специалистов по безопасности дорожного движения, аттестованных в Управлении государственного автодорожного надзора, подготовить всю необходимую документацию по обеспечению безопасных условий перевозки детей в соответствии с действующим законодательством.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Кадыйского муниципального района от 10 июля 2024 года № 228 «Об открытии маршрутов по перевозке школьников в 2023-2024 учебном году».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кадыйского муниципального округа по социальным вопросам.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы
Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 июля 2025 года № 410

О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального округа от 04.03.2025 № 144

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Законом Костромской области от 06.06.2025 № 624-7-ЗКО «О внесении изменений в Закон Костромской области "О перечне должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, уполномоченных, составлять протоколы об административных правонарушениях", Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление администрации Кадыйского муниципального округа от 04.03.2025 № 144 "Об утверждении перечня должностных лиц администрации Кадыйского муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях" (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение).

2. Заведующему отделом организационно-технической и кадровой работы (Солопов А.С.) ознакомить лиц, замещающих должности, указанные в Приложении, под роспись.

3. Руководителям структурных подразделений подготовить дополнения к должностным инструкциям сотрудников, указанных в приложении настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Кадыйского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий полномочия главы
Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

Приложение
к постановлению администрации
Кадыйского муниципального округа
от 08 июля 2025 г. № 410

«Приложение № 1
к постановлению администрации
Кадыйского муниципального округа
от «04» марта 2025 г. № 144

ПЕРЕЧЕНЬ
должностных лиц администрации Кадыйского муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

N п/п	Наименование должности	Статьи об административных правонарушениях
1.	Начальник отдела архитектуры, строительства, природных ресурсов, охраны окружающей среды управления жилищно-	КОАП Российской Федерации: 19.4., 19.4.1., 19.6., 19.7. КОАП Костромской области:

	коммунального хозяйства, архитектуры и строительства	ст. 2.1-2.19, ч. 2 ст. 3.1, ч. 4 ст. 3.1 (в отношении должностных лиц органов местного самоуправления), ст. 3.5, ч. 1 и 2 ст. 4.4, ст. 4.6, 4.8, ч. 1 и 2 ст. 4.9, ст. 5.1, 5.4, 5.5, ч. 3 ст. 6.3, ст. 6.4 (в части нарушения порядка изготовления, использования, хранения или уничтожения бланков, печатей либо иных носителей изображения герба муниципального образования), ст. 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.9, 7.10, 8.2, 8.4, 8.5, 8.6, 8.8, 8.9, 9.1, 9.2, 9.3, 10.1
2.	Заместитель начальника управления – начальник отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства	КОАП Российской Федерации: 19.4., 19.4.1., 19.6., 19.7. КОАП Костромской области: ст. 2.1-2.19, ч. 2 ст. 3.1, ч. 4 ст. 3.1 (в отношении должностных лиц органов местного самоуправления), ст. 3.5, ч. 1 и 2 ст. 4.4, ст. 4.6, 4.8, ч. 1 и 2 ст. 4.9, ст. 5.1, 5.4, 5.5, ч. 3 ст. 6.3, ст. 6.4 (в части нарушения порядка изготовления, использования, хранения или уничтожения бланков, печатей либо иных носителей изображения герба муниципального образования), ст. 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.9, 7.10, 8.2, 8.4, 8.5, 8.6, 8.8, 8.9, 9.1, 9.2, 9.3, 10.1
3.	Консультант отдела архитектуры, строительства, природных ресурсов, охраны окружающей среды Управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства	КОАП Российской Федерации: 19.4., 19.4.1., 19.6., 19.7. КОАП Костромской области: ст. 2.1-2.19, ч. 2 ст. 3.1, ч. 4 ст. 3.1 (в отношении должностных лиц органов местного самоуправления), ст. 3.5, ч. 1 и 2 ст. 4.4, ст. 4.6, 4.8, ч. 1 и 2 ст. 4.9, ст. 5.1, 5.4, 5.5, ч. 3 ст. 6.3, ст. 6.4 (в части нарушения порядка изготовления, использования, хранения или уничтожения бланков, печатей либо иных носителей изображения герба муниципального образования), ст. 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.9, 7.10, 8.2, 8.4, 8.5, 8.6, 8.8, 8.9, 9.1, 9.2, 9.3, 10.1
4.	Консультант отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства	КОАП Российской Федерации: 19.4., 19.4.1., 19.6., 19.7. КОАП Костромской области: ст. 2.1-2.19, ч. 2 ст. 3.1, ч. 4 ст. 3.1 (в отношении должностных лиц органов местного самоуправления), ст. 3.5, ч. 1 и 2 ст. 4.4, ст. 4.6, 4.8, ч. 1 и 2 ст. 4.9, ст. 5.1, 5.4, 5.5, ч. 3 ст. 6.3, ст. 6.4 (в части нарушения порядка изготовления, использования, хранения или уничтожения бланков, печатей либо иных носителей изображения герба муниципального образования), ст. 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.9, 7.10, 8.2, 8.4, 8.5, 8.6, 8.8, 8.9, 9.1, 9.2, 9.3, 10.1
5.	Ведущий специалист по трудовым отношениям правового отдела	КОАП Российской Федерации: 5.27. КОАП Костромской области: ст. 2.1-2.19, ч. 2 ст. 3.1, ч. 4 ст. 3.1 (в отношении должностных лиц органов местного самоуправления), ст. 3.5, ч. 1 и 2 ст. 4.4, ст. 4.6, 4.8, ч. 1 и 2 ст. 4.9, ст. 5.1, 5.4, 5.5, ч. 3 ст. 6.3, ст. 6.4 (в части нарушения порядка изготовления, использования, хранения или уничтожения бланков, печатей либо иных носителей изображения герба муниципального образования), ст. 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.9, 7.10, 8.2, 8.4, 8.5, 8.6, 8.8, 8.9, 9.1, 9.2, 9.3, 10.1

6.	Начальник Управления по работе с территориями	КОАП Российской Федерации: 19.4., 19.4.1., 19.6., 19.7. КОАП Костромской области: ст. 2.1-2.19, ч. 2 ст. 3.1, ч. 4 ст. 3.1 (в отношении должностных лиц органов местного самоуправления), ст. 3.5, ч. 1 и 2 ст. 4.4, ст. 4.6, 4.8, ч. 1 и 2 ст. 4.9, ст. 5.1, 5.4, 5.5, ч. 3 ст. 6.3, ст. 6.4 (в части нарушения порядка изготовления, использования, хранения или уничтожения бланков, печатей либо иных носителей изображения герба муниципального образования), ст. 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.9, 7.10, 8.2, 8.4, 8.5, 8.6, 8.8, 8.9, 9.1, 9.2, 9.3, 10.1
7.	Заместитель заведующего отдела экономики, имущественно-земельных отношений и сельского хозяйства – заведующий сектором экономики и муниципального заказа	КОАП Российской Федерации: 19.4., 19.4.1., 19.6., 19.7. КОАП Костромской области: ст. 2.1-2.19, ч. 2 ст. 3.1, ч. 4 ст. 3.1 (в отношении должностных лиц органов местного самоуправления), ст. 3.5, ч. 1 и 2 ст. 4.4, ст. 4.6, 4.8, ч. 1 и 2 ст. 4.9, ст. 5.1, 5.4, 5.5, ч. 3 ст. 6.3, ст. 6.4 (в части нарушения порядка изготовления, использования, хранения или уничтожения бланков, печатей либо иных носителей изображения герба муниципального образования), ст. 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.9, 7.10, 8.2, 8.4, 8.5, 8.6, 8.8, 8.9, 9.1, 9.2, 9.3, 10.1
8.	Консультант сектора экономики и муниципального заказа отдела экономики, имущественно-земельных отношений и сельского хозяйства	КОАП Российской Федерации: 19.4., 19.4.1., 19.6., 19.7. КОАП Костромской области: ст. 2.1-2.19, ч. 2 ст. 3.1, ч. 4 ст. 3.1 (в отношении должностных лиц органов местного самоуправления), ст. 3.5, ч. 1 и 2 ст. 4.4, ст. 4.6, 4.8, ч. 1 и 2 ст. 4.9, ст. 5.1, 5.4, 5.5, ч. 3 ст. 6.3, ст. 6.4 (в части нарушения порядка изготовления, использования, хранения или уничтожения бланков, печатей либо иных носителей изображения герба муниципального образования), ст. 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.9, 7.10, 8.2, 8.4, 8.5, 8.6, 8.8, 8.9, 9.1, 9.2, 9.3, 10.1
9.	Заведующий сектором сельского хозяйства отдела экономики, имущественно-земельных отношений и сельского хозяйства	КОАП Российской Федерации: 19.4., 19.4.1., 19.6., 19.7. КОАП Костромской области: ст. 2.1-2.19, ч. 2 ст. 3.1, ч. 4 ст. 3.1 (в отношении должностных лиц органов местного самоуправления), ст. 3.5, ч. 1 и 2 ст. 4.4, ст. 4.6, 4.8, ч. 1 и 2 ст. 4.9, ст. 5.1, 5.4, 5.5, ч. 3 ст. 6.3, ст. 6.4 (в части нарушения порядка изготовления, использования, хранения или уничтожения бланков, печатей либо иных носителей изображения герба муниципального образования), ст. 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.9, 7.10, 8.2, 8.4, 8.5, 8.6, 8.8, 8.9, 9.1, 9.2, 9.3, 10.1
10.	Заведующий сектором земельных отношений отдела экономики, имущественно земельных отношений и сельского хозяйства	КОАП Российской Федерации: 19.4., 19.4.1., 19.6., 19.7. КОАП Костромской области: ст. 2.1-2.19, ч. 2 ст. 3.1, ч. 4 ст. 3.1 (в отношении должностных лиц органов местного самоуправления), ст. 3.5, ч. 1 и 2 ст. 4.4, ст. 4.6, 4.8, ч. 1 и 2 ст. 4.9, ст. 5.1, 5.4, 5.5, ч. 3 ст. 6.3, ст. 6.4 (в части нарушения порядка изготовления, использования, хранения или уничтожения бланков, печатей либо иных носителей изображения герба муниципального образования), ст. 7.1, 7.2, 7.3, 7.4,

		7.9, 7.10, 8.2, 8.4, 8.5, 8.6, 8.8, 8.9, 9.1, 9.2, 9.3, 10.1
11.	Заместитель заведующего отделом по ГО и ЧС	КОАП Костромской области: ст. 2.1-2.19, ч. 2 ст. 3.1, ч. 4 ст. 3.1 (в отношении должностных лиц органов местного самоуправления), ст. 3.5, ч. 1 и 2 ст. 4.4, ст. 4.6, 4.8, ч. 1 и 2 ст. 4.9, ст. 5.1, 5.4, 5.5, ч. 3 ст. 6.3, ст. 6.4 (в части нарушения порядка изготовления, использования, хранения или уничтожения бланков, печатей либо иных носителей изображения герба муниципального образования), ст. 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.9, 7.10, 8.2, 8.4, 8.5, 8.6, 8.8, 8.9, 9.1, 9.2, 9.3, 10.1
12.	Заведующий отделом по защите прав несовершеннолетних, опеки и попечительству	КОАП Российской Федерации: 5.35. КОАП Костромской области: 8.3 (в случае, если законом Костромской области органы местного самоуправления муниципальных образований Костромской области наделены государственными полномочиями Костромской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству
13.	Заведующий сектором опеки и попечительства отдела по защите прав несовершеннолетних, опеки и попечительству	КОАП Российской Федерации: 5.35. КОАП Костромской области: 8.3 (в случае, если законом Костромской области органы местного самоуправления муниципальных образований Костромской области наделены государственными полномочиями Костромской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству
14.	Заведующий сектором муниципального финансового контроля	КОАП Российской Федерации: ч. 4-9, 11 ст. 7.30.1, ч. 1-4, 8 и 9 ст. 7.30.2 (при осуществлении контроля в сфере закупок), 15.1., 15.14., 15.15.16., 19.4., 19.4.1., 19.5., 19.6., 19.7.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июля 2025 года № 413

О внесении изменений в постановление администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области от 28.02.2025 № 139

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа, в целях упорядочения обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории Кадыйского муниципального округа

администрация Кадыйского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области от 28.02.2025 № 139 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению «Реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории Кадыйского муниципального округа» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Кадыйского муниципального округа Костромской области.

Исполняющий полномочия главы
Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

Приложение
к постановлению администрации
Кадыйского муниципального округа
от 10 июля 2025 года № 413

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа
от 28.02.2025 № 139

Реестр
мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории
Кадыйского муниципального округа

№ п/п	Данные о нахождении мест (площадок) накопления ТКО			Собственники мест (площадок) накопления ТКО	Технических характеристиках мест (площадок) накопления ТКО				Источники образования твердых коммунальных отходов
	Адрес	Координаты			Покрытие основания	Площадь, $м^2$	Кол-во контейнеров, шт	Объем контейнера, $м^3$	
		Широта	Долгота						
1	Костромская область, Кадыйский район, п. Вешка, ул. 1-я Заречная, д. 3	57.793525	43.0105966	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	2	1	0,75	жители близлежащих домов
2	Костромская область, Кадыйский район, п. Вешка, ул. Кадыйская, д.1	57.7943249	43.0157683	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	2	1	0,75	жители близлежащих домов
3	Костромская область, Кадыйский район, п. Вешка, ул. Кадыйская, д.11	57.7959916	43.0134250	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,75	жители близлежащих домов
4	Костромская область, Кадыйский район, п. Вешка, ул. Клубная, д. 2а	57.7977416	43.00772	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п.	Бетонная плита	2	1	0,75	жители близлежащих домов

				Кадый, ул. Центральная, д. 3					
5	Костромская область, Кадыйский район, п. Вешка, ул. Лесная, д. 9	57.7975733	43.0019083	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	2	1	0,75	жители близлежащих домов
6	Костромская область, Кадыйский район, п. Вешка, ул. Набережная, д. 3	57.8016016	43.01219	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,75	жители близлежащих домов
7	Костромская область, Кадыйский район, п. Вешка, ул. Новая, д.7а	57.7962349	43.0085699	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	3	2	0,75	жители близлежащих домов
8	Костромская область, Кадыйский район, п. Вешка, ул. Молодежная, д. 6	57.7973816	43.0040916	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	2	1	0,75	жители близлежащих домов
9	Костромская область, Кадыйский район, п. Вешка, ул. Окружная, д. 2	57.7952533	43.0032916	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	3	2	0,75	жители близлежащих домов
10	Костромская область, Кадыйский район, п. Вешка, ул. Островская, д. 2	57.7975600	43.0097333	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	3	2	0,75	жители близлежащих домов
11	Костромская область, Кадыйский район, п. Вешка, ул. Островская, д. 13	57.8006133	42.9971483	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	3	2	0,75	жители близлежащих домов
12	Костромская область, Кадыйский район, п. Вешка, ул. Островская, д. 23	57.8016699	42.992365	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	3	2	0,75	жители близлежащих домов
13	Костромская область, Кадыйский район, п. Вешка, ул. Школьная,	57.7986816	42.998735	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111	Бетонная плита	3	2	0,75	жители близлежащих домов

	д. 1а			157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3					
14	Костромская область, Кадыйский район, п. Вешка, ул. Школьная, д. 1а	57.7986600	42.9985066	МКОУ Вешкинская ООШ	Бетонная плита	2	1	0,75	МКОУ Вешкинская ООШ
15	Костромская область, Кадыйский район, п. Вешка, ул. Школьная, д. 3	57.7974933	42.9977233	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,75	жители близлежащих домов
16	Костромская область, Кадыйский район, с. Рубцово, д. 2б	57.806117	42.990143	ИП Иванова Дарья Борисовна	Бетонная плита	2	1	0,75	ИП Иванова Дарья Борисовна
17	Костромская область, Кадыйский район, с. Рубцово, у ПНИ	57.8069416	42.9904933	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	3	2	0,75	жители близлежащих домов
18	Костромская область, Кадыйский р-н, с. Рубцово, у ПНИ	57.8069416	42.9904933	Областное государственное бюджетное учреждение «Кадыйский психоневрологический интернат» ИНН 4412000430 157971, Костромская область, Кадыйский р-н, с. Рубцово	Бетонная плита	7	6	0,75	Областное государственное бюджетное учреждение «Кадыйский психоневрологический интернат» ИНН 4412000430 157971, Костромская область, Кадыйский р-н, с. Рубцово
19	Костромская область, Кадыйский район, с. Рубцово, у церкви	57.8062033	42.98487	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	3	2	0,75	жители близлежащих домов
20	Костромская область, Кадыйский район, д. Котлово, ул. Кадыйская, д.8а	57.8023533	42.8883749	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	3	2	0,75	жители близлежащих домов
21	Костромская область, Кадыйский район, д. Котлово, ул. Кадыйская, д. 31	57.8059483	42.8931583	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	3	2	0,75	жители близлежащих домов

22	Костромская область, Кадыйский район, д. Котлово, ул. Почтовая, д.6	57.8084283	42.894605	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	2	1	0,75	жители близлежащих домов
23	Костромская область, Кадыйский район, д. Котлово, ул. Советская, д. 28а	57.8081566	42.8977766	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	3	2	0,75	жители близлежащих домов
24	Костромская область, Кадыйский район, д. Котлово, ул. Советская, д. 29	57.8092233	42.9026766	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	2	1	0,75	жители близлежащих домов
25	Костромская область, Кадыйский район, д. Екатеринкино, ул. Молодёжная, д. 2	57.9336933	43.1747083	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,75	жители близлежащих домов
26	Костромская область, Кадыйский район, д. Екатеринкино, ул. Новая, д. 4	57.9293233	43.1799766	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	6	5	0,65	жители близлежащих домов
27	Костромская область, Кадыйский район, д. Екатеринкино, ул. Новая, д. 10	57.9315333	43.1753949	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,65	жители близлежащих домов
28	Костромская область, Кадыйский район, д. Екатеринкино, ул. Центральная, д. 32	57.9273199	43.1786833	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	5	4	0,75	жители близлежащих домов
29	Костромская область, Кадыйский район, д. Борисово, д. 24	57.976905	43.19501	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	11	10	0,65	жители близлежащих домов
30	Костромская область, Кадыйский район, д. Иваньково, д.8	57.9776166	43.1921533	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	2	1	0,65	жители близлежащих домов

31	Костромская область, Кадыйский район, д. Иваньково, д. 13 (у старой администрации)	58.0009100	43.0298433	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	3	2	0,65	жители близлежащих домов
32	Костромская область, Кадыйский район, с. Ильинское, у церкви	57.9980683	43.0303649	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	5	4	0,65	жители близлежащих домов
33	Костромская область, Кадыйский район, с. Низкусь, ул. Молодежная, д. 2	57.9983716	43.0271016	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,75	жители близлежащих домов
34	Костромская область, Кадыйский район, с. Низкусь, ул. Новая, д. 7	57.9969916	43.0273700	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,75	жители близлежащих домов
35	Костромская область, Кадыйский район, с. Низкусь, ул. Школьная, д.1	57.8946083	43.1940216	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,75	жители близлежащих домов
36	Костромская область, Кадыйский район, с. Низкусь, ул. Школьная, д. 7	57.9206216	43.1803083	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	3	2	0,75	жители близлежащих домов
37	Костромская область, Кадыйский район, с. Завражье, ул. Луговая, д. 50	57.4074500	43.1499183	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	6	5	0,5	жители близлежащих домов
38	Костромская область, Кадыйский район, с. Завражье, ул. Луговая, д. 53	57.4074750	43.1477933	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	8	7	0,5	жители близлежащих домов
39	Костромская область, Кадыйский район, с. Завражье, ул. Садовая, д. 15	57.41017	43.155585	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	6	5	0,5	жители близлежащих домов

40	Костромская область, Кадыйский район, с. Завражье, ул. Садовая, д. 15	57.4101790	43.1556514	МБОУ Завражная СОШ	Бетонная плита	2	1	0,75	МБОУ Завражная СОШ
41	Костромская область, Кадыйский район, с. Завражье, ул. Садовая, д. 15а	57.4101683	43.1557483	ИП Левикова Инна Александровна	Бетонная плита	2	1	0,75	ИП Левикова Инна Александровна
42	Костромская область, Кадыйский район, с. Завражье, ул. Советская, д. 9	57.4072816	43.1554749	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	6	5	0,5	жители близлежащих домов
43	Костромская область, Кадыйский район, с. Завражье, ул. Советская, д.13	57.4100266	43.1568366	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	6	5	0,5	жители близлежащих домов
44	Костромская область, Кадыйский район, с. Завражье, ул. Советская, д. 20	57.41346	43.1589299	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	8	7	0,5	жители близлежащих домов
45	Костромская область, Кадыйский район, с. Завражье, ул. Школьная, д. 8	57.4077549	43.1580566	МБОУ Завражная СОШ	Бетонная плита	2	1	0,75	МБОУ Завражная СОШ
46	Костромская область, Кадыйский район, с. Завражье, ул. Юрьевецкая, д. 9	57.4077683	43.1582249	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	7	6	0,5	жители близлежащих домов
47	Костромская область, Кадыйский район, с. Борисоглебское, д. 3	57.4114016	43.1143333	ИП Левикова Инна Александровна	Бетонная плита	3	2	0,5	жители близлежащих домов
48	Костромская область, Кадыйский район, с. Борисоглебское, д. 9	57.4240916	43.1654400	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	5	4	0,5	жители близлежащих домов
49	Костромская область, Кадыйский район, с. Борисоглебское, д. 16	57.3836911	42.8744909	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п.	Бетонная плита	2	1	0,75	ИП Левикова Инна Александровна

				Кадый, ул. Центральная, д. 3					
50	Костромская область, Кадыйский район, д. Булдачиха	57.4069383	43.0517383	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,5	жители близлежащих домов
51	Костромская область, Кадыйский район, д. Прозорово, д. 27	57.4067583	43.0504999	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,5	жители близлежащих домов
52	Костромская область, Кадыйский район, д. Паньково, ул. Молодежная, напротив д. 3	57.7202433	43.2420150	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,75	жители близлежащих домов
53	Костромская область, Кадыйский район, д. Паньково, ул. Садиковская, напротив д. 8	57.7211666	43.2407533	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	3	2	0,75	жители близлежащих домов
54	Костромская область, Кадыйский район, д. Паньково, ул. Центральная, д. 11	57.7234549	43.2422716	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,75	жители близлежащих домов
55	Костромская область, Кадыйский район, д. Паньково, ул. Центральная, д. 27	57.7203266	43.2445783	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	5	4	0,75	жители близлежащих домов
56	Костромская область, Кадыйский район, д. Паньково, ул. Центральная, д. 41	57.717905	43.2454016	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,75	жители близлежащих домов
57	Костромская область, Кадыйский район, д. Паньково, ул. Центральная, д. 52	57.7157366	43.2459033	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,75	жители близлежащих домов
58	Костромская область, Кадыйский район, д. Паньково 57.715922,	57.715922	43.252424	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111	Бетонная плита	2	1	0,75	жители близлежащих домов

	43.252424 (пляж)			157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3					
59	Костромская область, Кадыйский район, п. Дубки,ул. Набережная, напротив д. 3	57.647278	43.187008	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	2	1	0,75	жители близлежащих домов
60	Костромская область, Кадыйский район, п. Дубки,ул. Полевая, напротив д. 3	57.6435166	43.1832099	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,75	жители близлежащих домов
61	Костромская область, Кадыйский район, п. Дубки,ул. Полевая, д. 5	57.6442016	43.1861199	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	3	2	0,75	МКОУ Текунская ООШ
62	Костромская область, Кадыйский район, п. Дубки,ул. Центральная, около д. 3	57.6402933	43.1808083	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,75	жители близлежащих домов
63	Костромская область, Кадыйский район, п. Дубки,ул. Школьная, около д. 7	57.6370816	43.1785416	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,75	жители близлежащих домов
64	Костромская область, Кадыйский район, п. Текун, ул. Кадыйская, д.5	57.637228	43.178981	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	2	1	0,75	ИП Левикова Инна Александровна
65	Костромская область, Кадыйский район, п. Текун, ул. Кадыйская, напротив д. 18	57.6362866	43.1877483	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	3	2	0,75	жители близлежащих домов
66	Костромская область, Кадыйский район, п. Текун, ул. Кадыйская, д. 18а	57.6349049	43.1877200	МКОУ Текунская ООШ	Бетонная плита	4	3	0,75	жители близлежащих домов
67	Костромская область, Кадыйский район, п. Текун,ул. Кадыйская,	57.6349133	43.183625	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111	Бетонная плита	4	3	0,75	жители близлежащих домов

	д. 35			157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3					
68	Костромская область, Кадыйский район, п. Текун,ул. Кадыйская, д. 50	57.63927	43.1785016	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	3	2	0,75	жители близлежащих домов
69	Костромская область, Кадыйский район, п. Текун,ул. Кадыйская, д. 51	57.6383966	43.1775666	ИП Левикова Инна Алескандровна	Бетонная плита	3	2	0,75	жители близлежащих домов
70	Костромская область, Кадыйский район, п. Текун, перекресток ул. Клубная/ пер. Набережный	57.6383933	43.1846316	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	3	2	0,75	жители близлежащих домов
71	Костромская область, Кадыйский район, п. Текун,ул. Лесная, напротив д. 8	57.639031	43.187482	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	2	1	0,75	жители близлежащих домов
72	Костромская область, Кадыйский район, п. Текун,ул. Лесная, около д. 12	57.7432633	43.2668366	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,75	жители близлежащих домов
73	Костромская область, Кадыйский район, п. Текун,ул. Молодежная, д. 10	57.7449566	43.2669083	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	3	2	0,75	жители близлежащих домов
74	Костромская область, Кадыйский район, п. Текун,ул. Молодежная, напротив д. 13	57.7450133	43.2655816	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,75	жители близлежащих домов
75	Костромская область, Кадыйский район, п. Текун, ул. Набережная, около д. 6	57.7465633	43.2677883	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,75	жители близлежащих домов
76	Костромская область, Кадыйский район, п. Текун, перекресток ул.	57.7462016	43.2650433	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111	Бетонная плита	4	3	0,75	жители близлежащих домов

	Набережная/объездная дорога			157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3					
77	Костромская область, Кадыйский район, д. Чапыги, напротив д. 3	57.6989033	43.21785	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	3	2	0,75	жители близлежащих домов
78	Костромская область, Кадыйский район, д. Селище, ул. Кадыйская, д. 1	57.8058433	43.2728966	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,75	жители близлежащих домов
79	Костромская область, Кадыйский район, д. Селище, ул. Советская, у д.33	57.80437	43.2729383	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	2	1	0,75	жители близлежащих домов
80	Костромская область, Кадыйский район, д. Селище, ул. Советская, д. 52	57.810530	43.272943	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	2	1	0,75	жители близлежащих домов
81	Костромская область, Кадыйский район, д. Селище, ул. Советская, д. 60	57.8090366	43.2740516	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	2	1	0,75	жители близлежащих домов
82	Костромская область, Кадыйский район, д. Жуково, ул. Советская у д. 1	57.8445250	43.3252899	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	3	2	0,65	жители близлежащих домов
83	Костромская область, Кадыйский район, д. Жуково, ул. Советская, д. 23	57.8443133	43.3193083	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	3	2	0,65	жители близлежащих домов
84	Костромская область, Кадыйский район, д. Жуково, ул. Советская, 29а	57.8460516	43.3245033	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	3	2	0,65	жители близлежащих домов
85	Костромская область, Кадыйский район, д.	57.8470716	43.3287116	Администрация Кадыйского округа	Бетонная плита	3	2	0,65	жители близлежащих домов

	Жуково, ул. Советская, д. 40б			ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3					
86	Костромская область, Кадыйский район, д. Марьино, ул. Клубная, д. 9	57.8288066	43.319235	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	2	1	0,65	ИП Середин Александр Михайлович
87	Костромская область, Кадыйский район, д. Марьино, ул. Центральная, д. 21	57.8299416	43.3197183	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	2	1	0,65	жители близлежащих домов
88	Костромская область, Кадыйский район, д. Марьино, ул. Центральная, д. 32	57.83074	43.322065	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	2	1	0,65	жители близлежащих домов
89	Костромская область, Кадыйский район, д. Марьино, ул. Центральная, д. 39	57.8311883	43.3239633	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	2	1	0,65	жители близлежащих домов
90	Костромская область, Кадыйский район, д. Середники, д. 1	57.7802433	43.2360083	ИП Середин Александр Михайлович	Бетонная плита	3	2	0,65	жители близлежащих домов
91	Костромская область, Кадыйский район, д. Середники, д. 4	57.7789633	43.2495733	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	2	1	0,65	жители близлежащих домов
92	Костромская область, Кадыйский район, д. Середники, у д.12	57.7788533	43.2539016	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	2	1	0,65	жители близлежащих домов
93	Костромская область, Кадыйский район, д. Середники, д. 23	57.7791566	43.2441683	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	3	2	0,65	жители близлежащих домов
94	Костромская область, Кадыйский район, с. Столпино, ул.	57.3852716	42.8809916	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111	Бетонная плита	5	4	0,75	жители близлежащих домов

	Восточная, д. 16			157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3					
95	Костромская область, Кадыйский район, с. Столпино, ул. Молодежная, д. 26 (рядом с магазином)	57.384315	42.87676	ИП Господар Галина Валерьевна	Бетонная плита	2	1	0,75	ИП Господар Галина Валерьевна
96	Костромская область, Кадыйский район, с. Столпино, ул. Полевая, д. 11	57.3799433	42.8894116	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	3	2	0,75	жители близлежащих домов
97	Костромская область, Кадыйский район, с. Столпино, ул. Северная, д. 9	57.384115	42.8752866	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,75	жители близлежащих домов
98	Костромская область, Кадыйский район, с. Столпино, ул. Северная, д. 9	57.3852383	42.88089	ИП Левикова Инна Александровна	Бетонная плита	2	1	0,75	ИП Левикова Инна Александровна
99	Костромская область, Кадыйский район, с. Столпино, ул. Строительная, напротив д. 1	57.3848383	42.8780166	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	5	4	0,75	жители близлежащих домов
100	Костромская область, Кадыйский район, с. Столпино, ул. Центральная, рядом с кладбищем	57.3837566	42.8745549	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,75	жители близлежащих домов
101	Костромская область, Кадыйский район, с. Столпино, ул. им. Юдина Н.Н., напротив д. 31	57.3813766	42.8897333	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	3	2	0,75	жители близлежащих домов
102	Костромская область, Кадыйский район, д. Ведрово, д. 24	57.517918	42.843288	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Асфальт	2	1	0,75	жители близлежащих домов
103	Костромская область, Кадыйский район, д. Ведрово, д. 63	57.516335	42.843835	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111	Асфальт	3	2	0,75	жители близлежащих домов

				157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3					
104	Костромская область, Кадыйский район, д. Мужичковская, ул. Центральная, д. 21	57.407206	42.849962	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Асфальт	3	2	0,75	жители близлежащих домов
105	Территория охотничьего хозяйства Столпино	57.465334	42.852201	ООО «КРХ», ООО «Костромское рыбное хозяйство»	Бетонная плита	2	1	0,75	ИП Левикова Инна Александровна
106	Костромская область, Кадыйский район, п. Новый Курдюм, ул. Желватская, д. 1	57.465244	42.852296	ИП Левикова Инна Алесандровна	Бетонная плита	3	2	0,75	жители близлежащих домов
107	Костромская область, Кадыйский район, п. Новый Курдюм, ул. Желватская, рядом с магазином	57.465787	42.850654	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	2	1	0,75	жители близлежащих домов
108	Костромская область, Кадыйский район, п. Новый Курдюм, ул. Советская, рядом с д. 2	57.465773	42.851013	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	3	2	0,75	жители близлежащих домов
109	Костромская область, Кадыйский район, п. Новый Курдюм, ул. Советская, рядом с д. 15	57.463468	42.851283	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	3	2	0,75	жители близлежащих домов
110	Костромская область, Кадыйский район, п. Новый Курдюм, ул. Строительная, рядом с д. 31	57.436739	42.858899	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Асфальт	5	4	0,75	жители близлежащих домов
111	Костромская область, Кадыйский район, с. Чернышево, ул. Лесная, д. 3	57.5431816	43.1400583	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,5	жители близлежащих домов
112	Костромская область, Кадыйский район, с. Чернышево, ул. Нагорная, д.1	57.5353900	43.1407683	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,5	жители близлежащих домов

113	Костромская область, Кадыйский район, с. Чернышево, ул. Советская, д. 10	57.5398083	43.1399733	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,5	жители близлежащих домов
114	Костромская область, Кадыйский район, с. Чернышево, ул. Советская, напротив д. 14	57.5390316	43.1417233	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,5	жители близлежащих домов
115	Костромская область, Кадыйский район, с. Чернышево, ул. Центральная, между д. 23 и д. 25	57.5423583	43.1354133	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,5	жители близлежащих домов
116	Костромская область, Кадыйскийрайон,с. Чернышево, ул. Школьная, д. 5	57.5358300	43.14172	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	3	2	0,5	жители близлежащих домов
117	Костромская область, Кадыйский район, д. Лубяны, д. 1	57.4751683	43.1794700	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,5	жители близлежащих домов
118	Костромская область, Кадыйский район, д. Лубяны, д.10	57.4681866	43.1780466	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,5	жители близлежащих домов
119	Костромская область, Кадыйский район, д. Лубяны, д. 34б	57.4325666	43.1675733	ООО «ЛЕС КО»	Бетонная плита	5	4	0,5	жители близлежащих домов
120	Костромская область, Кадыйский район, д. Лубяны, д. 43а	57.479173	43.179474	ИП Левикова Инна Александровна	Бетонная плита	2	1	0,75	ООО "ЛЕС КО"
121	Костромская область, Кадыйский район, д. Лубяны, д. 104	57.4751287	43.1794947	ООО «ТРЕВЕЛ АУТСОРСИНГ»	Бетонная плита	2	1	0,75	ИП Левикова Инна Александровна
122	Костромская область, Кадыйский район, д. Лубяны, у здания магазина	57.468512	43.184756	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	3	2	0,75	ООО "ТРЕВЕЛ АУТСОРСИНГ"

123	Костромская область, Кадыйский район, д. Меленки, д. 35	57.5774033	43.1851500	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	5	4	0,5	жители близлежащих домов
124	Костромская область, Кадыйский район, д. Меленки, д. 52	57.5806249	43.1902283	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,5	жители близлежащих домов
125	Костромская область, Кадыйский район, п. Новый Березовец, ул. Клубная, д.1	57.53346	43.1686783	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,5	жители близлежащих домов
126	Костромская область, Кадыйский район, п. Новый Березовец, ул. Почтовая	57.5376816	43.1826716	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	2	1	0,75	жители близлежащих домов
127	Костромская область, Кадыйский район, д. Неверовка	57.5361033	43.1506900	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,5	жители близлежащих домов
128	Костромская область, Кадыйский район, д. Починок, д.13	57.4869266	43.1900483	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,5	жители близлежащих домов
129	Костромская область, Кадыйский район, д. Хороброво, д. 34	57.5522516	43.1575316	ИП Жестков Андрей Вадимович	Бетонная плита	3	2	0,5	жители близлежащих домов
130	Костромская область, Кадыйский район, д. Хороброво	57.507425	43.1963	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,75	жители близлежащих домов
131	Костромская область, Кадыйский район, д. Хохлянки	57.5109999	43.2021983	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	6	5	0,75	ИП Жестков Андрей Вадимович
132	Костромская область,	58.0030099	43.111435	КАДЫЙСКИЙ ФИЛИАЛ	Бетонная плита	3	2	0,75	АО "РН-

	Кадыйский район, ФАД Р-243 138км-212м			ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КОСТРОМСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ «КОСТРОМААВТОДОР»					ЯРОСЛАВЛЬ"
133	Костромская область, Кадыйский район, 142 км-118м через реку Вотгать	57.7804549	43.0795216	ООО «СТРОИТЕЛЬНАЯ ФИРМА МАРМИ»	Бетонная плита	2	1	0,75	КАДЫЙСКИЙ ФИЛИАЛ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "КОСТРОМСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ "КОСТРОМААВТОДОР"
134	Костромская область, Кадыйский район, 143 км ФАД Р-243 (с.ш. 57. 788338; в.д. 43.165155)	57.8011516	43.2055683	ИП Мутаева Сарият Магомедовна	Асфальт	3	2	0,75	ИП Пелех Андрей Юрьевич
135	Костромская область, Кадыйский район, 146 км ФАД Р-243 (кафе Верста)	57.781649	43.145432	ИП Кирник Ольга Александровна	Асфальт	3	2	0,75	ООО "СТРОИЕЛЬНАЯ ФИРМА МАРМИ"
136	Костромская область, Кадыйский район, 146,1 км ФАД Р-243	57.788338	43.165155	ИП Пелех Андрей Юрьевич	Бетонная плита	3	2	0,75	ИП Мутаева Сарият Магомедовна
137	Костромская область, Кадыйский район, 146км-160м ФАД Р-243	57.7993249	43.2028183	Глава КФХ Аммаев Магомед Ибиевич	Асфальт	2	1	0,75	ИП Кирник Ольга Александровна
138	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, АЗС 230	57.800159	43.204496	АО «РН-ЯРОСЛАВЛЬ»	Асфальт	4	3	0,75	Глава КФХ Аммаев Магомед Ибиевич
139	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. 18 Партсъезда, д. 5	57.7814983	43.182195	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п.	Бетонная плита	2	1	0,5	жители близлежащих домов

				Кадый, ул. Центральная, д. 3					
140	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. 1ая Западная	57.7848383	43.1838466	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,75	жители близлежащих домов
141	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. 1ая Луговая, д. 1	57.7752833	43.1794883	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	5	4	0,75	жители близлежащих домов
142	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. 1ая Луговая, д. 11	57.7769650	43.1836083	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,75	жители близлежащих домов
143	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. 2ая Луговая, д. 1	57.776655	43.1852649	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	5	4	0,65	жители близлежащих домов
144	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Балакирева, д. 1а	57.7776516	43.1780666	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,65	жители близлежащих домов
145	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Большая Базарная, д. 17	57.7835649	43.1851350	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,75	жители близлежащих домов
146	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Больничная, д. 8	57.792535	43.2013316	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	5	4	0,75	жители близлежащих домов
147	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, пер. Больничный, д. 3	57.7885466	43.200975	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	3	2	0,65	жители близлежащих домов
148	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый,	57.7793583	43.1826283	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111	Бетонная плита	4	3	0,75	жители близлежащих домов

	ул. Вагинская, д. 3			157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3					
149	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Вагинская, д. 19	57.7781266	43.1782933	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	5	4	0,75	жители близлежащих домов
150	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Восточная, д. 1	57.7864583	43.1956166	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	3	2	0,75	жители близлежащих домов
151	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Восточная, д. 19	57.7887483	43.196465	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	2	1	0,75	жители близлежащих домов
152	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Гагарина (рыночная площадь)	57.7824833	43.19648	МБУ «Благоустройство»	Асфальт	2	1	0,75	жители близлежащих домов
153	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Гагарина, д. 8	57.7817883	43.1921716	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	2	1	0,65	жители близлежащих домов
154	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Гагарина, д. 16	57.7815866	43.1939733	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	3	2	0,65	жители близлежащих домов
155	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Гагарина, д. 22	57.7816016	43.1948949	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	3	2	0,65	жители близлежащих домов
156	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Гагарина, д. 34	57.7815216	43.1988499	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	3	2	0,65	жители близлежащих домов
157	Костромская область, Кадыйский район, п.	57.781733	43.205785	Администрация Кадыйского округа	Бетонная плита	3	2	0,75	жители близлежащих домов

	Кадый, ул. Гагарина, д. 47			ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3					
158	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Гагарина, д. 49	57.7797533	43.2099766	ООО «КАДЫЙШПОН»	Бетонная плита	3	2	0,75	ООО "КАДЫЙШПОН"
159	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Гагарина, д. 51	57.7816800	43.2069500	ООО «ЭЛЕКТРОТЕХПРОМ»	Асфальт	2	1	0,75	ООО "ЭЛЕКТРОТЕХПРОМ"
160	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Дачная, д. 5	57.7912416	43.1788033	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,75	жители близлежащих домов
161	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Дружбы, д. 2	57.7918916	43.187985	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	5	4	0,65	жители близлежащих домов
162	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Комарова, д. 10	57.7733466	43.2086816	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	7	6	0,75	жители близлежащих домов
163	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Комсомольская, д. 4	57.7766883	43.1911916	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	5	4	0,75	жители близлежащих домов
164	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Комсомольская, д. 11	57.7769399	43.1948316	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	3	2	0,75	жители близлежащих домов
165	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Космонавтов, д. 2	57.7892916	43.185155	МБУ ДО «Кадыйская ДШИ»	Бетонная плита	2	1	0,75	МБУ ДО "Кадыйская ДШИ"
166	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Космонавтов, на	57.788205	43.183437	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п.	Бетонная плита	3	2	0,75	жители близлежащих домов

	повороте на ул. Молодежная			Кадый, ул. Центральная, д. 3					
167	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, пересечение ул. Космонавтов и ул. Малая Базарная	57.7874083	43.1822933	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	3	2	0,65	жители близлежащих домов
168	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Костромская, д.1а	57.781215	43.1850983	ИП Котельникова Марина Витальевна	Бетонная плита	2	1	0,75	ИП Котельникова Марина Витальевна
169	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Костромская, д. 7	57.7810066	43.1847033	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	2	1	0,65	жители близлежащих домов
170	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Костромская, д. 24	57.7792866	43.181135	МО МВД РОССИИ «МАКАРЬЕВСКИЙ»	Бетонная плита	3	2	0,75	МО МВД России "Макарьевский"
171	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Костромская, д. 32	57.7800483	43.1797566	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,75	жители близлежащих домов
172	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Костромская, д. 46	57.7800583	43.17682	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	3	2	0,75	жители близлежащих домов
173	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Костромская, д. 66	57.777915	43.1702450	ОГКУ «Кадыйское лесничество»	Бетонная плита	2	1	0,75	ОГКУ "Кадыйское лесничество"
174	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Костромская, д. 70	57.7786716	43.1682583	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	5	4	0,65	жители близлежащих домов
175	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Крупская, д. 5	57.7801050	43.1924433	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п.	Бетонная плита	3	2	0,75	МБОУ Кадыйская СОШ

				Кадый, ул. Центральная, д. 3					
176	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Крупская, д. 5	57.7801316	43.1928249	МБОУ Кадыйская СОШ	Бетонная плита	3	2	0,75	жители близлежащих домов
177	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Крупская, д. 36	57.7800233	43.1992933	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	3	2	0,65	жители близлежащих домов
178	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Лесная, д. 1	57.7905033	43.199055	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,75	жители близлежащих домов
179	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Лесная, д. 3	57.7912616	43.201455	ОГБУ «Кадыйский комплексный центр социального обслуживания населения»	Асфальт	2	1	0,75	ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КАДЫЙСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ"
180	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Лесная, д. 5а	57.7802216	43.19231	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	5	4	0,75	жители близлежащих домов
181	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Лесная, д. 6	57.7910983	43.2007033	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	2	1	0,65	жители близлежащих домов
182	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Лесная, д. 7а	57.7915883	43.203095	МКДОУ Десткий сад № 3	Бетонная плита	2	1	0,75	МКДОУ Детский сад №3
183	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Лесная, д. 8а	57.791052	43.201128	ИП Потехина Любовь Сергеевна	Бетонная плита	2	1	0,75	ИП Потехина Любовь Сергеевна
184	Костромская область,	57.7935599	43.20583	Администрация Кадыйского	Бетонная плита	3	2	0,65	жители близлежащих

	Кадыйский район, п. Кадый, ул. Лесовозная, д. 6			округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3					домов
185	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Макарьевская, д. 5	57.7846316	43.1881883	АО «Тандер»	Бетонная плита	2	1	0,75	АО "Тандер"
186	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Макарьевская, д. 29а	57.787575	43.1919400	ИП Молина Елена Александровна	Бетонная плита	2	1	0,75	ИП Молина Елена Андреевна
187	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Макарьевская, д. 59	57.7902833	43.1937216	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,75	жители близлежащих домов
188	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Макарьевская, д. 67	57.7919933	43.1963966	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,75	жители близлежащих домов
189	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Макарьевская, д. 70	57.790323	43.195395	ИП Левикова Инна Александровна	Бетонная плита	2	1	0,75	ИП Левикова Инна Александровна
190	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Макарьевская, д. 80	57.7928399	43.1993233	ОГБУЗ «Кадыйская районная больница»	Асфальт	3	2	0,75	ОГБУЗ "Кадыйская районная больница"
191	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Макарьевская, д. 81а	57.7916083	43.2037916	МБОУ Кадыйская СОШ	Асфальт	4	3	0,75	МБОУ Кадыйская СОШ
192	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Макарьевская, д. 96	57.7939	43.1988516	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	3	2	0,5	жители близлежащих домов
193	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый,	57.7957549	43.2010533	ОГБУ «Островская районная станция по борьбе с болезнями животных»	Бетонная плита	2	1	0,75	ОГБУ "ОСТРОВСКАЯ РАЙОННАЯ СТАНЦИЯ ПО

	ул. Макарьевская, д. 102								БОРЬБЕ С БОЛЕЗНЯМИ ЖИВОТНЫХ"
194	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Малая Базарная, д. 3	57.7843433	43.1850633	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	3	2	0,65	жители близлежащих домов
195	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Мира, д. 20	57.7862483	43.1987216	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,75	жители близлежащих домов
196	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Набережная, д. 10	57.7768066	43.1872033	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	3	2	0,75	жители близлежащих домов
197	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Набережная, д. 26	57.776055	43.1870433	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,75	жители близлежащих домов
198	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Нагорная, д. 3	57.7888566	43.1866799	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,75	жители близлежащих домов
199	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Новая, д. 18а	57.781731	43.205901	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	5	4	0,75	жители близлежащих домов
200	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Октябрьская (в переулке)	57.7784883	43.1818316	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	2	1	0,75	жители близлежащих домов
201	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Первомайская, д. 1а	57.7903016	43.1960450	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	5	4	0,65	жители близлежащих домов
202	Костромская область,	57.7897383	43.2020883	Администрация Кадыйского	Бетонная плита	4	3	0,75	жители близлежащих

	Кадыйский район, п. Кадый, ул. Первомайская, д. 15			округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3					домов
203	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Первомайская, д. 19	57.7898166	43.2040200	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	3	2	0,65	жители близлежащих домов
204	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Полевая, д. 3	57.7937683	43.1895499	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,75	жители близлежащих домов
205	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Полянская, д. 1	57.78455	43.1861633	ОСФР по Костромской области	Асфальт	2	1	0,65	жители близлежащих домов
206	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Полянская, д. 1	57.7810100	43.1904655	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	2	1	0,75	ОСФР по Костромской области
207	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Полянская, д. 9	57.7855866	43.1861516	ИП Котельникова Марина Витальевна	Асфальт	2	1	0,75	ИП Котельникова Марина Витальевна
208	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Полянская, д. 47	57.7913700	43.1836383	КАДЫЙСКИЙ ФИЛИАЛ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КОСТРОМСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ «КОСТРОМААВТОДОР»	Бетонная плита	5	4	0,75	КАДЫЙСКИЙ ФИЛИАЛ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "КОСТРОМСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ "КОСТРОМААВТОДОР"
209	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Полянская, д. 50	57.7919466	43.1846683	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п.	Бетонная плита	3	2	0,75	жители близлежащих домов

				Кадый, ул. Центральная, д. 3					
210	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Полянская, д. 51	57.7918566	43.181855	ООО « МОНТАЖНИК»	Асфальт	3	2	0,75	ООО "МОНТАЖНИК"
211	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Полянская, д. 53	57.792737	43.180677	ИП Раджабов Магомедрасул Шихшабекович	Асфальт	2	1	0,75	ИП Раджабов Магомедрасул Шихшабекович
212	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Полянская, д. 55а	57.7953933	43.1803549	ООО «Кадыйская мануфактура»	Бетонная плита	2	1	0,75	ООО "Кадыйская мануфактура"
213	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Почтовая, д. 2	57.7800949	43.18753	ПАО «РОСТЕЛЕКОМ»	Бетонная плита	2	1	0,75	ПАО "РОСТЕЛЕКОМ"
214	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Почтовая, д. 29	57.7774150	43.1884466	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,75	жители близлежащих домов
215	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Селищенская, д. 1	57.7863466	43.1920433	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,75	жители близлежащих домов
216	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Селищенская, д. 39	57.7856383	43.2027683	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	3	2	0,65	жители близлежащих домов
217	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, пер. Сиреневый, д. 1	57.77537	43.2062183	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	2	1	0,65	жители близлежащих домов
218	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Советская, д. 1	57.7902833	43.1895449	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,75	жители близлежащих домов
219	Костромская область, Кадыйский район, п.	57.7914333	43.2037233	Администрация Кадыйского округа	Бетонная плита	5	4	0,75	жители близлежащих домов

	Кадый, ул. Совхозная, д. 4			ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3					
220	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Солнечная, д. 1	57.7799883	43.2041866	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	3	2	0,75	жители близлежащих домов
221	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Сосновый бор, д. 1	57.7924933	43.2013366	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	2	1	0,5	жители близлежащих домов
222	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Строителей, д. 3	57.7916066	43.2053600	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	5	4	0,65	жители близлежащих домов
223	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, пер. Тихий, д. 1	57.7800249	43.2041566	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	2	1	0,5	жители близлежащих домов
224	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Центральная, д. 1, корпус 1	57.7846666	43.1882183	МКДОУ Детский сад № 1	Бетонная плита	2	1	0,75	МКДОУ Детский сад №1
225	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	57.7817933	43.19037	МКУ «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственная служба Кадыйского муниципального округа»	Бетонная плита	3	2	0,75	МКУ "Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственная служба Кадыйского муниципального округа"
226	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Центральная, д. 5	57.7810058	43.1904426	МБУ ДО «ДДТ»	Бетонная плита	2	1	0,75	МБУ ДО "ДДТ"
227	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Центральная, д. 9	57.7803983	43.1884833	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	2	1	0,75	жители близлежащих домов

228	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Центральная, д. 10	57.7812083	43.1861966	МБУ «ДНТД»	Бетонная плита	2	1	0,75	МБУ "ДНТД"
229	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Центральная, д. 11	57.7803416	43.18636	ИП Бахарев Алексей Евгеньевич	Бетонная плита	2	1	0,75	ИП Бахарев Алексей Евгеньевич
230	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Центральная, д. 13	57.7803083	43.1854283	ООО «АККОЛАДО»	Бетонная плита	3	2	0,75	ООО "АККОЛАДО"
231	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Центральная, д. 13а	57.7805499	43.1882383	ООО «ПРОДРЕСУРС»	Бетонная плита	3	2	0,75	ООО "ПРОДРЕСУРС"
232	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Четвертного, д. 1	57.7805816	43.1893666	Военный Комиссариат Кадыйского района Костромской области	Бетонная плита	2	1	0,75	Военный Комиссариат Кадыйского района Костромской области
233	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Четвертного, д. 4	57.78035	43.1898149	Кадыйское представительство Нейского межрайонного представительстваП АО "Костромская сбытовая компания"	Бетонная плита	2	1	0,75	Кадыйское представительство Нейского межрайонного представительства ПАО "Костромская сбытовая компания"
234	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Четвертного, д. 10	57.7797233	43.190215	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,75	жители близлежащих домов
235	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Четвертного, д. 19	57.7788349	43.1902450	Управление Судебного департамента в Костромской области	Бетонная плита	2	1	0,65	Управление Судебного департамента в Костромской области
236	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Энергетиков, д. 1	57.7932616	43.1847716	ПАО «РОССЕТИ ЦЕНТР»	Бетонная плита	2	1	0,75	ПАО "РОССЕТИ ЦЕНТР"
237	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Энергетиков, д. 3	57.7933483	43.18254	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п.	Бетонная плита	2	1	0,5	жители близлежащих домов

				Кадый, ул. Центральная, д. 3					
238	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Юбилейная, д. 13	57.7880050	43.1788116	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	2	1	0,75	жители близлежащих домов
239	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Южная, д. 29	57.7787066	43.2004616	Администрация Кадыйского округа ОГРН 1024402633111 157980, Костромская обл., п. Кадый, ул. Центральная, д. 3	Бетонная плита	4	3	0,75	жители близлежащих домов
240	Костромская область, Кадыйский район, п. Кадый, ул. Южная, д. 33	57.7777399	43.2012483	Главное Управление Министерства РФ по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий по Костромской области	Бетонная плита	2	1	0,75	Главное Управление Министерства РФ по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий по Костромской области

».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 июля 2025 года № 414

Об определении перечня помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, предоставляемых зарегистрированным кандидатам на должность депутата Костромской областной Думы восьмого созыва, губернатора Костромской области, их доверенным лицам, представителям избирательных объединений, выдвинувших зарегистрированных кандидатов, для встреч с избирателями на территории Кадыйского муниципального округа

На основании статьи 53 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьи 96 Избирательного кодекса Костромской области, статьи 45 Закона Костромской области от 18 июня 2012 года № 239-5-ЗКО «О выборах губернатора Костромской области», в целях оказания содействия зарегистрированным кандидатам на должность депутата Костромской областной Думы восьмого созыва, губернатора Костромской области, их доверенным лицам, представителям избирательных объединений, выдвинувших зарегистрированных кандидатов, для встреч с избирателями на территории Кадыйского муниципального округа, организации и проведении агитационных публичных мероприятий в помещениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Определить перечень помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, предоставляемых зарегистрированным кандидатам на должность депутата Костромской областной Думы восьмого созыва, губернатора Костромской области, их доверенным лицам, представителям избирательных объединений, выдвинувших зарегистрированных кандидатов, для встреч с избирателями на территории Кадыйского муниципального округа согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации Кадыйского муниципального округа.

Исполняющий полномочия главы
Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

Приложение
к постановлению администрации
Кадыйского муниципального округа от 11 июля 2025 года № 414

ПЕРЕЧЕНЬ
помещений, находящихся в государственной
и муниципальной собственности, предоставляемых зарегистрированным
кандидатам на должность депутата Костромской областной Думы восьмого
созыва, губернатора Костромской области, их доверенным лицам,
представителям избирательных объединений, выдвинувших
зарегистрированных кандидатов, для встреч с избирателями
на территории Кадыйского муниципального округа

№ п/п	Наименование учреждения (организации), место его нахождения (адрес)	Наименование помещения	Время работы помещения	Время, установленное ТИК для проведения встреч
1	Структурное подразделение	Зрительный зал	Вторник – пятница:	не более двух

	«Столпинский сельский дом культуры МБУ «ДНТД» (Кадыйский район, с. Столпино, ул. Центральная, д. 2)		10. 30 -16.30 Суббота, воскресенье: 12.00-15.00	часов
2	Структурное подразделение «Курдюмский сельский клуб» МБУ «ДНТД» (Кадыйский район, п. Новый Курдюм, ул. Советская, д. 16)	Зрительный зал	Вторник – пятница: 15.00-18.00 Суббота, воскресенье 10.00-12.00	
3	Структурное подразделение «Завражный сельский дом культуры» МБУ «ДНТД» (Кадыйский район, с. Завражье, ул. Садовая, д. 11)		вторник-четверг: 10.00-14.30, Пятница: 12.00-14.30 Суббота: 11.00-13.30 Воскресенье: 11.00-15.00	
4	Структурное подразделение «Борисоглебский сельский клуб» МБУ «ДНТД» (Кадыйский район, с. Борисоглебское, д. 49)	Зрительный зал	Вторник: 12.00-15.00 Среда, четверг: 15.00-18.00 Воскресенье: 15.00-18.00	
5	Структурное подразделение «Чернышевский сельский дом культуры» МБУ «ДНТД» (Кадыйский район, с. Чернышево, ул. Советская, д. 11)	Зрительный зал	Вторник-четверг: 10.00-13.00, 15.00-18.00 Пятница-суббота: 12.00-15.00 Воскресенье: 10.00-13.00 14.00-17.30	
6	Структурное подразделение «Ново-Березовецкий сельский дом культуры» МБУ «ДНТД» (Кадыйский район, п. Н-Березовец, ул. Клубная, д. 1б)	Зрительный зал	Вторник- суббота: 10.00-15.00 Воскресенье: 12.00-16.30	
7	Структурное подразделение «Текунский сельский дом культуры» МБУ «ДНТД» (Кадыйский район, п. Текун, ул. Клубная, д. 12)	Зрительный зал	Вторник-четверг, воскресенье: 10.00-16.00, Пятница, суббота: 10.00-14.00	
8	Структурное подразделение «Паньковский сельский дом культуры» МБУ «ДНТД» (Кадыйский район, д. Паньково, ул. Молодежная, д. 15)	Зрительный зал	Вторник-четверг: 11.30-16.00, Пятница-Воскресенье: 12.00-14.30	
9	Структурное подразделение «Котловский сельский дом культуры» МБУ «ДНТД» (Кадыйский район, д. Котлово, ул. Советская, д. 10-а)	Зрительный зал	Вторник, четверг: 09.00-12.00 14.00-17.00 Среда, пятница: 09.00-12.00 Суббота, воскресенье: 12.00-15.00	
10	Структурное подразделение «Вёшкинский сельский дом культуры» МБУ «ДНТД» (Кадыйский район, п. Вёшка, ул. Островская, д. 1-а)	Зрительный зал	Понедельник-пятница: 10.00-12.00 Воскресенье: 14.00-16.00	
11	Структурное подразделение «Низкусинский сельский клуб» МБУ «ДНТД»	Зрительный зал	Вторник-четверг: 09.00-13.00 Пятница-Суббота:	

	(Кадыйский район, с. Низкусь, ул. Центральная, д. 19)		09.00-12.00
12	Структурное подразделение «Иваньковский сельский клуб» МБУ «ДНТД» (Кадыйский район, д.Иваньково	Зрительный зал	Вторник, среда, пятница: 13.00-16.00, суббота, воскресенье-10.00-13.00
	Структурное подразделение «Екатеринкинская сельская библиотека» МБУ «ЦБС» (Кадыйский район, д. Екатеринкино, ул. Новая, д. 2)	Читальный зал	Понедельник, вторник, воскресенье: 11.00 – 14.30 Среда: 15.30 – 19.00 Четверг: 14.00 – 17.30
	Структурное подразделение «Марьинская сельская библиотека» МБУ «ЦБС» (Кадыйский район, д. Марьино, ул. Клубная, д. 1а)	Читальный зал	Понедельник, вторник, четверг: 11.00 – 13.00 Среда, воскресенье: 15.00 – 17.00
13	МБУ «Дом народного творчества и досуга» (п. Кадый, ул. Центральная, д. 10)	Зрительный зал	Понедельник – пятница: 08.00-17.00

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 июля 2025 года № 416

О комиссии по обследованию, подлежащих сносу аварийных деревьев, представляющих угрозу жизни, здоровью, имуществу граждан и организаций, а также деревьев, препятствующих использованию земельных участков, согласно установленному виду разрешенного использования, на территории общего пользования Кадыйского муниципального округа Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Правилами благоустройства на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области, утвержденными решением Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области от 29.01.2025 № 108, руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Создать Комиссию по обследованию, подлежащих сносу аварийных деревьев, представляющих угрозу жизни, здоровью, имуществу граждан и организаций, а также деревьев, препятствующих использованию земельных участков, согласно установленному виду разрешенного использования, на территории общего пользования Кадыйского муниципального округа Костромской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии по обследованию, подлежащих сносу аварийных деревьев, представляющих угрозу жизни, здоровью, имуществу граждан и организаций, а также деревьев, препятствующих использованию земельных участков, согласно установленному виду разрешенного использования, на территории общего пользования Кадыйского муниципального округа Костромской области (Приложение № 1);

2.2. Состав Комиссии по обследованию, подлежащих сносу аварийных деревьев, представляющих угрозу жизни, здоровью, имуществу граждан и организаций, а также деревьев, препятствующих использованию земельных участков, согласно установленному виду разрешенного использования, на территории общего пользования Кадыйского муниципального округа Костромской области (Приложение № 2);

2.3. Форму акта обследования аварийных деревьев (Приложение № 3);

2.4. Форму разрешения на вырубку аварийных деревьев (Приложение № 4).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий полномочия главы
Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа
от 11 июля 2025 года № 416

Положение о комиссии по обследованию, подлежащих сносу аварийных деревьев, представляющих угрозу жизни, здоровью, имуществу граждан и организаций, а также деревьев, препятствующих использованию земельных участков, согласно установленному виду разрешенного использования, на территории общего пользования Кадыйского муниципального округа Костромской области

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по обследованию, подлежащих сносу аварийных деревьев, представляющих угрозу жизни, здоровью, имуществу граждан и организаций, а также деревьев, препятствующих использованию земельных участков, согласно установленному виду разрешенного использования, на территории общего пользования Кадыйского муниципального округа Костромской области, (далее Положение) устанавливает порядок обследования, сроки организации и проведения работ по сносу аварийных деревьев, представляющих угрозу жизни, здоровью, имуществу граждан и организаций, а также деревьев, препятствующих использованию земельных участков, согласно установленному виду разрешенного использования, на территории общего пользования Кадыйского муниципального округа Костромской области;

1.2. Настоящее Положение распространяется на все озелененные территории Кадыйского муниципального округа Костромской области за исключением насаждений, находящихся на земельных участках, принадлежащих гражданам и юридическим лицам на праве частной собственности и на праве аренды, и не имеющих ограничений по использованию зеленых насаждений.

2. Основные понятия и термины, используемые в положении.

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и термины:

зеленые насаждения — древесная, древесно-кустарниковая, кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения;

озелененные территории — участки земли, на которых располагаются растительность естественного происхождения, искусственно созданные садово-парковые комплексы и объекты, бульвары, скверы, газоны, цветники, малозастроенная территория жилого, общественно-делового, коммунального, производственного назначения, в пределах которой не менее 70 процентов поверхности занято растительным покровом;

аварийное дерево – это дерево со структурными изъянами, способными привести к падению всего дерева или его части, на людей, транспортные средства, повреждению инженерной инфраструктуры (в том числе линии электропередач, газопроводов, теплотрасс и т.п.), зданий и сооружений, а также поваленное дерево или дерево, достигшее возрастной границы;

охранные зоны инженерных коммуникаций объектов (далее - охранные зоны) — земельные участки, имеющие особые условия использования, обеспечивающие безопасное функционирование и эксплуатацию указанных объектов;

специализированные организации — юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие профессиональную деятельность в области содержания и сноса зеленых насаждений.

3. Состав выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1. Рассмотрение вопроса о сносе аварийных деревьев осуществляется комиссионно на основании заявления граждан, юридических лиц (в произвольной форме), а также на основании поручений Главы Кадыйского муниципального округа Костромской области и по инициативе членов комиссии по обследованию, подлежащих сносу аварийных деревьев, представляющих угрозу жизни, здоровью, имуществу граждан и организаций, а также деревьев, препятствующих использованию земельных участков, согласно установленному виду разрешенного использования, на территории общего пользования Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее – Комиссия).

Комиссия правомочна при участии в обследовании и принятии решения о сносе аварийного дерева более половины членов списочного состава комиссии.

3.2. Комиссия в течение десяти рабочих дней обследует деревья, указанные в заявлении, поручении или указанные членами комиссии. По результатам обследования Комиссия составляет акт о признании или непризнании обследованного дерева аварийным.

3.3. Аварийными могут быть признаны деревья со следующими признаками:

1) Сухостойные деревья;

2) Деревья с дуплом или трещиной в стволе, имеющие гнилую сердцевину;

3) Деревья с глубокими повреждениями ствола (1/3 от толщины ствола) скелетных ветвей, корневой системы;

4) Деревья, имеющие угол наклона ствола равный и более 15 градусов;

5) Деревья, поврежденные грибами-трутовиками или насекомыми-вредителями.

6) Деревья, произрастающие в охранных зонах инженерных коммуникаций объектов.

3.4. Секретарь Комиссии, в установленный законодательством срок, готовит письменный мотивированный ответ заявителю с приложением акта комиссионного обследования, с указанием периода сноса аварийного дерева, указанного заявителем.

3.5. После подписания ответа Главой Кадыйского муниципального округа Костромской области, он направляется заявителю, в том числе в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.

3.6. Секретарь Комиссии составляет перечень деревьев, признанных аварийными в результате комиссионного обследования, и готовит документы

3.7. Управление по работе с территориями администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области готовит документы для заключения договора на снос деревьев со специализированной организацией и разрешение на снос дерева, признанного аварийным. Разрешение подписывается Главой Кадыйского муниципального округа Костромской области.

3.8. Заключение договоров на снос деревьев осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Допускается снос деревьев, признанных Комиссией аварийными, гражданами (за счет собственных средств) на территориях общего пользования при наличии у лица, производящего работы по сносу деревьев, специального образования – вальщик леса. Ответственность за последствия сноса деревьев в таких случаях возлагается на лицо, получившее разрешение на снос и лицо, осуществившее снос дерева.

3.10. Вывоз порубочных остатков осуществляется производителем работ по сносу аварийных деревьев в семидневный срок с момента начала работ.

4. Хранение документов.

4.1. Невостребованное разрешение на снос, обрезку, пересадку зелёных насаждений хранится в течение установленного срока его действия (один год) с даты оформления, по истечении срока хранения подлежит уничтожению в установленном порядке.

4.2. Срок хранения документов, полученных от заявителя для подготовки разрешения на снос зелёных насаждений - два года с даты выдачи разрешения на снос зелёных насаждений.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа
от 11 июля 2025 года № 416

Состав комиссии по обследованию, подлежащих сносу аварийных деревьев, представляющих угрозу жизни, здоровью, имуществу граждан и организаций, а также деревьев, препятствующих использованию земельных участков, согласно установленному виду разрешенного использования, на территории общего пользования Кадыйского муниципального округа Костромской области

Председатель комиссии: заместитель главы администрации по вопросам ЖКХ – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области.

Заместитель председателя комиссии: начальник отдела архитектуры, строительства природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области;

Секретарь комиссии: заместитель начальника управления – начальник отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта.

Члены комиссии:

- начальник управления по работе с территориями администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области;

- заведующий сектором земельных отношений отдела экономики, имущественно-земельных отношений и сельского хозяйства администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области;

- заведующий отделом ГО и ЧС администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области;

- Представитель ОГКУ «Кадыйское лесничество» (по согласованию).

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа
от 11 июля 2025 года № 416

ФОРМА

Акт № ____ обследования аварийных деревьев
«___» _____ 20___г.

Комиссия в составе:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6._____
7._____
8._____

провели выездное обследование деревьев, расположенных по адресу:
_____
_____
_____

Основание: _____

В результате обследования установлено:

№ п/п	Видовой состав насаждений	Количество	Диаметр, см	Состояние

Заключение о целесообразности вырубки обследованных деревьев:
_____
_____
_____

Председатель комиссии_____ (_____)
Заместитель председателя комиссии_____ (_____)
Секретарь комиссии _____ (_____)
Подписи членов комиссии:_____(_____)
_____(_____)
_____(_____)
_____(_____)
_____(_____)
_____(_____)
_____(_____)

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа
от 11 июля 2025 года № 416

ФОРМА

РАЗРЕШЕНИЕ № ____
на спил аварийного дерева

«___» _____ 20___г.

На основании акта обследования аварийных деревьев № ____ от «___» _____ 20__г.
РАЗРЕШАЕТСЯ: _____
_____
(Ф.И.О., наименование организации)
_____
_____
(адрес)
произвести спил аварийных деревьев в количестве _____ шт.
(вид работ)

Вырубленные аварийные деревья вывезти в течение 3 (трех) дней.
Срок действия разрешения на спил: _____

Глава Кадыйского муниципального округа Костромской области

_____ (_____)

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июля 2025 года № 417

О создании комиссии по обследованию действующих школьных маршрутов перевозки учащихся образовательных организаций Кадыйского муниципального округа Костромской области на 2025-2026 учебный год

В соответствии с постановлением администрации Кадыйского муниципального округа от 07.07.2025 № 409 «Об открытии школьных автобусных маршрутов по перевозке детей в муниципальные образовательные организации в 2025-2026 учебном году», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Создать комиссию по обследованию действующих школьных маршрутов перевозки учащихся образовательных учреждений на территории Кадыйского муниципального округа для оценки соответствия школьных автобусных маршрутов требованиям безопасности дорожного движения.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по обследованию действующих школьных маршрутов перевозки учащихся образовательных организаций Кадыйского муниципального округа Костромской области на 2025-2026 учебный год (Приложение № 1).

2.2. Состав комиссии по обследованию действующих школьных автобусных маршрутов перевозки обучающихся в образовательные учреждения Кадыйского муниципального округа (Приложение № 2).

2.3. График обследования школьных автобусных маршрутов (Приложение № 3).

2.4. Форму акта обследования автобусного маршрута (Приложение № 4);

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кадыйского муниципального округа по социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий полномочия главы
Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа
Костромской области от 14 июля 2025 г. № 417

Положение
о комиссии по обследованию действующих школьных маршрутов перевозки учащихся образовательных организаций Кадыйского муниципального округа Костромской области на 2025-2026 учебный год

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по обследованию дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов на территории Кадыйского муниципального округа (далее - комиссия) образована в целях оценки соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных дорожных сооружений требованиям безопасности дорожного движения при осуществлении перевозок на маршрутах движения школьных автобусов, осуществляющих доставку обучающихся в образовательные учреждения округа и обратно.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», постановления Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения», Правил организованной перевозки детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527, Правил обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных приказом Минтранса России от 30.04.2021 № 145, Методических рекомендаций об организации перевозок обучающихся в образовательных организациях, разработанных Департаментом государственной политики в сфере общего образования (письмо Министерства образования и науки РФ от 29.07.2014 № 08-988), других нормативных актов, действующих в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

2. Задачи и функции комиссии.

2.1. Основной задачей комиссии является обследование дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов (далее - маршрут) перед их открытием и в процессе эксплуатации.

2.2. Комиссия определяет соответствие маршрутов требованиям безопасности дорожного движения на основании:

- информации о маршруте, предоставленном отделом образования администрации Кадыйского муниципального округа;

- данных о дорожных условиях на маршруте (параметрах и состоянии проезжей части, обочин, элементах плана и профиля дороги, интенсивности и составе движения, состоянии искусственных дорожных сооружений, наличии средств организации движения и т.п.), представляемых организациями, в ведении которых находятся дороги, искусственные сооружения;

- непосредственного обследования путем визуального осмотра и инструментальных измерений в процессе проведения контрольных проездов по маршруту.

2.3. По результатам обследования дорожных условий на маршрутах комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии обследованного маршрута требованиям по обеспечению безопасности дорожного движения;

- о временном прекращении движения по маршруту;

- о закрытии маршрута, маршрутов требованиям безопасности дорожного движения комиссии

2.4. В случае выявления несоответствия я разрабатывает предложения о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий дорожного движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий на маршруте.

2.5. Перечень и сроки обследуемых маршрутов определяются комиссией в соответствии с утвержденным графиком. Обследование дорожных условий на маршрутах осуществляется не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду).

3. Права комиссии.

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать от органов государственной инспекции безопасности дорожного движения, организаций независимо от форм собственности сведения, необходимые для осуществления возложенных на комиссию задач;

- привлекать специалистов для изучения вопросов по обеспечению безопасности дорожного движения и участия в работе комиссии;

- вносить предложения по вопросам безопасности дорожного движения соответствующим органам, в компетенцию которых входит решение указанных вопросов.

4. Организация деятельности комиссии.

4.1. Комиссию возглавляет председатель, который руководит работой комиссии, даёт поручения ее членам и проверяет их исполнение.

4.2. Секретарь комиссии:

- ведет рабочую документацию комиссии, оповещает её членов и приглашенных лиц о сроках проведения обследования;

- обеспечивает оформление акта обследования (Приложение);

- направляет в организации, учреждения и предприятия копии актов обследования маршрутов и иную необходимую информацию.

4.3. Решение комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на обследовании маршрута, и заносится в акт обследования. Оформление актов обследования осуществляется в трёхдневный срок (три рабочих дня) с момента окончания обследования маршрута.

4.4. Организационное обеспечение работы комиссии осуществляется отделом образования администрации Кадыйского муниципального округа.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа
Костромской области от 14 июля 2025 г. № 417

Состав комиссии
по обследованию действующих школьных автобусных маршрутов перевозки обучающихся в образовательные учреждения
Кадыйского муниципального округа

1. Муртазалиев Р.Б., – заместитель главы администрации по вопросам ЖКХ- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Кадыйского муниципального округа, председатель комиссии.

2. Антонова М.Л. – заведующий отделом образования администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

3. Хохлов С.А. – начальник ОГИБДД МО МВД России «Макарьевский» (по согласованию);

4. Громов А.Е. – начальник Кадыйского филиала ОГБУ «Кострома-автодор» (по согласованию);

5. Петраков О.В. – директор МБОУ Кадыйской СОШ имени М.А. Четвертного;

6. Чистякова Н.М. – директор МБОУ Завражной СОШ;

7. Муртазалиева Л.Л. – директор МКОУ Чернышевской ООШ;

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа
Костромской области
от 14 июля 2025 г. № 417

График
обследования школьных автобусных маршрутов

Дата обследования	ОУ	Наименование школьных автобусных маршрутов
Июль-август 2025 года	МБОУ Кадыйская СОШ им. М.А. Четвертного	1. п. Кадый - п. Химзавод – д. Котлово - д. Рубцово – п. Вёшка – п. Кадый; 2. п. Кадый – п. Текун – д. Чапыги – д. Паньково – п. Дубки – п. Кадый; 3. п. Кадый – д. Жуково – п. Кадый; 4. п. Кадый – д. Селище – д. Середники – д. Марьино – п. Кадый.
Июль-август 2025 года	МБОУ Завражная СОШ	1.с.Борисоглебское – д. Ведрово - п. Н.Курдюм – д. Лужиново – д. Мужичковская – с. Столпино – с. Борисоглебское – с. Завражье; 2.д. Лубяны – д. Хороброво – д. Лубяны – с. Завражье – д. Прозорово – д. Хутор – с. Завражье.
Июль-август 2025 года	МКОУ Чернышевская ООШ	1.Чернышево – д. Починок – д. Хороброво – д. Меленки – д. Хохлянки – с. Чернышево; 2. с. Чернышево – п. Н.Берёзовец – д. Починок – с. Чернышево.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа
Костромской области
от 14 июля 2025 г. № 417

ФОРМА

Акт обследования автобусного маршрута

«____» _____ 2025 года

Комиссия в составе:

1. _____
Ф.И.О. должность
2. _____
Ф.И.О. должность

3. _____
Ф.И.О. должность
4. _____
Ф.И.О. должность
5. _____
Ф.И.О. должность

Действующая на основании постановления администрации Кадыйского муниципального района от _____ № _____ провела обследование автобусного маршрута _____
_____
_____

(наименование маршрута)

В ходе произведенного обследования установлено:

№ п/п	Адрес	Выявленные недостатки	Ответственный за устранение (организация, должность, ФИО)

Заключение комиссии:

Подписи членов комиссии:
_____
_____
_____
_____
_____

Директор

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июля 2025 года № 420

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Кадыйского муниципального округа муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа,
администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области **п о с т а н о в л я е т** :
1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Кадыйского муниципального района от 20.01.2023 № 40 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Кадыйского муниципального района муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории Кадыйского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства администрации Кадыйского муниципального округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы
Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

Приложение
УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации Кадыйского
муниципального округа от 15 июля 2025 года № 420

Административный регламент
предоставления государственной (муниципальной) услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка" на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка" разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной (муниципальной) услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной (муниципальной) услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной (муниципальной) услуги являются правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - заявитель).
1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут

представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Требование предоставления заявителю государственной (муниципальной) услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной (муниципальной) услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Государственная (муниципальная) услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной (муниципальной) услуги.
1.5. Вариант предоставления государственной (муниципальной) услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной (муниципальной) услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.
1.6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной (муниципальной) услуги

Наименование государственной (муниципальной) услуги

2.1. Наименование государственной и муниципальной услуги - "Выдача градостроительного плана земельного участка" (далее - услуга).

Наименование органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу

2.2. Государственная (муниципальная) услуга предоставляется администрацией Кадыйского муниципального округа Костромской области.
Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) вправе принять решение об отказе в приеме заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и прилагаемых к нему документов в случае, если заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка подано в многофункциональный центр.

Правовые основания для предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной (муниципальной) услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".
Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной (муниципальной) услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников размещаются на официальном сайте уполномоченного органа государственной власти, органа местного управления, организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (https://kadiy.kostroma.gov.ru/), а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (https://www.gosuslugi.ru/) (далее - Единый портал), на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющемся государственной информационной системой субъекта Российской Федерации ((https://www.44gosuslugi.ru/) (далее - региональный портал).

Состав и способы подачи запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги

2.4. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный в соответствии с частью 5 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации орган местного самоуправления или в случае, предусмотренном частью 1.2 статьи 17 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", орган государственной власти субъекта Российской Федерации заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к нему документы, указанные в подпунктах "б" - "г" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала.
В случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.
Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах "б" - "г" пункта 2.8 настоящего Административного регламента. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее - усиленная неквалифицированная электронная подпись).
В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому порталу, региональному порталу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".
б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления", либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственной (муниципальной) услуги в электронной форме

2.5. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:
а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.
2.6. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе,

допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:
"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).
Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
2.7. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.
2.7.1. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.
Формирование заявления.
Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.
Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.
При формировании заявления заявителю обеспечивается:
а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;
б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале, к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.
Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной (муниципальной) услуги, направляются в уполномоченный орган посредством Единого портала, регионального портала.
2.7.2. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления на Единый портал, региональный портал, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:
а) прием документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги.
2.7.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой уполномоченным органом для предоставления государственной (муниципальной) услуги (далее - ГИС).
Ответственное должностное лицо:
проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством Единого портала, регионального портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;
рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);
производит действия в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящего Административного регламента.
2.7.4. Заявителю в качестве результата предоставления государственной (муниципальной) услуги

обеспечивается возможность получения документа:
в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;
в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.
2.7.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной (муниципальной) услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.
При предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронной форме заявителю направляется:
а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и начале процедуры предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной (муниципальной) услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;
б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и возможности получить результат предоставления государственной (муниципальной) услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.
2.7.6. Оценка качества предоставления государственной (муниципальной) услуги.
Оценка качества предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 № 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей".
2.7.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:
а) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка. В случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале;
б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный

центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;
в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;
г) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.
2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее - СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);
б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
в) информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального округа, в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию, в порядке, установленном частью 7 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
г) утвержденные проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
д) договор о комплексном развитии территории в случае, предусмотренном частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации);
е) информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий;
ж) информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон;
з) документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной (муниципальной) услуги

2.10. Регистрация заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, представленного заявителем указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента способами в уполномоченный орган, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.
В случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка в электронной форме способом, указанным в подпункте "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.11. Срок предоставления услуги составляет не более четырнадцати рабочих дней после получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка уполномоченным органом.
Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка считается полученным уполномоченным органом со дня его регистрации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги

2.12. Оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
Основания для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка предусмотрены пунктом 2.19 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:
а) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале;
в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 2.8 настоящего Административного регламента;
г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);
д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;
е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
ж) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка и документы, указанные в подпунктах "б" - "г" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 - 2.7 настоящего Административного регламента;
з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.
2.14. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.
2.15. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или уполномоченный орган.
2.16. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган.

Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.17. Результатом предоставления услуги является:
а) градостроительный план земельного участка;
б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.19 настоящего Административного регламента.
2.18. Форма градостроительного плана земельного участка устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.
Решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка оформляется по форме

согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.
2.19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка:
а) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случаев, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
б) отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;
в) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
2.20. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.17 настоящего Административного регламента:
направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка;
выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.
2.21. Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом "а" пункта 2.17 настоящего Административного регламента, в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению (в том числе с использованием СМЭВ) в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления городских округов, органы местного самоуправления муниципальных округов.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, и способы ее взимания

2.22. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

Иные требования к предоставлению государственной (муниципальной) услуги

2.23. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, представленного посредством Единого портала, регионального портала, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.
Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, представленного способом, указанным в подпункте "б" пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:
а) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;
б) в электронной форме посредством электронной почты.
На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.
2.24. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка.
Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4 - 2.7, 2.10 настоящего Административного регламента.
В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в градостроительном плане земельного

участка уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданный градостроительный план земельного участка. Дата и номер выданного градостроительного плана земельного участка не изменяются, а в соответствующей графе формы градостроительного плана земельного участка указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.
Градостроительный план земельного участка с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.20 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.
2.25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка:
а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;
б) отсутствие опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка.
2.26. Порядок выдачи дубликата градостроительного плана земельного участка.
Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (далее соответственно - заявление о выдаче дубликата, дубликат) по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4 - 2.7, 2.10 настоящего Административного регламента.
В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, установленных пунктом 2.27 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган выдает дубликат градостроительного плана земельного участка с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном градостроительном плане земельного участка. В случае, если ранее заявителю был выдан градостроительный план земельного участка в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата градостроительного плана земельного участка заявителю повторно представляется указанный документ.
Дубликат градостроительного плана земельного участка либо решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.20 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.
2.27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка:
несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.
2.28. Порядок оставления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.
Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4 - 2.7, 2.10 настоящего Административного регламента.
На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.
Решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения направляется заявителю по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктом 2.20 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.
Оставление заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за получением услуги.
2.29. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги запрещается требовать от заявителя:
1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими

отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной (муниципальной) услуги;
2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, муниципальными правовыми актами Кадыйского округа Костромской области, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, за исключением следующих случаев:
- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной (муниципальной) услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;
4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и при получении результата предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и при получении результата предоставления государственной (муниципальной) услуги в уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной) услуги

2.31. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной (муниципальной) услуги, отсутствуют.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга

2.32. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также

выдача результатов предоставления государственной (муниципальной) услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.
В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.
Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.
В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
Центральный вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:
наименование;
местонахождение и юридический адрес;
режим работы;
график приема;
номера телефонов для справок.
Помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
Помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оснащаются:
противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
средствами оказания первой медицинской помощи;
туалетными комнатами для посетителей.
Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.
Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.
Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.
Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:
номера кабинета и наименования отдела;
фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
графика приема заявителей.
Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.
Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.
При предоставлении государственной (муниципальной) услуги инвалидам обеспечиваются:
возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная (муниципальная) услуга;
возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;
сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, и к государственной (муниципальной) услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей,

знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственные (муниципальные) услуги;
оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной (муниципальной) услуги

2.33. Основными показателями доступности предоставления государственной (муниципальной) услуги являются:
наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), средствах массовой информации;
возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной (муниципальной) услуги с помощью Единого портала, регионального портала;
возможность получения информации о ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.
2.34. Основными показателями качества предоставления государственной (муниципальной) услуги являются:
своевременность предоставления государственной (муниципальной) услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;
отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной (муниципальной) услуги;
отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.
2.35. Информирование о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется:
1) непосредственно при личном приеме заявителя в уполномоченном органе или многофункциональном центре;
2) по телефону уполномоченного органа или многофункционального центра;
3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
на Едином портале (https://www.gosuslugi.ru/);
на региональном портале;
на официальном сайте уполномоченного органа (https://kadiy.kostroma.gov.ru/);
5) посредством размещения информации на информационных стендах уполномоченного органа или многофункционального центра.
2.36. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:
способов подачи заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;
адресов уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления государственной (муниципальной) услуги;
справочной информации о работе уполномоченного органа (структурных подразделений уполномоченного органа);
документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;
порядка и сроков предоставления государственной (муниципальной) услуги;
порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и о результатах предоставления государственной (муниципальной) услуги;
порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении государственной (муниципальной) услуги.
Получение информации по вопросам предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется бесплатно.
2.37. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
Если должностное лицо уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.
Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:
изложить обращение в письменной форме;
назначить другое время для консультаций.
Должностное лицо уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной (муниципальной) услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.
Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.
Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.
2.38. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.
Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.
2.39. На официальном сайте уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления государственной (муниципальной) услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:
о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной (муниципальной) услуги, а также многофункциональных центров;
справочные телефоны структурных подразделений уполномоченного органа, ответственных за предоставление государственной (муниципальной) услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа в сети "Интернет".
2.40. В залах ожидания уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.
2.41. Размещение информации о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.
2.42. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и о результатах предоставления государственной (муниципальной) услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Перечень вариантов предоставления государственной (муниципальной) услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной (муниципальной) услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче

такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной (муниципальной) услуги без рассмотрения (при необходимости)

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной (муниципальной) услуги:
3.1.1. Вариант 1 - выдача градостроительного плана земельного участка.
3.1.2. Вариант 2 - выдача дубликата градостроительного плана земельного участка.
3.1.3. Вариант 3 - исправление допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2. Вариант предоставления государственной (муниципальной) услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной (муниципальной) услуги

Вариант 1

3.3. Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги указан в подпункте "а" пункта 2.17 настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной (муниципальной) услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги

3.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о выдаче градостроительного плана по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных подпунктами "б" - "г" пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.4 настоящего Административного регламента.
3.5. В целях установления личности физическое лицо представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.8 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.8 настоящего Административного регламента.
В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.8 настоящего Административного регламента.
В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.8 настоящего Административного регламента.
3.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче градостроительного плана и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, указаны в пункте 2.13 настоящего Административного регламента.
3.7. Возможность получения государственной (муниципальной) услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.
3.8. Заявление о выдаче градостроительного плана и документы, предусмотренные подпунктами "б" - "г" пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте "б" пункта 2.4 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.
Заявление о выдаче градостроительного плана и документы, предусмотренные подпунктами "б" - "г" пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.
Заявление о выдаче градостроительного плана и документы, предусмотренные подпунктами "б" - "г" пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, направленные через

многофункциональный центр, могут быть получены уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".
3.9. Для приема заявления о выдаче градостроительного плана в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением о выдаче градостроительного плана и для подготовки ответа.
Для возможности подачи заявления о выдаче градостроительного плана через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.
3.10. Срок регистрации заявления о выдаче градостроительного плана, документов, предусмотренных подпунктами "б" - "г" пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, указан в пункте 2.10 настоящего Административного регламента.
3.11. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о выдаче градостроительного плана и документов, предусмотренных подпунктами "б" - "г" пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.
3.12. После регистрации заявление о выдаче градостроительного плана и документы, предусмотренные подпунктами "б" - "г" пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления о выдаче градостроительного плана и прилагаемых документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.13. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о выдаче градостроительного плана и приложенных к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.
3.14. Должностное лицо ответственного структурного подразделения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (далее - должностное лицо ответственного структурного подразделения), подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.15 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.
3.15. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги:
1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем). Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в администрацию Кадыйского округа Костромской области;
2) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в администрацию Кадыйского округа Костромской области;
3) информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального округа, в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию, в порядке, установленном частью 7 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется правообладателям сетей инженерно-технического обеспечения;

4) утвержденные проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в администрацию Кадыйского округа Костромской области;
5) договор о комплексном развитии территории в случае, предусмотренном частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, установленных

нормативным правовым актом Российской Федерации, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации). Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в администрацию Кадыйского округа Костромской области;
6) информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в администрацию Кадыйского округа Костромской области;
7) информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в администрацию Кадыйского округа Костромской области;
8) документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в администрацию Кадыйского округа Костромской области.
Запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:
наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
наименование государственной (муниципальной) услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги.
Для получения документов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 - 8 пункта 3.15 настоящего Административного регламента, срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрация заявления о выдаче градостроительного плана и приложенных к заявлению документов.
Для получения документов, указанных в подпункте 3 пункта 3.15 настоящего Административного регламента, направление запроса осуществляется в порядке, установленном частью 7 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
3.16. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктами "а", "б", "г" - "з" пункта 2.9 настоящего Административного регламента, предоставляются органами, указанными в пункте 3.15 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трёх рабочих дней с момента направления соответствующего межведомственного запроса.
Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктом "в" пункта 2.9 настоящего Административного регламента, предоставляются правообладателями, указанными в пункте 3.15 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в порядке, установленном частью 7 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
3.17. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляется на бумажном носителе:
1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;
2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.
Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктами "а", "б", "г" - "з" пункта 2.9 настоящего Административного регламента, предоставляются органами, указанными в пункте 3.15 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трёх рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.
Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктом "в" пункта 2.9 настоящего Административного регламента, предоставляются правообладателями, указанными в пункте 3.15 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы, в порядке, установленном частью 7 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
3.18. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги

3.19. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о выдаче градостроительного плана и документов, предусмотренных подпунктами "б" - "г" пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.
3.20. В рамках рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана и документов, предусмотренных подпунктами "б" - "г" пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов, указанных в подпунктах "б" - "г" пункта 2.8, пункте 2.9 настоящего Административного регламента.
3.21. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пунктом 3.15 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.
3.22. Критериями принятия решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги являются:
а) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случаев, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
б) наличие утвержденной документации по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;
в) границы земельного участка установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
3.23. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги:
а) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случаев, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
б) отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;
в) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
3.24. По результатам проверки документов, предусмотренных подпунктами "б" - "г" пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.
3.25. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги является соответственно подписание градостроительного плана земельного участка или подписание решения об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.
3.26. Решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги или об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.
3.27. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении государственной (муниципальной) услуги или об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.
3.28. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги исчисляется с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги, и не может превышать четырнадцать рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче градостроительного плана и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги.
3.29. При подаче заявления о выдаче градостроительного плана и документов, предусмотренных подпунктами "б" - "г" пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления.
3.30. При подаче заявления о выдаче градостроительного плана и документов, предусмотренных

подпунктами "б" - "г" пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала направление заявителю решения об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").
3.31. При подаче заявления о выдаче градостроительного плана и документов, предусмотренных подпунктами "б" - "г" пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка направляется в многофункциональный центр.
3.32. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной (муниципальной) услуги

3.33. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом градостроительного плана земельного участка.
3.34. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной (муниципальной) услуги независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения (для юридических лиц) одним из следующих способов:
1) на бумажном носителе;
2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.
3.35. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения уполномоченного лица, ответственного за делопроизводство.
3.36. При подаче заявления о выдаче градостроительного плана и документов, предусмотренных подпунктами "б" - "г" пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления градостроительный план земельного участка выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления.
3.37. При подаче заявления о выдаче градостроительного плана и документов, предусмотренных подпунктами "б" - "г" пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала направление заявителю градостроительного плана земельного участка осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").
3.38. При подаче заявления о выдаче градостроительного плана и документов, предусмотренных подпунктами "б" - "г" пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр градостроительный план земельного участка направляется в многофункциональный центр.
3.39. Срок предоставления заявителю результата государственной (муниципальной) услуги исчисляется со дня подписания градостроительного плана земельного участка и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.40. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной (муниципальной) услуги

3.41. Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги указан в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

3.42. Порядок оставления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения (при необходимости) указан в пункте 2.28 настоящего Административного регламента.

Вариант 2

3.43. Результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги является дубликат документа, указанного в подпункте "а" пункта 2.17 настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной (муниципальной) услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги

3.44. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о выдаче дубликата по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту одним из способов, установленных пунктом 2.4 настоящего Административного регламента.
3.45. В целях установления личности физическое лицо представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.8 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.8 настоящего Административного регламента.
В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.8 настоящего Административного регламента.
В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.8 настоящего Административного регламента.
3.46. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче дубликата и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, отсутствуют.
3.47. Возможность получения государственной (муниципальной) услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.
3.48. Заявление о выдаче дубликата и документы, предусмотренные подпунктами "б" - "г" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте "б" пункта 2.4 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.
Заявление о выдаче дубликата и документы, предусмотренные подпунктами "б" - "г" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.
Заявление о выдаче дубликата и документы, предусмотренные подпунктами "б" - "г" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".
3.49. Для приема заявления о выдаче дубликата в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением о выдаче дубликата и для подготовки ответа.
Для возможности подачи заявления о выдаче дубликата через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.
3.50. Срок регистрации заявления о выдаче дубликата указан в пункте 2.10 настоящего Административного регламента.
3.51. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о выдаче дубликата.
3.52. После регистрации заявление о выдаче дубликата направляется в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления о выдаче дубликата.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.53. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги

3.54. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.
3.55. Критерием принятия решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги

является соответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.
3.56. По результатам проверки заявления о выдаче дубликата должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.
3.57. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги является соответственно подписание дубликата или подписание решения об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.
3.58. Решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги или об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.
3.59. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении государственной (муниципальной) услуги или об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.
3.60. Критерием для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги является несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.
3.61. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата.
3.62. При подаче заявления о выдаче дубликата в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления.
3.63. При подаче заявления о выдаче дубликата посредством Единого портала, регионального портала направление заявителю решения об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").
3.64. При подаче заявления о выдаче дубликата через многофункциональный центр решение об отказе в выдаче дубликата направляется в многофункциональный центр.
3.65. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.26 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной (муниципальной) услуги

3.66. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом дубликата.
3.67. Заявитель по его выбору вправе получить дубликат одним из следующих способов:
1) на бумажном носителе;
2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.
3.68. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.
3.69. При подаче заявления о выдаче дубликата в ходе личного приема, посредством почтового отправления дубликат выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления.
3.70. При подаче заявления о выдаче дубликата посредством Единого портала, регионального портала направление заявителю дубликата осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").
3.71. При подаче заявления о выдаче дубликата через многофункциональный центр дубликат направляется в многофункциональный центр.
3.72. Срок предоставления заявителю результата государственной (муниципальной) услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении дубликата и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.26 настоящего Административного регламента.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.73. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной (муниципальной) услуги

3.74. Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги указан в пункте 2.26 настоящего Административного регламента.

Вариант 3

3.75. Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги указан в подпункте "а" пункта 2.17 настоящего Административного регламента с исправленными опечатками и ошибками.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной (муниципальной) услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги

3.76. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных подпунктами "б" - "г" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.4 настоящего Административного регламента.
3.77. В целях установления личности физическое лицо представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.8 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.8 настоящего Административного регламента.
В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган предоставляются документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.8 настоящего Административного регламента.
В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.8 настоящего Административного регламента.
3.78. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, отсутствуют.
3.79. Возможность получения государственной (муниципальной) услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.
3.80. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документы, предусмотренные подпунктами "б" - "г" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте "б" пункта 2.4 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.
Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документы, предусмотренные подпунктами "б" - "г" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.
Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документы, предусмотренные подпунктами "б" - "г" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".
3.81. Для приема заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок и для подготовки ответа.
Для возможности подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.
3.82. Срок регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, документов, предусмотренных подпунктами "б" - "г" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, указан в пункте 2.10 настоящего Административного регламента.

3.83. Результатом административной процедуры является регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документов, предусмотренных подпунктами "б" - "г" пункта 2.8 настоящего Административного регламента.
3.84. После регистрации заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документы, предусмотренные подпунктами "б" - "г" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.85. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги

3.86. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документов, предусмотренных подпунктами "б" - "г" пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.
3.87. В рамках рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документов, предусмотренных подпунктами "б" - "г" пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, осуществляется их проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка.
3.88. Критериями принятия решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги являются:
1) соответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;
2) наличие опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка.
3.89. Критериями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги являются:
1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;
2) отсутствие опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка.
3.90. По результатам проверки документов, предусмотренных подпунктами "б" - "г" пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.
3.91. Результатом административной процедуры является градостроительный план земельного участка с исправленными опечатками и ошибками или решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка.
3.92. Решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги или об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.
3.93. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении государственной (муниципальной) услуги или об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.
3.94. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги.
3.95. При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документов, предусмотренных подпунктами "б" - "г" пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления.
3.96. При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документов, предусмотренных подпунктами "б" - "г" пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала направление заявителю решения решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").

3.97. При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документов, предусмотренных подпунктами "б" - "г" пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка направляется в многофункциональный центр.

Предоставление результата государственной (муниципальной) услуги

3.98. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание градостроительного плана земельного участка с исправленными опечатками и ошибками.
3.99. Заявитель по его выбору вправе получить градостроительный план земельного участка с исправленными опечатками и ошибками одним из следующих способов:
1) на бумажном носителе;
2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения.
3.100. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.
3.101. При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документов, предусмотренных подпунктами "б" - "г" пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления градостроительный план земельного участка с исправленными опечатками и ошибками выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления.
3.102. При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документов, предусмотренных подпунктами "б" - "г" пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала направление градостроительного плана земельного участка с исправленными опечатками и ошибками осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").
3.103. При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документов, предусмотренных подпунктами "б" - "г" пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр градостроительный план земельного участка с исправленными опечатками и ошибками направляется в многофункциональный центр.
3.104. Срок предоставления заявителю результата государственной (муниципальной) услуги исчисляется со дня принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.24 настоящего Административного регламента.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.105. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной (муниципальной) услуги

3.106. Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги указан в пункте 2.24 настоящего Административного регламента.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, выполняемых многофункциональными центрами

3.107. Многофункциональный центр осуществляет:
информирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной (муниципальной) услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре;
выдачу заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченных органов;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.
В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

3.108. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:
а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;
б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.
При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о государственной (муниципальной) услуге не может превышать 15 минут.
Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.
В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:
изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
назначить другое время для консультаций.
При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее тридцати календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги

3.109. При наличии в заявлении о предоставлении государственной (муниципальной) услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".
Порядок и сроки передачи уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".
3.110. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом государственной (муниципальной) услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.
Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:
устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;
распечатывает результат предоставления государственной (муниципальной) услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати

многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;
запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных многофункциональным центром услуг.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
(муниципальной) услуги «Выдача
градостроительного плана земельного участка»

Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
1	Заявитель обратился за выдачей градостроительного плана земельного участка
2	Заявитель обратился за выдачей дубликата градостроительного плана земельного участка
3	Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
(муниципальной) услуги «Выдача
градостроительного плана земельного участка»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче градостроительного плана земельного участка

"__" _____ 20__ г.

_____

_____

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе <1>

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	

1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о земельном участке

2.2.1	Кадастровый номер земельного участка	
2.2.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории и (или) схемы расположения образуемого земельного участка на кадастровом плане территории, и проектная площадь образуемого земельного участка (указываются в случае, предусмотренном частями 1.1и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	
2.2.3	Цель использования земельного участка	
2.2.4	Адрес или описание местоположения земельного участка (указываются в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

Прошу выдать градостроительный план земельного участка.
Приложение: _____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____.
Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
(муниципальной) услуги «Выдача
градостроительного плана земельного участка»

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя <1>, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

_____

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

_____

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка" Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт "а" пункта 2.13	заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт "б" пункта 2.13	неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале	Указываются основания такого вывода
подпункт "в" пункта 2.13	непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 2.8 Административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
подпункт "г" пункта 2.13	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт "д"	представленные документы содержат	Указывается исчерпывающий перечень

пункта 2.13	подчистки и исправления текста	документов, содержащих подчистки и исправления текста
подпункт "е" пункта 2.13	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт "ж" пункта 2.13	заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка и документы, указанные в подпунктах "б" - "г" пункта 2.8 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 - 2.7 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт "з" пункта 2.13	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: _____
_____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в частях 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
(муниципальной) услуги «Выдача
градостроительного плана земельного участка»

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя <1>, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

_____

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка

_____

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка от _____ № _____ (дата и номер регистрации) принято решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка
подпункт "а" пункта 2.19	заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
подпункт "б" пункта 2.19	отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации	Указывается конкретное обстоятельство (ссылка на соответствующую структурную единицу нормативного правового акта), в соответствии с которым разработка документации по планировке территории является обязательной
подпункт "в" пункта 2.19	границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.
Дополнительно информируем: _____
_____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

<1> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в частях 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
(муниципальной) услуги «Выдача
градостроительного плана земельного участка»

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка

"__" _____ 20__ г.

_____

_____
(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе <1>

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка, содержащем опечатку/ошибку

№	Орган, выдавший градостроительный план земельного участка	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в градостроительный план земельного участка

№	Данные (сведения), указанные в градостроительном плане земельного участка	Данные (сведения), которые необходимо указать в градостроительном плане земельного участка	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу внести исправления в градостроительный план земельного участка, содержащий опечатку/ошибку.
Приложение: _____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в частях 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению государственной (муниципальной) услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя <1>, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

_____

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка

_____

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в

градостроительном плане земельного участка от _____ № _____
(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка
подпункт "а" пункта 2.25	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт "б" пункта 2.25	отсутствие опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.
Дополнительно информируем: _____
_____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

<1> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в частях 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 7
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
(муниципальной) услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка

"__" _____ 20__ г.

_____

_____

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе <1>

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка

№	Орган, выдавший градостроительный план земельного участка	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат градостроительного плана земельного участка.
Приложение: _____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в частях 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 8
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
(муниципальной) услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя <1>, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

_____

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка

_____

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка от _____ № _____ принято решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка
пункт 2.27	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка после устранения указанного нарушения.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.
Дополнительно информируем: _____
_____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

<1> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в частях 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 9
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
(муниципальной) услуги «Выдача
градостроительного плана земельного участка»

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения

"__" _____ 20__ г.

_____

_____

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

Прошу оставить заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка от _____ № _____ без рассмотрения.

1. Сведения о заявителе <1>

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

Приложение: _____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в частях 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 10
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
(муниципальной) услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя <1>, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

_____

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ № _____ об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения

_____

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

принято решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка от _____ № _____ без рассмотрения.

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

<1> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в частях 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июля 2025 года № 421

О готовности образовательных учреждений Кадыйского муниципального округа Костромской области к новому 2025-2026 учебному году

В целях повышения эффективности осуществления деятельности при проведении оценки готовности учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году, руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Создать Комиссию по приемке готовности муниципальных образовательных учреждений Кадыйского муниципального округа Костромской области к новому 2025-2026 учебному году.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии по приемке готовности муниципальных образовательных учреждений Кадыйского муниципального округа Костромской области к новому 2025-2026 учебному году (далее - Положение) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. График приёмки готовности образовательных учреждений к 2025-2026 учебному году (приложение № 2);

2.3. Состав комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных учреждений Кадыйского муниципального округа к 2025-2026 учебному году (приложение № 3);

3. Отделу образования администрации Кадыйского муниципального округа (М.Л.Антонова):

3.1. Организовать работу Комиссии по приемке готовности муниципальных образовательных учреждений Кадыйского муниципального округа Костромской области к новому 2025-2026 учебному году.

3.2. Рассмотреть результаты подготовки образовательных учреждений к новому учебному году на ежегодной августовской конференции работников образования.

4. Руководителям образовательных учреждений:

4.1. Выполнить намеченные мероприятия по подготовке к новому учебному году;

4.2. Подготовить для комиссии документы, подтверждающие сведения, заносимые в акт приемки, а также заключения (предписания) органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора с информацией о выполненных мероприятиях;

4.3. До 25 августа 2025 года устранить выявленные комиссией замечания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кадыйского муниципального округа по социальным вопросам.

6. Отменить постановление администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области от 09.06.2025 № 360 «О готовности образовательных учреждений Кадыйского муниципального округа к новому 2025-2026 учебному году».

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий полномочия главы
Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа
Костромской области от 15 июля 2025 года № 421

Положение о Комиссии по приёмке готовности муниципальных образовательных учреждений Кадыйского муниципального округа Костромской области к новому 2025-2026 учебному году

1. Настоящее положение о Комиссии по приёмке готовности муниципальных образовательных учреждений Кадыйского муниципального округа Костромской области к новому 2025-2026 учебному году (далее - Комиссия) определяет цели и задачи Комиссии, ее состав и порядок принятия решений по вопросам, относящимся к ее компетенции.

2. Под муниципальными образовательными учреждениями понимаются дошкольные образовательные учреждения, общеобразовательные учреждения, а также учреждение дополнительного образования детей (далее - Учреждения).

3. Комиссия образуется в целях повышения эффективности осуществления деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования, (далее отдела образования) при проведении приёмки готовности Учреждений к новому учебному году.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами.

5. Комиссия является постоянно действующим органом, осуществляющим приёмку готовности Учреждений к новому учебному году.

6. Основными задачами Комиссии являются:

а) проведение приёмки готовности Учреждений к новому учебному году, подготовка предложений по устранению нарушений, выявленных контрольными (надзорными) органами;

б) сбор, анализ и обобщение сведений о результатах готовности Учреждений к новому учебному году по имеющимся материалам результатов контрольно-надзорных и профилактических мероприятий контрольных (надзорных) органов;

в) инициирование на основании собранных аналитических материалов проведения плановых и внеплановых проверок конкретных Учреждений учредителем и отделом образования.

7. Для осуществления своих задач Комиссия:

а) запрашивает у отдела образования сведения о ходе устранения нарушений, установленных предписаниями контрольных (надзорных) органов в отношении Учреждений;

б) при необходимости согласовывает полученную информацию с представителями территориальных органов Роспотребнадзора, МВД России, Росгвардии, МЧС России.

8. Приёмка готовности Учреждений к новому учебному году Комиссией осуществляется по следующим критериям:

- обеспечение исполнения требований санитарных норм и правил;
- оценка готовности к организации питания;
- обеспечение исполнения требований антитеррористической и противокриминальной защищенности Учреждений, в том числе в части наличия паспорта безопасности объекта (территории);
- обеспечение доступности зданий и сооружений Учреждений для инвалидов и иных маломобильных групп населения;
- обеспечение безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), оценки их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержания энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасной эксплуатации, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;
- соблюдение требований к работникам и их подготовке;
- соблюдение требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала;
- степень укомплектованности рабочих мест обязательной документацией, средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментами;
- соблюдение исполнения мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение работоспособности обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;

- обеспечение наличия и исправности первичных средств пожаротушения, оценка состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;

- обеспечение размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

- оценка состояния улично-дорожной сети вблизи общеобразовательной организации;

- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, в том числе поддержание в актуальном состоянии паспорта дорожной безопасности Учреждений;

- организация деятельности по осуществлению перевозок детей школьными автобусами.

9. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Кадыйского муниципального округа. При необходимости в состав могут входить представители общественных организаций.

10. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены Комиссии.

Председателем Комиссии является по должности заместитель главы администрации Кадыйского муниципального округа по социальным вопросам.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- организует работу Комиссии в установленные Постановлением сроки;

- докладывает об итогах приёмки образовательных Учреждений главе администрации.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняются заместителем председателя Комиссии.

Решение Комиссии отражается в актах проверки готовности к новому учебному году.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел образования.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа
Костромской области от 15 июля 2025 года № 421

График приёмки готовности образовательных учреждений Кадыйского муниципального округа к новому 2025-2026 учебному году

Дата приёмки	Наименование образовательного учреждения
05 августа 2025 года	МБОУ Завражная СОШ
	МКОУ Чернышевская ООШ
	МКОУ Текунская ООШ
	МКОУ Паньковская НОШ
	МКОУ Дубковская НОШ
06 августа 2025 года	МКОУ Екатеринкинская ООШ
	МКОУ Вёшкинская ООШ
	МКДОУ Вёшкинский детский сад
	МБОУ Кадыйская СОШ имени М.А.Четвертного
	МБУ ДО «Дом детского творчества»
	МКДОУ детский сад № 1 п. Кадый
	МКДОУ детский сад № 3 п. Кадый

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа
Костромской области от 15 июля 2025 года № 421

Состав комиссии
по проверке готовности муниципальных образовательных учреждений Кадыйского муниципального округа к 2025-2026 учебному году

1. Председатель комиссии: Цветкова Юлия Геннадьевна, заместитель главы администрации Кадыйского муниципального округа по социальным вопросам;

2. Заместитель председателя комиссии: Антонова Марина Леонидовна, заведующий отделом образования администрации Кадыйского муниципального округа;

Члены комиссии:

3. Трохачев Виктор Валентинович, инспектор ТО НД Макаревского и Кадыйского районов (по согласованию).

4. Козлова Нина Николаевна, специалист 1 разряда территориального отдела управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Костромской области в Островском районе (по согласованию);

5. Чухарева Наталья Владимировна, инспектор ПДН ПП № 10 МО МВД России «Макарьевский» (по согласованию);

6. Копылова Елена Владимировна, председатель Кадыйской организации профсоюза Общероссийского Профсоюза образования;

7. Ковалева Наталья Сабуровна, представитель уполномоченного по правам ребенка по Кадыйскому муниципальному округу.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июля 2025 года № 423

Об утверждении порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации в Кадыйском муниципальном округе Костромской области

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением администрации Костромской области от 28.04.2014 № 183-а «Об утверждении порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации областной государственной образовательной организации, муниципальной образовательной организации в Костромской области» (в ред. постановления администрации Костромской области от 29.05.2023 № 213-а), в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в Кадыйском муниципальном округе, эффективного использования имущества муниципальных образовательных учреждений, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кадыйского муниципального округа,

администрация Кадыйского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации в Кадыйском муниципальном округе Костромской области (Приложение № 1).

2. Создать комиссию по проведению экспертной оценки последствий принятия решения о реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

3. Утвердить положение о работе комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия решения о реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений в Кадыйском муниципальном округе Костромской области (Приложение № 2).

4. Утвердить состав комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия решения о реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений в Кадыйском муниципальном округе Костромской области (Приложение № 3).

5. Признать утратившими силу:

5.1. постановление администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 21.09.2020 № 366 «Об утверждении порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации а Кадыйском муниципальном районе Костромской области»;

5.2. постановление администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 05.07.2024 № 222 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 21.09.2020 года № 366»;

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области по социальным вопросам.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Кадыйского муниципального
округа Костромской области от 16 июля 2025 года № 423

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации в Кадыйском муниципальном округе Костромской области

1. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации в Кадыйском муниципальном округе Костромской области (далее - Порядок) определяет процедуру проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации в Кадыйском муниципальном округе Костромской области (далее - образовательная организация), включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), а также процедуру создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений.

2. Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации осуществляется в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации права на образование.

3. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации осуществляется в зависимости от типа образовательной организации по следующим критериям:

1) для дошкольной образовательной организации:

- обеспечение общедоступности и бесплатности дошкольного образования;

- обеспечение получения образовательных услуг в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

- территориальная доступность получения образовательных услуг, в том числе с учетом возможности организации транспортного сопровождения обучающихся к образовательным организациям и (или) их круглосуточного пребывания в них;

- экономическая обоснованность реорганизации или ликвидации образовательной организации;

- минимизация возможных социальных рисков в отношении работников реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации;

2) для общеобразовательной организации:

- обеспечение общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях;

- обеспечение получения образовательных услуг в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- территориальная доступность получения образовательных услуг, в том числе с учетом возможности организации транспортного сопровождения обучающихся к образовательным организациям и (или) их круглосуточного пребывания в них;

- экономическая обоснованность реорганизации или ликвидации образовательной организации;

- минимизация возможных социальных рисков в отношении работников реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации;

3) для организации дополнительного образования:

- сохранение уровня охвата детей дополнительным образованием;

- обеспечение доступности дополнительного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях;

- обеспечение получения образовательных услуг в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями к предпрофессиональным программам дополнительного образования;

- экономическая обоснованность реорганизации или ликвидации образовательной организации;

- минимизация возможных социальных рисков в отношении работников реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации.

4. Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации осуществляется комиссией, создаваемой администрацией Кадыйского муниципального округа Костромской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальной образовательной организации (далее - муниципальная комиссия), при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации.

5. Состав и порядок работы комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, осуществляющей функции и

полномочия учредителя муниципальной образовательной организации.

6. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации проводится на основании следующих документов:

1) предложения органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальной образовательной организации, о реорганизации или ликвидации образовательной организации (далее - предложение учредителя);

2) пояснительной записки, в которой указываются:

- полное наименование образовательной организации, ее точный адрес местонахождения, предмет и основные цели деятельности;

- обоснование целесообразности принятия соответствующего решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации;

- обоснование возможности надлежащего обеспечения деятельности в сфере образования в случае принятия решения о реорганизации или ликвидации соответствующей образовательной организации;

- меры, которые предполагается предпринять для соблюдения установленных законодательством Российской Федерации прав несовершеннолетних на получение образования в случае принятия решения о реорганизации или ликвидации соответствующей образовательной организации;

- финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений;

3) документа, удостоверяющего мнение жителей населенного пункта относительно реорганизации или ликвидации образовательной организации, расположенной в данном населенном пункте.

7. Решение о создании комиссии и документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 6 настоящего Порядка, публикуются на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальной образовательной организации, в отношении которой решается вопрос о реорганизации либо ликвидации), не позднее трех рабочих дней после дня внесения на рассмотрение комиссии документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 6 настоящего Порядка.

8. Комиссия принимает решение относительно оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации по результатам рассмотрения представленных комиссии документов.

Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации осуществляется комиссией исходя из критериев этой оценки (по типам образовательных организаций), указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в населенном пункте, осуществляется с учетом мнения жителей данного населенного пункта.

10. Комиссия принимает решение относительно оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации при участии в заседании комиссии не менее половины ее членов.

Решение комиссии оформляется заключением комиссии (положительным или отрицательным).

11. Положительное заключение составляется при соблюдении следующих условий:

- соблюдение критериев оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации в зависимости от типа образовательной организации, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

- установление возможности надлежащего обеспечения деятельности в сфере образования в случае принятия решения о реорганизации или ликвидации соответствующей образовательной организации;

- наличие положительного общественного мнения (для муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в данном населенном пункте).

12. Комиссия дает отрицательное заключение (о невозможности принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации) в случае, когда по итогам проведенного анализа хотя бы один из критериев оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации в зависимости от типа образовательной организации, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, имеет отрицательное значение, а также отрицательное общественное мнение.

13. Комиссия должна принять решение в течение 30 календарных дней со дня поступления на рассмотрение комиссии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка. В случае привлечения к работе Комиссии экспертов или специалистов в различных областях деятельности председатель комиссии вправе продлить срок подготовки заключения, но не более чем на 15 календарных дней.

14. Положительное заключение комиссии является основанием для издания муниципального правового акта о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения Кадыйского муниципального округа.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кадыйского муниципального
округа Костромской области от 16 июля 2025 года № 423

Положение о работе комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия решения о реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений в Кадыйском муниципальном округе Костромской области

1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Кадыйского муниципального округа. В состав комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации могут входить представители органа местного самоуправления, на территории которого располагается образовательная организация, планируемая к реорганизации или ликвидации, специалисты органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, представители профсоюзных организаций.

В целях принятия обоснованного и объективного решения Комиссия вправе привлечь к своей работе экспертов или специалистов в различных сферах деятельности.

Эксперты проводят свою работу на добровольной и безвозмездной основе.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации в Кадыйском муниципальном округе Костромской области и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Все члены комиссии обладают при принятии решения равными правами.

4. В своей деятельности комиссия по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации руководствуется принципами законности, равноправия всех ее членов и гласности.

Работа в комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

5. Комиссия принимает решение относительно оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации при наличии кворума, который составляет не менее половины ее членов.

Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании комиссии ее членов.

6. Комиссия принимает решение в течение 30 календарных дней со дня поступления на рассмотрение комиссии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка. В случае привлечения к работе Комиссии экспертов или специалистов в различных областях деятельности председатель комиссии вправе продлить срок подготовки заключения, но не более чем на 15 календарных дней.

7. Комиссия проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации на основании документов, представленных инициатором.

8. Для выполнения возложенных функций Комиссия при решении вопросов, входящих в ее компетенцию, имеет право:

а) запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решения по вопросу дальнейшей деятельности образовательной организации, и устанавливать сроки их представления;

б) создавать рабочие группы.

9. По итогам работы Комиссии оформляется заключение (положительное или отрицательное), которое подписывается участвующими в заседании членами комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению.

10. В заключении Комиссии указываются:

а) наименование образовательной организации, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;

б) предложение инициатора о реорганизации или ликвидации образовательной организации, которое выносилось на заседание комиссии;

в) значения всех критериев, на основании которых оцениваются последствия реорганизации или ликвидации образовательной организации;

г) решение комиссии.

11. Заключение комиссии размещается на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кадыйского муниципального
округа Костромской области от 16 июля 2025 года № 423

Состав комиссии
по проведению экспертной оценки последствий принятия решения
о реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений в Кадыйском муниципальном округе Костромской области

Председатель комиссии: Поспелова Н.А., исполняющий обязанности главы администрации Кадыйского муниципального округа;

Заместитель председателя комиссии: Цветкова Ю.Г., заместитель главы администрации Кадыйского муниципального округа по социальным вопросам;

Секретарь рабочей группы: Патракова Т.Н., заместитель заведующего отделом образования администрации Кадыйского муниципального округа;

Члены рабочей группы:
- Антонова М.Л., заведующий отделом образования администрации Кадыйского муниципального округа;
- Кукушкина Е.А., заведующий отделом экономики, имущественно-земельных отношений и сельского хозяйства администрации Кадыйского муниципального округа;
- Клопова Т.В., начальник финансового управления администрации Кадыйского муниципального округа;
- Орлова О.С., директор МКУ «Централизованная бухгалтерия и методический отдел» Кадыйского муниципального округа;
- Руководители муниципальных образовательных организаций.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июля 2025 года № 429

Об исполнении бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области за 1-ое полугодие 2025 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области за 1-ое полугодие 2025 года по доходам в сумме 183 127 230 рублей 23 копейки, по расходам в сумме 184 963 518 рублей 89 копеек с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 1 836 288 рублей 66 копеек, со следующими показателями:

1) доходов бюджета муниципального округа по кодам классификации доходов бюджета за 1-ое полугодие 2025 года (приложение № 1);

2) расходов бюджета муниципального округа по разделам и подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджетов за 1-ое полугодие 2025 года (приложение № 2);

3) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, за 1-ое полугодие 2025 года (приложению № 3).

4) сведения о численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа с указанием затрат на их денежное содержание за 1-ое полугодие 2025года (приложение № 4).

2. Направить отчет об исполнении бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области в Думу Кадыйского муниципального округа Костромской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы
Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Кадыйского муниципального округа от 17 июля 2025 г. № 429

Доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджета на 1 июля 2025 года

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4	5
Доходы бюджета - всего	010	X	298460000,00	183127230,23
в том числе: НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	00010000000000000000	69794500,00	35831153,29
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	00010100000000000000	27274400,00	13143319,90
Налог на доходы физических лиц	010	00010102000010000110	27274400,00	13143319,90
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	010	00010102010010000110	26170336,00	12210866,22
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	010	00010102020010000110	147000,00	146088,60

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	010	00010102030010000110	202200,00	56694,00
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102040010000110	320800,00	323584,80
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) за налоговые периоды после 1 января 2025 года	010	00010102080010000110	31800,00	0,00

Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	010	00010102130010000110	305700,00	305468,80
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	010	00010102140010000110	96564,00	96564,60
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)	010	00010102150010000110	0,00	4052,88
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	00010300000000000000	9494000,00	3851859,80
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	00010302000010000110	9494000,00	3851859,80
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302230010000110	4728211,00	1937350,99
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования	010	00010302231010000110	4728211,00	1937350,99

дорожных фондов субъектов Российской Федерации)				
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302240010000110	28482,00	11929,39
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302241010000110	28482,00	11929,39
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302250010000110	5421074,00	2111197,44
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302251010000110	5421074,00	2111197,44
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302260010000110	-683767,00	-208618,02
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302261010000110	-683767,00	-208618,02
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	00010500000000000000	17483300,00	12621546,10
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	010	00010501000000000110	15667100,00	10979178,57
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	00010501010010000110	12028000,00	7550141,04
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	010	00010501020010000110	3639100,00	3429037,53

Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	010	00010501021010000110	3639100,00	3429037,53
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	00010502000020000110	20200,00	0,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	00010502010020000110	20200,00	0,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	010	00010504000020000110	1796000,00	1642367,53
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов	010	00010504060020000110	1796000,00	1642367,53
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	00010600000000000000	4934300,00	890680,61
Налог на имущество физических лиц	010	00010601000000000110	1860000,00	195190,32
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов	010	00010601020140000110	1860000,00	195190,32
Земельный налог	010	00010606000000000110	3074300,00	695490,29
Земельный налог с организаций	010	00010606030000000110	899200,00	553864,13
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	010	00010606032140000110	899200,00	553864,13
Земельный налог с физических лиц	010	00010606040000000110	2175100,00	141626,16
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	010	00010606042140000110	2175100,00	141626,16
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	00010800000000000000	614700,00	619183,84
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	00010803000010000110	614700,00	619183,84
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	00010803010010000110	614700,00	619183,84
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	00011100000000000000	2871879,00	1889650,28
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011105000000000120	2624800,00	1780900,43
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00011105010000000120	1956500,00	1178838,16

Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00011110501214000012 0	1956500,00	1178838,16
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	00011110502000000012 0	197200,00	186181,01
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	00011110502414000012 0	197200,00	186181,01
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	00011110503000000012 0	94100,00	39870,95
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	00011110503414000012 0	94100,00	39870,95
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	010	00011110507000000012 0	377000,00	376010,31
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков)	010	00011110507414000012 0	377000,00	376010,31
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011110900000000012 0	247079,00	108749,85
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011110904000000012 0	247079,00	108749,85
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011110904414000012 0	247079,00	108749,85
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	010	00011120000000000000	30000,00	11789,77

Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	00011201000010000120	30000,00	11789,77
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	010	00011201010010000120	20000,00	11772,35
Плата за размещение отходов производства и потребления	010	00011201040010000120	10000,00	17,42
Плата за размещение отходов производства	010	00011201041010000120	10000,00	17,42
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	00011300000000000000	4278221,00	2099548,37
Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	00011301000000000130	2961800,00	1479553,38
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	010	00011301990000000130	2961800,00	1479553,38
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов	010	00011301994140000130	2961800,00	1479553,38
Доходы от компенсации затрат государства	010	00011302000000000130	1316421,00	619994,99
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	010	00011302060000000130	1315400,00	618974,29
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных округов	010	00011302064140000130	1315400,00	618974,29
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	00011302990000000130	1021,00	1020,70
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов	010	00011302994140000130	1021,00	1020,70
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	00011400000000000000	930500,00	376289,38
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	00011406000000000430	678000,00	195289,38
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	00011406010000000430	678000,00	195289,38
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	010	00011406012140000430	678000,00	195289,38
Доходы от приватизации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	010	00011413000000000000	252500,00	181000,00
Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны	010	00011413040140000410	252500,00	181000,00
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	010	00011500000000000000	1120,00	20,00
Платежи, взимаемые государственными и муниципальными органами (организациями) за выполнение определенных функций	010	00011502000000000140	1120,00	20,00
Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных округов за выполнение определенных функций	010	00011502040140000140	1120,00	20,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	00011600000000000000	1882080,00	326365,24
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	00011601000010000140	1460880,00	194678,86

Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	010	00011601050010000140	60000,00	5150,00
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601053010000140	60000,00	5150,00
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	010	00011601060010000140	215000,00	52863,00
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601063010000140	215000,00	52863,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	010	00011601070010000140	545000,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601073010000140	545000,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными	010	00011601080010000140	193980,00	4000,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601083010000140	193980,00	4000,00
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации	010	00011601130010000140	48000,00	33000,00
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам	010	00011601133010000140	48000,00	33000,00

несовершеннолетних и защите их прав				
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	010	00011601170010000140	30000,00	1000,00
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601173010000140	30000,00	1000,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	010	00011601190010000140	110000,00	71000,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601193010000140	110000,00	71000,00
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	010	00011601200010000140	258900,00	27665,86
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601203010000140	258900,00	27665,86
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	010	00011602000020000140	6100,00	6000,00
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	010	00011602010020000140	6100,00	6000,00
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	00011610000000000140	200100,00	125686,38
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	00011610120000000140	200100,00	125686,38
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	00011610123010000140	200000,00	125586,38

Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	00011610129010000140	100,00	100,00
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	010	00011611000010000140	215000,00	0,00
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, водным биологическим ресурсам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	010	00011611050010000140	205000,00	0,00
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам	010	00011611060010000140	10000,00	0,00
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения тяжеловесными транспортными средствами	010	00011611064010000140	10000,00	0,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	00011700000000000000	0,00	900,00
Невыясненные поступления	010	00011701000000000180	0,00	900,00
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов	010	00011701040140000180	0,00	900,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	00020000000000000000	228665500,00	147296076,94
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	00020200000000000000	224919258,00	147630153,74
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	00020210000000000150	128309000,00	92315000,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	00020215001000000150	112429000,00	86400000,00
Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	010	00020215001140000150	112429000,00	86400000,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	00020215002000000150	15880000,00	5915000,00
Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	00020215002140000150	15880000,00	5915000,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	00020220000000000150	6828748,00	3456035,68
Субсидии бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	010	00020225179000000150	740630,00	472772,27
Субсидии бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по	010	00020225179140000150	740630,00	472772,27

воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях				
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	010	00020225304000000150	3600910,00	1841220,41
Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	010	00020225304140000150	3600910,00	1841220,41
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	00020225497000000150	356417,00	356417,00
Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	00020225497140000150	356417,00	356417,00
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	010	00020225519000000150	80648,00	80648,00
Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры	010	00020225519140000150	80648,00	80648,00
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	010	00020225555000000150	830000,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды	010	00020225555140000150	830000,00	0,00
Прочие субсидии	010	00020229999000000150	1220143,00	704978,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	010	00020229999140000150	1220143,00	704978,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	00020230000000000150	80775130,00	47065553,28
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	00020230024000000150	80307830,00	47029026,16
Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	00020230024140000150	80307830,00	47029026,16
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	00020235118000000150	467300,00	36527,12
Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	00020235118140000150	467300,00	36527,12
Иные межбюджетные трансферты	010	00020240000000000150	9006380,00	4793564,78
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	010	00020245050000000150	312480,00	165454,25

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	010	00020245050140000150	312480,00	165454,25
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	010	00020245303000000150	8436960,00	4487476,53
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	010	00020245303140000150	8436960,00	4487476,53
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	00020249999000000150	256940,00	140634,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	010	00020249999140000150	256940,00	140634,00
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	00020700000000000000	4097478,80	17160,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов	010	00020704000140000150	4097478,80	17160,00
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных округов	010	00020704020140000150	4097478,80	17160,00
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	00021900000000000000	-351236,80	-351236,80
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов	010	00021900000140000150	-351236,80	-351236,80
Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов из бюджетов муниципальных округов	010	00021935118140000150	-328817,50	-328817,50
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов	010	00021960010140000150	-22419,30	-22419,30

Приложение № 2
к постановлению администрации
Кадыйского муниципального округа от 17 июля 2025 г. № 429

Расходы бюджета по разделам и подразделам, целевым статьям, видам расходов на 1 июля 2025 года

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4	5
Расходы бюджета - всего	200	X	294530000,00	184963518,89
в том числе: ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	00001000000000000000	53399332,00	35837091,96
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	00001020000000000000	1249920,00	1006410,93
Глава Кадыйского муниципального округа	200	00001026100000000000	1249920,00	1006410,93
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	200	00001026100000110000	1249920,00	1006410,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00001026100000110100	1249920,00	1006410,93
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00001026100000110120	1249920,00	1006410,93
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	00001030000000000000	307846,00	283503,38
Законодательный(представительный) орган местного самоуправления	200	00001036200000000000	307846,00	283503,38
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	200	00001036200000110000	307846,00	283503,38
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00001036200000110100	307846,00	283503,38
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00001036200000110120	307846,00	283503,38
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	00001040000000000000	21899515,00	12812573,99
Центральный аппарат органов местного самоуправления	200	00001046600000000000	21899515,00	12812573,99
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	200	00001046600000110000	17724615,00	11206799,51
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00001046600000110100	17721963,00	11204148,14
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00001046600000110120	17721963,00	11204148,14
Социальное обеспечение и иные выплаты	200	00001046600000110300	2652,00	2651,37

населению				
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	00001046600000110320	2652,00	2651,37
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) государственных полномочий в сфере агропромышленного комплекса	200	00001046600072010000	643200,00	278866,22
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00001046600072010100	598176,00	274228,22
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00001046600072010120	598176,00	274228,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001046600072010200	45024,00	4638,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001046600072010240	45024,00	4638,00
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области архивного дела	200	00001046600072050000	754700,00	355076,34
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00001046600072050100	701871,00	351370,34
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00001046600072050120	701871,00	351370,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001046600072050200	52829,00	3706,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001046600072050240	52829,00	3706,00
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) государственных полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений	200	00001046600072060000	582100,00	189743,71
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00001046600072060100	541353,00	183625,71
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00001046600072060120	541353,00	183625,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001046600072060200	40747,00	6118,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001046600072060240	40747,00	6118,00
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) государственных полномочий по образованию	200	00001046600072070000	666100,00	248383,54

и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00001046600072070100	619473,00	247758,54
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00001046600072070120	619473,00	247758,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001046600072070200	46627,00	625,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001046600072070240	46627,00	625,00
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов государственных полномочий по организации деятельности административных комиссий	200	00001046600072080000	16300,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001046600072080200	16300,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001046600072080240	16300,00	0,00
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов, городских и сельских поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	200	00001046600072090000	13800,00	4600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001046600072090200	13800,00	4600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001046600072090240	13800,00	4600,00
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	200	00001046600072220000	1498700,00	529104,67
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00001046600072220100	1393791,00	529104,67
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00001046600072220120	1393791,00	529104,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001046600072220200	104909,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001046600072220240	104909,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	00001060000000000000	4326925,00	3672391,83

Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального округа на 2025-2027 годы	200	00001061500000000000	3860809,00	3327023,60
Обеспечение реализации мероприятий, связанных с управлением муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального округа	200	00001061540000000000	3860809,00	3327023,60
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	200	00001061540000110000	3860809,00	3327023,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00001061540000110100	3860809,00	3327023,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00001061540000110120	3860809,00	3327023,60
Контрольно-счетная комиссия Кадыйского муниципального округа	200	00001066500000000000	466116,00	345368,23
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	200	00001066500000110000	466116,00	345368,23
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00001066500000110100	466116,00	345368,23
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00001066500000110120	466116,00	345368,23
Обеспечение проведения выборов и референдумов	200	00001070000000000000	50000,00	0,00
Непрограммные расходы	200	00001079900000000000	50000,00	0,00
Расходы по организации проведения выборов и референдумов	200	00001079900020080000	50000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	00001079900020080800	50000,00	0,00
Специальные расходы	200	00001079900020080880	50000,00	0,00
Резервные фонды	200	00001110000000000000	300000,00	0,00
Непрограммные расходы	200	00001119900000000000	300000,00	0,00
Резервный фонд администрации Кадыйского муниципального округа	200	00001119900020130000	300000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	00001119900020130800	300000,00	0,00
Резервные средства	200	00001119900020130870	300000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	200	00001130000000000000	25265126,00	18062211,83
Развитие малого и среднего предпринимательства в Кадыйском муниципальном округе на 2024-2026 годы	200	00001130600000000000	15000,00	0,00
Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства в Кадыйском муниципальном округе	200	00001130600020180000	15000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001130600020180200	15000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001130600020180240	15000,00	0,00
Противодействие терроризму и экстремизму на 2025-2029 гг	200	00001131000000000000	4000,00	0,00
Мероприятия по противодействие терроризму	200	00001131000020250000	4000,00	0,00

и экстремизму				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001131000020250200	4000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001131000020250240	4000,00	0,00
Профилактика правонарушений в Кадыйском муниципальном округе на 2023-2025 годы	200	00001131100000000000	128000,00	40000,00
Мероприятия по профилактике правонарушений в Кадыйском муниципальном округе	200	00001131100020260000	128000,00	40000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001131100020260200	128000,00	40000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001131100020260240	128000,00	40000,00
Повышение безопасности дорожного движения на территории Кадыйского муниципального округа в 2024 - 2026 годах	200	00001131200000000000	10388,00	0,00
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения на территории Кадыйского муниципального округа	200	00001131200020270000	10388,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001131200020270200	10388,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001131200020270240	10388,00	0,00
Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Кадыйском муниципальном округе на 2023-2025 годы	200	00001131300000000000	50000,00	26100,00
Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Кадыйском муниципальном округе	200	00001131300020310000	50000,00	26100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00001131300020310600	50000,00	26100,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	200	00001131300020310630	50000,00	26100,00
Развитие муниципальной службы Кадыйского муниципального округа на 2024-2026 годы	200	00001131400000000000	180000,00	119360,00
Мероприятия по развитию муниципальной службы Кадыйского муниципального округа	200	00001131400020210000	180000,00	119360,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001131400020210200	180000,00	119360,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001131400020210240	180000,00	119360,00
Основные направления кадровой политики в Кадыйском муниципальном округе на 2023-2025 годы	200	00001131600000000000	255000,00	0,00
Мероприятия по основным направлениям кадровой политики в Кадыйском муниципальном округе	200	00001131600020290000	255000,00	0,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00001131600020290100	255000,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	00001131600020290110	255000,00	0,00
Центральный аппарат органов местного самоуправления	200	00001136600000000000	390600,00	0,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	200	00001136600000110000	390600,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00001136600000110100	390600,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00001136600000110120	390600,00	0,00
Непрограммные расходы	200	00001139900000000000	24232138,00	17876751,83
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания	200	00001139900000591000	23312831,00	17268704,84
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00001139900000591100	10041936,00	9979440,81
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	00001139900000591110	10041936,00	9979440,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001139900000591200	9824272,00	4477711,47
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001139900000591240	9824272,00	4477711,47
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	00001139900000591300	370964,00	370912,26
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	00001139900000591320	370964,00	370912,26
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00001139900000591600	3000000,00	2367942,12
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00001139900000591610	3000000,00	2367942,12
Иные бюджетные ассигнования	200	00001139900000591800	75659,00	72698,18
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	00001139900000591850	75659,00	72698,18
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	200	00001139900020150000	674300,00	529217,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001139900020150200	674300,00	529217,99
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001139900020150240	674300,00	529217,99
Расходы на реализацию государственных функций, связанных с общегосударственным	200	00001139900020170000	223177,00	56999,00

управлением				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001139900020170200	198177,00	36895,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001139900020170240	198177,00	36895,00
Иные бюджетные ассигнования	200	00001139900020170800	25000,00	20104,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	00001139900020170850	25000,00	20104,00
Мероприятия по увековечиванию памяти погибших при выполнении воинского долга	200	00001139900020430000	21830,00	21830,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001139900020430200	21830,00	21830,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001139900020430240	21830,00	21830,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	00002000000000000000	467300,00	36527,12
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	00002030000000000000	467300,00	36527,12
Осуществление полномочий за счет средств федерального бюджета	200	00002036700000000000	467300,00	36527,12
Осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	200	00002036700051180000	467300,00	36527,12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00002036700051180100	435317,00	36527,12
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00002036700051180120	435317,00	36527,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00002036700051180200	31983,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00002036700051180240	31983,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	00003000000000000000	1070000,00	518296,80
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	200	00003100000000000000	1070000,00	518296,80
Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области на 2025 - 2027 годы	200	00003102500000000000	70000,00	0,00
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования Кадыйский муниципальный округ	200	00003102500020440000	70000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00003102500020440200	70000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00003102500020440240	70000,00	0,00
Непрограммные расходы	200	00003109900000000000	1000000,00	518296,80

Мероприятия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	200	00003109900020340000	1000000,00	518296,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00003109900020340200	808040,00	343236,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00003109900020340240	808040,00	343236,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00003109900020340600	191960,00	175060,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00003109900020340610	191960,00	175060,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	00004000000000000000	12347180,00	6151066,35
Сельское хозяйство и рыболовство	200	00004050000000000000	456180,00	203700,00
Демографическое развитие Кадыйского муниципального округа на 2023-2025 годы	200	00004052600000000000	3000,00	0,00
Мероприятия по обеспечению демографического развития Кадыйского муниципального округа	200	00004052600020450000	3000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004052600020450200	3000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004052600020450240	3000,00	0,00
Непрограммные расходы	200	00004059900000000000	453180,00	203700,00
Мероприятия в области сельского хозяйства	200	00004059900020300000	50000,00	30000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004059900020300200	50000,00	30000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004059900020300240	50000,00	30000,00
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	200	00004059900022340000	22500,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004059900022340200	22500,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004059900022340240	22500,00	0,00
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	200	00004059900072340000	104200,00	35220,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004059900072340200	104200,00	35220,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004059900072340240	104200,00	35220,00
Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Костромской области	200	0000405990000S2250000	276480,00	138480,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040599000S2250200	276480,00	138480,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040599000S2250240	276480,00	138480,00
Транспорт	200	00004080000000000000	2100000,00	1820000,00
Непрограммные расходы	200	00004089900000000000	2100000,00	1820000,00
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	200	00004089900020090000	2100000,00	1820000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	00004089900020090800	2100000,00	1820000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	00004089900020090810	2100000,00	1820000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	00004090000000000000	9504000,00	3940366,35
Ремонт дорог общего пользования местного значения Кадыйского муниципального округа на 2025 – 2027 годы	200	00004091800000000000	200000,00	0,00
Мероприятия по ремонту дорог общего пользования местного значения Кадыйского муниципального округа	200	00004091800020470000	200000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004091800020470200	200000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004091800020470240	200000,00	0,00
Непрограммные расходы	200	00004099900000000000	9304000,00	3940366,35
Содержание автомобильных дорог общего пользования	200	00004099900020020000	9304000,00	3940366,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004099900020020200	9304000,00	3940366,35
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004099900020020240	9304000,00	3940366,35
Другие вопросы в области национальной экономики	200	00004120000000000000	287000,00	187000,00
Обеспечение инфраструктурой земельных участков для осуществления жилищного строительства на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области на 2023-2025 годы	200	00004122700000000000	187000,00	136000,00
Мероприятия по обеспечению инфраструктурой земельных участков для осуществления жилищного строительства на территории Кадыйского муниципального округа	200	00004122700020460000	187000,00	136000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004122700020460200	187000,00	136000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004122700020460240	187000,00	136000,00
Непрограммные расходы	200	00004129900000000000	100000,00	51000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	200	00004129900020030000	100000,00	51000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004129900020030200	100000,00	51000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004129900020030240	100000,00	51000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	00005000000000000000	24947507,00	11484163,08
Жилищное хозяйство	200	00005010000000000000	435000,00	144019,17
Непрограммные расходы	200	00005019900000000000	435000,00	144019,17
Мероприятия в области жилищного хозяйства	200	00005019900020050000	435000,00	144019,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005019900020050200	435000,00	144019,17
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005019900020050240	435000,00	144019,17
Коммунальное хозяйство	200	00005020000000000000	15242227,00	7156703,22
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Кадыйского муниципального округа Костромской области в муниципальном секторе на 2024 – 2026 годы	200	00005021700000000000	1030000,00	0,00
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Кадыйского муниципального округа Костромской области в муниципальном секторе	200	00005021700025010000	1030000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005021700025010200	1030000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005021700025010240	1030000,00	0,00
Непрограммные расходы	200	00005029900000000000	14212227,00	7156703,22
Мероприятия в области коммунального хозяйства	200	00005029900020060000	8185000,00	1522513,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005029900020060200	4540000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005029900020060240	4540000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00005029900020060600	3645000,00	1522513,16
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00005029900020060610	3645000,00	1522513,16
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	200	00005029900060030000	1122315,00	735218,10
Иные бюджетные ассигнования	200	00005029900060030800	1122315,00	735218,10
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	00005029900060030810	1122315,00	735218,10
Возмещение недополученных доходов, возникающих при государственном регулированиии тарифов на тепловую энергию,	200	00005029900060040000	3267450,00	3261510,66

отпускаемую всем категориям потребителей на территории Кадыйского муниципального округа				
Иные бюджетные ассигнования	200	00005029900060040800	3267450,00	3261510,66
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	00005029900060040810	3267450,00	3261510,66
Возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере водоснабжения на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области	200	00005029900060050000	1637462,00	1637461,30
Иные бюджетные ассигнования	200	00005029900060050800	1637462,00	1637461,30
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	00005029900060050810	1637462,00	1637461,30
Благоустройство	200	00005030000000000000	9270280,00	4183440,69
Формирование современной городской среды на 2023-2025 годы	200	00005032300000000000	1106667,00	0,00
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	200	0000503230И400000000	1106667,00	0,00
Реализация программ формирования современной городской среды	200	0000503230И455550000	1106667,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0000503230И455550200	1106667,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0000503230И455550240	1106667,00	0,00
Муниципальная программа "Реализация проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области на 2025-2027 годы"	200	00005032800000000000	1030330,00	0,00
Реализация проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области на 2025-2027 годы" (Благоустройство зоны отдыха у воды, река Вотгать п. Кадый мкр. Обуховка)	200	000050328000S1301000	558730,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000050328000S1301600	558730,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000050328000S1301610	558730,00	0,00
Реализация проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области на 2025-2027 годы" (Устройство спортивной площадки в д. Хороброво)	200	000050328000S1302000	171600,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050328000S1302200	171600,00	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050328000S1302240	171600,00	0,00
Реализация проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области на 2025-2027 годы" (Устройство спортивной площадки в д. Лубяны)	200	000050328000S1303000	300000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050328000S1303200	300000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050328000S1303240	300000,00	0,00
Муниципальная программа "Устройство наружного электроосвещения по улично-дорожной сети автодорог общего пользования местного значения Кадыйского муниципального округа Костромской области на 2025-2027 годы"	200	0000503290000000000	900000,00	0,00
Мероприятия по устройству наружного электроосвещения по улично-дорожной сети автодорог общего пользования местного значения	200	0000503290002048000	900000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	0000503290002048060	900000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	0000503290002048061	900000,00	0,00
Непрограммные расходы	200	0000503990000000000	6233283,00	4183440,69
Уличное освещение	200	0000503990002007000	2894710,00	2381021,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0000503990002007020	67610,00	67610,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0000503990002007024	67610,00	67610,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	0000503990002007060	2827100,00	2313411,45
Субсидии бюджетным учреждениям	200	0000503990002007061	2827100,00	2313411,45
Организация и содержание мест захоронения	200	0000503990002011000	250000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	0000503990002011060	250000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	0000503990002011061	250000,00	0,00
Прочие мероприятия по благоустройству	200	0000503990002016000	3088573,00	1802419,24
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	0000503990002016060	3088573,00	1802419,24
Субсидии бюджетным учреждениям	200	0000503990002016061	3088573,00	1802419,24
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	200	0000600000000000000	735000,00	661000,28
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	200	0000603000000000000	735000,00	661000,28
Непрограммные расходы	200	0000603990000000000	735000,00	661000,28
Мероприятия в области охраны окружающей среды	200	0000603990002010000	735000,00	661000,28

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00006039900020100200	285000,00	261000,28
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00006039900020100240	285000,00	261000,28
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00006039900020100600	450000,00	400000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00006039900020100610	450000,00	400000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	200	00007000000000000000	171050683,00	109167572,33
Дошкольное образование	200	00007010000000000000	21300897,00	16241155,71
Развитие системы образования Кадыйского муниципального округа на 2025-2029 годы	200	00007010700000000000	810000,00	19041,00
Реализация мероприятий, не отнесенных к федеральным проектам	200	00007010709900000000	810000,00	19041,00
Мероприятия по развитию системы образования Кадыйского муниципального округа	200	00007010709920280000	810000,00	19041,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007010709920280200	810000,00	19041,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007010709920280240	810000,00	19041,00
Противодействие терроризму и экстремизму на 2025-2029 гг	200	00007011000000000000	34189,00	34189,00
Мероприятия по противодействие терроризму и экстремизму	200	00007011000020250000	34189,00	34189,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007011000020250200	34189,00	34189,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007011000020250240	34189,00	34189,00
Непрограммные расходы	200	00007019900000000000	20456708,00	16187925,71
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных детских дошкольных учреждений	200	00007019900000592000	10305068,00	8424512,21
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00007019900000592100	6133517,00	5752636,72
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	00007019900000592110	6133517,00	5752636,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007019900000592200	4128754,00	2664673,49
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007019900000592240	4128754,00	2664673,49
Иные бюджетные ассигнования	200	00007019900000592800	42797,00	7202,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	00007019900000592850	42797,00	7202,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет платных услуг	200	00007019900000610000	2588300,00	1408281,99

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007019900000610200	2588300,00	1408281,99
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007019900000610240	2588300,00	1408281,99
Реализация образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	200	00007019900072100000	7563340,00	6355131,51
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00007019900072100100	7183340,00	6300231,51
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	00007019900072100110	7183340,00	6300231,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007019900072100200	380000,00	54900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007019900072100240	380000,00	54900,00
Общее образование	200	00007020000000000000	131789807,69	80546222,14
Развитие системы образования Кадыйского муниципального округа на 2025-2029 годы	200	00007020700000000000	18845443,00	10261933,53
Реализация мероприятий, не отнесенных к федеральным проектам	200	00007020709900000000	9347891,00	5131454,96
Мероприятия по развитию системы образования Кадыйского муниципального округа	200	00007020709920280000	4833000,00	2845082,51
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00007020709920280100	4880,00	4880,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	00007020709920280110	4880,00	4880,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007020709920280200	528120,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007020709920280240	528120,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007020709920280600	4300000,00	2840202,51
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00007020709920280610	4300000,00	2840202,51
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	200	000070207099L3040000	4001011,00	2001326,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000070207099L3040200	944789,00	287836,68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000070207099L3040240	944789,00	287836,68
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным	200	000070207099L3040600	3056222,00	1713490,06

некоммерческим организациям				
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000070207099L3040610	3056222,00	1713490,06
Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях	200	000070207099S2420000	513880,00	285045,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000070207099S2420200	205552,00	80894,79
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000070207099S2420240	205552,00	80894,79
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000070207099S2420600	308328,00	204150,92
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000070207099S2420610	308328,00	204150,92
Региональный проект "Педагоги и наставники"	200	0000702070Ю600000000	9497552,00	5130478,57
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	200	0000702070Ю650500000	312480,00	165454,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	0000702070Ю650500100	156240,00	87912,34
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	0000702070Ю650500110	156240,00	87912,34
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	0000702070Ю650500600	156240,00	77541,91
Субсидии бюджетным учреждениям	200	0000702070Ю650500610	156240,00	77541,91
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях	200	0000702070Ю651790000	748112,00	477547,79
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	0000702070Ю651790100	250617,00	155917,11
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	0000702070Ю651790110	250617,00	155917,11
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	0000702070Ю651790600	497495,00	321630,68
Субсидии бюджетным учреждениям	200	0000702070Ю651790610	497495,00	321630,68

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	200	0000702070Ю653030000	8436960,00	4487476,53
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	0000702070Ю653030100	3124800,00	1600047,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	0000702070Ю653030110	3124800,00	1600047,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	0000702070Ю653030600	5312160,00	2887429,53
Субсидии бюджетным учреждениям	200	0000702070Ю653030610	5312160,00	2887429,53
Противодействие терроризму и экстремизму на 2025-2029 гг	200	00007021000000000000	446913,21	163711,00
Мероприятия по противодействие терроризму и экстремизму	200	00007021000020250000	446913,21	163711,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007021000020250200	163711,00	163711,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007021000020250240	163711,00	163711,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007021000020250600	283202,21	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00007021000020250610	283202,21	0,00
Повышение безопасности дорожного движения на территории Кадыйского муниципального округа в 2024 - 2026 годах	200	00007021200000000000	3112,00	3112,00
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения на территории Кадыйского муниципального округа	200	00007021200020270000	3112,00	3112,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007021200020270600	3112,00	3112,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00007021200020270610	3112,00	3112,00
Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в Кадыйском муниципальном округе на 2024 – 2026 годы	200	00007021900000000000	542643,48	542643,48
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в кадыйском муниципальном округе	200	00007021900020410000	542643,48	542643,48
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00007021900020410100	55358,32	55358,32
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	00007021900020410110	55358,32	55358,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	200	00007021900020410200	58001,00	58001,00

(муниципальных) нужд				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007021900020410240	58001,00	58001,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007021900020410600	429284,16	429284,16
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00007021900020410610	429284,16	429284,16
Непрограммные расходы	200	00007029900000000000	111951696,00	69574822,13
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних	200	00007029900000593000	40390886,00	31817826,98
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00007029900000593100	10401863,00	8995463,24
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	00007029900000593110	10401863,00	8995463,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007029900000593200	5672701,00	3009616,79
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007029900000593240	5672701,00	3009616,79
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007029900000593600	24276072,00	19802052,95
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00007029900000593610	24276072,00	19802052,95
Иные бюджетные ассигнования	200	00007029900000593800	40250,00	10694,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	00007029900000593850	40250,00	10694,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет платных услуг	200	00007029900000610000	817920,00	513426,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007029900000610200	817920,00	513426,24
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007029900000610240	817920,00	513426,24
Мероприятия по разработке и экспертизе проектно-сметной документации, капитальному ремонту имущества подведомственных учреждений	200	00007029900000892000	590000,00	177000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007029900000892600	590000,00	177000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00007029900000892610	590000,00	177000,00
Мероприятия по обследованию здания, разработке и экспертизе проектной документации по объекту : "Капитальный ремонт здания МБОУ Кадыйская СОШ"	200	00007029900000893000	1790000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007029900000893600	1790000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00007029900000893610	1790000,00	0,00

Реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях	200	00007029900072030000	66660310,00	36546568,91
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00007029900072030100	28914794,00	12737379,39
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	00007029900072030110	28914794,00	12737379,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007029900072030200	350000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007029900072030240	350000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007029900072030600	37395516,00	23809189,52
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00007029900072030610	37395516,00	23809189,52
Обеспечение бесплатным горячим питанием один раз в день детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Костромской области	200	00007029900072730000	1702580,00	520000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007029900072730200	967580,00	102956,79
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007029900072730240	967580,00	102956,79
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007029900072730600	735000,00	417043,21
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00007029900072730610	735000,00	417043,21
Дополнительное образование детей	200	00007030000000000000	10099227,79	6479145,32
Развитие системы образования Кадыйского муниципального округа на 2025-2029 годы	200	00007030700000000000	479332,84	339032,81
Реализация мероприятий, не отнесенных к федеральным проектам	200	00007030709900000000	479332,84	339032,81
Мероприятия на обеспечение функционирования модели перфонифицированного финансирования дополнительного образования детей	200	00007030709900710000	459332,84	333168,81
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007030709900710600	430230,84	333168,81
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00007030709900710610	372020,84	333168,81
Субсидии автономным учреждениям	200	00007030709900710620	29105,00	0,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	200	00007030709900710630	29105,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	00007030709900710800	29102,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров,	200	00007030709900710810	29102,00	0,00

работ, услуг				
Мероприятия по развитию системы образования Кадыйского муниципального округа	200	00007030709920280000	20000,00	5864,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007030709920280600	20000,00	5864,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00007030709920280610	20000,00	5864,00
Противодействие терроризму и экстремизму на 2025-2029 гг	200	00007031000000000000	18897,79	18897,79
Мероприятия по противодействие терроризму и экстремизму	200	00007031000020250000	18897,79	18897,79
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007031000020250600	18897,79	18897,79
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00007031000020250610	18897,79	18897,79
Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в Кадыйском муниципальном округе на 2024 – 2026 годы	200	00007031900000000000	25150,00	13249,00
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в кадыйском муниципальном округе	200	00007031900020410000	25150,00	13249,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007031900020410600	25150,00	13249,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00007031900020410610	25150,00	13249,00
Непрограммные расходы	200	00007039900000000000	9575847,16	6107965,72
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми	200	00007039900000594000	9575847,16	6107965,72
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007039900000594600	9575847,16	6107965,72
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00007039900000594610	9575847,16	6107965,72
Молодежная политика	200	00007070000000000000	10136,00	10135,73
Непрограммные расходы	200	00007079900000000000	10136,00	10135,73
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по молодежной политике	200	00007079900000595000	10136,00	10135,73
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00007079900000595100	10136,00	10135,73
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	00007079900000595110	10136,00	10135,73
Другие вопросы в области образования	200	00007090000000000000	7850614,52	5890913,43
Развитие физической культуры и спорта в Кадыйском муниципальном округе	200	00007090200000000000	100000,00	7692,00
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в Кадыйском муниципальном округе	200	00007090200020140000	100000,00	7692,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007090200020140200	100000,00	7692,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007090200020140240	100000,00	7692,00
Патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан РФ, проживающих на территории Кадыйского муниципального округа на 2025-2027 годы	200	00007090400000000000	50000,00	20833,95
Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан РФ, проживающих на территории Кадыйского муниципального округа	200	00007090400020380000	50000,00	20833,95
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00007090400020380100	550,00	550,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	00007090400020380110	550,00	550,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007090400020380200	49450,00	20283,95
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007090400020380240	49450,00	20283,95
Развитие системы образования Кадыйского муниципального округа на 2025-2029 годы	200	00007090700000000000	383000,00	35947,43
Реализация мероприятий, не отнесенных к федеральным проектам	200	00007090709900000000	383000,00	35947,43
Мероприятия по развитию системы образования Кадыйского муниципального округа	200	00007090709920280000	383000,00	35947,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007090709920280200	383000,00	35947,43
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007090709920280240	383000,00	35947,43
Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в Кадыйском муниципальном округе на 2024 – 2026 годы	200	00007091900000000000	542420,52	5400,00
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в кадыйском муниципальном округе	200	00007091900020410000	78956,52	5400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007091900020410200	78956,52	5400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007091900020410240	78956,52	5400,00
Организация отдыха детей в каникулярное время	200	00007091900S1020000	463464,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007091900S1020200	33833,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007091900S1020240	33833,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007091900S1020600	429631,00	0,00

Субсидии бюджетным учреждениям	200	0000709190 00S1020610	429631,00	0,00
Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном округе на 2023-2025 годы	200	0000709220 0000000000	28250,00	0,00
Мероприятия по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном округе	200	0000709220 0020400000	28250,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0000709220 0020400200	28250,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0000709220 0020400240	28250,00	0,00
Демографическое развитие Кадыйского муниципального округа на 2023-2025 годы	200	0000709260 0000000000	2000,00	0,00
Мероприятия по обеспечению демографического развития Кадыйского муниципального округа	200	0000709260 0020450000	2000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0000709260 0020450200	2000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0000709260 0020450240	2000,00	0,00
Центральный аппарат органов местного самоуправления	200	0000709660 0000000000	1518571,00	1229069,76
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	200	0000709660 0000110000	1518571,00	1229069,76
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	0000709660 0000110100	1518571,00	1229069,76
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	0000709660 0000110120	1518571,00	1229069,76
Непрограммные расходы	200	0000709990 0000000000	5226373,00	4591970,29
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий	200	0000709990 0000596000	5226373,00	4591970,29
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	0000709990 0000596100	4435648,00	4192374,01
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	0000709990 0000596110	4435648,00	4192374,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0000709990 0000596200	770725,00	399596,28
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0000709990 0000596240	770725,00	399596,28
Иные бюджетные ассигнования	200	0000709990 0000596800	20000,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	0000709990 0000596850	20000,00	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	0008000000 0000000000	26196142,35	18122752,33

Культура	200	00008010000000000000	23421989,35	16001590,06
Развитие культуры и туризма в Кадыйском муниципальном округе	200	00008010100000000000	507661,00	483714,60
Реализация мероприятий, не отнесенных к федеральным проектам	200	00008010109900000000	507661,00	483714,60
Мероприятия по развитию культуры и туризма в Кадыйском муниципальном округе	200	00008010109920350000	420000,00	396053,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00008010109920350600	420000,00	396053,60
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00008010109920350610	420000,00	396053,60
Государственная поддержка отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры)	200	000080101099L5194000	59074,00	59074,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000080101099L5194600	59074,00	59074,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000080101099L5194610	59074,00	59074,00
Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек)	200	000080101099L5195000	28587,00	28587,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000080101099L5195600	28587,00	28587,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000080101099L5195610	28587,00	28587,00
Реализация молодежной политики в Кадыйском муниципальном округе на 2025 - 2027 годы	200	00008010300000000000	40000,00	0,00
Мероприятия по реализации молодежной политики в Кадыйском муниципальном округе	200	00008010300020370000	40000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00008010300020370600	40000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00008010300020370610	40000,00	0,00
Патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан РФ, проживающих на территории Кадыйского муниципального округа на 2025-2027 годы	200	00008010400000000000	50000,00	10600,00
Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан РФ, проживающих на территории Кадыйского муниципального округа	200	00008010400020380000	50000,00	10600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00008010400020380600	50000,00	10600,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00008010400020380610	50000,00	10600,00
Противодействие терроризму и экстремизму на 2025-2029 гг	200	00008011000000000000	240000,00	0,00
Мероприятия по противодействие терроризму и экстремизму	200	00008011000020250000	240000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00008011000020250600	240000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00008011000020250610	240000,00	0,00

Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в Кадыйском муниципальном округе на 2024 – 2026 годы	200	00080011900000000000	259350,00	248485,68
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в кадыйском муниципальном округе	200	00080011900020410000	259350,00	248485,68
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00080011900020410600	259350,00	248485,68
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00080011900020410610	259350,00	248485,68
Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном округе на 2023-2025 годы	200	00080012200000000000	2750,00	0,00
Мероприятия по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном округе	200	00080012200020400000	2750,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00080012200020400600	2750,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00080012200020400610	2750,00	0,00
Муниципальная программа "Реализация проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области на 2025-2027 годы"	200	00080012800000000000	150000,00	150000,00
Реализация проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области на 2025-2027 годы" (Приобретение мультимедийного музыкального звукового и светового оборудования для Паньковского СДК)	200	00080128000S1304000	150000,00	150000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00080128000S1304600	150000,00	150000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00080128000S1304610	150000,00	150000,00
Непрограммные расходы	200	00080019900000000000	22172228,35	15108789,78
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений культуры	200	00080019900000597000	13177530,00	8914990,28
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00080019900000597600	13177530,00	8914990,28
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00080019900000597610	13177530,00	8914990,28
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных музеев	200	00080019900000598000	2985275,00	2104462,29
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00080019900000598600	2985275,00	2104462,29
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00080019900000598610	2985275,00	2104462,29
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных библиотек	200	00080019900000599000	5960130,00	4040043,86
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00080019900000599600	5960130,00	4040043,86

Субсидии бюджетным учреждениям	200	00008019900000599610	5960130,00	4040043,86
Мероприятия по разработке и экспертизе проектно-сметной документации, капитальному ремонту имущества подведомственных учреждений	200	00008019900000892000	10000,00	10000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00008019900000892600	10000,00	10000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00008019900000892610	10000,00	10000,00
Мероприятия по развитию сети учреждений культурно-досугового типа	200	00008019900025130000	39293,35	39293,35
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00008019900025130600	39293,35	39293,35
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00008019900025130610	39293,35	39293,35
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	00008040000000000000	2774153,00	2121162,27
Развитие культуры и туризма в Кадыйском муниципальном округе	200	00008040100000000000	80000,00	45213,00
Реализация мероприятий, не отнесенных к федеральным проектам	200	00008040109900000000	80000,00	45213,00
Мероприятия по развитию культуры и туризма в Кадыйском муниципальном округе	200	00008040109920350000	80000,00	45213,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00008040109920350200	80000,00	45213,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00008040109920350240	80000,00	45213,00
Демографическое развитие Кадыйского муниципального округа на 2023-2025 годы	200	00008042600000000000	25000,00	0,00
Мероприятия по обеспечению демографического развития Кадыйского муниципального округа	200	00008042600020450000	25000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00008042600020450200	25000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00008042600020450240	25000,00	0,00
Центральный аппарат органов местного самоуправления	200	00008046600000000000	1415113,00	915009,08
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	200	00008046600000110000	1415113,00	915009,08
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00008046600000110100	1415113,00	915009,08
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00008046600000110120	1415113,00	915009,08
Непрограммные расходы	200	00008049900000000000	1254040,00	1160940,19
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий	200	00008049900000596000	1254040,00	1160940,19

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00008049900000596100	988220,00	974858,19
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	00008049900000596110	988220,00	974858,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00008049900000596200	255110,00	175373,61
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00008049900000596240	255110,00	175373,61
Иные бюджетные ассигнования	200	00008049900000596800	10710,00	10708,39
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	00008049900000596850	10710,00	10708,39
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	00010000000000000000	1467086,00	1040012,84
Пенсионное обеспечение	200	00010010000000000000	492000,00	251595,16
Непрограммные расходы	200	00010019900000000000	492000,00	251595,16
Муниципальные доплаты к пенсиям	200	00010019900082020000	492000,00	251595,16
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	00010019900082020300	492000,00	251595,16
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	00010019900082020310	492000,00	251595,16
Социальное обеспечение населения	200	00010030000000000000	343700,00	157031,68
Развитие системы образования Кадыйского муниципального округа на 2025-2029 годы	200	00010030700000000000	130200,00	92000,00
Реализация мероприятий, не отнесенных к федеральным проектам	200	00010030709900000000	130200,00	92000,00
Осуществление выплат студентам, обучающимся по программам высшего профессионального образования и среднего профессионального образования по очной и заочной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении	200	00010030709982040000	130200,00	92000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	00010030709982040300	130200,00	92000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	00010030709982040320	130200,00	92000,00
Непрограммные расходы	200	00010039900000000000	213500,00	65031,68
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	200	00010039900072230000	102500,00	45031,68
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	00010039900072230300	102500,00	45031,68
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	00010039900072230310	102500,00	45031,68
Социальная поддержка населения	200	00010039900082030000	111000,00	20000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	00010039900082030300	111000,00	20000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	00010039900082030310	48000,00	20000,00
Иные выплаты населению	200	00010039900082030360	63000,00	0,00
Охрана семьи и детства	200	00010040000000000000	631386,00	631386,00

Обеспечение жильем молодых семей Кадыйского муниципального округа на 2022 – 2024 годы	200	00010040800000000000	631386,00	631386,00
Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей Кадыйского муниципального округа	200	000100408000L4970000	631386,00	631386,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000100408000L4970300	631386,00	631386,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000100408000L4970320	631386,00	631386,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	00011000000000000000	2838959,65	1938721,82
Физическая культура	200	00011010000000000000	2838959,65	1938721,82
Развитие физической культуры и спорта в Кадыйском муниципальном округе	200	00011010200000000000	400000,00	58634,25
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в Кадыйском муниципальном округе	200	00011010200020140000	400000,00	58634,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00011010200020140200	400000,00	58634,25
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00011010200020140240	400000,00	58634,25
Непрограммные расходы	200	00011019900000000000	2438959,65	1880087,57
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений физической культуры и спорта	200	0001101990000059A000	2438959,65	1880087,57
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	0001101990000059A100	1839553,00	1673634,66
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	0001101990000059A110	1839553,00	1673634,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0001101990000059A200	582897,65	189943,91
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0001101990000059A240	582897,65	189943,91
Иные бюджетные ассигнования	200	0001101990000059A800	16509,00	16509,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	0001101990000059A850	16509,00	16509,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	200	00013000000000000000	10810,00	6313,98
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	200	00013010000000000000	10810,00	6313,98
Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального округа на 2025-2027 годы	200	00013011500000000000	10810,00	6313,98
Управление муниципальным долгом	200	00013011530000000000	10810,00	6313,98
Процентные платежи по муниципальному долгу	200	00013011530020120000	10810,00	6313,98
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	00013011530020120700	10810,00	6313,98
Обслуживание муниципального долга	200	00013011530020120730	10810,00	6313,98
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	3930000,00	-1836288,66

Приложение № 3
к постановлению администрации
Кадыйского муниципального округа от 17 июля 2025 г. № 429

Источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета на 1 июля 2025 года

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4	5
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	X	-3930000,00	1836288,66
в том числе: источники внутреннего финансирования бюджета	520	X	-3930000,00	-500000,00
из них: Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	00001030000000000000	-3930000,00	-500000,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00001030100000000000	-3930000,00	-500000,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00001030100000000800	-3930000,00	-500000,00
Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00001030100140000810	-3930000,00	0,00
Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	92201030100140000810	0,00	-500000,00
источники внешнего финансирования бюджета	620	X	0,00	0,00
из них:	620		0,00	0,00
Изменение остатков средств	700	00001000000000000000	0,00	2336288,66
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	00001050000000000000	0,00	2336288,66
увеличение остатков средств, всего	710	00001050000000000500	-298811236,80	-184199340,64
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	00001050200000000500	-298811236,80	-184199340,64
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	00001050201000000510	-298811236,80	-184199340,64
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	710	00001050201140000510	-298811236,80	-184199340,64
уменьшение остатков средств, всего	720	00001050000000000600	298811236,80	186535629,30
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	00001050200000000600	298811236,80	186535629,30
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	00001050201000000610	298811236,80	186535629,30
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	720	00001050201140000610	298811236,80	186535629,30
	700	00001060000000000000	0,00	0,00
	710	00001060000000000500	0,00	0,00

	710		0,00	0,00
	720	00001060000000000600	0,00	0,00
	720		0,00	0,00

Приложение № 4
к постановлению администрации
Кадыйского муниципального округа от 17 июля 2025 г. № 429

Сведения о численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа за 1-ое полугодие 2025 года

Наименование органа местного самоуправления	Ведомство	Раздел	Подраздел	Штатная численность работников	Фактические затраты, тыс.рублей	в том числе зарплата с начислениями
Глава Кадыйского муниципального округа	921	01	02	1	1006,4	1006,4
Дума Кадыйского муниципального округа	928	01	03	1	283,5	283,5
Администрация Кадыйского муниципального округа	921	01	04	44	12812,6	12790,2
Контрольно-счетная комиссия Кадыйского муниципального округа	927	01	06	1	345,4	345,4
Финансовое управление администрации Кадыйского муниципального округа	922	01	06	8	3327,0	3327,0
Администрация Кадыйского муниципального округа	921	02	03	1	36,5	36,5
Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа	923	07	09	3	1229,1	1229,1
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа	925	08	04	4	915,0	915,0
Итого	X	X	X	63,0	19955,5	19933,1

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«16» апреля 2025 года № 56-р

О введении режима функционирования «Повышенная готовность» для органов управления и сил муниципального звена Кадыйского муниципального округа территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Костромской области от 5 мая 1995 года № 7 «О защите населения и территорий от

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением администрации Костромской области от 23 августа 2021 года № 374-а «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области», в целях предупреждения и оперативного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации в ходе подготовки и проведения мероприятий по празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, в том числе связанные с неблагоприятными погодными явлениями в период майских выходных и праздничных дней:

1. Установить с 16.00 часов 26 апреля 2025 года до 09.00 часов 12 мая 2025 года для органов управления и сил муниципального звена Кадыйского муниципального округа территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области режим «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ».

2. Установить местный уровень реагирования для органов управления и сил муниципального звена Кадыйского муниципального округа территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области.

3. Рекомендовать Управлению по работе с территориями Кадыйского муниципального округа:

1) обеспечить своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения происшествий, о чрезвычайных ситуациях, их параметрах и масштабах, поражающих факторах, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, порядке действий, правилах поведения в зоне чрезвычайной ситуации, о правах граждан в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и социальной защиты пострадавших;

2) организовать мониторинг ситуации на муниципальных объектах и дорогах местного значения, а также своевременное реагирование сил на возможные нарушения нормальной жизнедеятельности населения, а также обеспечить дежурство должностных лиц.

3) обеспечить:

- принятие незамедлительных мер по устранению выявленных нарушений и неисправностей;

- исправность источников наружного противопожарного водоснабжения населенных пунктов и подъездных путей к местам забора воды.

4. Заведующему отделом ГО и ЧС администрации округа:

1) осуществлять меры по поддержанию в готовности и использованию резервов материально-технических средств, а также резервных источников электропитания в ЕДДС Кадыйского муниципального округа, на объектах социальной сферы;

2) осуществлять контроль за работой служб ЖКХ, устранение аварий на электро-, тепло-, водосетях;

3) организовать уточнение схем оповещения и приведения в готовность аварийных бригад ООО «Тепло», резервных источников электроснабжения и резервов материально-технических средств;

5. Директору МКУ «ЕДДС и ХС» организовать эффективную работу ЕДДС Кадыйского муниципального округа по мониторингу обстановки, по порядку оповещения и сбора должностных лиц администрации Кадыйского муниципального округа, специалистов по работе с населением округа, членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кадыйского муниципального округа по взаимодействию с аварийными и спасательными службами, предприятиями ЖКХ, ПП № 10 МО МВД России «Макарьевский», с целью своевременного привлечения необходимых сил и средств в случае возникновения ЧС;

6. Рекомендовать начальнику Кадыйского филиала ОГБУ «Костромаавтодор» обеспечить контроль за содержанием автомобильных дорог регионального и местного значения в нормативном состоянии;

7. Рекомендовать начальнику филиала ПАО «РоссетиЦентр «Костромаэнерго»»:

1) проверить исправность и работоспособность резервных источников электроснабжения;

2) увеличить количество аварийных бригад для оперативного устранения аварий на воздушных линиях электропередач;

3) усилить контроль над функционированием оборудования и работоспособностью энергообъектов;

4) обеспечить отсутствие плановых отключений электроэнергии в жилом секторе и на социально значимых объектах.

7. Рекомендовать главному редактору газеты «Родной край» организовать информирование населения Кадыйского муниципального округа через редакцию газеты «Родной край» по вопросам неблагоприятных погодных явлений.

8. Межведомственному штабу Кадыйского муниципального округа осуществлять своевременный контроль и координацию деятельности органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Кадыйского муниципального округа.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

10. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.главы администрации
Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 июня 2025 года № 68-р

О введении режима функционирования
«ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ» для органов
управления и сил муниципального звена Кадыйского
муниципального округа территориальной подсистемы единой
государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Костромской области от 05.05.1995 № 7 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением администрации Костромской области от 23.08.2021 № 374-а «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области», распоряжением губернатора Костромской области от 11.06.2025 № 328-р «О введении режима для органов управления и сил территориальной подсистемы повышенной готовности единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области», в целях оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации, связанные с прогнозируемым прохождением по территории Костромской области неблагоприятных метеорологических явлений в виде гроз, дождя и усиления ветра:

1. Установить с 18.00 часов 11 июня 2025 года до 09.00 часов 16 июня 2025 года для органов управления и сил муниципального звена Кадыйского муниципального округа территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области режим «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ».

2. Управлению по работе с территориями Кадыйского муниципального округа:

1) обеспечить своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения происшествий, о чрезвычайных ситуациях, их параметрах и масштабах, поражающих факторах, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, порядке действий, правилах поведения в зоне чрезвычайной ситуации, о правах граждан в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и социальной защиты пострадавших;

2) организовать мониторинг ситуации на муниципальных объектах и дорогах местного значения, а также своевременное реагирование сил на возможные нарушения нормальной жизнедеятельности населения, а также обеспечить дежурство должностных лиц.

3) обеспечить:

- принятие незамедлительных мер по устранению выявленных нарушений и неисправностей;

- исправность источников наружного противопожарного водоснабжения населенных пунктов и подъездных путей к местам забора воды.

3. Отделам культуры и образования Кадыйского муниципального округа:

1) при проведении массовых мероприятий направлять информацию в ПП №10 МО МВД России «Макарьевский» о дате и месте проведения мероприятий, ожидаемом количестве граждан на мероприятии, в том числе детей, а также об организации охраны и поддержания общественного порядка во время проведения мероприятий.

4. Заведующему отделом ГО и ЧС администрации округа:

1) осуществлять меры по поддержанию в готовности и использованию резервов материально-технических средств, а также резервных источников электропитания в ЕДДС Кадыйского муниципального округа, на объектах социальной сферы;

2) осуществлять контроль за работой служб ЖКХ, устранение аварий на электро-, тепло-, водосетях;

3) организовать уточнение схем оповещения и приведения в готовность аварийных бригад ООО «Тепло», резервных источников электроснабжения и резервов материально-технических средств;

4) организовать работу ЕДДС Кадыйского муниципального округа по мониторингу обстановки, по порядку оповещения и сбора должностных лиц администрации Кадыйского муниципального округа, специалистов по работе с населением округа, членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кадыйского муниципального округа по взаимодействию с аварийными и спасательными службами, предприятиями ЖКХ, ПП № 10 МО МВД России «Макарьевский», с целью своевременного привлечения необходимых сил и средств в случае возникновения ЧС.

5. Рекомендовать начальнику Кадыйского филиала ОГБУ «Костромаавтодор» обеспечить контроль за содержанием автомобильных дорог регионального и местного значения в нормативном состоянии.

6. Рекомендовать начальнику филиала ПАО «РоссетиЦентр «Костромаэнерго»»:

1) проверить исправность и работоспособность резервных источников электроснабжения;

2) увеличить количество аварийных бригад для оперативного устранения аварий на воздушных линиях электропередач;

3) усилить контроль над функционированием оборудования и работоспособностью энергообъектов;

4) обеспечить отсутствие плановых отключений электроэнергии в жилом секторе и на социально значимых объектах.

7. Рекомендовать главному редактору газеты «Родной край» организовать информирование населения Кадыйского муниципального округа через редакцию газеты «Родной край» по вопросам неблагоприятных погодных явлений.

8. Межведомственному штабу Кадыйского муниципального округа осуществлять своевременный контроль и координацию деятельности органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Кадыйского муниципального округа.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

10. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий полномочия главы
Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 июля 2025 года № 74-р

О введении режима функционирования
«ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ» для органов
управления и сил муниципального звена Кадыйского муниципального
округа территориальной подсистемы
единой государственной системы предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Костромской области от 5 мая 1995 года № 7 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением администрации

Костромской области от 23 августа 2021 года № 374-а «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области», распоряжением губернатора Костромской области от 10 июля 2025 года № 383-р «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области», в целях оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации, связанные с прогнозируемым прохождением по территории Костромской области неблагоприятных метеорологических явлений в виде шквалистого усиления ветра до 19 м/с, грозы,ливня, местами града:

1. Установить с 15.00 часов 10 июля 2025 года по 18.00 часов 14 июля 2025 года для органов управления и сил муниципального звена Кадыйского муниципального округа территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области режим «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ».

2. Управлению по работе с территориями Кадыйского муниципального округа:

1) организовать проведение на территории объектов с круглосуточным и массовым пребыванием людей комплекса профилактических мероприятий, направленных на обеспечение мер пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, провести дополнительные внеплановые инструктажи с персоналом по вопросам организации защищенности зданий, сооружений и прилегающей территории;

2) провести разъяснительную работу среди населения о порядке действий в случае угрозы террористического акта и правилах поведения в условиях неблагоприятных погодных явлений;

3) организовать мониторинг ситуации на муниципальных объектах и дорогах местного значения, а также своевременное реагирование сил на возможные нарушения жизнедеятельности населения;

4) осуществить проверки готовности сил и средств медицинских, аварийно-спасательных и дежурных служб, а также энерго- и теплоснабжающих организаций муниципальных образований к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

5) обеспечить свободный подъезд к социально значимым объектам с массовым и круглосуточным пребыванием людей, объектам проведения праздничных новогодних и рождественских мероприятий для доступа экстренных оперативных служб, а также для обеспечения безопасности и общественного порядка;

3. Отделам культуры и образования Кадыйского муниципального округа:

1) при проведении мероприятий, а также других массовых мероприятий направлять информацию в ПП №10 МО МВД России «Макарьевский» о дате и месте проведения мероприятия, ожидаемом количестве граждан на мероприятии, в том числе детей, а также об организации охраны и поддержании общественного порядка во время проведения мероприятий;

4. Начальнику отдела по делам ГО и ЧС администрации округа:

1) осуществлять меры по поддержанию в готовности и использованию резервов материально-технических средств, а также резервных источников электропитания в ЕДДС Кадыйского муниципального района, на объектах социальной сферы;

2) осуществлять контроль за работой служб ЖКХ, устранение аварий на электро-, тепло-, водосетях;

3) организовать уточнение схем оповещения и приведения в готовность аварийных бригад ООО «Тепло», резервных источников электроснабжения и резервов материально-технических средств;

4) организовать эффективную работу ЕДДС Кадыйского муниципального округа по мониторингу обстановки, по порядку оповещения и сбора должностных лиц администрации Кадыйского муниципального округа, членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кадыйского муниципального округа по взаимодействию с аварийными и спасательными службами, предприятиями ЖКХ, ПП № 10 МО МВД России «Макарьевский», с целью своевременного привлечения необходимых сил и средств в случае возникновения ЧС;

5. Рекомендовать начальнику Кадыйского филиала ОГБУ «Костромаавтодор» обеспечить:

1) контроль за содержанием автомобильных дорог регионального и местного значения в нормативном состоянии;

2) готовность специализированной техники для зимнего содержания автомобильных дорог регионального и местного значения.

6. Рекомендовать начальнику Кадыйского РЭС филиала ПАО «Россети- «Костромаэнерго»»:

1) проверить исправность и работоспособность резервных источников электроснабжения;

2) увеличить количество аварийных бригад для оперативного устранения аварий на воздушных линиях электропередач;

3) усилить контроль над функционированием оборудования и работоспособностью энергообъектов;

4) обеспечить отсутствие плановых отключений электроэнергии в жилом секторе и на социально значимых объектах.

7. Рекомендовать главному редактору газеты «Родной край» организовать информирование населения Кадыйского муниципального округа по вопросам неблагоприятных погодных явлений.

8. Межведомственному штабу Кадыйского муниципального округа осуществлять своевременный контроль и координацию деятельности органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Кадыйского муниципального округа.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

10. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий полномочия главы
Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 июля 2025 года № 77-р

О списании начисленной суммы неустойки (штрафа, пени)

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пп. а, п.3 постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащих исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» и решением (протоколом) Комиссии по поступлению и выбытию активов от 15.07.2025 № б/н, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа:

1. Списать общую сумму начисленной и неуплаченной ИП Молчанов Н.Н. (адрес: 156005, Костромская обл., г.Кострома, ул.Советская, д.97,кв.129, ИНН 341700424064, ОГРНИП 312440120600054) по муниципальному контракту от 31 марта 2025 года № 2 на поставку и установку уличного оборудования в рамках реализации мероприятий по благоустройству общественной территории: «Устройство детской игровой площадки на ул. Солнечная п. Кадый напротив д. № 1б», реестровый номер контракта: 3441200061725000003, неустойки (штрафа, пени) в размере 1475 (тысяча четыреста семьдесят пять) рублей 56 копеек.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий полномочия главы
Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 июля 2025 года № 79-р

О введении режима функционирования «Повышенная готовность» для органов управления и сил муниципального звена Кадыйского муниципального округа территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой

государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Костромской области от 05.05.1995 № 7 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением администрации Костромской области от 23.08.2021 № 374-а «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области», распоряжением губернатора Костромской области от 17.07.2025 № 408-р, в целях оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации, связанные с прогнозируемым прохождением по территории Костромской области неблагоприятных метеорологических явлений в виде шквалистого усиления ветра до 18 м/с, грозы, кратковременного дождя, града:

1. Установить с 19.00 часов 17 июля 2025 года до 09.00 часов 22 июля 2025 года для органов управления и сил муниципального звена Кадыйского муниципального округа территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области режим «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ».

2. Установить местный уровень реагирования для органов управления и сил муниципального звена Кадыйского муниципального округа территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области.

3. Рекомендовать Управлению по работе с территориями Кадыйского муниципального округа:

1) обеспечить своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения происшествий, о чрезвычайных ситуациях, их параметрах и масштабах, поражающих факторах, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, порядке действий, правилах поведения в зоне чрезвычайной ситуации, о правах граждан в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и социальной защиты пострадавших;

2) организовать мониторинг ситуации на муниципальных объектах и дорогах местного значения, а также своевременное реагирование сил на возможные нарушения нормальной жизнедеятельности населения, а также обеспечить дежурство должностных лиц.

3) обеспечить:

- принятие незамедлительных мер по устранению выявленных нарушений и неисправностей;

- исправность источников наружного противопожарного водоснабжения населенных пунктов и подъездных путей к местам забора воды.

4. Заведующему отделом ГО и ЧС администрации округа:

1) осуществлять меры по поддержанию в готовности и использованию резервов материально-технических средств, а также резервных источников электропитания в ЕДДС Кадыйского муниципального округа, на объектах социальной сферы;

2) осуществлять контроль за работой служб ЖКХ, устранение аварий на электро-, тепло-, водосетях;

3) организовать уточнение схем оповещения и приведения в готовность аварийных бригад ООО «Тепло», резервных источников электроснабжения и резервов материально-технических средств;

5. Директору МКУ «ЕДДС и ХС» организовать работу ЕДДС Кадыйского муниципального округа по мониторингу обстановки, по порядку оповещения и сбора должностных лиц администрации Кадыйского муниципального округа, специалистов по работе с населением округа, членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кадыйского муниципального округа по взаимодействию с аварийными и спасательными службами, предприятиями ЖКХ, ПП № 10 МО МВД России «Макарьевский», с целью своевременного привлечения необходимых сил и средств в случае возникновения ЧС;

6. Рекомендовать начальнику Кадыйского филиала ОГБУ «Костромаавтодор» обеспечить контроль за содержанием автомобильных дорог регионального и местного значения в нормативном состоянии;

7. Рекомендовать начальнику филиала ПАО «Россети Центр «Костромаэнерго»»:

1) проверить исправность и работоспособность резервных источников электроснабжения;

2) увеличить количество аварийных бригад для оперативного устранения аварий на воздушных линиях электропередач;

3) усилить контроль над функционированием оборудования и работоспособностью энергообъектов;

4) обеспечить отсутствие плановых отключений электроэнергии в жилом секторе и на социально значимых объектах.

7. Рекомендовать главному редактору газеты «Родной край» организовать информирование населения Кадыйского муниципального округа через редакцию газеты «Родной край» по вопросам неблагоприятных погодных явлений.

8. Межведомственному штабу Кадыйского муниципального округа осуществлять своевременный контроль и координацию деятельности органов управления и сил муниципального звена

территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Кадыйского муниципального округа.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

10. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий полномочия главы
Кадыйского муниципального округа Н.А.Поспелова

Информационный бюллетень выходит не реже 1 раза в квартал.
Тираж 10 экземпляров.
Учредители: Дума Кадыйского муниципального округа Костромской области.
Адрес: 157980 Костромская область п. Кадый ул. Центральная д. 3; **тел./факс** (49442) 3-40-08 .