

Приложение 3
к постановлению
администрации
Кадыйского муниципального
округа
от «26» февраля 2025 года №
132

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и
строительства администрации Кадыйского муниципального округа
Костромской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее – Управление) является структурным подразделением администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее – Администрация).

1.2. Общее руководство деятельностью Управления осуществляют глава Кадыйского муниципального округа. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет заместитель главы администрации по вопросам ЖКХ - начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Кадыйского муниципального округа. Работа сотрудников Управления организуется в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными главой администрации Кадыйского муниципального округа.

1.3. В своей деятельности, осуществляемой в рамках установленных полномочий, Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области, иными муниципальными правовыми актами Кадыйского муниципального округа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Управления осуществляется на основании планов работы, ежегодно утверждаемых курирующим заместителем главы Администрации.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлениями администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области.

2. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Управление осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения, исполнение отдельных государственных полномочий Костромской области, реализацию иных функций органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа в следующих сферах:

1) организации на территории Кадыйского муниципального округа электро-, тепло, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, обеспечение устойчивого функционирования объектов ЖКХ на территории округа;

2) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Кадыйского муниципального округа;

3) жилищных отношений;

4) организации капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Кадыйского муниципального округа;

5) владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Кадыйского муниципального округа в части:

а) учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

б) организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, линейных объектов, элементов обустройства автомобильных дорог, инженерно-строительных объектов для муниципальных нужд Кадыйского муниципального округа;

6) осуществление деятельности по реализации полномочий в сфере строительства и архитектуры;

7) благоустройства территории Кадыйского муниципального округа, использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Кадыйского муниципального округа, включая создание и

обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), обеспечения безопасности дорожного движения;

8) выявление, предотвращение, пресечение нарушений в области природоохранного законодательства, реализация мероприятий в области экологии и охраны окружающей среды;

9) осуществления муниципального жилищного контроля, контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения Кадыйского муниципального округа, контроля в сфере благоустройства;

10) исполнение отдельных государственных полномочий Костромской области по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями.

2.2. В установленных сферах деятельности Управление осуществляет исполнение иных полномочий, отнесенных федеральными законами и законами Костромской области к компетенции исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление осуществляет следующие функции в сфере архитектуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды:

1) контролирует и организует работы по содержанию обслуживанию в границах муниципального округа тепло-, водоснабжения и водоотведения, снабжению населения топливом;

2) разрабатывает планы на капитальный ремонт и строительство объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения, планирует и обеспечивает снабжение населения топливом;

3) формирует нормативно-правовую базу, регламентирующую отношения в указанных сферах муниципального округа;

4) обеспечивает эффективное использование бюджетных средств, направляемых на финансирование жилищно-коммунального хозяйства муниципального округа;

5) организует мероприятия по реализации национальных проектов, программ, подпрограмм, связанных с обеспечением устойчивого развития территории в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

6) готовит документацию, связанную с участием в федеральных, региональных программах развития инфраструктуры муниципального округа;

- 7) осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации, Костромской области и муниципальных правовых актов администрации Кадыйского муниципального округа в области жилищно-коммунального хозяйства;
- 8) обеспечивает, в установленном порядке, информирование населения о принимаемых и принятых решениях в области жилищно-коммунального хозяйства на территории Кадыйского муниципального округа;
- 9) подготавливает ответы на запросы и обращения граждан, учреждений (организаций);
- 10) организует работы по созданию и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (ТКО), осуществляет контроль за вывозом ТКО;
- 11) осуществляет подготовку проектов постановлений, распоряжений Администрации по вопросам в пределах своей компетенции, а также в подготовке соответствующих графических и текстовых материалов;
- 12) участвует в подготовке документов для проведения конкурсов и аукционов в области жилищно-коммунального хозяйства;
- 13) рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц, исполняет запросы федеральных, региональных органов государственной власти и государственных органов по вопросам осуществления жилищно-коммунального хозяйства и принимает решения в пределах своей компетенции;
- 14) взаимодействует с другими органами надзора и контроля, организациями, осуществляющими предоставление жилищно-коммунальных услуг, управление многоквартирными домами, независимо от форм собственности в пределах своей компетенции;
- 15) участвует в разрешении споров в области жилищно-коммунального хозяйства в пределах своей компетенции;
- 16) выполняет функции заказчика разработки схем тепло-, водоснабжения и водоотведения территории Александровского муниципального округа, с последующим утверждением;
- 17) разрабатывает регламенты по муниципальным услугам, в соответствии с перечнем оказываемых Управлением муниципальных услуг;
- 18) обеспечивает установление требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары, услуги которых подлежат установлению органами местного самоуправления Кадыйского муниципального округа;
- 19) организует информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- 20) координирует мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и осуществляет контроль за их проведением муниципальными учреждениями, муниципальными организациями Кадыйского муниципального округа;
- 21) участвует в выработке основных направлений социально-экономической политики муниципального района по вопросам строительства, архитектуры, ЖКХ, экологии, дорожной деятельности;
- 22) в сфере размещения заказов на выполнение работ в области строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта объектов социальной сферы, ЖКХ и дорожного хозяйства района участвует в подготовке необходимой документации;
- 23) организует сопровождение разработки, проведение экспертиз и согласований проектно-сметной документации, проверку её достоверности и передачу её подрядной организации;
- 24) осуществляет приёмку выполненных работ на объектах ЖКХ и дорожного хозяйства Кадыйского муниципального округа;
- 25) принимает участие в контрольных мероприятиях и осмотрах на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта объектов социальной сферы;
- 26) организует ввод построенных и реконструированных объектов в эксплуатацию;
- 27) принимает участие в комиссиях по обследованию зданий, сооружений и автомобильных дорог на предмет их технического состояния;
- 28) организует контроль исполнения градостроительного законодательства;
- 29) содействует сохранению исторического и культурного наследия, природных ландшафтов, повышению уровня архитектурно-художественной выразительности застройки населённых пунктов с учетом местных, национальных и климатических особенностей;
- 30) оказывает содействие всем участникам градостроительной деятельности, независимо от форм собственности, в осуществлении ими в установленном законом порядке строительства, реконструкции, капитального ремонта, модернизации зданий, сооружений, объектов благоустройства, озеленения;

31) принимает участие в работе различных комиссий в пределах своей компетенции;

32) выполняет функций в соответствии с действующим законодательством и в пределах полномочий структурного подразделения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Для осуществления своих полномочий и выполнения возложенных функций Управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений, организаций, отраслевых (функциональных) органов Администрации, должностных лиц информацию и документы, необходимые для выполнения установленных полномочий;

2) в пределах полномочий в сфере электро-, тепло, газо- и водоснабжения населения, водоотведения запрашивать у ресурсоснабжающих организаций информацию, необходимую для осуществления полномочий;

3) пользоваться системами связи, информационными системами и базами данных, иными носителями информации Администрации;

4) по предметам своего ведения вносить предложения по совершенствованию деятельности Администрации.

4.2. Обязанностями Управления являются:

1) своевременное и качественное исполнение установленных полномочий, поручений главы Кадыйского муниципального округа и заместителя главы, курирующему вопросы строительства, архитектуры, ЖКХ, транспорта, дорожной деятельности, природных ресурсов и охраны окружающей среды;

2) соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Костромской области, законов и иных нормативных правовых актов Костромской области, Устава Кадыйского муниципального округа Костромской области, и иных муниципальных правовых актов Кадыйского муниципального округа;

3) ежегодное представление на утверждение курирующему заместителю главы Администрации планов работы и отчетов об их исполнении, предоставление иных планов и отчетов, предусмотренных нормативно-

правовыми актами Кадыйского муниципального округа Костромской области;

4) рассмотрение обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц по предметам своего ведения;

5) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан по предметам своего ведения;

б) предоставление достоверной информации по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления в установленной сфере деятельности;

7) выполнение требований охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, осуществление мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда, предупреждение аварийных ситуаций;

8) обеспечение сохранности документов, образующихся в процессе деятельности;

9) обеспечение в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кадыйского муниципального округа отбора, подготовки и передачи в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в муниципальный архив.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Управлением установленных настоящим Положением полномочий, поручений главы Кадыйского муниципального округа, за несоблюдение в нем плановой, финансовой, учетной и трудовой дисциплины несет начальник Управления.

5.2. Сотрудники Управления, в пределах должностных обязанностей, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных настоящим Положением полномочий, поручений главы Кадыйского муниципального округа, курирующего заместителя главы Администрации - начальника Управления, за непринятие мер по реализации предоставленных настоящим Положением прав и исполнению возложенных обязанностей.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей сотрудники Управления несут ответственность, предусмотренную федеральными законами, нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации и Костромской области, Уставом муниципального образования Кадынский муниципальный округ Костромской области, иными муниципальными правовыми актами.