



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

информационный бюллетень

*Официальное издание районного Собрания депутатов и
администрации Кадыйского муниципального района*

Издается
с июня
2007 года
№ 400
11 декабря
2023 года
Бесплатно

Извещение о проведении аукциона в электронной форме открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на право заключения договора аренды земельного участка

п.Кадый

Форма торгов: открытый аукцион в электронной форме

Организатор торгов: Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области.

Место нахождения и почтовый адрес: Костромская область, Кадыйский район, пгт. Кадый, ул. Центральная, д.3, адрес электронной почты <https://kadiy.kostroma.gov.ru/>;
контактный телефон: 8(49442) 3-54-61

Контактное лицо: Куликова Надежда Николаевна

Аукцион проводится: на электронной площадке «Сбербанк-АСТ», размещенной на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет, Регламента торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» Универсальной Торговой Платформы «Сбербанк-АСТ» (далее - УТП) в новой редакции.

Оператором электронной площадки является АО «Сбербанк -АСТ».

Место нахождения: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, д. 12, стр. 9.

Адрес сайта: <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Адрес электронной почты: learning@sberbank-ast.ru

Тел.: +7(495)787-29-97, +7(495)787-29-99

Уполномоченный орган (реквизиты решения) - Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области (Постановление администрации Кадыйского муниципального района от 01.11.2023. №383)

1. Предмет договора купли-продажи с указанием кратких характеристик:

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

Лот №1: Земельный участок, из состава земель категории «земли населенных пунктов», государственная собственность на которые не разграничена, площадью: 1608 кв. м, кадастровый номер: 44:05:060201:40

Вид разрешённого использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

Категория земель: земли населенных пунктов

Сведения о правах: не разграниченная гос. собственность

Сведения об ограничениях прав: не зарегистрированы

Местоположение: обл. Костромская, р-н Кадыйский, с/п Лубянское сельское поселение, д. Неверовка

Начальная цена предмета аукциона - 15000 рублей 00 копеек;

Вид предоставляемого права - собственность;

Шаг аукциона - в пределах 3% начальной цены предмета аукциона — 450,00 (четыреста пятьдесят) рублей 00 копеек;

Размер задатка - 20% начальной цены предмета аукциона — 3000,00 (три тысячи) рублей 00 копеек.

Стоимость платы земельного участка определена на основании отчета об определении рыночной стоимости № 11133 от 21.08.2023, изготовленного «Региональный центр Оценки».

2. Проведение открытого аукциона в электронной форме:

2.1. **Дата и время начала подачи заявок** -05.12.2023 с 09 час. 00 мин. Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.

2.2. **Место подачи (приема) заявок:** <https://www.sberbank-ast.ru>.

2.3. **Дата и время окончания подачи заявок** — 10.01.2024 в 17 час. 00 мин.

2.4. **Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе** (дата определения участников)

12.01.2024

2.5. Дата и время проведения аукциона **14.01.2024 года в 11 час. 00 мин.**

2.6. Место проведения открытого аукциона в электронной форме: **электронная торговая площадка Сбербанк-АСТ (<https://www.sberbank-ast.ru>)**

3. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме:

3.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Для участия в аукционе Претендент перечисляет задаток посредством использования личного кабинета на электронной площадке, по следующим реквизитам:

Для участия в аукционе претенденты вносят задаток.

Задаток в безналичной форме должен поступить:

АО «Сбербанк-АСТ», БИК 044525225, ИНН 7707308480, КПП 770401001,

кор. счет № 30101810400000000225, р/счет 40702810300020038047,

ПАО «СБЕРБАНКА РОССИИ» Г. МОСКВА

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право аренды з/у с кадастровым номером 44:05:060201:40, местоположение по адресу: обл. Костромская, р-н Кадыйский, с/п Лубянское сельское поселение, д. Неверовка (плательщик, ИНН)

Денежные средства, перечисленные за Претендента третьим лицом, не зачисляются на счет такого Претендента на электронной площадке.

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites> .

Срок внесения задатка: поступление суммы задатка на счет оператора электронной площадки: не позднее 10.01.2024.

Факт поступления задатка от заявителей устанавливается на основании выписки (выписок) из лицевого счета Организатора аукциона.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства Победителя аукциона по заключению договора купли продажи.

Платежи по перечислению задатка для участия в аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Задаток возвращается всем Участникам аукциона, кроме Победителя, в течение 3 календарных дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток, перечисленный Победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору купли продажи.

При уклонении или отказе Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли продажи земельного участка, задаток ему не возвращается.

Претендентам, не допущенным к участию в торгах, задаток возвращается в течение 3 календарных дней со дня подписания протокола о признании участниками аукциона в электронной форме по заключению договора купли продажи.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

5. Перечень представляемых претендентами на участие в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению:

5.1. Заявка по утвержденной Продавцом форме.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона в срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

5.2. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

5.3. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.4. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала подачи заявок до времени и даты окончания подачи заявок, указанных в информационном сообщении.

5.5. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

5.6. При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в журнале приема заявок и обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов продавцу.

5.7. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.

5.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

5.9. Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

5.12. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

6. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

6.1. В день рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в собственность;

6.2. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления решения протоколом путем направления оператором электронной площадки соответствующего уведомления.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

Организатор торгов ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор торгов в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли продажи земельного участка. При этом договор купли продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у Организатора аукциона

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте администрации в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер платы за земельный участок.

Организатор торгов направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

8. Порядок проведения аукциона в электронной форме

Аукцион проводится в день и время, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме, в пределах 3 (трех) процентов начальной цены предмета аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор торговой площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене предмета аукциона.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором торговой площадки размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования лота, начальной цены и текущего «шага аукциона»;
- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене лота и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о заключении договора купли продажи земельного участка по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене земельного участка, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене земельного участка продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
- не поступило ни одного предложения о начальной цене земельного участка, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене земельного участка является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене земельного участка, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене земельного участка не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене имущества участниками фиксируется Оператором торговой площадки в электронном журнале.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену на право заключения договора купли продажи земельного участка.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

9. Заключение договора купли продажи

Договор купли продажи заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на сайте torgi.gov.ru/new/

Договор купли продажи с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона.

Договор купли продажи заключается по начальной цене предмета аукциона:

- с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;
- с заявителем, признанным единственным участником аукциона,
- с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Если договор купли продажи в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал последнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Проект договора купли продажи представлен в Приложении № 2 к настоящему извещению.

10. Порядок отказа от проведения торгов

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

В случае отказа от проведения торгов Организатор торгов размещает соответствующее извещение на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» ГИС Торги (<https://torgi.gov.ru/iiew/>) и на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района Костромской области в сети «Интернет» (<https://kadiy.kostroma.gov.ru/>).

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией: ознакомиться с информацией о порядке проведения аукциона, условиями договора купли продажи, формой заявки, иной информацией о проводимом аукционе, а также иными сведениями, можно со дня начала приема заявок на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>, а также в отделе экономики, имущественных и земельных отношений администрации Кадыйского муниципального района Костромской области по рабочим дням с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин (перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час.00 мин.) по адресу: Костромская область, Кадыйский район, пгт.Кадый, ул. Центральная, д.3 (кабинет 3) по телефону: 8(4944234003) . Информация о торгах также размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» ГИС Торги (<https://torgi.gov.ru/new/>), на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района Костромской области в сети «Интернет» (<https://kadiy.kostroma.gov.ru/>) .

Приложение 1 к извещению

ЗАЯВКА

на участие в аукционе в электронной форме

« _____ » _____ 2023 года

(полное наименование юридического лица, подающего заявку; ФИО, паспортные данные физического лица или индивидуального предпринимателя, подающего заявку), ИНН, СНИЛС, ТЕЛЕФОН

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество),

действующего на основании _____

(наименование документа)

именуемый далее «Претендент», принимая решение об участии в аукционе в электронной форме по продаже права на заключение договора купли продажи земельного участка:

Земельный участок из земель категории « _____ », площадью _____ кв. м, кадастровый

№ _____, вид разрешённого использования: _____ ,

местоположение: _____ , обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в электронной форме, а также порядок проведения аукциона, установленный ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания победителем аукциона, или признанием за мной права на заключение договора купли продажи:

- заключить с Организатором аукциона договор купли продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации, и официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района Костромской области в сети Интернет;

- уплатить Организатору аукциона сумму, установленную по результатам аукциона в сроки определяемые договором купли продажи земельного участка;

Настоящей заявкой подтверждаем, что осмотр объекта (земельного участка) нами произведен, претензий по состоянию не имеется.

Настоящей заявкой подтверждаю, что я, нижеподписавшийся: (ФИО)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией Кадыйского муниципального округа Костромской области моих персональных данных. При этом под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, иная информация. Я уведомлен, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, внесение в электронную базу данных, включая списки (реестры), отчетные формы и любые другие действия с персональными данными, необходимыми для реализации Администрацией Кадыйского муниципального округа Костромской области прав (обременений) на земельный участок. Настоящее согласие бессрочно.

Адрес и телефон претендента: _____

Опубликованное извещение о проведении аукциона в электронной форме по продаже права на заключение договора купли продажи земельного участка является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 ГК РФ. Подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом указанной оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Если я не стану победителем аукциона прошу перечислить сумму задатка на р/с:

Банковские реквизиты Претендента **(реквизиты банка для возврата задатка заполняются в обязательном порядке)**

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

м.п." " 202 г.

Приложение:

Опись прилагаемых к заявке документов

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ДОГОВОР
аренды земельного участка № _____

п.Кадый _____

Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области в лице главы администрации Большакова Евгения Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона от _____ г. заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью _____ квадратных метров, категория земель: _____, кадастровый номер _____, находящийся по адресу _____ (имеющий местоположение): _____ (далее – Участок), разрешенное использование: склад.

1.2. Участок предоставляется Арендатору для размещения сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов, промышленные базы, склады).

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается: с _____ г. по _____ г.

2.2. Договор, заключенный на 1 (один) год и более, подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области и вступает в силу со дня передачи Участка по акту приема-передачи земельного участка.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы за пользование Участком составляет _____ рублей.

3.2. Арендная плата по Договору вносится Арендатором ежеквартально в размере одной четвертой от суммы, указанной в договоре аренды земельного участка, в срок не позднее первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, путем перечисления на расчетный счет 03232643346100004100, назначение платежа: «За аренду земельного участка по договору от «__» _____».

3.3. Размер арендной платы устанавливается на основании: отчета № _____ г. Размер арендной платы может изменяться Арендодателем в одностороннем порядке на коэффициент индексации, установленный распоряжением администрации Костромской области, при изменении кадастровой стоимости земельного участка и в иных случаях – при изменении законодательства Российской Федерации, Костромской области, нормативных правовых актов Костромской области, влияющих на определение размера арендной платы; при этом заключения дополнительного соглашения к договору не требуется.

3.4. В случае если на день поступления платежа отсутствует задолженность как по арендной плате, так и по пени, поступивший платеж считается авансовым. При наличии задолженности по арендной плате поступившие от Арендатора платежи зачисляются в счет погашения имеющейся на день поступления платежа задолженности по арендной плате, а при отсутствии такой задолженности – в счет погашения задолженности по пени.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора в случаях, установленных пунктом 6.2.

Односторонний отказ от Договора допускается в случаях, если Арендатор использует Участок в целях осуществления предпринимательской деятельности, если иное не установлено законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Своевременно уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2 Договора.

4.2.4. Письменно уведомить Арендатора не позднее, чем за 1 (один) месяц, если иной срок не установлен законом, о необходимости освобождения Участка в связи с окончанием срока действия Договора или в случае досрочного расторжения Договора либо одностороннего отказа от Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Передавать Участок в субаренду с согласия Арендодателя; при этом на субарендатора распространяются все права Арендатора.

Если Договор заключен на срок более чем пять лет, передача Участка в субаренду осуществляется без согласия Арендодателя при условии его уведомления, если иное не установлено федеральными законами.

4.3.3. Передавать свои права по Договору в залог в пределах срока Договора с согласия Арендодателя.

Если Договор заключен на срок более чем пять лет, передача прав по Договору в залог осуществляется без согласия Арендодателя при условии его уведомления, если иное не установлено федеральными законами.

4.3.4. На досрочное расторжение Договора в любое время в случаях, установленных законом.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе как природному объекту.

4.4.3. Своевременно в соответствии с условиями Договора вносить арендную плату.

4.4.4. Соблюдать требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

Осуществлять на Участке строительство, реконструкцию зданий, сооружений в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности.

4.4.5. Осуществлять мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в целях охраны земель.

4.4.6. Не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы.

4.4.7. Обеспечить Арендодателю (его законному представителю), представителям органов государственного земельного надзора, муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию и выполнять все предписания указанных должностных лиц.

4.4.8. Не препятствовать организации - собственнику объекта системы газоснабжения, нефтепровода или нефтепродуктопровода либо уполномоченной ею организации в выполнении ими работ по обслуживанию и ремонту расположенных на Участке и (или) под поверхностью Участка объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, аммиакопроводов, по предупреждению чрезвычайных ситуаций, по ликвидации последствий возникших на них аварий, катастроф.

4.4.9. После подписания Договора, заключенного на 1 (один) год и более, и (или) изменений к нему, в месячный срок и за свой счет произвести его государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области и представить зарегистрированный Договор Арендодателю в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения после осуществления регистрации.

4.4.10. Письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка при досрочном расторжении Договора.

4.4.11. Освободить и вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в день, следующий за днем окончания срока, указанного в пунктах 4.2.5 и 4.4.12 Договора, при истечении срока действия Договора, досрочном расторжении Договора или одностороннем отказе Арендодателя от Договора. Возврат Участка оформляется актом приема-передачи земельного участка.

4.4.12. При расторжении и (или) прекращении Договора Арендатор обязан погасить имеющуюся задолженность по арендной плате и пени за просрочку платежа.

4.4.15. В течение 10 (десяти) календарных дней направить Арендодателю письменное уведомление об изменении названия, адреса, расчетного счета или прекращении деятельности предприятия, учреждения или организации в случае, если Арендатор - юридическое лицо; об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства в случае, если Арендатор - физическое лицо.

4.4.16. Своевременно сообщать Арендодателю о прекращении прав на объекты недвижимого имущества, расположенные на арендуемом земельном участке.

4.5. Арендатор не вправе передавать права и обязанности по Договору третьим лицам в случаях:

заключения Договора на торгах, в том числе с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником (пункт 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации),

4.6. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Ответственность за состояние Участка наступает у Арендатора с момента подписания Сторонами акта приема-передачи (приложение к Договору) и прекращается с момента подписания акта о его передаче Арендодателю.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени начисляются со дня образования задолженности по арендной плате и перечисляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 Договора.

5.4. В случае если Арендатор в срок, установленный в пункте 4.4.13 Договора, не возвратил Участок либо возвратил его несвоевременно, арендная плата за все время просрочки уплачивается в двукратном размере.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора по инициативе Арендодателя возможны:

6.2.1. При задержке внесения арендной платы в течение 5 банковских дней либо повторной задержке внесения арендной платы вне зависимости от срока задержки и ее последующего внесения;

6.2.2. При использовании Участка с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.2.3. При использовании Участка не в соответствии с его целевым назначением;

6.2.4. Если использование Участка приводит к существенному снижению плодородия земель сельскохозяйственного назначения или причинению вреда окружающей среде;

6.2.5. При использовании Участка, которое приводит к порче земель;

6.2.7. При невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.2.8. При неиспользовании Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, за исключением случаев, когда Участок относится к землям сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.2.9. При изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, предусмотренными Земельным кодексом Российской Федерации;

6.2.10. При передаче Арендатором полученного по Договору в пользование Участка в субаренду, а также за передачу прав по Договору в залог без согласия Арендодателя, если Договор заключен на срок менее чем пять лет, или без его уведомления, если Договор заключен на срок более чем пять лет (нарушение условий, указанных в пунктах 4.3.2, 4.3.3 Договора);

6.2.11. При создании или возведении на Участке самовольной постройки либо невыполнении обязанностей, предусмотренных пунктом 4.4.19 Договора, в сроки, установленные пунктом 4.4.19 Договора;

6.2.15. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае одностороннего отказа от Договора, предусмотренного пунктом 4.1.1 Договора, Договор считается расторгнутым по истечении срока, указанного в пункте 4.2.5 Договора, со дня получения Арендатором уведомления об одностороннем отказе от Договора. Уведомление направляется Арендодателем заказным письмом с уведомлением и считается полученным в день его получения Арендатором либо в день извещения организацией почтовой связи об отсутствии Арендатора по всем адресам, указанным в Договоре. В этом случае заключение дополнительного соглашения о расторжении Договора не требуется.

6.4. Досрочное расторжение Договора, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его Арендатором, за исключением расторжения Договора по основанию, указанному в пункте 6.2.11 Договора, и иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством. Условия об одностороннем отказе от Договора в данном случае не применяются.

6.5. Досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора по требованию Арендодателя по основаниям, указанным в пунктах 6.2.3 и 6.2.4 Договора, не допускается в период полевых сельскохозяйственных работ, в иных, установленных федеральными законами случаях.

6.6. Аренда Участка по основанию, указанному в пункте 6.2.11 Договора, прекращается путем одностороннего отказа Арендодателя от Договора.

6.7. В случае смерти (ликвидации) Арендатора и отсутствии его наследников (правопреемников) права и обязанности Сторон по настоящему Договору прекращаются.

6.8. Смена собственника Участка не является основанием для расторжения Договора.

6.9. Договор считается прекращенным по истечении срока, на который он заключен.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в досудебном претензионном порядке.

Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне в письменной форме претензию. Претензия направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 15 календарных дней со дня получения претензии.

7.2. В случае если спор не урегулирован в досудебном претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение срока, указанного в абзаце третьем пункта 7.1 Договора, спор разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Арендодателя.

8. Особые условия Договора

8.1. Договоры субаренды Участка, договоры, предусмотренные пунктом 4.3.3 Договора, заключаются в письменной форме, подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области в случаях, установленных федеральными законами, и направляются Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

8.3. Договор субаренды Участка прекращает свое действие при прекращении настоящего Договора в связи с истечением срока его действия или в случае досрочного расторжения настоящего Договора либо одностороннего отказа Арендодателя от настоящего Договора.

8.4. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

8.5. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему несет Арендатор.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области.

Адрес (местонахождение): 157980 Костромская область, п.Кадый, ул.Центральная, д.3

телефон 3-40-08.

АРЕНДАТОР: _____,

10. Подписи Сторон

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ.

п.Кадый

03.04.2023 года

Администрация Кадыйского муниципального района, юридический адрес: Костромская область, п.Кадый, ул.Центральная, д.3 в лице главы администрации Большакова Евгения Юрьевича, действующего на основании Устава именуемый в дальнейшем «Арендодатель» и Общество с ограниченной ответственностью «Лес» в лице генерального директора Виноградова Алексея Александровича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в соответствии со ст.607 Гражданского Кодекса составили настоящий акт о нижеследующем:

«Арендодатель» в соответствии с договором аренды № ____ от _____ г. передал «Арендатору» земельный участок, площадью _____ квадратных метров, категория земель: _____, кадастровый номер, находящийся по адресу (имеющий местоположение): _____ (далее – Участок), разрешенное использование: _____, в надлежащем состоянии. «Арендатор» принял от «Арендодателя» указанный земельный участок.

2. Претензий у «Арендатора» к «Арендодателю» по передаваемому земельному участку не имеется.

ПОДПИСИ СТОРОН:

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

«АРЕНДАТОР»

Глава
Кадыйского муниципального района
Е.Ю.Большаков

Извещение о проведении аукциона в электронной форме открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на право заключения договора аренды земельного участка

п.Кадый

Форма торгов: открытый аукцион в электронной форме

Организатор торгов: Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области.

Место нахождения и почтовый адрес: Костромская область, Кадыйский район, пгт. Кадый, ул. Центральная, д.3, адрес электронной почты <https://kadiy.kostroma.gov.ru/>;

контактный телефон: 8(49442) 3-40-05

Контактное лицо: Куликова Надежда Николаевна

Аукцион проводится: на электронной площадке «Сбербанк-АСТ», размещенной на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет, Регламента торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» Универсальной Торговой Платформы «Сбербанк-АСТ» (далее - УТП) в новой редакции.

Оператором электронной площадки является АО «Сбербанк -АСТ».

Место нахождения: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, д. 12, стр. 9.

Адрес сайта: <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Адрес электронной почты: learning@sberbank-ast.ru

Тел.: +7(495)787-29-97, +7(495)787-29-99

Уполномоченный орган (реквизиты решения) - Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области (Постановление администрации Кадыйского муниципального района от 01.11.2023. №382)

4. Предмет договора купли-продажи с указанием кратких характеристик:

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

Лот №1: Земельный участок, из состава земель категории «земли населенных пунктов», государственная собственность на которые не разграничена, площадью: 1000 кв. м, кадастровый номер: 44:05:070104:190

Вид разрешённого использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

Категория земель: земли населенных пунктов

Сведения о правах: не разграниченная гос. собственность

Сведения об ограничениях прав: не зарегистрированы

Местоположение: Костромская область, м.р-н Кадыйский, с.Завражье, ул.Школьная

Начальная цена предмета аукциона - 11000 рублей 00 копеек;

Вид предоставляемого права - собственность;

Шаг аукциона - в пределах 3% начальной цены предмета аукциона — 330,00 (триста тридцать) рублей 00 копеек;

Размер задатка - 20% начальной цены предмета аукциона — 2200,00 (две тысячи двести) рублей 00 копеек.

Стоимость платы земельного участка определена на основании отчета об определении рыночной стоимости № 11280 от 27.10.2023, изготовленного «Региональный центр Оценки».

5. Проведение открытого аукциона в электронной форме:

5.1. Дата и время начала подачи заявок - 05.12.2023 с 09 час. 00 мин. **Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.**

Место подачи (приема) заявок: <https://www.sberbank-ast.ru>.

5.2. Дата и время окончания подачи заявок — 10.01.2024 в 17 час. 00 мин.

5.3. Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе (дата определения участников) 12.01.2024

5.4. Дата и время проведения аукциона 15.01.2024 года в 11 час. 00 мин.

5.5. Место проведения открытого аукциона в электронной форме: **электронная торговая площадка Сбербанк-АСТ** (<https://www.sberbank-ast.ru>)

6. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме:

6.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Для участия в аукционе Претендент перечисляет задаток посредством использования личного кабинета на электронной площадке, по следующим реквизитам:

Для участия в аукционе претенденты вносят задаток.

Задаток в безналичной форме должен поступить:

АО «Сбербанк-АСТ», БИК 044525225, ИНН 7707308480, КПП 770401001,
кор. счет № 3010181040000000225, р/счет 40702810300020038047,
ПАО «СБЕРБАНКА РОССИИ» Г. МОСКВА

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право собственности з/у с кадастровым номером 44:05:070104:190, местоположение по адресу: Костромская область, м.р-н Кадынский, с.Завражье, ул.Школьная. (плательщик, ИНН)

Денежные средства, перечисленные за Претендента третьим лицом, не зачисляются на счет такого Претендента на электронной площадке.

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

Срок внесения задатка: поступление суммы задатка на счет оператора электронной площадки: не позднее 10.01.2024.

Факт поступления задатка от заявителей устанавливается на основании выписки (выписок) из лицевого счета Организатора аукциона.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства Победителя аукциона по заключению договора купли продажи.

Платежи по перечислению задатка для участия в аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Задаток возвращается всем Участникам аукциона, кроме Победителя, в течение 3 календарных дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток, перечисленный Победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору купли продажи.

При уклонении или отказе Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли продажи земельного участка, задаток ему не возвращается.

Претендентам, не допущенным к участию в торгах, задаток возвращается в течение 3 календарных дней со дня подписания протокола о признании участниками аукциона в электронной форме по заключению договора купли продажи.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

11. Перечень представляемых претендентами на участие в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению:

11.1. Заявка по утвержденной Продавцом форме.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона в срок следующие документы:

5) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

6) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

7) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

8) документы, подтверждающие внесение задатка.

11.2. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

11.3. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

11.4. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала подачи заявок до времени и даты окончания подачи заявок, указанных в информационном сообщении.

11.5. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

11.6. При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в журнале приема заявок и обеспечивает конфиденциальность данных о

претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов продавцу.

11.7. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.

11.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

11.9. Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

5.12. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

12. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

12.1. В день рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

4) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

5) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона;

6) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в собственность;

12.2. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления решения протоколом путем направления оператором электронной площадки соответствующего уведомления.

13. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

Организатор торгов ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор торгов в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли продажи земельного участка. При этом договор купли продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у Организатора аукциона

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте администрации в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер платы за земельный участок.

Организатор торгов направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

14. Порядок проведения аукциона в электронной форме

Аукцион проводится в день и время, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона,

путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме, в пределах 3 (трех) процентов начальной цены предмета аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор торговой площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене предмета аукциона.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором торговой площадки размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования лота, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене лота и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о заключении договора купли продажи земельного участка по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене земельного участка, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене земельного участка продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программноаппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене земельного участка, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене земельного участка является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене земельного участка, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене земельного участка не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене имущества участниками фиксируется Оператором торговой площадки в электронном журнале.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену на право заключения договора купли продажи земельного участка.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

15. Заключение договора купли продажи

Договор купли продажи заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на сайте torgi.gov.ru/new/

Договор купли продажи с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона.

Договор купли продажи заключается по начальной цене предмета аукциона:

- с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;

- с заявителем, признанным единственным участником аукциона,

- с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Если договор купли продажи в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Проект договора купли продажи представлен в Приложении № 2 к настоящему извещению.

16. Порядок отказа от проведения торгов

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

В случае отказа от проведения торгов Организатор торгов размещает соответствующее извещение на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» ГИС Торги (<https://torgi.gov.ru/iiew/>) и на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района Костромской области в сети «Интернет» (<https://kadiy.kostroma.gov.ru/>).

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией: ознакомиться с информацией о порядке проведении аукциона, условиями договора купли продажи, формой заявки, иной информацией о проводимом аукционе, а также иными сведениями, можно со дня начала приема заявок на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>, а также в отделе экономики, имущественных и земельных отношений администрации Кадыйского муниципального района Костромской области по рабочим дням с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин (перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час.00 мин.) по адресу: Костромская область, Кадыйский район, пгт.Кадый, ул. Центральная, д.3 (кабинет 3) по телефону: 8(4944234003) . Информация о торгах также размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» ГИС Торги (<https://torgi.gov.ru/new/>), на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района Костромской области в сети «Интернет» (<https://kadiy.kostroma.gov.ru/>) .

Приложение 1 к извещению

ЗАЯВКА

на участие в аукционе в электронной форме

« _____ » _____ 2023 года

(полное наименование юридического лица, подающего заявку; ФИО, паспортные данные физического лица или индивидуального предпринимателя, подающего заявку), ИНН, СНИЛС, ТЕЛЕФОН

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество),

действующего на основании _____

(наименование документа)

именуемый далее «Претендент», принимая решение об участии в аукционе в электронной форме по продаже права на заключение договора купли продажи земельного участка:

Земельный участок из земель категории « _____ », площадью _____ кв. м, кадастровый

№ _____, вид разрешённого использования: _____,

местоположение: _____, обязуется:

3. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в электронной форме, а также порядок проведения аукциона, установленный ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. В случае признания победителем аукциона, или признанием за мной права на заключение договора купли продажи:

- заключить с Организатором аукциона договор купли продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации, и официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района Костромской области в сети Интернет;

- уплатить Организатору аукциона сумму, установленную по результатам аукциона в сроки определяемые договором купли продажи земельного участка;

Настоящей заявкой подтверждаем, что осмотр объекта (земельного участка) нами произведен, претензий по состоянию не имеется.

Настоящей заявкой подтверждаю, что я, нижеподписавшийся: (ФИО)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией Кадыйского муниципального округа Костромской области моих персональных данных. При этом под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, иная информация. Я уведомлен, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, внесение в электронную базу данных, включая списки (реестры), отчетные формы и любые другие действия с персональными данными, необходимыми для реализации Администрацией Кадыйского муниципального округа Костромской области прав (обременений) на земельный участок. Настоящее согласие бессрочно.

ДОГОВОР

аренды земельного участка № _____

п.Кадый

Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области в лице главы администрации Большакова Евгения Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона от _____ г. заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью _____ квадратных метров, категория земель: _____, кадастровый номер _____, находящийся по адресу _____ (имеющий местоположение): _____ (далее – Участок), разрешенное использование: склад.

1.2. Участок предоставляется Арендатору для размещения сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов, промышленные базы, склады).

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается: с _____ г. по _____ г.

2.2. Договор, заключенный на 1 (один) год и более, подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области и вступает в силу со дня передачи Участка по акту приема-передачи земельного участка.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы за пользование Участком составляет _____ рублей.

3.2. Арендная плата по Договору вносится Арендатором ежеквартально в размере одной четвертой от суммы, указанной в договоре аренды земельного участка, в срок не позднее первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, путем перечисления на расчетный счет 03232643346100004100, назначение платежа: «За аренду земельного участка по договору от «__» _____».

3.3. Размер арендной платы устанавливается на основании: отчета № _____ г. Размер арендной платы может изменяться Арендодателем в одностороннем порядке на коэффициент индексации, установленный распоряжением администрации Костромской области, при изменении кадастровой стоимости земельного участка и в иных случаях – при изменении законодательства Российской Федерации, Костромской области, нормативных правовых актов Костромской области, влияющих на определение размера арендной платы; при этом заключения дополнительного соглашения к договору не требуется.

3.4. В случае если на день поступления платежа отсутствует задолженность как по арендной плате, так и по пени, поступивший платеж считается авансовым. При наличии задолженности по арендной плате поступившие от Арендатора платежи зачисляются в счет погашения имеющейся на день поступления платежа задолженности по арендной плате, а при отсутствии такой задолженности – в счет погашения задолженности по пени.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора в случаях, установленных пунктом 6.2.

Односторонний отказ от Договора допускается в случаях, если Арендатор использует Участок в целях осуществления предпринимательской деятельности, если иное не установлено законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Своевременно уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2 Договора.

4.2.4. Письменно уведомить Арендатора не позднее, чем за 1 (один) месяц, если иной срок не установлен законом, о необходимости освобождения Участка в связи с окончанием срока действия Договора или в случае досрочного расторжения Договора либо одностороннего отказа от Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Передавать Участок в субаренду с согласия Арендодателя; при этом на субарендатора распространяются все права Арендатора.

Если Договор заключен на срок более чем пять лет, передача Участка в субаренду осуществляется без согласия Арендодателя при условии его уведомления, если иное не установлено федеральными законами.

4.3.3. Передавать свои права по Договору в залог в пределах срока Договора с согласия Арендодателя.

Если Договор заключен на срок более чем пять лет, передача прав по Договору в залог осуществляется без согласия Арендодателя при условии его уведомления, если иное не установлено федеральными законами.

4.3.4. На досрочное расторжение Договора в любое время в случаях, установленных законом.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе как природному объекту.

4.4.3. Своевременно в соответствии с условиями Договора вносить арендную плату.

4.4.4. Соблюдать требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

Осуществлять на Участке строительство, реконструкцию зданий, сооружений в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности.

4.4.5. Осуществлять мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в целях охраны земель.

4.4.6. Не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы.

4.4.7. Обеспечить Арендодателю (его законному представителю), представителям органов государственного земельного надзора, муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию и выполнять все предписания указанных должностных лиц.

4.4.8. Не препятствовать организации - собственнику объекта системы газоснабжения, нефтепровода или нефтепродуктопровода либо уполномоченной ею организации в выполнении ими работ по обслуживанию и ремонту расположенных на Участке и (или) под поверхностью Участка объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, аммиакопроводов, по предупреждению чрезвычайных ситуаций, по ликвидации последствий возникших на них аварий, катастроф.

4.4.9. После подписания Договора, заключенного на 1 (один) год и более, и (или) изменений к нему, в месячный срок и за свой счет произвести его государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области и представить зарегистрированный Договор Арендодателю в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения после осуществления регистрации.

4.4.10. Письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка при досрочном расторжении Договора.

4.4.11. Освободить и возвратить Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в день, следующий за днем окончания срока, указанного в пунктах 4.2.5 и 4.4.12 Договора, при истечении срока действия Договора, досрочном расторжении Договора или одностороннем отказе Арендодателя от Договора. Возврат Участка оформляется актом приема-передачи земельного участка.

4.4.12. При расторжении и (или) прекращении Договора Арендатор обязан погасить имеющуюся задолженность по арендной плате и пени за просрочку платежа.

4.4.15. В течение 10 (десяти) календарных дней направить Арендодателю письменное уведомление об изменении названия, адреса, расчетного счета или прекращении деятельности предприятия, учреждения или организации в случае, если Арендатор - юридическое лицо; об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства в случае, если Арендатор - физическое лицо.

4.4.16. Своевременно сообщать Арендодателю о прекращении прав на объекты недвижимого имущества, расположенные на арендуемом земельном участке.

4.5. Арендатор не вправе передавать права и обязанности по Договору третьим лицам в случаях:

заключения Договора на торгах, в том числе с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником (пункт 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации),

4.6. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Ответственность за состояние Участка наступает у Арендатора с момента подписания Сторонами акта приема-передачи (приложение к Договору) и прекращается с момента подписания акта о его передаче Арендодателю.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

Пени начисляются со дня образования задолженности по арендной плате и перечисляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 Договора.

5.4. В случае если Арендатор в срок, установленный в пункте 4.4.13 Договора, не возвратил Участок либо возвратил его несвоевременно, арендная плата за все время просрочки уплачивается в двукратном размере.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора по инициативе Арендодателя возможны:

6.2.1. При задержке внесения арендной платы в течение 5 банковских дней либо повторной задержке внесения арендной платы вне зависимости от срока задержки и ее последующего внесения;

6.2.2. При использовании Участка с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.2.3. При использовании Участка не в соответствии с его целевым назначением;

6.2.4. Если использование Участка приводит к существенному снижению плодородия земель сельскохозяйственного назначения или причинению вреда окружающей среде;

6.2.5. При использовании Участка, которое приводит к порче земель;

6.2.7. При невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.2.8. При неиспользовании Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, за исключением случаев, когда Участок относится к землям сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.2.9. При изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, предусмотренными Земельным кодексом Российской Федерации;

6.2.10. При передаче Арендатором полученного по Договору в пользование Участка в субаренду, а также за передачу прав по Договору в залог без согласия Арендодателя, если Договор заключен на срок менее чем пять лет, или без его уведомления, если Договор заключен на срок более чем пять лет (нарушение условий, указанных в пунктах 4.3.2, 4.3.3 Договора);

6.2.11. При создании или возведении на Участке самовольной постройки либо невыполнении обязанностей, предусмотренных пунктом 4.4.19 Договора, в сроки, установленные пунктом 4.4.19 Договора;

6.2.15. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае одностороннего отказа от Договора, предусмотренного пунктом 4.1.1 Договора, Договор считается расторгнутым по истечении срока, указанного в пункте 4.2.5 Договора, со дня получения Арендатором уведомления об одностороннем отказе от Договора. Уведомление направляется Арендодателем заказным письмом с уведомлением и считается полученным в день его получения Арендатором либо в день извещения организацией почтовой связи об отсутствии Арендатора по всем адресам, указанным в Договоре. В этом случае заключение дополнительного соглашения о расторжении Договора не требуется.

6.4. Досрочное расторжение Договора, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его Арендатором, за исключением расторжения Договора по основанию, указанному в пункте 6.2.11 Договора, и иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством. Условия об одностороннем отказе от Договора в данном случае не применяются.

6.5. Досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора по требованию Арендодателя по основаниям, указанным в пунктах 6.2.3 и 6.2.4 Договора, не допускается в период полевых сельскохозяйственных работ, в иных, установленных федеральными законами случаях.

6.6. Аренда Участка по основанию, указанному в пункте 6.2.11 Договора, прекращается путем одностороннего отказа Арендодателя от Договора.

6.7. В случае смерти (ликвидации) Арендатора и отсутствии его наследников (правопреемников) права и обязанности Сторон по настоящему Договору прекращаются.

6.8. Смена собственника Участка не является основанием для расторжения Договора.

6.9. Договор считается прекращенным по истечении срока, на который он заключен.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в досудебном претензионном порядке.

Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне в письменной форме претензию. Претензия направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 15 календарных дней со дня получения претензии.

7.2. В случае если спор не урегулирован в досудебном претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение срока, указанного в абзаце третьем пункта 7.1 Договора, спор разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Арендодателя.

8. Особые условия Договора

8.1. Договоры субаренды Участка, договоры, предусмотренные пунктом 4.3.3 Договора, заключаются в письменной форме, подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области в случаях, установленных федеральными законами, и направляются Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

8.3. Договор субаренды Участка прекращает свое действие при прекращении настоящего Договора в связи с истечением срока его действия или в случае досрочного расторжения настоящего Договора либо одностороннего отказа Арендодателя от настоящего Договора.

8.4. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

8.5. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему несет Арендатор.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области.

Адрес (местонахождение): 157980 Костромская область, п.Кадый, ул.Центральная, д.3

телефон 3-40-08.

АРЕНДАТОР: _____,

10. Подписи Сторон

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ.

п.Кадый

03.04.2023 года

Администрация Кадыйского муниципального района, юридический адрес: Костромская область, п.Кадый, ул.Центральная, д.3 в лице главы администрации Большакова Евгения Юрьевича, действующего на основании Устава именуемый в дальнейшем «Арендодатель» и Общество с ограниченной ответственностью «Лес» в лице генерального директора Виноградова Алексея Александровича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в соответствии со ст.607 Гражданского Кодекса составили настоящий акт о нижеследующем:

«Арендодатель» в соответствии с договором аренды № ____ от _____ г. передал «Арендатору» земельный участок, площадью _____ квадратных метров, категория земель: _____, кадастровый номер, находящийся по адресу (имеющий местоположение): _____ (далее - Участок), разрешенное использование: _____, в надлежащем состоянии. «Арендатор» принял от «Арендодателя» указанный земельный участок.

2. Претензий у «Арендатора» к «Арендодателю» по передаваемому земельному участку не имеется.

ПОДПИСИ СТОРОН:

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

«АРЕНДАТОР»

Глава

Кадыйского муниципального района

Е.Ю.Большаков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 06 » декабря 2023 года

№ 110-р

**О ВВЕДЕНИИ РЕЖИМА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ «
ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ» ДЛЯ ОРГАНОВ
УПРАВЛЕНИЯ И СИЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗВЕНА КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПОДСИСТЕМЫ ЕДИНОЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ
И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Костромской области от 5 мая 1995 года № 7 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением администрации Костромской области от 23 августа 2021 года № 374-а «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области», распоряжением губернатора Костромской области от 05 декабря 2023 года № 734 -р «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области», в целях оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации, связанные с прогнозируемой на территории Костромской области аномально холодной погодой со среднесуточной температурой воздуха на 7-14 °С: ниже климатической нормы:

1. Установить с 09.00 часов 06 декабря 2023 года по 09.00 часов 12 декабря 2023 года для органов управления и сил муниципального звена Кадыйского муниципального района территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области режим «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ».

2. Установить местный уровень реагирования для органов управления и сил муниципального звена Кадыйского муниципального района территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области.

3. Рекомендовать главам сельских поселений и городского поселения п.Кадый Кадыйского муниципального района:

1) обеспечить своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения происшествий, о чрезвычайных ситуациях, их параметрах и масштабах, поражающих факторах, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, порядке действий, правилах поведения в зоне чрезвычайной ситуации, о правах граждан в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и социальной защиты пострадавших;

2) организовать мониторинг ситуации на муниципальных объектах и дорогах местного значения, а также своевременное реагирование сил на возможные нарушения нормальной жизнедеятельности населения, а также обеспечить дежурство должностных лиц.

3) обеспечить

проведение в каждом населенном пункте подворовых обходов, мест проживания социально незащищенных слоев населения, многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обратив особое внимание на поддержание в надлежащем противопожарном состоянии внутриквартирных электрических сетей и печного отопления;

принятие незамедлительных мер по устранению выявленных нарушений и неисправностей;

исправность источников наружного противопожарного водоснабжения населенных пунктов и подъездных путей к местам забора воды.

4. Начальнику отдела по делам ГО, ЧС и МР администрации района:

1) осуществлять меры по поддержанию в готовности и использованию резервов материально-технических средств, а также резервных источников электропитания в ЕДДС Кадыйского муниципального района, на объектах социальной сферы;

2) осуществлять контроль за работой служб ЖКХ, устранение аварий на электро-, тепло-, водосетях;

3) организовать уточнение схем оповещения и приведения в готовность аварийных бригад ООО «Тепло», резервных источников электроснабжения и резервов материально-технических средств;

4) организовать эффективную работу ЕДДС Кадыйского муниципального района по мониторингу обстановки, по порядку оповещения и сбора должностных лиц администрации Кадыйского муниципального района, администраций сельских и городского поселений, членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кадыйского муниципального района, антитеррористической комиссии Кадыйского муниципального района, по взаимодействию с аварийными и спасательными службами, предприятиями ЖКХ, ПП № 10 МО МВД России «Макарьевский», с целью своевременного привлечения необходимых сил и средств в случае возникновения ЧС;

5. Рекомендовать начальнику Кадыйского филиала ОГБУ «Костромаавтодор» обеспечить:

1) контроль за содержанием автомобильных дорог регионального и местного значения в нормативном состоянии;

2) готовность специализированной техники для зимнего содержания автомобильных дорог регионального и местного значения.

6. Рекомендовать начальнику Кадыйского РЭС филиала ПАО «Россети- «Костромаэнерго»:

1) проверить исправность и работоспособность резервных источников электроснабжения;

2) увеличить количество аварийных бригад для оперативного устранения аварий на воздушных линиях электропередач;

3) усилить контроль над функционированием оборудования и работоспособностью энергообъектов;

4) обеспечить отсутствие плановых отключений электроэнергии в жилом секторе и на социально значимых объектах.

7. Рекомендовать главному редактору газеты «Родной край» организовать информирование населения Кадыйского муниципального района через редакцию газеты «Родной край» по вопросам неблагоприятных погодных явлений.

8. Межведомственному штабу Кадыйского муниципального района осуществлять своевременный контроль и координацию деятельности органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Кадыйского муниципального района.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

10. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
Кадыйского муниципального района

Е.Ю. Большаков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 28 » ноября 2023 года

№ 419

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И
ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ В КАДЫЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ
РАЙОНЕ НА 2024 -2026 года»**

В целях организации полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей, в соответствии с Законом Костромской области от 10 марта 2009 года № 451- 4 - ЗКО «Об основах организации и обеспечения отдыха, оздоровления и организации занятости детей в Костромской области», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Муниципальную Программу «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в Кадыйском муниципальном районе на 2024 -2026 года» (Приложение №1)

1.2. Состав межведомственного совета по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей в Кадыйском муниципальном районе (Приложение № 2).

2. Отделу образования администрации Кадыйского муниципального района:

- организовать проведение семинаров совместно со специалистами надзорных органов для руководителей, работников лагерей с дневным пребыванием детей;

- до 25 мая текущих годов подготовить пришкольные лагеря и обеспечить приемку комиссией пришкольных лагерей;

- обеспечить полноценное питание детей, безопасность их жизни и здоровья, выполнение санитарно-

эпидемиологического режима;

- обеспечить реализацию мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, уделяя особое внимание содействию занятости подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- организовать работу учреждения дополнительного образования, подведомственного отделу образования в период школьных каникул;
- организовать проведение мероприятий по развитию образовательного туризма,
- . организовать работу РВО в подведомственных учреждениях.

3. Отделу по делам культуры, молодежи и спорта:

- обеспечить участие учреждений культуры и спорта в организации работы с детьми и подростками, создать условия для развития детского туризма в период каникул;
- обеспечить реализацию мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, уделяя особое внимание содействию занятости подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- организовать работу РВО в подведомственных учреждениях;
- обеспечить эффективное использование имеющихся спортивных объектов района, работу по организации обучения детей плаванию.

4. Начальнику финансового отдела администрации Кадыйского муниципального района:

- осуществить финансирование распорядителей средств бюджета на реализацию программы отдыха, оздоровления и занятости детей Кадыйского муниципального района.

5. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Кадыйского муниципального района:

- совместно с отделом образования, отделом по делам культуры, молодежи и спорта обеспечить в летний период контроль за организацией индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

6. Рекомендовать:

6.1. Директору ОГКУ Центр занятости населения по Кадыйскому району:

- обеспечить реализацию мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, уделяя особое внимание содействию занятости подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6.2. Главному врачу ОГБУЗ «Кадыйская РБ» обеспечить:

- своевременное и качественное проведение профилактических осмотров персонала, направляемого на работу в пришкольные лагеря и несовершеннолетних для трудоустройства в период каникул;
- проведение семинаров совместно со специалистами Роспотребнадзора для медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание в период оздоровительной кампании детей 2024-2026 годов;
- участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания и соблюдения питьевого режима при школьных лагерях;
- организацию и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в пришкольных лагерях;
- проведение оценки эффективности оздоровления детей;
- осуществление мероприятий по формированию здорового образа жизни;
- контроль за качеством оказания медицинской помощи детям в период работы пришкольных лагерей.

6.3. Директору ОГБУ «Кадыйский КЦСОН»:

- организовать круглогодичное оздоровление детей в санаториях, загородных лагерях, организовать работу лагерей в осенние каникулы, обеспечить работу досуговых площадок для несовершеннолетних детей в свободное от учебы время, обеспечить контроль за организацией индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися на различных видах учета;
- провести работу по формированию пакета документов для оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6.4. ПП №10 МО МВД России «Макарьевский»:

- обеспечить проведение инструктажей персонала учреждений, организующих отдых детей, по действиям при угрозе совершения террористических актов, правонарушений экстремистской направленности и безопасности на дорогах;
- осуществить охрану общественного порядка и безопасность при перевозках организованных групп детей по маршрутам следования до мест пребывания.

7. Рекомендовать главам сельских поселений Кадыйского муниципального района оказать помощь в подготовке игровых и спортивных площадок в населенных пунктах и мест отдыха на водных объектах, организации разновозрастных отрядов.

8. Координатором работы по сбору, обобщению информации по отдыху, оздоровлению и занятости детей Кадыйского муниципального района определить районный методический кабинет отдела образования администрации Кадыйского муниципального района.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по

	<p>3) доля детей и подростков от 6 до 18 лет, состоящих на профилактическом учете, охваченных всеми формами организованного отдыха, оздоровления и занятости в общей численности детей и подростков от 6 до 18 лет, состоящих на профилактическом учете, составит 100%;</p> <p>4) общее количество организованных малозатратных форм организации отдыха и оздоровления (походы, экскурсии, работа детских дворовых и спортивных площадок, РВО, клубов по интересам, волонтерских отрядов и др.) составит 322 ед.;</p> <p>5) доля несовершеннолетних в возрасте от 10 до 18 лет, охваченных формами летней занятости в общей численности несовершеннолетних в возрасте от 10 до 18 лет, проживающих в Кадыйском муниципальном районе, составит 100%;</p> <p>6) доля несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных в свободное от учебы время в общей численности несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих в Кадыйском муниципальном районе, составит 34%</p>
Контроль за исполнением Программы	Контроль за исполнением Программы осуществляется заместителем главы администрации Кадыйского муниципального района по социальным вопросам

1. Общая характеристика текущего состояния сферы организации отдыха детей и подростков и их оздоровления.

Программа «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Кадыйском муниципальном районе на 2024 -2026 годы» предусматривает комплекс финансовых, информационно-методических и организационных мер по совершенствованию организации детского и подросткового отдыха и оздоровления, укреплению материально-технической базы оздоровительных лагерей, развитию муниципальной системы, организующей и обеспечивающей отдых, оздоровление и занятость детей и подростков, а также мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, нравственное и духовное формирование молодого поколения, развитие у детей и подростков познавательной активности, творческого потенциала, физических и интеллектуальных способностей.

Всего на территории Кадыйского муниципального района зарегистрировано 1211 несовершеннолетних ребенка, в том числе школьников – 795. Многодетных семей в районе 124, в них детей – 431; малообеспеченных семей – 417, находится под опекой – 3 несовершеннолетних, в приемных семьях – 32 ребенка, в социально-опасном положении – 8 семей, в них 22 ребенка, детей с ограниченными возможностями здоровья – 39 человек, детей-инвалидов – 24, несовершеннолетних состоящих на учете в органах системы профилактики 20 человек.

Важным направлением воспитательной деятельности является профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в учреждениях различных структур и ведомств постоянно осуществляется профилактическая работа.

В районе сформирована четкая межведомственная система взаимодействия органов системы профилактики детской безнадзорности. Приоритетными в организации летнего отдыха и занятости подростков являются массовые мероприятия в каникулярный период с несовершеннолетними. Особое внимание при этом уделяется:

- детям, находящимся в социально-опасном положении,
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- обучающимся, состоящим на учете в КДН и ЗП и ПДН.

Ежегодно дети и подростки данной категории отдыхают в оздоровительных лагерях дневного пребывания, загородных оздоровительных лагерях и санаториях Костромской области.

Особое внимание уделяется отдыху детей, нуждающихся в особой заботе государства, находящихся в трудной жизненной ситуации - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных, многодетных семей, несовершеннолетних «группы риска», а также детей и подростков, проживающих в социально неблагополучных семьях.

Наиболее массовой формой отдыха детей остаются оздоровительные лагеря с дневным пребыванием. В муниципальную систему, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, входят 4 оздоровительных лагеря дневного пребывания на базе образовательных организаций. Всего в лагерях с дневным пребыванием в 2024 году будет оздоровлено 304 человека, что составляет 39% от общего количества детей. В период с 2024 по 2026 год отдыхом и оздоровлением в лагерях с дневным пребыванием планируется охватить 912 человек. Несмотря на стремление организаторов летнего отдыха сделать его более насыщенным и содержательным, вопросы сохранения и укрепления здоровья детей, обеспечение безопасного отдыха школьников, всегда оставались на первом месте. Каждый лагерь укомплектован квалифицированными

педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом. Для организации медицинского обслуживания и контроля за организацией питания за всеми оздоровительными лагерями Кадыйской РБ закреплены медицинские работники.

В целях профилактики клещевого вирусного энцефалита перед оздоровительным сезоном на территории лагерей и местах активного отдыха детей проводится акарицидная обработка.

Особое внимание уделено вопросу обеспечения комплексной безопасности детей, в том числе пожарной, антитеррористической, организации безопасных перевозок детей. Регулярно проводится проверка мест купания и отдыха детей на водоемах, в соответствии с составленными графиками с участием представителей различных ведомств.

Особое внимание в летний период уделяется вопросам организации временного трудоустройства несовершеннолетних, в том числе, находящихся в трудной жизненной ситуации – это дети из малообеспеченных, многодетных семей, а также подросткам, состоящим на учете в КДН и ЗП и ПДН. Организация посильных общественных работ для несовершеннолетних является не только эффективной формой профилактики безнадзорности и правонарушений, но и позволяет подросткам оценить свои возможности, приобрести трудовые навыки. В 2024 году планируется трудоустроить 85 подростков. На базе 5 образовательных организаций организуются ремонтные бригады, в течение июня в них будут трудиться 37 подростков, 122 человека будут заняты в трудовых отрядах при шести школах района, 10 человек в течение лета планируется трудоустроить на предприятиях района за счет хозяйствующих субъектов. Это такие предприятия как ООО «Монтажник», ООО «КФЗ», ООО «Текстильвосток». При организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан соблюдаются требования Трудового кодекса Российской Федерации.

Денежные средства, направленные на реализацию мер по вовлечению подростков в трудовую деятельность в 2024 году, составят 377,6 тыс. руб. Средства областного бюджета на материальную поддержку несовершеннолетним гражданам на период их временного трудоустройства, направленных через ОГКУ «Центр занятости населения по Кадыйскому району» составят 50,5 тыс. руб., средства работодателей 50,3 тыс. руб.

Временная занятость для подростков — это не только возможность заработать, но и шанс познакомиться с миром профессий. Для некоторых первый трудовой опыт может стать призванием.

Большое внимание в период летней оздоровительной кампании уделяется малозатратным формам отдыха детей. Для детей в каждом учреждении сферы культуры и образования проводятся различные мероприятия спортивной, развлекательной, познавательной направленности. Это экскурсии, работа спортивных кружков и секций, однодневные походы, экологические и тимуровские отряды и многое другое. Совместная работа ведомств позволяет в летний период ежегодно задействовать в различных формах оздоровления, отдыха и занятости 100% школьников района.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере организации отдыха детей и подростков и их оздоровления.

Приоритеты муниципальной политики в сфере организации отдыха детей и подростков и их оздоровления определяются следующими нормативно-правовыми актами:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный Закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
3. Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
4. Федеральный Закон Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
5. Федеральный закон от 16 октября 2019 г. N 336-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей" ;
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления»;
7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано Минюстом России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);

Основными приоритетами муниципальной политики в сфере организации отдыха, оздоровления детей и подростков являются:

1. Формирование здорового образа жизни
Среди первоочередных задач летнего отдыха – содействие здоровому образу жизни детей.

Программа направлена на реализацию комплекса мероприятий, обеспечивающих охрану здоровья детей, восстановления их физических и психических сил, профилактику заболеваний.

2. Организация отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Основная цель организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – обеспечение максимальной занятости воспитанников в загородных оздоровительных лагерях, учреждения здравоохранения и др.

Программа направлена на создание условий для их полноценного отдыха посредством развития физической активности и создания благоприятной эмоциональной атмосферы жизнедеятельности, повышению адаптационных свойств организма, улучшение состояния здоровья детей.

3. Организация трудовой занятости

Одно из приоритетных направлений летней кампании – организация трудовой занятости обучающихся.

Содержание воспитательной работы по формированию культуры трудовой деятельности в ходе реализации летней оздоровительной кампании направлено на поэтапное развитие у детей трудовых умений и навыков, на осознание ими трудовой активности как условия социальной и личностной успешности, формирование способности к самореализации в будущей профессиональной деятельности.

Программа направлена на реализацию комплекса мероприятий, обеспечивающих создание условий для приобщения несовершеннолетних к труду, организацию временных рабочих мест в образовательных учреждениях (ученические производственные бригады, школьные лесничества, ремонтные бригады, трудовые отряды, пришкольные участки и др.).

4. Развитие малозатратных форм отдыха.

Одно из направлений летней оздоровительной кампании – организация малозатратных форм отдыха детей.

Разнообразные формы летнего отдыха создаются с целью активизации воспитательной работы по месту жительства, направленной на самореализацию и развитие личности ребенка.

Программа направлена на реализацию комплекса мероприятий, обеспечивающих создание условий для развития малозатратных форм (походы, экскурсии, работа детских дворовых и спортивных площадок, РВО, клубов по интересам, волонтерских отрядов).

5. Методическое и кадровое обеспечение.

Создание системы методического, кадрового и программного обеспечения организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей Кадыйского района должно быть направлено на объединение усилий всех заинтересованных ведомств по формированию разноуровневых воспитательных пространств.

Программа направлена на реализацию комплекса мероприятий, обеспечивающих подготовку квалифицированного педагогического состава, владеющего современными методами и технологиями психолого-педагогической и оздоровительной работы с различными категориями детей, в том числе с детьми-сиротами, детьми с девиантным поведением, детьми с ограниченными возможностями здоровья.

6. Обеспечение охраны жизни и здоровья.

Приоритетное направление летней кампании – обеспечение необходимых мер безопасности в оздоровительных лагерях: соблюдение правил перевозки детей к месту отдыха, санитарно-эпидемиологических и противопожарных правил и требований; правопорядка.

Программа направлена на реализацию комплекса мероприятий, обеспечивающих безопасное пребывание детей в организациях отдыха и оздоровления; повышение уровня инженерно-технической укрепленности и антитеррористической защищенности объектов оздоровительного комплекса и транспорта, мест массового пребывания детей, организацию их охраны, в том числе с помощью технических средств; обеспечение надлежащего технического состояния транспортных средств, привлекаемых к перевозке детей; комплектование лагерей квалифицированным персоналом пищеблоков, педагогическими кадрами (воспитателями, вожатыми, методистами), медицинскими работниками, инструкторами по физической культуре и спорту, музыкальными работниками; обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических и противопожарных правил и требований; формирование у воспитанников культуры безопасной жизнедеятельности.

3. Основные цели, задачи муниципальной программы, сроки её реализации

Целью муниципальной программы является создание условий для организации полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Кадыйском муниципальном районе.

Задачи Программы:

1. максимальный охват обучающихся организованными формами отдыха, оздоровления и занятости;
2. создание безопасных условий пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления;
3. создание условий для выполнения санитарно-гигиенических норм и правил, обеспечения эпидемиологической и противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности в летнее время;
4. организация культурно-досуговой деятельности, направленной на оздоровление и занятость детей и подростков;

5. организация отдыха и оздоровления для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой, детей из приемных семей, детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
6. организация трудоустройства в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе находящихся на профилактическом учете.

Реализация программы осуществляется в течение 2024-2026 года.

Основные этапы реализации программы:

- 1 этап: подготовительный (февраль-май 2024-2026 годы).
 - 1.1. Создание нормативной базы организации летней кампании.
 - 1.2. Подготовка к оздоровительному сезону материально-технической базы учреждений.
 - 1.3. Финансовое обеспечение летней кампании.
 - 1.4. Профессиональная подготовка кадров для работы в лагерях.
 - 1.5. Приемка лагерей.
 - 1.6. Организация муниципального конкурса программ летнего отдыха, оздоровления и занятости детей.
- 2 этап: основной (июнь-сентябрь 2024-2026 годы).
 - 2.1. Реализация комплекса мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в рамках Программы.
 - 2.2. Контроль исполнения Программы
- 3 этап: завершающий (декабрь 2024-2026 годы).
 - 3.1. Подведение итогов реализации Программы

4. Обобщенная характеристика мероприятий Программы

Для выполнения поставленной цели и задач муниципальной программы, предусматривается реализация следующих мероприятий:

1. Организация работы по трудоустройству в летний период несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет.
2. Акарицидная обработка территорий.
3. Организация питания обучающихся в каникулярное время.
4. Укрепление материально-технической базы.
5. Добровольное пожертвование родителей

Финансовое обеспечение реализации мероприятий программы осуществляется за счет средств местного бюджета Кадыйского муниципального района, областного бюджета, внебюджетных источников.

Организация питания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, организованных на базе образовательных организаций, осуществляется за счет средств областного бюджета.

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы составляет 4898,1 тыс. руб.

Мероприятия программы могут уточняться в соответствии с объемами финансирования.

Перечень реализуемых в составе программы мероприятий представлены в приложении № 1 к настоящей программе.

5. Показатели муниципальной программы и прогноз конечных результатов ее реализации.

Для достижения поставленной цели и задач проводится анализ выполнения программных мероприятий, осуществляется мониторинг заявленных и фактически достигнутых показателей.

Основными целевыми показателями (индикаторами) программы являются:

- 1) доля детей и подростков от 6 до 18 лет, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления в общей численности детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих в Кадыйском муниципальном районе;
- 2) доля детей и подростков от 6 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных всеми формами организованного отдыха и оздоровления в общей численности детей и подростков от 6 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 3) доля детей и подростков от 6 до 18 лет, состоящих на профилактическом учете, охваченных всеми формами организованного отдыха и оздоровления в общей численности детей и подростков от 6 до 18 лет, состоящих на профилактическом учете;
- 4) общее количество организованных малозатратных форм организации отдыха и оздоровления (походы, экскурсии, работа детских дворовых и спортивных площадок, РВО, клубов по интересам, волонтерских отрядов и др.);
- 5) доля несовершеннолетних в возрасте от 10 до 18 лет, охваченных формами летней занятости в общей численности несовершеннолетних в возрасте от 10 до 18 лет, проживающих в Кадыйском муниципальном районе;
- 6) доля несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных в свободное от учебы время в общей численности несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих в Кадыйском муниципальном районе.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) программы приводятся в приложении № 2 настоящей программы.

Показатели программы учитываются на основе статистической отчетности отдела образования администрации Кадыйского муниципального района, образовательных организаций Кадыйского муниципального района, ОГБУ «Кадыйский КЦСОН», отдела по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Кадыйского муниципального района, ОГКУ «Центр занятости населения по Кадыйскому району», комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Для расчета целевых показателей используется информация, приведенная в приложении № 3 к настоящей программе.

Результатами реализации муниципальной программы являются:

- максимальное обеспечение права каждого ребенка на полноценный отдых, оздоровление и занятость в каникулярное время.
- повышение уровня организации отдыха детей и подростков в период летних каникул;
- укрепление и развития межведомственного взаимодействия по различным вопросам организации отдыха детей и подростков;
- увеличение количества детей и подростков, занятых в различных формах организационного досуга (городских фестивалях, конкурсах, тематических сменах и т.д.);
- повышение уровня подготовки специалистов по вопросам организации отдыха детей.

Программа позволит снизить социальную напряженность, улучшить состояние здоровья детей, обеспечить досуговую занятость несовершеннолетних в каникулярный период.

6. Основные меры правового регулирования

Правовое регулирование Программы планируется осуществлять в рамках нормативных правовых актов Российской Федерации, Костромской области и муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере организации отдыха детей и подростков и их оздоровления.

7. Анализ рисков реализации Программы

В ходе реализации мероприятий Программы можно предположить возможность следующих основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов:

- возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий;
- в процессе реализации Программы возможны отклонения в достижении результатов из-за несоответствия отдельных мероприятий Программы их ожидаемой эффективности.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации Программы предусматривается:

- проведение мониторинга выполнения Программы, регулярного анализа и при необходимости её корректировки;
- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, изменений во внешней среде.

8. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности муниципальной программы производится ежегодно на основе использования системы целевых показателей и индикаторов, которая обеспечивает мониторинг исполнения программы за оцениваемый период с целью уточнения степени решения задач и выполнения программных мероприятий.

Для оценки эффективности реализации программы используются целевые показатели и индикаторы по направлениям, которые отражают выполнение мероприятий программы.

Степень достижения ожидаемых результатов измеряется на основании сопоставления фактически достигнутых значений целевых индикаторов с их плановыми значениями.

Методика оценки эффективности муниципальной программы включает:

- 1) расчет степени достижения целевых показателей муниципальной программы, который определяется как среднеарифметическая величина из показателей результативности по каждому целевому показателю (индикатору):

$$R_{МП} = \frac{\sum_{i=1}^n R_i}{n}, \quad (1)$$

где

$R_{МП}$ - степень достижения целевых показателей муниципальной программы (результативность);

R_i - степень достижения i -ого целевого показателя (индикатора) муниципальной программы;

n - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы. Расчет результативности достижения i -го целевого показателя муниципальной программы (R_i) производится на основе сопоставления фактических величин с плановыми:

$$R_i = \frac{\text{факт } R_{\text{МП}_i}}{\text{план } R_{\text{МП}_i}} \quad (2) \text{ В}$$

случае если R_i больше 1, значение R_i принимается равным 1;

2) расчет показателя полноты использования средств определяется соотношением исполнения расходов по государственной программе в отчетном году с плановыми:

$$D_{\text{МП}} = \frac{\text{факт МП}}{\text{план МП}} \quad (3)$$

Эффективность реализации муниципальной программы ($E_{\text{МП}}$) определяется на основе сопоставления степени достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (результативности) и полноты использования запланированных средств:

$$E_{\text{МП}} = D_{\text{МП}} \cdot R_{\text{МП}} \cdot k \quad (4)$$

где

k – поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации муниципальной программы, рассчитываемый по формуле:

$$k = D_{\text{МП}} \cdot R_{\text{МП}} \quad (5)$$

Для расчета поправочного коэффициента, показатели степени достижения целевых показателей муниципальной программы $R_{\text{МП}}$ и полноты использования запланированных на реализацию муниципальной программы средств $D_{\text{МП}}$ исчисляются по формулам (3), но принимаются в долях единицы (не умножаются на 100%).

Значения k представлены в таблице:

$D_{\text{МП}}$	k
0,00 ... 0,10	1,25
0,11 ... 0,20	1,10
0,21 ... 0,25	1,00
0,26 ... 0,35	0,90
Свыше 0,35	0,75

В случае если k принимает значение 0,75, то муниципальная программа требует уточнения по целевым показателям (индикаторам) и/или планируемым объемам финансирования.

Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы	Значение критерия
Неэффективная	Менее 0,40
Уровень эффективности удовлетворительный	0,40 ... 0,79
Эффективная	0,80 ... 0,95
Высокоэффективная	Более 0,95

Перечень мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы Кадыйского муниципального района «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в Кадыйскомском муниципальном районе на 2024-2026 годы»

№ п/п	Муниципальная программа/ мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансирования	Расходы, тыс. руб.				Конечный результат реализации
				2024 год	2025 год	2026 год	Итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
1.1	Организация работы по трудоустройству в летний период несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет	Всего из них:	Муниципальный бюджет	377,6	377,6	377,6	1132,8	
		Отдел образования	Муниципальный бюджет	133,7	133,7	133,7	401,1	
		Отдел культуры	Муниципальный бюджет	195,9	195,9	195,9	587,7	
		Сельские поселения	Муниципальный бюджет	48	48	48	144	
1.2	Акарицидная обработка территорий ЛОЛ	Отдел образования	Муниципальный бюджет	197,5	199,5	201,5	598,5	
1.3	Организация питания обучающихся в каникулярное время	Отдел образования	Муниципальный бюджет	206,6	208,6	210,6	625,8	
			Областной бюджет	460	470	480	1410	
1.4	Укрепление материально-технической базы ЛОЛ	Отдел образования	Муниципальный бюджет	367	377	387	1131	
1.5	Добровольное пожертвование родителей	Отдел образования	Внебюджетные источники	86,2	87,2	88,2	261,6	
	Итого		Муниципальный бюджет	1148,7	1162,7	1176,7	3488,1	
			Областной бюджет	460	470	480	1410	
			Внебюджетные источники	86,2	87,2	88,2	261,6	

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы (подпрограммы)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя		
			2024	2025	2026
1	4	5	6		
1.	доля детей и подростков от 6 до 18 лет, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления в общей численности детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих в Кадыйском муниципальном районе	%	100	100	100
2	доля детей и подростков от 6 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных всеми формами организованного отдыха и оздоровления в общей численности детей и подростков от 6 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации	%	100	100	100
3	доля детей и подростков от 6 до 18 лет, состоящих на профилактическом учете, охваченных всеми формами организованного отдыха и оздоровления и занятости в общей численности детей и подростков от 6 до 18 лет, состоящих на профилактическом учете	%	100	100	100
4	общее количество организованных малозатратных форм организации отдыха и оздоровления (походы, экскурсии, работа детских дворовых и спортивных площадок, РВО, клубов по интересам, волонтерских отрядов и др.)	ед.	322	323	325
5	доля несовершеннолетних в возрасте от 10 до 18 лет, охваченных формами летней занятости в общей численности несовершеннолетних в возрасте от 10 до 18 лет, проживающих в Кадыйском муниципальном районе	%	100	100	100
6	доля несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных в свободное от учебы время в общей численности несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих в Кадыйском муниципальном районе	%	34	34	34

Общая информация об охвате детей организованными формами отдыха и оздоровления

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение показателя (факт предыдущего года)	План текущего года	В т.ч. в летний период	Отклонение
1	Количество несовершеннолетних от 6 до 17 лет, подлежащих отдыху и оздоровлению и занятости	778	795	X	0
2	Количество детей, планируемых к оздоровлению	350	350	283	0
	в том числе за счет средств муниципального бюджета	76	76	76	0
3	Количество детей, планируемых к оздоровлению в лагерях и сменах с дневным пребыванием всего, в том числе:	304	304	244	0
	через систему социальной защиты населения	60	60	0	0
	через систему образования	168	168	168	0
	за счет собственных средств муниципального образования	76	76	76	
4	Количество детей, планируемых к оздоровлению в загородных оздоровительных лагерях отдыха и оздоровления детей, в том числе:	29	29	29	
	за счет средств областного бюджета	29	29	29	
	за счет иных средств	-	-	-	
5	Количество детей, планируемых к оздоровлению в санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия:	17	17	10	
	за счет средств областного бюджета	17	17	10	
	за счет иных средств	-	-	-	
6.	Количество детей, планируемых к отдыху и оздоровлению в рамках проведения учебно-тренировочных сборов	0	0	0	
7.	Количество детей, планируемых к привлечению в лагеря труда и отдыха	0	0	0	
8.	Количество детей, планируемых к оздоровлению в палаточных лагерях	0	0	0	
9.	Количество детей, планируемых к оздоровлению в иных лагерях и сменах	0	0	0	
	за счет средств областного бюджета	0	0	0	
	за счет средств муниципального бюджета	0	0	0	
	за счет иных средств	0	0	0	
10.	Количество детей, планируемых к отдыху в разновозрастных отрядах	428	445	445	
11.	Итого, количество детей, планируемых к отдыху и оздоровлению в текущем году	778	795	795	
12.	Количество детей, планируемых к отдыху в малозатратных формах отдыха	778	795	795	

Информация об организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

		Базовое значение показателя (факт предыдущего года)	План текущего года	в т.ч. в летний период	Отклонение
1	Количество несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6 до 17 лет, подлежащих отдыху и оздоровлению	204	482	X	
2	Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, планируемых к отдыху и оздоровлению	204	217	217	
	в том числе за счет средств муниципального бюджета	76	76	76	
3	Общее количество несовершеннолетних, состоящих на различных иных видах профилактического учета в органах и учреждениях системы профилактики (ПДН,КДН, ВШК)	26	20	X	
	из них, планируемых к отдыху и оздоровлению	26	20	20	
4	Общее количество детей-инвалидов, проживающих на территории муниципального образования	27	24	X	
	из них, планируемых к отдыху и оздоровлению	3	2	2	
5	Общее количество детей ОВЗ на территории муниципального образования		39	X	
	из них, планируемых к отдыху и оздоровлению		39	39	
6	Общее количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования	35	35	X	
	из них, планируемых к отдыху и оздоровлению	27	23	23	
7	Общее количество детей, проживающих в малоимущих семьях на территории муниципального образования		305	X	
	из них, планируемых к отдыху и оздоровлению		79	79	
8	Общее количество детей участников СВО на территории муниципального образования	28	59	X	
	из них, планируемых к отдыху и оздоровлению	28	26	26	

Организация отдыха и оздоровления детей в малозатратных формах

№ п/п	Малая форма досуга (занятости) детей	Количество малых форм досуга (занятости) детей, проведенных в	Категории детей, участвующих в малых формах досуга (занятости)	Количество детей, охваченных малыми формами досуга	Объем финансовых средств, затраченных на	Примечание

		2023 году		(занятости)	организацию малых форм досуга (занятости) детей (тыс. руб.)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Спортивные мероприятия	112	Все категории	620	35,0	
2	Туристские мероприятия, в том числе:	21	Все категории	290	20,0	
2.1	походы	20	Все категории	240	0	
2.2	слёты	0	Все категории	0	0	
2.3	иные (указать какие)	1	Все категории	50	20,0	
3	Фестивали и акции, в том числе:	59	Все категории	1820	17,0	
3.1	творческие	3	Все категории	319	6,0	
3.2	культурно-просветительские	15	Все категории	553	3,0	
3.3	военно-патриотические	26	Все категории	734	5,0	
3.4	иные (указать какие) спортивные, социально-благотворительные	15	Все категории	214	3,0	
4	Волонтерские отряды	8	Все категории	90	0	
5	Досуговая деятельность, в том числе:	120	Все категории	1200	20,0	
5.1	дворовые площадки	34	Все категории	385	0	
5.2	клубная работа (кружки, секции)	86	Все категории	815	20,0	
6	Иные формы (творческие смены)	(1 творческая смена ДШИ, 1 – РДНТД (театральное объединение))	Все категории	30	17,0	
10	ИТОГО	322	Все категории	4050	109,0	

*Один ребенок учитывается несколько раз

Показатели финансирования отдыха и оздоровления детей

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение показателя (факт предыдущего года)	План текущего года	Отклонение
1	Всего средств на обеспечение отдыха и оздоровления детей, в том числе	1954,99	1954,99	
1.1	средства муниципального бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей	1300,9	1300,9	
1.2	на организацию питания детей в летних оздоровительных лагерях	654,09	654,09	
	за счет средств муниципального бюджета	206,6	206,6	
	за счет средств областного бюджета	447,49	447,49	
2	Родительские средства	85,2	85,2	
3	Средства предприятий	168,2	168,2	
4	Средства спонсоров	15,0	15,0	
5	Другие внебюджетные средства	857,9	857,9	

Информация

о количестве несовершеннолетних, планируемых к привлечению в организованные формы занятости

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение показателя (факт предыдущего года)	План текущего года	в т.ч. в летний период	Отклонение
1	Количество несовершеннолетних в муниципальном образовании в возрасте 10-18 лет, чел.	571	571	X	
2	Количество несовершеннолетних, охваченных занятостью, в том числе	571	571	571	
	трудовые отряды	122	122	122	
	ремонтные бригады	37	37	37	
	пришкольные участки	374	374	374	
	иные	38	38	38	

Информация о количестве несовершеннолетних, планируемых к трудоустройству в свободное от учебы время

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение показателя (факт предыдущего года)	План текущего года	в т.ч. в летний период	Отклонение
1	Количество несовершеннолетних в муниципальном образовании в возрасте от 14 до 18 лет	249	249	X	
2	Количество трудоустроенных несовершеннолетних в отчетном периоде, в том числе	85	85	75	
	за счет муниципального бюджета	75	75	65	
	за счет хозяйствующих субъектов	10	10	10	
	самостоятельно трудоустроились	0	0	0	

Состав

районного межведомственного совета по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в
Кадыйском муниципальном районе

1. Смолина Н.Н. – заместитель главы администрации Кадыйского муниципального района по социальным вопросам, председатель районного совета по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Кадыйском муниципальном районе;
2. Антонова М.Л. - начальник отдела образования, заместитель председателя районного совета по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Кадыйском муниципальном районе;
3. Савина Н.Ю. – начальник отдела по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района;
4. Клопова Т.В. - начальник финансового отдела администрации Кадыйского муниципального района;
5. Аникин В.Л. – секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Кадыйского муниципального района;
6. Чистякова А.П. - директор ОГБУ «Кадыйский КЦСОН»
7. Василевский Ф.В. – главный врач ОГБУЗ «Кадыйская РБ» (по согласованию);
8. Козлова Н.Н. - специалист федеральной службы Роспотребнадзора в Островском районе (по согласованию);
9. Волкова С.С. - директор ОГКУ «Центр занятости населения по Кадыйскому району» (по согласованию);
10. Трохачев В..В. – инспектор территориального отдела надзорной деятельности Макарьевского и Кадыйского районов (по согласованию);
11. Кузьмичева Т.А. – заведующий сектором по опеке и попечительству администрации Кадыйского муниципального района (по согласованию);
12. Захаров М.А. - начальник ПП №10 МО МВД России «Макарьевский» (по согласованию);

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 07 » декабря 2023 года

№ 431

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА
ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ПО
СОБЛЮДЕНИЮ ТРУДОВОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В 2024 ГОДУ**

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, законом Костромской области от 17 октября 2019 года № 66-6-ЗКО "О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в Костромской области", в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений трудового законодательства в подведомственных учреждениях и предприятиях администрации Кадыйского муниципального района, руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить, разработанный председателем межведомственной комиссии по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права при администрации Кадыйского муниципального района, план ведомственного контроля по соблюдению трудового законодательства в подведомственных учреждениях в 2024 году (приложение).
2. Разместить утвержденный план на официальном сайте Кадыйского муниципального района в сети «Интернет» до 20 декабря 2023 года
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Кадыйского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава

Кадыйского муниципального района

Е.Ю.Большаков

ПЛАН
проведения администрацией Кадыйского муниципального района
Костромской области
плановых проверок соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и
иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на 2024 год

№п/п	Наименование подведомственной организации, ИНН	Предмет проверки	Вид проверки (выездная, документарная)	Основания проведения проверки	Срок проведения проверки	Проверяемый период
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 п.Кадый, Кадыйского муниципального района Костромской обл.	Соблюдение трудового законодательства	документарная	Истечение 3 лет со дня госрегистрации	Май – июнь 2024 г.	2021-2023 гг.
2	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 п.Кадый, Кадыйского муниципального района Костромской области	Соблюдение трудового законодательства	документарная	Истечение 3 лет со дня госрегистрации	Сентябрь – октябрь 2024 года.	2021-2023 гг.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» декабря 2023 года

№ 432

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ОТ 29 НОЯБРЯ 2017 ГОДА № 384

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Костромской области от 27 ноября 2017 года № 447-а «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Костромской области» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 04.09.2018 № 369-а, от 28.01.2019 № 26-а, от 16.09.2019 № 368-а, от 27.04.2020 № 163-а, от 09.10.2020 № 447-а, от 29.03.2021 № 148-а, от 25.04.2022 № 214-а, от 12.09.2022 № 458-а, от 28.08.2023 № 386-а), распоряжением администрации Кадыйского муниципального района от 17 сентября 2020 года № 332-р «О мерах по повышению оплаты труда работников муниципальных учреждений Кадыйского муниципального района», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Кадыйского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Кадыйского муниципального района от 29 ноября 2017 года № 384 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Кадыйского муниципального района» (в редакции от 14 февраля 2019 года № 48, от 18 октября 2019 года № 390, от 25 мая 2020 года № 205, от 23 октября 2020 года № 423, от 27 апреля 2021 года № 160, от 25 апреля 2022 года № 129, от 19 сентября 2022 года № 363, от 30 августа 2023 года № 315) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Положению «Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы и коэффициентов по занимаемой должности по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников муниципальных образовательных

организации Кадыйского муниципального района» и «Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) и коэффициентов по занимаемым должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, работников муниципальных организаций Кадыйского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. В приложении № 3 к Положению «Перечень выплат стимулирующего характера работникам муниципальных образовательных организаций Кадыйского муниципального района»:

- абзацы второй и третий пункта 5 Примечания изложить в следующей редакции:

- «коэффициент за квалификационную категорию (Кк) устанавливается педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации:

Квалификационные категории	Коэффициент квалификации
Вторая квалификационная категория	0,06
Первая квалификационная категория	0,13
Высшая квалификационная категория	0,27
Педагог-методист; педагог-наставник	0,15

Надбавка за квалификационную категорию выплачивается с даты присвоения квалификационной категории на основании документа о присвоении квалификационной категории. Надбавка за квалификационную категорию «педагог-методист», «педагог-наставник» выплачивается с (даты присвоения квалификационной категории на основании документа о присвоении квалификационной категории при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2023 года.

Глава

Кадыйского муниципального района

Е.Ю.Большаков

Приложение
к постановлению администрации
Кадыйского муниципального района
от «07» декабря 2023 года № 432
Приложение 1
к положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных организаций
Кадыйского муниципального
района

РАЗМЕРЫ

БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ (БАЗОВЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), БАЗОВЫХ СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И КОЭФФИЦИЕНТОВ ПО ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ И КВАЛИФИКАЦИОННЫМ УРОВНЯМ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Базовый оклад (базовый должностной оклад), в рублях	Кд Коэффициент по должности
Профессиональная квалификационная группа (ПКГ) «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»)			
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для	5382	1,0

	всех отраслей народного хозяйства» гардеробщик; дворник; истопник; уборщик служебных помещений; прачка; рабочий; подсобный рабочий грузчик; сторож; уборщик производственных помещений; вахтер; слесарь-сантехник; слесарь-электромонтер кастаньяша; кладовщик; кочегар		
2 квали- фикаци- онный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	5446	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н)			
1 квали- фикаци- онный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»; 4 квалификационный разряд 5 квалификационный разряд повар; тракторист	5509	1,0
2 квали- фикаци- онный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» 6 квалификационный разряд 7 квалификационный разряд	5571	1,0
3 квали- фикаци- онный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	5633	1,0
4 квали- фикаци- онный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы) водитель автобуса	5695	1,0
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»)			
1 квалифика- ционный уровень	Вожатый	5633	1,0
	Помощник воспитателя		
	Секретарь учебной части		
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216 н)			
1 квали- фикаци- онный уровень	Младший воспитатель	5695	1,0
2 квали- фикаци- онный уровень	Диспетчер образовательного учреждения	5757	1,0
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216 н)			

1 квали- фикаци- онный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	10758	1,0
2 квали- фикаци- онный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель; организатор внеклассной и внешкольной работы	11594	1,0
3 квали- фикаци- онный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; методист по работе с молодежью; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	12430	1,0
4 квали- фикаци- онный уровень	Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); старший воспитатель	12474	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов, служащих»)			
1 квали- фикаци- онный уровень	делопроизводитель; кассир; секретарь;	5509	1,0
2 квали- фикаци- онный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	5571	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н)			
1 квали- фикаци- онный уровень	Лаборант	5633	1,0
2 квали- фикаци- онный уровень	Заведующий хозяйством	5696	1,0
3 квали- фикаци- онный уровень	заведующий библиотекой; заведующий столовой	6697	1,0
5 квали- фикаци- онный уровень	Начальник гаража; начальник хозяйственной части; начальник по вопросам безопасности; начальник (заведующий) мастерской	6992	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н)			
1 квали- фикаци- онный уровень	Психолог, документовед, бухгалтер, инженер, специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт	5633	1,0
2 квали- фикаци- онный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	5746	1,0
3 квали- фикаци- онный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	6947	1,0

онный уровень	категория		
4 квали- фикаци- онный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6959	1,0
5 квали- фикаци- онный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских Заместитель главного бухгалтера	7548	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 № 526)			
3 квали- фикаци- онный уровень	Медицинская сестра;	7614	1,0

РАЗМЕРЫ

БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ (БАЗОВЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) И КОЭФФИЦИЕНТОВ ПО ЗАНИМАЕМЫМ ДОЛЖНОСТЯМ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫМ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ, РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Должность	Базовый оклад в рублях	Коэффициент по должности
Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н)		
Специалист по закупкам	5859	1,0
Консультант по закупкам	6108	1,0
Профессиональный стандарт «Специалист в области охраны труда» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 года № 524н)		
Специалист по охране труда	5859	1,0
Профессиональный стандарт «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья» (Приказ Минтруда России от 12 апреля 2017 года № 351н «Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»)		
Ассистент по оказанию технической помощи	5633	1
Приказ Автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» от 15 сентября 2021 года № 87/21-ПР «Об утверждении наименований квалификации и требований к квалификациям в сфере образования»		
Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями	11805	1

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» декабря 2023 года
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 16 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 500

№ 439

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Кадыйского муниципального района от 10 марта 2016 года № 56 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Кадыйского муниципального района, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области, администрация Кадыйского муниципального района Костромской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в муниципальную программу Кадыйского муниципального района «Формирование современной городской среды на 2023 – 2025 годы», утвержденную постановлением администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 16 декабря 2022 года № 500, следующие изменения:

1.1. Раздел I. Паспорта муниципальной программы Кадыйского муниципального района «Формирование современной городской среды на 2023-2025 годы» изложить в следующей редакции – приложение № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе Кадыйского муниципального района «Формирование современной городской среды на 2023-2025 годы» изложить в следующей редакции – приложение № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе Кадыйского муниципального района «Формирование современной городской среды на 2023-2025 годы» изложить в следующей редакции – приложение № 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Кадыйского муниципального района

Е.Ю. Большаков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Кадыйского муниципального района
от «08» декабря 2023 г. № 439

**Раздел I. Паспорт муниципальной программы
Кадыйского муниципального района
«Формирование современной городской среды на 2023-2025 годы»**

1. Структурное подразделение ответственное за разработку муниципальной программы (далее - Программа)	Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района.
2. Наименование Программы	Формирование современной городской среды на 2023-2025 годы
3. Цель Программы	Повышение уровня благоустройства территорий Кадыйского муниципального района
4. Задачи Программы	1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов Кадыйского муниципального района. 2. Повышение уровня благоустройства территорий общего пользования Кадыйского муниципального района. 3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализации мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований.
5. Сроки реализации Программы	2023-2025 годы
6. Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы на период 2023-2025 гг. составит 2 091,601 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 1131,467 тыс. руб., из них: - федеральный бюджет – 840,11 тыс. рублей; - областной бюджет – 8,490 тыс. рублей; - местный бюджет – 282,867 тыс. рублей; в 2024 году – 960,134 тыс. руб., из них: - федеральный бюджет – 712,899 тыс. рублей; - областной бюджет – 7,201 тыс. рублей; - местный бюджет – 240,034 тыс. рублей.

<p>7. Ожидаемые конечные результаты Программы</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Приведение в нормативное состояние трех дворовых территорий.2. Благоустройство двух территорий общего пользования.3. Проведение 6 субботников по благоустройству дворовых территорий в весенний и осенний период.4. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализации мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований.
---	--

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы

№п/п	Цель муниципальной программы	Задача муниципальной программы	Наименование показателя	Единица измерения	Значение индикаторов			
					Базовое значение	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Повышение уровня благоустройства территорий Кадыйского муниципального района	1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов Кадыйского муниципального района; 2. Повышение уровня благоустройства территорий общего пользования Кадыйского муниципального района; 3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализации мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований	Количество благоустроенных дворовых территорий*	ед.	3	х	0	3
			Доля благоустроенных дворовых территорий МКД от общего количества дворовых территорий МКД*	%	12	х	х	12
			Количество благоустроенных территорий общего пользования*	ед.	2	1	1	х
			Площадь благоустроенных территорий общего пользования*	м.кв.	856	600	256	х

*Примечание: информация, указанная в таблице, представлена нарастающим итогом.

Адресный перечень и финансирование мероприятий программы

№ п / п	Наименование мероприятия	Срок реализац ии	Исполнитель	Объем финансирован ия (рублей)	в том числе (рублей)			
					Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Благоустройство стадиона п. Кадый ул. Гагарина	2023г.	Администрация Кадыйского муниципального района	1 131 467,00	840 110,00	8 490,00	282 867,00	0,00
2	Устройство детской игровой площадки в мкр. Обуховка п. Кадый по адресу: п. Кадый, ул. Костромская, напротив д. №70	2024г.	Администрация Кадыйского муниципального района	960 134,00	712 899,00	7 201,00	240 034,00	0,00
ИТОГО объемы и источники финансирования Программы				2 091 601,00	1 553 009,00	15 691,00	522 901,00	0,00

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» декабря 2023 года

№ 441

**О ПРОВЕДЕНИИ РАЙОННОГО
ФЕСТИВАЛЯ-КОНКУРСА «НОВОГОДНЯЯ КАРУСЕЛЬ»**

В целях раскрытия и реализации творческих способностей и дарований талантливых детей, привлечения детей для занятий в художественной самодеятельности, поиска новых талантов и формирования базы данных для участия в районных, областных, всероссийских конкурсах руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, **п о с т а н о в л я е т** :

1. Провести 8 января 2024 года в районный фестиваль-конкурс «Новогодняя карусель» (далее – Конкурс).
2. Ответственным за проведения районного Конкурса назначить отдел по делам культуры, туризма, молодёжи и спорта администрации Кадыйского муниципального района.
3. Утвердить положение о Конкурсе (Приложение №1).
4. Финансовому отделу администрации Кадыйского муниципального района обеспечить финансирование Конкурса.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Кадыйского муниципального района

Е.Ю. Большаков

Приложение №1

**Положение
о проведении районного фестиваля-конкурса
«Новогодняя карусель»**

1. Общие положения

1.1. Учредителями фестиваля-конкурса являются Администрация Кадыйского муниципального района в лице «Отдела по делам культуры, туризма, молодежи и спорта», МБУ «Районного дома народного творчества и досуга»

1.2. Общее руководство, координацию, организацию подготовки и проведения фестиваля-конкурса осуществляет МБУ «Районный дом народного творчества и досуга» далее РДНТД.

2. Цели и задачи конкурса

- Раскрытие и реализация творческих способностей и дарований талантливых детей;
- Поиск новых талантов и формирование базы данных для участия в районных, областных, всероссийских конкурсах;
- Повышение исполнительного мастерства коллективов и исполнителей;
- Популяризация жанров художественной самодеятельности;
- Привлечение детей для занятий в художественной самодеятельности.

3. Время и место

- Отборочный этап фестиваля-конкурса будет проводиться в дистанционном формате;
- Гала-концерт победителей состоится **8 января 2023 года 11-00 час;** в МБУ «Районном Доме народного творчества и досуга» РДНТД;
- Остальные участники фестиваля-конкурса приглашаются на Гала-концерт в качестве гостей.

4. Участники конкурса

- Участниками конкурса могут стать детские творческие коллективы или отдельные исполнители в возрасте от 6 до 16 лет;
- В конкурсе могут принять участие отдельные исполнители предприятий, учреждений, детских организаций;
- В организационный комитет фестиваля-конкурса предоставляется заявка на участие с полной информацией об участнике и его концертной программе;
- Прием заявок проводится **до 25 декабря 2023 года** в МБУ «РДНТД», п. Кадый улица Центральная дом **10.**

Телефон: 849 442 34174;

E mail: mbu.rdntd@yandex.ru

5. Жанры и номинации

а) вокал (возрастные категории 6-8; 9-11; 12-16 лет):

- сольное пение;
- вокальный ансамбль;

б) хореография (возрастные категории 6-10; 11-16 лет):

- соло;
- коллективы;
- в) музыкально-инструментальное исполнение (фортепиано, баян и другие музыкальные инструменты, в том числе шумовые оркестры);
- г) художественное слово (возрастные категории 6-8;9-11;12-16 лет);
- д) театральные постановки (не более 10 минут).

6. Условия участия в конкурсе:

В любой номинации от одного участника, коллектива представляется только одно произведение протяжённостью до 5 мин. Фонограммы предоставляются до начала проведения конкурса (на флеш-носителях). Каждому исполнителю предоставляется право использовать аппаратуру организаторов фестиваля-конкурса.

Предоставляется видео-ролик с выступлением до **25 декабря 2023 года**.

Заявки - анкеты на участие принимаются не позднее **25 декабря 2023 года**.

7. Состав жюри и критерии оценки

При подведении итогов конкурса членами жюри будут учитываться:

- артистизм;
- уровень исполнительского мастерства;
- уникальность таланта, заразительность, искренность, кураж;
- оформление номера, спецэффекты, декорации, костюм;
- индивидуальность, умение себя преподнести;
- соответствие исполняемого репертуара возрасту участника.

8. Награждение победителей:

- все солисты и коллективы награждаются дипломами участников фестиваля-конкурса;
- победители фестиваля-конкурса получают диплом победителя и призы.

9. Финансирование

Все расходы на организацию и проведение фестиваля-конкурса, возлагаются на организаторов фестиваля-конкурса.

Доставка участников конкурса к месту проведения осуществляется за счет заявителя участника.

Справки по тел. 3-41-74;

Приложение

ЗАЯВКА

на участие в районном фестивале-конкурсе «Новогодняя карусель»

ФИО участника; название коллектива (прописывать всех участников)	Год рождения, возраст	Место, учёбы, класс	Контактный телефон, сотовый, дом. адрес	Название номера, жанр	Ф.И.О. руководит еля, если есть (полностью)	№ паспорта, дата и место выдачи (участника, если несколько участников, то руководителя)
1.						
2.						
3.						

Рекомендации

публичных слушаний по вопросу:

о проекте решения Собрания депутатов Кады́йского муниципального района «О бюджете Кады́йского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

11 декабря 2023 года

п. Кады́й

Рассмотрев проект бюджета Кады́йского муниципального района на 2024год и на плановый период 2025 и 2026 годов, участники публичных слушаний отмечают следующее.

Бюджетное планирование на предстоящий трехлетний период основывается на базовом варианте сценарных условий прогноза социально-экономического развития Кады́йского муниципального района на 2024-2026 годы, предполагающем восстановительный характер экономического роста.

Существенных изменений в структуре экономики в 2024-2026 годах не произойдет.

Бюджетная и налоговая политика Кады́йского муниципального района на среднесрочную перспективу во многом сохраняет преемственность бюджетной и налоговой политики предыдущего года, но вместе с тем адаптирована к современным условиям функционирования экономики.

Публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Кадыйского муниципального района «О бюджете Кадыйского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» проведены в соответствии со статьей 18 Устава муниципального района.

Проектом решения Собрания депутатов муниципального района «О бюджете Кадыйского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» предлагается утвердить бюджет Кадыйского муниципального района со следующими основными характеристиками:

На 2024 год:

-прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 383 485,1тыс. руб.,

-общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 383 485,1 тыс. руб.

-поступление налоговых и неналоговых доходов прогнозируется в сумме 39 030,0 тыс. руб., безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 344 305,1 тыс. руб.

На 2025 и 2026 годы:

Прогнозируемый общий объем доходов на 2025 год в сумме 201 634,0 тыс. руб., на 2026 год в сумме 201 665,0 тыс. руб.

Общий объем расходов на 2025 год в сумме 197 704,0 тыс. руб., и на 2026 год в сумме 197 735,0 тыс. руб.

Основными доходными источниками в структуре налоговых и неналоговых доходов останутся налог на доходы физических лиц, налоги на совокупный доход и доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства, обеспечивая 86% поступлений от налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района.

Структура расходов бюджета муниципального района представлена в программном формате.

На реализацию муниципальных программ

в 2024 году предусмотрено 230млн. 938,8 тыс. рублей (60,2%) и на непрограммные направления – 152млн. 546,3 тыс. рублей (39,8%),

-в 2025 году на программы предусмотрено 29млн. 944,0 тыс. руб. (15,4%), не программные направления 165 млн. 119,5 тыс. руб. (84,6%),

-в 2026 году на программы предусмотрено 30 млн. 900,1 тыс. руб. (16,1%), не программные направления 161 млн. 367,5 тыс. руб. (83,9%).

Объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального района на 2024 год составит 542,0 тыс. рублей, что включает публичные нормативные социальные выплаты гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин Кадыйского района» (48,0 тыс. руб.), муниципальные доплаты к пенсиям (420,0 тыс.руб.), социальное пособие на погребение 74,0 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Кадыйского муниципального района на 2024 год определен в сумме 97 млн. 948,9 тыс. рублей, на 2025 год - 17 млн. 492,0 тыс. руб., на 2026год - 17 млн. 552,0 тыс. руб.

Размер резервного фонда администрации Кадыйского муниципального района на 2024год и на плановый период 2025 и 2026 годов определен в сумме по 200,0 тыс. руб.

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам муниципальных образований, в 2024 году составит 22 млн. 594,4 тыс. рублей, в 2025 году – 9 млн. 574,2 тыс. руб., в 2026 году – 9 млн. 574,2 тыс. руб.

Объем дефицита на 2024 год планируется утвердить в сумме 0 руб., в 2025 году – профицит 3 930,0 тыс. руб., в 2026 году - профицит 3 930,0 тыс. руб.

Верхний предел муниципального долга Кадыйского муниципального района определен по состоянию на 1 января 2025 года в сумме 13 млн. 100,0тыс. руб., 1 января 2026 года в сумме 9 млн. 170,0тыс. руб., 1 января 2027 года в сумме 5 млн. 240,0 тыс. руб.

Проанализировав основные показатели и проект решения Собрания депутатов Кадыйского муниципального района «О бюджете Кадыйского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», участники публичных слушаний, поддерживая проект решения, **рекомендуют:**

Собранию депутатов Кадыйского муниципального района: Принять решение Собрания депутатов Кадыйского муниципального района «О бюджете Кадыйского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

Администрации Кадыйского муниципального района совместно с Собранием депутатов Кадыйского муниципального района в ходе исполнения бюджета муниципального района в 2024 году:

1. Продолжить работу с органами государственной власти Костромской области по получению дополнительных средств на:

-реализацию указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года;

-осуществление полномочий субъектов Российской Федерации, переданных на муниципальный уровень;

-реализацию муниципальных инвестиционных проектов на территории района.

2. Продолжить работу по реализации мер по оптимизации расходов бюджета муниципального района с учетом оценки их эффективности.

3. Продолжить работу по совершенствованию нормативно-правовой базы, регулирующий бюджетный процесс, межбюджетные отношения.

4. Продолжить работу по совершенствованию механизмов планирования и предоставления межбюджетных трансфертов.

Администрации Кадыйского муниципального района в ходе исполнения бюджета муниципального района в 2024 году:

7) Обеспечить реализацию основных направлений бюджетной и налоговой политики Кадыйского муниципального района.

8) Обеспечить финансирование принятых районом социальных обязательств в полном объеме.

9) В целях увеличения доходной базы бюджета Кадыйского муниципального района содействовать взаимодействию администраторам доходов, осуществляющих администрирование налоговых и неналоговых платежей в бюджеты всех уровней, по мобилизации доходов и сокращению недоимки в бюджетную систему Российской Федерации и легализации заработной платы.

10) При осуществлении полномочий исключать факты заключения муниципальных контрактов и договоров при отсутствии средств в бюджете на соответствующие цели.

11) Принять меры по погашению кредиторской задолженности бюджета муниципального района, не допускать роста кредиторской задолженности.

12) Продолжить работу по повышению эффективности муниципальных программ, обеспечить равномерность финансирования программных мероприятий в течение года с учетом достижения заявленных показателей результативности.

13) Не допускать роста задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за потребленные топливно - энергетические ресурсы.

14) Продолжить работу по эффективному использованию средств бюджета муниципального района.

15) Принять исчерпывающие меры по выполнению региональных целевых показателей, предусмотренных региональными проектами, входящими в состав национальных проектов.

Муниципальным образованиям:

- Продолжить работу по реализации мероприятий по укреплению доходной базы местных бюджетов и использованию резервов увеличения доходов.

- Продолжить реализацию проектов, основанных на местных инициативах, способствующих повышению гражданской активности и вовлечению населения в решении вопросов местного значения.

- Продолжить работу по эффективному использованию средств бюджетов поселений.

- Активизировать работу по взысканию задолженности по платежам в бюджеты поселений, особое внимание, уделив местным налогам.

Контрольно-счетной комиссии Кадыйского муниципального района:

Продолжить работу по осуществлению контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района.

Председательствующий-

Председатель Собрания депутатов

Кадыйского муниципального района

М. А. Цыплова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах проведения публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Кадыйского муниципального района «О бюджете Кадыйского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

11 декабря 2022 года

п.Кадый

1. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях:

« О бюджете Кадыйского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

2. Сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях:

В публичных слушаниях приняли участие 21 гражданина.

3. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний:

Протокол публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Кадыйского муниципального района « О бюджете Кадыйского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» от 11 декабря 2023 г. № 4.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний:

4.1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний:

по проекту решения Собрания депутатов Кадыйского муниципального района « О бюджете Кадыйского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» – не поступили.

5. Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

по проекту решения Собрания депутатов Кадыйского муниципального района « О бюджете Кадыйского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» – отсутствуют.

6. Выводы по результатам публичных слушаний:

1) Публичные слушания проведены в полном соответствии с требованиями статьи

28 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области, принятого решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области от 30 апреля 2019 г. № 346 (в редакции муниципальных правовых актов от 12 ноября 2019 г. № 390, от 9 октября 2020 г. № 464, от 9 апреля 2021 г. № 504, от 13 сентября 2021 г. № 526, от 28 февраля 2022 г. №578, от 11 апреля 2022 г. №592, от 31 марта 2023 г. № 676, от 10 ноября 2023 г. №719).

2) Публичные слушания считать состоявшимися.

3) От участников публичных слушаний предложений и замечаний не поступило.

4) Участники публичных слушаний рекомендовали Собранию депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области принять решение « О бюджете Кадыйского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

Председатель Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района

М.А. Цыпова

Информационный бюллетень выходит не реже 1 раза в квартал.

Тираж 10 экземпляров.

Учредители: Собрание депутатов и администрация Кадыйского муниципального района.

Адрес: 157980 Костромская область п. Кадый ул. Центральная д. 3; **тел./факс** (49442) 3-40-08 .