



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

информационный бюллетень

*Официальное издание районного Собрания депутатов и
администрации Кадыйского муниципального района*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» июля 2024 года

№ 252

ОБ УПРАЗДНЕНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО СНИЖЕНИЮ НЕФОРМАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ, ЛЕГАЛИЗАЦИИ «СЕРОЙ» ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ПОВЫШЕНИЮ СОБИРАЕМОСТИ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ ВО ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ ФОНДЫ

В связи с образованием межведомственной комиссии Костромской области по противодействию нелегальной занятости, а также в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия нелегальной занятости в Российской Федерации, руководствуясь постановлением губернатора Костромской области от 10 июля 2024 года №95 «Об упразднении координационного органа», администрация Кадыйского муниципального района Костромской области, **п о с т а н о в л я е т :**

1. Упразднить рабочую группу по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды при администрации Кадыйского муниципального района Костромской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 22.01.2015 № 22 «О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы администрации
Кадыйского муниципального района
Костромской области

В.В. Зайцев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Издается
с июня
2007года
№ 430
28 августа
2024 года
Бесплатно

О СОЗДАНИИ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

В целях надлежащей приемки социально значимых объектов и результатов выполненных работ по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Кадыйского муниципального района Костромской области по муниципальным контрактам, в соответствии с частью 6 статьи 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», распоряжением губернатора Костромской области от 21.05.2024 № 284-р «Об организации деятельности комиссий по приемке выполненных работ или оказания услуг, предусмотренных контрактом», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области, администрация Кадыйского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации деятельности комиссии по приемке результатов выполненных работ, предусмотренных муниципальным контрактом, по строительству (реконструкции) и капитальному ремонту социально значимых объектов и автомобильных дорог на территории Кадыйского муниципального района (приложение № 1).

1.2. Утвердить состав комиссии по приемке результатов выполненных работ, предусмотренных муниципальным контрактом, по строительству (реконструкции) и капитальному ремонту социально значимых объектов и автомобильных дорог на территории Кадыйского муниципального района (приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности главы администрации Кадыйского муниципального района

В.В. Зайцев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Кадыйского муниципального района от «23» августа 2024 года № 288

**Положение
об организации деятельности комиссии по приемке результатов
выполненных работ, предусмотренных муниципальным контрактом,
по строительству (реконструкции) и капитальному ремонту
социально значимых объектов и автомобильных дорог
на территории Кадыйского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями части 6 статьи 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и определяет цель создания приемочной комиссии, поставленные перед приемочной комиссией задачи, порядок и организацию работы приемочной комиссии, функции приемочной комиссии при приемки выполненных работ, результатов отдельного этапа исполнения контракта выполненных работ, предусмотренных муниципальным контрактом при строительстве (реконструкции) и капитальном ремонте социально значимых объектов и автомобильных дорог на территории Кадыйского муниципального района, при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд администрации Кадыйского муниципального района Костромской области (далее - Заказчик).

1.2. Приемочная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", иными федеральными законами, законами, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, другими нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, регулирующими соответствующую сферу деятельности по поставке товара, выполнению работы, оказанию услуги, а также определяющими порядок оборота и требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам, и настоящим Положением.

2. Цели и задачи приемочной комиссии

2.1. Основными целями деятельности приемочной комиссии являются:

- обеспечение приемки выполненных работ, результатов отдельного этапа исполнения контракта выполненных работ, предусмотренных муниципальным контрактом при строительстве (реконструкции) и капитальном ремонте социально значимых объектов и автомобильных дорог на территории Кадыйского муниципального района;

- предотвращение коррупции и других злоупотреблений при приемке выполненных работ, результатов отдельного этапа исполнения контракта выполненных работ, предусмотренных муниципальным контрактом.

2.2. Основными задачами приемочной комиссии являются:

- установление соответствия выполненных работ, результата отдельного этапа исполнения контракта условиям и требованиям заключенного контракта;

- принятие решения о надлежащем исполнении обязательств по контракту либо о неисполнении/ненадлежащем исполнении обязательств по контракту.

3. Функции приемочной комиссии

3.1. Основными функциями приемочной комиссии являются:

3.1.1. Проведение анализа документов, подтверждающих факт выполнения работ на предмет соответствия указанных работ количеству и качеству, а также иным требованиям, предусмотренным контрактом.

3.1.2. Проведение анализа представленных подрядчиком отчетных документов, актов выполненных работ на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта.

3.1.3. Проведение осмотра результатов выполненных работ, результатов отдельного этапа исполнения контракта, если такой осмотр представляется возможным.

3.1.4. Доведение до сведения контрактной службы/контрактного управляющего информации о необходимости направления подрядчику уведомления об отсутствии результатов, предусмотренных контрактом, отчетных, иных документов, предусмотренных контрактом, а также о необходимости получения от подрядчика разъяснений по предоставленным результатам, документам.

3.1.5. Подготовка заключения по результатам приемки выполненной работы, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

3.1.6. Оформление документа о приемке либо подготовка мотивированного отказа от подписания такого документа, а в случае проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, - заключение по результатам проведенной экспертизы.

4. Порядок формирования приемочной комиссии

4.1. Приемочная комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

4.2. Состав приемочной комиссии формируется из должностных лиц Заказчика и должен быть не менее пяти человек - председатель приемочной комиссии, заместитель председателя приемочной комиссии, члены приемочной комиссии.

4.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет основные направления деятельности комиссии, организует ее работу и ведет заседания комиссии. В отсутствие Председателя комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

4.4. Заседание приемочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует минимум три члена комиссии, включая председателя комиссии, либо ответственного члена комиссии в отсутствие председателя.

4.5. Приемочная комиссия принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель приемочной комиссии имеет решающий голос.

4.6. Члены Приемочной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена Приемочной комиссии другим лицам не допускается.

4.7. Членами Приемочной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах исполнения муниципального контракта или отдельного этапа контракта. Член Приемочной комиссии, обнаруживший в процессе работы Приемочной комиссии свою личную заинтересованность в результатах муниципального контракта, должен незамедлительно сделать заявление об этом Председателю Приемочной комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя Заказчика информацию о необходимости замены члена Приемочной комиссии.

4.8. Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Приемочной комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

5. Порядок приемки

5.1. Работа Приемочной комиссии осуществляется в очном формате посредством проведения заседаний и выездных проверок на объект для проведения результатов исполнения контракта, с учетом требований настоящего Положения.

5.2. Приемка результатов исполнения муниципального контракта, отдельного этапа исполнения муниципального контракта осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

5.3. По итогам проведения приемки работ Приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:

5.3.1. Работы выполнены оказаны полностью в соответствии с условиями муниципального контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации, подлежат приемке.

5.3.2. По итогам приемки работ выявлены недостатки выполненных работ оказанных услуг по объему, качеству и иным требованиям, установленным муниципальным контрактом, которые подрядчику следует устранить в согласованные с Заказчиком сроки.

5.3.3. Работы не выполнены, либо работы выполнены с нарушениями условий муниципального контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации, не подлежат приемке.

5.4. Решение Приемочной комиссии оформляется документом о приемке, которое подписывается всеми членами Приемочной комиссии, участвующими в приемке работ, и утверждается заказчиком. Если член Приемочной комиссии не согласен с решением и (или) имеет особое мнение, оно заносится в документ о приемке Приемочной комиссии за подписью этого члена Приемочной комиссии.

5.5. Документ по проведению приемки работ по контракту должен содержать:

- дату и место проведения приемки работ по муниципальному контракту;
- наименование Заказчика;
- наименование подрядчика;
- номер и дату контракта;
- объект закупки по муниципальному контракту;
- номер и дату экспертизы;
- результаты экспертизы;
- перечень замечаний, которые были выявлены по итогам приемки работ, и перечень рекомендаций и предложений по их реализации;
- решение о возможности или о невозможности приемки работ;
- результаты голосования по итогам приемки работ;
- подписи всех членов Приемочной комиссии.

5.6. Если по итогам приемки работ будет принято решение о невозможности осуществления приемки, то заключение Приемочной комиссии по проведению приемки составляется не менее чем в двух экземплярах и незамедлительно передается Заказчику и подрядчику.

5.7. Приемочная комиссия вправе не отказывать в приемке результатов исполнения муниципального контракта, отдельного этапа исполнения муниципального контракта в случае выявления несоответствия этих результатов условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов.

5.8. Приемка результатов исполнения муниципального контракта, отдельного этапа исполнения муниципального контракта, осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены муниципальным контрактом, и оформляется документом о приемке результата отдельного этапа исполнения контракта, который подписывается всеми членами Приемочной комиссии и утверждается Заказчиком, либо подрядчику в те же сроки Приемочной комиссией направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

5.9. При принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов исполнения

муниципального контракта, отдельного этапа исполнения контракта Приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам экспертизы, проведенной Заказчиком, предложения.

5.10. Члены Приемочной комиссии, осуществляющие приемку должны удостоверить своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Запись в документах о приемке данных, не установленных непосредственно членами Приемочной комиссии, запрещается.

6. Ответственность членов приемочной комиссии

6.1. Члены приемочной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кадыйского муниципального района
от «23» августа 2024 г № 288

Состав комиссии

по приемке результатов выполненных работ, предусмотренных муниципальным контрактом, по строительству (реконструкции) и капитальному ремонту социально значимых объектов и автомобильных дорог на территории Кадыйского муниципального района

Председатель комиссии: Глава администрации Кадыйского муниципального района;

Заместитель председателя комиссии: Первый заместитель главы администрации Кадыйского муниципального района;

Члены комиссии: Начальник отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района;

Заместитель начальника отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района;

Начальник отдела по информатизационному, организационно-техническому обеспечению администрации Кадыйского муниципального района;

Заместитель главы администрации по экономике - начальник отдела по экономике, имущественно-земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального района;

Представитель строительного контроля (по согласованию);

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» июля 2024 года

№ 261

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ НЕЛЕГАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия нелегальной занятости в Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 9 июля 2024 года № 243-а «О межведомственной комиссии Костромской области по противодействию нелегальной занятости», администрация Кадыйского муниципального района Костромской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить состав рабочей группы межведомственной комиссии Костромской области по противодействию нелегальной занятости на территории Кадыйского муниципального района (приложение)

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

И.о. главы администрации
Кадыйского муниципального района
Костромской области

В.В. Зайцев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кадыйского муниципального района
Костромской области
от «30» июля 2024 года № 261

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ НЕЛЕГАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Глава администрации Кадыйского муниципального района, председатель рабочей группы
 2. Первый заместитель главы администрации Кадыйского муниципального района, заместитель председателя рабочей группы
 3. Ведущий эксперт по трудовым отношениям администрации Кадыйского муниципального района, ответственный секретарь рабочей группы
- Члены рабочей группы:
4. Заместитель главы администрации Кадыйского муниципального района по экономике
 5. Начальник финансового отдела администрации Кадыйского муниципального района
 6. Заведующий сектором сельского хозяйства и продовольствия администрации Кадыйского муниципального района
 7. Начальник отдела по делам культуры, туризма, молодёжи и спорта администрации Кадыйского муниципального района
 8. Директор ОГКУ «Центр занятости населения» по Кадыйскому району (по согласованию)

9. Руководитель клиентской службы (на правах отдела) в Кадыйском районе ГУ УПФР в г. Мантурово КО (межрайонного) (по согласованию)

10. Председатель координационного совета профсоюзов Кадыйского муниципального района (по согласованию)

11. Начальник ПП №10 МО МВД России «Макарьевский» (по согласованию).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» августа 2024 года

№ 273

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗАВРАЖНАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА КАДЫЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Завражная средняя общеобразовательная школа Кадыйского муниципального района Костромской области в новой редакции (далее – Устав) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Завражная средняя общеобразовательная школа Кадыйского муниципального района Костромской области (далее – МБОУ Завражная СОШ) Чистяковой Надежде Михайловне обеспечить государственную регистрацию Устава.

3. Уполномочить директора МБОУ Завражная СОШ Чистякову Надежду Михайловну на совершение юридических действий по государственной регистрации Устава в установленном законном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района по социальным вопросам.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Кадыйского муниципального района от 24 августа 2020 года № 317 «Об изменении типа муниципального казённого общеобразовательного учреждения Завражной средней общеобразовательной школы Кадыйского муниципального района Костромской области на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Завражную среднюю общеобразовательную школу Кадыйского муниципального района Костромской области и утверждении Устава в новой редакции».

6. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности главы

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кадыйского муниципального района
Костромской области
" 15 " августа 2024 года № 273

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Завражная средняя общеобразовательная школа
Кадыйского муниципального района Костромской области
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Завражная средняя общеобразовательная школа Кадыйского муниципального района Костромской области является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Завражная средняя общеобразовательная школа Кадыйского муниципального района Костромской области (в дальнейшем - Учреждение).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Завражная средняя общеобразовательная школа Кадыйского муниципального района Костромской области реорганизовано в соответствии с постановлениями администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 15.07.2024 № 239 «О реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений в форме присоединения МКОУ Столпинская начальная общеобразовательная школа к МБОУ Завражная средняя общеобразовательная школа» и от 15.07.2024 №238 «О реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений в форме присоединения МКДОУ Завражный детский сад к МБОУ Завражная средняя общеобразовательная школа» с переходом прав и обязанностей названных учреждений.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Завражная средняя общеобразовательная школа Кадыйского муниципального района Костромской области (далее – Учреждение) является некоммерческим учреждением, созданным для обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное наименование:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Завражная средняя общеобразовательная школа Кадыйского муниципального района Костромской области;

сокращенное наименование:

МБОУ Завражная СОШ.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации- общеобразовательная организация.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес:

157995, Российская Федерация, Костромская область, Кадыйский район, с. Завражье, ул. Школьная, д.8.

Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим адресам:

- 157995, Российская Федерация, Костромская область, Кадыйский район, с. Завражье, ул. Школьная, д.8;

- 157995, Российская Федерация, Костромская область, Кадыйский район, с. Завражье, ул. Садовая, д.15;

- 157995, Российская Федерация, Костромская область, Кадыйский район, с. Столпино, ул. Молодёжная, д.15.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Кадыйский муниципальный район Костромской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия учредителя осуществляет

администрация Кады́йского муниципального района Костромской области.

Юридический адрес Учредителя:

157980, Российская Федерация, Костромская область, Кады́йский район, п. Кады́й, ул. Центральная, д. 3.

1.6. Организационно-методическое руководство Учреждением, контроль за его деятельностью осуществляет муниципальный орган управления образованием – отдел образования администрации Кады́йского муниципального района Костромской области (далее – отдел образования).

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Костромской области, нормативными правовыми актами администрации Кады́йского муниципального района Костромской области и настоящим Уставом.

1.8. Отношения Учреждения с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, предусмотренными Уставом локальными актами и другими нормативно- правовыми актами.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц в установленном порядке.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Костромской области, возникают у Учреждения с даты выдачи ему лицензии или в указанный в ней срок.

1.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. В своей деятельности Учреждение:

- учитывает интересы обучающихся, их родителей (законных представителей);
- обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.15. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом Завражной амбулатории ОГБУЗ «Кады́йская районная больница» на основании заключенных договоров.

1.18. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, методические объединения, лаборатории, студии, центры, клубы и иные структурные подразделения), деятельность которых регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников, работников Учреждения;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.20. Учреждение имеет открываемые в Управлении Федерального казначейства по Костромской

области лицевые счета для учета средств, поступающих Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае необходимости Учреждению могут быть открыты лицевые счета для учёта средств, поступающих во временное распоряжение Учреждения. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. В случаях и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, субсидиарную ответственность по неисполненным обязательствам Учреждения от имени Учредителя несёт администрация Кадыйского муниципального района Костромской области.

1.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения, и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.22. В процессе своей деятельности Учреждение:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии и поведении либо проблемы в обучении;
- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, кружков, клубов, студий и привлекает к участию в них обучающихся и воспитанников;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

1.23. Организация питания обучающихся и воспитанников в Учреждении осуществляется на основании муниципальных контрактов в специально отведенном помещении.

Организация питания обучающихся и воспитанников осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующими нормативными документами.

1.24. По согласованному решению администрации и родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении устанавливаются требования к одежде, а также обязательное наличие сменной обуви и одежды для специальных занятий (физкультура и др.).

1.25. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно- телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.26. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством и решениями Учредителя.

1.27. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством в рамках своей компетенции.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся и воспитанников в получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, автономности и светского характера образования, государственно- общественного характера управления.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.8 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и

спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха; присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ;

- реализация программ профессионального обучения;

- осуществление присмотра и ухода за детьми.

К основным видам деятельности Учреждения также относится организация:

- промежуточная аттестация лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы в сфере семейного образования и самообразования.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, которые не являются основной целью его деятельности:

- услуги групп продленного дня;

- услуги по питанию обучающихся и воспитанников;

- услуги по предоставлению психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся и воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

2.5. За присмотр и уход за обучающимися и воспитанниками дошкольного возраста Учредитель Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), а также определяет размер родительской платы. Учредитель вправе снижать размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер, порядок взимания, льготы по родительской оплате устанавливаются нормативными актами Учредителя Учреждения. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих Учреждение, одному из родителей (законному представителю) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Костромской области.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Цены на дополнительные образовательные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе оказывать платные образовательные услуги взамен и в рамках услуг, оказываемых в соответствии с муниципальным заданием.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;

- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;

- укрепление материально-технической базы Учреждения;

- получение образования и (или) повышение квалификации работников Учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- проведение семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, смотров-конкурсов, стажировок, выставок по охране труда, мастер-классов;

- дополнительное образование детей и взрослых;

- адаптация детей к школе;

- курсы (дополнительные занятия) по второму иностранному языку, ритмике, хореографии, а

также углубленное изучение учебных предметов за рамками образовательной программы (групповые занятия, индивидуальные занятия);

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам по следующим направлениям: музыкально-хоровое, художественно-эстетическое; духовно-нравственное; лингвистическое; информационно-технологическое; физкультурно-спортивное; физико-математическое; социально-экономическое; техническое; туристско-краеведческое; экологическое;

- деятельность по организации присмотра и ухода за обучающимися (воспитанниками) в дневное время;

- подготовительные курсы для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования (групповые занятия, индивидуальные занятия);

- подготовительные курсы для поступления в учебные заведения высшего профессионального образования (групповые занятия, индивидуальные занятия);

- специальные курсы за рамками основной образовательной программы для школьников (групповые занятия, индивидуальные занятия- занятия в танцевальных кружках для детей (спортивные, балльные, хореография);

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- организация досуга учащихся в каникулярное время, в том числе организация работы летнего оздоровительного лагеря, образовательных смен;

- тренировочная деятельность в области спорта и игр;

- предоставление психолого-педагогической консультации для детей;

- оздоровительные услуги для населения в спортивном зале;

- проведение научно-исследовательской работы;

- организация и проведение конкурсов, соревнований, олимпиад, фестивалей, иных состязательных мероприятий естественно - научной, технической, общеразвивающей, физкультурно-спортивно-оздоровительной, творческой и иной направленности;

- просветительская деятельность;

- музейная деятельность;

- управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;

- аренда и управление собственным или арендованным жилым недвижимым имуществом.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные Российской Федерации и Костромской области, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.13. Учреждение по согласованию с Учредителем формирует свою структуру. Обособленное структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом. Статус, функции, а также деятельность структурного подразделения Учреждения определяются положением о структурном подразделении, согласованным с Управляющим советом и утвержденным директором Учреждения.

2.14. Организация образовательного процесса.

2.14.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

2.14.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, кроме того, по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие и дополнительные программы по специальным курсам за рамками основной образовательной программы).

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

2.14.3. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных основных государственных образовательных программ, государственного стандарта общего образования.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного

образовательного стандарта с учетом примерных основных образовательных программ.

Обучение в Учреждении проводится в очной, очно-заочной, заочной форме. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. При реализации образовательных программ в Учреждении используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.14.4. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана и годового учебного графика, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом.

2.14.5. Режим занятий определяется с учетом возрастных особенностей дошкольников и школьников, их индивидуальных потребностей и возможностей, избранной системы целей Учреждения, норм школьной жизни, требований санитарных норм и закрепляется локальным актом Учреждения.

2.14.6. Количество дошкольных групп, классов и групп продленного дня в общеобразовательном Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей), и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Дошкольные группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную и комбинированную направленность.

2.14.7. Знания обучающихся в зависимости от степени освоения ими образовательной программы оцениваются в соответствии с локальным актом, утвержденным директором Учреждения.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников.

2.14.8. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования в Учреждении завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

2.14.9. В Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, государственным стандартом общего образования, если образование данного уровня граждан получает впервые.

2.14.10. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) с учетом потребностей и возможностей личности оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения образовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования или самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования (кроме дошкольного образования) осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в Учреждении.

2.14.11. В целях обеспечения общедоступности и адаптивности системы образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, в Учреждении может быть организовано обучение на дому.

Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

2.14.12. Запрещается принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

2.14.13. Родителям (законным представителям) обучающихся и воспитанников обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.14.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников и педагогов. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред

физическому или психическому здоровью обучающихся (воспитанников), не допускается.

2.14.15. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.1. Учредитель в области управления Учреждением:

- 1) принимает решение о создании Учреждения;
- 2) утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- 3) принимает решения о закреплении за Учреждением имущества, а также, в случаях, предусмотренных действующим законодательством принимает решения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением;
- 4) устанавливает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- 5) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 6) назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним, налагает дисциплинарные взыскания и поощрения;
- 7) принимает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
- 8) принимает решения об изменении типа Учреждения, его реорганизации или ликвидации;
- 9) утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения;
- 10) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) при ликвидации Учреждения, утверждает промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс;
- 11) решает иные вопросы, отнесенные к полномочиям Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

3.2.1. Директор Учреждения назначается и увольняется органом государственной власти Костромской области, срок полномочий руководителя определяется в соответствии с трудовым договором. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения. Директор принимает решения, касающиеся деятельности Учреждения, самостоятельно, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, уполномоченных им органов и органов самоуправления Учреждения, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2.2. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

3.2.3. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются органами государственной власти Костромской области согласно Закону Костромской области от 19 сентября 2023 года № 392-7-ЗКО «О перераспределении между органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области и органами государственной власти Костромской области отдельных полномочий в сфере образования».

3.2.4. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.2.5. Компетенции директора – осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- действие от имени Учреждения, представление и защита интересов Учреждения без доверенности;
- заключение договоров (контрактов), соглашений и совершение иных юридически значимых действий от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений о структурных подразделениях;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу и увольнение работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, наложение дисциплинарных взысканий и поощрений;

- утверждение образовательных программ Учреждения,
- утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- утверждение плана (планов) воспитательной работы Учреждения на год;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- утверждение режима организации образовательной деятельности;
- утверждение правил приема обучающихся и воспитанников;
- прием обучающихся и воспитанников в Учреждение;
- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися и воспитанниками физической культурой и спортом;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.2.6. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;
- обеспечивать выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление ответов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве безвозмездного пользования недвижимым имуществом;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве безвозмездного пользования недвижимым имуществом;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований охраны и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном органами государственной власти Костромской области;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Костромской области, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.7. Директор Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

3.2.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки с заинтересованностью с нарушением требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.9. Заместители директора назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Совет школы.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учреждении могут быть созданы:

- Совет обучающихся;
- Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Указанные органы создаются по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) соответственно.

3.4. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

3.4.1 Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.4.2. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.4.3. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания Учреждения.

3.4.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения общего собрания оформляются протоколами.

3.4.5. Компетенция Общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения и перспектив его развития;
- предложение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета директора Учреждения о его исполнении,
- принятие коллективного договора;
- согласование локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, Положение о комиссии по охране труда;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, предложение рекомендаций по ее укреплению,
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

3.4.6. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.4.7. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.4.8. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.9. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.5.1. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета, который выполняет функции по фиксации решений совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

3.5.2. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.5.3. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5.4. Компетенция Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- согласование перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционного обучения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, о переводе обучающихся в следующий класс с академической задолженностью или об оставлении их на повторный курс;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение итогов учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- согласование положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся и сотрудников Учреждения;
- согласование иных положений, регламентирующих педагогическую деятельность образовательного учреждения.

3.5.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5.6. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.5.7. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.5.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5.9. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при

участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3.6. Совет школы (Учреждения) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Совет Учреждения избирается из числа педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, представителей общественности.

3.6.1. Члены Совета Учреждения избираются по трём категориям: педагоги – на педагогическом совете, учащиеся – на Совете обучающихся, родители – на Родительском совете.

На своём заседании члены Совета Учреждения избирают председателя Совета Учреждения и секретаря.

3.6.2. Срок полномочий Совета Учреждения – два года. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

3.6.3. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6.4. Заседание Совета Учреждения созывается его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседание Совета Учреждения созывается также по требованию не менее половины членов Совета Учреждения.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3.6.5. Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

3.6.6. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- а) согласование программы развития Учреждения;
- б) согласование режима работы Учреждения, перечня платных образовательных услуг;
- в) согласование выбора учебников из числа рекомендуемых к использованию Министерством Просвещения Российской Федерации;
- г) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- д) заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного года;
- е) организация контроля охраны здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- ж) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансирования и материальных средств.

3.7. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в образовательном учреждении создается Совет обучающихся.

3.7.1. Совет обучающихся является коллегиальным органом Учреждения и действует на основании Положения о Совете обучающихся Учреждения.

Совет обучающихся Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в Совет школы в количестве 2 человека.

В Совет обучающихся Учреждения входят учащиеся 8 – 11 классов. Выборы в Совет обучающихся проходят ежегодно в начале учебного года из числа учащихся 8 – 11 классов, имеющих желание работать в органе ученического самоуправления.

3.7.2. Организационной формой работы Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

3.7.3. Заседания Совета обучающихся Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

В случае, когда количество членов Совета обучающихся Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного

месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Совета обучающихся Учреждения может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член совета выводится из состава Совета обучающихся Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося;

После вывода из состава совета его члена Совет обучающихся принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решения Совета обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Заседания Совета обучающихся Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

3.7.4. Совет обучающихся класса или Совет старшеклассников Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

3.7.5. Совет обучающихся:

а) участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

б) готовит и вносит предложения в органы управления Учреждения по оптимизации образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения экзаменов;

в) выражает обязательное к учёту мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

г) участвует в рассмотрении и выражает мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка обучающихся;

д) участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

е) участвует в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

ж) запрашивает и получает в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

з) вносит предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

и) информирует обучающихся о деятельности Учреждения;

к) рассматривает обращения, поступившие в Совет обучающихся.

3.8. В Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут быть созданы Советы родителей дошкольных групп, классов и Совет родителей Учреждения (Родительские комитеты).

3.8.1. Совет родителей Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в Совет школы взамен выбывших.

3.8.2. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет родителей дошкольной группы и класса в количестве не более 3 человек.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет родителей дошкольной группы и класса.

Список избранных членов Совета родителей каждой дошкольной группы и класса направляется директору Учреждения.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления Учреждением.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.8.3. Совет родителей дошкольной группы и класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета родителей.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета родителей избирается секретарь Совета родителей.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей избираются на первом заседании Совета родителей.

Совет родителей дошкольной группы и класса вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.8.4. В Совет родителей Учреждения входят председатели Советов родителей дошкольных групп и классов.

3.8.5. Организационной формой работы Совета родителей дошкольной группы, класса и Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;

- по требованию директора Учреждения;

- по заявлению членов Совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Совета.

Заседания Совета родителей дошкольной группы, класса или Совета родителей Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

Член Совета родителей класса или Совета родителей дошкольной группы Учреждения может быть выведен из его состава по решению соответствующего Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из состава Совета родителей дошкольной группы, класса, Совета родителей Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) воспитанника или обучающегося.

После вывода из состава Совета его члена Совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета родителей дошкольной группы или класса или Совета родителей Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указаниям лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения Совета родителей дошкольной группы, класса или Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета родителей дошкольной группы, класса или Совета родителей Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.

3.8.6. Совет родителей дошкольной группы, класса или Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени образовательного учреждения.

3.8.7. Совет родителей Учреждения (Родительский комитет):

а) содействует совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведения общешкольных мероприятий;

б) организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;

в) оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

г) делегирует представителей в Совет Учреждения;

д) участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения.

3.9. Общешкольное родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

Общешкольное родительское собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного

раза в полугодие.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители) руководящие и педагогические работники.

4.2. К обучающимся Учреждения относятся лица, зачисленные приказом директора в Учреждение для обучения по основной образовательной программе.

4.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учреждением;
- зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении образовательным Учреждением в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов образовательного Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательного Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего и среднего общего образования) в соответствии с федеральными государственными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Костромской области, нормативными правовыми актами Кадынского муниципального района и другими локальными нормативными актами.

4.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный

план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

б) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

д) бережно относиться к имуществу Учреждения;

е) соблюдать требования к одежде, установленные локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым с учетом мнения Совета обучающихся, Родительского совета и Общего собрания работников Учреждения;

ж) выполнять законные требования работников Учреждения;

з) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

а) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;

б) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами обучения своих детей;

в) защищать законные права и интересы обучающихся;

г) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;

д) иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

а) обеспечить получение детьми общего образования;

б) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования настоящего Устава, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

в) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

г) исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники имеют право:

а) на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

б) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

в) на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

г) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

д) на сокращенную продолжительность рабочего времени и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

е) на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

ж) на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке;

и) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательными актами Костромской области.

4.9. Педагогические работники обязаны:

а) выполнять требования настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения, должностной инструкции и условий трудового договора;

б) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

в) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

д) систематически повышать свой профессиональный уровень;

е) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

ж) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения;

з) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

и) исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом, и защиту профессиональной чести и достоинства.

4.11. Работникам Учреждения запрещается:

а) применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения;

б) привлечение обучающихся Учреждения без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

в) принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.12. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.14. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

1) Работник имеет право на:

а) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных федеральными законами;

б) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

в) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

г) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

д) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

е) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;

ж) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;

з) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

и) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

к) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

л) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

м) возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;

н) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

о) иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2) Работник обязан:

а) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) выполнять установленные нормы труда;

д) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

е) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);

ж) соответствовать требованиям профессионального стандарта;

з) проходить аттестацию, в соответствии с локальными правовыми актами Учреждения;

и) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

к) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

л) иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3) Работник несёт ответственность:

а) за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несёт ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;

б) за ущерб, причинённый работодателю (материальную);

в) иное, в соответствии с действующим законодательством.

5. Охрана труда

5.1. Работодателем для работников является Учреждение в лице руководителя учреждения.

5.2. На работодателя возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

5.3. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- создание и функционирование системы управления охраной труда;

- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных

медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

- иные обязательства в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4. Работник обязан.

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем в Учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

- соблюдать иные требования, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами в сфере охраны труда.

5.5. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обучение по охране труда за счет средств работодателя;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

- внеочередной медицинской осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.

- иные права, предусмотренные статьей 216.1 Трудового кодекса Российской Федерации и другими нормативными актами в сфере охраны труда.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Проекты локальных нормативных актов в Учреждении разрабатываются директором Учреждения, а также по его поручению – иными работниками Учреждения. Разработчиками проектов локальных нормативных актов могут быть также коллегиальные органы управления Учреждением,

созданные в Учреждении, в соответствии с их компетенцией, определенной настоящим Уставом.

6.4. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.7. Локальные нормативные акты разрабатываются и утверждаются директором с учетом мнения коллегиальных органов управления Учреждением, согласуются с одним из них, в зависимости от компетенции.

6.8. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7. Имущество Учреждения

7.1. Для осуществления своих целей Учреждение использует:

а) имущество, являющееся муниципальной собственностью муниципального образования Кадынский муниципальный район Костромской области, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления;

б) иное имущество, переданное Учреждению согласно законодательству Российской Федерации;

б) денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также поступления от приносящей доходы деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих поступлений имущество. Указанное имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения;

в) земельные участки, закрепленные за Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

На имущество, закрепленное по решению Учредителя за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя, если оно не использовалось или использовалось не по назначению.

Право оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

С момента передачи имущества на Учреждение возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

7.3. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8. Муниципальное задание. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения, связанная с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава, осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание формируется Отделом образования в порядке, установленном постановлением администрации Кадыйского муниципального района.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.2. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Кадыйского муниципального района, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Кадыйского муниципального района. В случаях и порядке, определенных муниципальными правовыми актами администрации Кадыйского муниципального района, Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели.

8.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением по решению Учредителя или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, безвозмездное пользование с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.4. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.7. Учреждение составляет и ведет план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном постановлением администрации Кадыйского муниципального района.

9. Делопроизводство, учет отчетность Учреждения. Контроль деятельности Учреждения

9.1. Бухгалтерский и налоговый учет, формирование и предоставление в соответствующие органы бюджетной, налоговой и статистической отчетности Учреждения осуществляет по договору Централизованная бухгалтерия отдела образования администрации Кадыйского муниципального района.

9.2. Централизованная бухгалтерия отдела образования администрации Кадыйского муниципального района предоставляет информацию о деятельности Учреждения органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отчеты о выполнении муниципального задания, иные отчеты о деятельности Учреждения предоставляются Учредителю в порядке и сроки, установленные Учредителем.

9.3. Централизованная бухгалтерия отдела образования администрации Кадыйского муниципального района представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9.4. Учреждение ведет делопроизводство в порядке, определенном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами технического регулирования, муниципальными правовыми актами.

9.5. Учреждение в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации, муниципальными правовыми актами осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре, согласованной с уполномоченным органом по вопросам архивного дела в Кадыйском муниципальном районе. Учреждение организует работу архива организации для временного хранения документов

Учреждения до передачи их в уполномоченный орган по вопросам архивного дела в Кадыйском муниципальном районе.

Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Кадыйского муниципального района.

9.7. Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся по решению Учредителя уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией.

9.8. Контроль использования по назначению закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляет Отдел имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Кадыйского муниципального района Костромской области.

9.9. Контроль эффективности деятельности Учреждения, реализации целей его создания, исполнения директором заключенного с ним трудового договора, а также соблюдение Учреждением положений настоящего Устава осуществляет Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района.

9.10. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляют Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района, Финансовое управление администрации Кадыйского муниципального района, Контрольно-счетная группа Кадыйского муниципального района по предметам своего ведения.

9.11. Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации и документов, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

10.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

10.4. Имущество передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольнение работников осуществляется с соблюдением их прав в соответствии с действующим законодательством.

10.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, кадровые и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в муниципальный отдел по делам архивов, печать и штампы уничтожаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Решение об изменении типа Учреждения принимается в порядке, установленном администрацией Кадыйского муниципального района.

10.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

11.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

11.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » августа 2024 года

№ 279

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ФЕСТИВАЛЯ-КОНКУРСА «КАДЫЙСКАЯ
КАДУШЕЧКА»**

С целью подготовки и организации фестиваля-конкурса «Кадыйская кадушечка» среди поселений Кадыйского муниципального района администрация Кадыйского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Организовать и провести 14 сентября 2024 года фестиваль-конкурс «Кадыйская кадушечка» среди поселений Кадыйского муниципального района.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о проведении фестиваля-конкурса «Кадыйская кадушечка» среди поселений Кадыйского муниципального района 14 сентября 2024 года (приложение № 1);
 - 2.2. План мероприятий по подготовке и проведении фестиваля-конкурса «Кадыйская кадушечка» среди поселений Кадыйского муниципального района 14 сентября 2024 года (приложение № 2);
3. Ответственным за проведение фестиваля-конкурса назначить отдел по делам культуры, туризма, молодёжи и спорта администрации Кадыйского муниципального района.
4. Финансовому отделу администрации муниципального района обеспечить необходимое финансирование для подготовки и проведения фестиваля-конкурса.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района по социальным вопросам.
6. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Исполняющий обязанности главы
Кадыйского муниципального района

В.В.Зайцев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кадыйского муниципального района
Костромской области
от «19» августа 2024 года № 279

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении фестиваля-конкурса «Кадыйская кадушечка»
среди поселений Кадыйского муниципального района
14 сентября 2024 года**

1. Учредители конкурса:

- Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области;
- Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта.

2. Цели и задачи конкурса:

- Создание условий для сохранения традиционной народной культуры Кадыйского района;
- Укрепления и развития сельских подворий и содействие возрождению села;
- Демонстрация разнообразия традиционных технологий, народных традиций и обрядов;
- Сохранения национального колорита, самобытности сельского образа жизни;
- Воспитание у подрастающего поколения и молодежи чувства любви к земле и своей малой Родине;
- Представление и реализация товаров местных производителей, изделий народных мастеров и умельцев;
- Выявление социально-культурных особенностей сельских поселений и их туристской привлекательности.
- Развитие массового народного творчества, широкое вовлечение участников из поселений района, организация досуга и отдыха жителей поселений района, повышение интереса и престижа к истокам русского народного музыкального творчества, открытие и поддержка новых талантов музыкального народного творчества.

3. Участники:

Приглашаются делегации сельских поселений Кадыйского муниципального района. В состав делегации входят: творческие коллективы, солисты, народные мастера – умельцы, индивидуальные предприниматели.

4. Место проведения:

Конкурс проходит в пгт. Кадый, территория центрального стадиона.

5. Программа конкурса включает:

5.1. Деревенское подворье

Выставка традиционной культуры деревенское подворье. На выставке могут быть представлены: старинная утварь, посуда, предметы традиционного быта, сельскохозяйственные орудия, любые другие предметы традиционного быта, традиционные народные костюмы, образцы традиционной вышивки, ткачества, прядения и т.д.

Презентация выставки деревенское подворье. Для творческой презентации деревенских подворий допускаются все формы культурно - массовой деятельности (народные игры, выступления художественной самодеятельности и т.д.), костюмированные персонажи. Обязательное использование брендов сельских поселений. Время презентации не более 5 минут.

5.2. Выставка-конкурс фотозон «Краски осени».

Фотозона - это специально задекорированное пространство под тематику сельскохозяйственной ярмарки. На Конкурс участники представляют фотозону, изготовленную собственными руками из различных материалов. Ширина фотозоны должна составлять не менее 1,5 метра, в высоту работа не ограничена. Фотозона должна иметь устойчивую опору или подставку при необходимости. При демонстрации допускается дополнительная декорация для наиболее яркого раскрытия достоинств изделия.

Конкурсная работа должна быть снабжена табличкой с указанием: представленная территория (село, город, организация), Ф.И.О. мастера или состав творческого коллектива, название работы, техника исполнения. Размер таблички 15х21 см (А5).

5.3. Фотоконкурс «Семья на грядке – урожай в порядке!». На конкурс принимаются фотографии, на которых изображена вся семья за работой на приусадебном участке. Фотографии направляются на электронную почту: E-mail: otdelkulkad@yandex.ru до **08.09.2024г.** Победители определяются путём народного голосования.

5.4. Фестиваль «Пой народ! Играй гармошка!».

Для участия в фестивале необходимо предоставить два номера, это могут быть:

- частушки;
- народные (стилизованные) песни;
- музыкальное исполнительство на традиционных народных инструментах.

5.5. Конкурс «Народные традиции кулинарии». Участникам необходимо представить блюдо, которое издревле пользуется популярностью в вашем поселении.

5.6. Выставка-продажа продукции собственного производства, изделий народных промыслов и декоративно-прикладного творчества, даров леса.

6. Конкурсные требования:

Для презентации подворья в конкурсе каждое сельское поселение готовит празднично оформленную площадку (подворье), в которой могут быть представлены соответствующие тематике конкурса традиционные блюда, напитки (представленные блюда могут сопровождаться рецептами), традиционные техники прикладного творчества, изделия художественного и декоративно - прикладного творчества, и многое другое.

Необходимо предусмотреть навес (на случай дождя), количество участников не ограничено.

Подворье может иметь декоративное ограждение в виде плетеной изгороди либо заборчика, украшенного изделиями народных промыслов, а также керамическими, металлическими, глиняными изделиями (крынки, горшочки, чайники, чугушки и т.д.).

Необходимый для оформления и дегустации инвентарь (столы, стулья, лавки, посуда, таблички, при необходимости электроподключения удлинитель длиной не менее 50 м. и т.д.) доставляются участниками самостоятельно.

Используемые столы должны быть покрыты текстильной скатертью, желателен оформленный элементами русского орнамента или русских народных промыслов для поддержания яркой атмосферы народного колорита.

Для организации дегустации должны быть предусмотрены скамьи или стулья, одноразовая посуда.

Подворье должно иметь табличку с названием сельского поселения Кадыйского муниципального района.

Предполагается реализация своей продукции, как бытового, так и сувенирного назначения участниками конкурса.

7. Критерии оценки конкурсов.

Деревенское подворье:

- художественное оформление подворья (название подворья, выставка-дегустация, соответствие стилизации подворья традиционной народной культуре выставка изделий прикладного творчества и экспозиция самого подворья в определенно взятом стиле);
 - соответствие целям и задачам конкурса;
 - тематическое содержание работы подворья,
 - соответствие представленного материала местным традициям поселения;
 - привлекательность деревенских подворий для посетителей, профессиональные навыки организаторов подворья: внедрение новых форм работы подворья, умение активизировать и удерживать внимание зрителей;
 - умение творчески преподнести зрителям содержание работы подворья.
- Каждый критерий оценивается жюри конкурса по 10-бальной системе.

Выставка-конкурс фотозон «Краски осени»

- соответствие тематике конкурса
- мастерство исполнения
- оригинальность работы

Фотоконкурс «Семья на грядке – урожай в порядке!»

Победитель определяется народным голосованием во время проведения фестиваля-конкурса Кадыйская кадушечка.

8. Финансовые условия

Оплата за участие в конкурсе не предусмотрена. Проезд и питание участников конкурса, а также сопровождающих лиц за счет направляющей стороны.

7. Награждение Победителей

- Все участники награждаются дипломами фестиваля-конкурса праздника урожая «Кадыйская кадушечка». Победители награждаются дипломами 1, 2, 3 степеней и денежными призами.
- Руководители делегаций сельских поселений поощряются благодарственными письмами.
- Оргкомитет и жюри фестиваля может учреждать специальные призы и дипломы.

Для участия в конкурсе «Кадыйская кадушечка» до **08.09.2024** в адрес оргкомитета: 157980, п. Кадый, ул. Центральная, д. 5, Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта, по тел.: (8-49442) 3-41-39, 3-41-36 или по электронной почте: E-mail: otdelkulkad@yandex.ru необходимо выслать **предварительную** заявку-анкету участника конкурса (приложение к положению).

Подача заявки является согласием участника на видео и фотосъемку мероприятия.

Контактные телефоны

8 (49442) 3-41-36 – Савина Наталья Юрьевна начальник отдела по делам культуры, туризма, молодежи и спорта.

Приложение
к положению о проведении
фестиваля-конкурса
«Кадыйская кадושечка»
среди поселений Кадыйского
муниципального района
14 сентября 2024 года

ЗАЯВКА – АНКЕТА
на участие в конкурсе деревенских подворий

Сельское поселение (название, адрес, тел.)

Название деревенского подворья

Размер подворья

Необходимость электроподключения, перечень электроприборов и максимальное потребление электроэнергии каждым прибором (например, морозильник 1 кВт, холодильник 1 кВт, электрочайник 1 кВт, 2 микроволновых печи по 1,5 кВт, электрический самовар 1,5 кВт и т.д.)

Будет ли разжигаться самовар на углях Да/нет

Какие предметы будут экспонироваться в рамках выставки традиционного быта

Ассортимент продукции для выставки-продажи

Творческое наполнение презентации подворья

Ф.И.О. и должность руководителя (полностью)

Количество участников _____

Данные поданные в заявке на участие в конкурсе являются основанием для заполнения дипломов и перевыпуску не подлежат!

С Положением о проведении конкурса ознакомлен и согласен.

Подпись ответственного лица

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кадыйского муниципального района
Костромской области
от «___» августа 2024 года № __

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке и проведении
фестиваля-конкурса «Кадыйская кадושечка»
среди поселений Кадыйского муниципального района
14 сентября 2024 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственные
	Подготовительные мероприятия:		
1.	Подготовка центрального стадиона к праздничным мероприятиям, оформление сцены.	08.00 – 09.00	Чистяков В.А.
2.	Подвоз и установка звуковой аппаратуры	08.30 – 09.30	Санду К.У.
3.	Установка столов для выставки-продажи продукции собственного производства	08.00 – 09.00	Чистяков В.А.
4.	Размещение подворий сельских поселений		Савина Н.Ю.
	Мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья людей; освещение в районной прессе:		

5.	Дежурство медперсонала	10.00 – 15.00.	Василевский Ф.В.
6.	Охрана правопорядка	09.00 – 15.00	Захаров М.А.
7.	Работа корреспондента районной газеты		Анисимова Т.Л.
Праздничные мероприятия:			
8.	Работа фотозон	10.00 – 14.00	Пушкарев А.С. Григорьева Н.Н. Миронова Н.В.
9.	Работа подворий, сельско-хозяйственная ярмарка	10.00 – 14.00	Зиничева Н.С.
10.	Работа детских площадок	10.00 – 11.00	Антонова М.Л.
11.	Торжественное мероприятие (дневная программа)	11.00 – 13.00	Савина Н.Ю. Санду К.У.
12.	Размещение праздничной торговли	10.00- 15.00	Чистяков В.А.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» августа 2024 года

№ 285

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ
ДЕЙСТВУЮЩИХ ШКОЛЬНЫХ МАРШРУТОВ**

В соответствии с постановлением администрации Кадыйского муниципального района от 10 июля 2024 года № 228 «Об открытии школьных автобусных маршрутов по перевозке детей в муниципальные образовательные организации в 2024-2025 учебном году» администрация Кадыйского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Создать комиссию по обследованию действующих школьных маршрутов перевозки учащихся образовательных учреждений на территории Кадыйского муниципального района для оценки соответствия школьных автобусных маршрутов требованиям безопасности дорожного движения.

2. Утвердить:

2.1. График обследования школьных автобусных маршрутов (Приложение № 1)

2.2. Состав комиссии по обследованию действующих школьных автобусных маршрутов перевозки обучающихся в образовательные учреждения Кадыйского муниципального района (Приложение № 2).

2.3. Форму акта обследования автобусного маршрута (Приложение № 3);

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района по социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности главы
Кадыйского муниципального района

В.В.Зайцев

График
обследования школьных автобусных маршрутов

Дата обследования	Образовательное учреждение	Наименование школьных автобусных маршрутов
Июль-август 2024 года	МБОУ Кадыйская СОШ им. М.А. Четвертного	1. п. Кадый - п. Химзавод - д. Котлово - д. Рубцово - п. Вёшка - п. Кадый; 2. п. Кадый - п. Текун - д. Чапыги - д. Паньково - п. Дубки - п. Кадый; 3. п. Кадый - д. Жуково - п. Кадый; 4. п. Кадый - д. Селище - д. Середники - д. Марьино - п. Кадый.
Июль-август 2024 года	МБОУ Завражная СОШ	1. с. Борисоглебское - д. Ведрово - п. Н. Курдюм - д. Лужиново - д. Мужичковская - с. Столпино - с. Борисоглебское - с. Завражье; 2. д. Лубяны - д. Хороброво - д. Лубяны - с. Завражье - д. Прозорово - д. Хутор - с. Завражье.
Июль-август 2024 года	МКОУ Чернышевская ООШ	1. Чернышево - д. Починок - д. Хороброво - д. Меленки - д. Хохлянки - с. Чернышево; 2. с. Чернышево - п. Н. Берёзовец - д. Починок - с. Чернышево.

Состав комиссии по обследованию действующих школьных автобусных маршрутов перевозки обучающихся в образовательные учреждения Кадыйского муниципального района

1. Председатель комиссии: Смолина Н.Н., заместитель главы администрации Кадыйского муниципального района по социальным вопросам;

2. Заместитель председателя комиссии: Патракова Т.Н., заместитель начальника отдела образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области;

3. Члены комиссии:

- Федосеев Д.А., ВрИО начальника ОГИБДД МО МВД России «Макарьевский», (по согласованию);

- Громов А. Е., начальник Кадыйского филиала ОГБУ «Кострома-автодор», (по согласованию);

- Петраков О.В., директор МБОУ Кадыйская СОШ имени М.А. Четвертного;

- Чистякова Н.М., директор МБОУ Завражная СОШ.

- Муртазалиева Л.Л., директор МКОУ Чернышевская ООШ.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Кадыйского муниципального района
от «21» августа 2024 года № 285

ФОРМА

Акт обследования автобусного маршрута

« ____ » _____ 2024 года

Комиссия в составе:

1. _____
Ф.И.О. должность
2. _____
Ф.И.О. должность
3. _____
Ф.И.О. должность
4. _____
Ф.И.О. должность
5. _____
Ф.И.О. должность

Действующая на основании постановления администрации Кадыйского муниципального района от _____ № _____ провела обследование автобусного маршрута

(наименование маршрута)

В ходе произведенного обследования установлено:

№ п/п	Адрес	Выявленные недостатки	Ответственный за устранение (организация, должность, ФИО)

Заключение комиссии:

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» августа 2024 года

№ 287

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

В целях реализации Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 "Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области, администрация Кадыйского муниципального района Костромской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Техническое задание на разработку инвестиционной программы ресурсоснабжающей организации в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Кадыйского муниципального района на 2024 – 2028 годы (приложение).

2. Рекомендовать индивидуальному предпринимателю Рожкову В.В. разработать в соответствии с данным техническим заданием инвестиционную программу и предоставить ее в администрацию Кадыйского муниципального района Костромской области на рассмотрение и согласование.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности главы
Кадыйского муниципального района

В.В.Зайцев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кадыйского муниципального района
от «23» августа 2024 года № 287

Техническое задание на разработку инвестиционной программы ресурсоснабжающей организации в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Кадыйского муниципального района Костромской области на 2024-2028 годы

Основанием для разработки инвестиционной программы ресурсоснабжающей организации в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Кадыйского муниципального района Костромской области (далее - инвестиционная программа) являются:

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
3. Приказ Министерства регионального развития РФ от 10 октября 2007 года № 100 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»;
4. Приказ Министерства регионального развития РФ от 10 октября 2007 года № 99 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»;
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения».

I. Цели и задачи разработки и реализации инвестиционной программы

1.1. Цели разработки и реализации инвестиционной программы:

- выполнение мероприятий, направленных на приведения качества питьевой воды, качества очистки сточных вод в соответствии с установленными требованиями;
- повышение эффективности и надежности работы систем водоснабжения и водоотведения, снижение потерь.

1.2. Задачи разработки Инвестиционной программы:

- обеспечение необходимых объемов и качества питьевой воды, выполнение нормативных требований к качеству питьевой воды;
- обеспечение бесперебойной подачи качественной воды от источника до потребителя.

1.3. Разработка и последующая реализация инвестиционной программы должны обеспечить повышение надежности, качества и безопасности водоснабжения и водоотведения потребителей, снижение аварийности и износа, увеличение пропускной способности и улучшения качества воды.

II. Ожидаемые результаты реализации инвестиционной программы

Реализация инвестиционной программы предполагает достижение следующих результатов:

- снижение аварий в системе водоснабжения и водоотведения до минимально достижимого уровня;
- достижение целевых показателей качества и надежности работы коммунальной инфраструктуры;
- снижение неучтенных расходов и потерь воды в системе коммунального водоснабжения;
- увеличение доли очищаемой сточной жидкости на очистных сооружениях канализации, использующих наилучшие доступные технологии очистки сточных вод.

III. Требования к содержанию инвестиционной программы

1. Инвестиционная программа должна отвечать требованиям, установленным Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения».

2. Форма и содержание инвестиционной программы должны соответствовать требованиям, установленным приказом Минрегионразвития РФ от 10.10.2007 № 99 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса» и настоящему техническому заданию.

IV. Финансовые источники на реализацию инвестиционной программы

1. Ресурсоснабжающей организации в сфере водоснабжения и водоотведения конкретные объемы работ и необходимое финансирование, в том числе с разбивкой по источникам финансирования и годам, определить в инвестиционной программе.

V. Сроки разработки инвестиционной программы

1. Проект инвестиционной программы разрабатывается в течение 3 месяцев после утверждения настоящего технического задания.

2. Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области, в течение 30 дней со дня представления проекта инвестиционной программы на согласование, рассматривает проект инвестиционной программы.

3. Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области в соответствии с частью 5 статьи 40 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» вправе привлекать к рассмотрению инвестиционной программы в целях анализа ее обоснованности независимые организации.

4. Проект инвестиционной программы представляется для согласования в администрацию Кадыйского муниципального района Костромской области на бумажном и электронном носителе.

VI. Порядок разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционной программы

Инвестиционная программа разрабатывается, согласовывается, утверждается и корректируется в порядке, установленном Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и

водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения».

VII. Перечень мероприятий, подлежащих включению в инвестиционную программу

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации мероприятия
1. Мероприятия, реализуемые в сфере холодного водоснабжения		
1.1.	Ремонт сетей водоснабжения с. Завражье, 70м.	2025г.
1.2.	Ремонт сетей водоснабжения с. Чернышево, 50м.	2026г.
1.3.	Ремонт сетей водоснабжения д. Лубяны, 50м.	2027г.
1.4.	Ремонт сетей водоснабжения д. Екатеринкино, 50м.	2028г.
1.5.	Ремонт и чистка башни Рожновского п. Текун	2025г.
1.6.	Ремонт и чистка башни Рожновского д. Паньково	2026г.
1.7.	Ремонт и чистка башни Рожновского с. Чернышево	2027г.
1.8.	Ремонт и чистка башни Рожновского п. Дубки	2028г.
1.9.	Ремонт павильона артезианской скважины с. Борисоглебское	2025г.
1.10.	Ремонт павильона артезианской скважины д. Ивановково	2026г.
1.11.	Ремонт частотных преобразователей для скважинного насоса	2024-2028гг.
2. Мероприятия, реализуемые в сфере водоотведения		
2.1.	Восстановление и ремонт канализационных колодцев, в том числе замена верхнего кольца, плиты перекрытия, замена люка, земляные работы.	2024-2028гг.
2.2.	Ремонт сетей водоотведения.	2024-2028гг.
2.3.	Очистка, промывка канализационных колодцев, промывка примыкающих канализационных трубопроводов.	2024-2028гг.
3. Мероприятий по защите централизованных систем водоснабжения и водоотведения и их отдельных объектов от угроз техногенного, природного характера и террористических актов, предотвращению возникновения аварийных ситуаций, снижению риска и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций		
3.1.	При отсутствии питьевой воды при аварийных ситуациях, возможных ЧС (выходе из строя погружных насосов артезианских скважин, загрязнении водоисточников и др.), предусмотреть возможность доставки и подвоза питьевой воды населению в передвижной таре (автоцистерны и другая тара).	2024-2028гг.
3.2.	Разработать порядок и предусмотреть средства по ликвидации возможного загрязнения системы водоснабжения	2024г.

VIII. Целевые индикаторы достижения показателей инвестиционной программы

№ п/п	Группы	Целевые индикаторы
1.	Надежность (бесперебойность) снижения потребителей товарами (услугами)	- Круглосуточное, бесперебойное обеспечение водоснабжения потребителей Кадыйского муниципального района; - Гарантированное обеспечение заданного давления во внутренних сетях; - Снижение аварийности на сетях водоснабжения и водоотведения на 10%; - Снижение потерь воды в сетях на 10%; - Доведение качества питьевой и сточной воды до требований уровня, соответствующего санитарным нормам и правилам.
2.	Доступность услуг для потребителей (в том числе обеспечение новых	- Обеспечение подключения новых потребителей к сетям водоснабжения и водоотведения; - Увеличение доли населения, имеющего доступ к

потребителей)	централизованному водоснабжению; - Увеличение доли населения, потребляющего питьевую воду надлежащего качества.
---------------	--

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

От «28» августа 2024 года

№ 776

**ОБ ИНФОРМАЦИИ НАЧАЛЬНИКА МО МВД
РОССИИ «МАКАРЬЕВСКИЙ» О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ НА ТЕРРИТОРИИ
КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2024 ГОДА**

Заслушав информацию начальника МО МВД России «Макарьевский» майора полиции Четвертного А.В. «О деятельности органов внутренних дел на территории Кадыйского муниципального района за 1 полугодие 2024 года», Собрание депутатов **р е ш и л о**:

1. Информацию об оперативно - служебной деятельности органов внутренних дел на территории Кадыйского муниципального района за 1 полугодие 2024 года принять к сведению.

2. Отметить, что Межмуниципальным отделом МВД России «Макарьевский», Пунктом полиции № 10 МО МВД России «Макарьевский» в ходе целенаправленной работы по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и правонарушений, обеспечению безопасности граждан, охране общественного порядка на территории Кадыйского муниципального района достигнуты положительные результаты по основным направлениям оперативно – розыскной и профилактической работы, раскрытию преступлений:

- Количество тяжких и особо тяжких преступлений осталось на уровне прошлого года и составило 8 преступлений.

- Общая раскрываемость преступлений составляет 90,6%, что выше аналогично периода прошлого года на 2,6%.

Раскрываемость преступлений расследование, по которым проходит в форме следствия увеличилась на 2,4% и составила 82,4%.

Раскрываемость преступлений расследование, по которым проходит в форме дознания увеличилась на 6,7% и составила 100%.

число преступлений, совершенных лицами, ранее судимыми сократилось на 66,7% и составило 2 преступления (2023 г. – 6).

Не допущено совершения преступлений, совершенных несовершеннолетними.

Массовых беспорядков и иных действий, направленных на разжигание национальной, расовой, либо религиозной розни в отчетном периоде не допущено.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы администрации Кадыйского
муниципального района
_____ В.В.Зайцев

Председатель Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
_____ М.А. Цыпова

РЕШЕНИЕ

от « 28 » августа 2024года

№ 777

**ОБ ИНФОРМАЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2024 г.**

Заслушав информацию администрации Кадыйского муниципального района, об исполнении бюджета Кадыйского муниципального района за 1 полугодие 2024года Собрание депутатов отмечает следующее.

Общий объем доходов за 1 полугодие 2024г. составил 186 млн. 375,5 тыс. рублей или 46,0% от годовых назначений. В сравнении с аналогичным периодом прошлого года, объем доходов уменьшился на 35 млн. 934,2 тыс. руб. или на 16,2%.

Налоговые и неналоговые доходы поступили в сумме 19 млн. 498,1 тыс. рублей, в сравнении с аналогичным периодом 2023 года объем поступлений увеличился на 262,7 тыс. рублей или на 1,37%.

Расходы бюджета района исполнены в сумме 185 млн. 148,5 тыс. рублей или на 45,7 % к плану. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года расходы уменьшились на 38 млн. 049,0 тыс. рублей или на 17,0%.

Удельный вес расходов к общей сумме расходов составил:

- на образование – 51,9% (96 млн. 001,4 тыс. рублей);
- общегосударственные вопросы – 10,7% (19 млн. 825,3тыс. руб.);
- культура – 16,8% (31 млн. 075,9 тыс. руб.);
- по межбюджетным трансфертам общего характера – 7,5 % (13 млн. 885,6 тыс. рублей);
- на национальную экономику – 11,0% (20 млн. 356,9 тыс. руб.);
- на социальную политику – 0,4% (655,8 тыс. рублей);
- жилищно-коммунальное хозяйство – 1,6% (2 млн. 911,8 тыс. руб.);
- физическая культура – 0,2% (365,0 тыс. руб.);
- на обслуживание муниципального долга – 0,004% (6,5 тыс. рублей).

Объем муниципального долга по состоянию на 1 июля 2024 года 13,1 млн. рублей или 33,6% от утвержденных налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района, расходы на обслуживание муниципального долга по итогам 1 полугодия 2024 года составили 6,5 тыс. руб.

Учитывая вышеизложенное, Собрание депутатов, р е ш и л о:

1.Принять к сведению информацию администрации муниципального района об исполнении бюджета муниципального района за 1 полугодие 2024года.

2.Администрации муниципального района обеспечить исполнение бюджета муниципального района по доходам за 2024 год.

3.Администрации муниципального района в процессе исполнения бюджета муниципального района по расходам, обеспечить финансирование получателей средств бюджета муниципального района, утвержденных решением Собрания депутатов № 725 от 22 декабря 2023года «О бюджете Кадыйского муниципального района на 2024год и на плановый период 2025-2026 годов».

4.Настоящее решение подлежит опубликованию.

5.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам, банкам и финансам (Панина И.А.).

И.о. главы администрации Кадыйского
муниципального района

Председатель
Собрания депутатов

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 1 июля 2024 г.

Форма по
ОКУДДата
по ОКПОНаименование
финансового органаФинансовый отдел администрации
Кадыйского муниципального района
Костромской областиГлава по БК
по ОКТМО

Наименование публично-правового образования

Районный бюджет Кадыйского МР

Периодичность:

месячная, квартальная, годовая

Единица измерения:

руб.

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4	5
Доходы бюджета - всего	10	X	404 884 921,00	186 375 547,24
в том числе:				
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	10	00010000000000000000	39 030 000,00	19 498 119,00
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	10	00010100000000000000	13 737 254,00	7 050 134,43
Налог на доходы физических лиц	10	00010102000010000110	13 737 254,00	7 050 134,43
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	10	00010102010010000110	12 383 019,00	6 359 132,14
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	10	00010102020010000110	184 000,00	-24 128,70
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	10	00010102030010000110	117 680,00	19 944,09
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	10	00010102040010000110	539 000,00	181 632,00
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	10	00010102080010000110	225 420,00	225 420,10

Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	10	00010102130010000110	288 135,00	288 134,80
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10	00010300000000000000	2 316 000,00	1 002 719,66
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	10	00010302000010000110	2 316 000,00	1 002 719,66
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10	00010302230010000110	1 204 000,00	512 211,80
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10	00010302231010000110	1 204 000,00	512 211,80
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10	00010302240010000110	7 000,00	2 964,10
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10	00010302241010000110	7 000,00	2 964,10
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10	00010302250010000110	1 248 000,00	554 050,04
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10	00010302251010000110	1 248 000,00	554 050,04
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10	00010302260010000110	-143 000,00	-66 506,28
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10	00010302261010000110	-143 000,00	-66 506,28
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	10	00010500000000000000	15 545 533,00	7 177 131,64
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	10	00010501000000000110	13 986 000,00	5 635 578,64
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	10	00010501010010000110	8 390 000,00	4 182 753,63
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	10	00010501011010000110	8 390 000,00	4 182 753,63
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	10	00010501020010000110	5 596 000,00	1 452 825,01

Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	10	00010501021010000110	5 596 000,00	1 452 825,01
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	10	00010502000020000110	21 337,00	21 337,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	10	00010502010020000110	21 337,00	21 337,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	10	00010504000020000110	1 538 196,00	1 520 216,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	10	00010504020020000110	1 538 196,00	1 520 216,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	10	00010800000000000000	500 000,00	217 165,68
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	10	00010803000010000110	500 000,00	217 165,68
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	10	00010803010010000110	500 000,00	217 165,68
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10	00011100000000000000	1 149 396,00	541 651,31
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10	00011105000000000120	1 149 396,00	541 651,31
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	10	00011105010000000120	1 051 000,00	443 263,55
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	10	00011105013050000120	556 000,00	206 631,74
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	10	00011105013130000120	495 000,00	236 631,81
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	10	00011105070000000120	98 396,00	98 387,76
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	10	00011105075050000120	98 396,00	98 387,76
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	10	00011200000000000000	33 746,00	32 856,33
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	10	00011201000010000120	33 746,00	32 856,33
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	10	00011201010010000120	32 746,00	32 811,13
Плата за размещение отходов производства и потребления	10	00011201040010000120	1 000,00	45,20
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	10	00011300000000000000	3 352 650,00	2 286 191,63
Доходы от оказания платных услуг (работ)	10	00011301000000000130	2 749 000,00	1 775 003,08
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	10	00011301990000000130	2 749 000,00	1 775 003,08
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	10	00011301995050000130	2 749 000,00	1 775 003,08
Доходы от компенсации затрат государства	10	00011302000000000130	603 650,00	511 188,55
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	10	00011302060000000130	603 650,00	511 188,55
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	10	00011302065050000130	603 650,00	511 188,55
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	10	00011400000000000000	602 954,00	131 644,61
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	10	00011406000000000430	602 954,00	131 644,61
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	10	00011406010000000430	602 954,00	131 644,61

Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	10	00011406013050000430	509 954,00	53 924,72
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	10	00011406013130000430	93 000,00	77 719,89
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	10	00011500000000000000	1 000,00	10,00
Платежи, взимаемые государственными и муниципальными органами (организациями) за выполнение определенных функций	10	00011502000000000140	1 000,00	10,00
Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций	10	00011502050050000140	1 000,00	10,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	10	00011600000000000000	1 791 467,00	1 058 613,71
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	10	00011601000010000140	639 000,00	87 529,08
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	10	00011601050010000140	30 000,00	6 050,00
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10	00011601053010000140	30 000,00	6 050,00
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	10	00011601060010000140	151 000,00	5 950,00
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10	00011601063010000140	151 000,00	5 950,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	10	00011601070010000140	12 000,00	5 045,28
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10	00011601073010000140	12 000,00	5 045,28
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными	10	00011601080010000140	200 000,00	14 000,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10	00011601083010000140	200 000,00	14 000,00
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации	10	00011601130010000140	4 100,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10	00011601133010000140	4 100,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	10	00011601170010000140	30 000,00	0,00

Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10	00011601173010000140	30 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	10	00011601190010000140	3 900,00	4 000,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10	00011601193010000140	3 900,00	4 000,00
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	10	00011601200010000140	208 000,00	52 483,80
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10	00011601203010000140	208 000,00	52 483,80
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	10	00011607000000000140	821 467,00	821 467,65
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	10	00011607010000000140	821 467,00	821 467,65
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района	10	00011607010050000140	821 467,00	821 467,65
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	10	00011610000000000140	126 000,00	64 110,98
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	10	00011610120000000140	126 000,00	64 110,98
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	10	00011610123010000140	126 000,00	64 110,98
Денежные взыскания (штрафы) за нарушения	10	00011610123018051140	0,00	64 110,98
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	10	00011611000010000140	205 000,00	85 506,00
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	10	00011611050010000140	205 000,00	85 506,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10	00020000000000000000	365 854 921,00	166 877 428,24
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10	00020200000000000000	365 704 921,00	166 867 028,24
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	10	00020210000000000150	96 830 000,00	84 158 100,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	10	00020215001000000150	80 960 000,00	80 488 100,00

Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	10	00020215001050000150	80 960 000,00	80 488 100,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	10	00020215002000000150	15 870 000,00	3 670 000,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	10	00020215002050000150	15 870 000,00	3 670 000,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	10	00020220000000000150	195 406 638,00	37 230 380,33
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	10	00020220216000000150	95 000 000,00	17 522 319,06
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	10	00020220216050000150	95 000 000,00	17 522 319,06
Субсидии бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	10	00020225179000000150	738 410,00	446 131,62
Субсидии бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	10	00020225179050000150	738 410,00	446 131,62
Субсидии бюджетам на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	10	00020225243000000150	77 813 800,00	447 372,78
Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	10	00020225243050000150	77 813 800,00	447 372,78
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	10	00020225304000000150	3 849 570,00	2 138 819,19
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	10	00020225304050000150	3 849 570,00	2 138 819,19
Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	10	00020225467000000150	1 222 200,00	1 222 200,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	10	00020225467050000150	1 222 200,00	1 222 200,00
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	10	00020225497000000150	229 762,00	229 762,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	10	00020225497050000150	229 762,00	229 762,00
Субсидии бюджетам на развитие сети учреждений культурно-досугового типа	10	00020225513000000150	14 818 450,00	14 034 145,68
Субсидии бюджетам муниципальных районов на развитие сети учреждений культурно-досугового типа	10	00020225513050000150	14 818 450,00	14 034 145,68
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	10	00020225519000000150	26 000,00	26 000,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	10	00020225519050000150	26 000,00	26 000,00
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	10	00020225555000000150	720 100,00	720 100,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию программ формирования современной городской среды	10	00020225555050000150	720 100,00	720 100,00
Прочие субсидии	10	00020229999000000150	988 346,00	443 530,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	10	00020229999050000150	988 346,00	443 530,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	10	00020230000000000150	64 897 400,00	41 451 031,91
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	10	00020230024000000150	64 897 400,00	41 451 031,91

Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	10	00020230024050000150	64 897 400,00	41 451 031,91
Иные межбюджетные трансферты	10	00020240000000000150	8 570 883,00	4 027 516,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	10	00020240014000000150	3 386 713,00	0,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	10	00020240014050000150	3 386 713,00	0,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	10	00020245303000000150	4 687 200,00	3 817 516,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	10	00020245303050000150	4 687 200,00	3 817 516,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	10	00020249999000000150	496 970,00	210 000,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	10	00020249999050000150	496 970,00	210 000,00
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10	00020700000000000000	150 000,00	10 400,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	10	00020705000050000150	150 000,00	10 400,00
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов	10	00020705020050000150	150 000,00	10 400,00

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

« 28 » августа 2024 года

№ 778

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
№ 725 ОТ 22.12.2023 Г. «О БЮДЖЕТЕ КАДЬЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2024 ГОД И
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области,

Собрание депутатов решило:

- В пункте 1 решения Собрания депутатов от 22.12.2023 года № 725 «О бюджете Кадыйского муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» слова:
 - «1) Общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 463 980,1 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 424 800,1 тыс. рублей.
 - 2) Общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 464 495,1 тыс. рублей.
 - 3) Дефицит (профицит) бюджета муниципального района в сумме 515,0 тыс. рублей».

заменить словами:

«1) Общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 469 980,1 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 424 800,1 тыс. рублей.

2) Общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 470 495,1 тыс. рублей.

3) Дефицит (профицит) бюджета муниципального района в сумме 515,0 тыс. рублей».

2. Утвердить прогнозируемые доходы бюджета Кадыйского муниципального района на 2024 год согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2024 год согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов бюджета на 2024 год согласно приложению № 3 к настоящему решению.

5. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Кадыйского муниципального района по программам и главным распорядителям средств бюджета Кадыйского муниципального района на 2024 год согласно приложению № 4 к настоящему решению.

6. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению № 5 к настоящему решению.

7. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

И.о. главы администрации
Кадыйского муниципального района

Председатель Собрании депутатов
Кадыйского муниципального района

_____ В.В.Зайцев

_____ М.А.Цыплова

Приложение № 1
к решению Собрании депутатов
Кадыйского муниципального района
№ 778 от 28 августа 2024 года

**Объём поступлений доходов
в бюджет Кадыйского муниципального района на 2024год**

рублей

Код	Наименование платежей	
00000000000000000000	Всего доходов	469 980 161,00
00010000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	39 062 273,56
00010100000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	13 769 527,56
00010102000010000110	Налог на доходы физических лиц	13 769 527,56
00010102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	12 383 019,00
00010102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	184 000,00
00010102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	149 953,56

00010102040010000110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 2271 Налогового кодекса Российской Федерации	539 000,00
00010102080010000110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	225 420,00
00010102130010000110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	288 135,00
00010300000000000000	<i>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</i>	2 316 000,00
00010302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2 316 000,00
00010302231010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 204 000,00
00010302241010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	7 000,00
00010302251010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 248 000,00
00010302261010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-143 000,00
00010500000000000000	<i>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</i>	15 545 533,00
00010501000000000110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	13 986 000,00
00010501010010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	8 390 000,00
00010501011010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	8 390 000,00
00010501020010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	5 596 000,00
00010501021010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	5 596 000,00
00010502000020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	21 337,00
00010502010020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	21 337,00
00010504000020000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1 538 196,00
00010504020020000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	1 538 196,00
00010800000000000000	<i>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</i>	500 000,00

00010803000010000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	500 000,00
00010803010010000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	500 000,00
00011100000000000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1 149 396,00
00011105000000000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 149 396,00
00011105010000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 051 000,00
00011105013050000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	556 000,00
00011105013130000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	495 000,00
00011105070000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	98 396,00
00011105075050000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	98 396,00
00011200000000000000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	33 746,00
00011201000010000120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	33 746,00
00011201010010000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	32 746,00
00011201040010000120	Плата за размещение отходов производства и потребления	1 000,00
00011201041010000120	плата за размещение отходов производства	1 000,00
00011300000000000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	3 352 650,00
00011301000000000130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	2 749 000,00
00011301990000000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	2 749 000,00
00011301995050000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	2 749 000,00
00011302000000000130	Доходы от компенсации затрат государства	603 650,00
00011302060000000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	603 650,00
00011302065050000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	603 650,00
00011400000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	602 954,00
00011406000000000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	602 954,00
00011406010000000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	602 954,00

00011406013050000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов	509 954,00
00011406013130000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	93 000,00
00011500000000000000	АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	1 000,00
00011502050050000140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций	1 000,00
00011600000000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 791 467,00
00011601000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение обязательных требований государственных стандартов, правил обязательной сертификации, нарушение требований нормативных документов по обеспечению единства измерений	639 000,00
00011601053010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения	30 000,00
00011601063010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения	151 000,00
00011601073010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения	12 000,00
00011601083010000140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса РФ об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	200 000,00
00011601133010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения	4 100,00
00011601173010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения	30 000,00
00011601193010000140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	3 900,00
00011601203010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения	208 000,00
00011607010050000140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района	821 467,00
00011610000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о государственном оборонном заказе	126 000,00
00011610123010000140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года	126 000,00
00011611000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об использовании атомной энергии	205 000,00
00011611050010000140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	205 000,00
00020000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	430 917 887,44
00020200000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	424 800 161,00
00020210000000000000	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	130 708 000,00
00020215001050000150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	80 960 000,00

00020215002050000150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	49 748 000,00
00020220000000000000	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	218 274 478,00
00020220216000000150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	99 270 300,00
00020220216050000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	99 270 300,00
00020225179050000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	738 410,00
00020225243050000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	77 813 800,00
00020225304000000150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	3 849 570,00
00020225304050000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) на финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях	3 849 570,00
00020225467050000150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с численностью жителей до 50 тысяч человек	1 222 200,00
00020225497000000150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	229 762,00
00020225497050000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	229 762,00
00020225513050000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на развитие сети учреждений культурно-досугового типа	33 360 650,00
00020225519050000150	Субсидия на поддержку отрасли культура	26 000,00
00020225555050000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию программ формирования современной городской среды	720 100,00
00020229999000000150	Прочие субсидии	1 043 686,00
00020229999050000150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	1 043 686,00
00020230000000000000	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	66 038 300,00
00020230024050000150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	66 038 300,00
00020240000000000000	Иные межбюджетные трансферты	9 779 383,00
00020240014050000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 386 713,00

00020245303050000150	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	5 524 200,00
00020249999000000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	868 470,00
00020249999050000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	868 470,00
00020700000000000000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6 150 000,00
00020705020050000150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов	150 000,00
00020705030050000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	6 000 000,00
00021900000000000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-32 273,56
00021960010050000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из бюджетов муниципальных районов	-32 273,56
		469 980
		161,00
Итого:		469 980 161,00

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Кадынского муниципального района
№ 778 от 28 августа 2024 года

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2024 год

рублей

Наименование	Коды				За год
	Ведомственной классификации				
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	0000000000	000	37 600 978,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	0000000000	000	1 459 110,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	02	6100000110	000	1 459 110,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	6100000110	120	1 459 110,00

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	0000000000	000	341 043,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	03	6200000110	000	341 043,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	6200000110	120	341 043,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	0000000000	000	14 511 004,00
Субвенции бюджетам городских и сельских поселений на осуществление органами местного самоуправления городских и сельских поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	01	04	1520072090	000	14 200,00
Субвенции	01	04	1520072090	530	14 200,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	04	6600000110	000	10 848 974,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	6600000110	120	10 830 985,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	04	6600000110	320	17 989,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере агропромышленного комплекса	01	04	6600072010	000	493 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	6600072010	120	493 000,00
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области архивного дела	01	04	6600072050	000	754 700,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	6600072050	120	744 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	6600072050	240	10 000,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по решению вопросов в сфере	01	04	6600072060	000	446 200,00

трудовых отношений					
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	6600072060	120	432 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	6600072060	240	13 700,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	6600072070	000	510 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	6600072070	120	493 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	6600072070	240	17 000,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации деятельности административных комиссий	01	04	6600072080	000	16 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	6600072080	240	16 700,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	01	04	6600072090	000	14 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	6600072090	240	14 100,00
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	01	04	6600072220	000	1 148 700,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	6600072220	120	1 048 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	6600072220	240	100 000,00
Расходы на поощрение муниципальных управленческих команд	01	04	6600072710	000	263 930,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	6600072710	120	263 930,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и	01	06	0000000000	000	4 440 927,00

органов финансового (финансово-бюджетного) надзора					
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	06	1540000110	000	3 849 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	1540000110	120	3 849 500,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	06	6500000110	000	537 305,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	6500000110	120	537 305,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	06	6500000190	000	3 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	6500000190	240	3 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	06	6500000190	850	500,00
Расходы на поощрение муниципальных управленческих команд	01	06	6600072710	000	50 622,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	6600072710	120	50 622,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	0000000000	000	500 000,00
Расходы по организации проведения выборов и референдумов	01	07	9900020080	000	500 000,00
Специальные расходы	01	07	9900020080	880	500 000,00
Резервные фонды	01	11	0000000000	000	200 000,00
Резервный фонд администрации Кадыйского муниципального района	01	11	9900020130	000	200 000,00
Резервные средства	01	11	9900020130	870	200 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	0000000000	000	16 148 894,00
Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства в Кадыйском муниципальном районе	01	13	0600020180	000	15 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0600020180	240	15 000,00
Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму	01	13	1000020250	000	2 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1000020250	240	2 500,00
Мероприятия по профилактике правонарушений в Кадыйском муниципальном районе	01	13	1100020260	000	326 000,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1100020260	240	326 000,00
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения на территории Кадыйского муниципального района	01	13	1200020270	000	1 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1200020270	240	1 400,00
Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Кадыйском муниципальном районе	01	13	1300020310	000	50 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	01	13	1300020310	630	50 000,00
Мероприятия по развитию муниципальной службы Кадыйского муниципального района	01	13	1400020210	000	160 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1400020210	240	137 866,00
Премии и гранты	01	13	1400020210	350	22 134,00
Мероприятия по основным направлениям кадровой политики в Кадыйском муниципальном районе	01	13	1600020290	000	233 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	1600020290	110	233 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания	01	13	9900000591	000	12 582 438,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	9900000591	110	6 365 528,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900000591	240	6 126 600,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9900000591	850	90 310,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	9900020150	000	194 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900020150	240	194 000,00
Расходы на реализацию государственных функций, связанных с	01	13	9900020170	000	2 584 556,00

общегосударственным управлением					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900020170	240	2 563 906,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9900020170	850	20 650,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	0000000000	000	145 426,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	0000000000	000	145 426,00
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования Кады́йский муниципальный район	03	10	2500020440	000	60 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	2500020440	240	60 000,00
Мероприятия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	03	10	9900020340	000	85 426,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	9900020340	240	85 426,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	0000000000	000	105 820 984,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	0000000000	000	260 210,00
Мероприятия по обеспечению демографического развития Кады́йского муниципального района	04	05	2600020450	000	3 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	2600020450	240	3 000,00
Мероприятия в области сельского хозяйства	04	05	9900020300	000	47 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	9900020300	240	47 000,00
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев за счет средств местного бюджета	04	05	9900022340	000	22 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	9900022340	240	22 500,00
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	04	05	9900072340	000	103 000,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	9900072340	240	103 000,00
Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Костромской области	04	05	99000S2250	000	84 710,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	99000S2250	240	84 710,00
Транспорт	04	08	0000000000	000	2 471 600,00
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	04	08	9900020090	000	2 471 600,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	08	9900020090	810	2 471 600,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	0000000000	000	102 734 174,00
Субсидии на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов	04	09	1800092640	000	11 740 751,70
Субсидии	04	09	1800092640	520	11 740 751,70
Строительство, (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	18000S2640	000	89 228 422,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	18000S2640	240	4 270 300,00
Бюджетные инвестиции	04	09	18000S2640	410	84 958 122,30
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	9900020020	000	1 765 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	9900020020	240	1 765 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	0000000000	000	355 000,00
Мероприятия по обеспечению инфраструктурой земельных участков для осуществления жилищного строительства на территории Кадейского муниципального района	04	12	2700020460	000	105 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	2700020460	240	105 000,00

Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	9900020030	000	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	9900020030	240	100 000,00
Другие мероприятия в области национальной экономики	04	12	9900020040	000	150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	9900020040	240	150 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	0000000000	000	84 475 180,00
Жилищное хозяйство	05	01	0000000000	000	17 800,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	9900020050	000	17 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	9900020050	240	17 800,00
Коммунальное хозяйство	05	02	0000000000	000	4 797 240,00
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Кадыйского муниципального района Костромской области в муниципальном секторе	05	02	1700025010	000	1 724 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	1700025010	240	1 724 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	9900020060	000	1 546 240,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	9900020060	240	1 546 240,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	9900060030	000	151 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	9900060030	810	151 000,00
Возмещение недополученных доходов, возникающих при государственном регулировании тарифов на тепловую энергию, отпускаемую всем категориям потребителей на территории Кадыйского муниципального района	05	02	9900060040	000	500 000,00

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	9900060040	810	500 000,00
Возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере водоснабжения на территории Кадыйского муниципального района Костромской области	05	02	9900060050	000	876 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	9900060050	810	876 000,00
Благоустройство	05	03	0000000000	000	1 060 140,00
Мероприятия на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды	05	03	230F255550	000	960 140,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	230F255550	240	960 140,00
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05	03	9900020160	000	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900020160	240	100 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	0000000000	000	78 600 000,00
Мероприятия по строительству и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения	05	05	210F552430	000	78 600 000,00
Бюджетные инвестиции	05	05	210F552430	410	78 600 000,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06	00	0000000000	000	30 000,00
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03	0000000000	000	30 000,00
Мероприятия в области охраны окружающей среды	06	03	9900020100	000	30 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	9900020100	240	30 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	0000000000	000	149 358 028,65
Дошкольное образование	07	01	0000000000	000	23 501 828,00

Мероприятия по развитию системы образования Кадыйского муниципального района	07	01	0709920280	000	530 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	0709920280	240	530 000,00
Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму	07	01	1000020250	000	120 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	1000020250	240	120 000,00
Мероприятия по развитию инфраструктуры организации питания в образовательных учреждениях Кадыйского муниципального района	07	01	2000020390	000	274 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	2000020390	240	274 200,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных детских дошкольных учреждений	07	01	9900000592	000	11 128 828,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	01	9900000592	110	7 627 153,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	9900000592	240	3 448 050,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	01	9900000592	850	53 625,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет платных услуг	07	01	9900000610	000	1 991 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	9900000610	240	1 991 500,00
Реализация образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях за счет субвенции из областного бюджета	07	01	9900072100	000	9 457 300,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	01	9900072100	110	9 407 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	9900072100	240	50 000,00
Общее образование	07	02	0000000000	000	107 854 866,00
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в Кадыйском муниципальном районе	07	02	0200020140	000	73 350,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	0200020140	240	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0200020140	610	73 350,00
Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан РФ, проживающих на территории Кады́йского муниципального района	07	02	0400020380	000	2 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0400020380	610	2 000,00
Мероприятия по развитию системы образования Кады́йского муниципального района	07	02	0709920280	000	1 545 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	0709920280	240	535 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0709920280	610	1 010 000,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	07	02	0709953030	000	5 524 200,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	0709953030	110	2 309 128,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0709953030	610	3 215 072,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	07	02	07099L3040	000	4 277 301,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	07099L3040	240	1 864 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	07099L3040	610	2 412 801,00
Расходные обязательства, возникшие при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы" (Благоустройство территории у МКОУ Кады́йская СОШ (начальное звено)	07	02	07099S1301	000	887 060,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	07099S1301	610	887 060,00
Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях	07	02	07099S2420	000	993 940,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	07099S2420	240	397 576,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	07099S2420	610	596 364,00
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	07	02	070EB51790	000	745 872,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	070EB51790	110	248 330,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	070EB51790	610	497 542,00
Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму	07	02	1000020250	000	370 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	1000020250	240	230 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	1000020250	610	140 000,00
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	07	02	1900020410	000	1 056 898,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	1900020410	110	46 153,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	1900020410	240	162 480,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	1900020410	610	848 265,00
Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей	07	02	19000S1020	000	509 076,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	19000S1020	240	36 972,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	19000S1020	610	472 104,00
Мероприятия по развитию инфраструктуры организации питания в образовательных учреждениях Кадыйского муниципального района	07	02	2000020390	000	452 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	2000020390	240	217 760,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	2000020390	610	234 840,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних	07	02	9900000593	000	37 751 499,00

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	9900000593	110	11 462 642,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	9900000593	240	4 700 607,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	9900000593	610	21 532 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	02	9900000593	850	56 250,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет платных услуг	07	02	9900000610	000	773 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	9900000610	240	773 600,00
Реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенции из областного бюджета	07	02	9900072030	000	51 865 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	9900072030	110	25 727 221,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	9900072030	240	299 119,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	9900072030	610	25 838 660,00
Обеспечение бесплатным горячим питанием один раз в день детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Костромской области	07	02	9900072730	000	1 021 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	9900072730	240	1 021 800,00
Организация детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах	07	02	99000S2390	000	5 670,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	99000S2390	240	5 670,00
Дополнительное образование детей	07	03	0000000000	000	10 594 656,65
Мероприятия на обеспечение функционирования модели перфоницированного финансирования дополнительного образования детей	07	03	0709900710	000	3 870 460,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	0709900710	610	3 772 138,00
Субсидии автономным учреждениям	07	03	0709900710	620	32 774,00

Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	07	03	0709900710	630	32 774,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	07	03	0709900710	810	32 774,00
Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму	07	03	1000020250	000	15 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	1000020250	610	15 000,00
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	07	03	1900020410	000	30 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	1900020410	610	30 400,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми	07	03	9900000594	000	6 666 014,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	9900000594	610	6 666 014,00
Организация детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах	07	03	99000S2390	000	12 782,65
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	99000S2390	610	12 782,65
Молодежная политика	07	07	0000000000	000	409 058,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по молодежной политике	07	07	9900000595	000	409 058,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	9900000595	110	409 058,00
Другие вопросы в области образования	07	09	0000000000	000	6 997 620,00
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в Кадыйском муниципальном районе	07	09	0200020140	000	65 605,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	0200020140	240	65 605,00
Мероприятия по реализации молодежной политики в Кадыйском муниципальном районе	07	09	0300020370	000	11 494,00
Премии и гранты	07	09	0300020370	350	11 494,00
Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан РФ, проживающих на территории Кадыйского муниципального района	07	09	0400020380	000	26 000,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	0400020380	240	26 000,00
Мероприятия по развитию системы образования Кадыйского муниципального района	07	09	0709920280	000	95 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	0709920280	240	95 000,00
Мероприятия по профилактике правонарушений в Кадыйском муниципальном районе	07	09	1100020260	000	2 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	1100020260	240	2 000,00
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения на территории Кадыйского муниципального района	07	09	1200020270	000	8 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	1200020270	240	8 100,00
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	07	09	1900020410	000	36 849,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	1900020410	240	36 849,00
Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей	07	09	19000S1020	000	79 632,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	19000S1020	240	79 632,00
мероприятия по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе	07	09	2200020400	000	28 250,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	2200020400	240	28 250,00
Мероприятия по обеспечению демографического развития Кадыйского муниципального района	07	09	2600020450	000	2 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	2600020450	240	2 000,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	07	09	6600000110	000	1 674 442,00

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	09	6600000110	120	1 674 442,00
Расходы на поощрение муниципальных управленческих команд	07	09	6600072710	000	28 680,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	09	6600072710	120	28 680,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий	07	09	9900000596	000	4 939 568,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	09	9900000596	110	4 239 368,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	9900000596	240	654 500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	09	9900000596	850	45 700,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	0000000000	000	66 586 587,35
Культура	08	01	0000000000	000	63 708 029,35
мероприятия по развитию культуры и туризма в Кадыйском муниципальном районе	08	01	0109920350	000	558 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0109920350	610	558 000,00
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	08	01	01099L4670	000	1 358 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	01099L4670	610	1 358 000,00
Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек)	08	01	01099L5195	000	28 890,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	01099L5195	610	28 890,00
Развитие сети учреждений культурно-досугового типа (создание и модернизация учреждений культурно - досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий)	08	01	010A155131	000	43 067 450,00

Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	08	01	010A155131	460	43 067 450,00
Мероприятия по реализации молодежной политики в Кадыйском муниципальном районе	08	01	0300020370	000	27 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0300020370	610	27 000,00
Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан РФ, проживающих на территории Кадыйского муниципального района	08	01	0400020380	000	10 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0400020380	610	10 000,00
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	08	01	1900020410	000	324 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	1900020410	610	324 500,00
мероприятия по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе	08	01	2200020400	000	2 750,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	2200020400	610	2 750,00
Мероприятия по обеспечению демографического развития Кадыйского муниципального района	08	01	2600020450	000	10 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	2600020450	610	10 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений культуры	08	01	9900000597	000	10 300 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9900000597	610	10 300 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных музеев	08	01	9900000598	000	2 569 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9900000598	610	2 569 400,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных библиотек	08	01	9900000599	000	4 591 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9900000599	610	4 591 500,00

Мероприятия по разработке и экспертизе проектно-сметной документации, капитальному ремонту имущества подведомственных учреждений	08	01	9900000892	000	609 012,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	08	01	9900000892	460	609 012,00
Мероприятия по развитию сети учреждений культурно-досугового типа	08	01	9900025130	000	168 270,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	9900025130	240	120 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9900025130	610	48 270,00
Организация детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах	08	01	99000S2390	000	83 257,35
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	99000S2390	610	83 257,35
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	0000000000	000	2 878 558,00
мероприятия по развитию культуры и туризма в Кадыйском муниципальном районе	08	04	0109920350	000	183 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	0109920350	240	183 000,00
Мероприятия по обеспечению демографического развития Кадыйского муниципального района	08	04	2600020450	000	15 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	2600020450	240	15 000,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	08	04	6600000110	000	1 362 150,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	04	6600000110	120	1 362 150,00
Расходы на поощрение муниципальных управленческих команд	08	04	6600072710	000	28 268,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	04	6600072710	120	28 268,00

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий	08	04	9900000596	000	1 290 140,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	04	9900000596	110	1 083 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	9900000596	240	206 440,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	04	9900000596	850	500,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	0000000000	000	1 392 932,00
Пенсионное обеспечение	10	01	0000000000	000	420 000,00
Муниципальные доплаты к пенсиям	10	01	9900082020	000	420 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	9900082020	310	420 000,00
Социальное обеспечение населения	10	03	0000000000	000	594 100,00
Мероприятия по комплексному развитию сельских территорий Кадыйского муниципального района Костромской области	10	03	0500020360	000	153 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	0500020360	320	153 000,00
Осуществление выплат студентам, обучающимся по программам высшего профессионального образования и среднего профессионального образования по очной и заочной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении	10	03	0709982040	000	150 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	0709982040	320	150 000,00
Социальное пособие на погребение и возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	10	03	9900072230	000	193 100,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	9900072230	310	193 100,00
Социальная поддержка населения	10	03	9900082030	000	98 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	9900082030	310	48 000,00
Иные выплаты населению	10	03	9900082030	360	50 000,00
Охрана семьи и детства	10	04	0000000000	000	378 832,00
Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей	10	04	08000L4970	000	378 832,00

Кады́йского муниципального района					
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	08000L4970	320	378 832,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	0000000000	000	506 945,00
Физическая культура	11	01	0000000000	000	506 945,00
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в Кады́йском муниципальном районе	11	01	0200020140	000	506 945,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	0200020140	240	506 945,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13	00	0000000000	000	13 100,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	0000000000	000	13 100,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	1530020120	000	13 100,00
Обслуживание муниципального долга	13	01	1530020120	730	13 100,00
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14	00	0000000000	000	24 565 000,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	0000000000	000	7 325 000,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	14	01	1520090010	000	7 325 000,00
Дотации	14	01	1520090010	510	7 325 000,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	0000000000	000	17 240 000,00
Иные межбюджетные трансферты	14	03	1520093010	000	17 240 000,00
Иные межбюджетные трансферты	14	03	1520093010	540	17 240 000,00
ИТОГО:					470 495 161,00

Приложение № 3
к решению Собрания депутатов
Кады́йского муниципального района
№ 778 от 28 августа 2024 года

**Ведомственная структура расходов
бюджета Кады́йского муниципального района на 2024 год**

рублей

Наименование	Коды ведомственной классификации	За год
--------------	----------------------------------	--------

	структур а расходов	разде л	подразде л	целевая статья	вид расх ода	
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Кады́йского муниципального района Костромской области	901	00	00	0000000000	000	209 871 364,81
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	901	01	00	0000000000	000	29 627 594,51
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	01	02	0000000000	000	1 459 110,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	901	01	02	6100000110	000	1 459 110,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	02	6100000110	120	1 459 110,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	901	01	03	0000000000	000	90 470,51
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	901	01	03	6200000110	000	90 470,51
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	03	6200000110	120	90 470,51
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01	04	0000000000	000	14 496 804,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	901	01	04	6600000110	000	10 848 974,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	6600000110	120	10 830 985,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	01	04	6600000110	320	17 989,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере агропромышленного комплекса	901	01	04	6600072010	000	493 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	6600072010	120	493 000,00
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области архивного дела	901	01	04	6600072050	000	754 700,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	6600072050	120	744 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	6600072050	240	10 000,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений	901	01	04	6600072060	000	446 200,00

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	6600072060	120	432 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	6600072060	240	13 700,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	901	01	04	6600072070	000	510 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	6600072070	120	493 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	6600072070	240	17 000,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации деятельности административных комиссий	901	01	04	6600072080	000	16 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	6600072080	240	16 700,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	901	01	04	6600072090	000	14 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	6600072090	240	14 100,00
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	901	01	04	6600072220	000	1 148 700,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	6600072220	120	1 048 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	6600072220	240	100 000,00
Расходы на поощрение муниципальных управленческих команд	901	01	04	6600072710	000	263 930,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	6600072710	120	263 930,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	901	01	07	0000000000	000	500 000,00
Расходы по организации проведения выборов и референдумов	901	01	07	9900020080	000	500 000,00
Специальные расходы	901	01	07	9900020080	880	500 000,00
Резервные фонды	901	01	11	0000000000	000	200 000,00
Резервный фонд администрации Кадыйского муниципального района	901	01	11	9900020130	000	200 000,00
Резервные средства	901	01	11	9900020130	870	200 000,00
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13	0000000000	000	12 881 210,00
Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства в Кадыйском муниципальном районе	901	01	13	0600020180	000	15 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	0600020180	240	15 000,00

Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму	901	01	13	1000020250	000	2 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	1000020250	240	2 500,00
Мероприятия по профилактике правонарушений в Кадыйском муниципальном районе	901	01	13	1100020260	000	326 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	1100020260	240	326 000,00
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения на территории Кадыйского муниципального района	901	01	13	1200020270	000	1 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	1200020270	240	1 400,00
Мероприятия по развитию муниципальной службы Кадыйского муниципального района	901	01	13	1400020210	000	143 122,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	1400020210	240	120 988,00
Премии и гранты	901	01	13	1400020210	350	22 134,00
Мероприятия по основным направлениям кадровой политики в Кадыйском муниципальном районе	901	01	13	1600020290	000	233 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	01	13	1600020290	110	233 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания	901	01	13	9900000591	000	11 908 938,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	01	13	9900000591	110	6 365 528,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	9900000591	240	5 453 600,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	9900000591	850	89 810,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	901	01	13	9900020150	000	194 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	9900020150	240	194 000,00
Расходы на реализацию государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	901	01	13	9900020170	000	57 250,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	9900020170	240	36 600,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	9900020170	850	20 650,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	901	03	00	0000000000	000	145 426,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	901	03	10	0000000000	000	145 426,00
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования	901	03	10	2500020440	000	60 000,00

Кады́йский муниципальный район						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	2500020440	240	60 000,00
Мероприятия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	901	03	10	9900020340	000	85 426,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	9900020340	240	85 426,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	901	04	00	0000000000	000	94 080 232,30
Сельское хозяйство и рыболовство	901	04	05	0000000000	000	260 210,00
Мероприятия по обеспечению демографического развития Кады́йского муниципального района	901	04	05	2600020450	000	3 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	2600020450	240	3 000,00
Мероприятия в области сельского хозяйства	901	04	05	9900020300	000	47 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	9900020300	240	47 000,00
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев за счет средств местного бюджета	901	04	05	9900022340	000	22 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	9900022340	240	22 500,00
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	901	04	05	9900072340	000	103 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	9900072340	240	103 000,00
Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Костромской области	901	04	05	99000S2250	000	84 710,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	99000S2250	240	84 710,00
Транспорт	901	04	08	0000000000	000	2 471 600,00
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	901	04	08	9900020090	000	2 471 600,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	04	08	9900020090	810	2 471 600,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04	09	0000000000	000	90 993 422,30
Строительство, (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	901	04	09	18000S2640	000	89 228 422,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	18000S2640	240	4 270 300,00
Бюджетные инвестиции	901	04	09	18000S2640	410	84 958 122,30

Содержание автомобильных дорог общего пользования	901	04	09	9900020020	000	1 765 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	9900020020	240	1 765 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	901	04	12	0000000000	000	355 000,00
Мероприятия по обеспечению инфраструктурой земельных участков для осуществления жилищного строительства на территории Кадыйского муниципального района	901	04	12	2700020460	000	105 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	2700020460	240	105 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	901	04	12	9900020030	000	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	9900020030	240	100 000,00
Другие мероприятия в области национальной экономики	901	04	12	9900020040	000	150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	9900020040	240	150 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	901	05	00	0000000000	000	84 475 180,00
Жилищное хозяйство	901	05	01	0000000000	000	17 800,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства	901	05	01	9900020050	000	17 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	9900020050	240	17 800,00
Коммунальное хозяйство	901	05	02	0000000000	000	4 797 240,00
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Кадыйского муниципального района Костромской области в муниципальном секторе	901	05	02	1700025010	000	1 724 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	1700025010	240	1 724 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	901	05	02	9900020060	000	1 546 240,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	9900020060	240	1 546 240,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	901	05	02	9900060030	000	151 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	05	02	9900060030	810	151 000,00
Возмещение недополученных доходов, возникающих при государственном регулировании тарифов на тепловую энергию, отпускаемую всем категориям потребителей на территории Кадыйского муниципального района	901	05	02	9900060040	000	500 000,00

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	05	02	9900060040	810	500 000,00
Возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере водоснабжения на территории Кадыйского муниципального района Костромской области	901	05	02	9900060050	000	876 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	05	02	9900060050	810	876 000,00
Благоустройство	901	05	03	0000000000	000	1 060 140,00
Мероприятия на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды	901	05	03	230F255550	000	960 140,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	230F255550	240	960 140,00
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	901	05	03	9900020160	000	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	9900020160	240	100 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	05	05	0000000000	000	78 600 000,00
Мероприятия по строительству и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения	901	05	05	210F552430	000	78 600 000,00
Бюджетные инвестиции	901	05	05	210F552430	410	78 600 000,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	901	06	00	0000000000	000	30 000,00
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	901	06	03	0000000000	000	30 000,00
Мероприятия в области охраны окружающей среды	901	06	03	9900020100	000	30 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	06	03	9900020100	240	30 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	901	08	00	0000000000	000	120 000,00
Культура	901	08	01	0000000000	000	120 000,00
Мероприятия по развитию сети учреждений культурно-досугового типа	901	08	01	9900025130	000	120 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	9900025130	240	120 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	901	10	00	0000000000	000	1 392 932,00
Пенсионное обеспечение	901	10	01	0000000000	000	420 000,00
Муниципальные доплаты к пенсиям	901	10	01	9900082020	000	420 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	01	9900082020	310	420 000,00
Социальное обеспечение населения	901	10	03	0000000000	000	594 100,00
Мероприятия по комплексному развитию сельских территорий Кадыйского муниципального района Костромской области	901	10	03	0500020360	000	153 000,00

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	03	0500020360	320	153 000,00
Осуществление выплат студентам, обучающимся по программам высшего профессионального образования и среднего профессионального образования по очной и заочной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении	901	10	03	0709982040	000	150 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	03	0709982040	320	150 000,00
Социальное пособие на погребение и возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	901	10	03	9900072230	000	193 100,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	03	9900072230	310	193 100,00
Социальная поддержка населения	901	10	03	9900082030	000	98 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	03	9900082030	310	48 000,00
Иные выплаты населению	901	10	03	9900082030	360	50 000,00
Охрана семьи и детства	901	10	04	0000000000	000	378 832,00
Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей Кадыйского муниципального района	901	10	04	08000L4970	000	378 832,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	04	08000L4970	320	378 832,00
Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района Костромской области	902	00	00	0000000000	000	43 500 857,70
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	902	01	00	0000000000	000	7 182 006,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	902	01	04	0000000000	000	14 200,00
Субвенции бюджетам городских и сельских поселений на осуществление органами местного самоуправления городских и сельских поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	902	01	04	1520072090	000	14 200,00
Субвенции	902	01	04	1520072090	530	14 200,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	902	01	06	0000000000	000	3 900 122,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	902	01	06	1540000110	000	3 849 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	01	06	1540000110	120	3 849 500,00
Расходы на поощрение муниципальных управленческих команд	902	01	06	6600072710	000	50 622,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	01	06	6600072710	120	50 622,00
Другие общегосударственные вопросы	902	01	13	0000000000	000	3 267

						684,00
Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Кадыйском муниципальном районе	902	01	13	1300020310	000	50 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	902	01	13	1300020310	630	50 000,00
Мероприятия по развитию муниципальной службы Кадыйского муниципального района	902	01	13	1400020210	000	16 878,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	1400020210	240	16 878,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания	902	01	13	9900000591	000	673 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	9900000591	240	673 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	902	01	13	9900000591	850	500,00
Расходы на реализацию государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	902	01	13	9900020170	000	2 527 306,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	9900020170	240	2 527 306,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	902	04	00	0000000000	000	11 740 751,70
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	902	04	09	0000000000	000	11 740 751,70
Субсидии на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов	902	04	09	1800092640	000	11 740 751,70
Субсидии	902	04	09	1800092640	520	11 740 751,70
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	902	13	00	0000000000	000	13 100,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	902	13	01	0000000000	000	13 100,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	902	13	01	1530020120	000	13 100,00
Обслуживание муниципального долга	902	13	01	1530020120	730	13 100,00
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	902	14	00	0000000000	000	24 565 000,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	902	14	01	0000000000	000	7 325 000,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	902	14	01	1520090010	000	7 325 000,00
Дотации	902	14	01	1520090010	510	7 325 000,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	902	14	03	0000000000	000	17 240 000,00

Иные межбюджетные трансферты	902	14	03	1520093010	000	17 240 000,00
Иные межбюджетные трансферты	902	14	03	1520093010	540	17 240 000,00
Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области	903	00	00	0000000000	000	145 816 736,00
ОБРАЗОВАНИЕ	903	07	00	0000000000	000	145 816 736,00
Дошкольное образование	903	07	01	0000000000	000	23 501 828,00
Мероприятия по развитию системы образования Кадыйского муниципального района	903	07	01	0709920280	000	530 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	0709920280	240	530 000,00
Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму	903	07	01	1000020250	000	120 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	1000020250	240	120 000,00
Мероприятия по развитию инфраструктуры организации питания в образовательных учреждениях Кадыйского муниципального района	903	07	01	2000020390	000	274 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	2000020390	240	274 200,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных детских дошкольных учреждений	903	07	01	9900000592	000	11 128 828,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	01	9900000592	110	7 627 153,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	9900000592	240	3 448 050,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	07	01	9900000592	850	53 625,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет платных услуг	903	07	01	9900000610	000	1 991 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	9900000610	240	1 991 500,00
Реализация образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях за счет субвенции из областного бюджета	903	07	01	9900072100	000	9 457 300,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	01	9900072100	110	9 407 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	9900072100	240	50 000,00
Общее образование	903	07	02	0000000000	000	107 854 866,00
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в Кадыйском муниципальном районе	903	07	02	0200020140	000	73 350,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	0200020140	610	73 350,00
Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан РФ, проживающих на территории Кадыйского муниципального района	903	07	02	0400020380	000	2 000,00

Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	0400020380	610	2 000,00
Мероприятия по развитию системы образования Кадыйского муниципального района	903	07	02	0709920280	000	1 545 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	0709920280	240	535 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	0709920280	610	1 010 000,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	903	07	02	0709953030	000	5 524 200,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	02	0709953030	110	2 309 128,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	0709953030	610	3 215 072,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	903	07	02	07099L3040	000	4 277 301,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	07099L3040	240	1 864 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	07099L3040	610	2 412 801,00
Расходные обязательства, возникшие при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы" (Благоустройство территории у МКОУ Кадыйская СОШ (начальное звено)	903	07	02	07099S1301	000	887 060,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	07099S1301	610	887 060,00
Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях	903	07	02	07099S2420	000	993 940,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	07099S2420	240	397 576,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	07099S2420	610	596 364,00
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	903	07	02	070EB5179 0	000	745 872,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	02	070EB5179 0	110	248 330,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	070EB5179 0	610	497 542,00
Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму	903	07	02	1000020250	000	370 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	1000020250	240	230 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	1000020250	610	140 000,00
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	903	07	02	1900020410	000	1 056 898,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	02	1900020410	110	46 153,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	1900020410	240	162 480,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	1900020410	610	848 265,00
Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей	903	07	02	19000S1020	000	509 076,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	19000S1020	240	36 972,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	19000S1020	610	472 104,00
Мероприятия по развитию инфраструктуры организации питания в образовательных учреждениях Кадыйского муниципального района	903	07	02	2000020390	000	452 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	2000020390	240	217 760,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	2000020390	610	234 840,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних	903	07	02	9900000593	000	37 751 499,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	02	9900000593	110	11 462 642,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	9900000593	240	4 700 607,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	9900000593	610	21 532 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	07	02	9900000593	850	56 250,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет платных услуг	903	07	02	9900000610	000	773 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	9900000610	240	773 600,00
Реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенции из областного бюджета	903	07	02	9900072030	000	51 865 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	02	9900072030	110	25 727 221,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	9900072030	240	299 119,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	9900072030	610	25 838 660,00
Обеспечение бесплатным горячим питанием один раз в день детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Костромской области	903	07	02	9900072730	000	1 021 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	9900072730	240	1 021 800,00
Организация детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах	903	07	02	99000S2390	000	5 670,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	99000S2390	240	5 670,00
Дополнительное образование детей	903	07	03	0000000000	000	7 053 364,00

Мероприятия на обеспечение функционирования модели перфонифицированного финансирования дополнительного образования детей	903	07	03	0709900710	000	3 870 460,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	03	0709900710	610	3 772 138,00
Субсидии автономным учреждениям	903	07	03	0709900710	620	32 774,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	903	07	03	0709900710	630	32 774,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	07	03	0709900710	810	32 774,00
Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму	903	07	03	1000020250	000	15 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	03	1000020250	610	15 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми	903	07	03	9900000594	000	3 166 014,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	03	9900000594	610	3 166 014,00
Организация детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах	903	07	03	99000S2390	000	1 890,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	03	99000S2390	610	1 890,00
Молодежная политика	903	07	07	0000000000	000	409 058,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по молодежной политике	903	07	07	9900000595	000	409 058,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	07	9900000595	110	409 058,00
Другие вопросы в области образования	903	07	09	0000000000	000	6 997 620,00
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в Кадыйском муниципальном районе	903	07	09	0200020140	000	65 605,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	0200020140	240	65 605,00
Мероприятия по реализации молодежной политики в Кадыйском муниципальном районе	903	07	09	0300020370	000	11 494,00
Премии и гранты	903	07	09	0300020370	350	11 494,00
Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан РФ, проживающих на территории Кадыйского муниципального района	903	07	09	0400020380	000	26 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	0400020380	240	26 000,00
Мероприятия по развитию системы образования Кадыйского муниципального района	903	07	09	0709920280	000	95 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	0709920280	240	95 000,00
Мероприятия по профилактике правонарушений в Кадыйском муниципальном районе	903	07	09	1100020260	000	2 000,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	1100020260	240	2 000,00
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения на территории Кадыйского муниципального района	903	07	09	1200020270	000	8 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	1200020270	240	8 100,00
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	903	07	09	1900020410	000	36 849,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	1900020410	240	36 849,00
Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей	903	07	09	19000S1020	000	79 632,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	19000S1020	240	79 632,00
мероприятия по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе	903	07	09	2200020400	000	28 250,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	2200020400	240	28 250,00
Мероприятия по обеспечению демографического развития Кадыйского муниципального района	903	07	09	2600020450	000	2 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	2600020450	240	2 000,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	903	07	09	6600000110	000	1 674 442,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	07	09	6600000110	120	1 674 442,00
Расходы на поощрение муниципальных управленческих команд	903	07	09	6600072710	000	28 680,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	07	09	6600072710	120	28 680,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий	903	07	09	9900000596	000	4 939 568,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	09	9900000596	110	4 239 368,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	9900000596	240	654 500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	07	09	9900000596	850	45 700,00
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района	905	00	00	0000000000	000	70 514 825,00
ОБРАЗОВАНИЕ	905	07	00	0000000000	000	3 541 292,65
Дополнительное образование детей	905	07	03	0000000000	000	3 541 292,65
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	905	07	03	1900020410	000	30 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	07	03	1900020410	610	30 400,00

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми	905	07	03	9900000594	000	3 500 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	07	03	9900000594	610	3 500 000,00
Организация детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах	905	07	03	99000S2390	000	10 892,65
Субсидии бюджетным учреждениям	905	07	03	99000S2390	610	10 892,65
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	905	08	00	0000000000	000	66 466 587,35
Культура	905	08	01	0000000000	000	63 588 029,35
мероприятия по развитию культуры и туризма в Кадыйском муниципальном районе	905	08	01	0109920350	000	558 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	0109920350	610	558 000,00
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	905	08	01	01099L4670	000	1 358 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	01099L4670	610	1 358 000,00
Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек)	905	08	01	01099L5195	000	28 890,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	01099L5195	610	28 890,00
Развитие сети учреждений культурно-досугового типа (создание и модернизация учреждений культурно - досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий)	905	08	01	010A155131	000	43 067 450,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	905	08	01	010A155131	460	43 067 450,00
Мероприятия по реализации молодежной политики в Кадыйском муниципальном районе	905	08	01	0300020370	000	27 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	0300020370	610	27 000,00
Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан РФ, проживающих на территории Кадыйского муниципального района	905	08	01	0400020380	000	10 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	0400020380	610	10 000,00
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	905	08	01	1900020410	000	324 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	1900020410	610	324 500,00
мероприятия по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе	905	08	01	2200020400	000	2 750,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	2200020400	610	2 750,00

Мероприятия по обеспечению демографического развития Кады́йского муниципального района	905	08	01	2600020450	000	10 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	2600020450	610	10 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений культуры	905	08	01	9900000597	000	10 300 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	9900000597	610	10 300 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных музеев	905	08	01	9900000598	000	2 569 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	9900000598	610	2 569 400,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных библиотек	905	08	01	9900000599	000	4 591 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	9900000599	610	4 591 500,00
Мероприятия по разработке и экспертизе проектно-сметной документации, капитальному ремонту имущества подведомственных учреждений	905	08	01	9900000892	000	609 012,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	905	08	01	9900000892	460	609 012,00
Мероприятия по развитию сети учреждений культурно-досугового типа	905	08	01	9900025130	000	48 270,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	9900025130	610	48 270,00
Организация детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах	905	08	01	99000S2390	000	83 257,35
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	99000S2390	610	83 257,35
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	905	08	04	0000000000	000	2 878 558,00
мероприятия по развитию культуры и туризма в Кады́йском муниципальном районе	905	08	04	0109920350	000	183 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	08	04	0109920350	240	183 000,00
Мероприятия по обеспечению демографического развития Кады́йского муниципального района	905	08	04	2600020450	000	15 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	08	04	2600020450	240	15 000,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	905	08	04	6600000110	000	1 362 150,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	905	08	04	6600000110	120	1 362 150,00
Расходы на поощрение муниципальных управленческих команд	905	08	04	6600072710	000	28 268,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	905	08	04	6600072710	120	28 268,00

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий	905	08	04	9900000596	000	1 290 140,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	905	08	04	9900000596	110	1 083 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	08	04	9900000596	240	206 440,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	905	08	04	9900000596	850	500,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	905	11	00	0000000000	000	506 945,00
Физическая культура	905	11	01	0000000000	000	506 945,00
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в Кадыйском муниципальном районе	905	11	01	0200020140	000	506 945,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	11	01	0200020140	240	506 945,00
Контрольно-счетная комиссия Кадыйского муниципального района Костромской области	907	00	00	0000000000	000	540 805,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	907	01	00	0000000000	000	540 805,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	907	01	06	0000000000	000	540 805,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	907	01	06	6500000110	000	537 305,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	907	01	06	6500000110	120	537 305,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	907	01	06	6500000190	000	3 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	01	06	6500000190	240	3 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	907	01	06	6500000190	850	500,00
Собрание Депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области	908	00	00	0000000000	000	250 572,49
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	908	01	00	0000000000	000	250 572,49
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	908	01	03	0000000000	000	250 572,49
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	908	01	03	6200000110	000	250 572,49
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	908	01	03	6200000110	120	250 572,49
Итого:						470 495 161,00

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
на реализацию муниципальных программ Кадыйского муниципального района
по программам и главным распорядителям средств бюджета
Кадыйского муниципального района на 2024 год**

рублей

№ п/п	Муниципальные программы	Целевая статья	Главный распорядитель	2024 год
1	2	3	4	5
1	Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Кадыйском муниципальном районе»	01000 00000		45 195 340,00
	Федеральный проект «Культурная среда»	010A1 00000		43 067 450,00
	Развитие сети учреждений культурно-досугового типа	010A1 55131		43 067 450,00
	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрация Кадыйского муниципального района Костромской области		905	43 067 450,00
	Мероприятия по развитию культуры и туризма в Кадыйском муниципальном районе	01099 20350		741 000,00
	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрация Кадыйского муниципального района Костромской области		905	741 000,00
	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	01099L4670		1 358 000,00
	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрация Кадыйского муниципального района Костромской области		905	1 358 000,00
	Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек	01099L5195		28 890,00
	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрация Кадыйского муниципального района Костромской области		905	28 890,00
2	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Кадыйском муниципальном районе»	02000 00000		645 900,00
	Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в Кадыйском муниципальном районе	02000 20140		645 900,00
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района		903	138 955,00
	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрация Кадыйского муниципального района Костромской области		905	506 945,00
3	Муниципальная программа «Реализация молодежной политики в Кадыйском муниципальном районе на 2023 -2025 годы»	03000 00000		38 494,00

	Мероприятия по реализации молодежной политики в Кадыйском муниципальном районе	03000 20370		38 494,00
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района		903	11 494,00
	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района Костромской области		905	27 000,00
4	Муниципальная программа «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан РФ, проживающих на территории Кадыйского муниципального района на 2021-2025 годы»	04000 00000		38 000,00
	Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан РФ, проживающих на территории Кадыйского муниципального района	04000 20380		38 000,00
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района		903	28 000,00
	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района Костромской области		905	10 000,00
5	Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Кадыйского муниципального района Костромской области на 2020-2024 годы»	05000 00000		153 000,00
	Мероприятия по комплексному развитию сельских территорий	05000 20360		153 000,00
	Администрация Кадыйского муниципального района		901	153 000,00
6	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Кадыйском муниципальном районе на 2023-2025 годы»	06000 00000		15 000,00
	Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства в Кадыйском муниципальном районе	06000 20180		15 000,00
	Администрация Кадыйского муниципального района		901	15 000,00
7	Муниципальная программа «Развитие системы образования Кадыйского муниципального района на 2022-2024 годы»	07000 00000		18 618 833,00
	Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	070ЕВ 00000		745 872,00
	Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях Костромской области	070ЕВ 51790		745 872,00
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района		903	745 872,00
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми по персонифицированному финансированию	07099 00710		3 870 460,00

	Отдел образования администрации Кады́йского муниципального района		903	3 870 460,00
	Мероприятия по развитию системы образования Кады́йского муниципального района	07099 20280		2 170 000,00
	Отдел образования администрации Кады́йского муниципального района		903	2 170 000,00
	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	07099 53030		5 524 200,00
	Отдел образования администрации Кады́йского муниципального района		903	5 524 200,00
	Осуществление выплат студентам, обучающимся по программам высшего профессионального образования и среднего профессионального образования по очной и заочной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении	07099 82040		150 000,00
	Администрация Кады́йского муниципального района		901	150 000,00
	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных организациях	07099 L3040		4 277 301,00
	Отдел образования администрации Кады́йского муниципального района		903	4 277 301,00
	Расходные обязательства, возникшие при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы"	07099 S1301		887 060,00
	Отдел образования администрации Кады́йского муниципального района		903	887 060,00
	Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее образование в муниципальных общеобразовательных организациях	07099 S2420		993 940,00
	Отдел образования администрации Кады́йского муниципального района		903	993 940,00
8	Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей Кады́йского муниципального района на 2022 – 2024 годы»	08000 00000		378 832,00
	Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей Кады́йского муниципального района	08000 L4970		378 832,00
	Администрация Кады́йского муниципального района		901	378 832,00
9	Муниципальная программа «Противодействие терроризму и экстремизму на 2020-2024гг»	10000 00000		507 500,00

	Мероприятия по противодействию терроризма и экстремизма на территории Кадыйского муниципального района	10000 20250		507 500,00
	Администрация Кадыйского муниципального района		901	2 500,00
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района		903	505 000,00
10	Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в Кадыйском муниципальном районе на 2023-2025 годы»	11000 00000		328 000,00
	Мероприятия по профилактике правонарушений в Кадыйском муниципальном районе	11000 20260		328 000,00
	Администрация Кадыйского муниципального района		901	326 000,00
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района		903	2 000,00
11	Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Кадыйского муниципального района в 2024-2026 годах»	12000 00000		9 500,00
	Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения на территории Кадыйского муниципального района	12000 20270		9 500,00
	Администрация Кадыйского муниципального района		901	1 400,00
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района		903	8 100,00
12	Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Кадыйском муниципальном районе на 2023-2025 годы»	13000 00000		50 000,00
	Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Кадыйском муниципальном районе	13000 20310		50 000,00
	Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района		902	50 000,00
13	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы Кадыйского муниципального района на 2024-2026 годы»	14000 00000		160 000,00
	Мероприятия по развитию муниципальной службы Кадыйского муниципального района Костромской области	14000 20210		160 000,00
	Администрация Кадыйского муниципального района		901	143 122,00
	Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района		902	16 878,00
14	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района на 2024-2026 годы»	15000 00000		28 441 800,00

	Подпрограмма «Совершенствование межбюджетных отношений в Кадыйском муниципальном районе»	15200 00000		24 579 200,00
	Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	15200 72090		14 200,00
	Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района		902	14 200,00
	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	15200 90010		7 325 000,00
	Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района		902	7 325 000,00
	Иные межбюджетные трансферты	15200 93010		17 240 000,00
	Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района		902	17 240 000,00
	Подпрограмма «Управление муниципальным долгом»	15300 00000		13 100,00
	Процентные платежи по муниципальному долгу	15300 20120		13 100,00
	Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района		902	13 100,00
	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Кадыйского муниципального района «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района»	15400 00000		3 849 500,00
	Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района		902	3 849 500,00
15	Муниципальная программа «Основные направления кадровой политики в Кадыйском муниципальном районе на 2023-2025 годы»	16000 00000		233 000,00
	Мероприятия по основным направлениям кадровой политики в Кадыйском муниципальном районе	16000 20290		233 000,00
	Администрация Кадыйского муниципального района		901	233 000,00
16	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Кадыйского муниципального района Костромской области в муниципальном секторе на 2024 – 2026 годы»	17000 00000		1 724 000,00
	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Кадыйского муниципального района Костромской области в муниципальном секторе	17000 25010		1 724 000,00
	Администрация Кадыйского муниципального района		901	1 724 000,00
17	Муниципальная программа «Ремонт дорог общего пользования местного значения Кадыйского муниципального района на 2023 – 2027 годы»	18000 00000		100 969 174,00

	Субсидии на строительство, (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, средства областного бюджета	18000 92640		11 740 751,70
	Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района		902	11 740 751,70
	Строительство, (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, средства областного бюджета	18000 S2640		89 228 422,30
	Администрация Кадыйского муниципального района		901	89 228 422,30
18	Муниципальная программа «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в Кадыйском муниципальном районе на 2024 – 2026 годы»	19000 00000		2 037 355,00
	Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	19000 20410		1 448 647,00
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района		903	1 093 747,00
	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района Костромской области		905	354 900,00
	Организация отдыха детей в каникулярное время	19000 S1020		588 708,00
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района		903	588 708,00
19	Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры организации питания в образовательных учреждениях Кадыйского муниципального района на 2022-2024 годы»	20000 00000		726 800,00
	Мероприятия по развитию инфраструктуры организации питания в образовательных учреждениях Кадыйского муниципального района	20000 20390		726 800,00
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района		903	726 800,00
20	Муниципальная программа «Чистая вода» на 2022-2024 годы	21000 00000		78 600 000,00
	Федеральный проект «Чистая вода»	210F5 00000		78 600 000,00
	Мероприятия по строительству и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения	210F5 52430		78 600 000,00
	Администрация Кадыйского муниципального района		901	78 600 000,00
21	Муниципальная программа «Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе на 2023-2025 годы»	22000 00000		31 000,00

	Мероприятия по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе	22000 20400		31 000,00
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района		903	28 250,00
	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района Костромской области		905	2 750,00
22	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на 2023-2025 годы»	23000 00000		960 140,00
	Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	230F2 00000		960 140,00
	Реализация программ формирования современной городской среды	230F2 55550		960 140,00
	Администрация Кадыйского муниципального района		901	960 140,00
23	Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Кадыйского муниципального района на 2022-2024 годы"	25000 00000		60 000,00
	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории Кадыйского муниципального района	25000 20440		60 000,00
	Администрация Кадыйского муниципального района		901	60 000,00
24	Муниципальная программа "Демографическое развитие Кадыйского муниципального района на 2023-2025 годы"	26000 00000		30 000,00
	Мероприятия по обеспечению демографического развития Кадыйского муниципального района	26000 20450		30 000,00
	Администрация Кадыйского муниципального района		901	3 000,00
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района		903	2 000,00
	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района Костромской области		905	25 000,00
25	Муниципальная инвестиционная программа "Обеспечение инфраструктурой земельных участков для осуществления жилищного строительства на территории Кадыйского муниципального района Костромской области на 2023-2025 годы"	27000 00000		105 000,00
	Мероприятия по обеспечению инфраструктурой земельных участков для осуществления жилищного строительства на территории Кадыйского муниципального района	27000 20460		105 000,00
	Администрация Кадыйского муниципального района		901	105 000,00
	ИТОГО			280 056 668,00

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ
НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ
КАДЫЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

тыс.рублей

Наименование показателя	Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	2024 год	2025 год	2026 год
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	01 00 00 00 00 0000 000	515	-3930	-3930
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	01 03 00 00 00 0000 000	0	-3930	-3930
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 01 00 00 0000 000	0	-3930	-3930
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 01 00 00 0000 800	0	-3930	-3930
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 01 00 05 0000 810	0	-3930	-3930
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 000	515	0	0
Увеличение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 500	-469980,1	-201580,6	-205380,6
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	01 05 02 00 00 0000 500	-469980,1	-201580,6	-205380,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	01 05 02 01 00 0000 510	-469980,1	-201580,6	-205380,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	01 05 02 01 05 0000 510	-469980,1	-201580,6	-205380,6
Уменьшение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 600	470495,1	201580,6	205380,6
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	01 05 02 00 00 0000 600	470495,1	201580,6	205380,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	01 05 02 01 00 0000 610	470495,1	201580,6	205380,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	01 05 02 01 05 0000 610	470495,1	201580,6	205380,6

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

«28 » августа 2024 года

№ 779

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ РЕКРЕАЦИОННЫХ ЦЕЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.06.2006 № 73-ФЗ «О введении в действие Водного кодекса Российской Федерации», Законом Костромской области от 29.02.2008 № 267-4-ЗКО «О регулировании водных отношений на территории Костромской области», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области, Собрание депутатов **решило:**

1. Утвердить прилагаемые Правила использования водных объектов для рекреационных целей на территории Кадыйского муниципального района Костромской области.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы администрации
Кадыйского муниципального
района

_____ В.В. Зайцев

Председатель Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района

_____ М.А. Цыплова

Утверждены
решением Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
Костромской области
от 28 августа 2024 №779

ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ РЕКРЕАЦИОННЫХ ЦЕЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящие Правила использования водных объектов для рекреационных целей на территории Кадыйского муниципального района Костромской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от

06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.06.2006 № 73-ФЗ «О введении в действие Водного кодекса Российской Федерации», Законом Костромской области от 29.02.2008 № 267-4-ЗКО «О регулировании водных отношений на территории Костромской области, Уставом муниципального образования Кадыйского муниципального района Костромской области иными нормативными правовыми актами.

2. Использование водных объектов для рекреационных целей (туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организации отдыха детей и их оздоровления) осуществляется в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и настоящими Правилами.

3. В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

1) водный объект - природный или искусственный водоем, водоток либо иной объект, постоянное или временное сосредоточение вод в котором имеет характерные формы и признаки водного режима;

2) водопользователь - физическое или юридическое лицо, которым предоставлено право пользования водным объектом;

3) другие места массового отдыха - места массового отдыха на водных объектах и традиционные места купания;

4) использование водных объектов (водопользование) - использование различными способами водных объектов для удовлетворения потребностей Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, физических лиц, юридических лиц;

5) места массового отдыха на водных объектах - пляжи, купальни, плавательные бассейны и другие организованные места купания, туризма и спорта на водных объектах, пляжи мест отдыха детей и их оздоровления (загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря и иные организации (далее - детские центры));

6) место купания - участок побережья естественного или искусственного водоема пригодный по своим геологическим и физико-географическим показателям для купания людей;

7) место массового выхода на лед - часть водного объекта с ледовым покровом и подходы к нему, используемая для рыбалки, туристических маршрутов, зимних видов спорта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выбору территории, оборудованию и эксплуатации водного объекта в зимнее время;

8) место отдыха (водный объект) - водный объект или его часть и территория, прилегающая к водному объекту, используемые для отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом;

9) объект отдыха - место отдыха или сооружение, используемое для проведения рекреационных, развлекательных, культурных и спортивных мероприятий на акватории и/или берегу водного объекта, имеющего открытую водную поверхность;

10) пляж - участок побережья естественного или искусственного водоема с прибрежными водами (акваторией), оборудованный и пригодный для организованного отдыха, купания и приема оздоровительных и профилактических процедур;

11) рекреационная деятельность - деятельность, направленная на оздоровление и восстановление работоспособности человека, которая включает в себя такие сферы, как санаторно-курортное лечение, туризм, спортивные, развлекательные и т.п. мероприятия;

12) рекреационное водопользование - использование водного объекта или его участка для купания, занятия спортом и отдыха;

13) традиционные места купания - места, традиционно сложившиеся для массового купания людей, определение которых и регулирование их использования осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, собственниками детских центров и иных оздоровительных учреждений в соответствии с документами территориального планирования и действующим градостроительным, земельным и водным законодательством, с соблюдением настоящих Правил;

4. Классификация мест отдыха.

Места отдыха в соответствии с ГОСТ Р 57617-2017 различаются по видам и функциям.

1) По виду они делятся на места отдыха, места самодеятельного отдыха и специальные места отдыха (доступ имеет ограничения).

2) По функциональному назначению - на места рекреации с купанием, места рекреации без купания, места использования судов и/или технических средств активного отдыха, места выхода на лед.

3) Места рекреации с купанием подразделяются на пляжи, купальни, места купания, бассейны, аквапарки, парки развлечений.

4) Места с использованием судов и/или технических средств активного отдыха включают водные пути, водные стадионы, водные маршруты, трассы, переправы.

5. Места отдыха включают в себя зоны отдыха, места выхода на лед, пляжи, места для купания,

спортивные объекты на воде, объекты и сооружения для принятия оздоровительных и профилактических процедур.

6. Места отдыха могут создаваться на одном или нескольких земельных участках и акваторий водных объектов.

7. Территории и водные объекты должны иметь достаточную рекреационную емкость. Расчеты проводятся специализированными организациями.

Статья 2. Требования к определению водных объектов или их частей, предназначенных для использования в рекреационных целях

1. Использование водных объектов для рекреационных целей (туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организации отдыха детей и их оздоровления) осуществляется с учетом правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, установленных органами местного самоуправления Кадыйского муниципального района Костромской области.

Использование водных объектов для рекреационных целей допускается при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта.

2. Использование акватории водных объектов, необходимой для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, организациями отдыха детей и их оздоровления, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, организованного отдыха ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов, осуществляется на основании договора водопользования, заключаемого без проведения аукциона.

3. Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию и эксплуатация зданий, строений, сооружений для рекреационных целей, в том числе для обустройства пляжей, осуществляются в соответствии с водным законодательством и законодательством о градостроительной деятельности.

4. На водных объектах общего пользования могут быть запрещены купание, выход (выезд) людей (техники) на лед, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, а также установлены иные запреты в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, о чем граждане и юридические лица оповещаются органами местного самоуправления Кадыйского муниципального района Костромской области через средства массовой информации, выставлением вдоль берегов специальных информационных знаков или иным способом.

5. Водопользователи, осуществляющие пользование водным объектом или его частью в рекреационных целях, несут ответственность за безопасность людей на предоставленных им для этих целей водных объектах или их частях.

Лица, допустившие нарушение водного законодательства, несут административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Требования к определению зон отдыха и других территорий, включая пляжи, связанных с использованием водных объектов или их частей для рекреационных целей

1. Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области ежегодно до 1 мая определяет места массового отдыха на водных объектах, устанавливает сроки купального сезона, рассматривает и утверждает план обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории Кадыйского муниципального района Костромской области, включающий мероприятия по подготовке мест массового отдыха населения к купальному сезону, порядок привлечения сил и средств поиска и спасения людей.

2. Места отдыха располагаются на территориях и акваториях, обладающих благоприятными природно-климатическими и лечебными факторами, пригодных по ландшафтным и санитарно-гигиеническим условиям для их размещения.

3. Территория места отдыха располагается на сухих участках, без выхода грунтовых вод, с отсутствием заболоченных поверхностей, влияющих на его санитарно-гигиеническое состояние.

4. Владелец пляжа обязан:

1) до начала купального сезона оформить в установленном порядке санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта, а также обеспечить осмотр пляжа Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека по Костромской области;

2) обеспечить проведение водолазного обследования и очистку дна участка акватории водного

объекта, отведенного для купания, в границах зоны купания от водных растений, коряг, стекла, камней и предметов, создающих угрозу жизни и здоровью посетителей пляжа;

3) обеспечить на весь период эксплуатации пляжа оборудование и содержание пляжа в соответствии с требованиями Приказа МЧС России от 30.09.2020 № 732 «Об утверждении Правил пользования пляжами в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

Ежегодно перед началом эксплуатации пляжа его владелец осуществляет мероприятия, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Пляжи располагаются на расстоянии не менее 500 метров выше по течению и 1 000 метров ниже от мест спуска сточных вод, портовых, гидротехнических сооружений, пристаней, причалов, пирсов, дебаркадеров, нефтеналивных приспособлений и других источников загрязнения.

В местах, отведенных для купания, и выше их по течению до 500 метров не допускаются стирка белья и купание животных.

6. Территория пляжа должна иметь ограждения и водоотведение для дождевых вод, а дно водного объекта в пределах участка зоны купания - постепенный скат без уступов до глубины 2 метров на расстоянии не менее 15 метров от береговой линии (границы водного объекта), очищенный от водных растений, коряг, стекла, камней и других посторонних предметов.

7. Понтоны, мостки, трапы, плоты и вышки должны иметь сплошной настил и быть испытанными на рабочую нагрузку, информация по допустимой нагрузке наносится на горизонтальной поверхности входного трапа контрастной краской.

8. Оборудованные на пляжах места для прыжков в воду должны находиться в естественных участках акватории с приглубленными берегами. При отсутствии таких участков устанавливаются деревянные мостки или плоты до глубин, обеспечивающих безопасность при нырянии. Могут также устанавливаться вышки для прыжков в воду в местах с глубинами, обеспечивающими безопасность при выполнении прыжков.

Места для прыжков в воду (ныряния) должны иметь информацию, указывающую глубину и опасные места.

9. На пляже не далее 5 метров от воды выставляются через каждые 50 метров стойки (щиты) с навешенными на них спасательным кругом и спасательным линем. На кругах должно быть нанесено название пляжа и надпись «Бросай утопающему».

На пляже устанавливаются мачты высотой 8-10 метров для подъема сигналов: желтый флаг 70 x 100 см (или 50 x 70 см), обозначающий «купание разрешено», и черный шар диаметром 1 метр, обозначающий «купание запрещено».

10. Пляжи оборудуются специальными местами для курения, оснащенными в соответствии с требованиями к выделению и оснащению специальных мест на открытом воздухе для курения табака, утвержденными Приказом Минстроя России, Минздрава России от 30.01.2021 № 32/пр/33 «О требованиях к выделению и оснащению специальных мест на открытом воздухе для курения табака или потребления никотинсодержащей продукции, к выделению и оборудованию изолированных помещений для курения табака или потребления никотинсодержащей продукции». На пляжах устанавливаются знаки, информирующие о запрете курения, выполненные (размещенные) в соответствии с Приказом Минздрава России от 20.02.2021 № 129н «Об утверждении требований к знаку о запрете курения табака, потребления никотинсодержащей продукции или использования кальянов и к порядку его размещения».

11. Пляжи оборудуются урнами для сбора мусора, установленными около ограждения пляжа на расстоянии не более 50 метров друг от друга, а также около кабинок для переодевания и других сооружений пляжа. Урны ежедневно очищаются. Твердые бытовые отходы из урн собираются в мусоросборные контейнеры, оборудованные крышками, и затем вывозятся специализированным автотранспортом на полигоны твердых бытовых отходов. Контейнеры устанавливаются в хозяйственной зоне пляжа на площадке с водонепроницаемым покрытием и ограждением с трех сторон.

12. На пляжах обустраиваются туалеты; при отсутствии водопровода и канализации - с герметичным выгребом или биотуалеты.

13. Пляжи должны быть радиофицированы.

Пляжи оборудуются информационными стендами о режиме работы пляжа, его владельце, обслуживающей организации и их реквизитах и телефонах, приемах оказания первой помощи людям и мерах по профилактике несчастных случаев с людьми на воде, данными о прогнозе погоды на текущую дату и температуре воды и воздуха, схемах пляжа и зоны купания с указанием опасных мест и глубин, мест расположения спасателей, номерах телефонов подразделений аварийно-спасательных служб или формирований, скорой медицинской помощи и полиции.

14. Оборудование пляжей и обеспечение безопасности людей возлагаются на владельцев пляжей или организации, в ведении которых находится или будет находиться данная территория.

Статья 4. Требования к срокам открытия и закрытия купального сезона

1. Сроки открытия и закрытия купального сезона, продолжительность работы пляжей и мест массового отдыха устанавливаются постановлением администрации Кадыйского муниципального района Костромской области не менее чем за 10 календарных дней до начала сезона.

2. Сроки купального сезона в местах отдыха на водных объектах общего пользования устанавливаются в зависимости от погодных условий, температуры воздуха, с 01 июня по 31 августа.

Статья 5. Порядок проведения мероприятий, связанных с использованием водных объектов или их частей для рекреационных целей

1. Владелец водного объекта или его части должен выполнять мероприятия, предусмотренные условиями договора водопользования.

2. Зоны рекреации должны соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и правилам перед началом и в период купального сезона.

3. Водопользователь, осуществляющий пользование водным объектом или его участком в рекреационных целях, обязан осуществлять мероприятия по охране водного объекта, предотвращению его от загрязнения, засорения и истощения, а также меры по ликвидации последствий указанных явлений в соответствии с федеральным законодательством.

4. Владельцы пляжей, работники спасательных станций и постов, государственные инспекторы по маломерным судам центра ГИМС Главного управления МЧС России по Костромской области, водопользователи, владельцы пляжей проводят в местах массового отдыха на водных объектах и традиционных местах купания разъяснительную работу по предупреждению несчастных случаев с людьми, в том числе с использованием радиотрансляционных установок, магнитофонов, мегафонов, стендов, фотовитрин с профилактическими материалами.

5. Обучение людей плаванию должно проводиться в специально отведенных местах пляжа. Ответственность за безопасность обучаемых несет преподаватель (инструктор, тренер, воспитатель), проводящий обучение или тренировку.

6. Родители (законные представители), лица, осуществляющие мероприятия с участием детей, обязаны не допускать нахождение детей на водных объектах, в местах массового отдыха на водных объектах и традиционных местах купания без личного их сопровождения, плавание на непригодных для этого средствах (предметах), совершение запрещенных действий, указанных в пункте 1 статьи 8 настоящих Правил.

7. Безопасность детей на воде обеспечивается выбором и оборудованием места купания, систематической разъяснительной работой с детьми о правилах поведения на воде и соблюдении мер предосторожности.

8. Пользоваться на водных объектах площадками для катания на коньках разрешается после тщательной проверки прочности льда, толщина которого должна быть не менее 15 см, а при массовом катании - не менее 25 см.

9. Организации при производстве работ по выколке льда обязаны ограждать опасные для людей участки.

10. Работы по выемке грунта вблизи берегов водных объектов, особенно в местах массового купания людей, производятся с разрешения органов местного самоуправления Кадыйского муниципального района Костромской области.

11. Предприятия, учреждения и организации при производстве работ по выемке грунта, торфа и сапропеля, углублению дна водных объектов на пляжах, в других местах массового отдыха населения и вблизи них обязаны ограждать опасные для купания участки, а по окончании этих работ - выравнивать дно.

12. Перед началом купального сезона владелец пляжа проводит:

- обследование места отдыха на водных объектах с целью определения объемов необходимых работ;

- проверку состояния и необходимые ремонтно-восстановительные работы по гидротехническим сооружениям и оборудованию мест отдыха на водных объектах (канализация, водоснабжение, душ, кабины для переодевания, здания спасателей и медпункт, склад для хранения пляжного инвентаря, буны, подпорные стенки, пирсы, необходимая подсыпка);

- санитарную уборку места отдыха на водных объектах и акватории;

- обследование поверхности дна мест купания с промерами и водолазным осмотром с целью удаления стекла, острых камней и других предметов;

- ревизию и дезинфекцию хозяйственно-питьевых водопроводных систем.

Статья 6. Требования к определению зон купания и иных зон, необходимых для осуществления рекреационной деятельности

1. Зона купания на проточном водном объекте должна обеспечивать не менее 5 квадратных метров на одного купающегося, а на непроточном водном объекте - не менее 10 квадратных метров. На

каждого человека должно приходиться не менее 3 квадратных метров площади береговой части пляжа.

2. В зоне купания не должно быть выхода на поверхность грунтовых вод, водоворотов, воронок и течения, превышающего 0,5 метра в секунду.

3. Границы зоны купания обозначаются буйками, расположенными на расстоянии 5 метров один от другого на боковых границах и 20-30 метров один от другого на внешней границе. Внешняя граница зоны заплыва располагается на расстоянии до 25 метров от мест с глубиной 1,3 метра. Границы зоны купания не должны выходить в зоны судового хода.

4. В местах с глубинами до 2 метров разрешается купаться хорошо умеющим плавать детям в возрасте 12 лет и более.

5. Для проведения уроков по плаванию оборудуется примыкающая к водному объекту площадка, на которой должны быть плавательные доски, резиновые круги, шесты для поддержки не умеющих плавать, плавательные поддерживающие пояса, электромегафоны и другие обеспечивающие обучение средства. Контроль за правильной организацией и проведением купания детей в детских центрах осуществляют руководители этих центров.

6. Для купания детей во время походов, прогулок и экскурсий выбирается неглубокое место на водном объекте с пологим дном без свай, коряг, острых камней, стекла, водорослей и ила. Обследование места купания проводится взрослыми людьми, умеющими хорошо плавать и нырять. Купание детей проводится под контролем взрослых.

Статья 7. Требования к охране водных объектов

1. Использование водных объектов для рекреационных целей не должно оказывать негативное воздействие на окружающую среду.

2. При использовании водных объектов физические лица, юридические лица:

- обязаны осуществлять водохозяйственные мероприятия в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, а также правилами охраны поверхностных водных объектов, утвержденными Правительством Российской Федерации;

- обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, водных биологических ресурсах, устанавливающее соответствующие режимы особой охраны для водных объектов, отнесенных к особо охраняемым водным объектам;

- обязаны соблюдать установленный режим использования водного объекта общего пользования.

3. При использовании водных объектов для рекреационных целей запрещаются:

- сброс, в том числе с плавательных средств, в водные объекты и захоронение в них бытовых и других отходов;

- складирование бытовых и других отходов на береговой полосе водоемов;

- осуществление в водоохраных зонах водных объектов движения и стоянки, мойки транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам, стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;

- разлив нефтепродуктов, горюче-смазочных материалов в водный объект и в его водоохранной зоне;

- размещение на водных объектах и на территории их водоохраных и (или) рыбоохранных зон, прибрежных защитных полос средств и оборудования, влекущее за собой загрязнение и засорение водных объектов, а также возникновение чрезвычайных ситуаций.

Статья 8. Иные требования, необходимые для использования и охраны водных объектов или их частей для рекреационных целей

1. На водных объектах, в местах массового отдыха на водных объектах и традиционных местах купания запрещается:

1) купаться в местах, где выставлены запрещающие знаки и аншлаги с предупреждающими и запрещающими надписями;

2) заплывать за пределы ограничительных знаков, обозначающих границы участка акватории водного объекта, отведенного для купания;

3) подплывать к моторным, парусным судам, весельным лодкам и другим плавсредствам, прыгать в воду с непригодных для этих целей сооружений;

4) загрязнять и засорять водные объекты и берега;

5) купаться в состоянии алкогольного опьянения;

6) выгул собак и других животных;

7) производить действия, связанные с нырянием и захватом купающихся, подавать крики ложной

тревоги;

8) плавать на досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах и других предметах, представляющих опасность для купающихся;

9) прыгать в воду с мостов, пристаней, речного транспорта.

2. Водопользователи, осуществляющие пользование водным объектом или его частью в рекреационных целях, несут ответственность за безопасность людей на предоставленных им для этих целей водных объектах или участках.

3. Посетители водных объектов, находящиеся на водных объектах и их береговых полосах, в зонах отдыха и на пляжах, обязаны:

1) соблюдать меры безопасности, установленные настоящими Правилами;

2) немедленно сообщать о происшествиях, авариях и иных чрезвычайных ситуациях на водных объектах, о терпящих бедствие людях на водном объекте по телефонам экстренного вызова оперативных служб, информировать администрацию зоны отдыха и пляжа;

3) оказывать с соблюдением мер предосторожности посильную помощь терпящим бедствие на водном объекте.

4. Организованная эксплуатация на водных объектах, в том числе на льду, водного инвентаря, водных аттракционов и других технических средств активного отдыха на водных объектах осуществляется по согласованию с органами местного самоуправления Кадыйского муниципального района Костромской области.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

« 28 » августа 2024 года

№ 780

**О ВЫПЛАТЕ ПРОЦЕНТНЫХ НАДБАВОК
К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ГРАЖДАН,
ДОПУЩЕННЫХ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЕ**

В соответствии со статьей 4 Закона Российской Федерации от 21 июня 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области, Собрание депутатов решило:

1. Установить ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе по третьей форме, с 01.08.2024 года Зайцеву Владимиру Васильевичу, исполняющему обязанности главы администрации Кадыйского муниципального района – 10 %.

2. Решение вступает в силу с момента подписания, распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01.08.2024 года и подлежит опубликованию.

И.о. главы администрации
Кадыйского муниципального района:
_____ В.В.Зайцев

Председатель
Собрания депутатов
_____ М.А.Цыплова

РЕШЕНИЕ

« 28 » августа 2024 года

№ 781

О ВОЗОБНОВЛЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛАРИОНОВОЙ В.В.

В соответствии с Федеральными законами № 25-ФЗ от 02.03.2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации», № 166-ФЗ от 15.12.2001 года «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Законом Костромской области от 09.11.2007 года № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», решениями Собрания депутатов «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Кадыйском муниципальном районе, "Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кадыйского муниципального района Костромской области", руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Возобновить выплату пенсии за выслугу лет в дополнение к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным Законом № 400-ФЗ от 28.12.2013 «О страховых пенсиях, либо к пенсии, досрочно назначенной в соответствии с законом Российской Федерации от 19.04.1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации, с 01.08.2024 года Ларионовой Валентине Витальевне, замещавшей должность муниципальной службы руководителя аппарата администрации Кадыйского муниципального района Костромской области, проживающей по адресу: п.Кадый, ул. Первомайская, д.1а, кв. 9. к страховой пенсии по старости (инвалидности) в размере 27230.75 руб. в месяц, доплату к пенсии за выслугу лет в размере 1139.05 руб. в месяц, исходя из общей суммы страховой пенсии по старости (инвалидности), взятой с учетом положений части 2 статьи 4, части 4 статьи 5, части 6 статьи 6 Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кадыйского муниципального района Костромской области.

И.о. главы администрации Кадыйского
муниципального района

_____ В.В.Зайцев

Председатель Собрания депутатов

Кадыйского муниципального района

_____ М.А. Цыплова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

«28 » августа 2024 года

№ 782

**О ПРОЕКТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАДЫЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ И НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

В целях приведения Устава муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области, принятого решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области от 30 апреля 2019 года № 346 (в редакции муниципальных правовых актов от 12 ноября 2019 года № 390, от 09 октября 2020 года № 464, от 09 апреля 2021 года № 504, от 13 сентября 2021 года № 526, от 11 апреля 2022 года № 592, от 31 марта 2023 года № 676, от 10 ноября 2023 г. № 719, от 31.05.2024 г. № 763) в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.2021 года № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» (в редакции от 7.06.2021года), Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области, «Положением о порядке организации проведения публичных слушаний в Кадыйском муниципальном районе Костромской области», Собрание депутатов **р е ш и л о**:

1. Принять проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области (Приложение № 1).

2. Провести публичные слушания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области 18 сентября 2024 года в 10:00 часов по адресу: Костромская область, п. Кадый, ул. Центральная, д.3, актовый зал администрации Кадыйского муниципального района.

2.1. Сформировать оргкомитет по проведению публичных слушаний по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области (Приложение № 2).

2.2. Предложения и замечания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области, направлять до 17.00 ч. 17 сентября 2024 года в администрацию муниципального района по адресу: 157980, Костромская область, п. Кадый, ул. Центральная, д.3, кабинет 15.

2.3. Оргкомитету до 20 сентября 2024 года обобщить поступившие замечания и предложения по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. главы администрации Кадыйского
муниципального района

В.В. Зайцев

Председатель Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района

М.А. Цыплова

Приложение 1
к решению Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
от « 28 » августа 2024 года № 782

ПРОЕКТ

Принят
решением Собрания депутатов

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАДЫ́ЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Статья 1

Внести в Устав муниципального образования Кады́йский муниципальный район Костромской области, принятый решением Собрания депутатов Кады́йского муниципального района Костромской области от 30 апреля 2019 года № 346 (в редакции муниципальных правовых актов от 12 ноября 2019 года № 390, от 09 октября 2020 г. № 464, от 09 апреля 2021 года № 504, от 13 сентября 2021 года № 526, от 11 апреля 2022 года №592, от 31 марта 2023 года № 676, от 10 ноября 2023 года № 719, от 31.05.2024 г. № 763) следующие изменения:

1. часть 5 статьи 10 изложить в следующей редакции:

«5. Органы местного самоуправления муниципального района несут ответственность за осуществление переданных полномочий Российской Федерации, полномочий Костромской области в пределах субвенций, предоставленных местному бюджету в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий.»;

2) Статью 41 признать утратившей силу.

Статья 2

1. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пункта 1 статьи 1 муниципального правового акта.

Пункт 1 статьи 1 муниципального правового акта вступает в силу с 1 января 2025 года.

Статья 2

Настоящий муниципальный правовой акт подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации и вступает в силу с 1 января 2025 года.

И.о. главы администрации
Кады́йского муниципального района

В.В. Зайцев

Приложение 2
к решению Собрания депутатов
Кады́йского муниципального района
от «28 » августа 2024 года № 782

**СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ
СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАДЫ́ЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Цыпова М.А. - председатель Собрания депутатов; председатель оргкомитета;
2. Молькова Е.В.- председатель постоянной комиссии мандатной, по депутатской этике, законодательству и местному самоуправлению;
3. Панина И.А. - председатель постоянной комиссии по бюджету, налогам, банкам и финансам, экономической политике и содействию товаропроизводителям;
4. Петракова Г.Н. - председатель постоянной комиссии по социальной политике;

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

« 28 » августа 2024 года

№ 783

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ОТ 30 СЕНТЯБРЯ 2015 ГОДА № 1 « О СОСТАВЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

В соответствии с действующим законодательством, руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области, утвержденного решением Собрании депутатов Кадыйского муниципального района от 30 апреля 2019 г. № 346 (в редакции муниципальных правовых актов от 12 ноября 2019 г. № 390, от 09 октября 2020 г. № 464, от 21 апреля 2021 года № 504, от 13 сентября 2021 г. № 526, от 11 апреля 2022 г. № 592, от 31.03.2023 г. № 676, от 10.11.2023 г. № 719; № 734 от 26.01.2024, № 768 от 01.07.2024), Собрание депутатов **р е ш и л о**:

1. Внести изменения в решение Собрании депутатов Кадыйского муниципального района от 30 сентября 2015 года № 1 «О составе Собрании депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области пятого созыва»:

1.1 Пункт 1 решения изложить в новой редакции:

«Утвердить сформированное Собрание депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области пятого созыва в следующем составе:

1. Чистяков Валерий Алексеевич - глава городского поселения п. Кадый
2. Петракова Галина Николаевна - глава Екатеринкинского сельского поселения
3. Панина Инна Александровна - глава Завражного сельского поселения
4. Грибина Наталия Федоровна - глава Паньковского сельского поселения
5. Цыглова Марина Александровна - глава Столпинского сельского поселения
6. Молькова Елена Вадимовна - глава Чернышевского сельского поселения
7. Кузнецов Александр Валерьевич - депутат от Совета депутатов городского поселения п. Кадый
8. Румянцева Ольга Васильевна - депутат от Совета депутатов Вешкинского сельского поселения
9. Нигматулина Наталья Валентиновна - депутат от Совета депутатов Екатеринкинского сельского поселения
10. Белова Олеся Сергеевна - депутат от Совета депутатов Завражного сельского поселения
11. Воробьева Наталия Михайловна - депутат от Совета депутатов Селищенского сельского поселения
12. Вихарева Алевтина Михайловна - депутат от Совета депутатов Паньковского сельского поселения
13. Камбулов Юрий Алексеевич - депутат от Совета депутатов Столпинского сельского поселения
14. Гусев Александр Павлович - депутат от Совета депутатов Чернышевского сельского поселения».

2. Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

И. о. Главы администрации Кадыйского
муниципального района
В.В.Зайцев

Председатель Собрании депутатов
Кадыйского муниципального района
М.А. Цыглова

Информационный бюллетень выходит не реже 1 раза в квартал.

Тираж 10 экземпляров.

Учредители: Собрание депутатов и администрация Кадыйского муниципального района.

Адрес: 157980 Костромская область п. Кадый ул. Центральная д. 3; **тел./факс** (49442) 3-40-08 .