



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

информационный бюллетень

*Официальное издание районного Собрания депутатов и
администрации Кадыйского муниципального района*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 27 » мая 2024 года

№169

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 6 НОЯБРЯ 2019 ГОДА № 410

В целях повышения эффективности работы по профилактике, минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма, координации организационных мероприятий противодействия терроризму, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Кадыйского муниципального района от 06.11.2019 года № 410 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие терроризму и экстремизму на территории Кадыйского муниципального района Костромской области на 2020-2024 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 3 «Профилактические мероприятия» приложение 1 «План мероприятий» к муниципальной программе «Противодействие терроризму и экстремизму на территории Кадыйского муниципального района Костромской области на 2020-2024 годы» подпунктом 3.7. «Проведение мероприятий по профилактике терроризма, по подготовке и распространению антитеррористического контента» и изложить в новой редакции (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава

Кадыйского муниципального района

Е.Ю.Большаков

Приложение № 1

к постановлению

администрации Кадыйского муниципального района Костромской области

от «27» мая 2024г. г. № 169

Приложение 1

к муниципальной программе

«Противодействие терроризму и экстремизму

на территории Кадыйского муниципального района Костромской области на 2020-2024 годы»

План мероприятий

№ п/ п	Наименование мероприятия	Сроки исполн ения	Испол нители мероп риятия	Объемы финансирования тыс. руб.					
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Всего

1.1	Уточнение и корректировка состава антитеррористической комиссии (далее АТК)	При изменении кадрового состава	Секретарь АТК	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2	Утверждение отчёта о деятельности антитеррористической комиссии Кадыйского муниципального района за год и утверждение плана работы АТК на последующий год	Ежегодно. Декабрь месяц т.г.	Секретарь АТК	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3	Разработка мер антитеррористической защищенности, минимизации и ликвидации последствий возможных проявлений терроризма и экстремизма образовательных учреждений Кадыйского муниципального района.	Постоянно	Отдел образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4	Разработка мер антитеррористической защищенности, минимизации и ликвидации последствий возможных проявлений терроризма и экстремизма учреждений здравоохранения Кадыйского муниципального района.	Постоянно	ОГБУЗ «Кадыйская РБ»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5	Разработка мер антитеррористической защищенности, минимизации к ликвидации последствий возможных проявлений терроризма и экстремизма объектов социально-культурной сферы Кадыйского муниципального района.	Постоянно	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Научно-методическое, информационно-пропагандистское обеспечение профилактики терроризма и экстремизма									
2.1	Участие в проведении мониторинга на территории района о степени вовлеченности учащихся школ района в религиозные объединения деструктивного характера	В течение 2020-2022 г.г.	Отдел образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2.2	Проведение на территории района социологических исследований среди общественных и религиозных объединений и организаций с целью выявления причин и условий возникновения проявлений национальной и религиозной нетерпимости	В течение 2020-2022 г.г.	Заместитель главы по социальным вопросам	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3	Разработка и направление в образовательные учреждения района методических рекомендаций по действиям преподавательского состава и учащихся при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 полугодие 2021 года	ПП №10 МО МВД России «Макарьевский»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4	Участие в подготовке анализа политических и социально-экономических процессов в Кадыкском муниципальном районе, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму и экстремизму	В течение 2020-2022 г.г.	Члены АТК	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5	Организационно-методическое сопровождение деятельности органов местного самоуправления Кадыкского муниципального района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по информационному противодействию терроризму и экстремизму в Кадыкском муниципальном районе. Формирование позитивного общественного мнения о направлениях и результатах антитеррористической деятельности	В течение 2020-2022 г.г.	Отдел по делам ГО, ЧС и МР	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Профилактические мероприятия									

3.1	Организация и проведение проверок состояния антитеррористической защищенности потенциально опасных объектов, расположенных на территории района.	Ежегодно по плану основных мероприятий ГОЧС и ОПБ	Рабочая группа АТК	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2	Организация и проведение проверок антитеррористической защищенности спортивно-развлекательных объектов с массовым пребыванием граждан.	Ежегодно по плану основных мероприятий ГОЧС и ОПБ	Рабочая группа АТК	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.3	Организация проведения с учащимися образовательных учреждений бесед по вопросам ответственности за совершение анонимных телефонных звонков с угрозами террористического характера, а также экстремистских действий	По отдельному плану	Отдел образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.4	Проведение проверки антитеррористической безопасности мест летнего отдыха детей.	Ежегодно. Май м-ц	Рабочая группа АТК	0,0	0,0	0	0	0	0
3.5	Проведение и участие в ежеквартальных тренировках оперативной группы Кадынского муниципального района, антитеррористической комиссии, формирований постоянной готовности в соответствии с Планом первоочередных мероприятий по пресечению террористических актов на территории Кадынского муниципального района Костромской области.	Ежеквартально по Плану ПМ	ПП № 10 МО МВД России «Макарьевский»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

3.6	Выполнение мероприятий по выявлению и постановке на профилактический учёт лиц, входящих в неформальные объединения экстремистской направленности с последующим принятием мер по предупреждению противоправных действий с их стороны.	В течение 2020-2022 г.г.	ПП № 10 МО МВД России «Макарьевский»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.7	Проведение мероприятий по профилактике терроризма, по подготовке и распространению антитеррористического контента.	В течение 2024 г.г.	Отдел по делам ГО, ЧС и МР	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4. Мероприятия антитеррористической защищенности и технической укреплённости объектов с массовым пребыванием людей									
4.1	Установка кнопки тревожной сигнализации на пульт вневедомственной охраны: - МКОУ Чернышевская ООШ; - МКОУ Екатеринкинская ООШ; -МКДОУ д/с №1 п.Кадый; - МКДОУ Завражный д/с; -МКДОУ Вешкинский д/с.;	В течение 2023-2024 г.	Отдел образования	0,0	0,0	0,0			200 000
	-МКДОУ Вешкинская ООШ; - МБОУ ДО «Дом детского творчества»						30 000		
							30 000		
							30 000		
							25 000		
							25 000		
4.2	Установка системы оповещения: -МКОУ Кадыйская СОШ; - МКОУ Завражная СОШ; МКОУ Текунская ООШ; - МКОУ Вешкинская ООШ; -МКДОУ д/с №1 п.Кадый;	В течение 2024-2025 г.г.	Отдел образования	0,0	0,0	0,0	0,0		350 000
								70 000	
								70 000	
								70 000	
								70 000	
								70 000	
4.3	Уличное освещение: -МКОУ Котловская ООШ	2024 г.г.	Отдел образования	0,0	0,0	0,0	0,0	30 000	30 000

4.4	Установка видеонаблюдения - МБОУ ДО «Дом детского творчества»;	В течение 2024-г.г.	Отдел образования	0,0	0,0	0,0	0,0	15 000	15 000
4.5	Оборудование домофонами: - МКДОУ д/с №1 п.Кадый; -МКДОУ д/с №3 п.Кадый	В течение 2023-2024г.	Отдел образования	0,0	0,0	0,0	100 430 100 430		200 860
4.6	Проведение профилактических мероприятий с гражданами, прибывающими с территорий Донецкой, Луганской народных республик, Запорожской, Херсонской областей.						2500	2500	5000
Итого по программе				0,0	0,0	0,0	293 360	507 500	800 860

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28 » мая 2024 года

№ 169/1

О СОКРАЩЕНИИ ГРУППЫ В МКДОУ ДЕТСКИЙ САД № 1 П. КАДЫЙ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

В связи с отсутствием очередности в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 1 п. Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области (далее – МКДОУ Детский сад № 1 п. Кадый), а также в целях оптимизации расходов средств регионального и муниципального бюджетов, администрация Кадыйского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Сократить одну возрастную группу в МКДОУ Детский сад № 1 п. Кадый с 01 сентября 2024 года.
2. Осуществлять дошкольное образование в семи дошкольных группах с 01 сентября 2024 года.
3. Заведующей МКДОУ Детский сад № 1 п. Кадый Ершовой М.С. провести необходимые мероприятия, связанные с сокращением дошкольной группы в соответствии с нормативными документами до 01 сентября 2024 года.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района по социальным вопросам.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
Кадыйского муниципального района

Е.Ю.Большаков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28 » мая 2024 года

№ 170

**О СОКРАЩЕНИИ ГРУППЫ В МКДОУ ДЕТСКИЙ САД № 3
П. КАДЫЙ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

В связи с низкой наполняемостью дошкольных групп, отсутствием очередности в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 3 п. Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области (далее – МКДОУ Детский сад № 3 п. Кадый), а также в целях оптимизации расходов средств регионального и муниципального бюджетов, администрация Кадыйского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Сократить одну возрастную группу в МКДОУ Детский сад № 3 п. Кадый с 01 сентября 2024 года.
2. Осуществлять дошкольное образование в трёх разновозрастных группах с 01 сентября 2024 года.
3. Заведующей МКДОУ Детский сад № 3 п. Кадый Большаковой Е.М. провести необходимые мероприятия, связанные с сокращением дошкольной группы в соответствии с нормативными документами до 01 сентября 2024 года.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района, курирующего вопросы социальной сферы.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
Кадыйского муниципального района

Е.Ю.Большаков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 » мая 2024 года

№ 173

**О ПОДГОТОВКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
К НОВОМУ 2024-2025 УЧЕБНОМУ ГОДУ**

В целях своевременной и эффективной подготовки муниципальных образовательных учреждений Кадыйского муниципального района к новому 2024 - 2025 учебному году, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Отделу образования администрации Кадыйского муниципального района (Антонова М.Л.), отделу архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды (Цветкова Ю.Г.), руководителям образовательных учреждений района обеспечить готовность образовательных учреждений района к началу нового 2024-2025 учебного года в соответствии с санитарными нормами, правилами противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности.
2. Утвердить Перечень затрат на проведение текущих ремонтных работ в ходе подготовки образовательных учреждений к новому 2024-2025 учебному году (приложение № 1).
3. Утвердить План подготовки образовательных учреждений Кадыйского муниципального района к 2024-2025 учебному году (приложение № 2).
4. Финансовому отделу администрации Кадыйского муниципального района (Клопова Т.В.) обеспечить своевременное финансирование расходов на ремонт образовательных учреждений в соответствии с лимитами.
5. Признать утратившим силу постановление администрации Кадыйского муниципального района от 17 мая 2023 года № 183 «О подготовке образовательных учреждений Кадыйского муниципального района к новому 2023-2024 учебному году».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам администрации Кадыйского муниципального района.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
Кадыйского муниципального района

Е.Ю.Большаков

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кадыйского муниципального района
от « 30 » мая 2024 года № 173

**Перечень затрат
на проведение текущих ремонтных работ в ходе подготовки образовательных учреждений к новому
2024-2025 учебному году**

№ п/п	Образовательное учреждение	Сумма затрат (тыс. руб.)	Лимиты (тыс. руб.)
1.	МБОУ Кадыйская СОШ им. М.А.Четвертного	250	250
2.	МБОУ Завражная СОШ	190	190
3.	МКОУ Чернышевская ООШ	50	50
4.	МКОУ Екатеринкинская ООШ	60	60
5.	МКОУ Столпинская НОШ	30	30
6.	МКОУ Текунская ООШ	50	50
7.	МКОУ Паньковская НОШ	40	40
8.	МКОУ Дубковская НОШ	40	40
9.	МКОУ Вёшкинская ООШ	100	100
	Итого по школам	810	810
10.	МКДОУ Детский сад № 1	100	100
11.	МКДОУ Детский сад № 3	100	100
12.	МКДОУ Завражный детский сад	55	55
13.	МКДОУ Вёшкинский детский сад	50	50
	Итого по детским садам	305	305
14.	МБУ ДО «Дом детского творчества»	40	40
	Итого по дополнительному образованию	40	40
	Всего по образовательным учреждениям района	1155	1155

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кадыйского муниципального района
от « 30 » мая 2024 года № 173

**План подготовки
образовательных учреждений Кадыйского муниципального района
к 2024-2025 учебному году**

№ п/п	Образовательное учреждение	Виды работ
1.	МКОУ Вёшкинская ООШ	- замена завалины по периметру здания; - замена электропроводки в пищеблоке и на 1 этаже; - замена линолеума на 1 этаже; - ремонт и покраска потолка в раздевалке для девочек; - косметический ремонт помещений.

2.	МКОУ Паньковская НОШ	<ul style="list-style-type: none"> - замена входного крыльца; - замена 1 производственного стола; - приобретение шкафа для продуктов на пищеблок; - частичная замена забора; - замена линолеума в коридоре; - установка дополнительного светильника в коридоре; - обивка пола и стен в прачечной, покраска; - косметический ремонт помещений; - подготовка котельной к отопительному сезону.
3.	МКОУ Дубковская НОШ	<ul style="list-style-type: none"> - частичный ремонт крыши; - ремонт канализационной системы; - замена фурнитуры в сливных бачках мужского туалета и дошкольной группы; - косметический ремонт помещений; - подготовка котельной к отопительному сезону.
4.	МКОУ Текунская ООШ	<ul style="list-style-type: none"> - частичная замена листов шифера на здании школы; - ремонт пола в помещении раздачи пищи (дошкольная группа); - замена линолеума в туалете дошкольной группы; - ремонт кирпичной кладки вокруг трубы кочегарки; - ремонт стены в кочегарке; - замена постельного белья; - косметический ремонт помещений; - подготовка котельной к отопительному сезону.
5.	МКОУ Екатеринкинская ООШ	<ul style="list-style-type: none"> - замена освещения в дошкольной группе; - приобретение линолеума в дошкольную группу; - частичный ремонт фундамента здания школы; - ремонт запасного выхода; - ремонт крыльца центрального входа; - косметический ремонт помещений; - подготовка котельной к отопительному сезону.
6.	МКОУ Чернышевская ООШ	<ul style="list-style-type: none"> - частичный ремонт крыши центрального входа; - косметический ремонт помещений; - замена электроосвещения в коридоре 2 этажа, в туалете; - ремонт 9 отопительных батарей; - замена 2-х раковин в туалетах 2 этажа; - подготовка котельной к отопительному сезону.
7.	МБОУ Завражная СОШ	<ul style="list-style-type: none"> - частичный ремонт крыши; - замена унитаза и раковин в туалете пищеблока; - замена 22-х светильников в коридоре 2этажа; - ремонт 8 отопительных батарей; - ремонт входного крыльца; - замена тенов на электрических плитах; - замена окна на лестничной площадке; - косметический ремонт помещений; - подготовка котельной к отопительному сезону.
8.	МКОУ Столпинская НОШ	<ul style="list-style-type: none"> - косметический ремонт помещений; - ремонт плиты; - замена 2-х листов шифера на здании; - подготовка котельной к отопительному сезону.
9.	МБОУ Кадыйская СОШ (основное звено)	<ul style="list-style-type: none"> - капитальный ремонт мужского туалета, замена дверей; - установка канализационного колодца; - замена входной двери; - косметический ремонт помещений; - замена линолеума на 1 этаже в правом крыле; - ремонт пандуса, замена плитки центрального входа;
	(начальное звено)	<ul style="list-style-type: none"> - приобретение мебели в 14 кабинет; - подготовка котельной к отопительному сезону; - замена 2-х окон в классе на 1 этаже; - ремонт батареи в классе на 1 этаже; - косметический ремонт помещений.
10.	МКДОУ Завражный детский сад	<ul style="list-style-type: none"> - замена освещения в пищеблоке;

		<ul style="list-style-type: none"> - частичный ремонт пола в коридоре; - ремонт канализации; - установка водостоков; - частичный ремонт фундамента и отмостков по периметру детского сада; - установка снегозадержателя; - приобретение намотрачников; - косметический ремонт помещений.
11.	МКДОУ Вёшкинский детский сад	<ul style="list-style-type: none"> - косметический ремонт пищеблока; - ремонт унитаза; - замена 2-х смесителей; - приобретение шкафа для продуктов на пищеблок; - подготовка котельной к отопительному сезону.
12.	МКДОУ детский сад № 1 п. Кадый	<p>Корпус 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - замена водопроводных и канализационных труб в туалетах 3-х возрастных групп; <p>Корпус 2 (деревянное здание)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ремонт крыльца; - косметический ремонт всех помещений. <p>Пищеблок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ремонт вентиляционной системы; - ремонт канализационных труб у раковины на пищеблоке и покраска пола; - ремонт электропроводки.
13.	МКДОУ Детский сад № 3 п. Кадый	<p>Младшая группа (1 этаж):</p> <ul style="list-style-type: none"> - замена трубы отопления в туалете младшей группы. <p>Старшая группа (2 этаж):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ремонт оконной рамы в туалете. <p>Подготовительная группа (2 этаж):</p> <ul style="list-style-type: none"> - замена фурнитуры в сливных баках 2-х унитазов; - косметический ремонт всех помещений.
14.	МБУ ДО «Дом детского творчества».	<ul style="list-style-type: none"> - покраска пола в актовом зале; - частичная замена мебели.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» мая 2024 года

№ 176

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА 2025-2027 ГОДЫ»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Кадыйского муниципального района от 10 марта 2016 года № 56 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Кадыйского муниципального района, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области, администрация Кадыйского муниципального района Костромской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить муниципальную программу Кадыйского муниципального района «Обеспечение жильем молодых семей на 2025 – 2027 годы» (приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава
Кадыйского муниципального района

Е.Ю.Большаков

**Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей
на 2025-2027 годы»**

Глава 1. Паспорт муниципальной программы
«Обеспечение жильем молодых семей на 2025-2027 годы»

1. Структурное подразделение ответственное за разработку муниципальной программы (далее - Программа)	Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района.
2. Наименование Программы	«Обеспечение жильем молодых семей на 2025-2027 годы»
3. Цели и задачи Программы	Цели Программы: 1) предоставление социальных выплат для улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан; 2) создание условий для привлечения собственных и кредитных (заемных) средств граждан при решении жилищной проблемы. Задача Программы - предоставление молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья
4. Сроки реализации Программы	2025-2027 годы
5. Перечень мероприятий Программы	1) нормативное правовое обеспечение реализации Программы; 2) организационное обеспечение реализации Программы; 3) финансовое обеспечение реализации Программы; 4) информационно-методическое обеспечение Программы
6. Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы на период 2025-2027 гг. составит 4329,504 тыс. рублей: в 2025 году – 1803,96 тыс. рублей; в 2026 году – 1082,376 тыс. рублей; в 2027 году – 1443,168 тыс. рублей; в том числе: за счет федерального бюджета: в 2025 году – 208,8391 тыс. рублей; в 2026 году – 125,30359 тыс. рублей; в 2027 году – 167,07134 тыс. рублей; итого – 501,21403 тыс. рублей; за счет областного бюджета: в 2025 году – 174,0972 тыс. рублей; в 2026 году – 104,45841 тыс. рублей; в 2027 году – 139,27766 тыс. рублей; итого – 417,83327 тыс. рублей; за счет местного бюджета: в 2025 году – 248,4497 тыс. рублей; в 2026 году – 149,07 тыс. рублей; в 2027 году – 198,76 тыс. рублей; итого – 596,2797 тыс. рублей; за счет внебюджетных источников: в 2025 году – 1172,574 тыс. рублей; в 2026 году – 703,544 тыс. рублей; в 2027 году – 938,059 тыс. рублей; итого – 2814,177 тыс. рублей;

7. Ожидаемые конечные результаты Программы	1) обеспечение жильем 3 молодых семей; 2) обеспечение свидетельствами о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения 30 процентов молодых семей, участников программы, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по состоянию на 1 января 2024 года
--	--

Глава 2. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

1. Проблема обеспечения жильем молодых семей, признанных в соответствии с действующим законодательством нуждающимися в улучшении жилищных условий, является одной из наиболее острых социальных проблем Костромской области.

Реализация мероприятий Программы демонстрирует ежегодный рост числа молодых семей, желающих стать ее участниками.

2. С 2006 года государственная поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы по Кадыйскому муниципальному району Костромской области осуществляется путем предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации:

- муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2016-2018 годы»;
- муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2019-2021 годы»;
- муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Кадыйского муниципального района на 2022-2024 годы».

Основным результатом реализации указанных мер государственной поддержки стало улучшение жилищных условий 18 молодых семей. Общий объем предоставленных социальных выплат составил 7,4116 млн. рублей.

Результаты реализации указанных программ в разрезе муниципальных образований Костромской области приведены в таблицах 1 и 2.

Таблица 1

Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2016-2018 годы», муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2019-2021 годы», муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Кадыйского муниципального района на 2022-2024 годы»

№ п/п		Всего 2016- 2024гг.	В том числе по годам								
			2016	20017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Кадыйский район	18	3	3	2	2	3	2	1	1	1

Таблица 2

Объемы финансирования муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2016-2018 годы», муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2019-2021 годы», муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Кадыйского муниципального района на 2022-2024 годы»

(тыс. рублей)

Наименование показателя	В том числе по годам									
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Объем финансирования, всего	3358,654	3345,279	2057,635	1669,871	2520,405	2035,981	1908,734	1394,90298	1082,377	
в том числе:										
средства федерального бюджета	328,874	725,221	300,379	518,700	672,213	322,889	195,61278	174,40871	125,30359	
средства областного бюджета	434,417	134,072	226,787	120,264	280,888	314,335	204,28622	135,95047	104,45841	
средства местных бюджетов	402,930	122,759	193,006	119,000	294,903	364,860	268,158	177,8568	149,07	
внебюджетные источники	2192,433	2363,226	1337,463	911,907	1272,401	1033,897	1240,677	906,687	703,545	

За период действия вышеуказанных программ в 2016-2024 годах были разработаны правовые, финансовые и организационные механизмы государственной поддержки молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Определены формы взаимодействия исполнителей программных мероприятий, создана система мониторинга ее реализации. Кроме того, систематизирован учет семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, отработан порядок предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям за счет средств федерального, областного и муниципального бюджетов и контроля за их использованием, отлажена система участия молодых семей в решении жилищных проблем путем получения ипотечного кредита.

3. Анализ результатов реализации программы выявил необходимость ее продления с целью осуществления государственной поддержки молодых семей в улучшении жилищных условий.

Актуальность государственной поддержки молодых семей при приобретении (строительстве) жилья определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов, в особенности для молодых многодетных семей. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без государственной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, следовательно, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа и, кроме того, еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная поддержка в улучшении жилищных условий будет являться для них стимулом дальнейшего профессионального роста.

Государственная поддержка молодых семей, в том числе проживающих в муниципальных районах области, при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения. Решение жилищной проблемы позволит сформировать экономически активный слой населения и повлияет на улучшение демографической ситуации в регионе.

Глава 3. Цели и задачи Программы, сроки ее реализации

5. Основными целями Программы являются:

- 1) предоставление социальных выплат для улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан;
- 2) создание условий для привлечения собственных и кредитных (заемных) средств граждан при решении жилищной проблемы.

6. Для достижения поставленных целей молодым семьям - участникам Программы будут предоставляться социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья.

7. Сроки реализации Программы - 2025-2027 годы.

8. Основными принципами реализации Программы являются:

- добровольность участия в Программе молодых семей;
- признание молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями Программы;

возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств, предоставляемых в рамках Программы из федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов на улучшение жилищных условий только один раз.

Глава 4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

9. Основными источниками финансирования Программы являются:

- 1) средства федерального бюджета;
- 2) средства областного бюджета;
- 3) средства местных бюджетов;
- 4) внебюджетные средства (средства кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома; средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилья или строительства индивидуального жилого дома).

10. Общая потребность в финансировании программных мероприятий с распределением по годам и источникам финансирования представлена в таблице 3.

Таблица 3

Общая потребность в финансировании программных мероприятий
в 2025-2027 годах

Источники финансирования	Общий объем финансирования, тыс. рублей	в том числе по годам, тыс. рублей		
		2025	2026	2027

Средства федерального бюджета	501,21403	208,8391	125,30359	167,07134
Средства областного бюджета	417,83327	174,0972	104,45841	139,27766
Средства местных бюджетов	596,2797	248,4497	149,07	198,76
Внебюджетные средства	2814,177	1172,574	703,544	938,059
Итого:	4329,504	1803,96	1082,376	1443,168

Глава 5. Перечень и описание программных мероприятий

11. Реализация мероприятий Программы осуществляется по следующим основным направлениям:

- 1) нормативное правовое обеспечение реализации Программы;
- 2) организационное обеспечение реализации Программы;
- 3) финансовое обеспечение реализации Программы;
- 4) информационно-методическое обеспечение Программы.

12. В состав мероприятий по нормативному правовому обеспечению реализации Программы входит разработка нормативных правовых актов Кадыйского муниципального района Костромской области, связанных с реализацией мероприятий Программы.

13. В состав мероприятий по организационному обеспечению реализации Программы входят следующие мероприятия:

На муниципальном уровне:

реализация муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей;

формирование списков молодых семей для участия в Программе;

определение ежегодно объема бюджетных ассигнований, выделяемых из местных бюджетов на реализацию мероприятий Программы;

выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, в том числе субсидий из бюджета Костромской области.

14. Основными мероприятиями по финансовому обеспечению реализации Программы являются:

на муниципальном уровне:

обеспечение софинансирования реализации мероприятий Программы за счет средств местных бюджетов.

15. Информационно-методическое обеспечение Программы включает в себя:

организацию работы, направленной на освещение целей и задач Программы в средствах массовой информации;

проведение мониторинга реализации Программы, подготовку информационно-аналитических и отчетных материалов.

Перечень основных мероприятий Программы (по срокам, исполнителям и ресурсам) приведен в таблице 4.

Таблица 4

Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Разработка нормативных правовых актов Кадыйского муниципального района Костромской области, связанных с реализацией мероприятий Программы	Постоянно	Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области
2.	Определение ежегодно объема бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий Программы	Ежегодно в IV квартале	Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области
3.	Реализация муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей	Постоянно	Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области
4.	Формирование списков молодых семей для	Постоянно	Администрация Кадыйского

	участия в Программе		муниципального района Костромской области
5.	Заключение соглашения с департаментов строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области о предоставлении бюджету Кадыйского муниципального района Костромской области субсидии из областного и федерального бюджета на софинансирование мероприятий Программы	Ежегодно	Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области
6.	Заключение соглашений с банками для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям	Ежегодно	Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области
7.	Отбор уполномоченных организаций, осуществляющих оказание для молодых семей - участников подпрограммы услуг по приобретению в их интересах жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья (при необходимости)	При необходимости	Департамент строительства, ТЭК и ЖКХ Костромской области
8.	Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, в том числе субсидий из бюджета Костромской области	Ежегодно	Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области
9.	Обеспечение софинансирования реализации мероприятий Программы за счет средств местных бюджетов	Постоянно	Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области
10.	Организация работы, направленной на освещение целей и задач Программы в средствах массовой информации	Постоянно	Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области
11.	Проведение мониторинга реализации Программы, подготовку информационно-аналитических и отчетных материалов	Постоянно	Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области

16. Реализация программы не сопряжена с риском возникновения негативных последствий.

Глава 6. Целевые индикаторы по годам реализации Программы, описание ожидаемых результатов, социальных, экономических и экологических последствий реализации Программы

17. Успешное выполнение мероприятий Программы позволит к 2027 году обеспечить жильем 3 молодых семей, участников программы, состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (30 процентов от общего количества молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по состоянию на 1 января 2024 года), а также позволит обеспечить привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, а также собственных средств граждан.

18. Целевые индикаторы по годам реализации Программы представлены в таблице 5.

№ п/п	Целевые индикаторы	2025	2026	2027	Всего 2025-2027 годы
1.	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения (семей)	1	1	1	3
2.	Доля молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, в общем количестве молодых семей, участников программы, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по состоянию на 1 января 2024 года (процентов)	10	10	10	30

Глава 7. Оценка эффективности расходования бюджетных средств по годам или этапам в течение всего срока реализации Программы

19. Эффективность расходования бюджетных средств определяется на основе сравнения двух показателей: соотношения фактического объема бюджетных средств, затраченных на реализацию Программы в отчетном периоде, с планируемым (B_{cp}) и средней степени выполнения целевых индикаторов Программы (I_{cp}).

$$B_{cp} = B_{срф} / B_{српл} \times 100\%,$$

$$I_{cp} = (K_{сф} / K_{спл} + D_{сф} / D_{спл}) / 2,$$

где:

$B_{срф}$ - фактический объем средств, затраченных из федерального, областного и местных бюджетов на реализацию Программы в отчетном периоде, млн. рублей;

$B_{српл}$ - объем средств федерального, областного и местных бюджетов, предусмотренных Программой для реализации мероприятий в отчетном периоде, млн. рублей;

$K_{сф}$ - количество молодых семей, фактически получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения за отчетный период, семей;

$K_{спл}$ - значение целевого индикатора количества молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения в отчетном периоде, семей;

$D_{сф}$ - доля молодых семей, фактически получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по состоянию на 1 января 2015 года, процентов;

$D_{спл}$ - значение целевого индикатора доли молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по состоянию на 1 января 2024 года, процентов.

В случае, если значение $B_{cp} > I_{cp}$, эффективность расходования бюджетных средств на реализацию Программы низкая;

в случае, если значение $I_{cp} \geq B_{cp}$, эффективность расходования бюджетных средств на реализацию Программы высокая.

Глава 8. Методика оценки эффективности Программы

20. Оценка эффективности Программы осуществляется по итогам года разработчиком Программы путем определения степени достижения значений целевых индикаторов. При расчете эффективности реализации Программы используются целевые индикаторы, предусмотренные пунктом 18 главы 6 настоящей Программы.

21. Фактически достигнутые значения целевых индикаторов определяются на основе отчетных данных, предоставляемых органами местного самоуправления Костромской области, отобранными для участия в Программе в соответствующем году.

22. Комплексный критерий оценки эффективности Программы (Ξ) определяется по формуле:

$$\Xi = K1 + K2,$$

$$K1 = K_{\text{сф}} / K_{\text{спл}} \times 100\%,$$

$$K2 = D_{\text{сф}} / D_{\text{спл}} \times 100\%,$$

где:

K1 и K2 - подкритерии комплексного критерия оценки эффективности реализации Программы.

23. Балльная оценка подкритериев:

до 50% - 1 балл;

50% - 80% - 2 балла;

свыше 80% - 3 балла.

24. Значения комплексного критерия оценки эффективности Программы:

Численное значение комплексного критерия оценки эффективности Программы	Качественная характеристика эффективности Программы
$2 < \Xi < 3$	Эффективность Программы низкая
$4 < \Xi < 5$	Эффективность Программы умеренная
$\Xi = 6$	Эффективность Программы высокая

Глава 9. Система управления реализацией Программы

25. Общее управление реализацией Программы осуществляется департаментом строительства, ТЭК и ЖКХ Костромской области в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям Костромской области социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенными в приложении к Программе.

Департамент строительства, ТЭК и ЖКХ Костромской области:

обеспечивает координацию деятельности исполнителей Программы, обеспечивая их согласованные действия по реализации Программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств;

разрабатывает нормативную правовую базу по реализации Программы;

принимает от органов местного самоуправления Костромской области заявки на участие в Программе;

проводит отбор муниципальных образований Костромской области для участия в Программе;

формирует сводный список молодых семей - участников Программы;

формирует и утверждает список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году;

готовит предложения по финансированию мероприятий Программы на очередной финансовый год;

проводит конкурсный отбор банков для обслуживания средств, предоставляемых молодым семьям в качестве социальных выплат;

изготавливает и передает муниципальным образованиям Костромской области бланки свидетельств о праве на получение социальных выплат;

осуществляет мониторинг реализации Программы;

организует ведение отчетности по Программе и обеспечивает ее представление в соответствующие органы государственной власти.

26. Органами местного самоуправления будет осуществляться предоставление социальных выплат молодым семьям в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям Костромской области социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенными в приложении к Программе.

27. Исполнители в ходе реализации Программы:

несут ответственность за надлежащее и своевременное исполнение Программных мероприятий, рациональное и целевое использование выделяемых на их реализацию бюджетных средств;

вносят предложения по совершенствованию механизма реализации Программы.

Приложение
к муниципальной программе
«Обеспечение жильем молодых семей
на 2025-2027 годы»

предоставления молодым семьям Кадыйского муниципального района Костромской области социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования

Глава 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - социальная выплата, строительство жилого дома), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда).

Под жилым домом (объектом жилищного строительства) в настоящей Программе понимается отдельно стоящий жилой дом с количеством этажей не более чем три, предназначенный для проживания одной семьи;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты, которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

5) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

б) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

7) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

8) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

9) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

В случае отсутствия на территории Кадыйского муниципального района (при покупке) жилого помещения необходимой (достаточной) площади для обеспечения жильем молодой семьи, рассчитанной в соответствии с Методикой, указанной в пункте 15 настоящих Правил, возможно приобретение нескольких жилых помещений на одной лестничной площадке.

3. Социальные выплаты предоставляются в пределах средств, предусмотренных в областном и

местном бюджетах на соответствующий финансовый год.

4. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в Программе является добровольным.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ

5. Право молодой семьи - участницы мероприятия по обеспечению жильем молодых семей на получение социальной выплаты (далее - мероприятие) удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - свидетельство) по форме согласно приложению № 10 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

Свидетельство не является ценной бумагой. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

6. Выдача свидетельства осуществляется органом местного самоуправления Костромской области (далее - орган местного самоуправления), на основании решения которого молодая семья включена в список участников мероприятия, в соответствии с выпиской из утвержденного распоряжением администрации Костромской области списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году. Факт получения свидетельства участником Программы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в книге учета свидетельств по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

Оплата изготовления бланков свидетельств осуществляется департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области за счет средств областного бюджета, предусматриваемых на финансирование мероприятия. Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

7. Орган местного самоуправления ведет Реестр оплаченных и погашенных свидетельств по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

8. Участником мероприятия может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка или более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка или более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия администрацией Костромской области решения о включении молодой семьи - участницы мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

9. В настоящих Правилах под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные для цели участия в мероприятии органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 6 и 9 пункта 2 настоящих Правил не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

Перечень документов, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а также порядок ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых

помещениях органами местного самоуправления утверждены Законом Костромской области от 22 ноября 2005 года № 320-ЗКО "О порядке ведения органами местного самоуправления на территории Костромской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма".

10. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

11. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 2 настоящих Правил, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

12. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 6, 9 пункта 2 настоящих Правил, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

13. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, количества членов молодой семьи - участницы мероприятия и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников мероприятия.

Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Костромской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

14. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

15. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

1) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), - 42 кв. м;

2) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. м на одного человека.

16. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 13 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил.

17. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения администрацией Костромской области списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

18. Для участия в мероприятии в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1-5, 7-8 пункта 2 настоящих Правил, молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 9 к настоящим Правилам (при личном обращении в орган местного самоуправления по месту жительства) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

5) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

6) заявление, подтверждающее согласие всех совершеннолетних членов молодой семьи на обработку персональных данных о членах молодой семьи, по рекомендуемой форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

7) обязательство, подтверждающее согласие всех совершеннолетних членов семьи не использовать средства социальной выплаты на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), по рекомендуемой форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам;

8) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

19. Для участия в мероприятии в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 6, 9 пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 9 к настоящим Правилам (при личном обращении в орган местного самоуправления по месту жительства), в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "е", "и" пункта 2 настоящих Правил;

5) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "и" пункта 2 настоящих Правил;

6) копия договора жилищного кредита;

7) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

8) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте 6 настоящего пункта;

9) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

10) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

20. Документы, предусмотренные пунктами 18 или 19, 62 настоящих Правил, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Указанные документы подаются путем личного обращения в орган местного самоуправления по месту жительства или в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал). В случае подачи документов в электронной форме документы подписываются простой электронной подписью члена молодой семьи в соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

21. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 18 либо 19 настоящих Правил, и в течение 5 рабочих дней со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия. О принятом решении молодая семья письменно или в электронной форме посредством Единого портала уведомляется органом местного самоуправления в течение 3 рабочих дней.

22. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей мероприятия являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящих Правил;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 18 либо 19 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной

выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, областного и местного бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния".

23. Повторное обращение с заявлением об участии в мероприятии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил.

24. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам мероприятия (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Отбор банков для участия в реализации мероприятия осуществляется департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области в соответствии с критериями, определенными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по согласованию с Центральным банком Российской Федерации.

Владелец свидетельства в течение одного месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении установленного настоящим пунктом срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 63 настоящих Правил, в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывается в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу.

25. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, представленное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

26. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических лиц, за исключением указанных в абзаце двенадцатом пункта 2 настоящих Правил, и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории муниципального района (городского, муниципального округа) Костромской области, орган местного самоуправления которого включил молодую семью - участницу мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1-5, 7-8 пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на

каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 настоящих Правил общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

Молодые семьи - участники мероприятия могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния".

27. Для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае приобретения распорядителем счета индивидуального жилого дома договор купли-продажи может предусматривать приобретение земельного участка, занятого приобретаемым индивидуальным жилым домом и необходимого для его использования.

28. В случае приобретения жилого помещения уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятия, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятия, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья.

29. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 4 и 8 пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

- 1) договор банковского счета;
- 2) договор жилищного кредита;
- 3) в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи - договор купли-продажи жилого помещения;

- 4) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда;

- 5) в случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

30. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 6 и 9 пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- 1) договор банковского счета;
- 2) копия договора жилищного кредита;

3) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

4) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство при незавершенном строительстве жилого дома - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 настоящих Правил;

5) договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 настоящих Правил, если не осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве;

6) договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности членов молодой семьи на жилое помещение, - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 настоящих Правил, если осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на указанное жилое помещение;

7) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом (займом).

31. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 4 и 6 пункта 2 настоящих Правил, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 7 пункта 2 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося участником долевого строительства, на такое жилое помещение.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 8 и 9 пункта 2 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

32. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

1) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

2) копию устава кооператива;

3) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

4) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы мероприятия;

5) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

33. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 2 пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

1) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

2) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров жилого дома установленным параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

3) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

34. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 7 пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве и договор участия в долевом строительстве) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

35. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 27-30, 32, подпунктами 1, 2 пункта 33 и пунктом 34 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 29, 30, 32, подпунктами 1 и 2 пункта 33 и пунктом 34 настоящих Правил, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 29, 30, 32, подпунктами 1 и 2 пункта 33 и пунктом 34 настоящих Правил, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 29, 30, 32, подпунктами 1, 2 пункта 33 и пунктом 34 настоящих Правил, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

36. Орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов настоящим Правилам. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах либо при несоответствии представленных документов настоящим Правилам перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

37. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

38. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

1) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, предусмотренные пунктами 27-30, 32, подпунктами 1, 2 пункта 33 и пунктом 34 настоящих Правил, но оплата не произведена;

2) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и

правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 35 настоящих Правил;

3) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 35 настоящих Правил.

39. Социальная выплата считается предоставленной участнику мероприятия со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил.

40. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

41. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии, на общих основаниях.

42. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

Глава 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИЗНАНИЯ МОЛОДОЙ СЕМЬИ, ИМЕЮЩЕЙ ДОСТАТОЧНЫЕ ДОХОДЫ, ПОЗВОЛЯЮЩИЕ ПОЛУЧИТЬ КРЕДИТ, ЛИБО ИНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ОПЛАТЫ РАСЧЕТНОЙ (СРЕДНЕЙ) СТОИМОСТИ ЖИЛЬЯ В ЧАСТИ, ПРЕВЫШАЮЩЕЙ РАЗМЕР ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

43. Условием признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, является наличие у молодой семьи:

- 1) доходов, позволяющих получить кредит или заем на приобретение (строительство) жилья, либо решения юридического лица о предоставлении кредита (займа, ссуды);
- 2) денежных средств на лицевых счетах в кредитных организациях;
- 3) недвижимого имущества или транспортных средств, находящихся в собственности молодой семьи;
- 4) незавершенного объекта индивидуального жилищного строительства;
- 5) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

Размер доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, должен составлять не менее:

70 процентов, округленных до целого числа, расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил, - для молодых семей, не имеющих детей;

65 процентов, округленных до целого числа, расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил, - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

44. Доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, подтверждаются молодой семьей на основании одного или нескольких из следующих документов:

- 1) справка кредитной или иной организации, уставом которой предусмотрено предоставление кредитов (займов), о возможной сумме кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья, который может быть предоставлен членам молодой семьи или одному из них;
- 2) заверенная банком копия сберегательной книжки члена (членов) молодой семьи или справка (выписка со счета) о наличии у члена (членов) молодой семьи сбережений, хранящихся во вкладах;
- 3) отчет об оценке стоимости объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности членов (члена) молодой семьи, произведенный оценочной организацией в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, составленный не позднее чем за 6 месяцев до даты его представления, а также выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах членов (члена) молодой семьи на объекты недвижимого имущества;

4) отчет об оценке стоимости транспортного средства, находящегося в собственности членов (члена) молодой семьи, произведенный оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, составленный не позднее чем за 6 месяцев до даты его представления, а также копия паспорта указанного транспортного средства;

5) документы, подтверждающие разрешение на создание объекта индивидуального жилищного строительства, и отчет об оценке стоимости объекта незавершенного строительства, произведенный оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, составленный не позднее чем за 6 месяцев до даты его представления;

6) копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

45. Решение о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, принимается органом местного самоуправления, в который молодая семья подает документы для участия в Программе, предусмотренные пунктами 18 и 19 настоящих Правил, по результатам проверки документов, указанных в пункте 44 настоящих Правил.

Истребование органом местного самоуправления иных документов, подтверждающих достаточные доходы молодой семьи, кроме документов, указанных в пункте 44 настоящих Правил, не допускается.

Глава 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКОВ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ - УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММЫ

46. Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области ежегодно проводит отбор муниципальных образований Костромской области для участия в мероприятии в планируемом году. Отбор проводится среди всех муниципальных образований области, изъявивших желание получить субсидию на софинансирование расходных обязательств по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (далее - субсидии).

47. Для участия в отборе органы местного самоуправления Костромской области представляют в Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области до 10 июня года, предшествующего планируемому, следующие документы:

1) копию утвержденной муниципальной программы обеспечения жильем молодых семей со сроком действия, в том числе в планируемом году;

2) копию документа об утверждении норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию;

3) список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, сформированный по состоянию на 1 июня, по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

4) общий список молодых семей - участников мероприятия по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

5) гарантийное письмо об обязательствах органа местного самоуправления по финансированию доли социальных выплат из средств местного бюджета на приобретение (строительство) жилья;

6) гарантийное письмо об обязательствах органа местного самоуправления по предоставлению молодым семьям - участникам мероприятия при рождении (усыновлении) 1 ребенка дополнительной социальной выплаты в размере не менее чем 2,5 процента расчетной (средней) стоимости жилья.

48. Списки всех молодых семей, признанных органами местного самоуправления участниками мероприятия, а также списки молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируются органами местного самоуправления в хронологической последовательности по дате подачи заявления о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий.

В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники мероприятия, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

49. Список молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируется органом местного самоуправления до 1 июня года, предшествующего планируемому, и корректировке не подлежит.

В случае если из Списка молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, включенных в заявку от муниципального образования на получение социальной выплаты, исключены семьи-участники (до утверждения Списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат), то в список молодых семей-участников можно включить

взамен другую молодую семью-участника, следующую по очереди молодых семей, признанных участниками Программы, взамен выбывшей.

Уточненная заявка представляется муниципальным образованием в департамент строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области в срок до 15 октября года, предшествующего планируемому периоду, до утверждения Списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат.

50. Информация о начале отбора и результатах его проведения доводится до сведения органов местного самоуправления муниципальных образований области департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области путем направления соответствующих извещений.

51. На основании представленных органами местного самоуправления списков молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, с учетом предполагаемого объема средств, которые могут быть предоставлены из федерального бюджета в виде субсидии, и с учетом средств, которые планируется выделить на реализацию мероприятия на соответствующий год из областного и местных бюджетов, департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме, утверждаемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Утвержденный сводный список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, представляется департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в установленный им срок в составе заявки об участии в мероприятии в планируемом году, предусмотренной пунктом 3 приложения № 5 к государственной программе Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

52. После доведения Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сведений о размере субсидий, предоставляемых бюджетам субъектов Российской Федерации на планируемый (текущий) год, и доведения этих сведений до субъектов Российской Федерации департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области на основании сводного списка молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в областном бюджете и местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятия, формирует и представляет для утверждения в администрацию Костромской области список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по форме, установленной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

При формировании списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области устанавливается квота для молодых семей, не относящихся к молодым семьям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, или молодым семьям, имеющим 3 и более детей, в размере не более 30 процентов общего количества молодых семей, включаемых в указанный список.

Квота применяется к тем муниципальным образованиям Костромской области, где количество семей, включаемых в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году по данному муниципальному образованию, составляет 4 семьи или более и при этом количество семей, поставленных на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, или молодых семей, имеющих 3 и более детей, составляет не менее 70 процентов от общего количества молодых семей, планируемых к включению в указанный список.

53. Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области в течение 10 дней со дня утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до органов местного самоуправления выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Орган местного самоуправления доводит до сведения молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (письменно или в электронной форме посредством Единого портала).

54. Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о лимитах

бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету Костромской области, предназначенной для предоставления социальных выплат, направляет органам местного самоуправления уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предназначенных для предоставления социальных выплат.

55. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

Глава 5. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ ИЗ СПИСКА МОЛОДЫХ СЕМЕЙ - УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММЫ

56. В случае если на момент формирования департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья не включается в указанный список и подлежит исключению из числа участников мероприятия.

57. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в 10-дневный срок со дня принятия решения.

Глава 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННЫЙ СПИСОК МОЛОДЫХ СЕМЕЙ - ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ В ПЛАНИРУЕМОМ ГОДУ

58. Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области вносит в утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году изменения на основании письменного обращения органов местного самоуправления с указанием причин внесения изменения.

59. Изменения в утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году вносятся в следующих случаях:

1) молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты в соответствующем году не представили необходимые документы для получения свидетельства в установленный в пункте 62 настоящих Правил срок;

2) молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения или по иным причинам не смогли воспользоваться данной социальной выплатой;

3) изменение сведений о молодых семьях (изменение количества членов семьи, персональных данных членов семьи и др.).

60. Изменения в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году допускаются в пределах утвержденных объемов субсидий по соответствующему муниципальному образованию Костромской области и в пределах средств местных бюджетов, предусмотренных на эти цели.

При этом на место семей, исключаемых из списка, включаются новые семьи аналогичного численного состава, состоящие следующими в общей очереди молодых семей, признанных участниками мероприятия, на дату направления органом местного самоуправления в Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области письменного обращения о необходимости внесения изменений в утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Глава 7. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРАВЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

61. Орган местного самоуправления производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии с утвержденным Списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным распоряжением администрации Костромской области на соответствующий год, до 1 марта года предоставления субсидии.

62. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в орган местного самоуправления,

принявший решение о признании молодой семьи участницей мероприятия, заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы:

в случае использования социальных выплат в соответствии подпунктами 1-5, 7-8 пункта 2 настоящих Правил - документы, предусмотренные подпунктами 2-5 пункта 18 настоящих Правил;

в случае использования социальных выплат в соответствии подпунктами 6, 9 пункта 2 настоящих Правил - документы, предусмотренные подпунктами 2-7, 9 пункта 19 настоящих Правил.

В заявлении о выдаче свидетельства молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в настоящем пункте Правил.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 26 настоящих Правил.

63. При возникновении у молодой семьи - участницы мероприятия обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам мероприятия.

Заявление о замене выданного свидетельства представляется в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, в письменной форме или в электронной форме посредством Единого портала.

В течение 10 дней с даты получения заявления о замене свидетельства орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия ранее выданного свидетельства.

Глава 8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОЛОДОЙ СЕМЬЕ - УЧАСТНИЦЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ РОЖДЕНИИ (УСЫНОВЛЕНИИ) ОДНОГО РЕБЕНКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ДЛЯ ПОГАШЕНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (СОЗДАНИЕМ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА)

64. Молодой семье - участнице мероприятия, получившей свидетельство в установленном порядке, при рождении (усыновлении) ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата в размере не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, в том числе: за счет средств областного бюджета - в размере не менее 2,5 процента и за счет средств местных бюджетов - в размере не менее 2,5 процента расчетной (средней) стоимости жилья для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта жилищного строительства).

65. Предоставление дополнительной социальной выплаты молодой семье при рождении (усыновлении) ребенка для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства), производится в случае рождения (усыновления) ребенка в период с момента утверждения администрацией Костромской области списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году до момента перечисления органом местного самоуправления бюджетных средств, предусмотренных на предоставление социальной выплаты по свидетельству, на банковский счет молодой семьи.

66. Предоставление дополнительной социальной выплаты в размере 2,5 процента за счет средств областного бюджета и 2,5 процента за счет местных бюджетов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с настоящими Правилами, для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства), осуществляется на каждого новорожденного (усыновленного) ребенка.

67. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья подает в орган местного самоуправления следующие документы:

1) заявление на получение дополнительной социальной выплаты в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства) по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам;

2) копию свидетельства о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление ребенка.

68. Расчет размера дополнительной социальной выплаты производится органом местного

самоуправления по формуле, приведенной в пункте 16 настоящих Правил, для определения расчетной (средней) стоимости жилого помещения, с учетом 5 процентов:

$$\text{СтЖ} = (\text{Н} \times \text{РЖ}) \times 0,05$$

Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения заявления молодой семьи и проверки комиссией документов, перечисленных в пункте 16 настоящих Правил, направляет в адрес департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области заявку на выделение дополнительной социальной выплаты из средств областного бюджета в размере 2,5 процента.

69. Размер дополнительной социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства о дополнительной социальной выплате, указывается в свидетельстве о предоставлении дополнительной социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия. Срок действия свидетельства о предоставлении дополнительной социальной выплаты не превышает срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

70. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 67 настоящих Правил, и в течение 5 рабочих дней с момента представления этих документов выдает свидетельство о предоставлении дополнительной социальной выплаты молодой семье - участнице подпрограммы по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам.

71. Срок представления свидетельства о предоставлении дополнительной социальной выплаты в банк составляет не более месяца с даты его выдачи.

72. Банк в течение 5 рабочих дней с момента получения свидетельства представляет в соответствующий орган местного самоуправления заявку на получение денежных средств.

73. Орган местного самоуправления на основании представленной банком заявки осуществляет перечисление денежных средств на банковский счет, открытый членом молодой семьи - участницей Программы.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
молодым семьям Кадыйского
муниципального района Костромской области
социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья и
их использования

Книга учета свидетельств о праве на получение социальных
выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта
жилищного строительства, выданных

(наименование органа местного самоуправления
муниципального района, городского, муниципального округа
Костромской области, выдавшего свидетельство)

№ п/п	Данные свидетельства			Данные о получателе свидетельства			Подпись лица, выдавшего о свидетель ство	Подпись владельца свидетельс тва, дата получения
	номер	дата выдачи	размер предоставляемо й социальной выплаты (рублей)	Ф.И.О .	данные паспорта граждани на РФ	кол-во членов семьи		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 2
к Правилам предоставления
молодым семьям Кадыйского
муниципального района Костромской области
социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья и
их использования

о праве на получение социальных выплат на приобретение
жилого помещения или создание объекта
жилищного строительства, выданных

(наименование органа местного самоуправления муниципального
образования области, выдавшего свидетельство)

с "___" _____ 20__ г.
по "___" _____ 20__ г.

№ п/п	Данные свидетельства		Ф.И.О. владельца свидетельс тва	Сумма, указанная в договоре на улучшение жилищных условий (рублей)	Дата перечислени я средств социальной выплаты в счет оплаты договора на улучшение жилищных условий	Общая площадь жилого помещения, приобретенного с использование м средств социальной выплаты (кв. метров)	Приме чание
	номер, дата выдачи	размер предоставл яемой социальной выплаты (рублей)					
1	2	3	4	5	6	7	8

(Ф.И.О., должность, подпись лица, уполномоченного на ведение реестра)

М.П.

Приложение № 3
к Правилам предоставления
молодым семьям Кадыйского
муниципального района Костромской области
социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья и
их использования

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____, выдан "___" _____ года
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)
проживающий(ая) по адресу: _____

даю согласие на обработку своих персональных данных, которые включают: фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, место жительства, паспортные данные, данные свидетельства о заключении (расторжении) брака, семейном положении, иные персональные данные, представляемые мной в целях участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - мероприятие) и получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, а также персональных данных несовершеннолетних членов моей семьи:

1. _____
(Ф.И.О., родственные отношения)
2. _____
(Ф.И.О., родственные отношения)
3. _____
(Ф.И.О., родственные отношения)

Обработка моих персональных данных включает в себя систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, распространение (в том числе передачу), уничтожение. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием, так и без использования средств автоматизации. Передача персональных данных государственному заказчику основного мероприятия, координатору реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей Костромской области, исполнителям программных мероприятий разрешается на период участия моей семьи в основном мероприятии до момента получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Приложение № 5
к Правилам предоставления
молодым семьям Кадыйского
муниципального района Костромской области
социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья и
их использования

Общий список
молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем
молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам
Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию
государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем
и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной
программы Российской Федерации "Обеспечение доступным
и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан
Российской Федерации"

№ п/п	Данные о членах молодой семьи						Реквизиты решения органа местного самоуправления, на основании которого молодая семья включена в список участников мероприятия	
	Количе ство членов семьи (чел.)	Ф.И.О.	Паспорт гражданина РФ или свидетельство о рождении несовершеннолетнег о ребенка, не достигшего 14 лет		Число, месяц, год рожден ия	Свидетельство о браке		
			серия, номер	кем, когда выдан		серия, номер		кем, когда выдано
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 6
к Правилам предоставления
молодым семьям Кадыйского
муниципального района Костромской области
социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья и
их использования

(орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение дополнительной социальной выплаты
на приобретение (строительство) жилья

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" молодую семью в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ "___" _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____;
супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____ "___" _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____
_____;

дети: _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

_____ (ненужное вычеркнуть)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ "___" _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____
_____;

_____ (Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

_____ (ненужное вычеркнуть)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ "___" _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____
_____;

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
"___" _____ 20__ г.

(должность лица, (подпись, дата) (расшифровка подписи)
принявшего заявление)

(орган местного самоуправления)
СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на получение дополнительной социальной выплаты
на приобретение жилого помещения или создание объекта
индивидуального жилищного строительства
№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество, наименование, серия и номер документа,
удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" и имеет право на получение дополнительной социальной выплаты в размере

_____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Срок действия Свидетельства - до "___" _____ 20__ года.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 8
к Правилам предоставления
молодым семьям Кадыйского
муниципального района Костромской области
социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья и
их использования
ФОРМА

(орган местного самоуправления)
ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

_____ обязуюсь

(Ф.И.О., дата рождения)

не использовать средства социальной выплаты на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер). Положения действующего законодательства об обязанности возвращения в доход бюджета средств неосновательного обогащения в размере социальной выплаты, использованной на приобретение жилого помещения у близких родственников, и процентов за пользование чужими денежными средствами мне разъяснены.

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 9
к Правилам предоставления
молодым семьям Кадыйского
муниципального района Костромской области
социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья и

(орган местного самоуправления)
ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение социальной выплаты на приобретение
(строительство) жилья

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" молодую семью в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
" " _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____;

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
" " _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____;

дети: _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

_____ (ненужное вычеркнуть)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
" " _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____;

_____ (Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

_____ (ненужное вычеркнуть)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
" " _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____.

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

"__" _____ 20__ г.

(должность лица,
принявшего заявление)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение № 10
к Правилам предоставления
молодым семьям Кадыйского
муниципального района Костромской области
социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья и
их использования

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на получение социальной выплаты
на приобретение жилого помещения или создание объекта
индивидуального жилищного строительства
№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

дети:

1) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

2) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

3) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

4) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

являющейся участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", в соответствии с условиями этого мероприятия предоставляется социальная выплата в размере

_____ рублей

(цифрами и прописью)

на приобретение (строительство) жилья на территории _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до "__" _____ 20__ г.
(включительно).

Свидетельство действительно до "__" _____ 20__ г. (включительно).

Дата выдачи "__" _____ 20__ г.

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Руководитель органа
местного самоуправления
М.П.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

« 31 » мая 2024 года

№ 759

**ОБ ОТЧЕТЕ ГЛАВЫ КАДЫЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
О РЕЗУЛЬТАТАХ СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА,
РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ, ПОСТАВЛЕННЫХ
СОБРАНИЕМ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА 2023 ГОД**

Заслушав отчет главы Кадыйского муниципального района Е.Ю. Большакова по результатам деятельности за 2023 год, Собрание депутатов отмечает, что глава Кадыйского муниципального района и структурные подразделения администрации района руководствовались в своей деятельности Федеральным законом от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами и законами Костромской области, Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области, решениями Собрания депутатов Кадыйского муниципального района.

Основные задачи по исполнению возложенных на муниципальный район полномочий в 2023 году выполнены, достигнута положительная динамика по отдельным направлениям исполнения бюджета муниципального района, экономического развития и обеспечения стабильного функционирования социальной сферы.

Выполнение части запланированных мероприятий проводилось с учетом последствий мобилизации граждан и санкционного давления со стороны стран Запада.

На основании изложенного, Собрание депутатов Кадыйского муниципального района **р е ш и л о**:

1. Отчет главы администрации Кадыйского муниципального района Е.Ю.Большакова о работе за 2023 год принять к сведению.

2. Отметить положительные результаты по следующим направлениям деятельности:

- повышение качества и доступности предоставляемых бюджетных услуг, эффективности бюджетных расходов, сбалансированности бюджета Кадыйского муниципального района, исполнение действующих расходных обязательств

- завершены работы по проекту «Реконструкция сетей и объектов водоснабжения северной части п.Кадый». По итогам реализации мероприятия качество водоснабжения улучшено для 1584 чел. в северной части п.Кадый.

- реализация федерального и регионального проекта «Чистая вода», национальных проектов «Жилье и городская среда», «Образование», федерального и регионального проекта «Успех каждого ребенка», по проекту «Современная школа» создан центр «Точка роста» в МКОУ Вёшкинской ООШ.

- в рамках реализации национального проекта «Культура» в 2023 г. начато строительство объекта капитального строительства "Дом культуры на 100 мест в с. Завражье

- во взаимодействии с ОГБУЗ Кадыйская РБ выполняются мероприятия Президентской программы «Модернизация первичного звена здравоохранения» по оснащению медицинских учреждений современным оборудованием, установлена модульная конструкция фельдшерского пункта в п.Текун, приобретено новейшее медицинское оборудование: фиброгастроскоп, рентгенаппараты : рентген, флюорограф, маммограф.

3. Администрации Кадыйского муниципального района в 2024 году рекомендовать продолжить выполнение мероприятий, направленных на обеспечение стабильности налогового потенциала на территории Кадыйского муниципального района, формирование благоприятных условий для экономики и занятости населения, реализацию мероприятий национальных, федеральных и региональных проектов, выполнение муниципальных программ, повышение качества услуг, предоставляемых населению района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по бюджету, налогам, банкам и финансам, экономической политике и содействию товаропроизводителям (И.А.Панина).

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

« 31 » мая 2024 года

№ 760

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ
В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД В УЧРЕЖДЕНИЯХ КУЛЬТУРЫ
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Заслушав информацию заместителя начальника отдела по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района Зиничевой Н.С. об организации занятости детей в летний период в учреждениях культуры Кадыйского муниципального района (прилагается), Собрание депутатов **решило**:

1. Информацию заместителя начальника отдела по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района Зиничевой Н.С. принять к сведению.
2. Рекомендовать отделу по делам культуры, туризма, молодежи и спорта, Кадыйского муниципального района:
 - 2.1. Обеспечить максимальный охват детей района организованными формами отдыха, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
 - 2.2. Продолжить работу по организации отдыха и занятости учащихся в каникулярное время.
 - 2.3. Оказывать содействие подросткам в трудоустройстве в каникулярный период времени.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике (Петракова Г.Н.)

Глава Кадыйского
муниципального района
Е.Ю.Большаков

Председатель Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
М.А.Цыплова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

« 31 » мая 2024 года

№ 761

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ**

В соответствии со статьей 14 и с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Жилищным кодексом Российской Федерации и руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области, Собрание депутатов **решило**:

1. Установить для жителей сельских поселений Кадыйского муниципального района Костромской области, пользующихся услугами централизованного теплоснабжения, меры социальной поддержки в виде частичной оплаты за счет средств бюджета Кадыйского муниципального района Костромской области стоимости услуг централизованного теплоснабжения в отопительном периоде 2024-2025 года с введением муниципального стандарта норматива потребления тепловой энергии в размере 0,04184 Гкал на кв.м. в месяц.
2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления жителям сельских поселений Кадыйского муниципального района Костромской области, пользующихся услугами централизованного теплоснабжения, мер социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости услуг централизованного теплоснабжения за счет средств бюджета Кадыйского муниципального района Костромской области (Приложение).

3. Предусмотреть в бюджете Кадыйского муниципального района Костромской области субсидию на меры социальной поддержки населению на период с 01.07.2024г по 31.12.2024г в размере 68094,97 рублей, а на период с 01.01.2025г по 30.06.2025г в размере 97278,53 рубля.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 июля 2024 года, действует до 30 июня 2025 года и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

Глава Кадыйского
муниципального района
Е.Ю.Большаков

Председатель Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
М.А. Цыплова

Утвержден
Решением Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
от « 31 » мая 2024 года № 761

ПОРЯДОК

предоставления жителям сельских поселений, пользующихся услугами централизованного теплоснабжения, мер социальной поддержки в виде частичной оплаты за счет средств бюджета Кадыйского муниципального района стоимости услуг отопления

1. Общие положения.

Право на получение частичной оплаты

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением жителям сельских поселений, пользующихся услугами централизованного теплоснабжения, мер социальной поддержки в виде частичной оплаты за счет средств бюджета Кадыйского муниципального района стоимости услуг централизованного теплоснабжения (далее - частичная оплата), устанавливает категорию жителей сельских поселений, пользующихся услугами централизованного теплоснабжения, которым представляется частичная оплата, размер, условия и порядок ее предоставления.

1.2. В целях предоставления частичной оплаты вводится муниципальный стандарт норматива потребления тепловой энергии, устанавливаемый в размере 0,04184 гигакалорий на м² в месяц.

1.3. Частичная оплата предоставляется жителям сельских поселений, пользующихся услугами централизованного теплоснабжения, обязанным вносить плату за услуги централизованного теплоснабжения в случае, если норматив потребления установленный уполномоченным исполнительным органом государственной власти Костромской области для ресурсоснабжающей организации (далее - установленный норматив потребления) и используемый для расчета размера платы услуг за централизованное теплоснабжение в соответствии с Порядком предоставления коммунальных услуг гражданам, превышает муниципальный стандарт стоимости тепловой энергии.

1.4. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории сельских поселений, пользующихся услугами централизованного теплоснабжения, управление многоквартирными домами, или в случае непосредственного управления ресурсоснабжающие организации, оказывающие жителям услуги отопления (далее - исполнители коммунальных услуг), ежегодно не позднее 1 января очередного года предоставляют в организацию, осуществляющую ведение единой системы платежей населения за услуги централизованного теплоснабжения (в том числе в электронной форме) о распределении многоквартирных домов по ресурсоснабжающим организациям, реализующим тепловую энергию для оказания гражданам услуг централизованного теплоснабжения, о тарифах на тепловую энергию, установленных уполномоченным исполнительным органом государственной власти Костромской области, по каждой ресурсоснабжающей организации, а также о многоквартирных домах, оборудованных коллективными (общедомовыми) приборами учета тепловой энергии.

2. Размер, условия и порядок предоставления частичной оплаты

2.1. Размер частичной оплаты услуг централизованного теплоснабжения (Рот) определяется по следующей формуле:

$$R_{от} = R_{пу} - R_{пс}, \text{ где:}$$

R_{пу} - размер платы за услуги централизованного теплоснабжения, рассчитанный как произведение установленного тарифа и объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при отсутствии приборов учета - исходя из установленного норматива;

R_{пс} - размер платы за услуги централизованного теплоснабжения, рассчитанный:

По установленному тарифу, исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии - исходя из установленного норматива равному муниципальному стандарту потребления тепловой энергии,

2.2. Частичная оплата предоставляется путем уменьшения размера платы за услуги централизованного теплоснабжения, вносимой гражданином на основании платежного документа, на сумму начисленной частичной оплаты.

3. Финансирование предоставления частичной оплаты

3.1. Финансовое обеспечение предоставления меры социальной поддержки в соответствии с настоящими Порядком является расходным обязательством Кадыйского муниципального района, исполняемым за счет собственных доходов бюджета Кадыйского муниципального района.

3.2. Исполнение расходного обязательства, установленного пунктом 3.1 настоящего Порядка, осуществляется путем предоставления исполнителям коммунальных услуг субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением мер социальной поддержки в виде частичной оплаты за счет средств бюджета Кадыйского муниципального района услуг централизованного теплоснабжения.

3.3. Условиями предоставления субсидий являются:

а) взимание исполнителями коммунальных услуг с жителей сельских поселений, пользующихся услугами централизованного теплоснабжения, платы за услуги централизованного теплоснабжения, уменьшенной на размер частичной оплаты;

б) предоставление (в том числе в электронной форме) организации, осуществляющей ведение единой системы платежей населения за услуги централизованного теплоснабжения (далее - агент) сведений, предусмотренных пунктом 1.4 настоящим Порядком (ежегодно, а в случае их изменения в течение года, но не позднее месяца, следующего за месяцем их изменения), а также сведений о платежах населения.

3.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Кадыйского муниципального района в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Кадыйского муниципального бюджета по подразделу 0502 "Коммунальное хозяйство", целевой статье 3610060030 «Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек», виду расходов 800 "иные бюджетные ассигнования» классификации расходов бюджетов.

3.5. Размер субсидий (недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением меры социальной поддержки) определяется как сумма частичной оплаты услуг централизованного теплоснабжения, начисленной в отчетном месяце в размере и на условиях, определенных настоящим Порядком, жителям сельских поселений, пользующихся услугами централизованного теплоснабжения, являющимися потребителями услуг централизованного теплоснабжения.

3.6. Для получения субсидий исполнитель коммунальных услуг ежемесячно, до 27 числа отчетного месяца представляет агенту:

а) документы, в которых указывается способ определения количества тепловой энергии по каждой квартире (установленный норматив или показания коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии).

б) сведения, предусмотренные подпунктом "б" пункта 3.3 настоящего Порядка.

3.7. Агент проверяет сведения, представленные исполнителями коммунальных услуг, вносит их в единую систему платежей населения за услуги централизованного теплоснабжения, и до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным, направляет в администрацию Кадыйского района расчет начисленных мер социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости услуг централизованного теплоснабжения (далее-расчет) по каждому исполнителю коммунальных услуг - получателю субсидий.

3.8. Бухгалтерия администрации Кадыйского муниципального района после проверки представленного агентом расчета, а также проверки соответствия получателей субсидий условиям их получения направляет в казначейство расчет, платежные поручения на перечисление исполнителям коммунальных услуг средств субсидий в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете администрации Кадыйского муниципального района по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов (пункт 3.4 настоящих Правил).

3.9. Выплата субсидий может осуществляться путем авансовых перечислений на соответствующие цели с последующим зачетом авансового платежа при определении размера субсидий, подлежащих предоставлению после направления агентом соответствующего расчета. Перечисление авансового платежа осуществляется на основании заявления получателя субсидий, согласованного главой администрации Кадыйского муниципального района.

3.10. Казначейство на основании платежного поручения и расчета начисленных мер социальной поддержки, перечисляет средства исполнителям коммунальных услуг.

3.11. При нарушении исполнителем коммунальных услуг пункта 3.3 настоящего Порядка, а также в случае непредставления заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка, субсидии не выплачиваются.

3.12. В случае обнаружения в результате мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, излишне выплаченных сумм субсидий, бухгалтерией администрации Кадыйского муниципального района принимается решение о возврате получателем

субсидий указанных сумм в бюджет Кадыйского муниципального района либо о перерасчете субсидий в следующих периодах с учетом указанных сумм. Излишне выплаченные суммы субсидий, не возвращенные исполнителем коммунальных услуг в добровольном порядке в сроки, установленные распоряжением главного бухгалтера администрации Кадыйского муниципального района, взыскиваются в судебном порядке.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

«31» мая 2024 года

№ 762

**О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ
ДОРОЖНОГО ФОНДА
ПО ПРИВЕДЕНИЮ В НОРМАТИВНОЕ
СОСТОЯНИЕ ДОРОГ И УЛИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Заслушав информацию (прилагается) заместителя начальника отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района Муртазалиева Р.Б. по вопросу «О расходовании средств дорожного фонда по приведению в нормативное состояние дорог и улиц населенных пунктов Кадыйского муниципального района» за 2023 год Собрание депутатов отмечает, что средства дорожного фонда расходовались в соответствии с нормативными документами по целевому назначению, Собрание депутатов **решило:**

1. Информацию о расходовании средств дорожного фонда по приведению в нормативное состояние дорог и улиц населенных пунктов Кадыйского муниципального района» за 2023 год - принять к сведению.
2. Рекомендовать администрации района совместно с поселениями в 2024 году направлять средства фондов для решения первоочередных задач по решению вопросов местного значения и публичных обязательств.
3. Администрации района совместно с поселениями, с участием депутатского корпуса, проводить активную работу по привлечению средств из вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников.
4. Рекомендовать главам поселений в 2024 году согласовать на сходах граждан и утвердить планы дорожных работ на 2025 год.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кадыйского
муниципального района
Е.Ю. Большаков

Председатель Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
М.А. Цыплова

Информация по вопросу:

«О расходовании средств дорожного фонда в целях приведения в нормативное состояние дорог и улиц населённых пунктов Кадыйского муниципального района».

Протяженность дорог общего пользования местного значения на территории Кадыйского муниципального района составляет 293,3 км. в том числе 69,415 км подъезды к населённым пунктам и 223,8 км улицы населённых пунктов городского и сельских поселений. Наибольшая часть из них, 58,0 км. - дороги городского поселения п.Кадый.

Плановое поступление средств по акцизам в дорожный фонд Кадыйского муниципального района на 2023 год составляло 7 987,484 тыс. рублей 89 коп.;

Фактически поступило 8 053,533 тыс.руб 81 коп.;

в т.ч. - муниципальный район – 2 045,706 тыс.руб 72 коп.;

- поселения - 6 007,827 тыс.руб 09 коп.;

Кроме акцизов в дорожный фонд были следующие поступления:

Направлено собственных средств – 3 358,634 тыс. руб. 77 коп.;

Поступило средств из областного бюджета - 84 985,828 тыс.руб. 43 коп.;

Итого в 2023 году поступления в дорожный фонд составили - 88 344,463 тыс.руб. 20 коп.;

Расходы за счёт средств дорожного фонда в 2023 году составили 96 609,636 тыс.руб. 06 коп.;

Основные направления расходования:

Кадыйский муниципальный район	Содержание и ремонт дорог района	63 638 ,595 т.р. 66 коп.
Вёшкинское с/п	Содержание и ремонт дорог населенных пунктов поселения	1 885,275 т.р. 25 коп.
Завражное с/п	Содержание и ремонт дорог населенных пунктов поселения	506 т.р. 00 коп
Екатеринкинское с/п	Содержание и ремонт дорог населенных пунктов поселения	386,359 т.р. 20 коп.
Паньковское с/п	Содержание и ремонт дорог населенных пунктов поселения	552,671 т.р 50 коп.
Селищенское с/п	Содержание и ремонт дорог населенных пунктов поселения	415,024 т.р. 74 коп.
Столпинское с/п	Содержание и ремонт дорог населенных пунктов поселения	600,725 т.р 35 коп.
Чернышевское с/п	Содержание и ремонт дорог населенных пунктов поселения	1 756,775 т.р. 89 коп.
г/п п.Кадый	Содержание и ремонт дорог городского поселения	26 868,208 т.р. 47 коп.

В 2024 году приведение улично-дорожной сети Кадыйского муниципального района в надлежащее состояние продолжится, плановое назначение по акцизам на 2024 год составляет 9 112,996 тыс.рублей, субсидии из средств областного дорожного фонда составляют 95 млн. рублей.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

От « 31 » мая 2024 года

№ 763

**О ПРИНЯТИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО
АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАДЫЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях приведения Устава муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области, принятого решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района

Костромской области от 30 апреля 2019 г. № 346, в редакции муниципальных правовых актов от 12 ноября 2019 г. № 390, от 9 октября 2020 г. № 464, от 9 апреля 2021 г. № 504, от 13 сентября 2021 г. № 526, от 11 апреля 2022 г. № 592, от 31 марта 2023 г. № 676, от 10 ноября 2023 года № 719 в соответствии с федеральным и региональным законодательством, руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области **решило**:

1. Принять муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области, (далее - муниципальный правовой акт).
2. Направить главе Кадыйского муниципального района Костромской области для подписания и представления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области муниципальный правовой акт муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области на государственную регистрацию в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований».
3. Рекомендовать главе Кадыйского муниципального района опубликовать (обнародовать) зарегистрированный муниципальный правовой акт муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области в течение семи дней со дня поступления муниципального правового акта муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кадыйского
муниципального района

Е.Ю.Большаков

Председатель Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района

М.А. Цыплова

Принят
решением Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
Костромской области
от « 31 » мая 2024 года № 763

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАДЫЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1

Внести в Устав муниципального образования Кадыйский муниципальный район Костромской области, принятый решением Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области от 30 апреля 2019 года № 346 (в редакции муниципальных правовых актов от 12 ноября 2019 года № 390, от 09 октября 2020 г. № 464, от 09 апреля 2021 года № 504, от 13 сентября 2021 года № 526, от 11 апреля 2022 года №592, от 31 марта 2023 года № 676, от 10 ноября 2023 года № 719) следующие изменения:

1. пункт 13 части 1 статьи 7 дополнить словами «, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального района;»;

2. пункт 33 части 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«33) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики;»;

3. пункт 34 части 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«34) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;» .

4. пункт 11 части 1 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«11) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального района официальной информации;»;

5. статью 54 изложить в следующей редакции:

«Статья 54. Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов»

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу с момента подписания, если федеральным законодательством, настоящим Уставом, самим правовым актом не установлен иной порядок вступления в силу.

2. Нормативные правовые акты Собрания депутатов муниципального района о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается официальное опубликование муниципального правового акта.

Официальным опубликованием муниципальных правовых актов, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в информационном бюллетене «Муниципальный вестник», учрежденный Собранием депутатов муниципального района.

Для официального опубликования направляется заверенная копия муниципального правового акта.

4. В случае официального опубликования муниципального нормативного правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, в информационном бюллетене «Муниципальный вестник», его полный текст подлежит размещению на официальном сайте муниципального района: <https://kadiy.kostroma.gov.ru/>.

5. Муниципальный нормативный правовой акт дополнительно обнародуется посредством его размещения на информационных стендах, в библиотеках муниципального района, в здании администрации муниципального района.

Тексты муниципальных правовых актов должны находиться в специально установленных для обнародования местах в течение не менее чем тридцать дней с момента их обнародования.

Оригинал муниципального правового акта хранится в администрации муниципального района, копия передается в библиотеки муниципального района, которые обеспечивают гражданам возможность ознакомления с муниципальным правовым актом без взимания платы.

6. Обнародование муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района проводится не позднее чем через 10 дней со дня принятия (издания) муниципального правового акта, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Костромской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, самим муниципальным правовым актом.

Обнародование соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, проводится не позднее чем через 10 дней со дня их подписания, если иное не предусмотрено самим соглашением.

7. Не подлежат официальному обнародованию муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.».

Статья 2

Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу после его официального опубликования, за исключением положения части 1 статьи 1 настоящего муниципального правового акта, которое вступает в силу с 1 сентября 2024 года.

Глава

Кадыйского муниципального района

Е.Ю.Большаков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

«31» мая 2024 года

№ 764

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
КАДЬЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
№ 725 ОТ 22.12.2023 Г. «О БЮДЖЕТЕ КАДЬЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2024 ГОД И
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области, статьей 67.1 Положения о бюджетном процессе в Кадыйском муниципальном районе Костромской области

Собрание депутатов решило:

1. В пункте 1 решения Собрании депутатов от 22.12.2023 года № 725 «О бюджете Кадыйского муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» слова:

«1) Общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 404 884,9 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 365 704,9 тыс. рублей.

2) Общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 404 884,9 тыс. рублей.

3) Дефицит (профицит) бюджета муниципального района в сумме 0,0 тыс. рублей».

заменить словами:

«1) Общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 404 884,9 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 365 704,9 тыс. рублей.

2) Общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 405 069,9 тыс. рублей.

3) Дефицит (профицит) бюджета муниципального района в сумме 185,0 тыс. рублей».

Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2024 год согласно приложению № 1 к настоящему решению.

Утвердить распределение бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов бюджета на 2024 год согласно приложению № 2 к настоящему решению.

Утвердить распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Кадыйского муниципального района по программам и главным распорядителям средств бюджета Кадыйского муниципального района на 2024 год согласно приложению № 3 к настоящему решению.

Изложить пункт 6 текста решения в следующей редакции:

«Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Кадыйского муниципального района на 2024 год в размере 98 133,9 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 17 492,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 17 552,0 тыс. рублей.

Неиспользованный на 01.01.2024 года остаток средств муниципального дорожного фонда в сумме 185,0 тыс. рублей направить на содержание автомобильных дорог общего пользования в 2024 году».

Утвердить объем бюджетных ассигнований на финансирование районной адресной инвестиционной программы на 2024 год в общей сумме 180 617,1 тыс. рублей согласно приложению № 4 к настоящему решению.

Утвердить на 2024 год объем и распределение субсидии на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов в сумме 11 740,8 тыс. рублей согласно приложению № 5 к настоящему решению.

Утвердить на 2024 год объем и распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета муниципального района в сумме 9 200,0 тыс. рублей согласно приложению № 6 к настоящему решению.

Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению № 7 к настоящему решению.

Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава

Кадыйского муниципального района
Е.Ю.Большаков

Председатель Собрании депутатов

Кадыйского муниципального района
М.А.Цышлова

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2024 год

рублей

Наименование	Коды				За год
	Ведомственной классификации				
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	0000000000	000	34 691 251,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	0000000000	000	1 137 895,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	02	6100000110	000	1 137 895,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	6100000110	120	1 137 895,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	0000000000	000	301 043,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	03	6200000110	000	301 043,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	6200000110	120	301 043,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	0000000000	000	11 424 085,00
Субвенции бюджетам городских и сельских поселений на осуществление органами местного самоуправления городских и сельских поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	01	04	1520072090	000	14 200,00
Субвенции	01	04	1520072090	530	14 200,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	04	6600000110	000	8 025 985,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	6600000110	120	8 025 985,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере агропромышленного комплекса	01	04	6600072010	000	493 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	6600072010	120	493 000,00
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области архивного дела	01	04	6600072050	000	754 700,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	6600072050	120	744 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	6600072050	240	10 000,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений	01	04	6600072060	000	446 200,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	6600072060	120	432 500,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	6600072060	240	13 700,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	6600072070	000	510 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	6600072070	120	493 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	6600072070	240	17 000,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации деятельности административных комиссий	01	04	6600072080	000	16 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	6600072080	240	16 700,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	01	04	6600072090	000	14 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	6600072090	240	14 100,00
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	01	04	6600072220	000	1 148 700,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	6600072220	120	1 048 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	6600072220	240	100 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	0000000000	000	3 450 305,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	06	1540000110	000	3 049 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	1540000110	120	3 049 500,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	06	6500000110	000	397 305,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	6500000110	120	397 305,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	06	6500000190	000	3 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	6500000190	240	3 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	06	6500000190	850	500,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	0000000000	000	500 000,00
Расходы по организации проведения выборов и референдумов	01	07	9900020080	000	500 000,00
Специальные расходы	01	07	9900020080	880	500 000,00
Резервные фонды	01	11	0000000000	000	200 000,00
Резервный фонд администрации Кадыйского муниципального района	01	11	9900020130	000	200 000,00
Резервные средства	01	11	9900020130	870	200 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	0000000000	000	17 677 923,00
Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства в Кадыйском муниципальном районе	01	13	0600020180	000	15 000,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0600020180	240	15 000,00
Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму	01	13	1000020250	000	2 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1000020250	240	2 500,00
Мероприятия по профилактике правонарушений в Кадыйском муниципальном районе	01	13	1100020260	000	326 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1100020260	240	326 000,00
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения на территории Кадыйского муниципального района	01	13	1200020270	000	1 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1200020270	240	1 400,00
Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Кадыйском муниципальном районе	01	13	1300020310	000	50 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	01	13	1300020310	630	50 000,00
Мероприятия по развитию муниципальной службы Кадыйского муниципального района	01	13	1400020210	000	160 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1400020210	240	150 886,00
Премии и гранты	01	13	1400020210	350	9 114,00
Мероприятия по основным направлениям кадровой политики в Кадыйском муниципальном районе	01	13	1600020290	000	233 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	1600020290	110	233 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания	01	13	9900000591	000	9 626 235,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	9900000591	110	4 510 528,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900000591	240	5 033 907,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9900000591	850	81 800,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	9900020150	000	150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900020150	240	150 000,00
Расходы на реализацию государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	9900020170	000	7 113 788,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900020170	240	7 093 138,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9900020170	850	20 650,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	0000000000	000	126 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	0000000000	000	126 000,00
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования Кадыйский муниципальный район	03	10	2500020440	000	60 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для	03	10	2500020440	240	60 000,00

обеспечения государственных (муниципальных) нужд					
Мероприятия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	03	10	9900020340	000	66 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	9900020340	240	66 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	0000000000	000	100 420 684,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	0000000000	000	260 210,00
Мероприятия по обеспечению демографического развития Кадыкского муниципального района	04	05	2600020450	000	3 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	2600020450	240	3 000,00
Мероприятия в области сельского хозяйства	04	05	9900020300	000	47 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	9900020300	240	47 000,00
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев за счет средств местного бюджета	04	05	9900022340	000	22 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	9900022340	240	22 500,00
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	04	05	9900072340	000	103 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	9900072340	240	103 000,00
Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Костромской области	04	05	99000S2250	000	84 710,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	99000S2250	240	84 710,00
Транспорт	04	08	0000000000	000	1 671 600,00
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	04	08	9900020090	000	1 671 600,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	08	9900020090	810	1 671 600,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	0000000000	000	98 133 874,00
Субсидии на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов	04	09	1800092640	000	11 740 751,70
Субсидии	04	09	1800092640	520	11 740 751,70
Строительство, (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	18000S2640	000	84 958 122,30
Бюджетные инвестиции	04	09	18000S2640	410	84 958 122,30
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	9900020020	000	1 435 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	9900020020	240	1 435 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	0000000000	000	355 000,00
Мероприятия по обеспечению инфраструктурой земельных участков для осуществления жилищного строительства на территории Кадыкского	04	12	2700020460	000	105 000,00

муниципального района					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	2700020460	240	105 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	9900020030	000	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	9900020030	240	100 000,00
Другие мероприятия в области национальной экономики	04	12	9900020040	000	150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	9900020040	240	150 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	0000000000	000	83 198 940,00
Жилищное хозяйство	05	01	0000000000	000	17 800,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	9900020050	000	17 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	9900020050	240	17 800,00
Коммунальное хозяйство	05	02	0000000000	000	3 521 000,00
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Кадыйского муниципального района Костромской области в муниципальном секторе	05	02	1700025010	000	1 724 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	1700025010	240	1 724 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	9900020060	000	600 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	9900020060	240	600 000,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	9900060030	000	151 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	9900060030	810	151 000,00
Возмещение недополученных доходов, возникающих при государственном регулировании тарифов на тепловую энергию, отпускаемую всем категориям потребителей на территории Кадыйского муниципального района	05	02	9900060040	000	500 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	9900060040	810	500 000,00
Возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере водоснабжения на территории Кадыйского муниципального района Костромской области	05	02	9900060050	000	546 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	9900060050	810	546 000,00
Благоустройство	05	03	0000000000	000	1 060 140,00
Мероприятия на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды	05	03	230F255550	000	960 140,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	230F255550	240	960 140,00

Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05	03	9900020160	000	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900020160	240	100 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	0000000000	000	78 600 000,00
Мероприятия по строительству и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения	05	05	210F552430	000	78 600 000,00
Бюджетные инвестиции	05	05	210F552430	410	78 600 000,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06	00	0000000000	000	30 000,00
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03	0000000000	000	30 000,00
Мероприятия в области охраны окружающей среды	06	03	9900020100	000	30 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	9900020100	240	30 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	0000000000	000	132 068 362,00
Дошкольное образование	07	01	0000000000	000	20 767 328,00
Мероприятия по развитию системы образования Кадыйского муниципального района	07	01	0709920280	000	530 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	0709920280	240	530 000,00
Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму	07	01	1000020250	000	120 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	1000020250	240	120 000,00
Мероприятия по развитию инфраструктуры организации питания в образовательных учреждениях Кадыйского муниципального района	07	01	2000020390	000	274 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	2000020390	240	274 200,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных детских дошкольных учреждений	07	01	9900000592	000	9 044 328,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	01	9900000592	110	5 577 153,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	9900000592	240	3 416 050,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	01	9900000592	850	51 125,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет платных услуг	07	01	9900000610	000	1 341 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	9900000610	240	1 341 500,00
Реализация образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях за счет субвенции из областного бюджета	07	01	9900072100	000	9 457 300,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	01	9900072100	110	9 407 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	9900072100	240	50 000,00
Общее образование	07	02	0000000000	000	95 110 077,00
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в Кадыйском муниципальном районе	07	02	0200020140	000	125 455,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	0200020140	240	52 105,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0200020140	610	73 350,00
Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан РФ, проживающих на территории Кадынского муниципального района	07	02	0400020380	000	2 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0400020380	610	2 000,00
Мероприятия по развитию системы образования Кадынского муниципального района	07	02	0709920280	000	1 445 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	0709920280	240	690 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0709920280	610	755 000,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	07	02	0709953030	000	4 687 200,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	0709953030	110	1 906 128,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0709953030	610	2 781 072,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	07	02	07099L3040	000	4 277 301,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	07099L3040	240	1 864 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	07099L3040	610	2 412 801,00
Расходные обязательства, возникшие при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы" (Благоустройство территории у МКОУ Кадынская СОШ (начальное звено)	07	02	07099S1301	000	887 060,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	07099S1301	610	887 060,00
Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях	07	02	07099S2420	000	993 940,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	07099S2420	240	397 576,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	07099S2420	610	596 364,00
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	07	02	070EB51790	000	745 872,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	070EB51790	110	248 330,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	070EB51790	610	497 542,00
Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму	07	02	1000020250	000	370 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	1000020250	240	230 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	1000020250	610	140 000,00
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	07	02	1900020410	000	676 540,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	1900020410	240	197 575,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	1900020410	610	478 965,00
Организация и обеспечение отдыха и оздоровления	07	02	19000S1020	000	510 972,00

детей					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	19000S1020	240	266 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	19000S1020	610	244 372,00
Мероприятия по развитию инфраструктуры организации питания в образовательных учреждениях Кадыйского муниципального района	07	02	2000020390	000	452 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	2000020390	240	357 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	2000020390	610	95 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних	07	02	9900000593	000	27 521 137,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	9900000593	110	8 582 242,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	9900000593	240	4 550 795,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	9900000593	610	14 332 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	02	9900000593	850	56 100,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет платных услуг	07	02	9900000610	000	550 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	9900000610	240	550 000,00
Реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенции из областного бюджета	07	02	9900072030	000	51 865 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	9900072030	110	25 819 340,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	9900072030	240	207 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	9900072030	610	25 838 660,00
Дополнительное образование детей	07	03	0000000000	000	10 651 474,00
Мероприятия на обеспечение функционирования модели перфоницированного финансирования дополнительного образования детей	07	03	0709900710	000	3 870 460,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	0709900710	610	3 772 138,00
Субсидии автономным учреждениям	07	03	0709900710	620	32 774,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	07	03	0709900710	630	32 774,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	07	03	0709900710	810	32 774,00
Мероприятия по развитию системы образования Кадыйского муниципального района	07	03	0709920280	000	100 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	0709920280	610	100 000,00
Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму	07	03	1000020250	000	15 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	1000020250	610	15 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми	07	03	9900000594	000	6 666 014,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	9900000594	610	6 666 014,00
Молодежная политика	07	07	0000000000	000	209 058,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание	07	07	9900000595	000	209 058,00

услуг) подведомственных учреждений по молодежной политике					
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	9900000595	110	209 058,00
Другие вопросы в области образования	07	09	0000000000	000	5 330 425,00
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в Кадыйском муниципальном районе	07	09	0200020140	000	65 605,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	0200020140	240	65 605,00
Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан РФ, проживающих на территории Кадыйского муниципального района	07	09	0400020380	000	26 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	0400020380	240	26 000,00
Мероприятия по развитию системы образования Кадыйского муниципального района	07	09	0709920280	000	95 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	0709920280	240	95 000,00
Мероприятия по профилактике правонарушений в Кадыйском муниципальном районе	07	09	1100020260	000	2 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	1100020260	240	2 000,00
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения на территории Кадыйского муниципального района	07	09	1200020270	000	8 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	1200020270	240	8 100,00
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	07	09	1900020410	000	21 660,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	1900020410	240	21 660,00
мероприятия по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе	07	09	2200020400	000	28 250,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	2200020400	240	28 250,00
Мероприятия по обеспечению демографического развития Кадыйского муниципального района	07	09	2600020450	000	2 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	2600020450	240	2 000,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	07	09	6600000110	000	1 224 442,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	09	6600000110	120	1 224 442,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий	07	09	9900000596	000	3 857 368,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	09	9900000596	110	3 319 368,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	9900000596	240	523 500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	09	9900000596	850	14 500,00
					36 324
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	0000000000	000	812,00
					34 173
Культура	08	01	0000000000	000	962,00

Мероприятия по разработке и экспертизе проектно-сметной документации. капитальному ремонту имущества подведомственных учреждений	08	01	0100000892	000	594 012,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	08	01	0100000892	460	594 012,00
мероприятия по развитию культуры и туризма в Кадыйском муниципальном районе	08	01	0109920350	000	558 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0109920350	610	558 000,00
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	08	01	01099L4670	000	1 358 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	01099L4670	610	1 358 000,00
Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек)	08	01	01099L5195	000	28 890,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	01099L5195	610	28 890,00
Развитие сети учреждений культурно-досугового типа (создание и модернизация учреждений культурно - досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий)	08	01	010A155131	000	16 465 000,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	08	01	010A155131	460	16 465 000,00
Мероприятия по реализации молодежной политики в Кадыйском муниципальном районе	08	01	0300020370	000	27 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0300020370	610	27 000,00
Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан РФ, проживающих на территории Кадыйского муниципального района	08	01	0400020380	000	10 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0400020380	610	10 000,00
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	08	01	1900020410	000	195 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	1900020410	610	195 900,00
мероприятия по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе	08	01	2200020400	000	2 750,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	2200020400	610	2 750,00
Мероприятия по обеспечению демографического развития Кадыйского муниципального района	08	01	2600020450	000	10 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	2600020450	610	10 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений культуры	08	01	9900000597	000	8 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9900000597	610	8 000 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных музеев	08	01	9900000598	000	2 369 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9900000598	610	2 369 400,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных библиотек	08	01	9900000599	000	4 341 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9900000599	610	4 341 500,00
Мероприятия по развитию сети учреждений	08	01	9900025130	000	168 270,00

культурно-досугового типа					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	9900025130	240	120 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9900025130	610	48 270,00
Организация детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах	08	01	99000S2390	000	45 240,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	99000S2390	610	45 240,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	0000000000	000	2 150 850,00
мероприятия по развитию культуры и туризма в Кадыйском муниципальном районе	08	04	0109920350	000	183 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	0109920350	240	183 000,00
Мероприятия по обеспечению демографического развития Кадыйского муниципального района	08	04	2600020450	000	15 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	2600020450	240	15 000,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	08	04	6600000110	000	1 072 150,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	04	6600000110	120	1 072 150,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий	08	04	9900000596	000	880 700,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	04	9900000596	110	733 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	9900000596	240	147 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	04	9900000596	850	500,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	0000000000	000	1 273 832,00
Пенсионное обеспечение	10	01	0000000000	000	420 000,00
Муниципальные доплаты к пенсиям	10	01	9900082020	000	420 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	9900082020	310	420 000,00
Социальное обеспечение населения	10	03	0000000000	000	475 000,00
Мероприятия по комплексному развитию сельских территорий Кадыйского муниципального района Костромской области	10	03	0500020360	000	153 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	0500020360	320	153 000,00
Осуществление выплат студентам, обучающимся по программам высшего профессионального образования и среднего профессионального образования по очной и заочной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении	10	03	0709982040	000	150 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	0709982040	320	150 000,00
Социальное пособие на погребение и возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	10	03	9900072230	000	74 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	9900072230	310	74 000,00
Социальная поддержка населения	10	03	9900082030	000	98 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	9900082030	310	48 000,00
Иные выплаты населению	10	03	9900082030	360	50 000,00
Охрана семьи и детства	10	04	0000000000	000	378 832,00
Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей Кадыйского муниципального района	10	04	08000L4970	000	378 832,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных	10	04	08000L4970	320	378 832,00

нормативных социальных выплат					
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	0000000000	000	397 940,00
Физическая культура	11	01	0000000000	000	397 940,00
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в Кадыйском муниципальном районе	11	01	0200020140	000	397 940,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	0200020140	240	397 940,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13	00	0000000000	000	13 100,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	0000000000	000	13 100,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	1530020120	000	13 100,00
Обслуживание муниципального долга	13	01	1530020120	730	13 100,00
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14	00	0000000000	000	16 525 000,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	0000000000	000	7 325 000,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	14	01	1520090010	000	7 325 000,00
Дотации	14	01	1520090010	510	7 325 000,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	0000000000	000	9 200 000,00
Иные межбюджетные трансферты	14	03	1520093010	000	9 200 000,00
Иные межбюджетные трансферты	14	03	1520093010	540	9 200 000,00
ИТОГО:					405 069 921,00

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
№ 764 от 31 мая 2024 года

**Ведомственная структура расходов
бюджета Кадыйского муниципального района на 2024 год**

рублей

Наименование	Коды					За год
	ведомственной классификации					
	структур а расходов	разде л	под раз дел	целевая статья	вид расх ода	
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области	901	00	00	0000000000	000	196 720 961,81
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	901	01	00	0000000000	000	23 292 257,51
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	01	02	0000000000	000	1 137 895,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	901	01	02	6100000110	000	1 137 895,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	02	6100000110	120	1 137 895,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	901	01	03	0000000000	000	90 470,51
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	901	01	03	6200000110	000	90 470,51
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	03	6200000110	120	90 470,51

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01	04	0000000000	000	11 409 885,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	901	01	04	6600000110	000	8 025 985,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	6600000110	120	8 025 985,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере агропромышленного комплекса	901	01	04	6600072010	000	493 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	6600072010	120	493 000,00
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области архивного дела	901	01	04	6600072050	000	754 700,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	6600072050	120	744 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	6600072050	240	10 000,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений	901	01	04	6600072060	000	446 200,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	6600072060	120	432 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	6600072060	240	13 700,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	901	01	04	6600072070	000	510 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	6600072070	120	493 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	6600072070	240	17 000,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации деятельности административных комиссий	901	01	04	6600072080	000	16 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	6600072080	240	16 700,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	901	01	04	6600072090	000	14 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	6600072090	240	14 100,00
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	901	01	04	6600072220	000	1 148 700,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	6600072220	120	1 048 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	6600072220	240	100 000,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	901	01	07	0000000000	000	500 000,00
Расходы по организации проведения выборов и референдумов	901	01	07	9900020080	000	500 000,00
Специальные расходы	901	01	07	9900020080	880	500 000,00
Резервные фонды	901	01	11	0000000000	000	200 000,00
Резервный фонд администрации Кадыйского муниципального района	901	01	11	9900020130	000	200 000,00
Резервные средства	901	01	11	9900020130	870	200 000,00
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13	0000000000	000	9 954 007,00

Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства в Кадыском муниципальном районе	901	01	13	0600020180	000	15 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	0600020180	240	15 000,00
Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму	901	01	13	1000020250	000	2 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	1000020250	240	2 500,00
Мероприятия по профилактике правонарушений в Кадыском муниципальном районе	901	01	13	1100020260	000	326 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	1100020260	240	326 000,00
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения на территории Кадыского муниципального района	901	01	13	1200020270	000	1 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	1200020270	240	1 400,00
Мероприятия по развитию муниципальной службы Кадыского муниципального района	901	01	13	1400020210	000	143 122,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	1400020210	240	134 008,00
Премии и гранты	901	01	13	1400020210	350	9 114,00
Мероприятия по основным направлениям кадровой политики в Кадыском муниципальном районе	901	01	13	1600020290	000	233 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	01	13	1600020290	110	233 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания	901	01	13	9900000591	000	9 025 735,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	01	13	9900000591	110	4 510 528,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	9900000591	240	4 433 907,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	9900000591	850	81 300,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	901	01	13	9900020150	000	150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	9900020150	240	150 000,00
Расходы на реализацию государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	901	01	13	9900020170	000	57 250,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	9900020170	240	36 600,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	9900020170	850	20 650,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	901	03	00	0000000000	000	126 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	901	03	10	0000000000	000	126 000,00
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования Кадыский муниципальный район	901	03	10	2500020440	000	60 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	2500020440	240	60 000,00
Мероприятия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	901	03	10	9900020340	000	66 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	9900020340	240	66 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	901	04	00	0000000000	000	88 679 932,30

Сельское хозяйство и рыболовство	901	04	05	0000000000	000	260 210,00
Мероприятия по обеспечению демографического развития Кадыйского муниципального района	901	04	05	2600020450	000	3 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	2600020450	240	3 000,00
Мероприятия в области сельского хозяйства	901	04	05	9900020300	000	47 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	9900020300	240	47 000,00
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев за счет средств местного бюджета	901	04	05	9900022340	000	22 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	9900022340	240	22 500,00
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	901	04	05	9900072340	000	103 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	9900072340	240	103 000,00
Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Костромской области	901	04	05	99000S2250	000	84 710,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	99000S2250	240	84 710,00
Транспорт	901	04	08	0000000000	000	1 671 600,00
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	901	04	08	9900020090	000	1 671 600,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	04	08	9900020090	810	1 671 600,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04	09	0000000000	000	86 393 122,30
Строительство, (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	901	04	09	18000S2640	000	84 958 122,30
Бюджетные инвестиции	901	04	09	18000S2640	410	84 958 122,30
Содержание автомобильных дорог общего пользования	901	04	09	9900020020	000	1 435 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	9900020020	240	1 435 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	901	04	12	0000000000	000	355 000,00
Мероприятия по обеспечению инфраструктурой земельных участков для осуществления жилищного строительства на территории Кадыйского муниципального района	901	04	12	2700020460	000	105 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	2700020460	240	105 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	901	04	12	9900020030	000	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	9900020030	240	100 000,00
Другие мероприятия в области национальной экономики	901	04	12	9900020040	000	150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	9900020040	240	150 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	901	05	00	0000000000	000	83 198 940,00
Жилищное хозяйство	901	05	01	0000000000	000	17 800,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства	901	05	01	9900020050	000	17 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	9900020050	240	17 800,00
Коммунальное хозяйство	901	05	02	0000000000	000	3 521 000,00

Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Кадыйского муниципального района Костромской области в муниципальном секторе	901	05	02	1700025010	000	1 724 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	1700025010	240	1 724 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	901	05	02	9900020060	000	600 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	9900020060	240	600 000,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	901	05	02	9900060030	000	151 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	05	02	9900060030	810	151 000,00
Возмещение недополученных доходов, возникающих при государственном регулировании тарифов на тепловую энергию, отпускаемую всем категориям потребителей на территории Кадыйского муниципального района	901	05	02	9900060040	000	500 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	05	02	9900060040	810	500 000,00
Возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере водоснабжения на территории Кадыйского муниципального района Костромской области	901	05	02	9900060050	000	546 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	05	02	9900060050	810	546 000,00
Благоустройство	901	05	03	0000000000	000	1 060 140,00
Мероприятия на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды	901	05	03	230F255550	000	960 140,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	230F255550	240	960 140,00
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	901	05	03	9900020160	000	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	9900020160	240	100 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	05	05	0000000000	000	78 600 000,00
Мероприятия по строительству и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения	901	05	05	210F552430	000	78 600 000,00
Бюджетные инвестиции	901	05	05	210F552430	410	78 600 000,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	901	06	00	0000000000	000	30 000,00
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	901	06	03	0000000000	000	30 000,00
Мероприятия в области охраны окружающей среды	901	06	03	9900020100	000	30 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	06	03	9900020100	240	30 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	901	08	00	0000000000	000	120 000,00
Культура	901	08	01	0000000000	000	120 000,00
Мероприятия по развитию сети учреждений культурно-досугового типа	901	08	01	9900025130	000	120 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	9900025130	240	120 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	901	10	00	0000000000	000	1 273 832,00
Пенсионное обеспечение	901	10	01	0000000000	000	420 000,00
Муниципальные доплаты к пенсиям	901	10	01	9900082020	000	420 000,00

Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	01	9900082020	310	420 000,00
Социальное обеспечение населения	901	10	03	0000000000	000	475 000,00
Мероприятия по комплексному развитию сельских территорий Кадыйского муниципального района Костромской области	901	10	03	0500020360	000	153 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	03	0500020360	320	153 000,00
Осуществление выплат студентам, обучающимся по программам высшего профессионального образования и среднего профессионального образования по очной и заочной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении	901	10	03	0709982040	000	150 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	03	0709982040	320	150 000,00
Социальное пособие на погребение и возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	901	10	03	9900072230	000	74 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	03	9900072230	310	74 000,00
Социальная поддержка населения	901	10	03	9900082030	000	98 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	03	9900082030	310	48 000,00
Иные выплаты населению	901	10	03	9900082030	360	50 000,00
Охрана семьи и детства	901	10	04	0000000000	000	378 832,00
Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей Кадыйского муниципального района	901	10	04	08000L497	0	378 832,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	04	08000L497	0	378 832,00
Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района Костромской области	902	00	00	0000000000	000	39 066 467,70
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	902	01	00	0000000000	000	10 787 616,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	902	01	04	0000000000	000	14 200,00
Субвенции бюджетам городских и сельских поселений на осуществление органами местного самоуправления городских и сельских поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	902	01	04	1520072090	000	14 200,00
Субвенции	902	01	04	1520072090	530	14 200,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	902	01	06	0000000000	000	3 049 500,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	902	01	06	1540000110	000	3 049 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	01	06	1540000110	120	3 049 500,00
Другие общегосударственные вопросы	902	01	13	0000000000	000	7 723 916,00
Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Кадыйском муниципальном районе	902	01	13	1300020310	000	50 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	902	01	13	1300020310	630	50 000,00
Мероприятия по развитию муниципальной службы Кадыйского муниципального района	902	01	13	1400020210	000	16 878,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	1400020210	240	16 878,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания	902	01	13	9900000591	000	600 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	9900000591	240	600 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	902	01	13	9900000591	850	500,00
Расходы на реализацию государственных функций,	902	01	13	9900020170	000	7 056 538,00

связанных с общегосударственным управлением						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	9900020170	240	7 056 538,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	902	04	00	0000000000	000	11 740 751,70
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	902	04	09	0000000000	000	11 740 751,70
Субсидии на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов	902	04	09	1800092640	000	11 740 751,70
Субсидии	902	04	09	1800092640	520	11 740 751,70
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	902	13	00	0000000000	000	13 100,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	902	13	01	0000000000	000	13 100,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	902	13	01	1530020120	000	13 100,00
Обслуживание муниципального долга	902	13	01	1530020120	730	13 100,00
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	902	14	00	0000000000	000	16 525 000,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	902	14	01	0000000000	000	7 325 000,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	902	14	01	1520090010	000	7 325 000,00
Дотации	902	14	01	1520090010	510	7 325 000,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	902	14	03	0000000000	000	9 200 000,00
Иные межбюджетные трансферты	902	14	03	1520093010	000	9 200 000,00
Иные межбюджетные трансферты	902	14	03	1520093010	540	9 200 000,00
Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района Костромской области	903	00	00	0000000000	000	128 568 362,00
ОБРАЗОВАНИЕ	903	07	00	0000000000	000	128 568 362,00
Дошкольное образование	903	07	01	0000000000	000	20 767 328,00
Мероприятия по развитию системы образования Кадыйского муниципального района	903	07	01	0709920280	000	530 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	0709920280	240	530 000,00
Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму	903	07	01	1000020250	000	120 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	1000020250	240	120 000,00
Мероприятия по развитию инфраструктуры организации питания в образовательных учреждениях Кадыйского муниципального района	903	07	01	2000020390	000	274 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	2000020390	240	274 200,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных детских дошкольных учреждений	903	07	01	9900000592	000	9 044 328,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	01	9900000592	110	5 577 153,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	9900000592	240	3 416 050,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	07	01	9900000592	850	51 125,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет платных услуг	903	07	01	9900000610	000	1 341 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	9900000610	240	1 341 500,00
Реализация образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях за счет субвенции из областного бюджета	903	07	01	9900072100	000	9 457 300,00

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	01	9900072100	110	9 407 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	9900072100	240	50 000,00
Общее образование	903	07	02	0000000000	000	95 110 077,00
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в Кадыйском муниципальном районе	903	07	02	0200020140	000	125 455,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	0200020140	240	52 105,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	0200020140	610	73 350,00
Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан РФ, проживающих на территории Кадыйского муниципального района	903	07	02	0400020380	000	2 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	0400020380	610	2 000,00
Мероприятия по развитию системы образования Кадыйского муниципального района	903	07	02	0709920280	000	1 445 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	0709920280	240	690 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	0709920280	610	755 000,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	903	07	02	0709953030	000	4 687 200,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	02	0709953030	110	1 906 128,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	0709953030	610	2 781 072,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	903	07	02	07099L304 0	000	4 277 301,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	07099L304 0	240	1 864 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	07099L304 0	610	2 412 801,00
Расходные обязательства, возникшие при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы" (Благоустройство территории у МКОУ Кадыйская СОШ (начальное звено)	903	07	02	07099S1301	000	887 060,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	07099S1301	610	887 060,00
Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях	903	07	02	07099S2420	000	993 940,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	07099S2420	240	397 576,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	07099S2420	610	596 364,00
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	903	07	02	070EB5179 0	000	745 872,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	02	070EB5179 0	110	248 330,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	070EB5179 0	610	497 542,00
Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму	903	07	02	1000020250	000	370 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	1000020250	240	230 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	1000020250	610	140 000,00
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	903	07	02	1900020410	000	676 540,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	1900020410	240	197 575,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	1900020410	610	478 965,00
Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей	903	07	02	19000S1020	000	510 972,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	19000S1020	240	266 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	19000S1020	610	244 372,00
Мероприятия по развитию инфраструктуры организации питания в образовательных учреждениях Кадыкского муниципального района	903	07	02	2000020390	000	452 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	2000020390	240	357 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	2000020390	610	95 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних	903	07	02	9900000593	000	27 521 137,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	02	9900000593	110	8 582 242,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	9900000593	240	4 550 795,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	9900000593	610	14 332 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	07	02	9900000593	850	56 100,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет платных услуг	903	07	02	9900000610	000	550 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	9900000610	240	550 000,00
Реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенции из областного бюджета	903	07	02	9900072030	000	51 865 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	02	9900072030	110	25 819 340,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	9900072030	240	207 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	9900072030	610	25 838 660,00
Дополнительное образование детей	903	07	03	0000000000	000	7 151 474,00
Мероприятия на обеспечение функционирования модели перфонифицированного финансирования дополнительного образования детей	903	07	03	0709900710	000	3 870 460,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	03	0709900710	610	3 772 138,00
Субсидии автономным учреждениям	903	07	03	0709900710	620	32 774,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	903	07	03	0709900710	630	32 774,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	07	03	0709900710	810	32 774,00
Мероприятия по развитию системы образования Кадыкского муниципального района	903	07	03	0709920280	000	100 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	03	0709920280	610	100 000,00
Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму	903	07	03	1000020250	000	15 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	03	1000020250	610	15 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми	903	07	03	9900000594	000	3 166 014,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	03	9900000594	610	3 166 014,00
Молодежная политика	903	07	07	0000000000	000	209 058,00

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по молодежной политике	903	07	07	9900000595	000	209 058,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	07	9900000595	110	209 058,00
Другие вопросы в области образования	903	07	09	0000000000	000	5 330 425,00
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в Кадыйском муниципальном районе	903	07	09	0200020140	000	65 605,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	0200020140	240	65 605,00
Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан РФ, проживающих на территории Кадыйского муниципального района	903	07	09	0400020380	000	26 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	0400020380	240	26 000,00
Мероприятия по развитию системы образования Кадыйского муниципального района	903	07	09	0709920280	000	95 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	0709920280	240	95 000,00
Мероприятия по профилактике правонарушений в Кадыйском муниципальном районе	903	07	09	1100020260	000	2 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	1100020260	240	2 000,00
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения на территории Кадыйского муниципального района	903	07	09	1200020270	000	8 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	1200020270	240	8 100,00
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	903	07	09	1900020410	000	21 660,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	1900020410	240	21 660,00
мероприятия по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе	903	07	09	2200020400	000	28 250,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	2200020400	240	28 250,00
Мероприятия по обеспечению демографического развития Кадыйского муниципального района	903	07	09	2600020450	000	2 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	2600020450	240	2 000,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	903	07	09	6600000110	000	1 224 442,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	07	09	6600000110	120	1 224 442,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий	903	07	09	9900000596	000	3 857 368,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	09	9900000596	110	3 319 368,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	9900000596	240	523 500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	07	09	9900000596	850	14 500,00
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района	905	00	00	0000000000	000	40 102 752,00
ОБРАЗОВАНИЕ	905	07	00	0000000000	000	3 500 000,00
Дополнительное образование детей	905	07	03	0000000000	000	3 500 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми	905	07	03	9900000594	000	3 500 000,00

Субсидии бюджетным учреждениям	905	07	03	9900000594	610	3 500 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	905	08	00	0000000000	000	36 204 812,00
Культура	905	08	01	0000000000	000	34 053 962,00
Мероприятия по разработке и экспертизе проектно-сметной документации. капитальному ремонту имущества подведомственных учреждений	905	08	01	0100000892	000	594 012,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	905	08	01	0100000892	460	594 012,00
мероприятия по развитию культуры и туризма в Кадыйском муниципальном районе	905	08	01	0109920350	000	558 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	0109920350	610	558 000,00
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	905	08	01	01099L467 0	000	1 358 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	01099L467 0	610	1 358 000,00
Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек)	905	08	01	01099L519 5	000	28 890,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	01099L519 5	610	28 890,00
Развитие сети учреждений культурно-досугового типа (создание и модернизация учреждений культурно - досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий)	905	08	01	010A15513 1	000	16 465 000,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	905	08	01	010A15513 1	460	16 465 000,00
Мероприятия по реализации молодежной политики в Кадыйском муниципальном районе	905	08	01	0300020370	000	27 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	0300020370	610	27 000,00
Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан РФ, проживающих на территории Кадыйского муниципального района	905	08	01	0400020380	000	10 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	0400020380	610	10 000,00
Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	905	08	01	1900020410	000	195 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	1900020410	610	195 900,00
мероприятия по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыйском муниципальном районе	905	08	01	2200020400	000	2 750,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	2200020400	610	2 750,00
Мероприятия по обеспечению демографического развития Кадыйского муниципального района	905	08	01	2600020450	000	10 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	2600020450	610	10 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений культуры	905	08	01	9900000597	000	8 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	9900000597	610	8 000 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных музеев	905	08	01	9900000598	000	2 369 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	9900000598	610	2 369 400,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных библиотек	905	08	01	9900000599	000	4 341 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	9900000599	610	4 341 500,00
Мероприятия по развитию сети учреждений культурно-досугового типа	905	08	01	9900025130	000	48 270,00

Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	9900025130	610	48 270,00
Организация детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах	905	08	01	99000S2390	000	45 240,00
Субсидии бюджетным учреждениям	905	08	01	99000S2390	610	45 240,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	905	08	04	0000000000	000	2 150 850,00
мероприятия по развитию культуры и туризма в Кадыйском муниципальном районе	905	08	04	0109920350	000	183 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	08	04	0109920350	240	183 000,00
Мероприятия по обеспечению демографического развития Кадыйского муниципального района	905	08	04	2600020450	000	15 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	08	04	2600020450	240	15 000,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	905	08	04	6600000110	000	1 072 150,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	905	08	04	6600000110	120	1 072 150,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий	905	08	04	9900000596	000	880 700,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	905	08	04	9900000596	110	733 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	08	04	9900000596	240	147 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	905	08	04	9900000596	850	500,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	905	11	00	0000000000	000	397 940,00
Физическая культура	905	11	01	0000000000	000	397 940,00
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в Кадыйском муниципальном районе	905	11	01	0200020140	000	397 940,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	11	01	0200020140	240	397 940,00
Контрольно-счетная комиссия Кадыйского муниципального района Костромской области	907	00	00	0000000000	000	400 805,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	907	01	00	0000000000	000	400 805,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	907	01	06	0000000000	000	400 805,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	907	01	06	6500000110	000	397 305,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	907	01	06	6500000110	120	397 305,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	907	01	06	6500000190	000	3 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	01	06	6500000190	240	3 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	907	01	06	6500000190	850	500,00
Собрание Депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области	908	00	00	0000000000	000	210 572,49
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	908	01	00	0000000000	000	210 572,49
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	908	01	03	0000000000	000	210 572,49
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	908	01	03	6200000110	000	210 572,49
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	908	01	03	6200000110	120	210 572,49
Итого:						405 069 921,00

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
на реализацию муниципальных программ Кадыйского муниципального района
по программам и главным распорядителям средств бюджета
Кадыйского муниципального района на 2024 год

рублей

№ п/п	Муниципальные программы	Целевая статья	Главный распорядитель	2024 год
1	2	3	4	5
1	Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Кадыйском муниципальном районе»	01000 00000		19 186 902,00
	Мероприятия по разработке и экспертизе проектно-сметной документации, капитальному ремонту имущества подведомственных учреждений	01000 00892		594 012,00
	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрация Кадыйского муниципального района Костромской области		905	594 012,00
	Федеральный проект «Культурная среда»	010A1 00000		16 465 000,00
	Развитие сети учреждений культурно-досугового типа	010A1 55131		16 465 000,00
	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрация Кадыйского муниципального района Костромской области		905	16 465 000,00
	Мероприятия по развитию культуры и туризма в Кадыйском муниципальном районе	01099 20350		741 000,00
	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрация Кадыйского муниципального района Костромской области		905	741 000,00
	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	01099L4670		1 358 000,00
	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрация Кадыйского муниципального района Костромской области		905	1 358 000,00
	Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек	01099L5195		28 890,00
	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрация Кадыйского муниципального района Костромской области		905	28 890,00
2	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Кадыйском муниципальном районе»	02000 00000		589 000,00
	Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в Кадыйском муниципальном районе	02000 20140		589 000,00
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района		903	191 060,00
	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрация Кадыйского муниципального района Костромской области		905	397 940,00
3	Муниципальная программа «Реализация молодежной политики в Кадыйском муниципальном районе на 2023 -2025 годы»	03000 00000		27 000,00
	Мероприятия по реализации молодежной политики в Кадыйском муниципальном районе	03000 20370		27 000,00
	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрация Кадыйского муниципального района Костромской области		905	27 000,00
4	Муниципальная программа «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан РФ, проживающих на территории Кадыйского муниципального района на 2021-2025 годы»	04000 00000		38 000,00

	Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан РФ, проживающих на территории Кадыйского муниципального района	04000 20380		38 000,00
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района		903	28 000,00
	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района Костромской области		905	10 000,00
5	Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Кадыйского муниципального района Костромской области на 2020-2024 годы»	05000 00000		153 000,00
	Мероприятия по комплексному развитию сельских территорий	05000 20360		153 000,00
	Администрация Кадыйского муниципального района		901	153 000,00
6	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Кадыйском муниципальном районе на 2023-2025 годы»	06000 00000		15 000,00
	Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства в Кадыйском муниципальном районе	06000 20180		15 000,00
	Администрация Кадыйского муниципального района		901	15 000,00
7	Муниципальная программа «Развитие системы образования Кадыйского муниципального района на 2022-2024 годы»	07000 00000		17 781 833,00
	Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	070ЕВ 00000		745 872,00
	Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях Костромской области	070ЕВ 51790		745 872,00
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района		903	745 872,00
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми по персонализированному финансированию	07099 00710		3 870 460,00
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района		903	3 870 460,00
	Мероприятия по развитию системы образования Кадыйского муниципального района	07099 20280		2 170 000,00
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района		903	2 170 000,00
	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	07099 53030		4 687 200,00
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района		903	4 687 200,00
	Осуществление выплат студентам, обучающимся по программам высшего профессионального образования и среднего профессионального образования по очной и заочной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении	07099 82040		150 000,00
	Администрация Кадыйского муниципального района		901	150 000,00
	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных организациях	07099 L3040		4 277 301,00

	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района		903	4 277 301,00
	Расходные обязательства, возникшие при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы"	07099 S1301		887 060,00
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района		903	887 060,00
	Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее образование в муниципальных общеобразовательных организациях	07099 S2420		993 940,00
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района		903	993 940,00
8	Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей Кадыйского муниципального района на 2022 – 2024 годы»	08000 00000		378 832,00
	Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей Кадыйского муниципального района	08000 L4970		378 832,00
	Администрация Кадыйского муниципального района		901	378 832,00
9	Муниципальная программа «Противодействие терроризму и экстремизму на 2020-2024гг»	10000 00000		507 500,00
	Мероприятия по противодействию терроризма и экстремизма на территории Кадыйского муниципального района	10000 20250		507 500,00
	Администрация Кадыйского муниципального района		901	2 500,00
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района		903	505 000,00
10	Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в Кадыйском муниципальном районе на 2023-2025 годы»	11000 00000		328 000,00
	Мероприятия по профилактике правонарушений в Кадыйском муниципальном районе	11000 20260		328 000,00
	Администрация Кадыйского муниципального района		901	326 000,00
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района		903	2 000,00
11	Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Кадыйского муниципального района в 2024-2026 годах»	12000 00000		9 500,00
	Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения на территории Кадыйского муниципального района	12000 20270		9 500,00
	Администрация Кадыйского муниципального района		901	3 000,00
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района		903	6 500,00
12	Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Кадыйском муниципальном районе на 2023-2025 годы»	13000 00000		50 000,00
	Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Кадыйском муниципальном районе	13000 20310		50 000,00
	Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района		902	50 000,00
13	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы Кадыйского муниципального района на 2024-2026 годы»	14000 00000		160 000,00
	Мероприятия по развитию муниципальной службы Кадыйского муниципального района Костромской области	14000 20210		160 000,00
	Администрация Кадыйского муниципального района		901	143 122,00
	Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района		902	16 878,00
14	Муниципальная программа «Управление	15000 00000		19 601 800,00

	муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района на 2024-2026 годы»			
	Подпрограмма «Совершенствование межбюджетных отношений в Кадыйском муниципальном районе»	15200 00000		16 539 200,00
	Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	15200 72090		14 200,00
	Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района		902	14 200,00
	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	15200 90010		7 325 000,00
	Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района		902	7 325 000,00
	Иные межбюджетные трансферты	15200 93010		9 200 000,00
	Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района		902	9 200 000,00
	Подпрограмма «Управление муниципальным долгом»	15300 00000		13 100,00
	Процентные платежи по муниципальному долгу	15300 20120		13 100,00
	Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района		902	13 100,00
	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Кадыйского муниципального района «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Кадыйского муниципального района»	15400 00000		3 049 500,00
	Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района		902	3 049 500,00
15	Муниципальная программа «Основные направления кадровой политики в Кадыйском муниципальном районе на 2023-2025 годы»	16000 00000		233 000,00
	Мероприятия по основным направлениям кадровой политики в Кадыйском муниципальном районе	16000 20290		233 000,00
	Администрация Кадыйского муниципального района		901	233 000,00
16	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Кадыйского муниципального района Костромской области в муниципальном секторе на 2024 – 2026 годы»	17000 00000		1 724 000,00
	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Кадыйского муниципального района Костромской области в муниципальном секторе	17000 25010		1 724 000,00
	Администрация Кадыйского муниципального района		901	1 724 000,00
17	Муниципальная программа «Ремонт дорог общего пользования местного значения Кадыйского муниципального района на 2023 – 2027 годы»	18000 00000		96 698 874,00
	Субсидии на строительство, (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, средства областного бюджета	18000 92640		11 740 751,70
	Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района		902	11 740 751,70
	Строительство, (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, средства областного бюджета	18000 S2640		84 958 122,30
	Администрация Кадыйского муниципального района		901	84 958 122,30
18	Муниципальная программа «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в Кадыйском муниципальном районе на 2024 – 2026 годы»	19000 00000		1 405 072,00
	Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	19000 20410		894 100,00
	Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района		903	698 200,00

	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадынского муниципального района Костромской области		905	195 900,00
	Организация отдыха детей в каникулярное время	19000 S1020		510 972,00
	Отдел образования администрации Кадынского муниципального района		903	510 972,00
19	Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры организации питания в образовательных учреждениях Кадынского муниципального района на 2022-2024 годы»	20000 00000		726 800,00
	Мероприятия по развитию инфраструктуры организации питания в образовательных учреждениях Кадынского муниципального района	20000 20390		726 800,00
	Отдел образования администрации Кадынского муниципального района		903	726 800,00
20	Муниципальная программа «Чистая вода» на 2022-2024 годы	21000 00000		78 600 000,00
	Федеральный проект «Чистая вода»	210F5 00000		78 600 000,00
	Мероприятия по строительству и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения	210F5 52430		78 600 000,00
	Администрация Кадынского муниципального района		901	78 600 000,00
21	Муниципальная программа «Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыском муниципальном районе на 2023-2025 годы»	22000 00000		31 000,00
	Мероприятия по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту в Кадыском муниципальном районе	22000 20400		31 000,00
	Отдел образования администрации Кадынского муниципального района		903	28 250,00
	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадынского муниципального района Костромской области		905	2 750,00
22	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на 2023-2025 годы»	23000 00000		960 140,00
	Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	230F2 00000		960 140,00
	Реализация программ формирования современной городской среды	230F2 55550		960 140,00
	Администрация Кадынского муниципального района		901	960 140,00
23	Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Кадынского муниципального района на 2022-2024 годы"	25000 00000		60 000,00
	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории Кадынского муниципального района	25000 20440		60 000,00
	Администрация Кадынского муниципального района		901	60 000,00
24	Муниципальная программа "Демографическое развитие Кадынского муниципального района на 2023-2025 годы"	26000 00000		30 000,00
	Мероприятия по обеспечению демографического развития Кадынского муниципального района	26000 20450		30 000,00
	Администрация Кадынского муниципального района		901	3 000,00
	Отдел образования администрации Кадынского муниципального района		903	2 000,00
	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадынского муниципального района Костромской области		905	25 000,00
25	Муниципальная инвестиционная программа "Обеспечение инфраструктурой земельных участков для осуществления жилищного строительства на территории Кадынского муниципального района Костромской области на 2023-2025 годы"	27000 00000		105 000,00

Мероприятия по обеспечению инфраструктурой земельных участков для осуществления жилищного строительства на территории Кадыйского муниципального района	27000 20460		105 000,00
Администрация Кадыйского муниципального района		901	105 000,00
ИТОГО			239 400 253,00

Приложение №4
к решению Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
№ 764 от 31 мая 2024 года

**Инвестиционная программа
по капитальным вложениям на 2024 год**

тыс. рублей

№ п/п	Наименование объектов	2024 год всего	в том числе местный бюджет
1	Дорожное хозяйство (дорожные фонды) Реконструкция моста через реку Вотгать	84958,1	1698,9
2	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	78600,0	786,2
3	Культура, кинематография Строительство сельского дома культуры в с.Завражье	17059,0	2240,562
	ИТОГО	180617,1	4725,7

Приложение №5
к решению Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
№ 764 от 31 мая 2024 года

Распределение

**субсидии на проектирование, строительство (реконструкцию),
капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования
местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов
на 2024 год**

Наименование поселений Кадыйского района	2024 год, рублей
Кадыйский район:	11 740 751,70
Городское поселение п. Кадый	11 740 751,70

Приложение №6
к решению Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
№ 764 от 31 мая 2024 года

Распределение

иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета муниципального района на 2024 год

Наименование поселений Кадыйского района	Сумма, рублей
Кадыйский район:	9 200 000
Городское поселение п.Кадый	3 820 000
Вешкинское сельское поселение	1 270 000
Екатеринкинское сельское поселение	660 000
Завражное сельское поселение	1 265 000
Паньковское сельское поселение	690 000
Селищенское сельское поселение	350 000
Столпинское сельское поселение	545 000
Чернышевское сельское поселение	600 000

Приложение №7
к решению Собрания депутатов
Кадыйского муниципального района
№ 764 от 31 мая 2024 года

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ КАДЫЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

тыс.рублей

Наименование показателя	Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	2024 год	2025 год	2026 год
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	01 00 00 00 00 0000 000	185	-3930	-3930
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	01 03 00 00 00 0000 000	0	-3930	-3930
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 01 00 00 0000 000	0	-3930	-3930
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 01 00 00 0000 800	0	-3930	-3930
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 01 00 05 0000 810	0	-3930	-3930
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 000	185,0	0	0
Увеличение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 500	-404884,9	-201580,6	-205380,6
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	01 05 02 00 00 0000 500	-404884,9	-201580,6	-205380,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	01 05 02 01 00 0000 510	-404884,9	-201580,6	-205380,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	01 05 02 01 05 0000 510	-404884,9	-201580,6	-205380,6

муниципальных районов				
Уменьшение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 600	405069,9	201580,6	205380,6
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	01 05 02 00 00 0000 600	405069,9	201580,6	205380,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	01 05 02 01 00 0000 610	405069,9	201580,6	205380,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	01 05 02 01 05 0000 610	405069,9	201580,6	205380,6

Информационный бюллетень выходит не реже 1 раза в квартал.

Тираж 10 экземпляров.

Учредители: Собрание депутатов и администрация Кадыйского муниципального района.

Адрес: 157980 Костромская область п. Кадый ул. Центральная д. 3; **тел./факс** (49442) 3-40-08 .