

ПРИКАЗ

21 апреля 2023 года

№ 80

Об организации летнего оздоровления и занятости детей и подростков на базе муниципальных общеобразовательных учреждений района

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летние каникулы 2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Руководителям школ района(О.В. Петраков, Н.М. Чистякова, Л.В. Комарова, А.А. Панков)

1.1. Организовать с 01 июня 2023 года работу лагерей с дневным пребыванием продолжительностью 18 рабочих дней на базе:

-МБОУ Кады́йской средней общеобразовательной школы с численностью детей 124 чел;

-МБОУ Завражной средней общеобразовательной школы с численностью 42 чел;

-МКОУ Текунской основной общеобразовательной школы с численностью 15 чел;

- МКОУ Вёшкинской основной общеобразовательной школы с численностью 24 чел;

1.2.Руководителям средних школ района (О.В. Петраков, Н.М. Чистякова) организовать работу лагерей с дневным пребыванием, продолжительностью 18 дней:

- МБОУ Завражная СОШ с 3 июля 2023 г. на базе пришкольного интерната с численностью 20 чел;

-МБОУ Кады́йская СОШ с 1 августа 2023 г. лагерь труда и отдыха с численностью 19 чел.

1.3. Укомплектовать кадрами оздоровительные лагеря с дневным пребыванием.

1.4. Обеспечить в первоочередном порядке отдых, оздоровление и занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики, детей-инвалидов, детей, оставшихся без попечения родителей (сирот, опекаемых, приёмных).

1.5. Потребовать от начальников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, руководителей поездок, походов и экскурсий строгого соблюдения установленных правил техники безопасности и наличия необходимых документов.

1.6. Издать приказы об открытии лагерей с указанием дат начала и окончания работы лагеря, выходных и праздничных дней.

1.7. Разрешить организовать отдых, оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием с полной оплатой стоимости путевки за счет средств родителей по их запросу.

1.8. Принять срочные меры для подготовки баз отдыха:

-совместно с главами сельских поселений решить вопрос с хлорированием воды к моменту приемки лагеря;

-провести работы по очистке территории от мусора, сорной растительности, акарицидную обработку территорий от клещей;

- обеспечить технический персонал уборочным инвентарем, спец. одеждой.

Инвентарь промаркировать по принадлежности.

-подготовить к работе пищеблок, выполнив необходимые ремонтные работы и генеральную уборку;

-обеспечить пищеблок на весь период работы лагеря необходимым количеством моющих и дезинфицирующих средств, спецодеждой для персонала, подготовить технологическое оборудование и инвентарь, запас аскорбиновой кислоты для витаминизации 3-х блюд из расчета потребности 20,0 мг. для детей до 10-ти лет и 25,0 мг. для детей старше 10 лет.

1.9. Централизованной бухгалтерии отдела образования администрации Кадынского муниципального района по мере поступления финансирования направить средства муниципального бюджета и субсидии областного бюджета на организацию питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе учреждений, указанных в п.п.1.1.,п.п.1.2.

1.10. Организовать в лагерях двухразовое горячее питание на сумму 151 рубль в день на одного воспитанника, согласно утвержденным и согласованным с территориальным отделом по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека нормам питания и меню.

1.11. Предусмотреть родительскую плату в размере 10 % от стоимости путевки 477 рублей- п. Кадый; 423 рублей- сельские школы на организацию культурно-массовых мероприятий.

1.12. Провести экспертизу программ и планов воспитательной работы с детьми.

1.13.Предусмотреть в июне малозатратные формы организации отдыха с привлечением детей на добровольной основе, а также ремонтные бригады, трудовые объединения, экологические отряды, отряды по благоустройству, досуговые площадки.

1.15. Организовать участие детей в разновозрастных отрядах МКОУ Екатеринкинская ООШ (июнь 2023 г.), МКОУ Текунская ООШ (август 2023 г.), МКОУ Чернышевская ООШ (июнь 2023 г.), МКОУ Паньковской НОШ (июнь 2023 г.), МКОУ Столпинская НОШ (июнь 2023 г.), МБУ ДО «Дом детского творчества» (июль-август 2023г.).

1.16. Обеспечить надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха, установленных санитарно-гигиенических норм, производственного контроля, питания, правил техники безопасности, в том числе антитеррористической, противопожарного режима в лагере. Организовать пропускной режим в соответствии с требованиями.

1.17. Взять под личный контроль организацию отдыха, занятости детей, состоящих на профилактических учетах в ПДН №10 МО МВД России «Макарьевский», КДН и ЗП, образовательных учреждениях.

1.18. Своевременно предоставить необходимые документы для заключения договоров о трудоустройстве учащихся в Центр занятости населения.

1.19. Обеспечить проведение мероприятий в летний период 2023 года во взаимодействии с заинтересованными службами и организациями района в пределах своей компетенции.

2. Начальникам лагерей:

2.1. Организовать обучение сотрудников ЛОЛ и сдачу зачета по сантехминимуму.

2.2. Тщательно изучить новые документы и организовать в соответствии с ними работу:

-Санитарные правила СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

-СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

-Методические рекомендации МР 2.3.6.0233-21 "Методические рекомендации к организации общественного питания населения" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 2 марта 2021 г.)

2.3. Строго по формам составить списки детей, заверить печатью и подписью директора школы и начальника лагеря. Иметь список детей с отметкой о проведении осмотра на педикулез не ранее чем за 3 дня до начала работы лагеря.

2.4. Разработать программу, план работы, режим работы лагеря, оформить помещение, где будут находиться дети.

2.5. Провести инструктажи с персоналом по технике безопасности, пожарной безопасности. С детьми и персоналом - инструктажи по правилам поведения в случаях террористического акта; действиям в экстремальных ситуациях.

2.6. Обеспечить своевременное прохождение медосмотра всеми работниками лагерей. Иметь почасовой график работы мед.работников в лагере, аптечку скорой медицинской помощи.

2.7. Совместно с заведующими столовых и поварами подготовить двухнедельное разнообразное меню, исключив из него запрещенные в детском питании продукты, с указанием калорийности блюд. Заключить договоры на поставку продуктов питания, не допускать приемки продуктов без документов, подтверждающих качество и безопасность.

2.8. Организовать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями питьевой режим (кулеры или бутилированная вода).

2.9. Обеспечить устойчивую работу систем водоснабжения и канализации. Иметь протокол микробиологического исследования воды, выполненный за 10 дней до начала работы лагеря.

2.10. Представить в 3-дневный срок после окончания лагерной смены отчеты о расходовании средств в бухгалтерию отдела образования, отчеты о воспитательной работе в ЛОЛ методисту РМК Виноградовой Е.Н. В случае посещения лагерей детьми, не достигшими на момент открытия лагеря 7-летнего возраста, приложить к отчетам выписки из приказов по ОУ о зачислении их в 1 класс.

2.11. Строго подойти к ведению отчетной документации по питанию. В случае замечаний или непринятия к зачету денежных средств, расходы по их возмещению несут начальники лагерей.

3. Возложить на руководителей образовательных учреждений персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья детей, отдыхающих в оздоровительных лагерях и в течение летнего периода.

4. Методисту РМК (Е.Н. Виноградовой) довести содержание приказа до руководителей ОУ.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования

М.Л. Антонова